

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN, DEL DIA 13 DE FEBRER DE 2025

El 13 de febrer de 2025, a les 11 hores, es reuneix a la Sala Prat de la Riba de la Diputació de Barcelona (Rbla. Catalunya 126, de Barcelona), en sessió ordinària en primera convocatòria, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, actuant com a presidenta accidental la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), i amb l'assistència del vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (JxI), vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol i Gilabert (ERC-AM), i amb els diputats i diputades, amb dret a vot que s'esmenten a continuació: senyores Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP) i Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C), senyors Xesco Gomar Martín (PSC-CP), Joan Josep Galiano i Peralta (ERC-AM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Marc Serra Solé (ECP-C) i Sergi Vallès i Domingo (IP) i els diputats, amb veu però sense vot següents: senyors Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM) i Jordi Albert de la Fuente Miró (VOX).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Aurelio Corella Colás, i la directora de Serveis de Secretaries Delegades, senyora Maria Teresa Muratel Caverro.

Excusen la seva absència la presidenta senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), la vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), el vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM), les diputades senyores Anna Maria Martínez Martínez (PSC-CP) i Gemma Badia Cequier (PSC-CP), i el diputat i la diputada, amb veu però sense vot, senyor Xavier Garcia Albiol (PP) i senyora Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet (TxT).

Oberta la sessió per la presidenta, s'entra a l'examen i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de 30 de gener de 2025.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació de la designació dels representants de la Diputació de Barcelona en diversos ens i òrgans (Exp. núm. 2025/4033).
 3. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Interlocutòria ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm.
-

258/2024, de 3 de juliol, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 45/2021-F, interposat per la senyora XXX, en declarar la finalització del procediment i l'arxivament del recurs, en la demanda que pretenia el seu nomenament com a funcionària de carrera en el destí al qual es trobava adscrita, en concórrer satisfacció extraprocessal de les pretensions de la part recurrent. (Exp. núm. 2021/0008232)

4. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 457/2025, de 21 de gener, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 488/2024-I, interposat pel senyor XXX, contra el Decret núm. 8942/2024, de 14 de juliol, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual s'acordà el cessament del recurrent del seu lloc de treball d'interí, com a oficial de manteniment d'instal·lacions de l'escala d'administració especial. (Exp. núm. 2024/0034155).

Direcció de Relacions Internacionals

5. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar definitivament la revocació parcial, per import de 22.902,70 €, en relació amb la subvenció de 54.165 € atorgada a l'associació Mitjans. Xarxa d'Educadors i Comunicadors, pel projecte "Refugi en curt", en el marc de la convocatòria 202020205120011933 (Exp. 2020/14107 en relació amb l'Exp.2020/10397).
6. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, reconèixer el crèdit derivat de la despesa per import de 8.995 €, a favor de SUDS-Associació Internacional de Solidaritat i Cooperació, per poder efectuar el tercer pagament de la subvenció atorgada a aquesta entitat pel projecte "Promoción de la participación social y política de las mujeres en cinco municipios de Cisjordania-Palestina", subvencionat en el marc de la convocatòria 201720175120009453 (Exp. 2018/4069 relacionat amb l'expedient 2017/11491).
7. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment, la revocació total de la subvenció de 62.869,91 €, atorgada mitjançant acord 134/2015, adoptat per la Junta de Govern en sessió de 26 de març de 2015, a la Fundació Universitària Iberoamericana (FUNIBER), per al projecte "Estímul del sector agroalimentari del Perú en base a la innovació i inclusió comunitària", en el marc de la convocatòria de subvencions 201520145120006713 (Exp. núm. 2014/9241).

Direcció de Serveis de Suport a la Presidència

8. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a favor de persones jurídiques
-

privades sense ànim de lucre, per a activitats relacionades amb la recuperació de la Memòria democràtica, per a l'any 2025, per un import total de 100.000€ (Exp. núm. 2025/1248).

9. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que conté les bases específiques, del concurs literari 2025 «Fem turisme per Sant Jordi», per un import de 300 € (Exp. núm. 2025/3253).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

10. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la liquidació definitiva dels ajuts del Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica, amb termini de justificació fins al 31 de març de 2024, per un import total de 384.801,06 € (Exp. núm. 2021/0021442).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Programació

11. **CERDANYOLA DEL VALLÈS.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local, atorgada a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Expedient 2015029 (Exp. núm. 2015/0008320).
 12. **CERDANYOLA DEL VALLÈS.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local, atorgada a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Expedient 2017043 (Exp. núm. 2017/0008601).
 13. **VIC.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local, atorgada a l'Ajuntament de Vic. Expedient 2023057 (Exp. núm. 2023/0040141).
 14. **VILADECANS.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local, atorgada a l'Ajuntament de Viladecans. Expedient 2017010 (Exp. núm. 2017/0004654).
 15. **VILADECANS.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local, atorgada a l'Ajuntament de Viladecans. Expedient 2018042 (Exp. núm. 2018/0013392).
-

- 16. VILADECANS.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local, atorgada a l'Ajuntament de Viladecans. Expedient 2019045 (Exp. núm. 2019/0016448).

Subdirecció d'Edificació

- 17.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'expedient del concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció, que servirà de base per a la contractació dels serveis de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Rellotge i annexes" (Exp. núm. 2024/0031805).
- 18.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'expedient del concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció, que servirà de base per a la contractació dels serveis de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial" (Exp. núm. 2024/0031801).
- 19.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, declarar aixecada la suspensió temporal i autoritzar la represa de les obres del "Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet", Lot 2: Instal·lacions, adjudicades a l'empresa CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA (Exp. núm. 2018/0003473).

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

- 20.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar un conveni entre la Diputació de Barcelona, el Consell Internacional d'Arxius, l'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri de Cultura, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través de la Conselleria de Cultura i l'Ajuntament de Barcelona, per a l'organització i finançament del Congrés Internacional d'Arxius 2025, amb una aportació de la Diputació de Barcelona de 373.000 € (Exp. núm. 2025/0003262).
-

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME**Gerència de Serveis de Turisme**

21. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació del conveni específic entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona per a l'execució del projecte Turisme i Ciutats 2025-2027 (Exp. exp. 2025/0001160).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI**Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat**

22. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'addenda al conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, relatiu a les obres de "Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí Vell de Sant Celoni (VR-254). Codi de carretera: B-7426. TM Santa Maria de Palautordera" (Exp. núm. 2021/4357).
23. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, relatiu a les obres del projecte constructiu "Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de Vilanova d'Espoia (AN-067). Codi de carretera: B-4422. TM de La Torre de Claramunt" (Exp. núm. 2018/18907).
24. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Calldetenes, relatiu a les obres del projecte constructiu "Millora de la intersecció de les carreteres BV-5201 i N-141d. TM de Calldetenes" (Exp. núm. 2018/20613).
25. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la liquidació i cancel·lar la garantia definitiva, per un import de 64.462,76 €, del contracte de les obres del projecte de "Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022 (5 Lots) - Oriental Sud, Lot 4" (Exp. núm. 2021/23825).
26. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la liquidació i cancel·lar la garantia definitiva, per un import de 69.836,15 €, del contracte de les obres del projecte de "Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022 (5 Lots) - Oriental Nord, Lot 5" (Exp. núm. 2021/0023825).
27. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el projecte constructiu d'itinerari de vianants i ciclistes a la carretera B-502 de connexió del
-

Pla de l'Avellà (PK 1+040) amb el nucli urbà de Cabrera. TM de Cabrera de Mar” (Exp. núm. 2022/11745).

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

28. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el “Projecte bàsic i executiu de rehabilitació de la tomba de Josep Tarradellas per a l'Ajuntament de Cervelló”, per un import total de 96.755,31 € (Exp. núm. 2024/17527).,

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient

29. Dictamen, pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a favor d'entitats ambientals sense ànim de lucre per al desenvolupament de projectes i activitats destinades a l'educació i sensibilització ambiental i a la participació ciutadana per accelerar la transició ecològica en l'àmbit local dins de la província de Barcelona durant els anys 2025-2026, per un import total de 250.000 € (Exp. núm. 2024/0034319).

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

30. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la revocació definitiva del recurs tècnic “Projectes d'obertura i manteniment de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població”, atorgat a l'Ajuntament de Vallromanes, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2024 del Pla “Xarxa de Govern Locals 2024-2027” (Exp. núm. 2023/43292).

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

31. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, revocar inicialment, per no justificar a la data de termini i per informe desfavorable de justificació no esmenable, les subvencions atorgades en la convocatòria núm. 202320225120013233, de concessió de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a les explotacions forestals, empreses agrícoles-ramaderes, empreses de serveis, millora d'habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic, les entitats culturals i per a les instal·lacions tèrmiques amb biomassa, en l'àmbit dels parcs naturals de la província de Barcelona, per a l'exercici 2023 (Exp. núm. 2022/8811).
-

32. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, prorrogar, amb caràcter excepcional, el contracte de concessió administrativa per a gestionar l'escola de natura de Can Grau, al Parc del Garraf, per poder continuar prestant el servei públic mentre es tramita una nova licitació (Exp. núm. 2012/2340).

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 30 de gener de 2025.- Per la senyora presidenta accidental, i en relació amb l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 30 de gener de 2025, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap s'aprova dita Acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, l'aprovació de la designació dels representants de la Diputació de Barcelona en diversos ens i òrgans (Exp. núm. 2025/4033).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió extraordinària de 13 de juliol de 2023, va elegir, proclamar i nomenar presidenta de la Diputació de Barcelona l'Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, qui, prèvia acceptació i promesa del càrrec d'acord amb la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del seu càrrec i a qui, en conseqüència, se li van atribuir les competències, els drets, els honors i els deures que, com a tal, li pertoqueu.

La Diputació de Barcelona participa i ha d'estar representada en un nombre elevat d'ens, organismes autònoms, consorcis, fundacions, societats i demés entitats en les quals ostenta la representació que li atorguen els respectius estatuts o normes que els regulen.

La durada de la designació dels representants de la Diputació en els organismes referits, llevat que els estatuts prevegin un període diferent, s'ha d'entendre circumscrita al mandat corporatiu de 4 anys, tot això sense perjudici que pugui revocar-se el nomenament en qualsevol moment.

Quan el nomenament de la representació de la Diputació de Barcelona en les entitats i ens recaigui sobre membres electes d'aquesta, perquè així ho estableixin els estatuts reguladors, en el cas que aquells perdin la condició de diputat/da per qualsevol de les causes previstes legalment, perdrien automàticament la seva condició de representant de la corporació en aquelles entitats i ens.

En tot cas, el seu mandat finalitza quan fineix el mandat corporatiu, és a dir, el dia de la celebració de les eleccions locals de 2027, sense perjudici de continuar en funcions en la forma legalment establerta i només per realitzar actes d'administració ordinària.

La Junta de Govern, en sessió de 18 de desembre de 2014, va aprovar el Protocol de designació i actuació dels representants de la Diputació de Barcelona en relació als ens participats, i la creació del seu Grup de suport.

El Ple de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat Primer.4.g) de l'Acord núm. 115/2023, adoptat en sessió plenària de 26 de juliol de 2023, sobre delegació de competències del Ple en favor de la Junta de Govern i de la Presidència (BOPB de 28 de juliol de 2023).

A aquest respecte, s'ha de precisar que les designacions de representants en altres organismes, en el decurs del mandat 2023-2027, han estat les següents:

- Pel que fa al nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor de les Presidències delegades d'ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant Decret de la Presidència 9903/2023, de 26 de juliol, modificat pels Decrets de la Presidència 14914/2023, de 27 de novembre, 2476/2024, de 29 de febrer, i 12955/2024, de 3 d'octubre.
 - Quant a la designació dels representants de la Diputació de Barcelona en diferents ens i òrgans:
 - pel Ple en sessió de 28.9.2023 (Acord de Ple/AP 129/2023, núm. exp. 2023/32555),
 - per la Junta de Govern en sessió de 26.10.2023 (Acord de Junta de Govern/AJG 553/2023, núm. exp. 2023/35226),
 - per la Junta de Govern en sessió de 9.11.2023 (AJG 634/2023, núm. exp. 2023/41607),
 - per la Junta de Govern en sessió de 30.11.2023 (AJG 660/2023, núm. exp. 2023/43205),
 - per Decret urgent de la Presidència de 7.12.2023 (Decret/D 15537/2023, núm. exp. 2023/44535), ratificat per la Junta de Govern en sessió de 21.12.2023 (AJG 736/2023, núm. exp. 2023/44839),
 - per la Junta de Govern en sessió de 21.12.2023 (AJG 735/2023, núm. exp. 2023/44761),
 - per la Junta de Govern en sessió de 29.2.2024 (AJG 43/2024, núm. exp. 2024/3964),
 - per la Junta de Govern en sessió de 21.3.2024 (AJG 96/2024, núm. exp. 2024/7661),
 - per la Junta de Govern en sessió de 25.4.2024 (AJG 166/2024, núm. exp. 2024/11055),
-

- per la Junta de Govern en sessió de 27.6.2024 (AJG 386/2024, núm. exp. 2024/21952),
- per la Junta de Govern en sessió d'11.7.2024 (AJG 387/2024, núm. exp. 2024/22692),
- per Decret urgent de la Presidència de 19.7.2024 (D 9983/2024, núm. exp. 2024/24329), ratificat per la Junta de Govern en sessió de 26.9.2024 (AJG 460/2024, núm. exp. 2024/24493),
- per la Junta de Govern en sessió de 26.9.2024 (AJG 461/2024, núm. exp. 2024/25409),
- per Decret urgent de la Presidència de 16.10.2024 (Decret/D 13913/2024, núm. exp. 2024/24329), ratificat per la Junta de Govern en sessió de 31.10.2024 (AJG 549/2024, núm. exp. 2024/31075),
- per la Junta de Govern en sessió de 31.10.2024 (AJG 550/2024, núm. exp. 2024/31177),
- per la Junta de Govern en sessió de 14.11.2024 (AJG 614/2024, núm. exp. 2024/27762),
- per la Junta de Govern en sessió de 28.11.2024 (AJG 665/2024, núm. exp. 2024/34682),
- per la Junta de Govern en sessió de 19.12.2024 (AJG 718/2024, núm. exp. 2024/36163).
- per la Junta de Govern en sessió de 30.1.2025 (AJG 1/2025, núm. exp. 2025/1826).

En el marc de les designacions de representants als ens participats efectuades, es considera oportú modificar la representació en els ens i òrgans següents: Organisme de Gestió Tributària; Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor; Associació de Propietaris Forestals "Serra de Bellmunt- Collsacabra"; Associació Pacte industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona; Consorci de l'Observatori del Paisatge; Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals.

Paral·lelament, la Diputació de Barcelona és patró (grup A) de la Fundació Catalunya-La Pedrera, fundació especial, reelegible cada sis anys (art. 20 dels seus estatuts), per això, en tant el mandat de la Corporació com a patró finalitza el 31 de gener de 2025, la dita fundació ha sol·licitat a la Diputació de Barcelona l'adopció d'un acord en què faci constar la seva voluntat de continuar formant part del patronat, així com la designació de la persona que la representarà.

Atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents

ACORDS

PRIMER. Modificar la designació de la representació de la Diputació de Barcelona en els ens i òrgans següents:

A) Organisme de Gestió Tributària (ORGT)

1.- Deixar sense efecte la designació del diputat **Sr. Daniel Gracia Álvarez**, efectuada per acord del Ple núm. 129/2023, adoptat en sessió de 28 de setembre, com a vocal de la Diputació de Barcelona en la **Junta de Govern** de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), i designar al diputat **Sr. David Solé Gimeno** per substituir-lo.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) resta de la manera següent:

Primer. Els set vocals representants de la Diputació de Barcelona designats en la **Junta de Govern** de l'Organisme de Gestió Tributària, els quals han de tenir la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 8 dels seus estatuts, són:

1. Sr. David Quirós Brito
2. Sra. Gemma Badia Cequier
3. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
4. Sr. Samuel Nuñez Amela
5. Sra. Aïda Llauredó Álvarez
6. Sr. Marc Verdager Montanyà
7. **Sr. David Solé Gimeno**

Segon. D'entre els set diputats i diputades de la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, els quatre vocals designats del Consell Directiu, d'acord amb l'article 11 dels estatuts del referit organisme autònom, són:

1. Sr. David Quirós Brito
2. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
3. Sr. Samuel Nuñez Amela
4. Sra. Aïda Llauredó Álvarez

Tercer. D'acord amb l'article 13 i concordants dels estatuts reguladors, la Presidència nata de l'Organisme correspon a la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, la qual, mitjançant el decret núm. 12955/2024, de 3 d'octubre, ha delegat la Presidència de l'Organisme, de la Junta de Govern i del Consell Directiu en favor de la diputada Sra. Filomena Cañete Carrillo.

B) Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor

1.- Deixar sense efecte la designació del **Sr. Esteve Terradas Yus**, efectuada per acord de la Junta de Govern núm. 553/2023, adoptat en sessió de 26 d'octubre, com a vocal suplent de la Diputació de Barcelona en l'**Assemblea General** de l'Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor, i designar el **Sr. Carlos García Oquillas** per substituir-lo.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en l'Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor resta de la manera següent:

Únic. Les persones designades, titular i suplent, que han de representar a la Diputació de Barcelona en l'Associació de Propietaris del Montnegre i del Corredor com a vocals en l'**Assemblea General**, d'acord amb l'article 9 dels estatuts reguladors de l'Associació, que poden tenir o no la condició de diputat/ada, són:

Titular: Sr. Francisco Javier (Xesco) Gomar Martín

Suplent: Sr. Carlos García Oquillas

C) Associació de Propietaris Forestals "Serra de Bellmunt- Collsacabra"

1.- Deixar sense efecte la designació del **Sr. Esteve Terradas Yus**, efectuada per acord de la Junta de Govern núm. 553/2023, adoptat en sessió de 26 d'octubre, com a vocal suplent de la Diputació de Barcelona en l'**Assemblea General** de l'Associació de propietaris Forestals "Serra de Bellmunt- Collsacabra", i designar el **Sr. Carlos García Oquillas** per substituir-lo.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en l'Associació de propietaris Forestals "Serra de Bellmunt- Collsacabra" resta de la manera següent:

Únic. Les persones designades, titular i suplent, que han de representar a la Diputació de Barcelona en l'Associació de Propietaris Forestals "Serra de Bellmunt – Collsacabra" com a vocals en l'**Assemblea General**, d'acord amb l'article 8 dels estatuts reguladors de l'Associació, que poden tenir o no la condició de diputat/ada, són:

Titular: Sr. Jordi Fàbrega i Colomer

Suplent: Sr. Carlos García Oquillas

D) Associació Pacte industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona

1.- Deixar sense efecte la designació de la **Sra. Ana Maria Martínez Martínez**, efectuada per acord de la Junta de Govern núm. 461/2024, adoptat en sessió de 26 de setembre, com a representant de la Diputació de Barcelona en el **Consell General** i en el **Comitè Executiu** de l'Associació Pacte industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona, i designar la **Sra. Marta Farrés Falgueras** per substituir-la.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en l'Associació Pacte industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona resta de la manera següent:

Primer. Les persones que han de representar a la Diputació de Barcelona en el **Consell General** de l'Associació Pacte industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona, els quals poden tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 13.2 dels estatuts de l'Associació, són:

1. **Sra. Marta Farrés Falgueras**
2. Sra. Anna Àlvarez Jurado

Segon. La persona que ha de representar a la Diputació de Barcelona en el **Comitè Executiu** de l'Associació, d'acord amb l'article 19.2 dels estatuts, d'entre els membres nomenats al Consell General, és la **Sra. Marta Farrés Falgueras**.

E) Consorci de l'Observatori del Paisatge

1.- Deixar sense efecte la designació del **Sr. Esteve Terradas Yus**, efectuada per acord de la Junta de Govern núm. 553/2023, adoptat en sessió de 26 d'octubre, com a vocal suplent de la Diputació de Barcelona en el **Consell Rector** i en la **Comissió Executiva** del Consorci de l'Observatori del Paisatge i designar el **Sr. Carlos García Oquillas** per substituir-lo.

2- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en el Consorci de l'Observatori del Paisatge resta de la manera següent:

Primer. Les persones, titular i suplent, que han de representar la Diputació de Barcelona com a vocals en el **Consell Rector** del Consorci de l'Observatori del Paisatge, que poden tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb els articles 8.2.l) i 8.4, respectivament, dels seus estatuts, són:

Titular: Sr. Francisco Javier (Xesco) Gomar Martín
Suplent: Sr. Carlos García Oquillas

Segon. Les persones, titular i suplent, proposades al Consell Rector del Consorci per representar la Diputació de Barcelona com a vocals en la **Comissió Executiva** del Consorci de l'Observatori del Paisatge, que poden tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 10 dels seus estatuts, són:

Titular: Sr. Francisco Javier (Xesco) Gomar Martín
Suplent: Sr. Carlos García Oquillas

F) Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals

1.- Deixar sense efecte la designació de la **Sra. Sara Aguilar Ricart**, efectuada per acord de la Junta de Govern núm. 461/2024, adoptat en sessió de 26 de setembre, com a vocal de la Diputació de Barcelona en el **Patronat** de la Fundació Carles Pi i Sunyer

d'Estudis Autonòmics i Locals, i designar la **Sra. Marina Espinosa de Castro** per substituir-la.

2- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals resta de la manera següent:

Primer. D'acord amb l'article 11 dels estatuts de la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals, a l'Excm. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, com a presidenta de la Diputació de Barcelona, li correspon la representació de la corporació en el Patronat de la Fundació, sens perjudici que pugui delegar-la.

Segon. En virtut de la **delegació** prevista, la persona designada com a representant de la Diputació de Barcelona en el **Patronat** de la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals, la qual pot tenir o no la condició de diputat/ada, és la **Sra. Marina Espinosa de Castro**.

SEGON. Manifestar la voluntat de la Diputació de Barcelona de continuar formant part del **Patronat de la Fundació Catalunya – La Pedrera, fundació especial**, a partir d'1 de febrer de 2025, d'acord amb l'article 20 dels seus estatuts i, en conseqüència:

1.- Renovar el nomenament de la **Sra. Sara Aguilar Ricart** com a representant de la Diputació de Barcelona en el Patronat de la Fundació Catalunya – La Pedrera, fundació especial, designada per Acord de la Junta de Govern adoptat en sessió de 26 de setembre (AJG 461/2024).

2.- Determinar que la representació de la Diputació de Barcelona en el Patronat de la Fundació Catalunya – La Pedrera, fundació especial, resta de la manera següent:

Primer. La representació de la Diputació de Barcelona en el Patronat de la Fundació Catalunya - La Pedrera, correspon a la seva presidenta, Excm. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, sens perjudici que pugui delegar-la, d'acord amb l'article 19 i 20 dels propis estatuts de la Fundació.

Segon. En virtut de la delegació prevista, la persona designada com a representant de la Diputació de Barcelona en el **Patronat** de la Fundació Catalunya – La Pedrera, fundació especial, la qual pot tenir o no la condició de diputada, és la **Sra. Sara Aguilar Ricart**.

TERCER. Acordar que totes les designacions efectuades, tant aquestes com les que es facin al llarg del mandat, quedaran sense efecte en el mateix moment de la finalització del present mandat corporatiu, llevat que es deixin sense efecte abans o que els estatuts prevegin una altra cosa.

QUART. Notificar els acords precedents als ens afectats i a totes les persones designades, per al seu coneixement i als efectes legals oportuns.”

3.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Interlocutòria ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 258/2024, de 3 de juliol, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 45/2021-F, interposat per la senyora XXX, en declarar la finalització del procediment i l'arxivament del recurs, en la demanda que pretenia el seu nomenament com a funcionària de carrera en el destí al qual es trobava adscrita, en concórrer satisfacció extraprocessal de les pretensions de la part recurrent. (Exp. núm. 2021/0008232).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

“El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona, per Interlocutòria núm. 258/2024, de 3 de juliol, recaiguda en el procediment abreujat núm. 45/2021-F, ha declarat l'acabament del procediment i l'arxivament del recurs interposat per la senyora XXX, en la què pretenia el seu nomenament com a funcionària de carrera en el destí al qual es troba actualment adscrita, juntament amb la correlativa declaració de fixesa en aquella condició.

La reclamant interessava la declaració de fixesa del seu lloc de treball a la corporació, considerant que concorria abús de la temporalitat en el nomenament de personal funcionari interí; però, com sigui que, mitjançant el procediment d'estabilització corresponent, ha estat nomenada funcionària de carrera de la Diputació de Barcelona, la defensa lletrada de la corporació ha al·legat en el procediment judicial la satisfacció extraprocessal de les pretensions exercides en la demanda, a la qual la part actora ha manifestat la seva conformitat.

El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona, en atenció a allò manifestat per les parts, ha dictat la Interlocutòria núm. 258/2024, de 3 de juliol, de finalització del procediment i arxivament de les actuacions per satisfacció extraprocessal, la qual ha esdevingut ferma per diligència d'ordenació de 19 de desembre de 2024.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la Interlocutòria ferma núm. 258/2024, de 3 de juliol, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona en el procediment abreuja núm. 45/2021-F, favorable als interessos de la Diputació de Barcelona, ja que declara l'acabament del procediment i l'arxivament del recurs interposat per la senyora XXX, en el què pretenia el seu nomenament com a funcionària de carrera en el destí al qual es troba adscrita, en concórrer satisfacció extraprocessal de les pretensions exercides.

Segon. NOTIFICAR aquest Acord al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona.”

4.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 457/2025, de 21 de gener, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona, en el procediment abreuja núm. 488/2024-I, interposat pel senyor XXX, contra el Decret núm. 8942/2024, de 14 de juliol, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual s'acordà el cessament del recurrent del seu lloc de treball d'interí, com a oficial de manteniment d'instal·lacions de l'escala d'administració especial. (Exp. núm. 2024/0034155). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

“El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona, mitjançant decret d'11 de novembre de 2024, ha requerit la Diputació de Barcelona perquè comparegui com a part demandada en el recurs contenciós administratiu núm. 488/2024-I, procediment abreuja, interposat pel senyor XXX contra el Decret núm. 8942, de 14 de juliol de 2024, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual s'acorda la rescissió del seu nomenament com a personal interí per incapacitat permanent.

Per Decret de la Presidència núm. 457, de 21 de gener de 2025, s'acorda que la Diputació de Barcelona comparegui en el procediment abreuja núm. 488/2024-I, que es tramita davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona, amb el tenor literal següent:

«Fets

El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona, mitjançant decret d'11 de novembre de 2024, ha citat la Diputació de Barcelona perquè comparegui com a part demandada en el

recurs contenciós administratiu núm. 488/2024-I, procediment abreujat, interposat pel senyor XXX contra el Decret núm. 8942, de 14 de juliol de 2024, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual s'acorda el cessament del senyor XX del seu lloc de treball d'interí, com a oficial de manteniment d'instal·lacions de l'escala d'administració especial.

Fonaments de dret

1. El Servei d'Assessoria Jurídica, de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

2. D'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el seu correlatiu article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.

3. Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment a l'esmentat Servei d'Assessoria Jurídica, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

4. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4.a) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023).

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent,

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 488/2024-I, procediment abreujat, interposat pel senyor XXX contra el Decret núm. 8942, de 14 de juliol de 2024, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual s'acorda el cessament del senyor Peralta del seu lloc de treball d'interí, com a oficial de manteniment d'instal·lacions de l'escala d'administració especial.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta diputació perquè, mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits i en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa

judicial de la corporació en el recurs esmentat i en les instàncies superiors en què pugui derivar»

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

DONAR-SE PER ASSABENTADA del Decret de la Presidència núm. 457, de 21 de gener 2025, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona, com a part demandada, en el recurs contenciós administratiu núm. 488/2024-I, procediment abreujat, interposat pel senyor XXX contra el Decret núm. 8942, de 14 de juliol de 2024, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual s'acorda la rescissió del seu nomenament com a personal interí per incapacitat permanent."

Direcció de Relacions Internacionals

5.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar definitivament la revocació parcial, per import de 22.902,70 €, en relació amb la subvenció de 54.165 € atorgada a l'associació Mitjans. Xarxa d'Educadors i Comunicadors, pel projecte "Refugi en curt", en el marc de la convocatòria 202020205120011933 (Exp. 2020/14107 en relació amb l'Exp.2020/10397).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"I. ANTECEDENTS

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el 28 de novembre de 2024, va adoptar l'acord núm. 669 mitjançant el qual s'aprova, inicialment, la revocació parcial, per import de 22.902,70 € en relació amb la subvenció de 54.165 € atorgada a l'associació Mitjans. Xarxa d'Educadors i Comunicadors, amb NIF

G61459210, pel projecte “Refugi en curt”, en el marc de la convocatòria 202020205120011933 per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, amb l'objecte de finançar projectes d'Educació per a la Ciutadania Global any 2021 desenvolupats per entitats sense ànim de lucre i altres (AJG 11/2021), atorgant un termini de 15 dies a l'entitat beneficiària, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord, per tal que presentés les al·legacions i altres elements de prova que considerés oportuns.

L'acord de la Junta de Govern núm. 669/24 també indicava que transcorregut aquest termini de 15 dies, si l'entitat no havia presentat cap al·legació, es procediria a tramitar la revocació definitiva.

L'informe de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, de data 21 de gener de 2025, indica que notificat l'acord de revocació parcial inicial (AJG 669/24) a l'associació Mitjans. Xarxa d'Educadors i Comunicadors, en data 15 de desembre de 2024, i transcorreguts els 15 a comptar des de l'endemà a la notificació sense que l'entitat hagi presentat al·legacions a l'acord de revocació parcial inicial, proposa que es tramiti l'aprovació definitiva de la revocació parcial, per import de 22.902,70 €, donant per reproduïts els arguments indicats en l'acord 669/2024 de la Junta de Govern. Així mateix, informa que d'acord amb les bases de la convocatòria es va efectuar un primer pagament avançat per import de 32.499 € i, tenint en compte que l'import correctament justificat per l'entitat és de 31.262,30 €, es proposa s'aprovi el reintegrament de 1.236,70 € per part de l'associació Mitjans. Xarxa d'Educadors i Comunicadors.

En conseqüència, tenint en compte tot l'anteriorment exposat, d'acord amb l'esmentat informe de data 21 de gener de 2025, es proposa la revocació parcial definitiva per import de 22.902,70 € en relació amb la subvenció de 54.165 € atorgada a l'associació Mitjans. Xarxa d'Educadors i Comunicadors, pel projecte “Refugi en curt”, de la convocatòria 202020205120011933; i requerir el reintegrament de l'import de 1.236,70 €, diferència entre la quantitat correctament justificada i l'import avançat a l'entitat.

Vist que, l'import de 16.249,50 € del segon pagament pendent i l'import de 5.416,50 € del tercer pagament pendent finalment no s'efectuaran, els quals estaven imputats respectivament en el pressupost de despeses d'aquesta corporació de l'any 2022 i l'any 2023, i que no han passat com a romanent al pressupost de despeses d'aquest any 2025, no es realitzarà cap operació d'ajustament comptable per aquests imports.

II. EMPARAMENT JURÍDIC

D'acord amb les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de finançar projectes d'Educació per a la Ciutadania Global any 2021 desenvolupats per entitats sense ànim de lucre i altres, aprovades mitjançant acord 327/20 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 30 de juliol de 2020 (codi: 202020205120011933).

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS), així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (d'ara endavant OGS).

Vist l'article 89 del RLGS el qual estableix que es produeix la pèrdua del dret al cobrament per manca de justificació o quan concorren les causes previstes a l'article 37 LGS i vist que en el present supòsit es donen les circumstàncies de l'article 37.1.c) LGS en relació amb el punt 8 de l'art. 30 LGS, sobre l'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient i concretament, dins del capítol IV LGS, vist que resulta d'aplicació el previst els articles 30.2, 30.3, 30.6, 31.1, 31.2 i 31.3 de la LGS.

Vist que en concret l'article 31.3 LGS així com de la base específica 19.2 estableixen expressament que quan es superi l'import del contracte menor previst per la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els prestin o subministrin.

Vist l'article 48.1 lletra c) de la OGS al regular que la Diputació de Barcelona pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que el beneficiari, entre altres supòsits, no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes, i els articles 39.2 i 41 OGS que determinen les condicions de la documentació justificativa i d'elegibilitat de les despeses.

Vist que respecta l'acceptació de la despesa produïda entre la sol·licitud de la pròrroga del període d'execució i la notificació de la seva denegació es conforma a l'art. 73.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques de 26 de novembre, que estableix que s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produís abans o dintre del dia que es notifica la resolució en la que es doni per transcorregut el termini.

Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa el dispositiu primer apartat 2.3 b) de la Refosa núm. 1/2024, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada al BOPB en data 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, definitivament, la revocació parcial, per import de VINT-I-DOS MIL NOU-CENTS DOS EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (22.902,70 €) en relació amb la subvenció de CINQUANTA-QUATRE MIL CENT SEIXANTA-CINC EUROS (54.165 €) atorgada a l'associació Mitjans. Xarxa d'Educadors i Comunicadors, amb NIF G61459210, pel projecte "Refugi en curt", en el marc de la convocatòria 202020205120011933 per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, amb l'objecte de finançar projectes d'Educació per a la Ciutadania Global any 2021 desenvolupats per entitats sense ànim de lucre i altres (AJG 11/2021), de conformitat amb l'informe elaborat per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de data 21 de gener de 2025 que consta a l'expedient.

Segon. APROVAR l'import del reintegrament de MIL DOS-CENTS TRENTA-SIS EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (1.236,70 €) que té naturalesa d'ingrés de dret públic i que consta consignat el document d'ingrés número 202500130 i, REQUERIR a l'associació Mitjans. Xarxa d'Educadors i Comunicadors el seu ingrés, en concepte de reintegrament per l'import del pagament avançat de la subvenció no justificada degudament.

D'acord amb l'article 62, apartat segon, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, la quantitat a reintegrar ha de fer-se efectiva en els terminis següents:

- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 del mes: des d'aquella data fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.
- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i l'últim del mes: des d'aquella data fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

Tercer. NOTIFICAR els presents acords a Mitjans. Xarxa d'Educadors i Comunicadors."

6.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, reconèixer el crèdit derivat de la despesa per import de 8.995 €, a favor de SUDS-Associació Internacional de Solidaritat i Cooperació, per poder efectuar el tercer pagament de la subvenció atorgada a aquesta entitat pel projecte "Promoción de la participación social y política de las mujeres en cinco municipios de Cisjordania-Palestina", subvencionat en el marc de la convocatòria 201720175120009453 (Exp. 2018/4069 relacionat amb l'expedient 2017/11491).- La Junta, de conformitat amb la

proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“I. ANTECEDENTS

En data 30 de novembre 2017, la Junta de Govern de la Diputació va aprovar, mitjançant acord 625/17, les Bases reguladores generals i específiques de la convocatòria per a l'atorgament de les subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats sense ànim de lucre i altres per donar suport a projectes de cooperació al desenvolupament any 2017 amb codi de convocatòria 201720175120009453, que van ser publicades al BOPB de data 20 de desembre 2017.

En data 29 de novembre 2018, mitjançant acord 616/18 de la Junta de Govern d'aquesta corporació, es va aprovar la relació dels projectes seleccionats i desestimats, així com les aportacions econòmiques corresponents als aprovats, en resolució de la convocatòria 201720175120009453 per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, per donar suport a projectes de cooperació al desenvolupament 2017.

Concretament, entre els projectes seleccionats en el marc de la convocatòria 201720175120009453, el projecte “Promoción de la participación social y política de las mujeres en cinco municipios de Cisjordania-Palestina”, de SUDS-Associació Internacional de Solidaritat i Cooperació va rebre una subvenció per un import de 89.950.00 euros, establint un termini d'execució del projecte entre l'1 de juny de 2018 i el 31 de maig de 2020.

En relació amb els pagaments de la subvenció, de conformitat a la base específica 18 d'aquesta convocatòria, per part de la Diputació de Barcelona es contemplava un primer pagament del 60% de l'import de la subvenció atorgada, que es tramitaria a l'acceptació expressa de la subvenció a càrrec del pressupost de despesa de l'any 2018. Aquest primer pagament es va fer efectiu a l'entitat, per import de 53.970,00 euros, en data 24 de gener de 2019. Així mateix es contemplava un segon pagament del 30 % de la subvenció atorgada, de 26.985,00 euros, que es tramitaria una vegada rebuda i comprovada la justificació d'almenys un 70 % del primer pagament a càrrec del pressupost de l'any 2019. Aquest pagament es va fer efectiu el 23 de desembre de 2020. L'últim pagament del 10 %, 8.995,00 euros, es reservava com a saldo a càrrec del pressupost del 2020.

En data 11 d'abril de 2019, mitjançant acord 181/19 de la Junta de Govern d'aquesta corporació, es va aprovar la modificació del termini d'execució del projecte de SUDS-Associació Internacional de Solidaritat i Cooperació, i aquest va quedar establert entre el 15 de desembre de 2018 i el 14 de desembre de 2020.

En la resolució, de data 19 de febrer de 2021, de la Presidència de la corporació (D 1296/2021), es van aprovar les pròrrogues del termini d'execució de diversos

projectes d'aquesta convocatòria 201720175120009453, així com les reimputacions pressupostàries corresponents.

En aquesta resolució (D 1296/2021) s'assenyala que atesa la suspensió dels terminis operada per motiu de la declaració de l'estat d'alarma, el projecte de SUDS-Associació Internacional de Solidaritat i Cooperació, al sumar-li els 79 dies de suspensió, el període d'execució finalitzava el dia 3 de març de 2021, i a més, s'aprova la pròrroga del termini d'execució de 2 mesos i 42 dies sol·licitada per l'entitat, fixant com a nou període d'execució de l'actuació subvencionada del 15 de desembre de 2018 al 14 de juny de 2021; mantenint en els tres mesos següents a la data de finalització del d'execució el termini de justificació, és a dir, del 15 de juny de 2021 al 14 de setembre de 2021. Conseqüència d'aquestes pròrrogues, en aquesta resolució es va aprovar reajustar la imputació pressupostària d'aquest projecte, establint que l'import de 8.995,00 euros, corresponent al saldo imputat inicialment al pressupost de 2020 aniria a càrrec del pressupost de l'any 2021.

De conformitat amb l'informe elaborat per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, de data 21 de gener de 2025, l'entitat va presentar per registre la justificació final de la subvenció en data 13 de setembre de 2021. Un cop revisada, en data 15 de febrer de 2022, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament va enviar a l'entitat requeriment d'esmena relatiu a la justificació. En data 10 de març de 2022 l'entitat va presentar per registre la contestació al requeriment i, en data 29 de juliol de 2022 va presentar un nou informe d'auditor. No obstant això, l'oficina gestora va considerar que la justificació final no era conforme, ni des del punt de vista material ni des del punt de vista formal, i va adreçar un nou requeriment d'esmena de mancances en data 8 de març de 2024. El 27 de març de 2024 l'entitat va donar resposta a aquest darrer requeriment, però aquesta documentació justificativa encara incloïa mancances i en data 18 de juliol de 2024 es va fer un nou requeriment complementari, al qual l'entitat va donar resposta en data 24 de juliol de 2024 i en data 8 de novembre de 2024.

Revisada la documentació justificativa el centre gestor constata que s'ha justificat correctament l'import total de la subvenció atorgada, 89.955,00 euros, amb la qual cosa emet informe favorable per fer el tercer i últim pagament de 8.995,00 euros

L'informe continua i indica que vist que aquest tercer pagament de la subvenció estava contemplat com a operació comptable al pressupost de 2021, i que les operacions comptables d'anys anteriors al 2024 no han passat com a romanents al pressupost del 2025, proposa el seu reconeixement de crèdit, atenent que l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament ha emès un informe favorable a la justificació i ha donat conformitat a aquest tercer pagament, i que dita despesa s'havia aprovat d'acord amb un procediment ajustat a dret (AJG 616/18).

En conseqüència, tenint en compte tot l'anteriorment exposat, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, d'acord amb l'esmentat informe de data 21 de gener de 2025, proposa que s'aprovi el reconeixement de crèdit de la despesa per import de 8.995,00

euros, corresponent al 10% de la subvenció atorgada, de la qual existia consignació pressupostària adequada i suficient en l'any 2021, i havent-se aprovat dita despesa d'acord amb un procediment ajustat a dret (AJG 616/18), i s'autoritzi i disposi aquesta despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària G/10102/92400/48900 del vigent pressupost de la Diputació de Barcelona, per fer el tercer pagament a SUDS-Associació Internacional de Solidaritat i Cooperació, projecte "Promoción de la participación social y política de las mujeres en cinco municipios de Cisjordania-Palestina".

II. EMPARAMENT JURÍDIC

D'acord amb les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres per donar suport a projectes de cooperació al desenvolupament, any 2017, aprovades mitjançant acord 625/17 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 30 de novembre de 2017 (codi: 201720175120009453).

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant l'Ordenança).

Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa el dispositiu primer apartat 2.3 b) de la Refosa núm. 1/2024, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada al BOPB en data 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. RECONÈIXER EL CRÈDIT derivat de la despesa per import de VUIT MIL NOU-CENTS NORANTA-CINC (8.995,00) EUR a favor de SUDS-Associació Internacional de Solidaritat i Cooperació, amb número de NIF G66119389, d'acord amb els arguments adduïts en la part expositiva de la resolució.

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR VUIT MIL NOU-CENTS NORANTA-CINC (8.995,00) EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/10102/92400/48900 del pressupost corporatiu de despeses de l'any 2025, per fer el tercer pagament a SUDS-Associació Internacional de Solidaritat i Cooperació de la subvenció atorgada pel

projecte “Promoción de la participación social y política de las mujeres en cinco municipios de Cisjordania-Palestina”, subvencionat en el marc de la convocatòria 201720175120009453 per a l’ atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, per donar suport a projectes de cooperació al desenvolupament any 2017 (AJG 616/2018).”

7.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment, la revocació total de la subvenció de 62.869,91 €, atorgada mitjançant acord 134/2015, adoptat per la Junta de Govern en sessió de 26 de març de 2015, a la Fundació Universitària Iberoamericana (FUNIBER), per al projecte “Estímul del sector agroalimentari del Perú en base a la innovació i inclusió comunitària”, en el marc de la convocatòria de subvencions 201520145120006713 (Exp. núm. 2014/9241).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“I. ANTECEDENTS

En data 27 de novembre de 2014, la Junta de Govern d'aquesta corporació va aprovar, mitjançant acord 666/14, les Bases Reguladores i les Convocatòries per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament (2015), que van ser publicades al BOPB en data 5 de desembre de 2014.

En concret, es van aprovar tres convocatòries: la primera, referida a subvencions per a donar suport a assistències tècniques en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament (Codi de la convocatòria: 201520155120006523); la segona, relativa a subvencions per a donar suport a projectes de cooperació al desenvolupament (Codi de la convocatòria: 20152015512000653B); i la tercera, destinada a subvencions per a donar suport a accions de sensibilització i educació per al desenvolupament (Codi de la convocatòria: 20152015512000654B).

Amb posterioritat a l'aprovació de les bases i les convocatòries esmentades es va evidenciar un error en la seva codificació. Com a conseqüència d'aquest error, les convocatòries van ser recodificades. El codi correcte de la convocatòria 201520155120006523 és el 201520145120006703; el codi correcte de la convocatòria 20152015512000653B és el 201520145120006713; i el codi correcte de la convocatòria 20152015512000654B és el 201520145120006723.

En data 26 de març de 2015, mitjançant acord 134/15 de la Junta de Govern d'aquesta corporació, es va aprovar la relació d'accions seleccionades i desestimades, així com les aportacions econòmiques corresponents a les aprovades, en resolució de les convocatòries 201520145120006703 i 201520145120006713 (BOPB de 2 d'abril de 2015).

Entre els projectes seleccionats en el marc de la convocatòria de subvencions 201520145120006713 per a donar suport a projectes de cooperació al desenvolupament, el projecte “Estímul del sector agroalimentari del Perú en base a la innovació i inclusió comunitària”, de la Fundació Universitària Iberoamericana (d’ara endavant FUNIBER), va rebre una subvenció per un import de 62.869,91 euros, sobre un pressupost total de 119.294,33 euros, establint com a membres del partenariat, Ignite Technologies S.L. (d’ara endavant IGNITE) com agent empresarial i soci executor, l’Ajuntament de Sabadell, la Municipalitat de Rímac (Perú) i l’*Instituto de la Producción del Ministerio de la Producción i el Centro de Investigación e Innovación en Tecnología Alimentaria* del Perú (d’ara endavant CITE-CIEITAN o CITEalimenta).

Segons la base general comuna primera, les activitats dels projectes havien de executar-se en un període comprès entre l’1 de gener de 2015 i el 30 de juny de 2016.

En compliment amb les bases generals comunes aprovades per l’esmentat acord 666/14 de la Junta de Govern d’aquesta corporació, en data 7 de maig de 2015, es va realitzar el primer pagament de 31.434,95 euros corresponent al 50% de la subvenció atorgada.

Així mateix, de conformitat al punt 13 de les bases generals comunes, el segon pagament del 40%, de 25.147,96 euros, es tramitaria una vegada rebuda i comprovada la justificació d’almenys el 70% del primer pagament. El 19 de gener de 2016 la cap de l’Oficina de Cooperació al Desenvolupament va informar favorablement del segon pagament de la subvenció. Malgrat això, aquest manament de pagament va ser bloquejat pel la Intervenció General.

L’últim pagament del 10%, 6.286,99 euros, es va reservar com a saldo un cop comprovada la justificació final.

En data 7 de juny de 2016, la Candidatura d’Unitat Popular (CUP) i la Confederació General de Treballadors (CGT) va presentar una denúncia a l’Oficina Antifrau de Catalunya en relació amb 4 expedients de la Direcció de Relacions Internacionals, per presumptes irregularitats administratives. A la denúncia es va acompanyar, a més, un llistat de 28 expedients addicionals amb informació somera sobre les entitats beneficiàries de subvencions, els seus membres i altres socis dels projectes. Un d’aquests expedients era el de la subvenció atorgada a FUNIBER en la convocatòria de projectes de cooperació 2015.

En data 30 de setembre de 2016, dins de termini, FUNIBER va presentar la justificació final.

En data 14 de desembre de 2016, el Jutjat d’Instrucció núm. 1 de Barcelona, en el procediment de Diligències Prèvies núm. 111/2016, va requerir una còpia -així com tota la documentació associada- en relació amb determinats expedients de la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona, fet que va motivar que, pel Decret de la Presidència núm. 29, d’11 de gener de 2017, es va acordar la suspensió cautelar

de qualsevol pagament pendent de realitzar des d'aquell moment en relació amb els esmentats expedients.

Entre aquest expedients estava el núm. 2014/9241 corresponent a la Fundació Universitària Iberoamericana FUNIBER, subvenció "Estímul del sector agroalimentari del Perú en base a la innovació i inclusió comunitària".

En data 10 de febrer de 2017 la cap de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament va informar favorablement el tercer pagament de la subvenció, 6.286,99 euros, i va signar l'ordre de pagament. No obstant això, aquesta ordre de pagament va ser bloquejada per raó de l'anterior Decret 29/2017, també per la Intervenció General.

En data 27 de març de 2017 va tenir entrada al Registre General de la corporació un requeriment de l'Oficina Antifrau en què comunicava l'inici de les actuacions d'investigació 010-09022017-098 i demanava, entre d'altres, una relació de les subvencions directes atorgades per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament entre els anys 2012-2015.

Una vegada analitzada la documentació lliurada per la Diputació de Barcelona, en data 26 de juliol de 2017, va tenir entrada un nou requeriment de l'Oficina Antifrau demanant una còpia adverada de 12 dels expedients relacionats com a resposta al requeriment anterior.

Tanmateix, l'Oficina Antifrau va constatar que els expedients objecte de les seves actuacions d'investigació estaven sent a la vegada objecte de les Diligències Prèvies núm. 111/2016 del Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Barcelona i, en conseqüència, en data 24 de novembre de 2017 va acordar interrompre les actuacions i posar a disposició del Jutjat la informació de la qual disposava.

Mitjançant el Decret de Presidència núm. 5043 de 23 de maig de 2018, i a la vista del temps transcorregut des del requeriment judicial sense que el jutjat no adoptés cap mesura cautelar -ni cap altra diligència respecte de la corporació-, es va resoldre aixecar la suspensió dels pagaments pendents de realitzar quant a determinats expedients, entres ells el de FUNIBER, i continuar-ne la tramitació fins a la seva resolució definitiva.

Tanmateix, el 24 de maig de 2018 es va dur a terme la pràctica de la diligència d'entrada i registre a les oficines de la Direcció de Relacions Internacionals a càrrec de la Policia Judicial –unitats adscrites a la *Unidad Central de Delincuencia Económica y Fiscal de la Policia Nacional (UDEP)*-, prèvia autorització del Jutjat d'instrucció núm. 1 de Barcelona mitjançant la Interlocutòria de 23 de maig de 2018 en l'esmentat procediment de diligències prèvies.

Per aquesta raó, en data 2 d'agost de 2018 per Decret de la Presidència núm. 8300/2018 es va acordar (i) deixar sense efecte l'aixecament de la suspensió dels pagaments pendents en relació amb determinats expedients de la Direcció de Relacions

Internacionals acordada pel Decret de 23 de maig de 2018, i (ii) suspendre la tramitació administrativa d'un seguit d'expedients de la Direcció de Relacions Internacionals de la corporació havent-se d'estar al resultat de la investigació judicial que s'hi segueix en el procediment de Diligències Prèvies núm. 111/2016 del Jutjat núm. 1 d'Instrucció de Barcelona. Entre aquests expedients suspesos es troba:

- 2014/9241 F. UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA. Suport al projecte "Estímul del sector agroalimentari del Perú en base a la innovació i inclusió comunitària".

Per Decret de la Presidència núm. 436, de 27 de gener de 2020, es resol determinar els procediments de la Direcció de Relacions Internacionals que tenen suspesa la tramitació entre els que figuren, entre d'altres, els indicats també a la resolució 8300/2018, de 2 d'agost, mencionada anteriorment i, entre ells, el 2014/9241 relatiu a FUNIBER.

En data 27 d'agost de 2019, el Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Barcelona, dins del procediment de Diligències Prèvies 111/2016, peça principal, va emetre un manament pel qual sol·licitava a la Diputació de Barcelona l'elaboració d'un informe tècnic-jurídic conjunt respecte d'un seguit d'expedients, entre els quals estava el susdit expedient de FUNIBER. Així, el 13 de maig de 2021 la Direcció de Relacions Internacionals va emetre l'informe referit a l'expedient 2014/9241 de FUNIBER i el va remetre al Jutjat, del qual es transcriuen les conclusions següents:

"[...]

En conclusió, les dues entitats que van rebre la subvenció de la Diputació de Barcelona, FUNIBER com a entitat beneficiària i IGNITE TECHNOLOGIES, SL com a entitat sòcia, es podrien haver beneficiat indegudament de la subvenció contractant empreses i persones vinculades, sense haver obtingut l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona tal com exigeix l'article 29.7.d) LGS, segons el detall següent:

- FUNIBER va contractar com a serveis externs a Consultoría de Servicios Formativos SL, IDPI i a XXX per un total de 13.200,97 €.
- IGNITE TECHNOLOGIES, SL va contractar com a serveis externs a Garage Lab, SLU, a XXX i a Connociam Consulting, SL per un total de 4.300 €.

Aquests dos imports sumen 17.500,97 €; si se li afegeix l'import de 22.002,30 € imputats al projecte en concepte de Recursos Humans, el total dels fons subvencionats que s'assignaren aquestes dues entitats va ascendir a 39.503,27 €, un 62,84% del total de la subvenció. A aquest respecte, des de la perspectiva de la comptabilitat i gestió del projecte, consta a l'expedient (pàgina 617) un correu electrònic del Sr. XXX, Coordinador de Projectes de FUNIBER, donant indicacions respecte de la justificació del projecte: (pàgina 617 expedient):

"De todos modos, en adelante intenta mirar esto con Nel de forma que ambos tengáis control del presupuesto y podáis ir preparando la contabilidad del proyecto con 2 objetivos: 1- Presentar la justificación del Proyecto a DIBA ... para ello ir rellenando el Anexo B y tener muy presente las directrices de TENER una factura para cada pago y un JUSTIFICANTE de pago. 2- Conseguir una rentabilidad del proyecto".

S'indica també que respecte de les qüestions tècniques, tot i que s'aportaren informes detallats del desenvolupament de les activitats, algunes no quedaren suficientment sustentades amb fonts de verificació, com les relatives als cursos de formació online que es feien a través de la plataforma online de FUNIBER, ja que no es va fer constar el contingut, ni el material, ni els registres dels participants i únicament es presentaren imatges de la plataforma online i la llista de cursos. Així mateix, algunes activitats resulten inconnexes entre si i es desconeix l'impacte que poden haver tingut i la seva sostenibilitat. Finalment, l'abast geogràfic traspasa la Municipalitat de Rímac, per la qual cosa no es possible determinar resultats en aquest territori.

[...]"

L'expedient administratiu número 2014/9241 es únic i engloba (i) la documentació i actuacions referides a l'aprovació de les Bases Reguladores i la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament (2015) (ii) la documentació i actuacions de la resolució de la susdita convocatòria, i (iii) la documentació i actuacions de la tramitació de tots els projectes subvencionats en la convocatòria.

En data 27 d'octubre de 2021 el Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Barcelona va acordar el sobreseïment provisional i arxiu de la "peça FUNIBER".

A la vista del temps transcorregut d' ençà que el Jutjat d' Instrucció núm. 1 de Barcelona va dictar la interlocutòria de 27 d' octubre de 2021 que acordava el sobreseïment provisional i arxiu de les actuacions, així com de les reiterades peticions de FUNIBER demanant el desbloqueig dels fons pendents, mitjançant resolució número 15635 de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 15 de novembre de 2024 s'aprova l'aixecament de la suspensió del present expedient i la continuació de la seva tramitació fins a la seva resolució definitiva.

Per tant, una vegada aixecada la suspensió de la tramitació de l'expedient, el Director de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona ha emès en data 29 de gener de 2025 un informe tècnic als efectes de determinar si l'objecte de la subvenció atorgada a FUNIBER en l'expedient 2014/9241 s'ha assolit i justificat correctament o no. Aquest informe es reproduïx en la part que interessa en el següent apartat II del present dictamen.

II. REVISIÓ I ANÀLISI DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO:

Segons la sol·licitud de FUNIBER l'objectiu del projecte, "Estímul del sector agroalimentari del Perú en base a la innovació i inclusió comunitària", fou el d'estimular el sector agroalimentari de Perú tot perseguint la consecució de dos objectius específics:

- 1. Desenvolupar activitats i serveis de suport a la innovació per a empreses i negocis del sector agroalimentari del Perú, a les institucions locals amb inclusió de les comunitats.

Amb aquest objectiu el projecte es proposava desplegar una “start-up academy” en innovació agroalimentària orientada al teixit productiu de la municipalitat de Rímac, amb el suport de les polítiques i eines de l’Institut de la Producció del Ministerio de la Producció, soci del partenariat. Aquest treball implicava un conjunt d’accions de sensibilització, capacitat i dinamització de noves iniciatives empresarials amb suport tecnològic extern (d’agents de Perú i de Barcelona) i participació de les comunitats

- 2. Crear les bases d’una estructura activa i sostenible al territori del Perú vinculada a institucions i agents privats de Barcelona.

El projecte pretenia establir una estratègia per enfortir el CITE CIEITAN (soci del partenariat, també anomenat CITEalimenta o CITE), d’acord a la diagnosi prèvia realitzada i l’experiència internacional d’IGNITE (soci del partenariat), que estigués vinculada a Barcelona. El CITE CIEITAN és un centre d’investigació i innovació en tecnologia alimentària i nutrició, promogut poc temps abans d’iniciar-se aquest projecte per FUNIBER i la Universidad Científica del Sur.

El pressupost de la subvenció atorgada per la Diputació va ser acceptat per l’entitat en data 6 de març de 2015 en els següents termes, essent FUNIBER i IGNITE les dues parts executores del mateix i amb responsabilitat de coordinació, capacitat i impuls de les activitats:

PARTIDA	DIBA €	FUNIBER €	Ignite T. €	ALTRES SOCIS €
A.1. Recursos humans	21.392,10	14.048,10	7.344,00	0,00
A.2. Serveis externs	27.567,00	23.787,00	3.780,00	0,00
A.3. Viatges i estades	10.917,00	9.553,50	1.363,50	0,00
A.4. Altres	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1. Despeses indirectes	2.993,81	2.993,81	0,00	0,00
TOTAL	62.869,91	50.382,41	12.487,50	0,00
%	100,00	80,14	19,86	0,00

Les funcions establertes per a la resta de socis del partenariat que no executaven pressupost eren les següents:

- AJUNTAMENT DE SABADELL: potenciar l’intercanvi d’experiències municipals i el networking institucional.

- MUNICIPALITAT DE RÍMAC: facilitar els canals de comunicació amb el sector local i el desplegament del projecte.
- INSTITUTO DE LA PRODUCCIÓN del MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN: donar suport a l'estratègia de desenvolupament del projecte i la transferència a agents locals per a la seva continuació.
- CITE CIEITAN: donar suport a l'estratègia de desenvolupament del projecte i la transferència com a agent local per a la seva continuïtat i sostenibilitat. En aquest cas, a més, el CITE també havia de rebre els beneficis del projecte, donat que estava previst dissenyar una estratègia que l'enfortís i el vinculés a altres institucions i a Barcelona per a la seva continuïtat.

S'han analitzat les activitats seguint les memòries justificatives presentades per l'entitat i les corresponents fonts de verificació en relació amb els objectius específics i l'objectiu general de la subvenció, tal com s'exposa a continuació:

- **En relació amb el Primer Objectiu “Desenvolupar activitats i serveis de suport a la innovació per a empreses i negocis del sector agroalimentari del Perú, a les institucions locals amb inclusió de les comunitats” l'entitat declara haver realitzat les següents activitats:**
 - A.1.1.1: Realització d'un diagnòstic previ de la situació i formulació del projecte.

Segons s'argumenta a la justificació parcial i final, la creació del CITE CIEITAN (Centro de Investigación e Innovación en Tecnología Alimentaria y Nutrición, depenent del Ministerio de la Producción del Perú i soci del projecte), al desembre de 2014, promogut per FUNIBER i la *Universidad Científica del Sur*, va permetre conèixer amb detall el sector agroalimentari, detectar els seus principals problemes, establir objectius i solucions d'actuació i en definitiva, formular el projecte presentat a la convocatòria de la Diputació de Barcelona. Per tant, el treball desplegat en el marc d'aquesta activitat s'hauria realitzat en un període anterior al d'execució que permet les bases (que va de l'1 de gener de 2015 al 30 de juny de 2016). Tanmateix, no s'identifiquen despeses vinculades a institucions i agents privats de Barcelona pel desenvolupament d'aquesta activitat.

- A.1.1.2: Desenvolupament de metodologies i eines.

En el marc d'aquesta activitat es van presentar les següents fonts de verificació:

- El document titulat “*Plan de despliegue de estrategias del CITEalimenta (Centro de Investigación e Innovación en Tecnología Alimentaria y Nutrición)*”, de data 7 de setembre de 2015. Aquest té una extensió de 14 planes (pàg. 359 a 374 de la justificació parcial de l'expedient administratiu). Segons l'entitat, hauria servit de base
-

per l'elaboració del Pla Estratègic del CITEalimenta (producte presentat en el marc de l'objectiu 2).

Pel que fa al seu contingut, el propi document especifica que es basa en el document preliminar de sol·licitud (es refereix a la sol·licitud per crear el CITEalimenta, iniciativa promoguda per FUNIBER i la Universidad Científica del Sur abans d'iniciar-se aquest projecte) i en informació complementària sobre les polítiques de suport a la innovació i creixement econòmic del Govern de Perú i, concretament, del Ministeri de la Producció (especifica de l'Agenda de Competitivitat 2014-2028 i el Plan de Diversificación Productiva, així com l'estratègia "Crear para crecer"). Després d'una part introductòria general sobre la innovació empresarial i la importància de la interacció sistemàtica i alineada entre administració pública, acadèmia i teixit empresarial per donar-li un impuls (triple hèlix), enumera una sèrie d'elements que hauria de complir el CITEalimenta i que "tenen la intenció de completar i perfilar la proposta d'acreditació com a centre d'innovació tecnològica del projecte". En concret, els elements que analitza i sobre els quals ofereix recomanacions i propostes són els següents: a) diagnòstic; b) objectius; c) serveis; d) personal, equips i infraestructura; f) aliances tecnològiques; g) estructura financera. El document no fa cap referència a les mesures que hauria d'implementar aquest organisme per assolir l'objectiu previst del projecte de creació d'una estructura activa i sostenible amb vincles amb institucions i agents privats de Barcelona.

Es fa constar que el document no està signat per l'autor o autora, no obstant, conté el logotip d'IGNITE, empresa sòcia del projecte. La despesa vinculada a l'elaboració d'aquest document, malgrat el logotip incorporat és el d'IGNITE, podria ser la factura de Garage Lab, S.L.U. del 15 de setembre de 2015 (doc. A.2.1. de la justificació parcial, pàg. 831-834 de l'expedient administratiu), per un import de 1.815,00 euros atès el concepte de "Definición plan Estratégico CITE para la proyección".

Cal fer notar que des de l'any 2013 i durant la data d'emissió de la factura (setembre de 2015), l'administrador únic de l'empresa Garage Lab, S.L.U. era el Sr. J. Cusidó, el qual també figurava com a representant legal d'IGNITE. La concertació de la prestació d'aquest servei per part d'IGNITE amb Garage Lab S.L.U. no es podia realitzar sense l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, tal i com estableix l'article 29.7 d) LGS en relació amb l'article 68.2) RLGS (Document 9 i 11 de l'informe tècnic de la Direcció de Relacions Internacionals de 13 de maig de 2021, de l'expedient administratiu). Per tant es tracta d'una despesa que no es elegible.

- El segon document titulat "*Guía metodològica de emprendimiento corporativa*" es presenta a la justificació final (pàg. 135 a 158 de l'expedient administratiu). Aquest no té data i està signat pel Sr. XXX com a Director d'Innovació Corporativa d'IGNITE. La seva extensió és de 23 planes i conté una descripció del procés per a la innovació empresarial, alhora que va identificant les diferents metodologies d'IGNITE a utilitzar per a la gestió d'aquesta innovació i facilitar l'emprenedoria corporativa (tal i com descriu el propi document), com el "Business Model Canvis", el "Journey maps", el
-

“Design Thinking” o el “LEAN Start-up”, entre d’altres. Segons argumenta l’entitat a la memòria final, aquestes metodologies van ser transmeses a través de les diferents jornades de sensibilització i capacització. Com es veurà més endavant, la temàtica de la innovació, segons es descriu a les memòries, va ser tractada en el programa de formació virtual; també es va celebrar un taller de 4 dies al març de 2016 titulat “Herramientas para la innovación”; i el 16 i 17 de juny també es van fer unes formacions sobre innovació.

Per aquest treball no s’han trobat despeses associades, no obstant hi ha:

- Una factura del mateix autor del document, del Sr. XXX, (doc. A.2.2. de la justificació parcial de l’entitat sòcia, pàg. 835 de la justificació parcial de l’expedient administratiu), per un import de 1.275 euros en concepte de “coordinació del projecte FUNIBER de juny a setembre de 2015”.

En el moment d’emetre la factura -18 de setembre de 2015-, el SrXXX era Director d’Innovació Corporativa d’IGNITE, per tant, si tenia contracte laboral amb l’empresa IGNITE no podia haver realitzat aquesta concertació de serveis sense haver demanat prèviament autorització a la Diputació de Barcelona, en compliment amb l’art. 29.7.d.LGS en relació amb l’article 68.2.b) RLGS. Tanmateix, el concepte de la factura no fa referència a la font de verificació presentada ja que la coordinació del projecte no té relació amb l’elaboració d’un document metodològic. Atesa aquesta manca de relació no es donarien els supòsits de fet de l’article 31.1 LGS per poder determinar l’elegibilitat de la despesa quant a aquesta font de verificació. A més, la factura no té IVA tot i haver-se emès en concepte de “coordinació del programa Funiber”. En les esmenes presentades per l’entitat s’argumenta (pàg. 847 de la justificació parcial de l’expedient administratiu) que això és degut a que es tracta de formació i no de coordinació, però cal assenyalar que en el període que s’especifica a la mateixa (juny a setembre de 2015) no consta justificada cap formació en la que aquesta persona pogués haver participat, per la qual cosa tampoc es pot acceptar com a factura emesa en concepte de formació perquè no es podria vincular a cap activitat en aquest sentit, a banda que continuaria incomplint també l’article 31.1 LGS.

- Una segona factura emesa per Connociam Consulting S.L (doc. A2.1. de la justificació final de l’entitat sòcia, pàg. 1.099 de la justificació final de l’expedient administratiu) per import de 961,56 euros en concepte “Descripción de la metodología de la innovación Ignite, herramientas creativas, Design Thinking y Lean Startup”.

Respecte a aquesta factura cal destacar tres aspectes pels quals no es pot acceptar com a elegible:

- Per una banda, l’objecte de la factura coincideix amb el contingut de la font de verificació, no obstant, la font de verificació conté el nom del Sr. XXX i no del creditor Connociam Consulting, S.L. Així doncs, no hi ha relació entre qui factura i l’autoria del document i per tant no es pot admetre una factura que vulnera l’article 31.1 de la
-

LGS, ja que no es pot vincular de manera indubtable la despesa a l'activitat executada.

- Per l'altra banda, el creditor d'aquesta factura, Connociam Consulting, S.L., té la mateixa adreça que l'entitat sòcia IGNITE (segons consta a la mateixa factura), i el seu administrador solidari és el Sr. F.X Lesauvage qui també té el càrrec d'administrador únic a IGNITE (Document 10 de l'informe tècnic de la Direcció de Relacions Internacionals de 13 de maig de 2021, de l'expedient administratiu). Per tant, la contractació no es podia realitzar sense l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona de conformitat amb els termes de l'art. 29.7.d) de la LGS, atesa la seva vinculació existent entre el beneficiari i la persona amb la qual concertava els serveis (art. 68.2 RLGS).
- Per últim, la factura és de juny de 2016, moment en que s'imparteixen diverses formacions relacionades amb la innovació i en les quals es suposa que es va utilitzar aquest document. Tal i com es veurà més endavant, aquestes formacions, o bé no han estat justificades correctament amb fonts de verificació o bé no van arribar a les empreses agroalimentàries de Rímac i alineades a les institucions locals amb inclusió a les comunitats, tal com establia el projecte i per tant, no responien als seus objectius.

Per últim assenyalar que, en el marc d'aquesta activitat, en la memòria de justificació final s'esmenten altres metodologies i eines que es van dur a terme. Es refereix, per exemple, a metodologies d'aixecament d'informació i de necessitats per dissenyar i adequar la capacitació, com la tècnica del brainstorming i els mapes mentals, que, segons l'entitat, van permetre identificar iniciatives i aliats per als projectes. Es diu que aquestes tècniques es van utilitzar durant les capacitacions, per tant, tot i no haver evidències de la utilització d'aquestes eines en les formacions, formarien part d'aquestes capacitacions (A 2.1.1.) i no tindrien despesa vinculada complementària. També s'indica com a propi d'aquesta activitat les eines de divulgació, les quals es tornen a descriure quan es fa referència a l'activitat A.2.2.3. de difusió d'activitats; o als tallers intensius, participatius i demostratius, relatius a l'activitat A.2.1.

- A.2.1.1: Sensibilització i capacitació a un mínim de 40 empreses del sector agroalimentari del Perú.

En el marc d'aquesta activitat, els esdeveniments presencials dels quals es presenten fonts de verificació són els següents:

- Conferència de premsa de presentació del projecte i sensibilització. Celebrada el 13 d'agost de 2015 a la municipalitat de Rímac, amb la presència de l'alcalde, del director de recerca del CITEAlimenta, i el coordinador de projectes de FUNIBER. Van assistir microempresaris de Rímac del sector alimentari, concretament els ambulants venedors d'"emolientes" (una beguda amb propietats beneficioses), els quals
-

pertanyien a tres associacions: Santa Rosa de Rímac, Corazón de Jesús i Señor de los Milagros.

Les fonts de verificació presentades són: (1) notes de premsa/difusió web; (2) fotos, on es pot veure el Roll up del projecte que conté el logo de la Diputació; (3) programa en fulls descriptius de l'activitat; (4) llistat d'assistents. Analitzat el llistat d'assistents es comprova que van assistir 12 microempresaris ambulants de Rímac del sector agroalimentari.

L'objectiu d'aquest acte va ser difondre i explicar el projecte, el CITEalimenta i el programa de desenvolupament econòmic de la municipalitat. Tot i que es va fer que els assistents omplissin uns formularis en els que havien d'assenyalar les formacions virtuals que volien fer, i que segons la nota de premsa, la intenció era beneficiar-los "mitjançant 13 tallers virtuals perquè aprenguessin diverses tècniques per a la fabricació i la innovació...", no consta que rebessin finalment aquesta formació virtual.

No s'identifiquen despeses directes vinculades a aquest acte, més enllà dels recursos humans de coordinació i el cost del Roll up que està present en nombroses activitats.

- Fira de CITES (Feria de Centros de Innovación Tecnológica), celebrada el 25 d'agost de 2015 a Callao (Perú) on segons consta a la notícia de la web de FUNIBER, aquesta entitat i el CITEalimenta van presentar el projecte finançat per la Diputació. Les fonts de verificació són: (1) notícia a la web; (2) fotos on es pot veure el Roll up del projecte amb el logo de la Diputació.

No s'identifiquen despeses directament vinculades, més enllà dels recursos humans de coordinació, el Roll up que s'utilitza en nombroses activitats i varis taxis al voltant d'aquesta data.

- Conferència oberta de sensibilització celebrada el 27 d'agost de 2015, a Lima (Hotel Estelar de Miraflores), dirigida a empreses del sector agroalimentari. Es van impartir dues xerrades: la primera titulada "Biodiversidad nativa, potencial para el desarrollo de alimentos funcionales y nutraceuticos" a càrrec del Sr. XXX (professor de la Universitat Nacional Agraria la Molina de Perú i doctor en Ciències Agronòmiques) i la segona titulada "Las tecnologías GIS en la industria alimentaria y la agroindustria" a càrrec del Sr. XXX (enginyer doctorat en Industries Alimentàries). Les fonts de verificació disponibles són (1) targetó de difusió que conté el logo de la Diputació; (2) notícies a la web; (3) programa en un fulls descriptius de l'activitat; (4) fotos on es pot veure el Roll up del projecte amb el logo de la Diputació; (5) llistat d'assistents de 25 persones.

Malgrat l'entitat recull en el seu informe com a indicador l'assistència de 25 empreses agroalimentàries, de l'anàlisi de la llista d'assistents només s'identifica una empresa agroalimentària, i aquesta no consta que tingui seu a Rímac i que hagi assistit a la resta d'activitats formatives. A més, també s'identifica una universitat relacionada

amb l'àmbit agrari. La resta d'assistents representen o bé universitats més generalistes, empreses d'altres sectors, consultors i inclús hi ha una ONGD. Tampoc assisteix a aquestes conferències cap persona vinculada a les associacions de venedors ambulats de Rímac. A més, els continguts d'aquestes xerrades s'allunyarien considerablement de les necessitats formatives d'aquestes associacions. Per tot això, es fa constar que l'activitat no respon als objectius del projecte.

Les despeses directament vinculades són: (1) la despesa 9 de la justificació parcial de l'entitat beneficiària, a nom del Sr. XXX, per la impartició de la conferència, d'un import de 456,41 euros (pàg.601 de la justificació parcial de l'expedient); (2) la despesa 10 de la justificació parcial, a nom del Sr. XXX, per la impartició de la conferència per un import de 91,28 euros (pàg. 605 de la justificació parcial de l'expedient); (3) les despeses 15 i 16 corresponent al lloguer de la sala a Hoteles Estelar del Perú, per valor de 603,20 euros (pag. 653 a 687 de la justificació parcial de l'expedient). Donat que l'activitat no respon als objectius del projecte, les despeses associades no són elegibles.

- Taller per a microempresaris de Rímac, celebrat el 29 de setembre de 2015 a la mateixa municipalitat, sobre manipulació d'aliments i innovació empresarial. Van assistir 34 persones de les tres associacions d'ambulants venedors d'"emolientes" de Rímac, com l'Ass. Señor de los Milagros, l'Ass. Corazón de Jesús, l'Ass. Santa Rosa; i el formador va ser el Sr. L. Olivera, coordinador de projectes de FUNIBER. Es va fer una formació sobre manipulació d'aliments i innovació empresarial i es va comptar també amb la presència de l'empresa Peruana de Moldeados S.A., que va presentar envasos innovadors.

Les fonts de verificació aportades són: (1) programa en uns fulls descriptius de l'activitat; (2) fotos on es poden veure els participants i el Roll up del projecte amb el logo de la Diputació; (3) notícies a la web; (4) presentació en PPT sobre la manipulació d'aliments, que incorpora el logo de la Diputació; (5) llistat d'assistents. Analitzada la llista d'assistents, les 34 persones que consten en aquesta pertanyen a 3 associacions d'ambulants de Rímac, que són les mateixes associacions que van assistir a la sessió de presentació del 13 d'agost.

No s'identifiquen despeses directament vinculades, més enllà dels recursos humans del coordinador de projecte per part de FUNIBER i Roll up que t'utilitza en nombroses activitats.

- Conferència de sensibilització "Valorización de recursos marinos para aplicaciones Biotecnológicas", celebrada el 25 de febrer de 2016 a Lima (auditori de l'Hotel Estelar de Miraflores), que segons consta anava dirigida a empreses i institucions públiques, privades i universitats, a càrrec del Dr. O. Ortega (docent i investigador de la *Universidad Autónoma de Campeche*, de Mèxic). Fonts de verificació: (1) programa en un fulls descriptius de l'activitat; (2) fotos on es pot veure el Roll up del projecte
-

amb el logo de la Diputació; (3) presentació en PPT, tot i que aquest no conté ni la data ni el lloc, i el logotip de la Diputació està afegit de manera digital; (4) llistat d'assistents (19 persones); (5) notícia a la web.

Analitzada la llista de d'assistents, cap de les persones assistents pertanyen a empreses agroalimentàries alineades a les institucions locals amb inclusió a les comunitats que tenia previst beneficiar el projecte i per tant, tampoc a les tres associacions d'ambulants de Rímac que van assistir a la sessió de presentació del projecte del 13 d'agost de 2015. Així mateix els continguts d'aquesta conferència s'allunyen considerablement de les necessitats formatives d'aquestes associacions i en general de les empreses que havia de beneficiar el projecte i per tant, l'activitat no es pot acceptar perquè no respon als objectius del projecte.

Les despeses directament vinculades són les núm. 27 i 28 de la justificació final, per lloguer de l'espai, per import de 667,52 euros, i despesa de taxi (inclòs en la despesa 38 de la justificació final, que inclou varis taxis). Però, donat que l'activitat no respon als objectius del projecte, les despeses associades no són elegibles.

- Taller de capacitatíó titulat "Herramientas para la innovaci3n", celebrat el 2, 9, 16 i 23 de març de 2016 a Lima (Cambra de comerç), que segons consta anava dirigit a empreses, universitats i centres tecnol3gics, amb una durada de 4 hores per dia. Aquest va ser impartit per Sra. XXX i el Sr. XXX, els dos consultors s3niors i amb una àmplia formaci3n (la primera és Màster de qualitat, mediambient i prevenci3n de riscos laborals per la Universitat de Barcelona i Llicenciada en Biologia amb l'especialitat de conservaci3n d'espais naturals per la Universitat de Vigo; i el segon és Enginyer industrial de l'especialitat mecànica i estructures, així com Màster en gesti3n SAP R3 per la Universitat espanyola La Salle així com estudis d'Internacionalitzaci3n Directiva en CEIBS -Shanghai- i IESE -New York-). Les fonts de verificaci3n presentades són: (1) objectius i programa de descripci3n en uns fulls descriptius de l'activitat; (2) fotos amb el Roll up del projecte i el logo de la Diputaci3n; (3) llistat assistents, amb diferent nombre de persones segons el dia (entre 12 i 30 persones); (4) notícia a la web.

Pel que fa al perfil de les empreses i institucions capacitades, només 7 podem dir que pertanyen al sector agroalimentari, de les quals 3 són grans empreses del sector pesquer. Cap de les persones assistents pertany a les tres associacions d'ambulants de Rímac que van assistir a la sessió de presentació del projecte del 13 d'agost de 2015, per tant podem concloure que l'activitat no ha arribat als destinataris previstos en el projecte. Així mateix, els continguts d'aquesta conferència s'allunyen considerablement de les necessitats formatives d'aquestes associacions i l'activitat no respon als objectius del projecte.

Les despeses directament vinculades a aquest taller són les núm. 21 i 22 de la justificació final, de lloguer de l'espai a la Cambra de Comerç de Lima, per un import de 1.309,07 euros. També s'imputa l'ús de taxi, però no es presenten els rebuts (despesa 38 de la justificació final que inclou varis taxis). Tanmateix, donat que

l'activitat no respon als objectius del projecte, les despeses associades no són elegibles.

- Presentació del projecte a la 4^a edició del Café Aventura - Foro de Emprendimiento, que va tenir lloc a Sabadell el 26 de maig. L'objectiu era premiar l'emprenedoria i la creació d'empreses innovadores, facilitar el *networking* i millorar la visibilitat. Només es presenta com a font de verificació una notícia a la web del projecte, que explica que es va aprofitar aquesta activitat per presentar el projecte i conté una foto on es pot veure el Roll up del projecte amb el logo de la Diputació (<https://noticias.funiber.org/2016/05/31/funiber-sector-agroalimntario-proyecto-emprendimiento>).

Només hi ha una despesa directament vinculada, la núm. 16 de la justificació final de Diseño Arts Studi SL, per al Roll up del projecte, per un valor de 187,55 euros.

- Taller de sensibilització de dues hores de durada, titulat "Beneficio para las empresas en la aplicación de las estrategias de innovación y especialización inteligente RIS3", celebrada el 16 de juny de 2016 a la Cambra de Comerç Americana de Lima. Aquest taller va anar a càrrec de Sr. XXX, expert en l'àmbit privat i públic local i RIS3. Les fonts de verificació presentades són: (1) descripció dels objectius i programa en un fulls que expliquen el desenvolupament de l'activitat; (2) fotos on es pot veure el roll up del projecte amb el logo de la Diba; (3) Llista d'assistents, 11 persones.

Entre aquests assistents s'identifiquen representants de dues empreses i una institució pública del sector agroalimentari. De les empreses, una és comunitària. Les empreses no tornen a participar en cap altra capacitat del projecte. Cap d'aquestes persones pertany a les tres associacions d'ambulants de Rímac que van assistir a la sessió de presentació del projecte del 13 d'agost de 2015 a Rímac i, al taller celebrat, també a Rímac, el 29 de setembre de 2015. Per tant, es desprèn que aquest taller no ha arribat a beneficiar a les empreses previstes pel projecte i no donava resposta als seus objectius.

- Taller "Innovación disruptiva: cómo aumentar la competitividad de la empresa en base a la innovación", que es va celebrar el 16 de juny de 2016 a la Cambra de Comerç Americana de Lima. A càrrec de Sr. J. Cusidó, administrador únic de l'empresa Garage Lab i representant legal d'Ignite Technologies, SL. Les fonts de verificació són: (1) programa en un full descriptiu de l'activitat; (2) fotos on es pot veure el roll up i el logo de la Diba; (3) Llista d'assistents, 14 persones, que representen 11 institucions (entre empreses, administracions i universitats). D'aquestes 11 institucions, només 5 estan relacionades amb el sector alimentari (de les quals 2 són pimes agroalimentàries, la tercera és una associacions de productors, la quarta és una gran empresa pesquera i la cinquena una administració pública); (4) notícia a la web; (5) fitxa de valoració de l'activitat per part del Sr. J. Cusidó respecte al programa que ha participat del 15 al 18 de juny.
-

Analitzats els assistents es comprova que aquesta activitat s'allunya dels objectius que perseguia el projecte donat que no arriba als destinataris previstos.

- Jornada "RIS3 y los gobiernos locales. La experiencia de Barcelona", que va tenir lloc el 17 de juny de 2016, al CITEAgroindustria de Ica (departament del sud de Perú, amb capitat del mateix nom), amb una durada de 2 hores i a càrrec de XXX, expert en l'àmbit privat i públic local i RIS3. Com a fonts de verificació s'han presentat: (1) descripció del programa en uns fulls que expliquen l'activitat; (2) fotos dels participants; (3) PPT amb el logo de la Diputació; (4) Llistat de 9 assistents, dels quals només una empresa és agroalimentària, concretament vinícola, la qual no ha assistit a altres capacitacions, per la qual cosa no es pot dir que hagi arribat a les empreses previstes i l'activitat s'allunya dels objectius del projecte ; (5) fitxes de valoració del Sr. XXX respecte al programa desenvolupat del 15 al 18 de juny de 2016; (6) notícia a la web.

S'identifiquen com a despeses directament vinculades als tres últims esdeveniments les següents: (1) les relatives al cost del lloguer de la sala (núm. 24 i 25 de la justificació final) per valor de 349.40 euros; (2) el vol del Sr. XXX, per valor de 717,01 euros (núm. 35 de la justificació final de l'entitat beneficiària), al que li manca el comprovant de pagament; (3) el vol del Sr. J. Cusidó, per valor de 791,95 euros (núm. A.3-1 de la justificació final del soci); (4) el transport de Lima-Ica per un import de 76,59 euros (núm. 36 de la justificació final de l'entitat beneficiària); (5) despeses varies de viàtics dels Sr. J. Cusidó, per valor de 145,63 euros (núm. 37 de la justificació final de l'entitat beneficiària), que corresponen a pàrquing i àpats de dates diferents a les de les activitats en les que ha participat aquesta persona i a més, aquesta despesa presenta duplicitat amb un altre import de viàtics cobrats per aquesta mateixa persona de 300 euros (A.3.2. de la justificació final); (6) despeses de taxi, però no es presenten els justificants de cadascun dels trasllats (despesa 38 de la justificació final de l'entitat beneficiària); (7) despesa de dietes del Sr. J. Cusidó per 300 euros (despesa A.3-2 de la justificació final de l'entitat beneficiària) que entrarien en duplicitat amb la despesa 37 que l'entitat beneficiària li ha pagat a aquest senyor pel mateix concepte. Així mateix, donat que les activitats vinculades no responen als objectius del projecte, les despeses associades no són elegibles.

A més, en el marc d'aquesta activitat s'han presentat les següents fonts de verificació relatives a les formacions virtuals:

- Formació virtual duta a terme a través de la plataforma de FUNIBER, que inclou diversos cursos de l'àmbit agroalimentari i de la innovació. Aquesta formació es va iniciar el 15 de setembre de 2015 i va tenir una durada de 4 mesos. Es presenta: (1) llistat de cursos en un full, on s'especifica que tenen una durada de 30 hores; (2) captura de pantalla del campus virtual; (3) notícia a la web relativa al lliurament de diplomes als participants, que va tenir lloc el 12 de maig de 2016 a la seu de FUNIBER; (4) un total de 62 formularis en paper, omplerts a mà, on interessats
-

suposadament seleccionen els cursos que volen fer i donen les seves dades de contacte.

La notícia explica que les formacions van iniciar-se el 15 de setembre de 2015 fins el 15 de febrer de 2016 i que van participar 121 persones representants de 5 comunitats productores de quinoa (Central Agro Andina del Perú; Central de Comunidades Campesinas de Ranracancha; Asociación Nacional de Productores Ecológicos del Perú; Cooperativa de Servicios Especiales de las Comunidades Campesinas de Chumbivilcas; y Cooperativa Agro Industrial Cabana; a més de professionals de diferents empreses del sector, com Grupo Gloria, Agroindustrial del Perú, Molino El Trifuno, etc.). No obstant, les persones que van omplir els formularis de sol·licitud per cursar la formació virtual no són les mateixes que després suposadament van fer la formació, donat que no consta que formessin part d'aquestes comunitats productores de quinoa i no s'ha trobat cap font de verificació que permeti comprovar que els membres de les comunitats productores de quinoa fessin l'esmentada formació virtual. Tampoc sembla que s'hagin beneficiat d'aquesta formació els venedors ambulants de Rímac als que es va presentar el projecte a l'agost i setembre de 2015 i als quals es va oferir l'opció de formar-se virtualment seleccionant els cursos que volien cursar.

A tot això cal afegir que les fonts de verificació que es presenten no són suficients i no permeten comprovar el desenvolupament d'aquesta formació, el seu contingut, la participació dels alumnes i l'encaix amb els objectius del projecte, per la qual no queda suficientment acreditada.

Només hi ha una despesa directa vinculada a aquesta activitat. Es tracta de la despesa 11 de la justificació final de l'entitat beneficiària (pàg. 819 de l'expedient administratiu) a nom de IDPI SA (Instituto para el Desarrollo de Programas Interuniversitarios), de data juny de 2016, per import de 3.400,00 euros i en concepte de "formación en tecnologías agroalimentarias" (el concepte inclou també el llistat dels cursos impartits). Es dona el fet que IDPI SA estaria vinculada amb FUNIBER en el moment de la prestació del servei i emissió de la factura, ja que l'administradora única des de 2004 fins a finals de 2016 era la Sra. M. Gracia Villar, Secretària i representant legal de FUNIBER (pàg. 63-65 de l'expedient administratiu i document 8 de l'informe tècnic de la Direcció de Relacions Internacionals de 13 de maig de 2021, de l'expedient administratiu). Per tant, no es podia realitzar aquesta concertació de serveis sense obtenir la autorització prèvia de la Diputació de Barcelona en els termes de l'article 29.7,d) de la LGS, atesa la vinculació entre l'empresa i FUNIBER (art. 68.2 RLGS).

Finalment, la memòria de justificació final descriu la celebració d'una conferència de sensibilització titulada "Estrategias RIS3: Oportunidad para abordar el desarrollo socioeconómico de las regiones. Implicancia para los gobiernos locales, sistema ciencia – tecnología y para las empresas", el 16 de maig de 2016 a Perú, però no s'aporten fonts de verificació. Així mateix, s'aporta un llistat d'assistència (pàg. 265 de l'expedient

administratiu) que té varies dates i no se sap a què correspon. En tot cas, cap dels assistents que consten en aquesta llista representa empreses agroalimentàries comunitàries i no es pot demostrar que donés compliment als objectius del projecte.

- **En el marc del compliment del Segon Objectiu “Crear les bases d’una estructura activa i sostenible al territori del Perú vinculada a institucions i agents privats de Barcelona” l’entitat declara haver realitzat les següents activitats:**

- A.2.1.1: Formular iniciatives de projectes de negoci agroalimentari (mínim 10), que es tradueix en dissenyar projectes col·laboratius del sector.

A la justificació final es presenten fitxes de 10 iniciatives, amb els següents camps informació: nombre de l’empresa, descripció, objectius del projecte, problemàtica, innovacions, valor afegit, pla de treball, mercat potencial, socis, pressupost i finançament. S’explica que es van generar durant les activitats de sensibilització i capacitat i durant el viatge de la delegació a Barcelona. Tanmateix, aquestes fitxes no contenen signatures o altres elements d’apropiació de les empreses que s’esmenten; no s’aporten proves de com s’han generat (activitats de *networking* amb presència d’aquestes empreses implicades, actes de reunions, documents dels acords presos, i proves gràfiques, etc.) i no queda constància de que aquestes iniciatives continuessin endavant. No consta que els responsables de les empreses que surten a les fitxes viatgessin a Barcelona per establir les col·laboracions ni que assistissin a les conferències i activitats de sensibilització i capacitat del Perú.

No hi ha despeses directament vinculades més enllà de les corresponents a l’intercanvi a Barcelona i les de sensibilització i capacitat dutes a Perú, que ja s’han comentat anteriorment i que la gran majoria no complien amb els objectius del projecte i no consta que fossin presents les empreses vinculades amb aquestes iniciatives com per poder establir aquests compromisos de treball conjunt. Per tot això, es conclou que aquesta activitat no compleix amb els objectius del projecte i no es poden acceptar les despeses vinculades.

- A.2.1.1: Intercanviar experiències i fer networking institucional.

Es presenta un dossier del viatge d’intercanvi a Barcelona que va tenir lloc del 12 al 18 d’octubre de 2015, on hi consta el nom dels integrants de la delegació i acompanyants de Barcelona; descripció del programa i del dia a dia amb fotos; materials, llistat d’assistents i valoració a la formació d’Acció.

La delegació peruana va estar formada pel co-director d’investigació i desenvolupament del CITEalimenta, el Sr. R. Injoque Espinoza; el cap de la unitat tècnica del Citeagroindustrial-ITP del Ministeri de la Producció, el Sr. J. Carlos Zamora; el gerent de desenvolupament econòmic local de la Municipalitat de Rímac, Sr. Y. Tilupa; i el coordinador de projectes de FUNIBER, Sr. L. Olivera. Per part de Barcelona van

participar representants de l'Ajuntament de Sabadell, de FUNIBER i de l'agent empresarial IGNITE. Es van fer reunions de treball i visites, entre les que destaquen la d'ACC10, el Parc d'investigació de la UAB, el centre de promoció econòmica de Sabadell, el Centre tecnològic EUROCAT-CTM, el Centre de Recerca en Tecnologia Agroalimentària (IRTA) i el Centre tecnològic LEITAT.

De les despeses vinculades a aquesta activitat cal senyalar la número 20 de la justificació parcial de l'entitat beneficiària. És una despesa del creditor IDPI SA, en concepte d'organització de jornades i intercanvi, per un import de 1.800,00 euros. Com hem assenyalat anteriorment, IDPI SA estaria vinculada amb FUNIBER, ja que l'administradora única des de 2004 fins al finals de 2016 era M. Gracia Villar, Secretaria i representant legal de FUNIBER (pàg. 63-65 de l'expedient administratiu). Per tant, no es podia realitzar aquesta contractació sense l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona segons exigeix l'article 29.7,d) de la LGS, atesa la vinculació entre l'empresa i FUNIBER (art. 68.2 RLGS).

- A.2.2.2.: Definir un pla estratègic del CITE per al futur de l'actuació.

El document, presentat a la justificació final, està signat per IGNITE, concretament pel Sr. J. Cusidó, però no està datat. Es tracta d'un document de 67 planes titulat "Definición del plan estratégico del CITEalimento para la proyección y futuro de la actuación" (pàg. 545-608 de l'expedient administratiu). Aquest estableix el pla que ha de seguir CITEalimento per funcionar i conté els següents apartats: una diagnosi del context del Perú; el model organitzatiu que caldria seguir; els serveis que ha d'oferir el centre; els mecanismes de promoció de la innovació; la metodologia d'innovació; incubació i acceleració; les aliances tecnològiques que caldria establir; el seguiment del compliment de resultats. Tanmateix, el document no fa cap referència a les mesures que hauria d'implementar aquest organisme per crear vincles amb institucions i agents privats de Barcelona, tal i com estava previst .

Comparat amb el document presentat a la justificació parcial, titulat "Plan de despliegue de estrategias del CITEalimento", tot i seguir una estructura similar, aquest segon és més extens i conté un desenvolupament més detallat dels diferents aspectes. Tanmateix conté altres apartats que no incloïa el primer, com és una descripció de context sobre el sector al Perú amb dades destacades; una proposta detallada sobre el model organitzatiu que hauria de seguir aquest organisme; un seguit de mecanismes de promoció de la innovació; un conjunt de metodologies que permeten desenvolupar un negoci innovador i disruptiu pròpies d'IGNITE; i una proposta d'indicadors de seguiment.

Sembla que aquesta activitat no té despeses directament vinculades, tanmateix, com el document no té data, la factura de Garage Lab de la justificació parcial (de 1.815,00 €, pàg. 831-834 de l'expedient administratiu) en concepte de "definición plan Estratégico CITE para la proyección" hi podria encaixar. No obstant, l'esmentada factura s'ha vinculat anteriorment a l'activitat A.1.1.2 de la justificació parcial (elaboració del document titulat "Plan de despliegue de estrategias del CITEalimento). Com s'ha dit abans, durant la data

d'emissió de la factura (setembre de 2015), l'administrador únic de l'empresa Garage Lab, S.L.U. era el Sr. J. Cusidó, el qual també figurava com a representant legal d'IGNITE. La concertació de la prestació d'aquest servei per part d'IGNITE amb Garatge Lab S.L.U. no es podia realitzar sense l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, tal i com estableix l'article 29.7 d) LGS en relació amb l'article 68.2) RLGS (Document 9 i 11 de l'informe tècnic de la Direcció de Relacions Internacionals de 13 de maig de 2021, de l'expedient administratiu). Per tant es tracta d'una despesa que no es elegible.

- A.2.2.2.: Difondre activitats (imatge corporativa, activitats de difusió a Barcelona i Perú, creació d'una web).

Es va crear una imatge del projecte i un Roll up que apareix en nombroses fotografies de les conferències i activitats dutes a terme. Es va crear un espai a la web de FUNIBER per difondre el projecte i les notícies relacionades. També es van difondre notícies del projecte a través de la web del CITE (<https://www.citealimenta.com/2015/09/29/funiber-capacita-pymes-del-sector-agroalimentario-en-peru/>). Es van emetre nombroses notes de premsa i notícies a través de la web. En tota aquesta difusió sempre s'esmentava el suport de la Diputació de Barcelona.

La despesa directament vinculada més destacada és la relativa a la web del projecte, que es presenta en dues factures:

- (1) la primera factura és la despesa 8 de la justificació parcial de l'entitat beneficiària en concepte de web del projecte i manteniment per 14 mesos, a nom de Consultoria de Servicios Formativos S.L., per un import de 1.215,00 euros (pàg. 295 i 595 a 598 de l'expedient administratiu) de data 15 setembre de 2015. Si considerem que els 14 mesos d'aquesta factura són els anteriors a la data d'emissió, d'aquesta despesa només podria estar vinculada al projecte una part, donat que el projecte comença la seva activitat al juny del 2015 (segons primera nòmina presentada del coordinador).
- (2) la despesa 10 de la justificació final de l'entitat beneficiària, del mateix creditor, en concepte de web del projecte i manteniment per import de 1.400,00 euros de data 30 de juny de 2016. En aquest cas no s'especifica el període que abasta, però només podria abastar del 16 de setembre de 2015 (considerant que l'anterior factura està emesa el 15 de setembre del 2015) fins al final de l'execució del projecte, el que suma 9 i mig mesos. La incoherència que es detecta en aquest cas és que malgrat abastar un període força més curt, la factura és per un import més elevat.

A això anterior cal afegir que Consultoria de Servicios Formativos S.L. estaria vinculada amb FUNIBER, ja que l'administrador de la Consultoria, el Sr. S. Gracia Villar, era el president de FUNIBER (document 7 de l'informe tècnic de la Direcció de Relacions Internacionals de 13 de maig de 2021, de l'expedient administratiu). Per tant, no es podia realitzar aquesta contractació sense l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona segons exigeix l'article 29.7,d) atesa la vinculació entre l'empresa i FUNIBER (art. 68.2 RLGS).

Revisats els continguts de la web en diferents moments, es constata la poca activitat del CITEAlimenta:

o Pàgina web CITEalimenta 29 de gener de 2016:

Coincidint amb l'inici del projecte, la web conté els logos de la Diputació i dels socis i notícies sobre les activitats del projecte dels últims mesos. Sembla que no té activitat més enllà del projecte de la Diputació.

<https://web.archive.org/web/20160129052052/http://www.citealimenta.com/>

o Pàgina de CITEalimenta 24 de juny de 2016:

Coincidint amb la finalització del projecte, la web continua tenint una informació similar a la versió anterior amb noves notícies corresponents a les activitats dels últims mesos. Costa justificar el cost de la factura si el nou contingut és mínim.

<https://web.archive.org/web/20160609213242/http://www.citealimenta.com/>

o Pàgina web CITEalimenta 16 de març de 2020:

Passats uns anys des de la finalització del projecte, la web no ha sofert canvis, però han desaparegut els logos dels socis del projecte i s'ha incorporat dos nous projectes i noves notícies d'activitats fins al 2017.

<https://web.archive.org/web/20200316212700/http://www.citealimenta.com/>

o Pàgina web CITEalimenta 21 d'abril de 2024:

Actualment la web no ha sofert cap canvi respecte al 2020, per tant, no ha hagut activitat des del 2017, data de la última notícia.

<https://web.archive.org/web/20240421221725/http://www.citealimenta.com/>

A més del comentat anteriorment, FUNIBER imputa a la subvenció una sèrie de despeses que no es poden vincular a cap activitat, com són les despeses de recursos humans de la Sra. XXX, especialista en tecnologies alimentàries, la qual no consta vinculada a cap activitat concreta. Així mateix, l'entitat co-executora IGNITE, també beneficiària de la subvenció, imputa recursos humans del Sr. XXX i de la Sra. XXX, en concepte d'especialistes en innovació, que tampoc no consta que hagin fet activitats relacionades amb al projecte.

Aquestes despeses que no es poden vincular a activitats concretes es llisten tot seguit:

Justificació parcial FUNIBER

Núm.	Concepte	Import justificat €	Observacions
6	Especialista tecnologies alimentarias, XXX (jul. 2015)	894,95	Els treballs d'aquesta persona no es poden vincular a activitats concretes
7	Especialista tecnologies alimentarias, XXX (junio 2015)	761,42	Els treballs d'aquesta persona no es poden vincular a activitats concretes.

Justificació final FUNIBER

Núm.	Concepte	Import justificat €	Observacions
12	IPAE(Instituto Peruano de Acción Empresarial) workshop in house: herramientas de innovación	3.237,07	Despesa que no es troba vinculada a cap activitat.
13	Dinamizadora innovació XXX (13 d'abril de 2016)	1.355,62	Despesa que no es troba vinculada a cap activitat.
14	Dinamizadora innovació XXX (3 de maig de 2016)	1.367,70	Despesa que no es troba vinculada a cap activitat
15	Dinamizadora innovació XXX (24 juny 2016)	2.546,16	Despesa que no es troba vinculada a cap activitat
23	Participación expo postgrado 2016 Cámara comercio (4 febrero de 2016)	1.103,88	Despesa que no es troba vinculada a cap activitat.

Justificació parcial IGNITE

Núm.	Concepte	Import justificat €	Observacions
A1-4	Especialista en innovación empresarial XXX (juny 2015)	528,92	Els treballs d'aquesta persona no es poden vincular a activitats concretes.
A1-5	Especialista en innovación empresarial XXX (extra juny 2015)	54,49	Els treballs d'aquesta persona no es poden vincular a activitats concretes.
A1-6	Especialista en innovación empresarial XXX (juliol 2015)	922,34	Els treballs d'aquesta persona no es poden vincular a activitats concretes.
A1-7	Especialista en innovación empresarial XXX (agost 2015)	1.014,57	Els treballs d'aquesta persona no es poden vincular a activitats concretes.
A1-8	Especialista en innovación empresarial XXX (set. 2015)	1.815,00	Els treballs d'aquesta persona no es poden vincular a activitats concretes.
A2-2	Coordinació programa FUNIBER junio a septiembre 2015, de XXX	1.275,00	Els treballs d'aquesta persona no es poden vincular a activitats concretes.

Justificació final IGNITE

Núm.	Concepte	Import justificat €	Observacions
A1-9 a A1-22	Especialista innovación XXX y XXX	4.190,45	Els treballs d'aquestes persones no es poden vincular a activitats concretes

L'informe de la Direcció de Relacions Internacionals de data 29 de gener de 2025 conclou proposant la revocació total de la subvenció atorgada a FUNIBER ja que, revisades les activitats desenvolupades amb les fonts de verificació presentades i les despeses amb els justificats corresponent, a la llum dels objectius del projecte, aquest no ha complert de manera satisfactòria amb aquests objectius, que eren: (1) Desenvolupar activitats i serveis de suport a la innovació per a empreses i negocis del sector agroalimentari del Perú, alineades a les institucions locals amb inclusió de les comunitats; (2) Crear les bases d'una estructura activa i sostenible al territori del Perú vinculada a institucions i agents privats de Barcelona. Així mateix, hi ha despeses importants de serveis externs que presenten nombrosos problemes de vinculació entre les entitats sòcies i aquelles empreses o persones que han realitzat els treballs i emeten les factures.

Pel que fa al primer objectiu, el projecte no ha seguit una estratègia clara ben definida per arribar a beneficiar i millorar la innovació de 40 empreses i negocis del sector agroalimentari del Perú, les quals havien de ser del municipi de Rímac i estar alineades a les institucions locals amb inclusió de les comunitats. Si ens fixem amb les empreses que han participat en les diferents activitats de sensibilització i de formació, són poques les que compleixen amb aquest perfil i cap d'elles ha seguit un programa estable de capacitació. Gran part de les activitats de formació que s'han dut a terme no guarden connexió entre sí i no segueixen un pla establert de formació per aquest tipus d'empreses. Com hem vist, els continguts d'algunes d'aquestes activitats desenvolupades s'allunyaven del que podien ser els interessos i necessitats de les empreses comunitàries de Rímac i gran part s'han impartit lluny del seu lloc d'activitat. Únicament l'activitat de formació virtual podria haver beneficiat a aquest perfil d'empreses, no obstant, les fonts de verificació presentades són molt febles i no permeten comprovar amb suficients garanties la seva execució, el seu contingut, el perfil de les entitats beneficiades, ni valorar el volum de feina que ha suposat per valorar i acceptar el seu cost.

Quan a les associacions d'ambulants de la municipalitat de Rímac (institució local sòcia del projecte i que per tant havia de rebre gran part dels seus beneficis), van participar en dues activitats (una de sensibilització i l'altra de formació) durant els primers mesos d'execució de l'actuació, en les que se'ls va presentar el projecte i les oportunitats de formar-se en el marc d'aquesta iniciativa. No obstant, després no consta que aquestes fessin cap de les formacions impartides. Les formacions van quedar fora del seu abast, perquè es van desenvolupar principalment a Miraflores (un barri benestant de Lima, per tant, allunyat de Rímac), a ICA (un altre departament del Perú a 300 quilòmetres de Rímac) o a través d'una plataforma online en la qual no es demostra que estiguessin

donats d'alta i haguessin fet els cursos (malgrat se'ls havia fet recollir en un formulari, durant l'inici del projecte, el seus interessos en quan a la formació virtual).

Per últim, es considera que l'activitat de presentació del projecte a la 4^a edició del *Café Aventura – Foro de Emprendimiento*, que va tenir lloc a Sabadell el 26 de maig de 2016, no constitueix una activitat en sí mateixa, sinó que és un element instrumental que es va aprofitar per a la difusió del projecte.

Pel que fa al segon objectiu, la creació i impuls d'una estructura activa i sostenible al territori del Perú vinculada a institucions i agents privats de Barcelona, si bé s'ha pogut comprovar l'existència d'una web d'aquest organisme, aquesta ha tingut poca activitat. Al llarg de l'execució del projecte, la web pràcticament només enuncitava les activitats del mateix i un cop finalitzada l'actuació, pràcticament no ha tingut activitat. S'han elaborat varis documents relatius a l'estratègia a implementar en aquest organisme, elaborats en el marc del projecte, però no consta que hagin tingut aplicació i en tot cas, no feien referència a mesures per tal d'aconseguir aquesta vinculació desitjada amb institucions i agents privats de Barcelona, com establia el projecte. Cal afegir la incoherència que suposa que el CITEalimenta, creat per FUNIBER, hagi estat a la vegada membre executor del partenariat que havia de portar a terme el projecte i també, a la vegada, entitat destinatària del projecte subvencionat.

Les iniciatives de projectes de negoci entre empreses peruanes i de Barcelona, producte del *networking* que s'havia de fer durant el projecte, queden descrites en unes fitxes que s'han presentat com a font de verificació, les quals no són suficients com a acreditació de l'existència d'aquests acords de treball conjunt. Com s'ha dit, les empreses que consten en aquests fitxes no han participat en cap de les activitats descrites, per tant, no haurien participat en les activitats de *networking* a partir de les quals havien de sortir aquestes iniciatives col·laboratives.

A més, pel que fa documents justificatius de despesa, l'informe destaca el fet que les dues entitats del partenariat que van executar la subvenció de la Diputació, FUNIBER i IGNITE TECHNOLOGIES SL, han presentat factures per determinats serveis externs les quals estarien emeses per empreses o persones vinculades a elles, contravenint el que estableix la Llei i el Reglament de Subvencions a l'existir un conflicte d'interès. En total, aquestes factures sumen 17.252,53 euros:

- En el cas de FUNIBER, va contractar serveis externs a Consultoría de Servicios Formativos SL, a IDPI SA, i a la Sra. XXX, per un total de 13.200,97 euros.

A banda de les vinculacions ja comentades en el cas de Consultoría de Servicios Formativos SL i IDPI SA, pel que fa a la Sra. XXX, a la pàgina 69 de l'expedient es pot observar que aquesta persona s'identifica com a representant legal de *Asociación Citealimenta*, que forma part del partenariat del projecte. Ara bé, en les pàgines 659 a 670 de l'expedient es reproduïx un intercanvi de correus entre alguns treballadors de l'entitat beneficiària que donen testimoni que aquesta persona té correu electrònic

de FUNIBER i firma com a Coordinadora de Programes Gestió Sanitària i Humanització en Salut. Per tant, la concertació de la prestació d'aquest servei no es podia realitzar sense l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, tal i com estableix l'article 29.7 d) LGS en relació amb l'article 68.2) RLGS (Document 9 i 11 de l'informe tècnic de la Direcció de Relacions Internacionals de 13 de maig de 2021, de l'expedient administratiu) i en tot cas es tractaria d'una despesa no elegible.

- En el cas d'IGNITE, va contractar com a serveis externs a Garage Lab, SLU, a XXX i a Connociam Consulting SL, per un total de 4.051,56 euros.

Aquesta facturació recurrent de persones vinculades a les entitats representa un element important a l'hora de valorar de forma global l'actuació. A això cal sumar les activitats que no es dirigeixen a donar resposta als objectius del projecte i les despeses que tenen problemes formals o bé que no es poden vincular a cap activitat.

Per últim, es considera que l'activitat d'intercanvi a Barcelona no constitueix una activitat en sí mateixa, sinó que és un element instrumental per tal d'aconseguir els objectius de la subvenció i no es demostra que hagi derivat en un vincle entre institucions i agents privats de Barcelona i el CITEalimanta, i de col·laboracions entre empreses catalanes i empreses agroalimentàries del Perú.

En conseqüència, tenint en compte tot l'anteriorment exposat d'acord amb l'informe de data 29 de gener de 2025 de la Direcció de Relacions Internacionals, es proposa la revocació inicial total de la subvenció atorgada per import de SEIXANTA-DOS MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB NORANTA-UN CÈNTIMS (62.869,91) a la Fundació Universitària Iberoamericana FUNIBER, pel projecte "Estímul del sector agroalimentari del Perú en base a la innovació i inclusió comunitària", subvencionada en el marc de la convocatòria 201520145120006713 i concedir un termini de 15 dies a l'entitat beneficiària perquè al·legui el que estimi oportú.

Un cop transcorregut el termini de al·legacions, i analitzades les mateixes, es procedirà a l'aprovació de la revocació definitiva i determinació de l'import del reintegrament, si s'escau, atès que la Diputació de Barcelona ha avançat 31.434,95 euros a l'entitat beneficiària els quals s'han considerat incorrectament justificats.

III. EMPARAMENT JURÍDIC

Vist que, d'acord amb l'exposat anteriorment, no s'acredita l'assoliment dels objectius i resultats del projecte i s'incompleix l'obligació de justificació en els termes previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i en les Bases Reguladores Generals i Específiques de les Convocatòries per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament (2015), aprovades mitjançant acord de la Junta de Govern de la

Diputació de Barcelona, de data 27 de novembre de 2014 (AJG 666/14) i publicades al BOPB de data 5 de desembre de 2014.

Vist el que preveu l'art 14 de la LGS relatiu a les obligacions dels beneficiaris de les subvencions de complir amb l'objectiu del projecte subvencionat.

Vist l'article 89 del Reglament de la LGS, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (d'ara endavant RLGS) el qual estableix que es produeix la pèrdua del dret al cobrament per manca de justificació o quan concorren les causes previstes a l'article 37 LGS i vist que en el present supòsit es donen les circumstàncies de l'article 37, lletres a), per obtenir la subvenció falsejant o amagant les condicions, b) per incompliment total de l'objectiu del projecte, atès que tal com es motiva no es compleix amb l'objectiu general de estimular el sector agroalimentari de Perú i c) per incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els termes de l'article 30 i, en el seu cas, de les normes reguladores de la subvenció, en relació amb l'article 30.8 LGS, i concretament, dins del capítol IV LGS, vist que resulten infringides les previsions dels articles, 29.7.d), en relació amb el 68 RLGS, així com els articles 30.3 i 31.1 LGS.

Vist l'article 91 del RLGS, en relació a l'article 37 de la LGS, que estableix que el beneficiari haurà de complir tots i cadascun dels objectius, activitats, i projectes, adoptar els comportaments que fonamentaren la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits amb motiu de la mateixa, ja que en cas contrari procedirà el reintegrament total o parcial de la subvenció

Vist, específicament que, dins del capítol IV LGS, resulten d'aplicació les previsions de l'article 29.7.d) de la LGS en relació a l'article 68.2 del RLGS respecte a la prohibició per concertar l'execució parcial o total d'activitats subvencionades amb persones vinculades amb el beneficiari, si no s'obté l'autorització prèvia de l'òrgan concedent; i que, en el present supòsit, tal com s'ha argumentat en el present acte jurídic, s'ha donat aquesta prohibició, fet que també va posar de manifest l'informe tècnic de la Direcció de Relacions Internacionals de 13 de maig de 2021:

"En conclusió, les dues entitats que van rebre la subvenció de la Diputació de Barcelona, FUNIBER com a entitat beneficiària i IGNITE TECHNOLOGIES, SL com a entitat sòcia, es podrien haver beneficiat indegudament de la subvenció contractant empreses i persones vinculades, sense haver obtingut l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona tal com exigeix l'article 29.7.d) LGS, segons el detall següent:

- FUNIBER va contractar com a serveis externs a Consultoria de Servicios Formativos, SL, IDPI i a XXX per un total de 13.200,97 €.
- IGNITE TECHNOLOGIES, SL va contractar com a serveis externs a Garage Lab, SLU, a XXX i a Connociam Consulting, SL per un total de 4.300 €.

Aquests dos imports sumen 17.500,97 €; si se li afegeix l'import de 22.002,30 € imputats al projecte en concepte de Recursos Humans, el total dels fons subvencionats que s'assignaren aquestes dues entitats va ascendir a 39.503,27 €, un 62,84% del total de la subvenció. A

aquest respecte, des de la perspectiva de la comptabilitat i gestió del projecte, consta a l'expedient (pàgina 617) un correu electrònic del Sr. A. Ortega, Coordinador de Projectes de FUNIBER, donant indicacions respecte de la justificació del projecte: (pàgina 617 expedient):

“De todos modos, en adelante intenta mirar esto con Nel de forma que ambos tengáis control del presupuesto y podáis ir preparando la contabilidad del proyecto con 2 objetivos: 1- Presentar la justificación del Proyecto a DIBA ... para ello ir rellenando el Anexo B y tener muy presente las directrices de TENER una factura para cada pago y un JUSTIFICANTE de pago. 2- Conseguir una rentabilidad del proyecto”.

Vist el fet que FUNIBER i IGNITE hagin presentat factures de persones físiques/jurídiques vinculades amb elles sense haver-ho comunicat a la Diputació de Barcelona als efectes de demanar l'autorització prèvia pertinent, porta a determinar que els beneficiaris amb volgut obtenir la subvenció amagant les condicions que haguessin impedit la seva obtenció, sent aquesta la primera causa de reintegrament prevista a l'art. 37.1.a) LGS.

Vist que és d'aplicació a aquest procediment l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona (BOP número 13, annex 1, de 15 de gener de 2009), de conformitat amb l'establert a la Disposició transitòria única de l'actual Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017; i concretament, vistos els seus articles 24, pel que fa a les despeses subvencionables, article 29, en quant al procediment de reintegrament, així com el punt 5 del referit article en relació al tràmit d'audiència.

Vista la Sentència de la Sala Tercera Contenciosa -Administrativa del Tribunal Suprem 5/2020, de 14 de gener, ECLI:ES:TS:2020:71, Secció Quarta (RC 4926/2017):

«La verificación y comprobación desplegada por la Administración Pública de una subvención concedida que culmina con la liquidación del importe y abono de la ayuda, no enerva, anula o elimina la posibilidad de incoar un procedimiento de reintegro, ni aboca al procedimiento de revisión de oficio, pues la naturaleza jurídica de tal liquidación y abono no es la de una resolución que, de manera definitiva y firme, reconozca al beneficiario el derecho a percibir la subvención en la cuantía que se liquida y abona, sino la de una liquidación y pago provisionales sujetos, en su caso, a lo que resulte de comprobaciones ulteriores culminadas dentro del plazo de prescripción de cuatro años que establece el artículo 39.1 de la Ley General de Subvenciones».

Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.3.b) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació total, per import de SEIXANTA-DOS MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB NORANTA-UN CÈNTIMS (62.869,91) de la subvenció atorgada, mitjançant acord de la Junta de Govern 134/15, de data 26 de març (BOPB de 2 d'abril de 2015), a la Fundació Universitària Iberoamericana, amb NIF G62060421, "Estímul del sector agroalimentari del Perú en base a la innovació i inclusió comunitària", en el marc de la convocatòria de subvencions 201520145120006713, d'acord amb l'informe tècnic emès pel Director de Relacions Internacionals en data 29 de gener de 2025.

Segon. CONCEDIR a la Fundació Universitària Iberoamericana un termini d'audiència de quinze dies, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que presenti les al·legacions, i d'altres elements de prova, que consideri oportunes. Transcorregut aquest termini, si no ha presentat cap al·legació, es procedirà a tramitar la revocació definitiva i a requerir-li el reintegrament de l'import de 31.434,95 euros en concepte del pagament avançat de la subvenció no justificada.

Tercer. NOTIFICAR els acords precedents a la Fundació Universitària Iberoamericana."

Direcció de Serveis de Suport a la Presidència

8.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre, per a activitats relacionades amb la recuperació de la Memòria democràtica, per a l'any 2025, per un import total de 100.000€ (Exp. núm. 2025/1248). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona té, entre els seus objectius, la promoció de la pau i dels drets humans, així com en la seva interacció amb la cultura de la pau a través del món local, i les associacions que treballen des dels municipis.
 2. En aquest sentit, pretén contribuir a la recuperació de la Memòria Democràtica i, concretament, al reconeixement i reparació de les víctimes de la Guerra Civil i de la repressió franquista; a la reivindicació dels fets, les persones i els valors de la lluita antifranguista; i a la dignificació de l'espai públic amb elements commemoratius i la museïtzació d'espais.
-

3. La Diputació de Barcelona treballa per potenciar la cohesió i la convivència de la societat civil, així com la col·laboració de les associacions amb els ens locals de la demarcació de Barcelona en matèria de Memòria Democràtica.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb les disposicions aplicables en virtut de les quals es regeixen les subvencions, concretament la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
2. L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant l'Ordenança), estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és el procediment ordinari de concessió de les subvencions.
3. El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025, aprovat en sessió plenària del dia 28 de novembre de 2024, preveu, a través del programa de Suport als òrgans de govern, donar suport a les activitats en matèria de Memòria democràtica.

Altrament, aquesta convocatòria, vinculada amb els objectius estratègics del PAM 2024-2027 de "Bon govern i institucions sòlides", "Aliança pels objectius" i l'objectiu estratègic de l'Agenda urbana i rural, "Governança multinivell i transversal", pretén fomentar projectes o activitats d'interès públic o social o humanitari, així com fomentar la cohesió i la convivència de la societat civil, per a l'aplicació de la Llei de memòria democràtica.

4. L'import total que es destinarà al foment de les actuacions per a l'any 2025 és de 100.000 € amb càrrec a l'aplicació G/10500/91200/48913 del pressupost de l'exercici 2025.
 5. L'article 23.2 a) de la LGS i l'article 17 i següents de l'Ordenança recullen la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.
 6. Així mateix, l'article 9.2 de l'Ordenança pel que fa a la quantia de les subvencions. En aquest sentit, consta un informe, de 24 de gener de 2025, emès pel responsable del Programa de Memòria democràtica a l'expedient de la convocatòria en el que s'exposen els motius per a la concessió de subvencions que excedeixin el 50% del cost de l'activitat a què s'apliquin.
-

7. Per tal de donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.
8. Atès el que disposen els articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
9. Atès el que s'estableix a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació a l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.
10. Vista la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020, així com el Decret 14915/2023, de 27 de novembre, mitjançant el qual s'aproven els formularis electrònics associats als tràmits de participació en les convocatòries de subvencions i premis dirigides a la ciutadania, entitats i empreses que seran accessibles des de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
11. La Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, en relació a les mesures de foment que han d'adoptar les administracions públiques per tal de fomentar l'associacionisme i promoure, d'una manera coordinada, accions de reconeixement, d'impuls de la participació, de suport i assessorament i de promoció i sensibilització, i establir els instruments i recursos necessaris per a dur-les a terme.
12. La Presidència de la Diputació de Barcelona ha delegat l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.3.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la convocatòria (número 202520255120015513), per delegació de la Presidència, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre,

per a activitats relacionades amb la recuperació de la Memòria democràtica, per a l'any 2025, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A FAVOR DE PERSONES JURÍDIQUES PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA RECUPERACIÓ DE LA MEMÒRIA DEMOCRÀTICA - ANY 2025

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada inicialment l'Ordenança general de subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2 a) Llei general de subvencions.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona, Àrea de Presidència, que impulsa la Direcció de Serveis de Suport a la Presidència, destinades a finançar projectes/activitats que es realitzin a la província de Barcelona i que tinguin com a objecte:

- Les activitats o projectes de recuperació, reconeixement, reparació, dignificació, recerca, debat, reflexió i difusió sobre fets, col·lectius, persones i espais, relacionats amb la II República, la Guerra Civil, la repressió de la Dictadura, l'exili i la lluita antifranquista*

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic, social o humanitari que tinguin per finalitat:

- Contribuir a la recuperació de la Memòria Democràtica i, concretament, al reconeixement i reparació de les víctimes de la Guerra Civil i de la repressió franquista; a la reivindicació dels fets, les persones i els valors de la lluita antifranquista; i a la dignificació de l'espai públic amb elements commemoratius i la museïtzació d'espais.*
- Potenciar la cohesió i la convivència de la societat civil així com la col·laboració de les associacions amb els ens locals de la demarcació de Barcelona, en matèria de Memòria Democràtica.*

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara de la convocatòria de l'any 2025 s'hauran de destinar a finançar activitats que es desenvolupin dins del període comprès entre l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025.

4. Requisits de la sol·licitud, forma d'acreditació i documentació a aportar

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques privades sense ànim de lucre legalment constituïdes, domiciliades a Catalunya i amb seu a la província de Barcelona, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Podran optar les associacions, fundacions o entitats privades sense finalitat de lucre la finalitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte de la present convocatòria.

També podran optar les associacions, fundacions o entitats sense finalitat de lucre privades, que de forma regular o rellevant realitzin o hagin dut a terme projectes o activitats relacionades directament amb l'esmentat objecte.

Queden excloses les universitats i les fundacions universitàries; i les fundacions amb participació majoritària d'administracions públiques.

Els partits polítics i les fundacions i associacions vinculades a aquests no podran ser beneficiaris atès que no els hi és d'aplicació aquesta Llei.

