ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN, DEL DIA 27 DE MARÇ DE 2025

El 27 de març de 2025, a les 11 hores, es reuneix a l'auditori del Paranimf (recinte de l'Escola Industrial, carrer Comte d'Urgell número 187, de Barcelona), en sessió ordinària en primera convocatòria, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, actuant com a presidenta accidental la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), i amb l'assistència del vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (JxI), vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol i Gilabert (ERC-AM), vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM) i amb els diputats i diputades, amb dret a vot que s'esmenten a continuació: senyores Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Anna Maria Martínez Martínez (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP), Gemma Badia Cequier (PSC-CP) i Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C), senyors Francisco Javier (Xesco) Gomar Martín (PSC-CP), Joan Josep Galiano i Peralta (ERC-AM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), i Sergi Vallès i Domingo (IP) i el diputat, amb veu però sense vot senyor Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Aurelio Corella Colás, i la directora de Serveis de Secretaries Delegades, senyora Maria Teresa Muratel Cavero.

Excusen la seva absència la presidenta senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), el diputat senyor Marc Serra Solé (ECP-C) i els diputats, amb veu però sense vot, senyors Xavier Garcia Albiol (PP) i Jordi Albert de la Fuente Miró (VOX).

Oberta la sessió per la presidenta accidental qui, en primer lloc, excusa l'absència per malaltia de la presidenta, senyora Moret, s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de 13 de març de 2025.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 34/2025, de 22 de gener, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 251/2023-J, interposat per la Sra. XXX, en inadmetre el recurs promogut contra la finalització del seu

nomenament interí amb efectes de 30 d'abril de 2022, en considerar que l'actuació administrativa s'ha produït dins de la competència i de conformitat amb les regles del procediment legalment establert (Exp. núm. 2023/34144).

3. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que no ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 216/2024, de 28 de juny, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 442/2022-C, interposat per la Sra. XXX i 12 persones més, en estimar la demanda promoguda contra la desestimació presumpta de la sol·licitud, formulada el 25 de novembre de 2021, perquè es reconegués el dret de les persones reclamants a ser remunerades amb el mateix complement específic que perceben els tècnics d'ensenyament nivell 2 EE02, amb efectes retroactius des la seva incorporació a les places de tècnic mitjà o tècnic auxiliar d'educació-docents, i amb abonament dels interessos de demora corresponents (Exp. núm. 2023/26534).

4. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 2157/2025, de 20 de febrer, pel qual s'acorda comparèixer, davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 553/2024-D, interposat pel Sr. XXX, contra la qualificació atorgada pel del tribunal qualificador en data 10 de juliol de 2024, en el procés selectiu S-20/23, corresponent a la convocatòria d'una plaça d'enginyer de camins, canals i ports de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/5144).

5. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 2455/2025, de 26 de febrer, pel qual s'acorda comparèixer, davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 552/2024-A, interposat per la Sra. XXX, contra el Decret núm. 12491/2024, de 23 de setembre, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual es desestima el recurs d'alçada interposat per la recurrent contra l'Acord de 15 de març de 2024 del tribunal qualificador, pel qual s'aprova la valoració definitiva de mèrits i la llista definitiva de persones aspirants proposades per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, en relació amb el procés selectiu 35CM/22 per a proveir 21 places de tècnic/a superior-tècnic/a de gestió de polítiques socials; així com contra el Decret núm. 11725/2024, 5 de setembre, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual es nomenen com a funcionaris de carrera les persones que han superat l'esmentat procés selectiu 35CM/22; indirectament, també s'impugna el Decret núm. 10288/2022, de 2 d'agost, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, pel qual s'aprovaven les bases reguladores generals i específiques (base general setena) de dit procés selectiu (Exp. núm. 2025/6815).

6. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 1956/2025, de 18 de febrer, pel qual s'acorda comparèixer, davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona, en el procediment ordinari núm. 64/2025-A, interposat pel Sr. XXX i la Sra. YYY, contra un acte administratiu (ofici) emès per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, de 3 de desembre de 2024, pel qual es denega la petició d'adjudicació directa de l'habitatge propietat de la Diputació de Barcelona, situat a XXX, núm. XX, XX de Barcelona, del qual en continuen tenint la possessió en virtut d'un contracte d'arrendament el termini del qual ja ha expirat (Exp. núm. 2025/6061).

7. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 2555/2025, de 27 de febrer, pel qual s'acorda comparèixer, davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 13/2025-E, interposat per la Sra. XXX, contra la desestimació de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels danys materials causats en el seu habitatge, segons afirma, derivats de la realització, durant l'estiu de 2022, de les obres de construcció d'una rotonda propera al seu domicili en el carrer XXX, de la localitat de Bigues i Riells (Exp. núm. 2025/6800).

8. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 2554/2025, de 27 de febrer, pel qual s'acorda comparèixer, com a part codemandada, conjuntament amb l'Ajuntament de Vallirana, davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 407/2024-D, interposat pel Sr. XXX, contra el Decret de la Presidència núm. 8891/2024, de 3 de juliol, pel qual es va acordar la inadmissió de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels senyors XXX i YYY., pels danys i perjudicis derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 3 de desembre de 2020, a la rotonda entre el carrer Comte d'Arruga i el carrer Baix Llobregat, sentit polígon industrial de Can Prunera, dins el terme municipal de Vallirana, quan el conductor del vehicle, el senyor XXX, va perdre el control a causa de l'existència de grava a la calçada, i va topar contra la vorada (Exp. núm. 2024/33773).

Direcció de Serveis de la Presidència

9. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la sol·licitud d'adhesió de la Diputació de Barcelona al conveni entre l'Organisme Autònom de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Badajoz i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies respecte del marc de col·laboració i organització de la trobada Àgora biennal (Exp. núm. 2025/9495).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

10. Dictamen pel qual proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la modificació del règim de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per tal de preveure l'actualització de l'oferta de la convocatòria (Exp. núm. 2024/31250).

11. Dictamen pel qual proposa, per delegació de la Presidència, modificar el règim regulador del Programa general d'inversions 2024-2027, per tal de flexibilitzar l'execució dels ajuts (Expedient núm. 2024/4235).

12. Dictamen pel qual proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la liquidació definitiva dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 amb termini de justificació fins al 15 de novembre de 2024, per un import total de 13.123,70 € (Exp. núm. 2023/44429).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Programació

13. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de l'informe de seguiment del pressupost per programes del 4t trimestre de l'any 2024 (Exp. núm. 2023/35605).

Caixa de Crèdit

14. **CASTELLAR DEL VALLÈS**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Castellar del Vallès, per a finançar l'actuació local "Projecte d'obres d'urbanització del PAU-12 Antiga Playtex de Castellar del Vallès" al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/8955).

15. **SANT JULIÀ DE VILATORTA**. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, per a finançar l'actuació local "Construcció residència per a gent gran a Sant Julià de Vilatorta" al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/8207).

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

16. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, declarar diversos bens mobles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de

Béns i autoritzar la seva cessió gratuïta a l'Ajuntament de Manlleu (Exp. núm. 2025/8440).

Direcció de Serveis de Compra Pública

17. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la contractació relativa al subministrament consistent en la subscripció de llicències Microsoft, sota la modalitat "Enterprise Agreement Subscription", per a la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/880).

18. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la contractació relativa a la prestació de serveis postals (notificacions administratives excloses) social i ambientalment responsables, a la Diputació de Barcelona i ens adherits (Exp. núm. 2024/31428).

19. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, prorrogar la contractació relativa a l'Acord marc amb diverses empreses del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu al servei de vigilància, la protecció i el control d'accés a diverses dependències de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit (dividit en 2 lots) i modificar el lot 2 (recintes i edificis de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic mitjans i petits) – Pròrroga 1a i modificació 2a (Exp. núm. 2022/12792).

Tresoreria

20. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'establiment i la fixació del preu públic del "Postgrau en Escena i Tecnologia digital" de l'Institut del Teatre per al curs acadèmic 2025-2026 (Exp. núm. 2025/2565).

21. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'establiment i la fixació del preu públic del "Postgrau en Arts en Viu i Contextos" de l'Institut del Teatre per al curs acadèmic 2025-2026 (Exp. núm. 2025/2565).

22. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'establiment i la fixació del preu públic del "Postgrau en Arts Escèniques i Acció Social" de l'Institut del Teatre per al curs acadèmic 2025-2026 (Exp. núm. 2025/2565).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local

23. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de les concessions del fons de prestació "Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques", en el marc de la convocatòria del Catàleg

2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/30921).

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

24. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la revocació definitiva de les subvencions concedides, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a favor d'entitats sense finalitat de lucre per a l'any 2023, corresponents a la Gerència de Serveis Socials, en el marc de la convocatòria núm. 202320225120013823 (Exp. núm. 2022/21630).

ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

25. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions derivades del fons de prestació "Gestió de l'Agenda Urbana Local", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/31810).

26. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions del fons de prestació "Suport als Serveis Locals d'Habitatge", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/31809).

27. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions derivades del fons de prestació "Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/31808).

28. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/5469).

29. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics de l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, atorgats en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/5450).

30. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics del Servei d'Urbanisme de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, atorgats en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/5470).

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Biblioteques

31. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria i les bases específiques per a l'atorgament de subvencions CoCrea BiblioLab, en règim de concurrència competitiva, per finançar projectes de creació comunitària que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la província de Barcelona, durant el període 2025-2026, per un import total de 225.000 € (Exp. núm. 2025/6852).

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat

32. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la rectificació parcial de l'acord 748/2024, adoptat per la Junta de Govern, en sessió de data 19 de desembre, de resolució del recurs de reposició presentat per la Fundación Acción contra el Hambre, contra l'acord 504/2024, adoptat per la Junta de Govern, en sessió de 26 de setembre, en el marc de la convocatòria de subvencions, mitjançant concurrència competitiva, per a finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat a favor d'entitats sense finalitat de lucre durant l'any 2024 (Exp. núm. 2024/9231).

ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA

Gerència de Servei d'Esports

33. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la resolució del procediment de concessió de recursos tècnics i materials per concurrència competitiva, per un import total de 93.490,47 €, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/3869).

34. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la resolució del procediment de concessió de recursos tècnics per concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/7451).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

35. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la revocació parcial inicial de diverses subvencions i la revocació total inicial d'una subvenció, atorgades en règim de concessió directa amb concurrència, per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'any 2024 (Exp. núm. 2024/20329).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

36. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració amb els Ajuntaments de Santpedor i Castellnou de Bages relatiu a les obres del projecte constructiu "Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Carretera de Santpedor al Serrat de Castellnou (BG-050). Codi de carretera: B-5553. TM de Santpedor" (Exp. núm. 2018/18944).

37. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'addenda al conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts relatiu a les obres del projecte constructiu "Millora de la intersecció de les carreteres BV-2002 i BV-2005 i eixamplament del pont sobre la riera de Torrelles, TM de Sant Vicenç dels Horts" (Exp. núm. 2019/20482).

38. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar relatiu a les obres del projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera B-502 de connexió del Pla de l'Avellà (PK 1+040) amb el nucli urbà de Cabrera. TM de Cabrera de Mar" (Exp. núm. 2022/11745).

39. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'addenda al conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Viladecans relatiu a les obres del projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2003, del PK 6+410 al PK 7+160. TM Viladecans" (Exp. núm. 2018/8831).

40. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, rectificar d'ofici l'error material en relació amb la classificació empresarial requerida en el projecte constructiu "Actuacions de millora de la seguretat viària entre les PK 17+400 i 18+100 de la carretera BV-5001. TM Montornès del Vallès" (Exp. núm. 2019/19769).

41. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'atorgament d'una segona pròrroga d'un any, del servei relatiu als Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S (trams de concentració d'accidents) de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits al sector de conservació de Granollers, Lot 1 (Exp. núm. 2020/7684).

42. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'atorgament d'una segona pròrroga d'un any, del servei relatiu als Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S (trams de concentració d'accidents) de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits al sector de conservació de Vic, Lot 2 (Exp. núm. 2020/7684).

43. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'atorgament d'una segona pròrroga d'un any, del servei relatiu als Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S (trams de concentració d'accidents) de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits al sector de conservació de Berga, Lot 3 (Exp. núm. 2020/7684).

44. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'atorgament d'una segona pròrroga d'un any, del servei relatiu als Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Vilafranca, Lot 4 (Exp. núm. 2020/7684).

45. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'atorgament d'una segona pròrroga d'un any, del servei relatiu als Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Martorell, Lot 5 (Exp. núm. 2020/7684).

46. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'atorgament d'una segona pròrroga d'un any, del servei relatiu als Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Manresa, Lot 6 (Exp. núm. 2020/7684).

47. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu per a protegir el pas dels amfibis entre el p.k. 21,320 i 21,980 de la carretera BV-5114. T.M Fogars de Montclús (Exp. núm. 2025/5410).

48. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu "Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Ctra. de la Sentiu (BL-017), del PK 0+000 al PK 2+940 per a la seva incorporació a la xarxa local amb el codi B-5333. T.M. Gavà i Castelldefels" i la relació de béns i drets afectats per a la execució de les obres (Exp. núm. 2025/5052).

49. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu "Itinerari de vianants i bicicletes a la carretera C-1413b del PK 19+250 al PK 19+554. TM Balenyà" (Exp. núm. 2020/17323).

50. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el Projecte "Revestiment de cunetes i implementació d'infraestructura per comunicacions. Any 2025 (5 lots)" (Exp. núm. 2024/26092).

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 13 de març de 2025.- Per la senyora presidenta accidental, i en relació amb l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 13 de març de 2025, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap s'aprova dita Acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 34/2025, de 22 de gener, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 251/2023-J, interposat per la Sra. XXX, en inadmetre el recurs promogut contra la finalització del seu nomenament interí amb efectes de 30 d'abril de 2022, en considerar que l'actuació administrativa s'ha produït dins de la competència i de conformitat amb les regles del procediment legalment establert (Exp. núm. 2023/34144).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona, per Sentència núm. 34/2025, de 22 de gener, recaiguda en el procediment abreujat núm. 251/2023-J, ha inadmès el recurs contenciós administratiu interposat per la senyora XXX contra la finalització del seu nomenament interí amb efectes de 30 d'abril de 2022, on al·legava que la corporació havia actuat per la via de fet.

La demandant interessava la seva readmissió en el lloc de treball, com a personal funcionari indefinit no fix i amb l'abonament de les retribucions deixades de percebre

des del cessament fins la total restitució al seu lloc de treball, acudint al procediment de la via de fet; mentre que aquesta corporació defensava la inadmissibilitat del recurs contenciós administratiu amb fonament en l'article 51.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en tant que l'actuació administrativa s'ha produït dins de la competència i de conformitat amb les regles del procediment legalment establert, així com -amb caràcter subsidiari- la correcció de l'esmentada actuació administrativa.

El jutjat, a través de la sentència esmentada, estima la causa d'inadmissibilitat al·legada per la corporació en el sentit de considerar que no existeix un supòsit de via de fet, donat que la resolució del seu nomenament ja indicava la data de finalització de la relació de serveis i, per tant, l'actuació administrativa s'havia produït dins de la competència i de conformitat amb les regles del procediment legalment establert.

La sentència ha esdevingut ferma per Decret de 22 de gener de 2025.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la Sentència ferma núm. 34/2025, de 22 de gener, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona, recaiguda en el procediment abreujat núm. 251/2023-J, que ha estat favorable als interessos de la Diputació de Barcelona en inadmetre el recurs contenciós administratiu interposat per la senyora XXX contra la finalització del seu nomenament interí amb efectes de 30 d'abril de 2022, on al·legava que la corporació havia actuat per la via de fet, en considerar que l'actuació administrativa s'ha produït dins de la competència i de conformitat amb les regles del procediment legalment establert.

Segon. NOTIFICAR aquest Acord al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona."

3.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que no ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 216/2024, de 28 de juny, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 442/2022-C, interposat per la Sra. XXX i 12 persones més, en estimar la demanda promoguda contra la desestimació presumpta de la sol·licitud, formulada el 25 de novembre de 2021, perquè es reconegués el dret de les persones reclamants a ser remunerades amb el mateix complement específic que perceben els tècnics d'ensenyament nivell 2 EE02, amb efectes retroactius des la seva incorporació a les places de tècnic mitjà o tècnic auxiliar d'educació-docents, i amb abonament dels interessos de demora corresponents (Exp. núm. 2023/26534).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona, per Sentència núm. 216/2024, de 28 de juny, recaiguda en el procediment abreujat núm. 442/2022-C, ha estimat la demanda interposada per la senyora XXX i dotze persones més (treballadors i treballadores de l'Escola de la Dona), contra la desestimació presumpta de la sol·licitud formulada el 25 de novembre de 2021 perquè es reconegués el dret de les persones reclamants a ser remunerades amb el mateix complement específic que perceben els tècnics d'ensenyament nivell 2 EE02, amb efectes retroactius des la seva incorporació a les places de tècnic mitjà o tècnic auxiliar d'educació-docents, i amb abonament dels interessos de demora corresponents.

En el decurs del procediment es va excloure de l'acció judicial, i per tant del pronunciament de la sentència, al senyor YYY perquè no va esmenar en temps i forma el defecte processal posat de manifest pel jutjat en el moment processal oportú.