Els sol·licitants per poder concórrer a la convocatòria hauran de:

1. **Emplenar el formulari electrònic** de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>), **signat pel representant legal** de l'entitat.

*En cas que aquest formulari no el signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació, **caldrà adjuntar els poders de representació o certificat expedit pel secretari de l'entitat** que acrediti la representació legal de la persona que signa electrònicament.*

Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

2. **Es declara responsablement:**

- a) *Declaro responsablement que l'entitat és sense ànim de lucre.*
 - b) *Declaro responsablement estar legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.*
 - c) *Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
-

- d) *Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també l'autorització següent:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions.

- e) *Declaro responsablement que l'activitat objecte de la subvenció no implica contacte habitual amb menors d'edat o, en cas que impliqui contacte: Declaro responsablement que l'activitat objecte de la subvenció implica contacte habitual amb menors d'edat, i que abans de l'inici de les activitats disposaré dels certificats legalment establerts per acreditar que el personal que s'adscriu a les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual —que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual, i la corrupció de menors—, o per tràfic d'éssers humans. Si canvia alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, abans d'adscriure-la, comprovaré el cas i obtindré les certificacions acreditatives esmentades.*
- f) *Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador del ajut econòmic.*
- g) *Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
- h) *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, altres subvencions, ajuts o ingressos obtinguts per a la mateixa activitat.*
- i) *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- j) *En cas de subvencions superiors a 10.000 euros, declaro responsablement que les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat que represento són les que s'indiquen a continuació. I resto assabentat que en el cas que la subvenció concedida sigui superior a 10.000 euros, la Diputació farà públiques aquestes retribucions, de conformitat amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
-

- k) *Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades pel mateix centre gestor, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys, i que continua vigent i sense modificacions.*

En cas que la documentació anterior no s'hagués aportat en anteriors convocatòries, o s'hagués modificat, o no continués vigent, caldrà adjuntar:

- I. Targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF).*
 - II. Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social*
 - III. Inscripció registral de l'entitat.*
- l) *En el cas de voler accedir i ser beneficiària de les mesures de foment de l'associacionisme, en què les administracions públiques han d'abonar com a mínim el 50% de l'import de les subvencions en el moment d'atorgar-les, declaro responsablement que l'entitat a qui represento compleix amb els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, i en el cas de les fundacions els requisits de l'article 28, sense perjudici de complir els requisits específics que s'estableixin per tal de ser destinatària de les mesures de foment de l'associacionisme. I per tant, en cas de resultar beneficiari, ACCEPTO sense reserves la subvenció corresponent, així com totes les seves condicions.*

El fet de presentar les declaracions responsables faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per a verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions. En cas de no declarar responsablement l'acompliment d'aquests requisits, l'entitat sol·licitant ha d'acreditar el compliment d'aquests requisits a través dels documents o certificacions acreditatives corresponents.

*L'esmentada documentació haurà de presentar-se **en el termini de presentació de sol·licituds recollit a la base 5**, i en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.*

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries per a què l'entitat concurrent pugi manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria, i que disposa de la documentació que els acredita. Els requisits descrits a la base 4 hauran de ser efectius amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

3. Adjuntar els documents següents relatius al projecte/activitat:

- **Memòria del projecte/activitat** a realitzar pel qual es demana la subvenció i relació dels criteris valorables de la convocatòria d'acord amb el model normalitzat.
-

La manca de presentació d'aquesta memòria dins del termini de presentació de sol·licituds establert a la base 5, suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

- **Pressupost d'ingressos i despeses** previst per al projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. El pressupost d'ingressos no ha d'incloure la subvenció sol·licitada a la Diputació.

Els sol·licitants podran adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud altres documents que considerin adients per ser tinguts en compte en el corresponent apartat dels criteris de valoració.

Pel que fa a la comprovació material de les actuacions o projectes, caldrà que les entitats beneficiàries posin a disposició del responsable del Programa de Memòria Democràtica el calendari, documentació, etc., relativa a les actuacions subvencionades, per tal de poder assistir per part de la Diputació de Barcelona i poder comprovar l'aplicació de la subvenció i la realització efectiva de les activitats o projectes subvencionats.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Hi haurà una sola convocatòria.

*El termini de presentació de les sol·licituds de les subvencions serà comprès entre **el 19 de febrer i el 14 de març de 2025**.*

*Les bases es podran consultar a la pàgina web de la Diputació:
<http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>.*

D'acord amb el que estableixen els articles 14 i 16.4) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les sol·licituds s'hauran de tramitar a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona mitjançant l'emplenament del formulari electrònic normalitzat que serà signat electrònicament pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb IDCAT Mòbil, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, FNMT, etc.) o amb Cl@ve i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la base 4 de la convocatòria.

La presentació de les sol·licituds es realitzarà a través de la Seu electrònica, apartat "Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses" i accedir a "Presidència".

*Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, **abans de finalitzar el termini de presentació**, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).*

Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques. En aquest supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Direcció de Serveis de Suport a la Presidència mitjançant correu electrònic adreçat a dsscq.sic@diba.cat i a registre.general@diba.cat la tramesa efectuada, el mateix dia de la seva presentació, o, en tot cas, abans de la finalització del termini establert en la convocatòria.

Només se subvencionarà un projecte/activitat per sol·licitant. En cas de presentació de més d'un projecte per la mateixa entitat, la sol·licitud presentada amb posterioritat quedarà automàticament exclosa per incompliment de les bases.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà que sigui notificat el requeriment, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

No serà objecte de requeriment la manca de presentació de la memòria/projecte en els termes expressats a la base 4.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

8. Criteris d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris següents, aplicats d'acord amb la puntuació indicada fins a un màxim de 28 punts:

Coherència tècnica i qualitat del projecte repartits entre la qualitat tècnica i els aspectes valorables del projecte, com s'indica en les taules següents:

Criteri I	Qualitat tècnica del projecte, fins a 10 punts	
Claredat i coherència de la proposta i la seva concreció i detall	Màxim 2 punts	• Projecte poc definit i insuficientment desenvolupat (1 punt) • Projecte detallat, minuciós, exhaustiu i entenedor (2 punts)

<i>Adequació del pressupost amb les necessitats tècniques</i>	<i>Màxim 4 punts</i>	• <i>Pressupost:</i> - <i>Genèric (1 punt)</i> - <i>Inclou partides orientatives (2 punts)</i> - <i>Inclou partides detallades (3 punts)</i> • <i>Detalla proveïdors i contractes externs (1 punt).</i>
<i>Caràcter innovador</i>	<i>1 punt</i>	• <i>Si contempla elements innovadors i/o originals (1 punt)</i>
<i>Adequació del projecte al públic destinatari.</i>	<i>1 punt</i>	• <i>Activitat oberta a la ciutadania més enllà dels socis de l'entitat (1 punt)</i>
<i>Avaluació del projecte</i>	<i>Màxim 2 punts</i>	• <i>Eines de seguiment (1 punt)</i> • <i>Eines d'avaluació final (1 punt)</i>

Criteri II	Aspectes valorables del projecte, fins a 18 punts	
<i>Que en el pla de treball de l'activitat es programi l'organització d'una exposició</i>	<i>1 punt</i>	
<i>Que en el pla de treball de l'activitat es prevegi una actuació perdurable de foment del coneixement (estudi o recerca, memòria oral, publicació, web...)</i>	<i>Màxim 3 punts</i>	• <i>Si és recerca i/o estudi (1 punt)</i> • <i>Si és una publicació (1 punt)</i> • <i>Si és una web (1 punt)</i>
<i>Que en el pla de treball de l'activitat es prevegin activitats de difusió i reflexió com jornades, conferències i taules rodones</i>	<i>1 punt</i>	
<i>Que en el pla de treball es programin actes d'homenatge i reparació</i>	<i>1 punt</i>	
<i>Que en el pla de treball es realitzin tasques de difusió a través de XXSS, webs, etc.</i>	<i>1 punt</i>	
<i>Que en el pla de treball es programin actuacions artístiques o de recreació històrica</i>	<i>1 punt</i>	
<i>Que en el pla de treball es realitzin produccions audiovisuals</i>	<i>1 punt</i>	
<i>Que en el pla de treball es programin activitats pedagògiques adreçades al col·lectiu escolar i en general adreçades als joves o amb participació d'aquests</i>	<i>Màxim 2 punts</i>	• <i>En un o més centres educatius (1punt)</i> • <i>Adreçats als joves en general (1 punt)</i>
<i>Que el pla de treball inclogui un enfocament específic de gènere, posant de relleu la lluita de les dones en matèria de Memòria democràtica</i>	<i>1 punt</i>	

Criteri II	Aspectes valorables del projecte, fins a 18 punts	
Que el pla de treball inclogui un enfocament específic de diversitat sexual, posant de relleu la lluita del col·lectiu LGTBIQ+ en matèria de Memòria democràtica	1 punt	
Que el projecte contempli un Pla de comunicació, i valoració de l'abast de la difusió del projecte	Màxim 2 punts	• Existeix un Pla de comunicació (1 punt) • Es valora la difusió del projecte (1 punt)
Que l'activitat compti amb la participació d'altres entitats	1 punt	
Que el projecte es desenvolupi en diversos municipis de la demarcació de Barcelona i/o compti amb la participació i la col·laboració dels respectius ajuntaments	Màxim 2 punts	• Entre 2 i 4 municipis (1 punt) • Més de 5 municipis (2 punts)

Quedaran excloses aquelles sol·licituds que no obtinguin un mínim de 12 punts.

9. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import a concedir a cadascuna de les actuacions subvencionades es determinarà de forma proporcional en relació als punts assignats.

El crèdit previst serà de 100.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/10500/91200/48913 del pressupost de l'any 2025.

10. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació del previst a la base 8.

A tots els projectes admesos se'ls atorgarà el mateix import per cada punt obtingut.

L'import per punt assignat es determinarà en funció del sumatori de punts obtinguts per la totalitat de sol·licituds admeses. Es dividirà el total de consignació pressupostària existent pel sumatori de punts. Si encara resta consignació, es realitzaran les operacions escaients fins l'aproximació màxima a esgotar la consignació pressupostària fixada.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 80 % del pressupost i cost total del projecte o activitat subvencionada.

11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Direcció de Serveis de Suport a la Presidència.

La proposta de concessió de les subvencions es formularà, a través de l'òrgan instructor, per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança i que estarà integrat per les persones següents:

- *La diputada delegada de Memòria Democràtica (Àrea de Presidència) o persona en qui delegui.*
- *La directora de la Direcció de Serveis de Suport a la Presidència.*
- *El responsable del Programa de Memòria Democràtica de la Direcció de Serveis de Suport a la Presidència.*

La cap de la Secció Administrativa de Subvencions i Convenis la Direcció de Serveis de Suport a la Presidència actuarà com a secretària de l'òrgan.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

12. Termini de resolució i de publicació

Totes les sol·licituds presentades referents a la convocatòria s'examinaran en un sol procediment i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrats d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies hàbils des de l'aprovació.

La concessió també es publicarà a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona i al web següent: <http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent en què tingui lloc la publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

13. Acceptació de la subvenció

- *Per a aquelles entitats que declarin que compleixen amb els requisits dels articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, i, per tant, s'estableixi un primer pagament del 50% per avançat de la subvenció concedida, **hauran d'acceptar la subvenció en el moment d'acollir-se a aquesta mesura de foment.***
-

- *Per a aquelles entitats on es prevegi el pagament de la subvenció en un sol cop, s'entendrà acceptada la subvenció si el beneficiari no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini d'un mes comptador des de la data de la publicació de l'acord de concessió.*

14. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1) Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- 2) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 3) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- 4) El beneficiari haurà de comunicar a la Diputació de Barcelona la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits per a la concessió de la subvenció.*
- 5) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. S'acceptaran les desviacions pressupostàries que esdevinguin respecte el cost final de l'activitat, sempre que estiguin motivades.*
- 6) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- 7) El beneficiari haurà d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2. de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.*

15. Despeses subvencionables

*Es consideren **despeses subvencionables** aquelles que siguin **corrents** i estiguin directament relacionades amb l'objecte de la subvenció; és a dir, les despeses derivades de les activitats destinades a la recuperació i al foment de la memòria democràtica. Aquestes*

despeses poden ser les vinculades a edicions i publicacions, digitalització, material de difusió, disseny, comunicació o creació i manteniments de webs; contractació de proveïdors de serveis, com estudis de recerca, redacció de projectes, comissariat d'exposicions, guiatge de rutes i visites, tallers pedagògics, conferències i ponències; activitats i caixets artístics; organització d'actes commemoratius, jornades i seminaris, i altres prestacions de serveis de tipus professional; lloguers de mobiliari i equipament per a activitats; i altres despeses anàlogues.

Les despeses de personal que es dediqui a la realització de l'activitat subvencionada es podran imputar fins a un màxim del 20% de l'import de la subvenció concedida. La imputació d'aquesta despesa se certificarà mitjançant un escrit que emetrà l'entitat i acreditarà la vinculació de la despesa d'aquest personal amb l'activitat, la imputació del temps dedicat i el cost que suposa. Són subvencionables les cotitzacions a la Seguretat Social.

En relació amb les despeses indirectes, són aquelles que són compartides per l'activitat subvencionada i per la resta d'activitats que realitzi l'entitat beneficiària (exemple: gestoria, subministraments, lloguers de locals, material d'oficina i consumibles...). L'import d'aquestes despeses no podrà superar el 5% respecte a l'import de les despeses directes elegibles que s'imputin a la subvenció de la Diputació.

Són subvencionables els impostos directes com l'IVA, el qual només és elegible en els casos que l'entitat no el compensi o el recuperi.

*Té la consideració de **despesa no subvencionable** i no pot formar part del pressupost de l'acció subvencionada, la següent:*

- *Despesa de capítol VII: adquisició de béns per al funcionament ordinari de les entitats; construcció i adquisició de béns immobles, o obres de conservació o millora d'aquests béns; adquisició de maquinària, utilitatge, mobiliari i equipaments, incloent-hi equips informàtics, així com els treballs d'instal·lació i muntatge que requereixin.*
- *Les atencions protocol·làries i de naturalesa similar, com ara obsequis o àpats.*

No seran subvencionables les programacions anuals de l'entitat.

Cal tenir en compte que:

- a) En les justificacions amb informe d'auditor, es consideraran despeses elegibles les despeses d'auditoria. La quantitat subvencionable per aquest concepte podrà ser del 100% de l'import d'aquesta despesa.*
 - b) El cost de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.*
 - c) Seran subvencionables les despeses de les activitats que s'executin entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025.*
 - d) Les despeses han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'estar efectivament pagades pel beneficiari en el moment de la justificació.*
-

e) *Despeses de superior quantia. Si la despesa concreta supera la quantia del contracte menor, el beneficiari haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la millor oferta relació qualitat - preu. Aquesta informació haurà de constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.*

f) *Les despeses de les persones o entitats vinculades amb el beneficiari no es consideraran despeses subvencionables i no es podran imputar a la subvenció.*

g) *Premis en metàl·lic.*

Les factures o documents anàlegs es regiran pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, d'aprovació del reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

16. Subcontractació

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, fins a un màxim del 50 % de l'import de la subvenció concedida.

17. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà:

a) *En cas que les entitats beneficiàries signin la declaració responsable de la base 4.2 I) d'aquesta convocatòria, de conformitat amb els articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, s'establirà un primer pagament del 50% per avançat en el termini d'un mes des de la resolució.*

El 50% restant es pagarà un cop es justifiqui en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada, d'acord amb la base 18.

b) *En cas que les entitats sol·licitants no signin la declaració responsable de la base 4.2 I) d'aquesta convocatòria, el pagament s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dels justificants que en aquesta convocatòria s'exigeixen, dins del termini establert a tal efecte a la base 18.*

Així mateix, abans dels pagaments el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

No es faran efectius els pagaments de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i fiscals, i no estigui al corrent d'obligacions per reintegrament de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona.

18. Termini, forma i lloc de justificació

Termini:

La justificació de la subvenció es presentarà una vegada finalitzada l'activitat, moment en el qual es podrà determinar el seu cost final.

Les entitats que hagin finalitzat la totalitat de l'activitat subvencionada abans del 30 de juny de 2025 i que per tant puguin presentar el seu cost total, podran presentar la justificació final de l'activitat entre el 5 de setembre i 28 de novembre de 2025.

Les entitats que no hagin justificat en aquest primer termini o finalitzin l'activitat subvencionada abans del 31 de desembre de 2025, hauran de presentar la justificació final de l'activitat entre el 9 de gener de 2026 i el 31 de març de 2026.

Forma de justificació:

Per a ambdós supòsits, els models normalitzats de la justificació es podran trobar al web de la Diputació de Barcelona a <http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>, i revestirà la forma de:

- **Per a subvencions d'import fins a 20.000 €**, compte justificatiu simplificat, d'acord amb el model creat a aquest efecte, que contindrà:
 - Memòria de l'actuació
 - Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
 - Relació de despeses justificatives del cost total de l'activitat, amb indicació de si aquesta ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat
 - Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència
- Si escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o activitat subvencionada (base 22).

Per a les concessions d'import superior a 3.000 €, les entitats beneficiàries hauran d'adjuntar, en el moment de la presentació del compte justificatiu simplificat, totes les factures que imputin a la subvenció concedida per la Diputació, o altres documents amb valor acreditatiu, així com els comprovants de pagament d'aquestes factures, i la declaració responsable de la validesa d'aquests justificants.

Per a les concessions d'import inferior o igual a 3.000 €, aquesta Direcció podrà sol·licitar un mostreig de factures per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

En qualsevol cas, aquesta Direcció per tal de comprovar el compliment correcte de la subvenció podrà requerir qualsevol factura imputada a l'activitat subvencionada.

- **Per a subvencions d'import superior a 20.000 €**, la justificació es realitzarà mitjançant informe de l'auditor, d'acord amb el model creat a aquest efecte, que contindrà:
 - Memòria de l'actuació
 - Memòria econòmica abreujada justificativa de l'activitat subvencionada que contingui:
 - Relació de despeses justificatives del cost total de l'activitat.
 - Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència.
 - Liquidació del cost final de l'activitat.
- Informe de l'auditor, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

Aquest informe auditor haurà de fer referència als imports de pressupost inicial i cost final de l'activitat, i fer les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports; la correcta imputació de la despesa indirecta amb els límits assenyalats en aquest acord; la despesa de personal i els costos que se'n derivin; i, si escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o activitat subvencionada (base 22).

L'import final de la subvenció no podrà ser superior al 80% del cost final de l'activitat, el que comportarà la renúncia parcial a la subvenció i el conseqüent reintegrament d'aquest import i els interessos de demora, si escauen.

Lloc de presentació:

Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, apartat "Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses" i accedir a "Presidència" i escollir el tràmit de sol·licitud d'aquesta convocatòria.

19. Deficiències en la justificació

1. Deficiències en la justificació:

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades, i disposarà d'un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils per esmenar-les, a partir de l'endemà que sigui notificat amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

2. Manca de justificació:

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat.

20. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats i també per d'altres àrees de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar, en el moment de la justificació, la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

21. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i a la web de la Diputació de Barcelona.

22. Mesures de difusió del finançament públic

*Els beneficiaris **hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona** en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells i mitjans electrònics i audiovisuals (per exemple: pàgina web, cartells, etc.), mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>.*

El responsable de Memòria democràtica validarà les activitats també a través de la comprovació de la inserció del logotip de la corporació. L'incompliment d'aquesta base podrà ser motiu de revocació de la subvenció, d'acord amb allò que recull l'article 31 del RGLS.

23. Modificacions de la resolució de concessió

Amb posterioritat a l'acord de concessió, no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació.

En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte o en el pressupost previst, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció. Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat,

caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

24. Pròrroga del termini de justificació

Així mateix, el beneficiari podrà sol·licitar la pròrroga del termini de justificació prèvia sol·licitud motivada. Aquesta pròrroga haurà d'estar aprovada abans de la finalització del termini inicial, per la qual cosa, el beneficiari haurà de sol·licitar l'ampliació del termini a través de la Seu electrònica amb una antelació mínima de 15 dies hàbils abans que acabi el termini de justificació inicial.

25. Renúncia

L'entitat beneficiària pot renunciar a la subvenció que li ha estat concedida i es formalitzarà per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, i haurà d'incorporar les signatures que corresponguin, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció. En cas que l'entitat hagi rebut un pagament avançat, haurà de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos de demora que corresponguin, si escau.

26. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

Estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer; i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, la Diputació de Barcelona exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- *De l'obligació de justificació.*
 - *De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.*
 - *De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.*
 - *De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.*
 - *De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.*
 - *La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de la Diputació de Barcelona.*
-

- *La falsedat en les condicions exigides o amagar aquelles que haguessin impedit la seva concessió.*
- *Altres supòsits previstos en la normativa de l'LGS i en aquestes bases.*

27. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament les persones físiques integrants de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

D'acord amb la l'article 40 de la LGS, en els casos de reintegrament previstos a l'article 37 d'aquesta Llei, els beneficiaris hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes més els interessos de demora corresponents.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de la Ordenança.

29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

30. Protecció de dades personals

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, la Diputació de Barcelona, com a Responsable del tractament, i la Direcció de Serveis de Suport a la Presidència, com a Responsable Executiu del Tractament, tractarà les dades facilitades en relació amb aquesta convocatòria amb l'única finalitat de gestionar l'atorgament de la subvenció, no es cediran sense el seu consentiment o una previsió legal basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona (i els expedients amb el seu contingut es conservaran segons disposi la Taula d'Accés i Avaluació Documental corresponent).

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya. No s'ha previst cap altra cessió sense consentiment de l'afectat o previsió legal.

Les persones interessades tenen els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals cas de ser tractades. Aquest drets (d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament) es poden exercir a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.

L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD.

Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya pel sector públic és APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/”

Segon. APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'apartat 5 de la Resolució 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el text íntegre del qual és el següent:

“Extracte de l'Acord de data de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, pel qual es convoquen subvencions de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre per a activitats relacionades amb la recuperació de la Memòria democràtica – any 2025.

BDNS:

Codi convocatòria: 202520255120015513

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b) i 20.8.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complert de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es poden trobar a <http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>.

Primer. Beneficiaris

Podran ser beneficiàries les persones jurídiques privades sense ànim de lucre.

Els requisits per a la sol·licitud i la forma d'acreditar-los estan recollits a la base 4.

Segon. Objecte

L'objecte de la subvenció és finançar projectes/activitats, que es realitzin a la província de Barcelona, que tinguin per objecte: activitats o projectes de recuperació, reconeixement, reparació, dignificació, recerca, debat, reflexió i difusió sobre fets, col·lectius, persones i espais, relacionats amb la II República, la Guerra Civil, la repressió de la Dictadura, l'exili i la lluita antifranquista.

Tercer. Bases reguladores

Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona (BOP de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda.

El crèdit previst serà de 100.000 €, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/10500/91200/48913 del pressupost de l'any 2025.

A tots els projectes admesos se'ls atorgarà el mateix import per cada punt obtingut.

L'import per punt assignat es determinarà en funció del sumatori de punts obtinguts per la totalitat de sol·licituds admeses. Es dividirà el total de consignació pressupostària existent pel sumatori de punts. Si encara resta consignació, es realitzaran les operacions escaients fins l'aproximació màxima a esgotar la consignació pressupostària fixada.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 80% del pressupost i cost total del projecte o activitat subvencionada.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds de les subvencions començarà el 19 de febrer i finalitzarà el 14 de març de 2025.

Sisè. Altres dades

Les subvencions concedides a l'empara de la convocatòria de l'any 2025 s'hauran de destinar a finançar activitats relatives a la recuperació de la Memòria democràtica dins del període comprès entre l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2025.

Les entitats que hagin finalitzat l'activitat subvencionada abans del 30 de juny de 2025, i que per tant puguin presentar el cost total de la mateixa, podran presentar la justificació final de l'activitat entre el 5 de setembre i el 28 de novembre de 2025.

Les entitats que no hagin justificat en aquest primer termini o finalitzin l'activitat subvencionada abans del 31 de desembre de 2025, hauran de presentar la justificació final de l'activitat entre el 9 de gener de 2026 i el 31 de març de 2026.

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social o humanitari, i tindran com a finalitat la recuperació de la memòria democràtica, el foment de la cohesió i la convivència de la societat civil i la col·laboració de les associacions amb els ens locals de la demarcació de Barcelona, en matèria de Memòria democràtica”.

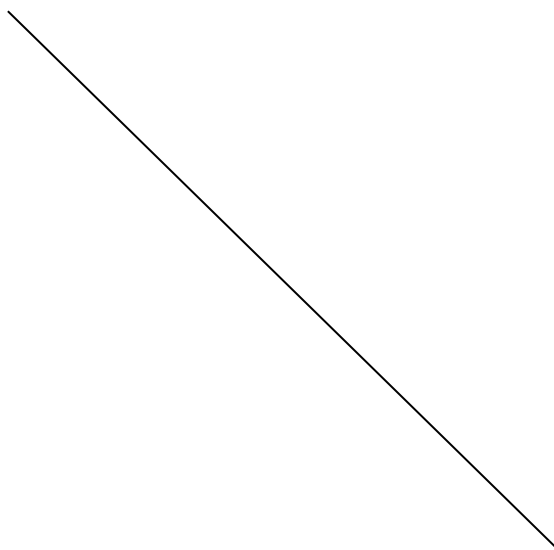
Tercer. APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexos I i II respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. APROVAR el model de sol·licitud normalitzat que s'adjunta com annex III, en compliment de l'establert a l'apartat sisè de la Instrucció sobre la creació del Registre electrònic general de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020.

Cinquè. AUTORITZAR el crèdit de 100.000 € (cent mil euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/10500/91200/48913 del pressupost de despeses de l'any 2025 de la Diputació de Barcelona.

Sisè. APROVAR la incorporació dels tràmits relatius a aquesta convocatòria a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Setè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació.



ANNEX III AL DICTAMEN QUE PROPOSA APROVAR, PER DELEGACIÓ DE LA PRESIDÈNCIA, LA CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, A FAVOR DE PERSONES JURÍDIQUES PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE, PER A ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA RECUPERACIÓ DE LA MEMÒRIA DEMOCRÀTICA, PER A L'ANY 2025

MEMÒRIA

Municipi de realització de les activitats a subvencionar	
--	--

1. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

1.1 Títol del projecte

1.2 Descripció del projecte

2. OBJECTIUS DEL PROJECTE



3. ACTIVITATS (cal relacionar-les amb els objectius)

4. PLA DE TREBALL CALENDARITZAT (fases, activitats i calendari d'execució)

PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

1. PREVISIÓ D'INGRESSOS (No incloure l'import sol·licitat)	IMPORT (€)
Recursos propis	
Subvencions d'altres administracions públiques <i>(recull automàtic, import detallat a l'apartat següent)</i>	0,00 €
Aportacions privades <i>(recull automàtic, import detallat a l'apartat següent)</i>	0,00 €
Altres ingressos <i>(detallar)</i>	
	-
Total altres ingressos	0,00 € +
Total ingressos	0,00 €

L'entitat ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a la mateixa activitat a altres Administracions públiques o entitats privades, les aportacions següents:

Administracions públiques	Identificació de la convocatòria de subvenció	Import subvenció
		-
Total aportacions d'altres AAPP		0,00 € +
Entitats privades	Descripció de l'aportació	Import aportació
		-
Total aportacions entitats privades		0,00 € +

2. PREVISIÓ DE DESPESES	IMPORT (€)
Personal <i>(persones integrades en l'estructura de l'entitat)</i>	
Contractació externa	
Material	
Despeses indirectes	
Altres <i>(consignar conceptes i imports separatament)</i>	
	-
Total altres despeses	0,00 € +
Total despeses	0,00 €

SUBVENCIÓ SOL·LICITADA
0,00 €

9.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que conté les bases específiques, del concurs literari 2025 «Fem turisme per Sant Jordi», per un import de 300 € (Exp. núm. 2025/3253). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El 2025 es commemoren els 650 anys de l'Atlas català, el mapa cartogràfic català més important de l'edat mitjana, atribuït al jueu mallorquí Cresques Abraham. Escrit en català, no està signat ni datat, però se sap que aproximadament es va produir el 1375 pel registre que figura en el calendari que l'acompanya.
2. Per a celebrar aquesta efemèride, la Unitat Lingüística, adscrita a la Direcció de Serveis de Suport a la Presidència juntament amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona organitzen el concurs literari «Fem turisme per Sant Jordi», que compta amb la col·laboració de la Gerència de Serveis de Turisme.
3. El concurs està adreçat als treballadors de la Diputació de Barcelona, així com als estudiants d'FP Dual i altres alumnes majors de divuit anys que fan les pràctiques en instal·lacions de la corporació. Es convida a tothom que vulgui participar-hi a presentar els seus textos mitjançant el formulari que estarà disponible a la pàgina «Assessorament lingüístic» de la Intradiba, des de les 8 h del dilluns 3 de març de 2025 fins a les 15 h del divendres 4 d'abril de 2025.
4. La despesa màxima estimada del concurs «Fem turisme per Sant Jordi» és de tres-cents euros (300 €) IVA inclòs corresponent a l'import de l'adquisició dels premis.

Fonaments de dret

1. D'acord amb l'article 2.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de 30 de març de 2017, i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 9 de maig de 2017, els premis atorgats com a conseqüència de convocatòries aprovades amb concurrència entre els sol·licitants també tenen a tots els efectes la consideració de subvenció.
 2. L'article 4.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, assenyalava que els premis que s'atorguen sense sol·licitud del beneficiari queden exclosos de la LGS. Però en aquest supòsit, la participació en aquest concurs té la consideració de sol·licitud i, per tant, és d'aplicació aquesta llei.
-

3. L'apartat 2.3.b) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti el següent

A C O R D

Primer. APROVAR la convocatòria, que conté les bases específiques del concurs literari 2025 «Fem turisme per Sant Jordi», el text literal del qual és el següent:

“Bases del concurs literari 2025 «Fem turisme per Sant Jordi»

Primera. Objecte i àmbit

Enguany es commemoren els 650 anys de l'Atlas català, el mapa cartogràfic català més important de l'edat mitjana, atribuït al jueu mallorquí Cresques Abraham. Escrit en català, no està signat ni datat, però se sap que aproximadament es va produir el 1375 pel registre que figura en el calendari que l'acompanya.

Per a celebrar aquesta efemèride, la Unitat Lingüística proposa als concursants que relatin una excursió dels protagonistes de la llegenda de Sant Jordi per qualsevol indret de la província de Barcelona.

Segona. Organització

El concurs l'organitza la Unitat Lingüística, adscrita a la Direcció de Serveis de Suport a la Presidència, juntament amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona, i amb la col·laboració de la Gerència de Serveis de Turisme. Les bases es publicaran a la Intradiba de la Diputació i a la pàgina «Assessorament lingüístic» de la Intradiba: <https://intradiba2.diba.cat/web/consultoria-assessoria/assessorament-linguistic>

Tercera. Requisits de participació

- 1. Ser treballador de la Diputació de Barcelona. També hi poden participar els estudiants d'FP dual i altres alumnes que fan les pràctiques en instal·lacions de la Diputació de Barcelona, sempre que siguin majors de divuit anys i residents a l'Estat espanyol.*
 - 2. Els participants poden presentar tants escrits com vulguin, sempre que ho facin dins del termini de presentació d'obres.*
 - 3. El formulari de participació estarà disponible a la Intradiba. Cal emplenar-lo amb nom i cognoms, pseudònim i adreça electrònica de l'autor, adjuntar-hi el relat (en format Word) i acceptar les bases del concurs.*
-

Quarta. Característiques dels relats

Els escrits han de relatar una excursió dels protagonistes de la llegenda de Sant Jordi per qualsevol indret de la província de Barcelona.

Extensió màxima: 200 paraules, en un document de Word. És imprescindible passar-hi el corrector del Word abans d'enviar-lo.

Els escrits han de ser originals i inèdits. Els participants en garanteixen l'autoria i l'originalitat.

Cinquena. Calendari del concurs i forma de presentació

El termini per a presentar els relats comença a les 8 h del dilluns 3 de març de 2025 i finalitza a les 15 h del divendres 4 d'abril de 2025. Només es valoraran els escrits presentats durant aquest període.

La presentació dels escrits serà de manera electrònica a través de:
<https://intradiba2.diba.cat/web/consultoria-assessoria/assessorament-linguistic>

Sisena. Condicions generals

La Diputació de Barcelona es reserva el dret d'excloure del concurs qualsevol persona que consideri que no compleix les condicions de participació o que faci un mal ús del concurs.

Setena. Premis, jurat, publicació dels guanyadors i lliurament dels premis**1. Premis****Primer premi:**

- Una d'aquestes dues propostes d'un valor aproximat de 120 €:
 - o Àpat per a dues persones al Restaurant 946 d'Oller del Mas, de Manresa, i visita al celler.
 - o Àpat per a dues persones al restaurant L'Ó i visita al Món Sant Benet.
- Un llibre d'excursions pel territori català, valorat en 20 €:
Títol: Catalunya. Rutes a llocs sorprenents
Editorial: Sua Edizioak

Segon premi:

- Visita modernista a Terrassa i àpat per a dues persones al restaurant Tecavins, en una experiència que combina cultura i gastronomia local. Valor aproximat: 75 €
- Un llibre d'excursions pel territori català, valorat en 20 €:
Títol: Catalunya. Rutes a llocs sorprenents
Editorial: Sua Edizioak

Tercer premi:

- Taller experiencial medieval o modernista per a dues persones amb guia al Món Sant Benet, i un obsequi relacionat amb la gastronomia. Valor aproximat: 45 €
 - Un llibre d'excursions pel territori català, valorat en 20 €:
Títol: Catalunya. Rutes a llocs sorprenents
Editorial: Sua Edizioak
-

La Diputació de Barcelona editarà un llibre, elaborat per la Unitat Lingüística, amb el recull de tots els escrits presentats, que es distribuirà com a obsequi a tots els participants.

2. Jurat

El jurat està presidit per la cap de la Unitat Lingüística de la Diputació; també en formen part en qualitat de vocals els quatre tècnics de la Unitat Lingüística de la Diputació.

La cap de la Secció de Subvencions i Convenis en forma part amb veu però sense vot, i exerceix de secretària del jurat.

El jurat es reunirà una vegada vençut el termini per a presentar les obres i triarà els tres guanyadors entre tots els escrits. Cada membre del jurat votarà tots els relats, dels quals es valorarà l'originalitat i la fidelitat, segons els paràmetres següents:

- **Originalitat: d'1 a 5 punts**

5 punts	<i>El text desperta interès, és singular i pel seu plantejament destaca per sobre dels altres escrits</i>
4 punts	<i>El text desperta interès i és singular</i>
3 punts	<i>El text desperta interès però és poc original</i>
2 punts	<i>El text no desperta interès i és poc original</i>
1 punt	<i>El text no és original o s'ha elaborat amb IA</i>

- **Fidelitat: d'1 a 5 punts**

5 punts	<i>El tema del relat s'ajusta exactament al que es demana a les bases</i>
4 punts	<i>El tema del relat s'ajusta al que es demana a les bases amb alguna llicència</i>
3 punts	<i>El tema del relat s'allunya del que es demana a les bases, però hi ha algun punt de coincidència</i>
2 punts	<i>El tema del relat no s'ajusta al que es demana a les bases</i>
1 punt	<i>El tema del relat és completament diferent al que es demana a les bases</i>

En funció del resultat es classificaran per ordre de major a menor puntuació; els tres que tinguin més puntuació seran els guanyadors. En cas d'empat, el vot de qualitat de la presidenta decidirà el desempat.

L'organització i el jurat es reserven la facultat de resoldre qualsevol aspecte o eventualitat no previstos en aquestes bases. El veredict del jurat serà inapel·lable.

3. Publicació dels guanyadors i lliurament dels premis

El premi s'atorgarà per resolució de la Presidència. L'11 d'abril de 2025 la Unitat Lingüística es posarà en contacte amb els guanyadors i el 22 d'abril de 2025 es farà públic el resultat del concurs a la Intradiba. Els premis s'enviaran per correu intern al centre de treball dels guanyadors.

Vuitena. Protecció de dades personals

Els participants garanteixen i responen de la veracitat, exactitud, vigència i autenticitat de la seva informació personal i autoritzen que les dades personals recollides durant el concurs siguin tractades per la Diputació de Barcelona. En cas de no facilitar les dades sol·licitades al formulari d'inscripció no se'n permetrà la participació.

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades pels participants, amb la finalitat de gestionar aquest concurs, per a contactar amb els guanyadors i per a fer la difusió dels escrits a través de la Intradiba. Fora d'aquesta finalitat, no s'ha previst cap altra comunicació de les dades.

En el cas que no es vulgui figurar amb el nom complet publicat a la Intradiba, cal indicar-ho per a substituir-lo pel pseudònim especificat.

El titular de les dades pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les seves dades o qualsevol altre dret mitjançant un escrit, amb una còpia del DNI o document d'identificació, que ha de presentar al Registre General de la Diputació de Barcelona, rambla de Catalunya, 126, 08008 Barcelona, o bé a través de la Seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>).

La Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia del delegat de protecció de dades (dpd@diba.cat), que resoldrà qualsevol consulta o queixa relacionada amb el tractament de les dades personals. Tot i que per aquesta via s'obtindrà la resposta adequada, es pot presentar, si es considera oportú, la reclamació corresponent al [web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades \(APDCAT\)](#).

Novena. Propietat intel·lectual

Els participants cedeixen a la Diputació de Barcelona, amb caràcter no exclusiu i de forma gratuïta, l'exercici dels drets d'explotació dels escrits participants i, en especial, els drets de reproducció, distribució, transformació i comunicació pública, dels quals tenen la propietat en concepte d'autoria. La Diputació de Barcelona es reserva el dret de publicar i difondre els textos dels participants en qualsevol dels possibles mitjans de difusió i suports existents. En tots els casos, s'hi farà constar l'autoria del text, amb el nom o el pseudònim, en funció de l'opció que hagin escollit a l'hora de participar. Els participants eximeixen l'organització de qualsevol responsabilitat derivada de plagi o de qualsevol altra transgressió de la legislació en què puguin incórrer.

Desena. Altres normes

La participació en el concurs implica l'acceptació d'aquestes bases i del criteri interpretatiu de la Diputació pel que fa a la resolució de qualsevol qüestió derivada d'aquest concurs. La no acceptació implica l'exclusió del participant.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret a introduir canvis en la mecànica o funcionament d'aquest concurs en qualsevol moment o finalitzar-lo de forma anticipada si fos necessari per una causa justa, sense que d'això pugui derivar-se cap responsabilitat. No obstant això, aquests canvis es comunicaran degudament a través de la Intradiba i, si escau, per altres mitjans. Es farà tot el possible per evitar que cap canvi perjudiqui uns participants respecte d'altres.

Onzena. Interpretació de les bases i resolució de conflictes

La interpretació d'aquestes bases es regeix per la legislació espanyola. Per a resoldre qualsevol controvèrsia que resulti de la interpretació o del compliment d'aquestes bases, és competent la jurisdicció dels tribunals del domicili de la Diputació de Barcelona."

Segon. PUBLICAR la convocatòria a la Intradiba i a la pàgina «Assessorament lingüístic» de la Intradiba de la Diputació de Barcelona."

Direcció de Serveis de Cooperació Local

10.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la liquidació definitiva dels ajuts del Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica, amb termini de justificació fins al 31 de març de 2024, per un import total de 384.801,06 € (Exp. núm. 2021/0021442).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar en data 25 de novembre de 2021 el Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica i la relació individualitzada dels ajuts que es van concedir a cada ens local (AP núm. 208/21).
 2. El Programa, gestionat per la Gerència de Serveis de Medi Ambient, té per objecte el finançament d'accions de desplegament d'inversions en energies renovables, millora de l'eficiència i reducció del consum de l'enllumenat públic, i augment de la recollida selectiva de residus avançant cap al residu zero.
 3. Compta amb un pressupost de 12.000.000,00 euros, que es van repartir a parts iguals entre els exercicis 2022 i 2023. Els destinataris són els ajuntaments de la província de Barcelona, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona.
 4. D'acord amb els articles 15 i 16 del seu règim regulador, en funció de la periodificació dels ajuts, es van establir els períodes d'execució i de justificació següents:
-

Periodificació	Període d'execució	Període de justificació final
Any 2022	Del 01/01/2022 al 31/12/2022	Del 02/01/2023 al 31/03/2023
Any 2023	Del 01/01/2022 al 31/12/2023	Del 02/01/2024 al 31/03/2024

5. L'article 21 del citat règim disposa que, transcorregut el termini de justificació final, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la notificació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que estimin pertinent. Finalitzat el període d'audiència, s'ha de liquidar definitivament el programa i revocar els ajuts no justificats degudament.
 6. Per decret de la Presidència de la corporació núm. 17151/2024, de data 5 de desembre de 2024, es va aprovar la liquidació provisional dels ajuts del Programa amb termini de justificació fins al 31 de març de 2024, per un import total de 551.730,93 euros, d'acord amb les dades facilitades pel centre gestor, i es va habilitar el citat període d'audiència de quinze dies hàbils.
 7. Les notificacions es van practicar el 9 de desembre de 2024. Per tant, el període d'audiència va finalitzar el 2 de gener de 2025.
 8. Atès que ha transcorregut un termini prudencial per requerir i esmenar les justificacions presentades amb defectes durant l'audiència, cal aprovar el tancament definitiu. A aquest efecte, d'acord amb l'informe del centre gestor emès en data 27 de gener de 2025, incorporat a l'expedient administratiu, escau:
 - a. Prendre coneixement de les justificacions tramitades durant el període d'audiència.
 - b. Acceptar les renúncies presentades, per la totalitat de l'import o parcials.
 - c. Aprovar les revocacions dels ajuts no justificats degudament ni renunciats, per la totalitat de l'import o parcials.
 9. En relació amb les justificacions presentades durant l'audiència, en l'esmentat informe de 27 de gener de 2025 es destaca que l'Ajuntament de Sant Just Desvern ha presentat una justificació de despeses de 25.000,00 euros, que es correspon a la part de l'ajut periodificada pel 2023. Aquesta justificació és correcta, amb la qual cosa escau acceptar-la i tramitar el pagament corresponent. No obstant, atès que el crèdit pertany a l'exercici 2023, ja no s'incorpora com a romanent al pressupost vigent, raó per la qual cal tornar a aprovar l'autorització i disposició de la despesa.
 10. La present liquidació és l'última del Programa; per tant, amb ella el Programa conclou. La quantia de les renúncies i revocacions dels imports 2023 objecte del present dictamen ascendeix a 384.801,06 euros. Així mateix, a la liquidació
-

definitiva dels imports 2022 del Programa, aprovada per acord de la Junta de Govern núm. 637/23, de data 9 de novembre de 2023, a banda d'aprovar la liquidació dels ajuts periodificats pel 2022, per un import total de 854.230,41 euros, també es van acceptar diverses renúncies dels ajuts periodificats pel 2023, per un import total de 4.594,11 euros. Per tant, la quantia que no s'ha executat corresponent als imports 2023 ascendeix a 389.395,17 euros, el que equival al 6,49% del pressupost 2023 del Programa.

11. Tenint en compte els dos anys del Programa, la quantia total objecte de renúncies i/o revocacions ascendeix a 1.243.625,58 euros, que equival al 10,36% del pressupost total del Programa.
12. Finalment, en l'ordre comptable, l'aprovació de les renúncies i de les revocacions comporta ajustaments de valor negatiu atès que, com s'ha indicat, el crèdit de l'exercici 2023 ja no s'incorpora al pressupost vigent.

Fonaments de dret

1. Vist l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb relació a les renúncies presentades.
2. L'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel Decret núm. 16308/23, de 19 de desembre de 2023 (BOPB de 21 de desembre de 2023), atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar, entre d'altres, la liquidació definitiva de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Govern Locals, quan comporti la revocació de recursos, per delegació de la Presidència

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la liquidació definitiva dels ajuts del Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica amb termini de justificació fins al 31 de març de 2024, per un import total de 384.801,06 euros i, en conseqüència, prendre coneixement de les justificacions tramitades durant el període d'audiència, aprovar i autoritzar la despesa relativa a un ajut justificat correctament, acceptar les renúncies i aprovar les revocacions, d'acord amb l'annex 1 al present dictamen.

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de vint-i-cinc mil euros (25.000,00 euros), a càrrec de l'aplicació G/90100/17210/76242 del vigent exercici, i segons el detall següent:

Ens destinatari	NIF ens	Actuació	Codi XGL	Centre gestor	Import 2025 (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament de Sant Just Desvern	P0821900H	Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica	21/X/313626	Gerència de Serveis de Medi Ambient	25.000,00	G/90100/17210/76242

Tercer. CONDICIONAR la despesa disposada en l'acord anterior a l'aprovació de la corresponent modificació de crèdit.

Quart. COMUNICAR les renúncies i revocacions aprovades en aquest acte a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Cinquè. DECLARAR el tancament del Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica, en haver transcorregut tots els terminis previstos d'execució i de justificació, i haver-se aprovat totes les liquidacions provisionals i definitives corresponents.

Sisè. NOTIFICAR aquest acte als ens afectats.

Setè. PUBLICAR aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* als efectes de publicitat i transparència."

Núm.	Ens destinatari	NIF ens	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import de liquidació provisional 2023 (EUR)	Estat (Justificat 100% import concedit/ Renúncia/Revocació)	Import 2023 no justificat degudament (Import de liquidació definitiva 2023) EUR	Motivació/Observacions
1	Ajuntament d'Aiguafreda	P0801400C	21/X/313825	38.771,36	19.385,68	19.385,68	19.385,68	Justificat 100% import concedit	0,00	N/A
2	Ajuntament d'Avià	P0801100I	21/X/313817	18.294,67	0,00	18.294,67	18.294,67	Revocació	18.294,67	L'ens no ha justificat l'import 2023.
3	Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	P0801300E	21/X/313815	32.681,14	16.340,57	16.340,57	16.340,57	Renúncia	8.164,18	N/A
4	Ajuntament de Badalona	P0801500J	21/X/313814	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	Revocació	25.000,00	L'ens no ha justificat l'import 2023.
5	Ajuntament de Cabrera de Mar	P0802900A	21/X/313802	50.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Justificat 100% import concedit	0,00	N/A
6	Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	21/X/313794	19.389,42	0,00	19.389,42	19.389,42	Revocació	19.389,42	L'ens no ha justificat l'import 2023.
7	Ajuntament de Collsuspina	P0806900G	21/X/313758	11.341,35	0,00	11.341,35	11.341,35	Revocació	11.341,35	L'ens no ha justificat l'import 2023.
8	Ajuntament de Dosrius	P0807400G	21/X/313753	50.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Justificat 100% import concedit	0,00	N/A
9	Ajuntament de Figols	P0807900F	21/X/313751	20.321,34	10.160,67	10.160,67	10.160,67	Revocació	10.160,67	L'ens no ha justificat l'import 2023.
10	Ajuntament de Fogars de la Selva	P0808100B	21/X/313750	30.977,36	15.488,68	15.488,68	15.488,68	Justificat 100% import concedit	0,00	N/A
11	Ajuntament de Folgueroles	P0808200J	21/X/313748	36.925,62	18.462,81	18.462,81	4.039,63	Revocació	4.039,63	L'ens ha presentat una justificació parcial de l'import 2023 i no ha renunciat al saldo existent.
12	Ajuntament de Gualba	P0809600J	21/X/313737	31.567,70	15.783,85	15.783,85	434,09	Revocació	434,09	L'ens ha presentat una justificació parcial de l'import 2023 i no ha renunciat al saldo existent.
13	Ajuntament de la Llacuna	P0810300D	21/X/313731	26.747,82	13.373,91	13.373,91	0,91	Renúncia	0,91	N/A
14	Ajuntament de la Pobla de Claramunt	P0816400F	21/X/313727	36.327,80	18.163,90	18.163,90	18.163,90	Revocació	18.163,90	L'ens no ha justificat l'import 2023.
15	Ajuntament de la Roca del Vallès	P0818000B	21/X/313724	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	Revocació	25.000,00	L'ens no ha justificat l'import 2023.
16	Ajuntament de Lliçà de Vall	P0810700E	21/X/313712	50.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Revocació	25.000,00	L'ens no ha justificat l'import 2023.
17	Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	21/X/313697	50.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Justificat 100% import concedit	0,00	N/A

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c08ee12019b232f70d0 Adreça de validació:

Núm.	Ens destinatari	NIF ens	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import de liquidació provisional 2023 (EUR)	Estat (Justificat 100% import concedit/ Renúncia/Revocació)	Import 2023 no justificat degudament (Import de liquidació definitiva 2023) EUR	Motivació/Observacions
18	Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	21/X/313696	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	Revocació	25.000,00	L'ens no ha justificat l'import 2023.
19	Ajuntament de Piera	P0816000D	21/X/313674	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	Revocació	25.000,00	L'ens no ha justificat l'import 2023.
20	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	21/X/313647	50.000,00	25.000,00	25.000,00	0,02	Renúncia	0,02	N/A
21	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	21/X/313642	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	Revocació	25.000,00	L'ens no ha justificat l'import 2023.
22	Ajuntament de Sant Jaume de Frontanyà	P0821500F	21/X/313631	19.203,01	9.090,91	10.112,10	10.112,10	Revocació	10.112,10	L'ens no ha justificat l'import 2023.
23	Ajuntament de Sant Just Desvern	P0821900H	21/X/313626	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	Justificat 100% import concedit	0,00	Veure acord segon.
24	Ajuntament de Sant Martí de Centelles	P0822200B	21/X/313622	28.847,64	14.423,82	14.423,82	14.423,82	Revocació	14.423,82	L'ens no ha justificat l'import 2023.
25	Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	21/X/313617	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	Revocació	25.000,00	L'ens no ha justificat l'import 2023.
26	Ajuntament de Vallirana	P0829600F	21/X/313557	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	Revocació	25.000,00	L'ens no ha justificat l'import 2023.
27	Ajuntament de Vallromanes	P0829700D	21/X/313556	19.557,55	0,00	19.557,55	19.557,55	Revocació	19.557,55	L'ens no ha justificat l'import 2023.
28	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	21/X/313545	49.968,20	24.968,20	25.000,00	25.000,00	Renúncia	1.120,88	N/A
29	Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	21/X/313535	37.614,57	13.016,70	24.597,87	24.597,87	Renúncia	24.597,87	N/A
30	Ajuntament del Prat de Llobregat	P0816800G	21/X/313534	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	Revocació	25.000,00	L'ens no ha justificat l'import 2023.
				933.536,55	313.659,70	619.876,85	551.730,93		384.801,06	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c08ee12019b232f70d0 Adreça de validació:

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Programació

11.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local, atorgada a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Expedient 2015029 (Exp. núm. 2015/0008320).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
-

- 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
 5. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès presentà en data 02/10/2015 una sol·licitud d'un préstec de 784.625,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
 6. L'entitat bancària va aprovar un préstec d'import 784.625,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,979%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 784.625,00 euros.
 7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 26/11/2015 va concedir una subvenció per import de 42.097,49 euros a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció i la minuta de préstec, núm. 807523464077, en data 21/12/2015, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
 8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data 31/12/2024 el decret sobre l'amortització de préstec 052/2024/0004 on l'ajuntament aprova l'amortització anticipada per import 86.910,74 euros del préstec del Banc de Sabadell 2017-807523464077.
 9. La tresoreria municipal ha facilitat l'extracte on costa que l'amortització d'import 86.910,74 Euros es va fer amb data valor 31/12/2024.
 10. No hi ha una part de préstec no subvencionat.
-

11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (21/12/2015) fins la seva amortització (31/12/2024), és a dir un període de 3.298 dies (9 anys); i correspondria a una subvenció de 41.689,81 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 407,68 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

<i>Subvenció concedida</i>	42.097,49
<i>Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat</i>	4.663,02
<i>Subvenció que correspon escurçant el termini</i>	4.255,34
Import a retornar	407,68
<i>Subvenció real</i>	41.689,81

Fonaments de dret

1. L'article 14 de les "Normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per a subvenciona el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del conveni Diputació de Barcelona – Entitat de crèdit corresponent" , que consta com a Annex I als convenis signats per l'Ajuntament, diu textualment que *"Si per qualsevol motiu es cancel·lés el préstec abans de la data prevista en el contracte, la Diputació podrà, després d'avaluar les causes, recalcular l'import de la subvenció i l'ajuntament retornar la diferència"*.
2. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 15 de gener de 2009 (article 4.2.c).
3. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de reintegrament de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
4. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la

naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.

5. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 407,68 euros, en relació amb la subvenció d'import 42.097,49 euros concedida a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 26/11/2015, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 784.625,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 407,68 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 86.910,74 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm. 202500094:

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès als efectes oportuns."

12.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local, atorgada a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Expedient 2017043 (Exp. núm. 2017/0008601).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del president delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
-

4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
 5. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès presentà en data 28/07/2017 una sol·licitud d'un préstec de 2.361.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
 6. El Banco de Sabadell, S.A., va aprovar un préstec d'import 2.361.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,740%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 2.361.000,00 euros.
 7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 26/10/2017 va concedir una subvenció per import de 97.292,44 euros a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció i la minuta de préstec, núm. 807594289054, en data 09/11/2017, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
 8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data 31/12/2024 el decret sobre l'aprovació del decret de EXP. 052/2024/0004 on l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprova el document comptable ADO número 920240016446 corresponent a l'amortització anticipada per import 784.214,45 euros del préstec 2017-807594289054
 9. La tresoreria municipal ha facilitat l'extracte on consta que l'amortització d'import 784.214,45 euros es va fer amb data valor 31/12/2024.
 10. No hi ha cap part de préstec no subvencionat.
 11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (09/11/2017) fins la seva amortització (31/12/2024), és a dir un període de 2.609 dies (7,1 anys); i correspondria a una subvenció de 88.842,96 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 8.449,48 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:
-

<i>Subvenció concedida</i>	97.292,44
<i>Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat</i>	32.316,03
<i>Subvenció que correspon escurçant el termini</i>	23.866,55
Import a retornar	8.449,48
<i>Subvenció real</i>	88.842,96

Fonaments de dret

1. L'article 14 de les "Normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per a subvencionar el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del conveni Diputació de Barcelona – Entitat de crèdit corresponent" , que consta com a Annex I als convenis signats per l'Ajuntament, diu textualment que *"Si per qualsevol motiu es cancel·lés el préstec abans de la data prevista en el contracte, la Diputació podrà, després d'avaluar les causes, recalculer l'import de la subvenció i l'ajuntament retornar la diferència"*.
2. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
3. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
4. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
5. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governes Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.

6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 8.449,48 euros, en relació amb la subvenció d'import 97.292,44 euros concedida a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 26/10/2017, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 2.361.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 8.449,48 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 784.214,45 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm.: 202500095

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès als efectes oportuns."

13.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local, atorgada a l'Ajuntament de Vic. Expedient 2023057 (Exp. núm. 2023/0040141).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia
-

convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del president delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
 4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència
-

atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.

5. L'Ajuntament de Vic presentà en data 10/10/2023 una sol·licitud d'un préstec de 2.300.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
 6. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA va aprovar un préstec d'import 2.300.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,700%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 2.300.000,00 euros.
 7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 09/11/2023 va concedir una subvenció per import de 89.697,54 euros a l'Ajuntament de Vic, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció i la minuta de préstec, núm. préstec 2023- 0182 5851 95 00060693792, en data 14/12/2023, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
 8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data 12/12/2024 el Regidora d'Economia i Hisenda, número 9661/2024 on l'ajuntament aprova la no disposició del préstec per import 2.210.302,54 euros del préstec.
 9. El Banc ha facilitat l'Annex IV de la minuta de préstec signat on costa que la l'amortització d'import 2.210.302,46 Euros es va fer amb data valor 12/12/2024.
 10. No hi ha cap part de préstec no subvencionat.
 11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (15/11/2023) fins la seva amortització (12/12/2024), és a dir un període de 393 dies (1,1 anys); i correspondria a una subvenció de 20.462,75 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 69.234,79 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:
-

Subvenció concedida	89.697,54
Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat	86.199,43
Subvenció que correspon escurçant el termini	16.964,64
Import a retornar	69.234,79
Subvenció real	20.462,75

Fonaments de dret

1. L'article 14 de les "Normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per a subvenciona el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del conveni Diputació de Barcelona – Entitat de crèdit corresponent" , que consta com a Annex I als convenis signats per l'Ajuntament, diu textualment que *"Si per qualsevol motiu es cancel·lés el préstec abans de la data prevista en el contracte, la Diputació podrà, després d'avaluar les causes, recalcular l'import de la subvenció i l'ajuntament retornar la diferència"*.
2. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
3. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
4. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
5. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governes Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.

6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 69.234,79 euros, en relació amb la subvenció d'import 89.697,54 euros concedida a l'Ajuntament de Vic, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 09/11/2023, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 2.300.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de Vic un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de Vic en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 69.234,79 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 2.210.302,46 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm.: 202500093

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Vic als efectes oportuns."

14.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local, atorgada a l'Ajuntament de Viladecans. Expedient 2017010 (Exp. núm. 2017/0004654).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de
-

préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
 4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
-

5. L'Ajuntament de Viladecans presentà en data 24/04/2017 una sol·licitud d'un préstec de 3.500.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
 6. El Banco de Sabadell, S.A., va aprovar un préstec d'import 3.500.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,719%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 3.500.000,00 euros.
 7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 29/06/2017 va concedir una subvenció per import de 140.072,20 euros a l'Ajuntament de Viladecans, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció i la minuta de préstec, núm. 807584177741, en data 13/07/2017, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
 8. L'ajuntament va notificar per registre d'entrada número 202310134688 a Diputació de Barcelona en data 6/10/2023 el decret d'alcaldia de data 21/09/2023 on l'ajuntament aprova l'amortització anticipada per import 1.000.000,00 euros del préstec del Banc de Sabadell 2017-807584177741. Per això es va fer el recàlcul de la subvenció calculada en excés per import de 13.858,23 euros, que va retornar a Diputació.
 9. L'Ajuntament de Viladecans ha notificat a Diputació de Barcelona en data 24 de gener de 2024, amb número de registre d'entrada 202510011537, l'aprovació del decret on l'Ajuntament de Viladecans aprova una segona amortització anticipada per import 371.296,18 euros del préstec Banco de Sabadell, S.A., 2017-807584177741
 10. La tresoreria municipal ha facilitat l'extracte on costa que l'amortització d'import 371.296,18 euros es va fer amb data valor 31/12/2024.
 11. No hi ha cap part de préstec no subvencionat
 12. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (13-07-2017) fins la seva amortització (31-12-2024), és a dir un període de 2.728 dies (7,5 anys); i correspondria a una subvenció de 11.417,25 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 3.442,25 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:
-

<i>Subvenció concedida</i>	<i>140.072,20</i>
<i>Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat</i>	<i>14.859,51</i>
<i>Subvenció que correspon escurçant el termini</i>	<i>11.417,25</i>
Import a retornar	3.442,25
<i>Subvenció real</i>	<i>136.629,95</i>

Fonaments de dret

1. L'article 14 de les "Normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per a subvenciona el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del conveni Diputació de Barcelona – Entitat de crèdit corresponent" , que consta com a Annex I als convenis signats per l'Ajuntament, diu textualment que *"Si per qualsevol motiu es cancel·lés el préstec abans de la data prevista en el contracte, la Diputació podrà, després d'avaluar les causes, recalcular l'import de la subvenció i l'ajuntament retornar la diferència"*.
 2. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
 3. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
 4. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
 5. De conformitat amb la Disposició addicional del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Govers Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona incorporada mitjançant Acord del Ple de la Diputació de data 30/09/2021 (exp.núm.2020/0008645) i que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons s'estableix en l'apartat tercer de l'esmentat acord plenari, es preveu, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals.
 6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de
-

desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 3.442,25 euros, en relació amb la subvenció d'import 140.072,20 euros concedida a l'Ajuntament de Viladecans, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 29/06/2017, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 3.500.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de Viladecans un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de Viladecans en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 3.442,25 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 371.296,18 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm. : 202500096

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Viladecans als efectes oportuns.”

15.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local, atorgada a l'Ajuntament de Viladecans. Expedient 2018042 (Exp. núm. 2018/0013392).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells

ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
 4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
-

5. L'Ajuntament de Viladecans presentà en data 27/07/2018 una sol·licitud d'un préstec de 3.000.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
6. El Banco de Sabadell, S.A., va aprovar un préstec d'import 3.000.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,769%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 3.000.000,00 euros.
7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 29/11/2018 va concedir una subvenció per import de 128.578,01 euros a l'Ajuntament de Viladecans, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció i la minuta de préstec, núm. 807636344472, en data 17/12/2018, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
8. L'Ajuntament de Viladecans ha notificat a Diputació de Barcelona en data 24 de gener de 2024, amb número de registre d'entrada 202510011537, l'aprovació del decret on l'Ajuntament de Viladecans aprova l'amortització anticipada per import 1.337.558,82 euros del préstec Banco de Sabadell, S.A., 2018- 807636344472
9. La tresoreria municipal ha facilitat l'extracte on costa que l'amortització d'import 1.337.558,82 Euros es va fer amb data valor 31/12/2024.
10. No hi ha cap part de préstec no subvencionat.
11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (17/12/2018) fins la seva amortització (31/12/2024), és a dir un període de 2.206 dies (6 anys); i correspondria a una subvenció de 107.799,91 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 20.778,10 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

<i>Subvenció concedida</i>	<i>128.578,01</i>
<i>Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat</i>	<i>57.326,88</i>
<i>Subvenció que correspon escurçant el termini</i>	<i>36.548,78</i>
Import a retornar	20.778,10
<i>Subvenció real</i>	<i>107.799,91</i>

Fonaments de dret

1. L'article 14 de les "Normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per a subvenciona el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del conveni Diputació de Barcelona – Entitat de crèdit corresponent" , que consta com a Annex I als convenis signats per l'Ajuntament, diu textualment que *"Si per qualsevol motiu es cancel·lés el préstec abans de la data prevista en el contracte, la Diputació podrà, després d'avaluar les causes, recalculer l'import de la subvenció i l'ajuntament retornar la diferència"*.
 2. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
 3. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
 4. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
 5. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
 6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.
-

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 20.778,10 euros, en relació amb la subvenció d'import 128.578,01 euros concedida a l'Ajuntament de Viladecans, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 29/11/2018, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 3.000.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de Viladecans un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de Viladecans en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 20.778,10 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 1.337.558,82 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm. : 202500097

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Viladecans als efectes oportuns."

16.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local, atorgada a l'Ajuntament de Viladecans. Expedient 2019045 (Exp. núm. 2019/0016448).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
-

2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del president delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
 4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
 5. L'Ajuntament de Viladecans presentà en data 27/09/2019 una sol·licitud d'un préstec de 2.500.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
-

6. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA va aprovar un préstec d'import 2.500.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,520%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 2.500.000,00 euros.
7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 19/12/2019 va concedir una subvenció per import de 72.418,96 euros a l'Ajuntament de Viladecans, amb l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció i la minuta de préstec, núm. 95.60332801, en data 20/12/2019, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
8. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA ha informat a Diputació de Barcelona en data 20 de desembre de 2024, que l'Ajuntament de Viladecans ha amortitzat anticipadament per import 1.000.000,00 euros el préstec Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA, número 95.60332801 corresponent a l'expedient SAP 2019/16448 del qual ha notificat l'annex IV de la minuta de l'expedient PCL 2019.
9. La tresoreria municipal ha notificat a Diputació de Barcelona, en data 24 de gener de 2024 i número de registre d'entrada 202510011537, l'aprovació del decret on l'Ajuntament de Viladecans va aprovar dita amortització anticipada, i ha facilitat l'extracte on costa que l'amortització d'import 1.000.000,00 euros es va fer amb data valor 20/12/2024.
10. No hi ha cap part de préstec no subvencionat.
11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (20/12/2019) fins la seva amortització (20/12/2024), és a dir un període de 1827 dies (5 anys); i correspondria a una subvenció de 59.182,31 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 13.236,65 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

<i>Subvenció concedida</i>	<i>72.418,96</i>
<i>Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat</i>	<i>28.967,59</i>
<i>Subvenció que correspon escurçant el termini</i>	<i>15.730,94</i>
Import a retornar	13.236,65
<i>Subvenció real</i>	<i>59.182,31</i>

Fonaments de dret

1. L'article 14 de les "Normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per a subvencionar el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del conveni Diputació de Barcelona – Entitat de crèdit corresponent" , que consta com a Annex I als convenis signats per l'Ajuntament, diu textualment que *"Si per qualsevol motiu es cancel·lés el préstec abans de la data prevista en el contracte, la Diputació podrà, després d'avaluar les causes, recalculer l'import de la subvenció i l'ajuntament retornar la diferència"*.
 2. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
 3. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
 4. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
 5. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renunciacions d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
 6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.
-

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 13.236,65 euros, en relació amb la subvenció d'import 72.418,96 euros concedida a l'Ajuntament de Viladecans, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 19/12/2019, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 2.500.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de Viladecans un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de Viladecans en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 13.236,65 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 1.000.000,00 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm. : 202500098

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Viladecans als efectes oportuns."

S'incorpora a la sessió el diputat senyor Marc Serra Solé (ECP-C).

Subdirecció d'Edificació

17.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'expedient del concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció, que servirà de base per a la contractació dels serveis de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Relotge i annexes" (Exp. núm. 2024/0031805). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona és propietària del Recinte Escola Industrial, un conjunt protegit BCIL corresponent al de l'antiga Fàbrica Batlló, que ocupa les quatre illes
-

de l'Eixample delimitades pels carrers Comte d'Urgell, Viladomat, Rosselló i Paris. D'entre els edificis originals del recinte fabril en destaca l'edifici del Rellotge i els seus annexos, antic edifici de la Filatura, que ha esdevingut un edifici d'ús administratiu amb alguns espais de formació per als treballadors de la corporació.

2. El conjunt objecte d'intervenció consisteix en un volum a quatre vents conformat per l'agregació de tres edificis: l'edifici del Rellotge (EI-01), corresponent a l'antic cos d'accés i sala de filatures, l'edifici del Vagó (EI-22), corresponent a l'antiga sala de màquines de vapor, i l'edifici de la Xarxa de Biblioteques (EI-02) corresponent a l'antiga sala de calderes.
 3. La superfície construïda total del conjunt és de 18.628 m². L'edifici EI-01, amb una superfície total construïda de 15.123 m², es desenvolupa en planta baixa, quatre plantes pis i una planta de golfes sota coberta disposant d'una galeria subterrània d'instal·lacions. L'edifici EI-22, amb una superfície total construïda de 1.346 m², es desenvolupa en planta baixa i tres plantes pis. L'edifici EI-02, amb una superfície total construïda de 1.721 m², es desenvolupa en planta soterrani, planta baixa i tres plantes pis.
 4. La rehabilitació del conjunt d'edificis esmentat ve motivada per la voluntat de la Diputació de Barcelona d'alinear-los amb els objectius estratègics de la corporació definits pel Pla d'Energia i Clima i pel Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball. El Pla d'Energia i Clima de la Diputació de Barcelona determina l'estratègia executiva d'adaptació i resiliència enfront de l'impacte del canvi climàtic i té per objectiu assolir l'autosuficiència energètica i la neutralitat climàtica per la institució a l'any 2030. El Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT) persegueix la transformació dels centres de treball de la corporació en aplicació de diverses mesures en l'àmbit laboral per assolir els objectius de desenvolupament sostenible, amb l'objectiu d'adequar-los a la instauració d'un model híbrid, que combina el treball presencial i telemàtic, i a les noves metodologies i entorns de treball col·laboratiu sorgides arrel del desenvolupament tecnològic i la digitalització dels processos de l'Administració pública.
 5. El resultat de la intervenció ha de configurar un edifici inclusiu, saludable i eficient, amb la major flexibilitat d'ús possible, de consum nul o gairebé nul, generador d'energia i capaç d'integrar aspectes mediambientals, econòmics i socials, concebut atenent a tot el seu cicle de vida de l'edifici i sota els principis de racionalitat i optimització en l'ús dels recursos públics.
 6. La naturalesa complexa de la intervenció i de les diverses tasques vinculades al projecte i a la direcció de les obres requereixen d'un equip de professionals de diverses disciplines vinculades amb la rehabilitació i restauració arquitectòniques.
 7. La Subdirecció d'Edificació disposa de tècnics amb la titulació, el coneixement i la capacitat requerida per poder redactar el projecte i dirigir les obres però la manca
-

de mitjans personals suficients per abordar la càrrega de treball actual aconsella contractar els treballs a un equip de tècnics externs amb la solvència necessària per garantir la correcta realització dels treballs en els terminis indicats. Els tècnics de la Subdirecció d'Edificació assumiran la representació de la Diputació de Barcelona i la gestió general del procés durant el desenvolupament del projecte i l'execució de les obres

8. D'acord amb el que s'ha exposat, és necessari procedir a la tramitació de l'oportú expedient de concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció, mitjançant procediment restringit, que servirà de base per a la contractació de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Rellotge i annexes", que s'adjudicarà al guanyador del concurs de projectes mitjançant procediment negociat sense publicitat.
9. Les funcions que correspondran a l'equip que redacti el Projecte i assumeixi la direcció de les obres de referència i les altres prestacions que formen part de l'objecte del contracte de serveis es troben definides en el Plec de prescripcions tècniques particulars, que s'adjunta com a annex a la present resolució, per tal de procedir a la seva aprovació.
10. El concurs de projectes, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment restringit amb intervenció de jurat, en la modalitat establerta en l'article 183.2.a) de la LCSP i en virtut d'allò que estableixen els articles 183 i següents de la LCSP, en relació amb els articles 145 i 160 a 165 de la LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

El concurs de projectes es dividirà en **dues fases**:

Fase 1 Selecció dels participants: Tindrà per objecte la selecció d'un **màxim de cinc participants** que seran convidats a presentar una proposta d'intervenció (fase 2), previ anunci de la convocatòria del concurs de projectes i la presentació de les sol·licituds de participació.

Fase 2 Selecció d'una proposta d'intervenció: Tindrà per objecte la selecció d'una proposta d'intervenció, d'entre les presentades pels cinc participants seleccionats en la fase anterior.

11. L'adjudicació dels serveis de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Rellotge i annexes" es durà a terme mitjançant procediment negociat, sense publicitat, tramitat de forma ordinària, subjecte a regulació harmonitzada i
-

susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 168.d) de la LCSP i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

12. S'ha disposat l'inici de l'expedient del concurs de projectes en el marc del procediment d'adjudicació de la contractació dels serveis abans esmentats, i cal aprovar el Plec bases del concurs de projectes i de clàusules administratives particulars que haurà de regir l'adjudicació i posterior execució del contracte de serveis, el qual s'adjunta com a annex a la present resolució.
13. La quantia total del concurs de projectes es fixa en la quantitat de **2.783.144,01 €**, IVA inclòs, i comprèn els conceptes següents:
 - Les **indemnitzacions** als quatre participants seleccionats, que no resultin guanyadors del concurs de projectes, per un import total de **20.000,00 €**, IVA exclòs, més **4.200,00 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **24.200,00 €**, IVA inclòs.
 - El **pressupost base de licitació del contracte de serveis** redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Relotge i annexes", per import de **2.280.119,02 €**, IVA exclòs, més **478.824,99 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **2.758.944,01 €**, IVA inclòs, que es desglossa en els preus per prestacions parcials següents:

Prestacions parcials	Preu parcial màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu parcial màxim IVA inclòs
Redacció del Projecte bàsic (inclou model BIM estat actual)	820.462,25 €	21%	172.297,07 €	992.759,33 €
Redacció del Projecte d'execució (inclou Estudi seguretat i salut, coordinació seguretat i salut i model BIM Projecte)	615.346,69 €	21%	129.222,81 €	744.569,50 €
Diagnosi estructural (inclou pla de cales i geotècnic)	9.554,00 €	21%	2.006,34 €	11.560,34 €
Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals	4.777,00 €	21%	1.003,17 €	5.780,17 €
Estudi cromàtic	2.500,00 €	21%	525,00 €	3.025,00 €
Informe Idoneïtat tècnica	24.458,24 €	21%	5.136,23 €	29.594,47 €
Estudi acústic	15.000,00 €	21%	3.150,00 €	18.150,00 €
Certificació energètica del Projecte	8.287,50 €	21%	1.740,37 €	10.027,87 €
Certificació Leed . Fase Projecte	22.929,60 €	21%	4.815,22 €	27.744,82 €
Certificació Well. Fase Projecte	17.197,20 €	21%	3.611,41 €	20.808,61 €
Auditoria tècnica Projecte executiu	15.000,00 €	21%	3.150,00 €	18.150,00 €

Prestacions parcials	Preu parcial màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu parcial màxim IVA inclòs
Direcció de les obres (inclou direcció d'obra de les instal·lacions 35%, coordinació BIM, liquidació i recepció de l'obra d'edificació)	615.346,69€	21%	129.222,80 €	744.569,50€
Certificació energètica de l'edifici acabat	8.287,50 €	21%	1.740,37 €	10.027,87 €
Certificació Leed . Fase obra i posta en marxa	45.859,20 €	21%	9.630,43 €	55.489,63 €
Certificació Well. Fase obra i posta en marxa	34.394,40 €	21%	7.222,82 €	41.617,22 €
Projecte d'activitats ambientals i gestions fins a l'obtenció	20.718,74 €	21%	4.350,94 €	25.069,68 €
TOTAL	2.280.119,02 €	21%	478.824,99 €	2.758.944,01 €

14. El valor estimat del concurs de projectes, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), és de **2.756.142,82 €**, IVA exclòs.

De conformitat amb el que disposa l'article 183.4 LCSP, el valor estimat del concurs de projectes s'ha calculat tenint en compte l'import de les indemnitzacions als quatre participants seleccionats per participar en la segona fase, que no resultin guanyadors, i el valor estimat del contracte de serveis de referència, que comprèn el seu pressupost base de licitació i les modificacions previstes.

D'acord amb l'anterior, el mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat és el següent:

VALOR ESTIMAT CONCURS DE PROJECTES (VEC)			
Concepte	Indemnitzacions participants	Valor estimat contracte serveis	
		Pressupost base licitació contracte serveis	Modificacions previstes contracte serveis (20 %)
Import	20.000,00 €	2.280.119,02 €	456.023,80 €
Total VEC	2.756.142,82 €		

15. Es preveu que la despesa derivada del present concurs de projectes (indemnitzacions als quatre participants seleccionats per a participar en la segona fase, que no resultin guanyadors) i de la contractació dels serveis abans esmentats es farà efectiva durant les anualitats següents:

Anualitats	Detall de conceptes	Import parcial IVA inclòs	Import total anualitat IVA inclòs
2025	Indemnitzacions del concurs de projectes	24.200,00 €	24.200,00 €
2026	Diagnosi estructural (inclou pla de cales i geotècnic)	11.560,34 €	1.042.719,31 €
	Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals	5.780,17 €	
	Estudi cromàtic	3.025,00 €	
	Informe Idoneïtat tècnica	29.594,47 €	
	Redacció del Projecte bàsic (inclou model BIM estat actual i gestió completa de llicències fins a l'obtenció)	992.759,33 €	
2027	Redacció del Projecte d'execució (inclou model BIM Projecte, Estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut)	744.569,50 €	839.450,80 €
	Estudi acústic	18.150,00 €	
	Auditoria tècnica del Projecte executiu	18.150,00 €	
	Certificació energètica de Projecte	10.027,87 €	
	Certificació Leed . Fase projecte	27.744,82 €	
	Certificació Well. Fase projecte	20.808,61 €	
2028	10/30 Direcció de les obres d'edificació	223.370,85 €	271.924,28 €
	50% Certificació Leed . Fase obra i posta en marxa	27.744,82 €	
	50% Certificació Well . Fase obra i posta en marxa	20.808,61 €	
2029	12/30 Direcció de les obres d'edificació	268.045,02 €	268.045,02 €
2030	8/30 Direcció de les obres d'edificació	178.696,68 €	299.576,13 €
	5% Direcció de les obres d'edificació. Inici	37.228,47 €	
	50% Certificació Leed. Fase obra i posta en marxa	27.744,82 €	
	50% Certificació Well. Fase obra i posta en marxa	20.808,61 €	
	Certificació energètica de l'edifici acabat	10.027,87 €	
	Projecte d'activitats ambientals i gestió completa fins a l'obtenció	25.069,68 €	
2031	Liquidació de l'obra	37.228,47 €	37.228,47 €
	Import total (IVA inclòs)	2.783.144,01 €	

16. La despesa pluriennal derivada del concurs de projectes i de la contractació dels serveis esmentats per import de **2.783.144,01 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb

càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis **2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 i 2031**:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	G/20320/93310/22706	24.200,00 €
2026	G/20320/93310/63202	1.042.719,31 €
2027	G/20320/93310/63202	839.450,80 €
2028	G/20320/93310/63202	271.924,28 €
2029	G/20320/93310/63202	268.045,02 €
2030	G/20320/93310/63202	299.576,13 €
2031	G/20320/93310/63202	37.228,47 €

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb la condició que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos esmentats.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que preveuen els articles 17, 22 i 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), es tracta d'un contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació.
2. D'acord amb el que estableixen els articles 183 i següents de la LCSP, en relació amb els articles 145 i 160 a 165 de la LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura, és procedent la tramitació d'un concurs de projectes amb intervenció de Jurant, tramitat de forma ordinària, mitjançant procediment restringit, en la modalitat prevista en l'article 183.2.a) de la LCSP.
3. D'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la LCSP, és procedent l'aprovació del Plec de bases del concurs de projectes i de clàusules administratives particulars del contracte de serveis i del Plec de prescripcions tècniques.
4. D'acord amb l'article 168.d) de la LCSP, els contractes de serveis que siguin conseqüència d'un concurs de projectes es podran adjudicar al guanyador del mateix, mitjançant procediment negociat sense publicitat.
5. De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes quan tinguin una durada superior a quatre anys, les quals han estat delegades en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.a) de la Refosa 1/2024 de delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, aprovada

per decret de la Presidència núm. 16308, de 19 de desembre de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'expedient del concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció, que servirà de base per a la contractació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Rellotge i annexes"**, amb una quantia total per import de **2.783.144,01 €**, IVA inclòs, i comprèn els conceptes següents:

- Les **indemnitzacions** als quatre participants seleccionats, que no resultin guanyadors del concurs de projectes, per un import total de **20.000,00 €**, IVA exclòs, més **4.200,00 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **24.200,00 €**, IVA inclòs.
- El **pressupost base de licitació del contracte de serveis** redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Rellotge i annexes", per import de **2.280.119,02 €**, IVA exclòs, més **478.824,99 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **2.758.944,01 €**, IVA inclòs, que es desglossa en els preus per prestacions parcials següents:

Prestacions parcials	Preu parcial màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu parcial màxim IVA inclòs
Redacció del Projecte bàsic (inclou model BIM estat actual)	820.462,25 €	21%	172.297,07 €	992.759,33 €
Redacció del Projecte d'execució (inclou Estudi seguretat i salut, coordinació seguretat i salut i model BIM Projecte)	615.346,69 €	21%	129.222,81 €	744.569,50 €
Diagnosi estructural (inclou pla de cales i geotècnic)	9.554,00 €	21%	2.006,34 €	11.560,34 €
Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals	4.777,00 €	21%	1.003,17 €	5.780,17 €
Estudi cromàtic	2.500,00 €	21%	525,00 €	3.025,00 €
Informe Idoneïtat tècnica	24.458,24 €	21%	5.136,23 €	29.594,47 €

Prestacions parcials	Preu parcial màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu parcial màxim IVA inclòs
Estudi acústic	15.000,00 €	21%	3.150,00 €	18.150,00 €
Certificació energètica del Projecte	8.287,50 €	21%	1.740,37 €	10.027,87 €
Certificació Leed. Fase Projecte	22.929,60 €	21%	4.815,22 €	27.744,82 €
Certificació Well. Fase Projecte	17.197,20 €	21%	3.611,41 €	20.808,61 €
Auditoria tècnica Projecte executiu	15.000,00 €	21%	3.150,00 €	18.150,00 €
Direcció de les obres (inclou direcció d'obra de les instal·lacions 35%, coordinació BIM, liquidació i recepció de l'obra d'edificació)	615.346,69€	21%	129.222,80€	744.569,50€
Certificació energètica de l'edifici acabat	8.287,50 €	21%	1.740,37 €	10.027,87 €
Certificació Leed. Fase obra i posta en marxa	45.859,20 €	21%	9.630,43 €	55.489,63 €
Certificació Well. Fase obra i posta en marxa	34.394,40 €	21%	7.222,82 €	41.617,22 €
Projecte d'activitats ambientals i gestions fins a l'obtenció	20.718,74 €	21%	4.350,94 €	25.069,68 €
TOTAL	2.280.119,02 €	21%	478.824,99 €	2.758.944,01 €

Segon. TRAMITAR el concurs de projectes de referència mitjançant **procediment restringit a cinc participants, amb més d'un criteri de valoració**, subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en la modalitat establerta a l'article 183.2.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i de conformitat amb el que estableixen els articles 183 i següents de la LCSP, en relació amb els articles 145 i 160 a 165 de la LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

Tercer. APROVAR el Plec de prescripcions tècniques i el Plec bases del concurs de projectes i de clàusules administratives particulars que hauran de regir la contractació dels serveis de referència, els quals s'adjunten com a annexos a la present resolució.

Quart. AUTORITZAR la despesa pluriennal derivada del concurs de projectes i de la contractació dels serveis esmentats per import de **2.783.144,01 €**, IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis **2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 i 2031**:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	G/20320/93310/22706	24.200,00 €
2026	G/20320/93310/63202	1.042.719,31 €
2027	G/20320/93310/63202	839.450,80 €

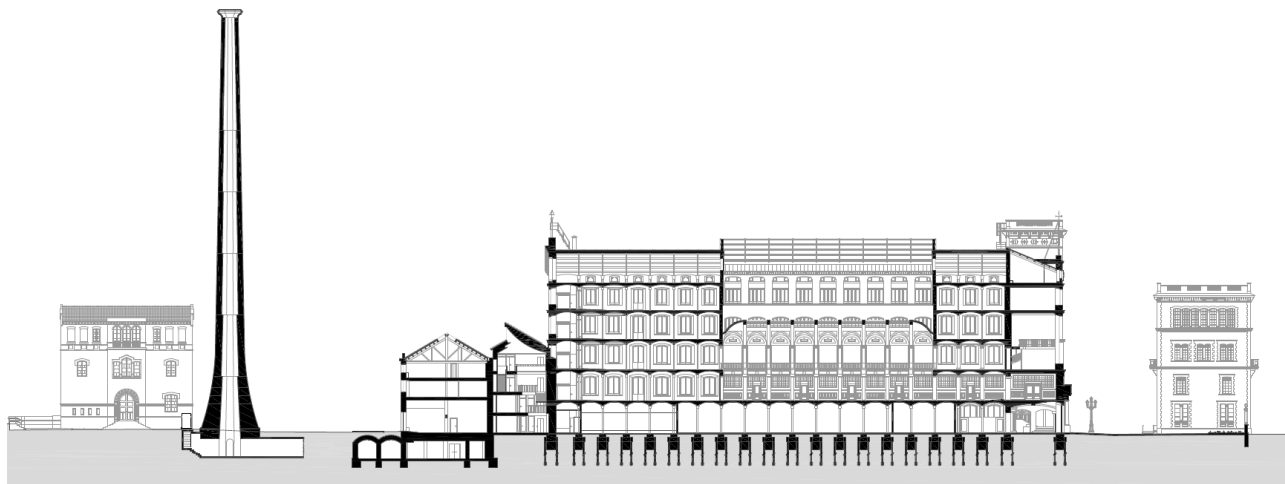
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2028	G/20320/93310/63202	271.924,28 €
2029	G/20320/93310/63202	268.045,02 €
2030	G/20320/93310/63202	299.576,13 €
2031	G/20320/93310/63202	37.228,47 €

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb la condició que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos esmentats.

Cinquè. PUBLICAR l'anunci de convocatòria de la licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del Contractant de la Diputació de Barcelona.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DE LA “**REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI DEL RELLOTGE I ANNEXES**”, MITJANÇANT CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT (**P24EI2785**)

Exp. núm. 2024/0031805



INDEX

<u>1. INTRODUCCIÓ</u>	121
<u>1.1. Generalitats</u>	121
<u>1.2. Antecedents</u>	122
<u>1.3. Planejament vigent</u>	131
<u>2. DEFINICIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES</u>	132
<u>2.1. Descripció de l'edifici objecte del concurs</u>	132
<u>2.2. Objecte del concurs</u>	134
<u>2.3. Àmbit i abast de la intervenció</u>	135
<u>2.4. Documentació facilitada</u>	136
<u>3. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE</u>	137
<u>3.1. Objecte del contracte</u>	137
<u>3.2. Redacció del projecte</u>	137
<u>3.3. Direcció d'obra</u>	139
<u>4. OBJECTIUS A ASSOLIR AMB LA INTERVENCIÓ</u>	139
<u>4.1. Criteris de la intervenció</u>	139
<u>4.2. Programa funcional</u>	149
<u>4.3. Cost de referència</u>	150
<u>5. BASES PER AL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS</u>	150
<u>5.1. Bases per a la redacció del projecte</u>	150
<u>5.2. Autoria dels treballs</u>	151
<u>5.3. Interlocució amb la Diputació i altres administracions</u>	151
<u>6. DOCUMENTACIÓ DE PROJECTE</u>	152
<u>6.1. Estudis previs</u>	152
<u>6.2. Projecte bàsic</u>	153
<u>6.3. Projecte executiu</u>	158
<u>6.4. Projecte d'activitats</u>	182

6.5. <u>Format dels lliuraments</u>	185
7. <u>DIRECCIÓ DE LES OBRES</u>	187
7.1. <u>Assessoria tècnica en fase licitació d'obres</u>	188
7.2. <u>Organització i coordinació de tots els agents que intervenen a l'obra</u>	188
7.3. <u>Planificació tècnica i gestió econòmica de les obres</u>	189
7.4. <u>Seguiment i compliment del programa de control de qualitat</u>	190
7.5. <u>Responsabilitats compartides amb la resta de l'equip tècnic</u>	190
7.6. <u>Responsabilitats compartides amb altres integrants de l'equip tècnic</u>	190
7.7. <u>Presència de la Direcció d'obra a peu d'obra</u>	192
7.8. <u>Permanència de l'equip de Direcció d'obra durant el termini d'execució</u>	193
ANNEX I: <u>Especificacions dels sistemes BACS i dels elements de camp</u>	193

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Generalitats

La Diputació de Barcelona és propietària del Recinte de l'Escola Industrial, un conjunt protegit BCIL corresponent al de l'antiga Fàbrica Batlló, que ocupa les quatre illes de l'Eixample delimitades pels carrers Comte d'Urgell, Viladomat, Rosselló i Paris. D'entre els edificis originals del recinte fabril en destaca l'Edifici del Rellotge i els seus annexos, antic edifici de la Filatura, que ha esdevingut un edifici d'ús administratiu amb alguns espais de formació per als treballadors de la Corporació.

En el marc del procés de profunda transformació dels centres de treball de la Diputació de Barcelona s'ha previst la intervenció de restauració i rehabilitació integral del conjunt format per l'edifici del Rellotge i els seus annexes. La manca de mitjans personals suficients del Servei de Projectes i Obres aconsella la contractació dels treballs a un equip multidisciplinari de tècnics externs amb la solvència i expertesa necessàries per garantir la satisfactòria realització dels treballs. Per aquest motiu es requereix convocar un concurs de projectes amb intervenció de Jurat, mitjançant procediment restringit, per la contractació dels serveis de redacció del projecte i direcció de les obres al participant guanyador.

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és definir els criteris del concurs de projectes així com les prestacions de la contractació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici,**

certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la “Reforma integral de l'Edifici del Rellotge i annexes” a un equip multidisciplinari de tècnics experts o especialistes en els àmbits contemplats en el projecte. Mitjançant aquest document es determinaran les directrius, els condicionants i els criteris tècnics que han de regir l'execució dels treballs i els diferents documents a lliurar per garantir la integritat, coherència i qualitat dels serveis objecte de contracte.

1.2. Antecedents

1.2.1 Marc estratègic de la intervenció

Al llarg de la propera dècada és preveu transformar significativament els centres de treball de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms per alinear-los amb els objectius estratègics de la Corporació definits pel **Pla d'Energia i Clima (PEC)** i recollits pel **Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT)**.

El **Pla d'Energia i Clima (PEC)**, aprovat al maig de 2022, és l'instrument que determina l'estratègia executiva d'adaptació i resiliència enfront de l'impacte del canvi climàtic de la corporació amb l'objectiu assolir la neutralitat climàtica i l'autosuficiència energètica amb renovables de tota l'activitat directa de la institució per al 2030, avançant en 20 anys la data establerta per la Unió Europea i el Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia.

El **Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT)**, aprovat el febrer de 2024, és l'instrument de referència per a la transformació i millora dels centres de treball amb l'objectiu que aquests esdevinguin una peça activa i fonamental en l'assoliment dels objectius de la corporació centrant-se en els següents àmbits:

- Respecte a l'**emergència climàtica** el POMCeT, recollint els compromisos del PEC, promou l'assoliment de l'escenari de neutralitat climàtica determinant la reducció del 40% del consum energètic, la descarbonització dels edificis corporatius amb la supressió dels sistemes de producció alimentats amb energies fòssils i l'autosuficiència energètica renovable mitjançant la conversió dels recintes i edificis corporatius en fonts productores d'energies renovables i eficients.
 - Respecte a l'**adopció dels nous models de treball**, al maig de 2022 la Diputació de Barcelona aprova el model de teletreball pel qual s'instaura un model de prestació dels serveis híbrid que combina el treball presencial i el no presencial. L'adopció d'aquest model laboral basat en el treball col·laboratiu, la transversalitat i la innovació contínua requereix d'un nou model d'organització dels espais de treball que contribueixi a la transformació de les formes de treballar promovent la millora de l'eficiència i eficàcia de la prestació dels serveis, la millora del benestar de les persones empleades de la corporació i la reducció de seva la petjada ambiental tal i com determinen els “Criteris d'ocupació dels
-

immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona" aprovats el novembre de 2022.

- Respecte a la **sostenibilitat aplicada a l'edificació**, el POMCeT entén l'aprofundiment en la sostenibilitat aplicada a l'edificació com l'exercici ple de la responsabilitat de l'administració pública en benefici del bé comú tenint cura i gestionant el llegat rebut per traspasar-lo a les futures generacions, vetllant per la preservació del patrimoni construït, optimitzant la gestió i el manteniment dels centres de treball, bona part dels quals es troben en edificis catalogats, i generant espais concebuts per satisfer les necessitats funcionals i el benestar dels usuaris amb sistemes, materials i equipaments d'altres prestacions tècniques, durables en el temps i de baix manteniment.

La "Reforma integral de l'Edifici del Rellotge i annexes" és una de les actuacions planificades pel POMCeT per tal d'assolir els següents objectius estratègics:

- Satisfer les necessitats laborals i de salut de les persones usuàries dels centres treball.
- Modernitzar les prestacions dels centres de treball logístics i industrials, concentrant-los en plataformes corporatives i disposant de dotacions de suport al manteniment ubicades als recintes.
- Transitar cap a un model d'oficina híbrida, per assolir una major eficiència en l'ocupació dels immobles d'ús administratiu i dels seus espais complementaris, fent-ho compatible sense interrupcions amb la prestació de serveis públics de màxima qualitat i excel·lència en el marc d'una administració en transformació digital.
- Transformar els edificis i recintes que acullen els centres de treball de la Diputació de Barcelona per esdevenir eines actives en la transició energètica, reformant i rehabilitant els edificis i adequant els recintes a la situació d'emergència climàtica.
- Optimitzar la gestió i explotació dels edificis i recintes per poder dedicar-los a la principal missió de la Diputació de Barcelona: el suport municipal.

D'altra banda, i en consonància a aquestes polítiques estratègiques de la corporació, al recinte de l'Escola Industrial s'està implementant el projecte de la **Industrial+**. Mitjançant aquest projecte es vol promoure la transformació del recinte impulsant un projecte d'innovació en el que empreses, centres de recerca i l'Administració pública treballin conjuntament amb el propòsit de reformular i millorar la governança i els serveis públics. Més enllà d'incidir en l'acció climàtica de la ciutat, incorporant 16.000 m² al verd urbà i incrementant l'ús i el gaudi ciutadà del recinte, el projecte preveu la rehabilitació

dels edificis històrics propietat de la Diputació de Barcelona sota les premisses de millorar-ne la sostenibilitat i de posar en valor el patrimoni arquitectònic del conjunt. Conjuntament amb d'altres intervencions com el Centre de Congressos del Paranimf, el Centre internacional per la Innovació en els Serveis Públics i el Centre d'Interpretació del Recinte de l'Escola Industrial, la Reforma integral de l'Edifici del Rellotge forma part de les intervencions emparades pel projecte de La Industrial+.

Conseqüentment la “Reforma integral de l'Edifici del Rellotge i annexes” atenent a l'especificitat i valor patrimonial de l'edifici, al context de transformació del recinte de l'Escola Industrial i al marc estratègic general de la Corporació s'haurà de **fonamentar en la correcta integració dels següents tres principis rectors:**

- A nivell de **patrimoni arquitectònic**, la intervenció s'ha de regir en tot moment per la comprensió profunda i la valoració equitativa dels edificis a nivell patrimonial.
- A nivell de **funcionalitat**, la intervenció s'ha de regir per la voluntat d'implementar el nou model d'organització dels espais de treball de la corporació.
- A nivell de **sostenibilitat**, la intervenció s'ha de regir per l'assoliment dels objectius estratègics de la corporació incrementant significativament el nivell de sostenibilitat de l'edificació en aspectes mediambientals, econòmics i socials.

1.2.2 El Recinte de l'Escola Industrial

El Recinte de l'Escola Industrial es correspon amb el de l'antiga Fàbrica Batlló que, prèviament al desenvolupament el pla Cerdà, ocupà el recinte de quatre illes situat al pla de Valldonzella del terme municipal de les Corts de Sarrià des de la seva fundació l'any 1870 fins al seu tancament definitiu l'any 1889. La fàbrica, a imitació del model de la fàbrica tèxtil de L'Espanya Industrial, estava integrada per dues seccions ben diferenciades: la de filatura i la de tissatges. Inicialment la fàbrica disposava de dos edificis principals, l'edifici de la Filatura (actual edifici del Rellotge) de cinc plantes i sotacoberta, i l'edifici de Tissatge (actual edifici 12) de planta semisoterrània, de diversos edificis auxiliars com les respectives sales de la màquines de vapor i de calderes connectades a la xemeneia i els magatzems situats a est i oest de la sala de tissatge així com de les tres basses rectangulars del sector sud. L'obra industrial fou concebuda i dirigida per l'enginyer mecànic Alexandre Marye mentre Rafael Guastavino fou l'encarregat de l'obra civil essent el seu primer edifici industrial i el primer on aplica la volta de maó presa amb ciment combinada amb ferro.

Al 1906, el Patronat de l'Escola Industrial adquirí la fàbrica de Can Batlló amb la intenció d'acabar-hi creant l'Escola d'Enginyers Industrials i l'Escola Provincial d'Arts i Oficis, per abastar la formació de tota l'escala de l'ensenyament industrial des dels nivells més elementals fins als superiors, i immediatament hi instal·là l'Escola d'Indústries Tèxtils sota la direcció de l'arquitecte Bonaventura Conill i l'enginyer Josep Duran. Al 1910, el

Patronat cedí part dels terrenys a la Diputació i s'inicià la construcció d'un seguit d'instal·lacions que acabarien conformant l'Escola Industrial de Barcelona que ha donat nom al recinte.

Durant els anys de la Mancomunitat es donà una nova embranzida al conjunt que esdevingué la Universitat Industrial de Catalunya. Fruit d'un ambiciós programa de renovació de l'ensenyament, amb una visió universal del coneixement i la tècnica, s'agrupà en un sol campus les diferents branques de la producció industrial i els diferents rangs professionals promovent una formació integral, orgànica i conjunta de tots els treballadors que havien de servir a l'emergent teixit industrial català. Durant aquest període es construïren un seguit d'instal·lacions com l'Escola del Treball, l'Institut d'Electricitat i Mecànica Aplicades, l'Escola d'Infermeres, l'Escola de Bibliotecàries o el Servei Meteorològic de Catalunya sota la direcció dels arquitectes Josep Goday, Francesc de Paula Nebot, Lluís Planas i Calvet i Joan Rubió i Bellver. Al llarg d'aquest procés de transformació del recinte, la Diputació de Barcelona s'anà quedant amb la titularitat de bona part dels terrenys a canvi de subvencionar-ne les obres.

Al 1923, amb l'aixecament militar de Primo de Rivera, la institució viu una etapa convulsa sota la reorientació ideològica contrària al catalanisme i amb l'evident voluntat de desmuntar l'obra de la Mancomunitat. Al 1924, s'aprovà l'Estatut d'ensenyament industrial del Directori militar i s'inicià un ràpid procés d'adaptació al nou sistema d'estudis industrials unificat arreu de l'estat que parcel·lava el coneixement tècnic tipificant clarament les categories socials tot reproduint una estructura piramidal forta. Sota aquesta involució classista d'imposició militar, les escoles d'indústries de la Mancomunitat foren transformades en escoles de tècnics intermedis traslladant-hi l'Escola d'Enginyers Industrials que passà a ocupar gran part del recinte. A partir de 1925 i fins a 1930, amb el comte de Montseny presidint la Diputació, el recinte visqué els seus moments de màxima activitat constructora. Sota la direcció de Joan Rubió i Bellver es començà a projectar la nova Universitat Industrial Hispano-Americana que acabà esdevenint el Real Politécnico Hispano-Americano. Al 1926, Rubió i Bellver presentà una primera proposta però no fou fins a la proposta del 1929 que la façana al carrer Urgell prengué la configuració actual reproduint la composició de façana de la Universitat Literària d'Elies Rogent. A nivell estilístic, en el decurs de les diferents propostes Rubió i Bellver va abandonant el llenguatge Noucentista tot canviant els tractaments emprats fins al moment de façanes amb revestiments continus per acabats amb pedra i maó sense revestir empeltant-se amb les textures i els materials nus de la fàbrica original. El que Rubió i Bellver va construir durant aquest anys de la Dictadura de Primo de Rivera, sobre el recinte de la fàbrica original de Guastavino, és en gran mesura el Can Batlló que ens ha arribat fins a l'actualitat.

L'any 1931, extingida la Diputació, la nova Generalitat Republicana esdevé propietària de Can Batlló. Durant la República, la parcel·lació del coneixement tècnic ja no pogué ser revertida impedit la represa de l'esperit del campus de la Universitat Industrial. Fruit d'aquesta visió fragmentària, l'evolució posterior de l'arquitectura del recinte ja no respon a l'articulació d'un projecte integral sinó a les necessitats particulars de cada una de les

institucions que han anat ocupant fins a l'actualitat els diferents edificis del recinte reconvertit paulatinament en centre de serveis diversos. Al 1934, s'inaugurà definitivament el nou espai d'accés i al 1935 s'acabà la volumetria exterior del Paraninfo deixant l'interior nu i sense acabar durant els següents 80 anys.

Amb l'aixecament militar del 36 i l'esclat de la guerra civil calgué replantejar les activitats del recinte i s'habiliten dos refugis antiaeris. El març de 1938, l'aviació feixista italiana bombardeja el recinte malmetent especialment els pisos superiors de la "la quarta part posterior" de l'edifici del Rellotge i ocasionant altres danys més generalitzats.

A partir del 1939, sota la dictadura franquista, amb la Generalitat liquidada i restablertes les Diputacions provincials, s'inicia un període de lenta reconstrucció dels danys de la guerra, marcat per la inactivitat i la manca de finançament, sota les ordres de Rubió i Bellver rellevat per Manuel Baldrich a partir de 1944. Al 1959, coincidint amb el pla de mesures d'estabilització de l'economia espanyola i el trasllat de l'Escola d'Enginyers al campus de la Diagonal, s'inicia una nova etapa amb projectes de transformació que s'allarga fins al 1966 en que l'activitat arquitectònica del recinte passa a ser preferentment de manteniment fins ben entrada la democràcia. Els nous edificis per engrandir les escoles professionals, projectats per Baldrich a inicis dels 60, introdueixen el llenguatge de l'arquitectura moderna a Can Batlló integrant-lo amb l'arquitectura preexistent de Guastavino i Rubió mitjançant el pautat de façanes amb ritmes modulars semblants als preexistents i un tractament exterior amb l'austeritat ornamental i la materialitat pròpia de l'arquitectura industrial. Al 1964, Baldrich redactà el projecte de la Piscina Sant Jordi, el darrer gran edifici construït a Can Batlló, acabat el 1968 sota la direcció Camil Pallàs i que amb un estil brutalista i amb la seva disposició, configuració i escala, trenca la continuïtat amb la resta d'arquitectura del conjunt.

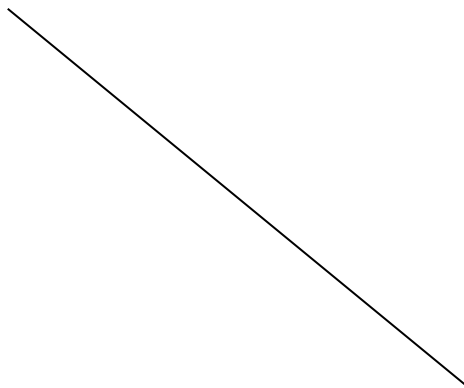
Els darrers anys de Dictadura i els posteriors de Democràcia estan fortament marcats per la gradual presa de consciència del valor patrimonial de l'arquitectura de la ciutat i per la transformació urbanística de Barcelona iniciada amb el Pla General Metropolità de 1976 i accelerada per la celebració de les olimpíades de 1992. Durant aquest període s'anà posant en valor el recinte no únicament per la qualitat del seu patrimoni històric-arquitectònic, sinó també com a espai d'ús i gaudi enmig d'un barri dens i mancat d'espais verds. Gràcies a aquesta valorització, tan a nivell patrimonial com urbà, Can Batlló ha sobreviscut fins als nostres dies a les pressions de l'especulació immobiliària malgrat que el Pla d'Ordenació de 1953 l'arribà a qualificar parcialment d'Eixample Intensiu. Amb l'aprovació del PGM del 1976 el recinte rebé la qualificació d'Equipament existent (7a) i al 1979 quedaren protegits el recinte i alguns dels seus edificis amb el catàleg de protecció de patrimoni arquitectònic, revisant-ne el nivell de protecció l'any 2000. El 1986, la Diputació de Barcelona aprovà el Pla d'Actuació i Ordenació del recinte de la Universitat Industrial. El 1990 s'aprovà el Pla Especial d'ordenació del sector Sud-oest de l'Antiga Fàbrica Batlló que pretenia la incorporació dels espais lliures interiors a les vies públiques, trencant l'aïllament visual i físic del recinte i potenciant-se el seu ús veïnal mentre regulava les intervencions a les edificacions mitjançant el "Pla Director de la Universitat Industrial" i establia la subjecció al Pla d'Actuació esmentat per a la resta

dels terrenys del recinte. A nivell d'activitat edificatòria, aquests darrers 50 anys s'han caracteritzat sobretot per les intervencions de manteniment i de menor envergadura amb alguna notable excepció com els treballs de configuració del perímetre del recinte amb l'obertura de nous accessos de Pere Casajoana, la rehabilitació de l'Edifici del Relotge de Margarit i Buxadé i darrerament l'obra del Paranimf que restava buit i inacabat des del 1935.

Actualment, el projecte de La Industrial+ pretén una nova transformació del recinte de l'Escola Industrial sota les principals premisses de potenciar-ne l'ús i gaudi ciutadà, millorar-ne significativament les condicions de sostenibilitat i promoure la preservació, el coneixement i la difusió del patrimoni arquitectònic, històric i artístic del conjunt. A l'empara d'aquest projecte es preveuen intervencions en les edificacions propietat de la Diputació com el Centre de Congressos del Paranimf, el Centre internacional per la Innovació en els Serveis Públics, el Centre d'Interpretació del Recinte de l'Escola Industrial i la Reforma integral de l'Edifici del Relotge.

1.2.3 L'edifici de la Filatura

L'arquitectura de la fàbrica original es basa en la disposició funcional i acurada dels edificis de de la Filatura i dels Telers sobre una parcel·la espaiosa en previsió de possibles futures ampliacions. Els edificis són concebuts amb els mecanismes compositius de l'arquitectura vuit-centista, recollits en la tradició Beaux-Arts, segons el mètode ideat per J.N.L. Durand en que l'edifici es produeix per la combinació d'elements de geometries regulars treballats amb les lleis clàssiques de la composició. La sala de Telers se situa al centre de la parcel·la prenent com a eix principal del recinte el carrer Còrsega. Al sud de la sala de Telers, separada per un carrer de 5 metres coincident amb l'accés a la fàbrica, s'hi disposa la Filatura compartint el segon eix d'ordenació amb la gran xemeneia octavada que caracteritza el conjunt.

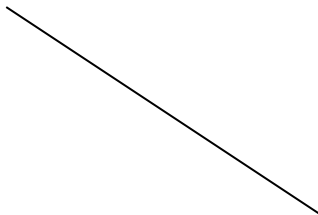


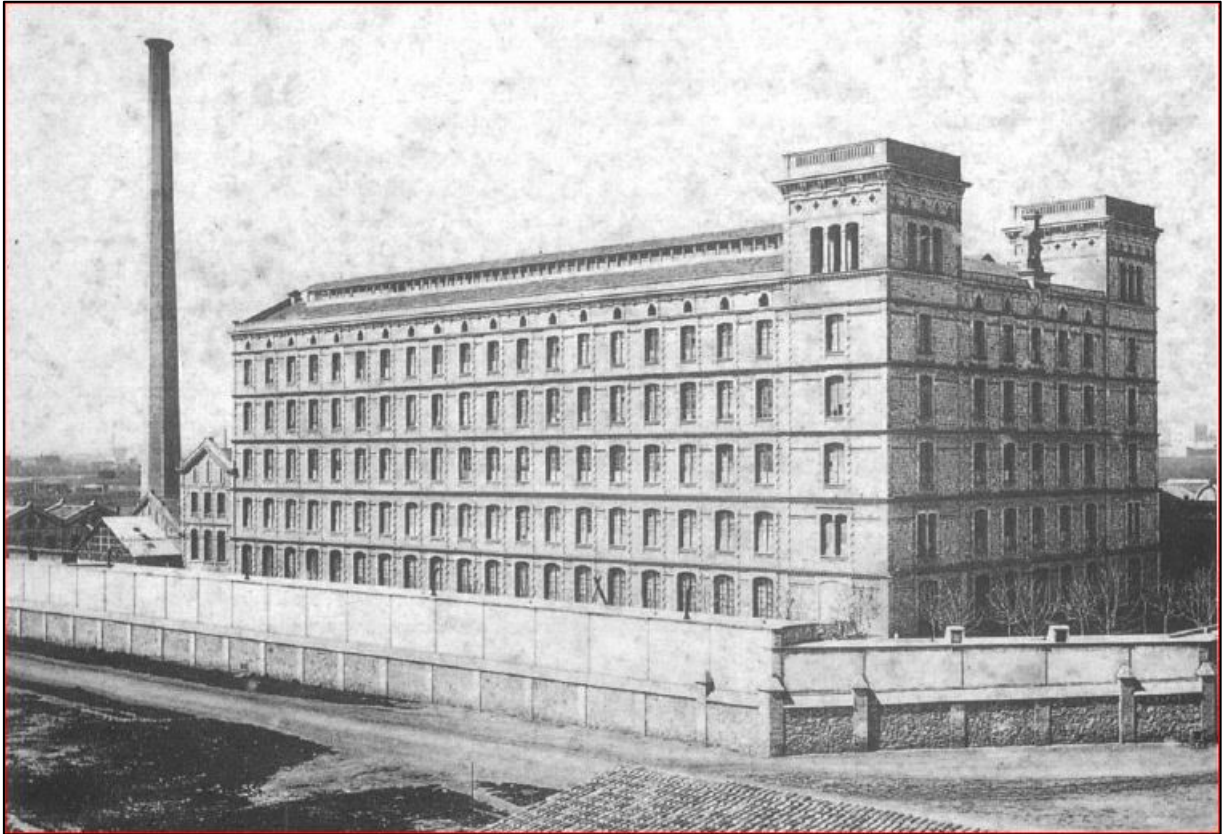


El recinte de l'Escola Industrial de Barcelona. Arquitectura per a la indústria, la universitat i els serveis (1870-2020) Diputació de Barcelona , 2021

L'edifici de la Filatura, en tant que el més vistent, és el més emblemàtic de la fàbrica original. D'estil manchesterià, fou plantejat com una fàbrica de pisos desenvolupada en altura perquè el poc pes relatiu de les màquines selfactines ho permetia, optimitzant l'ocupació de parcel·la i beneficiant-se d'una major facilitat en la transmissió dels embarrats. És de planta rectangular i inusualment ample portant al límit la il·luminació natural a través dels finestrals de les façanes laterals. Malgrat ser un edifici a quatre vents mostra la clara voluntat de disposar d'una façana principal al carrer Urgell, configurada en un frontis de tres cossos, i una façana posterior nua i pràcticament cega, talment com una mitgera, probablement en previsió de fer-hi obertures en cas de futurs

creixements. Seguint la lògica durandiana del conjunt, l'edifici es concep com una unitat per juxtaposició de diferents volums sobre un eix ordenador: l'actual edifici del Relotge, constituït pel volum d'accés amb dues torres quadrades de sis plantes i pel volum de les naus de cinc plantes i sotacoberta, l'actual edifici del Vagó, un volum de tres plantes, i finalment per dos cossos d'una sola planta situats a costat i costat de l'eix ordenador per tal de deixar un accés central posterior. En origen, el volum principal d'accés s'ocupava amb un espai de magatzem central, amb coberta d'una vessant cap a façana, flanquejat per les dues torres de caixa d'escala de voltes de maó de pla apertxinades amb uns grans dipòsit d'aigua al pis superior. El volum de les naus es llegeix exteriorment com una juxtaposició de tres cossos allargassats de dues crugies cada un, tal i com s'expressa en coberta i com s'acaba reforçant amb el posterior del buidat del pati central. No obstant, l'edifici original estava concebut interiorment en planta lliure de manera que cada pis era una sala hipòstila de 6 crugies d'ample per 19 de llarg. Les línies de càrrega, disposades paral·leles a la façana principal, es conformaren amb pilars de fosa i unes jàsseres de fusta on es recolzaven unes voltes rebaixades, atirantades i acabades enguixades sobre les que es disposaven perpendicularment uns envanets en arc de reforç i de recolzament del trespòl superior de doble gruix de maó. Les voltes dels pisos són de dos fulls presos amb guix, un de rajola i un de maó prim, mentre les del primer pis es doblaren amb morter de ciment perquè allotjava les màquines de preparació que produïen més vibració. Aquest volum de les naus s'acabava amb tres teulades longitudinals a dues aigües, de teula ceràmica plana d'encaix sobre encavallades mixtes de fusta i ferro, que entre 1870 i 1876 foren sobreelevades per ampliar la superfície destinada a producció amb uns respiralls desmuntats quan perdé l'ús industrial. A la part posterior de la nau s'hi va construir el volum del Vagó, de coberta a dues aigües perpendicular a l'eix longitudinal, per allotjar-hi les màquines de vapor i el dos cossos posteriors de calderes i carboneres a costat i costat de l'accés posterior. Les façanes de l'edifici, estructura portant i rigitizadora del sistema porticat interior, són de mur de paredat comú, de gruix decreixent en alçada i acabades amb carreuó carejat amb junta ressaltada, a excepció de la posterior de les naus que és d'obra de fàbrica de maó vist. També són de maó vist les arestes en cadena, els emmarcaments, mainells, pilastres i capitells de les obertures, les cornises i les impostes conformant d'aquesta manera un acabat general de façana d'obra mixta de pedra i maó. El frontis de la façana principal, que fou modificada posteriorment, s'acabà amb un auster campanar metàl·lic i el rellotge que dona nom a l'edifici.





Edifici de la filatura de la fàbrica Batlló, c. 1873-1875
Autoria: Joan Martí Centellas, BETB, reg. 988

L'edifici del Rellotge ha estat objecte de dues grans reformes. L'any 1913 s'inicià la reforma dirigida per Lluís Planes i Calvet que donà la morfologia actual de l'edifici amb el buidat d'un gran espai central interior i la monumentalització de la façana i el volum d'accés. El buidat central afectà a les quatre plantes pis esdevenint en planta primera una sala noble de doble altura separada per una volta translúcida del pati de planta tercera i quarta que s'acabà amb una claraboia a dues aigües sobre unes lleugeres escavallades metàl·liques. En façana s'uniren les cinc finestres centrals de planta segona i tercera, corresponents a una biblioteca a doble altura i s'obrí un accés central, sobreposant un pòrtic de frontó sobre doble columna dòrica, que dona a un vestíbul monumentalitzat. Aquestes obres no s'acabaren definitivament fins al 1931 sota direcció de Rubió i Bellver. La segona reforma important, dirigida per Margarit i Buixadé, fou una consolidació integral de l'estructura consistent en una refonamentació amb micropilotatge i un reforç estructural de tot l'edifici mantenint els elements constructius però modificant substancialment la valuosa tipologia estructural de Guastavino.

Els edificis annexes també han estat objecte de reformes significatives. El 1924 es reformaren els volums de màquines i calderes per a disposar-hi la sala de proves d'alta tensió. Sota la direcció de l'arquitecte Lluís Planas s'uniren els dos volums de les sales de calderes de planta baixa reblint l'espai de l'antic pas central i remuntant-hi un pis, s'uniren a l'antiga sala de màquines i s'obrí l'actual porta de l'edifici del Vagó. Malmès pel bombardeig del 38 fou reconstruït per Josep Maria Aixalà i posteriorment, als anys 60, per Camil Pallars. L'edifici del Vagó fou reformat integralment a inicis dels 90 per Jaume Freixa que va reconfigurar l'interior en planta baixa i tres pisos, va connectar-lo puntualment amb l'edifici del Rellotge, va modificar-ne la coberta i va instal·lar-hi un gran mural interior de la pintora Montserrat Torres i Tarrés. L'actual edifici de Xarxa de biblioteques també ha estat totalment renovat a l'interior excepte en algunes parts del soterrani en que encara es conserva uns espais coberts amb volta ceràmiques de mocador de l'edifici original. La planta sotacoberta deixa veure les encavallades estructurals a 2 aigües i un gran lluernari central que il·lumina tota la planta. L'aspecte actual de façana és fruit d'una profunda restauració de façana que recupera la imatge de la façana original que s'havia perdut totalment en una desafortunada intervenció de 1972.

1.3. Planejament vigent

Les principals figures de planejament de referència són:

- Pla director urbanístic metropolità (PDUM) aprovat inicialment el 21/03/2023 (BOPB 03/04/2023).
- Pla general metropolità de Barcelona (endavant PGM-76) aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976 (publicat al BOP el 19 de juliol de 1976) i modificat en determinats articles de les seves normes urbanístiques en data 8 d'agost de 1988
- Pla Especial d'ordenació del sector Sud-oest de l'Antiga Fàbrica Batlló
- Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic de la Ciutat de Barcelona a l'àmbit del districte de l'Eixample

El PGM estableix que l'edifici disposa d'una qualificació urbanística d'Equipaments comunitaris i dotacions actuals, amb clau 7a.

A nivell de planejament derivat, l'edifici es troba dins de l'àmbit del Pla Especial de l'antiga fàbrica Batlló, aprovat per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona el 2 de maig de 1990, que regula les intervencions a les edificacions mitjançant el "Pla Director de la Universitat Industrial", estableix la subjecció al Pla d'Actuació del 1986 per a la resta dels terrenys del recinte i recomana mantenir el valor representatiu i arquitectònic, caràcter i qualitat arquitectònica dels edificis més qualificats del recinte (Residència

Ramon Llull, capella, Edifici d'accés i Xemeneia) rehabilitant els espais interiors per a un ús actual i tenint en compte el caràcter dels edificis.

A nivell de protecció patrimonial, el "Conjunt del recinte de l'Escola Industrial (Antiga fàbrica Batlló)" està troba dins el sector de conservació del conjunt especial de l'Eixample de Barcelona segons el pel "Pla Especial de Protecció del Patrimoni arquitectònic, històric artístic de la ciutat de Barcelona (Districte de l'Eixample)", del 26 de maig de 2000. Està recollit en el Catàleg del patrimoni cultural català de la Generalitat de Catalunya, Núm. Catàleg PPC 4201, Clau 20594, que incorpora una descripció detallada de cada edifici, i en el catàleg del Districte, identificador 1436, element 82, amb un nivell de protecció B (Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) sense diferenciar el nivell de protecció dels diferents edificis. Segons la fitxa del catàleg es permeten les intervencions de "Mainteniment dels edificis, exteriors i interiors, originals i de les ampliacions realitzades fins els anys 30 (s'entén fins l'any 39 inclòs) i Manteniment de l'ordenació del conjunt".

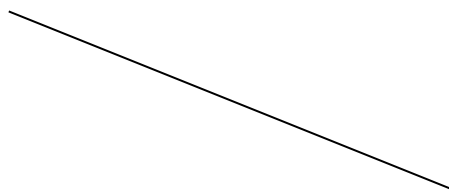
2. DEFINICIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES

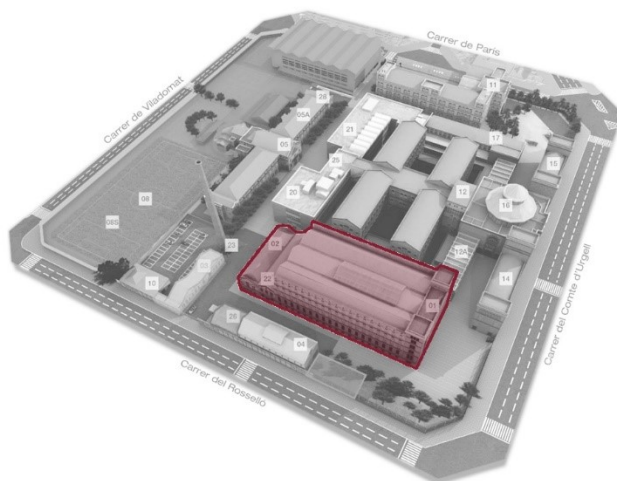
2.1. Descripció de l'edifici objecte del concurs

L'edifici del Relotge i els seus annexes són propietat de la Diputació de Barcelona. Se situen al quadrant est del Recinte de l'Escola Industrial i disposen d'una única la referència cadastral 8823501DF2882D0001JP que comparteixen amb gran part del recinte.

El conjunt edificat objecte d'intervenció es correspon amb l'antic edifici de la Filatura de la Fàbrica Batlló. Es tracta d'un volum a quatre vents conformat per l'agregació de tres edificis:

- l'edifici del Relotge (EI-01), corresponent a l'antic cos d'accés i la sala de filatures,
- l'edifici del Vagó (EI-22), corresponent a l'antiga sala de màquines de vapor,
- l'edifici de la Xarxa de Biblioteques (EI-02) corresponent als cossos de calderes i carbonera





Volumetria actual del recinte i l'edifici objecte de concurs

El conjunt té d'una superfície construïda total de 18.628 m². L'edifici EI-01 es desenvolupa en planta baixa, quatre plantes pis i una planta de golfes sota coberta i disposa d'una superfície total construïda de 15.123 m². L'edifici EI-22 es desenvolupa en planta baixa i tres plantes pis i disposa d'una superfície total construïda de 1.346 m². L'edifici EI-02 es desenvolupa en planta soterrani, planta baixa i tres plantes pis i disposa d'una superfície total construïda de 1.721 m².