De la prova practicada, la sentència considera acreditat que els recurrents exercien de forma continuada les funcions essencials que desenvolupen els tècnics superiors d'educació de l'Escola de la Dona, concloent que el principi d'igualtat exigeix que, a igual treball, ha de correspondre igual retribució, i reconeixent el seu dret a que se'ls aboni el mateix complement específic que perceben els tècnics de nivell 2 EE02, amb efectes retroactius des del 25 de novembre de 2017 i durant tot el temps en què estiguin desenvolupant les funcions, a més amb abonament dels interessos legals fins al moment del seu pagament efectiu.

La sentència ha estat objecte d'aclariment, quant al *dies a quo* dels efectes retroactius de l'abonament del complement específic, mitjançant Interlocutòria d'1 d'octubre de 2024.

Per Decret de 21 de febrer de 2025, se n'ha declarat la fermesa.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i

atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la Sentència ferma núm. 216/2024, de 28 de juny, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona, recaiguda en el procediment abreujat núm. 442/2022-C, que ha estat desfavorable als interessos de la Diputació de Barcelona en estimar la demanda promoguda per la senyora XXX i dotze persones més (treballadors i treballadores de l'Escola de la Dona), contra la desestimació presumpta de la sol·licitud formulada el 25 de novembre de 2021 perquè es reconegués el dret de les persones reclamants a ser remunerades amb el mateix complement específic que perceben els tècnics d'ensenyament nivell 2 EE02, amb efectes retroactius des la seva incorporació a les places de tècnic mitjà o tècnic auxiliar d'educació-docents, i amb abonament dels interessos de demora corresponents.

Segon. NOTIFICAR aquest Acord al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona."

4.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 2157/2025, de 20 de febrer, pel qual s'acorda comparèixer, davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 553/2024-D, interposat pel Sr. XXX, contra la qualificació atorgada pel del tribunal qualificador en data 10 de juliol de 2024, en el procés selectiu S-20/23, corresponent a la convocatòria d'una plaça d'enginyer de camins, canals i ports de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/5144).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona ha citat la Diputació de Barcelona per comparèixer, com a part demandada, en el recurs núm. 553/2024-D, procediment abreujat, interposat pel senyor XXX contra l'acte de qualificació atorgada a càrrec del tribunal en data 10 de juliol de 2024, en el procés selectiu S20/23, corresponent a la convocatòria d'una plaça d'enginyer de camins, canals i ports de la Diputació de Barcelona.

Per Decret de la Presidència núm. 2157, de 20 de febrer de 2025, s'acorda que la Diputació de Barcelona comparegui en el procediment abreujat núm. 553/2024-D que es tramita davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, amb el tenor literal següent:

«Fets

El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, mitjançant decret de 30 de gener de 2024, ha citat la Diputació de Barcelona perquè comparegui, com a part demandada, en el recurs núm. 553/2024-D, procediment abreujat, interposat pel senyor XXX contra la qualificació atorgada a càrrec del tribunal qualificador en data 10 de juliol de 2024, en el procés selectiu S20/23, corresponent a la convocatòria d'una plaça d'enginyer de camins, canals i ports de la Diputació de Barcelona.

Fonaments de dret

1. El Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General de la corporació ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

2. D'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el seu correlatiu article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.

3. Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment a l'esmentat Servei d'Assessoria Jurídica, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

4. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4.a) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent,

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 553/2024-D, procediment abreujat, interposat pel senyor XXX contra la qualificació atorgada a càrrec del tribunal qualificador en data 10 de juliol de 2024, en el procés selectiu S20/23, corresponent a la convocatòria d'una plaça d'enginyer de camins, canals i ports de la Diputació de Barcelona.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta diputació perquè, mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits i en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat i en les instàncies superiors en què pugui derivar.»

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

DONAR-SE PER ASSABENTADA del Decret de la Presidència 2157, de 20 de febrer de 2025, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, com a part demandada, en el recurs núm. 553/2024-D, procediment abreujat, interposat pel senyor XXX contra l'acte de qualificació atorgada a càrrec del tribunal en data 10 de juliol de 2024, en el procés selectiu S20/23, corresponent a la convocatòria d'una plaça d'enginyer de camins, canals i ports de la Diputació de Barcelona."

5.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 2455/2025, de 26 de febrer, pel qual s'acorda comparèixer, davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 552/2024-A, interposat per la Sra. XXX, contra el Decret núm. 12491/2024, de 23 de setembre, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual es desestima el recurs d'alçada interposat per la recurrent contra l'Acord de 15 de març de 2024 del tribunal qualificador, pel qual s'aprova la valoració definitiva de mèrits i la llista definitiva de persones aspirants proposades per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, en relació amb el procés selectiu 35CM/22 per a proveir 21 places de tècnic/a superior-tècnic/a de gestió de polítiques socials; així com

contra el Decret núm. 11725/2024, 5 de setembre, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual es nomenen com a funcionaris de carrera les persones que han superat l'esmentat procés selectiu 35CM/22; indirectament, també s'impugna el Decret núm. 10288/2022, de 2 d'agost, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, pel qual s'aprovaven les bases reguladores generals i específiques (base general setena) de dit procés selectiu (Exp. núm. 2025/6815).-
La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona ha citat la Diputació de Barcelona per comparèixer, com a part demandada, en el recurs contenciós administratiu núm. 552/2024-A, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX contra el Decret núm. 12491, de 23 de setembre de 2024, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, pel qual es desestima el recurs d'alçada interposat contra l'Acord de 15 de març de 2024, del tribunal qualificador, que aprova la valoració definitiva de mèrits i la llista definitiva de persones proposades per al nomenament com a personal funcionari de carrera, en relació amb el procés selectiu 35CM/22 per a proveir 21 places de tècnic/a superior-tècnic/a de gestió de polítiques socials; així com contra el Decret núm. 11725, 5 de setembre de 2024, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual es nomena com a funcionaris de carrera a les persones que han superat l'esmentat procés selectiu 35CM/22; i indirectament, contra el Decret núm. 10288, de 2 d'agost de 2022, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, pel qual s'aprovaven les bases reguladores generals i específiques (base general setena) de dit procés selectiu.

Per Decret de la Presidència núm. 2455, de 26 de febrer de 2025, s'acorda que la Diputació de Barcelona comparegui en el procediment abreujat núm. 552/2024-A, que es tramita davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona, amb el tenor literal següent:

«Fets

El 16 de gener de 2025 ha tingut entrada al Registre General de la Diputació de Barcelona un decret de 13 de gener, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona, mitjançant el qual cita la corporació per comparèixer com a part demandada en el procediment abreujat núm. 552/2024-A, interposat per la senyora XXX contra el Decret núm. 12491, de 23 de setembre de 2024, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, pel qual es desestima el recurs d'alçada interposat per la recurrent contra l'Acord de 15 de març de 2024 del tribunal qualificador, pel qual s'aprova la valoració definitiva de mèrits i la llista definitiva de persones aspirants proposades per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, en relació amb el procés selectiu 35CM/22 per a proveir 21 places de tècnic/a superior-tècnic/a de gestió de polítiques socials; així com contra el Decret núm. 11725, 5 de setembre de 2024, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual es nomena com a funcionaris de carrera

a les persones que han superat l'esmentat procés selectiu 35CM/22; indirectament, també s'impugna el Decret núm. 10288, de 2 d'agost de 2022, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, pel qual s'aprovaven les bases reguladores generals i específiques (base general setena) de dit procés selectiu.

Fonaments de dret

1. El Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Diputació de Barcelona ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del Reial decret legislatiu 781/1986 que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local de 18 d'abril, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

2. D'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el seu correlatiu article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.

3. Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment a l'esmentat Servei d'Assessoria Jurídica, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

4. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4.a) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023).

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent,

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 552/2024-A, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX, contra el Decret núm. 12491, de 23 de setembre de 2024, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, pel qual es desestima el recurs d'alçada interposat per la recurrent contra l'Acord de 15 de març de 2024 del tribunal qualificador, pel qual s'aprova la valoració definitiva de mèrits i la llista definitiva de persones aspirants proposades per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, en relació amb el procés selectiu 35CM/22 per a proveir 21 places de tècnic/a superior-tècnic/a de gestió de polítiques socials; així com contra el Decret núm. 11725, 5 de setembre de 2024, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual es nomena com a funcionaris de carrera a les persones que han superat l'esmentat procés selectiu 35CM/22; indirectament, també s'impugna el Decret núm. 10288, de 2 d'agost de 2022, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, pel qual s'aprovaven les bases reguladores generals i específiques (base general setena) de dit procés selectiu.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta diputació perquè, mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits i en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat i en les instàncies superiors en què pugui derivar»

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

DONAR-SE PER ASSABENTADA del Decret de la Presidència núm. 2455, de 26 de febrer de 2025, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona, com a part demandada, en el recurs contenciós administratiu núm. 552/2024-A, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX contra el Decret núm. 12491, de 23 de setembre de 2024, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, pel qual es desestima el recurs d'alçada interposat contra l'Acord de 15 de març de 2024, del tribunal qualificador, que aprova la valoració definitiva de mèrits i la llista definitiva de persones proposades per al nomenament com a personal funcionari de carrera, en relació amb el procés selectiu 35CM/22 per a proveir 21 places de tècnic/a superior-tècnic/a de gestió de polítiques socials; així com contra el Decret núm. 11725, 5 de setembre de 2024, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual es nomena com a funcionaris de carrera a les persones que han superat l'esmentat procés selectiu 35CM/22; i indirectament, contra el Decret núm. 10288, de 2 d'agost de 2022, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, pel qual s'aprovaven les bases reguladores generals i específiques (base general setena) de dit procés selectiu."

6.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 1956/2025, de 18 de febrer, pel qual s'acorda comparèixer, davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona, en el procediment ordinari núm. 64/2025-A, interposat pel Sr. XXX i la Sra. YYY, contra un acte administratiu (ofici) emès per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, de 3 de desembre de 2024, pel qual es denega la petició d'adjudicació directa de l'habitatge propietat de la Diputació de Barcelona, situat a XXX, XX, XX de Barcelona, del qual en continuen tenint la possessió en virtut d'un contracte d'arrendament el termini del qual ja ha expirat (Exp. núm. 2025/6061).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona ha citat la Diputació de Barcelona per comparèixer, com a part demandada, en el procediment ordinari núm. 64/2025-A, interposat pel senyor XXX i la senyora YYY contra un acte administratiu (ofici) emès per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària de la corporació, de 3 de desembre de 2024, pel qual es denega la petició d'adjudicació directa de l'habitatge propietat de la Diputació de Barcelona, situat a XXX, XX, XX de Barcelona, així com es comunica l'extinció del contracte d'arrendament per compliment del termini (segona subrogació), i el no dret de l'arrendatari a continuar tenint la possessió de l'immoble.

Per Decret de la Presidència núm. 1956, de 18 de febrer de 2025, s'acorda que la Diputació de Barcelona comparegui en el procediment abreujat núm. 64/2025-A, que es tramita davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona, amb el tenor literal següent:

«Fets

El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona, mitjançant Decret de 10 de febrer de 2025 -registrat a la corporació l'11 de febrer-, ha citat la Diputació de Barcelona perquè comparegui com a part demandada en el recurs contenciós administratiu núm. 64/2025-A, procediment ordinari, interposat pel senyor XXX i la senyora YYY contra un acte administratiu (ofici) emès per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària de la corporació, de 3 de desembre de 2024, pel qual es denega la petició d'adjudicació directa de l'habitatge propietat de la Diputació de Barcelona, situat a XXX, XX, XX de Barcelona, del qual en continuen tenint la possessió en virtut d'un contracte d'arrendament el termini del què ja ha expirat.

Fonaments de dret

1. El Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General de la corporació ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

2. D'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el seu correlatiu article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.

3. Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment a l'esmentat Servei d'Assessoria Jurídica, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

4. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4.a) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023).

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent,

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 64/2025-A, procediment ordinari, interposat pel senyor XXX i la senyora YYY contra un acte administratiu (ofici) emès per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària de la corporació, de 3 de desembre de 2024, pel qual es denega la petició d'adjudicació directa de l'habitatge propietat de la Diputació de Barcelona, situat a XXX, XX, XX de Barcelona, del qual en continuen tenint la possessió en virtut d'un contracte d'arrendament el termini del què ja ha expirat.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta diputació perquè, mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits i en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat i en les instàncies superiors en què pugui derivar».

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda

2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

DONAR-SE PER ASSABENTADA del Decret de la Presidència núm. 1956, de 18 de febrer de 2025, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona, com a part demandada, en el recurs contenciós administratiu núm. 64/2025-A, procediment ordinari, interposat pel senyor XXX i la senyora YYY contra un acte administratiu (ofici) emès per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària de la corporació, de 3 de desembre de 2024, pel qual es denega la petició d'adjudicació directa de l'habitatge propietat de la Diputació de Barcelona, situat a XXX, XX, XX de Barcelona, així com es comunica l'extinció del contracte d'arrendament per compliment del termini (segona subrogació), i el no dret de l'arrendatari a continuar tenint la possessió de l'immoble."

7.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 2555/2025, de 27 de febrer, pel qual s'acorda comparèixer, davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 13/2025-E, interposat per la Sra. XXX, contra la desestimació de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels danys materials causats en el seu habitatge, segons afirma, derivats de la realització, durant l'estiu de 2022, de les obres de construcció d'una rotonda propera al seu domicili en el carrer XXX, de la localitat de Bigues i Riells (Exp. núm. 2025/6800).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona ha citat la Diputació de Barcelona per comparèixer, com a part demandada, en el recurs núm. 13/2025-E, interposat per la senyora XXX contra la desestimació de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada davant la Diputació de Barcelona, pels danys materials causats en l'habitatge de la reclamant derivats de la realització, durant l'estiu de 2022, de les obres de construcció d'una rotonda propera al seu domicili, situat al carrer XXX de la localitat de Bigues i Riells.

La recurrent reclama el pagament d'una indemnització total de 464,04 euros pels danys materials.

La desestimació es fonamenta en la no acreditació de l'existència de relació de causalitat entre les obres de la rotonda i els danys en l'habitatge de la reclamant.

Per Decret de la Presidència núm. 2555, de 27 de febrer de 2025, s'acorda que la Diputació de Barcelona comparegui en el procediment abreujat núm. 13/2025-E, que es tramita davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, amb el tenor literal següent:

«El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona ha citat la Diputació de Barcelona per comparèixer, com a part demandada, a l'acte de la vista del recurs núm. 13/2025-E, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX contra la desestimació presumpta de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada davant la Diputació de Barcelona pels danys materials causats en l'habitatge de la reclamant derivats de la realització, durant l'estiu de 2022, de les obres de construcció d'una rotonda propera al seu domicili en el carrer XXX de la localitat de Bigues i Riells.

En el moment de la interposició de la demanda, la reclamació patrimonial s'estava tramitant en via administrativa i encara no s'havia dictat resolució tot i que, a la vista dels documents aportats per la sol·licitant, no estaria suficientment acreditada la relació causa-efecte entre les obres realitzades i els danys que la recurrent afirma haver sofert.

D'acord amb el que disposen l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

En compliment de l'article 54.3 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació ha emès informe favorable a la dita personació com a demandada, per la qual cosa, procedeix designar lletrat perquè es faci càrrec de la defensa i representació de la corporació.

No cal citar la companyia d'assegurances AXA SEGUROS GENERALES, S.A. SEGUROS Y REASEGUROS, amb la qual aquesta diputació té contractada una pòlissa de responsabilitat patrimonial, ja que l'import reclamat no estaria cobert per l'esmentada assegurança.

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4.a) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023).

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER, com a part demandada, en el recurs núm. 13/2025-E, procediment abreujat, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, interposat per la senyora

XXX contra la desestimació presumpta de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada davant la Diputació de Barcelona pels danys materials causats en l'habitatge de la reclamant derivats de la realització, durant l'estiu de 2022, de les obres de construcció d'una rotonda propera al seu domicili en el carrer XXX de la localitat de Bigues i Riells.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta Diputació, perquè mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits, en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat, i en les instàncies superiors en que pugui derivar»

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

DONAR-SE PER ASSABENTADA del Decret de la Presidència núm. 2555, de data 27 de febrer de 2025, pel qual s'acorda comparèixer, com a part demandada, davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona en el recurs núm. 13/2025-E, procediment abreujat, interposat per la senyora XXX contra la desestimació de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada davant la Diputació de Barcelona, pels danys materials causats en l'habitatge de la reclamant derivats de la realització, durant l'estiu de 2022, de les obres de construcció d'una rotonda propera al seu domicili, situat al carrer XXX de la localitat de Bigues i Riells."

8.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 2554/2025, de 27 de febrer, pel qual s'acorda comparèixer, com a part codemandada, conjuntament amb l'Ajuntament de Vallirana, davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 407/2024-D, interposat pel Sr. XXX, contra el Decret de

la Presidència núm. 8891/2024, de 3 de juliol, pel qual es va acordar la inadmissió de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels senyors XXX i JYYY, pels danys i perjudicis derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 3 de desembre de 2020, a la rotonda entre el carrer Comte d'Arruga i el carrer Baix Llobregat, sentit polígon industrial de Can Prunera, dins el terme municipal de Vallirana, quan el conductor del vehicle, el senyor XXX, va perdre el control a causa de l'existència de grava a la calçada, i va topar contra la vorada (Exp. núm. 2024/33773).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona ha citat la Diputació de Barcelona per comparèixer, com a part codemandada, conjuntament amb l'Ajuntament de Vallirana, en el recurs contenciós administratiu núm. 407/2024-D, procediment abreujat, interposat pel senyor XXX contra el Decret de la Presidència núm. 8891, de 3 de juliol de 2024, pel qual es va acordar la inadmissió de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels senyors XXX i YYY, pels danys i perjudicis derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 3 de desembre de 2020, a la rotonda entre el carrer Comte d'Arruga i el carrer Baix Llobregat, sentit polígon industrial de Can Prunera, dins el terme municipal de Vallirana, quan el conductor del vehicle amb matrícula XXX, el senyor XXX, va perdre el control a causa de l'existència de grava a la calçada, i va topar contra la vorada.

Per Decret de la Presidència núm. 2554, de 27 de febrer de 2025, s'acorda que la Diputació de Barcelona comparegui en el procediment abreujat núm. 407/2024-D, que es tramita davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, amb el tenor literal següent:

> *«El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona ha citat la Diputació de Barcelona per comparèixer, com a part codemandada, conjuntament amb l'Ajuntament de Vallirana, en el recurs contenciós administratiu núm. 407/2024-D, procediment abreujat, interposat contra el Decret de la Presidència núm. 8891, de 3 de juliol de 2024, pel qual es va acordar la inadmissió de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels senyors XXX i XXX, pels danys i perjudicis derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 3 de desembre de 2020, a la rotonda entre el carrer Comte d'Arruga i el carrer Baix Llobregat, sentit polígon industrial de Can Prunera, dins el terme municipal de Vallirana, quan el conductor del vehicle amb matrícula XXX, el senyor XXX, va perdre el control a causa de l'existència de grava a la calçada, i va topar contra la vorada.*
>
> *Fonaments de dret*
>
> 1. *El decret corporatiu ha inadmès la reclamació presentada perquè, segons es desprèn de l'informe emès per la Gerència de Serveis d'Infraestructures i Mobilitat, i de l'informe de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, la Diputació de Barcelona no ha estat mai propietària de la via (més enllà d'una inscripció de titularitat cadastral que no es corresponia amb la realitat jurídica), ni aquesta via mai no ha format part de la xarxa de carreteres gestionada per la corporació.*

2. *D'acord amb el que disposen l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.*

3. *En compliment de l'article 54.3 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General de la corporació ha emès informe favorable a la dita personació com a demandada, per la qual cosa, procedeix designar lletrat perquè es faci càrrec de la defensa i representació de la corporació*

4. *Alhora, de conformitat amb l'article 49.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquesta Diputació ha de citar la companyia asseguradora AXA SEGUROS GENERALES, S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS, a fi que pugui personar-s'hi com a part interessada, en tant que la corporació té subscrita una pòlissa de responsabilitat patrimonial amb dita companyia.*

5. *L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4.a) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.*

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER, com a part codemandada, conjuntament amb l'Ajuntament de Vallirana, en el recurs contenciós administratiu núm. 407/2024-D, procediment abreujat, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, interposat contra el Decret de la Presidència núm. 8891, de 3 de juliol de 2024, pel qual es va acordar la inadmissió de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels senyors XXX i XXX, pels danys i perjudicis derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 3 de desembre de 2020, a la rotonda entre el carrer Comte d'Arruga i el carrer Baix Llobregat, sentit polígon industrial de Can Prunera, dins el terme municipal de Vallirana, quan el conductor del vehicle amb matrícula XXX, el senyor XXX, va perdre el control a causa de l'existència de grava a la calçada, i va topar contra la vorada.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta Diputació perquè, mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits i en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa

judicial de la corporació en el recurs esmentat i en les instàncies superiors en què pugui derivar»

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

DONAR-SE PER ASSABENTADA del Decret de la Presidència núm. 2554, de 27 de febrer de 2025, pel qual s'acorda comparèixer com a part codemandada, conjuntament amb l'Ajuntament de Vallirana, en el recurs contenciós administratiu núm. 407/2024-D, procediment abreujat, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, interposat pel senyor XXX contra el Decret de la Presidència núm. 8891, de 3 de juliol de 2024, pel qual es va acordar la inadmissió de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels senyors XXX i YYY, pels danys i perjudicis derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 3 de desembre de 2020, a la rotonda entre el carrer Comte d'Arruga i el carrer Baix Llobregat, sentit polígon industrial de Can Prunera, dins el terme municipal de Vallirana, quan el conductor del vehicle amb matrícula XXX, el senyor XXX, va perdre el control a causa de l'existència de grava a la calçada, i va topar contra la vorada."

Direcció de Serveis de la Presidència

9.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la sol·licitud d'adhesió de la Diputació de Barcelona al conveni entre l'Organisme Autònom de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Badajoz i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies respecte del marc de col·laboració i organització de la trobada Àgora biennal (Exp. núm. 2025/9495).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Àgora és una plataforma virtual que va néixer l’any 2016 per iniciativa de l’Organisme Autònom de Recaptació de la Diputació de Badajoz. Aquest fòrum de treball online permanent es posa a disposició dels ens locals que es vulguin adherir i l’objectiu és posar en comú experiències i projectes en l’àmbit de la tributació local. Així mateix, aquest fòrum es complementa amb les trobades anuals o bianuals en les quals participen els organismes de gestió tributària provincials i insulars, comunitats autònomes uniprovincials, ajuntaments i altres entitats locals.

2. L’any 2017, atesa la importància i transcendència d’aquesta plataforma, l’Organisme Autònom de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Badajoz i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies van subscriure un acord per establir un marc general de col·laboració interadministrativa respecte a Àgora.

3. Fins al moment s’han celebrat 4 edicions Àgora:

- 1a Edició, ÀGORA 2016 (organitzada per la Diputació de Badajoz a través de l’Organisme Autònom de Recaptació)
- 2a Edició, ÀGORA 2017 (organitzada per la Diputació de Cádiz a través del Servei Provincial de Recaptació i Gestió Tributària)
- 3a Edició, ÀGORA 2018 (organitzada pel Cabildo de Lanzarote a través de l’Organisme Autònom “Red Tributaria de Lanzarote”)
- 4a Edició, ÀGORA 2024 (organitzada per Diputació d’Alacant a través de l’Organisme tributari provincial SUMA)

4. El 5 de setembre de 2024 l’Organisme Autònom de Recaptació de la Diputació de Badajoz (en endavant OAR) i la Federació Española de Municipis i Províncies (en endavant FEMP) van subscriure un nou conveni que -entre d’altres aspectes- regula el marc de col·laboració i organització de les trobades Àgora.

5. La Diputació de Barcelona és un ens local amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d’obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats i per exercir, entre d’altres, i dins de l’esfera de les seves competències, les potestats reglamentària, tributària i financera, d’execució forçosa i sancionadora, i de revisió d’ofici dels seus actes, d’acord amb el que disposa l’article 2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL).

6. Altrament, l’Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (en endavant ORGT) és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d’actuar necessària per al compliment de les seves finalitats. En aquest sentit, l’ORGT de la Diputació de Barcelona és un referent en l’àmbit de la tributació local i l’organització d’aquesta jornada és una oportunitat per avançar en aquest sentit.

7. Tenint en compte les competències de la Diputació de Barcelona, el fet que la corporació esdevingui amfitriona d'aquesta trobada Àgora implica que durant un any es pugui treballar en diverses propostes que culminin en la seva presentació en la trobada. En aquest sentit, aquesta inclou en el seu programa la presentació d'unes conclusions de tots els temes tractats que han de servir per avançar en la innovació i eficiència de la tributació local. És per aquest motiu que la Diputació de Barcelona està interessada en celebrar una trobada Àgora, en el marc del conveni de col·laboració subscrit entre l'OAR i la FEMP el 5 de setembre de 2024.

8. Segons preveu la clàusula sisena del conveni esmentat, els ens locals que vulguin ser amfitrions, és a dir, organitzadors de la trobada Àgora 2025, han de sol·licitar l'adhesió al conveni entre l'OAR i la FEMP. Aquesta sol·licitud ha de ser acceptada per la FEMP i, un cop aprovada per aquesta, es procedeix a la subscripció d'un protocol d'adhesió al conveni esmentat. Per això, s'adjunta al present dictamen com annex 1 el conveni entre l'OAR i la FEMP. També s'adjunta com annex 2 el model de sol·licitud d'adhesió i com a annex 3 el model del protocol d'adhesió al conveni, que a la vegada són els annexos I i II del conveni. Dins aquest marc d'actuacions, s'ha sol·licitat a la FEMP l'adhesió a dit conveni per participar en qualitat d'organisme amfitrió i aquesta ha donat la seva conformitat.

9. D'acord amb el que estableix la clàusula cinquena del conveni, la sol·licitud d'adhesió com organisme amfitrió haurà d'anar acompanyada d'una proposta que contingui un resum dels objectius i l'estructura de la trobada i que inclogui el següent:

1r. Títol de la trobada i descripció del/s temes de la trobada i justificació del seu interès.
2n. Llistat de possibles ponents.
3r. Programa provisional de la trobada, indicant les sessions de meses i ponències.
4t. Resum d'activitats a realitzar per a l'organització de la Trobada.
5è. Compromís de solvència tecnicoeconòmica per al desenvolupament de la Trobada.
6è. Compromís d'assumpció de les obligacions incloses a l'apartat següent així com al Protocol d'Adhesió.
7è. Panell de bones pràctiques.
8è. Expositors.
9è. Organitzacions cofinançadores (patrocinadors).
10è. Pla de comunicació per a la difusió de la Trobada.
11è. Cronograma de treball.

Consta a l'expedient tota la documentació relativa als punts anteriors, excepte la relativa als punts 7, 8 i 9, ja que no hi ha previst un panell de bones pràctiques ni la presència o participació d'expositors i/o patrocinadors. De totes formes, la documentació actualitzada a la data d'aquest dictamen s'inclou en la proposta d'objectius i estructuració de la trobada que s'adjunta com annex 4 del present dictamen.

10. L'apartat 4 de la clàusula cinquena del conveni detalla les obligacions econòmiques de l'organisme amfitrió i organitzador d'aquesta trobada. En aquest sentit, els següents centres gestors de la Diputació de Barcelona implicats en l'organització de la trobada han efectuat les retencions de crèdit (RC) a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent segons s'indica tot seguit:

Centre gestor	**Expedient**	**Concepte**	**Import**	**Aplicació Pressupostària**	**Núm. RC**
Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional	2025/2451	Adequació d'espais	15.000 €	G/11110/92050/22706	2501000081
	2025/9586	Materials de comunicació	25.000 €	G/11110/92050/22602	2501000082
Gerència de Serveis de Turisme	2025/9466	Secretaria tècnica	19.137,90 €	G/30202/43200/22606	2501000078
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	2025/9509	Lloguer d'espais i dinamització	15.500 €	G/10500/91200/22606	2501000092
		Personal de suport, càtering i desplaçament	80.000 €	G/10500/91200/22601	2501000091
Direcció de Serveis de Formació	2025/1683	Ponents	1.000 €	G/70200/92200/22606	2501000080

Fonaments de dret

1. La col·laboració interadministrativa és un mandat contingut, entre d'altres, a l'article 140.1.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP) i, específicament pel que fa l'àmbit local, d'hisenda i tributari, als articles 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LBRL) i a l'article 8 del TRLRHL, d'acord amb el qual les administracions tributàries de l'estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals han de col·laborar en els àmbits de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals.

2. Respecte al règim jurídic aplicable als convenis, de conformitat amb l'article 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

3. Resulten igualment d'aplicació dels determinacions previstes als articles 47 a 53 de la LRJSP i, de conformitat amb l'establert a l'article 50.1 d'aquesta Llei, consta a l'expedient la memòria justificativa on s'analitza la necessitat i oportunitat del conveni, el qual no té caràcter contractual.

4. L'article 49.h) de la LRJSP determina que el convenis han de tenir una duració determinada no superior a quatre anys i convé destacar que l'adhesió de la Diputació de Barcelona al conveni signat entre la FEMP i l'OAR es produirà, únicament, per a l'any 2025 com a organisme amfitrió, és a dir, organitzador de la trobada Àgora 2025.

5. En compliment de l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el present acord d'adhesió al conveni entre l'OAR i la FEMP es trametrà al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

6. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/23, de 19 de desembre, i publicada al BOPB el 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'adhesió per l'any 2025 de la Diputació de Barcelona al conveni subscrit el 5 de setembre de 2024 entre l'Organisme Autònom de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Badajoz i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies respecte del marc de col·laboració i organització de la trobada Àgora biennal, el text íntegre del qual s'adjunta com annex 1 a aquest dictamen.

Segon. APROVAR la minuta de sol·licitud d'adhesió per a l'any 2025 de la Diputació de Barcelona al conveni subscrit el 5 de setembre de 2024 entre l'Organisme Autònom de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Badajoz i la Federació Espanyola de Municipis respecte del marc de col·laboració i organització de la trobada Àgora biennal, el text de la qual s'adjunta com annex 2.

Tercer. APROVAR la minuta del protocol d'adhesió per a l'any 2025 de la Diputació de Barcelona a l'esmentat conveni respecte del marc de col·laboració i organització de la trobada Àgora biennal, el text del qual s'adjunta com annex 3.

Quart. APROVAR la proposta d'objectius i estructuració de la Trobada Àgora 2025, el text de la qual s'adjunta com annex 4.

Cinquè. FACULTAR la presidenta de la Diputació de Barcelona per a realitzar qualsevol actuació addicional que resulti necessària per concretar, clarificar i/o executar els presents acords.

Sisè. DETERMINAR que la despesa retinguda pels diferents centres gestors de la Diputació de Barcelona correspon als següents imports i aplicacions pressupostàries:

Centre gestor	**Expedient**	**Concepte**	**Import**	**Aplicació Pressupostària**	**Núm. RC**
Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional	2025/2451	Adequació d'espais	15.000 €	G/11110/92050/22706	2501000081
	2025/9586	Materials de comunicació	25.000 €	G/11110/92050/22602	2501000082
Gerència de Serveis de Turisme	2025/9466	Secretaria tècnica	19.137,90 €	G/30202/43200/22606	2501000078
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	2025/9509	Lloguer d'espais i dinamització	15.500 €	G/10500/91200/22606	2501000092
		Personal de suport, càtering i desplaçament	80.000 €	G/10500/91200/22601	2501000091
Direcció de Serveis de Formació	2025/1683	Ponents	1.000 €	G/70200/92200/22606	2501000080

Setè. NOTIFICAR els presents acords a l'Organisme Autònom de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Badajoz, a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

ANNEX 1: CONVENI ÀGORA BILINGÜE

CONVENI ENTRE EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ (OAR) I LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (FEMP) DE CESSIÓ DEL DRET D'ÚS DE LA PLATAFORMA ÁGORA I DEL MARC DE COL·LABORACIÓ Y ORGANITZACIÓ DE LA TROBADA ÁGORA BIENNAL	**CONVENIO ENTRE EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ (OAR) Y LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (FEMP) DE CESIÓN DEL DERECHO DE USO DE LA PLATAFORMA ÁGORA Y DEL MARCO DE COLABORACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ENCUENTRO ÁGORA BIENAL**
PARTS INTERVINENTS **D. Miguel Ángel Gallardo Miranda,** President de la Diputación de Badajoz i del Organismo Autónomo de Recaudación de la Diputación de Badajoz (d'ara endavant, OAR) en virtut de l'Acord de nomenament adoptat pel Ple de la Corporació Provincial en sessió constitutiva celebrada amb data 1 de juliol de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de 3 de juliol de 2023, fent ús de les facultats que té atribuïdes en virtut de l'article 34.1 lletra b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i 8è dels vigents Estatuts de l'OAR (BOP núm. 6 de 10 de gener de 2014) en relació amb el precepte 19è del Decret d'aquesta Presidència de Reordenació d'Àrees Funcionals i Delegacions de la Corporació Provincial publicat al Suplement núm. 1 del Butlletí núm. 69, d'11 d'abril de 2024, assistit, d'acord amb el que disposa l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de desembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris	PARTES INTERVINIENTES **D. Miguel Ángel Gallardo Miranda,** Presidente de la Diputación de Badajoz y del Organismo Autónomo de Recaudación de la Diputación de Badajoz (en adelante, OAR) en virtud del Acuerdo de nombramiento adoptado por el Pleno de la Corporación Provincial en sesión constitutiva celebrada con fecha 1 de julio de 2023, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de 3 de julio de 2023, en uso de las facultades que tiene atribuidas en virtud del artículo 34.1 letra b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y 8º de los vigentes Estatutos del OAR (BOP nº 6 de 10 de enero de 2014) en relación con el precepto 19º del Decreto de esta Presidencia de Reordenación de Áreas Funcionales y Delegaciones de la Corporación Provincial publicado en el Suplemento nº 1 del Boletín nº 69, de 11 de abril de 2024, asistido, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.2.i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de diciembre, por el