L'ús actual del conjunt de "l'Edifici del Rellotge i annexes" és administratiu per a serveis de la Diputació de Barcelona. Té assignats de l'ordre de 760 empleats i disposa d'un total de 700 llocs de treball en planta oberta, 55 despatxos assignats i 10 sales de reunions. Tot i ser primordialment administratiu l'edifici del Rellotge també incorpora espais representatius i d'exposicions entre d'altres espais complementaris. En planta baixa conté uns vestuaris, el Centre de Transformació d'energia elèctrica (CT), l'Arxiu General i el centre de processament de dades (CPD) de la corporació, en planta primera la "Sala noble" i en planta segona la Biblioteca General i de Referència. Actualment disposa d'una escala d'evacuació d'incendis per l'exterior i d'una galeria subterrània d'instal·lacions clausurada per motius de seguretat. L'edifici del Vagó actua com a connector del conjunt i disposa del dispensari mèdic, de despatxos, d'aules i d'una sala d'actes per a l'ús de qualsevol àrea de la corporació. L'edifici Xarxa de Biblioteques és majoritàriament d'ús administratiu a excepció de la planta soterrani destinada a espais d'arxiu i magatzem. Malgrat les intervencions en els tres edificis mai han estat concebudes amb una visió de conjunt i els diferents nivells de forjats en dificulten notablement la comunicació el conjunt ja funciona, en certa mesura, com una única unitat d'ús.

A nivell de condicions ambientals i de confort cal destacar que l'edifici Xarxa de Biblioteques pateix força problemes de desconfort a nivell tèrmic, lumínic i acústic. La manca de cancel·la de l'edifici Vagó, amb l'accés directe de l'exterior amb l'espai obert

de l'escala a 4 altures i lluernari superior, en dificulta el control tèrmic comportant problemes d'estratificació i incrementant innecessàriament les demandes de climatització. Pel que fa a l'edifici del Relotge també pateix problemes de confort acústic fruit de la peculiar geometria dels sostres en volta continua que requeriria d'algun tractament acústic.

Més enllà de les dues grans reformes esmentades, l'edifici també ha estat objecte d'actuacions menors. Les intervencions més significatives dels darrers anys són la substitució del sistema de climatització dels tres edificis i, en l'edifici del Relotge, la substitució general del sistema d'enllumenat d'espais de treball incorporant sistemes de control Dali i la reforma integral dels lavabos de planta incorporant sistemes de recuperació d'aigües grises.

Les superfícies generals de l'edifici són les següents:

Plantes	S. Construïda m ² .	Sup. Útil m ²
EI-01. Edifici Relotge	15.123	13.128
Planta Baixa	2.784	2.428
Planta 1	2.782	2.444
Planta 2	2.426	2.069
Planta 3	2.293	1.979
Planta Quarta	2.420	2.085
Planta Golfes	2.417	2.123
EI-22. Edifici Vagó	1.346	877
Planta Baixa	340	256
Planta Primera	350	195
Planta Segona	338	217
Planta Tercera	318	210
EI-02. Edifici Xarxa de Biblioteques	2.159	1.721
Soterrani	569	453
Planta Baixa	479	385
Planta Entresol	154	106
Planta Primera	479	386
Planta Segona	479	391
TOTAL CONJUNT	18.628	15.726

2.2. Objecte del concurs

L'objecte del concurs de projectes és **la selecció d'una proposta** que servirà de base per a la contractació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut,**

projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la “Reforma integral de l'Edifici del Rellotge i annexes”**2.3. Àmbit i abast de la intervenció**

L'objecte de la intervenció és la restauració i rehabilitació integral de l'Edifici del Rellotge i annexes mantenint l'ús administratiu per tal d'adequar-lo als requeriments derivats de la implantació dels nous models de treball, atenent al seu valor patrimonial, assolint els màxims nivells de sostenibilitat i potenciant el funcionament del conjunt com una única unitat d'ús.

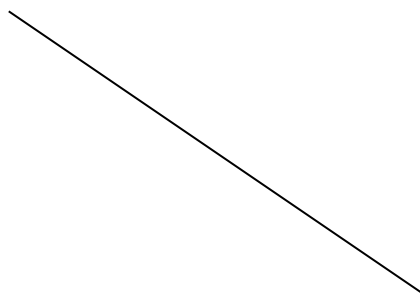
L'àmbit d'intervenció és l'Edifici del Rellotge i annexes del Recinte de l'Escola Industrial, un conjunt aïllat a quatre vents conformat per l'agregació de tres edificis: EI-01. Rellotge, EI-22. Vagó i EI-02. Xarxa de Biblioteques

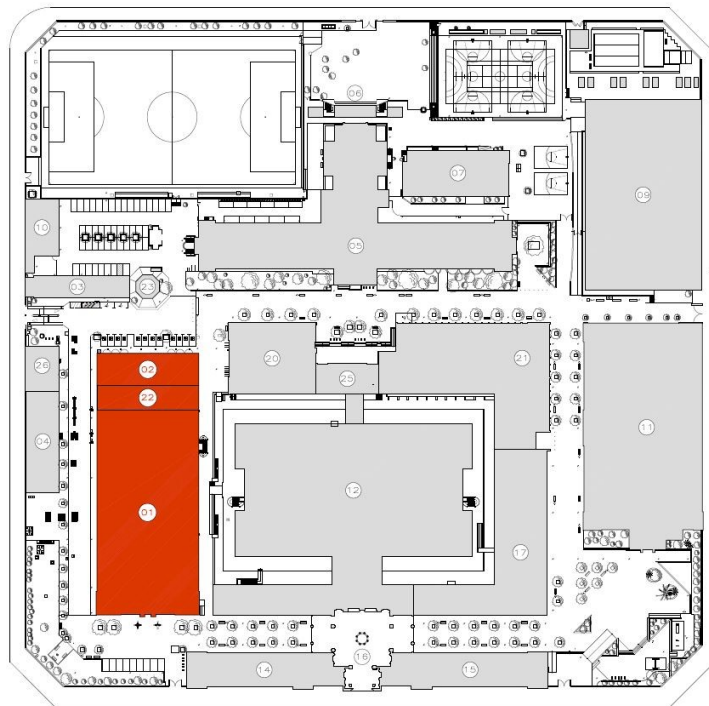
La intervenció afectarà a tot l'edifici incloent la restauració i rehabilitació integral de l'envolupant. No obstant, la intensitat de la intervenció serà dispar segons es tracti de zones a rehabilitar integralment o d'espais a mantenir pel seu valor patrimonial o per raons de complexitat, cost o conveniència. La disposició del programa se subjectarà als criteris del nou model d'organització dels espais de treball de la corporació i a certes limitacions derivades de la necessitat de mantenir alguns espais, de fixar part del programa en algunes plantes i de suprimir l'actual escala exterior d'evacuació per alliberar el carrer del vent. La intervenció també haurà de preveure una nova galeria d'instal·lacions practicable en planta soterrani.

La proposta haurà de ser concebuda preveient l'execució de l'obra per fases, fent-la compatible amb la successiva desocupació i reocupació parcial dels edificis al llarg de tot el procés.

La intervenció haurà d'obtenir, amb el màxim nivell assolible, els següents certificats voluntaris d'edifici:

- Certificat de sostenibilitat Leed o equivalent
- Certificat de salut i benestar dels usuaris Well o equivalent





Àmbit d'intervenció dins el recinte de l'Escola Industrial

2.4. Documentació facilitada

La Diputació de Barcelona facilitarà als 5 seleccionats per a la segona fase del concurs la següent documentació :

- Plànols editables en format dwg de plantes, alçats i seccions de l'edifici.
- Documentació descriptiva i gràfica de l'edifici

La Diputació de Barcelona facilitarà a l'equip redactor del projecte:

- Projecte de Rehabilitació de l'Edifici del Relotge. 1987
- Projecte de Rehabilitació de l'edifici "El Vagó" 1990
- Projecte de "Remodelació dels Lavabos de l'Edifici del Relotge" 2018
- Documentació relativa a les instal·lacions de l'edifici
- Fitxer de dibuix amb l'estat actual de l'edifici (Matrius d'emplaçament, topogràfic, plantes amb estat actual, alçats i seccions amb la consideració de "plantilla" que conté l'estructura estandarditzada per l'ús del CAD, amb les capes i els blocs a utilitzar en plànols SPOM.dwt
- Definició de les especificacions dels sistemes BACS (Building Automation and Control System) BMS (Building Management System) i dels elements de camp

- Plantilla BIM
- Requisits del Pla de Manteniment i Plantilla matriu de l'inventari de l'edifici

3. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'encàrrec dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "Reforma integral de l'Edifici del Rellotge i annexes"** al participant en el concurs de projectes que hagi resultat guanyador perquè siguin executats en els termes i amb l'abast establert en el present Plec de prescripcions tècniques.

No són objecte del present encàrrec la Direcció d'Execució de l'Obra ni la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'obra.

L'encàrrec objecte de contracte inclou els següents serveis:

3.2. Redacció del projecte

3.2.1 Estudis Previs que inclou:

- Diagnosi estructural i constructiva amb pla de cales, estudi geotècnic, estudi de patologies i comprovació de la resistència dels elements estructurals.
- Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals
- Estudi historicoartístic

Serán a càrrec de l'adjudicatari la contractació i el cost de l'estudi geotècnic i dels estudis cromàtics.

3.2.2 Redacció de projecte bàsic que inclou:

- Projecte bàsic complet incloent tots els annexos de la memòria especificats
 - Modelització en BIM de l'edifici de l'estat actual
 - Document de certificació Leed o equivalent en fase de disseny bàsic amb definició d'estratègies, avaluació a nivell bàsic i llistat previ de verificació
 - Document de certificació Well o equivalent en fase de disseny bàsic amb definició d'estratègies, avaluació a nivell bàsic i llistat previ de verificació
 - Projecte tècnic i resta de documentació amb el format adequat per a l'obtenció d'IIT i la gestió de la Llicència d'obres.
 - Gestió completa de IIT i Llicències fins a l'obtenció.
-

Seran a càrrec de l'adjudicatari la contractació i el cost de IIT

3.2.3 Redacció de projecte executi que inclou:

- Projecte executiu complert incloent els projectes específics d'estructura, instal·lacions i acústica.
- Auditoria de control de qualitat del projecte executiu, realitzada per empresa externa acreditada, certificant que l'expedient és complet, coherent i correcte a nivell tècnic, documental i administratiu per tal poder procedir directament a la licitació de l'obra. La revisió formal de la part administrativa s'executarà conforme a la documentació exigida per l'Art. 233 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector públic i resta de normativa vigent (com a mínim memòria, plànols, plec de prescripcions tècniques particulars amb control de qualitat, pressupost amb expressió de preus unitaris, descompostos, estat d'amidaments i detalls precisos per la valoració, programa de desenvolupament dels treballs o pla d'obra, estudi geotècnic, informes i estudis previs, Estudi de seguretat i salut, Estudi de gestió de residus). La revisió de la part tècnica es farà analitzant la coherència entre tots els documents que integren el projecte i la seva adequació a tota la normativa específica vigent. El control del pressupost es farà mitjançant comprovació estadística realitzant comprovacions de les unitats d'obra més significatives, dels seus preus, pressupost i correspondència en plànols i memòria, verificant la inexistència d'unitats d'obra no quantificades així com la coherència dels preus descompostos amb les unitats que es pretenen executar. Inclourà informes inicials de revisió, la coordinació amb l'equip redactor per tal d'esmenar errors, deficiències o omissions detectades i l'informe final del projecte corregit.
- Modelització en BIM de l'edifici del projecte executiu
- Estudi de Seguretat i Salut i Coordinació de seguretat i salut en fase de projecte
- Certificació d'eficiència energètica del projecte
- Projecte d'activitats, documentació i gestió complerta fins a l'obtenció del permís municipal (en fase d'obra caldrà incloure obligatòriament la EAC)
- Document executiu validat i gestió complerta de certificació Leed o equivalent en fase de disseny executiu i licitació. Inclou totes les simulacions energètiques i estudis complementaris necessaris per obtenir la màxima puntuació
- Document executiu validat i gestió complerta de certificació Well o equivalent en fase de disseny executiu i licitació. Inclou tots els estudis complementaris necessaris per obtenir la màxima puntuació

Seran a càrrec de l'adjudicatari la contractació i el cost de l'Auditoria tècnica i documental de control de qualitat del projecte executiu.

3.3. Direcció d'obra

3.3.1 Direcció d'obra que inclou:

- Assessoria Tècnica en fase de licitació d'obres
- la Direcció d'Obra general d'arquitectura
- la Direcció d'Obra específica d'estructures
- la Direcció d'Obra específica d'instal·lacions
- Certificació d'eficiència energètica de l'edifici acabat
- La certificació d'execució d'obres i instal·lacions segons el permís municipal d'activitats incloent obligatòriament la EAC pel seguiment complet en fase d'obra.
- Assessoria Tècnica i gestió complerta en fase construcció i posta en marxa de certificació Leed o equivalent i entrega de documentació final. Inclou totes simulacions energètiques tests, serveis, estudis addicionals i verificacions necessaris per obtenir la certificació Leed o equivalent amb la màxima puntuació
- Assessoria Tècnica i gestió complerta en fase construcció i posta en marxa i entrega de documentació final. Inclou tots els tests, serveis, estudis addicionals i verificacions per obtenir la certificació Well o equivalent amb la màxima puntuació.
- Certificat Final d'obra amb tota la documentació final d'obra segons format establert i els informes d'acceptació provisional fins a l'acta d'acceptació definitiva.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari la contractació i el cost de la EAC en fase d'obra.

3.3.2 Liquidació final de l'obra que inclou:

- Entregar tota la documentació final d'obra
- Revisar, verificar i validar el BIM de l'edifici en fase d'execució i l'As-built
- Informe de revisió i liquidació final de l'obra un cop transcorregut el període de garantia que quedarà determinat pel contracte principal de l'obra.
- Manual d'us i manteniment
- Llibre digital de l'edifici

4. OBJECTIUS A ASSOLIR AMB LA INTERVENCIÓ

4.1. Criteris de la intervenció

4.1.1 Criteris generals

Tal i com s'exposa a l'apartat d'Antecedents del document, la "Reforma integral de l'Edifici del Relotge i annexes" s'emmarca dins el projecte de **La Industrial+** que promou la transformació del recinte de l'Escola Industrial i preveu la rehabilitació dels edificis

històrics propietat de la Diputació sota les principals premisses de potenciar-ne l'ús i gaudi ciutadà, millorar-ne significativament les condicions de sostenibilitat i promoure la preservació, el coneixement i la difusió del patrimoni arquitectònic, històric i artístic del conjunt. Paral·lelament, la Diputació de Barcelona ha aprovat el **Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT)** que és l'instrument de referència per a la transformació i millora dels centres de treball per tal que aquests esdevinguin una peça activa i fonamental en l'assoliment dels objectius de la corporació donant resposta als requeriments derivats de l'emergència climàtica, de l'adopció de nous models de treball i de la millora en la sostenibilitat de l'edificació. Conseqüentment, atenent als valors patrimonials i les especificitats dels edificis que conformen el conjunt de l'edifici del Relotge i annexes, al context de transformació del recinte i al marc estratègic general de la Corporació, la intervenció s'haurà de fonamentar en la correcta integració dels següents tres principis rectors:

- A nivell de **patrimoni arquitectònic** la intervenció s'ha de regir en tot moment per la comprensió profunda i la valoració equitativa dels edificis a nivell patrimonial atenent a les seves tres dimensions essencials, la documental, l'arquitectònica i la significativa, amb l'objectiu de garantir la permanència i difusió dels valors constitutius del monument. En aquest sentit caldrà atendre al valors històric, arqueològic, arquitectònic, artístic, sociocultural-etnològic i ambiental-paisatgístic de l'edifici.
- A nivell de **funcionalitat** la intervenció s'ha de regir per la voluntat d'acompanyar la profunda transformació de l'àmbit laboral implementant un nou model d'organització dels espais de treball que satisfaci les necessitats laborals i de salut dels treballadors promocionant el treball col·laboratiu, la transversalitat i la innovació continua. En aquest aspecte s'adoptarà el nou model d'organització dels espais de treball de la corporació resolent el programa funcional sota criteris d'usabilitat, adaptabilitat i perfectibilitat al llarg de tot el període d'ús de l'edifici.
- A nivell de **sostenibilitat** la intervenció ha de contribuir a l'assoliment dels objectius estratègics de la corporació entenent els edificis com a eines actives i fonamentals per a la transició energètica i incrementant-ne significativament les condicions de sostenibilitat perquè esdevinguin edificis inclusius, saludables i eficients, de consum gairebé nul, generadors d'energia i capaços d'integrar aspectes mediambientals, econòmics i socials, atenent a tot el cicle de vida de l'edifici i sota els principis de racionalitat i optimització en l'ús dels recursos públics.

Els criteris del nou model d'organització dels espais de treball de la corporació venen fixats pels "**Criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona**" que persegueixen els següents objectius operacionals:

- Optimitzar la usabilitat dels espais de treball, mitjançant la seva funcionalitat, la seva eficiència energètica i establint les corresponents regulacions d'usos.
-

- Millorar la salut i el benestar de les persones treballadores, mitjançant el confort ambiental dels espais, concebuts per evitar el sedentarisme.
- Impulsar la transició cap a l'administració digital, integrant als espais de treball sistemes i equips TIC, sistematitzant la gestió automatitzada dels immobles i minimitzant el consum de paper.
- Fomentar el treball col·laboratiu, dissenyant espais que afavoreixin la socialització de les persones treballadores, potenciant l'intercanvi de coneixements i d'informació i impulsant la innovació.
- Estandarditzar les característiques dels espais de treball.

Aquests criteris d'ocupació, que són d'obligat compliment en els immobles d'ús administratiu excepte en aquells espais destinats a serveis finalistes, defineixen els conceptes i les directrius pel que fa a la distribució, la utilització, la planificació, el disseny i els condicionaments dels espais. Els criteris generals més rellevants que han de regir la proposta arquitectònica a nivell d'optimitzar l'eficiència dels espais d'ús administratiu són els que es llisten a continuació:

- Com a **Espai de Treball Individual (TI)** s'entén l'espai (taula de treball) on es desenvolupen tasques de forma individual. Els espais de treball individual estan ubicats en tot l'immoble, ja sigui en els espais de treball individual de les plantes d'oficina (planta oberta i despatxos) o en altres espais de l'immoble (espais de recepció o altres espais complementaris al d'oficina). S'implementaran dues tipologies principals de TI: Espais de treball individual en planta oberta (TIO) i espais de treball individual en despatx assignat (TID).
 - Com a **Espai de treball col·lectiu (TC)** s'entén l'espai de treball (cadira o seient) ubicat en els espais de treball col·lectiu de les plantes d'oficina, ja sigui en espais de col·laboració formal o informal, tancats o oberts. S'implementaran quatre tipologies principals de TC: Cabines (TCC), Espais de col·laboració formal: sales de reunió tancades (TCR) o Despatxos no assignats (TCD), Espais de col·laboració informal Aules (TCA) i Espais de col·laboració oberts (TCO).
 - **Espais de treball individual distribuïts en planta oberta i diàfana (TIO)** que no seran assignats en exclusivitat a un treballador per tal de possibilitar l'ocupació amb caràcter rotatori lliure. Només s'assignaran espais de treball individual en planta oberta a aquells empleats o empleades que precisin adaptacions personalitzades, tinguin requeriments tecnològics específics o bé quan calgui definir ubicacions determinades per afavorir la integració de persones amb capacitats diverses.
-

- **Despatxos individuals assignats en exclusivitat (TID)** per els diputats i l'alta direcció (nivell 30) El nombre de despatxos TID ha de ser aproximadament de l'ordre del 3% dels TIO. Aquests despatxos han d'incorporar una taula de treball individual per a despatxar amb dues persones i una taula de reunions. Per al personal de comandament cap de servei es preveuen despatxos no assignats en exclusivitat que es consideren espais d'ús col·lectiu. El nombre de despatxos no assignats ha de ser de l'ordre aproximadament del 2% dels TIO. Aquests despatxos han d'incorporar una taula de treball rectangular per a un mínim de 5 persones i equipament TIC per reunions telemàtiques grupals. Els despatxos, assignats o no, no poden estar totalment agrupats i segregats de la resta de treballadors. Han de ser distribuïts per fonamentar la proximitat, l'horitzontalitat, la cohesió del grup i el treball col·laboratiu entre els comandaments i la resta d'empleats.
 - **Cabines (TCC):** espais individuals aïllats acústicament, per realitzar trucades i videoconferències o bé com a box de concentració. El nombre serà a raó de 3 cabines per cada 50 espais de treball individual (TIO).
 - Espais de col·laboració formal: **sales de reunió tancades(TCR) i Despatxos no assignats (TCD)** que seran d'ús prioritari del comandament cap de servei els dies que treballi presencialment i d'ús col·lectiu la resta de dies, motiu pel qual es computen com a espais col·lectius i no incrementen el nombre total de persones empleades assignades a l'edifici. Ambdós poden esdevenir puntualment espais de concentració. Han d'incorporar una taula de treball per a un mínim de 5 persones i equipament TIC per reunions telemàtiques grupals.
 - **Espais de col·laboració informal (TCA): aules** per a la realització d'activitats formatives, tallers i seminaris. Poden esdevenir puntualment espais de treball. Han d'incorporar equipament TIC per reunions telemàtiques grupals. Han de disposar d'espais complementaris annexes per als moments previs i posteriors als actes. En funció de la disponibilitat d'espais d'emmagatzematge propers incrementen la seva flexibilitat.
 - **Espais de col·laboració oberts (TCO):** espais en planta oberta per a reunions puntuals i esporàdiques, no programades i no confidencials. Requereixen de cert control acústic i habitualment s'ubiquen en zones de pas, espais comuns o lounges.
 - El nombre d'espais de treball individual ha de ser com a màxim del 70% del nombre total de persones empleades assignades a l'edifici (enteses com a posicions de caràcter tècnic o administratiu de la gerència, direcció de serveis o unitat orgànica corresponent), amb un marge del +/- 10%. Del còmput resultant s'exclouen el nombre de persones empleades amb dret a despatx assignat i el personal que desenvolupa funcions classificades com a presencials (recepció, dispensari i personal d'oficis).
-

- El nombre d'espais de treball col·lectiu ha de ser com a mínim del 50% del nombre d'espais de treball individual, amb un marge del +/- 10% en funció de la tipologia i estructura de l'edifici.
 - Ràtios de superfície per cada espai de treball individual: mínima de 14 m² per garantir el confort i màxima de 17m² per garantir l'eficiència en immobles de nova ocupació. Aquesta ràtio és el resultat de la divisió entre la superfície funcional (superfície construïda destinada a usos d'oficina, circulacions i serveis, descomptant serveis generals com sales d'instal·lacions, arxiu, aparcament...) i el nombre d'espais de treball individual.
 - L'equipament tipus previst pels espais de treball individual serà: taula de treball de 160x80cm, cadira ergonòmica, portàtil, pantalla, teclat, ratolí, auriculars i un port múltiple tipus dockstation.
 - La distribució dels espais de treball es realitzarà prioritzant la llum natural donant prioritat en aquest aspecte als espais de treball oberts sobre els tancats.
 - La modularitat i sistematització en la disposició de les diverses tipologies d'espais tancats dins els espais d'oficina ha de permetre la flexibilitat necessària per admetre les adaptacions i modificacions que es requeriran al llarg de la vida útil de l'edifici.
 - Es disposarà d'armariets individuals de proximitat (Ai) assignats en exclusiva a cada treballador per desar-hi els estris personals i de treball possibilitant el criteri de "taules netes". El nombre mínim d'armariets individuals serà el del nombre de treballadors assignat a l'immoble. Orientativament seran de 50x50x50 distribuïts fins a 4 alçades en cas de formar part d'una divisòria o preferiblement de 2 en cas de ser exempts. Més enllà dels armariets de proximitat assignats a cada treballador es disposarà d'armariets individuals de cortesia per a visitants als vestíbuls generals d'accés.
 - Es disposarà d'armaris per a documentació (Ad). Orientativament a raó d'un espai d'emmagatzematge de 80x40x40 per taula individual i en cas de ser exempts d'una alçada màxima de 120cm per mantenir l'espai diàfan.
 - Cal preveure espais centralitzats de reprografia per equips multifunció (escaneig i impressió) amb espais d'emmagatzematge per al material associat i d'altra maquinària específica. El nombre serà a raó d'un espai de reprografia per cada 50 espais de treball individual (TIO). Aquest espais seran preferentment tancats i amb extracció pròpia atenent a criteris de qualitat de l'aire interior.
-

- La recollida selectiva de residus s'efectuarà als punts de reciclatge centralitzats habilitats a tal efecte a cada planta. Anàlogament es disposarà de punts de recollida de documentació confidencial per a la seva destrucció.
- L'ocupació dels espais de treball individual (tant en espais oberts com en despatxos individuals sense assignació), i dels espais de treball col·lectius (espais de col·laboració formal i informal), s'efectuarà prèvia reserva, a través del sistema que s'habiliti a l'efecte, si escau, i com a màxim amb un termini de caràcter setmanal, llevat d'aules i sales d'actes que es podran reservar amb tres mesos d'antelació.

4.1.2 Requeriments funcionals

La intervenció afectarà a tot l'edifici incloent la restauració i rehabilitació integral de l'envolupant. No obstant, la intensitat de la intervenció serà dispar segons es tracti de zones a rehabilitar i reformar integralment, d'espais a mantenir pel seu valor patrimonial que requeriran intervencions de restauració o d'espais a mantenir per raons de complexitat, cost o conveniència que requeriran d'intervencions puntuals o vinculades a la renovació general de les instal·lacions i acabats. La disposició del programa se subjectarà als "Criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona" i a certes limitacions derivades de la necessitat de mantenir alguns espais en la seva disposició actual, de fixar part del programa en algunes plantes i de suprimir l'actual escala exterior d'evacuació per alliberar el carrer del vent replantejant una nova escala sense incrementar la superfície d'ocupació actual i atenent a la preservació dels valors patrimonials de l'edifici.

Els espais a mantenir pel seu valor patrimonial són:

- Vestíbul d'accés. Edifici Rellotge, planta baixa
- Sala noble. Edifici Rellotge, planta primera
- Espai de l'actual Biblioteca General i de Referència. Edifici Rellotge, planta segona
- Plantes diàfanes per a la comprensió de la tipologia estructural original. Edifici Rellotge.
- Escales generals situades a les torres. Edifici Rellotge.

Els espais i usos a mantenir per raons de complexitat, cost o conveniència són:

- Centre de Transformació d'energia elèctrica (CT) i quadre general. Edifici Rellotge, planta baixa
 - Arxiu General. Edifici Rellotge, planta baixa
 - Central d'alarmes i Megafonia (2 espais d'instal·lacions contigus a Arxiu General). Edifici Rellotge, planta baixa
 - Centre de Processament de Dades de la corporació (CPD) . Edifici Rellotge, planta baixa
-

- Nuclis de servei sanitaris de planta que ja incorporen un sistema general de reciclatge d'aigua . Edifici Rellotge, façana posterior.
- Dipòsits d'aigua de reg i incendis sobre les escales. Edifici Rellotge, torres, planta sisena.

El programa fixat en una zones concretes de l'edifici és:

- Edifici Xarxa de Biblioteques, planta soterrani: Vestuaris d'ús intern, taller de manteniment, magatzem general, magatzem de pintures, serveis de planta i neteja.
- Edifici Rellotge, Planta baixa: Vestíbul principal : recepció, consergeria i control d'accés.
- Vessants sud-est i sud-oest de cobertes: Panells captadors d'energia fotovoltaica en disposició coplanar a la coberta existent assolint una superfície de captació mínima de 720m².

La resta del programa que es podrà disposar lliurement atenent als criteris exposats.

L'edifici ha de disposar d'un espai de general de descans, office-lunge, on els treballadors puguin escalfar el menjar i dinar. Ha d'incorporar màquines de vending, font d'aigua, màquina de cafè, neveres i microones. Aquest espai caldrà concebre'l com un espai diferenciat de la resta, amb caràcter propi i múltiples funcions. D'una banda espai ha de permetre el descans del personal durant l'horari laboral, d'altra banda també ha de ser un espai de treball en tant que lloc de trobada informal entre personal intern o entre aquest personal i les visites externes. Puntualment pot esdevenir un espai per a recepcions i activitats de restauració. L'edifici també disposarà un espai d'office de planta que incorpori màquines de vending, font d'aigua, màquina de cafè i nevera.

També caldrà preveure altres espais complementaris com el dispensari mèdic, format per una avantsala d'espera i la sala de consulta equipada, i dues agrupacions de vestuaris, una per a empleats interns i l'altre per a empleats externs, que seran inclusius i segurs sense discriminació de gènere ni de persones amb alguna discapacitat.

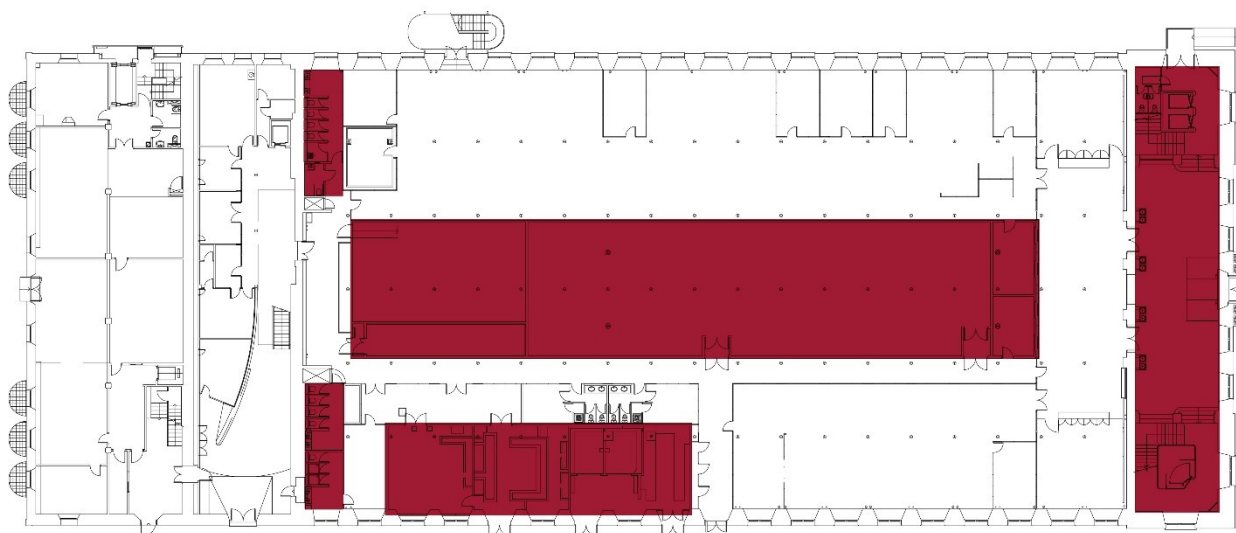
La intervenció també haurà de resoldre una nova galeria practicable per al pas d'instal·lacions en planta soterrani i dins el perímetre edificat existent.

Davant la impossibilitat de reubicar durant l'obra tots els actuals empleats assignats a l'edifici caldrà preveure que l'obra s'executarà per fases. El plantejament d'aquestes fases és lliure, i en la mesura en que determina la viabilitat de la posta en obra del projecte ha de ser contemplat des de l'inici de la concepció de la proposta arquitectònica i, per tant, forma part de l'objecte de concurs.

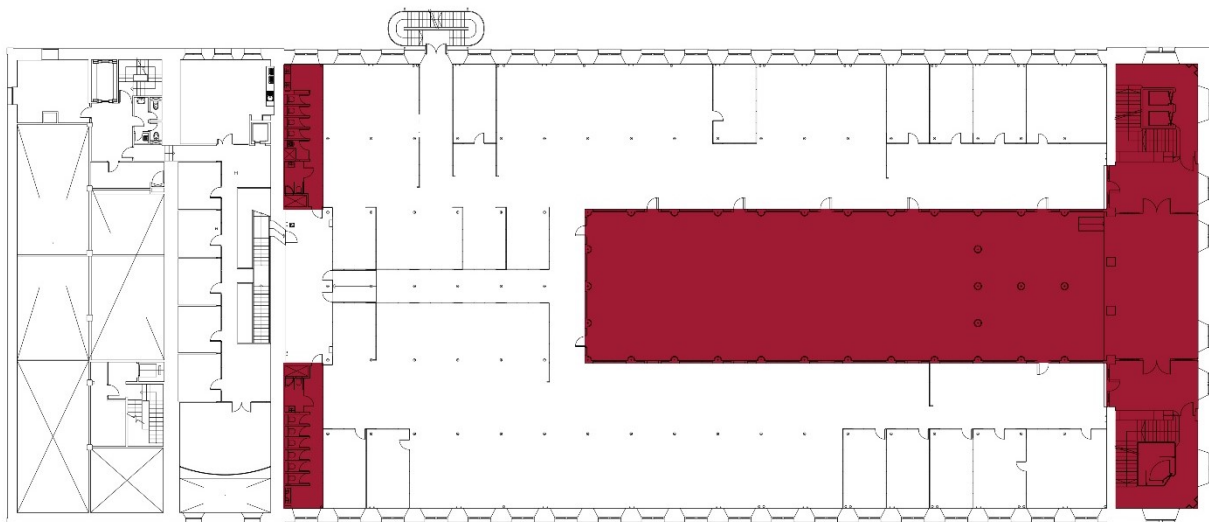
Amb la voluntat d'esdevenir un referent en el parc dels edificis de la Diputació de Barcelona, la intervenció haurà d'obtenir, amb el màxim nivell assolible, els següents certificats voluntaris d'edifici:

- Certificat de sostenibilitat Leed o equivalent
- Certificat de qualitat i benestar dels usuaris Well o equivalent

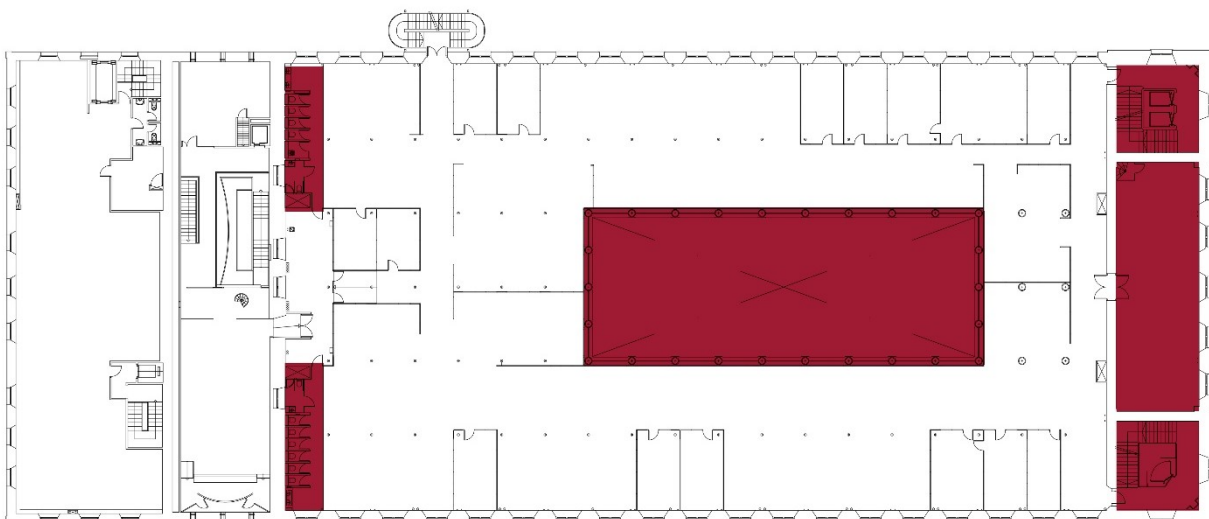
PLANTA BAIXA. Espais a mantenir



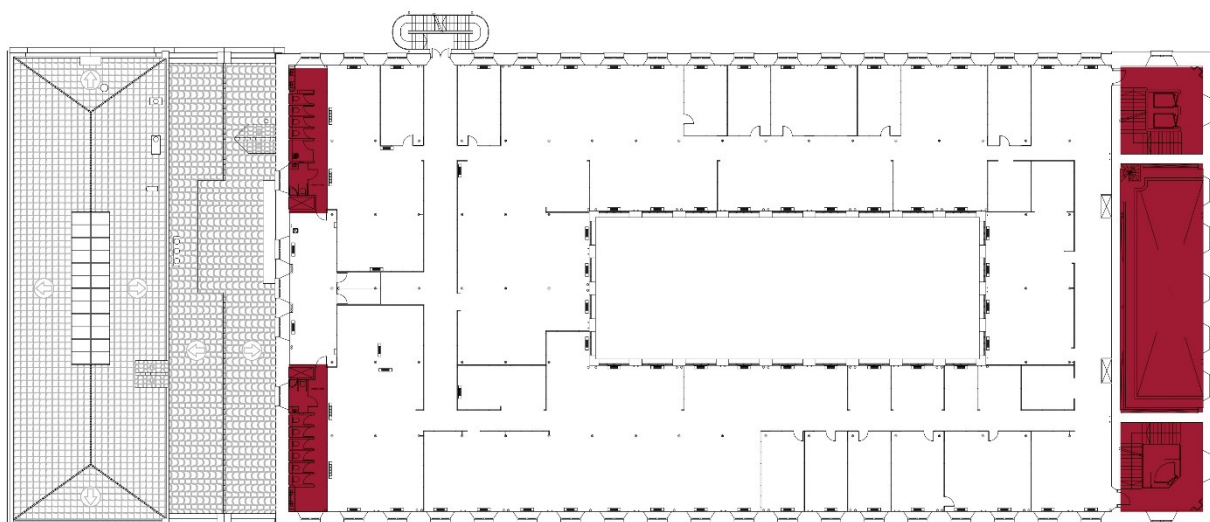
PLANTA PRIMERA. Espais a mantenir



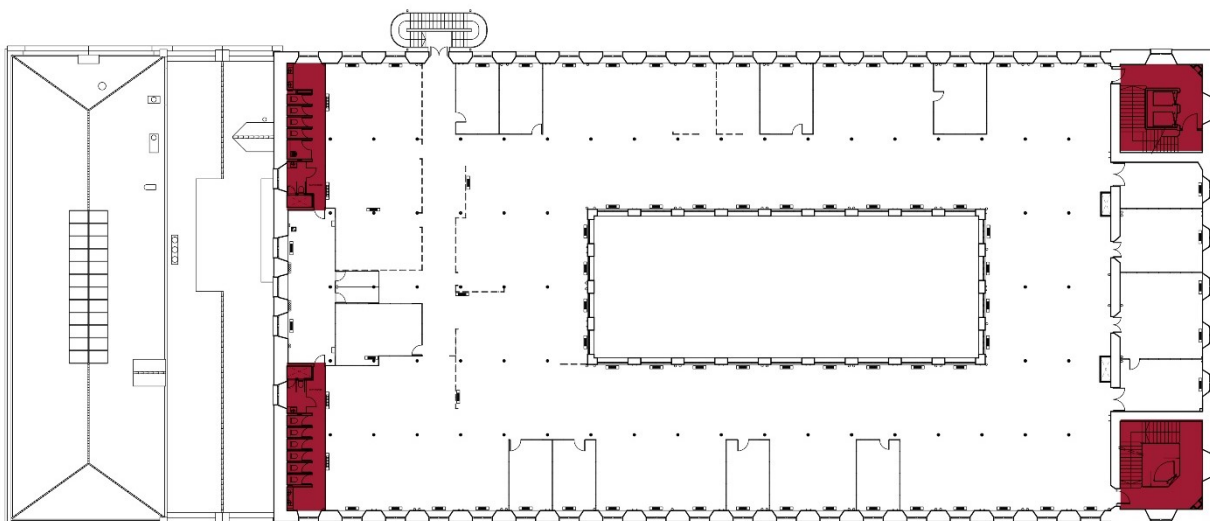
PLANTA SEGONA. Espais a mantenir



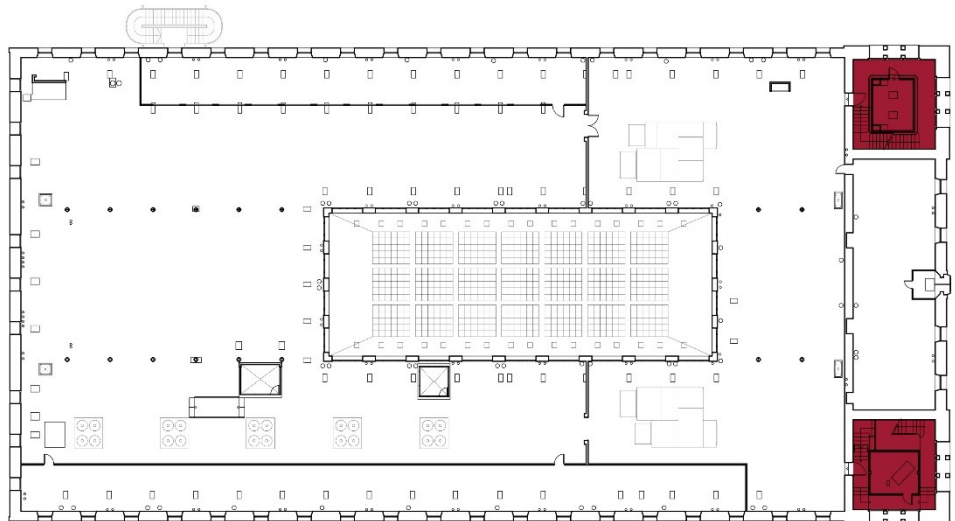
PLANTA TERCERA. Espais a mantenir



PLANTA QUARTA. Espais a mantenir



PLANTA GOLFES. Espais a mantenir



4.2. Programa funcional

PLANTA SOTERRANI

- Vestidors inclusius d'ús intern, superfície aproximada 140m²
- Taller de manteniment, superfície aproximada 50 m²
- Magatzem general de l'edifici, superfície aproximada 70 m²
- Magatzem de pintures, superfície aproximada 40 m²
- Serveis sanitaris de planta
- Neteja (amb abocador, productes i carro)
- Galeria d'instal·lacions

PLANTA BAIXA

- Vestíbul principal, recepció amb taulell per a dues persones amb control d'accés amb vigilant, torns d'accés per treballadors i armariets individuals de cortesia
 - Vestíbul alternatiu, recepció amb taulell per a dues persones amb control d'accés amb vigilant, torns d'accés per treballadors i armariets individuals de cortesia
 - Centre de Transformació d'energia elèctrica i quadre general (CT)
 - Arxiu General
 - Central d'alarmes i Megafonia (2 espais d'instal·lacions contigus a Arxiu General)
 - Centre de Processament de Dades de la corporació (CPD)
 - Resta d'espais a distribuir lliurement
-

RESTA D'ESPAIS A DISTRIBUIR LLIUREMENT:

- Espais de treball individual distribuïts en planta oberta (TIO): mínim 810.
- Despatxos assignats (TID): entre 22 i 24 unitats, de mínim 18 m², dels quals mínim 4 per a diputats que han de ser d'entre 20-24 m²
- Despatxos no assignats (TCD), entre 16 i 18 unitats, de 12 m²
- Sales de reunió tancades (TCR), mínim 20 unitats de diverses superfícies entre 12-24m²
- Cabines (TCC), mínim 50 ut
- Espais de col·laboració informal: aules per a la realització d'activitats formatives, tallers i seminaris (TCA). Sala d'actes de mínim 100 m², aules per a 40 persones i aules per a 25 persones.
- Espais de col·laboració oberts (TCO)
- Armariets individuals (Ai), aproximadament 1200
- Armariets documentació (Ad)
- Espais centralitzats equips multifunció (escaneig i impressió)
- Espais centralitzats recollida residus
- Espais centralitzats destrucció documentació confidencial
- Office de planta
- Magatzems de proximitat per permetre la flexibilitat dels espais d'aules, lounge i reunions
- Descans-Office-Lounge, superfície mínima 150m²
- Vestuaris inclusius d'ús extern, superfície aproximada 80m²
- Dispensari mèdic, amb petita avantsala d'espera
- Espais neteja de planta amb abocador a cada planta
- Altres serveis sanitaris, si s'escau
- Espais tècnics per a les instal·lacions
- Espais de 4 RACKs de planta
- Magatzem general neteja, carros i subministraments higiènics (aprox. 12 m²)
- Espai residus per planta (en office-reprografia)

4.3. Cost de referència

El cost de referència d'execució de l'obra (PEC IVA exclòs) s'estima en **31.337.100,00 euros**, el que representa un cost unitari d'execució mitjà de 1.640,00 €/m² (IVA exclòs) sobre una superfície d'intervenció de **19.108,00 m²** dels quals 15.711 m² es consideren de rehabilitació integral amb un cost d'execució superior i 3.397 m² corresponen a zones amb una intensitat i cost unitari d'execució inferior a la resta de l'edifici.

5. BASES PER AL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS**5.1. Bases per a la redacció del projecte**

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar i en qualsevol cas

s'ha d'ajustar al que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i la resta de la normativa aplicable.

Tots els documents del projecte han de contenir tota la informació necessària, completa i suficientment detallada, i estar redactats de manera que un facultatiu diferent de l'autor del projecte pugui dirigir els treballs d'execució de les obres d'acord amb el projecte. Així mateix, el projecte redactat ha de tenir el contingut necessari perquè la Diputació de Barcelona pugui licitar les obres.

5.2. Autoria dels treballs

El projecte objecte del present encàrrec ha de ser signat, digitalment i una sola vegada, per l'arquitecte/s redactor/s en la seva qualitat d'autor/s.

Els documents que integrin l'annex de les instal·lacions haurà d'anar signat conjuntament per l'enginyer/s industrial/s en la seva qualitat de redactor del projecte d'instal·lacions i per l'arquitecte/s autor/s del projecte.

Els documents de projecte redactats per altres tècnics diferents de l'autor/s del projecte, com ara l'estudi de seguretat i salut, el projecte d'activitats, la certificació d'eficiència energètica o els càlculs estructurals, han d'estar signats pel propi/s tècnic/ redactor/s i per l'arquitecte/s autor/s del projecte.

5.3. Interlocució amb la Diputació i altres administracions

La Diputació de Barcelona designarà un tècnic gestor de la Subdirecció d'Edificació com a interlocutor amb l'arquitecte/s redactor/s i que actuarà com representant de l'Administració en la redacció del projecte i l'execució de l'obra.

Es constituirà una plataforma de treball cooperatiu BIM amb tot l'equip redactor, l'autor i els tècnics responsables dels diferents àmbits de projecte, en totes les fases de projecte i direcció d'obra amb següents continguts:

- Planificació del projecte: Calendari, fites, tasques, lliurament d'informes
- Organització: Coordinació, gestió de canvis i operacions, autoritzacions, gestió de conflictes, intercanvi d'informació
- Definició de responsabilitats: Intercanvi i emmagatzemament de dades, Còpies de seguretat, Interaccions amb tercers, Gestor de calendaris

Serà a càrrec de la Diputació l'estricta tramitació administrativa dels expedients per a l'obtenció de l'IIT, la llicència d'obres i la llicència d'activitats. Formen part de l'encàrrec tota la resta de documentació, interlocució, gestions i tràmits que siguin necessaris amb

altres administracions o empreses col·laboradores per a l'obtenció de l'IIT, la llicència d'obres i el permís d'activitats.

6. DOCUMENTACIÓ DE PROJECTE

El contingut dels projectes i estudis s'adequarà en cada cas a l'objecte del contracte.

Els lliuraments es faran en format digital, en arxius editables i en format pdf/A-1 (suport d'emmagatzematge de llarga duració) amb marcadors per capítols.

Caldrà tenir en consideració la normativa que regula la documentació necessària per a la obtenció del corresponent permís o llicència d'obres i que, en el cas de la ciutat de Barcelona, per l'obtenció de la corresponent llicència municipal, és necessari el corresponent Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT).

6.1. Estudis previs

Els Estudis Previs per al posterior desenvolupament del projecte s'ajustaran al següent índex i inclourà:

EP 1. DIAGNOSI ESTRUCTURAL I CONSTRUCTIVA

Diagnosi estructural i constructiva consistent en identificació, delimitació, descripció, estat de conservació i diagnosi de tots els sistemes i elements constructius que componen l'edifici que incorpori pla de cales, estudi geotècnic, estudi de patologies i comprovació de la resistència dels elements. Inclou annex amb l' estudi geotècnic (AM2) segons s'indica en el Codi Tècnic de l'Edificació , DB-SE-C, apartat 3.

EP 2. AUDITORIA ENERGÈTICA I D'INSTAL·LACIONS ACTUALS

Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals que permeti determinar els objectius de reducció del projecte i incorpori identificació, descripció, estat de conservació, diagnosi i estudi de consums de tots els sistemes de condicionament i instal·lacions actuals per anticipar-ne el seu manteniment, reutilització, modificació i/o substitució.

EP 3. ESTUDI HISTÒRICO ARTÍSTIC

Estudi historicoartístic consistent en la documentació relativa a béns del patrimoni arquitectònic historicoartístic exigida pel Servei de Patrimoni de l'Ajuntament, incorporant estudi cromàtic de paraments i elements originals i la identificació, delimitació, descripció, estat de conservació i diagnosi dels espais i elements amb valors patrimonials a preservar que anticipi conflictes i estratègies d'integració i serveixi de base per a les propostes específiques de conservació-restauració que incorpori el projecte.

6.2. Projecte bàsic

En aquesta fase es defineixen de manera les característiques generals del projecte i l'obra atenent als requeriments específics de la propietat verificant el compliment de la normativa vigent i dels requisits vinculats a les certificacions voluntàries de l'edifici.

El Projecte bàsic recollirà de manera entenedora la informació i el format indicat en aquest plec i té per objecte, entre d'altres, determinar i exposar de forma completa i suficient tots els aspectes necessaris per a obtenir la llicència d'obres. Un cop el projecte bàsic hagi estat recepcionat i aprovat pel tècnic gestor, l'adjudicatari generarà el projecte tècnic i resta de documentació per a l'obtenció de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT) i la sol·licitud de la llicència d'obres a l'Ajuntament.

La documentació del projecte bàsic atindrà al següents criteris generals:

- Analitzar l'estat actual i les especificitats de l'edifici existent de forma integral mitjançant els estudis previs a nivell estructural i constructiu, energètic i d'instal·lacions i historicoartístic.
- Modelitzar en BIM l'edifici en el seu estat actual.
- Fixar en plantes, seccions i alçats la definició formal de l'obra, les dimensions dels espais i els elements i elements nous i a enderrocar.
- Verificar el compliment de les normatives vigents.
- Establir les relacions funcionals dels elements del programa i les superfícies.
- Descriure els sistemes constructius i els materials de l'obra
- Proposar solucions als problemes tècnics majors que apareguin en la realització de l'obra al nivell de definició del projecte bàsic
- Proposar el sistema de gestió tècnica de l'edifici i, les qualitats tècniques que cal aconseguir.
- Definir els punts de connexió amb els serveis existents i fer les previsions dels espais tècnics necessaris.
- Concretar un calendari de realització de l'obra.
- Efectuar un pressupost per capítols de l'obra a realitzar.

La documentació del projecte bàsic serà completa i s'ajustarà al següent índex general:

ÍNDEX GENERAL DEL PROJECTE

I.MEMÒRIA

M0. INDEX DE LA MEMÒRIA

DD. DADES GENERALS

DD 1 IDENTIFICACIÓ I OBJECTE DEL PROJECTE

Títol del Projecte

Objecte de l'encàrrec

- Situació
 - Coordenades UTM
 - DD 2 AGENTS DEL PROJECTE
 - Promotor
 - Equip redactor
 - Altres tècnics, si s'escau
 - DD 3 RELACIÓ DE DOCUMENTS COMPLEMENTARIS I PROJECTES PARCIALS
 - MD. MEMÒRIA DESCRIPTIVA
 - MD 1. INFORMACIÓ PRÈVIA
 - MD 1.1. PREMISSES I CONDICIONANTS DE L'ENCÀRREC
 - MD 1.2. REQUISITS NORMATIUS
 - MD 1.3. ANTECEDENTS HISTÒRICS
 - MD 1.4. CONDICIONS DE L'EMPLAÇAMENT I L'ENTORN FÍSIC
 - MD 1.5. PREEXISTÈNCIES I DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICACIÓ EXISTENT
 - MD 2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PROJECTE
 - MD 2.1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PROJECTE
 - MD 2.2. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES OBRES. FASES I MITJANS AUXILIARS.
 - MD 2.3. JUSTIFICACIÓ DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA
 - MD 2.4. DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICI. SOLUCIÓ ADOPTADA I PROGRAMA FUNCIONAL
 - MD 2.5. ZONA D'INTERVENCIÓ. RELACIÓ DE SUPERFÍCIES
 - MD 2.6. CLASSIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT A DESENVOLUPAR
 - MD 3 REQUISITS DE L'EDIFICI
 - MD 3.0. RELACIÓ DE REQUISITS A COMPLIMENTAR
 - MD 3.1. CONDICIONS DE FUNCIONALITAT RELATIVES A L'ÚS I ACCESSIBILITAT
 - MD 3.2. SEGURETAT ESTRUCTURAL CTE-SE
 - MD 3.3. SEGURETAT EN CAS D'INCENDIS CTE-SI
 - MD 3.4. SEGURETAT D'UTILITZACIÓ I ACCESSIBILITAT CTE-SUA
 - MD 3.5. SALUBRITAT CTE-HS
 - MD 3.6. PROTECCIÓ CONTRA EL SOROLL CTE-HR
 - MD 3.7. ESTALVI D'ENERGIA CTE-HE
 - MD 3.8. ECOEFICIÈNCIA
 - MD 3.9. Altres si s'escau
 - MD 4 DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SISTEMES QUE COMPOSEN L'EDIFICI
 - MD 4.1. TREBALLS PREVIS
 - MD 4.2. DESCONSTRUCCIÓ
 - MD 4.3. SISTEMA DE SUSTENTACIÓ I ADEQUACIÓ AL TERRENY
 - MD 4.4. SISTEMA ESTRUCTURAL
 - MD 4.5. SISTEMA D'ENVOLUPANT I ACABATS EXTERIORS
 - MD 4.6. SISTEMA DE COMPARTIMENTACIONS I ACABATS INTERIORS
 - MD 4.7. SISTEMA DE CONDICIONAMENTS, INSTAL·LACIONS I SERVEIS
 - MD 4.8. EQUIPAMENT
-

MD 4.9 ENJARDINAMENT**MD 4.10 Altres, si s'escau****AM ANNEXES MEMÒRIA**

El projecte contindrà tants annexes com siguin necessaris per a la definició i justificació del projecte, donar compliment a la normativa vigent i obtenir la llicència d'obres.

Com a mínim es redactaran els següents:

AM 0. ÍNDEX D'ANNEXOS**AM 1. DIAGNOSI ESTRUCTURAL I CONSTRUCTIVA (*segons estudis previs*)****AM 2. ESTUDI GEOTÈCNIC (*segons estudis previs*)****AM 3. AUDITORIA ENERGÈTICA I D'INSTAL·LACIONS ACTUALS (*segons estudis previs*)****AM 4. ESTUDI HISTÒRICO ARTÍSTIC (*segons estudis previs*)****AM 5. RECULL DEMANDES FUNCIONALS DELS SERVEIS PROMOTORS**

L'encàrrec s'iniciarà amb el Protocol inicial de Projecte (PIP) consistent en una presentació del projecte per part de l'equip redactor a tots els agents representants dels Serveis implicats directament amb el projecte. Aquests agents interns remetran a l'equip redactor les fitxes PIP on es concretaran les demandes funcionals de cada servei adaptades al projecte concret.

El projecte recollirà en aquest apartat les fitxes PIP que fixaran el programa definitiu per part de tots els agents interns implicats.

AM 6. ACCESSIBILITAT

El projecte ha de preveure l'accessibilitat universal (física, sensorial i cognitiva) des d'un punt de vista global, garantir el disseny per a tothom, en tots els espais, instal·lacions i elements projectats, i afavorir la interrelació i integració dels diferents grups socials implementant les condicions, els requisits i les solucions d'accessibilitat necessàries perquè els espais garanteixin l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

AM 7. MESURES DE SEGURETAT

L'annex de mesures de seguretat a nivell de bàsic inclourà:

Compliment de la normativa vigent (CTE documents DB-SI i DB-SUA) de condicions d'evacuació i protecció contra incendis i de seguretat d'utilització i accessibilitat en els edificis.

AM 8. SOSTENIBILITAT

L'annex de sostenibilitat a nivell de bàsic inclourà:

- Justificació dels criteris bàsics de disseny i d'ecoeficiència energètica.

- Control natural dels nivells de confort interior; aportacions al funcionament bioclimàtic.

Captació solar passiva, protecció passiva de l'assolellament, ventilació natural, vegetació interior/exterior amb espècies autòctones.

- Criteris d'optimització de les instal·lacions.

AM 9. Leed o equivalent

Document de certificació Leed o equivalent amb avaluació bàsica i llistat de verificació.

AM 10. Well o equivalent

Document de certificació Well o equivalent en fase de disseny bàsic i pre-avaluació

AM 11. POMCET

Descripció i justificació dels requeriments i paràmetres indicats al POMCET i els "Criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona"

Altres, si s'escau

II. NORMATIVA APLICABLE

NA1. EDIFICACIÓ

NA 2. URBANITZACIÓ

NA3. ALTRES

III. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

INDEX DE LA DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG U DEFINICIÓ URBANÍSTICA. SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT.

DG EA ESTAT ACTUAL

DG EON ENDERROC I OBRA NOVA

DG A DEFINICIÓ ARQUITECTÒNICA

Altres, si s'escau

Plànols de plantes, alçats seccions i acabats a escala necessària per definir formalment la proposta i tots els necessaris per a la preparació dels expedients i altres autoritzacions administratives. Caldran els següents plànols com a mínim:

- Situació referit a planejament vigent
 - Emplaçament amb justificació urbanística
 - Plantes generals fitades, amb indicació d'escala i usos, acotats, amb quadres de superfícies i elements a enderrocar, reflectint els elements fixos i els de mobiliari.
 - Plànols de cobertes
-

- Alçats i Seccions fitats, amb indicació d'escala i amb cotes d'altura per a comprovar el compliment dels requisits urbanístics i funcionals.,
- Esquemes de les instal·lacions
- Esquemes de l'estructura i sistemes constructius singulars, si s'escau.

Els plànols en 2D hauran de complir les especificacions del format establert en aquests plecs.

IV. PRESSUPOST

Pressupost estimatiu per l'execució del projecte per lots a nivell de bàsic que inclou:

- Pressupost d'obra desglossat per capítols
- Cost obra PEM (inclou legalitzacions instal·lacions i escomeses)
- Cost obra PEC
- Costos Unitaris: Preu per metre quadrat construït

V. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

DC 1. Protecció civil i prevenció en matèria d'incendis
DC 2. Estudi de gestió de residus
DC 3. Estudi de Seguretat i Salut
DC 4. Infraestructures de telecomunicacions
DC 5. Informe previ del Departament de parcs i jardins
DC 6. Plànols d'elements urbans de l'entorn
DC 7. Fotografies de la zona d'actuació
DC 8. Informe Previ del Servei de Patrimoni
DC 9. Justificació d'instal·lacions solars voluntàries. Energia fotovoltaica
DC9. Altres exigits per la obtenció de la llicència, si s'escau

MODELITZACIÓ BIM

Conjuntament es lliurarà una modelització en BIM.

Requisits del model 3D/BIM de l'estat actual:

- Utilitzar plantilla lliurada per la Diputació de Barcelona
 - Nomenclatura segons ISO 19650
 - Idioma: Castellà
 - Model 3D/BIM de l'edifici a partir de les dades de l'aixecament amb un nivell de definició BIM mínim dels objectes de LOD 200 segons paràmetres DiBa
 - Ubicar correctament els tres punts d'emplaçament: punt origen intern, punt de reconeixement, punt base de projecte.
 - Ubicar nord real i configurar nord projecte.
-

- Definir correctament els elements dissenyats per nivell i disciplina evitant tot “element orfe”
- Llistar nomenclatura dels elements a definir evitant qualsevol duplicitat
- Lliurament del model 3D en format natiu (Revit 2024 o superior) i en estàndard IFC.
- El model haurà de permetre l'obtenció d'arxius 2D en format CAD.
- El model ha de garantir el detall suficient de l'estat actual de com a mínim:
 - Elements a enderrocar, com tancaments interiors i instal·lacions obsoletes,
 - Façanes exterior i interiors amb obertures,
 - Estructura de pilars i parets de càrrega i forjats,
 - Nuclis de comunicació vertical, com ascensors i patis interiors de ventilació,
 - Cobertes.
 - Taula de planificació d'habitacions (superfícies), portes (unitats, ample, alt), finestres (unitats, ample, alt)

6.3. Projecte executiu

En aquesta fase, es desenvolupa de forma precisa i exhaustiva el projecte i les obres, partint del projecte bàsic aprovat i incorporant tota la informació necessària i suficient perquè la Diputació de Barcelona pugui licitar les obres sense cap mancança i per a poder-ne dirigir posteriorment els treballs d'execució donant compliment a totes les condicions tècniques, econòmiques i de terminis fixades pel projecte.

La documentació del projecte executiu serà completa i s'ajustarà al següent índex general:

ÍNDEX GENERAL DEL PROJECTE

I.MEMÒRIA

M0. INDEX DE LA MEMÒRIA

DD. DADES GENERALS

DD 1 IDENTIFICACIÓ I OBJECTE DEL PROJECTE

Títol del Projecte

Objecte de l'encàrrec

Situació

Coordenades UTM

DD 2 AGENTS DEL PROJECTE

Promotor

Equip redactor

Altres tècnics, si s'escau

DD 3 RELACIÓ DE DOCUMENTS COMPLEMENTARIS I PROJECTES PARCIALS

MD. MEMÒRIA DESCRIPTIVA

MD 1. INFORMACIÓ PRÈVIA**MD 1.1. PREMISSES I CONDICIONANTS DE L'ENCÀRREC****MD 1.2. REQUISITS NORMATIUS****MD 1.3. ANTECEDENTS HISTÒRICS****MD 1.4. CONDICIONS DE L'EMPLAÇAMENT I L'ENTORN FÍSIC****MD 1.5. PREEXISTÈNCIES I DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICACIÓ EXISTENT****MD 2. DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL PROJECTE****MD 2.1. DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL PROJECTE****MD 2.2. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LES OBRES. FASES I MITJANS AUXILIARS.****MD 2.3. JUSTIFICACIÓ DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA****MD 2.4. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'EDIFICI. SOLUCIÓ ADOPTADA I PROGRAMA FUNCIONAL****MD 2.5. ZONA D'INTERVENCIÓ. RELACIÓ DE SUPERFÍCIES****MD 2.6. CLASSIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT A DESENVOLUPAR****MD 3 REQUISITS DE L'EDIFICI****MD 3.0. RELACIÓ DE REQUISITS A COMPLIMENTAR****MD 3.1. CONDICIONS DE FUNCIONALITAT RELATIVES A L'ÚS I ACCESSIBILITAT****MD 3.2. SEGURETAT ESTRUCTURAL CTE-SE****MD 3.3. SEGURETAT EN CAS D'INCENDIS CTE-SI****MD 3.4. SEGURETAT D'UTILITZACIÓ I ACCESSIBILITAT CTE-SUA****MD 3.5. SALUBRITAT CTE-HS****MD 3.6. PROTECCIÓ CONTRA EL SOROLL CTE-HR****MD 3.7. ESTALVI D'ENERGIA CTE-HE****MD 3.8. ALTRES REQUISITS DE L'EDIFICI. ECOEFICIÈNCIA I ACCES ALS SERVEIS DE COMUNICACIONS****MC. MEMÒRIA CONSTRUCTIVA****MC 1. TREBALLS PREVIS****MC 2. DESCONSTRUCCIÓ****MC 3. SISTEMA DE SUSTENTACIÓ I ADEQUACIÓ AL TERRENY**

Justificació de les característiques del terreny i paràmetres a considerar per al càlcul de la part del sistema estructural corresponent als fonaments, amb la definició dels subsistemes projectats, la seva geometria, material i comportament enfront la capacitat portant i l'aptitud de servei.

MC 4. SISTEMA ESTRUCTURAL

Dades i hipòtesi de partida, el programa de necessitats, les bases de càlcul i els mètodes utilitzats per al sistema estructural, així com les característiques dels materials que intervenen i comportament enfront la capacitat portant i l'aptitud de servei.

MC 5. SISTEMA D'ENVOLUPANT I ACABATS EXTERIORS

Definició constructiva dels subsistemes de l'envolupant (façanes, coberta, soleres etc.) de l'edifici, descripció del seu comportament enfront de les accions considerades.

Aïllament acústic i les seves bases de càlcul.

Aïllament tèrmic dels subsistemes, demanda energètica màxima prevista per l'edifici per a condicions d'estiu i d'hivern i la seva eficiència energètica en funció del rendiment energètic de les instal·lacions projectades i d'acord amb l'Annex de sostenibilitat.

MC 6. SISTEMA DE COMPARTIMENTACIONS I ACABATS INTERIORS

Definició dels elements de compartimentació i especificacions del seu comportament acústic i davant el foc.

Característiques i prescripcions dels acabats i revestiments dels paraments a fi de complir els requisits de funcionalitat, seguretat, habitabilitat i els altres segons els seu ús principal.

Característiques i prescripcions dels paviments a fi de complir els requisits de funcionalitat, seguretat, habitabilitat i els altres segons els seu ús principal

MC 7. SISTEMA DE CONDICIONAMENTS, INSTAL·LACIONS I SERVEIS

Descripció global de les instal·lacions, entès com un conjunt de xarxes superposades de forma coordinada, del seu traçat sense interseccions, les seves prestacions i l'esquema dels sistemes d'instal·lacions de l'edifici; Instal·lacions de seguretat, transport, evacuació de residus sòlids i líquids, ventilació, lampisteria, enllumenat, condicionament ambiental, producció d'energia, control d'instal·lacions, control i gestió de l'edifici(BMS o BACS) , telecomunicacions i altres de les que disposi l'edifici.

Instal·lacions tèrmiques de l'edifici projectat i el seu rendiment energètic, subministrament de combustibles, estalvi energètic i incorporació d'energia solar tèrmica o fotovoltaica i altres energies renovables

Instal·lacions especials vinculades a l'ús específic de l'edifici o d'algunes de les seves parts.

Connexió de les instal·lacions amb les xarxes existents. Descripció dels punts de subministraments continus previstos (escomeses): aigua, gas, electricitat, amb les seves característiques (tarifes, potències, etc.)
Previsions de consum energètics

Els càlculs i justificació dels sistemes s'explicarà en l'Annex o Projecte d'Instal·lacions.

MC 8 EQUIPAMENT

Definició dels serveis sanitaris, vestidors, office, equipament especial i breu resum de l'equipament descrit en l'Annex d'Equipament

MC9 ENJARDINAMENT

MC10 ALTRES, si s'escau

AM ANNEXES MEMÒRIA

El projecte contindrà tants annexes com siguin necessaris per a la definició i justificació de les obres. Com a mínim es redactaran els següents:

INDEX D'ANNEXOS

AM 1. DIAGNOSI ESTRUCTURAL I CONSTRUCTIVA (*segons estudis previs*)

AM 2. ESTUDI GEOTÈCNIC (*segons estudis previs*)

AM 3. AUDITORIA ENERGÈTICA I D'INSTAL·LACIONS ACTUALS (*segons estudis previs*)

AM 4. ESTUDI HISTÒRIC ARTÍSTIC (*segons estudis previs*)

AM 5. RECULL DEMANDES FUNCIONALS DELS SERVEIS PROMOTORS (*segons P.Bàsic*)

AM 6. ACCESSIBILITAT

El projecte ha de preveure l'accessibilitat universal (física, sensorial i cognitiva) des d'un punt de vista global, garantir el disseny per a tothom, en tots els espais, instal·lacions i elements projectats, i afavorir la interrelació i integració dels diferents grups socials implementant les condicions, els requisits i les solucions d'accessibilitat necessàries perquè els espais garanteixin l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

Per tant, ha de:

- Justificar el compliment del Decret 209/2023, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya
 - Justificar el compliment del CTE DB-SUA.
 - Preveure equipaments i espais públics amb solucions universals per a tothom i evitar actuacions puntuals residuals i discriminatòries.
 - Incloure un plànol orientatiu o directori de l'edifici en la zona d'accés o vestíbul de l'edifici.
 - Determinar que cada nucli de serveis higiènics disposi de bany adaptat.
 - Incloure mesures de protecció i seguretat al llarg dels espais de circulació i en el disseny d'elements de mobiliari (baranes de protecció i ajuda, s'evitaran elements perillosos i amb arestes, utilització de paviments antilliscants, etc.).
-

- Tenir cura dels criteris d'il·luminació, de la utilització de diferents materials i de la ubicació dels diferents elements, tant en espais de circulació com en espais funcionals.
- Incloure elements d'orientació i instal·lacions (incorporació d'elements informatius tàctils, de veu i pictogrames) i preveure bucles magnètics, estenotípia informàtica, etc., en tots els espais on es cregui convenient.
- Establir criteris d'ergonomia: alçada de taulells d'atenció al públic, espais lliures entre el mobiliari, etc.

AM 7. MESURES DE SEGURETAT

Compliment de la Normativa vigent (CTE, documents DB-SI i DB-SUA i RIPCI) de condicions d'evacuació i protecció contra incendis i de seguretat d'utilització i accessibilitat en els edificis i informe favorable del servei de bombers.

Si s'escau, compliment del Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials, incloent-hi:

- magatzems en què la càrrega de foc total, ponderada i corregida, calculada segons l'annex I del Reglament excedeixi els 3 x 106 MJ.
- aparcaments per a vehicles de transport de persones i mercaderies.
- Plànols gràfics de compliment de la normativa, i com a mínim els d'evacuació, instal·lacions de protecció contra incendis i el de condicions d'aproximació i accés de bombers.

Si s'escau, informe d'un laboratori d'assaigs on es determinarà la resistència al foc dels elements estructurals protegits.

La senyalització d'emergència serà amb llum i veu, i el recorregut, amb enllumenat del tipus fluorescent.

AM 8. SOSTENIBILITAT

Amb l'objectiu de tendir cap a una construcció més sostenible, la solució adoptada s'ha d'ajustar als criteris següents:

a) *Emplaçament*

- Aprofitament d'edificacions o elements existents.

b) *Aigua*

- Eficiència en el consum: ús de dispositius i sistemes d'estalvi d'aigua per a edificis
 - Estudiar la possibilitat d'utilització d'aigües grises pretractades de l'edifici (rentamans i dutxes) per al mateix ús.
 - Abocament d'aigües: utilitzar xarxes separatives de recollida d'aigües grises i si s'escau preveure un pretractament abans que arribin a la xarxa de clavegueram.
-

c) *Energia*

- Solucions bioclimàtiques passives: S'estudiarà la implantació de sistemes passius que puguin reduir els consums per climatització
- Previsió de proteccions solars per evitar enlluernaments interiors.

d) *Aïllament i inèrcia tèrmica*: és un factor decisiu en l'estalvi energètic. S'estarà a allò establert en el DB-HE del CTE, especialment respecte els límits de les transmissibilitats. La transmissibilitat límit de les obertures seguirà el mateix criteri, però amb un valor de W/m^2K mai superior a 3.

e) *Justificació ambiental de la font d'energia escollida segons els criteris següents*:

- Facilitat d'implantació.
- Facilitat de manteniment.
- Costos d'implantació i explotació.
- Vida útil dels equips.
- Contaminació ambiental associada.

f) *Energies renovables*:

- Estudiar la possibilitat de l'aprofitament d'energies renovables com a fonts d'energia: solar tèrmica o fotovoltaica, eòlica, biomassa, etc.
- Implantació d'aigua calenta sanitària generada amb energia solar tèrmica o altres energies renovables, sempre que les condicions constructives de l'edifici i les limitacions urbanístiques o de protecció del patrimoni ho permetin

g) *Materials i sistemes constructius*

S'acceptaran solucions alternatives o ajustos raonables que compleixin altres criteris sempre que estiguin suficientment raonades.

Caldrà observar i justificar el compliment del Decret 21/2006 de la Generalitat de Catalunya pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.

AM 9. Leed o equivalent

Document validat pel GBCI en fase de disseny executiu i licitació incloent totes simulacions energètiques i estudis complementaris necessaris per obtenir la màxima puntuació

AM 10. Well o equivalent

Document validat pel IWBI en fase de disseny executiu i licitació incloent totes simulacions energètiques i estudis complementaris necessaris per obtenir la màxima puntuació

AM 11. POMCET

Descripció i justificació dels requeriments i paràmetres indicats al POMCET i els “Criteris d’ocupació dels immobles d’ús administratiu de la Diputació de Barcelona”

AM 12. PROJECTE DE DESCONSTRUCCIÓ

L’annex de desconstrucció ha d’incloure:

- Descripció de les actuacions d’enderroc, mesures de protecció, plànols descriptius, indicació dels abocadors.
- Descripció dels elements a mantenir, preservar, protegir i traslladar.
- Gestió dels residus, compliment del Reial Decret 105/2008, de 1 de febrer, del text refós de la Llei reguladora dels residus aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i del Decret 89/2010, de 29 de juny.

AM 13. PROJECTE ESTRUCTURES

L’annex de càlcul d’estructures ha d’incloure:

a) Criteris de disseny i compliment de la normativa específica

- Característiques físiques i geomètriques de l’estructura.
- Característiques dels materials.
- Justificació de la resistència dels diferents elements estructurals d’acord amb la normativa vigent.

b) Càlculs estructurals (bases de càlcul i accions)

- Estat de càrregues.
- Coeficients de seguretat.
- Comprovació estructural mitjançant el càlcul pel mètode d’estats límit: Estat límits últim, estat límit de servei, estat límit de durabilitat.
- Hipòtesi de càlcul i conclusions.

AM 14. PROJECTE INSTAL·LACIONS

Aquest annex s’ha d’estructurar en dos apartats, “Memòria justificativa del sistema” i “Càlculs de les instal·lacions” per a cadascuna de les instal·lacions de l’equipament: electricitat, il·luminació, climatització i ventilació, gasos i fluids, seguretat, telefonia, informàtica i comunicacions, abastament d’aigua potable i ACS, sanejament i evacuació de fums i gasos, equips elevadors

AM 14.1 Memòria justificativa del sistema

Cal adjuntar-hi les comunicacions amb totes les companyies afectades i tota la documentació aportada per aquestes, així com les gestions necessàries amb les companyies i els projectes específics que les companyies demanin, sense que aquest fet impliqui un cost afegit als honoraris del projecte. En cas de soterrament de serveis,

s'hi ha d'adjuntar una proposta consensuada amb la companyia en què s'identifiquin els punts i les cotes de connexió amb la xarxa existent.

Es descriurà de forma detallada cada una de les instal·lacions previstes en el projecte, justificant tota la legislació vigent d'àmbit estatal, autonòmica i municipal que els sigui d'aplicació, així com tot el que derivi de l'obtenció de les certificacions voluntàries de l'edifici.

AM 14.2 Càlculs de les instal·lacions. Criteris de disseny

Instal·lació d'il·luminació

a) Enllumenat interior: En general cal seguir els criteris de disseny i les especificacions del document DB HE3 i DB SU4. per a la il·luminació general es recomana utilitzar equips eficients d'il·luminació, preferentment amb tecnologia LED.

- Cal evitar l'ús de bombetes convencionals, halògenes i de vapor de mercuri i limitar al màxim l'ús de làmpades d'halogenurs metàl·lics o bombetes de sodi blanc quan s'hagi d'obtenir la qualitat de l'IRC demanat.
- Sectoritzar la il·luminació de l'espai segons el grau d'il·luminació natural i l'activitat a desenvolupar.
- Estudiar la possibilitat d'incloure captadors de llum natural a l'edifici.
- Instal·lar interruptors amb temporitzador o detectors de presència en zones d'ús puntual, sobretot si s'utilitzen làmpades d'inducció.
- Un factor d'uniformitat mitjana del 40% com a mínim.
- Els nivells recomanats per els espais interiors, excepte per als espais específics d'audiovisuals o escènics, són els recollits a la UNE-EN 12464 – 1/2003

b) Enllumenat ornamental. S'ha d'ajustar a l'establert als criteris següents.

- El feix lluminós d'un projector s'ha de limitar a la superfície a il·luminar. La intensitat màxima projectada fora de la superfície a il·luminar ha de ser sempre menor a 10 candeles per cada kilo-lumen (cd/klm) emès per la làmpada.
- En la il·luminació de superfícies horitzontals amb projectors, l'angle d'enfocament corresponent a la intensitat màxima ha de ser inferior a 70° respecte a la vertical. La intensitat emesa en angles superiors a 85° ha de ser preferentment nul·la i en tot cas ha de complir el paràgraf anterior.
- En la il·luminació de superfícies verticals amb projectors, sempre que sigui possible, se situaran els projectors elevats, enfocant per sota de l'horitzontal.
- Limitar els valors de la il·luminació intrusa i de luminància màxima mitjana.

Instal·lació de climatització

a) S'estableixen les temperatures de confort següents:

Hivern: 19 - 22 °C H^a40 - 50%

Estiu: 24 - 26 °C H^a45 - 60%

- b) Els equips de climatització han de permetre la modulació del funcionament dels compressors o la caldera en funció de la càrrega frigorífica o calorífica.
- c) Cal utilitzar sistemes de recuperació de temperatura de l'aire de ventilació per preescalfar l'aire de renovació.
- d) Cal instal·lar els termòstats en zones representatives i allunyats de fonts de calor o fred (mai a prop d'un accés a l'exterior de l'edifici).
- e) El sistema de refrigeració natural (free cooling) s'ha d'efectuar a partir de la comparació entàlpica (temperatura-humitat) a fi de climatitzar l'edifici només amb la ventilació natural.
- f) Les emissions de CO i NOx produïdes per calderes de gas han de ser inferiors a 80 mg/kwh i 70 mg/kwh, respectivament, i l'etiquetatge de rendiment energètic ha de ser superior a tres estrelles d'acord amb les especificacions derivades de la Directiva 92/42/CEE, les calderes han de ser sempre de condensació i de baixa temperatura quan el sistema de distribució sigui l'adiant per aquestes temperatures.
- g) La bomba de calor aire-aigua de les instal·lacions centralitzades ha de disposar d'un cop superior a 2,5 (es recomana seguir els criteris de certificació Eurovent).

Xarxa d'abastament d'aigua

Cal optimitzar al màxim el consum i us de les aigües.

- a) Les aixetes de lavabos i dutxes han de tenir un sistema de temporització amb reguladors de cabal i airejadors a fi d'obtenir un cabal màxim de 12 litres/minut i un mínim de 9 litres/minut a una pressió dinàmica mínima d'utilització superior a 1 bar. Els inodors han de tenir cisterna de doble descàrrega o interruptor de flux.
 - b) Preferiblement s'han de fer servir sistemes programables amb higròmetre per a reg i per a enjardinament de l'edifici per evitar que es regui en cas de pluja.
 - c) Es recomana la utilització d'aixetes amb polsador i temporitzador del flux d'aigua i evitar l'ús d'aixetes de monocomandament que no siguin del tipus obertura en fred. En edificis a rehabilitar, es recomana adaptar les aixetes que no se substitueixen amb airejadors o limitadors de cabal.
 - d) Els urinaris d'homes han d'anar equipats amb fluxors. El sistema de descàrrega s'activarà individualment a cada urinari. És prohibit de netejar conjuntament els urinaris, així com fer la neteja automàtica periòdica.
 - e) Per evitar la proliferació de la legionel·la, es complirà amb la normativa vigent i es col·locarà com a mínim una vàlvula d'entrada en el sistema per la cloració (desinfecció periòdica). Aquesta vàlvula estarà situada a l'entrada del circuit.
 - f) Aportació Solar a l'ACS d'acord amb el CTE, el RITE i l'Ordenança Solar de Barcelona.
-

Xarxa de sanejament

La xarxa de sanejament ha de separar les aigües pluvials de les residuals. Aquesta separació s'ha de mantenir, com a mínim, fins a l'exterior de l'edifici o el límit màxim que permetin les ordenances municipals. Si la xarxa no disposa d'un sistema de separació, només s'admet una única connexió.

Es recomana, sempre que sigui possible i el nivell de pluviometria ho permeti, la derivació de les aigües pluvials a dipòsits de reciclatge d'aigües o a zones enjardinades o arbrades amb capacitat d'infiltració adjacents a carrers, places, etc.

Instal·lacions de Gestió i Control de l'edifici

L'edifici estarà dotat d'un sistema BACS (Building Automation and Control System) BMS (Building Management System) per a la gestió i control de les instal·lacions de producció calor, producció fred, ventilació, ACS, Enllumenat, Enllumenat emergència, Electricitat, Ascensors i Proteccions o automatismes d'envolupant, així com alguns espais singulars (SAI, CPD, Arxiu, Grup electrogen). Caldrà que es programi adequadament el funcionament de la instal·lació amb els criteris establerts en l'Annex.

Gestions amb les companyies de serveis

- Els criteris que han de regir la gestió del treball i les relacions amb les companyies són els següents:
- La part adjudicatària redactarà les cartes de contacte amb les companyies que hauran de ser enviades pel promotor del projecte. Aquestes cartes, hauran de sol·licitar informació sobre els serveis existents, els criteris de la companyia per al desenvolupament del projecte i la invitació a consensuar el projecte final un cop realitzada la proposta a nivell d'esborrany.
- El representant designat per la Diputació serà present en les reunions que es vagin desenvolupant amb les diferents companyies de serveis.

AM 15. CONSUMS DE L'EDIFICI

L'annex de consums ha d'incloure:

- Justificació dels consums de les diferents fonts d'energia per cada una de les instal·lacions (calefacció, refrigeració, climatització, renovació d'aire, il·luminació...), seguint la relació de l'annex de característiques tècniques.
 - Justificació dels consums d'aigua de l'edifici.
 - Ràtios de consum de cada font d'energia i d'aigua per m² útil de superfície de l'edifici.
-

AM 16. CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN FASE PROJECTE

Certificació d'eficiència energètica de projecte com preveu el Real Decret 47/2007 de 19 de gener de certificació d'eficiència energètica dels edificis

AM 17. ESTALVI D'ENERGIA

L'annex d'estalvi d'energia ha d'incloure:

HE1: limitació de la demanda energètica

Caldrà utilitzar l'eina unificada "LIDER-CALENER" de qualificació energètica o bé altres programes que hagin estat homologats en el moment de redactar el projecte executiu. En la documentació s'aportarà, a més a més de l'informe de verificació de compliment que emet el programa, la orientació de l'edifici, la zona climàtica introduïda, la classificació dels espais i imatges 3D obtingudes per el programa de cada una de les façanes i cobertes.

En les opcions de càlcul cal indicar en els plànols i memòria els valors previstos de transmitància tèrmica màxima (U_{max}) de cadascun dels tancaments i obertures de l'evolvent i de les particions interiors (taula 2.1 del DB-HE1).

HE3: Eficiència energètica de les instal·lacions d'enllumenat

Càlcul de l'Eficiència energètica de la instal·lació VEEI: s'aportaran les dades mínimes següents per cada local o àmbit:

- Ús previst de la zona o local i tipus de la feina a desenvolupar-hi
- Índex del local (K) utilitzat en el càlcul.
- Nombre de punts considerats en el projecte.
- Factor de manteniment (F_m) previst.
- La il·luminància mitja horitzontal mantinguda (E_m)
- Índex de enlluernament unificat aconseguit (UGR)
- Índex de rendiment de color de les làmpades seleccionades (R_a)
- Potència del conjunt de làmpada més equip auxiliar. (W)
- Valor d'eficiència energètica de la instal·lació (VEEI).

Sistemes de control i regulació. Les instal·lacions d'il·luminació disposaran per a cada zona, d'un sistema de control i regulació amb les següents condicions:

- Tota zona disposarà d'almenys d'un sistema d'encesa i apagada manual, no acceptant-se els sistemes d'encesa i apagada en quadre elèctric com a únic sistema de control. Cada zona disposarà d'un sistema d'encesa horària centralitzat en quadre elèctric, les zones d'ús esporàdic disposaran d'un control d'encesa i apagada per detecció de presència temporitzat o amb polsadors.
-

- S'instal·laran sistemes d'aprofitament de la llum natural, que regulin proporcionalment i de manera automàtica, per sensors de lluminositat, el nivell d'il·luminació en funció de l'aportació de llum natural. Aquesta regulació afectarà les lluminàries dels espais de menys de 6 metres de profunditat i les lluminàries situades a una distància inferior a 5 metres de les finestres o sota lluernaris seguin les especificacions definides el DB-HE3.
- Com a sistema de control i regulació es podrà utilitzar la interfase DALI (Digital Addressable Lighting Interface). Qualsevol sistema de control haurà de ser obert i integrable a BACS BMS.

HE4: Contribució solar mínima d'aigua calenta sanitària.

En aquest apartat s'efectuarà una comparativa entre el compliment del DB-HE4 del CTE, el compliment del el decret d'ecoeficiència energètica de la Generalitat de Catalunya 21/2006 de 14 de febrer i el compliment de la normativa municipal si s'escau.

S'optarà sempre per l'opció que impliqui una contribució solar major.

RITE: Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques dels edificis

Aquest document l'article 12 estableix que les instal·lacions tèrmiques han de tenir un consum reduït d'energia convencional i una producció limitada d'emissions d'efecte hivernacle i de contaminació de l'atmosfera.

Per assolir aquest objectius s'utilitzaran les següents estratègies:

- Seleccionar sistemes i equips de generació i transport d'alt rendiment energètic en qualsevol condició de funcionament.
- Aïllar tèrmicament les xarxes de distribució de fluïts
- Disposar de sistemes de regulació y control per mantenir les condicions de disseny i regular els consums d'energia.
- Comptabilitzar els consums d'energia per a permetre el repartiment de les despeses entre els usuaris.
- Recuperar l'energia dels fluïts que s'evacuen cap a l'exterior.
- Utilitzar energies renovables per cobrir una part de la demanda energètica de l'edifici.

AM 18. PROJECTE ACÚSTICA

L'annex d'acústica ha d'incloure:

- Diagnosi inicial indicant requisits, criteris aplicats i condicions òptimes. Els espais més significatius es realitzarà diagnosi de condicionament acústic i d'aïllament acústic per tal de poder plantejar les mesures de millora. La diagnosi de condicionament acústic mitjançant mesures In situ d'acord amb norma UNE-EN ISO 3382 mesurant com a mínim Temps de reverberació (T60), Intel·ligibilitat de la paraula (STI/RASTI) i estudi de reflexions i ecos. La diagnosi d'aïllament al soroll

aeri i d'impacte de les divisòries que es consideri oportunes per tal d'establir un punt de partida per a les propostes de millora.

- Justificació de CTE, Leed o equivalent, Well o equivalent, normatives municipals i autonòmiques, mitjançant:
 - Projecte d'aïllament acústic i justificació CTE-DB-HR: amb l'objectiu de proporcionar la correcta atenuació en la transmissió del soroll i/o vibracions entre espais d'ús diferenciat, i de poder documentar el compliment de les exigències del CTE-DB-HR. En fase projecte bàsic s'analitzaran els objectius numèrics a assolir i es realitzarà un anàlisi de les solucions previstes per l'arquitectura. En fase projecte executiu es realitzarà un model de l'edifici i un anàlisi exhaustiu de les solucions constructives finals i es verificaran els resultats numèrics mitjançant càlculs o software de simulació. El lliurament inclourà una zonificació acústica i tipològica dels espais, objectius numèrics, definició solucions constructives i propostes de millora d'aïllament acústic, resultats dels càlculs numèrics realitzats, verificació del compliment dels objectius numèrics prefixats, Fitxa d'exigències del CTE DB-HR (al Projecte Bàsic), Fitxes justificatives del compliment del CTE DB-HR d'aïllament acústic (al Projecte Executiu).
 - Projecte d'impacte acústic exterior i justificació OME: amb l'objectiu de garantir el compliment de la Normativa vigent (Ordenança Municipal de Barcelona) relativa a contaminació acústica en els habitatges veïns més afectats pel soroll produït per les instal·lacions. En fase executiu, amb les instal·lacions ja definides, es realitzarà un anàlisi del projecte d'instal·lacions per identificar tots els equips generadors de soroll a l'exterior de l'edifici i mitjançant simulació informàtica o càlcul numèric, es realitzarà un anàlisi de la propagació del soroll produït per les instal·lacions cap als habitatges veïns i, en cas d'incompliment de la Normativa vigent, es realitzaran les propostes de solucions a incorporar per tal de garantir-ne el seu compliment. El lliurament inclourà objectius numèrics, descripció i caracterització de cadascuna de les fonts emissores de soroll objecte d'estudi, descripció de les solucions proposades, resultats dels càlculs numèrics o les simulacions acústiques realitzades per tal de verificar el compliment de la normativa vigent.
 - Projecte de control del soroll i vibracions de les instal·lacions: amb l'objectiu de garantir que els nivells sonors en el ambient interior produïts per les instal·lacions es trobin per sota dels valors prefixats. En fase executiu, amb les instal·lacions ja definides, es realitzarà un anàlisi per tal d'identificar tots els equips generadors de soroll a l'interior de l'edifici i mitjançant càlcul numèric o simulació informàtica, es realitzarà un anàlisi de la propagació del soroll produït per les instal·lacions a l'interior de l'edifici per tal de verificar el compliment dels objectius establerts. El lliurament inclourà objectius
-

numèrics, descripció i caracterització de cadascuna de les fonts emissores de soroll objecte d'estudi, descripció de les solucions proposades, resultats dels càlculs numèrics o les simulacions acústiques realitzades per tal de verificar el compliment dels objectius prefixats.

- Projecte de condicionament acústic que permeti definir els acabats interiors òptims per aconseguir les condicions acústiques més adequades al tipus d'activitat. Inclou estudi d'espais més crítics i els que estan subjectes al compliment del CTE DB-HR i les certificacions Leed o equivalent i Well o equivalent. Inclourà objectius numèrics, descripció de les solucions proposades, resultats de càlculs o simulacions acústiques per tal de verificar el compliment d'objectius prefixats.

AM 19. EQUIPAMENT

En aquest annex caldrà detallar les característiques tècniques que han de reunir els equips i materials de tots els elements d'equipament comú de l'edifici, necessaris per a la seva posada en servei i utilització: material sanitari en lavabos i vestidors, guixetes, mobiliari de vestidors, elements per tancar bicicletes, equipament especial, etc.

AM 20. PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS EN OBRA

En aquest annex caldrà definir de manera esquemàtica i indicativa les previsions dels terminis d'execució i dels parcials de les fases d'execució de l'obra i de les activitats previstes. El programa de treball haurà de contenir les dades següents:

- Ordenació en parts o capítols d'obra de les unitats que formen part del projecte, amb l'expressió dels seus amidaments.
- Determinació dels mitjans necessaris, com el personal, instal·lacions, equip i materials.
- Estimació en dies dels terminis d'execució de les diverses fases d'obra o operacions preparatòries, equip i instal·lacions, de les diverses parts o unitats d'obra.
- Valoració mensual i acumulada de l'obra programada, sobre la base dels capítols d'obra u operacions preparatòries, equip i instal·lacions; i parts o unitats d'obra a preus unitaris.
- Diagrama de les diverses activitats o treballs

AM 21. PLA DE MANTENIMENT

L'objectiu de la redacció del pla de manteniment és integrar des de la fase de disseny l'elaboració de l'estratègia de gestió del manteniment de l'equipament al llarg de tota la vida útil de l'edifici.

S'entendrà com a «pla de manteniment preventiu» el document que reculli tots els aspectes rellevants pel que fa a les previsions de manteniment de l'edifici orientades a l'objectiu d'allargar la seva vida útil amb unes condicions adequades d'ús.

El pla contindrà com a mínim els següents apartats:

- A) Inventari d'elements a mantenir
- B) Gammes de manteniment per famílies d'elements
- C) Planificació de l'aplicació de les gammes als elements a mantenir
- D) Normatives d'obligat compliment i recomanacions tècniques
- E) Valoració dels recursos necessaris per al desenvolupament del Pla (humans, econòmics, tècnics,...)
- F) Pla de manteniment substitutiu dels principals elements (programació temporal i econòmica)
- G) Manuals tècnics i d'ús

Condicions dels documents:

- Tant l'inventari com les gammes s'elaboraran en una Base de Dades que sigui editable i compatible amb els programes GMAO més habituals i en format excel d'acord amb la Plantilla matriu de l'inventari de l'edifici facilitada per la Diputació de Barcelona.
- Les gammes mínimes seran les que seguidament es relacionen:
 - o Elements d'obra
 - Accessos i portes
 - Façanes
 - Cobertes
 - Estructura
 - Tancaments i divisòries interiors
 - Revestiments interiors
 - o Instal·lacions
 - Fontaneria
 - Sanejament
 - Gasos combustibles
 - Instal·lacions elèctriques
 - Instal·lacions tèrmiques (climatització, calefacció, ventilació i ACS)
 - Proteccions contra incendis
 - Transport interior (ascensors, muntacàrregues, plataformes,...)
 - Instal·lacions especials (FV, SAI, ET, GE, BMS, etc.)

AM 22.INSTRUCCIONS ÚS I MANTENIMENT

Les instruccions d'ús indiquen les normes a seguir per les persones usuàries de l'edifici per desenvolupar en ell les activitats previstes en el projecte d'execució.

Les instruccions de manteniment contenen les actuacions preventives bàsiques i genèriques que cal realitzar a l'edifici perquè conservi les seves prestacions inicials de seguretat, habitabilitat i funcionalitat.

Situació i emplaçament de l'obra

S'ha d'indicar com afecta la situació, l'orientació, les comunicacions, l'accessibilitat i l'entorn de l'obra projectada al manteniment futur. S'han de determinar mesures per evitar els efectes del possible vandalisme.

Utilització

S'han d'indicar quines mesures s'han pres per facilitar-ne la futura utilització:

- Flexibilitat i adaptabilitat a possibles creixements i ampliacions.
- Accessibilitat a les diferents instal·lacions.
- Accessibilitat i facilitat d'inspecció dels elements mecànics i de tots els elements sotmesos a desgast. La xarxa de serveis ha de ser accessible.
- Facilitat de reparació i substitució dels elements.

Materials

S'han d'analitzar els materials utilitzats i se n'ha de justificar l'elecció per la durabilitat, el manteniment reduït i la facilitat de reposició.

AM . Altres, si s'escau

II. NORMATIVA APLICABLE

NA1. EDIFICACIÓ

NA 2. URBANITZACIÓ

NA3. ALTRES

III. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

INDEX DE LA DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG U DEFINICIÓ URBANÍSTICA. SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT.

Situació

- Plànol de situació a escala 1/5.000. Localització de l'edificació en base al planejament vigent, amb referència a punts localitzables i amb indicació del nord geogràfic.

Emplaçament

- Topogràfic de l'emplaçament..
- Infraestructures existent (aigua, enllumenat, baixa tensió...) i connexió amb l'edificació.

DG EA ESTAT ACTUAL

- Plantes, alçats i seccions acotades de l'edifici existent.

DG EON ENDERROC I OBRA NOVA

- Plantes Enderrocs (color groc) i Obra Nova (color vermell)
-

DG A DEFINICIÓ ARQUITECTÒNICA

Plantes

- Cobertes (tipus, pendents, punts de desguàs, xemeneies, incloent-hi el quadre de superfícies construïdes totals de l'equipament per plantes).
- Plantes de cotes i superfícies (planta de definició geomètrica) i acotació de tots els elements constructius (en cas de reforma es ressaltarà i acotarà l'obra nova respecte de la que es manté). Quadre resum per a cada planta de les superfícies construïdes totals i útils per cada espai.
- Plantes de mobiliari i acabats. Distribució de mobiliari fix o no en tots els espais i cambres, incloent-hi ascensor, banys, etc. Col·locació i acotació de xemeneies, xunts i desguassos. Indicacions sobre la protecció contra incendis i evacuació.
- Plantes d'enderroc. S'hi reflectiran els elements a enderrocar.

Seccions generals

- Totes les seccions transversals i longitudinals necessàries per definir l'edifici, amb cotes de nivells, alçades totals i parcials. Es ressaltarà l'obra nova respecte de la que es manté.
- Seccions pels nuclis de comunicació vertical.
- Desenvolupament de les parets de patis o obertures.
- Alçats. Tots els alçats necessaris amb indicacions d'alçades totals i parcials que permetin la comprovació del compliment de la normativa urbanística i d'edificació, i els materials i colors a utilitzar.

DG E ESTRUCTURA

- Definició de tipus i cotes dels nous elements estructurals si s'escau, acotant eixos i indicant l'armadura i la seva disposició. Relació amb el conjunt de l'obra existent.
- Plantes i seccions, amb la distribució i definició dels diferents nous elements estructurals portants, si s'escau.
- Seccions d'armadures. Ha d'incloure el quadre de característiques i especificacions de materials (ferro, formigó...).

DG I INSTAL·LACIONS, CONDICIONAMENTS I SERVEIS

- Descripció gràfica i dimensional de totes les xarxes i dispositius de cada instal·lació mitjançant plantes, seccions i detalls.
 - Instal·lacions d'evacuació i desguàs. Plantes amb indicacions de dimensions i materials. Detalls constructius.
 - Electricitat i il·luminació. Plantes amb la indicació de la connexió de servei, ET, quadres generals, comptadors, línies distribuïdores, xarxes, accessoris, punts de llum, mecanismes. Esquema elèctric i dimensionament de línies.
 - Canonades i aparells sanitaris. Plantes amb indicació de la connexió de serveis, claus generals, antiretorn, comptadors, xarxes de distribució d'aigua calenta i freda fins als diferents aparells. Dimensionament de canonades, acotades, amb indicació de materials.
 - Calefacció i climatització. Plantes de les diferents xarxes amb dimensionament de conductes i aparells, acotades, amb indicació de materials. Esquemes de funcionament i dimensionament.
-

- Disposició de maquinària de climatització i ventilació en els espais tècnics
- Xarxa informàtica i telefònica, antenes i altres instal·lacions.
- Control i gestió de l'edifici (BMS o BACS) Plànols de situació, Esquemes, Diagrames de control, Plantes de control amb dimensionament de conductes i aparells, acotades, amb indicació de materials.
- Clavegueram i drenatge.
- Aparells elevadors
- Seccions tipus de les rases de serveis

DG SI SEGURETAT EN CAS D'INCENDIS

DG D DETALLS CONSTRUCTIUS

Detalls constructius

- Seccions totals de totes les solucions constructives i materials
- Altres detalls constructius
- Elements singulars de l'edifici

Fusteria

- Alçat dels tancaments exteriors i interiors, amb indicació dels materials, acabats, aplicació, unitats i cotes.
- Plantes i alçats de tot el mobiliari projectat, amb indicació de materials, acabats, ubicació, unitats i cotes.
- Detalls de les fusteries, amb especificació de materials.

Cambres humides

- Planta i alçats de totes les cambres on s'utilitza l'aigua, acotades, amb indicació de materials, mobiliari i instal·lacions.

Altres memòries gràfiques

- Indicació de solucions concretes i elements singulars

DG EE URBANITZACIÓ ESPAIS EXTERIORS

DG EQ EQUIPAMENTS

Altres, si s'escau

IV. PRESSUPOST PER LOTS

P. LOT1.1 AMIDAMENTS

P. LOT1.2 QUADRE PREUS I

P. LOT1.3 QUADRE PREUS II

P. LOT1.4 JUSTIFICACIÓ DE PREUS

P. LOT1.5 PRESSUPOST

P. LOT1.6 RESUM DEL PRESSUPOST

P. LOT2.1 AMIDAMENTS

P. LOT2.2 QUADRE PREUS I

P. LOT2.3 QUADRE PREUS II

P. LOT2.4 JUSTIFICACIÓ DE PREUS

P. LOT2.5 PRESSUPOST**P. R RESUM DE PRESSUPOST GLOBAL I PER LOTS****Amidaments**

Estat d'amidaments desglossats en cada un dels apartats que correspongui a un pressupost parcial (incloure llistats auxiliars per als amidaments, criteris que s'han emprat, etc.). Inclòs partides d'elements lineals com cablejat i tubs.

Justificació de preus

S'ha d'especificar la relació de cost horari de la mà d'obra i de la maquinària necessària i el cost unitari dels materials a peu d'obra.

Per cada unitat d'obra s'ha de justificar la composició del preu amb les hores necessàries de mà d'obra, la maquinària i les unitats dels diferents materials que la componen.

S'han d'indicar els costos directes i indirectes de cada preu

Quadre de preus nº1

En aquest document només figurarà la descripció de cada partida, així com el preu corresponent en números i lletres.

Quadre de preus nº2

Figurarà la descripció de cada partida i els preus es composaran en mà d'obra, materials i maquinària

Pressupost d'execució material (PEM)

Desglossat per capítols i unitats d'obra

Pressupost d'execució per contracte (PEC)

Ha d'incloure la legalització de les instal·lacions i les escomeses, el control de qualitat i la gestió de residus. No pot contenir capítol d'imprevistos.

PEM	A (pressupost d'execució material)
Despeses generals	B = 13% de A
Benefici industrial	C = 6% de A
SUMA	D = A+B+C
PEM Estudi Seguretat i Salut	E
SUMA(Pressupost de licitació de l'obra)	F = D+E
IVA (21%)	G
PEC més IVA	H = F+G

Classificació empresarial

Cal indicar la classificació empresarial amb indicació del grup o grups, subgrups i categories, segons s'estableix al Reglament General de la LCAP

V. PLEC DE CONDICIONS

Plec de prescripcions tècniques particulars per a l'execució de les obres. Haurà de ser redactat amb la màxima claredat i detall i ha d'incloure una revisió de totes les incidències susceptibles de presentar-se en l'execució de les obres.

Pt 1. Introducció i generalitats

a) Objecte del plec i àmbit d'aplicació

L'objecte del plec és constituir un conjunt de normes que defineixin tots els requisits tècnics de les obres, juntament amb les normes establertes en els plànols.

Té per objecte: estructurar l'organització general de l'obra, fixar les característiques dels materials a emprar, establir les condicions que ha de complir el procés d'execució de l'obra, instal·lacions que s'han d'exigir (inclòs les precaucions a adoptar durant la construcció); i per últim organitzar la manera en què s'han de realitzar els amidaments i abonament de les obres, el termini de garantia, les condicions i les proves a realitzar per a la recepció de les obres.

b) Disposicions generals

Indicar les disposicions i normativa que seran d'aplicació en aquest plec, com a supletòries i complementàries, sempre que no modifiquin ni s'oposin a allò que en ell s'especifica.

c) Descripció de les obres

Indicar els documents que defineixen les obres. En cas de contradiccions, l'ordre de preferència serà: plec de prescripcions tècniques particulars, plànols, quadre de preus, la justificació de preus i el pressupost.

Fer referència als plànols d'obres, modificacions que es poden realitzar sobre el projecte original, contradiccions o errors.

d) Inspecció i iniciació de les obres

-Localització dels serveis i propietats que s'indiquen als plànols.

-Revisió d'edificacions properes.

-Ordre d'iniciació de les obres.

e) Desenvolupament i control de les obres

-Acta de comprovació del replanteig.

-Assaigs i control de qualitat.

-Conservació de les obres executades durant el termini de garantia.

-Conservació del medi.

-Equip del contractista.

-Precaucions a adoptar durant l'execució de les obres i mesures de protecció.

-Construccions auxiliars i provisionals.

f) Responsabilitats especials del contractista

Indicar les responsabilitats del contractista: qualitat dels materials, permisos i llicències que es necessitin per l'execució de l'obra i plànols actualitzats segons l'execució real de l'obra a efectes de liquidació.

Pt 2. Materials bàsics

g) Qualitat dels materials

-Condicions generals

-Normes oficials

-Examen i prova dels materials

h) Materials que no compleixen les especificacions

-Materials col·locats en obra.

-Materials aplegats.

-Altres materials (que no tinguin les característiques indicades en aquest plec).

i) Dels materials

Per cada tipus de material i instal·lacions s'indicarà:

-Característiques generals (origen, definició, tipus i utilització)

-Condicions generals que han de complir (indicar normativa de referència i reglaments, forma, toleràncies geomètriques)

-Subministrament, transport, emmagatzematge i recepció de cada partida

-Control de qualitat (assaigs en laboratori i en obra) per comprovar-ne la seva idoneïtat, indicant la periodicitat.

Pt 3. Execució i control de les unitats d'obres

-Indicar les operacions necessàries per a la correcta execució de les obres i instal·lacions, i els mitjans auxiliars necessaris per a la bona conservació.

-Fixació de l'ordre d'execució dels treballs, replanteig de les obres, condicions d'admissió i refús de les unitats d'obra. Protecció d'encreuaments amb altres serveis, instal·lació d'accessoris, senyalització, etc.).

-Proves a realitzar i control de qualitat.

Pt 4. Amidament i valoració de les obres

Criteris d'amidament i valoració de les unitats d'obra i partides alçades, indicant totes les operacions que comprèn el preu

-Obligacions generals i compliment de la legislació vigent.

-Obligació a redactar la documentació gràfica al final d'obra.

VI. CONTROL DE QUALITAT

En aquest apartat s'ha d'incloure el programa de control de qualitat, on s'especificarà el tipus d'inspecció i d'assaigs a realitzar per cada treball. Ha d'incloure com a mínim:

- Les característiques tècniques que han de reunir els productes, equips i materials, així com les condicions de subministrament, les garanties de qualitat i els controls de recepció que s'han de realitzar
-

- Les característiques tècniques de cada unitat d'obra, indicant les condicions d'execució i les verificacions i controls a realitzar per tal de comprovar que s'ajusten al projecte.
- Les verificacions i proves de servei finals a realitzar per tal de comprovar les prestacions finals de l'edifici acabat.

VII. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

DC 1. Protecció civil i prevenció en matèria d'incendis

DC 2. Estudi de gestió de residus

DC 3. Estudi de Seguretat i Salut

Ha de ser redactat per un tècnic competent de la solvència requerida d'acord amb les bases del concurs i ha d'ajustar-se al contingut següent:

Es1. Memòria descriptiva

- Justificació de la redacció de l'Estudi de seguretat i salut (RD 1627/1997 de 24 d'octubre de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció).
- Procediments, equips i mitjans a emprar; riscos evitables amb les mesures tècniques corresponents, i els inevitables amb les mesures preventives corresponents.
- Condicions de l'entorn, procés constructiu, ordre d'execució dels treballs, anàlisi de riscos i mesures preventives.
- Dotació de serveis sanitaris a l'obra.
- Mesures específiques relatives als treballs que impliquin riscos especials (proximitat a línies d'alta tensió, ús d'explosius, muntatge i desmuntatge d'elements prefabricats pesants, etc.).
- Previsions i informacions per realitzar, amb la deguda seguretat, els treballs posteriors de reparació i manteniment.

Es2. Plec de condicions particulars

S'hi ha de relacionar les normes i els reglaments aplicables i les prescripcions sobre l'ús i conservació dels equips i mitjans de seguretat de protecció personal i col·lectiva.

Es3. Plànols

Poden emprar-se els plànols de plantes i seccions del Projecte per indicar les proteccions a establir, que s'han de complementar amb esquemes i gràfics per il·lustrar les mesures preventives proposades.

Es4. Amidaments

Han de tenir en compte les unitats de seguretat i salut projectades.

Es5. Pressupost

Ha de quantificar la despesa per a l'execució del que preveu l'Estudi de seguretat i salut. Cal incloure aquest pressupost addicional al de Contracta, en el resum de pressupost.

DC 4. Infraestructures de telecomunicacions
DC 5. Informe previ del Departament de parcs i jardins
DC 6. Plànols d'elements urbans de l'entorn
DC 7. Fotografies de la zona d'actuació
DC 8. Informe Previ del Servei de Patrimoni
DC 9. Justificació d'instal·lacions solars voluntàries. Energia fotovoltaica
DC 10. Llicència ambiental o sectorial
Altres, si s'escau

MODELITZACIÓ BIM

Conjuntament es lliurarà una modelització en BIM.

Requisits del model 3D/BIM del projecte executiu:

- Utilitzar plantilla lliurada per la Diputació de Barcelona
- Nomenclatura segons ISO 19650
- Idioma: Castellà
- Model 3D/BIM de l'edifici a partir de les dades de l'aixecament amb un nivell de definició BIM mínim dels objectes de LOD 300 segons paràmetres DiBa.
- Ubicar correctament els tres punts d'emplaçament: punt origen intern, punt de reconeixement, punt base de projecte.
- Ubicar nord real i configurar nord projecte.
- Definir correctament els elements dissenyats per nivell i disciplina evitant tot "element orfe".
- Llistar nomenclatura dels elements a definir evitant qualsevol duplicitat.
- Lliurament del model 3D en format natiu (Revit 2024 o superior) i en estàndard IFC.
- El model haurà de permetre l'obtenció d'arxius 2D en format CAD.

a. BEP (BIM Execution Plan) i entorn col·laboratiu

- Elaboració del BEP (BIM Execution Plan)
- Implementació d'un entorn col·laboratiu d'intercanvi i gestió de la informació durant el projecte.

b. Aixecament topogràfic o de núvol de punts i model de preconstrucció

- Aixecament de núvol de punts en un estat inicial, un cop s'han fet els enderrocs, sense runes ni obstacles, per facilitar la creació d'un model de preconstrucció i la comprovació de nivells, estructura de l'edifici i matrius cad base amb les que es fonamenta el projecte.
- L'aixecament tindrà les següents característiques:
 - Aixecament amb làser-escàner

- Georeferenciació (UTM-ETRS89)
 - Densitat mitjana
- Inclourà:
 - L'aixecament de plànols d'estat actual incloent plantes, façanes, seccions longitudinals i transversals en dwg.
- Lliurament:
 - Núvol de punts en format E57/PTX
 - Plànols DWG/PDF 2D
 - Memòria PDF
 - Visualitzador instal·lable

c. Model central i submodels

- Model georeferenciat amb els tres punts d'emplaçament i amb nivells de planta (cota estructura i cota paviment acabat). Els tres punts d'emplaçament hauran de ser coincidents al model d'arquitectura, estructura i MEP.
 - L'origen intern estarà relacionat amb les coordenades relatives. Serà el 0,0,0 del Revit i a la vegada la coordenada UTM de la ubicació del projecte.
 - El punt de reconeixement relacionat amb les coordenades absolutes.
 - Punt base de projecte.
- Creació d'un model central únic format per tres submodels, Arquitectura, Estructura i Instal·lacions, en format natiu Revit 2024.2 o posteriors i en format ifc (obert estàndard). L'arquitectura estarà vinculat a Estructura amb solapament i MEP estarà enllaçat a arquitectura.
- A "gestió de vincles" al model coordinat de les tres disciplines:
 - El model d'estructura tindrà vinculat el model d'arquitectura
 - El model d'arquitectura tindrà solapat el model MEP
- Clash Detection: Coordinació dels models de les tres especialitats i anàlisi de les interferències o col·lisions entre especialitats.
- Es presentarà un timeliner segons planificació de l'obra.
- Els submodels hauran de contenir la informació mínima dels elements o objectes de cada subsistema o especialitat, segons les definicions del pressupost i del projecte, amb possibilitat d'extraure llistes d'inventari compatibles amb el format excel dels elements de l'edifici segons les especificacions del plec (Documentació que es facilitarà al redactor del projecte i Pla de Manteniment).

d. Informació del models

Com a mínim, els elements a llistar amb la informació requerida del model (LOI) seran:

Submodel Arquitectura:

- Crear habitacions (nivell, nom, superfície) Taula de planificació d'habitacions.

- Fusteries exteriors, accessos, portes i finestres (nivell, unitats, tipus, material, mides, tipus vidre). Taula de planificació de fusteries exteriors (nivell, recompte, mides, material, tipus, composició vidre)
- Fusteries interiors, tancaments practicables (nivell, unitats, tipus, material, mides) Taula de planificació de fusteries interiors (nivell, recompte, mides, material, tipus)
- Paviments (nivell, unitats, tipus, material, mides, marca). Taula de planificació de paviments.
- Falsos sostres (nivell, unitats, tipus, material, mides, marca)
- Cobertes (nivell, identificació, tipologia, dimensions)
- Aparells i equips MEP, amb connexions d'aigua freda, calenta i sanejament posicionades i diàmetres definits)

Submodel estructura:

- Pilars (identificació, nivell, tipologia, dimensions)
- Forjats i bigues (identificació, nivell, tipologia, dimensions)
- Façanes i/o parets portants (identificació, nivell, tipologia, dimensions)

Submodel instal·lacions (MEP): Indicar nivell de les instal·lacions, crear espais de manteniment

- Esquemes de distribució de quadres elèctrics, cablejat i safates (identificació, unitats)
- Elements de les instal·lacions elèctriques: Enllumenat, lluminàries, endolls (unitats, tipus, marca, model)
- Elements de les instal·lacions de contra incendis: detectors, BIEs, extintors, ruixadors, centraletes (identificació, unitats, tipus, marca, model)
- Elements de les instal·lacions de comunicació i xarxa de dades: connectors, swichs, racks (identificació, unitats, tipus, marca, model)
- Elements de les instal·lacions de climatització (identificació, unitats, tipus, marca, model, connexions MEP amb diàmetres entrada i sortida (nivell, codi de muntatge, fabricant, flux calculat, marca, tipus,...))
- Elements de les instal·lacions de gas (identificació, unitats, tipus, marca, model, connexions MEP amb diàmetres entrada i sortida)
- Elements de les instal·lacions de fontaneria (identificació, unitats, tipus, marca, model, connexions MEP amb posicionament i diàmetres entrada i sortida aigua freda, calenta i sanejament)
- Elements de les instal·lacions de sanejament (identificació, unitats, tipus, marca, model, connexions MEP amb posicionament i diàmetres entrada i sortida)
- Ascensors i aparells de transport (identificació, unitats, tipus, marca, model)

6.4. Projecte d'activitats

L'ús de l'edifici serà **administratiu**

L'activitat, tot i que no queda definida com a tal en la Llei 20/2009 de prevenció i control Ambiental de les activitats (PCAA), de 4 de desembre de 2010, es pot classificar, segons l'aprovació definitiva de modificació dels Annexos de la OMAIIA de Barcelona (Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'administració ambiental de Barcelona) com a Annex III:

- O8411 Activitats generals de l'Administració pública amb superfície d'us administratiu (m²).> 500

Les activitats a desenvolupar en l'edifici queden sotmeses a règim de COMUNICACIÓ, ANNEX III.b Projecte tècnic amb Certificació Tècnica.

En el cas de que el certificat de compatibilitat urbanística, no contempli aquesta classificació i sigui en règim de llicència ambiental, el projecte s'hauria de redactar entre el projecte bàsic i l'executiu i la tramitació seria paral·lela a la llicència d'obres.

Contingut de la Llicència d'activitats:

El projecte de llicència d'activitats haurà de contenir tota la informació requerida per l'administració competent incorporant de manera diferenciada , entre d'altres, la informació següent:

Dades bàsiques de l'empresa i del centre o l'establiment.

Memòria justificativa amb informació suficient sobre:

- Descripció i Classificació de l'activitat
 - Característiques de l'establiment i les seves instal·lacions.
 - o Descripció general de l'edifici i programa funcional
 - o Característiques constructives
 - o Relació de superfícies
 - o Característiques tècniques de l'establiment (accessos, justificació accessibilitat, cambres higièniques, dotació de lavabos, etc.)
 - Instal·lacions (Elèctrica, clima i ventilació, il·luminació, FV, etc.)
 - Justificació de la Ordenança.
 - Dades específiques de l'activitat
 - Dades de l'energia (elèctrica de consum i generació)
 - Incidència ambiental
 - o Espai físic afectable
 - o Emissions a l'atmosfera
 - o Expulsions d'aire
 - o Sorolls i vibracions
 - o Aigües residuals
 - o Gestió de residus
 - o Vulnerabilitat del territori
-

- Condicions i instal·lacions de protecció contra incendis.
 - o Propagació interior
 - o Propagació exterior
 - o Evacuació d'ocupants
 - o Instal·lacions de protecció contra incendis
 - o Intervenció dels bombers
 - o Resistència la foc de l'estructura
- Pressupost
- Informació gràfica
 - o Plànols de situació i emplaçament
 - o Plànols de distribució, cotes i superfícies
 - o Plànols detallats de les instal·lacions incloent esquemes de principi si s'escau
 - o Plànols detallats de Protecció Contra Incendis (recorreguts d'evacuació i senyalística, instal·lacions actives, passives, etc.)
- Memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de mobilitat generada, si s'escau.
- Pla d'autoprotecció, si s'escau.

En cas de ser preceptiu Informe de prevenció d'incendis emès per l'Administració de la Generalitat per les activitats incloses a l'annex I o II de la Llei 3/2010, del 18 de febrer o bé per l'Administració de l'Ajuntament de Barcelona per les activitats incloses a l'article 4t de la ORCPI 08 de 29 de febrer de 2008, l'apartat de 'Condicions i instal·lacions de protecció contra incendis' s'haurà de tramitar independentment acreditant la seva sol·licitud mitjançant tràmit normalitzat i posteriorment aportant l'informe favorable corresponent per tal d'adjuntar-lo amb la resta de documentació de per la comunicació de l'activitat.

Adicionalment caldrà aportar document acreditatiu de la designació de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada i qualsevol altra documentació que es determini per reglament o que sigui exigible per la legislació ambiental aplicable a l'activitat.

Tramitació de la Llicència d'activitat:

Durant l'execució de l'obra s'exigirà la contractació d'una EAC per realitzar seguiment i assessoria a nivell de certificats, assajos, proves, etc, per confirmar la correcta tramitació posterior.

Els serveis de tramitació de la llicència ambiental de les obres comprendran, entre d'altres, els següents treballs:

Redacció i signatura del projecte, que inclogui els estudis d'impacte ambiental pertinent si s'escauen.

Proporcionar i preparar la documentació necessària per a l'elaboració del projecte d'activitat i per a gestionar els tràmits necessaris per a l'obtenció de la llicència.

Elaboració del certificat final, d'acord als continguts i indicacions de l'ajuntament i de l'EAC.

Tràmit de comunicació a l'ajuntament de l'inici de l'activitat, adjuntant acta o actes de control inicial favorable i la resta de documentació necessària per acreditar el compliment de la normativa vigent.

Elaboració de qualsevol altre document i/o tràmit necessari per a l'obtenció de la llicència ambiental de les obres de rehabilitació de l'edifici.

6.5. Format dels lliuraments

L'aixecament topogràfic de núvol de punts es presentarà en suport informàtic USB.

- Núvol de punts en format E57/PTX
- Plànols DWG/PDF 2D
- Memòria PDF
- Visualitzador instal·lable

El Projecte es presentarà imprès i en suport informàtic USB. La informació en tots els suports serà idèntica.

1. PRESENTACIÓ IMPRESA

El nombre d'exemplars a lliurar serà de 2 exemplars

Cada projecte haurà de venir enquadrat amb carpetes o caixes en format mida DIN A4, amb el títol del projecte, nom del tècnic/s redactor/s, número d'expedient i municipi. (SPO portades.dwg)

Estarà enquadrat amb **anells plàstics**. La tipografia i caràtules de la documentació s'ajustaran als del Servei de Projectes i Obres. Els plànols aniran doblegats en mida DIN A4

2. PRESENTACIÓ EN SUPORT INFORMÀTIC

Es presentarà en suport informàtic en USB una còpia sencera del treball en català, amb tots els documents que formin part del projecte tant en la part escrita (memòria i annexes, pressupost, plec de condicions tècniques, plànols i ESS) com en la gràfica.