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, pel Secretari General de la Institució, el senyor Enrique Pedrero Balas.	que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, por el Secretario General de la Institución, don Enrique Pedrero Balas.
I de l'altra part, per la Federación Española de Municipios y Provincias (en endavant FEMP)	**Y de otra parte,** por la Federación Española de Municipios y Provincias (en adelante FEMP),
D. Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda, Secretari General de la FEMP, entitat amb domicili a Madrid, C/Nuncio, 8 i CIF G-28783991, en virtut del nomenament efectuat per la seva Junta de Govern en sessió celebrada el dia 23 de setembre de 2023, actuant en nom i representació de la dita Federació, fent ús de les funcions que li atribueix l'article 39.2 dels Estatuts de la FEMP i de les facultats conferides en escriptura pública atorgada davant el Notari de Jerez de la Frontera D. Javier Manrique Plaza, de data 2 d'octubre de 2023, amb número de protocol 3770	**D. Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda,** Secretario General de la FEMP, entidad con domicilio en Madrid, C/Nuncio, 8 y CIF G-28783991, en virtud del nombramiento efectuado por su Junta de Gobierno en sesión celebrada el día 23 de septiembre de 2023, actuando en nombre y representación de dicha Federación, en uso de las funciones que le atribuye el artículo 39.2 de los Estatutos de la FEMP y de las facultades conferidas en escritura pública otorgada ante el Notario de Jerez de la Frontera D. Javier Manrique Plaza, de fecha 2 de octubre de 2023, con número de protocolo 3770.
Ambdues parts intervenen en virtut dels seus respectius càrrecs i en l'exercici de les facultats i atribucions que tenen concedides, reconeixent-se mútuament capacitat i legitimació per obligar-se i convenir, i a aquest efecte	Ambas partes intervienen en virtud de sus respectivos cargos y en el ejercicio de las facultades y atribuciones que por ellos tienen concedidas, reconociéndose mutuamente capacidad y legitimación para obligarse y convenir, y a tal efecto
EXPOSEN	**EXPONEN**
PRIMER.- Que l'OAR de la Diputació de Badajoz és un organisme de caràcter administratiu amb personalitat jurídica pròpia i	**PRIMERO.-** Que el OAR de la Diputación de Badajoz es un organismo de carácter administrativo con personalidad

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

plena capacitat d'obrar que té com a finalitat primordial dur a terme la gestió tributària i recaptatòria dels ingressos de dret públic de les entitats locals i altres administracions que ho sol·licitin que es materialitza en convenis reguladors de les funcions delegades, en virtut de l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de l'article 7 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i que l'exercici de les seves competències el legitimen per a la realització de totes les actuacions que comporten la funció administrativa conduent a la realització efectiva dels seus fins, tal com estableix l'article 4 dels vigents Estatuts.	jurídica propia y plena capacidad de obrar que tiene como finalidad primordial llevar a cabo la gestión tributaria y recaudatoria de los ingresos de derecho público de las entidades locales y otras Administraciones que lo soliciten que se materializa en convenios reguladores de las funciones delegadas, en virtud del artículo 106.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y del artículo 7 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y que el ejercicio de sus competencias lo legitiman para la realización de todas las actuaciones que comportan la función administrativa conducente a la efectiva realización de sus fines, tal y como establece el artículo 4 de los vigentes Estatutos.
SEGON. - Que la FEMP és l'Associació d'Entitats Locals d'àmbit estatal amb més implantació, constituïda a l'empara del que disposa la Disposició Addicional Cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i declarada d'utilitat pública mitjançant Acord de Consell de Ministres de 26 de juny de 1985, que agrupa Ajuntaments, Diputacions, Consells i Cabildos Insulars.	**SEGUNDO.** - Que la FEMP es la Asociación de Entidades Locales de ámbito estatal con mayor implantación, constituida al amparo de lo dispuesto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y declarada de utilidad pública mediante Acuerdo de Consejo de Ministros de 26 de junio de 1985, que agrupa a Ayuntamientos, Diputaciones, Consejos y Cabildos Insulares.
La FEMP té entre els seus fins, la representació i la defensa institucional dels interessos generals dels ens locals davant la resta de les administracions	La FEMP tiene entre sus fines, la representación y defensa institucional de los intereses generales de los Entes Locales ante el resto de las Administraciones

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

públiques, i en concret davant les institucions de l'Estat. En matèria de finançament local, la FEMP compta amb una Comissió de Treball Sectorial, la Comissió d'Hisendes i Finançament Local de la FEMP, que té com a objectiu principal establir els mitjans i mecanismes necessaris per a l'efectiva realització del principi de suficiència financera de les Entitats Locals espanyoles. El treball que es desenvolupa en el marc d' aquesta Comissió s' orienta a desenvolupar tant les Resolucions aprovades en matèria de Finançament de les Corporacions Locals, com els acords del Consell Territorial i de la Junta de Govern i a impulsar totes les actuacions que calen per garantir el principi de suficiència financera.	Públicas, y en concreto ante las Instituciones del Estado. En materia de financiación local, la FEMP cuenta con una Comisión de Trabajo Sectorial, la Comisión de Haciendas y Financiación Local de la FEMP, que tiene como objetivo principal establecer los medios y mecanismos necesarios para la efectiva realización del principio de suficiencia financiera de las Entidades Locales españolas. El trabajo que se desarrolla en el marco de esta Comisión se orienta a desarrollar tanto las Resoluciones aprobadas en materia de Financiación de las Corporaciones Locales, como los acuerdos del Consejo Territorial y de la Junta de Gobierno y a impulsar cuantas actuaciones sean precisas para garantizar el principio de suficiencia financiera.
TERCER.- Que l'OAR de la Diputació de Badajoz va posar en marxa el 2016 una plataforma de treball online, denominada Àgora, respecte la qual és titular dels drets de propietat intel·lectual, com a fòrum de debat tècnic en el qual participen els Organismes de Gestió Tributària provincials i insulars, a les quals se sumen els de les Comunitats Autònomes Uniprovincials i Ajuntaments de tot el territori nacional	**TERCERO. -** Que el OAR de la Diputación de Badajoz puso en marcha en 2016 una plataforma de trabajo online, denominada *Ágora*, respecto a la cual es titular de los derechos de propiedad intelectual, como foro de debate técnico en el que participan los Organismos de Gestión Tributaria provinciales e insulares, a las que se suman los de las Comunidades Autónomas Uniprovinciales y Ayuntamientos de todo el territorio nacional
QUART. - Que l' OAR de la Diputació de Badajoz és el responsable de possibilitar el funcionament de la Plataforma Ágora.	**CUARTO. -** Que el OAR de la Diputación de Badajoz es el responsable de posibilitar el funcionamiento de la Plataforma Ágora.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

CINQUÈ. - En l'actualitat, l'OAR de la Diputació de Badajoz presta l'allotjament i manteniment de la Plataforma a través d'un Patrocini, amb l'empresa "ATM, Grup Maggioli" (en endavant, el Patrocinador).	**QUINTO. -** En la actualidad, el OAR de la Diputación de Badajoz presta el alojamiento y mantenimiento de la Plataforma a través de un Patrocinio, con la empresa "ATM, Grupo Maggioli" (en adelante, el Patrocinador).
SISÈ.- Amb data 24 de gener de 2017, es va signar un Acord entre l'OAR i la FEMP per establir el marc general de col·laboració respecte a aquesta plataforma, la vigència de la qual ha finalitzat, sense possibilitat de pròrroga.	**SEXTO.-** Con fecha 24 de enero de 2017, se firmó un Acuerdo entre el OAR y la FEMP para establecer el marco general de colaboración respecto a esta plataforma, cuya vigencia ha finalizado, sin posibilidad de prórroga.
En aquest sentit, la FEMP i l' OAR continuen interessades en què aquesta plataforma continuï sent un fòrum de treball permanent en el qual es puguin analitzar els principals problemes i preocupacions que la gestió i recaptació tributària planteja als ens locals, i en el qual es puguin compartir, així mateix, experiències i projectes relatius a les esmentades matèries.	En este sentido, la FEMP y el OAR continúan interesadas en que esta plataforma siga siendo un foro de trabajo permanente en el que se puedan analizar los principales problemas y preocupaciones que la gestión y recaudación tributaria plantea a los entes locales, y en el que se puedan compartir, asimismo, experiencias y proyectos relativos a las citades materias.
Amb aquest objectiu, la plataforma mantindria la seva configuració com un grup de treball tècnic l'actuació del qual estarà supervisada per la Comissió d'Hisendes i Finançament Local de la FEMP a la qual s'informarà de les diferents problemàtiques i les possibles solucions que s'assoleixin a les diferents meses de treball o unitats temàtiques.	Con este objetivo, la plataforma mantendría su configuración como un grupo de trabajo técnico cuya actuación estará supervisada por la Comisión de Haciendas y Financiación Local de la FEMP a la que se informará de las distintas problemáticas y las posibles soluciones que se alcancen en las distintas Mesas de Trabajo o Unidades temáticas.
D'acord amb allò amb que precedeix, les parts convenen subscriure aquest Conveni de conformitat amb les clàusules que es descriuen a continuació.	De acuerdo con lo que antecede, las partes convienen suscribir el presente Convenio de conformidad con las cláusulas que se describen a continuación

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

CLAÚSULES	CLAÚSULAS
PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI	**PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO**
Aquest Conveni té per objecte regular la cessió del dret d'ús, aprofitament i comunicació pública de la plataforma Ágora, propietat de l'OAR, a favor de la FEMP així com establir el marc de col·laboració i de gestió entre ambdues entitats de les Trobades Àgora (biennals) definides a la clàusula quarta, actuant, com a coordinadora general, la FEMP entre tots els Organismes i Entitats Locals participants inscrits.	El presente Convenio tiene por objeto regular la cesión del derecho de uso, aprovechamiento y comunicación pública de la plataforma Ágora, propiedad del OAR, a favor de la FEMP así como establecer el marco de colaboración y de gestión entre ambas entidades de los Encuentros Ágora (bienales) definidos en la cláusula cuarta, actuando, como coordinadora general, la FEMP entre todos los Organismos y Entidades Locales participantes inscritos.
Secció 1a: De la cessió del dret d'ús i aprofitament de la platafora d'Àgora	***Sección 1ª: De la cesión del derecho de uso y aprovechamiento de la plataforma Ágora.***
SEGONA.- LA PLATAFORMA I LA SEVA COORDINACIÓ GENERAL	**SEGUNDA.- LA PLATAFORMA Y SU COORDINACIÓN GENERAL.**
La plataforma de treball en línia Ágora, propietat de l'OAR de la Diputació de Badajoz, es troba allotjada a la infraestructura de serveis del Patrocinador i s'ha desenvolupat sobre estàndards tecnològics que no implicarien dificultats tècniques ni costos, sinó la mera configuració d'equips informàtics, a cas que se'n decidís el trasllat a una altra infraestructura de serveis.	La plataforma de trabajo online Ágora, propiedad del OAR de la Diputación de Badajoz, se encuentra alojada en la infraestructura de servicios del Patrocinador y se ha desarrollado sobre estándares tecnológicos que no implicarían dificultades técnicas ni costes, sino la mera configuración de equipos informáticos, en el caso de que se decidiese su traslado a otra infraestructura de servicios.
Es diferencien dos tipus de responsabilitats en relació amb la plataforma: d'una banda, el	Se diferencian dos tipos de responsabilidades con relación a la Plataforma: por un lado, el mantenimiento de su

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

manteniment del seu funcionament, que correspon a l'OAR de la Diputació de Badajoz, i que comprèn l'allotjament de la Plataforma en un servidor- infraestructura de serveis del núvol -, la gestió del domini, l'atenció de sol·licituds de petits canvis o ajustaments funcionals i/o estètics de la plataforma, així com la garantia de l'operativitat del sistema; i d'un altre, la gestió de la plataforma, en tot allò relacionat a continguts i participants de la mateixa, i la responsabilitat de la qual recau a la FEMP. La FEMP, a través de la Comissió d'Hisendes i Finançament Local, realitzarà la coordinació general de la plataforma Ágora. Aquesta coordinació comprendrà: - Autoritzar i gestionar les noves inscripcions de participants a la plataforma Ágora. - La proposició de temes per al seu estudi i debat a les Meses de Treball constituïdes. - Proposar la creació de noves meses de treball diferents de les ja constituïdes. - Analitzar i valorar les conclusions i/o propostes que s'assoleixin a les Meses de Treball constituïdes, i impulsar i coordinar les actuacions necessàries per elevar les propostes esmentades davant l'Administració General de l'Estat o davant la resta d'Administracions Públiques, sempre que es compti amb el vistiplau de la FEMP. - La proposició de les modificacions que s'estimin necessàries a la plataforma i que no suposin costos econòmics significatius.	funcionamiento, que corresponde al OAR de la Diputación de Badajoz, y que comprende el alojamiento de la Plataforma en un servidor-infraestructura de servicios de la nube-, la gestión del dominio, la atención de solicitudes de pequeños cambios o ajustes funcionales y/o estéticos de la plataforma, así como la garantía de la operatividad del sistema; y de otro, la gestión de la plataforma, en todo lo relacionado a contenidos y participantes de la misma, y cuya responsabilidad recae en la FEMP. La FEMP, a través de su Comisión de Haciendas y Financiación Local, realizará la coordinación general de la plataforma *Ágora*. Esta coordinación comprenderá: - Autorizar y gestionar las nuevas inscripciones de participantes en la plataforma *Ágora*. - La proposición de temas para su estudio y debate en las Mesas de Trabajo constituidas. - Proponer la creación de nuevas Mesas de Trabajo diferentes a las ya constituidas. - Analizar y valorar las conclusiones y/o propuestas que se alcancen en las Mesas de Trabajo constituidas, e impulsar y coordinar las actuaciones necesarias para elevar las citadas propuestas ante la Administración General del Estado o ante el resto de Administraciones Públicas, siempre que se cuente con el visto bueno de la FEMP. - La proposición de las modificaciones que se estimen necesarias en la plataforma y que no supongan costes económicos significativos.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En el moment de la signatura del Conveni l'actual adreça web de la plataforma Ágora és https://agora.femp.es/	En el momento de la firma del Convenio la actual dirección web de la plataforma Ágora es https://agora.femp.es/
La plataforma Àgora, el copyright de la qual correspon a l'OAR de la Diputació de Badajoz, inclourà els logos de la FEMP, de l'Organisme Fundador (OAR Diputació de Badajoz) i de l'Organisme Amfitrió (al qual es fa referència a la clàusula cinquena), com també del Patrocinador mentre es mantingui aquest Patrocini.	La plataforma Ágora, cuyo copyright corresponde al OAR de la Diputación de Badajoz, incluirá los logos de la FEMP, del Organismo Fundador (OAR Diputación de Badajoz) y del Organismo Anfitrión (al que se hace referencia en la cláusula quinta), como también del Patrocinador mientras se mantenga dicho Patrocinio.
TERCERA.-ACCÉS AL CONTINGUT DE LA PLATAFORMA	**TERCERA.- ACCESO AL CONTENIDO DE LA PLATAFORMA**
La plataforma de treball online Ágora es configurarà com una intranet a la que s'accedirà a través de la web de la FEMP	La plataforma de trabajo online Ágora se configurará como una intranet a la que se accederá a través de la web de la FEMP
A la plataforma tindran accés els organismes de gestió tributària provincials i insulars, inclosos els de les comunitats autònomes uniprovincials, els ajuntaments i altres entitats locals que hi vulguin participar.	A la plataforma tendrán acceso los Organismos de Gestión Tributaria provinciales e insulares, incluidos los de las Comunidades Autónomas Uniprovinciales, los Ayuntamientos y otras entidades locales que quieran participar.
La sol·licitud d'accés es canalitzarà a través de la FEMP emplenant el formulari disponible a l'apartat "Adhesió" de la plataforma, i cal comptar amb l'autorització de la Gerència de l'Organisme de pertinença.	La solicitud de acceso se canalizará a través de la FEMP rellenando el formulario disponible en el apartado "Adhesión" de la plataforma, debiéndose contar con la autorización de la Gerencia del Organismo de pertenencia.
En l'actualitat, la plataforma s'organitza en quatre meses de treball diferenciades, sense perjudici de les modificacions que en la seva estructura puguin acordar la FEMP	En la actualidad, la plataforma se organiza en cuatro Mesas de Trabajo diferenciadas, sin perjuicio de las modificaciones que en su estructura se puedan acordar por la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

durant la vigència del present Conveni:	FEMP durante la vigencia del presente Convenio:
• Mesa d'Estratègia i Direcció • Mesa de Gestió i Inspecció Tributària i Cadastral • Mesa de Recaptació • Mesa de Noves Tecnologies	• Mesa de Estrategia y Dirección • Mesa de Gestión e Inspección Tributaria y Catastral • Mesa de Recaudación • Mesa de Nuevas Tecnologías
La Comissió d'Hisendes i Finançament local de la FEMP podrà proposar temes per a la seva discussió a les meses de treball o Unitats Temàtiques constituïdes, i pels representants dels principals organismes de gestió tributària local, per tal de millorar el finançament dels Ens Locals.	La Comisión de Haciendas y Financiación local de la FEMP podrá proponer temas para su discusión en las Mesas de Trabajo o Unidades Temáticas constituidas, y por los representantes de los principales organismos de gestión tributaria local, en aras a la mejora de la financiación de los Entes Locales.
Aquestes propostes podran ser analitzades al si de la FEMP, a través de la seva Comissió d'Hisendes i Finançament Local, i la Federació podrà impulsar i coordinar les actuacions necessàries per elevar-les davant l'Administració General de l'Estat o davant la resta d'Administracions Públiques.	Estas propuestas podrán ser analizadas en el seno de la FEMP, a través de su Comisión de Haciendas y Financiación Local, pudiendo la Federación impulsar y coordinar las actuaciones necesarias para elevarlas ante la Administración General del Estado o ante el resto de Administraciones Públicas.
Secció 2a: De la trobada Ágora biennal y la seva organització	***Sección 2ª: Del encuentro Ágora bienal y su organización.***
1.- Cada dos anys, se celebrarà una Trobada d'Ágora llevat que per causes motivades se'n decideixi la celebració anual o extraordinària. **2.-** La celebració d'aquesta Trobada i el seu finançament correspondrà a l'Organisme amfitrió, de conformitat amb allò establert a la Clàusula Cinquena. **3.-** La Trobada es desenvoluparà preferentment durant dos dies (complets) o durant tres dies (dos dies complets i el tercer, només en jornada de matí), dividit en trobada	**1.-** Cada dos años, se celebrará un Encuentro de Ágora salvo que por causas motivadas se decida su celebración anual o extraordinaria. **2.-** La celebración de este Encuentro y su financiación le corresponderá al Organismo anfitrión, de conformidad con lo establecido en la Cláusula Quinta. **3.-** El Encuentro se desarrollará preferentemente durante dos días (completos) o durante tres días (dos días completos y el tercero, sólo en jornada de mañana), divido en