- Contindrà tota la informació en un bloc **pdf** amb una única signatura i el document de pressupost en un arxiu en format **.xls**
-

- Contindrà tota la informació en els formats format original de l'arxiu: **doc**, **.xls**, **.dwg**, **.tcq** (o assimilable), etc.

3. PROJECTE DESENVOLUPAT AMB TECNOLOGIA BIM

- Es lliurarà el model únic central mitjançant etransmit amb les vinculacions dels arxius coordinats (models de revit, vincles de cad...) en format natiu (Revit 2021 o superior; formats rvt, rte i rfa) i en format IFC (obert estàndard).
- Es lliurarà l'arxiu de coordinació de la següent manera:
- Arxiu d'arquitectura solapat amb l'arxiu de coordinació
- Arxiu MEP vinculat amb enllaç amb l'arxiu d'arquitectura vinculat a coordinació
- Es lliuraran els tres submodels d'arquitectura, estructura i instal·lacions per separat en format natiu (Revit 2024 o superior) i en format IFC (obert estàndard).
- Es lliurarà el clash detection (nwc i nwd) amb els conflictes arranats entre models arquitectura amb instal·lacions i estructura amb instal·lacions. Justificació dels conflictes no arranats.
- Es lliurarà el time liner de l'obra executada.
- Es lliuraran els arxius necessaris, llistats, taules de planificació d'habitacions, portes, finestres, equips de clima, i taules en format excel dels inventaris dels elements de l'edifici, segons especificacions del plec.

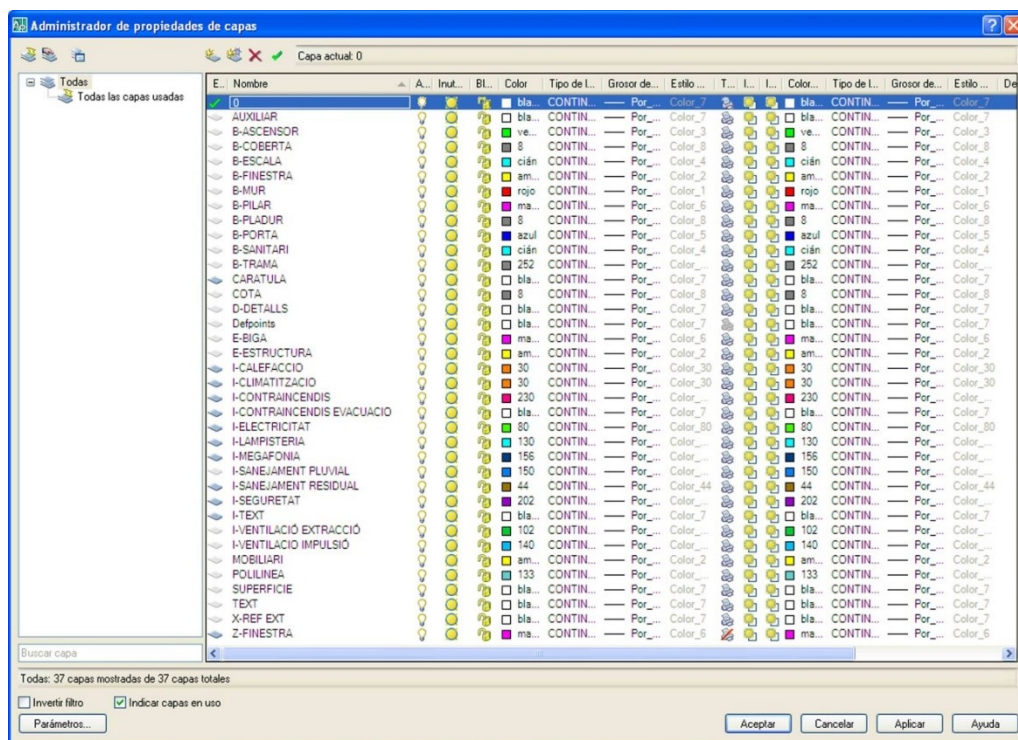
4. NORMES DE GRAFISME DELS PLÀNOLS

- Arxius en format **.dwg**, d'AutoCAD en qualsevol de les seves versions.
 - Arxiu de text (doc, txt) en el qual s'especificarà el llistat complet dels plànols numerats amb la seva escala i format d'impressió.
 - Depenent de si els plànols han de ser plotejats en monocrom o en color, les característiques dels plànols seran les següents:
 - plànols en blanc i negre: ús de la taula de plumilles **SPOM monocrome**.
 - plànols en color: ús de la taula de plumilles **SPOM color**.
 - A més, s'inclouran els arxius **.pdf** o **.plt** corresponents.
 - A efectes d'escala, les unitats de dibuix seran metres.
 - Els dibuixos seran a escala real (de manera que al prendre distàncies en pantalla, la mida real han de ser metres).
 - Es podran afegir capes i blocs seguint el criteri establert a la plantilla proporcionada. Les capes principals estaran precedides de lletra en majúscules seguint el guió. La lletra farà referència al tipus d'informació gràfica que conté:
-

- Així tenim:

“**B -*******” correspondrà a la **Base** de l’arquitectura
“**E -*******” de l’**Estructura**
“**I -*******” als diferents tipus d’Instal·lacions
“**D -*******” als **Detalls**

L’estructura ha de ser similar a:



Normes respecte al text:

- Font de text: ARIAL.SHX
- Per anotacions i cotes, alçada 2mm.
- Per títols, alçada 3,5 mm. en vermell
- En caràtula, segons format donat (a respectar)
- Títol de llegendes, 3 mm.
- Textos de llegendes, 2 mm.

Tots els textos que facin referència a una capa determinada d’instal·lacions (llegendes, notes, diàmetre tubs, etc.), s’inclouran dins de la capa corresponent.

7. DIRECCIÓ DE LES OBRES

La direcció de les obres inclou:

7.1. Assessoria tècnica en fase licitació d'obres

- L'assessorament tècnic vinculat a l'expedient de licitació mitjançant procediment obert emprant una pluralitat de criteris d'adjudicació consistent en redacció d'informes tècnics per a donar resposta a les a les consultes de projecte sol·licitades pels licitadors i d'informes de valoració de les propostes presentades per tal d'avaluar la proposta més avantatjosa pel que fa a la millor relació qualitat preu.

7.2. Organització i coordinació de tots els agents que intervenen a l'obra

- La direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció, aportant el seu coneixements i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
 - La coordinació i col·laboració amb la Direcció d'Execució de l'Obra (DEO), que serà nomenada per la Diputació de Barcelona, i les funcions de la qual seran les pròpies i definides a la Ley de Ordenación de la Edificación (LOE)
 - La col·laboració amb el Coordinador/a de Seguretat i Salut de l'obra en fase d'obra, que serà designat per la Diputació de Barcelona
 - Mantenir informat en tot moment al representant de la Diputació dels aspectes més significatius de l'obra, de les incidències que es vagin produint i de les propostes de resolució que es plantegin.
 - Executar i coordinar les tasques descrites en el projecte de construcció, elaborant tota la documentació de l'obra necessària.
 - Interpretació dels documents del Projecte i l'establiment d'adequacions i detalls de l'esmentat Projecte.
 - Resolució de problemes i d'imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el Projecte i proposar les modificacions d'obra que siguin necessàries degudament justificades o valorar les proposades pel contractista.
 - Recopilar i presentar, un cop acabada la unitat d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real (as-built); i elaborar, l'Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada, lliurant-lo a la Diputació de Barcelona a la finalització dels treballs, signat degudament per l'autor, el director de l'execució de l'obra i ratificat pel director d'obra.
-

- Revisar i validar la documentació del contractista de l'obra en BIM en fase d'execució i As-built que haurà de definir-se a nivell LOD 400 segons paràmetres DiBa.
- La Diputació de Barcelona podrà demanar, i la Direcció Facultativa haurà d'emetre en el termini de cinc (5) dies, aquells informes pericials que cregui necessaris sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del contractista o que afectin a l'obra.

7.3. Planificació tècnica i gestió econòmica de les obres

- La signatura d'actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'obra, certificacions mensuals, el Llibre d'Ordres i el Certificat Final d'Obra.
 - Validació dels amidaments, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra, d'acord amb la DEO.
 - Control i seguiment de costos; informes justificatius dels preus contradictoris per a la seva aprovació per la Diputació de Barcelona, administració de les clàusules dels contractes a efectes de costos, comprovació de certificacions i facturacions dels industrials.
 - Seguiment de les activitats a desenvolupar pel contractista respecte a tercers (companyies de serveis, altres administracions, etc.) i en les gestions relacionades amb afectacions a tercers.
 - Seguiment de la planificació de les obres d'acord amb el pla de treball aportat pel Contractista, anàlisi, proposta de mesures correctores.
 - Control i signatura del document contractual de recepció de les obres.
 - Redacció i signatura de la certificació final d'obra.
 - Liquidació i informe de la liquidació de les obres, informe de devolució de la garantia definitiva favorables o donant instruccions sobre les reparacions o esmenes que calgui efectuar.
 - Assumpció de la responsabilitat d'obres de manera que els errors de transcripció o aritmètics, així com també la certificació de part d'obra no executada, constituïran incompliment contractual.
-

7.4. Seguiment i compliment del programa de control de qualitat

- Validació i inspecció dels materials a emprar, dosificacions i mescles, exigint les comprovacions i anàlisis i documents d'idoneïtat necessaris per a la seva acceptació, conjuntament amb la DEO.
- Supervisió i control de la posada en obra de cada una de les seves unitats i l'establiment amb el contractista de les obres de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació, conjuntament amb la DEO.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra, que el Contractista està obligat a proporcionar.

7.5. Responsabilitats compartides amb la resta de l'equip tècnic

- Tots els integrants de l'equip tècnic han de vetllar i complir les normes de seguretat i salut adoptades en l'obra indicades en el Pla de Seguretat i Salut de la mateixa, així com les instruccions donades pel Coordinador/a de Seguretat i Salut.

7.6. Responsabilitats compartides amb altres integrants de l'equip tècnic

- Direcció d'obra d'instal·lacions que inclourà:
 - Visites periòdiques a l'obra a partir de l'inici dels treballs d'execució de les instal·lacions fins al final de les mateixes, posada en marxa inclosa. Visites a l'obra en funció de consultor, aclarint i solucionant els possibles problemes relacionats amb les mateixes.
 - Assistència tècnica a la Diputació de Barcelona i industrials. Resolució de dubtes i assistència a la interpretació, planificació i execució del Projecte Executiu d'Instal·lacions, aportant solucions tècniques durant l'obra.
 - Revisió i, si s'escau, la aprovació de les propostes de muntatge del contractista principal, aportant solucions i alternatives en cas que la proposta no sigui la més adient.
 - Revisió i, si s'escau, l'aprovació de les propostes de canvi als sistemes o equips de projecte que puguin ser sol·licitats pel contractista principal, aportant solucions i alternatives en cas que la proposta no sigui la més adient.
 - Gestió tècnica amb companyies subministradores d'electricitat, gas, aigua i serveis de comunicació, per determinar disponibilitat de les potències o caudals necessaris per l'edifici.
-

- Revisió i aprovació de replantejos. Aprovació dels replantejos de les instal·lacions en tots aquells passos o canalitzacions on ho requereixi, per els seus encreuaments o per el seu condicionament amb l'arquitectura.
 - Revisió i constatació de la fidelitat dels plànols de l'execució real de l'obra que realitza l'instal·lador, aprovant-los o exigint la seva adequació.
 - Revisió mensual i individual de les certificacions mensuals presentades pel contractista principal a la Diputació de Barcelona, aconsellant o desaconsellant la seva aprovació.
 - Seguiment i tancament del projecte d'activitats. Seguiment dels treballs en obra per assegurar el compliment del projecte d'activitats amb el que s'ha obtingut llicència.
 - Assistència a les inspeccions tant de tècnics municipals com de serveis de bombers, o de les entitats de control homologades, realitzant i presentant rectificacions o informes d'aclariment, si procedeix, fins aconseguir la llicència d'obertura.
 - Revisió protocols de proves i posada en marxa. Acordar conjuntament amb la Diputació de Barcelona les proves de seguiment d'execució i les proves finals i de posada en marxa. Els protocols seran aportats pel contractista principal i aprovats per la direcció d'execució de les instal·lacions. Seguiment dels protocols i dels seus resultats.
- Assessorament en temes estructurals del projecte executiu de la rehabilitació de l'edifici, que inclourà:
 - Seguiment i assessorament en l'àmbit del càlcul estructural per tal de poder validar les solucions proposades en projecte i les que puguin aparèixer en el transcurs de l'obra en l'àmbit d'arquitectura i enginyeria, un cop s'hagin implementar en fase d'obra.
 - Revisió i, si s'escau, la aprovació de les propostes de muntatge del contractista principal que puguin afectar a qüestions estructurals de l'edifici, aportant solucions i alternatives en cas que la proposta no sigui la més adient.
 - Revisió i, si s'escau, la aprovació de les propostes de canvi als sistemes o equips de projecte que puguin afectar a qüestions estructurals, i que puguin ser sol·licitats per el contractista principal, aportant solucions i alternatives en cas de que la proposta no sigui la més adient
 - Assessorament tècnic per agent acreditat Leed o equivalent i gestió completa en Fase Construcció (Preparació ,Plans, Protocols, Execució i Formació), Fase Posta
-

en marxa (Commissioning Process, Comunicació amb GBCI) i Fase Entrega de documentació final incloent totes simulacions energètiques testos, serveis, estudis addicionals i verificacions necessaris per obtenir la certificació Leed o equivalent amb la màxima puntuació

- Assessorament tècnic per agent acreditat Well o equivalent i gestió completa en Fase Execució, Inici de la Fase Operativa i Fase Entrega de documentació final incloent tots els testos, serveis, estudis addicionals i verificacions per obtenir la certificació Well o equivalent amb la màxima puntuació
- Annex de modificacions durant el transcurs d'obra del Projecte d'activitats per al permís municipal d'activitats de l'edifici que inclourà:
 - Consultes a tècnics de prevenció d'incendis i tècnics municipals sobre requisits i aspectes particulars de l'expedient.
 - Justificació de la reglamentació aplicable en matèria contra incendis i mediambiental.
 - Realització de l'annex del projecte d'activitats classificades format per:
 - Memòria justificativa.
 - Plànols de sectorització, evacuació i bàsic d'instal·lacions contra incendis.
 - Visat del projecte al col·legi d'enginyers que correspongui, si s'escau.
- Certificat final d'activitats que inclourà:
 - Visat final de seguiment dels treballs a obra per assegurar el compliment del prescrit al projecte d'activitats.
 - Recopilació de la documentació de l'obra necessària per la legalització de l'activitat: assajos de materials, certificats d'aplicació i instal·lació de materials i maquinària, legalitzacions d'instal·lacions, contractes de manteniment d'instal·lacions contra incendis, assegurances.
 - Realització del Certificat Final d'Obra d'Activitats
 - Sol·licitud de la visita d'inspecció dels tècnics municipals o de les entitats de control homologades, si s'escau. Inclou la gestió completa fins a la obtenció de l'informe favorable i la concessió del permís municipal.

7.7. Presencia de la Direcció d'obra a peu d'obra

- El Contractista de la D.O. garantirà en tot moment la presència a peu d'obra del personal tècnic necessari per al correcte seguiment de les obres amb un mínim d'una visita setmanal de seguiment i coordinació per part de l'equip de direcció facultativa.
-

7.8. Permanència de l'equip de Direcció d'obra durant el termini d'execució

- L'empresa haurà de mantenir durant tota l'execució de l'obra la totalitat de l'equip de la direcció que ha proposat, i que haurà d'estar disponible a criteri del representant de la corporació.

Maria Luisa García de Lázaro
Cap de la Secció de Gestió i Planificació

vist-i-plau
Sergi Lois Alcázar
Cap del Servei de Projectes i Obres

ANNEX I: Especificacions dels sistemes BACS i dels elements de camp

Per a la realització d'aquest projecte caldrà de tenir en compte el redactat a la Norma UNE-EN ISO 16484-1 *Sistemas de automatización y control de edificios (BACS) Parte 1: Especificación e implantación del Proyecto*

Així a la fase de disseny s'hauran de contemplar:

Tipologia i ús de l'edifici:

El conjunt de l'Edifici del Rellotge i annexos consisteix en un volum a quatre vents conformat per l'agregació de tres edificis: l'edifici del Rellotge (EI-01), l'edifici del Vagó (EI-22) i l'edifici de la Xarxa de Biblioteques.

Disposa d'una superfície construïda total de 18.628 m²

L'ús del conjunt és administratiu per a serveis de la Diputació de Barcelona i incorpora aules de formació, espais representatius i d'exposicions. En planta baixa conté un centre de transformació, un arxiu i el centre de processament de dades (CPD) de la corporació.

Estat actual de les instal·lacions BMS a l'Edifici del Rellotge i Annexes

Actualment, els edificis objecte d'aquesta reforma tenen una sèrie d'instal·lacions amb control i gestió amb BMS. La relació es la següent:

- Producció clima general – EBO Schneider
 - Climatització Annexes – EBO Schneider
 - Enllumenat de l'Edifici del Rellotge – Loytec
 - Supervisió de CPD – EBO Schneider
 - Supervisió de SAIS, Salas de MT, Grup electrogen – EBO Schneider
 - Registradors de condicions ambientals de plantes a l'Edifici del Rellotge – Data Logger ELEN
-

✓ Requisits de la integració

Producció Calor

- Control de la generació en funció de l'eficiència energètica, emissions de CO, capacitat de generació y senyals externes
- Control basat a la demanda
- Control variable de bombes
- Control variable de temperatures depenent de la càrrega
- Control optimitzat en funció de la predicció local
- Control d'espais individualitzat amb comunicació i detecció d'ocupació

Producció de fred

- Interlock total, evitant a un mateix espai l'escalfament i refrigeració.
- Control basat a la demanda
- Control variable de bombes
- Control variable de temperatures depenent de la càrrega
- Control optimitzat en funció de la predicció local
- Control d'espais individualitzat amb comunicació i detecció d'ocupació

Ventilació

- Control de la demanda local basat en la qualitat de l'aire
- Control automàtic de cabal o pressió
- Modular o evitar la recuperació de calor basada en múltiples sensors de temperatura ambient
- Punt de consigna variable amb compensació dependent de la càrrega
- Control directe de l'Hr%

ACS

- Control de càrrega automàtic basat en la disponibilitat local de renovables
- Sistema de producció d'ACS capaç de controlar automàticament la càrrega basat en senyals externs
- Control automàtic de la càrrega d'emmagatzematge solar i la càrrega d'emmagatzematge suplementària
- Avaluació del rendiment, inclosa la previsió i / o comparació, inclosa la gestió predictiva i la detecció d'errors

Enllumenat

- Control d'ocupació per a il·luminació interiors
- Control de la il·luminació artificial segons el nivell de llum del dia

Enllumenat d'emergència

- Control, gestió i manteniment remot que permeti el manteniment preventiu identificant avaries en els equips
-

Electricitat

- Emmagatzematge d'energia in situ amb controlador que optimitza l'ús d'electricitat generada localment i possibilitat de retroalimentació a la xarxa - IFV
- Avaluació del rendiment, inclosa la previsió i / o comparació, inclosa la gestió predictiva i la detecció d'errors

Vehicles elèctrics

- Notificació d'informació sobre l'estat de càrrega del VE a l'ocupant
- Càrrega controlada de 2 vies

Espais singulars: SAI, Grup Electrogen, CPD, Arxiu

- Comptaran amb sistemes de registre de temperatura i humitat i control d'equips específics

Ascensors i aparells de transport

- Tindran associat un programa de gestió i control que permeti la visualització dels recorreguts i les maniobres bàsiques, trucada interior i de pis, bloqueig, pis exclusiu, pis conflictiu, etc.

Sistemes de detecció, Protecció i Alarma

- Integració amb el sistema de HVAC per a la interacció davant de situacions d'emergència

Portes automàtiques i accessos, cortines i paraments automàtics, envoltants

- Integració amb el sistema de HVAC i enllumenat

✓ Requisits del sistema**Gestió del temps d'execució dels sistemes HVAC**

- Activació / desactivació de la planta de calefacció i refrigeració basada en senyals de control predictiu o de xarxa

Detecció d'avaries en sistemes tècnics d'edificació i subministrament d'informació

- Amb indicació central de falles i alarmes detectades per a tots els sistemes tècnics de l'edifici (TBS) rellevants, incloses les funcions de diagnòstic

Detecció d'ocupació: serveis connectats

- Detecció centralitzada d'ocupants que s'alimenta en diversos TBS, com ara il·luminació i calefacció

Informes centrals sobre el rendiment de l'ús d'energia dels TBS

- Informes centrals o remots de l'ús d'energia en temps real per subministrament d'energia, combinant TBS de tots els àmbits de la interfície
-

Informes sobre el rendiment i l'operació de la gestió de la demanda

- Informes de l'estat actual, històric o predictiu de la gestió de la demanda dels TBS

Integració en una sola plataforma BACS que permeti el control i la coordinació automatitzada entre els diversos TBS, tenint en compte els utilitzats per la DiBa

El sistema de control tindrà en dipòsit a l'edifici un estoc de material suficient per a la reparació d'avaries dels equips que no comportin reprogramació i que garanteixen la disponibilitat de forma immediata del recanvi.

A la finalització i durant l'execució de les obres es realitzaran sessions de formació relatives al programari de control i material de camp.

✓ **Planificació i organització del projecte**

Planificació del projecte establint fites, tasques, i resultats que el guiaran.

Realització d'un calendari amb el detall de les fases del projecte.

Definició de responsabilitats i coordinació entre els diferents membres amb mecanismes de comunicació i gestió de conflictes

✓ **Documents de disseny i especificacions tècniques**

Es confeccionarà una memòria del sistema que reculli les estratègies de control, funcions de gestió, prestacions, documentació així com plànols i esquemes.

PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI DEL RELLOTGE I ANNEXES" (P24EI2785) I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2024/0031805

ÍNDEX

1) DADES GENERALS

1.1) Definició de l'objecte del concurs de projectes

- 1.2) Necessitat i idoneïtat del concurs de projectes
- 1.3) Indemnitzacions als participants seleccionats
- 1.4) Quantia del concurs de projectes
- 1.5) Valor estimat del concurs de projectes
- 1.6) Existència de crèdit
- 1.7) Tramitació de l'expedient del concurs de projectes i procediment d'adjudicació del contracte de serveis
- 1.8) Incompatibilitats dels concursants
- 1.9) Composició del jurat
- 1.10) Documentació que facilitarà la Diputació de Barcelona
- 1.11) Perfil de contractant

2) FASES DEL CONCURS DE PROJECTES: FASE 1 DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS I FASE 2 DE SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ

FASE 1: SELECCIÓ D'UN MÀXIM DE CINC PARTICIPANTS

- 2.1) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació
- 2.2) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 2.3) Criteris de selecció dels participants i mitjans d'acreditació
- 2.4) Selecció d'un màxim de cinc participants i presentació de la documentació acreditativa de la declaració continguda en el sobre número 1 de la fase 1

FASE 2: FASE DE SELECCIÓ DE LA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ

- 2.5) Invitació als participants seleccionats per a què presentin la proposta d'intervenció
 - 2.6) Documentació a presentar en la fase 2 del concurs de projectes consistent en la selecció d'una proposta d'intervenció
-

2.7) Criteris de valoració de les propostes d'intervenció presentades en la fase 2 de selecció d'una proposta d'intervenció

2.8) Resolució del Jurat

3) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Definició de l'objecte del contracte

3.2) Pressupost base de licitació

3.3) Durada del contracte de serveis i possibles pròrrogues

3.4) Valor estimat

3.5) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

3.6) Documentació a presentar, forma i contingut de la proposició

3.7) Aspectes objecte de negociació

3.8) Termini per a l'adjudicació

3.9) Variants.

3.10) Garantia provisional

3.11) Garantia definitiva

3.12) Constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com adjudicatari

3.13) Formalització del contracte

4) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

4.1) Drets i obligacions de les parts

4.2) Condicions especials d'execució

4.3) Modificació de contracte

4.4) Règim de pagament

- 4.5) Revisió de preus
 - 4.6) Penalitats
 - 4.7) Causes de resolució
 - 4.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
 - 4.9) Termini de garantia del contracte
 - 4.10) Cessió
 - 4.11) Subcontractació
 - 4.12) Confidencialitat de la informació
 - 4.13) Règim jurídic
 - 4.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
 - 4.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista
 - 4.16) Assegurances
 - 4.17) Lloc de lliurament de la documentació i lloc de prestació de l'objecte del contracte
 - 4.18) Responsable del contracte
 - 4.19) Protecció de dades de caràcter personal
 - 5) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 5.1) Sistema de determinació del preu del contracte
 - 5.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
 - 5.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
 - 5.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
-

5.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

5.6) Propietat dels treballs

Annex I Model de declaració responsable

Annex II Declaració responsable d'experiència de l'autor del Projecte en redacció de Projectes executius i/o execució d'obres similars als de l'objecte del concurs de projectes

Annex III Fitxa descriptiva d'actuació corresponent als projectes i/o obres relacionats en l'annex II

Annex IV Fitxa gràfica d'actuació corresponent als projectes i/o obres relacionats en l'annex II

Annex V Declaració responsable d'experiència de l'autor del Projecte en la redacció i execució de Projectes d'edificis energèticament eficients

Annex VI Model de proposició econòmica i de reducció dels terminis de redacció dels projectes bàsic i d'execució

1) DADES GENERALS:

1.1) Definició de l'objecte del concurs de projectes

És objecte del present Plec establir les condicions de la regulació del concurs de projectes, promogut per la Subdirecció d'Edificació, mitjançant procediment restringit a cinc concursants, amb intervenció de jurat, per a la selecció d'una proposta d'intervenció, que servirà de base per a la contractació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la “reforma integral de l'edifici del Rellotge i annexes”** a un equip multidisciplinari de tècnics experts o especialistes en els àmbits contemplats en el projecte esmentat, en els termes i amb l'abast establert en el Plec de prescripcions tècniques.

La Diputació de Barcelona és propietària del Recinte Escola Industrial, un conjunt protegit BCIL corresponent al de l'antiga Fàbrica Batlló, que ocupa les quatre illes de l'Eixample delimitades pels carrers Comte d'Urgell, Viladomat, Rosselló i Paris. D'entre els edificis originals del recinte fabril en destaca l'edifici del Rellotge i els seus annexos, antic edifici de la Filatura, que ha esdevingut un edifici d'ús administratiu amb alguns espais de formació per als treballadors de la corporació.

El conjunt objecte d'intervenció consisteix en un volum a quatre vents conformat per l'agregació de tres edificis: l'edifici del Relotge (EI-01), corresponent a l'antic cos d'accés i sala de filatures, l'edifici del Vagó (EI-22), corresponent a l'antiga sala de màquines de vapor, i l'edifici de la Xarxa de Biblioteques (EI-02) corresponent a l'antiga sala de calderes.

El conjunt disposa d'una superfície construïda total de 18.628 m². L'edifici EI-01, amb una superfície total construïda de 15.123 m², es desenvolupa en planta baixa, quatre plantes pis i una planta de golfes sota coberta disposant d'una galeria subterrània d'instal·lacions. L'edifici EI-22, amb una superfície total construïda de 1.346m², es desenvolupa en planta baixa i tres plantes pis. L'edifici EI-02, amb una superfície total construïda de 1.721m², es desenvolupa en planta soterrani, planta baixa i tres plantes pis.

El concurs ve motivat per la voluntat de la Diputació de Barcelona d'alinejar l'edifici amb els objectius estratègics de la corporació definits pel Pla d'Energia i Clima i pel Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball. El Pla d'Energia i Clima de la Diputació de Barcelona determina l'estratègia executiva d'adaptació i resiliència enfront de l'impacte del canvi climàtic i té per objectiu assolir l'autosuficiència energètica i la neutralitat climàtica per la institució a l'any 2030. El Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT) persegueix la transformació dels centres de treball de la corporació en aplicació de diverses mesures en l'àmbit laboral per assolir els objectius de desenvolupament sostenible, amb l'objectiu d'adequar-los a la instauració d'un model híbrid, que combina el treball presencial i telemàtic, i a les noves metodologies i entorns de treball col·laboratiu sorgides arrel del desenvolupament tecnològic i la digitalització dels processos de l'Administració pública.

El resultat de la intervenció ha de configurar un edifici inclusiu, saludable i eficient, amb la major flexibilitat d'ús possible, de consum nul o gairebé nul, generador d'energia i capaç d'integrar aspectes mediambientals, econòmics i socials, concebut atenent a tot el seu cicle de vida de l'edifici i sota els principis de racionalitat i optimització en l'ús dels recursos públics.

L'assoliment de la qualitat arquitectònica de la rehabilitació i restauració de l'edifici, objecte final de la intervenció que motiva el contracte, requereix la participació d'un equip multidisciplinari de tècnics, format per diversos experts en cada un dels àmbits objecte de contracte, per tal de concebre, definir i dirigir la rehabilitació i restauració del conjunt integrant els múltiples aspectes que determinen la sostenibilitat real a nivell mediambiental, econòmic i social, posant en valor la seva condició de patrimoni arquitectònic i donant compliment als plans estratègics de la corporació.

El cost de referència d'execució de l'obra (PEC IVA exclòs) s'estima en **31.337.100,00 €**, el que representa un cost unitari d'execució mitjà de **1.640,00 €/m²** (IVA exclòs) sobre una superfície total d'intervenció de **19.108 m²**, dels quals 15.711 m² són de rehabilitació

integral i **3.397 m²** corresponen a zones amb una intensitat i cost unitari d'execució inferior.

El Codi CPV que correspon és **71000000-8** (Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció).

1.2) Necessitat i idoneïtat del concurs de projectes

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del concurs de projectes i del contracte de serveis, la no divisió en lots i la justificació del procediment i dels criteris de selecció dels participants i de la proposta d'intervenció, així com dels aspectes de negociació per a l'adjudicació del contracte de serveis, estan acreditats a l'expedient.

1.3) Indemnitzacions als participants seleccionats

Els participants que resultin seleccionats en la fase 1 del concurs de projectes, que presentin una proposta d'intervenció en la fase 2 i que no resultin adjudicatari rebran una prima de participació o indemnització de **5.000,00 €**, IVA exclòs. El pagament de la prima de participació o indemnització s'efectuarà un cop resolt el concurs de projectes per part de l'òrgan competent, contra la presentació de la factura corresponent en els termes establerts en la clàusula 4.4 del present Plec.

El Jurat, motivadament, pot decidir no concedir alguna indemnització en cas que un participant no aportï la documentació mínima requerida per a la presentació de la proposta d'intervenció o bé si la documentació aportada és molt deficient.

1.4) Quantia del concurs de projectes

La quantia total del concurs de projectes es fixa en la quantitat de **2.783.144,01 €**, IVA inclòs, i comprèn els conceptes següents:

- Les **indemnitzacions** als quatre participants seleccionats, que no resultin guanyadors del concurs de projectes, per un import total de **20.000,00 €**, IVA exclòs, més **4.200,00 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **24.200,00 €**, IVA inclòs.
 - El **pressupost base de licitació del contracte de serveis** de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Rellotge i annexes" a un equip multidisciplinari per import de **2.280.119,02 €**, IVA exclòs, més **478.824,99 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **2.758.944,01 €**, IVA inclòs.
-

1.5) Valor estimat del concurs de projectes

El valor estimat del concurs de projectes, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), és de **2.756.142,82 €**, IVA exclòs.

De conformitat amb el que disposa l'article 183.4 LCSP, el valor estimat del concurs de projectes s'ha calculat tenint en compte l'import de les indemnitzacions als quatre participants seleccionats per participar en la segona fase, que no resultin guanyadors, i el valor estimat del contracte de serveis de referència, que comprèn el seu pressupost base de licitació i les modificacions previstes.

D'acord amb l'anterior, el mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat és el següent:

VALOR ESTIMAT CONCURS DE PROJECTES (VEC)			
Concepte	Indemnitzacions participants	Valor estimat contracte serveis	
		Pressupost base licitació contracte serveis	Modificacions previstes contracte serveis (20 %)
Import	20.000,00 €	2.280.119,02 €	456.023,80 €
Total VEC	2.756.142,82 €		

1.6) Existència de crèdit

Es preveu que la despesa derivada del present concurs (indemnitzacions als quatre participants seleccionats per a participar en la segona fase, que no resultin guanyadors) i de la contractació dels serveis abans esmentats es farà efectiva durant les anualitats següents:

Anualitats	Detall de conceptes	Import parcial IVA inclòs	Import total anualitat IVA inclòs
2025	Indemnitzacions del concurs de projectes	24.200,00 €	24.200,00 €
2026	Diagnosi estructural (inclou pla de cales i geotècnic)	11.560,34 €	1.042.719,31 €
	Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals	5.780,17 €	
	Estudi cromàtic	3.025,00 €	
	Informe Idoneïtat tècnica	29.594,47 €	
	Redacció del Projecte bàsic (inclou model BIM estat actual i gestió completa de llicències fins a l'obtenció)	992.759,33 €	
2027	Redacció del Projecte d'execució (inclou model BIM Projecte, Estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut)	744.569,50 €	839.450,80 €
	Estudi acústic	18.150,00 €	
	Auditoria tècnica del projecte executiu	18.150,00 €	
	Certificació energètica de Projecte	10.027,87 €	

Anualitats	Detall de conceptes	Import parcial IVA inclòs	Import total anualitat IVA inclòs
2028	Certificació Leed. Fase Projecte	27.744,82 €	271.924,28 €
	Certificació Well. Fase Projecte	20.808,61 €	
	10/30 Direcció de les obres d'edificació	223.370,85 €	
2029	50% Certificació Leed. Fase obra i posta en marxa	27.744,82 €	268.045,02 €
	50% Certificació Well. Fase obra i posta en marxa	20.808,61 €	
2030	12/30 Direcció de les obres d'edificació	268.045,02 €	299.576,13 €
	8/30 Direcció de les obres d'edificació	178.696,68 €	
	5% Direcció de les obres d'edificació. Inici	37.228,47 €	
	50% Certificació Leed. Fase obra i posta en marxa	27.744,82 €	
	50% Certificació Well. Fase obra i posta en marxa	20.808,61 €	
	Certificació energètica de l'edifici acabat	10.027,87 €	
2031	Projecte d'activitats ambientals i gestió completa fins a l'obtenció	25.069,68 €	37.228,47 €
	Liquidació de l'obra	37.228,47 €	
	Import total (IVA inclòs)	2.783.144,01 €	

Per a la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte la resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Trabajo, per a la que es registra i publica el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat al BOE núm. 59, de 10 de març de 2023.

La despesa pluriennal derivada d'aquest concurs de projectes i de la contractació dels serveis esmentats per import de **2.783.144,01 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis **2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 i 2031**:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	G/20320/93310/22706	24.200,00 €
2026	G/20320/93310/63202	1.042.719,31 €
2027	G/20320/93310/63202	839.450,80 €
2028	G/20320/93310/63202	271.924,28 €
2029	G/20320/93310/63202	268.045,02 €
2030	G/20320/93310/63202	299.576,13 €
2031	G/20320/93310/63202	37.228,47 €

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb la condició que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos esmentats.

1.7) Tramitació de l'expedient del concurs de projectes i procediment d'adjudicació del contracte de serveis

1.7.1. Tramitació del concurs de projectes

El concurs de projectes, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment restringit amb intervenció de jurat**, en la modalitat establerta en l'article 183.2.a) de la LCSP i en virtut d'allò que estableixen els articles 183 i següents de la LCSP, en relació amb els articles 145 i 160 a 165 de la LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

El concurs de projectes es dividirà en **dues fases**:

Fase 1 Selecció dels participants: Tindrà per objecte la selecció d'un **màxim de cinc participants** que seran convidats a presentar una proposta d'intervenció (fase 2), previ anunci de la convocatòria del concurs de projectes i la presentació de les sol·licituds de participació. La selecció dels cinc participants s'efectuarà en base als criteris de selecció establerts en la clàusula 2.3 del present Plec.

L'autor o autors només poden formar part d'un equip i només poden lliurar una proposta d'intervenció.

Fase 2 Selecció d'una proposta d'intervenció: Tindrà per objecte la selecció d'una proposta d'intervenció, d'entre les presentades pels cinc participants seleccionats en la fase anterior. Es procedirà a convidar als candidats seleccionats en la fase anterior, en els termes previstos en l'article 163 de la LCSP. La selecció de la proposta d'intervenció s'efectuarà en base als criteris de valoració fixats en la clàusula 2.7 del present Plec.

1.7.2. Procediment d'adjudicació del contracte de serveis

L'adjudicació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Rellotge i annexes"**, es durà a terme mitjançant procediment negociat, sense publicitat, de conformitat amb el que disposa l'article 168.d) de la LCSP i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

1.8) Incompatibilitats dels concursants

Sens perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no poden participar com a concursants:

- a) Els membres del jurat, ni els seus familiars directes.
-

- b) Les persones associades o que mantinguin relacions de servei o de col·laboració professional amb els membres del jurat.
- c) Les persones jurídiques en quin capital els membres del jurat o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% o en siguin administradors.
- d) El personal laboral o funcionari al servei de la Diputació de Barcelona o dels seus ens o organismes dependents.

1.9) Composició del Jurat

De conformitat amb el que disposa l'article 187 de la LCSP i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura, el Jurat tindrà la composició següent:

PRESIDENT/A:

- El/la director/a dels Serveis d'Edificació i Logística de la Diputació de Barcelona o persona que el/la substitueixi.

VOCALS:

- El/la subdirectora d'Edificació de la Diputació de Barcelona o persona que el/la substitueixi.
- El/la cap del Servei de Projectes i Obres de la Diputació de Barcelona o persona que el/la substitueixi.
- Un/a arquitecte/a o enginyer/a de la Subdirecció d'Edificació de la Diputació de Barcelona.
- Dos/dues arquitectes designats/des pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC) entre professionals acreditats.

1.10) Documentació que facilitarà la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona facilitarà als concursants la documentació següent;

La Diputació de Barcelona facilitarà als seleccionats per a la segona fase del concurs la següent documentació:

- Plànols editables en format dwg de plantes, alçats i seccions de l'edifici.
 - Documentació descriptiva i gràfica de l'edifici.
-

1.11) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb el present concurs de projectes, així com la composició del Jurat, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://seuelectronica.diba.cat>.

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de les sol·licituds de participació o de les propostes d'intervenció, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

Visita opcional a les instal·lacions: en el Perfil del Contractant es publicarà el dia i hora en què els licitadors podran visitar els espais objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça s.projecteso@diba.cat, indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com també els seus respectius NIF.

2) FASES DEL CONCURS DE PROJECTES: FASE 1 DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS I FASE 2 DE SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ

FASE 1: SELECCIÓ D'UN MÀXIM DE CINC PARTICIPANTS

2.1) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació

Les sol·licituds de participació i la documentació requerida es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el Perfil del Contractant indicat en la clàusula 1.11 del present Plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el Perfil del contractant.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut dels plecs durant el termini fixat en el Perfil del Contractant per a l'obtenció d'informació i documentació complementària es pot consultar a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

FASE 1. SOBRE A

Continirà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil del contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **annex I del PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 2.4) del present Plec.

FASE 1. SOBRE B

Continirà la documentació relativa als criteris de selecció dels participants establerts en la clàusula 2.3 del present Plec, de conformitat amb els models que s'adjunten com a annexos II a V.

2.2) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els candidats hauran de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera

Mitjà:

Disposició d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Import mínim:

Import mínim de la pòlissa de **600.000,00 euros**.

Acreditació documental:

S'haurà d'aportar un certificat expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com també el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. També s'admetrà el compromís de subscripció de la pòlissa.

b) Solvència professional o tècnica

Definicions:

- Titulació habilitant equivalent: Qualsevol titulació que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades. La Diputació de Barcelona, es reserva la possibilitat de sol·licitar que s'acrediti la condició de titulació habilitant en cas de dubte.
- Anys d'experiència: Anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació habilitant corresponent. En defecte de data de titulació, anys sencers d'experiència professional demostrable en l'especialitat demanada.
- Aprovat tècnicament: En el cas de projectes d'àmbit públic, han de ser projectes executius finalitzats amb informe favorable de l'administració competent. En el cas de projectes d'àmbit privat, han de ser projectes executius finalitzats, visats i amb llicència d'obres.
- Edificis del sector terciari: Edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a les persones. No es consideren dins del sector terciari edificis d'habitatges o edificis industrials.
- Rehabilitació integral: Aquells projectes on, respecte d'un edifici sencer o una part d'aquest, s'hi actuï de forma global, treballant a tots o la majoria de nivells constructius (tancaments, estructura, instal·lacions, acabats, etc.).
- Característiques similars: Intervenció de tipologia semblant en edificis similars a nivell de superfície, pressupost i usos.

El/s tècnic/s proposat/s hauran de disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte.

Mitjans:

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa participants en el contracte, que inclogui:

Requisits mínims:

Un equip de professionals de caràcter multidisciplinari, amb capacitat de coordinació i col·laboració, experts en cadascuna de les disciplines que es relacionen.

L'equip que prestarà els serveis objecte del contracte estarà integrat, com a mínim, pels següents professionals:

A) Autor/a del projecte i posterior Director/a d'Obra, que actuarà com a delegat/da i coordinador/a de l'equip tècnic:

- Titulació: Arquitecte/a.
- Experiència mínima:
 - a) Acreditar experiència d'un mínim de TRES (3) anys en redacció de projectes aprovats tècnicament i/o projectes i direccions d'obra de característiques similars.
 - b) Acreditar haver realitzat en els darrers DEU (10) anys un treball d'edificació (projecte i direcció d'obra) com a redactor i director d'obra d'un projecte d'edificació d'ús administratiu, terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:
 - una superfície total edificada superior als 10.000 m².
 - un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 10.000.000 €.

Podrà haver-hi un o més autors/es sempre que es compleixin els requisits mínims de titulació i experiència.

B) Equip de col·laboradors/es:

B.1) Redactor/a del projecte d'instal·lacions i posterior director d'obra de les instal·lacions

- Titulació: Enginyer/a, Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic o altra titulació habilitant equivalent.
 - Experiència mínima:
-

- a) Acreditar experiència d'un mínim de TRES (3) anys en redacció de projectes i direccions d'obra d'instal·lacions elèctriques, mecàniques i tèrmiques en edificis.
- b) Acreditar haver realitzat en els darrers DEU (10) anys un treball d'edificació (projecte i direcció d'obra) com a especialista en instal·lacions d'un projecte d'edificació d'ús administratiu, terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:
 - una superfície total edificada superior als 10.000 m².
 - un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 10.000.000 €.

B.2) Titulat/da competent especialista en estructures:

- Titulació: Enginyer/a, Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic o altra titulació habilitant equivalent.
- Experiència mínima:
 - a) Acreditar experiència d'un mínim de TRES (3) anys en disseny, càlcul i supervisió d'estructures.
 - b) Acreditar haver realitzat en els darrers DEU (10) anys un treball d'edificació (projecte i direcció d'obra) com a especialista en estructures d'un projecte d'edificació d'ús administratiu, terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:
 - una superfície total edificada superior als 10.000 m².
 - un PEM (pressupost d'execució material) superior als 10.000.000 €.

B.3) Titulat/da competent especialista en confecció d'estudis de costos i pressupostos

- Titulació: Aparellador/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer/a d'edificació o altra titulació habilitant equivalent.
 - Experiència mínima:
 - a) Acreditar experiència d'un mínim de TRES (3) anys en l'exercici professional de la seva especialitat.
 - b) Acreditar haver realitzat en els darrers DEU (10) anys un treball d'edificació (projecte executiu) com a especialista en costos i pressupostos d'un
-

projecte d'edificació d'ús administratiu, terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:

- una superfície total edificada superior als 10.000 m².
- un PEM (pressupost d'execució material) superior als 10.000.000 €.

B.4) Responsable de mesures mediambientals i d'eficiència energètica en l'edificació

- Titulació: Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer/a, Enginyer/a tècnic/a o altra titulació habilitant equivalent.
- Experiència mínima:
 - a) Acreditar un mínim de TRES (3) anys d'experiència vinculada al sector de la construcció.
 - b) Acreditar haver treballat com a especialista en temes de gestió energètica, sostenibilitat ambiental i gestió de certificacions energètiques ambientals i amb coneixements en acreditació de la certificació LEED, BREEAM, PASSIVHAUS, DGNB, MINERGIE, VERDE o similar.

L'Autor del projecte i Director d'obra o qualsevol dels tècnics col·laboradors podrà desenvolupar un **màxim de dues de les competències requerides**, sempre que s'acrediti la titulació habilitant escaient, així com l'experiència requerida i la seva especialitat i la dedicació ho permeti.

Les titulacions s'esmenten a títol merament enunciatiu i no limitatiu i s'admetrà qualsevol titulació que habiliti per a l'execució de les funcions indicades.

Acreditació documental:

Cal aportar:

- Per acreditar la titulació: Títols acadèmics requerits o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi professional corresponent de tots els membres de l'equip (en pdf).
 - Per acreditar l'especialització: Currículum vitae de tots els membres de l'equip, amb una extensió total màxima de 2 pàgines DIN-A4 per a cada membre, on constin les titulacions i l'experiència en els projectes i les obres realitzades (en pdf).
 - Per acreditar l'experiència (projectes i obres realitzats):
-

- Quan els projectes i les obres s'hagin realitzat per entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent (en pdf).
- Quan els projectes i les obres s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquestes obres o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel licitador o representant legal de l'empresa licitadora (en pdf).

Els certificats o declaració responsable del licitador o representant legal de l'empresa licitadora indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels projectes i les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Declaració responsable signada electrònicament pel licitador o representant legal de l'empresa licitadora on consti que els documents que s'aporten en format pdf són idèntics als originals en paper, si és el cas.

Els professionals de l'equip de col·laboradors a què fa referència l'apartat B) es podran integrar en més d'una proposta.

Qualsevol canvi en l'equip d'especialistes que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de complir la solvència establerta en la present memòria.

2.3) Criteris de selecció dels participants i mitjans d'acreditació

(Fase 1 del concurs de projectes – Documentació a incloure en el sobre B)

La selecció dels participants que hauran de presentar la proposta de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Rellotge i annexes" es realitzarà d'acord amb els **criteris d'idoneïtat, capacitat i experiència de l'autor del Projecte proposat** que es detallen en aquesta clàusula.

La puntuació màxima dels participants serà de 70 punts, segons els criteris de selecció següents:

L'Autor del projecte haurà de presentar:

Per obtenir la puntuació corresponent al Criteri 1, la declaració responsable respecte un màxim de TRES obres finalitzades o projectes executius aprovats tècnicament en els darrers 10 anys, en edificis d'equipaments o d'ús terciari, de titularitat pública o privada i amb unes característiques similars a les de l'objecte del projecte. Com a mínim DUES de les obres presentades han de consistir en una rehabilitació integral d'edifici existent.

Les obres a justificar per la valoració del Criteri 1 poden ser les mateixes o diferents de les aportades per la valoració de la resta de criteris.

Per obtenir la puntuació corresponent al Criteri 2, la declaració responsable respecte un màxim de TRES obres finalitzades o projectes executius aprovats tècnicament en els darrers 10 anys, en edificis d'equipaments o d'ús terciari, de titularitat pública o privada i amb unes característiques similars a les de l'objecte del projecte. Com a mínim DUES de les obres presentades han de consistir en una rehabilitació integral d'edifici existent.

Les obres a justificar per la valoració del Criteri 2 poden ser les mateixes o diferents de les aportades per la valoració de la resta de criteris.

Per obtenir la puntuació corresponent al Criteri 3, la declaració responsable respecte un màxim de DUES actuacions finalitzades o projectes executius aprovats tècnicament en els darrers 10 anys en edificis d'equipaments o d'ús terciari, de titularitat pública o privada, que incorporin criteris d'alta eficiència energètica, amb sistemes avançats d'estalvi energètic i estratègies d'autosuficiència i sostenibilitat.

Les obres a justificar per la valoració del Criteri 3 poden ser les mateixes o diferents de les aportades per la valoració de la resta de criteris.

Per a cadascuna de les obres o actuacions declarades, caldrà presentar una fitxa diferenciada, fins i tot en el cas que una mateixa obra o projecte pugui ser valorada atenent als tres criteris de valoració.

Criteri 1	Capacitat de disseny i qualitat arquitectònica Es valorarà la qualitat arquitectònica global, en el seu conjunt, de les TRES actuacions declarades pels candidat/s, finalitzades en els darrers 10 anys, concretament pel que fa a la idoneïtat i qualitat tècnica de la proposta per millorar la qualitat de vida de les persones, acollir els usos previstos, adaptar-se als canvis al llarg del seu cicle de vida, adequar-se a l'entorn físic i cultural, i atendre a la bellesa i l'interès artístic i cultural de l'acte edificatori.	Màxim 27 punts
Criteri 2	Redacció de projectes executius i/o execució d'obres similars als de l'objecte del concurs per l'Autor del Projecte	Màxim 27 punts

	Es valorarà, amb un màxim de 9 punts per actuació, l'execució de TRES obres finalitzades o redacció de projectes executius aprovats tècnicament, realitzats per l'Autor del projecte, finalitzats en els darrers 10 anys, segons el següent barem de puntuació: - Rehabilitació integral d'edifici, amb catalogació patrimonial BCIL o superior, amb ús administratiu, terciari o d'equipament amb PEM superior a 15.000.000 €: 9 punts per obra finalitzada 7 punts per projecte executiu aprovat tècnicament - Rehabilitació integral d'edifici, amb catalogació patrimonial BCIL o superior, amb ús administratiu, terciari o d'equipament amb PEM superior a 7.000.000 € . 7 punts per obra finalitzada 5 punts per projecte executiu aprovat tècnicament - Rehabilitació integral d'edifici, sense catalogació patrimonial BCIL o superior, amb ús administratiu, terciari o d'equipament amb PEM superior a 15.000.000 €. 7 punts per obra finalitzada 5 punts per projecte executiu aprovat tècnicament - Rehabilitació integral d'edifici, sense catalogació patrimonial BCIL o superior, amb ús administratiu, terciari o d'equipament amb PEM superior a 7.000.000 € . 5 punts per obra finalitzada 3 punts per projecte executiu aprovat tècnicament - Obra nova d'edifici amb ús administratiu, terciari o d'equipament amb PEM superior a 15.000.000€ 5 punts per obra finalitzada 3 punts per projecte executiu aprovat tècnicament - Obra nova d'edifici amb ús administratiu, terciari o d'equipament amb PEM superior a 7.000.000€ 3 punts per obra finalitzada 1 punts per projecte aprovat tècnicament	
Criteri 3	Redacció i execució de projectes d'edificis energèticament eficients realitzats per l'Autor del Projecte	Màxim 16 punts

	Es tindrà en consideració en aquest apartat la selecció d'un màxim de DUES obres diferents finalitzades o projectes executius aprovats tècnicament en els darrers 10 anys realitzats per l'Autor del Projecte, valorant-se segons els següents barems: Alternativament, A o B: A) Edifici finalitzat o projecte executiu aprovat tècnicament d'edifici amb ús administratiu, terciari o d'equipament que acrediti haver obtingut una certificació tipus LEED, BREEAM, PASSIVHAUS, DGNB, MINERGIE, VERDE o similar en qualsevol dels seus nivells, ja sigui d'obra nova o rehabilitació: 8 punts B) Segons escala de la qualificació energètica de l'etiqueta: Per cada obra finalitzada o projecte executiu aprovat tècnicament d'edifici amb ús administratiu, terciari o d'equipament, es puntuarà l'establert en les següents taules: Per obra nova finalitzada Qualificació energètica A: 6,5 punts Qualificació energètica B: 4 punts Per projecte executiu aprovat tècnicament: Qualificació energètica A: 5 punts Qualificació energètica B: 2,5 punt	
--	---	--

Acreditació documental dels criteris de selecció 1, 2 i 3 per l'autor del projecte:

Cal aportar la documentació següent:

- **Declaració responsable d'experiència de l'autor del Projecte en redacció i execució de projectes similars**, (Criteris 1 i 2) d'acord amb el model de l'annex II del present Plec.

Es consignaran un **màxim de tres obres o projectes**, En cas de consignar-se més obres o projectes, només es tindran en compte les tres primeres

- **Fitxa descriptiva de l'actuació**, (Criteris 1 i 2) d'acord amb el model de l'annex III del present Plec.

Es presentarà una fitxa descriptiva de l'actuació per a cadascuna de les obres i/o projectes referenciats en la "declaració responsable d'experiència de l'autor del Projecte en **redacció i execució de projectes similars**", en 1 pàgina Din A4. Aquesta fitxa contindrà la informació descriptiva de l'actuació.

- **Fitxa gràfica de l'actuació**, (Criteris 1 i 2) d'acord amb el model de l'annex IV del present Plec.

Es presentarà una fitxa gràfica de l'actuació per a cadascuna de les obres i/o projectes referenciats en la "declaració responsable d'experiència de l'autor del Projecte en **redacció i execució de projectes similars**", en 2 pàgines Din A3. Aquesta fitxa contindrà la informació gràfica de l'actuació.

- **Declaració responsable d'experiència de l'autor del Projecte en la redacció i execució de projectes d'edificis energèticament eficients**, (Criteri 3) d'acord amb el model de l'annex V del Plec de clàusules administratives, que es proposa al final d'aquesta memòria.

Es consignaran un **màxim de dues obres o projectes**, En cas de consignar-se més obres o projectes, només es tindran en compte les dues primeres.

En relació amb les dues obres o projectes consignats per al Criteri 3, s'aportarà:

- Còpia de les certificacions ambientals LEED, BREEAM, PASSIVHAUS, DGNB, MINERGIE, VERDE o similar obtingudes.
- Etiquetes ambientals certificades per l'ICAEN o altres organismes oficials.

2.4) Selecció d'un màxim de cinc participants i presentació de la documentació acreditativa de la declaració continguda en el sobre número 1 de la fase 1

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació de la primera fase, el Jurat, tenint en compte els criteris de selecció establerts a la clàusula 2.3 del present Plec, qualificarà la documentació presentada pels candidats i en seleccionarà **com a màxim els cinc candidats que obtinguin la millor puntuació**.

Els cinc candidats seleccionats, i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, hauran de presentar la documentació següent davant l'òrgan gestor:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar

s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 2.2 del present Plec.
- d) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i 2) una declaració responsable on consti que està exempt de pagament i que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en cas que no hagués finalitzat el termini de pagament, i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o en cas que la documentació presentada no resultés suficient per acreditar els requisits de la clàusula 2.2 del present Plec, referent a la solvència econòmica i financera i professional o tècnica dels candidats, **el/s candidat/s no passarà/an a la fase següent (fase 2 de selecció d'una proposta d'intervenció)**. En aquest cas es podrà fer el mateix requeriment al/s següent/s candidat/s, segons la puntuació que hagin obtingut en la valoració dels criteris de selecció fixats en la clàusula 2.3 del present Plec, fins que es disposi de cinc candidats amb tota la documentació presentada i acceptada, prèvia revisió.

FASE 2: FASE DE SELECCIÓ DE LA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ

2.5) Invitació als participants seleccionats per a què presentin la proposta d'intervenció

Un cop presentada la documentació relacionada en la clàusula anterior per part dels participants seleccionats i acceptada l'acreditació dels requisits de la clàusula 2.2) del present Plec, es convidarà als cinc seleccionats a presentar la **proposta de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Rellotge i annexes"**.

A la invitació s'adjuntarà la documentació següent:

- Plànols editables en format dwg de plantes, alçats i seccions de l'edifici.
- Documentació descriptiva i gràfica de l'edifici.

2.6) Documentació a presentar en la fase 2 del concurs de projectes consistent en la selecció d'una proposta d'intervenció

2.6.1. Lloc i termini de presentació de la documentació de la fase 2 del concurs de projectes per a la selecció d'una proposta d'intervenció

La documentació per prendre part en aquesta fase es presentarà **dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent**, que no podrà ser inferior a **35 dies naturals**, en la **Subdirecció d'Edificació** de la Diputació de Barcelona (carrer Comte d'Urgell, 187, Edifici 25, 2a planta, Recinte Escola Industrial, 08036 Barcelona, sd.edificacio@diba.cat, tel. 934049457, fax 934022499), de dilluns a divendres laborables, de 9.30 hores a 14.00 hores, podent ésser també enviada per correu.

En cas que la documentació es presenti de forma presencial, caldrà concertar cita prèvia a través de la bústia de correu sd.edificacio@diba.cat.

En cas que la documentació s'envii per correu, aquesta s'haurà de lliurar abans de les 14.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a la dita Subdirecció el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada.

2.6.2. Forma de presentació i contingut de la documentació a presentar en la fase 2 del concurs de projectes per a la selecció d'una proposta d'intervenció

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya **en dos sobres**.

Per tal de garantir l'anonimat de les proposicions els sobres no contindran cap referència exterior a la identitat de l'autor o de l'equip col·laborador. A aquest efecte, la identitat de l'autor i el seu equip se substituirà per un lema, que ha de figurar a l'exterior dels **dos sobres** que es presentaran en aquesta fase.

Els cinc participants seleccionats en la fase 1 hauran de presentar els **dos sobres** dins del termini fixat en la invitació, en els termes següents:

- **FASE 2. SOBRE C (Proposta d'intervenció)**

Els concursants lliuraran un sobre opac i tancat, on constarà el lema, sense cap referència exterior a la identitat de l'autor o el seu equip.

En la part exterior del sobre es consignarà el text següent:

“Diputació de Barcelona- Subdirecció d'Edificació

Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la “reforma integral de l'edifici del Rellotge i annexes”.

LEMA:_____

FASE 2. SOBRE C: PROPOSTA D'INTERVENCIÓ

El sobre haurà de contenir la documentació relativa als criteris de valoració de la proposta d'intervenció establerts en la clàusula 2.7 del present Plec i, concretament, el següent:

- Dos plafons amb suport rígid de cartró ploma de gruix mínim 4 mm i màxim 10mm, en format DIN A1, tots amb la mateixa orientació vertical, amb documentació a una sola cara.
- Dues còpies reduïdes a format DIN-A3 de cadascun dels plafons, en color.
- Una memòria, en un màxim de 10 pàgines DIN A4 impreses a una cara, amb lletra de mida Arial 11, amb informació descriptiva de l'actuació.
- Un llapis USB amb tots els plafons i la memòria en format pdf.

Els plafons aniran numerats, s'hi farà constar el lema a cadascun d'ells i contindran tota la informació visual i escrita necessària per explicar la proposta, amb un mínim de:

- a) Plantes de distribució de l'equipament, amb un quadre de superfícies dels espais i quadre resum de superfícies de programa, útils i construïdes totals.
- b) Seccions representatives de l'edifici.
- c) Proposta de reforma/millora de l'envolupant amb detall de la seva solució constructiva.
- d) Un mínim d'una perspectiva interior i una exterior (imatges fotorealistes o renders).
- e) Estratègies generals, plantejaments i solucions constructives i tecnològiques que contribueixin a la sostenibilitat global de l'edifici.
- f) Pressupost estimatiu de l'obra, desglossat per fases i capítols d'obra, amb indicació final del PEM, PEC i cost total amb IVA inclòs.

En la **documentació gràfica** s'indicarà l'escala gràfica dels plànols i orientació nord/sud.

La **memòria** tindrà les planes numerades i estarà indexada. El contingut haurà de fer referència als criteris de valoració abans esmentats, fent una breu explicació justificativa dels criteris d'intervenció i de la solució proposada. **En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les deu primeres pàgines.**

ADVERTÈNCIA

Tant l'exterior dels dos sobres amb el lema, com la documentació que conté el sobre precedent, no pot incloure cap informació que permeti conèixer la identitat dels participants o del seu equip. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del concurs de projectes.

- **FASE 2. SOBRE D (Lema)**

Els concursants lliuraran un sobre opac i tancat, on constarà el lema, sense cap referència exterior a la identitat de l'autor o el seu equip.

En la part exterior del sobre es consignarà el text següent:

"Diputació de Barcelona- Subdirecció d'Edificació

Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Rellotge i annexes".

FASE 2. SOBRE D (LEMA)

LEMA: _____"

El sobre ha de contenir un full amb el nom, l'adreça, les dades de contacte i la signatura de l'autor de la proposta. Aquest sobre serà lliurat al secretari del Jurat, per a la seva custòdia i **només es procedirà a la seva obertura amb posterioritat a l'emissió del veredict per part del Jurat.**

2.7) Criteris de valoració de les propostes d'intervenció presentades en la fase 2 de selecció d'una proposta d'intervenció

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes d'intervenció presentades seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Valoració de les propostes arquitectòniques: fins a 100 PUNTS

1. QUALITAT ARQUITECTÒNICA.....fins a 65 punts

1.a) Qualitat arquitectònica general de la proposta.....fins a 25 punts

Es valorarà la qualitat arquitectònica general de la proposta, en el seu conjunt, atenent a la correcta integració dels principis rectors específics del Projecte i en els termes definits per la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, entenent que aquesta es mesura per la satisfacció òptima, ponderada i eficient de tots i cadascun dels valors inherents a l'arquitectura del projecte, de l'obra que en resulta i de la seva explotació i manteniment al llarg de tota la vida útil de l'edifici.

S'entén per valors inherents a l'arquitectura aquells que defineix i protegeix l'esmentada llei i que es poden resumir en la idoneïtat i qualitat tècnica de la proposta per millorar la qualitat de vida de les persones, acollir els usos previstos, adaptar-se als canvis al llarg del seu cicle de vida, adequar-se a l'entorn físic i cultural, i atendre a la bellesa i l'interès artístic i cultural de l'acte edificatori.

1.b) Qualitat arquitectònica dels espais interiors i de l'ordenació dels usos
.....fins a 25 punts

Es valoraran més específicament aspectes com la qualitat espacial i ambiental dels interiors de l'edifici, l'aprofitament i tractament de la llum natural i resta de condicions que ofereix la tipologia edificatòria preexistent per afavorir el benestar i confort dels usuaris, la renaturalització racional dels espais, la flexibilitat i l'adaptabilitat de la proposta al llarg de la vida útil de l'edifici i l'organització general del programa funcional atenent als requeriments específics derivats del nou model funcional d'espais de treball de la corporació, a la claredat de la distribució, la racionalització de les circulacions i dels serveis comuns així com la idoneïtat de la disposició i la relació entre els diferents usos.

1.c) Qualitat arquitectònica a nivell patrimonial.....fins a 15 punts

Es valorarà més específicament la proposta pel que fa a la posada en valor de la condició de patrimoni arquitectònic de l'edifici fonamentada en la comprensió profunda i la valoració equitativa de l'edifici atenent a les seves tres dimensions essencials, la documental, l'arquitectònica i la significativa, amb l'objectiu de garantir la permanència i difusió dels valors constitutius del monument.

2. SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL.....fins a 25 punts

Es valorarà la contribució a la sostenibilitat mediambiental per damunt de l'estricta compliment normatiu amb la voluntat de tendir cap a edificis de consum energètic gairebé nul (nZEB – nearly Zero Energy Buildings) posant especial atenció en la reducció de la demanda en tots els seus aspectes, tant energètics com materials i al llarg de tota la vida útil de l'edifici, la prioritització dels sistemes passius i la integració de sistemes d'autoproducció energètica amb energies renovables, que es justifiquin com els raonablement adequats pel lloc i l'edifici, indicant l'energia primària consumida en Kwh/m2 any, i el percentatge de renovables. D'altra banda, es valorarà la utilització d'estratègies que minimitzin el cost mediambiental durant la fases de construcció i d'explotació al llarg de tota la vida útil de l'edifici, l'ús de materials amb el menor impacte

ambiental al llarg de tot el seu cicle de vida, i la construcció mitjançant tècniques de baix impacte ambiental.

3. ADEQUACIÓ DE LA PROPOSTA AL COST DE REFERÈNCIA I MINIMITZACIÓ DELS COSTOS DE MANTENIMENT.....fins a 10 punts

Es valorarà la viabilitat tècnica de la proposta i l'adequació de la mateixa al cost d'obra previst al Plec de Prescripcions Tècniques. Així mateix, també es valoraran positivament les propostes que tinguin present la facilitat i minimització dels costos de manteniment al llarg de tota la vida útil de l'edifici.

2.8) Resolució del Jurat

Els acords del Jurat s'adoptaran per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix el resultat de les votacions el vot del president/a del Jurat.

El Jurat emetrà el seu veredictes en el termini dels **3 mesos** següents a la finalització del termini de presentació de les propostes d'intervenció.

El Jurat, motivadament, pot declarar desert el concurs i/o decidir no concedir alguna indemnització en el cas que un participant no aportï la documentació mínima requerida en el present Plec o bé aquesta resulti molt deficient.

3) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte de regulació en aquest apartat del present Plec la contractació, promoguda per la Subdirecció d'Edificació, dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Rellotge i annexes"**, al participant en el concurs de projectes que hagi resultat guanyador.

El contracte de serveis esmentat serà executat per un equip multidisciplinari de tècnics experts o especialistes en els àmbits contemplats en el Projecte esmentat, en els termes i amb l'abast establert en el Plec de prescripcions tècniques.

3.2) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat de **2.758.944,01 €**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de **478.824,99 €**.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
2.280.119,02 €	478.824,99 €

El pressupost base de licitació es desglossa en els preus per prestacions parcials següents:

Prestacions parcials	Preu parcial IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu parcial IVA inclòs
Redacció del Projecte bàsic (inclou model BIM estat actual)	820.462,25 €	21%	172.297,07 €	992.759,33 €
Redacció del Projecte d'execució (inclou Estudi seguretat i salut, coordinació seguretat i salut i model BIM Projecte)	615.346,69 €	21%	129.222,81 €	744.569,50 €
Diagnosi estructural (inclou pla de cales i geotècnic)	9.554,00 €	21%	2.006,34 €	11.560,34 €
Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals	4.777,00 €	21%	1.003,17 €	5.780,17 €
Estudi cromàtic	2.500,00 €	21%	525,00 €	3.025,00 €
Informe Idoneïtat tècnica	24.458,24 €	21%	5.136,23 €	29.594,47 €
Estudi acústic	15.000,00 €	21%	3.150,00 €	18.150,00 €
Certificació energètica del Projecte	8.287,50 €	21%	1.740,37 €	10.027,87 €
Certificació Leed. Fase Projecte	22.929,60 €	21%	4.815,22 €	27.744,82 €
Certificació Well. Fase Projecte	17.197,20 €	21%	3.611,41 €	20.808,61 €
Auditoria tècnica Projecte executiu	15.000,00 €	21%	3.150,00 €	18.150,00 €
Direcció de les obres (inclou direcció d'obra de les instal·lacions 35%, coordinació BIM, liquidació i recepció de l'obra d'edificació)	615.346,69 €	21%	129.222,80€	744.569,50€
Certificació energètica de l'edifici acabat	8.287,50 €	21%	1.740,37 €	10.027,87 €
Certificació Leed. Fase obra i posta en marxa	45.859,20 €	21%	9.630,43 €	55.489,63 €
Certificació Well. Fase Obra i Posta en marxa	34.394,40 €	21%	7.222,82 €	41.617,22 €
Projecte d'activitats ambientals i gestions fins a l'obtenció	20.718,74 €	21%	4.350,94 €	25.069,68 €
TOTAL	2.280.119,02 €	21%	478.824,99 €	2.758.944,01 €

El candidat seleccionat haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, i establir els imports per prestacions parcials, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

La proposta haurà d'incloure la totalitat dels preus per prestacions parcials que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu per prestació parcial es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu parcial fixat. S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost màxim de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en l'article 100 i concordants LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER COSTOS CONTRACTE SERVEIS	
Concepte	Import
Costos directes	1.710.089,26 €
Costos indirectes 25%	570.029,76 €
IVA	478.824,99 €
Total	2.758.944,01 €

Per a la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte la resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Trabajo, per la qual es registra i publica el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat al BOE núm. 59, de 10 de març de 2023.

3.3) Durada del contracte de serveis i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El termini d'execució de la contractació dels serveis de referència s'iniciarà amb la formalització del contracte i finalitzarà amb la liquidació de les obres un cop acabat el període de garantia establert en el contracte principal d'obres.

3.3.1. Terminis i fases de lliurament del projecte

Per als treballs corresponents a la redacció del projecte, s'estableix un **termini total discontinu màxim de 12 mesos**. Els treballs s'agruparan en les fases que es concreten tot seguit, requerint-se la validació de la fase anterior abans d'iniciar la realització de la següent. Per a la validació de cadascun dels treballs, la Subdirecció d'Edificació disposarà d'un termini màxim de **30 dies naturals** des de la seva recepció.

La documentació presentada s'haurà d'ajustar al requeriments especificats al Plec de prescripcions tècniques de l'expedient i es notificarà al representant el moment d'inici de cada fase.

Estudis Previs

Màxim 2 mesos des de la signatura del contracte.

Amb el lliurament dels estudis previs s'inclourà:

- Diagnosi estructural i constructiva amb pla de cales, estudi geotècnic, estudi de patologies i comprovació de la resistència dels elements estructurals.
- Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals
- Estudi historicoartístic

Projecte bàsic

Màxim 6 mesos des de la signatura del contracte.

Amb el lliurament del projecte bàsic s'inclourà:

- Modelització en BIM de l'edifici de l'estat actual en format natiu i format estàndard.
- Projecte bàsic complert incloent tots els annexos de la memòria especificats
- Document de certificació LEED en fase de disseny bàsic amb definició d'estratègies, avaluació a nivell bàsic i llistat previ de verificació
- Document de certificació WELL en fase de disseny bàsic amb definició d'estratègies, avaluació a nivell bàsic i llistat previ de verificació
- Projecte tècnic i resta de documentació amb el format adequat per a l'obtenció d'IIT i la gestió de la Llicència d'obres

Projecte d'execució (inclou estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut)

Màxim 6 mesos des de la validació del projecte bàsic per la Subdirecció d'Edificació.

Amb el lliurament del projecte d'execució s'inclourà:

- Projecte executiu complert incloent els projectes específics d'estructura, instal·lacions i acústica amb auditoria de control de qualitat certificant que l'expedient és complet, coherent i correcte a nivell tècnic, documental i administratiu per tal poder procedir directament a la licitació de l'obra.
 - Modelització en BIM de l'edifici del projecte executiu en format natiu i format estàndard.
 - Estudi de Seguretat i Salut i Coordinació de seguretat i salut en fase de projecte
 - Certificació d'eficiència energètica del projecte
 - Projecte d'activitats, amb documentació i gestió complerta
 - Document executiu validat i gestió complerta de certificació LEED en fase de disseny executiu i licitació incloent totes les simulacions energètiques i estudis complementaris necessaris per obtenir la màxima puntuació
-

- Document executiu validat i gestió complerta de certificació WELL en fase de disseny executiu i licitació incloent tots els estudis complementaris necessaris per obtenir la màxima puntuació

Els terminis parcials fins a la redacció del projecte executiu podran avançar-se respecte les previsions de cada fase, i compensar-se entre elles, sense superar conjuntament el **màxim de 12 mesos**.

3.3.2. Termini previst per a la direcció de les obres

Per als treballs corresponents a la Direcció d'obra, a càrrec de l'Arquitecte responsable de la redacció del Projecte Bàsic i Executiu, i de l'Enginyer redactor del Projecte de les instal·lacions, el termini s'ajustarà al desenvolupament de les obres per fases, per les que es preveu una durada total de **30 mesos**, que s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig i inici d'obres i acabarà amb la liquidació de les obres.

Dins de la direcció de les obres s'inclou:

- Assessoria tècnica en fase de licitació d'obres
- la Direcció d'Obra general d'arquitectura
- la Direcció d'Obra específica d'estructures
- la Direcció d'Obra específica d'instal·lacions
- Certificació energètica de l'edifici finalitzat
- La certificació d'execució d'obres i instal·lacions segons el permís municipal d'activitats incloent obligatòriament la EAC pel seguiment complet en fase d'obra.
- Assessoria tècnica i gestió complerta en fase construcció i posta en marxa de certificació LEED i entrega de documentació final. Inclou totes simulacions energètiques testos, serveis, estudis addicionals i verificacions necessaris per obtenir la certificació LEED amb la màxima puntuació
- Assessoria tècnica i gestió complerta en fase construcció i posta en marxa i entrega de documentació final. Inclou tots els testos, serveis, estudis addicionals i verificacions per obtenir la certificació WELL amb la màxima puntuació.
- Certificat final d'obra amb tota la documentació final d'obra segons format establert i els informes d'acceptació provisional fins a l'acta d'acceptació definitiva.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

3.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte de serveis de referència, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **2.736.142,82 €**, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS (VEC)	
Concepte	Import
Pressupost base licitació, IVA exclòs	2.280.119,02 €
Modificacions previstes (20%)	456.023,80 €
Total valor estimat contracte serveis	2.736.142,82 €

3.5) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Rellotge i annexes"** es durà a terme mitjançant procediment negociat, sense publicitat, de conformitat amb el que disposa l'article 168.d) de la LCSP, en relació amb els articles 166 a 171 de la LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

L'esmentat procediment negociat es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la LCSP.

Es convidarà al guanyador del concurs de projectes a participar en una negociació sobre els aspectes que es detallen en la clàusula 3.7 del present Plec.

En l'expedient es deixarà constància de totes les actuacions realitzades.

El desenvolupament i resultat de la negociació es farà constar en una acta que signaran tots els assistents.

3.6) Documentació a presentar, forma i contingut de la proposició

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat s'haurà de presentar dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en els termes que es detallen a continuació.

El licitador convidat rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta via telemàtica l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (nivell 3 o superior) de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès per les entitats de certificació del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), la Firma professional, la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, la Camerfirma o el DNI Electrònic.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació de la proposta es pot consultar a la Subdirecció d'Edificació a l'adreça de correu electrònic sd.edificacio@diba.cat.

La proposta haurà de contenir la documentació relativa als aspectes objecte de negociació establerts en la clàusula 3.7 del present Plec i concretament:

- Documentació relativa als **aspectes arquitectònics i altres aspectes tècnics** continguts en la proposta d'intervenció formulada pel guanyador del concurs i que seran objecte de negociació.
- La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a **annex VI** del present Plec.
- La **proposta de reducció del termini de redacció dels Projectes bàsic i d'execució**, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a **annex VI** del present Plec.
- Documentació relativa a millores addicionals de prestació dels serveis que es proposin en relació amb l'assoliment dels objectius del concurs de projectes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada.

3.7) Aspectes objecte de negociació

Els aspectes objecte de negociació seran els següents:

- Aspectes arquitectònics i altres aspectes tècnics en relació amb la proposta d'intervenció formulada pel guanyador del concurs.
- Proposició econòmica.
- Reducció del termini de redacció dels projectes (projecte bàsic i projecte d'execució).
- Altres millores addicionals de prestació dels serveis que, en relació amb l'assoliment dels objectius del concurs de projectes, proposi el contractista.

3.8) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** a comptar des de la data d'obertura de l'oferta rebuda.

3.9) Variants

El licitador no podrà presentar en la seva oferta variants.

3.10) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

3.11) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs**.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

3.12) Constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà d'acreditar la constitució de la **garantia definitiva**.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 LCSP.

3.13) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels **15 dies hàbils** següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de **5 dies naturals** a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

4) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS:

4.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - El contractista s'obliga a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
-

- En la fase de direcció de les obres, el contractista s'obliga a coordinar-se amb el/la director/a d'execució de les obres, el coordinador de seguretat i salut i el representant a l'obra de la Diputació de Barcelona que siguin designats per la corporació.

4.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista garantirà a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació estricta de les condicions salarials que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori.
- L'empresa contractista garantirà que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

En tots els casos i amb efectes de comprovació, l'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar el compliment de les condicions especials d'execució.

4.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- **Modificació dels honoraris de la direcció d'obra derivada de l'augment o disminució del cost inicial de l'obra per raons fonamentades**

En cas que per motiu de la valoració de costos resultant del projecte d'execució el pressupost s'incrementés o disminuís justificadament més del 10% respecte del cost de referència definit en aquestes bases, es valorarà la modificació de preus per a la fase de direcció d'obres, incrementant-se o disminuint-se proporcionalment els honoraris inicials.

Aquest increment o disminució dels honoraris només s'aplicarà sobre la fracció que superi el 10% d'increment o de disminució del pressupost d'execució material (PEM) i sempre i quan la Diputació de Barcelona admeti la variació de cost del projecte per raons fonamentades.

En el cas de disminució del PEM, s'entén com a raó fonamentada la reducció o simplificació de les actuacions a escometre en l'edifici respecte les plantejades en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) però que alhora permetin assolir els mateixos objectius definits per l'edifici en el PPT.

En el cas d'increment del PEM, s'entendrà com a raó fonamentada la necessitat d'aplicar solucions o procediments constructius d'especial complexitat o no habituals en obres d'edificació que siguin necessaris per poder assolir els objectius definits per a la rehabilitació de l'edifici.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 10 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

- **Modificació dels honoraris de la direcció d'obra derivada de l'augment o disminució del cost inicial i del termini durant l'execució de les obres**

En la fase d'execució de l'obra, en cas que aquesta es demorés més de 6 mesos sobre el termini previst i el pressupost de l'obra s'incrementés en més d'un 10% per causa no imputable a errors o omissions en el projecte, els honoraris de direcció d'obra es podran incrementar, sempre que concorrin les dues circumstàncies.

L'increment d'honoraris només s'aplicarà sobre la fracció que superi el 10 % d'increment del pressupost de l'obra i serà proporcional als honoraris inicials.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més, al 10 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

4.4) Règim de pagament

D'acord amb les fases dels treballs a realitzar previstes en el Plec de prescripcions tècniques, es preveuen els següents **pagaments parcials** segons els percentatges que es detallen a continuació:

Diagnosi estructural:

100% dels honoraris, al lliurament del document (juntament amb la resta d'estudis previs) que inclou un pla de cales i l'estudi geotècnic.

Auditoria energètica:

100% dels honoraris, al lliurament del document (juntament amb la resta d'estudis previs).

Estudi cromàtic:

100% dels honoraris, al lliurament del document. (juntament amb la resta d'estudis previs).

Projecte bàsic:

70% dels honoraris, al lliurament del document, que inclou model BIM de l'estat actual.
30% dels honoraris, un cop obtingut l'Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT) i realitzada la gestió completa de la llicència municipal de les obres.

Projecte d'execució:

100% dels honoraris, al lliurament del document, que inclou la redacció de l'Estudi de seguretat i salut, la coordinació de seguretat i salut en fase de Projecte i l'Auditoria tècnica del projecte.

Projecte acústic:

100% dels honoraris, al lliurament del document (juntament amb el Projecte executiu).

Projecte d'activitats ambientals i mesures correctores:

50 % dels honoraris corresponents al Projecte d'activitats i mesures correctores, al lliurament del document.

50 % dels honoraris corresponents al Projecte d'activitats i mesures correctores, un cop obtinguda la llicència d'activitats.

Certificació energètica del Projecte:

100 % dels honoraris, al lliurament del document (juntament amb el Projecte executiu).

Certificació d'eficiència energètica de l'edifici:

100 % dels honoraris, al lliurament del document (juntament amb el final d'obra).

Certificació Leed:

50% dels honoraris a l'acreditació de la realització dels treballs en fase de disseny de projecte i suport per la licitació de les obres (assessorament en la redacció de clàusules ambientals), amb el lliurament del projecte executiu.

40% dels honoraris a l'acreditació de la realització dels treballs en fase obra i obtenció del certificat LEED.

10% dels honoraris en fase inici d'activitat, que inclou la formació i acompanyament als futurs usuaris.

Certificació Well:

50% dels honoraris a l'acreditació de la realització dels treballs en fase de disseny projecte i suport per la licitació de les obres (assessorament en la redacció de clàusules ambientals), amb el lliurament del projecte executiu.

40% dels honoraris a l'acreditació de la realització dels treballs en fase obra i obtenció del certificat WELL.

10% dels honoraris en fase inici d'activitat, que inclou la formació i acompanyament als futurs usuaris.

Direcció de les obres:

90 % dels honoraris corresponents a la direcció de les obres: es faran pagaments mensuals en funció del percentatge d'obra executada que s'hagi certificat.

5 % dels honoraris corresponents a la direcció de les obres, un cop lliurat el certificat final d'obra, la documentació final d'obra completa i signada l'acta de recepció.

5 % dels honoraris corresponents a la direcció de les obres, un cop s'hagi lliurat l'informe de liquidació de les obres acabat el període de garantia del contracte principal d'obres.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (**20320 Subdirecció d'Edificació**).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures.

Òrgan gestor: GE0001052.

Unitat tramitadora: GE0001052.

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

4.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

4.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- A) Per l'incompliment dels terminis, totals o parcials, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de **0,60 €** per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
 - B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al **10 %** sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - En cas d'incórrer en un incompliment s'imposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en dos incompliments, s'imposarà una penalitat del 6% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en tres incompliments o més, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al **50 %** de l'import del subcontracte.
 - C) Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats de fins al 5% del preu del contracte. Aquestes penalitats es reiteraran mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del preu del contracte.
-

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

4.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en el termes següents:
 - No facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
 - No garantir les condicions salarials que estableixi el conveni aplicable a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
 - No garantir el salari igualitari independentment del gènere de les persones adscrites a categories/grups professionals equivalents designades per a l'execució d'aquest contracte.
- La no presentació, per part del contractista, de la documentació relacionada en el Plec de prescripcions tècniques en els terminis establerts.

4.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Es realitzaran recepcions parcials per a cadascuna de les prestacions parcials en els lliuraments del Projecte bàsic, del Projecte d'execució i a la finalització de les obres.

La recepció total del contracte es produirà amb liquidació de les obres.

No s'estableix termini especial de recepció, tant per a les recepcions parcials, com per a la recepció total, i regirà el termini general d'**1 mes** a comptar des del lliurament o la

realització de les prestacions parcials abans esmentades, recepcions que s'hauran de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

4.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

Amb la validació del Projecte executiu per la Subdirecció d'Edificació es retornarà el 50% de la garantia definitiva. Amb la finalització de l'obra, acreditada mitjançant el certificat final d'obra, es retornarà fins arribar al 90% de l'import de la garantia definitiva. El 10% restant es retornarà a la liquidació de les obres.

4.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte i atès que les qualitats tècniques o personals del contractista han estat determinants en l'adjudicació.

4.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

Redacció de projecte bàsic, que inclou:

- Projecte bàsic complet incloent tots els annexos de la memòria especificats en el Plec de prescripcions tècniques.

Redacció de projecte executiu, que inclou:

- Projecte executiu complet incloent els projectes específics d'estructura, instal·lacions i acústica.
- Estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut en fase de projecte.
- Certificació d'eficiència energètica del projecte.
- Projecte d'activitats, documentació i gestió complerta fins a l'obtenció del permís municipal (en fase d'obra caldrà incloure obligatòriament l'EAC).

Direcció d'obra, que inclou:

- Assessoria tècnica en fase de licitació d'obres.
 - Direcció d'obra general d'arquitectura.
 - Direcció d'obra específica d'estructures.
 - Direcció d'obra específica d'instal·lacions.
 - Certificació d'eficiència energètica de l'edifici acabat.
-

- Certificació d'execució d'obres i instal·lacions segons el permís municipal d'activitats incloent obligatòriament l'EAC pel seguiment complert en fase d'obra.
- Certificat final d'obra amb tota la documentació final d'obra segons format establert i els informes d'acceptació provisional fins a l'acta d'acceptació definitiva.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i que no està incursa en cap supòsit de prohibició de contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

4.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

4.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

4.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

4.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

4.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **600.000,00 €**.

4.17) Lloc de lliurament de la documentació i lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per al lliurament de la documentació objecte del present contracte és el següent:

Subdirecció d'Edificació
Recinte Escola Industrial
Edifici 25, 2a planta
Carrer Comte d'Urgell, 187
08036 Barcelona

El lloc fixat per a la prestació dels serveis de direcció i altres serveis objecte del contracte que hagin d'executar-se *in situ* és l'edifici del **conjunt de l'edifici del Rellotge i annexes, ubicat al carrer Comte d'Urgell, 187, 08036 Barcelona**.

4.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la **cap de la Secció de Gestió i Planificació del Servei de Projectes i Obres**.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

4.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable executiu del tractament: ds.edif.logist@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.

Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades-l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/
--	--

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

5.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació.

5.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

5.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

5.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

5.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

5.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

ANNEX I AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI DEL RELLOTGE I ANNEXES" (P24EI2785) I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2024/0031805

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona

de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Rellotge i annexes"** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
 - Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
 - Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de clàusules administratives particulars, indicar la següent informació:
-

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial de la subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
 - Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO
 - Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
 - Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
 - Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
 - Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO
-

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social.

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (...indiqueu les empreses que el componen...).
- Que, cas de resultar seleccionat per presentar una proposta d'intervenció o proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en les clàusules 2.4) i 3.2) del Plec de clàusules administratives particulars, respectivament.

ANNEX II AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI DEL RELLOTGE I ANNEXES" (P24EI2785) I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2024/0031805

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXPERIÈNCIA DE L'AUTOR DEL PROJECTE EN
REDACCIÓ DE PROJECTES EXECUTIUS I/O EXECUCIÓ D'OBRES SIMILARS ALS
DE L'OBJECTE DEL CONCURS DE PROJECTES**

CRITERIS DE SELECCIÓ 1 i 2

Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Rellotge i annexes"

Llicitador:

En/Na <nom del tècnic>, amb NIF <núm. de NIF>, <nom de la titulació>, col·legiat/ada número <número de col·legiat, si s'escau> del Col·legi <nom del Col·legi, si s'escau>,

<En cas que es presentin més d'un autor, copiar una altra vegada el paràgraf amb les dades de l'altre o altres autors.>

DECLARA/EN:

que la selecció dels projectes lliurats i/o de les obres finalitzades en els darrers 10 anys que a continuació es relacionen han estat redactats pel/s sotasignat/s en condició d'autor/s o hi ha/n intervingut en la condició que es detalla a continuació, de conformitat amb el que es disposa a les bases del **concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Rellotge i annexes",**

1. Projectes aprovats tècnicament i/o obres finalitzades en els darrers 10 anys que l'autor o autors presenten per a ser valorats al **Criteri de selecció 1: "Capacitat de disseny i qualitat arquitectònica"**

(Consignar un màxim de 3 obres i/o projectes; en cas de consignar-ne més de 3, només es tindran en compte les 3 primeres)

Nom projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 1.1	
Condició en la que s'ha intervingut	
	☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)

Nom de l'Autor	Propietat o promotor	Any finalització projecte/obra	Superfície construïda	Import PEM d'obra	Ús
.....					

Nom projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 1.2 Condicció en la que s'ha intervingut	 ☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)				
	Nom de l'Autor	Propietat o promotor	Any finalització projecte/obra	Superfície construïda	Import PEM d'obra

Nom projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 1.3 Condicció en la que s'ha intervingut	 ☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)				
	Nom de l'Autor	Propietat o promotor	Any finalització projecte/obra	Superfície construïda	Import PEM d'obra

- 2. Projectes aprovats tècnicament i/o obres finalitzades en els darrers 10 anys que l'autor o autors presenten per a ser valorats al Criteri de selecció 2: "Experiència de l'autor del Projecte en redacció de projectes executius amb ús similar als de l'objecte del concurs".**

(Consignar un màxim de 3 obres i/o projectes; en cas de consignar-ne més de 3, només es tindran en compte les 3 primeres)

Nom projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 2.1 Condicció en la que s'ha intervingut	
---	-------

	☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)					
Nom de l'Autor	Propietat o promotor	Any finalització projecte/obra	Superfície construïda	Import PEM d'obra	Ús	Catalogació patrimonial
.....						

Nom projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 2.2 Condicció en la que s'ha intervingut	 ☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)					
Nom de l'Autor	Propietat o promotor	Any finalització projecte/obra	Superfície construïda	Import PEM d'obra	Ús	Catalogació patrimonial
.....						

Nom projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 2.3 Condicció en la que s'ha intervingut	 ☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)					
Nom de l'Autor	Propietat o promotor	Any finalització projecte/obra	Superfície construïda	Import PEM d'obra	Ús	Catalogació patrimonial
.....						

Per a cadascuna de les obres que he/hem consignat als quadres superiors, adjuntem els mitjans d'acreditació que s'especifiquen al Plec de clàusules administratives particulars:

- Fitxa descriptiva d'actuació.
- Fitxa gràfica d'actuació.

<Nom i cognoms de l'autor o autors i signatura/es electrònica>

ANNEX III AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI DEL RELLOTGE I ANNEXES" (P24EI2785) I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2024/0031805

FITXA DESCRIPTIVA D'ACTUACIÓ CORRESPONENT ALS PROJECTES I/O OBRES RELACIONATS EN L'ANNEX II (En DINA4)

CRITERIS DE SELECCIÓ 1 i 2

Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Relotge i annexes"

Llicitador:

Cal presentar una fitxa descriptiva per cada obra o projecte aportat

NOM ACTUACIÓ:	
AUTORIA DEL PROJECTE:	
Projecte ☐ o obra ☐ finalitzada l'any:	
Pressupost d'execució material (PEM):	
Superfície construïda:	
Superfície útil:	
Ús de l'edifici	
Qualificació energètica en projecte:	
Altres mesures mediambientals:	

Descripció:

<Nom i cognoms de l'autor o autors i signatura/es electrònica>

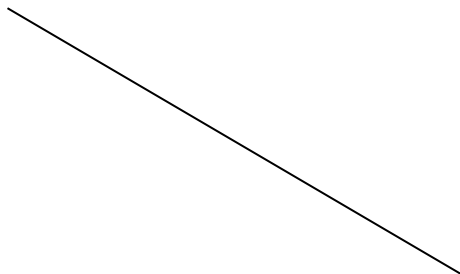
ANNEX IV AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI DEL RELLOTGE I ANNEXES" (P24EI2785) I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2024/0031805

FITXA GRÀFICA D'ACTUACIÓ CORRESPONENT ALS PROJECTES I/O OBRES RELACIONATS EN L'ANNEX II (En DIN A3)

CRITERIS DE SELECCIÓ 1 i 2

Cal presentar una fitxa gràfica per a cada obra o projecte aportat





NOM ACTUACIÓ:

AUTORIA DEL PROJECTE:

Espai per a plànols i imatges

<Nom i cognoms de l'autor o autors i signatura/es electrònica>

ANNEX V AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI DEL RELLOTGE I ANNEXES" (P24EI2785) I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2024/0031805

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXPERIÈNCIA DE L'AUTOR DEL PROJECTE EN LA REDACCIÓ I EXECUCIÓ DE PROJECTES D'EDIFICIS ENERGÈTICAMENT EFICIENTS

CRITERI DE SELECCIÓ 3

Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Relotge i annexes"
--

Licitador:

En/Na <nom del tècnic>, amb NIF <núm. de NIF>, <nom de la titulació>, col·legiat/ada número <número de col·legiat, si s'escau> del Col·legi <nom del Col·legi, si s'escau>,

<En cas que es presentin més d'un autor, copiar una altra vegada el paràgraf amb les dades de l'altre o altres autors.>

DECLARA/EN:

que la selecció dels projectes lliurats i/o de les obres finalitzades en els darrers 10 anys que a continuació es relacionen han estat redactats pel/s sotsignat/s en condició d'autor/s o hi ha/n intervingut en la condició que es detalla a continuació, de conformitat amb el que es disposa a les bases del **concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Relotge i annexes"**

- Projectes aprovats tècnicament i/o obres finalitzades en els darrers 10 anys que l'autor o autors presenten per a ser valorats en els criteris de selecció dels

participants següents: **“Experiència de l'autor del Projecte en execució d'obres i/o redacció de projectes executius energèticament eficients”**

(Consignar un màxim de 2 obres i/o projectes; en cas de consignar-ne més de 2, només es tindran en compte les 2 primeres)

Nom projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 1 Condicció en la que s'ha intervingut	 ☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)				
	Nom de l'Autor	Propietat o promotor	Any finalització projecte/obra	Superfície construïda	Import PEM d'obra
.....					

Nom projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 2 Condicció en la que s'ha intervingut	 ☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)				
	Nom de l'Autor	Propietat o promotor	Any finalització projecte/obra	Superfície construïda	Import PEM d'obra
.....					

Per a l'obra que he/hem consignat al quadre superior, adjuntem els següents mitjans d'acreditació que s'especifiquen al Plec de clàusules administratives particulars.

- Còpia de les certificacions ambientals LEED, BREEM, PASSIVHAUS, DGNB, MINERGIE, VERDE o similar obtingudes
- Etiquetes ambientals certificades per l'ICAEN o altres organismes oficials.

<Nom i cognoms de l'autor o autors i signatura/es electrònica>

ANNEX VI AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI DEL RELLOTGE I ANNEXES" (P24EI2785) I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2024/0031805

Model de proposició econòmica i de reducció dels terminis de redacció dels projectes bàsic i d'execució

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra de la "reforma integral de l'edifici del Relloctge i annexes", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, en els termes següents:

a) Proposició econòmica:

Prestacions parcials	Preu parcial IVA exclòs	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu ofertat prestació parcial IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu ofertat prestació parcial IVA inclòs
Redacció del Projecte bàsic (inclou model BIM estat actual)	820.462,25 €				
Redacció del Projecte d'execució (inclou Estudi seguretat i salut, coordinació seguretat i salut i model BIM Projecte)	615.346,69 €				
Diagnosi estructural (inclou pla de cales i geotècnic)	9.554,00 €				
Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals	4.777,00 €				
Estudi cromàtic	2.500,00 €				

Prestacions parcials	Preu parcial IVA exclòs	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu ofertat prestació parcial IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu ofertat prestació parcial IVA inclòs
Informe Idoneïtat tècnica	24.458,24 €				
Estudi acústic	15.000,00 €				
Certificació energètica del Projecte	8.287,50 €				
Certificació Leed . Fase Projecte	22.929,60 €				
Certificació Well. Fase Projecte	17.197,20 €				
Auditoria tècnica Projecte executiu	15.000,00 €				
Direcció de les obres (inclou direcció d'obra de les instal·lacions 35%, coordinació BIM, liquidació i recepció de l'obra d'edificació)	615.346,69 €				
Certificació energètica de l'edifici acabat	8.287,50 €				
Certificació Leed. Fase obra i posta en marxa	45.859,20 €				
Certificació Well. Fase obra i posta en marxa	34.394,40 €				
Projecte d'activitats ambientals i gestions fins a l'obtenció	20.718,74 €				
TOTAL	2.280.119,02 €				

b) Proposta de reducció del termini de redacció dels Projectes bàsic i d'execució:

Prestacions parcials	Termini parcial màxim segons PCAP	Termini parcial ofertat
Redacció del Projecte bàsic (inclou tota la documentació relacionada al PCAP i al PPT)	6 mesos	
Redacció del Projecte d'execució (inclou tota la documentació relacionada al PCAP i al PPT)	6 mesos	
TERMINI TOTAL	12 mesos	

(Signatura electrònica)”

18.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'expedient del concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció, que servirà de base per a la contractació dels serveis de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals i posterior direcció d'obra del “nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial” (Exp. núm. 2024/0031801).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital,

aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Diputació de Barcelona és propietària del Recinte Escola Industrial, un conjunt corresponent al de l'antiga Fàbrica Batlló, que ocupa les quatre illes de l'Eixample delimitades pels carrers Comte d'Urgell, Viladomat, Rosselló i Paris. L'àmbit indicat, disposa d'una superfície construïda total segons cadastre de 73.161 m², distribuïts en diferents edificacions.
2. L'àmbit d'actuació de la intervenció en planta és de 3.900 m² i la superfície a reurbanitzar comprèn uns 3.000 m². L'objecte del concurs de projectes consisteix en realitzar les intervencions següents:
 - La construcció d'un nou edifici logístic proposant un nou volum que substitueixi l'edifici 10 (Tallers de Manteniment) adjacent a la façana del recinte al carrer Rosselló i que incorpori les necessitats programàtiques per als usos de la Diputació de Barcelona.
 - La composició d'una nova façana d'accés pel carrer Rosselló al Recinte Escola Industrial en substitució de l'actual.
 - La reforma integral de l'edifici 3 (Manteniment i Magatzem), el dipòsit de gas soterrat i l'accés a la Xemeneia per a la seva transformació en el nou Centre d'Interpretació del Recinte Escola Industrial.
 - La consolidació de l'estructura de fumerals de la Xemeneia per al seu ús dins el recorregut visitable del Centre d'Interpretació de l'Escola Industrial.
 - La reforma integral de l'edifici 26 (Carteria) per als nous usos logístics proposats per a la Diputació de Barcelona.
 - La reurbanització de l'entorn de l'edifici 23 (la Xemeneia) i els edificis descrits anteriorment per a la seva transformació en un espai públic.
3. La voluntat d'aquest concurs és conservar i transmetre a les generacions futures el patrimoni arquitectònic del recinte. Per això acollirà el Centre d'Interpretació del Patrimoni de l'Escola Industrial a l'espai de màquines de l'antiga fàbrica Batlló. El Centre d'Interpretació tindrà un itinerari per tot el recinte que permetrà descobrir i valorar les actuacions arquitectòniques successives que hi han fet arquitectes com Rafael Guastavino o Joan Rubió en funció dels usos que s'han anat donant a les diferents parts d'aquest recinte des que el 1870 començà a funcionar com a fàbrica tèxtil.

La reformulació de les edificacions també requereix tenir en compte el menor impacte ambiental possible i ha de procurar el menor consum de recursos i energia, associats a un menor cost econòmic i afavorir l'economia circular.

4. El resultat de la intervenció ha de configurar un conjunt d'edificis i espais públics que dialoguin amb el seu entorn més proper i que permetin anar més enllà dels requeriments estrictament normatius, amb l'objectiu d'obtenir edificis i espais més saludables i sostenibles per als seus usuaris i visitants.
5. La naturalesa complexa de la intervenció i de les diverses tasques vinculades al projecte i a la direcció de les obres requereixen d'un equip de professionals de diverses disciplines vinculades amb l'arquitectura, l'enginyeria i la urbanització.
6. La Subdirecció d'Edificació disposa de tècnics amb la titulació, el coneixement i la capacitat requerida per poder redactar el projecte i dirigir les obres, però la manca de mitjans personals suficients per abordar la càrrega de treball actual aconsella contractar els treballs a un equip de tècnics externs amb la solvència necessària per garantir la correcta realització dels treballs en els terminis indicats. Els tècnics de la Subdirecció d'Edificació assumiran la representació de la Diputació de Barcelona i la gestió general del procés durant el desenvolupament del Projecte i l'execució de les obres.
7. D'acord amb el que s'ha exposat, és necessari procedir a la tramitació de l'oportú expedient de concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció, mitjançant procediment restringit, que servirà de base per a la contractació de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la xemeneia del Recinte Escola Industrial", que s'adjudicarà al guanyador del concurs de projectes mitjançant procediment negociat sense publicitat.
8. Les funcions que correspondran a l'equip que redacti el Projecte i assumeixi la direcció de les obres de referència i les altres prestacions que formen part de l'objecte del contracte de serveis es troben definides en el Plec de prescripcions tècniques particulars, que s'adjunta com a annex a la present resolució, per tal de procedir a la seva aprovació.
9. El concurs de projectes, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment restringit amb intervenció de jurat, en la modalitat establerta en l'article 183.2.a) de la LCSP i en virtut d'allò que estableixen els articles 183 i següents de la LCSP, en relació amb els articles 145 i 160 a 165 de la LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

El concurs de projectes es dividirà en **dues fases**:

Fase 1 Selecció dels participants: Tindrà per objecte la selecció d'un **màxim de cinc participants** que seran convidats a presentar un proposta d'intervenció (fase

2), previ anunci de la convocatòria del concurs de projectes i la presentació de les sol·licituds de participació.

Fase 2 Selecció d'una proposta d'intervenció: Tindrà per objecte la selecció d'una proposta d'intervenció, d'entre les presentades pels cinc participants seleccionats en la fase anterior.

10. L'adjudicació dels serveis de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial" es durà a terme mitjançant procediment negociat, sense publicitat, tramitat de forma ordinària, subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 168.d) de la LCSP i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.
11. S'ha disposat l'inici de l'expedient del concurs de projectes en el marc del procediment d'adjudicació de la contractació dels serveis abans esmentats, i cal aprovar el Plec de bases del concurs de projectes i de clàusules administratives particulars que haurà de regir l'adjudicació i posterior execució del contracte de serveis, el qual s'adjunta com a annex a la present resolució.
12. La quantia total del concurs de projectes es fixa en la quantitat de **815.272,69 €**, IVA inclòs, i comprèn els conceptes següents:
 - Les **indemnitzacions** als quatre participants seleccionats, que no resultin guanyadors del concurs de projectes, per un import total de **20.000,00 €**, IVA exclòs, més **4.200,00 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **24.200,00 €**, IVA inclòs.
 - El **pressupost base de licitació del contracte de serveis** redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial", per import de **653.779,08 €**, IVA exclòs, més **137.293,61 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **791.072,69 €**, IVA inclòs, que es desglossa en els preus per prestacions parcials següents:

Prestacions parcials	Preu parcial màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu parcial màxim IVA inclòs
Redacció del Projecte bàsic	196.822,87 €	21%	41.332,80 €	238.155,67 €
Redacció del Projecte de desconstrucció	25.017,05 €	21%	5.253,58 €	30.270,63 €

Prestacions parcials	Preu parcial màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu parcial màxim IVA inclòs
Redacció del Projecte d'execució (Inclou BIM, Estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut en fase Projecte)	147.617,15 €	21%	30.999,60 €	178.616,75 €
Certificació energètica del Projecte	4.423,95 €	21%	929,03 €	5.352,98 €
Certificació ambiental LEED. Registre i assistència.	22.899,51 €	21%	4.808,90 €	27.708,41 €
Diagnosi - Estudi de patologies - Elements estructurals - Pla de cales	5.919,21 €	21%	1.243,04 €	7.162,25 €
Avantprojecte d'urbanització	14.504,13 €	21%	3.045,87 €	17.550,00 €
Projecte d'urbanització (inclou projecte BIM)	36.260,33 €	21%	7.614,67 €	43.875,00 €
Direcció de les obres de desconstrucció	10.721,60 €	21%	2.251,53 €	12.973,13 €
Direcció de les obres d'edificació (inclou direcció d'obra de les instal·lacions 35%, coordinació BIM, liquidació i recepció de l'obra d'edificació)	147.617,13 €	21%	30.999,60 €	178.616,73 €
Certificació energètica de l'edifici acabat	1.836,33 €	21%	385,63 €	2.221,96 €
Certificació ambiental final. Fase post-construcció	8.996,24 €	21%	1.889,21 €	10.885,45 €
Llicència ambiental	9.387,38 €	21%	1.971,35 €	11.358,73 €
Direcció de les obres d'urbanització (inclou liquidació i recepció de les obres d'urbanització)	21.756,20 €	21%	4.568,80 €	26.325,00 €
TOTAL	653.779,08 €	21%	137.293,61 €	791.072,69 €

13. El valor estimat del concurs de projectes, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), és de **804.534,90 €**, IVA exclòs.

De conformitat amb el que disposa l'article 183.4 LCSP, el valor estimat del concurs de projectes s'ha calculat tenint en compte l'import de les indemnitzacions als quatre participants seleccionats per participar en la segona fase, que no resultin guanyadors, i el valor estimat del contracte de serveis de referència, que comprèn el seu pressupost base de licitació i les modificacions previstes.

D'acord amb l'anterior, el mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat és el següent:

VALOR ESTIMAT CONCURS DE PROJECTES (VEC)			
Concepte	Indemnitzacions participants	Valor estimat contracte serveis	
		Pressupost base licitació contracte serveis	Modificacions previstes contracte serveis (20 %)
Import	20.000,00 €	653.779,08 €	130.755,82 €
Total VEC			804.534,90 €

14. Es preveu que la despesa derivada del present concurs de projectes (indemnitzacions als quatre participants seleccionats per a participar en la segona fase, que no resultin guanyadors) i de la contractació dels serveis abans esmentats es farà efectiva durant les anualitats següents:

Anualitats	Detall de conceptes	Import parcial IVA inclòs	Import total anualitat IVA inclòs
2025	Indemnitzacions del concurs de projectes	24.200,00 €	24.200,00 €
2026	Diagnosi - Estudi de patologies - Elements estructurals - Pla de cales	7.162,25 €	275.588,55 €
	Redacció del Projecte bàsic (inclou BIM estat actual, gestió completa llicències i direcció geotècnic)	238.155,67 €	
	Redacció del Projecte de desconstrucció	30.270,63 €	
2027	Redacció del Projecte d'execució (inclou Estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut en fase Projecte)	178.616,75 €	273.103,14 €
	Certificació energètica del Projecte	5.352,98 €	
	Certificació ambiental. Registre i certificat provisional	27.708,41 €	
	Avantprojecte d'urbanització	17.550,00 €	
	Projecte d'urbanització (inclou projecte BIM)	43.875,00 €	
2028	Direcció de la desconstrucció	12.973,13 €	29.511,72 €
	2/18 Direcció de les obres d'edificació	16.538,59 €	
2029	12/18 Direcció de les obres d'edificació	99.231,53 €	99.231,53 €
2030	4/18 Direcció de les obres d'edificació	33.077,15 €	113.637,75 €
	Certificació energètica de l'edifici acabat	2.221,96 €	
	Certificació ambiental final. Fase post-construcció	10.885,45 €	
	Obtenció de la llicència ambiental edifici acabat	11.358,73 €	
	Liquidació de la direcció de les obres d'edificació	29.769,46 €	
	Direcció de les obres d'urbanització	21.937,50 €	
	Liquidació de la direcció de les obres d'urbanització	4.387,50 €	
	Import total (IVA inclòs)	815.272,69 €	815.272,69 €

15. La despesa pluriennal derivada del concurs de projectes i de la contractació dels serveis esmentats per import de **815.272,69 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis **2025, 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030**:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	G/20320/93310/22706	24.200,00 €
2026	G/20320/93310/63202	275.588,55 €
2027	G/20320/93310/63202	273.103,14 €
2028	G/20320/93310/63202	29.511,72 €
2029	G/20320/93310/63202	99.231,53 €
2030	G/20320/93310/63202	113.637,75 €

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb la condició que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos esmentats.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que preveuen els articles 17, 22 i 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), es tracta d'un contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació.
2. D'acord amb el que estableixen els articles 183 i següents de la LCSP, en relació amb els articles 145 i 160 a 165 de la LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura, és procedent la tramitació d'un concurs de projectes amb intervenció de Jurat, tramitat de forma ordinària, mitjançant procediment restringit, en la modalitat prevista en l'article 183.2.a) de la LCSP.
3. D'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la LCSP, és procedent l'aprovació del Plec de bases del concurs de projectes i de clàusules administratives particulars del contracte de serveis i del Plec de prescripcions tècniques.
4. D'acord amb l'article 168.d) de la LCSP, els contractes de serveis que siguin conseqüència d'un concurs de projectes es podran adjudicar al guanyador del mateix, mitjançant procediment negociat sense publicitat.
5. De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes quan tinguin una durada superior a quatre anys, les quals han estat delegades en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.a) de la Refosa 1/2024 de delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, aprovada per decret de la Presidència núm. 16308, de 19 de desembre de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'expedient del concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció, que servirà de base per a la contractació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la**

Xemeneia del Recinte Escola Industrial", amb una quantia total per import de **815.272,69 €**, IVA inclòs, i comprèn els conceptes següents:

- Les **indemnitzacions** als quatre participants seleccionats, que no resultin guanyadors del concurs de projectes, per un import total de **20.000,00 €**, IVA exclòs, més **4.200,00 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **24.200,00 €**, IVA inclòs.
- El **pressupost base de licitació del contracte de serveis** de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial", per import de **653.779,08 €**, IVA exclòs, més **137.293,61 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **791.072,69 €**, IVA inclòs, que es desglossa en els preus per prestacions parcials següents:

Prestacions parcials	Preu parcial màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu parcial màxim IVA inclòs
Redacció del Projecte bàsic	196.822,87 €	21%	41.332,80 €	238.155,67 €
Redacció del Projecte de desconstrucció	25.017,05 €	21%	5.253,58 €	30.270,63 €
Redacció del Projecte d'execució (Inclou BIM, Estudi seguretat i salut i coordinació seguretat i salut en fase Projecte)	147.617,15 €	21%	30.999,60 €	178.616,75 €
Certificació energètica del Projecte	4.423,95 €	21%	929,03 €	5.352,98 €
Certificació ambiental LEED. Registre i assistència.	22.899,51 €	21%	4.808,90 €	27.708,41 €
Diagnosi - Estudi de patologies - Elements estructurals - Pla de cales	5.919,21 €	21%	1.243,04 €	7.162,25 €
Avantprojecte d'urbanització	14.504,13 €	21%	3.045,87 €	17.550,00 €
Projecte d'urbanització (inclou projecte BIM)	36.260,33 €	21%	7.614,67 €	43.875,00 €
Direcció de les obres de desconstrucció.	10.721,60 €	21%	2.251,53 €	12.973,13 €
Direcció de les obres d'edificació (inclou direcció d'obra de les instal·lacions 35%, coordinació BIM, liquidació i recepció de l'obra d'edificació)	147.617,13 €	21%	30.999,60 €	178.616,73 €
Certificació energètica de l'edifici acabat	1.836,33 €	21%	385,63 €	2.221,96 €
Certificació ambiental final. Fase post-construcció	8.996,24 €	21%	1.889,21 €	10.885,45 €
Llicència Ambiental	9.387,38 €	21%	1.971,35 €	11.358,73 €
Direcció de les obres d'urbanització (inclou liquidació i recepció de les obres d'urbanització)	21.756,20 €	21%	4.568,80 €	26.325,00 €
TOTAL	653.779,08 €	21%	137.293,61 €	791.072,69 €

Segon. TRAMITAR el concurs de projectes de referència mitjançant **procediment restringit a cinc participants, amb més d'un criteri de valoració**, subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en la modalitat establerta a l'article 183.2.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), i de conformitat amb el que estableixen els articles 183 i següents de la LCSP, en relació amb els articles 145 i 160 a 165 de la LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura,

Tercer. APROVAR el Plec de prescripcions tècniques i el Plec bases del concurs de projectes i de clàusules administratives particulars que hauran de regir la contractació dels serveis de referència, els quals s'adjunten com a annexos a la present resolució.

Quart. AUTORITZAR la despesa pluriennal derivada del concurs de projectes i de la contractació dels serveis esmentats per import de **815.272,69 €**, IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis **2025, 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030:**

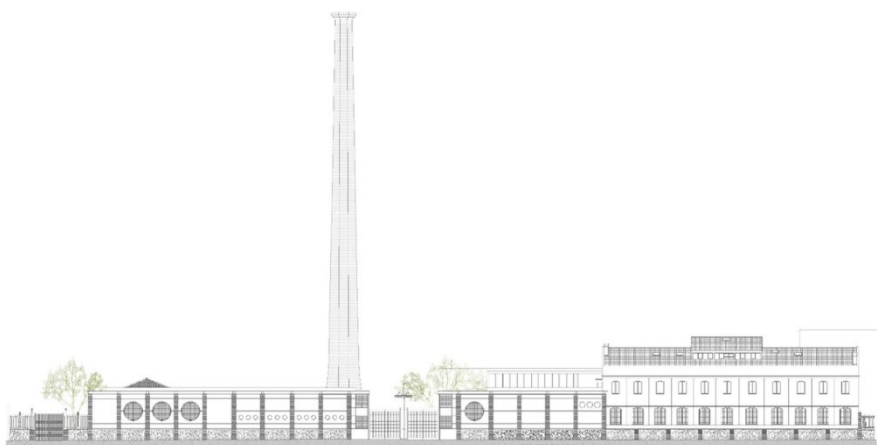
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	G/20320/93310/22706	24.200,00 €
2026	G/20320/93310/63202	275.588,55 €
2027	G/20320/93310/63202	273.103,14 €
2028	G/20320/93310/63202	29.511,72 €
2029	G/20320/93310/63202	99.231,53 €
2030	G/20320/93310/63202	113.637,75 €

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb la condició que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos esmentats.

Cinquè. PUBLICAR l'anunci de convocatòria de la licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de la Diputació de Barcelona.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ
DEL "NOU EDIFICI LOGÍSTIC, CENTRE D'INTERPRETACIÓ, NOVA FAÇANA DE L'ACCÉS
ROSSELLÓ I REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE LA XEMENEIA DE L'ESCOLA
INDUSTRIAL" MITJANÇANT CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT.
(P24EI2909)

Exp núm: 2024/0031801



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a50c275e6661af782239 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

INDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. GENERALITATS	4
1.2. ANTECEDENTS	4
1.3. PLANEJAMENT VIGENT	6
2. DEFINICIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES	9
2.1. DESCRIPCIÓ DELS EDIFICIS OBJECTE DEL CONCURS	15
2.2. OBJECTE DEL CONCURS	15
2.3. ÀMBIT I ABAST DE LA INTERVENCIÓ	15
2.3. DOCUMENTACIÓ FACILITADA	19
3. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE	19
3.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	19
3.2. REDACCIÓ DELS PROJECTES	20
3.2.1 Redacció del projecte de demolició de l'actual edifici 10 i de la façana de l'accés del carrer Rosselló de 1985 que inclou:	20
3.2.2. Redacció del projecte bàsic (rehabilitació i obra nova) i urbanització.	20
3.2.3. Redacció de projecte executiu que inclou:	20
3.3. DIRECCIÓ DE LES OBRES	21
4. OBJECTIUS A ASSOLIR AMB LA INTERVENCIÓ	22
4.1. CRITERIS DE LA INTERVENCIÓ	22
4.1.1. Criteris generals de l'actuació	22
4.1.2. Requeriments funcionals	23
4.1.3. Altres consideracions	23
4.2. PROGRAMA FUNCIONAL	25
4.2.1. Centre d'Interpretació de l'Escola Industrial	25
4.2.2. Nou edifici logístic de l'Escola Industrial	29
4.2.3. Espai administratiu de gestió del recinte	34
4.2.4. Nova façana de l'accés Rosselló	37
4.2.5. Reurbanització de l'entorn de la Xemeneia	38
4.2.6. Característiques generals dels espais	39
4.2.7. Resum del programa funcional del conjunt de l'actuació	41
4.3. COST DE REFERÈNCIA	42

5. CRITERIS PER AL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	43
5.1. BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE	43
5.2. AUTORIA DELS TREBALLS	43
5.3. INTERLOCUCIÓ AMB LA DIPUTACIÓ I ALTRES ADMINISTRACIONS	43
6. DOCUMENTACIÓ DELS PROJECTES	44
6.1. ESTUDIS PREVIS	44
6.2. PROJECTE DE DECONSTRUCCIÓ	44
6.3. PROJECTE BÀSIC	45
6.4. PROJECTE EXECUTIU	51
6.5. LICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS I MESURES CORRECTORES DE PROJECTE	77
6.6. AVANTPROJECTE D'URBANITZACIÓ	82
6.7. PROJECTE D'URBANITZACIÓ	84
6.8. FORMAT DELS LLIURAMENTS	86
7. DIRECCIÓ DE LES OBRES	89
7.1. ASSESSORIA TÈCNICA EN FASE LICITACIÓ D'OBRES	89
7.2. ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE TOTS ELS AGENTS QUE INTERVENEN A L'OBRA	89
7.3. PLANIFICACIÓ TÈCNICA I GESTIÓ ECONÒMICA DE LES OBRES	90
7.4. SEGUIMENT I COMPLIMENT DEL PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT	91
7.5. RESPONSABILITATS COMPARTIDES AMB LA RESTA DE L'EQUIP TÈCNIC	91
7.6. RESPONSABILITATS COMPARTIDES AMB ALTRES INTEGRANTS DE L'EQUIP TÈCNIC	91
7.7. PRESENCIA DE LA DIRECCIÓ D'OBRA A PEU D'OBRA	94
7.8. PERMANÈNCIA DE L'EQUIP DE DIRECCIÓ D'OBRA DURANT EL TERMINI D'EXECUCIÓ	94
ANNEX I: ESPECIFICACIONS DELS SISTEMES BACS I DELS ELEMENTS DE CAMP	95

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Generalitats

La Diputació de Barcelona és propietària del Recinte de l'Escola Industrial, un conjunt protegit BCIL corresponent al de l'antiga Fàbrica Batlló, que ocupa les quatre illes de l'Eixample delimitades pels carrers Comte d'Urgell, Viladomat, Rosselló i París. D'entre els edificis originals del recinte fabril en destaca l'Edifici del Relotge i els seus annexos, antic edifici de la Filatura, que ha esdevingut un edifici d'ús administratiu amb alguns espais de formació per als treballadors de la Corporació.

En el marc del procés de profunda transformació dels centres de treball de la Diputació de Barcelona s'ha previst la intervenció de restauració i rehabilitació integral del conjunt format per l'edifici del Relotge i els seus annexos. La manca de mitjans personals suficients del Servei de Projectes i Obres aconsella la contractació dels treballs a un equip multidisciplinari de tècnics externs amb la solvència i expertesa necessàries per garantir la satisfactòria realització dels treballs. Per aquest motiu es requereix convocar un concurs de projectes amb intervenció de Jurat, mitjançant procediment restringit, per la contractació dels serveis de redacció del projecte i direcció de les obres al participant guanyador.

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és definir els criteris del concurs de projectes així com les prestacions de la contractació dels serveis de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra del **"NOU EDIFICI LOGÍSTIC, CENTRE D'INTERPRETACIÓ, NOVA FAÇANA DE L'ACCÉS ROSSELLÓ I REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE LA XEMENEIA DE L'ESCOLA INDUSTRIAL"** a un equip multidisciplinari de tècnics experts o especialistes en els àmbits contemplats en el projecte. Mitjançant aquest document es determinaran les directrius, els condicionants i els criteris tècnics que han de regir l'execució dels treballs i els diferents documents a lliurar per garantir la integritat, coherència i qualitat dels serveis objecte de contracte.

1.2. Antecedents

El Recinte de l'Escola Industrial de Barcelona ocupa l'equivalent a 4 illes de l'Eixample entre els carrers de Viladomat, del Rosselló, del Comte d'Urgell i de París.

La Universitat Industrial es va instal·lar sobre un edifici ja existent, la fàbrica Batlló, de filatures de cotó d'una família d'empresaris olotins.

Al conjunt edificat conviuen edificis de diverses èpoques i tipologies arquitectòniques, fruit dels diferents mestres que han intervingut. Entre 1851-1900 Rafael Guastavino Moreno es va encarregar de les construccions industrials; entre 1913-31, la remodelació a càrrec de Lluís Planas i Calvet; entre 1869-75 va dirigir les actuacions Joan Rubió i Bellvé i finalment, entre 1961-66, les actuacions de Manuel Baldrich.

Al 1973 es va dur a terme la rehabilitació de la característica Xemeneia de Rafael Guastavino i durant la dècada dels 80 i 90 van realitzar-se diverses actuacions que han donat com a resultat la disposició volumètrica actual.

El marc urbanístic d'aquestes actuacions va ser el Pla d'adequació i ordenació de l'Escola Industrial i el projecte de reordenació del recinte encapçalat per l'arquitecte Pere Casajoana. Aquest pla director cercava posar ordre a un recinte que s'havia anat transformant de manera erràtica i que hostatjava una gran diversitat d'agents i operadors públics. Un dels objectius principals de la proposta era trencar murs obrint el recinte al barri i a la ciutat amb nous punts d'accés. D'aquesta manera es va desenvolupar el projecte de les 4 portes, Rosselló, Còrsega i París i Viladomat, una revalorització i l'ampliació de la part esportiva contagiada per l'esperit del Jocs Olímpics de 1992, l'enderroc del xalet i una reordenació volumètrica de vestidors, magatzems i espais servidors. Un d'aquests accessos que es va transformat és el que és objecte del present concurs del carrer del Rosselló.