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

professional i jornada institucional. El primer dia la trobada es limitarà a temes interns i professionals, i per al segon dia quedarà la jornada institucional amb participació d'autoritats de l'administració general de l'estat, autonòmic i local. **4.-** La Trobada inclourà sessions de ponències professionals, impartides pels ponents i sessions d'experiències (bones pràctiques), presentades pels participants membres d'Ágora. Els ponents hauran de lliurar prèviament al desenvolupament de la trobada, el resum de la ponència en els terminis indicats per l'organització. Així mateix, es compartiran experiències i projectes relatius a la gestió i la recaptació tributària de les entitats locals. El Comitè Científic seleccionarà algunes bones pràctiques perquè els autors també presentin els seus resultats en intervencions curtes (panells de bones pràctiques). **5.-** Així mateix, la trobada haurà de comptar amb una zona d'exposició de les empreses/patrocinadors, a fi que exposin els seus productes o solucions per a la gestió i recaptació tributària. **6.-** En el cas que sigui possible, es realitzarà un concurs d'idees en matèria de gestió i recaptació tributària de les entitats locals i es lliurarà un premi al llarg de la Trobada, que es concedeixi sobre un tema que es decideixi al Comitè Científic.	encuentro profesional y jornada institucional. En el primer día el encuentro se limitará a temas internos y profesionales, quedando para el segundo día la jornada institucional con participación de autoridades de la Administración General del Estado, Autonómico y local. **4.-** El Encuentro incluirá sesiones de ponencias profesionales, impartidas por los ponentes, y sesiones de experiencias (buenas prácticas), presentados por los participantes miembros de Ágora. Los ponentes deberán entregar previamente al desarrollo del encuentro, el resumen de su ponencia en los plazos indicados por la organización. Asimismo, se compartirán experiencias y proyectos relativos a la gestión y recaudación tributaria de las entidades locales. El Comité Científico seleccionará algunas buenas prácticas para que sus autores también presenten sus resultados en intervenciones cortas (paneles de buenas prácticas). **5.-** Asimismo, el encuentro deberá contar con una zona de exposición de las empresas/patrocinadores, al objeto de que expongan sus productos o soluciones para la gestión y recaudación tributaria. **6.-** En el caso de que sea posible, se realizará un concurso de ideas en materia de gestión y recaudación tributaria de las entidades locales y entregar un premio a lo largo del Encuentro, que se conceda sobre un tema que se decida en el Comité Científico.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

CINQUENA.-DEL ORGANISME AMFITRIÓ	QUINTA.-DEL ORGANISMO ANFITRIÓN
1.- Podran constituir-se com a Organisme Amfitrió a) Els Organismes de Gestió Tributària Provincials i Insulars. b) Els organismes de gestió tributària de les comunitats autònomes uniprovincials. c) Ajuntaments. d) Altres entitats locals	**1.-** Podrán constituirse como Organismo Anfitrión: a) Los Organismos de Gestión Tributaria Provinciales e Insulares. b) Los Organismos de Gestión Tributaria de las Comunidades Autónomas Uniprovinciales. c) Ayuntamientos. d) Otras entidades locales
2.- Els candidats a ser Organisme Amfitrió presentaran a la FEMP, juntament amb l'Annex I de conformitat amb allò establert a la Clàusula Sisena, una proposta en què es resumeixin els objectius i estructuració de la trobada. De manera concreta haurà d'incloure: 1r. Títol de la trobada i descripció del/s temes de la trobada i justificació del seu interès. 2n. Llistat de possibles ponents. 3r. Programa provisional de la trobada, indicant les sessions de meses i ponències. 4t. Resum d'activitats a realitzar per a l'organització de la Trobada. 5è. Compromís de solvència tecnicoeconòmica per al desenvolupament de la Trobada. 6è. Compromís d'assumpció de les obligacions incloses a l'apartat següent així com al Protocol d'Adhesió. 7è. Panell de bones pràctiques. 8è. Expositors. 9è. Organitzacions cofinançadores (patrocinadors). 10è. Pla de comunicació per a la difusió de la Trobada. 11è. Cronograma de treball.	**2.-** Los candidatos a ser Organismo Anfitrión presentarán a la FEMP, junto con el Anexo I de conformidad con lo establecido en la Cláusula Sexta, una propuesta en la que se resuman los objetivos y estructuración del encuentro. De forma concreta deberá incluir: 1º. Título del encuentro y descripción del/de los temas del encuentro y justificación de su interés. 2º. Listado de posibles ponentes. 3º. Programa provisional del encuentro, indicando las sesiones de Mesas y ponencias. 4º. Resumen de actividades a realizar para la organización del Encuentro. 5º. Compromiso de solvencia técnico-económica para el desarrollo del Encuentro. 6º. Compromiso de asunción de las obligaciones incluidas en el apartado siguiente así como en el Protocolo de Adhesión. 7º. Panel de buenas prácticas. 8º. Expositores. 9º. Organizaciones cofinanciadoras (patrocinadores). 10º. Plan de comunicación para la difusión del Encuentro. 11º. Cronograma de trabajo.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3.- Obligacions de l'Organisme Amfitrió	3.- Obligaciones del Organismo Amfitrión
La gestió de l'organisme amfitrió comprendrà: a) Col·laborar amb la coordinació general en la dinamització del Fòrum i les taules de treball amb caràcter previ a la celebració de la Trobada Àgora i en el període comprès des de la finalització d'aquella i l'elecció del nou Organisme Amfitrió. b) L'organització i la celebració de la Trobada Àgora d'Organismes de Gestió Tributària, d'acord amb allò establert a la clàusula Quarta. c) Elaborar documents de conclusions i/o de propostes dels temes debatuts a cada Mesa de Treball, donant-los la cohesió tècnica necessària perquè puguin ser presentats i valorats per la FEMP, a través de la Comissió d'Hisendes i Finançament Local. Els documents de conclusions, recomanacions i/o de propostes s'instrumentaran, sempre que sigui possible a les parts següents: una introducció general amb resum executiu de la qüestió, un diagnòstic o estat de la situació, i les recomanacions, conclusions i/o propostes que es considerin oportú realitzar. d) El disseny i el manteniment de les pàgines dedicades a la cobertura de l'esdeveniment presencial i l'alta del domini de l'esdeveniment presencial. e) Finalitzada la Trobada Ágora, haurà de trametre a la FEMP un informe de valoració o memòria científica de la trobada amb suggeriments i comentaris.	La gestión del Organismo anfitrión comprenderá: a) Colaborar con la coordinación general en la dinamización del Foro y sus mesas de trabajo con carácter previo a la celebración del Encuentro Ágora y en el período comprendido desde la finalización de aquel y la elección del nuevo Organismo Anfitrión. b) La organización y celebración del Encuentro Ágora de Organismos de Gestión Tributaria, de acuerdo con lo establecido en la cláusula Cuarta. c) Elaborar documentos de conclusiones y/o de propuestas de los temas debatidos en cada Mesa de Trabajo, dándoles la cohesión técnica necesaria para que puedan ser presentados y valorados por la FEMP, a través de su Comisión de Haciendas y Financiación Local. Los documentos de conclusiones, recomendaciones y/o de propuestas se instrumentarán, siempre que sea posible en las siguientes partes: una introducción general con resumen ejecutivo de la cuestión, un diagnóstico o estado de la situación, y las recomendaciones, conclusiones y/o propuestas que se consideren oportuno realizar. d) El diseño y mantenimiento de las páginas dedicadas a la cobertura del evento presencial y el alta del dominio del evento presencial. e) Concluido el Encuentro Ágora, deberá remitir a la FEMP un informe de valoración o memoria científica del encuentro con sugerencias y comentarios

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

4.-OBLIGACIONS ECONÒMIQUES DE L'ORGANISME AMFITRIÓ	4.-OBLIGACIONES ECONÓMICAS DEL ORGANISMO AMFITRIÓN
Els costos relatius al disseny i manteniment de la pàgina a què fa referència la lletra d) de la cláusula Cinquena així com els d'organització i celebració de la Trobada, incloses les despeses de reunió del Comitè Científic, i els conceptes i quanties que, en relació amb la Trobada, proposi aquest Comitè, seran exclusivament per compte de l'Organisme amfitrió. Es podrà proposar la col·laboració amb institucions públiques o privades per al seu finançament o suport institucional, col·laboració que haurà de comptar, en tot cas, amb el vistiplau de la FEMP. En aquest sentit, l'organisme amfitrió podrà obtenir patrocinis que aportin recursos econòmics per al finançament de la trobada. L'organisme amfitrió es farà càrrec de les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció durant la jornada dels ponents. Amb aquesta finalitat, gestionarà les necessitats de viatges i allotjament. Així mateix, es farà càrrec de les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció durant la jornada del personal tècnic de la FEMP participant a la Trobada (Director General i Cap d'Àrea). Amb aquesta finalitat, gestionarà les necessitats de viatges i allotjament.	Los costes relativos al diseño y mantenimiento de la página a la que se refiere la letra d) de la cláusula Quinta así como los de organización y celebración del Encuentro, incluido los gastos de reunión del Comité Científico, y los conceptos y cuantías que, en relación con el Encuentro, proponga dicho Comité, serán exclusivamente por cuenta del Organismo anfitrión. Se podrá proponer la colaboración con instituciones públicas o privadas para su financiación o apoyo institucional, colaboración que deberá contar, en todo caso, con el visto bueno de la FEMP. En este sentido, el Organismo anfitrión podrá obtener patrocinios que aporten recursos económicos para la financiación del encuentro. El Organismo anfitrión se hará cargo de los gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención durante la jornada de los ponentes. A tal fin, gestionará las necesidades de viajes y alojamiento. Asimismo, se hará cargo de los gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención durante la jornada del personal técnico de la FEMP participante en el Encuentro (Director General y Jefe de Área). A tal fin, gestionará las necesidades de viajes y alojamiento.
5.- En el supòsit que es presentessin diverses propostes per ser Organisme Amfitrió, la FEMP valorarà, entre altres aspectes, la seva participació al Fòrum així com la seva col·laboració tècnica amb la	**5.-** En el supuesto de que se presentaran varias propuestas para ser Organismo Anfitrión, la FEMP valorará, entre otros aspectos, su participación en el Foro así como su colaboración técnica con la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Federació al llarg de l'any precedent.	Federación a lo largo del año precedente.
6.- En el cas que quedés vacant la figura d'organisme amfitrió, les funcions compreses a la lletra a) de l'apartat 3r d'aquesta clàusula passarien a exercir-se per l'OAR de la Diputació de Badajoz.	**6.-** En el caso de que quedara vacante la figura de Organismo anfitrión, las funciones comprendidas en la letra a) del apartado 3º de esta cláusula pasarían a ejercerse por el OAR de la Diputación de Badajoz.
SISENA .- SISTEMA D'AHDESIÓ AL CONVENI, COM A ORGANISME AMFITRIÓ	**SEXTA.- SISTEMA DE ADHESIÓN AL CONVENIO, COMO ORGANISMO ANFITRION**
Cada Organisme de Gestió tributària provincial i insular i municipal que sol·liciti la seva participació com a Organisme amfitrió, enviarà a la FEMP la seva sol·licitud d'adhesió al present Conveni, en el model que s'inclou com a Annex I (Sol·licitud d'Adhesió), acompanyada de la documentació enumerada a l'apartat 2 de la clàusula Cinquena d'aquest Conveni.	Cada Organismo de Gestión tributaria provincial e insular y municipal que solicite su participación como Organismo anfitrión, enviará a la FEMP su solicitud de adhesión al presente Convenio, en el modelo que se incluye como Anexo I (Solicitud de Adhesión), acompañada de la documentación enumerada en el apartado 2 de la cláusula Quinta de este Convenio.
L'acceptació de l'adhesió per la FEMP, amb els tràmits administratius interns previs oportuns, serà comunicada a l'Organisme de gestió tributària, provincial, insular o municipal	La aceptación de la adhesión por la FEMP, previos los trámites administrativos internos oportunos, será comunicada al Organismo de gestión tributaria, provincial, insular o municipal
Posteriorment, realitzats els tràmits descrits, es procedirà a la subscripció d'un protocol d'adhesió al model que s'inclou com a Annex II (Protocol d'Adhesió) entre l'Organisme de gestió provincial o insular i la FEMP.	Posteriormente, realizados los trámites descritos se procederá a la suscripción de un protocolo de adhesión en el modelo que se incluye como Anexo II (Protocolo de Adhesión) entre el Organismo de gestión provincial o insular y la FEMP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

SETENA.- COMITÈ CIENTÍFIC El Comitè científic es constituirà en ocasió de la celebració de la Trobada Àgora i estarà format per la FEMP, com a coordinador general de la Trobada, l'OAR i l'Organisme amfitrió, en la/les persona/es que aquestes designin. Al Comitè Científic correspondrà: a) La col·laboració en l'organització i la gestió de la Trobada Àgora b) L'elaboració del programa definitiu de la trobada, que haurà de tenir el vistiplau de la FEMP.	**SÉPTIMA.- COMITÉ CIENTÍFICO** El Comité científico se constituirá con ocasión de la celebración del Encuentro Ágora y estará formado por la FEMP, como coordinador general del citado Encuentro, el OAR y el Organismo anfitrión, en la/s persona/s que estas designen. Al Comité Científico le corresponderá: a) La colaboración en la organización y gestión del Encuentro Ágora. b) La elaboración del programa definitivo del encuentro, que deberá tener el visto bueno de la FEMP.
Secció 3a: Disposicions comunes	***Sección 3ª: Disposiciones comunes***
VUITENA.- CONFIDENCIALITAT, CONDICIONS D'ÚS I PROTECCIÓ DE DADES Tots els participants hauran de vetllar perquè es garanteixi la confidencialitat en la disposició de la informació. Tots els usuaris que pugin arxius o documents de treball a la Plataforma garantiran que aquests no afectin drets de tercers i que posseeixen tots els drets sobre aquests o estiguin autoritzats a difondre'ls. En qualsevol cas, ni l'OAR de la Diputació de Badajoz ni la FEMP no es faran responsables de la possible il·licitud de les obres, de les opinions expressades o de qualsevol lesió de drets de tercers que poguessin originar.	**OCTAVA.- CONFIDENCIALIDAD, CONDICIONES DE USO Y PROTECCIÓN DE DATOS** Todos los participantes deberán velar porque se garantice la confidencialidad en la disposición de la información. Todos los usuarios que suban archivos o documentos de trabajo a la Plataforma garantizarán que estos no afectan a derechos de terceros y que poseen todos los derechos sobre los mismos o están autorizados para su difusión. En cualquier caso, ni el OAR de la Diputación de Badajoz ni la FEMP se harán responsables de la posible ilicitud de las obras, de las opiniones vertidas en ellas o de cualquier lesión de derechos de terceros que pudieran originar.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les parts del Conveni reconeixen que els resultats del treball desenvolupat a la plataforma tenen caràcter confidencial, comprometent-se tant l'OAR de la Diputació de Badajoz, com els gestors amfitrions i els ens locals participants a no difondre la informació ni a posar-la a disposició de tercers sense el vistiplau de la FEMP. Les conclusions, propostes i reivindicacions que s'incloguin a la Plataforma es tramitaran a través de la FEMP, prèvia valoració per part de la Comissió d'Hisendes i Finançament Local. La utilització de la Plataforma implica l'acceptació de totes les normes i condicions d'ús establertes a l'Avís Legal inclòs a la mateixa. En el tractament de la informació personal recollida dels usuaris registrats a la plataforma Ágora s'assegurarà l'establiment de les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que en garanteixin la seguretat, evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat conforme estableix la normativa de protecció de dades. **NOVENA.- COMPROMISOS ECONÒMICS** L'execució del present Conveni, així com la cessió atorgada per l'OAR de la Diputació de Badajoz, no comportarà cap contraprestació econòmica per a la FEMP, ni per a l'OAR de la Diputació de Badajoz.	Las partes del Convenio reconocen que los resultados del trabajo desarrollado en la plataforma tienen carácter confidencial, comprometiéndose tanto el OAR de la Diputación de Badajoz, como los gestores anfitriones y los Entes Locales participantes a no difundir la información ni a ponerla a disposición de terceros sin el visto bueno de la FEMP. Las conclusiones, propuestas y reivindicaciones que se incluyan en la Plataforma se tramitarán por conducto de la FEMP, previa valoración por parte de su Comisión de Haciendas y Financiación Local. La utilización de la Plataforma implica la aceptación de todas las normas y condiciones de uso establecidas en el Aviso Legal incluido en la misma. En el tratamiento de la información personal recabada de los usuarios registrados en la plataforma Ágora se asegurará el establecimiento de las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen su seguridad, eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado conforme establece la normativa de protección de datos. **NOVENA.- COMPROMISOS ECONÓMICOS** La ejecución del presente Convenio, así como la cesión otorgada por el OAR de la Diputación de Badajoz no conllevará ninguna contraprestación económica para la FEMP, ni para el OAR de la Diputación de Badajoz.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Els costos relatius a l'organització i la celebració de la trobada seran exclusivament per compte de l'Organisme amfitrió d'acord amb el que estableix la clàusula Cinquena.	Los costes relativos a la organización y celebración del encuentro serán exclusivamente por cuenta del Organismo anfitrión de acuerdo con lo establecido en la cláusula Quinta.
DESENA .- COMISSIÓ DE SEGUIMENT	**DÉCIMA .- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**
La Comissió de Seguiment del present Conveni estarà constituïda per l'OAR de Badajoz, i la Comissió d'Hisendes i Finançament Local de la FEMP, a la/les persona/es que aquestes designin, de forma paritària	La Comisión de Seguimiento del presente Convenio estará constituida por el OAR de Badajoz, y la Comisión de Haciendas y Financiación Local de la FEMP, en la/s persona/s que estas designen, de forma paritaria
ONZENA .- RÈGIM JURÍDIC	**UNDÉCIMA.- RÉGIMEN JURÍDICO**
Aquest Conveni té naturalesa administrativa d'acord amb el que estableixen els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i es troba entre els supòsits expressament exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a l'article 6è, i li són d'aplicació, en defecte de normes específiques, els principis d'aquesta Llei per resoldre els dubtes i les llacunes que poguessin presentar-se.	El presente Convenio tiene naturaleza administrativa de acuerdo con lo establecido en los artículos 47 y 48 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y se encuentra entre los supuestos expresamente excluidos del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en su artículo 6º siéndole de aplicación, en defecto de normas específicas, los principios de esta Ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.
Així mateix, li és aplicable el que disposa el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual	Asimismo, le es de aplicación lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.	refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.
Els litigis que poguessin sorgir sobre la interpretació del Conveni, el seu compliment, extinció, resolució i efectes seran resolts per la Comissió de Seguiment anteriorment esmentada.	Los litigios que pudieran surgir sobre la interpretación del Convenio, su cumplimiento, extinción, resolución y efectos, serán resueltos por la Comisión de Seguimiento anteriormente citada
DOTZENA.- VIGÈNCIA DEL CONVENI I CAUSES D'EXTINCIÓ	**DUODÉCIMA. - VIGENCIA DEL CONVENIO Y CAUSAS DE EXTINCIÓN**
A la vista de l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'acorda establir la vigència d'aquest Conveni en QUATRE ANYS, que es podrà prorrogar per acord de les parts per un període de quatre anys més.	A la vista del artículo 49.h) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se acuerda establecer la vigencia de este Convenio en CUATRO AÑOS, que se podrá prorrogar por acuerdo de las partes por un período de cuatro años más.
Aquest Conveni s'extingeix per les causes previstes a l'art. 51 de l'esmentada Llei 40/2015. A més, es pot resoldre a sol·licitud de qualsevol de les parts, sempre que es comuniqui per escrit a l'altra part la voluntat de resoldre amb una antelació d'un mes. En aquest supòsit, ambdues parts acordaran les mesures oportunes per dur a terme les activitats en curs.	El presente Convenio se extinguirá por las causas previstas en el art. 51 de la antedicha Ley 40/2015. Además, podrá resolverse a solicitud de cualquiera de las partes, siempre y cuando se comunique por escrito a la otra parte la voluntad de resolver con una antelación de un mes. En este supuesto, ambas partes acordarán las medidas oportunas para llevar a buen término las actividades en curso.
En cas d'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants del Conveni, es notificarà un requeriment als membres de la Comissió de Seguiment de la part incomplidora, perquè en un termini d'un (1) mes compleixi i dugui a terme les obligacions i/o compromisos incomplerts. Si	En caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes del Convenio, se notificará un requerimiento a los miembros de la Comisión de Seguimiento de la parte incumplidora, para que en un plazo de un (1) mes cumpla y lleve a término las obligaciones y/o compromisos incumplidos. Si

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

transcorregut el termini indicat en el requeriment, persisteix l'incompliment, la part que el va adreçar notificarà a l'altra la concurrència de la causa de resolució, entenent-se resolt el Conveni, incloses les possibles indemnitzacions de la part incomplidora. La resolució no afectarà la finalització de les activitats que estiguessin en fase d'execució i liquidació d'aquest, per a les quals la Comissió de Seguiment establirà un termini improrrogable de finalització, en compliment del que disposa l'article 52.3 de la Llei 40/2015. , d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.	trascurrido el plazo indicado en el requerimiento, persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de la causa de resolución, entendiéndose resuelto el Convenio, incluidas las posibles indemnizaciones de la parte incumplidora. La resolución no afectará a la finalización de las actividades que estuvieran en fase de ejecución y liquidación del mismo, para las que la Comisión de Seguimiento establecerá un plazo improrrogable de finalización, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 52.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Aquest Conveni substitueix en tots els seus termes el signat anteriorment per les parts	El presente Convenio sustituye en todos sus términos al firmado anteriormente por las partes
TRETZENA .- MODIFICACIÓ DEL CONVENI Aquest Conveni podrà ser modificat a petició de qualsevol de les parts, sempre que alguna circumstància sobrevinguda ho aconselli per a la millor consecució del seu objecte, i sempre que compti amb l'acceptació de l'altra part i permeti el compliment correcte de les activitats desenvolupades.	**DÉCIMOTERCERA.- MODIFICACIÓN DEL CONVENIO** El presente Convenio podrá ser modificado a petición de cualquiera de las partes, siempre que alguna circunstancia sobrevenida lo aconseje para la mejor consecución de su objeto, y siempre que cuente con la aceptación de la otra parte y permita el correcto cumplimiento de las actividades desarrolladas.
CATORZENA.-JURISDICCIÓ COMPETENT En cas de sorgir discrepàncies en la interpretació o execució del Conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de Seguiment, la jurisdicció competent per resoldre-les serà la Jurisdicció contenciosa administrativa.	**DECIMOCUARTA: JURISDICCIÓN COMPETENTE** En caso de surgir discrepancias en la interpretación o ejecución del Convenio que no pudieran ser resueltas por la Comisión de Seguimiento, la jurisdicción competente para resolverlas será la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	Jurisdicción contencioso-administrativa.
En testimoni de conformitat amb allò que s'ha expressat, subscriuen les parts aquest Conveni, al lloc i a la data de la seva signatura electrònica.	En testimonio de conformidad con lo expresado, suscriben las partes el presente Convenio, en el lugar y a la fecha de su firma electrónica.
SEGUEIXEN SIGNATURES	**SIGUEN FIRMAS**

ANNEX I	ANEXO I
SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL CONVENI ENTRE EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA (OAR) DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ I LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (FEMP) RESPECTE AL MARC DE COL·LABORACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LA TROBADA BIENNAL "ÁGORA" EN QUALITAT D'ORGANISME AMFITRIÓ PER A L'ANY 2025	**SOLICITUD DE ADHESIÓN AL CONVENIO ENTRE EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA (OAR) DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ Y LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (FEMP) CON RESPECTO AL MARCO DE COLABORACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ENCUENTRO BIENAL "*ÁGORA*", EN CALIDAD DE ORGANISMO ANFITRIÓN PARA EL AÑO 2025**
El Sr./ La Sra. _____(nom i cognoms) en qualitat de _____(càrrec) i en representació de _____(Organisme)	Don/Doña _____(nombre y apellidos) en calidad de _____(cargo) y en representación de _____(Organismo)
DECLARA	**DECLARA**
Que el _____(Òrgan de govern competent) de _____(Organisme) amb data__ de _____ de _____, ha acordat sol·licitar l'Adhesió al *Conveni entre el Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria (OAR) de la Diputación de Badajoz y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con respecto al marco de colaboración y organización del Encuentro Bienal "Ágora"*	Que el_____ (*Órgano de gobierno competente*) de_____ (Organismo), con fecha de__ de_____de __, ha acordado solicitar la Adhesión al *Convenio entre el Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria (OAR) de la Diputación de Badajoz y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con respecto al marco de colaboración y organización del Encuentro Bienal "Ágora".*
Que _____(Organisme) coneix i accepta l'esmentat Conveni en tot el que li és d'aplicació respecte de la seva adhesió, comprometent-se al compliment de les obligacions contingudes en el mateix respecte de l'accés i gestió de la plataforma *Ágora*	Que _____ (Organismo) conoce y acepta el citado Convenio en todo lo que le es de aplicación respecto de su adhesión, comprometiéndose al cumplimiento de las obligaciones contenidas en el mismo respecto al acceso y gestión de la plataforma *Ágora*.
I en conseqüència,	Y en consecuencia,
SOL·LICITA	**SOLICITA**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'adhesió de _____ (Organisme) la representació del qual ostento, al *Convenio entre el Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria (OAR) de la Diputación de Badajoz y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con respecto al marco de colaboración y organización del Encuentro Bienal "Ágora".* A _____, a la data de la signatura electrònica. Sig.:_____ **FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS**	La adhesión de _____ (Organismo) cuya representación ostento, al *Convenio entre el Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria (OAR) de la Diputación de Badajoz y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con respecto al marco de colaboración y organización del Encuentro Bienal "Ágora".* En _____, en la fecha de la signatura electrónica. Fdo.:_____ **FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ANNEX II	ANEXO II
PROTOCOL D'ADHESIÓ AL CONVENI ENTRE EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA (OAR) DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ Y LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNCIPIOS Y PROVINCIAS (FEMP) RESPECTE AL MARC DE COL·LABORACIÓ I ORGANITZACIÓ PER LA TROBADA BIENNAL "ÁGORA" EN QUALITAT D'ORGANISME AMFITRIÓ PER A L'ANY 2025.	**PROTOCOLO DE ADHESIÓN AL CONVENIO ENTRE EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA (OAR) DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ Y LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (FEMP) CON RESPECTO AL MARCO DE COLABORACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ENCUENTRO BIENAL "ÁGORA", EN CALIDAD DE ORGANISMO ANFITRIÓN PARA EL AÑO 2025**
REUNITS	**REUNIDOS**
D'una part, el Sr./a _____(nom i cognoms), en qualitat de_____(càrrec) i en representació de la FEMP, en virtut de_____	**De una parte, Don/Doña**_____(nombre y apellidos), en calidad de_____(cargo) y en representación de la FEMP, en virtud de_____
De l'altra part, el Sr./la Sra. _____(nom i cognoms) en qualitat de _____(càrrec) i en representació de _____(Organisme), en virtut de _____.	**De otra parte, Don/Doña** _____(nombre y apellidos) en calidad de _____(cargo) y en representación de _____(Organismo), en virtud de _____.
Les parts intervenen en virtut dels seus respectius càrrecs i en l'exercici de les facultats i atribucions que per ells tenen concedides, reconeixent-se mútuament capacitat i legitimació per obligar-se i convenir i a tals efectes	Las partes intervienen en virtud de sus respectivos cargos y en el ejercicio de las facultades y atribuciones que por ellos tienen concedidas, reconociéndose mutuamente capacidad y legitimación para obligarse y convenir, y a tal efecto
DECLAREN	**DECLARAN**
Que mitjançant el present Protocol formalitzen l'adhesió expressament y de manera íntegra al *Convenio entre el*	Que mediante el presente Protocolo formalizan la adhesión expresamente y de manera íntegra al *Convenio entre el*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria (OAR) de la Diputación de Badajoz y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con respecto al marco de colaboración y organización del Encuentro Bienal "Ágora".	*Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria (OAR) de la Diputación de Badajoz y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con respecto al marco de colaboración y organización del Encuentro Bienal "Ágora".*
En testimoni de conformitat amb allò expressat, subscriuen les parts el present Conveni, en el lloc i data de la seva signatura electrònica.	En testimonio de conformidad con lo expresado, suscriben las partes el presente Convenio, en el lugar y a la fecha de su firma electrónica.
Per la FEMP	**Por la FEMP**
Sig.:	Fdo.:
Per (Organisme)	**Por (Organismo)**
Sig.:	Fdo.:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5407e3cbe0367158288b Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ANNEX 2: MINUTA SOL·LICITUD ADHESIÓ

SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL CONVENI ENTRE EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA (OAR) DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ I LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (FEMP) RESPECTE AL MARC DE COL·LABORACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LA TROBADA BIENNAL "ÁGORA" EN QUALITAT D'ORGANISME AMFITRIÓ PER A L'ANY 2025	**SOLICITUD DE ADHESIÓN AL CONVENIO ENTRE EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA (OAR) DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ Y LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (FEMP) CON RESPECTO AL MARCO DE COLABORACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ENCUENTRO BIENAL "*ÁGORA*", EN CALIDAD DE ORGANISMO ANFITRIÓN PARA EL AÑO 2025**
La Sra. Lluïsa Moret Sabidó en qualitat de presidenta i en representació de la Diputació de Barcelona, signant la Sra. Maria Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena, en virtut de la delegació de firma conferida per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, núm. 12044, de 13 de setembre de 2024.	La Sra. Lluïsa Moret Sabidó en calidad de presidenta y en representación de la Diputación de Barcelona, firmando la Sra. Maria Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sexta, en virtud de la delegación de firma conferida por Decreto de la Presidencia de la Diputación de Barcelona, núm. 12044, de 13 de septiembre de 2024.
Igualment, intervé la secretària delegada, la Sra. Anna Majó Capilla, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 10431, de 25 de juliol de 2024, publicat al BOPB de 30 de juliol de 2024, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.	Igualmente, interviene la secretaria delegada, la Sra. Anna Majó Capilla, en virtud de las facultades conferidas por el Decreto de la Presidencia de la Diputación de Barcelona núm. 10431, de 25 de julio de 2024, publicado en el BOPB de 30 de julio de 2024, a efectos de dar fe de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.2.i) del Real decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.
DECLARA	**DECLARA**
Que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data __ de _____ de _____, ha acordat sol·licitar l'Adhesió	Que la Junta de Gobierno de la Diputación de Barcelona, con fecha de __ de _____ de _____, ha acordado solicitar

al *Convenio entre el Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria (OAR) de la Diputación de Badajoz y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con respecto al marco de colaboración y organización del Encuentro Bienal "Ágora".*	la Adhesión al *Convenio entre el Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria (OAR) de la Diputación de Badajoz y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con respecto al marco de colaboración y organización del Encuentro Bienal "Ágora".*
Que la Diputació de Barcelona coneix i accepta l'esmentat Conveni en tot el que li és d'aplicació respecte de la seva adhesió, comprometent-se al compliment de les obligacions contingudes en el mateix respecte de l'accés i gestió de la plataforma *Ágora*	Que la Diputación de Barcelona conoce y acepta el citado Convenio en todo lo que le es de aplicación respecto de su adhesión, comprometiéndose al cumplimiento de las obligaciones contenidas en el mismo respecto al acceso y gestión de la plataforma *Ágora*.
I en conseqüència,	Y en consecuencia,
SOL·LICITA	**SOLICITA**
L'adhesió per a l'any 2025 de la Diputació de Barcelona, la representació de la qual ostento, al *Convenio entre el Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria (OAR) de la Diputación de Badajoz y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con respecto al marco de colaboración y organización del Encuentro Bienal "Ágora".*	La adhesión para el año 2025 de la Diputación de Barcelona, cuya representación ostento, al *Convenio entre el Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria (OAR) de la Diputación de Badajoz y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con respecto al marco de colaboración y organización del Encuentro Bienal "Ágora".*
A _____, a la data de la signatura electrònica.	En _____, en la fecha de la signatura electrónica.