Posteriorment a la celebració dels Jocs Olímpics i amb l'ús més intensiu del espais públics, des de la Subdirecció d'Edificació es van realitzar un seguit de reformes i/o ampliació d'aquests espais com: ampliació dels tallers de les brigades de manteniment incorporant una planta altell, ampliació de la fusteria, nou espai de vestidors per a la neteja exterior del recinte i ampliació del magatzem de l'equip de manteniment de l'espai públic i l'arbrat, etc. Amb el canvi de mil·lenni i la marxa de la Universitat d'enginyers tècnics de Barcelona del recinte, es va consolidar el projecte i les obres del Paraninfo de l'Escola Industrial, dissenyat per l'arquitecte Joan Rubió y Bellver entre els anys 1926 i 1929, inaugurat finalment al 2017 que portaria a la transformació de l'edifici central de Rafael Guastavino.

Dins del projecte de transformació de La Industrial +, tant l'àmbit d'actuació com les intervencions que s'han de dur a terme es troben incloses dins el Projecte *La Industrial +*; un projecte estratègic de la Diputació de Barcelona per a la transformació completa del recinte de l'Escola Industrial, que té com a objectius principals:

- Impulsar un projecte d'innovació científica i social en el qual treballin conjuntament empreses, centres de recerca i l'administració pública.
- Aconseguir un ambient urbà més saludable i contribuint a la disminució d'emissions de gasos d'efecte d'hivernacle.
- Preservar la memòria històrica fent valer el patrimoni arquitectònic i construint comunitat i identitat.



1.3. Planejament vigent

El planejament vigent, que es pot consultar de manera actualitzada al següent enllaç:
<https://ajuntament.barcelona.cat/informaciourbanistica/cerca/ca/fitxa/8823501DF2882D/--/--/pa/>

Les principals figures de planejament de referència actual són:

1. Pla director urbanístic metropolità (PDUM) aprovat inicialment el 21/03/2023 (BOPB 03/04/2023). Que substitueix al Pla general metropolità de Barcelona (endavant PGM-76) aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976 (publicat al BOP el 19 de juliol de 1976) i modificat en determinats articles de les seves normes urbanístiques en data 8 d'agost de 1988
2. Pla Especial d'ordenació del sector Sud-oest de l'Antiga Fàbrica Batlló
3. Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic de la Ciutat de Barcelona a l'àmbit del districte de l'Eixample

El Pla director urbanístic metropolità en la seva fase inicial qualifica l'àmbit en com a Equipament Estructurant. Els usos admesos com a Sistema d'Equipament Estructurant són: allotjament per a col·lectius, sanitari, educatiu, sociocultural, esportiu, de recerca, i desenvolupament econòmic, alimentari, administratiu, de serveis socials i associatiu i altres usos complementaris que de manera acreditada, complementin la funcionalitat i els objectius de l'ús principal segons condicions de la normativa vigent.

El planejament qualifica els sòls de referència amb clau 7a, corresponent a equipaments actuals i tal i com determina el Pla Especial d'ordenació del sector Sud-oest de l'Antiga Fàbrica Batlló, situada a l'illa delimitada pels carrers de Comte d'Urgell, del Rosselló, de Viladomat i de París de 1990.

Les edificacions es troben dins de l'àmbit del Pla Especial de l'antiga fàbrica Batlló, aprovat per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona el 2 de maig de 1990, que incorpora les directrius del Pla Director de la Universitat Industrial, recomana mantenir el valor representatiu i arquitectònic, caràcter i qualitat arquitectònica dels edificis més qualificats del recinte: Residència Ramon Llull, capella, Edifici d'accés i Xemeneia, rehabilitant els espais interiors per a un ús actual, tenint en compte el caràcter dels edificis.

En relació a la normativa de protecció patrimonial de l'àmbit:

El "Conjunt del recinte de l'Escola Industrial (Antiga fàbrica Batlló)" es troba dins el sector de conservació del conjunt especial de l'Eixample de Barcelona segons el pel "Pla Especial de Protecció del Patrimoni arquitectònic, històric artístic de la ciutat de Barcelona (Districte de l'Eixample)", del 26 de maig de 2000.

El conjunt, que abasta l'àmbit de quatre illes de l'Eixample, correspon a l'antiga fàbrica de brodats dels germans Batlló, concebuda segons el model de les colònies industrials, amb obradors i residència per als treballadors.

A partir de 1927, posa en marxa un ambiciós pla de sistematització del conjunt, construïnt el cos d'accessos, amb un vestíbul d'embigat radial; l'Escola del Treball, l'Escola de Bells Oficis, ara enderrocada, la Capella, interessant estructura d'arcs parabòlics, i la Residència d'Estudiants, obra de Joan Rubió i Bellvé.

L'arquitectura d'aquest conjunt d'edificis, enllestits el 1931, és molt remarcable, tant per la seva concepció espacial, amb acurats tractaments de la llum, com per les solucions constructives i decoratives que, tot i emmarcables dins un modernisme tardà, es decanten episòdicament cap a una sensibilitat noucentista més pròpia del seu moment històric i del programa desenvolupat.

Segons el Pla Especial de l'antiga Fàbrica Batlló amb aprovació definitiva el 24 d'octubre de 1990, apartat 2.c es protegeix patrimonialment les edificacions que s'indiquen a la taula inferior amb diferents nivells de protecció patrimonial.

Edifici	Protecció patrimonial
Residència Ramon Llull	Nivell B
Capella	Nivell A
Edifici accés Rosselló	Nivell D
Xemeneia	Nivell A

La xemeneia disposa d'un nivell de protecció A.

El pla especial protegeix amb un nivell B de protecció com la mateixa fàbrica.

Altres elements disposen de nivell D de protecció, corresponent al nivell de protecció documental.

Cal tenir en consideració que en la fitxa del catàleg del Districte, identificador 1436, element 82, el conjunt es troba protegit amb un nivell de protecció B (Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) sense diferenciar el nivell de protecció dels diferents edificis.

Segons la mateixa fitxa del catàleg es permeten les intervencions de "Manteniment dels edificis, exteriors i interiors, originals i de les ampliacions realitzades fins els anys i manteniment de l'ordenació del conjunt" amb l'objectiu de garantir la integritat i la preservació de les edificacions dins del context urbà com a part del patrimoni arquitectònic de Barcelona, tot evitant la degradació i/o transformacions que podrien eliminar-ne el caràcter original.

Davant les divergències entre el grau de protecció arquitectònic dels diferents documents, es prendrà sempre en consideració el criteri més restrictiu, i en cas de dubte en el tipus d'intervenció, es traslladarà la consulta a la Subdirecció d'Edificació de la Diputació de Barcelona.

2. DEFINICIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES

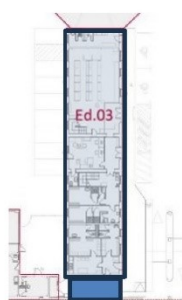
2.1. Descripció dels edificis objecte del concurs

Edifici 03. Manteniment i Magatzem.

Aquest edifici, construït originalment entre 1868 i 1870 és obra de Rafael Guastavino. Posteriorment s'han anat afegint edificacions adossades a l'original entre 1992 i 2008 com: un nou volum entre la façana sud l'edificació i la tanca del carrer del Rosselló on es va incorporar uns espais de treball per a la seguretat del recinte i la construcció d'un altell per a ús de magatzem.



Il·lustració 1 Vista actual de l'Edifici 03 actual edifici de manteniment magatzem i futur centre d'interpretació de l'Escola Industrial.



Edificació d'entre 1868-1870 de l'antiga
Fàbrica Batlló

Mòdul afegit posterior on actualment s'ubica el
control de seguretat.

Planta de l'edifici 3: actual edifici de *Manteniment i Magatzem* futur Centre d'Interpretació de l'Escola Industrial amb el mòdul de seguretat afegit durant els 80.

Edifici 10. Tallers de manteniment.

Entre 1868 i 1870 es va construir dins del funcionament de la Fabrica Batlló, els dipòsits d'aigua i posteriorment de gas. Al 1990 es va ampliar l'antic edifici de manteniment i brigades mantenint la connexió a uns des dos dipòsits en planta soterrani.



Il·lustració 3 Vista actual edifici 10



Il·lustració 2 Planta baixa de l'actual edifici 10 i soterrani amb connexió a l'antic dipòsit de gas.

Edificació actual construïda
posteriorment als anys 30



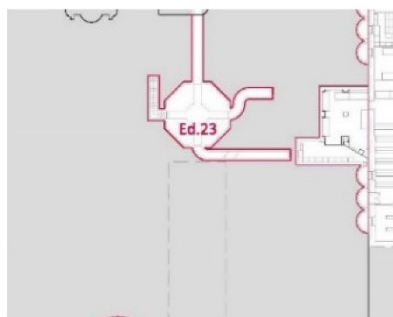
Mòdul afegit (1980) Actualment s'ubica
un vestidor de jardineria.

Edifici 23. Xemeneia i fumerals.

Entre 1868 i 1870 es va construir dins del funcionament de la Fabrica Batlló, la característica Xemeneia. La Xemeneia connectava mitjançant fumerals soterrats amb les diferents maquinàries i disposava en la seva base d'un element de succió per fer una extracció unitària dels fums. Es coneix l'existència d'un refugi pel llistat de refugis antiaeris del 16 de juliol de 1938 amb una la descripció com a galeria de mina que pot correspondre als fumerals de la fabrica. Al 1972 es va procedir a la seva restauració i la instal·lació d'un parallamps. Al 2023 es va procedir a fer tasques de drenat d'aigua, neteja de sediment i millora de la ventilació. Algunes connexions actualment es troben tapiades i cal millorar la seva impermeabilització i ventilació.



Planta Baixa. Xemeneia de Can Batlló



Planta soterrani. Xemeneia de Can Batlló



Il·lustració 4 Xemeneia de Can Batlló, 1970. Autoria Manual Creix Hidalgo. Fons: Diputació de Barcelona. AGDB.

Il·lustració 5 Vista actual dels fumerals

Edifici 26 Edifici de Laboratoris. Actual carteria.

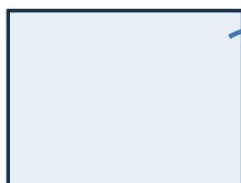
Entre 1868 i 1870 es va construir aquest magatzem de cotó. Al 1922-24 es feia servir com a laboratori; posteriorment al Pla especial urbanístic de 1985 al 1990 es va consolidar com a edifici de manteniment del recinte. Actualment en planta baixa es troba la Carteria.



Il·lustració 6 Vista actual de l'edifici 26



Planta baixa de actual de l'edifici 26 a rehabilitar.



*Antic Magatzem de cotó a rehabilitar per
espais administratius de suport al recinte dins
del projecte de transformació La Industrial +*

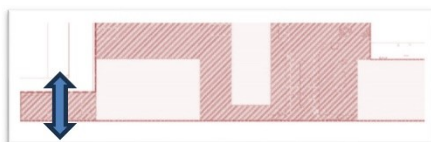
Plaça de la Xemeneia i Eix Borrell. Reurbanització dins l'àmbit d'actuació. Plaça de la Xemeneia i accés del carrer Rosselló.

Actualment es tracta d'un espai que integra paviment de peces de pedra i/o panot amb paviment continu bituminós tipus asfalt en la zona de vehicles, principalment en l'accés, circulació i estacionaments. La superfície a transformar comprèn d'uns 3.000m² i es grafia en vermell en la imatge inferior.



Il·lustració 7 Àmbit de la re-urbanització objecte del concurs d'arquitectura

Contigu a l'àmbit d'actuació, sota el Camp de Futbol de l'Escola Industrial existeix un dipòsit de regulació d'aigües pluvials. Es tracta d'un dipòsit soterrat propietat de CLABSA, S.L. Totes les entrades i sortides s'han de poder obrir i tancar mitjançant comportes. El sistema de telecontrol del dipòsit ha de permetre la telesupervisió de l'estat de funcionament i la regulació en temps real de les comportes mitjançant algorismes implementats al Centre de Control de CLABSA, és per aquest motiu que existeix una servitud de pas dins de la propietat i àmbit objecte del concurs per a les tasques de manteniment.



Plànol 1 Ubicació de la servitud de pas existent actualment dins l'àmbit d'actuació.

Façana d'accés pel carrer Rosselló.

L'antiga fàbrica dels germans Batlló disposava d'una única entrada pel carrer del Comte d'Urgell a l'alçada del carrer del Vent.

Al 1970 segons es pot observar a la il·lustració 5, existia una accés a través d'un portal coincidint amb el carrer de Borrell.

El Pla director de l'Escola Industrial fou encarregat a l'arquitecte Pere Casajoana i aprovat el 1986. Casajoana es proposava «trencar murs», és a dir, obrir al barri i a la ciutat un recinte tancat en si mateix. Per aconseguir aquest objectiu, el pla recollia l'oportunitat d'obrir-hi quatre punts d'accés, un a cada carrer que delimitava el recinte, requalificar els viaris i jardins interiors, construir un aparcament subterrani, crear espais esportius i donar relleu a les edificacions més notables del recinte.



Il·lustració 8 Façana del l'accés per al carrer del Rosselló de 2022

La construcció de les façanes és força senzilla i segueix la línia d'altres edificis del recinte. El parament de façana es resol amb maçoneria de pedra, amb la junta marcada, que es combina amb elements ceràmics, a l'estil de l'obra mixta de l'edifici de la Filatura (actual edifici del rellotge) o altres edificis del recinte com l'edifici 02, el 14 o el 15.

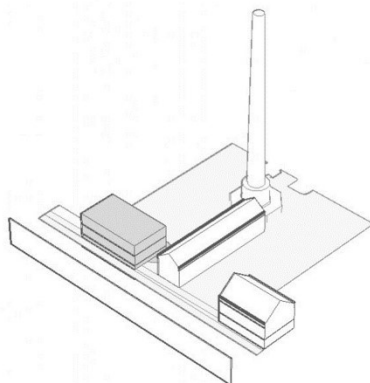
Les finestres rodones que serveixen principalment de ventilació i il·luminació d'espais servidors. Aquestes finestres que es resolten compositivament amb una malla metàl·lica circular que destaca sobre altres elements rectilinis. El paredat de pedra es divideix en franges estructurades per falses pilastres verticals d'obra ceràmica, que arribant fins a la cornisa metàl·lica que permet incorporar la porta d'accés de vehicles al recinte.

2.2. Objecte del concurs

L'objecte del concurs de projectes és la **selecció d'una proposta** que servirà de base per a la contractació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra del "Nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, Nova Façana de l'Accés Rosselló i Reurbanització de l'entorn de la Xemeneia de l'Escola Industrial"**

L'objecte de les actuacions consisteixen en:

- ✓ Implantació del Centre d'Interpretació de l'Escola Industrial
- ✓ Centralització d'espai logístic i de residus en un nou edifici logístic de l'Escola Industrial
- ✓ Composició d'una nova façana de l'accés Rosselló que integri la nova proposta volumètrica en el conjunt patrimonial existent
- ✓ Rehabilitació i implantació de les Oficines Espai de gestió interna del recinte
- ✓ Reurbanització de l'entorn de la Xemeneia i entrada per l'Eix Borrell del recinte de l'Escola Industrial.



2.3. Àmbit i abast de la Intervenció

Dins les actuacions incloses al projecte de *La Industrial +*, amb el present concurs de projectes es contempla:

- La construcció d'un nou edifici logístic proposant un nou volum que substitueixi l'Edifici 10 (Tallers de manteniment) adjacent a la façana del recinte al carrer Rosselló i que incorpori les necessitats definides al programa funcional. L'edifici haurà de centralitzar els usos logístics de l'Escola Industrial per alliberar l'espai públic i altres espais repartits pel recinte.

- La composició d'una nova façana d'accés pel carrer Rosselló al Recinte de l'Escola Industrial en substitució de l'actual que permeti entendre el recinte com un espai permeable i obert a la ciutat tot conservant la presència i el caràcter industrial unitari del conjunt.
- La reforma integral de l'Edifici 3 (Mainteniment i magatzem) per a la seva transformació en el nou Centre d'Interpretació del recinte de l'Escola Industrial. La voluntat d'aquest concurs és conservar i transmetre a les generacions futures el patrimoni arquitectònic del recinte. En aquesta actuació s'inclou l'accés i reforma de l'antic dipòsit de gas soterrat sota l'Edifici 10. La reforma haurà de permetre implementar posteriorment el projecte museogràfic que s'inclourà com a informació per a la redacció de les propostes.
- La consolidació de l'accés a i l'interior de la xemeneia i de l'estructura de fumerals per al seu ús dins el recorregut visitable del Centre d'Interpretació de l'Escola Industrial. El Centre d'Interpretació tindrà un itinerari per tot el recinte que permetrà descobrir i valorar les actuacions arquitectòniques successives que hi han fet arquitectes com Rafael Guastavino o Joan Rubió.
- La reforma integral de l'espai de l'edifici 26 ocupat per la Carteria del recinte segons els usos establerts al programa funcional.
- La reurbanització de l'entorn de la xemeneia i els edificis descrits anteriorment per a la seva transformació en un espai públic pacificat, obert a la ciutat i integrat al recinte.

El conjunt d'actuacions enumerades justifica la redacció d'un projecte que els resolgui adequadament i tot i que la Diputació de Barcelona disposa de tècnics amb la qualificació adequada per poder-lo assumir, la complexitat, especialització, expertesa i dedicació que es requereixen per a la redacció del projecte, els treballs complementaris i la direcció d'obres, justifiquen la contractació d'un equip extern. D'aquí rau la necessitat de convocar el concurs de projectes.

La Diputació gestionarà el projecte constructiu i l'execució de les obres de reforma, rehabilitació i urbanització necessàries, mitjançant el procediment adequat previst a la normativa sobre contractes del sector públic.

Centre Logístic de la Industrial +

El Nou Centre Logístic del recinte de l'Escola Industrial, objecte d'aquest encàrrec té com a objectiu la consolidació d'un espai que centralitzi l'activitat logística i alliberi aquests espais a l'ús públic.

Centre d'Interpretació de l'Escola Industrial

El projecte de La Industrial + preveu acollir el Centre d'Interpretació de l'Escola Industrial en l'espai del màquines de l'antiga fàbrica Batlló. El centre permetrà, conjuntament amb l'itinerari informatiu pel recinte, la divulgació i valorització del patrimoni material i immaterial del conjunt. Es recuperen espais singulars com la Sala de telers i el Paranimf, que s'incorporen a l'itinerari de visita, conjuntament amb la Sala Noble de l'edifici del Rellotge, la Capella de la Residència Ramon Llull i el vestíbul de l'Escola del Treball.

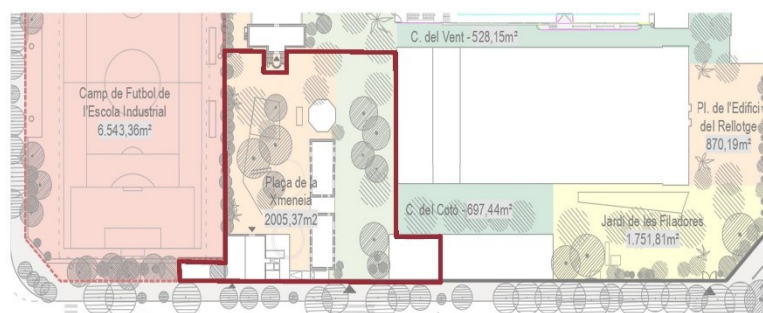
L'espai obert del Recinte

La Industrial+ entén l'espai públic com una eina de salut, de vida comunitària i d'igualtat d'oportunitats. En aquest context, el projecte incorporarà 16.000 m² de verd urbà a l'Eixample contribuint a l'adaptació al canvi climàtic i proporcionant al veïnat un oasi climàtic i un espai de lleure.

Els eixos de vianants definits al projecte reforcen la mobilitat sostenible i configuren un itinerari d'espais públics exteriors i interiors que facilita la interconnectivitat dels diferents espais públics i equipaments. D'una banda, hi ha l'eix de vianants que actualment connecta el carrer del Rosselló amb el carrer de París i la futura obertura total prevista de tot l'eix de vianants des del carrer del Comte d'Urgell fins al carrer de Viladomat. De l'altre, hi ha l'eix ciutadà central que preveu connectar el carrer d'Urgell – a l'alçada del carrer de Còrsega – amb el carrer de Viladomat, mitjançant un bulevard cobert que travessarà l'edifici del CIIPP. El cor de La Industrial+ serà aquest bulevard, amb els seus espais de formació, exposició i tallers. Un espai de trobada, obert, d'intercanvi social entre la ciutadania i les institucions allotjades.

El projecte de la Industrial + donarà prioritat d'ús de l'espai exterior del recinte per a la ciutadania, avançant cap a la utilització exclusiu de les persones, com a refugi climàtic. La nova placeta de la Filadora es va inaugurar al març de 2023, sent prova fefaent de l'inici d'aquesta transformació.

A continuació es descriu l'àmbit de la intervenció dins del recinte:



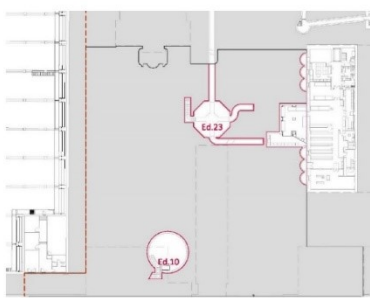
Il·lustració 9 Esquema dels espais lliures per àmbits

L'àmbit d'actuació es compren dins el Recinte de l'Escola Industrial de Barcelona, amb referència cadastral 8823501DF2882D0001JP, l'espai que configura l'accés pel carrer del Rosselló a eix del carrer del Comte Borrell i les edificacions incloses en l'àmbit assenyalat en vermell a la Il·lustració 9.

La superfície de l'àmbit d'actuació de la intervenció en planta és de 3.900 m², distribuïts segons plànols inferiors i detallat al Plec de prescripcions tècniques.



Plànol 2 Planta Baixa



Plànol 3 Planta soterrani

A continuació es detallen les superfícies d'ocupació (en endavant SO) en planta de les edificacions dins l'àmbit d'actuació, en la taula inferior:

Edifici	Ús actual	SO en planta
Edifici 3	Manteniment i Magatzem	306,68 m ²
Edifici 10	Tallers de Manteniment	289,95 m ²
Edifici 23	Xemeneia i fumerals	68,77 m ²
Edifici 26	Carteria (part edifici Laboratoris)	202,90 m ²
Total		868,30 m ²

A continuació es detallen les superfícies construïdes actuals de les edificacions (en endavant SC) totals i per edificis sobre i sota rasant així com el sumatori, en la taula inferior:

Edifici	Ús actual	SC total	SC sobre-rasant	SC sota-rasant
Edifici 3	Manteniment i Magatzem	448,42 m ²	448,42 m ²	-
Edifici 10	Tallers de Manteniment	436,69 m ²	344,30 m ²	92,39 m ²
Edifici 23	Xemeneia i fumerals	204,00 m ²	68,77 m ²	135,23 m ²
Edifici 26	Carteria (part edifici Laboratoris)	405,56 m ²	405,56 m ²	-
Sumatori edificis dins l'actuació		1.494,67 m ²	1.267,05 m ²	227,62 m ²

Els edificis dins l'àmbit d'actuació, actualment disposen d'una superfície construïda total de 1.494,67 m², dels quals 227,62 m² corresponen a plantes soterrani i 1.267,05 m² a les plantes sobre rasant entre planta baixa i planta primera.

Les diferents propostes que es presentin al concurs d'arquitectura podran escollir lliurement:

- Proposar una alternativa d'ordenació volumètrica sempre tenint en compte les necessitats definides a l'apartat 4.1. Programa funcional. En aquest cas la Diputació de Barcelona es faria càrrec de la tramitació urbanística dins del futur Pla Especial de la Industrial +.
- Adequar-se a la normativa urbanística vigent si aquesta li resulta adient per a la seva proposta arquitectònica, especialment condicionada en l'àmbit d'actuació per al BE187 Pla especial d'ordenació del sector Sudoest de l'Antiga Fàbrica Batlló, situada a l'illa delimitada pels carrers de Comte d'Urgell, Rosselló, Viladomat i París, realitzat per l'arquitecte Pere Casajoana al 1985

2.3. Documentació facilitada

La Diputació de Barcelona facilitarà als 5 seleccionats per a la segona fase del concurs la següent documentació :

- Plànols editables en format dwg de plantes, alçats i seccions de l'edifici.
- Documentació descriptiva i gràfica de l'edifici

La Diputació de Barcelona facilitarà a l'equip redactor del projecte:

- Projectes de dins l'àmbit d'actuació que disposi la Diputació de Barcelona.
- Documentació relativa a les instal·lacions de l'edifici
- Fitxer de dibuix amb l'estat actual de l'edifici (Matrius d'emplaçament, topogràfic, plantes amb estat actual, alçats i seccions amb la consideració de "plantilla" que conté l'estructura estandarditzada per l'ús del CAD, amb les capes i els blocs a utilitzar en plànols SPOM.dwt
- Definició de les especificacions dels sistemes BACS (Building Automation and Control System) BMS (Building Management System) i dels elements de camp
- Plantilla BIM
- Requisits del Pla de Manteniment i Plantilla matriu de l'inventari de l'edifici

3. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'encàrrec dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra del "Nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, Nova Façana de l'Accés Rosselló i Reurbanització de l'entorn de la Xemeneia de l'Escola**

Industrial” al participant en el concurs de projectes que hagi resultat guanyador perquè siguin executats en els termes i amb l'abast establert en el present Plec de prescripcions tècniques.

No són objecte del present contracte la direcció d'execució de l'obra a càrrec d'arquitecte tècnic ni la coordinació de seguretat i salut en fase d'obra.

L'execució de cales i/o altres assajos per determinar l'estat actual de les construccions, si fossin necessàries, es determinaran en un pla de cales per part de l'equip redactor del projecte i anirà a càrrec de la Diputació de Barcelona.

Les taxes per la tramitació de la certificació ambiental *Leed* o equivalent, llicències d'obres i ambiental o altres no especificades al PCAP aniran a càrrec de la Diputació de Barcelona.

L'encàrrec objecte de contracte inclou els següents serveis:

3.2. Redacció dels projectes

3.2.1. Redacció del projecte de demolició de l'actual edifici 10 i de la façana de l'accés del carrer Rosselló de 1985 que inclou:

- Projecte tècnic de desconstrucció (demolició)
- Estudi de Seguretat i Salut de la desconstrucció
- Amidament i Pressupost de l'actuació
- Plecs de condicions tècniques.
- Direcció de l'estudi geotècnic.

3.2.2. Redacció del projecte bàsic (rehabilitació i obra nova) i urbanització.

- Projecte bàsic complet incloent tots els annexos de la memòria especificats
- Avantprojecte d'urbanització
- Estudi de lesions dels elements estructurals i de les instal·lacions aprofitables de l'edifici UI-03.
- Modelització en BIM de l'edifici de l'estat actual
- Document de certificació LEED en fase de disseny bàsic amb definició d'estratègies, avaluació a nivell bàsic i llistat previ de verificació

Seràn a càrrec de l'adjudicatari la contractació i el cost de la corresponent auditoria tècnica.

3.2.3. Redacció de projecte executiu que inclou:

- Projecte executiu complet incloent els projectes específics d'estructura, instal·lacions i acústica.
- Projecte executiu d'urbanització de l'espai lliure.

- Auditoria de control de qualitat dels projectes executius, realitzada per empresa externa acreditada, certificant que l'expedient és complet, coherent i correcte a nivell tècnic, documental i administratiu per tal poder procedir directament a la licitació de l'obra. La revisió formal de la part administrativa s'executarà conforme a la documentació exigida per l'Art. 233 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector públic i resta de normativa vigent (com a mínim memòria, plànols, plec de prescripcions tècniques particulars amb control de qualitat, pressupost amb expressió de preus unitaris, descompostos, estat d'amidaments i detalls precisos per la valoració, programa de desenvolupament dels treballs o pla d'obra, estudi geotècnic, informes i estudis previs, Estudi de seguretat i salut, Estudi de gestió de residus). La revisió de la part tècnica es farà analitzant la coherència entre tots els documents que integren el projecte i la seva adequació a tota la normativa específica vigent. El control del pressupost es farà mitjançant comprovació estadística realitzant comprovacions de les unitats d'obra més significatives, dels seus preus, pressupost i correspondència en plànols i memòria, verificant la inexistència d'unitats d'obra no quantificades així com la coherència dels preus descompostos amb les unitats que es pretenen executar. Inclourà informes inicials de revisió, la coordinació amb l'equip redactor per tal de subsanar errors, deficiències o omissions detectades i l'informe final del projecte corregit.
- Modelització en BIM de l'edifici del projecte executiu
- Estudi de Seguretat i Salut i Coordinació de seguretat i salut en fase de projecte
- Certificació d'eficiència energètica del projecte
- Projecte d'activitats, documentació i gestió complerta fins a l'obtenció del permís municipal (en fase d'obra caldrà incloure obligatòriament la EAC)
- Document executiu validat i gestió complerta de certificació LEED en fase de disseny executiu i licitació. Inclou totes les simulacions energètiques i estudis complementaris necessaris per obtenir la màxima puntuació

Seràn a càrrec de l'adjudicatari la contractació i el cost de l'Auditoria tècnica i documental de control de qualitat del projecte executiu.

3.3. Direcció de les obres

La direcció de l'obra inclou:

- Assessoria Tècnica en fase de licitació d'obres
- la direcció d'obra d'enderrocs
- la direcció d'obra general d'arquitectura
- la direcció d'obra específica d'estructures
- la direcció d'obra específica d'instal·lacions
- Certificació energètica de l'edifici finalitzat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a50c275e6661af782239 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Suport a la coordinació BIM de la direcció de l'obra.
- La certificació d'execució d'obres i instal·lacions segons el permís municipal d'activitats incloent obligatòriament la EAC pel seguiment complet en fase d'obra.
- Assessoria Tècnica i gestió completa en fase construcció i posta en marxa de certificació ambiental tipus Leed o equivalent amb la màxima puntuació possible i entrega de documentació final. Inclou totes simulacions energètiques testos, serveis, estudis addicionals i verificacions necessaris per obtenir la certificació ambiental tipus Leed o equivalent amb la màxima puntuació
- Certificat Final d'obra amb tota la documentació final d'obra segons format establert i els informes d'acceptació provisional fins a l'acta d'acceptació definitiva.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari la contractació i el cost de la EAC en fase d'obra.

La liquidació final de l'obra que inclou:

- Entrega de la tota la documentació resultant de l'execució de les obres, projecte final d'obra o As Built.
- Modelització en BIM de l'edifici del projecte executat.
- Entrega de la tota la documentació resultant de l'execució de les obres d'urbanització, projecte final d'obra o As Built.
- Manual d'ús i manteniment
- Llibre digital de cadascun dels edificis per separat, per facilitar el seu ús i control de manera individualitzada i de la urbanització.

4. OBJECTIUS A ASSOLIR AMB LA INTERVENCIÓ

4.1. Criteris de la intervenció

4.1.1. Criteris generals de l'actuació

Els criteris bàsics que han de regir la redacció del projecte són:

Representativitat. Els edificis de La Industrial + han de tenir un adequat caràcter de representativitat, associat a la Diputació de Barcelona, alhora el Centre d'Interpretació de l'Escola Industrial ha de ser el bressol de les diferents moments històrics i representar un espai d'unió generacional i intercultural.

Sostenibilitat. Els edificis han de ser el més eficients possible, des del punt de vista energètic, potenciant l'aprofitament de la llum natural, el bon comportament tèrmic passiu de les seves envolupants, l'aïllament tèrmic ben plantejat, i fomentant l'autoconsum, l'estalvi energètic, l'ús d'energies renovables i ús d'instal·lacions d'alt rendiment.



Accessibilitat universal. El conjunt volumètric edificat i la urbanització adjacent, haurà de promoure l'accessibilitat universal completa i sense discriminacions, plantejada com a principi d'actuació, més enllà de l'aplicació de normatives d'accessibilitat de compliment obligat.

Funcionalitat. L'edifici ha de resoldre de la manera més eficient possible les funcions exigides en aquest programa, tant des del punt de vista de l'usuari públic i privat com des del punt de vista del personal de manteniment.

Polivalència. Les sales s'han de poder adaptar als possibles usos que puguin arribar a tenir lloc, plantejant solucions versàtils i flexibles, per tal de fer més resilient l'actuació i la inversió.

4.1.2. Requeriments funcionals

Els criteris funcionals que han de regir la redacció del projecte són:

Comunicació entre edificacions. Tot i el desdoblament del programa entre els usos culturals i administratius en dues edificacions, és necessari poder mantenir una bona comunicació entre elles, per l'interior del recinte, amb una senyalització adequada. La connexió també vindrà donada per una intervenció paisatgística de la urbanització i del seu diàleg amb l'Eix del carrer de Borrell.

Compatibilitat d'usos amb el recinte i el Centre d'Interpretació. La situació de l'Edifici 03 ofereix una oportunitat idònia perquè pugui ser utilitzat al marge del funcionament general del recinte de l'Escola Industrial. L'accés independent i directe des del carrer del Rosselló permet l'ús de l'equipament cultural en qualsevol horari i de manera autònoma, sense interferir amb altres possibles usos del recinte.

Una nova façana, una nova tanca. L'aparició necessària d'aquesta nova façana, haurà de ser compatible amb el nivell de protecció arquitectònica del conjunt edificat i la xemeneia. Les diferents situacions per les quals han passat aquests edificis al llarg de la seva història ja han provocat l'aparició d'alguns accessos secundaris o ocupacions volumètriques que caldrà reestudiar.

4.1.3. Altres consideracions

Degut a que l'ús proposat en les edificacions no resta vinculat a l'ús del recinte, així com l'aparició de noves volumetries, en el desenvolupament del projecte s'acabarà de determinar la necessitat de redactar un Pla Especial que ho garanteixi, a càrrec de la Diputació de Barcelona.

Un dels principals requeriments per a l'execució de les obres és que els serveis de la Diputació de Barcelona dins del recinte no cessin la seva activitat durant les obres. Per tant, s'ha de garantir el bon ús del Recinte de l'Escola Industrial mentre durin les obres en les edificacions i en l'accés.

En el punt 2 *Contingut del concurs de projectes* del present PPTP es justifiquen els principals objectius generals a satisfer en el projecte arquitectònic i d'urbanització. Per portar-los a terme caldrà:

- Estructurar conjuntament les diferents edificacions, pensant en la interconnexió i comunicació entre edificis i accessos comuns, tenint en compte els diferents recorreguts com, el passeig el visitat, el treballador així com els d'evacuació, etc.
- Re-formular les envolupants d'aquests edificis harmonitzant el conjunt compositivament i millorar transmissió energètica de l'envolupant.
- Minimitzar la despesa energètica i les emissions de CO₂.
- Millorar la qualitat ambiental dels espais interiors i exteriors, tenint en consideració que el recinte de l'Escola Industrial esdevé Refugi Climàtic de barri de l'Esquerra de l'Eixample.
- Preveure i dimensionar els espais tècnics i les instal·lacions (electricitat, gas, aigua, climatització, seguretat, telefonia i dades de la xarxa interna i escomeses del Recinte) d'acord amb el sistema de gestió dels consums que s'estableixi i la normativa d'aplicació.
- Dimensionar, estructurar i organitzar i dissenyar els espais expositius, logístics i de treball administratiu, segons estudi de programació.

La reformulació dels volums ha de comportar el menor impacte ambiental possible i ha de procurar el menor consum de recursos i energia, associats a un menor cost econòmic en línia amb el Pla Clima de la Diputació de Barcelona.

El resultat de la intervenció ha de configurar uns edificis amb la major flexibilitat d'ús possible, aprofitant l'oportunitat per proposar millores mediambientals i energètiques més enllà de les estrictament normatives.

Els edificis i espais exteriors, han de tendir cap a l'autosuficiència, minimitzant el consum de recursos.

El projecte ha de preveure racionalitzar el cicle de l'aigua i potenciar la seva autosuficiència hídrica, incorporant sistemes eficients en els aparells de consum i preveient la reutilització de les aigües pluvials i grises, reduint al màxim l'abocament d'aigües a la xarxa municipal.

L'enllumenat tant interior com exterior ha de contemplar un consum mínim amb un alt nivell i una excel·lent reproducció cromàtica. Cal potenciar al màxim la il·luminació natural, introduint aquesta a l'interior dels edificis en funció dels requeriments programàtics particulars.

La reforma ha de contemplar la introducció de nous materials que han d'estar convenientment certificats, per tal de minimitzar el consum de recursos associats a la construcció –un dels moments més importants de consum de recursos d'un edifici–, per tant caldrà utilitzar materials amb un baix impacte ambiental i considerar el seu cicle de vida com un cicle tancat.

Per a la regulació del funcionament de les instal·lacions de climatització i d'enllumenat i el control de consums de tots els espais es disposarà d'un sistema de regulació i control de tots els seus elements.

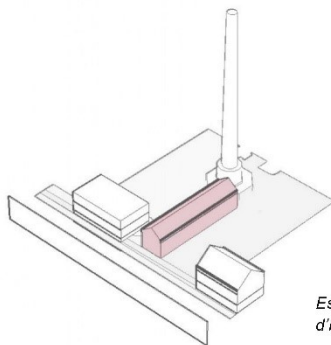
4.2. Programa funcional

A continuació es descriuen els diversos programes funcionals a implementar amb les superfícies orientatives de cada espai, a adequar a la proposta arquitectònica i a la realitat formal dels edificis existents.

La proposta del concurs de projectes es divideix en 5 actuacions principals:

- ✓ Implantació del Centre d'Interpretació de l'Escola Industrial
- ✓ Centralització d'espai logístic i de residus en un nou edifici logístic de l'Escola Industrial
- ✓ Composició d'una nova façana de l'accés Rosselló que integri la nova proposta volumètrica en el conjunt patrimonial existent
- ✓ Rehabilitació i implantació de les Oficines Espai de gestió interna del recinte
- ✓ Reurbanització de l'entorn de la Xemeneia i entrada per l'Eix Borrell del recinte de l'Escola Industrial.

4.2.1. Centre d'Interpretació de l'Escola Industrial



Esquema volumètric amb la ubicació del Centre d'Interpretació de l'Escola Industrial

Contempla la transformació de l'Edifici 3 i part de l'Edifici 10 (antic dipòsit de gas). S'establiran diversos espais d'exposició, aules didàctiques, àrees d'emmagatzematge i serveis relacionats amb la divulgació de la història i la memòria del recinte.

El Centre d'Interpretació de l'Escola Industrial serà un projecte integral que involucra diversos espais i funcionalitats:

- Edifici 3: S'ubicarà el Centre d'Interpretació de l'Escola Industrial, que estarà destinat a exposicions sobre la història del recinte, disposant d'un espai expositiu principal, aules didàctiques, espais d'emmagatzematge i serveis.
- Edifici 10: Aula didàctica, aula didàctica immersiva a l'antic dipòsit (soterrani de l'Edifici 10) i espais auxiliars de serveis i neteja.
- L'edifici 03 i 10 es vincularan a través d'un espai tancat de connexió.
- Accés a la xemeneia i fumeral: Serà part del recorregut visitable i cal redefinir el seu accés i connectivitat amb els espais expositius dels edificis.

El Centre d'Interpretació tindrà com a objectiu principal la divulgació de la història i la memòria del recinte, oferint una experiència immersiva als visitants. El recinte Industrial destaca per el seu alt valor patrimonial, social i urbà durant els més de 150 anys d'història.

Es preveu un recorregut interpretatiu que connectarà diferents espais del recinte, i es detallen els requeriments específics dels espais expositius, aules didàctiques, àrees d'emmagatzematge i serveis associats.

Per dur a terme aquestes funcions, es consideren necessaris com a mínims aquests espais:

Recepció 15,00 m²

S'haurà de proposar un punt d'accés des de l'eix del carrer del Comte Borrell com accés principal. Si es vol un accés secundari des de la Plaça de la Xemeneia no caldrà que tingui mostrador de recepció ni taquilles, però sí senyalística i directoris.

Espai expositiu 236,00 m²

Serà l'espai principal del centre on s'hi implantarà una exposició fixa sobre la història del Recinte. Formada per maquetes, audiovisuals, suports interactius, etc, segons l'avantprojecte museogràfic que facilitarà la Diputació de Barcelona com a documentació annexa al concurs de projectes.

Espai immersiu 72,00 m²

On el visitant adoptarà un rol actiu i participatiu, a través d'una experiència immersiva a l'antic dipòsit del gas i a través de l'espai de connexió entre l'edifici 03 i l'edifici 10 a determinar en el concurs d'arquitectura.

Aula didàctica 30,00 m²

Espai multifuncional amb capacitat per a 25 persones, dissenyat per proporcionar suport a l'espai expositiu i servir com a sala de reunions internes i externes. Aquesta sala polivalent pot ser utilitzada per a activitats de formació, suport del centre d'interpretació, reunions de treball i recepcions. Ha de

disposar d'equipament audiovisual, com projector, pantalla de projecció o monitor de grans dimensions amb connexió HDMI, així com un sistema de videoconferències. L'espai hauria de tenir una capçalera institucional amb el logotip de la Diputació de Barcelona i assegurar un bon aïllament acústic per garantir un ús independent respecte dels altres espais.

Arxiu 10,00 m²

Es disposarà un arxiu, amb espai i prestatgeries adequades per a 90 metres lineals de documents de format llibre i arxivador. Les prestatgeries seran obertes i permetran adaptar-se a formats i mides diferents de llibres i arxivadors. L'arxiu tindrà ventilació mecànica. La porta d'accés serà metàl·lica o amb protecció contra els cops de 90 cm. de pas lliure, amb un sistema de retenció i algun sistema de restricció d'accés, clau o targeta.

Espais auxiliars. Serveis i neteja - m²

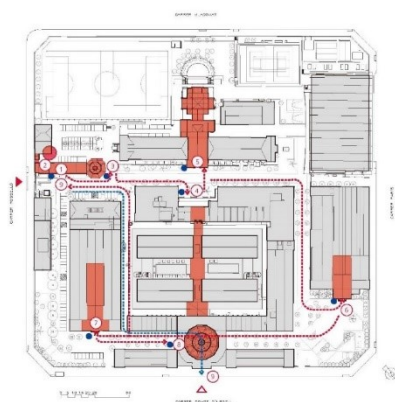
Espai de serveis higiènics per donar suport als visitants del centre. S'haurà de dimensionar segons normativa i haurà de donar resposta a la normativa d'accessibilitat.

Per complir amb els requisits del programa es podrà fer servir els nuclis de comunicació vertical previstos a l'Edifici Logístic i els espais auxiliars podran ser compartits deguts a l'ús no simultani de les activitats. La major activitat logística es determina de 7 a 10:00h i de 14:00 a 16:00h i de 20:00h a 22:00h.

Es necessari disposar d'un espai per deixar-hi cotxets, patinets, bicis plegables, etc, proper a l'entrada, accessible i ampli. Altres aspectes com guinguetes, punts de control, identificació, taquilles, i validacions es poden integrar dins de l'espai expositiu, optimitzant així l'ús de l'espai i assegurant una distribució eficient dels recursos disponibles o bé en espais intermedis.

Es demana una distribució de superfícies que reflecteixi una planificació cuidada per garantir una funcionalitat òptima del Centre d'Interpretació, prioritant l'espai expositiu com a nucli central de l'experiència del visitant

L'espai del centre d'interpretació anirà vinculat a un recorregut interpretatiu que connectarà diferents espais del recinte, amb l'objectiu de reforçar aquest discurs, obrint alguns dels seus espais d'alt valor patrimonial, molts d'ells desconeguts, al barri i a la ciutat. Des de l'espai del centre d'interpretació sortiran recorreguts per visitar espais com el Paranimf, l'Escola del Treball, el hall de l'antiga Escola d'Enginyeria tècnica, la capella de Rubió i Bellver, l'arquitectura de Rafael Guastavino, etc.



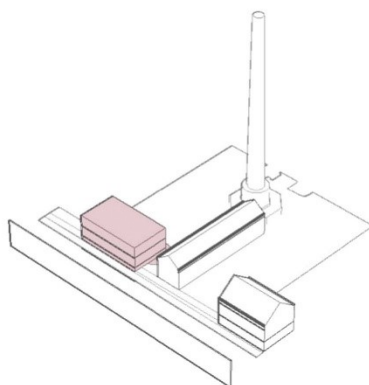
Exemple de proposta de recorregut i visites següents segons estudi previ museïtzació

Espais	Superfície útil mínima	Ubicació preferent
Recepció	15,00 m ²	En planta baixa accessible des de l'exterior
Espai expositiu	236,00 m ²	En planta baixa accessible des de l'exterior
Espai immersiu	72,00 m ²	Al dipòsit soterrat
Aula didàctica	30,00 m ²	
Arxiu	10,00 m ²	Material propi del centre d'interpretació
Espais auxiliars. Serveis i neteja	- m ²	
Total superfície útil	363,00 m ²	

Amb les necessitats de programa es pot estimar la superfície de circulació i espais auxiliars en un 30% (108,90m²), als quals es preveu afegir un nucli de connexió amb l'espai immersiu de 50,00m², resultant una superfície construïda estimada en 521,90 m², incorporat a la taula següent:

Total programa	363,00 m ²
Superfície de circulacions i altres 30%	108,90 m ²
Nucli vertical de circulació i evacuació sortida espai immersiu	50,00 m ²
Superfície total construïda	521,90 m ²

4.2.2. Nou edifici logístic de l'Escola Industrial



*Esquema volumètric amb la ubicació del
Nou edifici de l'Escola Industrial.*

Es planteja la construcció d'un nou edifici destinat a complir les necessitats logístiques tot el recinte de l'Escola Industrial (Rosselló-Urgell-Paris-Viladomat) incloent espais per a la recollida de residus, tallers de manteniment, magatzems i vestidors. El nou edifici es situarà a l'espai alliberat amb l'enderroc de l'Edifici 10. Entre la cota exterior de l'edifici 10 i la plaça de la Xemeneia, existeix una diferència de cota de 1,50m.

Alguns serveis logístics ja existeixen en diversos edificis del recinte, com els tallers i magatzems, però cal modernitzar-los i optimitzar-los en termes de grandària, funcionalitat, equipament i instal·lacions. També és important centralitzar activitats com la recollida de residus, actualment disperses, per millorar-ne l'eficiència i minimitzar-ne l'impacte sobre el medi ambient, tot preservant de molèsties innecessàries l'interior del recinte i actual refugi climàtic.

El nou edifici de serveis logístic integrarà els serveis auxiliars del Centre d'Interpretació, com el nucli de comunicacions, els serveis i l'aula didàctica, juntament amb les instal·lacions pròpies de l'edifici. A la planta baixa, el nucli de comunicacions facilita la connexió entre el Centre d'Interpretació i la resta de facilitats. A més, ofereix espais per a la connexió amb l'exterior, com la zona de recollida de residus i el magatzem de jardineria i neteja, accessibles per a vehicles pesants mitjançant un moll de descàrrega situat a nivell de carrer degut a la diferència de cota.

La voluntat és que els lavabos i l'aula didàctica puguin ser accessibles des de l'exterior, fins i tot quan el Centre d'Interpretació estigui tancat, per a ús en activitats diverses i dotar d'uns espais públics de més qualitat.

Per tots aquests motius, haurà d'existir una connexió funcional entre l'edifici logístic i el Centre d'Interpretació i respectar la servitud de pas per accedir al dipòsit pluvial adjacent.

El centre logístic haurà de donar resposta als següents usos:

Espai de recepció de mercaderies (micro HUB logístic) 50,00 m²

Àrea on es realitza l'intercanvi entre vehicles pesats i lleugers dins del recinte. Es preveu l'ús simultani de dos vehicles, un en el procés de descàrrega i l'altre en espera.

Espai per a un vehicle tipus camió de petites dimensions 20,00 m²

Espai per a un vehicle tipus camió de petites dimensions i espai de seguretat per a la manipulació de mercaderia i l'obertura de portes. Mida prevista pel camió: 2,50 x 7,5m i 2,30m de gàlib.

Espai per a un vehicle elèctric de distribució interna de petit format 20,00 m²

Espai per a un vehicle tipus camió de petites dimensions i espai de seguretat per a la manipulació de mercaderia i l'obertura de portes. Mida prevista vehicle elèctric: 2,50x5m i 2,00m de gàlib.

Espai de recollida de residus del recinte 71,00 m²

Zona destinada al magatzem dels bujols de residus dels diferents sectors del recinte. S'ha de permetre l'accés del personal amb de vehicles de recollida interns (amb mobilitat elèctrica de petit format) i externs (pels serveis municipals). Els residus a recollir inclouen rebuig, paper, envasos i altres fraccions comunes generades dins del recinte. Es preveu una capacitat de gestió diària d'aproximadament 4.175 litres de rebuig, 2.207 litres de paper, 320 litres d'envasos i orgànics. Un espai de 36,00m² de magatzem per a la recollida setmanal de les fraccions d'envasos, vidre orgànic de recollida dos cops per setmana, amb accés directe des de l'exterior.

Un espai de 23,00m² de magatzem per a la recollida diària de la fracció de resta, amb accés directe des de l'exterior. Un espai de 13,00m² per ubicar una compactadora de paper. Un espai de 13,00m² per a ubicar una trituradora de els residus de restes vegetals i sacs tipus *big bag* homologats.

Taller de poli-manteniment 50,00 m²

Un petit taller destinat al personal de manteniment, equipat amb les eines necessàries per a la manipulació de material (fusta, ferro, etc.).

Magatzem general de logística 100,00 m²

Àrea destinada a emmagatzemar material general del recinte, que pot ser ubicada en planta soterrani.

Magatzem de jardineria i neteja exterior 30,00 m²

Un espai per a guardar-hi material i petites eines per al personal de jardineria i de neteja del recinte. Accés a través de la plaça de la Xemeneia, preferiblement en planta baixa, però es podrà accedir amb un muntacàrregues si fos necessari.

Espai per a un vehicle elèctric de neteja exterior (escombradora) 20,00 m²
Espai per a un vehicle elèctric de neteja exterior (escombradora) i espai de seguretat per a la manipulació de mercaderia i l'obertura de portes.
Mida prevista vehicle elèctric: 2,50x5m i 2,00m de gàlib.

Cabina de servei i vestidors per al Serveis de Personal del Centre Logístic 10,00 m²
Una unitat de serveis higiènics i vestidors individual per al personal del centre logístic.

Espais auxiliars. Sala tècnica de comunicacions - m²
Les instal·lacions de telecomunicacions i connectivitat disposaran els armaris Rack en una sala específica a cada planta, on es concentraran les electròniques de xarxa necessàries.
Les dimensions de la sala seran tals que permetin la col·locació de l'armari Rack de telecomunicacions amb accés al davant i al darrere.
La sala estarà climatitzada en fred, de manera individual respecte de la resta del clima.
Si la normativa sectorial ho permet, podran aparèixer a la mateixa sala tècnica, quadres elèctrics (depenent de les potències), centraletes del sistema de seguretat, centraletes de incendis, servidors i monitors del circuit tancat de videovigilància i altres instal·lacions compatibles.

Espais auxiliars. Espai de neteja - m²
Es disposarà una cambra de neteja a cada planta proper al bloc de lavabos.
Cada estança ha de permetre la inscripció d'un cercle de 2 metres de diàmetre.
El revestiment de les parets i el paviment serà impermeable i fàcil de netejar, amb els sòcols preferentment arrodonits. Comptarà amb un abocador amb presa d'aigua freda i clau de tall independent. Disposarà de ventilació natural o mecànica.
La porta d'accés serà metàl·lica o amb protecció contra els cops, de 90 cm. de pas lliure, amb un sistema de retenció i algun sistema de restricció d'accés, clau o targeta.

Espais auxiliars. Sala tècnica de clima - m²
Una sala tècnica exclusiva per a les unitats exteriors i/o de ventilació i tractament d'aire, degudament insonoritzada dels espais habitables. Les dimensions seran tals que permetran el manteniment adequat i substitució de les peces amb comoditat.

Espais auxiliars. Muntacàrregues - m²

Espais auxiliars. Escales - m²

Espais auxiliars. Sala d'instal·lacions plaques fotovoltaïques - m²

La coberta de l'edifici logístic haurà de integrar plaques solars fotovoltaïques i permetre un fàcil accés per al manteniment amb badalot d'escala i ascensors/muntacàrregues.

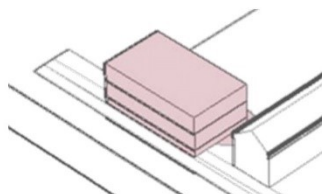
Per complir amb els requisits del programa es podrà fer servir els nuclis de comunicació vertical previstos amb el Centre d'Interpretació de l'Escola Industrial i els espais auxiliars podran se compartits deguts a l'ús no simultani de les activitats. En relació al Centre d'Interpretació l'horari de màxima activitat coincidiria amb l'horari escolar i caps de setmana. Pel contrari la major activitat logística es determina els dies laborables 7:00 a les 10:00h i de 14:00 a 16:00h i de 20:00h a 22:00h. Es demana una distribució de superfícies que reflecteix una planificació cuidada per garantir una funcionalitat òptima del Centre d'Interpretació, prioritzant l'espai expositiu com a nucli central de l'experiència del visitant

Espais	Superfície útil mínima	Comentaris
Espai de recepció de mercaderies.	50,00m ²	En planta baixa accessible des de l'exterior
Espai per a un vehicle elèctric	20,00m ²	
Espai per un petit camió	20,00m ²	
Espai de recollida de residus del recinte.	71,00m ²	En planta baixa accessible des de l'exterior
Taller de poli-manteniment.	50,00m ²	Planta Soterrani
Magatzem general de logística	100,00m ²	Planta Soterrani
Magatzem de jardineria i neteja exterior.	30,00m ²	Planta baixa
Espai per a un vehicle elèctric de neteja exterior (escombradora)	20,00m ²	
Cabina de servei i vestidors per al Serveis de Personal del Centre	10,00m ²	
Espais auxiliars. Sala tècnica de comunicacions	-	
Espais auxiliars. Espai de neteja	-	
Espais auxiliars. Sala tècnica de clima	-	
Espais auxiliars. Muntacàrregues	-	
Espais auxiliars. Escales	-	
Total superfície útil	371,00m²	

Amb les necessitats de programa es poden estimar les superfícies de circulació i espais auxiliars en un 30% i la superfície construïda sense espais auxiliars de 482,30 m², incorporada a la taula inferior:

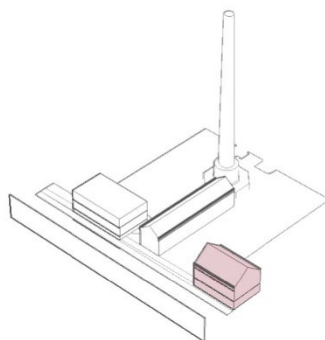
Total programa	371,00 m ²
Superfície de circulacions i altres 30%	111,30 m ²
Superfície total construïda segons programa	482,30 m ²
Superfície ocupació màxima	271,00 m ²

Les superfícies útils i construïdes totals variaran segons les diferents solucions adoptades, la ubicació i configuració volumètrica del nou edifici. Volumetria i secció tipus:



4.2.3. Espai administratiu de gestió del recinte

Aquest espai inclourà sales de control d'accessos, seguretat, carteria, àrees de descans, cuina-office i serveis per al personal de la Diputació de Barcelona. Es contempla una reconfiguració de l'Edifici 26 (Carteria) per ubicar-hi aquests usos.



Esquema volumètric amb la ubicació de l'espai administratiu de gestió del recinte.

Recepció 40,00 m²
Àrea amb un mostrador, separat acústicament de la resta d'espais de treball, però amb accés directe. El taulell serà accessible segons normativa i disposarà de dos llocs de treball.

Espai de despatxos de seguretat i vigilància. 35,00 m²
Sala de control d'accessos i seguretat del recinte amb finestra directa a l'accés, i accés individual. Disposarà d'una sala annexa per telecomunicacions, amb espai d'emmagatzematge.

El despatx ubicat en aquesta àrea haurà de complir amb els següents requisits:

- Una taula de treball àmplia amb dimensions mínimes de 200 x 80 cm.
- Espai per a una taula de reunions amb capacitat per a 6 persones.
- Armari per a l'emmagatzematge de documents i material de treball.

Un bon aïllament acústic per a preservar la privacitat dels usuaris respecte dels altres espais de l'edifici.

Espai per Carteria 90,00 m²
Espai de treball de carteria, centralització de la recepció i recollida de correspondència, espai de magatzem, control de seguretat, selecció i distribució.
L'espai destinat a la Carteria ha d'ésser un punt de trobada entre la institució, el personal de la Diputació de Barcelona, persones interessades i la ciutadania, tipus finestra única. S'ha de procurar que l'espai tingui relació amb l'exterior per facilitar a l'accés als possibles usuaris.

Disposarà d'una sala de classificació amb capacitat per a **15 llocs de treball**, amb taules de treball de 140x110 cm i una connexió de xarxa i dos endolls per lloc de treball. L'espai destinat a Carteria ha d'estar dotat amb sistema antirobatori a l'entrada.

En planta primera es proposa:

Disposarà d'una zona de magatzem logística circular 30,00 m²

Magatzem per paqueteria de recepció, de retorns i amb capacitat per a 50 metres lineals, equipada amb prestatgeries modulars de 35 cm. de profunditat. L'espai haurà d'estar dotat amb sistema antirobatori a l'entrada.

Espais de descans 20,00 m²

L'espai de descans ha d'estar relacionat amb l'office i es concep com un espai de trobada i descans, abans o després de dinar en un ambient relaxat fora del lloc de treball.

Espai per conservar, preparar, netejar i escalfar aliments, amb l'equipament necessari, i espai per entaular-se. Necessitarà ventilació i il·luminació exterior i espai per la recollida selectiva de residus i taulell de comunicació.

Espai refugi 25,00 m²

Aquest espai ha d'oferir un cert grau de privacitat, però no ha d'estar segregat ni s'ha de situar lluny de les zones comunitàries; a més, ha de permetre, per exemple, la cura d'un altre infant dependent al mateix temps. L'espai també ha d'incloure mobiliari adequat i accés a un lavabo. Ha d'incloure un espai amable per a la lactància materna o extracció de llet materna.

Espai d'emmagatzematge 20,00 m²

Cal preveure magatzems a cada planta i també armaris integrats a les sales, perquè s'hi pugui desar i emmagatzemar el material d'ús propi de les activitats que s'hi duïguin a terme; l'espai ha de ser còmode, espaiós i de fàcil accés.

Serveis higiènics 20,00 m²

Espais auxiliars. Espai de neteja - m²

Es disposarà una cambra de neteja a cada planta proper al bloc de lavabos.

Cada estança ha de permetre la inscripció d'un cercle de 2 metres de diàmetre.

El revestiment de les parets i el paviment serà impermeable i fàcil de netejar, amb els sòcols preferentment arrodonits. Comptarà amb un abocador amb presa d'aigua freda i clau de tall independent. Disposarà de ventilació natural o mecànica.

La porta d'accés serà metàl·lica o amb protecció contra els cops, de 90 cm. de pas lliure, amb un sistema de retenció i algun sistema de restricció d'accés, clau o targeta.

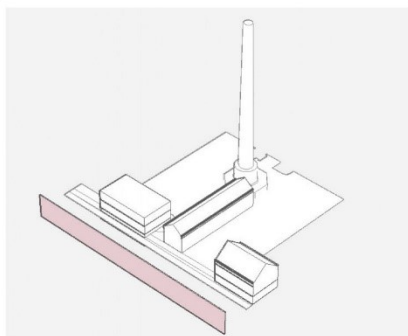
Espais auxiliars. Sala tècnica de clima - m²
Una sala tècnica exclusiva per a les unitats exteriors i/o de ventilació i tractament d'aire, degudament insonoritzada dels espais habitables. Les dimensions seran tals que permetran el manteniment adequat i substitució de les peces amb comoditat.

Espais	Superfície útil mínima	Altres comentaris
Recepció	40,00m ²	
Espai de despatxos de seguretat i vigilància.	35,00m ²	En planta baixa accessible des de l'exterior
Espai per ubicar la nova carteria	90,00 m ²	En planta baixa accessible des de l'exterior
Disposarà d'una zona de magatzem logística circular	30,00 m ²	
Espais de descans	40,00 m ²	L'espai de descans està pensat per seguretat i carteria que poden tenir un horari més extensiu que els treballadors del rellotge.
Espai de refugi	20,00 m ²	
Serveis higiènics	20,00 m ²	
Espais auxiliars. Sala tècnica de comunicacions	-	
Espais auxiliars. Espai emmagatzematge	-	
Espais Auxiliars. Serveis i neteja	-	
Espais auxiliars. Sala tècnica de clima	-	
Espais auxiliars. Ascensor	-	
Espais auxiliars. Escala	-	
Sumatori	275,00 m ²	

Amb les necessitats de programa podem estimar la superfícies de circulació i espais auxiliars en un 30% (82,50m²) resultant una superfície construïda estimada en 357,50m², incorporat a la taula inferior:

Total programa	275,00 m ²
Superfície de circulacions i altres 30%	82,50 m ²
Superfície total construïda segons programa	357,50 m ²

4.2.4. Nova façana de l'accés Rosselló



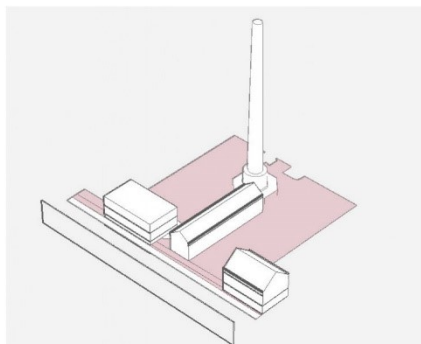
Esquema volumètric amb l'espai per a una nova façana

Es proposa una revisió de la façana actual per adaptar-la millor als canvis previstos al recinte i integrar-la amb l'entorn de manera més harmoniosa. Aquesta revisió inclourà una anàlisi dels volums i la composició de la façana per aconseguir una millor integració amb el conjunt arquitectònic existent.

L'actual façana es construeix l'any 1985 dins un projecte de reordenació del recinte de la mà de l'arquitecte Pere Casajoana per tal de posar ordre a un recinte que havia anat transformant-se de manera erràtica i que hostatjava una gran diversitat d'agents i operadors públics. Un dels objectius de Casajoana era "trencar murs" obrint el recinte al barri i a la ciutat obrint nous punts d'accés, un dels quals l'accés del carrer del Rosselló.

La reconfiguració dels actuals edificis de Manteniment i Magatzem (Edifici 3), Tallers de Manteniment (Edifici 10), Xemeneia i fumerals (Edifici 23) i Carteria (Edifici 26), enderrocant els afegits i posant en valor els edificis protegits, posa en crisi l'actual façana d'accés al recinte de l'Escola Industrial pel carrer del Rosselló. És per això que es veu necessari replantejar l'actual façana de Casajoana i configurar una de nova més integrada amb el conjunt.

4.2.5. Reurbanització de l'entorn de la Xemeneia



Esquema volumètric amb l'àmbit a reurbanitzar.

Es proposa reurbanitzar tot l'espai lliure dins l'àmbit d'actuació que servirà de plaça d'accés al recinte i al Centre d'Interpretació i espai d'estada obert a la ciutadania.

Es valora positivament la incorporació d'altres espais com una àgora de 100,00 m², espais de recolliment o d'estada i lectura; bancs amb ombra durant tot l'any i un petit espai d'esbarjo infantil de 0 a 3 anys de 50,00 m², o altres propostes que realitzin els participants al concurs d'arquitectura. Es considera que l'espai lliure al voltant dels edificis haurà de tenir un caràcter públic com a suport d'activitats culturals i lúdiques vinculades al barri i la ciutat. L'espai actual passarà a ser la "Plaça de la Xemeneia".

Es planteja la reurbanització d'una superfície lliure d'uns 3.000 m² a diferents nivells, eliminant els diferents obstacles a l'espai públic, els diferents punts de control d'accés rodats i estacionament de vehicles actuals per obtenir un espai més unitari on es posin en valor la qualitat de les edificacions anteriors a 1930 i permeti visualitzar els espais lliures en la seva totalitat amb una major integració d'aquests espais amb el conjunt de plens i buits del recinte de l'Escola industrial.

La connexió de l'espai lliure amb la trama urbana circumdant hauria de ser contínua, fàcil i fluida, connectant espais lliures, de joc i verds. Al mateix temps, la reurbanització representa una oportunitat de millora per a l'entorn. És una possibilitat de connectar diferents equipaments, de crear una xarxa d'espais i recorreguts quotidians i, per tant, de donar més vida als espais del recinte; afavorint la diversitat, l'adaptació amb la perspectiva de les persones, podent identificar l'equipament i els serveis que s'ofereixen des de l'exterior i facilitant l'accés a la ciutadania i les persones usuàries. A la proposta caldrà tenir en compte l'accés amb petits vehicles elèctrics de manteniment i recollida de residus a l'edifici del nou Centre Logístic i, per tant, s'hauran de considerar espais de pas.

Per dur a terme aquestes funcions, es consideren necessaris com a mínims aquests espais:

<u>Aparcament de bicicletes</u>	<u>30 bicicletes</u>
Proper al centre logístic s'habilitarà un aparcament per a bicicletes i vehicles de mobilitat personal.	
<u>Espai per a càrrega de vehicles elèctrics</u>	<u>2 places de 2,5 x 7m</u>
<u>Espai de jocs infantils</u>	<u>50,00 m²</u>

4.2.6. Característiques generals dels espais

Recepcions

Cada edificació haurà de disposar del seu espai de recepció. L'accés principal a cada edificació ha de comunicar amb un espai de recepció i benvinguda. Apareixerà un petit taulell d'atenció accessible, per atendre i informar a les visites públiques. El taulell disposarà d'un lloc de treball equipat. En aquest espai apareixeran la senyalització i els directors de l'edifici que determini el corresponent representant de la Diputació de Barcelona.

Espai de treball

És convenient que les taules de treball de cada equip es puguin agrupar d'una manera flexible, permetent la configuració dinàmica del nombre de components de cada unitat organitzativa. Les taules de treball tindran unes dimensions mínimes de 160 x 80 cm. Caldrà adequar-se al Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT) que és l'instrument de referència per a la transformació i millora dels centres de treball en aquells espais de treball on s'adoptin els nous models de treball i de la millora en la sostenibilitat de l'edificació i en els espais logístics.

Espai de descans personal

Sala de descans i menjador de personal situat a l'edifici 26 (Carteria). Equipat amb armaris baixos i alts, taulell de treball de 2 metres de llarg i 60 cm. d'amplada, aigüera, aixeta monocomandament per a aigua freda, i endolls per a la connexió de nevera, cafetera i microones. La sala també estarà habilitada per a una font d'aigua corrent filtrada, amb presa d'aigua i connexió al sanejament. L'espai tindrà instal·lació elèctrica adequada per el seu propi equipament i per a la previsió d'elements vinculats al possible càtering. L'espai tindrà instal·lació d'aigua freda amb clau de tall independent. La sala ha de tenir una bona ventilació i una extracció independent.

Magatzem

Es disposarà un magatzem per a material divers a totes les edificacions. La meitat de la superfície s'equiparà amb prestatgeries regulables de 50 cm. de fons i l'altra meitat quedarà lliure, per apilar material divers (mobiliari, equipament, elements de muntatge escènic i d'exposicions...)



El magatzem tindrà ventilació mecànica. La porta d'accés serà de dues fulles, metàl·lica o amb protecció contra els cops, de 140 cm. de pas lliure, amb un sistema de retenció i algun sistema de restricció d'accés, clau o targeta.

Espais auxiliars. Serveis higiènics

Dos blocs de serveis separats per a cada edifici amb almenys un servei accessible a cadascun dels blocs. Cada bloc estarà dimensionat conforme a la normativa vigent, en funció del número d'ocupants previst.

Espais auxiliars. Espai de neteja

Es disposarà una cambra de neteja a cada edifici, proper al bloc de serveis.

Cada estança ha de permetre la inscripció d'un cercle de 2 metres de diàmetre.

El revestiment de les parets i el paviment serà impermeable i fàcil de netejar, amb els sòcols preferentment arrodonits. Comptarà amb un abocador amb presa d'aigua freda i clau de tall independent. Disposarà de ventilació natural o mecànica. La porta d'accés serà metàl·lica o amb protecció contra els cops, de 90 cm de pas lliure, amb un sistema de retenció i algun sistema de restricció d'accés, clau o targeta.

Espais auxiliars. Sala tècnica de clima

El sistema de climatització i ventilació que s'instal·li tindrà, a cada edifici, una sala tècnica exclusiva per a les unitats exteriors i/o de ventilació i tractament d'aire, degudament insonoritzada dels espais habitables.

Les dimensions seran tals que permetran el manteniment adequat i substitució de les peces amb comoditat.

Espais auxiliars. Sala tècnica de comunicacions

Les instal·lacions de telecomunicacions i connectivitat disposaran els armaris Rack en una sala específica a cada edifici, on es concentraran les electròniques de xarxa necessàries.

Les dimensions de la sala seran tals que permetin la col·locació de l'armari rack de telecomunicacions amb accés al davant i al darrere.

La sala estarà climatitzada en fred, de manera individual respecte de la resta del clima.

Si la normativa sectorial ho permet, podran aparèixer a la mateixa sala tècnica, quadres elèctrics (depenent de les potències), centraletes del sistema de seguretat, centraletes de incendis, servidors i monitors del circuit tancat de videovigilància i altres instal·lacions compatibles.

4.2.7. Resum del programa funcional del conjunt de l'actuació

A continuació es fa un compendi de les dades generals de cada actuació:

Nou edifici de serveis logístic del recinte de l'Escola Industrial.

Superfície d'ocupació 270 m² per planta, amb una possibilitat de realitzar una planta soterrani, una planta baixa i una planta primera o altell. En total una superfície construïda de 801 m² en i les connexions amb el Centre d'interpretació el que pot comportar uns 200m² de superfície així com espais intermedis de connexió.

Edifici d'ús administratiu de Gestió del Recinte. Us administratiu

Cos prismàtic amb una superfície d'ocupació de 203 m² per planta, una planta baixa i una planta primera el que resulta un total de 406 m²

Centre d'Interpretació de l'Escola Industrial:

Cos prismàtic de coberta inclinada a dues aigües de 35 metres de longitud per 8 metres d'ample. Superfície d'ocupació de 280 m²

Nova façana d'accés sud al Recinte de l'Escola Industrial.

La façana a enderrocar i reconstruir abasta 70 metres de longitud per 10 d'alçada aproximadament, uns 700m² en alçat a desenvolupar i cosir amb la trama actual.

Urbanització de la plaça de la Xemeneia i de part de l'Eix Borrell.

Superfície de re-urbanització d'uns 3.000 m² Tipologia rehabilitació integral i reordenació volumètrica

Número de plantes per edificacions:

Edifici	Soterrani	Planta Baixa	Planta Primera
UI-03	Antic dipòsit	Sí	Altell
UI-10	Sí	Sí	Sí
UI-23	Sí	Accés Fumerals	No
UI-26	No	Sí	Sí

Superfície d'actuacions per usos:

Edifici	Ús projecte	Per usos total	Sobre Rasant	Sota Rasant
UI-03	Centre d'Interpretació	1.170,50 m ²	284,15 m ²	176,35m ²
UI-10	Edifici de Serveis Logístics	820,00 m ²	0,00 m ²	0,00 m ²
UI-23	Xemeneia i fumerals	271,69 m ²	69,00m ²	202,69m ²
UI-26	Carteria (part edifici Laboratoris)	406,12 m ²	406,12m ²	- m ²
Sumatori total		2.668,31 m ²	1.138,31m ²	1.530,00m ²

4.3. Cost de referència

El cost de referència d'execució de l'obra (PEC IVA exclòs) s'estima en quatre milions set-cents noranta-dos mil vuit-cents seixanta-dos euros amb seixanta cèntims 7.864.292,60 € del quals

147.087,60,00€	corresponen a l'obra enderroc de l'edifici 10 i façana de Rosselló.
2.845.775,00€	corresponen a obra de rehabilitació
3.071.4300,00€	corresponen a l'obra nova
1.800.000,00€	corresponen a les obres de re-urbanització

A la taula següent s'incorporen els costos unitaris d'execució per àmbits:

Actuació	PEC	PEC/m2 (IVA exclòs)	Superfície d'actuació
Desconstrucció	147.087,60,00€	220,00€/m ² (IVA	668,58m ² *
Obra de rehabilitació	2.845.775,00€	2.500,00€/m ²	1.138,31m ²
Obra nova	3.071.4300,00€	1.800,00€/m ²	1.706,35m ²
Urbanització	1.800.000€	600,00€/m ²	3.000,00m ²

*Inclou enderroc i mitjans de seguretat i salut i protecció de l'arbrat i edificacions existents.

5. CRITERIS PER AL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

5.1. Bases per a la redacció del projecte

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar i en qualsevol cas s'ha d'ajustar al que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i la resta de la normativa aplicable.

Tots els documents del projecte han de contenir tota la informació necessària, completa i suficientment detallada, i estar redactats de manera que un facultatiu diferent de l'autor del projecte pugui dirigir els treballs d'execució de les obres d'acord amb el projecte. Així mateix, el projecte redactat ha de tenir el contingut necessari perquè la Diputació de Barcelona pugui licitar les obres.

5.2. Autoria dels treballs

El projecte objecte del present encàrrec ha de ser signat, digitalment i una sola vegada, per l'arquitecte/s redactor/s en la seva qualitat d'autor/s.

Els documents que integrin l'annex de les instal·lacions haurà d'anar signat conjuntament per l'enginyer/s industrial/s en la seva qualitat de redactor del projecte d'instal·lacions i per l'arquitecte/s autor/s del projecte.

Els documents de projecte redactats per altres tècnics diferents de l'autor/s del projecte, com ara l'estudi de seguretat i salut, el projecte d'activitats, la certificació energètica o els càlculs estructurals, han d'estar signats pel propi/s tècnic/ redactor/s i per l'arquitecte/s autor/s del projecte.

5.3. Interlocució amb la Diputació i altres administracions

La Diputació de Barcelona designarà un tècnic gestor de la Subdirecció d'Edificació com a interlocutor amb l'arquitecte/s redactor/s i que actuarà com representant de l'Administració en la redacció del projecte i l'execució de l'obra.

Es constituirà una plataforma de treball cooperatiu BIM amb tot l'equip redactor, l'autor i els tècnics responsables dels diferents àmbits de projecte, en totes les fases de projecte i direcció d'obra amb següents continguts:

- Planificació del projecte: Calendari, fites, tasques, lliurament d'informes

- Organització: Coordinació, gestió de canvis i operacions, autoritzacions, gestió de conflictes, intercanvi d'informació
- Definició de responsabilitats: Intercanvi i emmagatzemament de dades, Còpies de seguretat, Interaccions amb tercers, Gestor de calendaris

Serà a càrrec de la Diputació l'estricta tramitació administrativa dels expedients per a l'obtenció de l'IIT, la llicència d'obres i la llicència d'activitats. Formen part de l'encàrrec tota la resta de documentació, interlocució, gestions i tràmits que siguin necessaris amb altres administracions o empreses col·laboradores per a l'obtenció de l'IIT, la llicència d'obres i el permís d'activitats.

6. DOCUMENTACIÓ DELS PROJECTES

El contingut dels projectes i estudis s'adequarà en cada cas a l'objecte del contracte.

Els lliuraments es faran en format digital, en arxius editables i en format pdf/A-1 (suport d'emmagatzematge de llarga duració) amb marcadors per capítols.

Caldrà tenir en consideració la normativa que regula la documentació necessària per a la obtenció del corresponent permís o llicència d'obres i que, en el cas de la ciutat de Barcelona, per l'obtenció de la corresponent llicència municipal, és necessari el corresponent Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT).

6.1. Estudis previs

Els Estudis Previs per al posterior desenvolupament del projecte s'ajustaran al següent índex i inclourà:

EP 1. DIAGNOSI ESTRUCTURAL I CONSTRUCTIVA

Diagnosi estructural i constructiva consistent en identificació, delimitació, descripció, estat de conservació i diagnosi de tots els sistemes i elements constructius que componen l'edifici que incorpori pla de cales, estudi geotècnic, estudi de patologies i comprovació de la resistència dels elements. Inclou annex amb l'estudi geotècnic segons s'indica en el Codi Tècnic de l'Edificació, DB-SE-C, apartat 3.

6.2. Projecte de deconstrucció

Els projectes de desconstrucció, inclouen els treballs i actuacions necessàries per fer desaparèixer, totalment o parcialment, una edificació existent de qualsevol ús i característica, així com instal·lacions.

El procés de deconstrucció no només inclou l'enderroc o desmantellament sinó també la recuperació del material reciclable o dels elements arquitectònics a reutilitzar. En alguns casos també pot requerir l'adequació de l'espai fins que s'executi l'obra definitiva, per garantir les condicions de seguretat a través d'elements provisionals.

La declaració de ruïna en alguns supòsits podrà comportar l'obligació del propietari de dur-ne a terme l'enderrocament, sense cap possibilitat de rehabilitació, el que implicaria la redacció del corresponent projecte de deconstrucció; i si es tracta d'un immoble integrat al patrimoni cultural català o en procés d'integració, en el cas d'enderroc, s'haurà de dur a terme seguint el procediment establert per deixar-ne sense efecte la declaració de bé cultural d'interès nacional

Documentació

- I. Memòria tècnica
 1. Dades generals: Identificació i objectes i agents que intervenen en el projecte.
 2. Antecedents: històrics, recull fotogràfic i descripció constructiva de l'edifici existent.
 3. Descripció del projecte: Descripció de l'edificació a enderrocar, Informació de l'entorn, actuacions prèvies a l'enderroc, descripció de l'enderroc i mesures de protecció i afectacions al medi ambient
- II. Pla de gestió de residus
- III. Normativa aplicable
Justificació del compliment d'altres reglaments obligatoris i justificació del compliment dels requisits bàsics relatius a la funcionalitat d'acord amb l'establert en la seva normativa específica.
- IV. Documentació gràfica i fotogràfica
- V. Plec de condicions
Plec de clàusules administratives
Plec de condicions tècniques particulars
- VI. Amidaments i pressupost
- VII. Documentació complementaria
 - Estudi de Seguretat i Salut (o Estudi Bàsic segons escaigui)
 - Pla de desamiantat, si s'escau
 - Plànols d'instal·lacions de serveis existents, si s'escau
 - Estudi d'impacte ambiental, si s'escau
 - Eliminació de les escomeses i instal·lacions soterrades obsoletes.
 - ... i altres que siguin necessaris.

6.3. Projecte bàsic

En aquesta fase es defineixen de manera les característiques generals del projecte i l'obra atenent als requeriments específics de la propietat verificant el compliment de la normativa vigent i dels requisits vinculats a les certificacions voluntàries de l'edifici.

El Projecte bàsic recollirà de manera entenedora la informació i el format indicat en aquest plec i té per objecte, entre d'altres, determinar i exposar de forma completa i suficient tots els aspectes necessaris per a obtenir la llicència d'obres. Un cop el projecte bàsic hagi estat recepcionat i aprovat pel tècnic gestor, l'adjudicatari generarà el projecte tècnic i resta de documentació per a l'obtenció de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT) i la sol·licitud de la llicència d'obres a l'Ajuntament.

La documentació del projecte bàsic atindrà al següents criteris generals:

- Analitzar l'estat actual i les especificitats de l'edifici existent de forma integral mitjançant els estudis previs a nivell estructural i constructiu, energètic i d'instal·lacions i historicoartístic facilitats.
- Modelitzar en BIM l'edifici en el seu estat actual.
- Fixar en plantes, seccions i alçats la definició formal de l'obra, les dimensions dels espais i els elements i elements nous i a enderrocar.
- Verificar el compliment de les normatives vigents.
- Establir les relacions funcionals dels elements del programa i les superfícies.
- Descriure els sistemes constructius i els materials de l'obra
- Proposar solucions als problemes tècnics majors que apareguin en la realització de l'obra al nivell de definició del projecte bàsic
- Proposar el sistema de gestió tècnica de l'edifici i, les qualitats tècniques que cal aconseguir.
- Definir els punts de connexió amb els serveis existents i fer les previsions dels espais tècnics necessaris.
- Concretar un calendari de realització de l'obra.
- Efectuar un pressupost per capítols de l'obra a realitzar.

La documentació del projecte bàsic serà completa i s'ajustarà al següent índex general:

ÍNDEX GENERAL DEL PROJECTE

I. MEMÒRIA

M0. ÍNDEX DE LA MEMÒRIA

DD. DADES GENERALS

DD 1 IDENTIFICACIÓ I OBJECTE DEL PROJECTE

Títol del Projecte

Objecte de l'encàrrec

Situació

Coordenades UTM

DD 2 AGENTS DEL PROJECTE

Promotor

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a50c275e6661af782239 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Equip redactor
- Altres tècnics relacionats
- DD 3 RELACIÓ DE DOCUMENTS COMPLEMENTARIS I PROJECTES PARCIALS
- MD. MEMÒRIA DESCRIPTIVA
 - MD 1. INFORMACIÓ PRÈVIA
 - MD 1.1. PREMISSES I CONDICIONANTS DE L'ENCÀRREC
 - MD 1.2. REQUISITS NORMATIUS
 - MD 1.3. ANTECEDENTS HISTÒRICS
 - MD 1.4. CONDICIONS DE L'EMPLAÇAMENT I L'ENTORN FÍSIC
 - MD 1.5. PREEXISTÈNCIES I DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICACIÓ EXISTENT
 - MD 2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PROJECTE
 - MD 2.1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PROJECTE
 - MD 2.2. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES OBRES. FASES I MITJANS AUXILIARS.
 - MD 2.3. JUSTIFICACIÓ DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA
 - MD 2.4. DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICI. SOLUCIÓ ADOPTADA I PROGRAMA FUNCIONAL
 - MD 2.5. ZONA D'INTERVENCIÓ. RELACIÓ DE SUPERFÍCIES
 - MD 2.6. CLASSIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT A DESENVOLUPAR
 - MD 3 REQUISITS DE L'EDIFICI
 - MD 3.0. RELACIÓ DE REQUISITS A COMPLIMENTAR
 - MD 3.1. CONDICIONS DE FUNCIONALITAT RELATIVES A L'ÚS I ACCESSIBILITAT
 - MD 3.2. SEGURETAT ESTRUCTURAL CTE-SE
 - MD 3.3. SEGURETAT EN CAS D'INCENDIS CTE-SI
 - MD 3.4. SEGURETAT D'UTILITZACIÓ I ACCESSIBILITAT CTE-SUA
 - MD 3.5. SALUBRITAT CTE-HS
 - MD 3.6. PROTECCIÓ CONTRA EL SOROLL CTE-HR
 - MD 3.7. ESTALVI D'ENERGIA CTE-HE
 - MD 3.8. ECOEFICIÈNCIA
 - MD 3.9. Altres si s'escau
 - MD 4 DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SISTEMES QUE COMPOSEN L'EDIFICI
 - MD 4.1. TREBALLS PREVIS
 - MD 4.2. DESCONSTRUCCIÓ
 - MD 4.3. SISTEMA DE SUSTENTACIÓ I ADEQUACIÓ AL TERRENY
 - MD 4.4. SISTEMA ESTRUCTURAL
 - MD 4.5. SISTEMA D'ENVOLUPANT I ACABATS EXTERIORS
 - MD 4.6. SISTEMA DE COMPARTIMENTACIONS I ACABATS INTERIORS
 - MD 4.7. SISTEMA DE CONDICIONAMENTS, INSTAL·LACIONS I SERVEIS
 - MD 4.8 EQUIPAMENT
 - MD 4.9 ENJARDINAMENT
 - MD 4.10 Altres, si s'escau

AM ANNEXES MEMÒRIA**AM 0. ÍNDEX D'ANNEXOS****AM 1. DIAGNOSI ESTRUCTURAL I CONSTRUCTIVA (segons estudis previs)****AM 2. ESTUDI GEOTÈCNIC (segons estudis previs)****AM 3. AUDITORIA ENERGÈTICA I D'INSTAL·LACIONS ACTUALS (segons estudis previs)****AM 4. ESTUDI HISTÒRIC ARTÍSTIC (segons estudis previs)****AM 5. RECURS DEMANDES FUNCIONALS DELS SERVEIS PROMOTORS**

L'encàrrec s'iniciarà amb el Protocol inicial de Projecte (PIP) consistent en una presentació del projecte per part de l'equip redactor a tots els agents representants dels Serveis implicats directament amb el projecte. Aquests agents interns remetran a l'equip redactor les fitxes PIP on es concretaran les demandes funcionals de cada servei adaptades al projecte concret.

El projecte recollirà en aquest apartat les fitxes PIP que fixaran el programa definitiu per part de tots els agents interns implicats.

AM 6. ACCESSIBILITAT

El projecte ha de preveure l'accessibilitat universal (física, sensorial i cognitiva) des d'un punt de vista global, garantir el disseny per a tothom, en tots els espais, instal·lacions i elements projectats, i afavorir la interrelació i integració dels diferents grups socials implementant les condicions, els requisits i les solucions d'accessibilitat necessàries perquè els espais garanteixin l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

AM 7. SEGURETAT D'ÚS I PREVENCIÓ

L'annex de seguretat a nivell de bàsic inclourà:

Compliment de la normativa vigent (CTE documents DB-SI i DB-SUA) de condicions d'evacuació i protecció contra incendis i de seguretat d'utilització i accessibilitat en els edificis.

AM 8. SOSTENIBILITAT

L'annex de sostenibilitat a nivell de bàsic inclourà:

- Justificació dels criteris bàsics de disseny i d'ecoeficiència energètica.

- Control natural dels nivells de confort interior; aportacions al funcionament bioclimàtic.

Captació solar passiva, protecció passiva de l'asolellament, ventilació natural, vegetació interior/exterior amb espècies autòctones.

- Criteris d'optimització de les instal·lacions.

AM 9. CERTIFICACIÓ AMBIENTAL TIPUS LEED O EQUIVALENT

Document de certificació tipus Leed o equivalent amb avaluació bàsica i llistat de verificació.

AM 10. POMCET

Descripció i justificació dels requeriments i paràmetres indicats al POMCET i els "Criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona"

Altres, si s'escau

II. NORMATIVA APLICABLE

NA1. EDIFICACIÓ

NA 2. URBANITZACIÓ

NA3. ALTRES

III. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

INDEX DE LA DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG U DEFINICIÓ URBANÍSTICA. SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT.

DG EA ESTAT ACTUAL

DG EON ENDERROC I OBRA NOVA

DG A DEFINICIÓ ARQUITECTÒNICA

Altres, si s'escau

Plànols de plantes, alçats seccions i acabats a escala necessària per definir formalment la proposta i tots els necessaris per a la preparació dels expedients i altres autoritzacions administratives. Caldran els següents plànols com a mínim:

- Situació referit a planejament vigent
- Emplaçament amb justificació urbanística
- Plantes generals fitades, amb indicació d'escala i usos, acotats, amb quadres de superfícies i elements a enderrocar, reflectint els elements fixos i els de mobiliari.
- Plànols de cobertes
- Alçats i Seccions fitats, amb indicació d'escala i amb cotes d'altura per a comprovar el compliment dels requisits urbanístics i funcionals.,
- Esquemes de les instal·lacions
- Esquemes de l'estructura i sistemes constructius singulars, si s'escau.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a50c275e6661af782239 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Els plànols en 2D hauran de complir les especificacions del format establert en aquests plecs.

IV. PRESSUPOST

Pressupost estimatiu per l'execució del projecte per lots a nivell de bàsic que inclou:

- Pressupost d'obra desglossat per capítols
- Cost obra PEM (inclou legalitzacions instal·lacions i escomeses)
- Cost obra PEC
- Costos Unitaris: Preu per metre quadrat construït

V. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

- DC 1. Protecció civil i prevenció en matèria d'incendis
- DC 2. Estudi de gestió de residus
- DC 3. Estudi de Seguretat i Salut
- DC 4. Infraestructures de telecomunicacions
- DC 5. Informe previ del Departament de parcs i jardins
- DC 6. Plànols d'elements urbans de l'entorn
- DC 7. Fotografies de la zona d'actuació
- DC 8. Informe Previ del Servei de Patrimoni
- DC 9. Justificació d'instal·lacions solars voluntàries. Energia fotovoltaica
- DC9. Altres exigits per la obtenció de la llicència, si s'escau

MODELITZACIÓ BIM

Conjuntament es lliurarà una modelització en BIM.

Requisits del model 3D/BIM de l'estat actual:

- Utilitzar plantilla lliurada per la Diputació de Barcelona
- Nomenclatura segons ISO 19650
- Idioma: Castellà
- Model 3D/BIM de l'edifici a partir de les dades de l'aixecament amb un nivell de definició BIM mínim dels objectes de LOD 200.
- Ubicar correctament els tres punts d'emplaçament: punt origen intern, punt de reconeixement, punt base de projecte.
- Ubicar nord real i configurar nord projecte.
- Definir correctament els elements dissenyats per nivell i disciplina evitant tot "element orfe"
- Llistar nomenclatura dels elements a definir evitant qualsevol duplicitat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a50c275e6661af782239 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



- Lliurament del model 3D en format natiu (Revit 2024 o superior) i en estàndard IFC.
- El model haurà de permetre l'obtenció d'arxius 2D en format CAD.
- El model ha de garantir el detall suficient de l'estat actual de com a mínim:
 - Elements a enderrocar, com tancaments interiors i instal·lacions obsoletes,
 - Façanes exterior i interiors amb obertures,
 - Estructura de pilars i parets de càrrega i forjats,
 - Nuclis de comunicació vertical, com ascensors i patis interiors de ventilació,
 - Cobertes.
 - Taula de planificació d'habitacions (superfícies), portes (unitats, ample, alt), finestres (unitats, ample, alt)

6.4. Projecte executiu

En aquesta fase, es desenvolupa de forma precisa i exhaustiva el projecte i les obres, partint del projecte bàsic aprovat i incorporant tota la informació necessària i suficient perquè la Diputació de Barcelona pugui licitar les obres sense cap mancança i per a poder-ne dirigir posteriorment els treballs d'execució donant compliment a totes les condicions tècniques, econòmiques i de terminis fixades pel projecte.

La documentació del projecte executiu serà completa i s'ajustarà al següent índex general:

ÍNDEX GENERAL DEL PROJECTE

I.MEMÒRIA

M0. INDEX DE LA MEMÒRIA

DD. DADES GENERALS

DD 1 IDENTIFICACIÓ I OBJECTE DEL PROJECTE

Títol del Projecte

Objecte de l'encàrrec

Situació

Coordenades UTM

DD 2 AGENTS DEL PROJECTE

Promotor

Equip redactor

Altres tècnics col·laboradors o complementaris

DD 3 RELACIÓ DE DOCUMENTS COMPLEMENTARIS I PROJECTES PARCIAIS

MD. MEMÒRIA DESCRIPTIVA

MD 1. INFORMACIÓ PRÈVIA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a50c275e6661af782239 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- MD 1.1. PREMISSES I CONDICIONANTS DE L'ENCÀRREC
- MD 1.2. REQUISITS NORMATIUS
- MD 1.3. ANTECEDENTS HISTÒRICS
- MD 1.4. CONDICIONS DE L'EMPLAÇAMENT I L'ENTORN FÍSIC
- MD 1.5. PREEXISTÈNCIES I DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICACIÓ EXISTENT
- MD 2. DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL PROJECTE
 - MD 2.1. DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL PROJECTE
 - MD 2.2. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LES OBRES, FASES I MITJANS AUXILIARS.
 - MD 2.3. JUSTIFICACIÓ DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA
 - MD 2.4. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'EDIFICI. SOLUCIÓ ADOPTADA I PROGRAMA FUNCIONAL
 - MD 2.5. ZONA D'INTERVENCIÓ. RELACIÓ DE SUPERFÍCIES
 - MD 2.6. CLASSIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT A DESENVOLUPAR
- MD 3 REQUISITS DE L'EDIFICI
 - MD 3.0. RELACIÓ DE REQUISITS A COMPLIMENTAR
 - MD 3.1. CONDICIONS DE FUNCIONALITAT RELATIVES A L'ÚS I ACCESSIBILITAT
 - MD 3.2. SEGURETAT ESTRUCTURAL CTE-SE
 - MD 3.3. SEGURETAT EN CAS D'INCENDIS CTE-SI
 - MD 3.4. SEGURETAT D'UTILITZACIÓ I ACCESSIBILITAT CTE-SUA
 - MD 3.5. SALUBRITAT CTE-HS
 - MD 3.6. PROTECCIÓ CONTRA EL SOROLL CTE-HR
 - MD 3.7. ESTALVI D'ENERGIA CTE-HE
 - MD 3.8. ALTRES REQUISITS DE L'EDIFICI. ECOEFICIÈNCIA I ACCES ALS SERVEIS DE COMUNICACIONS
- MC. MEMÒRIA CONSTRUCTIVA
 - MC 1. TREBALLS PREVIS
 - MC 2. DECONSTRUCCIÓ
 - MC 3. SISTEMA DE SUSTENTACIÓ I ADEQUACIÓ AL TERRENY

Justificació de les característiques del terreny i paràmetres a considerar per al càlcul de la part del sistema estructural corresponent als fonaments, amb la definició dels subsistemes projectats, la seva geometria, material i comportament enfront la capacitat portant i l'aptitud de servei.

MC 4. SISTEMA ESTRUCTURAL

Dades i hipòtesi de partida, el programa de necessitats, les bases de càlcul i els mètodes utilitzats per al sistema estructural, així com les característiques dels materials que intervenen i comportament enfront la capacitat portant i l'aptitud de servei.

MC 5. SISTEMA D'ENVOLUPANT I ACABATS EXTERIORS

Definició constructiva dels subsistemes de l'envolupant (façanes, coberta, soleres etc.) de l'edifici, descripció del seu comportament enfront de les accions considerades.

Aïllament acústic i les seves bases de càlcul.

Aïllament tèrmic dels subsistemes, demanda energètica màxima prevista per l'edifici per a condicions d'estiu i d'hivern i la seva eficiència energètica en funció del rendiment energètic de les instal·lacions projectades i d'acord amb l'Annex de sostenibilitat.

MC 6. SISTEMA DE COMPARTIMENTACIONS I ACABATS INTERIORS

Definició dels elements de compartimentació i especificacions del seu comportament acústic i davant el foc.

Característiques i prescripcions dels acabats i revestiments dels paraments a fi de complir els requisits de funcionalitat, seguretat, habitabilitat i els altres segons els seu ús principal.

Característiques i prescripcions dels paviments a fi de complir els requisits de funcionalitat, seguretat, habitabilitat i els altres segons els seu ús principal

MC 7. SISTEMA DE CONDICIONAMENTS, INSTAL·LACIONS I SERVEIS

Es demana concebre les instal·lacions com un entramat de xarxes complementaries i es demanarà el disseny integratiu i superposades d'aquestes en la concepció, disseny descripció i en la representació gràfica.

Descripció de les prestacions i l'esquema dels sistemes d'instal·lacions de l'edifici; Instal·lacions de seguretat, transport, evacuació de residus sòlids i líquids, ventilació, lampisteria, enllumenat, condicionament ambiental, producció d'energia, control d'instal·lacions, telecomunicacions i altres de les que disposi l'edifici.

Instal·lacions tèrmiques de l'edifici projectat i el seu rendiment energètic, subministrament de combustibles, estalvi energètic i incorporació d'energia solar tèrmica o fotovoltaica i altres energies renovables

Instal·lacions especials vinculades a l'ús específic de l'edifici o d'algunes de les seves parts

Connexió de les instal·lacions amb les xarxes existents. Descripció dels punts de subministraments continus previstos (escomeses): aigua, gas, electricitat, amb les seves característiques (tarifes, potències, etc.)

Previsions de consum energètics

Els càlculs i justificació dels sistemes s'explicarà en l'Annex o Projecte d'Instal·lacions.

MC 8 EQUIPAMENT

Definició dels serveis sanitaris, vestidors, office, equipament especial i breu resum de l'equipament descrit en l'Annex d'Equipament

MC9 ENJARDINAMENT**MC10 ALTRES, si s'escau****AM ANNEXES MEMÒRIA**

El projecte contindrà tants annexes com siguin necessaris per a la definició i justificació de les obres. Com a mínim es redactaran els següents:

INDEX D'ANNEXOS

- AM 1. DIAGNOSI ESTRUCTURAL I CONSTRUCTIVA (*segons estudis previs*)
- AM 2. ESTUDI GEOTÈCNIC (*segons estudis previs*)
- AM 3. AUDITORIA ENERGÈTICA I D'INSTAL·LACIONS ACTUALS (*segons estudis previs*)
- AM 4. ESTUDI HISTÒRICO ARTÍSTIC (*segons estudis previs*)
- AM 5. RECULL DEMANDES FUNCIONALS DELS SERVEIS PROMOTORS (*segons P.Bàsic*)

AM 6. ACCESSIBILITAT

El projecte ha de preveure l'accessibilitat universal (física, sensorial i cognitiva) des d'un punt de vista global, garantir el disseny per a tothom, en tots els espais, instal·lacions i elements projectats, i afavorir la interrelació i integració dels diferents grups socials implementant les condicions, els requisits i les solucions d'accessibilitat necessàries perquè els espais garanteixin l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

Per tant, ha de:

- Justificar el compliment del Decret 209/2023, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya
- Justificar el compliment del CTE DB-SUA.
- Preveure equipaments i espais públics amb solucions universals per a tothom i evitar actuacions puntuals residuals i discriminatòries.
- Incloure un plànol orientatiu o directori de l'edifici en la zona d'accés o vestibul de l'edifici.

- Determinar que cada nucli de serveis higiènics disposi de banys adaptats.
- Incloure mesures de protecció i seguretat al llarg dels espais de circulació i en el disseny d'elements de mobiliari (baranes de protecció i ajuda, s'evitaran elements perillosos i amb arestes, utilització de paviments antilliscants, etc.).
- Tenir cura dels criteris d'il·luminació, de la utilització de diferents materials i de la ubicació dels diferents elements, tant en espais de circulació com en espais funcionals.
- Incloure elements d'orientació i instal·lacions (incorporació d'elements informatius tàctils, de veu i pictogrames) i preveure bucles magnètics, estenotípia informàtica, etc., en tots els espais on es cregui convenient.
- Establir criteris d'ergonomia: alçada de taulells d'atenció al públic, espais lliures entre el mobiliari, etc.

AM 7. SEGURETAT

Compliment de la Normativa vigent (CTE, documents DB-SI i DB-SUA i RIPCI) de condicions d'evacuació i protecció contra incendis i de seguretat d'utilització i accessibilitat en els edificis i informe favorable del servei de bombers.

Si s'escau, compliment del Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials, incloent-hi:

- magatzems en què la càrrega de foc total, ponderada i corregida, calculada segons l'annex I del Reglament excedeixi els 3×106 MJ.
- aparcaments per a vehicles de transport de persones i mercaderies.
- Plànols gràfics de compliment de la normativa, i com a mínim els d'evacuació, instal·lacions de protecció contra incendis i el de condicions d'aproximació i accés de bombers.

Si s'escau, informe d'un laboratori d'assaigs on es determinarà la resistència al foc dels elements estructurals protegits.

La senyalització d'emergència serà amb llum i veu, i el recorregut, amb enllumenat del tipus fluorescent.

AM 8. SOSTENIBILITAT

Amb l'objectiu de tendir cap a una construcció més sostenible, la solució adoptada s'ha d'ajustar als criteris següents (s'acceptaran solucions que compleixin altres criteris sempre que estiguin suficientment raonades, i sempre que es compleixi el decret d'ecoeficiència energètica de la Generalitat de Catalunya 21/2006 de 14 de febrer), com ja s'ha comentat cal tendir cap a generar edificis de consum "0" i aproximar-nos a les directives comunitàries per a edificis nous:

a) Emplaçament

- Aprofitament d'edificacions o elements existents.

b) Aigua

- Eficiència en el consum: ús de dispositius i sistemes d'estalvi d'aigua per a edificis

- Estudiar la possibilitat d'utilització d'aigües grises pretractades de l'edifici (rentamans i dutxes) per al mateix ús.
- Abocament d'aigües: utilitzar xarxes separatives de recollida d'aigües grises i si s'escau preveure un pretractament abans que arribin a la xarxa de clavegueram.
- c) *Energia*
 - Solucions bioclimàtiques passives: S'estudiarà la implantació de sistemes passius que puguin reduir els consums per climatització
 - Previsió de proteccions solars per evitar enlluernaments interiors.
- d) *Aïllament i inèrcia tèrmica*: és un factor decisiu en l'estalvi energètic. S'estarà a allò establert en el DB-HE del CTE, especialment respecte els límits de les transmitàncies. La transmitància límit de les obertures seguirà el mateix criteri, però amb un valor de W/m²K mai superior a 3.
- e) *Justificació ambiental de la font d'energia escollida segons els criteris següents*:
 - Facilitat d'implantació.
 - Facilitat de manteniment.
 - Costos d'implantació i explotació.
 - Vida útil dels equips.
 - Contaminació ambiental associada.
- f) *Energies renovables*:
 - Estudiar la possibilitat de l'aprofitament d'energies renovables com a fonts d'energia: solar tèrmica o fotovoltaica, eòlica, biomassa, etc.
 - Implantació d'aigua calenta sanitària generada amb energia solar tèrmica o altres energies renovables, sempre que les condicions constructives de l'edifici i les limitacions urbanístiques o de protecció del patrimoni ho permetin
- g) *Materials i sistemes constructius*
 - Caldrà observar i justificar el compliment del Decret 21/2006 de la Generalitat de Catalunya pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.
 - Es recomana l'ús de materials amb distintius ecològics reconeguts oficialment. Almenys una família de productes dels emprats en la construcció de l'edifici, entenent com a família el conjunt de productes destinats a un mateix ús, ha de disposar d'un distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica tipus I, d'acord amb la norma UNE-EN ISO 14024/2001, o tipus III, d'acord amb la norma UNE 150.025/2005 INE.
 - En general es recomana afavorir l'ús de materials reciclats i reutilitzats, materials del lloc i materials naturals.

AM 9. CERTIFICACIÓ AMBIENTAL TIPUS LEED O EQUIVALENT

Document validat pel GBCI en fase de disseny executiu i licitació incloent totes simulacions energètiques i estudis complementaris necessaris per obtenir la màxima puntuació

AM 11. POMCET

Descripció i justificació dels requeriments i paràmetres indicats al POMCET i els "Criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona"

AM 12. PROJECTE DESCONSTRUCCIÓ

L'annex d'enderrocs ha d'incloure:

- Descripció de les actuacions d'enderroc, mesures de protecció, plànols descriptius, indicació dels abocadors.
- Descripció dels elements a mantenir, preservar, protegir i traslladar.
- Gestió dels residus, compliment del Reial Decret 105/2008, de 1 de febrer, del Text refós de la Llei reguladora dels residus aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i del Decret 89/2010, de 29 de juny.

AM 13. PROJECTE ESTRUCTURES

L'annex de càlcul d'estructures ha d'incloure:

- a) *Criteris de disseny i compliment de la normativa específica*
 - Característiques físiques i geomètriques de l'estructura.
 - Característiques dels materials.
 - Justificació de la resistència dels diferents elements estructurals d'acord amb la normativa vigent.
- b) *Càlculs estructurals (bases de càlcul i accions)*
 - Estat de càrregues.
 - Coeficients de seguretat.
 - Comprovació estructural mitjançant el càlcul pel mètode d'estats límit: Estat límits últim, estat límit de servei, estat límit de durabilitat.
 - Hipòtesi de càlcul i conclusions.

AM 14. PROJECTE INSTAL·LACIONS

Aquest annex s'ha d'estructurar en dos apartats, "Memòria justificativa del sistema" i "Càlculs de les instal·lacions" per a cadascuna de les instal·lacions de l'equipament: electricitat, il·luminació, climatització i ventilació, gasos i fluids, seguretat, telefonia, informàtica i comunicacions, abastament d'aigua potable i ACS, sanejament i evacuació de fums i gasos, equips elevadors

AM 14.1 Memòria justificativa del sistema

Cal adjuntar-hi les comunicacions amb totes les companyies afectades i tota la documentació aportada per aquestes, així com les gestions necessàries amb les companyies i els projectes específics que les companyies demanin, sense que aquest fet impliqui un cost afegit als honoraris del projecte. En cas de soterrament de serveis, s'hi ha d'adjuntar una proposta consensuada amb la companyia en què s'identifiquin els punts i les cotes de connexió amb la xarxa existent. Es descriurà de forma detallada cada una de les instal·lacions previstes en el projecte, justificant tota la legislació vigent d'àmbit estatal, autonòmic i municipal que els sigui d'aplicació, així com tot el que derivi de l'obtenció de les certificacions voluntàries de l'edifici.

AM 14.2 Càlculs de les instal·lacions. Criteris de disseny

Instal·lació d'il·luminació

- a) Enllumenat interior: En general cal seguir els criteris de disseny i les especificacions del document DB HE3 i DB SU4, per a la il·luminació general es recomana utilitzar equips eficients d'il·luminació, preferentment amb tecnologia LED.
- Cal evitar l'ús de bombetes convencionals, halògenes i de vapor de mercuri i limitar al màxim l'ús de làmpades d'halogenurs metàl·lics o bombetes de sodi blanc quan s'hagi d'obtenir la qualitat de l'IRC demanat.
 - Sectoritzar la il·luminació de l'espai segons el grau d'il·luminació natural i l'activitat a desenvolupar.
 - Estudiar la possibilitat d'incloure captadors de llum natural a l'edifici.
 - Instal·lar interruptors amb temporitzador o detectors de presència en zones d'ús puntual, sobretot si s'utilitzen làmpades d'inducció.
 - Un factor d'uniformitat mitjana del 40% com a mínim.
 - Els nivells recomanats per els espais interiors, excepte per als espais específics d'audiovisuals o escènics, són els recollits a la UNE-EN 12464 – 1/2003
- b) Enllumenat ornamental. S'ha d'ajustar a l'establert als criteris següents.
- El feix lluminós d'un projector s'ha de limitar a la superfície a il·luminar. La intensitat màxima projectada fora de la superfície a il·luminar ha de ser sempre menor a 10 candel·les per cada kilo-lumen (cd/klm) emès per la làmpada.
 - En la il·luminació de superfícies horitzontals amb projectors, l'angle d'enfocament corresponent a la intensitat màxima ha de ser inferior a 70° respecte a la vertical. La intensitat emesa en angles superiors a 85° ha de ser preferentment nul·la i en tot cas ha de complir el paràgraf anterior.

- En la il·luminació de superfícies verticals amb projectors, sempre que sigui possible, se situaran els projectors elevats, enfocant per sota de l'horitzontal.
- Limitar els valors de la il·luminació intrusa i de luminància màxima mitjana.

Instal·lació de climatització

- a) S'estableixen les temperatures de confort següents:
Hivern: 19 - 22 °C H⁴⁰ - 50%
Estiu: 24 - 26 °C H⁴⁵ - 60%
- b) Els equips de climatització han de permetre la modulació del funcionament dels compressors o la caldera en funció de la càrrega frigorífica o calorífica.
- c) Cal utilitzar sistemes de recuperació de temperatura de l'aire de ventilació per preescalfar l'aire de renovació.
- d) Cal instal·lar els termòstats en zones representatives i allunyats de fonts de calor o fred (mai a prop d'un accés a l'exterior de l'edifici).
- e) El sistema de refrigeració natural (free cooling) s'ha d'efectuar a partir de la comparació entàlpica (temperatura-humitat) a fi de climatitzar l'edifici només amb la ventilació natural.
- f) Les emissions de CO i NOx produïdes per calderes de gas han de ser inferiors a 80 mg/kwh i 70 mg/kwh, respectivament, i l'etiquetatge de rendiment energètic ha de ser superior a tres estrelles d'acord amb les especificacions derivades de la Directiva 92/42/CEE, les calderes han de ser sempre de condensació i de baixa temperatura quan el sistema de distribució sigui l'adient per aquestes temperatures.
- g) La bomba de calor aire-aigua de les instal·lacions centralitzades ha de disposar d'un cop superior a 2,5 (es recomana seguir els criteris de certificació Eurovent).

Xarxa d'abastament d'aigua

Cal optimitzar al màxim el consum i us de les aigües.

- a) Les aixetes de lavabos i dutxes han de tenir un sistema de temporització amb reguladors de cabal i airejadors a fi d'obtenir un cabal màxim de 12 litres/minut i un mínim de 9 litres/minut a una pressió dinàmica mínima d'utilització superior a 1 bar. Els inodors han de tenir cisterna de doble descàrrega o interruptor de flux.
- b) Preferiblement s'han de fer servir sistemes programables amb higròmetre per a reg i per a enjardinament de l'edifici per evitar que es regui en cas de pluja.
- c) Es recomana la utilització d'aixetes amb polsador i temporitzador del flux d'aigua i evitar l'ús d'aixetes de monocomandament que no siguin del tipus obertura en fred. En edificis a rehabilitar, es recomana adaptar les aixetes que no se substitueixen amb airejadors o limitadors de cabal.

- d) Els urinaris d'homes han d'anar equipats amb fluxors. El sistema de descàrrega s'activarà individualment a cada urinari. És prohibit de netejar conjuntament els urinaris, així com fer la neteja automàtica periòdica.
- e) Per evitar la proliferació de la legionel·la, es complirà amb la normativa vigent i es col·locarà com a mínim una vàlvula d'entrada en el sistema per la cloració (desinfecció periòdica). Aquesta vàlvula estarà situada a l'entrada del circuit.
- f) Aportació Solar a l'ACS d'acord amb el CTE, el RITE i l'Ordenança Solar de Barcelona

Xarxa de sanejament

La xarxa de sanejament ha de separar les aigües pluvials de les residuals. Aquesta separació s'ha de mantenir, com a mínim, fins a l'exterior de l'edifici o el límit màxim que permetin les ordenances municipals. Si la xarxa no disposa d'un sistema de separació, només s'admet una única connexió.

Es recomana , sempre que sigui possible i el nivell de pluviometria ho permeti, la derivació de les aigües pluvials a dipòsits de reciclatge d'aigües o a zones enjardinades o arbrades amb capacitat d'infiltració adjacents a carrers, places, etc.

Instal·lacions de Gestió i Control de l'edifici

L'edifici estarà dotat d'un sistema BACS (Building Automation and Control System) BMS (Building Management System) per a la gestió i control de les instal·lacions de producció calor, producció fred, ventilació, ACS, Enllumenat , Enllumenat emergència, Electricitat, Ascensors i Proteccions o automatismes d'envolupant, així com alguns espais singulars (SAI, CPD, Arxiu, Grup electrogen). Caldrà que es programi adequadament el funcionament de la instal·lació amb els criteris establerts en l'Annex.

Gestions amb les companyies de serveis

Els criteris que han de regir la gestió del treball i les relacions amb les companyies són els següents:

La part adjudicatària redactarà les cartes de contacte amb les companyies que hauran de ser enviades pel promotor del projecte. Aquestes cartes, hauran de sol·licitar informació sobre els serveis existents, els criteris de la companyia per al desenvolupament del projecte i la invitació a consensuar el projecte final un cop realitzada la proposta a nivell d'esborrany.

El representant designat per la Diputació serà present en les reunions que es vagin desenvolupant amb les diferents companyies de serveis.

AM 15. CONSUMS DE L'EDIFICI

L'annex de consums ha d'incloure:

- Justificació dels consums de les diferents fonts d'energia per cada una de les instal·lacions (calefacció, refrigeració, climatització, renovació d'aire, il·luminació...), seguint la relació de l'annex de característiques tècniques.
- Justificació dels consums d'aigua de l'edifici.
- Ràtios de consum de cada font d'energia i d'aigua per m2 útil de superfície de l'edifici.

AM 16. CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN FASE PROJECTE

Certificació d'eficiència energètica de projecte com preveu el Real Decret 47/2007 de 19 de gener de certificació d'eficiència energètica dels edificis

AM 17. ESTALVI D'ENERGIA

L'annex d'estalvi d'energia ha d'incloure:

HE1: limitació de la demanda energètica

Caldrà utilitzar l'eina unificada "LIDER-CALENER" de qualificació energètica o bé altres programes que hagin estat homologats en el moment de redactar el projecte executiu. En la documentació s'aportarà, a més a més de l'informe de verificació de compliment que emet el programa, la orientació de l'edifici, la zona climàtica introduïda, la classificació dels espais i imatges 3D obtingudes per el programa de cada una de les façanes i cobertes.

En les opcions de càlcul cal indicar en els plànols i memòria els valors previstos de transmissió tèrmica màxima (U_{max}) de cadascun dels tancaments i obertures de l'envoltant i de les particions interiors (taula 2.1 del DB-HE1).

HE3: Eficiència energètica de les instal·lacions d'enllumenat

Càlcul de l'Eficiència energètica de la instal·lació VEEI: s'aportaran les dades mínimes següents per cada local o àmbit:

- Ús previst de la zona o local i tipus de la feina a desenvolupar-hi
- Índex del local (K) utilitzat en el càlcul.
- Nombre de punts considerats en el projecte.
- Factor de manteniment (F_m) previst.
- La il·luminància mitja horitzontal mantinguda (E_m)
- Índex de enlluernament unificat aconseguit (UGR)
- Índex de rendiment de color de les làmpades seleccionades (Ra)
- Potència del conjunt de làmpada més equip auxiliar. (W)

- Valor d'eficiència energètica de la instal·lació (VEEI).

Sistemes de control i regulació. Les instal·lacions d'il·luminació disposaran per a cada zona, d'un sistema de control i regulació amb les següents condicions:

- Tota zona disposarà d'almenys d'un sistema d'encesa i apagada manual, no acceptant-se els sistemes d'encesa i apagada en quadre elèctric com a únic sistema de control. Cada zona disposarà d'un sistema d'encesa horària centralitzat en quadre elèctric, les zones d'us esporàdic disposaran d'un control d'encesa i apagada per detecció de presència temporitzat o amb polsadors.
- S'instal·laran sistemes d'aprofitament de la llum natural, que regulin proporcionalment i de manera automàtica, per sensors de lluminositat, el nivell d'il·luminació en funció de l'aportació de llum natural. Aquesta regulació afectarà les lluminàries dels espais de menys de 6 metres de profunditat i les lluminàries situades a una distància inferior a 5 metres de les finestres o sota lluernaris seguin les especificacions definides el DB-HE3.
- Com a sistema de control i regulació es podrà utilitzar la interfase DALI (Digital Addressable Lighting Interface). Qualsevol sistema de control haurà de ser obert i integrable a BACS BMS.

HE4: Contribució solar mínima d'aigua calenta sanitària.

En aquest apartat s'efectuarà una comparativa entre el compliment del DB-HE4 del CTE, el compliment del el decret d'ecoeficiència energètica de la Generalitat de Catalunya 21/2006 de 14 de febrer i el compliment de la normativa municipal si s'escau.

S'optarà sempre per l'opció que impliqui una contribució solar major.

RITE: Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques dels edificis

Aquest document l'article 12 estableix que les instal·lacions tèrmiques han de tenir un consum reduït d'energia convencional i una producció limitada d'emissions d'efecte hivernacle i de contaminació de l'atmosfera.

Per assolir aquest objectiu s'utilitzaran les següents estratègies:

- Seleccionar sistemes i equips de generació i transport d'alt rendiment energètic en qualsevol condició de funcionament.
- Aïllar tèrmicament les xarxes de distribució de fluïds
- Disposar de sistemes de regulació y control per mantenir les condicions de disseny i regular els consums d'energia.
- Comptabilitzar els consums d'energia per a permetre el repartiment de les despeses entre els usuaris.
- Recuperar l'energia dels fluïds que s'evacuen cap a l'exterior.
- Utilitzar energies renovables per cobrir una part de la demanda energètica de l'edifici.

AM 18. PROJECTE ACÚSTICA

L'annex d'acústica ha d'incloure en el cas que sigui necessari:

- Diagnosi inicial indicant requisits, criteris aplicats i condicions òptimes. Els espais més significatius es realitzarà diagnosi de condicionament acústic i d'aïllament acústic per tal de poder plantejar les mesures de millora. La diagnosi de condicionament acústic mitjançant mesures In situ d'acord amb norma UNE-EN ISO 3382 mesurant com a mínim Temps de reverberació (T60), Intel·ligibilitat de la paraula (STI/RASTI) i estudi de reflexions i ecos. La diagnosi d'aïllament al soroll aeri i d'impacte de les divisòries que es consideri oportunes per tal d'establir un punt de partida per a les propostes de millora.
- Justificació de CTE, LEED, WELL, normatives municipals i autonòmiques, mitjançant:
 - Projecte d'aïllament acústic i justificació CTE-DB-HR: amb l'objectiu de proporcionar la correcta atenuació en la transmissió del soroll i/o vibracions entre espais d'ús diferenciat i de poder documentar el compliment de les exigències del CTE-DB-HR. En fase projecte bàsic s'analitzaran els objectius numèrics a assolir i es realitzarà un anàlisi de les solucions previstes per l'arquitectura. En fase projecte executiu es realitzarà un model de l'edifici i un anàlisi exhaustiu de les solucions constructives finals i es verificaran els resultats numèrics mitjançant càlculs o software de simulació. El lliurament inclourà una zonificació acústica i tipològica dels espais, objectius numèrics, definició solucions constructives i propostes de millora d'aïllament acústic, resultats dels càlculs numèrics realitzats, verificació del compliment dels objectius numèrics prefixats, Fitxa d'exigències del CTE DB-HR (al Projecte Bàsic), Fitxes justificatives del compliment del CTE DB-HR d'aïllament acústic (al Projecte Executiu).
 - Projecte d'impacte acústic exterior i justificació OME: amb l'objectiu de garantir el compliment de la Normativa vigent (Ordenança Municipal de Barcelona) relativa a contaminació acústica en els habitatges veïns més afectats pel soroll produït per les instal·lacions. En fase executiu, amb les instal·lacions ja definides, es realitzarà un anàlisi del projecte d'instal·lacions per identificar tots els equips generadors de soroll a l'exterior de l'edifici i mitjançant simulació informàtica o càlcul numèric, es realitzarà un anàlisi de la propagació del soroll produït per les instal·lacions cap als habitatges veïns i, en cas d'incompliment de la Normativa vigent, es realitzaran les propostes de solucions a incorporar per tal de garantir-ne el seu compliment. El lliurament inclourà objectius numèrics, descripció i caracterització de cadascuna de les fonts emissores de soroll objecte d'estudi, descripció de les solucions proposades, resultats dels càlculs numèrics o les simulacions acústiques realitzades per tal de verificar el compliment de la normativa vigent.
 - Projecte de control del soroll i vibracions de les instal·lacions: amb l'objectiu de garantir que els nivells sonors en el ambient interior produïts per les instal·lacions es trobin per sota dels valors prefixats. En fase executiu, amb les instal·lacions ja definides, es

realitzarà un anàlisi per tal d'identificar tots els equips generadors de soroll a l'interior de l'edifici i mitjançant càlcul numèric o simulació informàtica, es realitzarà un anàlisi de la propagació del soroll produït per les instal·lacions a l'interior de l'edifici per tal de verificar el compliment dels objectius establerts. El lliurament inclourà objectius numèrics, descripció i caracterització de cadascuna de les fonts emissores de soroll objecte d'estudi, descripció de les solucions proposades, resultats dels càlculs numèrics o les simulacions acústiques realitzades per tal de verificar el compliment dels objectius prefixats.