ANNEX 3: MINUTA PROTOCOL D'ADHESIÓ AL CONVENI

PROTOCOL D'ADHESIÓ AL *CONVENI ENTRE EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA (OAR) DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ Y LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNCIPIOS Y PROVINCIAS (FEMP)* RESPECTE AL MARC DE COL·LABORACIÓ I ORGANITZACIÓ PER LA TROBADA BIENNAL "ÁGORA" EN QUALITAT D'ORGANISME AMFITRIÓ PER A L'ANY 2025.	**PROTOCOLO DE ADHESIÓN AL CONVENIO ENTRE EL ORGANISMO AUTÓNOMO DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA (OAR) DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ Y LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (FEMP) CON RESPECTO AL MARCO DE COLABORACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ENCUENTRO BIENAL "ÁGORA", EN CALIDAD DE ORGANISMO ANFITRIÓN PARA EL AÑO 2025**
REUNITS	**REUNIDOS**
D'una part, el Sr./a _____(nom i cognoms), en qualitat de_____(càrrec) i en representació de la FEMP, en virtut de_____	**De una parte, Don/Doña**_____(nombre y apellidos), en calidad de_____(cargo) y en representación de la FEMP, en virtud de_____
De l'altra part, la Sra. Lluïsa Moret Sabidó en qualitat de presidenta i en representació de la Diputació de Barcelona, signant la Sra. Maria Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena, en virtut de la delegació de firma conferida per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, núm. 12044, de 13 de setembre de 2024.	**De otra parte, Doña** Lluïsa Moret Sabidó en calidad de presidenta y en representación de la Diputación de Barcelona, firmando la Sra. Maria Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sexta, en virtud de la delegación de firma conferida por Decreto de la Presidencia de la Diputación de Barcelona, núm. 12044, de 13 de septiembre de 2024.
Igualment, intervé la secretària delegada, la Sra. Anna Majó Capilla, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 10431, de 25 de juliol de 2024, publicat al BOPB de 30 de juliol de 2024, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret	Igualmente, interviene la secretaria delegada, la Sra. Anna Majó Capilla, en virtud de las facultades conferidas por el Decreto de la Presidencia de la Diputación de Barcelona núm. 10431, de 25 de julio de 2024, publicado en el BOPB de 30 de julio de 2024, a efectos de dar fe de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.2.i) del Real decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el

128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.	que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.
Les parts intervenen en virtut dels seus respectius càrrecs i en l'exercici de les facultats i atribucions que per ells tenen concedides, reconeixent-se mútuament capacitat i legitimació per a obligar-se i convenir, i a tal efecte	Las partes intervienen en virtud de sus respectivos cargos y en el ejercicio de las facultades y atribuciones que por ellos tienen concedidas, reconociéndose mutuamente capacidad y legitimación para obligarse y convenir, y a tal efecto
DECLAREN	**DECLARAN**
Que mitjançant el present Protocol formalitzen l'adhesió per a l'any 2025 expressament i de manera íntegra al *Convenio entre el Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria (OAR) de la Diputación de Badajoz y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con respecto al marco de colaboración y organización del Encuentro Bienal* "*Ágora".*	Que mediante el presente Protocolo formalizan la adhesión para el año 2025 expresamente y de manera íntegra al *Convenio entre el Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria (OAR) de la Diputación de Badajoz y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con respecto al marco de colaboración y organización del Encuentro Bienal* "*Ágora".*
En testimoni de conformitat amb allò expressat, subscriuen les parts el present Conveni, en el lloc i data de la seva signatura electrònica. **Per la FEMP** **Per la Diputació de Barcelona**	En testimonio de conformidad con lo expresado, suscriben las partes el presente Convenio, en el lugar y a la fecha de su firma electrónica. **Por la FEMP** **Por la Diputación de Barcelona**

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

ANNEX 4: PROPOSTA D'OBJECTIUS I ESTRUCTURACIÓ DE LA TROBADA

V ENCUENTRO ÁGORA 2025

Propuesta de objetivos y estructuración del encuentro

12/MARZO/2025

ORGANISMO DE GESTIÓN TRIBUTARIA
DE LA DIPUTACIÓN DE BARCELONA

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. TÍTULO DEL ENCUENTRO Y DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS DEL ENCUENTRO Y JUSTIFICACIÓN DE SU INTERÉS 62

TEMAS MESA ESTRATEGIA Y DIRECCIÓN 62

TEMAS MESA DE GESTIÓN E INSPECIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL 64

TEMAS MESA RECAUDACIÓN 66

TEMAS MESA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS 68

2. POSIBLES PONENTES 70

3. PROGRAMA PROVISIONAL DEL ENCUENTRO Y RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR 70

4. COMPROMISO DE SOLVÈNCIA TÉCNICO-ECONÓMICA PARA EL DESARROLLO DEL ENCUENTRO 73

5. COMPROMISO DE ASUNCIÓN DE LAS OBLIGACIONES COMO ORGANISMO ANFITRIÓN 75

6. PANEL DE BUENAS PRÁCTICAS, EXPOSITORES Y ORGANIZACIONES COFINANCIADORAS (PATROCINADORES) 77

7. PLAN DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DEL ENCUENTRO. 77

8. CRONOGRAMA DE TRABAJO 81

1. TÍTULO DEL ENCUENTRO Y DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS DEL ENCUENTRO Y JUSTIFICACIÓN DE SU INTERÉS

El título del encuentro es: “Desafíos de las Haciendas Locales en la era digital: Innovación y eficiencia”
Los temas del encuentro y su justificación son los que se detallan a continuación:

TEMAS MESA ESTRATEGIA Y DIRECCIÓN

1. INNOVACIÓN Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN TRIBUTARIA LOCAL

1.1 Simplificación de los procedimientos
1.2 Automatización de trámites y procedimientos
1.3 Colaboración interadministrativa y colaboración social (cómo coordinarse con otras entidades del sector público y otros colaboradores sociales para optimizar recursos)

Justificación: La transformación digital ha llegado y es una realidad de nuestro día a día. Los Organismos de Gestión Tributaria tenemos que redefinir estrategias para avanzar en la utilización de las herramientas tecnológicas y la mesa de Estrategia y Dirección debe marcar el camino. Además, el enunciado de este tema pretende ser el hilo conductor del ENCUENTRO ÁGORA 2025.

El objetivo de la simplificación de procedimientos es que las administraciones sean más ágiles y menos burocráticas. Por lo tanto, deberíamos encontrar maneras de reducir las cargas administrativas para mejorar la relación entre los ciudadanos y la administración tributaria local.

La automatización de procedimientos administrativos debe ser uno de los pilares de la innovación y eficiencia en la gestión tributaria local, de este modo el excedente de recursos materiales y humanos se podrá destinar a la consecución de otros fines y objetivos que nos permitan ser más ágiles y precisos en la resolución de procedimientos.

Por último, la colaboración entre administraciones y con otros agentes sociales es un punto clave para mantener los datos fiscales actualizados y evitar el fraude fiscal. En el mundo de la globalización, la colaboración debe ser una fuente para el crecimiento y fortalecimiento de las administraciones tributarias locales.

2. ESTRATEGIAS PARA AUMENTAR LOS INGRESOS MUNICIPALES SIN INCREMENTAR LA PRESIÓN FISCAL

2.1 Estrategias para reducir el fraude fiscal
2.2 Simuladores de fiscalidad
2.3 Justicia tributaria para la generación de confianza ante la ciudadanía

Justificación: Uno de los objetivos fundamentales de las administraciones Tributarias debe ser el fomento del cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes. Por ello, es imprescindible la prevención, detección y regularización de los incumplimientos tributarios.

La implementación de estrategias contra el fraude fiscal mejora la percepción de transparencia y justicia del sistema tributario por parte de los ciudadanos. El fraude tributario representa una amenaza para la estabilidad económica municipal, ya que reduce los ingresos fiscales necesarios para financiar los servicios públicos esenciales.

La prevención y lucha contra el fraude fiscal exigen de una estrategia integral que además de un marco legal apropiado incluya una Administración dotada de los medios necesarios para optimizar los resultados. Las medidas legales se deben acompañar de medidas organizativas y de medios tecnológicos que permitan detectar las bolsas de fraude.

La prevención y lucha contra el fraude fiscal exigen de una estrategia integral que incluya, además de un marco legal apropiado, una Administración dotada de los medios necesarios para optimizar los resultados. Las medidas legales se deben acompañar de medidas organizativas y de medios tecnológicos que permitan detectar las bolsas de fraude.

En resumen, comentar las medidas contra el fraude fiscal no solo fortalece los sistemas tributarios, sino que también fomenta una cultura de cumplimiento, equidad y justicia tributaria, así como garantiza la distribución justa de las cargas tributarias.

3. CULTURA TRIBUTARIA Y EDUCACIÓN FISCAL

3.1 Estrategias para concienciar a los ciudadanos sobre la importancia del cumplimiento tributario
3.2 Nociones en materia tributaria para escolares
3.3 Las ventajas de dar cumplimiento a las obligaciones tributarias

Justificación: Las obligaciones fiscales suponen una carga para los ciudadanos y no puede ser de otra forma, pero las administraciones tributarias deben tener como objetivo buscar fórmulas para que esos ciudadanos entiendan la importancia y los beneficios de cumplir sus obligaciones fiscales.

Para ello es importante que los ciudadanos entiendan el por qué y el para qué de los tributos y otras obligaciones a las que deben hacer frente. La Administración debe tener una función pedagógica que es conveniente que empiece ya en el ámbito escolar para ser capaces de desarrollar una cultura tributaria al alcance de toda la sociedad.

Con estas medidas, el objetivo de las administraciones tributarias debe ser que los ciudadanos tengan una educación fiscal que les permita entender que las obligaciones tributarias deben cumplirse no solo porque son obligatorias, sino porque han interiorizado que este cumplimiento conlleva ventajas para el conjunto de la ciudadanía.

TEMAS MESA DE GESTIÓN E INSPECIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL

1. **Balance de la implantación de la Tasa por la prestación del servicio de gestión de residuos municipales y propuestas de reforma**

   1.1 Grado de implantación de la tasa después de su entrada en vigor.

   1.2 Configuración de la cuota según el principio de «quien contamina paga».

   1.3 Análisis de la conflictividad en la aplicación de la nueva tasa y propuestas de reforma.

Justificación: Este año ha entrado en vigor la obligatoriedad para las entidades locales de exigir una tasa o prestación patrimonial de carácter público no tributaria específica, diferenciada, no deficitaria y que permita implantar sistemas de pago por generación para cubrir la totalidad de los costes de la gestión de los residuos de competencia local. La nueva normativa todavía genera numerosas dudas interpretativas y evidentes dificultades para su aplicación práctica en todo el territorio nacional, por lo que se hace necesario evaluar el grado de implantación de la nueva configuración de la tasa y analizar diferentes experiencias prácticas en su aplicación.

El principio de “quien contamina paga” ha de presidir el diseño de las nuevas cuotas y está suponiendo un indudable reto para la mayoría de las entidades locales. De forma gradual y paulatina se debe tender a un pago por generación, concepto que si se entiende en su sentido más estricto implicaría individualizar los importes a pagar en función de la cantidad y tipo de residuos generados por cada sujeto pasivo. El legislador no ha concretado el alcance de este pago por generación ni ha especificado si serán admisibles métodos indiciarios para la determinación de las cuotas o tarifas.

La disparidad en la aplicación de la tasa de residuos por parte de los distintos ayuntamientos, y las consecuentes desigualdades que esto puede generar, plantea problemas para garantizar la equidad y la uniformidad de su aplicación en el territorio nacional. Asimismo, la falta de coordinación entre la normativa de residuos y la propia de las Haciendas Locales exige analizar posibles medidas o reformas legislativas que doten de mayor seguridad jurídica a la exacción de este tributo.

2. **El valor de referencia y su impacto en los tributos locales**

   2.1 La reforma del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

2.2 Aplicación del valor de referencia en el resto de tributos locales y otros ingresos de derecho público.

2.3 Convivencia del valor de referencia y del valor catastral.

Justificación: El valor de referencia como elemento para determinar la base imponible de varios impuestos que pivotan sobre el valor de los inmuebles -Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados e Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones- se vislumbra ya como una figura asentada y en cierta medida consolidada. Atendiendo a las carencias intrínsecas del valor catastral, que conllevan que no opere de forma equitativa y eficiente en los tributos locales, y que no esté cumpliendo su función de medición de la capacidad económica del sujeto pasivo, parece conveniente acometer una profunda reforma del Impuesto sobre Bienes Inmuebles que permita sustituir gradualmente el valor catastral por el valor de referencia como elemento determinante de su base imponible.

Asimismo, esta evolución de la valoración de los inmuebles puede tener especial incidencia en otros tributos locales e ingresos de derecho público, entre los que destaca el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, ya que, tras la reforma que entró en vigor el 10 de noviembre 2021, el valor catastral sigue siendo muy relevante en la configuración de su base imponible.

Por último, se impone reflexionar sobre la eventual convivencia de dos valores distintos de un mismo inmueble, a pesar de que se module la carga fiscal de cada tributo a través de los tipos de gravamen o de regímenes transitorios.

3. La fiscalidad medioambiental en las Haciendas Locales

3.1 Implementación de nuevas figuras tributarias.

3.2 Revisión de los beneficios fiscales medioambientales existentes en los tributos locales.

3.3 Configuración de los elementos esenciales de los tributos y otros ingresos de derecho público desde un punto de vista medioambiental.

Justificación: La creación de nuevas figuras tributarias se presenta como una oportunidad ineludible para que la fiscalidad de las Haciendas Locales contribuya definitivamente a la protección del medio ambiente, en consonancia con las Haciendas Estatal y Autonómicas y las directrices comunitarias. Se impone, por tanto, reflexionar sobre nuevos tributos que incidan en las externalidades negativas derivadas del uso intensivo del espacio público para la distribución de mercancías, el impacto del turismo y determinados consumos energéticos. Asimismo, es necesario valorar una posible reforma en profundidad del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, por ser un

candidato idóneo para convertirse en un impuesto medioambiental, atendiendo a la incidencia directa que tiene en el medio ambiente el uso de vehículos contaminantes.

Además, es imprescindible revisar todos los beneficios fiscales existentes en la tributación local, para mejorar aquellos aspectos que puedan contribuir en mayor medida a promover prácticas más sostenibles y proponer nuevos incentivos que tengan en cuenta el impacto medioambiental de determinados comportamientos.

Por último, también bajo criterios medioambientales, se impone una revisión en profundidad de los elementos esenciales de los tributos locales ya existentes, como el Impuesto sobre Bienes Inmuebles, el Impuesto sobre Actividades Económicas y el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, para proponer aquellas reformas que puedan mejorar la calidad medioambiental.

TEMAS MESA RECAUDACIÓN

1. ESTRATEGIAS PARA REDUCIR LOS COSTES EN LA RECAUDACIÓN

1.1 Reducción de los costes en las comunicaciones y notificaciones administrativas
1.2 Estrategias para reducir los costes en la recaudación de las multas por infracción de tráfico
1.3 Incremento de las actuaciones automatizadas para reducir los costes en la recaudación

Justificación: La emisión de comunicaciones y notificaciones administrativas supone uno de los mayores costes recurrentes dentro de los procedimientos de recaudación. Para mejorar la eficiencia y reducir gastos, es fundamental implementar estrategias innovadoras que optimicen tanto los procesos como los recursos empleados.

Por otra parte, la recaudación de las multas por infracciones de tráfico constituye una fuente significativa de ingresos para las administraciones locales, pero también puede generar elevados costes operativos si no se gestionan de manera eficiente. Es necesario implementar estrategias que reduzcan estos gastos y maximicen la efectividad en el cobro de las sanciones.

Finalmente, la automatización de las actuaciones administrativas en el ámbito de la recaudación permite a las administraciones públicas optimizar sus procesos, el seguimiento de plazos y el cruce de información en tiempo real, reduciendo significativamente la necesidad de recursos humanos y materiales. Al automatizar tareas como la generación de notificaciones, la tramitación de expedientes recaudatorios y la gestión de cobros, se eliminan procesos manuales que suelen ser más lentos, costosos y propensos a errores.

2. INNOVACIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DE NUEVOS MEDIOS Y CANALES DE PAGO

2.1 Los nuevos formatos del dinero: el dinero electrónico y el euro digital
2.2 Novedades en las domiciliaciones: domiciliación obligatoria en los tributos de cobro periódico y domiciliaciones por Bizum
2.3 Innovación en materia de transferencias: el reglamento europeo de pagos instantáneos y las transferencias con validación previa

Justificación: La evolución tecnológica en los sistemas financieros ha dado lugar a nuevos formatos de dinero, que representan una transformación en la manera en que los ciudadanos y las administraciones gestionan los pagos. Entre estas innovaciones destacan el dinero electrónico y el futuro euro digital, herramientas que ofrecen mayor eficiencia, seguridad y accesibilidad en la recaudación de tributos y otros ingresos públicos.