- Projecte de condicionament acústic que permeti definir els acabats interiors òptims per aconseguir les condicions acústiques més adequades al tipus d'activitat. Inclou estudi d'espais més crítics i els que estan subjectes al compliment del CTE DB-HR i les certificacions LEED i WELL. Inclourà objectius numèrics, descripció de les solucions proposades, resultats de càlculs o simulacions acústiques per tal de verificar el compliment d'objectius prefixats.

AM 19. EQUIPAMENT

En aquest annex caldrà detallar les característiques tècniques que han de reunir els equips i materials de tots els elements d'equipament comú de l'edifici, necessaris per a la seva posada en servei i utilització: material sanitari en lavabos i vestidors, guixetes, mobiliari de vestidors, elements per tancar bicicletes, equipament especial, etc.

AM 20. PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS EN OBRA

En aquest annex caldrà definir de manera esquemàtica i indicativa les previsions dels terminis d'execució i dels parcials de les fases d'execució de l'obra i de les activitats previstes. El programa de treball haurà de contenir les dades següents:

- Ordenació en parts o capítols d'obra de les unitats que formen part del projecte, amb l'expressió dels seus amidaments.
- Determinació dels mitjans necessaris, com el personal, instal·lacions, equip i materials.
- Estimació en dies dels terminis d'execució de les diverses fases d'obra o operacions preparatòries, equip i instal·lacions, de les diverses parts o unitats d'obra.
- Valoració mensual i acumulada de l'obra programada, sobre la base dels capítols d'obra u operacions preparatòries, equip i instal·lacions; i parts o unitats d'obra a preus unitaris.
- Diagrama de les diverses activitats o treballs

AM 21. PLA DE MANTENIMENT

L'objectiu de la redacció del pla de manteniment és integrar des de la fase de disseny l'elaboració de l'estratègia de gestió del manteniment de l'equipament al llarg de tota la vida útil de l'edifici.

S'entendrà com a «pla de manteniment preventiu» el document que reculli tots els aspectes rellevants pel que fa a les previsions de manteniment de l'edifici orientades a l'objectiu d'allargar la seva vida útil amb unes condicions adequades d'ús.

El pla contindrà com a mínim els següents apartats:

- A) Inventari d'elements a mantenir
- B) Gammes de manteniment per famílies d'elements
- C) Planificació de l'aplicació de les gammes als elements a mantenir
- D) Normatives d'obligat compliment i recomanacions tècniques
- E) Valoració dels recursos necessaris per al desenvolupament del Pla (humans, econòmics, tècnics,...)
- F) Pla de manteniment substitutiu dels principals elements (programació temporal i econòmica)
- G) Manuals tècnics i d'ús

Condicions dels documents:

- Tant l'inventari com les gammes s'elaboraran en una Base de Dades que sigui editable i compatible amb els programes GMAO més habituals i en format excel d'acord amb la Plantilla matriu de l'inventari de l'edifici facilitada per la Diputació de Barcelona.
- Les gammes mínimes seran les que seguidament es relacionen:
 - o Elements d'obra
 - Accessos i portes
 - Façanes
 - Cobertes
 - Estructura
 - Tancaments i divisòries interiors
 - Revestiments interiors
 - o Instal·lacions
 - Fontaneria
 - Sanejament
 - Gasos combustibles
 - Instal·lacions elèctriques
 - Instal·lacions tèrmiques (climatització, calefacció, ventilació i ACS)
 - Proteccions contra incendis
 - Transport interior (ascensors, muntacàrregues, plataformes,...)
 - Instal·lacions especials (FV, SAI, ET, GE, BMS, etc.)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a50c275e6661af782239 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

AM 22. INSTRUCCIONS ÚS I MANTENIMENT

Les instruccions d'ús indiquen les normes a seguir per les persones usuàries de l'edifici per desenvolupar en ell les activitats previstes en el projecte d'execució.

Les instruccions de manteniment contenen les actuacions preventives bàsiques i genèriques que cal realitzar a l'edifici perquè conservi les seves prestacions inicials de seguretat, habitabilitat i funcionalitat.

Situació i emplaçament de l'obra

S'ha d'indicar com afecta la situació, l'orientació, les comunicacions, l'accessibilitat i l'entorn de l'obra projectada al manteniment futur. S'han de determinar mesures per evitar els efectes del possible vandalisme.

Utilització

S'han d'indicar quines mesures s'han pres per facilitar-ne la futura utilització:

- Flexibilitat i adaptabilitat a possibles creixements i ampliacions.
- Accessibilitat a les diferents instal·lacions.
- Accessibilitat i facilitat d'inspecció dels elements mecànics i de tots els elements sotmesos a desgast. La xarxa de serveis ha de ser accessible.
- Facilitat de reparació i substitució dels elements.

Materials

S'han d'analitzar els materials utilitzats i se n'ha de justificar l'elecció per la durabilitat, el manteniment reduït i la facilitat de reposició.

AM . Altres, si s'escau

II. NORMATIVA APLICABLE

NA1. EDIFICACIÓ

NA 2. URBANITZACIÓ

NA3. ALTRES

III. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

INDEX DE LA DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG U DEFINICIÓ URBANÍSTICA. SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT.

Situació

- Plànol de situació a escala 1/5.000. Localització de l'edificació en base al planejament vigent, amb referència a punts localitzables i amb indicació del nord geogràfic.

Emplaçament

- Topogràfic de l'emplaçament..
- Infraestructures existent (aigua, enllumenat, baixa tensió...) i connexió amb l'edificació.

DG EA ESTAT ACTUAL

- Plantes, alçats i seccions acotades de l'edifici existent.

DG EON ENDERROC I OBRA NOVA

- Plantes Enderrocs (color groc) i Obra Nova (color vermell)

DG A DEFINICIÓ ARQUITECTÒNICA**Plantes**

- Cobertes (tipus, pendents, punts de desguàs, xemeneies, incloent-hi el quadre de superfícies construïdes totals de l'equipament per plantes).
- Plantes de cotes i superfícies (planta de definició geomètrica) i acotació de tots els elements constructius (en cas de reforma es ressaltarà i acotarà l'obra nova respecte de la que es manté). Quadre resum per a cada planta de les superfícies construïdes totals i útils per cada espai.
- Plantes de mobiliari i acabats. Distribució de mobiliari fix o no en tots els espais i cambres, incloent-hi ascensor, banys, etc. Col·locació i acotació de xemeneies, xunts i desguassos. Indicacions sobre la protecció contra incendis i evacuació.
- Plantes d'enderroc. S'hi reflectiran els elements a enderrocar.

Seccions generals

- Totes les seccions transversals i longitudinals necessàries per definir l'edifici, amb cotes de nivells, alçades totals i parcials. Es ressaltarà l'obra nova respecte de la que es manté.
- Seccions pels nuclis de comunicació vertical.
- Desenvolupament de les parets de patis o obertures.
- Alçats. Tots els alçats necessaris amb indicacions d'alçades totals i parcials que permetin la comprovació del compliment de la normativa urbanística i d'edificació, i els materials i colors a utilitzar.

DG E ESTRUCTURA

- Definició de tipus i cotes dels nous elements estructurals si s'escau, acotant eixos i indicant l'armadura i la seva disposició. Relació amb el conjunt de l'obra existent.
- Plantes i seccions, amb la distribució i definició dels diferents nous elements estructurals portants, si s'escau.
- Seccions d'armadures. Ha d'incloure el quadre de característiques i especificacions de materials (ferro, formigó...).

DG I INSTAL·LACIONS, CONDICIONAMENTS I SERVEIS

- Instal·lacions d'evacuació i desguàs. Plantes amb indicacions de dimensions i materials. Detalls constructius.

- Electricitat i il·luminació. Plantes amb la indicació de la connexió de servei, ET, quadres generals, comptadors, línies distribuïdores, xarxes, accessoris, punts de llum, mecanismes. Esquema elèctric i dimensionament de línies.
- Canonades i aparells sanitaris. Plantes amb indicació de la connexió de serveis, claus generals, antiretorn, comptadors, xarxes de distribució d'aigua calenta i freda fins als diferents aparells. Dimensionament de canonades, acotades, amb indicació de materials.
- Calefacció i climatització. Plantes de les diferents xarxes amb dimensionament de conductes i aparells, acotades, amb indicació de materials. Esquemes de funcionament i dimensionament.
- Disposició de maquinària de climatització i ventilació en els espais tècnics
- Gas. Plantes de les diferents xarxes amb dimensionament de conductes i aparells, acotades, amb indicació de materials. Esquemes de funcionament. Dimensionament.
- Xarxa informàtica i telefònica, antenes i altres instal·lacions.
- Clavegueram i drenatge.
- Aparells elevadors
- Seccions tipus de les rases amb els serveis que passen pels carrers.

Cal concebre les instal·lacions com un entramat de xarxes complementaries i es demanarà el disseny integratiu i superposades d'aquestes en la concepció, disseny descriptiu i en la representació gràfica.

DG SI SEGURETAT EN CAS D'INCENDI

DG D DETALLS CONSTRUCTIUS

Detalls constructius

- Seccions totals de totes les solucions constructives i materials
- Altres detalls constructius
- Elements singulars de l'edifici

Fusteria

- Alçat dels tancaments exteriors i interiors, amb indicació dels materials, acabats, aplicació, unitats i cotes.
- Plantes i alçats de tot el mobiliari projectat, amb indicació de materials, acabats, ubicació, unitats i cotes.
- Detalls de les fusteries, amb especificació de materials.

Cambres humides

- Planta i alçats de totes les cambres on s'utilitza l'aigua, acotades, amb indicació de materials, mobiliari i instal·lacions.

Memòries gràfiques

DG EE URBANITZACIÓ ESPAIS EXTERIORS

DG EQ EQUIPAMENTS

Altres, si s'escau

IV. PRESSUPOST PER LOTS

P. LOT1.1 AMIDAMENTS

P. LOT1.2 QUADRE PREUS I

P. LOT1.3 QUADRE PREUS II

P. LOT1.4 JUSTIFICACIÓ DE PREUS

P. LOT1.5 PRESSUPOST

P. LOT1.6 RESUM DEL PRESSUPOST

P. LOT2.1 AMIDAMENTS

P. LOT2.2 QUADRE PREUS I

P. LOT2.3 QUADRE PREUS II

P. LOT2.4 JUSTIFICACIÓ DE PREUS

P. LOT2.5 PRESSUPOST

P. R RESUM DE PRESSUPOST GLOBAL I PER LOTS

Amidaments

Estat d'amidaments desglossats en cada un dels apartats que correspongui a un pressupost parcial (incloure llistats auxiliars per als amidaments, criteris que s'han emprat, etc.). Inclòs partides d'elements lineals com cablejat i tubs.

Justificació de preus

S'ha d'especificar la relació de cost horari de la mà d'obra i de la maquinària necessària i el cost unitari dels materials a peu d'obra.

Per cada unitat d'obra s'ha de justificar la composició del preu amb les hores necessàries de mà d'obra, la maquinària i les unitats dels diferents materials que la componen.

S'han d'indicar els costos directes i indirectes de cada preu

Quadre de preus nº1

En aquest document només figurarà la descripció de cada partida, així com el preu corresponent en números i lletres.

Quadre de preus nº2

Figurarà la descripció de cada partida i els preus es composaran en mà d'obra, materials i maquinària

Pressupost d'execució material (PEM)

Desglossat per capítols i unitats d'obra

Pressupost d'execució per contracte (PEC)

Ha d'incloure la legalització de les instal·lacions i les escomeses, el control de qualitat i la gestió de residus. No pot contenir capítol d'imprevistos.

PEM	A (pressupost d'execució material)
Despeses generals	B = 13% de A
Benefici industrial	C = 6% de A
SUMA	D = A+B+C
PEM Estudi Seguretat i Salut	E
SUMA(Pressupost de licitació de l'obra)	F = D+E
IVA (21%)	G
PEC més IVA	H = F+G

Classificació empresarial

Cal indicar la classificació empresarial amb indicació del grup o grups, subgrups i categories, segons s'estableix al Reglament General de la LCAP

V. PLEC DE CONDICIONS

Plec de prescripcions tècniques particulars per a l'execució de les obres. Haurà de ser redactat amb la màxima claredat i detall i ha d'incloure una revisió de totes les incidències susceptibles de presentar-se en l'execució de les obres.

Pt 1. Introducció i generalitats

a) Objecte del plec i àmbit d'aplicació

L'objecte del plec és constituir un conjunt de normes que defineixin tots els requisits tècnics de les obres, juntament amb les normes establertes en els plànols.

Té per objecte: estructurar l'organització general de l'obra, fixar les característiques dels materials a emprar, establir les condicions que ha de complir el procés d'execució de l'obra, instal·lacions que s'han d'exigir (inclòs les precaucions a adoptar durant la construcció); i per últim organitzar la manera en què s'han de realitzar els amidaments i abonament de les obres, el termini de garantia, les condicions i les proves a realitzar per a la recepció de les obres.

b) Disposicions generals

Indicar les disposicions i normativa que seran d'aplicació en aquest plec, com a supletòries i complementàries, sempre que no modifiquin ni s'oposin a allò que en ell s'especifica.

c) Descripció de les obres

Indicar els documents que defineixen les obres. En cas de contradiccions, l'ordre de preferència serà: plec de prescripcions tècniques particulars, plànols, quadre de preus, la justificació de preus i el pressupost.

Fer referència als plànols d'obres, modificacions que es poden realitzar sobre el projecte original, contradiccions o errors.

d) Inspecció i iniciació de les obres

-Localització dels serveis i propietats que s'indiquen als plànols.

-Revisió d'edificacions properes.

-Ordre d'iniciació de les obres.

e) Desenvolupament i control de les obres

-Acta de comprovació del replanteig.

-Assaigs i control de qualitat.

-Conservació de les obres executades durant el termini de garantia.

-Conservació del medi.

-Equip del contractista.

-Precaucions a adoptar durant l'execució de les obres i mesures de protecció.

-Construccions auxiliars i provisionals.

f) Responsabilitats especials del contractista

Indicar les responsabilitats del contractista: qualitat dels materials, permisos i llicències que es necessitin per l'execució de l'obra i plànols actualitzats segons l'execució real de l'obra a efectes de liquidació.

Pt 2. Materials bàsics

g) Qualitat dels materials

-Condicions generals

-Normes oficials

-Examen i prova dels materials

h) Materials que no compleixen les especificacions

-Materials col·locats en obra.

-Materials aplegats.

-Altres materials (que no tinguin les característiques indicades en aquest plec).

i) Dels materials

Per cada tipus de material i instal·lacions s'indicarà:

-Característiques generals (origen, definició, tipus i utilització)

- Condicions generals que han de complir (indicar normativa de referència i reglaments, forma, toleràncies geomètriques)
- Subministrament, transport, emmagatzematge i recepció de cada partida
- Control de qualitat (assaigs en laboratori i en obra) per comprovar-ne la seva idoneïtat, indicant la periodicitat.

Pt 3. Execució i control de les unitats d'obres

- Indicar les operacions necessàries per a la correcta execució de les obres i instal·lacions, i els mitjans auxiliars necessaris per a la bona conservació.
- Fixació de l'ordre d'execució dels treballs, replanteig de les obres, condicions d'admissió i refús de les unitats d'obra. Protecció d'encreuaments amb altres serveis, instal·lació d'accessoris, senyalització, etc.).
- Proves a realitzar i control de qualitat.

Pt 4. Amidament i valoració de les obres

Criteris d'amidament i valoració de les unitats d'obra i partides alçades, indicant totes les operacions que comprèn el preu

- Obligacions generals i compliment de la legislació vigent.
- Obligació a redactar la documentació gràfica al final d'obra.

VI. CONTROL DE QUALITAT

En aquest apartat s'ha d'incloure el programa de control de qualitat, on s'especificarà el tipus d'inspecció i d'assaigs a realitzar per cada treball. Ha d'incloure com a mínim:

- Les característiques tècniques que han de reunir els productes, equips i materials, així com les condicions de subministrament, les garanties de qualitat i els controls de recepció que s'han de realitzar
- Les característiques tècniques de cada unitat d'obra, indicant les condicions d'execució i les verificacions i controls a realitzar per tal de comprovar que s'ajusten al projecte.
- Les verificacions i proves de servei finals a realitzar per tal de comprovar les prestacions finals de l'edifici acabat.

VII. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

DC 1. Protecció civil i prevenció en matèria d'incendis

DC 2. Estudi de gestió de residus

DC 3. Estudi de Seguretat i Salut

Ha de ser redactat per un tècnic competent de la solvència requerida d'acord amb les bases del concurs i ha d'ajustar-se al contingut següent:

Es1. Memòria descriptiva

- Justificació de la redacció de l'Estudi de seguretat i salut (RD 1627/1997 de 24 d'octubre de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció).
- Procediments, equips i mitjans a emprar; riscos evitables amb les mesures tècniques corresponents, i els inevitables amb les mesures preventives corresponents.
- Condicions de l'entorn, procés constructiu, ordre d'execució dels treballs, anàlisi de riscos i mesures preventives.
- Dotació de serveis sanitaris a l'obra.
- Mesures específiques relatives als treballs que impliquin riscos especials (proximitat a línies d'alta tensió, ús d'explosius, muntatge i desmuntatge d'elements prefabricats pesants, etc.).
- Previsions i informacions per realitzar, amb la deguda seguretat, els treballs posteriors de reparació i manteniment.

Es2. Plec de condicions particulars

S'hi han de relacionar les normes i els reglaments aplicables i les prescripcions sobre l'ús i conservació dels equips i mitjans de seguretat de protecció personal i col·lectiva.

Es3. Plànols

Poden emprar-se els plànols de plantes i seccions del Projecte per indicar les proteccions a establir, que s'han de complementar amb esquemes i gràfics per il·lustrar les mesures preventives proposades.

Es4. Amidaments

Han de tenir en compte les unitats de seguretat i salut projectades.

Es5. Pressupost

Ha de quantificar la despesa per a l'execució del que preveu l'Estudi de seguretat i salut. Cal incloure aquest pressupost addicional al de Contracta, en el resum de pressupost.

DC 4. Infraestructures de telecomunicacions**DC 5. Informe previ del Departament de parcs i jardins****DC 6. Plànols d'elements urbans de l'entorn****DC 7. Fotografies de la zona d'actuació****DC 8. Informe Previ del Servei de Patrimoni**

DC 9. Justificació d'instal·lacions solars voluntàries. Energia fotovoltaica
DC 10. Llicència ambiental o sectorial
Altres, si s'escau

MODELITZACIÓ BIM

Conjuntament es lliurarà una modelització en BIM segons els requisits del model 3D/BIM del projecte executiu:

- Utilitzar plantilla lliurada per la Diputació de Barcelona
- Nomenclatura segons ISO 19650
- Idioma: Castellà
- Model 3D/BIM de l'edifici a partir de les dades de l'aixecament amb un nivell de definició BIM mínim dels objectes de LOD 300 segons paràmetres DiBa
- Ubicar correctament els tres punts d'emplaçament: punt origen intern, punt de reconeixement, punt base de projecte.
- Ubicar nord real i configurar nord projecte.
- Definir correctament els elements dissenyats per nivell i disciplina evitant tot "element orfe"
- Llistar nomenclatura dels elements a definir evitant qualsevol duplicitat
- Lliurament del model 3D en format natiu (Revit 2024 o superior) i en estàndard IFC.
- El model haurà de permetre l'obtenció d'arxius 2D en format CAD.

a. BEP (BIM Execution Plan) i entorn col·laboratiu

- Elaboració del BEP (BIM Execution Plan)
- Implementació d'un entorn col·laboratiu d'intercanvi i gestió de la informació durant el projecte.

b. Aixecament topogràfic o de núvol de punts i model de preconstrucció

- Aixecament de núvol de punts en un estat inicial, un cop s'han fet els enderrocs, sense runes ni obstacles, per facilitar la creació d'un model de preconstrucció i la comprovació de nivells, estructura de l'edifici i matriu cad base amb les que es fonamenta el projecte.
- L'aixecament tindrà les següents característiques:
 - o Aixecament amb làser-escàner
 - o Georeferenciació (UTM-ETRS89)
 - o Densitat mitjana
- Inclourà:
 - o L'aixecament de plànols d'estat actual incloent plantes, façanes, seccions longitudinals i transversals en dwg.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a50c275e6661af782239 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Lliurament:
 - o Núvol de punts en format E57/PTX
 - o Plànols DWG/PDF 2D
 - o Memòria PDF
 - o Visualitzador instal·lable

c. Model central i submodels

- Model georeferenciat amb els tres punts d'emplaçament i amb nivells de planta (cota estructura i cota paviment acabat). Els tres punts d'emplaçament hauran de ser coincidents al model d'arquitectura, estructura i MEP.
 - o L'origen intern estarà relacionat amb les coordenades relatives. Serà el 0,0,0 del Revit i a la vegada la coordenada UTM de la ubicació del projecte.
 - o El punt de reconeixement relacionat amb les coordenades absolutes.
 - o Punt base de projecte.
- Creació d'un model central únic format per tres submodels, Arquitectura, Estructura i Instal·lacions, en format natiu Revit 2024.2 o posteriors i en format ifc (obert estàndard). L'arquitectura estarà vinculat a Estructura amb solapament i MEP estarà enllaçat a arquitectura.
- A "gestió de vincles" al model coordinat de les tres disciplines:
 - o El model d'estructura tindrà vinculat el model d'arquitectura
 - o El model d'arquitectura tindrà solapat el model MEP
- Clash Detection: Coordinació dels models de les tres especialitats i anàlisi de les interferències o col·lisions entre especialitats.
- Es presentarà un timeliner segons planificació de l'obra.
- Els submodels hauran de contenir la informació mínima dels elements o objectes de cada subsistema o especialitat, segons les definicions del pressupost i del projecte, amb possibilitat d'extraure llistes d'inventari compatibles amb el format excel dels elements de l'edifici segons les especificacions del plec (Documentació que es facilitarà al redactor del projecte i Pla de Manteniment).

d. Informació del models

Com a mínim, els elements a llistar amb la informació requerida del model (LOI) seran:

Submodel Arquitectura:

- Crear habitacions (nivell, nom, superfície) Taula de planificació d'habitacions.

- Fusteries exteriors, accessos, portes i finestres (nivell, unitats, tipus, material, mides, tipus vidre). Taula de planificació de fusteries exteriors (nivell, recompte, mides, material, tipus, composició vidre)
- Fusteries interiors, tancaments practicables (nivell, unitats, tipus, material, mides) Taula de planificació de fusteries interiors (nivell, recompte, mides, material, tipus)
- Paviments (nivell, unitats, tipus, material, mides, marca) . Taula de planificació de paviments.
- Falsos sostres (nivell, unitats, tipus, material, mides, marca)
- Cobertes (nivell, identificació, tipologia, dimensions)
- Aparells i equips MEP, amb connexions d'aigua freda, calenta i sanejament posicionades i diàmetres definits)

Submodel estructura:

- Pilars (identificació, nivell, tipologia, dimensions)
- Forjats i bigues (identificació, nivell, tipologia, dimensions)
- Façanes i/o parets portants (identificació, nivell, tipologia, dimensions)

Submodel instal·lacions (MEP): Indicar nivell de les instal·lacions, crear espais de manteniment

- Esquemes de distribució de quadres elèctrics, cablejat i safates (identificació, unitats)
- Elements de les instal·lacions elèctriques: Enllumenat, lluminàries, endolls (unitats, tipus, marca, model)
- Elements de les instal·lacions de contra incendis: detectors, BIEs, extintors, ruixadors, centraletes (identificació, unitats, tipus, marca, model)
- Elements de les instal·lacions de comunicació i xarxa de dades: connectors, swichs, racks (identificació, unitats, tipus, marca, model)
- Elements de les instal·lacions de climatització (identificació, unitats, tipus, marca, model, connexions MEP amb diàmetres entrada i sortida (nivell, codi de muntatge, fabricant, flux calculat, marca, tipus,...))
- Elements de les instal·lacions de gas (identificació, unitats, tipus, marca, model, connexions MEP amb diàmetres entrada i sortida)
- Elements de les instal·lacions de fontaneria (identificació, unitats, tipus, marca, model, connexions MEP amb posicionament i diàmetres entrada i sortida aigua freda, calenta i sanejament)
- Elements de les instal·lacions de sanejament (identificació, unitats, tipus, marca, model, connexions MEP amb posicionament i diàmetres entrada i sortida)
- Ascensors i aparells de transport (identificació, unitats, tipus, marca, model)

6.5. Llicència municipal d'activitats i mesures correctores de projecte

El conjunt d'edificacions de l'àmbit d'actuació s'estima que disposaran les següents activitats classificades en la taula:

Edifici	Ús actual	Ús projecte	Classificació de l'activitat prevista segons la OMAIIA	Superfície construïda prevista
UI-03	Manteniment i Magatzem	Espai de acumulació de residus del recinte	5210B2*	460,50
		Taller de gestió del manteniment del recinte(Poli-manteniment)	5210B2	50,00
		Espai d'emmagatzematge intern DIBA	5229B3	310,00
UI-10	Tallers de Manteniment	Centre d'interpretació de l'escola industrial	9102	1.170,50
UI-23	Xemeneia i fumerals	Espais visitables annexes al Centre d'Interpretació de l'Escola Industrial	9102**	820,00
UI-26	Reprografia	Oficines de seguretat i Oficines de gestió del Recinte	8411	406,12
Total				2.668,31

*Magatzem de productes que representin un risc baix o mig, en un espai d'uns superfície inferior a 500m2.

**Ús d'accés restringit i/o en visites guiades.

D'acord amb la normativa vigent i la classificació segons l'Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'Administració ambiental (OMAlIA), el projecte de transformació del conjunt ha de complir amb diversos requisits normatius, incloent la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats (PCAA), la Llei 21/1992 de la Indústria i altres disposicions legals.

Per tal de classificar adequadament les activitats que resultin segons la proposta arquitectònica del concurs que resulti guanyador, s'ha de considerar els següents paràmetres:

- Superfície construïda de l'establiment: La superfície total edificada.
- Cabal d'abocament: Quantitat d'efluents líquids generats per l'activitat.
- Categoria industrial de l'activitat: Tipus d'activitat industrial que es desenvolupa a l'establiment.
- Instal·lacions de climatització fixes: Presència i tipus d'instal·lacions de climatització fixes a l'edifici.
- Alçada d'evacuació: Alçada a la qual es troben les vies d'evacuació de l'edifici.
- Inclusió en l'Annex I de la Llei 03/2010: Determinar si l'activitat està inclosa en l'Annex I de la Llei 03/2010 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- Superfície útil: Superfície total disponible per a ús.
- Superfície útil d'ús públic: Part de la superfície que és accessible al públic.

- Amplada del carrer: Amplada del carrer on es troba l'establiment.
- Aforament: Capacitat màxima d'ocupants de l'establiment.
- Oficines obertes al públic: Determinar si les oficines estan obertes per atenció al públic.
- Disposició i ús de les activitats: Com es distribueixen i s'utilitzen les diferents activitats a l'establiment.

Classificació de les Activitats

Aquestes classificacions han de ser validades i ajustades segons les especificitats concretes de la proposta guanyadora del concurs d'arquitectura per a cada activitat i en el seu context normatiu.

A continuació es detallen els tipus de règims de llicència municipal d'activitats segons els paràmetres del concurs d'arquitectura.

Codi 5210B2 - Emmagatzematge i Distribució de Mercaderies (activitat no inclosa a l'annex 2 de la Llei 3/2010).

Sotmesa a règim de COMUNICACIÓ, ANNEX III.b Projecte tècnic amb Certificació Tècnica.

Aquest tipus d'activitat pot requerir un règim de llicència ambiental degut al seu impacte sobre el medi ambient, especialment si inclou substàncies perilloses o grans volums de mercaderies. En aquests casos podria considerar-se autorització o llicència ambiental. La normativa actual d'aplicació és: Llei 20/2009 PCAA, Ordenança municipal d'activitats i intervenció integral de l'Administració ambiental (OMAIIA).

Els requisits previstos són: Informe previ d'impacte ambiental, plans de gestió de residus, informe previ de seguretat contra incendis si aplica (Annexos de la Llei 03/2010), estudis d'eficiència energètica. Es descriu el procés de sol·licitud amb memòria descriptiva, plànols, informes tècnics i estudis ambientals. Inspeccions prèvies i posteriors a l'autorització.

Codi 5229B3 - Serveis de Transport i Logística (activitat no inclosa a l'annex 2 de la Llei 3/2010).

Sotmesa a règim de COMUNICACIÓ, ANNEX III.b Projecte tècnic amb Certificació Tècnica.

Aquest tipus d'activitat pot requerir una llicència ambiental, especialment si inclou activitats que poden generar residus perillosos. En aquests casos podria considerar-se autorització o llicència ambiental. La normativa actual d'aplicació és: Llei 20/2009 PCAA, OMAIIA. Els requisits previstos són: Plans de gestió de residus, mesures per a la prevenció de contaminació del sòl i l'aigua, complir amb la normativa de seguretat contra incendis. El procediment serà similar al del codi 5210B2.

Codi 9102 - Activitats Culturals o Recreatives (Superfície>500m²)

Sotmesa a règim de COMUNICACIÓ, ANNEX III.a Projecte tècnic amb Certificació Tècnica i Certificació d'una Entitat de Control.

Aquest tipus d'activitat pot tenir un impacte ambiental moderat, però requereix mesures adequades per garantir la seguretat i el confort dels usuaris. La normativa actual d'aplicació és: Llei 20/2009 PCAA, OMAIIA, Llei 03/2010 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis. Els requisits previstos

son: Informe previ de seguretat i mesures contra incendis si aplica (Annex I de la Llei 03/2010), estudi d'impacte acústic, pla de gestió de residus, complir amb les normatives d'eficiència energètica i accessibilitat. El procés per a l'obtenció de la llicència municipal d'activitats requereix la presentació de documentació tècnica i plans de seguretat, inspeccions prèvies per assegurar el compliment de les normatives de seguretat i ambientals.

Codi 8411 - Activitats Administratives o Serveis Públics (amb superfície d'us administratiu (m2)<500)

Sotmesa a règim de COMUNICACIÓ, ANNEX III.c Certificació Tècnica.

Aquest tipus d'activitat sol tenir un impacte ambiental reduït però necessita garantir el compliment de les normatives de seguretat i confort pels usuaris. **La normativa actual d'aplicació és:** Llei 20/2009 PCAA, OMAIIA. Els requisits previstos son: l'estudi de seguretat, complir amb les normatives de protecció contra incendis, d'eficiència energètica i accessibilitat. El procediment, en aquest cas, serà el descrit al del codi 9102.

Per tant, les activitats a desenvolupar en l'edifici queden sotmeses a règim de **COMUNICACIÓ, ANNEX III.a Projecte tècnic amb Certificació Tècnica i Certificació d'una Entitat de Control.**

En el cas de que el certificat de compatibilitat urbanística, no contempli aquesta classificació i sigui en regim d'autorització o llicència ambiental, el projecte s'hauria de redactar entre el projecte bàsic i l'executiu i la tramitació seria paral·lela a la llicència d'obres.

L'adjudicatari del contracte durà a terme el corresponent procediment per la Obtenció de la Llicència Ambiental. A continuació es descriuen les tasques per cada subapartat:

- Preparació de la documentació relativa a la redacció de la memòria descriptiva de l'activitat, plànols de situació i instal·lacions, informes tècnics (impacte ambiental, seguretat, eficiència energètica).
- Presentació de la sol·licitud a l'òrgan ambiental corresponent, que inclou tota la documentació requerida.
- Avaluació: Assistència en la revisió de la documentació per part de l'autoritat ambiental, que pot requerir informes complementaris o ajustos.
- Inspecció: Acompanyar a la visita tècnica per verificar les instal·lacions i el compliment dels requisits legals.
- Resolució: Remetre la emissió de la llicència ambiental o notificació de la comunicació prèvia ambiental, amb condicions específiques si és necessari a la propietat i assessorament en la mateixa.
- Seguiment i Control: Acompanyament a les inspeccions periòdiques per garantir el manteniment de les condicions establertes en la llicència durant el període de garantia.

- D'aquesta manera es manifesta la traçabilitat de les actuacions i queda constància de que totes les activitats es desenvolupin de manera sostenible, complint amb les normatives ambientals i garantint la seguretat de les persones i el medi ambient

Contingut de la Llicència municipal d'activitats:

El projecte de llicència d'activitats haurà de contenir tota la informació requerida per l'administració competent incorporant de manera diferenciada , entre d'altres, la informació següent:

Dades bàsiques de l'empresa i del centre o l'establiment.

Memòria justificativa amb informació suficient sobre:

- Descripció i Classificació de l'activitat
- Característiques de l'establiment i les seves instal·lacions.
- Descripció general de l'edifici i programa funcional
- Característiques constructives
- Relació de superfícies
- Característiques tècniques de l'establiment (accessos, justificació accessibilitat, cambres higièniques, dotació de lavabos, etc.)
- Instal·lacions (Elèctrica, clima i ventilació, il·luminació, FV, etc.)
- Justificació de la Ordenança.
- Dades específiques de l'activitat
- Dades de l'energia (elèctrica de consum i generació)
- Incidència ambiental
- Espai físic afectable
- Emissions a l'atmosfera
- Expulsions d'aire
- Sorolls i vibracions
- Aigües residuals
- Gestió de residus
- Vulnerabilitat del territori
- Condicions i instal·lacions de protecció contra incendis.
- Propagació interior
- Propagació exterior
- Evacuació d'ocupants
- Instal·lacions de protecció contra incendis
- Intervenció dels bombers

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a50c275e6661af782239 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Resistència la foc de l'estructura
- Pressupost
- Informació gràfica
- Plànols de situació i emplaçament
- Plànols de distribució, cotes i superfícies
- Plànols detallats de les instal·lacions incloent esquemes de principi si s'escau
- Plànols detallats de Protecció Contra Incendis (recorreguts d'evacuació i senyalística, instal·lacions actives, passives, etc.)
- Memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de mobilitat generada, si s'escau.
- Pla d'autoprotecció, si s'escau.

En cas de ser preceptiu Informe de prevenció d'incendis emès per l'Administració de la Generalitat per les activitats incloses a l'annex I o II de la Llei 3/2010, del 18 de febrer o bé per l'Administració de l'Ajuntament de Barcelona per les activitats incloses a l'article 4t de la ORCPI 08 de 29 de febrer de 2008, l'apartat de 'Condicions i instal·lacions de protecció contra incendis' s'haurà de tramitar independentment acreditant la seva sol·licitud mitjançant tràmit normalitzat i posteriorment aportant l'informe favorable corresponent per tal d'adjuntar-lo amb la resta de documentació de per la comunicació de l'activitat.

Adicionalment caldrà aportar document acreditatiu de la designació de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada i qualsevol altra documentació que es determini per reglament o que sigui exigible per la legislació ambiental aplicable a l'activitat.

Tramitació de la Llicència d'activitat:

Durant l'execució de l'obra s'exigirà la contractació d'una EAC per realitzar seguiment i assessoria a nivell de certificats, assajos, proves, etc, per confirmar la correcta tramitació posterior.

Els serveis de tramitació de la llicència ambiental de les obres comprendran, entre d'altres, els següents treballs:

- Redacció i signatura del projecte, que inclogui els estudis d'impacte ambiental pertinent si s'escauen.
- Proporcionar i preparar la documentació necessària per a l'elaboració del projecte d'activitat i per a gestionar els tràmits necessaris per a l'obtenció de la llicència.
- Elaboració del certificat final, d'acord als continguts i indicacions de l'ajuntament i de l'EAC.

- Tràmit de comunicació a l'ajuntament de l'inici de l'activitat, adjuntant acta o actes de control inicial favorable i la resta de documentació necessària per acreditar el compliment de la normativa vigent.

Elaboració de qualsevol altre document i/o tràmit necessari per a l'obtenció de la llicència ambiental de les obres de rehabilitació de l'edifici.

6.6. Avantprojecte d'urbanització

Descripció

L'avantprojecte té per objecte i ha de servir per comprovar que es respecten totes les normatives de compliment obligatori i per garantir la viabilitat econòmica i tècnica de l'obra i la compatibilitat de la proposta amb els instruments preexistents. Per aquest motiu, el grau de detall ha de ser suficient perquè les empreses subministradores de serveis i els organismes públics afectats puguin pronunciar-se sobre l'adequació de les obres i serveis previstos.

Documentació

El contingut mínim de l'avantprojecte ha de:

- Concretar el projecte en planta, secció, alçat i rasants.
- Concretar la descomposició de l'avantprojecte en projectes parcials i les etapes corresponents per elevar-los i executar-los.
- Verificar el compliment de les normatives vigents.
- Identificar les obres principals: moviments de terres, estructures, canalitzacions, etc.
- Fer previsions relatives a la implantació de les infraestructures de connexió amb els sistemes urbanístics exteriors a l'adequació urbanística o bé l'ampliació o reforçament d'aquests sistemes.
- Preveure les mesures o actuacions que calgui executar prèviament o simultàniament a les obres d'urbanització per al tractament dels sòls contaminants.
- Concretar un calendari de realització de l'obra.
- Elaborar un pressupost previst pels honoraris corresponents als treballs objecte de contracte.
- Definir els punts de connexió amb els serveis existents i els criteris que han de regir la realització dels diferents serveis.
- Adjuntar cartes relatives a haver iniciat els tràmits de coordinació dels projecte amb les companyies de serveis.

A continuació es detalla el contingut de la documentació de l'avantprojecte d'urbanització:

I. Memòria

1. Descripció i justificació de les solucions funcionals, formals i constructives adoptades.
2. Descripció dels criteris generals de pavimentació i dels sistemes estructurals previstos.

3. Descripció de la descomposició de l'avantprojecte en projectes parcials i les etapes corresponents per elaborar-los i executar-los

4. Criteris generals de disseny de les instal·lacions i serveis urbanístics a instal·lar o renovar materials, profunditats, secció de serveis, velocitats i pendents màxims del clavegueram, nivell d'il·luminació, etc) i previsió de la connexió amb els sistemes existents.

Annexes a la memòria

Annex núm. 1: Resum del pressupost.

Resum de l'obra desglossat per capítols i fases que inclou, entre d'altres, pressupost d'execució material (PEM) incloent la legalització de les instal·lacions i escomeses, Pressupost d'execució per contracte de l'obra (PEC) i costos unitaris.

Annex núm. 2: Annex de normativa urbanística específica.

Adequació del projecte als paràmetres urbanístics específics.

Annex núm. 3: Annex de sostenibilitat

Criteris generals que segueix l'avantprojecte i aspectes que s'hagin de tenir en compte en el desenvolupament del projecte executiu, incloent: justificació dels criteris bàsics de disseny; Vegetació amb espècies autòctones; Criteris d'optimització de les instal·lacions;

Minimització de les excavacions i aportació de materials reutilitzats o reciclats que provenguin de la mateixa obra.

Annex núm. 4: Mesures de protecció contra incendis.

Annex núm. 5: Annex d'accessibilitat.

II. Plànols

Plànols d'emplaçament i situació general.

Topografia actual amb indicació de serveis i vegetació existents.

Plantes, alçats i seccions, amb quadres de superfícies i elements a enderrocar.

Esquemes generals d'instal·lacions.

Plantes dels diferents elements de vegetació: arbres, arbustos, parterres, etc.

Seccions representatives del projecte.

Sanejament.

Vials.

Terrenys que han de ser destinats a zones verdes.

Xarxa de distribució elèctrica.

Xarxa de distribució d'aigua i xarxa d'hidrants per a incendi.

Infraestructura per a la instal·lació o connexió a les xarxes de telecomunicacions.

Xarxa de distribució de gas, si s'escau.

Infraestructures incompatibles amb l'execució dels planejament i el seu desviament o destrucció.

Altres plànols.

Els annexes i el contingut dels mateixos, s'hauran de validar amb el tècnic gestor del projecte designat per la Subdirecció d'edificació.

6.7. Projecte d'urbanització

Descripció

Els projectes d'urbanització són projectes d'obres que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de les determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal i dels plans urbanístics derivats en els àmbits d'actuació urbanística. Els projectes d'urbanització poden fer referència a totes les obres d'urbanització o únicament a les obres d'urbanització bàsiques, que comprenen les relatives al sanejament, incloent-hi els col·lectors d'aigües pluvials, els col·lectors d'aigües residuals i les actuacions adequades relacionades amb la depuració d'aigües residuals; la compactació i l'anivellament de terrenys destinats a carrers o vies, incloent-hi el pas de vianants, i les xarxes de subministrament i distribució d'aigua, d'energia elèctrica i de connexió a les xarxes de telecomunicacions. El projecte d'urbanització conté el d'Obres d'Urbanització Bàsica i d'Obres d'Urbanització Complementàries, les quals s'adequaran a les necessitats de l'àmbit i a les preexistències.

Documentació

D'acord amb l'article 72 del TRLUC en relació amb l'article 96 del RLUC, com a mínim contindrà els següents apartats:

I. Memòria i annexes

1. Memòria

S'inclourà informació detallada sobre els agents involucrats en el projecte, com ara el promotor, els tècnics responsables i altres agents relacionats.

Es proporcionarà una contextualització exhaustiva del projecte, incloent una descripció de la seva àrea d'actuació i la situació prèvia del territori.

Es detallaran els objectius del projecte, la solució adoptada i la seva justificació tècnica en relació amb els plans d'ordenació urbana aplicables.

S'inclourà informació sobre la topografia del terreny, incloent-hi l'emplaçament dels principals elements del projecte, i els resultats de l'estudi geotècnic, incloent recomanacions sobre els fonaments i altres consideracions.

S'identificaran els serveis existents a la zona i els afectats pel projecte, així com les noves instal·lacions de serveis que es proposen, com ara les xarxes d'aigua, clavegueram, energia i telecomunicacions.

S'establiran les mesures de control de qualitat, seguretat i salut que s'aplicaran durant la construcció, incloent-hi protocols i procediments per evitar accidents i garantir la qualitat dels treballs.

S'analitzarà l'impacte ambiental del projecte i es proposaran mesures de mitigació i compensació, incloent-hi la gestió de residus de construcció i demolició i altres aspectes ambientals rellevants.

Es detallarà el pla d'execució de l'obra, incloent-hi el termini previst per a la seva realització i les garanties associades a la seva finalització. S'inclourà una justificació dels preus i del pressupost total del projecte, basant-se en els costos dels materials, la mà d'obra i altres factors rellevants. S'enumeraran tots els documents tècnics que formen part del projecte, així com l'equip d'enginyers i arquitectes responsables de la seva elaboració.

2. Annexes a la memòria:

Aquesta secció contindrà una sèrie d'annexes que complementaran la informació presentada a la memòria, oferint detalls tècnics específics sobre aspectes com es proposa:

- Annex 1: Antecedents, àmbit d'actuació i situació prèvia
- Annex 2: Planejament
- Annex 3: Topografia
- Annex 4: Geologia i geotècnica
- Annex 5: Definició geomètrica i replanteig
- Annex 6: Moviment de terres
- Annex 7: Climatologia, hidrologia i drenatge
- Annex 8: Xarxa de clavegueram
- Annex 9: Canalitzacions i desviaments de cursos naturals d'aigua
- Annex 10: Fers i paviments
- Annex 11: Estructures i murs
- Annex 12: Enllumenat
- Annex 13: Xarxa de reg i abastament d'aigua pel reg
- Annex 14: Plantacions
- Annex 15: Senyalització, abalisament i seguretat vial
- Annex 16: Semaforització
- Annex 17: Serveis existents. Serveis afectats. Nous subministraments i instal·lacions de serveis
- Annex 18: Expropiacions, ocupacions temporals, restitució de drets reals i servituds
- Annex 19: Autoritzacions i concessions
- Annex 20: Pla de control de qualitat
- Annex 21: Estudi de seguretat i salut
- Annex 22: Aspectes ambientals
- Annex 23: Estudi de gestió de residus de construcció i demolició
- Annex 24: Accessibilitat
- Annex 25: Desviaments de trànsit i fases d'execució i d'accessibilitat durant les obres
- Annex 26: Pla d'obra
- Annex 27: Justificació de preus
- Annex 28: Pla de consum i manteniment de l'obra acabada. Valoració dels costos de consum i de manteniment de l'obra acabada
- Annex 29: Pressupost per al coneixement de l'Administració
- Annex 30: Fitxa resum de les característiques del projecte

· Altres annexes

Els annexes i el contingut dels mateixos, s'hauran de validar amb el tècnic gestor del projecte designat per la Subdirecció d'edificació.

6.8. Format dels lliuraments

L'aixecament topogràfic de núvol de punts es presentarà en suport informàtic USB.

- Núvol de punts en format E57/PTX
- Plànols DWG/PDF 2D
- Memòria PDF
- Visualitzador instal·lable

El Projecte es presentarà imprès i en suport informàtic USB. La informació en tots els suports serà idèntica.

1. PRESENTACIÓ IMPRESA

El nombre d'exemplars a lliurar serà de 2 exemplars

Cada projecte haurà de venir enquadrat amb carpetes o caixes en format mida DIN A4, amb el títol del projecte, nom del tècnic/s redactor/s, número d'expedient i municipi. (SPO portades.dwg)

Estarà enquadrat amb **anells plàstics**. La tipografia i caràtules de la documentació s'ajustaran als del Servei de Projectes i Obres. Els plànols aniran doblegats en mida DIN A4

2. PRESENTACIÓ EN SUPORT INFORMÀTIC

Es presentarà en suport informàtic en USB una còpia sencera del treball en català, amb tots els documents que formin part del projecte tant en la part escrita (memòria i annexes, pressupost, plec de condicions tècniques, plànols i ESS) com en la gràfica.

- Contindrà tota la informació en un bloc **pdf** amb una única signatura i el document de pressupost en un arxiu en format **.xls**
- Contindrà tota la informació en els formats original de l'arxiu: **doc, .xls, .dwg, .tcq** (o assimilable), etc.

3. PROJECTE DESENVOLUPAT AMB TECNOLOGIA BIM

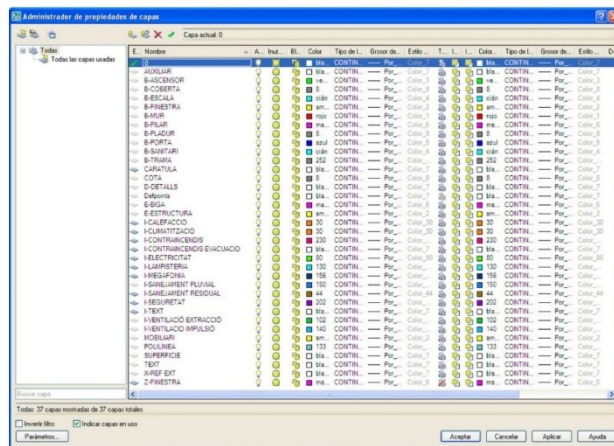
- Es lliurarà el model únic central mitjançant etransmit amb les vinculacions dels arxius coordinats (models de revit, vincles de cad...) en format natiu (Revit 2021 o superior; formats rvt, rte i rfa) i en format IFC (obert estàndard).
- Es lliurarà l'arxiu de coordinació de la següent manera:
- Arxiu d'arquitectura solapat amb l'arxiu de coordinació
- Arxiu MEP vinculat amb enllaç amb l'arxiu d'arquitectura vinculat a coordinació
- Es lliuraran els tres submodels d'arquitectura, estructura i instal·lacions per separat en format natiu (Revit 2024 o superior) i en format IFC (obert estàndard).
- Es lliurarà el clash detection (nwc i nwd) amb els conflictes arranats entre models arquitectura amb instal·lacions i estructura amb instal·lacions. Justificació dels conflictes no arranats.
- Es lliurarà el time liner de l'obra executada.
- Es lliuraran els arxius necessaris, llistats, taules de planificació d'habitacions, portes, finestres, equips de clima, i taules en format excel dels inventaris dels elements de l'edifici, segons especificacions del plec.

4. NORMES DE GRAFISME DELS PLÀNOLS

- Arxius en format **.dwg**, d'AutoCAD en qualsevol de les seves versions.
- Arxiu de text (doc, txt) en el qual s'especificarà el llistat complet dels plànols numerats amb la seva escala i format d'impressió.
- Depenent de si els plànols han de ser plotejats en monocrom o en color, les característiques dels plànols seran les següents:
 - plànols en blanc i negre: ús de la taula de plumilles **SPOM monochrome**.
 - plànols en color: ús de la taula de plumilles **SPOM color**.
- A més, s'inclouran els arxius **.pdf** o **.plt** corresponents.
- A efectes d'escala, les unitats de dibuix seran metres.
- Els dibuixos seran a escala real (de manera que al prendre distàncies en pantalla, la mida real han de ser metres).
- Es podran afegir capes i blocs seguint el criteri establert a la plantilla proporcionada. Les capes principals estaran precedides de lletra en majúscules seguint el guió. La lletra farà referència al tipus d'informació gràfica que conté:
- Així tenim:

"B -*****" correspondrà a la Base de l'arquitectura
 "E -*****" de l'Estructura
 "I -*****" als diferents tipus d'Instal·lacions
 "D -*****" als Detalls

La estructura ha de ser similar a:



NOMBRE	Capa	Color	Tipus de l.	Grues de l.	Estilo	T. 1.	T. 2.	Color	Tipus de l.	Grues de l.	Estilo	De
A-ADJUNT	Per..._Color_1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-ADJUNT	Per..._Color_2	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-COBERTA	Per..._Color_3	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-ESCALA	Per..._Color_4	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-FRASES	Per..._Color_5	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_6	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_7	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_8	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_9	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_10	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_11	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_12	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_13	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_14	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_15	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_16	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_17	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_18	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_19	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_20	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_21	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_22	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_23	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_24	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_25	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_26	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_27	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_28	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_29	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_30	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_31	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_32	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_33	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_34	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_35	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_37	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_38	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_39	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_40	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_41	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_42	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_43	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_44	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_45	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_46	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_47	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_48	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_49	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_50	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_51	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_52	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_53	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_54	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_55	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_56	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_57	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_58	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_59	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_61	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_62	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_63	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_64	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_65	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_66	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_67	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_68	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_69	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_70	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_71	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_72	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_73	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_74	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_75	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_76	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_77	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_78	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_79	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_80	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_81	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_82	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_83	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_84	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_85	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_86	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_87	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_88	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_89	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_90	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_91	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_92	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_93	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_94	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_95	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_96	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_97	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_98	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_99	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
B-PLAUS	Per..._Color_100	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Normes respecte al text:

- Font de text: ARIAL.SHX
- Per anotacions i cotes, alçada 2mm.
- Per títols, alçada 3,5 mm. en vermell
- En caràtula, segons format donat (a respectar)
- Títol de llegendes, 3 mm.
- Textos de llegendes, 2 mm.

Tots els textos que facin referència a una capa determinada d'instal·lacions (llegendes, notes, diàmetre tubs, etc.), s'inclouran dins de la capa corresponent.

7. DIRECCIÓ DE LES OBRES

La direcció de les obres descrites en el present plec inclou:

7.1. Assessoria tècnica en fase licitació d'obres

- L'assessorament tècnic vinculat a l'expedient de licitació mitjançant procediment obert emprant una pluralitat de criteris d'adjudicació consistent en redacció d'informes tècnics per a donar resposta a les a les consultes de projecte sol·licitades pels licitadors i d'informes de valoració de les propostes presentades per tal d'avaluar la proposta més avantatjosa pel que fa a la millor relació qualitat preu.

7.2. Organització i coordinació de tots els agents que intervenen a l'obra

- La direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció, aportant el seu coneixements i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- La coordinació i col·laboració amb la Direcció d'Execució de l'Obra (DEO), que serà nomenada per la Diputació de Barcelona, i les funcions de la qual seran les pròpies i definides a la Ley de Ordenación de la Edificación (LOE)
- La col·laboració amb el Coordinador/a de Seguretat i Salut de l'obra en fase d'obra, que serà designat per la Diputació de Barcelona
- Mantenir informat en tot moment al representant de la Diputació dels aspectes més significatius de l'obra, de les incidències que es vagin produint i de les propostes de resolució que es plantegin.
- Executar i coordinar les tasques descrites en el projecte de construcció, elaborant tota la documentació de l'obra necessària.
- Interpretació dels documents del Projecte i l'establiment d'adequacions i detalls de l'esmentat Projecte.

- Resolució de problemes i d'imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el Projecte i proposar les modificacions d'obra que siguin necessàries degudament justificades o valorar les proposades pel contractista.
- Recopilar i presentar, un cop acabada la unitat d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real (as-built); i elaborar, l'Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada, lliurant-lo a la Diputació de Barcelona a la finalització dels treballs, signat degudament per l'autor, el director de l'execució de l'obra i ratificat pel director d'obra.
- Revisar i validar la documentació del contractista de l'obra en BIM en fase d'execució i As-built que haurà de definir-se a nivell LOD 400 segons paràmetres DiBa.
- La Diputació de Barcelona podrà demanar, i la Direcció Facultativa haurà d'emetre en el termini de cinc (5) dies, aquells informes pericials que cregui necessaris sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del contractista o que afectin a l'obra.

7.3. Planificació tècnica i gestió econòmica de les obres

- La signatura d'actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'obra, certificacions mensuals, el Llibre d'Ordres i el Certificat Final d'Obra.
- Validació dels amidaments, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra, d'acord amb la DEO.
- Control i seguiment de costos; informes justificatius dels preus contradictoris per a la seva aprovació per la Diputació de Barcelona, administració de les clàusules dels contractes a efectes de costos, comprovació de certificacions i facturacions dels industrials.
- Seguiment de les activitats a desenvolupar pel contractista respecte a tercers (companyies de serveis, altres administracions, etc.) i en les gestions relacionades amb afectacions a tercers.
- Seguiment de la planificació de les obres d'acord amb el pla de treball aportat pel Contractista, anàlisi, proposta de mesures correctores.
- Control i signatura del document contractual de recepció de les obres.
- Redacció i signatura de la certificació final d'obra.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a50c275e6661af782239 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Liquidació i informe de la liquidació de les obres, informe de devolució de la garantia definitiva favorables o donant instruccions sobre les reparacions o esmenes que calgui efectuar.
- Assumpció de la responsabilitat d'obres de manera que els errors de transcripció o aritmètics, així com també la certificació de part d'obra no executada, constituïran incompliment contractual.

7.4. Seguiment i compliment del programa de control de qualitat

- Validació i inspecció dels materials a emprar, dosificacions i mescles, exigint les comprovacions i anàlisis i documents d'ideïtat necessaris per a la seva acceptació, conjuntament amb la DEO.
- Supervisió i control de la posada en obra de cada una de les seves unitats i l'establiment amb el contractista de les obres de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació, conjuntament amb la DEO.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra, que el Contractista està obligat a proporcionar.

7.5. Responsabilitats compartides amb la resta de l'equip tècnic

- Tots els integrants de l'equip tècnic han de vetllar i complir les normes de seguretat i salut adoptades en l'obra indicades en el Pla de Seguretat i Salut de la mateixa, així com les instruccions donades pel Coordinador/a de Seguretat i Salut.

7.6. Responsabilitats compartides amb altres integrants de l'equip tècnic

- Direcció d'obra d'instal·lacions que inclourà:
 - Visites periòdiques a l'obra a partir de l'inici dels treballs d'execució de les instal·lacions fins al final de les mateixes, posada en marxa inclosa. Visites a l'obra en funció de consultor, aclarint i solucionant els possibles problemes relacionats amb les mateixes.
 - Assistència tècnica a la Diputació de Barcelona i industrials. Resolució de dubtes i assistència a la interpretació, planificació i execució del Projecte Executiu d'Instal·lacions, aportant solucions tècniques durant l'obra.
 -

- Revisió i, si s'escau, la aprovació de les propostes de muntatge del contractista principal, aportant solucions i alternatives en cas que la proposta no sigui la més adient.
 - Revisió i, si s'escau, l'aprovació de les propostes de canvi als sistemes o equips de projecte que puguin ser sol·licitats pel contractista principal, aportant solucions i alternatives en cas que la proposta no sigui la més adient.
 - Gestió tècnica amb companyies subministradores d'electricitat, gas, aigua i serveis de comunicació, per determinar disponibilitat de les potències o caudals necessaris per l'edifici.
 - Revisió i aprovació de replantejos. Aprovació dels replantejos de les instal·lacions en tots aquells passos o canalitzacions on ho requereixi, per els seus encreuaments o per el seu condicionament amb l'arquitectura.
 - Revisió i constatació de la fidelitat dels plànols de l'execució real de l'obra que realitza l'instal·lador, aprovant-los o exigint la seva adequació.
 - Revisió mensual i individual de les certificacions mensuals presentades pel contractista principal a la Diputació de Barcelona, aconsellant o desaconsellant la seva aprovació.
 - Seguiment i tancament del projecte d'activitats. Seguiment dels treballs en obra per assegurar el compliment del projecte d'activitats amb el que s'ha obtingut llicència.
 - Assistència a les inspeccions tant de tècnics municipals com de serveis de bombers, o de les entitats de control homologades, realitzant i presentant rectificacions o informes d'aclariment, si procedeix, fins aconseguir la llicència d'obertura.
 - Revisió protocols de proves i posada en marxa. Acordar conjuntament amb la Diputació de Barcelona les proves de seguiment d'execució i les proves finals i de posada en marxa. Els protocols seran aportats pel contractista principal i aprovats per la direcció d'execució de les instal·lacions. Seguiment dels protocols i dels seus resultats.
- Assessorament en temes estructurals del projecte executiu de la rehabilitació de l'edifici, que inclourà:
 - Seguiment i assessorament en l'àmbit del càlcul estructural per tal de poder validar les solucions proposades en projecte i les que puguin aparèixer en el transcurs de l'obra en l'àmbit d'arquitectura i enginyeria, un cop s'hagin implementar en fase d'obra.

- Revisió i, si s'escau, la aprovació de les propostes de muntatge del contractista principal que puguin afectar a qüestions estructurals de l'edifici, aportant solucions i alternatives en cas que la proposta no sigui la més adient.
- Revisió i, si s'escau, la aprovació de les propostes de canvi als sistemes o equips de projecte que puguin afectar a qüestions estructurals, i que puguin ser sol·licitats per el contractista principal, aportant solucions i alternatives en cas de que la proposta no sigui la més adient
- Assessorament tècnic per agent acreditat LEED i gestió completa en Fase Construcció (Preparació ,Plans, Protocols, Execució i Formació), Fase Posta en marxa (Commissioning Process, Comunicació amb GBCI) i Fase Entrega de documentació final incloent totes simulacions energètiques tests, serveis, estudis addicionals i verificacions necessaris per obtenir la certificació LEED amb la màxima puntuació
- Assessorament tècnic per agent acreditat WELL i gestió completa en Fase Execució, Inici de la Fase Operativa i Fase Entrega de documentació final incloent tots els tests, serveis, estudis addicionals i verificacions per obtenir la certificació WELL amb la màxima puntuació
- Annex de modificacions durant el transcurs d'obra del Projecte d'activitats per al permís municipal d'activitats de l'edifici que inclourà:
 - Consultes a tècnics de prevenció d'incendis i tècnics municipals sobre requisits i aspectes particulars de l'expedient.
 - Justificació de la reglamentació aplicable en matèria contra incendis i mediambiental.
 - Realització de l'annex del projecte d'activitats classificades format per:
 - o Memòria justificativa.
 - o Plànols de sectorització, evacuació i bàsic d'instal·lacions contra incendis.
 - o Visat del projecte al col·legi d'enginyers que correspongui, si s'escau.
- Certificat final d'activitats que inclourà:
 - Visat final de seguiment dels treballs a obra per assegurar el compliment del prescrit al projecte d'activitats.
 - Recopilació de la documentació de l'obra necessària per la legalització de l'activitat: assajos de materials, certificats d'aplicació i instal·lació de materials i maquinària, legalitzacions d'instal·lacions, contractes de manteniment d'instal·lacions contra incendis, assegurances.



- Realització del Certificat Final d'Obra d'Activitats
- Sol·licitud de la visita d'inspecció dels tècnics municipals o de les entitats de control homologades, si s'escau. Inclou la gestió completa fins a la obtenció de l'informe favorable i la concessió del permís municipal.

7.7. Presencia de la Direcció d'obra a peu d'obra

- El Contractista de la D.O. garantirà en tot moment la presència a peu d'obra del personal tècnic necessari per al correcte seguiment de les obres amb un mínim d'una visita setmanal de seguiment i coordinació per part de l'equip de direcció facultativa.

7.8. Permanència de l'equip de Direcció d'obra durant el termini d'execució

- L'empresa haurà de mantenir durant tota l'execució de l'obra la totalitat de l'equip de la direcció que ha proposat, i que haurà d'estar disponible a criteri del representant de la Corporació.

Maria Luisa García de Lázaro
Cap de la Secció de Gestió i Planificació

vist-i-plau
Sergi Lois Alcázar
Cap del Servei de Projectes i Obres

ANNEX I: Especificacions dels sistemes BACS i dels elements de camp

Per a la realització d'aquest projecte caldrà de tenir en compte el redactat a la Norma UNE-EN ISO 16484-1 *Sistemas de automatización y control de edificios (BACS) Parte 1: Especificación e implantación del Proyecto*

Així a la fase de disseny s'hauran de contemplar:

Tipologia i ús de l'edifici:

El conjunt de l'Edifici del Rellotge i annexos consisteix en un volum a quatre vents conformat per l'agregació de tres edificis: l'edifici del Rellotge (EI-01), l'edifici del Vagó (EI-22) i l'edifici de la Xarxa de Biblioteques.

Disposa d'una superfície construïda total de 18.628 m²

L'ús del conjunt és administratiu per a serveis de la Diputació de Barcelona i incorpora aules de formació, espais representatius i d'exposicions. En planta baixa conté un centre de transformació, un arxiu i el centre de processament de dades (CPD) de la corporació.

Estat actual de les instal·lacions BMS a l'Edifici del Rellotge i Annexes

Actualment, els edificis objecte d'aquesta reforma tenen una sèrie d'instal·lacions amb control i gestió amb BMS. La relació es la següent:

- Producció clima general – EBO Schneider
- Climatització Annexes – EBO Schneider
- Enllumenat de l'Edifici del Rellotge – Loytec
- Supervisió de CPD – EBO Schneider
- Supervisió de SAIS, Salas de MT, Grup electrogen – EBO Schneider
- Registradors de condicions ambientals de plantes a l'Edifici del Rellotge – Data Logger ELEN

✓ Requisits de la integració**Producció Calor**

- Control de la generació en funció de l'eficiència energètica, emissions de CO₂, capacitat de generació y senyals externes

- Control basat a la demanda
- Control variable de bombes
- Control variable de temperatures depenent de la càrrega
- Control optimitzat en funció de la predicció local
- Control d'espais individualitzat amb comunicació i detecció d'ocupació

Producció de fred

- Interlock total, evitant a un mateix espai l'escalfament i refrigeració.
- Control basat a la demanda
- Control variable de bombes
- Control variable de temperatures depenent de la càrrega
- Control optimitzat en funció de la predicció local
- Control d'espais individualitzat amb comunicació i detecció d'ocupació

Ventilació

- Control de la demanda local basat en la qualitat de l'aire
- Control automàtic de cabal o pressió
- Modular o evitar la recuperació de calor basada en múltiples sensors de temperatura ambient
- Punt de consigna variable amb compensació dependent de la càrrega
- Control directe de l'Hr%

ACS

- Control de càrrega automàtic basat en la disponibilitat local de renovables
- Sistema de producció d'ACS capaç de controlar automàticament la càrrega basat en senyals externs
- Control automàtic de la càrrega d'emmagatzematge solar i la càrrega d'emmagatzematge suplementària
- Avaluació del rendiment, inclosa la previsió i / o comparació, inclosa la gestió predictiva i la detecció d'errors

Enllumenat

- Control d'ocupació per a il·luminació interiors
- Control de la il·luminació artificial segons el nivell de llum del dia

Enllumenat d'emergència

- Control, gestió i manteniment remot que permeti el manteniment preventiu identificant avaries en els equips

Electricitat

- Emmagatzematge d'energia in situ amb controlador que optimitza l'ús d'electricitat generada localment i possibilitat de retroalimentació a la xarxa - IFV
- Avaluació del rendiment, inclosa la previsió i / o comparació, inclosa la gestió predictiva i la detecció d'errors

Vehicles elèctrics

- Notificació d'informació sobre l'estat de càrrega del VE a l'ocupant
- Càrrega controlada de 2 vies

Espais singulars: SAI, Grup Electrogen, CPD, Arxiu

- Comptaran amb sistemes de registre de temperatura i humitat i control d'equips específics

Ascensors i aparells de transport

- Tindran associat un programa de gestió i control que permeti la visualització dels recorreguts i les maniobres bàsiques, trucada interior i de pis, bloqueig, pis exclusiu, pis conflictiu, etc.

Sistemes de detecció, Protecció i Alarma

- Integració amb el sistema de HVAC per a la interacció davant de situacions d'emergència

Portes automàtiques i accessos, cortines i paraments automàtics, envoltants

- Integració amb el sistema de HVAC i enllumenat

✓ **Requisits del sistema**

Gestió del temps d'execució dels sistemes HVAC

- Activació / desactivació de la planta de calefacció i refrigeració basada en senyals de control predictiu o de xarxa

Detecció d'avaries en sistemes tècnics d'edificació i subministrament d'informació

- Amb indicació central de falles i alarmes detectades per a tots els sistemes tècnics de l'edifici (TBS) rellevants, incloses les funcions de diagnòstic

Detecció d'ocupació: serveis connectats

- Detecció centralitzada d'ocupants que s'alimenta en diversos TBS, com ara il·luminació i calefacció

Informes centrals sobre el rendiment de l'ús d'energia dels TBS

- Informes centrals o remots de l'ús d'energia en temps real per subministre d'energia, combinant TBS de tots els àmbits de la interfície

Informes sobre el rendiment i l'operació de la gestió de la demanda

- Informes de l'estat actual, històric o predictiu de la gestió de la demanda dels TBS

Integració en una sola plataforma BACS que permeti el control i la coordinació automatitzada entre els diversos TBS, tenint en compte els utilitzats per la DiBa



El sistema de control tindrà en dipòsit a l'edifici un estoc de material suficient per a la reparació d'avaries dels equips que no comportin reprogramació i que garanteixen la disponibilitat de forma immediata del recanvi.

A la finalització i durant l'execució de les obres es realitzaran sessions de formació relatives al programari de control i material de camp.

✓ **Planificació i organització del projecte**

Planificació del projecte establint fites, tasques, i resultats que el guiaran.

Realització d'un calendari amb el detall de les fases del projecte.

Definició de responsabilitats i coordinació entre els diferents membres amb mecanismes de comunicació i gestió de conflictes

✓ **Documents de disseny i especificacions tècniques**

Es confeccionarà una memòria del sistema que reculli les estratègies de control, funcions de gestió, prestacions, documentació així com plànols i esquemes.

PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DEL "NOU EDIFICI LOGÍSTIC, CENTRE D'INTERPRETACIÓ, NOVA FAÇANA DE L'ACCÉS ROSSELLÓ I REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE LA XEMENEIA DEL RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL" (P24EI2909) I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2024/0031801

ÍNDEX

1) DADES GENERALS

- 1.1)** Definició de l'objecte del concurs de projectes
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del concurs de projectes
 - 1.3)** Indemnitzacions als participants seleccionats
 - 1.4)** Quantia del concurs de projectes
 - 1.5)** Valor estimat del concurs de projectes
 - 1.6)** Existència de crèdit
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient del concurs de projectes i procediment d'adjudicació del contracte de serveis
 - 1.8)** Incompatibilitats dels concursants
 - 1.9)** Composició del jurat
 - 1.10)** Documentació que facilitarà la Diputació de Barcelona
 - 1.11)** Perfil de contractant
-

2) FASES DEL CONCURS DE PROJECTES: FASE 1 DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS I FASE 2 DE SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ

FASE 1: SELECCIÓ D'UN MÀXIM DE CINC PARTICIPANTS

- 2.1) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació
- 2.2) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 2.3) Criteris de selecció dels participants i mitjans d'acreditació
- 2.4) Selecció d'un màxim de cinc participants i presentació de la documentació acreditativa de la declaració continguda en el sobre número 1 de la fase 1

FASE 2: FASE DE SELECCIÓ DE LA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ

- 2.5) Invitació als participants seleccionats per a què presentin la proposta d'intervenció
- 2.6) Documentació a presentar en la fase 2 del concurs de projectes consistent en la selecció d'una proposta d'intervenció
- 2.7) Criteris de valoració de les propostes d'intervenció presentades en la fase 2 de selecció d'una proposta d'intervenció
- 2.8) Resolució del Jurat

3) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

- 3.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 3.2) Pressupost base de licitació
 - 3.3) Durada del contracte de serveis i possibles pròrrogues
 - 3.4) Valor estimat
 - 3.5) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 3.6) Documentació a presentar, forma i contingut de la proposició
-

- 3.7) Aspectes objecte de negociació
 - 3.8) Termini per a l'adjudicació
 - 3.9) Variants .
 - 3.10) Garantia provisional
 - 3.11) Garantia definitiva
 - 3.12) Constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com adjudicatari
 - 3.13) Formalització del contracte
 - 4) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS**
 - 4.1) Drets i obligacions de les parts
 - 4.2) Condicions especials d'execució
 - 4.3) Modificació de contracte
 - 4.4) Règim de pagament
 - 4.5) Revisió de preus
 - 4.6) Penalitats
 - 4.7) Causes de resolució
 - 4.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
 - 4.9) Termini de garantia del contracte
 - 4.10) Cessió
 - 4.11) Subcontractació
 - 4.12) Confidencialitat de la informació
 - 4.13) Règim jurídic
 - 4.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
-

- 4.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista
- 4.16)** Assegurances
- 4.17)** Lloc de lliurament de la documentació i lloc de prestació de l'objecte del contracte
- 4.18)** Responsable del contracte
- 4.19)** Protecció de dades de caràcter personal

5) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 5.1)** Sistema de determinació del preu del contracte
- 5.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 5.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 5.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 5.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 5.6)** Propietat dels treballs

Annex I Model de declaració responsable

Annex II Declaració responsable d'experiència de l'autor del Projecte en redacció de Projectes executius i/o execució d'obres similars als de l'objecte del concurs de projectes

Annex III Fitxa descriptiva d'actuació corresponent als projectes i/o obres relacionats en l'annex II

Annex IV Fitxa gràfica d'actuació corresponent als projectes i/o obres relacionats en l'annex II

Annex V Model de proposició econòmica i de reducció dels terminis de redacció dels projectes bàsic i d'execució

1) DADES GENERALS:

1.1) Definició de l'objecte del concurs de projectes

És objecte del present Plec establir les condicions de la regulació del concurs de projectes, promogut per la Subdirecció d'Edificació, mitjançant procediment restringit a cinc concursants, amb intervenció de jurat, per a la selecció d'una proposta d'intervenció, que servirà de base per a la contractació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la xemeneia del Recinte Escola Industrial"**, a un equip multidisciplinari de tècnics i tècniques expertes o especialistes en els àmbits contemplats en el projecte esmentat, en els termes i amb l'abast establert en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

La Diputació de Barcelona és propietària del Recinte Escola Industrial, un conjunt corresponent al de l'antiga Fàbrica Batlló, que ocupa les quatre illes de l'Eixample delimitades pels carrers Comte d'Urgell, Viladomat, Rosselló i Paris. L'àmbit indicat, disposa d'una superfície construïda total segons cadastre de 73.161m², distribuïts en diferents edificacions.

L'àmbit d'actuació de la intervenció en planta és de 3.900 m² i la superfície a reurbanitzar comprèn uns 3.000 m². L'objecte del concurs de projectes consisteix en realitzar les intervencions següents:

- La construcció d'un nou edifici logístic proposant un nou volum que substitueixi l'edifici 10 (Tallers de Manteniment) adjacent a la façana del recinte al carrer Rosselló i que incorpori les necessitats programàtiques per als usos de la Diputació de Barcelona.
- La composició d'una nova façana d'accés pel carrer Rosselló al Recinte Escola Industrial en substitució de l'actual.
- La reforma integral de l'edifici 3 (Manteniment i Magatzem), el dipòsit de gas soterrat i l'accés a la Xemeneia per a la seva transformació en el nou Centre d'Interpretació del Recinte Escola Industrial.
- La consolidació de l'estructura de fumerals de la Xemeneia per al seu ús dins el recorregut visitable del Centre d'Interpretació de l'Escola Industrial.
- La reforma integral de l'edifici 26 (Carteria) per als nous usos logístics proposats per a la Diputació de Barcelona.
- La reurbanització de l'entorn de l'edifici 23 (la Xemeneia) i els edificis descrits anteriorment per a la seva transformació en un espai públic.

El concurs ve motivat per la voluntat de la Diputació de Barcelona de conservar i transmetre a les generacions futures el patrimoni arquitectònic del recinte. Per això

acollirà el Centre d'Interpretació del Patrimoni de l'Escola Industrial a l'espai de màquines de l'antiga Fàbrica Batlló. El Centre d'Interpretació tindrà un itinerari per tot el recinte que permetrà descobrir i valorar les actuacions arquitectòniques successives que hi han fet arquitectes com Rafael Guastavino o Joan Rubió en funció dels usos que s'han anat donant a les diferents parts d'aquest recinte des que el 1870 començà a funcionar com a fàbrica tèxtil.

La reformulació de les edificacions també requereix tenir en compte el menor impacte ambiental possible i ha de procurar el menor consum de recursos i energia, associats a un menor cost econòmic i afavorir l'economia circular.

El resultat de la intervenció ha de configurar un conjunt d'edificis i espais públics que dialoguin amb el seu entorn més proper i que permetin anar més enllà dels requeriments estrictament normatius, amb l'objectiu d'obtenir edificis i espais més saludables i sostenibles per als seus usuaris i visitants.

El cost de referència d'execució de l'obra d'enderroc, reforma i construcció de l'edificació (PEC IVA exclòs) s'estima en **6.238.123,40 €**, el que representa un cost unitari d'execució de **1.775,60 €/m²** (IVA exclòs) sobre una superfície total d'intervenció de **3.513,24 m²** (inclou enderroc, rehabilitació i obra nova).

El cost de referència d'execució de la urbanització (PEC IVA exclòs) s'estima en **1.800.000 €**, el que representa un cost unitari d'execució de **600 €/m²** (IVA exclòs) sobre una superfície total d'intervenció de **3.000,00 m²**.

El Codi CPV que correspon és **71000000-8** (Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció).

1.2) Necessitat i idoneïtat del concurs de projectes

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del concurs de projectes i del contracte de serveis, la no divisió en lots i la justificació del procediment i dels criteris de selecció dels participants i de la proposta d'intervenció, així com dels aspectes de negociació per a l'adjudicació del contracte de serveis, estan acreditats a l'expedient.

1.3) Indemnitzacions als participants seleccionats

Els participants que resultin seleccionats en la fase 1 del concurs de projectes, que presentin una proposta d'intervenció en la fase 2 i que no resultin adjudicatari rebran una prima de participació o indemnització de **5.000,00 €**, IVA exclòs. El pagament de la prima de participació o indemnització s'efectuarà un cop resolt el concurs de projectes per part de l'òrgan competent, contra la presentació de la factura corresponent en els termes establerts en la clàusula 4.4 del present Plec.

El Jurat, motivadament, pot decidir no concedir alguna indemnització en cas que un participant no aporti la documentació mínima requerida per a la presentació de la proposta d'intervenció o bé si la documentació aportada és molt deficient.

1.4) Quantia del concurs de projectes

La quantia total del concurs de projectes es fixa en la quantitat de **815.272,69 €**, IVA inclòs, i comprèn els conceptes següents:

- Les **indemnitzacions** als quatre participants seleccionats, que no resultin guanyadors del concurs de projectes, per un import total de **20.000,00 €**, IVA exclòs, més **4.200,00 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **24.200,00 €**, IVA inclòs.
- El **pressupost base de licitació del contracte de serveis** de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial", per import de **653.779,08 €**, IVA exclòs, més **137.293,61 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **791.072,69 €**, IVA inclòs.

1.5) Valor estimat del concurs de projectes

El valor estimat del concurs de projectes, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), és de **804.534,90 €**, IVA exclòs.

De conformitat amb el que disposa l'article 183.4 LCSP, el valor estimat del concurs de projectes s'ha calculat tenint en compte l'import de les indemnitzacions als quatre participants seleccionats per participar en la segona fase, que no resultin guanyadors, i el valor estimat del contracte de serveis de referència, que comprèn el seu pressupost base de licitació i les modificacions previstes.

D'acord amb l'anterior, el mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat és el següent:

VALOR ESTIMAT CONCURS DE PROJECTES (VEC)			
Concepte	Indemnitzacions participants	Valor estimat contracte serveis	
		Pressupost base licitació contracte serveis	Modificacions previstes contracte serveis (20 %)
Import	20.000,00 €	653.779,08 €	130.755,82 €
Total VEC	804.534,90 €		

1.6) Existència de crèdit

Es preveu que la despesa derivada del present concurs (indemnitzacions als quatre participants seleccionats per a participar en la segona fase, que no resultin guanyadors) i de la contractació dels serveis abans esmentats es farà efectiva durant les anualitats següents:

Anualitats	Detall de conceptes	Import parcial IVA inclòs	Import total anualitat IVA inclòs
2025	Indemnitzacions del concurs de projectes	24.200,00 €	24.200,00 €
2026	Diagnosi - Estudi de patologies - Elements estructurals - Pla de cales	7.162,25 €	275.588,55 €
	Redacció del Projecte bàsic (inclou BIM estat actual, gestió completa llicències i direcció geotècnica)	238.155,67 €	
	Redacció del Projecte de desconnexió	30.270,63 €	
2027	Redacció del Projecte d'execució (inclou Estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut)	178.616,75 €	273.103,14 €
	Certificació energètica del Projecte	5.352,98 €	
	Certificació ambiental. Registre i certificat provisional	27.708,41 €	
	Avantprojecte d'urbanització	17.550,00 €	
	Projecte d'urbanització (inclou projecte BIM)	43.875,00 €	
2028	Direcció de la desconnexió	12.973,13 €	29.511,72 €
	2/18 Direcció de les obres d'edificació	16.538,59 €	
2029	12/18 Direcció de les obres d'edificació	99.231,53 €	99.231,53 €
2030	4/18 Direcció de les obres d'edificació	33.077,15 €	113.637,75 €
	Certificació energètica de l'edifici acabat	2.221,96 €	
	Certificació ambiental final. Fase post-construcció	10.885,45 €	
	Obtenció de la llicència ambiental edifici acabat	11.358,73 €	
	Liquidació de la direcció de les obres d'edificació	29.769,46 €	
	Direcció de les obres d'urbanització	21.937,50 €	
	Liquidació de la direcció de les obres d'urbanització	4.387,50 €	
	Import total (IVA inclòs)	815.272,69 €	815.272,69 €

Per a la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte la resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Trabajo, per la qual es registra i publica el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat al BOE núm. 59, de 10 de març de 2023.

La despesa pluriennal derivada d'aquest concurs de projectes i de la contractació dels serveis esmentats per import de **815.272,69 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis **2025, 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030**.

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	G/20320/93310/22706	24.200,00 €
2026	G/20320/93310/63202	275.588,55 €
2027	G/20320/93310/63202	273.103,14 €
2028	G/20320/93310/63202	29.511,72 €
2029	G/20320/93310/63202	99.231,53 €
2030	G/20320/93310/63202	113.637,75 €

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb la condició que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos esmentats.

1.7) Tramitació de l'expedient del concurs de projectes i procediment d'adjudicació del contracte de serveis

1.7.1. Tramitació del concurs de projectes

El concurs de projectes, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment restringit amb intervenció de jurat**, en la modalitat establerta en l'article 183.2.a) de la LCSP i en virtut d'allò que estableixen els articles 183 i següents de la LCSP, en relació amb els articles 145 i 160 a 165 de la LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

El concurs de projectes es dividirà en **dues fases**:

Fase 1 Selecció dels participants: Tindrà per objecte la selecció d'un **màxim de cinc participants** que seran convidats a presentar una proposta d'intervenció (fase 2), previ anunci de la convocatòria del concurs de projectes i la presentació de les sol·licituds de participació. La selecció dels cinc participants s'efectuarà en base als criteris de selecció establerts en la clàusula 2.3 del present Plec.

L'autor o autors només poden formar part d'un equip i només poden lliurar una proposta d'intervenció.

Fase 2 Selecció d'una proposta d'intervenció: Tindrà per objecte la selecció d'una proposta d'intervenció, d'entre les presentades pels cinc participants seleccionats en la fase anterior. Es procedirà a convidar als candidats seleccionats en la fase anterior, en els termes previstos en l'article 163 de la LCSP. La selecció de la proposta d'intervenció s'efectuarà en base als criteris de valoració fixats en la clàusula 2.7 del present Plec.

1.7.2. Procediment d'adjudicació del contracte de serveis

L'adjudicació dels serveis de **redacció del projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial"**, es durà a terme mitjançant procediment negociat, sense publicitat, de conformitat amb el que disposa l'article 168.d) de la LCSP i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

1.8) Incompatibilitats dels concursants

Sens perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no poden participar com a concursants:

- a) Els membres del jurat, ni els seus familiars directes.
- b) Les persones associades o que mantinguin relacions de servei o de col·laboració professional amb els membres del jurat.
- c) Les persones jurídiques en quin capital els membres del jurat o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% o en siguin administradors.
- d) El personal laboral o funcionari al servei de la Diputació de Barcelona o dels seus ens o organismes dependents.

1.9) Composició del Jurat

De conformitat amb el que disposa l'article 187 de la LCSP i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura, el Jurat tindrà la composició següent:

PRESIDENT/A:

- El/la director/a dels Serveis d'Edificació i Logística de la Diputació de Barcelona o persona que el/la substitueixi.

VOCALS:

- El/la subdirector/a d'Edificació de la Diputació de Barcelona o persona que el/la substitueixi.
 - El/la cap de Servei de Projectes i Obres de la Diputació de Barcelona o persona que el/la substitueixi
 - Un/a arquitecte/a o enginyer/a de l'Ajuntament de Barcelona.
 -
-

- Dos/dues arquitectes designats/des pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC) entre professionals acreditats.

1.10) Documentació que facilitarà la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona facilitarà als seleccionats per a la segona fase del concurs la següent documentació:

- Plànols editables en format dwg de plantes, alçats i seccions de l'edifici.
- Documentació descriptiva i gràfica de l'edifici.

1.11) Perfil del Contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb el present concurs de projectes, així com la composició del Jurat, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent: <https://seuelectronica.diba.cat>.

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de les sol·licituds de participació o de les propostes d'intervenció, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

Visita opcional a les instal·lacions: en el Perfil del Contractant es publicarà el dia i hora en què els licitadors podran visitar els espais objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça s.projecteso@diba.cat, indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com també els seus respectius NIF.

2) FASES DEL CONCURS DE PROJECTES: FASE 1 DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS I FASE 2 DE SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ
--

FASE 1: SELECCIÓ D'UN MÀXIM DE CINC PARTICIPANTS

2.1) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació

Les sol·licituds de participació i la documentació requerida es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en

la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el Perfil del Contractant indicat en la clàusula 1.11 del present Plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **“Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació”** publicat en el Perfil del Contractant.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut dels plecs durant el termini fixat en el Perfil del Contractant per a l’obtenció d’informació i documentació complementària es pot consultar a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

FASE 1. SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d’acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s’ha d’emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil del Contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d’acord amb el model que consta com a **annex I del PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d’acord amb l’article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l’article 140.3 LCSP, els licitadors s’obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d’adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d’allò establert a la clàusula 2.4) del present Plec.

FASE 1. SOBRE B

Contindrà la documentació relativa als criteris de selecció dels participants establerts en la clàusula 2.3 del present Plec, de conformitat amb els models que s’adjunten com a annexos II a IV.

2.2) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els candidats hauran de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera

Mitjà:

Disposició d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Import mínim:

Import mínim de la pòlissa de **300.000,00 euros**.

Acreditació documental:

S'haurà d'aportar un certificat expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com també el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. També s'admetrà el compromís de subscripció de la pòlissa.

b) Solvència professional o tècnica

Definicions:

- Titulació habilitant equivalent: Qualsevol titulació que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades. La Diputació de Barcelona, es reserva la possibilitat de sol·licitar que s'acrediti la condició de titulació habilitant en cas de dubte.
 - Anys d'experiència: Anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació habilitant corresponent. En defecte de data de titulació, anys sencers d'experiència professional demostrable en l'especialitat demanada.
 - Projecte aprovat tècnicament: En el cas de projectes d'àmbit públic, han de ser projectes d'execució finalitzats amb informe favorable de l'administració competent. En el cas de projectes d'àmbit privat, han de ser projectes d'execució finalitzats, visats i amb llicència d'obres.
 - Edificis del sector terciari: Edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a les persones. No es consideren dins del sector terciari edificis d'habitatges o edificis industrials.
-

- Rehabilitació integral: Aquells projectes on, respecte d'un edifici sencer o una part d'aquest, s'hi actuï de forma global, treballant a tots o la majoria de nivells constructius (tancaments, estructura, instal·lacions, acabats, etc.).
- Àmbit urbà: Es considera en un àmbit urbà quan l'edifici està implantat en una trama urbana, és a dir, en un àmbit territorial transformat per l'acció urbanitzadora com a suport de diferents usos de la ciutat i dels edificis, i que disposa d'elements tipològics continuats tals com carrers, espais lliures, edificis, etc.
- Còmput d'anys: Referit als projectes a presentar com a sol·licitud tècnica i/o criteri de selecció s'entendrà iniciat des de la data límit per a la presentació de les sol·licituds de participació o propostes tècniques, computant en tot cas de data a data.
- Intervenció de característiques similars: Intervenció en un edifici o espai lliure de característiques comparables o semblants a l'edifici o espai lliure objecte del concurs d'arquitectura a nivell de superfície edificada o lliure, pressupost d'execució material, tipologia edificatòria o paisatgística, antiguitat de l'edificació.
- Superfície edificada o lliure: La quantitat d'espai construït o no construït que forma part del Projecte.
- Pressupost d'execució material: El cost estimat per a dur a terme l'obra, incloent materials i mà d'obra.
- Tipologia edificatòria o paisatgística: El tipus d'edifici (residencial, comercial, industrial, etc.) o l'estil del paisatge (jardí, parc urbà, etc.).
- Antiguitat de l'edificació: Data d'intervenció en l'edifici existent, que pot influir en els materials i tècniques de restauració o rehabilitació utilitzats.

El/s tècnic/s proposat/s hauran de disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte.

Mitjans:

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa participants en el contracte, que inclogui:

Requisits mínims:

Un equip de professionals de caràcter multidisciplinari, amb capacitat de coordinació i col·laboració, experts en cadascuna de les disciplines que es relacionen.

L'equip que prestarà els serveis objecte del contracte estarà integrat, com a mínim, pels professionals següents:

A) Autor/a del Projecte i posterior Director/a d'Obra, que actuarà com a delegat/da i coordinador/a de l'equip tècnic:

- Titulació: Arquitecte/a o altra titulació habilitant equivalent.
- Experiència mínima:
 - a) Acreditar experiència d'un mínim de TRES (3) anys en l'exercici de la seva professió.
 - b) Acreditar haver realitzat en els darrers CINC (5) anys un Projecte i direcció d'obra finalitzada (o Projecte d'execució aprovat tècnicament) de reforma d'edificació de característiques similars a l'objecte del contracte, d'ús terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:
 - una superfície total edificada superior als 2.000 m².
 - un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 2.500.000 €.
 - c) Acreditar haver realitzat en els darrers CINC (5) anys un Projecte i direcció d'obra finalitzada (o Projecte d'execució aprovat tècnicament) d'un espai públic o urbanització, que compleixi alguna de les següents característiques:
 - una superfície total superior als 1.500 m²
 - un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 500.000 €

Podrà haver-hi un o més autors/es sempre que en conjunt es compleixin els requisits mínims de titulació i experiència. En aquest cas s'indicarà qui actuarà com a delegat/da i coordinador/a de l'equip tècnic.

B) Equip de col·laboradors/es:**B.1) Redactor/a del Projecte d'instal·lacions i posterior Director/a d'Obra de les instal·lacions**

- Titulació: Enginyer/a, Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic o altra titulació habilitant equivalent.
-

- Experiència mínima:
 - Acreditar experiència d'un mínim TRES (3) anys en redacció de projectes i direccions d'obra d'instal·lacions elèctriques, mecàniques i tèrmiques en edificis.
 - Acreditar haver realitzat en els darrers CINC (5) anys un treball d'edificació (projecte d'execució i/o direcció d'obra) com a especialista en instal·lacions en edificis de característiques similars a l'objecte del contracte, d'ús terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:
 - una superfície total edificada superior als 2.000 m²
 - un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 2.500.000 €

B.2) Titulat/da competent especialista en estructures

- Titulació: Arquitecte/a, Enginyer/a Industrial, Enginyer/a de Camins, Canals i Ports; Enginyer/a Tècnic d'Obra Pública o altra titulació habilitant equivalent.
- Experiència mínima:
 - a) Acreditar experiència d'un mínim TRES (3) anys en disseny, càlcul i supervisió d'estructures d'edificis.
 - b) Acreditar haver realitzat en els darrers CINC (5) anys un treball d'edificació (projecte d'execució i/o direcció d'obra) com a especialista en estructures edificis terciaris de característiques similars a l'objecte del contracte, que compleixi alguna de les següents característiques:
 - una superfície total edificada superior als 2.000 m²
 - un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 2.500.000 €

B.3) Titulat/da competent especialista en confecció d'estudis de costos i pressupostos

- Titulació: Aparellador/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer/a d'edificació o altra titulació habilitant equivalent.
 - Experiència mínima:
 - a) Acreditar experiència d'un mínim de TRES (3) anys en l'exercici professional de la seva especialitat.
-

- b) Acreditar haver realitzat en els darrers CINC (5) anys un treball d'edificació (Projecte d'execució) com a especialista en costos i pressupostos en edificis d'ús terciari, de reforma o d'obra nova de característiques similars.

L'Autor del projecte i Director d'obra o qualsevol dels tècnics col·laboradors podrà desenvolupar un **màxim de dues de les competències requerides**, sempre que s'acrediti la titulació habilitant escaient, així com l'experiència requerida i la seva especialitat i la dedicació ho permeti.

Les titulacions s'esmenten a títol merament enunciatiu i no limitatiu i s'admetrà qualsevol titulació que habiliti per a l'execució de les funcions indicades.

Acreditació documental:

Cal aportar:

- Per acreditar la titulació: Títols acadèmics requerits o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi professional corresponent de tots els membres de l'equip (en pdf).
- Per acreditar l'especialització: Currículum vitae de tots els membres de l'equip, amb una extensió total màxima de 2 pàgines DIN-A4 per a cada membre, on constin les titulacions i l'experiència en els projectes i les obres realitzades, fent expressa referència als realitzats amb metodologia BIM (en pdf).
- Per acreditar l'experiència (projectes i obres realitzats):
 - Quan els projectes i les obres s'hagin realitzat per entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent (en pdf).
 - Quan els projectes i les obres s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquestes obres o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel licitador o representant legal de l'empresa licitadora (en pdf).

Els certificats o declaració responsable del licitador o representant legal de l'empresa licitadora indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels projectes i les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Declaració responsable signada electrònicament pel licitador o representant legal de l'empresa licitadora on consti que els documents que s'aporten en format pdf són idèntics als originals en paper, si és el cas.
-

Els professionals de l'equip de col·laboradors a què fa referència l'apartat B) es podran integrar en més d'una proposta.

Qualsevol canvi en l'equip d'especialistes que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de complir la solvència establerta en el present Plec.

2.3) Criteris de selecció dels participants i mitjans d'acreditació

(Fase 1 del concurs de projectes – Documentació a incloure en el sobre B)

La selecció dels participants que hauran de presentar la proposta de redacció del projecte bàsic i d'execució i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial" es realitzarà d'acord amb els **criteris d'idoneïtat, capacitat i experiència de l'autor del Projecte proposat** que es detallen en aquesta clàusula.

La puntuació màxima dels participants serà de 50 punts, segons els criteris de selecció següents:

L'autor/s o autores del Projecte haurà de presentar:

Per obtenir la puntuació corresponent al Criteri 1, la declaració responsable respecte un màxim de DUES obres finalitzades o projectes executius aprovats tècnicament en els darrers 5 anys, en edificis d'equipaments o d'ús terciari, de titularitat pública o privada i amb unes característiques similars a les de l'objecte del Projecte. Com a mínim UNA de les obres presentades ha de consistir en una rehabilitació integral d'edifici existent.

Les obres a justificar per la valoració del Criteri 1 poden ser les mateixes o diferents de les aportades per la valoració de la resta de criteris.

Per obtenir la puntuació corresponent al Criteri 2 la declaració responsable respecte un màxim de DUES obres finalitzades o projectes executius aprovats tècnicament en els darrers 5 anys, obres d'urbanització i paisatgisme similars als de l'objecte del Projecte.

Les obres a justificar per la valoració del Criteri 2 poden ser les mateixes o diferents de les aportades per la valoració de la resta de criteris.

Per a cadascuna de les obres o actuacions declarades, caldrà presentar una fitxa diferenciada, fins i tot en el cas que una mateixa obra o Projecte pugui ser valorada atenent als dos criteris de valoració.

Criteri 1	Capacitat de disseny i qualitat arquitectònica Es valorarà la qualitat arquitectònica global, en el seu conjunt, de les TRES actuacions declarades pels candidat/s, finalitzades en els darrers 5 anys, concretament pel que fa a la idoneïtat i qualitat tècnica de la proposta per millorar la qualitat de vida de les persones, acollir els usos previstos, adaptar-se als canvis al llarg del seu cicle de vida, adequar-se a l'entorn físic i cultural, i atendre a la bellesa i l'interès artístic i cultural de l'acte edificatori.	Màxim 24 punts
Criteri 2	Redacció de projectes executius i/o execució d'obres d'urbanització i paisatgisme similars als de l'objecte del concurs per l'Autor del Projecte. Es valorarà, amb un màxim de 13 punts per actuació, l'execució de DUES obres finalitzades o redacció de projectes executius aprovats tècnicament, realitzats per l'Autor del Projecte, finalitzats en els darrers 5 anys, segons el següent barem de puntuació: a) Obra d'urbanització i paisatgisme amb PEM superior a 500.000€ 13 punts per obra finalitzada. 10 punts per Projecte d'execució aprovat tècnicament. b) Obra d'urbanització i paisatgisme amb PEM superior a 300.000€ 8 punts per obra finalitzada. 6 punts per Projecte aprovat tècnicament.	Màxim 26 punts

Acreditació documental dels criteris de selecció 1 i 2 per l'Autor/a del Projecte:

Cal aportar la documentació següent:

- **Declaració responsable d'experiència de l'autor/a del Projecte en redacció i execució de projectes similars**, (Criteris 1 i 2) d'acord amb el model de l'annex II del present Plec.

Es **consignaran un màxim de dues obres o projectes**, En cas de consignar-se més obres o projectes, només es tindran en compte les dues primeres.

- **Fitxa descriptiva de l'actuació**, (Criteris 1 i 2) d'acord amb el model de l'annex III del present Plec.

Es presentarà una fitxa descriptiva de l'actuació per a cadascuna de les obres i/o projectes referenciats en la "declaració responsable d'experiència de l'autor del Projecte en **redacció i execució de projectes similars**", en 1 pàgina Din A4. Aquesta fitxa contindrà la informació descriptiva de l'actuació.

- **Fitxa gràfica de l'actuació**, (Criteris 1 i 2) d'acord amb el model de l'annex IV del present Plec.

Es presentarà una fitxa gràfica de l'actuació per a cadascuna de les obres i/o projectes referenciats en la "declaració responsable d'experiència de l'autor del Projecte en **redacció i execució de projectes similars**", en 2 pàgines Din A3. Aquesta fitxa contindrà la informació gràfica de l'actuació.

2.4) Selecció d'un màxim de cinc participants i presentació de la documentació acreditativa de la declaració continguda en el sobre número 1 de la fase 1

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació de la primera fase, el Jurat, tenint en compte els criteris de selecció establerts a la clàusula 2.3 del present Plec, qualificarà la documentació presentada pels candidats i en seleccionarà **com a màxim els cinc candidats que obtinguin la millor puntuació**.

Els cinc candidats seleccionats, i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, hauran de presentar la documentació següent davant l'òrgan gestor:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 2.2 del present Plec.
- d) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i 2) una declaració responsable on consti que està exempt de pagament i que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en cas que no hagués finalitzat el termini de pagament, i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o en cas que la documentació presentada no resultés suficient per acreditar els requisits de la clàusula 2.2 del present Plec, referent a la solvència econòmica i financera i professional o tècnica dels candidats, **el/s candidat/s no passarà/an a la fase següent (fase 2 de selecció d'una proposta d'intervenció)**. En aquest cas es podrà fer el mateix requeriment al/s següent/s candidat/s, segons la puntuació que hagin obtingut en la valoració dels criteris de selecció fixats en la clàusula 2.3 del present Plec, fins que es disposi de cinc candidats amb tota la documentació presentada i acceptada, prèvia revisió.

FASE 2: FASE DE SELECCIÓ DE LA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ
--

2.5) Invitació als participants seleccionats per a què presentin la proposta d'intervenció

Un cop presentada la documentació relacionada en la clàusula anterior per part dels participants seleccionats i acceptada l'acreditació dels requisits de la clàusula 2.2) del present Plec, es convidarà als cinc seleccionats a presentar la **proposta de redacció del projecte bàsic i d'execució i posterior direcció d'obra del “Nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la xemeneia del Recinte Escola Industrial”**.

A la invitació s'adjuntarà la documentació següent:

- Plànols editables en format dwg de plantes, alçats i seccions de l'edifici.
- Documentació descriptiva i gràfica de l'edifici.

2.6) Documentació a presentar en la fase 2 del concurs de projectes consistent en la selecció d'una proposta d'intervenció**2.6.1. Lloc i termini de presentació de la documentació de la fase 2 del concurs de projectes per a la selecció d'una proposta d'intervenció**

La documentació per prendre part en aquesta fase es presentarà **dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent**, que no podrà ser inferior a **35 dies naturals**, en la **Subdirecció d'Edificació** de la Diputació de Barcelona (carrer Comte d'Urgell, 187, Edifici 25, 2a planta, Recinte Escola Industrial, 08036 Barcelona, sd.edificacio@diba.cat, tel. 934049457, fax 934022499), de dilluns a divendres laborables, de 9.30 hores a 14.00 hores, podent ésser també enviada per correu.

En cas que la documentació es presenti de forma presencial, caldrà concertar cita prèvia a través de la bústia de correu sd.edificacio@diba.cat.

En cas que la documentació s'envii per correu, aquesta s'haurà de lliurar abans de les 14.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a la dita Subdirecció el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada.

2.6.2. Forma de presentació i contingut de la documentació a presentar en la fase 2 del concurs de projectes per a la selecció d'una proposta d'intervenció

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya **en dos sobres**.

Per tal de garantir l'anonimat de les proposicions els sobres no contindran cap referència exterior a la identitat de l'autor o de l'equip col·laborador. A aquest efecte, la identitat de l'autor i el seu equip se substituirà per un lema, que ha de figurar a l'exterior dels **dos sobres** que es presentaran en aquesta fase.

Els cinc participants seleccionats en la fase 1 hauran de presentar els **dos sobres** dins del termini fixat en la invitació, en els termes següents:

- **FASE 2. SOBRE C (Proposta d'intervenció)**

Els concursants lliuraran un sobre opac i tancat, on constarà el lema, sense cap referència exterior a la identitat de l'autor o el seu equip.

En la part exterior del sobre es consignarà el text següent:

“Diputació de Barcelona- Subdirecció d'Edificació

Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals i posterior direcció d'obra del “nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial”

LEMA: _____

FASE 2. SOBRE C: PROPOSTA D'INTERVENCIÓ”

El sobre haurà de contenir la documentació relativa als criteris de valoració de la proposta d'intervenció establerts en la clàusula 2.7 del present Plec i, concretament, el següent:

- Dos plafons amb suport rígid de cartró ploma de gruix mínim 4 mm i màxim 10mm, en format DIN A1, tots amb la mateixa orientació vertical, amb documentació a una sola cara.
 - Dues còpies reduïdes a format DIN-A3 de cadascun dels plafons, en color.
-

- Una memòria, en un **màxim de 10 pàgines** DIN A4 impreses a una cara, amb lletra de mida Arial 11, amb informació descriptiva de l'actuació.
- Un llapis USB amb tots els plafons i la memòria en format pdf.

Els plafons aniran numerats, s'hi farà constar el lema a cadascun d'ells i contindran tota la informació visual i escrita necessària per explicar la proposta, amb un mínim de:

- a) Plantes de distribució de l'equipament, amb un quadre de superfícies dels espais i quadre resum de superfícies de programa, útils i construïdes totals.
- b) Seccions representatives de l'edifici.
- c) Proposta de reforma/millora de l'envolupant amb detall de la seva solució constructiva.
- d) Un mínim d'una perspectiva interior i una exterior (imatges fotorealistes o renders).
- e) Estratègies generals, plantejaments i solucions constructives i tecnològiques que contribueixin a la sostenibilitat global de l'edifici.
- f) Pressupost estimatiu de l'obra, desglossat per fases i capítols d'obra, amb indicació final del PEM, PEC i cost total amb IVA inclòs

En la **documentació gràfica** s'indicarà l'escala gràfica dels plànols i orientació nord/sud.

La **memòria** tindrà les planes numerades i disposarà d'un índex del contingut. El contingut haurà de fer referència als criteris de valoració abans esmentats, fent una breu explicació justificativa dels criteris d'intervenció i de la solució proposada. **En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les deu primeres pàgines.**

ADVERTÈNCIA

Tant l'exterior dels dos sobres amb el lema, com la documentació que conté el sobre precedent, no pot incloure cap informació que permeti conèixer la identitat dels participants o del seu equip. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del concurs de projectes.

• **FASE 2. SOBRE D (Lema)**

Els concursants lliuraran un sobre opac i tancat, on constarà el lema, sense cap referència exterior a la identitat de l'autor o el seu equip.

En la part exterior del sobre es consignarà el text següent:

“Diputació de Barcelona- Subdirecció d’Edificació

Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d’una proposta d’intervenció per a la contractació dels serveis de redacció del projecte bàsic i d’execució, certificació d’eficiència energètica de l’edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d’activitats ambientals, i posterior direcció d’obra del “nou edifici logístic, Centre d’Interpretació, nova façana de l’accés Rosselló i reurbanització de l’entorn de la xemeneia del Recinte Escola Industrial”.

FASE 2. SOBRE D (LEMA)

LEMA: _____”

El sobre ha de contenir un full amb el nom, l’adreça, les dades de contacte i la signatura de l’autor de la proposta. Aquest sobre serà lliurat al secretari del Jurat, per a la seva custòdia i **només es procedirà a la seva obertura amb posterioritat a l’emissió del veredictes per part del Jurat.**

2.7) Criteris de valoració de les propostes d’intervenció presentades en la fase 2 de selecció d’una proposta d’intervenció

Els criteris que es tindran en compte a l’hora de valorar les propostes d’intervenció presentades seran, de forma decreixent, els que tot seguit s’indiquen, d’acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d’ells:

Valoració de les propostes arquitectòniques: fins a 100 PUNTS

1. QUALITAT ARQUITECTÒNICA.....fins a 50 punts

1.a) Qualitat arquitectònica de la proposta de caràcter general.....fins a 25 punts

Es valorarà la qualitat arquitectònica general en els termes definits per la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l’arquitectura entenent que aquesta es mesura per la satisfacció òptima, ponderada i eficient de tots i cadascun dels valors inherents a l’arquitectura del projecte, de l’obra que en resulta i de la seva explotació i manteniment al llarg de tota la vida útil de l’edifici.

S’entén per valors inherents a l’arquitectura aquells que defineix i protegeix l’esmentada llei i que es poden resumir en la idoneïtat i qualitat tècnica de la proposta per millorar la qualitat de vida de les persones, acollir els usos previstos, adaptar-se als canvis al llarg del seu cicle de vida, adequar-se a l’entorn físic i cultural, i atendre a la bellesa i l’interès artístic i cultural de l’acte edificatori.

Atenent a les especificitats de la intervenció objecte de contracte es donarà especial rellevància a la comprensió i posada en valor de la condició de patrimoni arquitectònic de l'edifici, a la capacitat per a resoldre satisfactòriament els requeriments específics derivats del nou model funcional d'espais de treball de la Corporació i al bon criteri en la implementació integrada de les diverses estratègies de sostenibilitat mediambiental, econòmica i social.

1.b) Qualitat arquitectònica dels espais interiors i eficàcia de l'ordenació dels usos.....fins a 25 punts

Es valoraran aspectes com la qualitat espacial i ambiental dels interiors de l'edifici, l'aprofitament i tractament de la llum natural i resta de condicions que ofereix la tipologia edificatòria preexistent per afavorir el benestar i confort dels usuaris, la renaturalització racional dels espais, la flexibilitat i l'adaptabilitat de la proposta al llarg de la vida útil de l'edifici i l'organització general del programa funcional atenent a la claredat de la distribució, la racionalització de les circulacions i dels serveis comuns així com la idoneïtat de la disposició i la relació entre els diferents usos.

2. QUALITAT DE LA PROPOSTA D'URBANITZACIÓ.....fins a 25 punts

Es valorarà la relació de la proposta de reurbanització amb l'entorn i la seva capacitat per fer ciutat i activar funcions urbanes específicament en la planta baixa, tenint en compte accessos, recorreguts, relació visual i funcional entre els espais interiors i exteriors. Es tindrà especial atenció als aspectes relacionats amb el confort en un entorn segur i accessible, la cohesió social, la perspectiva de gènere i l'aportació de valors de bellesa espacial i els valors paisatgístics de la proposta.

3. SOSTENIBILITAT I EFICIÈNCIA DE LA PROPOSTA.....fins a 15 punts

Es valorarà la contribució a la sostenibilitat mediambiental per damunt de l'estricta compliment normatiu i amb la voluntat de tendir cap a edificis i espais exteriors de consum energètic gairebé nul (nZEB – nearly Zero Energy Buildings). Reducció de la demanda energètica i del consum d'aigua, durant la vida útil de l'edifici i l'espai públic. Integració de sistemes d'autoproducció energètica amb energies renovables, que es justifiquin com els raonablement adequats pel lloc i l'edifici, indicant l'energia primària consumida en Kwh/m² any, i el percentatge de renovables. Utilització d'estratègies que redueixin tant com sigui possible el cost mediambiental durant la construcció i la vida útil de l'edifici, i la construcció amb materials amb l'impacte més petit possible en el seu cicle de vida, i amb tècniques de baix impacte ambiental.

4. ADEQUACIÓ DE LA PROPOSTA AL COST DE REFERÈNCIA I MINIMITZACIÓ DELS COSTOS DE MANTENIMENT.....fins a 10 punts

Es valorarà la viabilitat tècnica de la proposta i l'adequació de la mateixa al cost d'obra previst al Plec de prescripcions tècniques. Així mateix, també es valoraran positivament

les propostes que tinguin present la facilitat i minimització dels costos de manteniment al llarg de tota la vida útil de l'edifici.

2.8) Resolució del Jurat

Els acords del Jurat s'adoptaran per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix el resultat de les votacions el vot del/de la president/a del Jurat.

El Jurat emetrà el seu veredicta en el termini dels **3 mesos** següents a la finalització del termini de presentació de les propostes d'intervenció.

El Jurat, motivadament, pot declarar desert el concurs i/o decidir no concedir alguna indemnització en el cas que un participant no aporti la documentació mínima requerida en el present Plec o bé aquesta resulti molt deficient.

3) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte de regulació en aquest apartat del present Plec la contractació, promoguda per la Subdirecció d'Edificació, dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial"**, al participant en el concurs de projectes que hagi resultat guanyador.

El contracte de serveis esmentat serà executat per un equip multidisciplinari de tècnics experts o especialistes en els àmbits contemplats en el Projecte esmentat, en els termes i amb l'abast establert en el Plec de prescripcions tècniques.

3.2) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat de **791.072,69 € IVA exclòs**.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de **137.293,61 €**.

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
653.779,08 €	137.293,61 €

El pressupost base de licitació es desglossa en els preus per prestacions parcials següents:

Prestacions parcials	Preu parcial IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu parcial IVA inclòs
Redacció del Projecte bàsic	196.822,87 €	21%	41.332,80 €	238.155,67 €
Redacció del Projecte de desconstrucció	25.017,05 €	21%	5.253,58 €	30.270,63 €
Redacció del Projecte d'execució (Inclou BIM, Estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut en fase Projecte)	147.617,15 €	21%	30.999,60 €	178.616,75 €
Certificació energètica del Projecte	4.423,95 €	21%	929,03 €	5.352,98 €
Certificació ambiental LEED. Registre i assistència.	22.899,51 €	21%	4.808,90 €	27.708,41 €
Diagnosi - Estudi de patologies - Elements estructurals - Pla de cales	5.919,21 €	21%	1.243,04 €	7.162,25 €
Avantprojecte d'urbanització	14.504,13 €	21%	3.045,87 €	17.550,00 €
Projecte d'urbanització (inclou projecte BIM)	36.260,33 €	21%	7.614,67 €	43.875,00 €
Direcció de les obres de desconstrucció	10.721,60 €	21%	2.251,53 €	12.973,13 €
Direcció de les obres d'edificació (inclou direcció d'obra de les instal·lacions 35%, coordinació BIM, liquidació i recepció de l'obra d'edificació)	147.617,13 €	21%	30.999,60 €	178.616,73 €
Certificació energètica de l'edifici acabat	1.836,33 €	21%	385,63 €	2.221,96 €
Certificació ambiental final. Fase post-construcció	8.996,24 €	21%	1.889,21 €	10.885,45 €
Llicència ambiental	9.387,38 €	21%	1.971,35 €	11.358,73 €
Direcció de les obres d'urbanització (inclou liquidació i recepció de les obres d'urbanització)	21.756,20 €	21%	4.568,80 €	26.325,00 €
TOTAL	653.779,08 €	21%	137.293,61 €	791.072,69 €

El candidat seleccionat haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, i establir els imports per prestacions parcials, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

La proposta haurà d'incloure la totalitat dels preus per prestacions parcials que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu per prestació parcial es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu parcial fixat. S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost màxim de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en l'article 100 i concordants LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER COSTOS CONTRACTE SERVEIS	
Concepte	Import
Costos directes	523.023,26 €
Costos indirectes 25%	130.755,82 €
IVA	137.293,61 €
Total	791.072,69 €

Per a la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte la resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Trabajo, per la qual es registra i publica el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat al BOE núm. 59, de 10 de març de 2023.

3.3) Durada del contracte de serveis i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El termini d'execució de la contractació dels serveis de referència s'iniciarà amb la formalització del contracte i finalitzarà amb la liquidació de les obres un cop acabat el període de garantia establert en el contracte principal d'obres.

3.3.1. Terminis i fases de lliurament del projecte

Per als treballs corresponents a la redacció del Projecte, s'estableix un **termini total discontinu màxim de 10 mesos**. Els treballs s'agruparan en les fases que es concreten tot seguit, requerint-se la validació de la fase anterior abans d'iniciar la realització de la següent. Per a la validació de cadascun dels treballs, la Subdirecció d'Edificació disposarà d'un termini màxim de **30 dies naturals** des de la seva recepció.

La documentació presentada s'haurà d'ajustar als requeriments especificats al Plec de prescripcions tècniques i es notificarà al representant el moment d'inici de cada fase.

Projecte de desconstrucció

Màxim 2 mesos des de la signatura del contracte.

Amb el lliurament del Projecte de desconstrucció s'inclourà:

- Projecte de desconstrucció complet segons normativa vigent i requisits del Plec de prescripcions tècniques.
 - Estudi de patologies de l'àmbit a enderrocar.
 - Gestió completa de la llicència municipal corresponent per l'obtenció del permís de les actuacions objecte del contracte.
 - Estudi de gestió de residus orientat a la recirculació dels materials.
-

Projecte bàsic

Màxim 4 mesos des de la signatura del contracte.

Amb el lliurament del projecte bàsic s'inclourà:

- Projecte bàsic complet segons normativa vigent i requisits del Plec de prescripcions tècniques.
- Modelització en BIM de l'edifici de l'estat actual en format natiu i format estàndard.
- Gestió completa de la llicència municipal corresponent per l'obtenció del permís de les actuacions objecte del contracte.
- Direcció de les actuacions a dur a terme per a l'obtenció de l'estudi geotècnic, ubicació i descripció del punts i visites corresponents.
- Diagnosi - Estudi de patologies - Elements estructurals - Pla de cales.
- Comprovació de la resistència dels elements estructurals.
- Projecte d'activitats per a la llicència ambiental.
- Avantprojecte d'urbanització

Projecte d'execució (inclou Estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut en fase de Projecte)

Màxim 6 mesos des de les indicacions d'inici per la Subdirecció d'Edificació.

Amb el lliurament del Projecte d'execució s'inclourà la documentació següent, de conformitat amb el que preveu el Plec de prescripcions tècniques:

- Projecte d'execució d'arquitectura.
- Projecte d'execució de l'estructura.
- Projecte d'execució de les instal·lacions.
- Modelització en BIM de l'edifici del Projecte d'execució en format natiu i format estàndard, almenys amb les tres subdisciplines coordinades d'arquitectura, estructura i instal·lacions.
- Estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut en fase de Projecte
- Certificació d'eficiència energètica del Projecte.
- Acreditació dels treballs realitzats per a la Certificació LEED en fase Projecte
- Projecte d'execució d'urbanització (inclou Projecte BIM)

Els terminis parcials fins a la redacció del projecte d'execució podran avançar-se respecte les previsions de cada fase, i compensar-se entre elles, sense superar conjuntament el **màxim de 10 mesos**.

3.3.2. Termini previst per a la direcció de les obres

Per als treballs corresponents a la Direcció d'obra, a càrrec de l'Arquitecte responsable de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, i de l'Enginyer redactor del Projecte de les

instal·lacions, el termini s'ajustarà al desenvolupament de les obres, per les que es preveu una durada de **18 mesos**, que s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig i inici d'obres i acabarà amb la liquidació de les obres.

Dins de la direcció de les obres (tant d'edificació, com d'urbanització) s'inclou allò que especifica el Plec de prescripcions tècniques.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

3.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte de serveis de referència, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), és de **784.534,90 €**, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS (VEC)	
Concepte	Import
Pressupost base licitació, IVA exclòs	653.779,08 €
Modificacions previstes (20%)	130.755,82 €
Total valor estimat contracte serveis	784.534,90 €

3.5) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial"** es durà a terme mitjançant procediment negociat, sense publicitat, de conformitat amb el que disposa l'article 168.d) de la LCSP, en relació amb els articles 166 a 171 de la LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

L'esmentat procediment negociat es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la LCSP.

Es convidarà al guanyador del concurs de projectes a participar en una negociació sobre els aspectes que es detallen en la clàusula 3.7 del present Plec.

En l'expedient es deixarà constància de totes les actuacions realitzades.

El desenvolupament i resultat de la negociació es farà constar en una acta que signaran tots els assistents.

3.6) Documentació a presentar, forma i contingut de la proposició

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat s'haurà de presentar dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en els termes que es detallen a continuació.

El licitador convidat rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta via telemàtica l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (nivell 3 o superior) de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès per les entitats de certificació del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), la Firma professional, la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, la Camerfirma o el DNI Electrònic.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació de la proposta es pot consultar a la Subdirecció d'Edificació a l'adreça de correu electrònic sd.edificacio@diba.cat.

La proposta haurà de contenir la documentació relativa als aspectes objecte de negociació establerts en la clàusula 3.7 del present Plec i concretament:

- Documentació relativa als **aspectes arquitectònics i altres aspectes tècnics** continguts en la proposta d'intervenció formulada pel guanyador del concurs i que seran objecte de negociació.
- La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a **annex V** del present Plec.
- La **proposta de reducció del termini de redacció dels projectes bàsic i d'execució**, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a **annex V** del present Plec.
- Documentació relativa a millores addicionals de prestació dels serveis que es proposin en relació amb l'assoliment dels objectius del concurs de projectes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada.

3.7) Aspectes objecte de negociació

Els aspectes objecte de negociació seran els següents:

- Aspectes arquitectònics i altres aspectes tècnics en relació amb la proposta d'intervenció formulada pel guanyador del concurs.
- Proposició econòmica.
- Reducció del termini de redacció dels projectes (Projecte bàsic i Projecte d'execució).
- Altres millores addicionals de prestació dels serveis que, en relació amb l'assoliment dels objectius del concurs de projectes, proposi el contractista.

3.8) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** a comptar des de la data d'obertura de l'oferta rebuda.

3.9) Variants

El licitador no podrà presentar en la seva oferta variants.

3.10) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

3.11) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs**.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

3.12) Constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà d'acreditar la constitució de la **garantia definitiva**.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA

exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 LCSP.

3.13) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels **15 dies hàbils** següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de **5 dies naturals** a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

4) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS:

4.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin,

directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- En la fase de direcció de les obres, el contractista s'obliga a coordinar-se amb el/la director/a d'execució de les obres, el coordinador de seguretat i salut i el representant a l'obra de la Diputació de Barcelona que siguin designats per la corporació.

4.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista garantirà a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació estricta de les condicions salarials que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori.
- L'empresa contractista garantirà que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

En tots els casos i amb efectes de comprovació, l'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar el compliment de les condicions especials d'execució.

4.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- **Modificació dels honoraris de la direcció d'obra derivada de l'augment o disminució del cost inicial de l'obra per raons fonamentades**

En cas que per motiu de la valoració de costos resultant del projecte d'execució el pressupost s'incrementés o disminuís justificadament més del 10% respecte del cost de referència definit en aquestes bases, es valorarà la modificació de preus per a la fase de direcció d'obres, incrementant-se o disminuint-se proporcionalment els honoraris inicials.

Aquest increment o disminució dels honoraris només s'aplicarà sobre la fracció que superi el 10% d'increment o de disminució del pressupost d'execució material (PEM) i sempre i quan la Diputació de Barcelona admeti la variació de cost del projecte per raons fonamentades.

En el cas de disminució del PEM, s'entén com a raó fonamentada la reducció o simplificació de les actuacions a escometre en l'edifici respecte les plantejades en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) però que alhora permetin assolir els mateixos objectius definits per l'edifici en el PPT.

En el cas d'increment del PEM, s'entendrà com a raó fonamentada la necessitat d'aplicar solucions o procediments constructius d'especial complexitat o no habituals en obres d'edificació que siguin necessaris per poder assolir els objectius definits per a la rehabilitació de l'edifici.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 10 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

- **Modificació dels honoraris de la direcció d'obra derivada de l'augment o disminució del cost inicial i del termini durant l'execució de les obres**

En la fase d'execució de l'obra, en cas que aquesta es demorés més de 6 mesos sobre el termini previst i el pressupost de l'obra s'incrementés en més d'un 10 % per

causa no imputable a errors o omissions en el Projecte, els honoraris de direcció d'obra es podran incrementar, sempre que concorrin les dues circumstàncies.

L'increment d'honoraris només s'aplicarà sobre la fracció que superi el 10 % d'increment del pressupost de l'obra i serà proporcional als honoraris inicials.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més, al 10 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

4.4) Règim de pagament

D'acord amb les fases dels treballs a realitzar previstes en el Plec de prescripcions tècniques, es preveuen els següents **pagaments parcials** segons els percentatges que es detallen a continuació:

Fase de redacció dels diferents projectes

Projecte de desconstrucció:

50% dels honoraris, al lliurament del document.

50% dels honoraris, un cop obtinguda la corresponent llicència o permís municipal.

Diagnosi - Estudi de patologies - Elements estructurals - Pla de cales:

100% dels honoraris, al lliurament de la documentació que acrediti la realització dels treballs en fase de Projecte.

Projecte bàsic d'edificació (Inclou BIM de l'estat actual, gestió completa de la llicència i direcció del geotècnic):

70% dels honoraris, al lliurament del document.

30% un cop obtingut l'Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT).

Projecte d'execució d'edificació (Inclou BIM, Estudi seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut en fase projecte):

100% dels honoraris, al lliurament del document.

Avantprojecte d'urbanització:

100% dels honoraris, al lliurament del document.

Projecte d'execució d'urbanització (inclou BIM):

100% dels honoraris, al lliurament del document.

Certificació energètica del Projecte:

100% dels honoraris, al lliurament del document (juntament amb el Projecte d'execució).

Certificació ambiental. Registre i assistència tècnica del Projecte:

50% dels honoraris a l'acreditació de la realització dels treballs en fase de disseny de Projecte i assistència tècnica en la redacció de clàusules ambientals de la licitació de les obres, amb el lliurament del Projecte d'execució.

50% dels honoraris, un cop obtingut el corresponent document expedit per l'organisme certificador.

Certificació ambiental. Assistència tècnica en fase de construcció i posta en marxa:

60% dels honoraris a l'acreditació de la realització dels treballs en fase d'obra.

30% dels honoraris a l'obtenció del certificat LEED, BREEM, PASSIVHAUS, DGNB, MINERGIE, VERDE o equivalent.

10% dels honoraris en fase inici d'activitat, que inclou la formació i acompanyament als futurs usuaris.

Certificació energètica d'edifici acabat:

100% dels honoraris, al lliurament del document (juntament amb la documentació de liquidació i recepció de la direcció de l'obra d'edificació).

Llicència ambiental:

50 % dels honoraris corresponents al lliurament de la documentació relativa al permisos per al desenvolupament de les activitats, segons el Plec de prescripcions tècniques.

50% dels honoraris un cop obtinguts els permisos corresponents per a l'inici de les activitats previstes objecte de l'actuació per l'òrgan competent.

Direcció de les obres d'enderroc, obra nova i rehabilitació i urbanització:

95 % dels honoraris corresponents a la direcció de les obres: es faran pagaments mensuals en funció del percentatge d'obra executada que s'hagi certificat.

5 % dels honoraris corresponents a la direcció de les obres un cop s'hagi lliurat l'informe de liquidació de les obres acabat el període de garantia del contracte principal d'obres.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació **(20320 Subdirecció d'Edificació)**.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures.

Òrgan gestor: GE0001052.

Unitat tramitadora: GE0001052.

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

4.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

4.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- A) Per l'incompliment dels terminis, totals o parcials, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al **10 %** sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - En cas d'incórrer en un incompliment s'imposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en dos incompliments, s'imposarà una penalitat del 6% del preu del contracte.
-

- En cas d'incórrer en tres incompliments o més, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al **50 %** de l'import del subcontracte.
- C) Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats de fins al 5% del preu del contracte. Aquestes penalitats es reiteraran mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

4.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució en el termes següents:
 - No facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
 - No garantir les condicions salarials que estableixi el conveni aplicable a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
 - No garantir el salari igualitari independentment del gènere de les persones adscrites a categories/grups professionals equivalents designades per a l'execució d'aquest contracte.
-

- La no presentació, per part del contractista, de la documentació relacionada en el Plec de prescripcions tècniques en els terminis establerts.

4.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Es realitzaran recepcions parcials per a cadascuna de les prestacions parcials en els lliuraments del Projecte bàsic, del Projecte d'execució i a la finalització de les obres.

La recepció total es produirà amb liquidació de les obres.

No s'estableix termini especial de recepció, tant per a les recepcions parcials, com per a la recepció total, i regirà el termini general d'**1 mes** a comptar des del lliurament o la realització de les prestacions parcials abans esmentades, recepcions que s'hauran de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

4.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

Amb la validació del Projecte executiu per la Subdirecció d'Edificació es retornarà el 50% de la garantia definitiva. Amb la finalització de l'obra, acreditada mitjançant el certificat final d'obra, es retornarà fins arribar al 90% de l'import de la garantia definitiva. El 10% restant es retornarà a la liquidació de les obres.

4.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte i atès que les qualitats tècniques o personals del contractista han estat determinants en l'adjudicació.

4.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

Redacció del projecte de demolició de l'actual edifici 10 i de la façana de l'accés del carrer Rosselló de 1985, que inclou:

- Projecte tècnic de desconstrucció (demolició).
 - Estudi de seguretat i salut de la desconstrucció.
 - Amidament i pressupost de l'actuació.
 - Plecs de condicions tècniques.
 - Direcció de l'estudi geotècnic.
-

Redacció del projecte bàsic (rehabilitació i obra nova) i urbanització, que inclou:

- Projecte bàsic complet incloent tots els annexos de la memòria especificats en el Plec de prescripcions tècniques.
- Avantprojecte d'urbanització.

Redacció de projecte executiu, que inclou:

- Projecte executiu complet incloent els projectes específics d'estructura, instal·lacions i acústica.
- Projecte executiu d'urbanització de l'espai lliure.
- Estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut en fase de projecte.
- Certificació d'eficiència energètica del projecte.
- Projecte d'activitats, documentació i gestió complerta fins a l'obtenció del permís municipal (en fase d'obra caldrà incloure obligatòriament l'EAC).

Direcció de les obres, que inclou:

- Assessoria tècnica en fase de licitació d'obres.
- Direcció d'obra d'enderrocs.
- Direcció d'obra general d'arquitectura.
- Direcció d'obra específica d'estructures.
- Direcció d'obra específica d'instal·lacions.
- Certificació energètica de l'edifici finalitzat.
- Certificat final d'obra amb tota la documentació final d'obra segons format establert i els informes d'acceptació provisional fins a l'acta d'acceptació definitiva.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i que no està incursa en cap supòsit de prohibició de contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

4.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

4.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

4.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **10 dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

4.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

4.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000,00 €**.

4.17) Lloc de lliurament de la documentació i lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per al lliurament de la documentació objecte del present contracte és el següent:

Subdirecció d'Edificació
Recinte Escola Industrial
Edifici 25, 2a planta
Carrer Comte d'Urgell, 187
08036 Barcelona

El lloc fixat per a la prestació dels serveis de direcció i altres serveis objecte del contracte que hagin d'executar-se *in situ* és el **Recinte Escola Industrial, ubicat al carrer Rosselló, 121, 08036 Barcelona**.

4.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la **cap de la Secció de Gestió i Planificació del Servei de Projectes i Obres**.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

4.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable executiu del tractament: ds.edif.logist@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament.

	No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades-l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS**5.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació.

5.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

5.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

5.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

5.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

5.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

ANNEX I AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DEL "NOU EDIFICI LOGÍSTIC, CENTRE D'INTERPRETACIÓ, NOVA FAÇANA DE L'ACCÉS ROSSELLÓ I REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE LA XEMENEIA DEL RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL" (P24EI2909) I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2024/0031801

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial"** i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
-

- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de clàusules administratives particulars, indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial de la subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social.

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de

comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (...indiqueu les empreses que el componen...).
- Que, cas de resultar seleccionat per presentar una proposta d'intervenció o proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en les clàusules 2.4) i 3.2) del Plec de clàusules administratives particulars, respectivament.

ANNEX II AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DEL "NOU EDIFICI LOGÍSTIC, CENTRE D'INTERPRETACIÓ, NOVA FAÇANA DE L'ACCÉS ROSSELLÓ I REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE LA XEMENEIA DEL RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL" (P24EI2909) I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2024/0031801

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXPERIÈNCIA DE L'AUTOR DEL PROJECTE EN REDACCIÓ DE PROJECTES EXECUTIUS I/O EXECUCIÓ D'OBRES SIMILARS ALS DE L'OBJECTE DEL CONCURS DE PROJECTES

CRITERIS DE SELECCIÓ 1 i 2

Concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial"

Licitador:

En/Na <nom del tècnic>, amb NIF <núm. de NIF>, <nom de la titulació>, col·legiat/ada número <número de col·legiat, si s'escau> del Col·legi <nom del Col·legi, si s'escau>,

<En cas que es presentin més d'un autor, copiar una altra vegada el paràgraf amb les dades de l'altre o altres autors.>

DECLARA/EN:

que la selecció dels projectes lliurats i/o de les obres finalitzades en els darrers 5 anys que a continuació es relacionen han estat redactats pel/s sotasignat/s en condició d'autor/s o hi ha/h intervingut en la condició que es detalla a continuació, de conformitat amb el que es disposa a les bases del **concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial"**.

1. Projectes aprovats tècnicament i/o obres finalitzades en els darrers 5 anys que l'autor o autors presenten per a ser valorats al **Criteri de selecció 1: "Capacitat de disseny i qualitat arquitectònica"**

(Consignar un màxim de 2 obres i/o projectes; en cas de consignar-ne més de 2, només es tindran en compte les 2 primeres)

Nom projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 1.1 Condició en la que s'ha intervingut	 ☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)				
Nom de l'Autor	Propietat o promotor	Any finalització projecte/obra	Superfície construïda	Import PEM d'obra	Ús
.....					

Nom projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 1.2	
--	--

Condicció en la que s'ha intervingut	 ☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)				
Nom de l'Autor	Propietat o promotor	Any finalització projecte/obra	Superfície construïda	Import PEM d'obra	Ús
.....					

2. Projectes aprovats tècnicament i/o obres finalitzades en els darrers 5 anys que l'autor o autors presenten per a ser valorats al **Criteri de selecció 2: "Redacció de projectes executius i/o execució d'obres d'urbanització i paisatgisme similars als de l'objecte del concurs per l'Autor del Projecte"**.

(Consignar un màxim de 2 obres i/o projectes; en cas de consignar-ne més de 2, només es tindran en compte les 2 primeres)

Nom projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 2.1 Condicció en la que s'ha intervingut	 ☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)				
Nom de l'Autor	Propietat o promotor	Any finalització projecte/obra	Superfície construïda	Import PEM d'obra	Ús
.....					

Nom projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 2.2 Condicció en la que s'ha intervingut	 ☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)				
Nom de l'Autor	Propietat o promotor		Superfície construïda	Import PEM d'obra	

		Any finalització projecte/obra			Ús
.....					

Per a cadascuna de les obres que he/hem consignat als quadres superiors, adjuntem els mitjans d'acreditació que s'especifiquen al Plec de clàusules administratives particulars:

- Fitxa descriptiva d'actuació.
- Fitxa gràfica d'actuació.

<Nom i cognoms de l'autor o autors i signatura/es electrònica>

ANNEX III AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DEL "NOU EDIFICI LOGÍSTIC, CENTRE D'INTERPRETACIÓ, NOVA FAÇANA DE L'ACCÉS ROSSELLÓ I REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE LA XEMENEIA DEL RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL" (P24EI2909) I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2024/0031801

FITXA DESCRIPTIVA D'ACTUACIÓ CORRESPONENT ALS PROJECTES I/O OBRES RELACIONATS EN L'ANNEX II (En DIN A3)

CRITERIS DE SELECCIÓ 1 i 2

Concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de redacció del projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la xemeneia del Recinte Escola Industrial"

Licitador:

Cal presentar una fitxa descriptiva per cada obra o projecte aportat

NOM ACTUACIÓ:	
AUTORIA DEL PROJECTE:	
Projecte ☐ o obra ☐ finalitzada l'any:	
Pressupost d'execució material (PEM):	
Superfície construïda:	
Superfície útil:	
Ús de l'edifici	
Qualificació energètica en projecte:	
Altres mesures mediambientals:	
Descripció:	

<Nom i cognoms de l'autor o autors i signatura/es electrònica>

ANNEX IV AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DEL "NOU EDIFICI LOGÍSTIC, CENTRE D'INTERPRETACIÓ, NOVA FAÇANA DE L'ACCÉS ROSSELLÓ I REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE LA XEMENEIA DEL RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL" (P24EI2909) I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2024/0031801

FITXA GRÀFICA D'ACTUACIÓ CORRESPONENT ALS PROJECTES I/O OBRES RELACIONATS EN L'ANNEX II (En DIN A3)

CRITERIS DE SELECCIÓ 1 i 2

Cal presentar una fitxa gràfica per a cada obra o projecte aportat

NOM ACTUACIÓ:	
AUTORIA DEL PROJECTE:	
Espai per a plànols i imatges	

<Nom i cognoms de l'autor o autors i signatura/es electrònica>

ANNEX V PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DEL "NOU EDIFICI LOGÍSTIC, CENTRE D'INTERPRETACIÓ, NOVA FAÇANA DE L'ACCÉS ROSSELLÓ I REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE LA XEMENEIA DEL RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL" (P24EI2909) I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2024/0031801

Model de proposició econòmica i de reducció dels terminis de redacció dels Projectes bàsic i d'execució

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, en els termes següents:

a) Proposició econòmica:

		OFERTA DEL LICITADOR			
Prestacions parcials	Preu parcial IVA exclòs	Preu ofertat prestació parcial IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu ofertat prestació parcial IVA inclòs
Redacció del Projecte bàsic	196.822,87 €				
Redacció del Projecte de desconstrucció	25.017,05 €				
Redacció del Projecte d'execució (Inclou BIM, Estudi seguretat i salut i coordinació seguretat i salut en fase Projecte)	147.617,15 €				
Certificació energètica del Projecte	4.423,95 €				

		OFERTA DEL LICITADOR			
Prestacions parcials	Preu parcial IVA exclòs	Preu ofertat prestació parcial IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu ofertat prestació parcial IVA inclòs
Certificació ambiental LEED. Registre i assistència.	22.899,51 €				
Diagnosi - Estudi de patologies - Elements estructurals - Pla de cales	5.919,21 €				
Avantprojecte d'urbanització	14.504,13 €				
Projecte d'urbanització (inclou Projecte BIM)	36.260,33 €				
Direcció de les obres de desconstrucció.	10.721,60 €				
Direcció de les obres d'edificació (inclou direcció d'obra de les instal·lacions 35%, coordinació BIM, liquidació i recepció de l'obra d'edificació)	147.617,13 €				
Certificació energètica de l'edifici acabat	1.836,33 €				
Certificació ambiental final. Fase post-construcció	8.996,24 €				
Llicència Ambiental	9.387,38 €				
Direcció de les obres d'urbanització (inclou liquidació i recepció de les obres d'urbanització)	21.756,20 €				
TOTAL	653.779,08 €				

b) Proposta de reducció del termini de redacció dels projectes bàsic i d'execució:

Prestacions parcials	Termini parcial màxim segons PCAP	Termini parcial ofertat
Redacció del Projecte bàsic (inclou tota la documentació relacionada al PCAP i al PPT)	4 mesos	
Redacció del Projecte d'execució (inclou tota la documentació relacionada al PCAP i al PPT)	6 mesos	
TERMINI TOTAL	10 mesos	

(Signatura electrònica)”

19.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, declarar aixecada la suspensió temporal i autoritzar la represa de les obres del “Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet”, Lot 2: Instal·lacions, adjudicades a l'empresa CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA (Exp. núm. 2018/0003473).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de

Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Per **acord núm. 441** de la Junta de Govern, de **22 de juny de 2023**, es va adjudicar l'execució de les **obres del “Projecte de reforma del Bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet”, Lot 2: Instal·lacions**, mitjançant procediment obert amb un únic criteri d'adjudicació, a l'empresa **CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA**, amb **NIF A36006666**, per un preu de **3.983.403,48 €**, IVA exclòs, que més **836.514,73 €**, en concepte del 21% d'IVA, resultava per un preu total de **4.819.918,21 €**, IVA inclòs, d'acord amb la seva oferta.
 2. El **4 d'agost de 2023** es va formalitzar el contracte de referència entre l'empresa contractista i la Diputació de Barcelona, amb un termini d'execució de **14 mesos** el qual, de conformitat amb l'establert a les clàusules tercera del contracte i 1.5) del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte, s'havia d'iniciar un cop transcorreguts **10 mesos** des de l'inici de les obres del Lot 1: Obra civil.
 3. El **3 de novembre de 2023** es van iniciar les obres del Lot 1: Obra civil, i es va formalitzar l'acta d'inici corresponent.
 4. La clàusula 2.1) del Plec esmentat estableix que l'empresa contractista del Lot 1 haurà de coordinar les activitats dels dos lots. Per necessitats de coordinació amb les obres del Lot 1, es va posar de manifest que era necessari que l'empresa **CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA** realitzés uns treballs preparatoris previs consistents en el desmuntatge i abassegament sobre palets (convenientment protegits per al seu posterior transport) de tot el camp solar i les seves instal·lacions, incloent suports de bancades i altres.
 5. El **6 de febrer de 2024** es va formalitzar l'acta d'inici de les obres del Lot 2, fent constar les circumstàncies esmentades i acordant que els treballs descrits s'iniciarien el 19 de febrer de 2024. Així mateix, en la mateixa acta es va fer constar que el termini d'execució de l'obra, fixat en 14 mesos, quedaria suspès un cop finalitzats aquests treballs.
 6. Per **acord núm. 330** de la Junta de Govern, de **13 de juny de 2024**, es va prendre raó de l'inici, en data 19 de febrer de 2024, dels treballs previs corresponents al **Lot 2: Instal·lacions** de les obres de referència, descrits a l'acta formalitzada el 6 de febrer de 2024, els quals va ser necessari que l'empresa contractista del Lot 2 executés als efectes de la coordinació de les obres amb el Lot 1: Obra civil, tot deixant constància que eren tasques contemplades en el Projecte de referència i que no alteraven el termini d'execució previst al contracte.
-

7. Així mateix, en l'acord esmentat es va establir que el còmput del termini d'execució del Lot 2, fixat en 14 mesos, es reiniciaria un cop transcorreguts 10 mesos des de l'inici de les obres del Lot 1, en els termes de la clàusula 1.5 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix la contractació, la qual cosa es faria constar al Programa de treball de les obres del referit Lot 2 i en l'acta que se subscrigui amb motiu de la represa de la seva execució.
8. El **3 de juliol de 2024** es va formalitzar l'acta de suspensió temporal de les obres del Lot 2, on es feia constar que s'havien iniciat el 19 de febrer de 2024 i que havien finalitzat el 31 de maig de 2024, per la qual cosa havien transcorregut tres mesos i mig dels 14 mesos de durada de l'obra, restant, per tant, 10,5 mesos per a realitzar el total de les obres contractades, que es reprendrien transcorreguts 13,5 mesos des de l'inici de les obres del lot 1.
9. El **22 de gener de 2025** es va formalitzar l'acta d'aixecament de la suspensió temporal de les obres de referència, en què es va fer constar que l'empresa contractista havia reprès els treballs el **13 de gener 2025** i que resten **10,5 mesos** d'execució de l'obra.
10. El **22 de gener de 2025** des del Servei de Projectes i Obres es va emetre un informe, el text íntegre del qual es transcriu a continuació:

"INFORME D'AIXECAMENT DE LA SUSPENSÍO TEMPORAL DE LES OBRES

Exp. 2018/3473

L'empresa Constructora San Jose, adjudicatària del Lot 2 de les obres de referència va iniciar les seves tasques per temes de coordinació tècnica amb l'empresa del Lot 1, abans de l'inici establert en els plecs de condicions tècniques. Les tasques es van iniciar en data 19 de febrer de 2024 i van finalitzar en data 31 de maig de 2024. Restant 10,5 mesos per a realitzar les obres contractades.

Actualment es donen les condicions necessàries per a reiniciar l'activitat coordinadament amb el Lot 1 i s'ha procedit a l'aixecament de la suspensió temporal de les activitats de la Constructora San Jose i s'ha signat la corresponent acta amb l'empresa constructora."

11. D'acord amb l'informe transcrit, resulta procedent aixecar la suspensió temporal de l'execució del contracte de referència, amb efectes des del **13 de gener de 2025**, restant 10,5 mesos d'execució per a finalitzar les obres, per la qual cosa el termini d'execució finalitzarà el **27 de novembre de 2025**.

Fonament de dret

De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes amb un valor

estimat que superi la quantia de sis milions d'euros, les quals han estat delegades en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.a) de la Refosa 1/2024 de delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, aprovada per decret de la Presidència núm. 16308, de 19 de desembre de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti els següents

ACORDS

Primer. PRENDRE RAÓ de l'acta d'aixecament de la suspensió temporal de les **obres del "Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet", Lot 2: Instal·lacions**, adjudicades a l'empresa **CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA**, amb NIF **A36006666**, formalitzada el **22 de gener de 2025** on es va fer constar que les obres s'havien reprès el **13 de gener 2025**.

Segon. DECLARAR aixecada la suspensió temporal de les obres esmentades i AUTORITZAR la represa de la seva execució, amb efectes des del **13 de gener 2025**.

Tercer. REAJUSTAR el termini d'execució de les obres de referència, fixant com a termini màxim per a la seva finalització el **27 de novembre de 2025**.

Quart. NOTIFICAR la present resolució a l'empresa CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA, contractista de les obres, al cap de la Secció de Gestió i Execució, director de les obres i responsable del contracte, al senyor Albert Riera Miserachs de l'empresa e3 SOLINTEG, SLU, director d'instal·lacions, i al senyor Ivan Rodríguez García de l'empresa SGS TECNOS, SA, coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, amb indicació dels recursos que siguin procedents."

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

20.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar un conveni entre la Diputació de Barcelona, el Consell Internacional d'Arxius, l'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri de Cultura, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través de la Conselleria de Cultura i l'Ajuntament de Barcelona, per a l'organització i finançament del Congrés Internacional d'Arxius 2025, amb una aportació de la Diputació de Barcelona de 373.000 € (Exp. núm. 2025/0003262).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Consell Internacional d'Arxius (en endavant, ICA) és un organisme internacional de caràcter no governamental que promou i dona suport al desenvolupament dels arxius a tots els països mitjançant la cooperació amb altres organitzacions, incloent agències internacionals, governamentals i no governamentals.
 2. Per assolir aquests objectius, l'ICA organitza conferències, congressos i altres esdeveniments. L'ICA ofereix la co-organització de congressos internacionals d'arxius a administracions locals i nacionals, associacions nacionals de professionals, regions de l'ICA, seccions de l'ICA, institucions d'arxivística, a través d'un sistema que estableix el finançament a càrrec d'administracions locals, regionals i nacionals i amb els beneficis derivats de les inscripcions i els patrocinis corresponents.
 3. El Congrés Internacional d'Arxius és una de les fites organitzatives més importants per a un país en matèria d'arxius i gestió documental i, també, una oportunitat per promoure la projecció de l'arxivística i dels seus professionals.
 4. El 18 de juny de 2021 l'ICA va anunciar l'elecció de la ciutat de Barcelona com la seu del Congrés Internacional d'Arxius de l'any 2025, en valorar-se la candidatura de Barcelona com la més idònia per organitzar aquest esdeveniment, que tindrà lloc entre el 25 i el 30 d'octubre de 2025.
 5. El Congrés vol projectar Barcelona i Catalunya com un espai de trobada per als professionals de l'arxivística i gestió documental de tot el món. Però, també vol transcendir a altres professionals que en l'evolució de l'arxivística s'estan incorporant en el dia a dia dels arxius, administracions i societat. Es proposa un congrés per a tots els professionals dels arxius i, també, professionals d'altres disciplines que cada vegada més es relacionen amb aquesta professió.
 6. El 23 de maig de 2023 es va signar la Carta d'Intencions entre el Consell Internacional d'Arxius, el Departament de Cultura de la Generalitat, l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació de Professionals de l'Arxivística i Gestió Documental, amb el compromís d'organitzar el Congrés Internacional d'Arxius que es celebrarà a Barcelona l'any 2025.
 7. El Departament de Cultura, en virtut del previst a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, té la competència de coordinar el Sistema d'Arxius de Catalunya i elaborar-ne la normativa, dirigir l'Arxiu Nacional de Catalunya i la Xarxa d'Arxius Comarcals de Catalunya; coordinar els arxius centrals administratius de la Generalitat i impulsar-ne i coordinar-ne les actuacions, impulsar l'acció del Consell Nacional d'Arxius i Gestió Documental i de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, establir programes d'actuació arxivística i gestió
-

documental i inspeccionar el compliment de la normativa sobre els arxius i la gestió documental.

8. L'Ajuntament de Barcelona, a través de la Direcció de serveis del Sistema Municipal d'Arxius, gestiona els documents de qualsevol format i suport, produïts o rebuts per l'Administració municipal, els documents d'origen privat que formin part del patrimoni documental municipal i qualsevol altre fons custodiat en els centres del Sistema Municipal d'Arxius. En virtut del Reglament del Sistema Municipal d'Arxius aprovat pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona el 29 d'octubre de 2010, s'encarrega de garantir la correcta gestió dels documents, el tractament arxivístic dels documents un cop ingressats als centres d'arxiu, la protecció del patrimoni documental, i l'accés als documents i la difusió del patrimoni.
 9. La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, gestiona la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) que és una eina d'assistència i cooperació que dona servei als arxius municipals a través d'un equip d'arxivers itinerants en municipis menors de 10.000 habitants, d'acord amb la legislació vigent i comparteix recursos i serveis arxivístics amb arxius municipals amb responsable propi. En total, la XAM està formada per més de 250 arxius municipals. El Congrés Internacional d'Arxius 2025 és una gran oportunitat per donar a conèixer i compartir la tasca realitzada en aquests 32 anys amb els professionals de la resta del món. El reconeixement i la visibilitat de la XAM en aquest congrés és imprescindible per seguir creixent i millorant en diverses línies i reptes dels arxius com la digitalització, el manteniment i millora dels seus equipaments, una gestió de qualitat per garantir el seu accés, facilitar la transparència per explicar el passat i gestionar el present i, posar les bases d'un futur immediat.
 10. La Dirección General de Patrimonio Cultural y Bellas Artes del Ministerio de Cultura, en virtut de l'article 5.1.x) del Reial decret 323/2024, de 26 de març, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri de Cultura, i es modifica el Reial decret 1009/2023, de 5 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica dels departaments ministerials, té encomanat el foment de la conservació del patrimoni documental, la seva protecció, promoció i difusió nacional i internacional, la coordinació del Sistema Espanyol d'Arxius i l'impuls de la cooperació amb altres administracions i entitats públiques o privades en matèria d'arxius a través del Consell de Cooperació Arxivística, així com la cooperació amb altres països i àmbits culturals, especialment amb els països de la Unió Europea, Iberoamericans i del Mediterrani, amb la finalitat de fomentar el coneixement i la difusió dels documents que formen part d'una història comuna.
 11. Per aquesta raó, es proposa formalitzar un conveni de col·laboració amb l'ICA i les diferents institucions públiques implicades per tal d'establir els termes d'aquesta col·laboració i determinar la contribució econòmica per al finançament i organització del "Congrés Internacional d'Arxius: ICA Barcelona 2025".
-

12. La subscripció d'aquest conveni és essencial perquè el Congrés Internacional d'Arxius 2025 representa una oportunitat única per posicionar Barcelona, Catalunya i Espanya com a referents internacionals en l'àmbit de la gestió documental i el patrimoni cultural. Aquest esdeveniment facilitarà la interacció de més de 1.500-2.000 professionals de tot el món, generant un impacte positiu en l'economia local a través del turisme i la promoció cultural. A més, reforça el compromís institucional amb la preservació i difusió del patrimoni documental, promou la transparència i l'accés universal, i fomenta valors de sostenibilitat i inclusió. En el marc d'una cooperació interinstitucional, el congrés suposa una oportunitat per assegurar un impacte positiu i durador en la societat, consolidant el paper de Barcelona com a capital internacional de l'arxivística.
13. Les diferents administracions públiques implicades en l'organització de l'esmentat Congrés sufragaran el seu cost total, que serà com a màxim d'1.865.000 €, en la proporció següent:
 - Administració de la Generalitat de Catalunya: 40% (746.000,00 €)
 - Ajuntament de Barcelona: 20% (373.000,00 €)
 - Diputació de Barcelona: 20% (373.000,00 €)
 - Administració General de l'Estat: 20% (373.000,00 €)
14. Aquesta aportació econòmica de tres-cents setanta-tres mil euros (373.000,00 €) que assumeix la Diputació de Barcelona s'haurà de satisfer a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40100/33400/45000 del pressupost corporatiu vigent. Aquest import serà transferit al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya un cop signat el conveni per totes les seves parts.
15. Des de l'Àrea de Cultura s'està tramitant una proposta de modificació de crèdit amb número 10823 per tal de dotar al pressupost de despeses de la Gerència de Serveis de Cultura dels recursos econòmics necessaris per fer front a l'esmentat finançament.

Fonaments de dret

1. Atès que el foment i l'administració dels interessos propis de la província formen part del nucli competencial de les diputacions, en virtut del que disposen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i l'article 91 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 2. Atès que la Llei de Bases de règim local estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració Local i les Administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis.
-

3. Vist que la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableix que les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves competències, podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat amb la finalitat de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics i contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública, tot complint amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
4. Vistos els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatius a la definició, tipus, requisits i continguts dels convenis de col·laboració entre les administracions públiques.
5. Vist que la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que les Administracions Públiques actuen i es relacionen amb les altres administracions d'acord amb el principi de lleialtat institucional, podent establir o formalitzar les relacions per mitjà de qualsevol instrument jurídic o organitzatiu que considerin adequat per a l'acompliment dels objectius d'interès comú, essent un d'ells el conveni de col·laboració.
6. Atès que s'ha elaborat la corresponent memòria justificativa, tal com estableix l'art. 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
7. Atès que és competència de la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 2.4.k.3) de la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023, que atribueix a la Junta de Govern la competència per a l'aprovació de convenis marcs o protocols generals, per delegació de la Presidència.

En conseqüència, es proposa a la Junta de Govern, per delegació de la Presidència de la Diputació de Barcelona, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Conveni entre el Consell Internacional d'Arxius, l'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri de Cultura, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través de la Conselleria de Cultura, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per a l'organització i finançament del Congrés Internacional d'Arxius 2025, el text literal del qual és el següent:

“CONVENI ENTRE EL CONSELL INTERNACIONAL D'ARXIUS, L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT, A TRAVÉS DEL MINISTERI DE CULTURA, L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA DE CULTURA, LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, PER A

L'ORGANITZACIÓ I FINANÇAMENT DEL CONGRÈS INTERNACIONAL D'ARXIUS DE BARCELONA 2025

Barcelona i Madrid, a la data de signatura electrònica

REUNITS

En representació del Consell Internacional d'Arxius

La presidenta del Consell Internacional d'Arxius (d'ara endavant, ICA), Sra. Josée Kirps, en exercici de les competències descrites a l'article 5.2 dels estatuts de l'ICA.

En representació de l'Administració General de l'Estat

La Directora General de Patrimoni Cultural i Belles Arts, Sra. María Ángeles Albert de Lleó, en virtut del Reial decret 1150/2024, d'11 de novembre, en l'exercici de les seves competències, conforme s'estableix en el Reial decret 323/2024, de 26 de març, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri de Cultura, i es modifica el Reial decret 1009/2023, de 5 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica dels departaments ministerials, i per l'Ordre CLT/503/2024, de 27 de maig, sobre fixació de límits per a l'administració de crèdits per a despeses i de delegació de competències.

En representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

La consellera de Cultura, Sra. Sònia Hernández Almodóvar, segons el Decret 134/2024, de 11 d'agost, pel qual es els consellers i les conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya, i en exercici de les facultats que li confereix l'article 12.k de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En representació de la Diputació de Barcelona

El president delegat de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, Sr. Pau González Val, d'acord amb l'apartat 3.1.4.d) de la Refosa núm. 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 10431/2024, de 25 de juliol, publicat en el BOPB de 30 de juliol de 2024, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

En representació de l'Ajuntament de Barcelona

L'alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, Sr. Jaume Collboni Cuadrado, en l'exercici de les seves competències, conferides per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, assistit en aquest acte pel Sr. Jordi Cases Pallarès, secretari general de

l'Excel·lentíssim Ajuntament d'aquesta ciutat, nomenat per Decret d'alcaldia de data 18 de juny de 2002 en funcions de fedatari públic i d'assessorament legal segons disposen els articles 3 i 7 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació nacional, de caràcter nacional, així com l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Les parts es reconeixen capacitat jurídica suficient per atorgar aquest conveni, i,

MANIFESTEN

- I. El Congrés Internacional d'Arxius és una de les fites organitzatives més importants per a un país en matèria d'arxius i gestió documental i, també, una oportunitat per promoure la projecció de l'arxivística i dels seus professionals.*
 - II. El 18 de juny de 2021 el Consell Internacional d'Arxius va anunciar l'elecció de la ciutat de Barcelona com la seu del Congrés Internacional d'Arxius de l'any 2025, en valorar-se la candidatura de Barcelona com la més idònia per organitzar aquest esdeveniment, que tindrà lloc entre el 25 i el 30 d'octubre de 2025.*
 - III. El Congrés vol projectar Barcelona i Catalunya com un espai de trobada per als professionals de l'arxivística i gestió documental de tot el món. Però, també vol transcendir a altres professionals que en l'evolució de l'arxivística s'estan incorporant en el dia a dia dels arxius, administracions i societat. Es proposa un congrés per a tots els professionals dels arxius i, també, professionals d'altres disciplines que cada vegada més es relacionen amb aquesta professió.*
 - IV. El 23 de maig de 2023 es va signar la Carta d'Intencions entre el Consell Internacional d'Arxius, el Departament de Cultura de la Generalitat, l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació de Professionals de l'Arxivística i Gestió Documental, amb el compromís d'organitzar el Congrés Internacional d'Arxius que es celebrarà a Barcelona l'any 2025.*
 - V. El Departament de Cultura, en virtut del previst a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, té la competència de coordinar el Sistema d'Arxius de Catalunya i elaborar-ne la normativa, dirigir l'Arxiu Nacional de Catalunya i la Xarxa d'Arxius Comarcals de Catalunya; coordinar els arxius centrals administratius de la Generalitat i impulsar-ne i coordinar-ne les actuacions, impulsar l'acció del Consell Nacional d'Arxius i Gestió Documental i de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, establir programes d'actuació arxivística i gestió documental i inspeccionar el compliment de la normativa sobre els arxius i la gestió documental.*
 - VI. L'Ajuntament de Barcelona, a través de la Direcció de serveis del Sistema Municipal d'Arxius, gestiona els documents de qualsevol format i suport, produïts o rebuts per l'Administració municipal, els documents d'origen privat que formin part del patrimoni documental municipal i qualsevol altre fons custodiat en els centres del Sistema Municipal d'Arxius. En virtut del Reglament del Sistema Municipal d'Arxius aprovat pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona el 29 d'octubre de 2010, s'encarrega de garantir la correcta gestió dels documents, el tractament arxivístic dels documents un cop ingressats als centres d'arxiu, la protecció del patrimoni documental, i l'accés als documents i la difusió del patrimoni.*
-

- VII. *La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, gestiona la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) que és una eina d'assistència i cooperació que dona servei als arxius municipals a través d'un equip d'arxivers itinerants en municipis menors de 10.000 habitants, d'acord amb la legislació vigent i comparteix recursos i serveis arxivístics amb arxius municipals amb responsable propi. En total, la XAM està formada per més de 250 arxius municipals. El Congrés Internacional d'Arxius 2025 és una gran oportunitat per donar a conèixer i compartir la tasca realitzada en aquests 32 anys amb els professionals de la resta del món. El reconeixement i la visibilitat de la XAM en aquest congrés és imprescindible per seguir creixent i millorant en diverses línies i reptes dels arxius com la digitalització, el manteniment i millora dels seus equipaments, una gestió de qualitat per garantir el seu accés, facilitar la transparència per explicar el passat i gestionar el present i, posar les bases d'un futur immediat.*
- VIII. *La Direcció General de Patrimoni Cultural i Belles Arts del Ministeri de Cultura, en virtut de l'article 5.1.x) del Reial decret 323/2024, de 26 de març, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri de Cultura, i es modifica el Reial decret 1009/2023, de 5 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica dels departaments ministerials, té encomanat el foment de la conservació del patrimoni documental, la seva protecció, promoció i difusió nacional i internacional, la coordinació del Sistema Espanyol d'Arxius i l'impuls de la cooperació amb altres administracions i entitats públiques o privades en matèria d'arxius a través del Consell de Cooperació Arxivística, així com la cooperació amb altres països i àmbits culturals, especialment amb els països de la Unió Europea, Iberoamericans i del Mediterrani, amb la finalitat de fomentar el coneixement i la difusió dels documents que formen part d'una història comuna.*
- IX. *El Consell Internacional d'Arxius és un organisme internacional de caràcter no governamental que promou i dona suport al desenvolupament dels arxius a tots els països mitjançant la cooperació amb altres organitzacions, incloent agències internacionals, governamentals i no governamentals.*
- X. *Per assolir aquests objectius, el Consell Internacional d'Arxius organitza conferències, congressos i altres esdeveniments. El Consell Internacional d'Arxius ofereix la co-organització de congressos internacionals d'arxius a administracions locals i nacionals, associacions nacionals de professionals, regions de l'ICA, seccions de l'ICA, institucions d'arxivística, a través d'un sistema que estableix el finançament a càrrec d'administracions locals, regionals i nacionals i amb els beneficis derivats de les inscripcions i els patrocinis corresponents. En cas de benefici, s'estableix, en el conveni, l'aportació econòmica a l'ICA.*
- XI. *Que l'ICA i les administracions públiques actuant, a l'efecte d'establir els termes d'aquesta col·laboració i determinar la contribució econòmica per al finançament i organització del "Congrés Internacional d'Arxius: ICA Barcelona 2025", acorden subscriure aquest conveni a l'empara dels articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 de Regim Jurídic del Sector Públic i dels articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, amb subjecció als següents:*
-

- XII. *Per resolució de la Directora General del Patrimoni Cultural i Belles Arts de ... de ... de 2025 s'autoritza la subscripció d'aquest conveni.*
- XIII. *Per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya, de.. de ..de 2025, es va autoritzar la subscripció d'aquest conveni.*
- XIV. *Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona , de .. de .. de 2025 s'autoritza la subscripció d'aquest conveni*
- XV. *Per acord de la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, de [] de [] de 2025 s'aprova la subscripció d'aquest conveni.*

Per tot això, les institucions sotasignades acorden subscriure aquest conveni, que es regeix per les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

Aquest conveni té per objecte l'organització, la coordinació i el finançament del Congrés Internacional d'Arxius 2025, que se celebrarà a Barcelona, Catalunya (Espanya).

El Congrés Internacional d'Arxius s'estructurarà en diferents àmbits en els quals es tractaran, entre d'altres temes, les memòries i la voluntat de no oblidar, noves memòries o memòries deslocalitzades, l'apropiació de les memòries en els conflictes, arxius i identitats en la preservació de testimonis o arxius oberts i estratègies digitals.

El congrés es celebrarà entre els dies 25 i 30 d'octubre del 2025 al Centre de Convencions Internacional de Barcelona (CCIB).

Del 25 al 27 es desenvoluparan les reunions dels diferents comitès del Consell Internacional d'Arxius i entre els dies 27 i 30 es desenvoluparan les jornades del congrés dirigides a tots els assistents. En cas de ser necessari, les reunions de les seccions i grups de l'ICA també es podrien reunir durant els quatre dies de congrés, sempre que es disposi d'espais en el recinte del congrés.

Es preveu una assistència d'un nombre de participants entre 1.500 i 2.500 persones.

Segona. Obligacions econòmiques de les parts

2.1 Despeses

El cost total del congrés serà com a màxim d'1.865.000 euros per 2.500 assistents. Les administracions públiques parts d'aquest conveni es comprometen a sufragar la totalitat de la despesa en la proporció següent:

- L'Administració de la Generalitat de Catalunya aportarà el 40%. (746.000 €)*
 - L'Ajuntament de Barcelona aportarà el 20%. (373.000 €)*
 - La Diputació de Barcelona aportarà el 20%. (373.000 €)*
-

- L'Administració General de l'Estat aportarà el 20%. (373.000 €)

2.2 Ingressos

El ingressos del congrés són els derivats de les tarifes d'inscripcions al congrés i les contribucions en espècie o dineràries de patrocinadors privats.

Es preveuen uns ingressos derivats de les quotes d'inscripcions i patrocinis de 900.000 euros.

2.3 Distribució de la liquidació dels ingressos

La diferència entre els ingressos (quotes dels participants al congrés més patrocinis d'entitats privades) i les despeses del congrés constitueix el dèficit / superàvit del congrés.

2.3.1 Si al final del congrés no hi ha excedent, els ingressos derivats de l'organització del congrés es dividiran de la manera següent:

- L'Administració de la Generalitat de Catalunya rebrà el 40% dels ingressos.
- L'Ajuntament de Barcelona rebrà el 20% dels ingressos.
- La Diputació de Barcelona rebrà el 20% dels ingressos.
- L'Administració General de l'Estat rebrà el 20% dels ingressos.

2.3.2 Si al final del congrés hi ha algun excedent, la part dels ingressos necessària per cobrir les despeses, sufragades per les diferents administracions, es distribuirà conforme a l'apartat anterior i l'excedent es dividirà de la manera següent:

- Si l'excedent econòmic (ingressos – despeses) és inferior o igual a 100.000€: el benefici es dividirà el 30% per a l'ICA i el 70% per als socis locals
- Si l'excedent econòmic (ingressos – despeses) és superior a 100.000€: el benefici es dividirà en dues parts iguals entre l'ICA i els socis locals
- La divisió entre els socis locals es farà de la manera següent:
 - Administració de la Generalitat de Catalunya: 40 %
 - Ajuntament de Barcelona: 20%
 - Diputació de Barcelona: 20%
 - Administració General de l'Estat aportarà: 20%
- El pagament a l'ICA s'ha de realitzar abans del 31 de març de 2026.

2.3.3 L'ICA no es farà responsable de cobrir cap dèficit o pagament pendent al final del congrés.

2.4 Aportacions de les Parts

Durant el primer trimestre del 2025, el Ministeri de Cultura, l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona transferiran la quantitat de 373.000 euros cadascuna al compte bancari restringit del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (ES39 2100 5000 5502 0022 3773).

2.5 Control, certificació i liquidació de les despeses

El Comitè Operatiu del Congrés, previst en la clàusula tercera, punt 2, serà l'òrgan responsable de controlar, certificar i liquidar les despeses i els ingressos davant l'empresa

especialitzada en l'organització professional de congressos internacionals (OPC) i les administracions signants del present conveni.

El representant del Departament de Cultura en el comitè serà el responsable d'informar al Comitè Operatiu del Congrés dels pagaments realitzats derivats de l'execució del contracte de l'empresa organitzadora professional de congressos.

El Comitè Operatiu del Congrés certificarà i notificarà a l'ICA i a les administracions signants del present conveni les despeses i els ingressos dels congressos i realitzarà la corresponent liquidació final.

El Comitè Operatiu del Congrés emetrà una memòria descriptiva detallada del desenvolupament de l'activitat i del compliment dels pactes establerts en el present conveni, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte del pressupost inicial, que serà tramesa a totes les parts signants del present conveni.

Tercera.- Comissió de seguiment i òrgans de gestió i organització del congrés.

3.1 Comissió de seguiment

Amb la finalitat de fer el control, seguiment i l'avaluació del conveni i dels compromisos adquirits pels signants, resoldre les qüestions que puguin sorgir sobre el compliment i la interpretació del conveni i aquelles altres funcions que sigui necessari executar i que puguin plantejar-se durant el seu desenvolupament, les Parts constituïran una comissió de seguiment amb el nom de Junta Directiva del Congrés.

La Junta Directiva del Congrés tindrà les funcions següents:

- Supervisar les operacions estratègiques d'alt nivell de l'esdeveniment, incloent-hi, entre d'altres, la logística, les finances i el programa.*
- Seguir, vigilar i avaluar el conveni.*
- Resoldre les qüestions que puguin sorgir sobre el compliment i la interpretació del conveni i aquelles altres funcions que sigui necessari executar i que puguin plantejar-se durant el seu desenvolupament.*
- Controlar, certificar i liquidar les despeses i ingressos a l'ICA i a les administracions signants.*
- Aprovar el pressupost així com les despeses imprevistes que no es contemplin al pressupost.*

Seràn membres de la Junta Directiva:

- 1. Presidenta del Consell Internacional d'Arxius. Copresidenta.*
 - 2. Director general del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Copresident.*
 - 3. Vicepresidenta del Programa del Consell Internacional d'Arxius.*
 - 4. Arxivera en cap de l'Ajuntament de Barcelona.*
 - 5. Director executiu del Consell Internacional d'Arxius.*
 - 6. Cap Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.*
 - 7. Subdirectora General de los Archivos Estatales del Ministerio de Cultura del Gobierno de España.*
-

8. *Subdirector general d'Arxius i Gestió Documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Exercirà les funcions de secretari.*
 9. *Vicepresident financer del Consell Internacional d'Arxius.*
 10. *President de l'Associació Professional Arxivística i Gestors de Documents de Catalunya.*
- La Junta Directiva del Congrés estarà copresidida per la presidenta de l'ICA i director general del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.*

La junta directiva es reunirà com a mínim una vegada al mes per revisar el correcte desenvolupament d'aquest conveni. La periodicitat de les reunions augmentarà segons s'aproximi la data del congrés. La coordinadora executiva de l'ICA estendrà l'acta de cada sessió.

3.2 Òrgans de gestió i organització del congrés

Per a la preparació i l'organització del Congrés, que es realitzarà de forma conjunta entre l'ICA, el Ministeri de Cultura, el Departament de Cultura, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, es constituïran els òrgans de gestió següents:

1. El Comitè Operatiu del Congrés.

El Comitè Operatiu del Congrés tindrà les funcions següents:

- Planificar i resoldre els problemes operatius i de comunicacions externes.*
- Coordinar les activitats dels diferents agents implicats en el desenvolupament del congrés (contractistes, proveïdors de serveis, equips de les diferents institucions col·laboradores).*
- Preparar la liquidació de les despeses i ingressos per la seva elevació i aprovació per part de la Junta Directiva del Congrés.*

Seràn membres del Comitè Operatiu del Congrés:

- Director Executiu de Consell Internacional d'Arxius. Copresident.*
- Subdirector general d'Arxius i Gestió Documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Copresident.*
- Cap de l'Àrea de Relacions Institucional de Subdirecció General de Archivos Estatales, del Ministeri de Cultura del Govern de España.*
- Cap del Departament de Coordinació de Centres de l'Ajuntament de Barcelona.*
- Cap d'Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals de l'Oficina de Patrimoni Cultural Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.*
- Directora de Programes del Consell Internacional d'Arxius.*
- Coordinadora del lloc web i tecnologies de la informació del Consell Internacional d'Arxius.*
- Responsable de l'OPC i altres persones que aquest designi.*

El Comitè Operatiu estarà copresidit pel director executiu de l'ICA i pel Subdirector general d'Arxius i Gestió Documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

El Comitè Operatiu es reunirà com a mínim una vegada al mes. La secretaria estendrà acta de cada sessió.

2. Comitè del Programa Professional del Congrés

El Comitè del Programa Professional serà el responsable del programa professional i de definir els temes secundaris del congrés. També convocarà i avaluarà les propostes de tallers i ponències, i elaborarà el Programa professional, així com qualsevol altra activitat relacionada amb el Programa del congrés.

Seràn membres del Comitè del Programa Professional:

- *Vicepresidenta del Programa del Consell Internacional d'Arxius, Relacions Exteriors de l'Administració d'Arxius i Documents Nacionals dels Estats Units d'Amèrica. Copresidenta.*
- *Membre de l'ICA, cofundador i expresident de la organització no governamental d'Arxivers sense fronteres. Copresident.*
- *Membre de l'ICA, Premi Emmet Leahy 2022.*
- *Professor i director del Màster en Ciències dels Arxius, Universitat Carlos III de Madrid.*
- *Subdirector de l'Arxiu de la Real Chancillería de Valladolid.*
- *Presidenta de la Secció d'Organitzacions Internacionals de l'ICA (SIO).*
- *Cap del Departament de Biblioteques i Arxius de l'Assemblea Nacional de Costa de Marfil.*
- *Presidenta de la Fundació pel Desenvolupament Internacional dels Arxius de l'ICA (FIDA).*
- *Arxivera, CEPT Archives, Alumni del Programa dels Nous Professionals de l'ICA.*
- *Secretaria general de la Branca del Sud-est Asiàtic de l'ICA (SABRICA), cap Secció de Documents Electrònics i Arxius Nacionals de Malàisia.*
- *Directora del Programa del Consell Internacional d'Arxius.*

El Comitè del Programa Professional estarà copresidit per la vicepresidenta de Programes de l'ICA i per una persona experta designada pels socis locals. Comptarà amb assistència de la directora del Programa de l'ICA.

3. Comitè de Comunicacions i Màrqueting

El Comitè de Comunicacions i Màrqueting és responsable de dissenyar i desenvolupar el Pla de comunicacions i màrqueting, així com de definir, redactar, dissenyar i publicar els diversos materials de comunicació.

Seràn membres del Comitè de Comunicacions i Màrqueting:

- *Directora de Comunicació i Aliances del Consell Internacional d'Arxius. Copresidenta.*
 - *Responsable de Comunicació de la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona. Copresidenta.*
 - *Coordinadora de web i tecnologies del Consell Internacional d'Arxius.*
 - *Tècnica superior de cultura especialista en comunicació de l'Oficina de Patrimoni Cultural, Àrea de Cultura, Diputació de Barcelona.*
 - *Cap de comunicació dels Arxius Estatals.*
 - *Tècnica superior de la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.*
-

El Comitè de Comunicacions i Màrqueting podrà convidar a participar en el Comitè les persones encarregades de desenvolupar les activitats de comunicació, incloses les persones delegades de l'OPC.

El Comitè de Comunicacions i Màrqueting estarà presidit per la persona responsable de Comunicació de l'Arxiu Municipal de Barcelona i la directora de Comunicacions i Aliances de l'ICA.

4. Comitè de beques

El comitè de beques és el responsable de contactar possibles benefactors, avaluar les promoure la obtenció de beques, l'avaluació de sol·licituds i la selecció dels beneficiaris. Seran membres del Comitè de beques:

- Quatre representants de l'ICA escollits per la presidenta de l'ICA.
- Responsable d'anàlisi i estudis de l'Arxiu Nacional de Catalunya
- Tècnic de la Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona:
- Un/a representant de l'Ajuntament de Barcelona
- Cap de Servei de Cooperació Internacional de la Subdirecció General dels Arxius Estatals del Ministeri de Cultura.
- Altres membres escollits per la Junta Directiva segons el finançament de les beques.

Quarta. Obligacions de les parts.

1. Obligacions de l'ICA

Són obligacions específiques de l'ICA, les següents:

- *Determinar i gestionar la plataforma de gestió per presentar les propostes de ponències i definir el programa del congrés (OpenConf, ConfTool o un altre producte), en coordinació amb el Comitè del Programa Professional del Congrés. És necessari que aquesta plataforma estigui enllaçada amb l'aplicació del congrés per assegurar que la informació per a les persones assistents estigui actualitzada en totes les plataformes.*
- *Col·laborar amb les administracions públiques signatàries d'aquest conveni per a definir i organitzar la cerimònia inaugural i de cloenda del congrés.*
- *Permetre a les altres parts utilitzar lliurament el seu nom i logotip per donar publicitat i suport a tots els aspectes de l'organització i la celebració del Congrés Internacional d'Arxius: ICA Barcelona 2025, d'acord amb el Pla de comunicació i màrqueting desenvolupat conjuntament i les normes d'aplicació de marca de l'ICA.*
- *Autoritzar el disseny i l'ús del logotip elaborat per al congrés, podent especificar com utilitzar-lo juntament amb el nou logotip de l'ICA i d'acord amb les normes d'aplicació de marca de l'ICA.*
- *Acomplir les obligacions comunes que es recullen a l'apartat sisè d'aquest pacte.*

2. Obligacions del Ministeri de Cultura

Són obligacions específiques del Ministeri de Cultura del Govern Espanyol, les següents:

- *Aportar durant el primer trimestre del 2025, la quantitat de 373.000 € al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per a fer front a les despeses d'organització del congrés.*
-

- *Coorganitzar la cerimònia inaugural, a la qual es convidaran dignataris catalans i espanyols, així com mitjans de comunicació.*
- *Acordar la programació de la cerimònia inaugural, en la qual han d'intervenir els delegats de l'ICA.*
- *Acomplir les obligacions comunes que es recullen a l'apartat sisè d'aquest pacte.*

3. Obligacions del Departament de Cultura

Són obligacions específiques del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, les següents:

- *Tramitar la licitació per l'adjudicació del contracte a una empresa especialitzada en l'organització professional de congressos internacionals i per tant assumir la condició d'òrgan de contractació únic.*
- *Garantir el correcte compliment del contracte de prestació de serveis i de tots els requisits establerts a l'Annex I, per al correcte desenvolupament del congrés.*
- *Participar en el finançament per a l'organització del congrés per un import de 746.000 €.*
- *Coorganitzar la cerimònia inaugural, a la qual es convidaran dignataris catalans i espanyols, així com mitjans de comunicació.*
- *Acordar la programació de la cerimònia inaugural, en la qual han d'intervenir els delegats de l'ICA.*
- *Proporcionar les instal·lacions per a la celebració del congrés, que hauran de tenir associats equipaments i suport tècnic, en el Centre de Convencions Internacional de Barcelona.*
- *Acomplir les obligacions comunes que es recullen a l'apartat sisè d'aquest pacte.*

4. Obligacions de la Diputació de Barcelona

Són obligacions específiques de la Diputació de Barcelona, les següents:

- *Aportar durant el primer trimestre del 2025, la quantitat de 373.000 € al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per a fer front a les despeses d'organització del congrés.*
- *Coorganitzar la cerimònia inaugural, a la qual es convidaran dignataris catalans i espanyols, així com mitjans de comunicació.*
- *Acordar la programació de la cerimònia inaugural, en la qual han d'intervenir els delegats de l'ICA.*
- *Acomplir les obligacions comunes que es recullen a l'apartat sisè d'aquest pacte.*

5. Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona

Són obligacions específiques de l'Ajuntament de Barcelona, les següents:

- *Aportar durant el primer trimestre del 2025, la quantitat de 373.000 € al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per a fer front a les despeses d'organització del congrés.*
 - *Coorganitzar la cerimònia inaugural, a la qual es convidaran dignataris catalans i espanyols, així com mitjans de comunicació.*
 - *Acordar la programació de la cerimònia inaugural, en la qual han d'intervenir els delegats de l'ICA.*
 - *Acomplir les obligacions comunes que es recullen a l'apartat sisè d'aquest pacte.*
-

6. Obligacions comunes a totes les parts

Seràn obligacions comunes de totes les parts, les següents:

- *Formar part d'aquells òrgans de gestió, comitès i grups de treballs que siguin necessaris per a la correcta organització i planificació del congrés.*
- *Assumir el mateix grau de responsabilitat per tal que el congrés sigui un èxit, la qual cosa s'avaluarà a partir de les xifres totals de persones participants i d'interaccions a les xarxes socials, amb una forta representació de la comunitat internacional i viabilitat financera per als socis.*
- *Desenvolupar el Programa per al congrés amb l'assessorament del Comitè del Programa Professional.*
- *Posar a disposició del públic més ampli possible les sessions del congrés, a través d'enregistraments de vídeo, sempre que compti amb el consentiment dels ponents, i en les condicions acordades entre les parts, amb la finalitat de prestar un servei valuós als membres de l'ICA i de reforçar els plans de màrqueting del congrés.*
- *Establir un pla de comunicació comú per donar la màxima publicitat possible al congrés.*
- *Organitzar les conferències de premsa i altres esdeveniments relacionats amb els mitjans de comunicació.*
- *Coordinar l'elaboració del material promocional, marxandatge i de màrqueting del congrés.*

Cinquena. Contractació de l'empresa organitzadora del congrés.

El Departament de Cultura licitarà la contractació d'una empresa organitzadora professional de congressos.

Aquesta empresa ha de complir amb les característiques i l'experiència suficient i adequada per desenvolupar les prestacions següents:

- *Conceptualització de l'esdeveniment i desenvolupament que servirà de base del Pla de Comunicació i Difusió.*
- *Organització, coordinació i gestió de tots els aspectes derivats de la preparació, desenvolupament i tancament del congrés.*
- *Realització de totes les tasques relatives a la comunicació, difusió i promoció del congrés.*
- *Elaboració d'una enquesta de satisfacció, tramesa i informe de resultats.*
- *Assumpció de la responsabilitat per tots els danys i perjudicis materials, personals i morals derivats de la celebració de l'activitat, dels treballs de muntatge i/o desmuntatge i de qualsevol altre acte que li sigui imputable.*
- *Desenvolupar l'estratègia de patrocinis en coordinació amb l'ICA i les altres institucions.*

S'adjunten com Annex I al conveni les especificacions tècniques necessàries que l'OPC ha de garantir que es compleixin en l'organització del congrés.

Sisena. Propietat intel·lectual i confidencialitat

Els gràfics, les fotografies, els informes, les recomanacions, les estimacions, els documents, les conferències, els programes, els discursos i altres dades que qualsevol de les Parts hagi recopilat o rebut en virtut d'aquest conveni continuaran pertanyent als seus propietaris, tret que s'acordi expressament una altra cosa amb els titulars dels seus drets a través de l'obtenció de llicències o del traspàs dels drets d'autor. Amb l'excepció de la informació

divulgada públicament, com ara presentacions i discursos, les dades s'han de tractar com a confidencials.

Qualsevol informació confidencial revelada en virtut d'aquest conveni és i continuarà sent propietat de la Part divulgadora, i no s'interpretarà que cap part d'aquest conveni atorga o confereix cap dret a la Part receptora.

Cap de les Parts pot comunicar cap tipus d'informació confidencial que hagi conegut com a conseqüència de la seva associació amb les altres Parts i que encara no s'hagi divulgat, tret que els titulars dels drets ho hagin autoritzat per escrit, ni utilitzar mai cap informació d'aquest tipus per cap raó ni de cap manera sense autorització.

La Part receptora ha de notificar immediatament a la Part divulgadora, tan bon punt se n'assabenti, qualsevol vulneració de la confidencialitat comesa per qualsevol persona a qui la Part receptora hagi divulgat la informació confidencial, i ha d'oferir l'ajuda necessària per evitar o aturar aquesta vulneració o amenaça de vulneració o bé per obtenir-ne una compensació.

En cas que hi hagi una compensació, s'ha de distribuir entre la part que detecti la vulneració i els titulars dels drets d'acord amb la proporció de les seves contribucions.

Aquestes obligacions són vigents i no expiren en rescindir-se aquest conveni.

Setena. Protecció de Dades de Caràcter Personal

Les dades personals de participants i ponents així com de qualsevol altra dada personal a les quals tinguin accés les parts signatàries del conveni hauran de ser tractades únicament amb les finalitats que siguin necessàries per a la correcta organització i gestió del congrés. Les Parts es comprometen a tractar les dades de caràcter personal a les que tinguin accés d'acord amb allò establert al reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Si per al compliment del conveni és necessari el tractament de dades personals proporcionades per l'ICA o per qualsevol altra part per qui no en sigui el seu responsable de tractament, caldrà la formalització del corresponent contracte d'encàrrec de tractament en els termes que disposa l'article 28 del RGPD. En aquests contractes es preveurà de manera expressa que les dades personals seran retornades a qui en sigui el responsable i destruïdes quan expiri o finalitzi el Conveni o en qualsevol moment amb prèvia sol·licitud per part de les persones o institucions que facilitin dades personals. En cas de destrucció accidental o il·lícita, pèrdua, alteració, robatori, revelació no autoritzada o accés a dades personals, l'incompliment s'ha de comunicar immediatament juntament amb una indicació de la naturalesa de l'incompliment, les seves probables conseqüències i les mesures adoptades, o proposades a prendre, per abordar l'incompliment.

Vuitena. Vigència del conveni

Conforme a l'article 48.8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre aquest conveni es perfecciona per la prestació del consentiment de les parts i resultarà eficaç una vegada inscrit, en el termini

de 5 dies hàbils des de la seva formalització, en el Registre Electrònic estatal d'Òrgans i Instruments de Cooperació del sector públic estatal. Així mateix, serà publicat en el termini de 10 dies hàbils des de la seva formalització en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Aquest conveni tindrà efectes fins el 31 de març de 2026.

Novena. Modificacions

Les modificacions d'aquest conveni tenen caràcter excepcional i requereixen d'una sol·licitud raonada i degudament motivada per alguna de les Parts signants.

Qualsevol modificació que alteri les obligacions establertes en aquest conveni s'ha de fer amb el consentiment de les Parts i per escrit, mitjançant el corresponent annex o addenda de modificació, i s'ha de sotmetre a aprovació de l'òrgan competent.

Desena. Causes d'extinció i efectes

Aquest Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Seràn causes de resolució del present Conveni:

- *El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.*
- *L'acord unànim de tots els signants.*
- *L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.*

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del Conveni per aquesta causa comportarà la indemnització dels danys i perjudicis causats tenint en compte, si és el cas, la valoració de les despeses assumides per la part perjudicada a conseqüència de l'incompliment i fins al moment de resolució del Conveni.

- *Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
- *Per qualsevol altra causa distinta de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.*
- *La impossibilitat sobrevinguda de complir el fi.*

Durant el termini de vigència del Conveni, qualsevol de les parts té dret a proposar la terminació del Conveni amb subjecció a tres (3) mesos d'avís previ escrit. En el termini de 30 dies a partir de la recepció de la comunicació escrita, les Parts intentaran arribar a un consens sobre les conseqüències, de qualsevol tipus, d'aquesta terminació en forma escrita.

Onzena. Força major

Cap de les parts serà responsable davant l'altra per no complir les seves respectives

obligacions, si aquesta fallada és conseqüència d'un acte de força major (és a dir, un acte de naturalesa imprevisible i irresistible) sempre que aquest succés sorgeixi de causes fora del control i sense culpa ni negligència.

En cas de força major, la Part en qüestió, si s'impedeix o es retarda en l'execució de les seves obligacions en virtut d'aquest acord, ho notificarà immediatament a l'altra per escrit donant tot els detalls de l'esdeveniment de força major i els motius de l'esdeveniment de força major que impedeixin o retardin les obligacions en virtut d'aquest acord i utilitzarà els esforços raonables per mitigar els efectes de l'esdeveniment de força major sobre el seu rendiment i per complir les seves obligacions en virtut d'aquest acord.

Tret que s'hagi acordat el contrari, les obligacions quedaran suspeses a partir de la data de notificació.

Dotzena. Obligacions de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Una vegada firmat aquest conveni, es publicarà als diaris oficials i al registre dels portals de transparència que correspongui. Les parts s'obliguen a donar compliment a les prescripcions establertes en la normativa de transparència i d'accés a la informació pública vigent.

Tretzena. Naturalesa jurídica i jurisdicció competent

Aquest conveni té caràcter administratiu i es regeix pel que disposa la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els dubtes que es puguin plantejar sobre la seva interpretació es resoldran de mutu acord entre les parts en el si de la Comissió de Seguiment. No obstant, en cas de persistència del desacord, les qüestions litigioses derivades d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

En prova de conformitat amb el que precedeix, les parts intervinents firmen aquest Conveni en anglès, castellà i català, tots tres idiomes igualment vàlids, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Aquest Conveni s'ha negociat i preparat en anglès. La versió anglesa prevaldrà en cas d'incoherència o ambigüitat entre altres versions.

Sra. Josée Kirps
Presidenta del Consell Internacional d'Arxius

Sra. María Ángeles Albert de León
Almodóvar
Directora General de Patrimoni
Cultural y Belles Artes

Sra. Sònia Hernández
Consellera de Cultura

Sr. Pau González Val
Diputat President de l'Àrea de Cultura
de la Diputació de Barcelona

Sr. Jaume Collboni Cuadrado
Alcalde de l'Ajuntament de
Barcelona

Annex I

1. Programa i esdeveniments

- 1.1. La inscripció proporcionarà accés gratuït a les sessions (llevat que es restringeixi a un grup específic) i inclourà cafè i àpats (sopar de gala no inclòs).*
- 1.2. Tant els ponents principals i els convidats especials com els costos que hi estiguin relacionats s'han d'acordar mitjançant un conveni entre les diverses Parts i s'han d'incloure en el pla comercial i el pressupost del congrés.*
- 1.3. Al mateix lloc del congrés s'ha de dur a terme una sessió o reunió organitzada pel Fòrum d'Arxivers Nacionals (FAN). El president del FAN, el vicepresident de Programes i la directora de l'Arxiu Nacional de Catalunya han d'elaborar el programa de l'esdeveniment.*
- 1.4. Al mateix lloc del congrés s'ha de dur a terme una sessió o reunió organitzada pel Fòrum d'Associacions Professionals (FPA, per les sigles en anglès). El president de l'FPA, el vicepresident de Programes i el president de l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents han d'elaborar el programa de l'esdeveniment.*
- 1.5. L'ICA, en col·laboració amb les Parts locals, ha d'organitzar el dinar presidencial de l'ICA/FAN i el dinar per a nous professionals. Podrà demanar l'assessorament de l'OPC sobre quins llocs i plans logístics serien adients, però mantindrà la supervisió de la celebració dels dinars, de les invitacions a dignataris i del programa, d'acord amb la planificació del congrés.*
- 1.6. L'ICA, en col·laboració amb les Parts locals, ha d'organitzar les reunions i els tallers de l'ICA. Se celebraran al mateix lloc del congrés, o en un recinte proper, si cal. La directora i el coordinador executiu de Programes de l'ICA s'encarregaran d'elaborar el programa de les reunions i els tallers de l'ICA. Podran demanar l'assessorament de l'OPC sobre quins llocs i plans logístics serien adients.*

2. Comunicacions, màrqueting i patrocinadors

- 2.1. Totes les Parts es comprometen a establir un pla de comunicació comú per donar la màxima publicitat possible al congrés. La directora de Comunicació i Aliances de l'ICA ha de col·laborar amb la persona responsable de Comunicació de l'Arxiu Municipal de Barcelona en el marc del Comitè de Comunicacions i Màrqueting i en coordinació amb la persona responsable de comunicació de l'OPC per preparar i implementar el pla de comunicació.*
 - 2.2. Les comunicacions als canals oficials de congrés s'han de publicar en els idiomes següents (entre altres possibles): anglès, francès, català i espanyol, amb l'excepció del lloc web i de les xarxes socials de l'ICA, en què la informació només es publicarà en francès, anglès i espanyol. Tots els esborranys a aprovar es distribuïran en anglès, que serà la llengua principal de totes les comunicacions.*
-

- 2.3. *Tot el material promocional i de màrqueting per a l'ICA Barcelona 2025 es desenvoluparà conjuntament pel Comitè de Comunicacions i Màrqueting en coordinació amb la persona responsable de comunicacions de l'OPC. El contingut ha de ser aprovat amb antelació per la cap de comunicacions i aliances de l'ICA i la responsable de comunicacions de l'Arxiu Municipal de Barcelona, abans de ser distribuït i en un termini de 5-6 dies laborables.*
- 2.4. *Els organitzadors locals i la persona responsable de comunicació de l'OPC lideraran el màrqueting i les comunicacions, la preparació d'esborranys i publicació dels continguts relacionats amb la logística de l'esdeveniment, els arranjaments de viatge i la promoció turística de Barcelona.*
- 2.5. *L'OPC ha de crear un lloc web exclusiu per al congrés per publicar-hi tota la informació relacionada. En aquest lloc web s'hi han de publicar el programa, les dates d'inscripció, les tarifes i altra informació pràctica en un termini que determinarà la Junta Directiva del Congrés tot tenint en compte el moment més idoni entre el temps que calgui per planificar el programa i la necessitat de publicar-lo per atraure-hi les persones assistents. El contingut del web s'ha de posar a disposició en els idiomes acordats per totes les comunicacions del congrés.*
- 2.6. *L'ICA és la responsable de revisar la traducció del contingut del lloc web del congrés redactat en anglès, francès i espanyol. Per fer-ho, l'ICA ha de rebre el contingut amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Els organitzadors locals seran responsables de garantir que la versió en català es correspongui. L'ICA i els organitzadors locals han de disposar de drets d'administració per editar, modificar o corregir informació concreta, si cal.*
- 2.7. *El lloc web i el seu contingut han de romandre en línia durant un període de dotze mesos un cop acabat el congrés. Quan es retiri el lloc web, s'oferirà a l'ICA perquè la retengui més temps i transfereixi d'una manera que se'n mantinguin l'accessibilitat i la usabilitat.*
- 2.8. *Les fotografies i els vídeos produïts per l'OPC o fotògrafs oficials o videògrafs seleccionats es posaran a disposició de totes les parts en format digital abans de l'esdeveniment i durant el congrés al final de cada dia del congrés amb finalitats de comunicació. Cal definir, des d'un primer moment, com mantenir una comunicació constant entre l'ICA i l'OPC o fotògrafs oficials.*
- 2.9. *L'ICA i els organitzadors locals definiran i identificaran conjuntament les oportunitats de patrocini per cobrir les despeses del congrés. Una llista limitada de potencials patrocinadors serà gestionada per l'ICA. La llista d'aquests patrocinadors serà proporcionada prèviament per l'ICA.*

3. Esdeveniments i logística

- 3.1. *Les parts locals han d'organitzar una exposició comercial al mateix lloc del congrés per a les persones que hi participin i per al públic en general. S'ha de proporcionar a l'ICA un estand adient, amb el terra, el mobiliari, un cartell per a la paret de fons i*
-

un equip audiovisual (pantalla, projector, so, etcètera) adequats en una ubicació destacada en la planta d'exposició comercial.

- 3.2. *El congrés ha d'oferir el menjar i la beguda per a tots els àpats i pauses que es facin al llarg de l'esdeveniment, així com un sopar de gala (inscripció de pagament), un dinar presidencial de l'ICA/FAN i un dinar per a nous professionals. S'evitarà el malbaratament d'aliments mitjançant donacions a bancs o organitzacions locals d'aliments.*
 - 3.3. *El congrés s'assegurarà tenir una petjada de carboni el més limitada possible, fins i tot en l'ús del sistema d'aire condicionat.*
 - 3.4. *El congrés ha de proporcionar un servei d'interpretació simultània, com a mínim, en anglès, francès, espanyol i català per a la cerimònia inaugural, les sessions plenàries i tres de les cinc sessions paral·leles, més un servei d'interpretació simultània en anglès, espanyol i francès per a l'Assemblea General, i en anglès i francès per a la reunió del Comitè Executiu i una reunió del Programa professional. La interpretació simultània comprèn la instal·lació de cabines, la disponibilitat dels traductors i el lloguer d'auriculars per als participants.*
 - 3.5. *El congrés ha de distribuir una bossa de conferència que contingui un fullet imprès del programa del congrés (elaborat en col·laboració amb l'ICA) i informació local. Si les Parts ho acorden, també es poden oferir visites guiades per a després de l'horari del congrés i un programa social per a les persones participants, així com visites guiades durant el dia i després del congrés i un programa social per a les persones acompanyants.*
 - 3.6. *Els organitzadors han de proporcionar a l'ICA bitllets d'avió d'anada i tornada en classe turista (espai ampliat per a les cames en vols de més de sis hores) per als membres de la Secretaria de l'ICA (nou), per a membres de l'Equip estès de Secretaria i per als coordinadors de Programes (vuit), i per als becaris de l'ICA i membres del Comitè Executiu de països en desenvolupament que no tinguin prou recursos per assistir al congrés (els que defineixi la Secretaria de l'ICA) (cinc).*
 - 3.7. *Els organitzadors han de proporcionar a l'ICA allotjament en hotels propers (habitacions individuals amb esmorzar inclòs) per als membres de la Secretaria de l'ICA (nou durant nou nits), per als membres de l'Equip estès de Secretaria i els coordinadors de Programes (vuit durant set nits), per als membres elegits (tres durant set nits) i per als becaris de l'ICA i membres del Comitè Executiu de països en desenvolupament que no tinguin prou recursos per assistir al congrés (els que defineixi la Secretaria de l'ICA) (cinc durant set nits).*
 - 3.8. *Les Parts locals han de negociar les tarifes aèries i hoteleres amb les companyies aèries i hotels propers, per a les persones participants en el congrés.*
 - 3.9. *L'OPC ha de facilitar una informació completa i assessorament sobre les sol·licituds de visats a totes les persones participants que ho demanin i proporcionar-los puntualment les cartes d'invitació que requereixin.*
-

- 3.10. *L'OPC ha de desenvolupar, allotjar i mantenir un lloc web per al congrés, així com una aplicació per a Android i Apple vinculades a la plataforma emprada per al programa del congrés. Al lloc web es permetrà fer inscripcions en línia i s'hi inclourà el conjunt habitual d'informació web per comunicar les novetats del congrés a les persones participants, als ponents, als membres de l'ICA, als membres elegits de l'ICA, als mitjans de comunicació i al públic. L'ICA ha de poder accedir a la gestió interna del lloc web i al sistema d'inscripció.*
- 3.11. *L'ICA tindrà, almenys, dos comptes d'administrador per a cadascun dels elements següents: sistema d'inscripció, lloc web i app del congrés.*
- 3.12. *El congrés ha de prestar serveis de streaming i de vot digital per dur a terme l'Assemblea General, el Comitè Executiu (per confirmar) i la reunió del PCOM (per confirmar). L'ICA proposarà els proveïdors de serveis conjuntament amb els socis locals.*
- 3.13. *Els socis han de procurar garantir, per tots els mitjans, que les persones amb discapacitat puguin participar de manera efectiva en el congrés.*

4. Finances i beques

- 4.1. *Totes les col·laboracions relacionades amb el congrés i negociades amb tercers s'han de comunicar a les Parts d'aquest Conveni per assegurar que no n'hi hagi cap que pugui malmetre la reputació del congrés o dels socis.*
- 4.2. *Després de revisar el model comercial, l'ICA ha d'establir les tarifes d'inscripció del congrés en coordinació amb els diversos socis. Les persones que s'inscriguin anticipadament i les participants de països menys desenvolupats o amb escassos recursos tindran dret a un descompte en la tarifa d'inscripció. Si les Parts ho acorden, la inscripció estarà disponible durant tota la durada de l'esdeveniment. “*

Segon. APROVAR l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona d'import tres-cents setanta-tres mil euros (373.000,00 €), que serà transferida al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya en concepte de col·laboració a l'organització i realització del Congrés Internacional d'Arxius 2025.

Tercer. AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de tres-cents setanta-tres mil euros (373.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/45000 del pressupost corporatiu vigent.

Quart. ESTABLIR que la justificació i pagament d'aquesta aportació econòmica es farà en els termes i amb els requisits que s'estableixen als pactes segon i quart del conveni objecte d'aprovació.

Està previst efectuar aquesta aportació mitjançant un avançament del 100% del pressupost previst, un cop el conveni estigui signat per totes les seves parts.

Cinquè. CONDICIONAR l'efectivitat d'aquests acords a l'aprovació de la modificació de crèdit instada per l'Àrea de Cultura de la corporació, amb número de proposta 10823, per tal de dotar al pressupost de despeses de la Gerència de Serveis de Cultura dels recursos necessaris per fer front als compromisos econòmics derivats d'aquest conveni.

Sisè. FACULTAR el president delegat de l'Àrea de Cultura per a la formalització d'aquest conveni i per a quantes actuacions se'n derivin.

Setè. NOTIFICAR aquest acord a les parts interessades per al seu coneixement i efectes."

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Gerència de Serveis de Turisme

21.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació del conveni específic entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona per a l'execució del projecte Turisme i Ciutats 2025-2027 (Exp. exp. 2025/0001160).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El «Centre de Cultura Contemporània de Barcelona. Casa de Caritat» és un consorci de caràcter local constituït l'any 1989 i del qual són membres fundadors la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona.
 2. La Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Turisme treballa a favor del desenvolupament social i econòmic dels 311 municipis de la província a través del sector del turisme. Els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de la Gerència de Serveis de Turisme són el desenvolupament del turisme al territori, així com la gestió i millora de la seva competitivitat a través del suport a les polítiques dels municipis i altres entitats territorials, i de la promoció i creació de productes turístics. Tot plegat, en base al compromís d'una estratègia que pretén fomentar la sostenibilitat, la digitalització, la competitivitat i el talent del sector, així com el benestar i la convivència ciutadana.
 3. La Diputació de Barcelona, tenint en compte un model de promoció turística que fomenta una major coordinació, cooperació i coresponsabilitat dels agents públics i privats, articula col·laboracions amb diferents finalitats. Així, a escala pública destaca la col·laboració amb el Consorci de Turisme de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per a la coordinació i la gestió de la promoció turística conjunta de la Destinació Barcelona, treballant conjuntament per al posicionament dels principals atractius turístics comuns i la promoció de la Destinació a nivell nacional i
-

internacional, així com des de la cooperació per a un coneixement compartit de la informació turística que opera de guia per marcar estratègies i accions de màrqueting de la Destinació. Tot això, sota una coordinació regida per la sostenibilitat i per una gestió responsable del turisme.

4. L'Ajuntament de Barcelona té la gestió del turisme com a una prioritat per al Govern municipal, tant per l'aportació que representa per a l'economia de la ciutat com pels diversos efectes que genera en la dinàmica urbana. L'economia del visitant és una de les activitats més importants de Barcelona. Prop de 30 milions estimats de visitants anuals en una ciutat de poc més d'1,6 milions d'habitants dona idea de la gran capacitat d'atracció de la ciutat, alhora que mostra la dimensió de l'impacte que té l'economia del visitant, que representa al voltant del 14% del PIB i ocupa aproximadament més de 150.000 persones.
 5. El creixement sostingut d'aquesta activitat, amb el parèntesi que ha suposat la crisi de la covid19, motiva també un debat ciutadà al voltant de la seva sostenibilitat. Per donar-hi resposta, l'Ajuntament ha impulsat el Consell de Turisme i Ciutat, un òrgan consultiu i de participació en l'àmbit del turisme, i ha elaborat successius plans i programes estratègics per gestionar l'encaix de l'activitat turística, maximitzar-ne el retorn i afavorir una promoció orientada a servir els interessos de la ciutat.
 6. El Centre de Cultura Contemporània (CCCB) és un centre cultural multidisciplinari dedica a explorar els grans temes de la societat contemporània per mitjà de diferents llenguatges i formats, amb un extens programa que inclou grans exposicions temàtiques, cicles de conferències i trobades literàries, projeccions audiovisuals i festivals.
 7. El desenvolupament del turisme ha esdevingut un dels aspectes que més incideixen en les dinàmiques urbanes contemporànies. Barcelona i el seu entorn és avui una destinació global coneguda i reconeguda internacionalment, amb una extraordinària capacitat d'atracció, que vol construir el seu present i futur com un espai per viure i convida sobre els pilars de l'equitat, la sostenibilitat i la competitivitat econòmica. En aquest context, és fonamental que Barcelona, especialment com a capital però també altres ciutats de la Província, sigui capaç d'afrontar els reptes locals i globals, i que sigui capaç d'aprofitar tot el seu potencial per a fer-ho possible, promovent i garantint que tots els sectors socials i econòmics contribueixin en aquest sentit.
 8. La Província de Barcelona i els municipis que la componen no estan exempts dels reptes que afronta el sector, pel que fa al desenvolupament d'un turisme sostenible amb capacitat de desestacionalitzar i gestionar els fluxos turístics, així com de garantir uns serveis públics de qualitat que propiciïn una adequada convivència entre la població resident i els visitants.
-

9. Tanmateix, l'impacte del turisme va molt més enllà de l'econòmic, incidint en la transformació dels espais urbans, en les pràctiques de mobilitat, el teixit comercial i la mateixa vida quotidiana dels veïns i veïnes.
10. La seva capacitat d'influir en la configuració i personalitat mateixa de les ciutats ha fet aflorar i intensificar el debat sobre els seus beneficis i externalitats. Existeix un consens entorn de l'acceptació del turisme com a fenomen inherent i irrenunciable de la ciutat, i de la importància de la seva bona gestió per garantir que sigui beneficiós. El debat doncs, gira entorn de la imatge que es vol projectar, del retorn social de les activitats turístiques, de la sostenibilitat del sector, de garantir el benestar dels residents, de la qualitat de l'experiència turística, de l'equilibri urbà i del desenvolupament econòmic i la seva contribució a la reducció de les desigualtats.
11. Aquest debat no és exclusiu de Barcelona i el seu entorn, s'ha desenvolupat de forma similar en les principals destinacions urbanes europees, que han experimentat una progressiva preocupació per part de la ciutadania en relació amb el turisme.
12. L'increment constant de visitants ha posat sobre la taula reptes com la regulació de l'allotjament turístic, la fiscalitat en l'àmbit de les activitats turístiques o, més recentment, la gestió de la sequera. Es fa palès, doncs, que cal una mirada integrada per aprofitar les noves oportunitats i donar resposta als reptes que planteja, tot tenint en consideració que es tracta d'un sector socioeconòmic subjecte a dinàmiques disruptives i a una evolució constant que fa més complexa la seva gestió.
13. Des de la Diputació de Barcelona, juntament amb l'Ajuntament de Barcelona i el CCCB es vol treballar de manera cooperada amb l'objectiu de crear i executar un Programa sobre els reptes actuals del turisme que s'iniciarà el 2025 i es preveu una durada de 3 anys fins el 2027.
14. Per aquest motiu i per donar resposta a aquests reptes i objectius les parts signatàries fan palès el seu interès mutu d'impulsar un conjunt d'activitats al voltant del Turisme i les Ciutats de l'entorn en el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona mitjançant la signatura del present conveni.

Fonaments de dret

1. La fórmula jurídica adient per regular les obligacions de les parts és el Conveni, el qual resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
-

2. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
3. Atès que s'ha elaborat la memòria justificativa prevista a l'article 50.1 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, la qual s'incorpora a l'expedient.
4. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, tal com consta a l'apartat 2.4.k)3), de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023- 2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la formalització d'un conveni específic entre l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona per a l'execució del projecte Turisme i Ciutats 2025-2027, d'acord amb la minuta que es transcriu a continuació:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I EL CONSORCI DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE TURISME I CIUTATS 2025-2027

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Barcelona, representada per la Sra. Ana M. Martínez Martínez, presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, segons l'apartat 3.1.4.d) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023. Igualment, intervé la Secretària delegada, Sra. Ana Maria Piulachs Cartes, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 10431/2024, de 25 de juliol, publicat al BOPB de 30 de juliol de 2024, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra part, l'Ajuntament de Barcelona, representat per l'Im. Sr. Jordi Valls Riera, Quart Tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Economia, Hisenda, Promoció econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Barcelona, expressament facultat per Acord de la Comissió de Govern de

data ____ de _____ de 2024, en virtut de les atribucions que se li atorguen per Decret de l'Alcaldia de 17 de juny de 2023, ANY 2023-20976, i assistit en aquest acte per la Sra. M^a Eugènia Riera i Paino, Secretària Delegada de la Gerència de l'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica per delegació del Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat de data 20 d'Abril de 2021, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

D'una altra banda, el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, representat per....., amb seu al carrer Montalegre, 5 de Barcelona i CIF P5800017E, en exercici de les competències que té atribuïdes pel seu càrrec.

Les parts, en l'exercici de les funcions que els han estat legalment atribuïdes, reconeixent-se reciprocament la capacitat legal necessària,

I. ANTECEDENTS:

- i. El «Centre de Cultura Contemporània de Barcelona. Casa de Caritat» és un consorci de caràcter local constituït l'any 1989 i del qual en són membres fundadors la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona.
 - ii. La Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Turisme treballa a favor del desenvolupament social i econòmic dels 311 municipis de la província a través del sector del turisme. Els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de la Gerència de Serveis de Turisme són el desenvolupament del turisme al territori, així com la gestió i millora de la seva competitivitat a través del suport a les polítiques dels municipis i altres entitats territorials, i de la promoció i creació de productes turístics. Tot plegat, en base al compromís d'una estratègia que pretén fomentar la sostenibilitat, la digitalització, la competitivitat i el talent del sector, així com el benestar i la convivència ciutadana.
 - iii. La Diputació de Barcelona, tenint en compte un model de promoció turística que fomenta una major coordinació, cooperació i coresponsabilitat dels agents públics i privats, articula col·laboracions amb diferents finalitats. Així, a escala pública destaca la col·laboració amb el Consorci de Turisme de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per a la coordinació i la gestió de la promoció turística conjunta de la Destinació Barcelona, treballant conjuntament per al posicionament dels principals atractius turístics comuns i la promoció de la Destinació a nivell nacional i internacional, així com des de la cooperació per a un coneixement compartit de la informació turística que opera de guia per marcar estratègies i accions de màrqueting de la Destinació. Tot això, sota una coordinació regida per la sostenibilitat i per una gestió responsable del turisme.
 - iv. L'Ajuntament de Barcelona té la gestió del turisme com a una prioritat per al Govern municipal, tant per l'aportació que representa per a l'economia de la ciutat com pels diversos efectes que genera en la dinàmica urbana. L'economia del visitant és una de les activitats més importants de Barcelona. Prop de 30 milions estimats de visitants anuals en una ciutat de poc més d'1,6 milions d'habitants dona idea de la gran capacitat
-

d'atracció de la ciutat, alhora que mostra la dimensió de l'impacte que té l'economia del visitant, que representa al voltant del 14% del PIB i ocupa aproximadament més de 150.000 persones.

- v. El creixement sostingut d'aquesta activitat, amb el parèntesi que ha suposat la crisi de la covid19, motiva també un debat ciutadà al voltant de la seva sostenibilitat. Per donar-hi resposta, l'Ajuntament ha impulsat el Consell de Turisme i Ciutat, un òrgan consultiu i de participació en l'àmbit del turisme, i ha elaborat successius plans i programes estratègics per gestionar l'encaix de l'activitat turística, maximitzar-ne el retorn i afavorir una promoció orientada a servir els interessos de la ciutat.*
 - vi. El Centre de Cultura Contemporània (CCCB) és un centre cultural multidisciplinari dedica a explorar els grans temes de la societat contemporània per mitjà de diferents llenguatges i formats, amb un extens programa que inclou grans exposicions temàtiques, cicles de conferències i trobades literàries, projeccions audiovisuals i festivals.*
 - vii. El desenvolupament del turisme ha esdevingut un dels aspectes que més incideixen en les dinàmiques urbanes contemporànies. Barcelona i el seu entorn és avui una destinació global coneguda i reconeguda internacionalment, amb una extraordinària capacitat d'atracció, que vol construir el seu present i futur com un espai per viure i convida sobre els pilars de l'equitat, la sostenibilitat i la competitivitat econòmica. En aquest context, és fonamental que Barcelona, especialment com a capital però també altres ciutats de la Província, sigui capaç d'afrontar els reptes locals i globals, i que sigui capaç d'aprofitar tot el seu potencial per a fer-ho possible, promovent i garantint que tots els sectors socials i econòmics contribueixin en aquest sentit.*
 - viii. La Província de Barcelona i els municipis que la componen no estan exempts dels reptes que afronta el sector, pel que fa al desenvolupament d'un turisme sostenible amb capacitat de desestacionalitzar i gestionar els fluxos turístics, així com de garantir uns serveis públics de qualitat que propiciïn una adequada convivència entre la població resident i els visitants.*
 - ix. Tanmateix, l'impacte del turisme va molt més enllà de l'econòmic, incidint en la transformació dels espais urbans, en les pràctiques de mobilitat, el teixit comercial i la mateixa vida quotidiana dels veïns i veïnes.*
 - x. La seva capacitat d'influir en la configuració i personalitat mateixa de les ciutats ha fet aflorar i intensificar el debat sobre els seus beneficis i externalitats. Existeix un consens entorn de l'acceptació del turisme com a fenomen inherent i irrenunciable de la ciutat, i de la importància de la seva bona gestió per garantir que sigui beneficiós. El debat doncs, gira entorn de la imatge que es vol projectar, del retorn social de les activitats turístiques, de la sostenibilitat del sector, de garantir el benestar dels residents, de la qualitat de l'experiència turística, de l'equilibri urbà i del desenvolupament econòmic i la seva contribució a la reducció de les desigualtats.*
 - xi. Aquest debat no és exclusiu de Barcelona i el seu entorn, s'ha desenvolupat de forma similar en les principals destinacions urbanes europees, que han experimentat una progressiva preocupació per part de la ciutadania en relació amb el turisme.*
-

- xii. *L'increment constant de visitants ha posat sobre la taula reptes com la regulació de l'allotjament turístic, la fiscalitat en l'àmbit de les activitats turístiques o, més recentment, la gestió de la sequera. Es fa palès, doncs, que cal una mirada integrada per aprofitar les noves oportunitats i donar resposta als reptes que planteja, tot tenint en consideració que es tracta d'un sector socioeconòmic subjecte a dinàmiques disruptives i a una evolució constant que fa més complexa la seva gestió.*
- xiii. *Des de la Diputació de Barcelona, juntament amb l'Ajuntament de Barcelona i el CCCB es vol treballar de manera cooperada amb l'objectiu de crear i executar un Programa sobre els reptes actuals del turisme que s'iniciarà el 2025 i es preveu una durada de 3 anys fins el 2027.*
- xiv. *Per aquest motiu i per donar resposta a aquests reptes i objectius les parts signatàries fan palès el seu interès mutu d'impulsar un conjunt d'activitats al voltant del Turisme i les Ciutats de l'entorn en el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona mitjançant la signatura del present conveni.*
- xv. *La minuta del present conveni ha estat aprovada per dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (Acord núm. XXX) en data XXX.*

Per tot l'anteriorment indicat les parts formulen els següents,

II. PACTES

PRIMER.- Objecte del conveni

El present conveni té per objecte establir la col·laboració entre les parts per impulsar i desenvolupar conjuntament el Projecte Turisme i Ciutats, un seminari que pretén abordar els principals reptes del turisme a la ciutat i a la Província de Barcelona i contribuir a dissenyar les línies estratègiques per a la gestió turística en el nostre territori. Es concretarà en un programa d'activitats que es portaran a terme en el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona.

El Projecte Turisme i Ciutats es presenta com una oportunitat de col·laboració entre les tres institucions per marcar i alinear el relat del present i el futur del turisme. El seminari pretén aglutinar diverses jornades, taules rodones, espais de reflexió i exposicions en relació amb la temàtica de l'economia del visitant que permeti aportar la veu d'experts internacionals i nacionals per a generar debat i contribuir al disseny d'estratègies per abordar els principals reptes del turisme com són la massificació, la descongestió, la desestacionalització, la turistificació, l'impacte ambiental, social i econòmic i la convivència amb la dinàmica ciutadana o la reflexió entorn a un enfocament més ampli del turisme com la posada en valor del patrimoni natural i cultural de destinacions poc freqüentades de l'entorn de grans ciutats, la qualitat de l'experiència del visitant, la contribució a l'intercanvi entre cultures i tradicions, entre d'altres.

SEGON.- Actuacions de col·laboració entre les parts

Les parts es comprometen a col·laborar per al desenvolupament i execució de les actuacions recollides en el present conveni que s'emmarquen en les següents línies de treball:

- 1. Generar un context de debat amb els experts a nivell local i internacional per tal de poder establir les línies principals de desenvolupament d'aquest sector les properes dècades, seguint els criteris de sostenibilitat que s'estableixen com a prioritaris. Les trobades seran intersectorials i vincularan experts, acadèmics, representants del sector i responsables públics. En aquest àmbit es proposa treballar molt directament amb experts de Barcelona i província i d'altres ciutats europees que tenen en el turisme una de les seves principals fonts d'ingressos i que també estan en procés de repensar el model turístic de la ciutat i el seu entorn: Amsterdam, Venècia, París, Roma o Atenes, entre d'altres.*
- 2. Més enllà de les prioritats del sector, pensar el turisme avui obre la porta a reimaginar la subjectivitat contemporània i el paper que hi tenen la idea del viatge, de l'oci, de l'aventura o de la descoberta. Què significa viatjar en un món en què tot ja és a l'abast i quan les nostres societats ja són profundament diverses? Des d'aquesta perspectiva, el projecte proposa aplegar escriptors, pensadors i artistes que ens permetin dibuixar un nou sentit contemporani a la idea del viatge i del turisme.*

Per tal de poder dur a terme aquestes actuacions es proposa el següent programa:

A. Programa acadèmic**Seminaris internacionals "El futur del turisme" (2025-2026).**

Es proposen les següents temàtiques (que es poden adaptar i modificar en funció de com evolucioni el projecte i les prioritats temàtiques que es vagin identificant):

- 1. Seminari internacional sobre la sostenibilitat en el turisme*
- 2. Seminari internacional sobre l'impacte urbà del turisme: comerç, habitatge i economia*
- 3. Seminari internacional sobre turisme i patrimoni*

Amb una durada de dos/tres dies cada un, aquests seminaris treballaran a partir d'una xarxa europea de ciutats per tal de presentar les noves perspectives i propostes en aquests àmbits i generar un intercanvi amb els experts.

Jornades de clausura (2027)

El treball dut a terme al llarg dels 3 anys presenta les seves conclusions en aquestes jornades de clausura. L'objectiu que es planteja és l'establiment d'una sèrie de recomanacions-decàleg de bones pràctiques que les ciutats podrien tenir present de cara a plantejar el futur del turisme.

L'estructura i contingut del programa pot modificar-se en funció del desenvolupament del projecte, a criteri i consens de les parts sense que en cap cas afecti a les obligacions de les parts ni a les determinacions pressupostaries.

B. Carnet de viatge / Programa cultural

Inici d'un programa cultural que aplegarà escriptors, artistes, filòsofs per repensar l'experiència del turisme en la contemporaneïtat. Al voltant de conceptes com viatge, oci, aventura, descoberta, trànsit, consum, desaparició o retrobada, en aquest programa s'obriran els imaginaris del que significa ser un turista en el segle XXI. El programa comptarà amb conferències públiques, lectures, recitals i activitats performatives amb intel·lectuals i creadors de primer nivell internacional. Entre d'altres possibles activitats, es proposa una secció específica del programa Kosmopolis, el cicle de conferències "Mirades sobre el viatge avui, la intervenció artística "Odisseu" i diferents propostes en el marc del programa educatiu del CCCB.

C. Exposició 2027

Possibilitat de dur a terme una exposició sobre el turisme si l'evolució del conjunt del projecte ho permet.

D. Llegat

Per tal que tot el treball realitzat sigui consultable i perduri es proposen les següents accions:

- *Generar un espai al web del CCCB es puguin consultar el conjunt del projecte.*
- *Encarregar un programa de podcast que faci de fil conductor al llarg de projecte.*
- *Publicació (en digital i/o paper) de les principals aportacions teòriques al projecte, juntament amb les propostes de futur que es consensuin a les jornades de clausura.*
- *Selecció de 4 textos literaris/filosòfics per publicar un pack especial de Breus sobre la idea de viatge.*

TERCER.- Pressupost

El pressupost associat al conveni consta a l'Annex d'aquest conveni.

El període d'execució de la despesa es contempla des de la signatura del conveni fins a 31 de desembre de 2027.

El pressupost contempla una previsió de 90.000€ en concepte d'ingressos corresponent a la recaptació d'entrades de l'exposició. La no realització de l'exposició, així com un major o menor nivell d'ingressos previst suposarà una adequació del pressupost mitjançant addenda.

QUART.- Compromisos de les parts**1.- La Diputació de Barcelona es compromet a:**

- 1.1. *Formalitzar un nomenament interí en la categoria de tècnic superior A20 codi retributiu TG02, per a l'execució de programa de caràcter temporal previst a l'article 10.1 c), del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en favor d'una de les persones que hagin superat un procés selectiu corresponent a la dita categoria. La persona nomenada serà adscrita orgànica i funcionalment a la Gerència de Serveis de*

Turisme (orgànic 302000000) i s'establirà una coordinació de treball amb el CCCB per al seguiment de les actuacions. El cost retributiu derivat d'aquest nomenament anirà íntegrament a càrrec del pressupost de la Diputació de Barcelona.

El nomenament interí tindrà efectes a partir de l'exercici 2025 i la seva durada, que té com a causa l'execució d'aquest projecte, coincidirà amb el període de vigència del present conveni, prevista pels exercicis 2025 a 2027, sense que en cap cas es pugui superar la durada legalment establerta, ni en cas de pròrroga del conveni.

*Les funcions d'aquest tècnic no seran de caràcter executiu i es limitaran a aquelles directament vinculades al projecte objecte del conveni. **L'objectiu fonamental** de l'encàrrec serà: La coordinació, planificació i organització de les tasques derivades del desenvolupament de les accions recollides en el programa de treball.*

Com a funcions específiques d'acord amb la categoria de tècnic superior:

- *Donar suport en el disseny i elaboració del programa d'activitats a través de l'equip tècnic de la Gerència de Serveis de Turisme i fer propostes i aportacions al contingut.*
- *Coordinar la gestió i el desenvolupament de les tasques associades amb l'equip del CCCB*
- *Gestionar els contactes necessaris per a dur a terme les seves tasques.*
- *Coordinar i gestionar les qüestions logístiques i de procediment que se'n deriven de les activitats*
- *Participar de les reunions i sessions de treball en el marc de les seves responsabilitats que es consideren necessàries.*
- *Elaborar els informes tècnics requerits pel servei dins el seu àmbit d'actuació.*
- *Elaborar si s'escau, gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.*
- *Vetllar per l'aplicació i compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.*

1.2. Col·laborar en l'organització d'actes i/o esdeveniments que se'n deriven del programa d'activitats.

1.3. Participar de les reunions i sessions de treball que es convoquin per al correcte desenvolupament del projecte.

1.4. Donar suport econòmic amb una aportació global de 456.015,00€, dels quals 167.400,00€ corresponen l'aportació d'un tècnic superior i 288.615,00€, que corresponen a una aportació dinerària que es transferirà al Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, d'acord amb el següent desglossament:

- *Per a l'any 2025: es preveu realitzar una transferència de 39.760,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30200/43200/46701 del pressupost de l'exercici 2025 de la Gerència de Serveis de Turisme.*
 - *Per a l'any 2026: es preveu realitzar una transferència de 42.755,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30200/43200/46701 de la Gerència de Serveis de Turisme, vinculat a l'existència de pressupost adequat i suficient.*
-

- *Per a l'any 2027: es preveu realitzar una transferència de 206.100,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30200/43200/46701 de la Gerència de Serveis de Turisme, vinculat a l'existència de pressupost adequat i suficient.*

2.- L'Ajuntament de Barcelona, es compromet a:

- 2.1. *Donar suport en el disseny i elaboració del programa d'activitats a través de l'equip tècnic de la Direcció de Turisme i fer propostes i aportacions al contingut.*
- 2.2. *Col·laborar en l'organització d'actes i/o esdeveniments que se'n derivin del programa d'activitats.*
- 2.3. *Participar de les reunions i sessions de treball que es convoquin per al correcte desenvolupament del projecte.*
- 2.4. *Donar suport econòmic amb una aportació global de 465.315,00€ que es transferirà al Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, les quals provindran del Fons per al foment del turisme, que es nodreix de la recaptació de l'Impost sobre les Estades en Establiments Turístics (IEET), d'acord amb el següent desglossament:*
 - *Per a l'any 2025: es preveu realitzar una transferència de 104.860,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0706/46799/43211 de la Gerència de Promoció Econòmica.*
 - *Per a l'any 2026: es preveu realitzar una transferència de 98.555,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0706/46799/43211 de la Gerència de Promoció Econòmica, vinculat a l'existència de pressupost adequat i suficient.*
 - *Per a l'any 2027: es preveu realitzar una transferència de 261.900,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0706/46799/43211 de la Gerència de Promoció Econòmica, vinculat a l'existència de pressupost adequat i suficient.*

3.- El CCCB es compromet a

El CCCB es compromet a executar totes les actuacions previstes al programa d'acord amb el pressupost annexat i amb les especificacions indicades i atenent, en tot cas a aquelles indicacions i/o necessitats que es detectessin i se'n derivessin de la seva execució per part de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona. Així com:

- 3.1. *Coordinar-se amb el tècnic responsable del projecte adscrit a la Gerència de Serveis de Turisme per fer seguiment del desenvolupament de les tasques assignades i l'evolució dels objectius.*
 - 3.2. *Proposar un comissariat del Projecte que haurà de comptar amb el vist-i-plau de les parts.*
 - 3.3. *Presentar a la Diputació de Barcelona i a l'Ajuntament de Barcelona un informe detallant l'informe d'execució del projecte amb periodicitat semestral.*
 - 3.4. *Executar l'activitat segons el pressupost annexat (honoraris comissariat, producció del programa acadèmic, activitats culturals, i comunicació) i incorporar l'aportació per cobrir*
-

les despeses corrents del personal propi del CCCB i les despeses estructurals indirectes i aportacions en espècie per un import estimat de 230.000€ dirigit a l'execució i desenvolupament de les actuacions relacionades amb l'objecte del present conveni.

3.5. Coordinar el Comissariat que tindrà com a funcions:

- *Identificar les línies estratègiques i de continguts a desenvolupar durant el projecte en col·laboració amb el CCCB.*
- *Identificar els autors de referència que podrien ser interessants pel programa.*
- *Proposar una seqüència d'activitats, temàtiques i autors pel programa en col·laboració amb el CCCB.*
- *Liderar el disseny i elaboració del programa d'activitats a través de l'equip establert per a aquesta finalitat*
- *Dirigir la organització d'actes i/o esdeveniments que se'n derivin del programa d'activitats.*
- *Convocar les reunions i sessions de treball per al correcte desenvolupament del projecte i participar d'aquelles que convoquin les parts.*

CINQUÈ.- Forma de pagament i justificacions

El pagament de l'aportació dinerària compromesa per la Diputació de Barcelona es realitzarà de manera avançada durant el primer trimestre de l'any de l'aportació. No obstant, el pagament avançat d'una anualitat no es farà fins que s'hagi presentat la justificació del pagament avançat anterior.

1. Justificació de l'aportació de la Diputació de Barcelona:

Pel que fa a la justificació de les aportacions de la Diputació de Barcelona, es faran justificacions anuals de les aportacions anuals. A la finalització del conveni es realitzarà una liquidació del mateix prevista al pacte desè, en aquesta es verificarà la completa justificació de totes les aportacions i en cas de no haver-se justificat íntegrament, el CCCB haurà de procedir a reintegrar els imports no justificats o incorrectament justificats.

Durant l'execució del conveni, la comissió de seguiment valorarà tant a nivell tècnic com econòmic l'execució del mateix i en el cas que sigui necessària la modificació per adequar el pressupost annex, aquesta es farà mitjançant addenda. Per justificar l'import de l'aportació de la Diputació de Barcelona, es presentarà l'acta de la reunió de la comissió de seguiment en que aquesta validi i doni conformitat a l'execució i compliment de les previsions del conveni l'anualitat corresponent, així com les justificacions de despeses.

El CCCB presentarà justificacions de les despeses vinculades amb les diferents actuacions que es vagin realitzant. Aquesta documentació es presentarà al Registre General de Factures de la Diputació de Barcelona mitjançant un certificat signat per la persona que sigui la representant legal del Consorci, fent constar el següent:

- *Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a les actuacions objecte de suport i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura, per import igual o superior a l'import compromès per la Diputació de Barcelona en el present Conveni.*
-

- *Que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament, no supera el cost total de l'actuació.*
- *Que l'entitat té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.*
- *Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.*

S'hauran de justificar totes les despeses vinculades amb les diferents actuacions.

Seràn despeses elegibles les relatives a despeses corrents efectuades durant tota el període de vigència inicial del conveni, que va des de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2027 . S'exclouen explícitament les inversions.

Abans del pagament el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona haurà de declarar trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El termini màxim per a presentar les justificacions serà el 31 de març de l'any següent al de l'aportació.

2. Justificació de l'aportació de l'Ajuntament de Barcelona

El Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona haurà de presentar una liquidació dels conceptes i despeses realitzats amb les aportacions rebudes, mitjançant un document signat pel representant legal corresponent, fent constar el següent:

- *Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a les actuacions objecte de suport i que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura.*
- *Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament, no supera el cost total de l'actuació.*
- *Que l'entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.*
- *Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.*

Podran incloure's despeses des de la signatura del conveni fins el 31 de desembre de 2027.

Abans del pagament el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El termini màxim per a presentar les justificacions serà el 31 de març de l'any següent al de l'aportació.

SISÈ.- Vigència del conveni

Aquest conveni tindrà vigència des de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2027.

En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst anteriorment, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un termini màxims de 4 anys addicionals, d'acord amb les previsions contingudes a l'article 49.h) apartat 2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques o la seva extinció.

SETÈ.- Confidencialitat i protecció de dades

Les parts s'obliguen mútuament i recíproca, durant i amb posterioritat a la vigència d'aquest conveni, a tractar tota la informació coneguda en virtut de la seva execució, així com les informacions que es facilitin mútuament, de forma estrictament confidencial, utilitzant-la únicament i exclusivament per a les finalitats expressades en aquest conveni, i adoptant les mesures de seguretat necessàries per evitar el seu coneixement per tercers.

Sense perjudici d'allò disposat en el paràgraf anterior, les parts s'obliguen en execució d'aquest conveni a complir, cas de ser procedent, la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal establert al reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 de abril de 2016 i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals i restant normativa de desenvolupament.

VUITÈ Propietat intel·lectual i drets d'imatge

Per dur a terme els compromisos relatius a les activitats objecte del present Conveni, el CCCB gestionarà per si mateix tots els drets d'explotació (reproducció, transformació, distribució i comunicació pública) i altres derivats de la propietat intel·lectual i industrial i dels drets d'imatge o de qualsevol altre tipus necessaris per a la celebració d'aquestes activitats i per a la difusió de les mateixes. Les cessions de drets de propietat intel·lectual i industrial i dels drets d'imatge que el CCCB gestioni hauran d'incloure la possible cessió d'aquests tant a la Diputació de Barcelona com a l'Ajuntament de Barcelona, que en podran fer ús en l'àmbit del present conveni.

En cas que qualsevol de les parts realitzi enregistraments i edicions de vídeos, fotos o una altra classe de material audiovisual de les activitats que integren l'objecte d'aquest Conveni, la seva titularitat correspondrà a la part que el faci, i es compromet a cedir a les altres parts còpia del mateix. Aquesta cessió comportarà l'autorització per a la reproducció, transformació, distribució i comunicació pública, inclosa la posada a disposició del públic a través d'internet del material audiovisual realitzat en virtut del present Conveni, a tots els països i durant el termini màxim permès per la legislació vigent. Tot això sense perjudici dels drets de qualsevol tipus que terceres persones tinguin sobre aquests materials.

En el cas que es faci ús de la imatge corporativa per part d'una de les parts respecte de l'altra, s'hauran de seguir les instruccions sobre imatge corporativa establertes pels manuals de cada institució.

Els drets de propietat intel·lectual sobre els resultats de la col·laboració de les parts correspondran a la part que, si s'escau, hagi realitzat el material o l'obra de què es tracti. Això

no obstant, quan en desenvolupament de les activitats objecte del Conveni es dugui a terme una creació conjunta, les parts acordaran expressament les qüestions corresponents relatives a la propietat intel·lectual de l'obra resultant.

NOVÈ.- Seguiment i modificacions del conveni

Comissió de seguiment

Una vegada signat el conveni, es constituirà una Comissió de Seguiment del Conveni. Aquesta Comissió es reunirà com a mínim en dues ocasions durant l'any i aixecarà una acta de cada sessió que celebri.

Aquesta Comissió estarà formada per:

- E/la Director General o el/la gerent del CCCB, o persona en qui delegui.*
- El/ la Director de Turisme de l'Ajuntament de Barcelona, o persona en qui delegui.*
- El/la Gerent de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona, o persona en qui delegui.*

Aquestes persones podran ser acompanyades d'aquelles dels respectius equips, que considerin oportú o necessari.

Correspon a la Comissió;

- Aprovar el pla anual d'actuacions*
- Fer el seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits per les parts signatàries, així com la resolució dels problemes d'interpretació i compliment que poguessin plantejar-se respecte al contingut del present conveni.*
- Fer aportacions de millores organitzatives i/o de contingut del projecte.*
- Avaluar el seguiment del projecte, el seu impacte quantitatiu i qualitatiu.*
- Establir determinacions que poden esdevenir objecte d'acords futurs a incorporar en les addendes anuals.*
- Vetllar pel correcte funcionament de l'organització, coordinació i gestió del projecte.*
- Valorar tant a nivell tècnic com econòmic l'execució del conveni i en el cas que sigui necessària la modificació per adequar el pressupost, proposar una modificació mitjançant addenda.*

Les parts, de mutu acord, podran modificar els acords que estableix aquest conveni. La modificació es farà mitjançant l'aprovació de la corresponent addenda.

Qualsevol modificació haurà de constar per escrit i estar signada per les parts, estant aquestes degudament autoritzades per a fer-ho.

DESE.- Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Seràn causes de resolució les següents:

- a) *El transcurs del termini de vigència sense que s'hagi acordat la pròrroga del mateix.*
- b) *L'acord unànim de totes les parts signants.*
- c) *L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguna de les parts signants. En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part que ha incomplert un requeriment per a que compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin no incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat a la resta de parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteixi l'incompliment, la part que l'ha adreçat notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resol el conveni.*
- d) *Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
- e) *Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista al conveni o a altres lleis.*

El compliment i la resolució del present conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En relació als compromisos econòmics derivats del present conveni, s'entendrà que s'han complert quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i a satisfacció d'ambdues parts, tenint en compte les regles establertes a l'article 52.2 LRJSP. No obstant l'anterior, si quan concorri qualsevol de les causes de resolució del conveni existeixen actuacions en curs que es considerin oportunes de complir, s'establirà un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual s'haurà de realitzar la liquidació de les mateixes en els termes establerts a l'article 52.2 LRJSP.

ONZE.- Règim jurídic

El present acord tindrà caràcter administratiu i obligarà a les parts signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i per les de la Llei del Parlament de Catalunya 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte de l'acord.

DOTZE.- Jurisdicció competent

Qualsevol divergència o discrepància que es pugui produir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni d'alguna o de totes de les seves condicions i de les condicions que s'hi regulen, i que no es pugui solucionar al si de la Comissió de Seguiment, se sotmetrà a coneixement de la jurisdicció del contenciós administratiu.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest document a un sol efecte, en el lloc i les dates de les signatures electròniques."

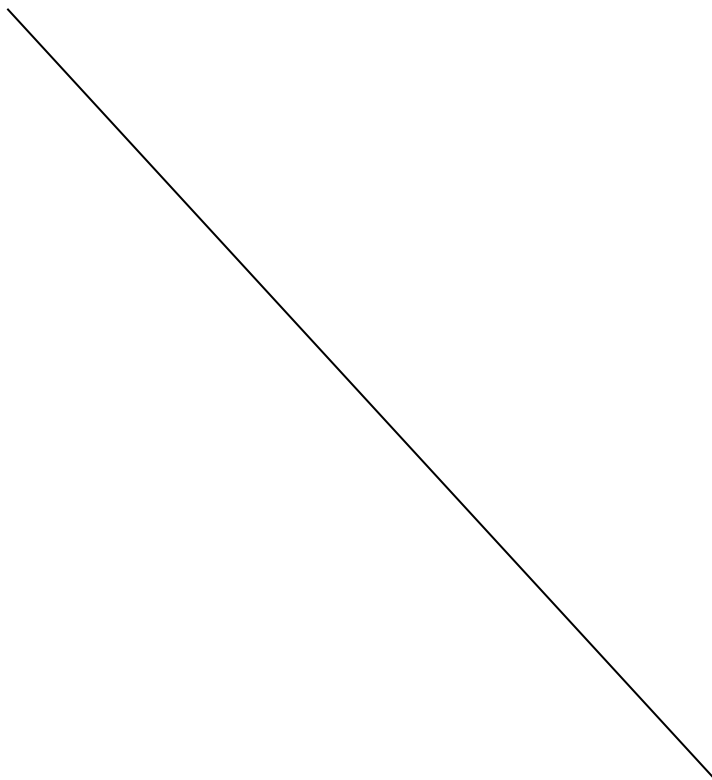
Sra. Ana M. Martínez Martínez,
Presidenta delegada de l'Àrea de
Desenvolupament Econòmic i Turisme de la
Diputació de Barcelona

Sra. Ana Maria Piulachs Cartes
Secretària delegada de la Diputació de
Barcelona

*Sr. Jordi Valls Riera,
Quart Tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Economia,
Hisenda, Promoció econòmica i Turisme de
l'Ajuntament de Barcelona,*

*Sra. M^a Eugènia Riera i Paino,
Secretària Delegada de la Gerència de
l'Àrea d'Economia i Promoció
Econòmica*

*Sra. Lluïsa Moret Sabidó,
Presidenta del Consell General del CCCB*



ANNEX

PRESSUPOST DE PRODUCCIÓ DEL PROJECTE TURISME (2025-2027)

xifres en euros

Període execució de la despesa: gener 2025 a 31 de desembre de 2027

1. PRESSUPOST PREVIST DE DESPESES (1)	TOTAL	DESGLOSSAMENT ANUAL			EXECUCIÓ DESPESA	
		2025	2026	2027	CCCB (2)	DIBA
A. Honoraris	187.000	65.600	65.600	55.800	19.600	167.400
A.1 Personal de nova contractació coordinació del projecte	167.400	55.800	55.800	55.800	-	167.400
Coordinació del projecte	167.400	55.800	55.800	55.800	-	167.400
A.2 Honoraris comissariat	19.600	9.800	9.800	-	19.600	-
B. Producció del programa acadèmic	107.840	53.920	53.920	-	107.840	-
Honoraris participants	40.000	20.000	20.000	-	40.000	-
Allotjaments i desplaçaments	47.200	23.600	23.600	-	47.200	-
Producció directa de l'activitat	14.740	7.370	7.370	-	14.740	-
Altres despeses associades a la producció	5.900	2.950	2.950	-	5.900	-
C. Producció d'activitats culturals	613.400	68.030	35.370	510.000	613.400	-
C.1. Edició especial Festival Kosmopolis i cicle de Debats "Mirades sobre el viatge avui"	30.340	30.340	-	-	30.340	-
Honoraris comissariat i participants	13.000	13.000	-	-	13.000	-
Allotjaments i desplaçaments	5.900	5.900	-	-	5.900	-
Producció directa de l'activitat	8.840	8.840	-	-	8.840	-
Altres despeses associades a la producció	2.600	2.600	-	-	2.600	-
C.2. Intervenció artística "Odisseu"	61.280	31.800	29.480	-	61.280	-
Honoraris comissariat	12.000	12.000	-	-	12.000	-
Producció de l'activitat	49.280	19.800	29.480	-	49.280	-
C.3. Producció del programa educatiu	11.780	5.890	5.890	-	11.780	-
C.4. Exposició final al CCCB (3)	510.000	-	-	510.000	510.000	-
Comissariat i altres honoraris artístics	30.000	-	-	30.000	30.000	-
Despeses de producció	85.000	-	-	85.000	85.000	-
Despeses en instal·lació i transport	265.000	-	-	265.000	265.000	-
Despeses associades al funcionament de l'exposició	130.000	-	-	130.000	130.000	-
D. Comunicació (Llegat)	103.090	12.870	42.220	48.000	103.090	-
D.1. Publicitat i comunicació	54.260	7.870	6.390	40.000	54.260	-
Publicitat programa acadèmic	12.290	5.900	6.390	-	12.290	-
Publicitat activitats culturals	41.970	1.970	-	40.000	41.970	-
D.2. Producció podscat	10.000	5.000	5.000	-	10.000	-
D.3. Publicacions	38.830	-	30.830	8.000	38.830	-
Producció de la publicació del projecte	22.730	-	14.730	8.000	22.730	-
Producció de la publicació de 4 Breus	16.100	-	16.100	-	16.100	-
E. TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES (A+B+C+D)	1.011.330	200.420	197.110	613.800	843.930	167.400

(1) El CCCB desenvoluparà i executarà el projecte. El pressupost previst no inclou les despeses de l'equip humà ni les despeses associades a la producció de les activitats en les se

(2) L'import de la despesa inclou l'IVA no deducible pel CCCB

(3) L'import pressupostat de l'exposició és estimatiu, pot variar substancialment i dependrà del tipus d'exposició que es programi finalment

2. FINANÇAMENT	TOTAL	2025	2026	2027
CCCB (1)	-	-	-	-
Aportació espècie - Tècnic superior	167.400	55.800	55.800	55.800
Aportació dinerària	288.615	39.760	42.755	206.100
DIPUTACIÓ DE BARCELONA	456.015	95.560	98.555	261.900
Aportació dinerària Ajuntament de Barcelona	465.315	104.860	98.555	261.900
AJUNTAMENT DE BARCELONA	465.315	104.860	98.555	261.900
GENERACIÓ INGRESSOS	90.000	-	-	90.000
FINANÇAMENT TOTAL	1.011.330	200.420	197.110	613.800

(1) El CCCB finançarà addicionalment l'equip humà i les despeses associades necessàries per a la coordinació i la producció de les activitats en les seves instal·lacions.

Segon. APROVAR l'aportació de la Diputació de Barcelona al projecte en la quantitat global de quatre-cents cinquanta-sis mil quinze euros (456.015,- euros), dels quals l'import de cent seixanta-set mil quatre-cents euros (167.400,- euros) corresponen a una aportació en espècie per a la contractació d'un tècnic superior, i la quantitat de dos-cents vuitanta-vuit mil sis-cents quinze euros (288.615,- €) corresponen a l'aportació econòmica al Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona.

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa global de dos-cents vuitanta-vuit mil sis-cents quinze euros (288.615,- €) a favor del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona per fer front a les obligacions derivades del conveni. Aquesta despesa global de dos-cents vuitanta-vuit mil sis-cents quinze euros (288.615,- €), es distribuirà de la manera següent:

- Per a l'any 2025: es preveu realitzar una transferència de 39.760,- € amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30200/43200/46701 del pressupost de l'exercici 2025 de la Gerència de Serveis de Turisme.
- Per a l'any 2026: es preveu realitzar una transferència de 42.755,- € amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30200/43200/46701 de la Gerència de Serveis de Turisme, condicionat a l'existència de pressupost adequat i suficient.
- Per a l'any 2027: es preveu realitzar una transferència de 206.100,- € amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30200/43200/46701 de la Gerència de Serveis de Turisme, condicionat a l'existència de pressupost adequat i suficient.

Quart. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa i CONDICIONAR la seva aprovació a l'aprovació definitiva dels pressupostos dels exercicis corresponents de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Cinquè. NOTIFICAR la present resolució a l'Ajuntament de Barcelona i al Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona.

Sisè. COMUNICAR el present conveni de col·laboració, un cop degudament formalitzat, a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern."

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

22.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'addenda al conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, relatiu a les obres de "Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí Vell de Sant Celoni (VR-254). Codi de carretera: B-7426. TM Santa Maria de Palautordera" (Exp. núm. 2021/4357).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures

i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“FETS

1. En data 30 de juliol de 2020, per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, es va aprovar el Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, que es constitueix com l'eina planificadora encarregada de la definició de la citada xarxa.
2. En el marc de redacció del Pla s'han identificat un seguit de camins susceptibles d'integrar-se en la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona i en els quals es pretén actuar durant el seu període vigència donant així resposta a les necessitats del territori.
3. El camí vell de Sant Celoni, que discorre pel terme municipal de Santa Maria de Palautordera està inclòs al Pla Zonal com a camí a integrar-se en la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
4. La integració citat camí en la xarxa local de carreteres comporta necessàriament la realització d'un seguit d'actuacions que dotin al mateix de les característiques tècniques necessàries que han de complir les carreteres.
5. Per tal de procedir a aquesta adaptació, l'Oficina Técnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, ha redactat el Projecte de “Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí vell de Sant Celoni (VR-254). Codi de carretera: B-7426. TM Santa Maria de Palautordera” en el qual es fa una proposta d'actuació per un import de 1.117.563,66 EUR (IVA inclòs) i l'ha lliurat a l'esmentada Gerència. El projecte va quedar aprovat definitivament en data 26 d'octubre de 2023.
6. El 25 de maig de 2023 es va aprovar per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, amb número de registre 364/23, el conveni de col·laboració, a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera relatiu a l'execució de les obres del projecte constructiu “Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí vell de Sant Celoni (VR-254). Codi de carretera: B-7426. TM Santa Maria de Palautordera”.
7. D'acord amb l'informe de l'esmentada Oficina Técnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, de data 2 de novembre de 2024, és necessari tramitar una addenda a l'esmentat conveni, donada la desafectació de les finques 2, 3 i 4 del projecte constructiu aprovat, pels motius que es transcriuen literalment a continuació:

[...]

Segons revisió de projecte realitzada, es detecta que des del moment de redacció del projecte fins al moment present, s'ha iniciat la construcció d'habitatges dins les parcel·les 2 i 3, procedint-se a l'execució d'un tancament perimetral situat en el límit de parcel·la.

Aquesta construcció, iniciada quan el vial encara no forma part de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, fa que no sigui necessari el manteniment de la cuneta de terres existent, al no haver-hi cap àrea d'aportació a aquesta. Conseqüentment es va proposar desafectar les parcel·les 2 i 3 de la relació de béns i drets afectats del projecte, no necessitant realitzar-se cap expropiació.

Amb el mateix raonament es proposa desafectar la parcel·la 4, no té sentit l'execució d'una cuneta i en un futur s'haurà d'executar un mur amb les mateixes característiques.

[...]

8. En conseqüència és necessari modificar el pacte tercer del conveni de col·laboració formalitzat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, en el sentit d'eliminar la referència a les finques 2, 3 i 4 del projecte constructiu prèviament aprovat, donada la seva desafectació.
9. La Diputació de Barcelona trametrà la present addenda al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

FONAMENTS DE DRET

1. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.3), de la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.
2. De conformitat amb l'apartat 3.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2024, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. Aprovar l'addenda al conveni de col·laboració, aprovada per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 25 de maig de 2023 i número de registre

364/23, entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, relatiu a l'execució de les obres del projecte constructiu **“Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí vell de Sant Celoni (VR-254). Codi de carretera: B-7426. TM Santa Maria de Palautordera”**, pels motius expressats en la part expositiva, que es transcriu a continuació:

(...)

**ADDENDA AL CONVENI
ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE
PALAUTORDERA RELATIU A LES OBRES DE CONDICIONAMENT DE CAMINS.
INCORPORACIÓ A LA XARXA LOCAL DE CARRETERES. CAMÍ VELL DE SANT
CELONI (VR-254). CODI DE CARRETERA: B-7426. TM SANTA MARIA DE
PALAUTORDERA.**

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, Sr. Sergi Vallès i Domingo, facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i assistit pel secretari delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Territori, Sr. Francesc Bartoll Huerta, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació núm. 10431/24, de 25 de juliol de 2024, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2023-2027 III, publicat al BOPB de 30 de juliol de 2024.

AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA, representat per l'Il·lm. Alcalde-president de l'Ajuntament, Sr. Jordi Xena Ibañez, i assistit pel secretari de la corporació, Sr. José Jiménez Muñoz.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- 1. En data 30 de juliol de 2020, per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, es va aprovar el Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, que es constitueix com l'eina planificadora encarregada de la definició de la citada xarxa.*
 - 2. En el marc de redacció del Pla s'han identificat un seguit de camins susceptibles d'integrar-se en la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona i en els quals es pretén actuar durant el seu període vigència donant així resposta a les necessitats del territori.*
 - 3. El camí vell de Sant Celoni, que discorre pel terme municipal de Santa Maria de Palautordera està inclòs al Pla Zonal com a camí a integrar-se en la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.*
 - 4. La integració del citat camí en la xarxa local de carreteres comporta necessàriament la realització d'un seguit d'actuacions que dotin al mateix de les característiques tècniques necessàries que han de complir les carreteres.*
-

5. *Per tal de procedir a aquesta adaptació, l'Oficina Técnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, ha redactat el Projecte de "Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí vell de Sant Celoni (VR-254). Codi de carretera: B-7426. TM Santa Maria de Palautordera" en el qual es fa una proposta d'actuació per un import de 1.117.563,66 EUR (IVA inclòs) i l'ha lliurat a l'esmentada Gerència. El projecte va quedar aprovat definitivament en data 26 d'octubre de 2023.*
6. *El 25 de maig de 2023 es va aprovar per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, amb número de registre 364/23, el conveni de col·laboració, a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera relatiu a l'execució de les obres del projecte constructiu "Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí vell de Sant Celoni (VR-254). Codi de carretera: B-7426. TM Santa Maria de Palautordera".*
7. *D'acord amb l'informe de l'esmentada Oficina Técnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, de data 2 de novembre de 2024, és necessari tramitar una addenda a l'esmentat conveni, donada la desafectació de les finques 2, 3 i 4 del projecte constructiu aprovat, pels motius que es transcriuen literalment a continuació:*

[...]

Segons revisió de projecte realitzada, es detecta que des del moment de redacció del projecte fins al moment present, s'ha iniciat la construcció d'habitatges dins les parcel·les 2 i 3, procedint-se a l'execució d'un tancament perimetral situat en el límit de parcel·la.

Aquesta construcció, iniciada quan el vial encara no forma part de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, fa que no sigui necessari el manteniment de la cuneta de terres existent, al no haver-hi cap àrea d'aportació a aquesta. Conseqüentment es va proposar desafectar les parcel·les 2 i 3 de la relació de béns i drets afectats del projecte, no necessitant realitzar-se cap expropiació.

Amb el mateix raonament es proposa desafectar la parcel·la 4, no té sentit l'execució d'una cuneta i en un futur s'haurà d'executar un mur amb les mateixes característiques.

[...]

8. *En conseqüència és necessari modificar el pacte tercer del conveni de col·laboració formalitzat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, en el sentit d'eliminar la referència a les finques 2, 3 i 4 del projecte constructiu prèviament aprovat, donada la seva desafectació.*
 9. *La minuta de la present addenda al conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de data ...*
-

En virtut de tot el que precedeix, ambdues parts, tot reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte i posades de mutu acord, formalitzen la present addenda al conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- *Modificar parcialment el pacte tercer del conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera relatiu a les obres de "Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí vell de Sant Celoni (VR-254). Codi de carretera: B-7426. TM de Santa Maria de Palautordera", en el sentit d'eliminar la referència a les finques 2, 3 i 4 del projecte constructiu prèviament aprovat, donada la seva desafectació.*

Segon.- *Mantenir la resta dels pactes previstos en el conveni signat.*

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen la present addenda, en la data que s'assenyala.

(Sg. Per l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera: Jordi Xena Ibañez, alcalde-president; José Jiménez Muñoz, secretari de l'Ajuntament; Per la Diputació de Barcelona: Sergi Vallès i Domingo, president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori; Francesc Bartoll i Huerta, secretari delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori)"

(...)

Segon. Notificar el contingut de la present resolució a l'Ajuntament, als efectes del seu coneixement i posterior formalització de l'addenda per ambdues parts. Per aplicació del que disposa l'article 112. 1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni produirà efectes a partir de la seva signatura per part dels legals representants d'ambdues entitats participants.

Tercer. Una vegada l'addenda hagi estat completament formalitzada amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

23.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, relatiu a les obres del projecte constructiu "Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de Vilanova d'Espoia (AN-067). Codi de carretera: B-4422. TM de La Torre de Claramunt" (Exp. núm. 2018/18907). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“FETS

1. En data 30 de juliol de 2020, per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, es va aprovar el Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, que es constitueix com l'eina planificadora encarregada de la definició de la citada xarxa.
 2. D'acord amb el previst en l'article 13 de l'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, el Pla Zonal té per objectiu definir la xarxa local de carreteres de la província de Barcelona i és l'instrument de planificació indispensable previ a la possible incorporació de viari de titularitat pública, amb condició funcional de carretera, a la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
 3. El Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona és un instrument de planificació previst en l'article 6.3 del Text Refós de la Llei de Carreteres (d'ara en endavant TRLC), aprovat per Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, i en l'article 13 i següents de l'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, publicada al BOPB de 22 de març de 2018, amb número de registre 2018012235. Forma part i s'aprova en compliment de les previsions contingudes al planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures, i complementa els altres instruments de planejament. Pel que fa a la xarxa local de carreteres, complementa el vigent Pla d'Infraestructures del Transport de Catalunya (PITC) aprovat pel Decret 310/2006.
 4. En el marc de redacció del Pla s'han identificat un seguit de camins susceptibles d'integrar-se en la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona i en els quals es pretén actuar durant el seu període vigència donant així resposta a les necessitats del territori.
 5. El camí de Vilanova d'Espoia, que discorre pels termes municipals de la Torre de Claramunt, està inclòs al Pla Zonal com a camí a integrar-se en la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
 6. La integració citat camí en la xarxa local de carreteres comporta necessàriament la realització d'un seguit d'actuacions que dotin al mateix de les característiques tècniques necessàries que han de complir les carreteres.
 7. Per tal de procedir a aquesta adaptació, l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, ha redactat el Projecte de “Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de Vilanova d'Espoia (AN-067). Codi de carretera: B-4422. TM de La Torre de Claramunt” en el que es fa una proposta d'actuació per un import de 1.619.723,11 EUR (IVA inclòs) i l'ha lliurat a l'esmentada Gerència.
-

8. La Diputació de Barcelona és l'Administració competent per a la redacció de plans zonals. D'acord amb el previst en l'article 13 de l'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, el Pla Zonal té per objectiu definir la xarxa local de carreteres de la província de Barcelona i és l'instrument de planificació indispensable previ a la possible incorporació de viari de titularitat pública, amb condició funcional de carretera, a la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
9. La proposta d'actuació consisteix en:
 - Millora del traçat
 - Millora del drenatge longitudinal
 - Millora dels accessos
 - Millora de la senyalització, afermat
 - Reposició dels serveis afectats
10. Aquesta actuació té el vistiplau de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, actual titular del camí. Les obres previstes en el projecte tenen un termini total d'execució de 9 mesos.
11. La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha formulat la preceptiva Memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del conveni objecte del present dictamen, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
12. Es valora l'import de l'actuació per un total de 1.619.723,11 EUR (IVA inclòs), que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per la Diputació de Barcelona, dels quals:
 - 488.916,93 EUR (IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61105 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025.
 - 1.140.806,18 EUR (IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61105 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient.
13. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

FONAMENTS DE DRET

1. Vist l'article 191 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,
-

aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que contempla la possibilitat dels ens locals d'establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

2. Atès que l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), en el seu apartat tercer contempla la possibilitat de realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, a través dels convenis.
 3. Atès el caràcter voluntari i base negocial que tenen els convenis interadministratius, com s'assenyala a l'apartat primer de l'article 304 del ROAS, que permet que les administracions intervinents estipulin en termes d'igualtat.
 4. Atès que la minuta de conveni a subscriure amb l'Ajuntament reuneix les formalitats previstes per aquests documents i relacionades a l'article 308 del ROAS.
 5. Vist que, una vegada formalitzat el conveni, caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que disposa l'article 309 del ROAS.
 6. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.3), de la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.
 7. De conformitat amb la base 34 de les Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona del present exercici, La Diputació podrà aprovar i formalitzar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les competències de la corporació, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats a la Llei de contractes del sector públic. La seva tramitació es farà de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 8. De conformitat amb l'apartat 3.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2024, el President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.
-

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració, a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de La Torre de Claramunt relatiu a l'execució de les obres del projecte constructiu "**Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de Vilanova d'Espoia (AN-067). Codi de carretera: B-4422. TM de La Torre de Claramunt**", tot això d'acord amb el text de la minuta del conveni que es transcriu a continuació:

(...)

CONVENI

ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE LA TORRE DE CLARAMUNT RELATIU A LES OBRES DE CONDICIONAMENT DE CAMINS. INCORPORACIÓ A LA XARXA LOCAL DE CARRETERES. CAMÍ DE VILANOVA D'ESPOIA (AN-067). CODI DE CARRETERA: B-4422. TM DE LA TORRE DE CLARAMUNT.

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, Sr. Sergi Vallès i Domingo, facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i assistit pel Secretari delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Territori, Sr. Francesc Bartoll Huerta, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació núm. 10431/24, de 25 de juliol de 2024, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2023-2027 III, publicat al BOPB de 30 de juliol de 2024.

AJUNTAMENT DE LA TORRE DE CLARAMUNT, representat per l'Il·lm. Alcalde-president de l'Ajuntament, Sr. Jaume Riba Bayo, i assistit pel Secretari de la Corporació, Sr. David Alburquerque Sánchez.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- 1. En data 30 de juliol de 2020, per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, es va aprovar el Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, que es constitueix com l'eina planificadora encarregada de la definició de la citada xarxa.*
 - 2. D'acord amb el previst en l'article 13 de l'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, el Pla Zonal té per objectiu definir la xarxa local de carreteres de la província de Barcelona i és l'instrument de planificació indispensable previ a la possible incorporació de viari de titularitat pública, amb condició funcional de carretera, a la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.*
-

3. *El Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona és un instrument de planificació previst en l'article 6.3 del Text Refós de la Llei de Carreteres (d'ara en endavant TRLC), aprovat per Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, i en l'article 13 i següents de l'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, publicada al BOPB de 22 de març de 2018, amb número de registre 2018012235. Forma part i s'aprova en compliment de les previsions contingudes al planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures, i complementa els altres instruments de planejament. Pel que fa a la xarxa local de carreteres, complementa el vigent Pla d'Infraestructures del Transport de Catalunya (PITC) aprovat pel Decret 310/2006.*
 4. *En el marc de redacció del Pla s'han identificat un seguit de camins susceptibles d'integrar-se en la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona i en els quals es pretén actuar durant el seu període vigència donant així resposta a les necessitats del territori.*
 5. *El camí de Vilanova d'Espoia, que discorre pels termes municipals de la Torre de Claramunt, està inclòs al Pla Zonal com a camí a integrar-se en la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.*
 6. *La integració citat camí en la xarxa local de carreteres comporta necessàriament la realització d'un seguit d'actuacions que dotin al mateix de les característiques tècniques necessàries que han de complir les carreteres.*
 7. *Per tal de procedir a aquesta adaptació, l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, ha redactat el Projecte de "Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de Vilanova d'Espoia (AN-067). Codi de carretera: B-4422. TM de La Torre de Claramunt" en el que es fa una proposta d'actuació per un import de 1.619.723,11 EUR (IVA inclòs) i l'ha lliurat a l'esmentada Gerència.*
 8. *La Diputació de Barcelona és l'Administració competent per a la redacció de plans zonals. D'acord amb el previst en l'article 13 de l'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, el Pla Zonal té per objectiu definir la xarxa local de carreteres de la província de Barcelona i és l'instrument de planificació indispensable previ a la possible incorporació de viari de titularitat pública, amb condició funcional de carretera, a la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.*
 9. *La proposta d'actuació consisteix en:*
 - Millora del traçat
 - Millora del drenatge longitudinal
 - Millora dels accessos
 - Millora de la senyalització, afermat
 - Reposició dels serveis afectats
 10. *Aquesta actuació té el vistiplau de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, actual titular del camí. Les obres previstes en la proposta d'actuació de l'esmentat document tècnic tenen un termini total d'execució de 9 mesos.*
-

11. *La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant un conveni les característiques de la via que es cedeixi, la documentació que les administracions bescanvien i el traspàs de tota la superfície del vial i dels talussos de que disposi l'Ajuntament.*
12. *La minuta del conveni va ser aprovada per un acord adoptat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data ...*

Per tot això, totes les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer. - Objecte del conveni

*És objecte del present conveni l'establiment d'un marc formal de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (Àrea d'Infraestructures i Territori), i l'Ajuntament de La Torre de Claramunt en ordre a l'execució per part de la Diputació, de les obres del projecte "**Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de Vilanova d'Espoia (AN-067). Codi de carretera: B-4422. TM de La Torre de Claramunt**", així com la definició de l'àmbit de conservació i manteniment de les obres amb posterioritat a la seva execució, a realitzar per la Diputació de Barcelona.*

Es valora l'import total de l'actuació en 1.619.723,11 EUR (IVA inclòs), a càrrec de la Diputació de Barcelona.

Segon. - Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

- Execució de les obres del projecte constructiu "**Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de Vilanova d'Espoia (AN-067). Codi de carretera: B-4422. TM de La Torre de Claramunt**" redactada per l'Oficina Técnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, amb un import total de **1.619.723,11 EUR** (IVA inclòs), que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per la **Diputació de Barcelona**, dels quals:*
 - 488.916,93 EUR (IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61105 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025.*
 - 1.140.806,18 EUR (IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61105 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient.*
-

- *la contractació d'aquestes obres.*
- *la direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut, del document tècnic de referència, mitjançant tècnics de la Diputació o amb contractes externs de serveis.*
- *La Diputació efectuarà les actuacions administratives necessàries en ordre a l'expropiació forçosa, ocupacions temporals de tots aquells terrenys de titularitat privada afectats per les obres situats en sòl no urbanitzable (SNU) de conformitat amb la relació de béns i drets afectats del projecte constructiu.*
- *D'acord amb el que preveu l'article 5.4 de la normativa del Pla Zonal, la Diputació de Barcelona, un cop signada l'acta de comprovació del replanteig de les obres, assumirà la titularitat del camí, sense perjudici de la seva posterior formalització expressa.*
- *La Diputació de Barcelona, com a titular de la nova carretera, assumirà els treballs per a la seva conservació i manteniment que es realitzaran, amb caràcter general, dins dels treballs previstos en els Contractes de serveis de manteniment de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.*

Un cop executades les obres, la Diputació de Barcelona s'encarregarà de la conservació i manteniment dels següents elements:

- *Calçada i drenatge de la carretera en tota la longitud d'actuació*
- *Contencions de vehicles i senyalització horitzontal i vertical fixa.*
- *Mesures de seguretat viària i pacificació dins la calçada (elements reductors de velocitat).*

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt

L'Ajuntament de la Torre de Claramunt, prèviament a la signatura del present Conveni, adoptarà el corresponent acord de cessió del camí de Vilanova d'Espoia a favor de la Diputació de Barcelona.

La cessió inclourà els bens que es descriuen a continuació:

- *Plataforma i esplanació*
- *Elements de drenatge*
- *Contencions*
- *Senyalització i dotacions viàries*
- *Bases i paviments de l'itinerari integrats a la plataforma de la carretera*
- *Baranes i tanques de l'itinerari.*

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal que assistirà, en qualitat de representant de l'ens local, a la comprovació del replanteig de les obres i que serà l'encarregat, si s'escau, de la signatura de l'acta que s'estengui.

Mitjançant la signatura del present conveni, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt autoritza a la Diputació de Barcelona a realitzar, en l'àmbit del Projecte esmentat qualsevol actuació que sigui necessària per a la consecució de l'objecte del present conveni.

L'Ajuntament de la Torre de Claramunt conservarà tots els elements d'urbanització que estiguin en sòl urbà dins del seu terme municipal. Es detalla a continuació una relació d'aquests elements:

- Bases i paviments de l'itinerari de vianants (voreres)
- Baranes i tanques de l'itinerari de vianants exteriors a la calçada

L'Ajuntament de la Torre de Claramunt conservarà tots els elements d'urbanització dins del seu terme municipal que es detallen a continuació:

- Enllumenat.
- Senyalització horitzontal i vertical fora de la calçada estricta de la carretera i no relacionada amb aquesta.
- Instal·lacions semafòriques.
- Mobiliari urbà i enjardinament.

L'Ajuntament de La Torre de Claramunt durà a terme la gestió integral de l'expropiació forçosa i l'ocupació temporal dels terrenys de titularitat privada en Sòl Urbà (SU) que puguin resultar afectats per les obres de referència tot d'acord amb el projecte constructiu. Talment, es procedirà inicialment a la posada a disposició dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres, i una vegada s'hagin acomplert els amidaments definitius i les obres hagin estat recepcionades procedir, si s'escaïés, a la mutació demanial/cessió i/o autorització o qualsevol altra figura jurídica que resultés compatible amb un canvi d'afectació o de titularitat demanial.

Les finques necessàries segons el projecte constructiu serien les següents:

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
39	PAMUBRA, SL	Rústica/ Improductiu	76690	01	147,96						SUD

Així mateix, i en relació als terrenys de titularitat pública municipal i de qualsevol naturalesa que puguin resultar afectats, és durà terme la posada a disposició dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres, i una vegada s'hagin acomplert els amidaments definitius i les obres hagin estat recepcionades procedir, si s'escaïés, a la mutació demanial/cessió i/o autorització, o qualsevol altra figura jurídica que resultés compatible amb un canvi d'afectació o de titularitat demanial.

Les finques necessàries segons el projecte constructiu serien les següents:

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/A APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ/ CONCESSIÓ SERVEIS	
27	AJUNTAMENT DE TORRE DE CLARAMUNT	Rústica/ Matollar	06	29	430,74				SNU
32	AJUNTAMENT DE TORRE DE CLARAMUNT	Rústica/ Via de comunicació de domini públic	07	9011	25,72				SNU
35	AJUNTAMENT DE TORRE DE CLARAMUNT	Rústica/ Via de comunicació de domini públic	05	9021	99,44				SNU
36	AJUNTAMENT DE TORRE DE CLARAMUNT	Rústica/ Via de comunicació de domini públic	06	9004	81,52				SNU
38	AJUNTAMENT DE TORRE DE CLARAMUNT	Rústica/ Via de comunicació de domini públic	06	9016	54,09	42,78			SNU
40	AJUNTAMENT DE TORRE DE CLARAMUNT	Urbana/ Sòl sense edificar	64680	01	31,58	54,38			SU
43	AJUNTAMENT DE TORRE DE CLARAMUNT	---/ Via de comunicació de domini públic			983,02				SNU
44	AJUNTAMENT DE TORRE DE CLARAMUNT	---/ Via de comunicació de domini públic			1913,27				SNU
45	AJUNTAMENT DE TORRE DE CLARAMUNT	---/ Via de comunicació de domini públic			2589,81	9,21			SNU
46	AJUNTAMENT DE TORRE DE CLARAMUNT	---/ Via de comunicació de domini públic			2115,94				SNU
47	AJUNTAMENT DE TORRE DE CLARAMUNT	---/ Via de comunicació de domini públic			3231,66				SNU
48	AJUNTAMENT DE TORRE DE CLARAMUNT	---/ Via de comunicació			224,82				SNU

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/A/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ/ CONCESSIÓ SERVEIS	
		de domini públic							
49	AJUNTAMENT DE TORRE DE CLARAMUNT	---/ Via de comunicació de domini públic			707,25				SNU
50	AJUNTAMENT DE TORRE DE CLARAMUNT	---/ Via de comunicació de domini públic				78,92			SNU
51	AJUNTAMENT DE TORRE DE CLARAMUNT	---/ Via de comunicació de domini públic				117,54			SNU

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

Quart.- Responsabilitat patrimonial i desviaments econòmics

Cadascuna de les administracions signants d'aquest conveni i dintre del seu àmbit de competència, es fan responsables patrimonialment, enfront de tercers, dels danys que es puguin derivar del mal funcionament d'aquells elements de les obres de les quals n'assumeixen, respectivament, la conservació i el manteniment d'acord amb els anteriors pactes.

Qualsevol desviament econòmic produït en el transcurs de les obres serà validat i assumit per cada administració d'acord a l'àmbit de titularitat, amb l'acceptació prèvia per part de la Direcció de les obres.

Cinquè.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura. Des de la data de la seva formalització per part dels legals representants d'ambdues parts, les obligacions previstes en el conveni per a cadascuna de les parts referents a l'execució de les obres seran vigents fins a la data d'acabament de les obres o actuacions, que en cap cas serà superior a 4 anys.

Una vegada aquestes hagin estat executades, les obligacions previstes en el conveni referents a la conservació i el manteniment dels elements de l'obra executada que s'han enumerat, seran vigents segons els termes definits en els pactes anteriors, assumint cada Administració la responsabilitat patrimonial corresponent.

Sisè.- Efectes del conveni

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol de les administracions signants podrà donar lloc a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

Setè.- Naturalesa del conveni

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Vuitè.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Novè.- Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- *Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.*
- *Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
- *Per avinença de les parts signatàries.*
- *Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.*

Desè.- Comissió de seguiment

La comissió de seguiment està integrada per un representant tècnic de la Diputació de Barcelona i un altre representant tècnic de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

La comissió de seguiment tindrà per funció acordar les especificacions necessàries per al correcte desenvolupament dels compromisos fruit del conveni i s'encarregarà de la vigilància i control de l'execució de les obligacions regulades en el present conveni.

Onzè.- Jurisdicció competent

D'acord amb la naturalesa administrativa del present conveni, són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que se suscitin en la seva aplicació, requereixen que la part interessada, o que es consideri lesionada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en la data que s'assenyala

(Sg. Per l'Ajuntament de La Torre de Claramunt: Jaume Riba Bayo, Alcalde-president de l'Ajuntament; David Alburquerque Sánchez, Secretari de la Corporació; Per la Diputació de Barcelona: Sergi Vallès i Domingo, President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori; Francesc Bartoll i Huerta, Secretari Delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.)"

(...)

Segon.- Notificar el contingut de la present resolució a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt als efectes del seu coneixement i posterior formalització del conveni per ambdues parts. Per aplicació del que disposa l'article 112. 1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni produirà efectes a partir de la seva signatura per part dels legals representants d'ambdues entitats participants.

Tercer.- Una vegada el conveni hagi estat completament formalitzat amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

24.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Calldetenes, relatiu a les obres del projecte constructiu "Millora de la intersecció de les carreteres BV-5201 i N-141d. TM de Calldetenes" (Exp. núm. 2018/20613).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"FETS

1. La intersecció actual de les dues carreteres té una tipologia en "T" amb il·letes (inclòs el canvi de sentit). A la intersecció es produeixen dos girs a l'esquerra. La intersecció, amb aspecte de rotonda irregular descentrada, no té una lectura fàcil per part de
-

l'usuari i les IMD d'ambdues carreteres són similars i sobrepassen els 5.000 vehicles/dia.

2. La solució adoptada és una rotonda, que ocupi, en la mesura del possible, l'espai ocupat actualment per la intersecció. Les seves característiques són les següents:
 - Tipologia de rotonda interurbana
 - Geometria plataforma anular
 - Planta: Diàmetre exterior de la calçada anular $D = 38$ m
 - Alçat: definit per la línia blanca exterior de la calçada anular, es situa en un pla, aproximadament per sobre de la plataforma de la intersecció existent i està definit mitjançant una combinació de rectes i paràboles. La inclinació màxima és del 4,90%.
 - Amplada de la calçada anular: s'ha definit segons la hipòtesi de pas II. Pas de vehicle articulat tipus o simultani de turisme tipus i vehicle comercial lleuger tipus. D'acord amb la Instrucció, per a un diàmetre exterior $D = 38$ m en la hipòtesi de pas II l'amplada total ha de ser de 7,45 m. S'ha definit per tant una amplada de la calçada anular de 7,00 m més un voral interior de 0,50 m.
 - Voral: tant els vorals interiors com els exteriors s'han dissenyat de 0,50 m
Inclinació transversal: el peralt de la calçada anular i dels vorals és del 2,0% cap a l'exterior.
 - Entrades i sortides
 - Nombre de carrils: 1 tant per les entrades com per les sortides o Definició en planta: per a cada entrada i sortida s'ha definit l'eix central per a les tres carreteres principals d'accés, i els eixos de la Línia Blanca interior i de la Línia Blanca exterior per als ramals d'entrada i de sortida.
 - Definició en alçat: l'alçat s'ha definit per l'eix central a les tres carreteres principals d'accés i per la Línia Blanca del costat esquerre als ramals tant d'entrada com de sortida
 - S'ha realitzat l'estudi de trajectòries per a determinar la consistència de velocitats (turismes) i l'anàlisi dels moviments de vehicles pesants (bus rígid i camió articulat)
-

- Amplada ramals: és variable, es defineix mitjançant eixos analítics a la dreta i a l'esquerra de cada ramal d'entrada i de sortida. S'ha fet la transició a les amplades dels carrils de la carretera existent
 - Vorals: amplada de 0,50 m interiors i exteriors
 - S'han disposat illots deflectors a les entrades i sortides
3. Per tal de solucionar aquesta situació, des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'ha redactat el projecte constructiu "Millora de la intersecció de les carreteres BV-5201 i N-141d. TM de Calldetenes" per un import total de 685.692,87 EUR (IVA inclòs) i l'ha lliurat a la Gerència.
 4. La Diputació de Barcelona és l'Administració que ostenta la titularitat de les dues carreteres, gestionades a través de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.
 5. L'objectiu principal de l'actuació és la millora de la seguretat viària de la intersecció, de titularitat de Diputació, amb la construcció d'una nova rotonda.
 6. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Calldetenes considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.
 7. Es preveu un termini d'execució de les obres del projecte constructiu de cinc (5) mesos.
 8. La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha formulat la preceptiva Memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del conveni objecte del present dictamen, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 9. Es valora l'import de l'actuació per un import total de **685.692,87 EUR** (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45300/61100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025.
 10. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que
-

estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

FONAMENTS DE DRET

1. Vist l'article 191 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que contempla la possibilitat dels ens locals d'establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.
 2. Atès que l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), en el seu apartat tercer contempla la possibilitat de realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, a través dels convenis.
 3. Atès el caràcter voluntari i base negocial que tenen els convenis interadministratius, com s'assenyala a l'apartat primer de l'article 304 del ROAS, que permet que les administracions intervinents estipulin en termes d'igualtat.
 4. Atès que la minuta de conveni a subscriure amb l'Ajuntament reuneix les formalitats previstes per aquests documents i relacionades a l'article 308 del ROAS.
 5. Vist que, una vegada formalitzat el conveni, caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que disposa l'article 309 del ROAS.
 6. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.3), de la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.
 7. De conformitat amb la base 34 de les Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona del present exercici, La Diputació podrà aprovar i formalitzar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les competències de la corporació, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats a la Llei de contractes del sector públic. La seva tramitació es farà de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
-

8. De conformitat amb l'apartat 3.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2024, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració, a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Calldetenes relatiu a l'execució de les obres del projecte constructiu **"Millora de la intersecció de les carreteres BV-5201 i N-141d. TM de Calldetenes"**, tot això d'acord amb el text de la minuta del conveni que es transcriu a continuació:

(...)

CONVENI

ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE CALLDETENES RELATIU A LES OBRES DEL PROJECTE CONSTRUCTIU "MILLORA DE LA INTERSECCIÓ DE LES CARRETERES BV-5201 I N-141D. TM DE CALLDETENES".

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, Sr. Sergi Vallès i Domingo, facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i assistit pel secretari delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Territori, Sr. Francesc Bartoll Huerta, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació núm. 10431/24, de 25 de juliol de 2024, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2023-2027 III, publicat al BOPB de 30 de juliol de 2024.

AJUNTAMENT DE CALLDETENES, representat per l'Il·lm. Alcalde-president de l'Ajuntament, Sr. Miquel Riera Casases, i assistit pel secretari de la corporació, Sr. Francesc d'assís Serras Corretger.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- 1. La intersecció actual de les dues carreteres té una tipologia en "T" amb il·letes (inclòs el canvi de sentit). A la intersecció es produeixen dos girs a l'esquerra. La intersecció, amb aspecte de rotonda irregular descentrada, no té una lectura fàcil per part de l'usuari i les IMD d'ambdues carreteres són similars i sobrepassen els 5.000 vehicles/dia.*
 - 2. La solució adoptada és una rotonda, que ocupi, en la mesura del possible, l'espai ocupat actualment per la intersecció. Les seves característiques són les següents:*
 - Tipologia de rotonda interurbana*
-

- *Geometria plataforma anular*
 - *Planta: Diàmetre exterior de la calçada anular D= 38 m*
 - *Alçat: definit per la línia blanca exterior de la calçada anular, es situa en un pla, aproximadament per sobre de la plataforma de la intersecció existent i està definit mitjançant una combinació de rectes i paràboles. La inclinació màxima és del 4,90 %.*
 - *Amplada de la calçada anular: s'ha definit segons la hipòtesi de pas II. Pas de vehicle articulat tipus o simultani de turisme tipus i vehicle comercial lleuger tipus. D'acord amb la Instrucció, per a un diàmetre exterior D= 38 m en la hipòtesi de pas II l'amplada total ha de ser de 7,45 m. S'ha definit per tant una amplada de la calçada anular de 7,00 m més un voral interior de 0,50 m.*
 - *Vorals: tant els vorals interiors com els exteriors s'han dissenyat de 0,50 m Inclinació transversal: el peralt de la calçada anular i dels vorals és del 2,0% cap a l'exterior.*
 - *Entrades i sortides*
 - *Nombre de carrils: 1 tant per les entrades com per les sortides o Definició en planta: per a cada entrada i sortida s'ha definit l'eix central per a les tres carreteres principals d'accés, i els eixos de la Línia Blanca interior i de la Línia Blanca exterior per als ramals d'entrada i de sortida.*
 - *Definició en alçat: l'alçat s'ha definit per l'eix central a les tres carreteres principals d'accés i per la Línia Blanca del costat esquerre als ramals tant d'entrada com de sortida*
 - *S'ha realitzat l'estudi de trajectòries per a determinar la consistència de velocitats (turismes) i l'anàlisi dels moviments de vehicles pesants (bus rígid i camió articulat)*
 - *Amplada ramals: és variable, es defineix mitjançant eixos analítics a la dreta i a l'esquerra de cada ramal d'entrada i de sortida. S'ha fet la transició a les amplades dels carrils de la carretera existent*
 - *Vorals: amplada de 0,50 m interiors i exteriors*
 - *S'han disposat illots deflectors a les entrades i sortides*
3. *Per tal de solucionar aquesta situació, des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'ha redactat el projecte constructiu "Millora de la intersecció de les carreteres BV-5201 i N-141d. TM de Calldetenes" per un import total de 685.692,87 EUR (IVA inclòs) i l'ha lliurat a la Gerència.*
4. *La Diputació de Barcelona és l'Administració que ostenta la titularitat de les dues carreteres, gestionades a través de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i*
-

Mobilitat, i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.

5. *L'objectiu principal de l'actuació és la millora de la seguretat viària de la intersecció, de titularitat de Diputació, amb la construcció d'una nova rotonda.*
6. *La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Calldetenes considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.*
7. *La minuta del conveni va ser aprovada per un acord adoptat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data ...*

Per tot això, totes les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

*És objecte del present conveni l'establiment d'un marc formal de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (Àrea d'Infraestructures i Territori), i l'Ajuntament de Calldetenes en ordre a l'execució per part de la Diputació, de les obres del projecte constructiu "**Millora de la intersecció de les carreteres BV-5201 i N-141d. TM de Calldetenes**", així com la definició de l'àmbit de conservació i manteniment de les obres amb posterioritat a la seva execució, a realitzar per la Diputació de Barcelona.*

Es valora l'import total de l'actuació en 685.692,87 EUR (IVA inclòs), a càrrec de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

- *Execució de les obres del projecte constructiu "**Millora de la intersecció de les carreteres BV-5201 i N-141d. TM de Calldetenes**" redactada per l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, amb un import total de **685.692,87 EUR** (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45300/61100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025.*
 - *la contractació d'aquestes obres.*
 - *la direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut, del document tècnic de referència, mitjançant tècnics de la Diputació o amb contractes externs de serveis.*
-

- *la Diputació efectuarà les actuacions administratives necessàries en ordre a l'expropiació forçosa de tots aquells terrenys de titularitat privada afectats per les obres situats en sòl no urbà (finques rústiques), de conformitat amb la relació de béns i drets afectats continguda en el projecte constructiu.*

Un cop executades les obres, la Diputació de Barcelona s'encarregarà de la conservació i manteniment dels següents elements:

- *Bases i paviments*
- *Calçada i drenatge de la carretera*
- *Contencions de vehicles i senyalització horitzontal i vertical fixa.*
- *Mesures de seguretat viària i pacificació dins la calçada.*

L'Ajuntament de Calldetenes s'encarregarà de la conservació i manteniment dels accessos a la carretera, de l'enllumenat i de les plantacions.

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament de Calldetenes

L'Ajuntament de Calldetenes conservarà tots els elements d'urbanització dins del seu terme municipal que es detallen a continuació:

- *Enllumenat*
- *Plantacions*

L'Ajuntament de Calldetenes, un cop executades les obres i finalitzat el primer any de manteniment mínim realitzat per Diputació de Barcelona, s'encarregarà del manteniment de les plantacions, que almenys durant el segon i el tercer any consistirà en el següent:

- *Segon i tercer any: Manteniment mínim de les plantacions durant 12 mesos, que inclou: reg per garantir la viabilitat de les plantacions arbustives i arbres i tasques de manteniment bàsiques de les plantacions i materials d'acabat (segons pla de reg i manteniment inclòs al projecte constructiu).*

Aquest compromís resta explicitat amb la signatura del present conveni.

Quart.- Responsabilitat patrimonial i desviaments econòmics

Cadascuna de les administracions signants d'aquest conveni i dintre del seu àmbit de competència, es fan responsables patrimonialment, enfront de tercers, dels danys que es puguin derivar del mal funcionament d'aquells elements de les obres de les quals n'assumeixen, respectivament, la conservació i el manteniment d'acord amb els anteriors pactes.

Qualsevol desviament econòmic produït en el transcurs de les obres serà validat i assumit per cada administració d'acord a l'àmbit de titularitat, amb l'acceptació prèvia per part de la Direcció de les obres.

Cinquè.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura. Des de la data de la seva formalització per part dels legals representants d'ambdues parts, les obligacions previstes en el conveni per a cadascuna de les parts referents a l'execució de les obres seran vigents fins a la data d'acabament de les obres o actuacions, que en cap cas serà superior a 4 anys.

Una vegada aquestes hagin estat executades, les obligacions previstes en el conveni referents a la conservació i el manteniment dels elements de l'obra executada que s'han enumerat, seran vigents segons els termes definits en els pactes anteriors, assumint cada Administració la responsabilitat patrimonial corresponent.

Sisè.- Efectes del conveni

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol de les administracions signants podrà donar lloc a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

Setè.- Naturalesa del conveni

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Vuitè.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Novè.- Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- *Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.*
 - *Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
 - *Per avinença de les parts signatàries.*
-

- *Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.*

Desè.- *Comissió de seguiment*

La comissió de seguiment està integrada per un representant tècnic de la Diputació de Barcelona i un altre representant tècnic de l'Ajuntament de Calldetenes.

La comissió de seguiment tindrà per funció acordar les especificacions necessàries per al correcte desenvolupament dels compromisos fruit del conveni i s'encarregarà de la vigilància i control de l'execució de les obligacions regulades en el present conveni.

Onzè.- *Jurisdicció competent*

D'acord amb la naturalesa administrativa del present conveni, són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que se suscitin en la seva aplicació, requereixen que la part interessada, o que es consideri lesionada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en la data que s'assenyala

(Sg. Per l'Ajuntament de Calldetenes: Miquel Riera Casases, Alcalde-president de l'Ajuntament; Francesc d'assís Serras Corretger, secretari de la corporació; Per la Diputació de Barcelona: Sergi Vallès i Domingo, president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori; Francesc Bartoll i Huerta, secretari delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.)"

(...)

Segon. Notificar el contingut de la present resolució a l'Ajuntament de Calldetenes als efectes del seu coneixement i posterior formalització del conveni per ambdues parts. Per aplicació del que disposa l'article 112. 1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni produirà efectes a partir de la seva signatura per part dels legals representants d'ambdues entitats participants.

Tercer. Una vegada el conveni hagi estat completament formalitzat amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

25.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la liquidació i cancel·lar la garantia definitiva, per un import de 64.462,76 €, del

contracte de les obres del projecte de "Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022 (5 Lots) - Oriental Sud, Lot 4" (Exp. núm. 2021/23825). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"FETS

1. El 29 de setembre de 2022, per acord de la Junta de Govern (AJG 646/22) d'aquesta Diputació es van adjudicar les obres del projecte de **Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 lots). Lot 4: Oriental Sud**, a l'empresa AGUSTÍ Y MASOLIVER, SA, per un import total d'un milió cinc-cents cinquanta-nou mil nou-cents noranta-vuit euros amb seixanta-vuit cèntims (1.559.998,68 EUR), IVA inclòs.
 2. L'empresa adjudicatària va constituir la garantia definitiva en la Tresoreria de la Diputació de Barcelona, en data 26 de juliol de 2022, mitjançant aval de l'entitat BANKINTER, SA, per un import de 64.462,76 EUR i número d'assentament: 1000139311.
 3. El 9 de novembre de 2022 es formalitza el contracte entre ambdues parts, amb un termini d'execució de vuit (8) mesos a comptar des de la data de l'acta l'inici d'obres, la qual es va formalitzar en data 28 de desembre de 2022, havent estat notificat el Pla de Seguretat i Salut de les citades obres en data 15 de desembre de 2022. Concloent per tant, la seva vigència en data 28 d'agost de 2023.
 4. En data 27 de setembre de 2023 es va formalitzar l'acta de recepció de les obres de referència.
 5. En data 30 de novembre de 2023, per Acord de la Junta de Govern (AJG 723/23) d'aquesta Diputació es va aprovar la certificació final de les obres, de la qual resulta un saldo a favor de la contractista de cinc mil tres-cents cinquanta-nou euros amb vuitanta-vuit cèntims (5.359,88 EUR) i una economia a favor de l'Administració de dos-cents sis euros amb setanta-vuit cèntims (206,78 EUR), IVA inclòs.
 6. El termini de garantia que s'estableix en un any es començarà a comptar a partir de la signatura de l'acta de recepció.
 7. El 12 de gener de 2025, es signa la liquidació de les obres de la qual no resulta cap saldo a favor de la contractista ni cap economia envers l'Administració.
 8. En data 10 de gener de 2025 l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, informa favorablement la devolució de la garantia definitiva a l'empresa adjudicatària.
-

9. Per tot l'exposat, havent transcorregut el període de garantia s'estima procedent la devolució de la mateixa.

Fonaments de dret

1. En aquest expedient de contractació resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).
2. Article 243.2 de la LCSP, que disposa que el termini de garantia del contracte comença a computar-se un cop formalitzada l'acta de recepció de les obres.
3. Article 243.3, primer paràgraf, de la LCSP, que estableix que el termini de garantia en els contractes d'obres no podrà ser inferior a un any.
4. Article 243.3, segon paràgraf, de la LCSP, que prescriu que, dintre dels quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de les obres redactarà un informe sobre l'estat de dites obres, als efectes de la liquidació del contracte i de la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva al contractista.
5. Article 111.2 de la LCSP, que estableix que aprovada la liquidació del contracte, i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.
6. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.a) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la liquidació del contracte de les obres del projecte de “**Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022 (5 Lots) - Lot 4 Oriental Sud**”, de la qual no resulta cap saldo a favor del contractista ni cap economia envers l'Administració, en compliment del que disposa l'article 243 de la LCSP.

Segon. CANCELAR la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària AGUSTÍ Y MASOLIVER, SA amb CIF A-17000993, en la Tresoreria de la Diputació de Barcelona, en data 26 de juliol de 2022, mitjançant aval de l'entitat BANKINTER, SA,

per un import de 64.462,76 EUR i número d'assentament 1000139311, havent estat les obres rebudes a satisfacció de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, sense que s'hagi produït cap reclamació contra el contractista per raó del contracte garantit, i havent-se aprovat la certificació final de les mateixes; tot això de conformitat amb l'informe tècnic emès per l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la referida Gerència, en data 10 de gener de 2025 i amb el que disposa l'article 243 de la LCSP.

Tercer. NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa adjudicatària AGUSTÍ Y MASOLIVER, SA amb indicació dels recursos procedents.”

26.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la liquidació i cancel·lar la garantia definitiva, per un import de 69.836,15 €, del contracte de les obres del projecte de "Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022 (5 Lots) - Oriental Nord, Lot 5" (Exp. núm. 2021/0023825).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“FETS

1. El 29 de setembre de 2022, per acord de la Junta de Govern (AJG 646/22) d'aquesta Diputació es van adjudicar les obres del projecte de **Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials, any 2022 (5 lots). Lot 5: Oriental Nord**, a l'empresa a l'empresa PASQUINA, SA, per un import total d'un milió sis-cents noranta mil trenta-quatre euros amb vuitanta-tres cèntims (1.690.034,83 EUR), IVA inclòs.
 2. L'empresa adjudicatària va constituir la garantia definitiva en la Tresoreria de la Diputació de Barcelona, en data 29 de juliol de 2022, mitjançant aval de l'entitat CAIXABANK, SA, per un import de 69.836,15 EUR i número d'assentament: 1000141951.
 3. El 15 de novembre de 2022 es formalitza el contracte entre ambdues parts, amb un termini d'execució de vuit (8) mesos a comptar des del 27 de desembre de 2022, data que es va notificar a la contractista el Pla de Seguretat i Salut.
 4. En data 10 d'octubre de 2023 es va formalitzar l'acta de recepció de les obres de referència.
 5. En data 30 de novembre de 2023, per Acord de la Junta de Govern (AJG 724/23) d'aquesta Diputació es va aprovar la certificació final de les obres, de la qual resulta un saldo a favor de la contractista de deu mil vuit-cents vint-i-un euros amb seixanta-quatre cèntims (10.821,64 EUR), IVA inclòs, i una economia a favor de l'Administració de dos mil setze euros amb setanta cèntims (2.016,70 EUR), IVA inclòs.
-

6. El termini de garantia que s'estableix en un any es començarà a comptar a partir de la signatura de l'acta de recepció.
7. El 12 de gener de 2025, es signa la liquidació de les obres de la qual no resulta cap saldo a favor de la contractista ni cap economia envers l'Administració.
8. En data 10 de gener de 2025 l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, informa favorablement la devolució de la garantia definitiva a l'empresa adjudicatària.
9. Per tot l'exposat, havent transcorregut el període de garantia s'estima procedent la devolució de la mateixa.

Fonaments de dret

1. En aquest expedient de contractació resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).
 2. Article 243.2 de la LCSP, que disposa que el termini de garantia del contracte comença a computar-se un cop formalitzada l'acta de recepció de les obres.
 3. Article 243.3, primer paràgraf, de la LCSP, que estableix que el termini de garantia en els contractes d'obres no podrà ser inferior a un any.
 4. Article 243.3, segon paràgraf, de la LCSP, que prescriu que, dintre dels quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de les obres redactarà un informe sobre l'estat de dites obres, als efectes de la liquidació del contracte i de la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva al contractista.
 5. Article 111.2 de la LCSP, que estableix que aprovada la liquidació del contracte, i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.
 6. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.a) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.
-

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la liquidació del contracte de les obres del projecte de “**Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022 (5 Lots) - Lot 5 Oriental Nord**”, de la qual no resulta cap saldo a favor del contractista ni cap economia envers l'Administració, en compliment del que disposa l'article 243 de la LCSP.

Segon. CANCEL·LAR la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària PASQUINA, SA amb CIF A08798852 en la Tresoreria de la Diputació de Barcelona, en data 29 de juliol de 2022, mitjançant aval de l'entitat CAIXABANK, SA, per un import de 69.836,15 EUR i número d'assentament 1000141951, havent estat les obres rebudes a satisfacció de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, sense que s'hagi produït cap reclamació contra el contractista per raó del contracte garantit, i havent-se aprovat la certificació final de les mateixes; tot això de conformitat amb l'informe tècnic emès per l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la referida Gerència, en data 10 de gener de 2025 i amb el que disposa l'article 243 de la LCSP.

Tercer. NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa adjudicatària PASQUINA, SA amb indicació dels recursos procedents.”

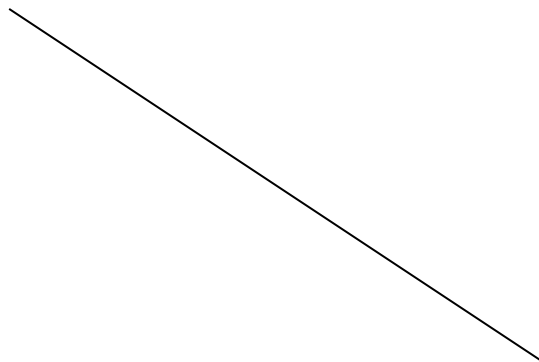
27.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el projecte constructiu d'itinerari de vianants i ciclistes a la carretera B-502 de connexió del Pla de l'Avellà (PK 1+040) amb el nucli urbà de Cabrera. TM de Cabrera de Mar” (Exp. núm. 2022/11745).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La proposta del present projecte constructiu té com objectiu principal generar un itinerari segur per als vianants i ciclistes, creant un espai propi que comuniqui el centre urbà de Cabrera de Mar amb el Torrent dels Vinyals permetent així una connexió en condicions amb el barri del Pla de l'Avellà i la platja. L'objecte del projecte es l'execució de aquestes obres de millora de la seguretat viària de la carretera B-502 entre les trams PK 1+040 i el PK 1+800, definint tècnicament i valorant econòmicament les actuacions proposades.
 2. Que l'esmentat projecte d'obres té un pressupost d'execució d'**un milió cinc-cents noranta-quatre mil cent noranta-vuit euros amb noranta-quatre cèntims (1.594.198,94 EUR)**, IVA exclòs. Que aplicant el 21% de l'IVA (334.781,78 EUR),
-

resulta tenir un pressupost d'execució total de 1.928.980,72 EUR, una partida per a expropiacions de 74.452,53 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 2.003.433,25 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que el pressupost no ha estat previst en el vigent pressupost de 2025 de la corporació.

3. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès per l'Oficina tècnica promotora del projecte, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
4. Que en virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.
5. Vist que el projecte està exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental per no estar inclòs en els supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.
6. Que és procedent aprovar inicialment el projecte d'obres i dur a terme l'exposició pública per un període de 30 dies durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.
7. Que per poder executar l'esmentat projecte és necessària l'ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública.
8. Que de conformitat amb la Llei Municipal i de règim local de Catalunya així com del ROAS, l'aprovació del projecte porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis que hi són compresos a l'efecte de l'expropiació forçosa. A tal efecte, la relació dels béns i drets afectats n'és la següent:



RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

TM. CABRERA DE MAR

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
1	UP SPORT & LEISURE, SL	Rústica/ Pastures	10	36	0				188,08		SNU
4	XXX	Rústica/ Horta regadiu	9	57	434,61				42,96		SNU
5	XXX XXX XXX	Rústica/ Conreu secà	9	107	31,21				21,29		SNU
6	XXX	Rústica/ Arbres fruiters/im productiu	9	58	505,65				26,83		SNU
7	XXX XXX	Rústica/ Conreu secà/improductiu	9	61	190,28				17,47		SNU
8	XXX	Rústica/ Horta regadiu	9	2	163,68				20,12		SNU
9	ARRIBAS DEL PERAL, SL	Rústica/ Horta	9	1	169,22						SNU
12	XXX XXX	Rústica/ Horta/pastures	13	21	290,47				762,25		SNU
14	XXX	Rústica/ Improductiu	13	23	56,09				39,27		SNU
17	PATSAUVE, SL	Rústica/ Matollar	13	24	1185,93				565,87		SNU
18	XXX	Rústica/ Pastures	13	25	72,92				278,12		SNU
20	XXX XXX	Rústica/ Horta/improductiu/ canvass	10	26	58,04				173,22		SND

9. Que atenen als principis de cooperació entre AAPP contemplat en l'article 140 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, així com l'article 48 de la mateixa, les AAPP i l'article 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i en l'àmbit de les seves competències, podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic. Que mitjançant el procediment administratiu corresponent, quant als tràmits relatius a l'aprofitament i ús del domini públic i en ordre a les ocupacions definitives i/o temporals que són

necessàries, es durà a terme, inicialment, la posada a disposició i autoritzacions dels terrenys de domini públic, i així mateix, un cop realitzats els amidaments i la recepció definitiva de l'obra per a les ocupacions definitives s'haurà de tramitar, previ informe de les AAPP afectades, la corresponent mutació demanial i/o cessions necessàries, si s'escaïés, mitjançant els convenis o acords de cooperació en els quals es formalitzaran les condicions i compromisos als efectes escaients.

RELACIÓ DE CESSIONS/MUTACIONS DEMANIALS I/O AUTORIZACIONS/CONCESSIONS

TM. CABRERA DE MAR

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m²)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/ APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
2	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	9	9006			15,80		SNU
3	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	9	9007			112,11		SNU
10	AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR	Rústica/ Via comunicació de domini públic	9	9002			75,52		SNU
13	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	13	9008			32,16		SNU
15	GENERALITAT DE CATALUNYA	Rústica/ Via comunicació de domini públic	13	9001			125,79		SNU
16	GENERALITAT DE CATALUNYA	Rústica/ Via comunicació de domini públic	10	9001			197,66		SNU
19	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	13	9007			41,88		SNU

10. Que és procedent que per part d'aquesta Diputació s'aprovi inicialment el projecte d'obres de referència, i s'efectuï el preceptiu tràmit de la informació pública durant un període de 30 dies hàbils en allò que respecta a la concepció tècnica del projecte constructiu per a la viabilitat de l'execució de les obres.

11. Que és preceptiu que l'Administració expropiant faci pública la relació dels béns i drets afectats en el BOPB, en un dels diaris de més circulació de la província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament on radiquin els béns a ocupar o expropiar, així com en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació, per tal que, dins d'un termini de 15 dies hàbils els interessats puguin formular davant d'aquesta Diputació al·legacions sobre la procedència de l'ocupació o disposició dels béns i drets i del seu estat material o legal, o la correcció de possibles errors que s'hagin produït en la confecció de la relació.
12. L'esmentada relació de béns i drets es fa pública sense perjudici que si en qualsevol moment posterior de la tramitació del corresponent expedient d'expropiació forçosa, s'aportés davant d'aquesta Diputació documentació addicional acreditativa de canvis en la titularitat vigent segons el Registre de la Propietat, i que contradiguin l'atribució inicial de la mateixa, es dictarà la resolució que sigui procedent. Així mateix, per al reconeixement al dret a la percepció de les indemnitzacions econòmiques derivades que s'acordin en aquest procediment s'haurà d'aportar prèviament i en el seu moment, l'acreditació suficient en dret sobre l'actualitat de la vigència registral de la inscripció de la seva titularitat sobre els béns i/o drets afectats.
13. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.
14. Si dins el termini d'informació pública es formulessin al·legacions en quant a les afectacions de finques davant d'aquesta Diputació per part d'algun dels afectats, quedarà suspès el termini de 6 mesos per dictar una resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte (comptat des de la data de la resolució de la seva aprovació inicial), aquesta suspensió operarà des de la data de presentació de l'escrit d'al·legacions en el Registre de la Diputació, i de produir-se seran informades pels Ajuntaments corresponents abans que Diputació de Barcelona adopti una resolució d'aprovació definitiva del projecte.

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 40 del ROAS, en quant a la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del Text Refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa la Llei 21/2023, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut del que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant a les al·legacions en període d'informació pública, així com pel que es preveu a l'article 37.5 del ROAS, en quant a la resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte.

En virtut del que disposen els articles 15 i 17 a 19 de la Llei d'Expropiació Forçosa, de 16 de desembre de 1954, i els articles 15, 16, 17 i següents i concordants del Reglament d'Expropiació Forçosa, de 26 d'abril de 1957, en quant la necessària ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública, i la descripció material detallada dels béns i drets objecte d'expropiació forçosa al projecte.

En virtut del que disposa l'article 18 de la Llei d'Expropiació Forçosa, que determina la necessitat de dur a terme la informació pública de la relació de béns i drets afectats pel projecte, segons disposa l'article 17 del mateix cos legal, així com per l'aplicació del que determinen els articles 17.1 i 17.2, així com l'article 24 del Reglament d'Expropiació Forçosa, de 26 d'abril de 1957.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 51 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Que en virtut del que disposa l'article 140 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic atenent als principis de cooperació entre AAPP.

En virtut del que disposa l'article 48 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic, i l'article 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les AAPP poden subscriure convenis entre altres AAPP, en l'àmbit de les seves competències.

Que l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en l'exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, en relació a l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm.16308/23, de data 19.12.2023, publicat al BOPB de data 21.12.2023, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment el projecte constructiu “Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera B-502 de connexió del Pla de l'Avella (PK 1+040) amb el nucli urbà de Cabrera. TM. Cabrera de Mar” amb un pressupost d'execució d'un milió cinc-cents noranta-quatre mil cent noranta-vuit euros amb noranta-quatre cèntims (1.594.198,94 EUR), IVA exclòs. Que aplicant el 21% de l'IVA (334.781,78 EUR), resulta tenir un pressupost d'execució total de 1.928.980,72 EUR, una partida per a expropiacions de 74.452,53 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 2.003.433,25 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que el pressupost no ha estat previst en el vigent pressupost de 2025 de la corporació.

Segon. EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, al Tauler d'anuncis dels Ajuntaments corresponents i al Tauler d'anuncis electrònic de Diputació de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i

al·legacions davant d'aquesta corporació, Seu electrònica de la corporació <https://seuelectronica.diba.cat/>.

Tercer. DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte esdevindrà definitiva.

Quart. APROVAR inicialment la relació de béns i drets afectats d'expropiació i/o ocupació temporal situats al termes municipals corresponents, fent-ne exposició pública per un període de quinze dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, en un dels diaris de més circulació de la província i en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació i dels Ajuntaments, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació. En el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

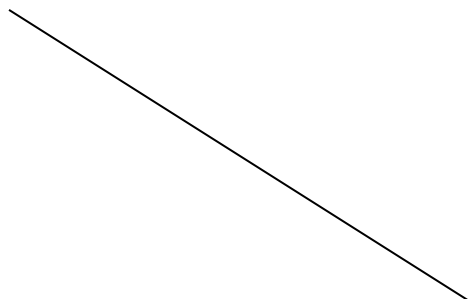
TM. CABRERA DE MAR

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
1	UP SPORT & LEISURE, SL	Rústica/ Pastures	10	36	0				188,08		SNU
4	XXX	Rústica/ Horta regadiu	9	57	434,61				42,96		SNU
5	XXX XXX XXX	Rústica/ Conreu secà	9	107	31,21				21,29		SNU
6	XXX	Rústica/ Arbres fruiters/im productiu	9	58	505,65				26,83		SNU
7	XXX XXX	Rústica/ Conreu secà/impr oductiu	9	61	190,28				17,47		SNU
8	XXX	Rústica/ Horta regadiu	9	2	163,68				20,12		SNU
9	ARRIBAS DEL PERAL, SL	Rústica/ Horta	9	1	169,22						SNU
12	XXX XXX	Rústica/ Horta/pas tures	13	21	290,47				762,25		SNU
14	XXX	Rústica/ Improductiu	13	23	56,09				39,27		SNU

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/A PROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
17	PATSAUVE, SL	Rústica/ Matollar	13	24	1185,93				565,87		SNU
18	XXX	Rústica/ Pastures	13	25	72,92				278,12		SNU
20	XXX XXX	Rústica/ Horta/imp roductiu/ canyars	10	26	58,04				173,22		SND

Si en qualsevol moment posterior a la tramitació i en ordre a la corresponent expropiació forçosa dels terrenys afectats, fos presentada davant d'aquesta Diputació per part dels interessats documentació acreditativa de canvis produïts en la titularitat vigent segons el Registre de la Propietat, i que contradiguin l'atribució de la propietat, es dictarà la resolució que sigui procedent.

Cinquè. APROVAR inicialment la relació de cessions, mutacions demanials, autoritzacions i concessions necessàries sobre els terrenys situats al termes municipals corresponents, fent-ne exposició pública per un període de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, i en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació i dels ajuntaments, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació. En el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva. Així mateix, es duran a terme les actuacions en relació als convenis o acord de cooperació entre les diferents AAPP, en els quals es formalitzaran les condicions i compromisos necessaris.



RELACIÓ DE CESSIONS/MUTACIONS DEMANIALS I/O AUTORIZACIONS/CONCESSIONS

TM. CABRERA DE MAR

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/ APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
2	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	9	9006			15,80		SNU
3	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	9	9007			112,11		SNU
10	AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR	Rústica/ Via comunicació de domini públic	9	9002			75,52		SNU
13	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	13	9008			32,16		SNU
15	GENERALITAT DE CATALUNYA	Rústica/ Via comunicació de domini públic	13	9001			125,79		SNU
16	GENERALITAT DE CATALUNYA	Rústica/ Via comunicació de domini públic	10	9001			197,66		SNU
19	AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia natural	13	9007			41,88		SNU

Sisè. NOTIFICAR el contingut dels acords a tots els titulars, ajuntaments i altres AAPP.”

Documents vinculats

Projecte(6905234e86c671cff08d)

Perfil	Signatari	Data signatura
	ROGER MERMI RIBALTA/num:83298-7	29/01/2025, 13:41
	MARIO SUÑER DIAZ/num:49103-9	29/01/2025, 13:45
	IVAN SANCHEZ FABRA/num:43728-1	29/01/2025, 13:46
Tècnic/a del Servei Promotor	Maria Isabel Gomez Ramirez (TCAT)	29/01/2025, 15:20
Cap del Servei/Oficina	M Paloma Sanchez-contador Escudero (SIG)	29/01/2025, 15:24

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

28.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el "Projecte bàsic i executiu de rehabilitació de la tomba de Josep Tarradellas per a l'Ajuntament de Cervelló", per un import total de 96.755,31 € (Exp. núm. 2024/17527).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic de la Diputació de Barcelona, ha redactat el Projecte bàsic i executiu de rehabilitació de la tomba de Josep Tarradellas per a l'Ajuntament de Cervelló, per poder executar les obres de rehabilitació del mateix.
 2. La tomba de Josep Tarradellas està ubicada al cementiri municipal de Cervelló i es troba en un estat de deteriorament important. Es tracta d'una tomba amb valor patrimonial, atès que Josep Tarradellas havia estat president de la Diputació entre 1977 i 1980, a més de president de la Generalitat de Catalunya.
 3. L'Ajuntament de Cervelló ostenta els drets de propietat de la tomba del President Josep Tarradellas i Joan, després d'haver estat cedits per Josep Tarradellas Macià, fill del president. El panteó del president, es troba en un estat inicial de degradació pel pas del temps i la manca de manteniment. És, per tant, objectiu d'aquest projecte millorar l'estat del panteó, per tal de dignificar, mantenir viva la seva memòria i enfortir el seu significat col·lectiu.
 4. La Diputació de Barcelona manifesta la seva voluntat d'impulsar projectes de restauració de monuments emblemàtics i d'especial interès en l'àmbit del patrimoni arquitectònic.
 5. L'Ajuntament de Cervelló va sol·licitar a la Diputació de Barcelona un suport per a l'actuació consistent en la redacció del "Projecte bàsic i executiu de reforma de la tomba del president de la Generalitat de Catalunya, Josep Tarradellas i Joan" i l'execució de les obres corresponents.
 6. Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 27 de novembre de 2024 (D16383/24), s'aprova l'atorgament d'una subvenció en espècie per concessió directa a favor de l'Ajuntament de Cervelló, destinada a la redacció del projecte i l'execució per part de la Diputació, de les obres del "Projecte bàsic i executiu de reforma de la tomba del president de la Generalitat de Catalunya, Josep Tarradellas i Joan".
-

7. Que l'esmentat projecte d'obres, té un pressupost de 79.963,07 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA de 16.792,24 €, resulta tenir un pressupost total de 96.755,31 €. Talment, conté l'estudi de seguretat i salut. Així mateix, informem que no ha estat previst en el pressupost de 2025 d'aquesta corporació.
8. El Servei de Patrimoni Arquitectònic Local ha emès un informe tècnic, en data 23 de gener de 2025, segons el qual és procedent aprovar el projecte esmentat, sense informació pública per tractar-se d'obres de conservació.

Fonaments de dret

1. En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.
 2. En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
 3. Aquest projecte no té informació pública, per tractar-se d'un projecte de conservació, segons disposa a l'article 37, apartats 1 i 6, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny
 4. En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.
 5. En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.
 6. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès pel Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
 7. La Diputació de Barcelona actua en virtut de les seves competències d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, tal i com estableix l'article 91 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 8. L'esmentat projecte conté l'estudi de seguretat i salut que preveu l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions
-

mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

9. Així mateix, el dit projecte està exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental, per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'impacte ambiental de plans i programes i a l'Avaluació d'impacte ambiental de projectes.
10. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de data 21 de desembre de 2023, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis, quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció del següent:

ACORD

UNIC. APROVAR el Projecte bàsic i executiu de rehabilitació de la tomba de Josep Tarradellas per a l'Ajuntament de Cervelló, per delegació del Ple, amb un pressupost de 79.963,07 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA de 16.792,24 €, resulta tenir un pressupost total de 96.755,31 €. Així mateix, el qual conté el corresponent estudi de seguretat i salut, de conformitat amb allò que disposa l'article 37, apartats 1 i 6 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i en el mateix sentit, la clàusula 23, del vigent Plec de clàusules generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Diputació de Barcelona, i no ha estat previst en el pressupost de 2025 d'aquesta corporació."

Documents vinculats

Projecte(9bc265cc3debeec835f7)

Perfil	Signatari	Data signatura
	MERITXELL INARAJA GENIS	07/01/2025, 14:34
Responsable directiu Servei Promotor	Joan Closa Pujabet (SIG)	27/01/2025, 15:00

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient

29.- Dictamen, pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de

subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a favor d'entitats ambientals sense ànim de lucre per al desenvolupament de projectes i activitats destinades a l'educació i sensibilització ambiental i a la participació ciutadana per accelerar la transició ecològica en l'àmbit local dins de la província de Barcelona durant els anys 2025-2026, per un import total de 250.000 € (Exp. núm. 2024/0034319). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
 2. Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada inicialment per acord del Ple de data 30 de març de 2017, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de data dia 9 de maig de 2017 (en endavant l'Ordenança).
 3. Atès que aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.
 4. Atès que des de la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona es volen fomentar projectes i activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:
 - a. Projectes o activitats d'educació i sensibilització ambiental sobre transició energètica comunitària, que apoderin la ciutadania i la capacitin davant la transició energètica a través de l'educació, la participació, la cocreació, etc. S'hi inclouen projectes o activitats que promoguin un model de producció energètica renovable i descentralitzada i de gestió democràtica, orientats a reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, a conèixer la problemàtica del canvi climàtic, la dependència energètica local, l'estalvi i l'eficiència energètica i a combatre la pobresa energètica.
 - b. Projectes o activitats d'educació i sensibilització sobre polítiques de residu zero i circularitat que promoguin el canvi d'hàbits de la ciutadania. S'hi inclouen projectes o activitats de sensibilització sobre la problemàtica generada pels residus en general, i pels envasos i embolcalls d'un sol ús en particular, tant en el medi ambient com en la salut de les persones, amb l'objectiu d'avançar cap a una comunitat que afavoreixi la prevenció de residus municipals. S'exclouen les
-

accions que consisteixin únicament en la producció d'elements per prevenir residus com bosses de reixeta, ampolles reutilitzables, carmanyoles o embolcalls d'entrepans; també s'exclouen els projectes de reparació i de preparació per a la reutilització i reciclatge, i les activitats de sensibilització per promoure la recollida selectiva.

- c. Projectes o activitats d'educació i sensibilització sobre gestió eficient de l'aigua i adaptació a la sequera que tinguin com a objectiu la realització d'accions de conscienciació, i sensibilització que aportin una visió integral i ecosistèmica del cicle de l'aigua, posin de relleu el valor ecològic, social i patrimonial dels ecosistemes aquàtics continentals i la seva importància com a element d'adaptació al canvi climàtic, donin a conèixer les solucions basades en la natura orientades a augmentar la disponibilitat d'aigua i promoguin l'estalvi i ús eficient dels recursos hídrics. S'exclouen les accions que consisteixen únicament en projectes de conservació, adequació o restauració dels ecosistemes així com les accions d'educació i sensibilització sobre ecosistemes aquàtics continentals que es realitzin exclusivament dins dels Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
 - d. Projectes o activitats d'educació i sensibilització sobre naturalització de ciutats i pobles i adaptació al canvi climàtic. Com a resposta tant a l'emergència climàtica com a la crisi de biodiversitat, i per garantir la salut i la qualitat de vida de les persones. S'hi inclouen projectes o activitats orientades a donar a conèixer els beneficis que aporta el contacte amb la natura en entorns urbans per a la salut i el benestar de les persones i els beneficis de la naturalització per a millorar la resiliència de les ciutats i pobles al canvi climàtic i millorar la biodiversitat; així com també projectes o activitats que sensibilitzin sobre els beneficis la ciutadania davant d'elements com la infraestructura verda urbana, solucions basades en la natura o els refugis climàtics. No s'inclouen activitats d'educació i sensibilització sobre naturalització que es realitzin exclusivament dins dels Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
 - e. Projectes o activitats d'educació i sensibilització sobre millora de la qualitat de l'aire i mobilitat sostenible orientades a reduir l'ús de vehicles contaminants, promoure la mobilitat activa i sostenible i millorar la qualitat de l'aire i la salut de les persones a les ciutats i pobles. S'hi inclouen projectes i accions per a promoure desplaçaments a peu i en bicicleta, incentivar l'ús del transport públic, millorar de la qualitat de l'aire, entre d'altres mesures.
5. Atès que la Gerència de Serveis de Medi Ambient ha considerat oportú obrir una convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics a favor d'associacions, fundacions, cooperatives i altres entitats sense ànim de lucre domiciliades a Catalunya, que desenvolupin projectes i activitats o serveis en matèria de medi ambient, en municipis de menys de 300.000 habitants dins l'àmbit territorial de la província de Barcelona.
-

6. Vist que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de DOS-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (250.000 €), dels quals CENT VINT-I-CINC MIL EUROS (125.000 €), aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària G/90100/17221/48904 del vigent pressupost de la Diputació de Barcelona i condicionada a l'aprovació definitiva i l'efectivitat de la modificació de crèdit corresponent i CENT VINT-I-CINC MIL EUROS (125.000 €), que es farà efectiva a càrrec a l'aplicació anàloga del pressupost 2026, condicionada a l'aprovació del pressupost de l'exercici corresponent de la corporació i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Fonaments de dret

1. Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com allò previst als articles 17, 18 i 19 de l'Ordenança.
 2. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com als articles 4 i 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i ajudes públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.
 3. Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.
 4. Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 5. Vist el que s'estableix a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació a l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.
 6. Vist el que disposen els articles 5, 17, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
 7. Vista la base 50.4 de les Bases d'Execució del Pressupost de 2025 de la Diputació de Barcelona.
 8. En compliment del que disposen els articles 24 a 26 de la LGS, l'article 23 de l'Ordenança, i vist l'apartat 2.3.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el BOPB el 21 de desembre de 2023, correspon a la Junta de
-

Govern, per delegació de la presidència, l'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que per delegació de la Presidència i del Ple, adopti els següents:

ACORDS

Primer. APROVAR la convocatòria número 202520255120015553, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a favor d'entitats ambientals sense ànim de lucre per al desenvolupament de projectes i activitats destinades a l'educació i sensibilització ambiental i a la participació ciutadana per accelerar la transició ecològica en l'àmbit local dins de la província de Barcelona durant els anys 2025-2026, el text íntegre de les quals és el següent:

“

Convocatòria i bases específiques per concedir subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats ambientals sense ànim de lucre per al desenvolupament de projectes i activitats destinats a l'educació i sensibilització ambiental i a la participació ciutadana per accelerar la transició ecològica en l'àmbit local a la província de Barcelona (2025-2026)

Codi de la convocatòria: 202520255120015553

1. Indicació de l'aprovació de les bases reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança general de subvencions de la corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017.

Aquesta convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, LGS).

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Medi Ambient, destinades a finançar projectes o activitats que tinguin com a objectiu qualsevol projecte o programa desenvolupat per les entitats ambientals sense ànim de lucre durant els anys 2025 i 2026, tant si és nou com si està en curs, que incideixi directament en les polítiques

d'educació i sensibilització ambiental i a la participació ciutadana per accelerar la transició ecològica en l'àmbit local que duguin a terme els ens locals de menys de 300.000 habitants de la província de Barcelona, i que les facilitin, millorin o complementin en els àmbits temàtics definits al punt següent.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'actuació del mandat 2024-2027: Innovació pública per la sostenibilitat, l'equitat territorial i la cohesió social de la Diputació de Barcelona, al Pla estratègic de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, i d'acord amb les previsions del Pla estratègic de subvencions de la corporació per a l'any en curs, aquestes subvencions han de fomentar els projectes o les activitats d'interès públic o social sobre educació i sensibilització ambiental relacionats amb l'acceleració de la transició ecològica, i en concret en els àmbits temàtics següents:

- *Transició energètica comunitària.*
- *Residu zero i circularitat.*
- *Gestió eficient de l'aigua i adaptació a la sequera.*
- *Naturalització de les ciutats per a l'adaptació al canvi climàtic.*
- *Millora de la qualitat de l'aire i mobilitat sostenible.*

De forma transversal, es valorarà especialment que els projectes presentats incorporin l'equitat i la justícia social en el seu plantejament, així com metodologies innovadores en educació ambiental. La transició ecològica ha de perseguir l'objectiu prioritari de millorar la qualitat de vida de les persones, i per fer-la efectiva les propostes d'educació ambiental han de ser equitatives i accessibles, i han de garantir que ningú quedi enrere. Poden ser objecte de subvenció les actuacions següents:

a. Projectes o activitats d'educació i sensibilització ambiental sobre transició energètica comunitària que empoderin la ciutadania i la capacitin davant la transició energètica a través de l'educació, la participació, la cocreació, etc. S'hi inclouen projectes o activitats que promoguin un model de producció energètica renovable i descentralitzada i de gestió democràtica, orientats a reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle; a conèixer la problemàtica del canvi climàtic, la dependència energètica local, l'estalvi i l'eficiència energètica, i a combatre la pobresa energètica.

b. Projectes o activitats d'educació i sensibilització sobre polítiques de residu zero i circularitat que promoguin el canvi d'hàbits de la ciutadania. S'hi inclouen projectes o activitats de sensibilització sobre la problemàtica generada pels residus en general, i pels envasos i embolcalls d'un sol ús en particular, tant en el medi ambient com en la salut de les persones, amb l'objectiu d'avançar cap a una comunitat que afavoreixi la prevenció de residus municipals. Se n'exclouen les accions que consisteixin únicament en la producció d'elements per prevenir residus, com bosses de reixeta, ampolles reutilitzables, carmanyoles o embolcalls d'entrepans; també se n'exclouen els projectes de reparació i de preparació per a la reutilització i el reciclatge, i les activitats de sensibilització per promoure la recollida selectiva.

c. Projectes o activitats d'educació i sensibilització sobre gestió eficient de l'aigua i adaptació a la sequera que tinguin com a objectiu les accions de conscienciació i sensibilització que aportin una visió integral i ecosistèmica del cicle de l'aigua; que posin

en relleu el valor ecològic, social i patrimonial dels ecosistemes aquàtics continentals i la seva importància com a element d'adaptació al canvi climàtic; que donin a conèixer les solucions basades en la natura orientades a augmentar la disponibilitat d'aigua, i que promoguin l'estalvi i ús eficient dels recursos hídrics. Se n'exclouen les accions que consisteixin únicament en projectes de conservació, adequació o restauració dels ecosistemes, així com les accions d'educació i sensibilització sobre ecosistemes aquàtics continentals que es duiguin a terme exclusivament dins dels parcs naturals de la Diputació de Barcelona.

d. Projectes o activitats d'educació i sensibilització sobre naturalització de ciutats i pobles i adaptació al canvi climàtic. *Com a resposta tant a l'emergència climàtica com a la crisi de biodiversitat, i per garantir la salut i la qualitat de vida de les persones. S'hi inclouen projectes o activitats orientats a donar a conèixer els beneficis que aporta el contacte amb la natura en entorns urbans per a la salut i el benestar de les persones i els beneficis de la naturalització per millorar la resiliència de les ciutats i pobles al canvi climàtic i millorar la biodiversitat; també projectes o activitats que sensibilitzin sobre els beneficis per a la ciutadania d'elements com la infraestructura verda urbana, solucions basades en la natura o els refugis climàtics. No s'hi inclouen activitats d'educació i sensibilització sobre naturalització que es duiguin a terme exclusivament dins dels parcs naturals de la Diputació de Barcelona.*

e. Projectes o activitats d'educació i sensibilització sobre millora de la qualitat de l'aire i mobilitat sostenible *orientats a reduir l'ús de vehicles contaminants, promoure la mobilitat activa i sostenible i millorar la qualitat de l'aire i la salut de les persones a les ciutats i pobles. S'hi inclouen projectes i accions per promoure desplaçaments a peu i en bicicleta, incentivar l'ús del transport públic, millorar la qualitat de l'aire, entre altres mesures.*

3. Per als projectes o activitats descrits en els apartats anteriors, no són subvencionables les accions la finalitat de les quals sigui únicament lúdica o festiva ni les colònies d'infants.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'han de destinar a finançar projectes o activitats desenvolupats entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de juliol de 2026.

4. Requisits per obtenir la condició de beneficiari i condicions de la sol·licitud, forma d'acreditar-les i documentació a aportar

1. Es poden beneficiar d'aquestes subvencions les associacions, fundacions, cooperatives i altres entitats sense ànim de lucre, domiciliades a Catalunya, que desenvolupin projectes, activitats o serveis sobre medi ambient en municipis de la província de Barcelona de menys de 300.000 habitants i que complementin la competència municipal en els àmbits temàtics objecte de la convocatòria mitjançant les activitats o projectes a subvencionar.

2. Addicionalment, les entitats, per poder concórrer a la convocatòria, han de:

- a. *Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, que ha d'estar signat pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o un certificat electrònic personal.*
- b. *Adjuntar la memòria del projecte o activitat per al qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat, que es pot trobar al web <https://www.diba.cat/web/mediambient/subvencions-entitats> (annex 1).*
- c. *Adjuntar el pressupost previst per al projecte o activitat per al qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat, que es pot trobar al web <https://www.diba.cat/web/mediambient/subvencions-entitats> (annex 2) i que inclou la declaració de les subvencions, patrocinis, mecenatges o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.*
- d. *Adjuntar la carta o cartes de suport dels ajuntaments o qualsevol altra documentació acreditativa amb el logotip oficial de l'ens local signada electrònicament que detalli la contribució del projecte o activitat presentat a les polítiques ambientals locals, d'acord amb el model normalitzat, que es pot trobar al web <https://www.diba.cat/web/mediambient/subvencions-entitats> (annex 3).*
En queden excloses les entitats que no presentin aquestes cartes o qualsevol altra documentació i que, per tant, no puguin acreditar que el projecte o activitat a subvencionar complementa la competència municipal. Les cartes de suport han de correspondre als municipis on es duu a terme l'activitat o projecte subvencionat. Els col·lectius organitzats o centres educatius que participin en les activitats han de ser dels municipis que aporten les cartes de suport i en cap cas de municipis de més de 300.000 habitants.
- e. *Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables necessàries incloses en el formulari de sol·licitud, el següent:*
 - *Declaro responsablement que l'entitat està legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, que té la seu social o delegació permanent a Catalunya i que desenvolupa projectes i activitats o serveis sobre medi ambient en municipis de menys de 300.000 habitants de la província de Barcelona.*
 - *Declaro responsablement que compleixo el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que no estic afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de l'LGS.*
 - *Declaro responsablement que l'entitat, d'entre les seves finalitats socials, té la de protecció i millora del medi ambient i la cultura de la sostenibilitat, o similars.*
 - *Declaro responsablement que l'entitat no és mercantil ni tampoc desenvolupa activitats de caràcter mercantil i que no té ànim de lucre.*
 - *Declaro responsablement que, en tractar-se d'una societat cooperativa, l'entitat no té ànim de lucre perquè compleix el que estableix l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.*
 - *Declaro responsablement que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*
En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud ha d'incorporar també l'autorització següent:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i també perquè consulti,

verifiqui o obtingui directament o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament la Diputació, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de l'Ordenança general de subvencions de la corporació.

- *Quan les activitats per a les quals es rebí la subvenció impliquin un contacte habitual amb menors, declaro responsablement que dispo i disposaré, de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscriu a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, o per tràfic d'éssers humans. En cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèviament a la seva adscripció, faré la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindré les esmentades certificacions acreditatives, d'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (art. 13.5 modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).*
- *Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en termes estrictes tot el que preveu l'instrument regulador de la subvenció.*
- *Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació de l'òrgan concedent i al control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
- *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per a la mateixa activitat.*
- *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment al seu original.*
- *Declaro responsablement que les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat que represento són les que s'indiquen a continuació, i que resto assabentat que, en el cas que la subvenció concedida sigui superior a 10.000 euros, la Diputació farà públiques aquestes retribucions, de conformitat amb el que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades per la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers cinc anys i que continua vigent i sense modificacions. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).*

En el cas que els sol·licitants indiquin que la documentació esmentada s'aporta el 2025, bé perquè no la van aportar en convocatòries anteriors o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, cal que adjuntin al

formulari electrònic de sol·licitud la documentació següent:

- *targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF).*
- *escriptura o document privat de constitució o adaptació, incloent-hi els estatuts o la documentació en la qual consti el darrer objecte social; alternativament, el certificat d'estar inclosa en el Registre d'Entitats de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya.*
- *inscripció registral de l'entitat, amb la composició de la junta directiva i la seva data de renovació.*
- *Declaro responsablement que l'associació que represento compleix els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, i en el cas de les fundacions, declaro responsablement que la fundació que represento compleix els requisits de l'article 5 i de l'article 28 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, sens perjudici de l'obligació de complir la resta de requisits específics establerts per accedir a les mesures de foment determinades en aquesta convocatòria.*
- *Declaro responsablement que, en cas de resultar proposat com a beneficiari, accepto sense reserves la subvenció corresponent, així com totes les seves condicions.*
- *En el cas que el sol·licitant no declari l'acceptació de la subvenció, serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada perquè, en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la concessió, expressi l'esmentada acceptació, amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que renuncia a la subvenció corresponent.*
- *Declaro responsablement que autoritzo la Diputació de Barcelona a difondre els resultats del projecte o activitat i dels materials elaborats a través dels seus mitjans (web, butlletí e-ambient, revista Sostenible.cat, xarxes socials, etc.) perquè es puguin reenviar a altres municipis, sempre que se'n referencii la font i l'autoria.*
- f. *En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, cal, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació o el certificat expedit pel secretari de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, que es pot trobar al web <https://www.diba.cat/web/mediambient/subvencions-entitats> (annex 4).*

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Els requisits obligatoris descrits anteriorment han de fer-se efectius amb data anterior al termini de finalització de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

L'esmentada documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds comença el 24 de febrer del 2025, un cop publicat l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i finalitza el 27 de març de 2025.

Es preveu fer una convocatòria única.

D'acord amb el que estableixen els articles 14.2 i 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a l'article 4 de les bases, s'han de presentar electrònicament, en un formulari únic signat pel representant legal o apoderat de l'entitat, a l'apartat «Subvencions - Medi Ambient» de la pàgina [«Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses»](#) de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, apartat «Subvencions - Medi Ambient».

Igualment, es poden presentar en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer supòsit, abans que finalitzi el termini establert en la convocatòria, l'interessat ha d'avisar la Gerència de Serveis de Medi Ambient (ot.educaciopa@diba.cat) i el Registre General (registre.general@diba.cat) del tràmit efectuat.

Només es pot presentar un projecte per entitat sol·licitant.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa conèixer i acceptar les normes que la regulen.

6. Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud o en la documentació

De conformitat amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, perquè, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, rectifiqui o presenti les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva.

8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorguen als sol·licitants que obtinguin una valoració millor un cop aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Per valorar les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

1. Grau d'adequació als àmbits temàtics descrits a l'article 2.2 (màxim: 5 punts)

Es valorarà el grau d'adequació general del projecte en base a la relació directa o indirecta amb els àmbits temàtics i que els objectius, resultats esperats i activitats proposades tinguin en tots els casos relació amb l'àmbit temàtic o només en part.

- 1.1 *El projecte s'ajusta clarament a un dels 5 àmbits temàtics (5 punts).*
- 1.2 *El projecte s'ajusta de forma suficient a un dels 5 àmbits temàtics (2 punts).*

La no adequació als àmbits temàtics descrits comportarà la desestimació.

2. Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de plantejament, descripció i concreció de les activitats (màxim: 45 punts)

- 2.1 **Justificació de la necessitat del projecte o activitat (màxim: 5 punts)**
 - 2.1.1 *S'argumenta i contextualitza la necessitat del projecte o activitat i es detalla la contribució a l'àmbit temàtic corresponent (5 punts).*
 - 2.1.2 *S'argumenta i contextualitza la necessitat del projecte de forma molt general (2,5 punts).*
 - 2.1.3 *No s'argumenta ni es contextualitza la necessitat del projecte (0 punts).*
- 2.2 **Objectius i resultats detallats del projecte o activitat que es pretenen aconseguir (màxim: 10 punts)**
 - 2.2.1 *Es descriuen detalladament els objectius i els resultats (10 punts).*
 - 2.2.2 *Es descriuen detalladament els objectius o els resultats (5 punts).*
 - 2.2.3 *No es detallen ni els objectius ni els resultats (0 punts).*
- 2.3 **Descripció detallada de les activitats (màxim: 25 punts)**
 - 2.3.1 *Es descriuen clarament les diferents activitats que es duren a terme en la fase d'execució i s'inclouen també activitats d'avaluació i seguiment (20 punts).*
 - 2.3.2 *Es descriuen clarament les diferents activitats que es duren a terme en la fase d'execució (15 punts).*
 - 2.3.3 *Es fa una descripció molt genèrica i poc detallada de les activitats (5 punts).*
 - 2.3.4 *No es fa una descripció de les activitats (0 punts).*
 - 2.3.5 *Complementàriament, es concreten aspectes logístics (recursos humans, recursos materials, lloc on es duren a terme les activitats, etc.) (5 punts).*
- 2.4 **Calendari d'execució (màxim: 5 punts)**
 - 2.4.1 *Es detalla el calendari d'execució de les activitats (5 punts).*
 - 2.4.2 *El calendari d'execució és molt general, poc detallat (2,5 punts).*
 - 2.4.3 *No es detalla el calendari d'execució de les activitats (0 punts).*

3. Interès estratègic i caràcter innovador de l'actuació (màxim: 20 punts)

- 3.1 **Interès estratègic en funció de la tipologia del projecte o activitat (màxim: 10 punts)**
 - 3.1.1 *Projectes o activitats d'aprenentatge servei o ciència ciutadana (10 punts).*
 - 3.1.2 *Projectes o activitats d'educació ambiental i de voluntariat ambiental (es valorarà l'impacte educatiu més enllà d'activitats puntuals) (10 punts).*
-

3.1.3 *Campanyes de sensibilització, jornades, cicles de conferències, actes i esdeveniments ambientals i altres (5 punts).*

3.2 *Justícia social, innovació i impacte transformador del projecte (màxim: 10 punts)*

3.2.1 *El projecte té un enfocament innovador i transformador que incorpora una mirada comunitària i social en el seu plantejament (10 punts).*

3.2.2 *Incorpora algun element innovador o transformador (5 punts).*

3.2.3 *No incorpora elements d'innovació o transformació (0 punts).*

4. Grau de desenvolupament de mecanismes de participació i inclusió (màxim: 10 punts)

4.1 *Hi ha diversitat de públic destinatari (no només públic escolar) (màxim: 2,5 punts).*

4.1.1 *Inclou dues categories o més de públic destinatari, sense considerar el públic escolar (2,5 punts).*

4.1.2 *Inclou una categoria de públic destinatari, sense considerar el públic escolar (1 punt).*

4.1.3 *Inclou el públic escolar com a únic públic destinatari (0 punts).*

4.2 *Inclou mesures específiques de participació per a col·lectius desfavorits o especials (2,5 punts).*

4.3 *S'han previst mecanismes perquè el projecte o activitat a desenvolupar sigui inclusiu, pel que fa a diversitat funcional, gènere i altres (2,5 punts).*

4.4 *Es concreten els mitjans externs a la mateixa entitat que s'empraran per difondre el projecte o activitat i promoure'n la participació (2,5 punts).*

5. Vinculació del projecte o activitat a programes municipals de medi ambient i treball en xarxa (màxim: 15 punts). *Es valora que es concreti en quins aspectes el projecte contribueix als programes municipals de medi ambient. També es valora si el projecte involucra altres entitats. (Per acreditar la vinculació d'altres entitats en el projecte, cal presentar una carta de col·laboració o altra documentació acreditativa signada per les entitats).*

5.1 *Vinculació amb programes municipals de medi ambient (màxim 10 punts).*

5.1.1 *Es descriu i detalla la col·laboració amb activitats, programes o plans municipals específics d'educació ambiental temàticament vinculats (10 punts).*

5.1.2 *Es descriu i detalla la col·laboració amb programes o plans municipals específics de medi ambient temàticament i operativament vinculats (PAESC, pla de qualitat de l'aire o similar) (5 punts).*

5.1.3 *S'aporta carta de suport però no es descriu ni detalla la vinculació del projecte a cap política ambiental local (0 punts).*

5.2 *Vinculació amb altres entitats (màxim 5 punts).*

5.2.1 *A més, el projecte involucra altres entitats i se n'acredita el suport per mitjà d'una carta de col·laboració o altra documentació acreditativa signada per les entitats que hi col·laboren (5 punts).*

6. Ajuts en anteriors convocatòries (màxim 5 punts)

- 6.1 *Si el projecte no ha rebut cap ajut en l'última convocatòria per a les mateixes activitats dels exercicis 2023-2024 (5 punts).*

9. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destina a aquesta convocatòria és de DOS-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (250.000,00 €), en atenció al següent detall:

- *CENT VINT-I-CINC MIL EUROS (125.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/90100/17221/48904 del vigent pressupost de la Diputació de Barcelona, condicionada a l'aprovació definitiva i efectivitat de la modificació de crèdit corresponent.*
- *CENT VINT-I-CINC MIL EUROS (125.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació G/90100/17221/48904 del pressupost de l'any 2026, que estarà condicionat a l'aprovació definitiva del citat pressupost de la corporació i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.*

No es poden atorgar subvencions per import superior a l'esmentat.

10. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir es determina de la manera següent:

- *S'atorgarà l'import màxim a subvencionar als projectes amb la puntuació més alta, fins a esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.*
- *Cal tenir en compte que l'import màxim que s'atorgarà per entitat serà de 15.000 €, i que l'import i el percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, el 75 % del cost total del pressupost del projecte o activitat.*

Es determina aquesta distribució dels imports i percentatges màxims, atès que les subvencions van destinades a entitats sense ànim de lucre, les quals estan integrades majoritàriament per voluntariat, disposen en general d'una estructura i un finançament reduït i, per tant, les aportacions externes són essencials per poder desenvolupar el projecte o activitat.

11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per atorgar les subvencions previstes en aquesta convocatòria és la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb el que preveu l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, i està format per les persones següents:

- *Un representant de l'Àrea de Presidència de la corporació.*
-

- *El president delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica de la Diputació de Barcelona o persona en qui delegui.*
- *La coordinadora de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica de la Diputació de Barcelona o persona en qui delegui.*

Actua com a president de l'òrgan col·legiat el president delegat d'Acció Climàtica i Transició Energètica o persona en qui delegui, i de secretària de l'òrgan col·legiat la cap de la Secció Juridicoadministrativa de la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per atorgar les subvencions serà el que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

12. Termini de resolució i de notificació i règim de recursos

S'examinaran en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldran en un únic acte administratiu.

El termini de resolució serà, com a màxim, de tres mesos a comptar de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, de conformitat amb el que preveu l'article 23.4 de l'Ordenança general de subvencions de la corporació.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, la resolució es publicarà al BOPB, d'acord amb el que preveu l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes no estimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, contra la qual es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

13. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària està obligada a acceptar expressament la subvenció amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució. En aquest sentit, els sol·licitants poden declarar la seva acceptació mitjançant la declaració responsable inclosa en el formulari de sol·licitud a la qual es fa referència en la base 4 d'aquesta convocatòria.

En el cas que el sol·licitant no hagi declarat l'acceptació, serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada perquè, en el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la concessió, accepti la subvenció, amb l'avertiment que, si no ho fa, s'ha d'entendre que renuncia tàcitament a la concessió i es procedirà en conseqüència.

En cas de renúncies, fins als 15 primers dies dins del termini d'acceptació, es podrà reassignar l'import atorgat sense haver de fer una nova instrucció. Es generarà una llista de reserva amb les entitats no subvencionades per manca de recursos seguint l'estricta ordre de valoració.

14. Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de l'LGS, s'indiquen tot seguit. L'incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- 1. Han d'executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, i les han de justificar, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.*
- 2. Han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 3. Han de sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.*
- 4. Han d'estar donats d'alta com a creditors de la Diputació de Barcelona.*
- 5. Han de saber que el pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admet que es puguin compensar desviacions entre les diverses partides que l'integren.*
- 6. Han de conservar els documents justificatius de qualsevol mena de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior a sis anys, a comptar de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- 7. Han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat i transparència recollits a l'article 6.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.*

15. Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideren subvencionables les despeses que tinguin una relació directa amb l'actuació subvencionada i s'executin dins el període d'execució previst en el punt tercer d'aquestes bases. Concretament, són subvencionables les despeses de personal i de desplaçament, sempre que siguin degudament justificades i estiguin directament relacionades amb el projecte o activitat objecte de la subvenció.

D'altra banda, es poden imputar en concepte de despeses indirectes les que corresponen a subministraments i serveis (com ara lloguers, material fungible, subministraments continus, assegurances, etc.). Aquestes despeses, fins a un import màxim del 5 % de l'import de les despeses directes imputades a la Diputació de Barcelona, correctament justificades, són considerades com de funcionament propi, i no cal justificar-les documentalment, però sí que cal desglossar-les de forma detalla per conceptes i terminis i dates.

En tot cas, les despeses indirectes imputades a la subvenció han de ser proporcionals a l'activitat subvencionada, entenent per aquesta la part de l'activitat que és finançada per la subvenció de la Diputació.

Són despeses no subvencionables la manutenció, les dietes i les despeses financeres.

En el cas de l'adquisició de béns materials estrictament relacionats amb el projecte, només són subvencionables els que siguin no inventariables.

L'IVA no és subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo. Tampoc són subvencionables els impostos personals sobre la renda (impost de societats i IRPF).

16. Subcontractació

Pot subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets de l'execució del projecte o activitat subvencionable sempre que el pressupost d'execució no superi el límit del 75 % de l'import de la subvenció atorgada.

17. Forma de pagament

En atenció a la forma jurídica de les entitats beneficiàries, el pagament de l'import de la subvenció concedida s'efectuarà de la manera següent, dins del termini i amb la forma de justificació establerts en el punt 18:

- *Un primer pagament avançat del 50 % de l'import total de la subvenció concedida, que es tramitarà de la següent manera:*
 - *Si l'entitat ha presentat la declaració responsable del punt 4.2.e, el pagament serà efectiu en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació de la concessió.*
 - *Si l'entitat no ha presentat la declaració responsable del punt 4.2.e, el pagament serà efectiu en el termini màxim d'un mes des de l'acceptació expressa de la subvenció per l'entitat, previ requeriment del centre gestor.*
- *El segon pagament, corresponent també al 50 % del total de la subvenció concedida, es tramitarà l'any 2026, un cop l'entitat hagi justificat el compliment de la finalitat per a la qual se li va atorgar la subvenció, i l'òrgan gestor accepti i validi la documentació justificativa de les despeses de les actuacions del projecte o activitat i la documentació que n'acrediti el pagament.*

Abans dels pagaments, el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social amb la declaració responsable en els supòsits previstos a l'article 24 de l'RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions. En el cas que el beneficiari ho hagi autoritzat de forma expressa, la Diputació de Barcelona obtindrà de forma directa aquestes acreditacions per mitjans telemàtics.

18. Termini i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades s'han de justificar, com a màxim, el 30 de setembre de 2026.

Aquesta justificació s'ha de presentar a l'apartat «Subvencions - Medi Ambient» de la pàgina [«Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses»](https://www.diba.cat/web/mediambient/subvencions-entitats) de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona mitjançant el model normalitzat signat pel representant legal o apoderat de l'entitat, que es pot trobar a <https://www.diba.cat/web/mediambient/subvencions-entitats>.

El document justificatiu ha de ser un **compte justificatiu simplificat**, d'acord amb els articles 39 i 40 de l'Ordenança general de subvencions i l'article 75.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS, d'ara endavant), que ha de contenir:

1. Memòria de l'actuació que justifiqui el compliment de les condicions imposades en la convocatòria, així com les activitats executades, els resultats obtinguts, un resum dels aspectes del projecte repetibles en altres municipis, i les desviacions respecte del pressupost previst.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat total amb el contingut establert a l'article 75.2 de l'RLGS.
3. Documentació gràfica o digital que acrediti que l'entitat beneficiària ha difós els resultats i l'impacte del projecte, on es fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona, tal com s'estableix a l'article 24 de les bases.

2. En la confecció de la memòria econòmica s'han de tenir en compte els aspectes següents:

1. S'ha de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens que l'hagin concedit per a la mateixa finalitat.
 2. Per acceptar la justificació, cal que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
 3. En cas que el cost total de l'activitat o projecte sigui menor que l'import que consta en el pressupost presentat amb la sol·licitud, cal considerar els aspectes següents:
 - a) Només s'accepten les desviacions del pressupost degudament argumentades a la justificació.
 - b) Cal garantir que es mantenen els objectius del projecte o activitat subvencionat.
 - c) En cap cas l'ajut concedit serà superior al 75 % del cost total del projecte o activitat.
-

En cas que l'import subvencionat sigui superior al 75 % del cost total del projecte o activitat, es reduirà proporcionalment per respectar aquest percentatge.

3. Pel que fa a les despeses imputades per part del beneficiari en el compte justificatiu simplificat, una vegada revisada la documentació presentada, el centre gestor li requerirà una mostra de justificants de les despeses incloses en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'aplicació adequada de la subvenció.

La mostra seleccionada ha d'estar formada per un percentatge de justificants de despesa a revisar superior al 10 %, que representi almenys el 20 % de la subvenció concedida. Els documents justificatius a presentar han de ser factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents han de reunir tots els requisits legals exigibles i s'hi ha de descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.

4. El beneficiari ha de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:

- i. Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual s'ha efectuat complint totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.*
 - ii. Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per justificar cap altra subvenció.*
 - iii. Declaro responsablement que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de la memòria econòmica adjunta no s'hi ha inclòs l'IVA deduïble.*
 - iv. Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos de la memòria econòmica adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.*
 - v. Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta estan arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i que seran conservats per un període no inferior a sis anys.*
 - vi. Declaro responsablement que no s'ha rebut cap subvenció pública o privada, ni tampoc s'ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar en tot o en part la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de la Diputació de Barcelona.*
 - vii. Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment al seu original.*
 - viii. Declaro responsablement estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*
 - ix. Declaro que l'entitat que represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.*
 - x. Declaro responsablement que, si l'import justificat és inferior a l'import concedit, RENUNCIO al saldo existent.*
-

19. Deficiències en la justificació

- 1. En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà al beneficiari la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o es reduirà la subvenció segons correspongui, amb l'obligació consegüent de reintegrament en cas que s'hagi avançat el pagament.*
- 2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'ha presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o es reduirà la subvenció segons correspongui, amb l'obligació consegüent de reintegrament en cas que se n'hagi avançat el pagament.*

20. Mesures de garantia

Els beneficiaris estan exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa i a la dels seus beneficiaris.

21. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de finalitzar el termini d'execució del projecte o activitat subvencionat, es pot modificar, d'ofici o amb la sol·licitud prèvia del beneficiari, l'import de determinades accions que no suposi un canvi substancial en el projecte o activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que no es perjudiquin els interessos de tercers ni s'alterin les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

22. Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada és compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no pot superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris han de comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i a la Seu electrònica de la Diputació.

24. Mesures de difusió del finançament públic

1. Els beneficiaris han de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la mateixa corporació al web <https://imatgecorporativa.diba.cat/>.

També cal fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en totes les comunicacions que es publiquin a les xarxes socials i afegir-hi les etiquetes @AccioClimaDIBA i #SubvencionsDIBA-MA.

2. Els beneficiaris han de difondre els resultats i l'impacte del projecte o activitat fent constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en la seva execució en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la corporació i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts a <https://imatgecorporativa.diba.cat/>.

25. Causes de reintegrament

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés.

2. Quan hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haguessin impedit la concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte, per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts, per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer, i en els altres supòsits previstos en la normativa de l'LGS.

26. Obligats al reintegrament

1. Les entitats ambientals beneficiàries.

2. Respondran solidàriament del reintegrament les entitats beneficiàries i els membres d'aquestes.

3. En seran responsables subsidiaris els administradors de les persones jurídiques que no duguin a terme els actes necessaris que els incumbeixin per complir les obligacions incomplides, adoptar acords que fessin possibles els incompliments o consentir els que depenguin d'ells. Així mateix, seran responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

27. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions, s'aplica el que disposa el títol IV de l'LGS, el títol IV de l'RLGS i el títol XIV de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

28. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, s'aplica la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona; les bases d'execució del pressupost general per a aquest exercici; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

29. Protecció de dades

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades del sol·licitant i de les persones de les quals els sol·licitants aportin dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions d'aquesta convocatòria, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de l'organisme responsable. Aquestes dades seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les vostres dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les vostres dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la vostra disposició la bústia del delegat de Protecció de Dades dpd@diba.cat. Encara que per aquesta via podreu resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la vostra privacitat, si ho considereu oportú podeu presentar una reclamació davant de l'[Autoritat Catalana de Protecció de Dades \(APDCAT\)](#). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició al tractament de les vostres dades, en els termes inclosos en la legislació vigent, a la [Seu electrònica](#) o presencialment o per correu al Registre General (rambla de Catalunya, 126. 08008 Barcelona) —en aquest darrer cas, cal adjuntar una còpia del document que us identifiqui. ”

Segon. Aprovar l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'apartat 4.1 de la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175 de 24.06.2020), el text íntegre del qual és el següent:

Extracte de l'Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, pel qual s'aprova la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a favor d'entitats ambientals sense ànim de lucre per al desenvolupament de projectes i activitats destinades a l'educació i sensibilització ambiental i a la participació ciutadana per

accelerar la transició ecològica en l'àmbit local dins de la província de Barcelona durant els anys 2025-2026.

BDNS (identif.):

Codi de convocatòria: 202520255120015553

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>.

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats es poden trobar al lloc web <https://www.diba.cat/web/mediambient/subvencions-entitats>.

Primer. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les associacions, fundacions, cooperatives i altres entitats sense ànim de lucre, domiciliades a Catalunya, que desenvolupin projectes, activitats i/o serveis sobre medi ambient en municipis de la província de Barcelona de menys de 300.000 habitants i que complementin la competència municipal en els àmbits temàtics objecte de la convocatòria mitjançant les activitats o projectes a subvencionar, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).

Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen en l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

Segon. Objecte

Regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Medi Ambient, destinades a finançar projectes o activitats que tinguin com a objectiu qualsevol projecte o programa desenvolupat per les entitats ambientals sense ànim de lucre durant els anys 2025 i 2026, tant si és nou com si està en curs, que incideixi directament en les polítiques d'educació i sensibilització ambiental i a la participació ciutadana per accelerar la transició ecològica en l'àmbit local que duguin a terme els ens locals de menys de 300.000 habitants de la província de Barcelona, i que les facilitin, millorin o complementin en els següents àmbits temàtics:

- Transició energètica comunitària.
 - Residu zero i circularitat.
 - Gestió eficient de l'aigua i adaptació a la sequera.
 - Naturalització de les ciutats per l'adaptació al canvi climàtic
 - Millora de la qualitat de l'aire i mobilitat sostenible.
-

Tercer. Bases reguladores

Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

Quart. Quantia

El pressupost màxim que es destina a aquesta convocatòria és de DOS-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (250.000,00 €), en atenció al següent detall:

- CENT VINT-I-CINC MIL EUROS (125.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/90100/17221/48904 del vigent pressupost de la Diputació de Barcelona, condicionada a l'aprovació definitiva i efectivitat de la modificació de crèdit corresponent.
- CENT VINT-I-CINC MIL EUROS (125.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació G/90100/17221/48904 del pressupost de l'any 2026, que estarà condicionat a l'aprovació definitiva del citat pressupost de la corporació i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

No es poden atorgar subvencions per import superior a l'esmentat.

L'import a concedir es determinarà de la següent manera:

- S'atorgarà l'import màxim a subvencionar als projectes amb la puntuació més alta, fins a esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.
- Cal tenir en compte que l'import màxim que s'atorgarà per entitat serà de QUINZE MIL EUROS (15.000,00 €), i que l'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, el 75 % del cost total del pressupost del projecte o activitat.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds

El període de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el 24 de febrer de 2025 i finalitzarà el 27 de març de 2025, inclòs.

D'acord amb el que estableixen els articles 14.2) i 16.4) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a l'article 4 de les bases, s'han de presentar electrònicament, en un formulari únic signat pel representant legal o apoderat de l'entitat, a l'apartat «Subvencions - Medi Ambient» de la pàgina «Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses» de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, apartat «Subvencions - Medi Ambient».

Igualment, la presentació es pot dur a terme en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer supòsit, abans de la finalització del termini establert de la convocatòria, l'interessat ha d'avisar a la Gerència de Serveis de Medi Ambient

(ot.educaciopa@diba.cat) i al Registre General (registre.general@diba.cat) del tràmit efectuat.

Només es pot presentar un projecte per entitat sol·licitant.

Sisè. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per tal que en el termini únic de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, presenti les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la sol·licitud.

Les esmenes s'hauran de lliurar expressament a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>) a l'apartat d'esmenes.

Setè. Altres dades

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'han de destinar a finançar projectes o activitats desenvolupats entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de juliol de 2026."

Tercer. APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com Annexes I i II respectivament, en compliment d'allò previst a la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (publicada al BOE núm. 175 de 24.06.2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de DOS-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (250.000,00 €), en atenció al detall i la distribució següents:

- CENT VINT-I-CINC MIL EUROS (125.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/90100/17221/48904 del vigent pressupost de la corporació, condicionada a l'aprovació definitiva i l'efectivitat de la modificació de crèdit corresponent.
- CENT VINT-I-CINC MIL EUROS (125.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/90100/17221/48904 del pressupost de l'any 2026, que estarà condicionat a l'aprovació definitiva del pressupost de l'exercici corresponent de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Cinquè. DECLARAR la pluriennalitat de la despesa vinculada a la present convocatòria, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Sisè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació.

Setè. APROVAR la incorporació dels tràmits relatius a aquesta convocatòria a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.”

Documents vinculats

Convocatòria(b14fc57b5166aaec24ab)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Inmaculada Pruna González (TCAT)	31/01/2025, 11:40

Convocatòria(ffde90639f61a717141e)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Inmaculada Pruna González (TCAT)	03/02/2025, 13:41

ÀREA D'ESP AIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

30.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la revocació definitiva del recurs tècnic “Projectes d'obertura i manteniment de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població”, atorgat a l'Ajuntament de Vallromanes, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2024 del Pla “Xarxa de Govern s Locals 2024-2027” (Exp. núm. 2023/43292).-

Dictamen retirat a petició del centre gestor.

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

31.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, revocar inicialment, per no justificar a la data de termini i per informe desfavorable de justificació no esmenable, les subvencions atorgades en la convocatòria núm. 202320225120013233, de concessió de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a les explotacions forestals, empreses agrícoles-ramaderes, empreses de serveis, millora d'habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic, les entitats culturals i per a les instal·lacions tèrmiques amb biomassa, en l'àmbit dels parcs naturals de la província de Barcelona, per a l'exercici 2023 (Exp. núm. 2022/8811).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de data 12 de maig de 2022, amb registre d'acords núm. 284/22, va aprovar la convocatòria núm. 202320225120013233, de concessió de subvencions a les explotacions forestals, empreses agrícoles-ramaderes, empreses de serveis, millora d'habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic, les entitats culturals i per a les instal·lacions tèrmiques amb biomassa, en l'àmbit dels parcs naturals de la província de Barcelona, per a l'exercici 2023.
2. Atès que posteriorment, en sessió de data 22 de desembre de 2022 la Junta de Govern amb registre d'acords núm. 917/22 i modificat posteriorment per acord núm. 233/23, de 13 d'abril de 2023, va aprovar la resolució d'aquesta convocatòria, d'acord amb la proposta formulada per l'òrgan col·legiat.
3. Atès que les bases específiques de la convocatòria de subvencions estableixen que aquestes s'han de justificar, entre el 2 de gener de 2024 i 31 de març de 2024, per a les subvencions executades durant el període 1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023.
4. Atès que a data d'avui les subvencions atorgades en aquesta convocatòria, que es relacionen a continuació, no han estat justificades malgrat el requeriment efectuat als interessats, per tal que presentessin la documentació justificativa en el termini improrrogables de 15 dies, d'acord amb la base 20.2 de la convocatòria:

Nom	NIF	Import
XXX	XXX0367XX	2.630,00 €
XXX	XXX9823XX	4.164,38 €
XXX	XXX3012XX	2.399,20 €
Riera Godori SL	B64321995	2.415,54 €
XXX	XXX6897XX	1.680,00 €
XXX	XXX1414XX	5.205,48 €
XXX	XXX7653XX	3.004,50 €
Recerques i Desenvolupaments EMDE SLL	B62787684	1.319,60 €
XXX	XXX4534XX	6.965,87 €
XXX	XXX4579XX	3.256,96 €
XXX	XXX5948XX	5.205,48 €
XXX	XXX2912XX	4.572,23 €
Mond Obert, SL	B61602256	5.500,00 €
Macaru Producciones S.L.	B64831183	6.435,86 €
XXX	XXX9922XX	6.435,86 €
XXX	XXX8460XX	2.485,47 €
Federació ADF Maresme	G61995684	500,00 €
Doble Añada SL	B42796086	5.500,00 €

Nom	NIF	Import
CALENGOBI SCCL	F60253499	162,00 €
Cal Servent CB	E67625400	960,00 €
XXX	XXX0905XX	417,20 €
XXX	XXX0789XX	2.400,00 €
XXX	XXX7081XX	1.608,00 €

5. Els interessats que es relacionen a continuació, malgrat han justificat s'ha emès informes tècnics desfavorables lliurats pel Servei de Gestió de Parcs Naturals, per justificació no esmenable, d'acord amb la base 19.2 de la convocatòria:

Nom	NIF	Import
Laietània Arqueologia i Patrimoni	G09716556	1.100,00 €
XXX	XXX4531XX	6.814,44 €
XXX	XXX3298XX	5.205,48 €
XXX	XXX3131XX	1.688,96 €
XXX	XXX2228XX	3.407,22 €

6. Atès que no procedeix fer cap operació comptable donat que el crèdit no s'ha incorporat al pressupost de 2025, motiu pel qual no escau adoptar cap acord al respecte.

Fonaments de dret

1. Vist l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017.
2. Vistos els articles 21, 68 i 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb relació a l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 63.2 del seu Reglament.
3. Vist l'article 82 "Tràmit d'audiència" de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Vist l'apartat 2.3.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. REVOCAR inicialment les subvencions atorgades en la convocatòria núm.

202320225120013233, de concessió de subvencions a les explotacions forestals, empreses agrícoles-ramaderes, empreses de serveis, millora d'habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic, les entitats culturals i per a les instal·lacions tèrmiques amb biomassa, en l'àmbit dels parcs naturals de la província de Barcelona, per a l'exercici 2023, per informe tècnic desfavorable emès pel Servei de Gestió de Parcs Naturals degut a justificació no esmenable.

Nom	NIF	Import
Laietània Arqueologia i Patrimoni	G09716556	1.100,00 €
XXX	XXX4531XX	6.814,44 €
XXX	XXX3298XX	5.205,48 €
XXX	XXX3131XX	1.688,96 €
XXX	XXX2228XX	3.407,22 €

Segon. REVOCAR inicialment les subvencions atorgades en la convocatòria núm. 202220215120012533, de concessió de subvencions a les explotacions forestals, empreses agrícoles-ramaderes, empreses de serveis, millora d'habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic, les entitats culturals i per a les instal·lacions tèrmiques amb biomassa, en l'àmbit dels parcs naturals de la província de Barcelona, per a l'exercici 2023, per no justificar la subvenció a la data de termini, els següents:

Nom	NIF	Import
XXX	XXX0367XX	2.630,00 €
XXX	XXX9823XX	4.164,38 €
XXX	XXX3012XX	2.399,20 €
Riera Godori SL	B64321995	2.415,54 €
XXX	XXX6897XX	1.680,00 €
XXX	XXX1414XX	5.205,48 €
XXX	XXX7653XX	3.004,50 €
Recerques i Desenvolupaments EMDE SLL	B62787684	1.319,60 €
XXX	XXX4534XX	6.965,87 €
XXX	XXX4579XX	3.256,96 €
XXX	XXX5948XX	5.205,48 €
XXX	XXX2912XX	4.572,23 €
Mond Obert, SL	B61602256	5.500,00 €
Macaru Producciones S.L.	B64831183	6.435,86 €
XXX	XXX9922XX	6.435,86 €
XXX	XXX8460XX	2.485,47 €
Federació ADF Maresme	G61995684	500,00 €
Doble Añada SL	B42796086	5.500,00 €
CALENGOBI SCCL	F60253499	162,00 €
Cal Servent CB	E67625400	960,00 €
XXX	XXX0905XX	417,20 €
XXX	XXX0789XX	2.400,00 €

Nom	NIF	Import
XXX	XXX7081XX	1.608,00 €

Tercer. CONCEDIR tràmit d'audiència de 15 dies hàbils comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació del present acte per tal que el interessat presenti les al·legacions que considerin oportunes, d'acord amb l'article 48.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, transcorregut el qual, sense presentar-les, la revocació inicial passarà a ser definitiva.

Quart. NOTIFICAR el present acord als interessats, pel seu coneixement i als efectes escaients.”

32.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, prorrogar, amb caràcter excepcional, el contracte de concessió administrativa per a gestionar l'escola de natura de Can Grau, al Parc del Garraf, per poder continuar prestant el servei públic mentre es tramita una nova licitació (Exp. núm. 2012/2340).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Per acord de la Junta de Govern d'aquesta corporació, reunida en sessió ordinària de data 28 de febrer de 2013, amb número de registre 77/13, es va aprovar l'adjudicació del contracte de gestió del servei públic sota la modalitat de concessió administrativa de l'Escola de Natura de Can Grau, al Parc del Garraf, a l'empresa ASSOCIACIÓ CATALANA DE CASES DE COLÒNIES, amb número de CIF 08872533, per un import d'inversió de setanta-dos mil euros (72.000,00 €), IVA exclòs, durant tota la durada del contracte i d'acord amb l'establert a la clàusula 3.1), apartat 3, referent a les obligacions del concessionari, i a l'establert a la clàusula 4.3) apartat c), del plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques que regeixen l'esmentada contractació, fet que queda justificat a l'informe de justificació de les inversions realitzades en l'Escola de Natura de Can Grau, al Parc del Garraf, de data 14 de febrer de 2023, signat per la tècnica d'ús públic dels Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix i pel Cap d'unitat d'ús públic.
2. En data 18 de març de 2013 es va formalitzar el contracte corresponent per un període de deu anys, des de la seva formalització fins el 17 de març de 2023.
3. Per decret del vicepresident primer i president delegat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, de data 1 de juny de 2016, amb número de decret 5017/16, es va aprovar la subrogació d'aquest contracte en la FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI, amb NIF G61096368, de manera que aquesta Fundació va començar a prestar el servei que fins el moment portava a terme l'ASSOCIACIÓ CATALANA DE

CASES DE COLONIES, en les mateixes condicions i amb els mateixos mitjans tècnics i humans.

4. Atès que per dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de data 09/03/2023, es va adoptar un acord (núm. reg. 121/2023) mitjançant el qual es va aprovar la pròrroga del contracte de referència per un període de dos anys, des del 18 de març de 2023 fins el 17 de març de 2025, establint un import de la inversió derivada d'aquesta pròrroga de catorze mil quatre-cents euros (14.400,00 €), IVA exclòs.
5. Atès que aquesta concessió s'ha realitzat a satisfacció de totes les parts, al llarg de la durada inicial de la concessió i durant la pròrroga de la mateixa, atenent a les prescripcions del Plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars que regulen la present concessió.
6. Atès que, per tal de continuar amb la prestació d'aquest servei públic cal tramitar una pròrroga excepcional d'aquesta concessió administrativa, que s'ha de regular per les mateixes condicions que hi ha al plec actual, corresponent al concessionari i a la Diputació de Barcelona el compliment dels mateixos drets i obligacions que s'hi estableixen.
7. Atès que, per tot l'exposat, és necessari prorrogar amb caràcter excepcional l'actual contracte de concessió administrativa amb la FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI, amb NIF G61096368, des del 18 de març de 2025 i fins a la data en què es formalitzi el nou contracte, i, com a màxim, fins el 17 de març de 2026, per tal que es pugui tramitar la nova concessió de serveis, d'acord amb l'informe emès pel director del Parc del Garraf i la Cap del Servei de Gestió de Parcs Naturals, de data 21 de gener de 2025.

Fonaments de dret

D'acord amb la disposició transitòria 1a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Llei es regiran, quant als seu efectes, compliment i extinció, inclosa la seva modificació, durada i règim de pròrrogues, per la normativa anterior, que en aquest cas és el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Atès que d'acord amb el Plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars que regeix aquesta concessió administrativa, en la seva clàusula 3.1) referent a les obligacions del concessionari, s'estableix expressament, en el seu punt 8, que a la finalització del contracte el concessionari restarà obligat a prestar el servei fins que un altre concessionari es faci càrrec de la gestió.

D'acord amb l'article 235 a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.

Vist l'apartat 2.1.a) i 6 e) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21 de desembre de 2023).

En virtut de tot això, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la cap del Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals proposa a aquesta presidència delegada de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda que elevi a la Junta de Govern, l'adopció, per delegació del Ple, dels següents:

ACORDS

Primer. PRORROGAR, amb caràcter excepcional, la vigència del contracte de concessió administrativa per a gestionar l'escola de natura de Can Grau, al Parc del Garraf, amb l'adjudicatari de la mateixa, la FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI, amb NIF G61096368, d'acord amb l'informe emès pel director del Parc del Garraf i la cap del Servei de Gestió de Parcs Naturals, de data 21 de gener de 2025.

Segon. FIXAR la durada de la pròrroga extraordinària des del 18 de març de 2025 i fins a la data en què es formalitzi el nou contracte, en virtut del nou expedient de concessió de serveis que està en marxa i, com a màxim, fins el 17 de març de 2026.

Tercer. ESTABLIR que l'import de la inversió derivada d'aquesta pròrroga ascendeix a la quantitat de set mil dos-cents (7.200,00 €), IVA exclòs, que el concessionari haurà de fer efectiu durant l'any de vigència de la pròrroga excepcional, i amb les mateixes condicions que al contracte inicial, és a dir, d'acord amb l'establert a la clàusula 3.1), apartat 3, referent a les obligacions del concessionari, i a l'establert a la clàusula 4.3) apartat c), del plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques que regeixen la present contractació.

Quart. COMUNICAR aquesta resolució a l'interessat, la FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI, pel seu coneixement i als efectes escaients.

Cinquè. PUBLICAR la pròrroga excepcional al Perfil de Contractant de la Diputació de Barcelona."

I no havent-hi més assumptes que tractar, la presidenta accidental aixeca la sessió essent les 11 hores i 20 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