La innovación en los medios y canales de pago es un factor clave para modernizar la gestión recaudatoria, reducir costes y mejorar la experiencia del contribuyente. Los nuevos formatos del dinero, la digitalización de las domiciliaciones y las transferencias avanzadas permiten a las administraciones públicas adaptarse a las demandas del entorno digital, garantizar la seguridad de los pagos, facilitar el cumplimiento de las obligaciones fiscales por parte de los ciudadanos, optimizar los procesos administrativos, reducir los costes y mejorar la eficiencia en la recaudación de los ingresos públicos. Estas ideas aportan un enfoque integral, combinando tecnología, seguridad, flexibilidad y experiencia del usuario para establecer sistemas de pago de tributos modernos y eficaces. La clave está en aplicar soluciones adaptadas a la era digital, favoreciendo tanto la recaudación eficiente como la satisfacción del contribuyente.

3. EFICACIA RECAUDATORIA DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTRA RESPONSABLES Y SUCESORES

3.1 Fuentes fiables y actualizadas de información para los procedimientos de derivación y sucesión
3.2 Digitalización y automatización de procedimientos de derivación de responsabilidad
3.3 Aplicación de inteligencia artificial y big data en la recaudación

Justificación: La innovación en los procedimientos de derivación de responsabilidad supone un salto cualitativo para las administraciones públicas. Para garantizar la eficacia de estos procedimientos y mejorar la recaudación de deudas pendientes, es de vital importancia incrementar y diversificar las fuentes de información. La disponibilidad de información actualizada y verificada permite a la administración actuar con mayor agilidad y precisión, reduciendo los tiempos y costes del proceso.

La digitalización, la automatización, el uso de inteligencia artificial y la innovación en la acreditación documental permiten una mayor eficacia, agilidad y transparencia en la gestión recaudatoria, facilitando la identificación y actuación frente a responsables y sucesores, y contribuyendo al fortalecimiento de la eficacia recaudatoria en el ámbito de los tributos locales. Estas estrategias e innovaciones permiten modernizar las derivaciones de responsabilidad tributaria. La incorporación de tecnologías digitales, inteligencia artificial y big data son claves para lograr una gestión recaudatoria más eficiente y adaptada a los retos actuales.

TEMAS MESA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

1. La soberanía digital

1.1. Estrategias para reducir la dependencia tecnológica y potenciar el desarrollo interno.

1.2. Beneficios y retos de la autonomía tecnológica en las administraciones públicas.

1.3. Experiencias prácticas: casos de éxito en la apuesta por soluciones propias o de código abierto.

Justificación:

La soberanía digital es un tema de creciente interés en las administraciones públicas ante la transformación tecnológica actual. La dependencia de grandes proveedores tecnológicos plantea dudas sobre la autonomía operativa, la seguridad de los sistemas y la capacidad de adaptación a necesidades locales específicas. Esta mesa ofrece un espacio para debatir estrategias que permitan explorar alternativas y reducir vulnerabilidades, considerando las implicaciones económicas, organizativas y técnicas que ello conlleva.

Analizar cómo potenciar el desarrollo interno y la adopción de soluciones tecnológicas propias resulta clave para las administraciones que buscan mayor flexibilidad y control sobre sus herramientas. Este enfoque abre un debate sobre cómo equilibrar la inversión inicial en recursos y formación con los beneficios a medio y largo plazo, en términos de eficiencia y sostenibilidad.

La discusión también se centra en los beneficios y retos que supone avanzar hacia una mayor autonomía tecnológica. Contar con sistemas propios permite mayor personalización y adaptación, pero, por otro lado, implica desafíos en la gestión de recursos, competencias técnicas y mantenimiento a largo plazo. Estos factores son fundamentales para evaluar la viabilidad de este modelo en diferentes contextos.

Finalmente, esta mesa recogerá experiencias prácticas de administraciones que han apostado por soluciones propias o de código abierto, proporcionando ejemplos

concretos que permitirán analizar resultados y aprendizajes. El debate en torno a estos casos ofrecerá una visión realista y útil para entender las posibilidades y limitaciones de la soberanía digital en el ámbito público.

2. Gobernanza de datos

2.1. Big Data: nuevas herramientas en la gestión tributaria.

2.2. Casos de uso avanzados: experiencias concretas en la explotación de datos.

2.3. Retos éticos y normativos en la gestión y el intercambio de datos.

Justificación:

El uso de los datos como activo estratégico está transformando la gestión pública y, en particular, la gestión tributaria. El creciente volumen de información disponible y el desarrollo de tecnologías como el Big Data abren nuevas posibilidades para mejorar la eficiencia y la capacidad de decisión en las administraciones locales. Esta mesa permitirá explorar cómo las herramientas de análisis avanzado facilitan la detección de patrones, la optimización de procesos y la anticipación de necesidades, ofreciendo un soporte objetivo para la toma de decisiones.

Junto a las herramientas, analizaremos experiencias prácticas que muestren el potencial del uso avanzado de los datos. Casos concretos de explotación de información aportarán ejemplos reales sobre cómo la analítica avanzada puede aplicarse con éxito en el ámbito tributario local. Estas experiencias permitirán debatir sobre los beneficios alcanzados y los desafíos encontrados en su implementación.

No obstante, el tratamiento y uso de los datos no está exento de retos. La gobernanza de los datos plantea cuestiones éticas y normativas que deben abordarse para garantizar un uso responsable y transparente de la información. Es fundamental analizar cómo equilibrar la eficiencia en la explotación de los datos con la protección de los derechos individuales, la privacidad y el cumplimiento del marco legal.

3. Aplicación de la inteligencia artificial en los procedimientos tributarios

3.1. Identificación de patrones y predicción de conductas: herramientas para la mejora de la gestión tributaria.

3.2. Automatización de procesos: combinando inteligencia artificial y automatización robótica de procesos para la eficiencia y la personalización en la gestión tributaria.

3.3. Aspectos legales y éticos en el uso de inteligencia artificial en la gestión tributaria

Justificación:

La inteligencia artificial (IA) está revolucionando la gestión tributaria al aportar nuevas herramientas para analizar grandes volúmenes de datos de forma rápida y precisa. La capacidad de identificar patrones y predecir conductas permite a las administraciones anticipar tendencias, detectar irregularidades y optimizar la planificación de recursos. Esta mesa ofrece un espacio para debatir cómo la IA puede contribuir a mejorar la toma de decisiones y a reforzar la eficacia en la gestión de obligaciones fiscales.

Más allá del análisis predictivo, la combinación de IA y automatización robótica de procesos (RPA) está facilitando la resolución y automatización de tareas repetitivas. Esto no solo incrementa la eficiencia operativa, sino que también libera recursos humanos para tareas de mayor valor añadido. Además, la integración de estas tecnologías permite personalizar la relación con el contribuyente, adaptando los procedimientos a sus necesidades específicas y mejorando la experiencia general del servicio.

Sin embargo, la incorporación de la inteligencia artificial en la gestión tributaria plantea retos legales y éticos que deben ser considerados. El uso de estas herramientas implica garantizar la transparencia en los procesos, proteger la privacidad de los datos y asegurar que las decisiones automatizadas sean justas y no generen sesgos. El debate incluirá reflexiones sobre cómo equilibrar la innovación tecnológica con el cumplimiento normativo y la confianza ciudadana en el sistema tributario.

2. POSIBLES PONENTES

Los ponentes previstos para el encuentro son:

En primer lugar, **Ramón Domingo Palacios y Delgado**, subdirector general de verificación y control tributario de la AEAT que impartirá una ponencia con el título “Del control extensivo a posteriori a la asistencia preventiva.”

En segundo lugar, **Miquel Estapé Valls**, director de la AOC, que impartirá una ponencia con el título “Avanzando (poco a poco) hacia gobiernos inteligentes, amables y sostenibles que hacen la vida fácil a las personas."

3. PROGRAMA PROVISIONAL DEL ENCUENTRO Y RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR

Programa provisional V Encuentro Ágora

Miércoles, 19 de noviembre

18.00 - 18.15 h Bienvenida a la ciudad

18.15. - 19.00 h Ponencia
“Avanzando (poco a poco) hacia gobiernos inteligentes, amables y sostenibles que hacen la vida fácil a las personas”
Miquel Estapé, director del Consorcio Administración Abierta de Cataluña (AOC)

19.00 – 19.45 h Visita guiada al recinto modernista de Sant Pau

19.45 - 22.00 h Cóctel

Sede: Recinto Modernista de San Pau

Jueves, 20 de noviembre

Mañana

8.30 - 9.00 h Entrega de las acreditaciones a los miembros de los Mesas

9:00. - 11.00 h Reuniones de las Mesas de Trabajo

11.00 - 11.30 h Pausa Café

11.30 - 14.00 h Continuación de las Mesas de Trabajo

14.00 - 15.00 h Lunch

15.00 - 16.00 h Ponencia
"Del control extensivo a posteriori a la asistencia preventiva"
Ramon Domingo Palacios, subdirector general de verificación y control en el departamento de gestión tributaria (AEAT)

Sede: Paraninfo de la Escuela Industrial

Tarde

19.00. - 20.00 h Visita al Museo Marítimo de Barcelona

20.00 - 20.15 h Bienvenida por parte de la FEMP, Diputación de Badajoz y ORGT en la cena oficial

20.15 - 23.00 h Cena oficial

Sede: Museo Marítimo de Barcelona

Viernes, 21 de noviembre

9.00 - 9.15 h Inauguración de la jornada de Conclusiones

9:15 - 11:00 h Presentación de las conclusiones por parte de cada una de los Mesas

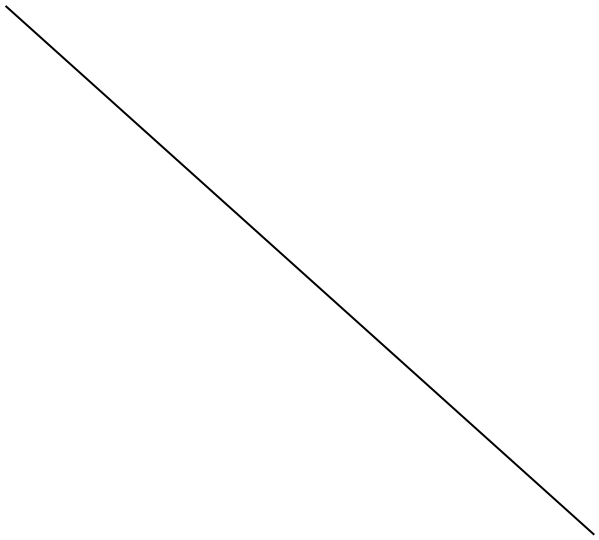
11:00. - 11.30 h Pausa Café

11.30 - 13.00 h Mesa institucional

13.00 – 13.30 h Clausura

13.30 – 14.00 h Copa de cava de clausura

Lugar: Paraninfo de la Escuela Industrial



4. COMPROMISO DE SOLVÈNCIA TÉCNICO-ECONÓMICA PARA EL DESARROLLO DEL ENCUENTRO

Diputació Barcelona | Organisme de Gestió Tributària

COMPROMISO DE SOLVENCIA TÉCNICO-ECONÓMICA PARA EL DESARROLLO DEL ENCUENTRO AGORA 2025 DEL ORGANISMO DE GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA DIPUTACION DE BARCELONA

Don Josep Abella Albiñana, tesorero de la Diputación de Barcelona, en el uso de las facultades que le atribuye el artículo 42 del Reglamento Orgánico de la Diputación de Barcelona (BOPB de 18 de febrero de 2003), expone que:

1. Que el Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona ha solicitado a la Federación Española de Municipios y Provincias ser el Organismo Anfitrión del Encuentro Ágora 2025.

2. Que la cláusula quinta del Convenio entre el Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria (OAR) de la Diputación de Badajoz y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con respecto al marco de colaboración y organización del Encuentro Ágora 2025 establece que los candidatos a ser Organismo Anfitrión presentaran ante la FEMP un compromiso de solvencia técnico-económica para el desarrollo del Encuentro.

3.- Asimismo, la gestión del Organismo anfitrión comprende los siguientes compromisos:

a) Organizar y celebrar el Encuentro Ágora de Organismos de Gestión Tributaria 2025, de acuerdo con lo establecido en la cláusula Cuarta del Convenio entre el Organismo Autónomo de recaudación y Gestión Tributaria (OAR) de la Diputación de Badajoz y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con respecto al marco de colaboración y organización del encuentro Ágora.

b) Colaborar con la coordinación general en la dinamización del Foro y sus mesas de trabajo con carácter previo a la celebración del Encuentro Ágora y en el período comprendido desde la finalización de aquel y la elección del nuevo Organismo Anfitrión.

c) Elaborar documentos de conclusiones y/o de propuestas de los temas debatidos en cada Mesa de Trabajo, dándoles la cohesión técnica necesaria para que puedan ser presentados y valorados por la FEMP, a través de su Comisión de Haciendas y Financiación Local. Los documentos de conclusiones, recomendaciones y/o de propuestas se instrumentarán, siempre que sea posible en las siguientes partes: una introducción general con resumen ejecutivo de la cuestión, un diagnóstico o estado de la situación, y las recomendaciones, conclusiones y/o propuestas que se consideren oportuno realizar.

d) Diseñar y mantener las páginas dedicadas a la cobertura del evento presencial y el alta del dominio del evento presencial.

e) Concluido el Encuentro Ágora, remitir a la FEMP un informe de valoración o memoria científica del encuentro con sugerencias y comentarios.

f) Asumir las obligaciones incluidas en protocolo de adhesión al Convenio entre el Organismo Autónomo de recaudación y Gestión Tributaria (OAR) de la Diputación de Badajoz y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con respecto al marco de colaboración y organización del encuentro Ágora.

4. Que el Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona ha elaborado un presupuesto estimado del encuentro que asciende a 150.100 euros.

5. Que la Diputación de Barcelona ha aprobado un presupuesto para el ejercicio 2025 que asciende a 1.308.585.000 euros y que, en concreto, el Organismo de Gestión Tributaria ha aprobado un presupuesto para el ejercicio 2025 que asciende a 278.095.000 euros

6. Que la Diputación de Barcelona tiene más de 4.000 empleados expertos en diversas materias y con capacidad técnica para la organización de este tipo de eventos (informática, turismo, protocolo) y que, concretamente, el Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona tiene más de 900 empleados expertos en gestión tributaria local.

Por todo lo expuesto, visto el presupuesto del encuentro y vistas las obligaciones que se derivan de la organización del Encuentro Ágora 2025 **hago constar** que el Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona dispone de la suficiente solvencia técnica y económica para poder ser el anfitrión y organizar el encuentro Ágora 2025

Barcelona, en la fecha de la firma electrónica



5. COMPROMISO DE ASUNCIÓN DE LAS OBLIGACIONES COMO ORGANISMO ANFITRIÓN

Organisme de Gestió Tributària

COMPROMISO DEL ORGANISMO DE GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA DIPUTACION DE BARCELONA EN RELACIÓN A LA ASUNCIÓN DE LAS OBLIGACIONES INCLUIDAS EN LA CLÁUSULA QUINTA DEL CONVENIO Y EN EL PROTOCOLO DE ADHESIÓN (ANEXO II) DEL CONVENIO ENTRE EL ORGANISMO AUTÒNOMO DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTÀRIA (OAR) DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ Y LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (FEMP) CON RESPECTO AL MARCO DE COLABORACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ENCUENTRO AGORA 2025

Doña Cristina Casablanca Juez, gerente del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona, en el uso de las facultades que le atribuye el artículo 17.a de los Estatutos del ORGT (BOPB de 22 de febrero de 2023)

DECLARA

Que el Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona, en relación con el Encuentro Ágora 2025, se **compromete** a asumir las siguientes obligaciones:

a) Organizar y celebrar el Encuentro Ágora de Organismos de Gestión Tributaria 2025, de acuerdo con lo establecido en la cláusula Cuarta del Convenio entre el Organismo Autónomo de recaudación y Gestión Tributaria (OAR) de la Diputación de Badajoz y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con respecto al marco de colaboración y organización del encuentro Ágora.

b) Colaborar con la coordinación general en la dinamización del Foro y sus mesas de trabajo con carácter previo a la celebración del Encuentro Ágora y en el período comprendido desde la finalización de aquel y la elección del nuevo Organismo Anfitrión.

c) Elaborar documentos de conclusiones y/o de propuestas de los temas debatidos en cada Mesa de Trabajo, dándoles la cohesión técnica necesaria para que puedan ser presentados y valorados por la FEMP, a través de su Comisión de Haciendas y Financiación Local. Los documentos de conclusiones, recomendaciones y/o de propuestas se instrumentarán, siempre que sea posible en las siguientes partes: una introducción general con resumen ejecutivo de la cuestión, un diagnóstico o estado de la situación, y las recomendaciones, conclusiones y/o propuestas que se consideren oportuno realizar.

d) Diseñar y mantener las páginas dedicadas a la cobertura del evento presencial y el alta del dominio del evento presencial.

e) Concluido el Encuentro Ágora, remitir a la FEMP un informe de valoración o memoria científica del encuentro con sugerencias y comentarios.

Diputació Barcelona | Organisme de Gestió Tributària

f) Asumir las obligaciones incluidas en protocolo de adhesión al Convenio entre el Organismo Autónomo de recaudación y Gestión Tributaria (OAR) de la Diputación de Badajoz y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) con respecto al marco de colaboración y organización del encuentro Ágora.

Barcelona, en la fecha de la firma electrónica



6. PANEL DE BUENAS PRÁCTICAS, EXPOSITORES Y ORGANIZACIONES COFINANCIADORAS (PATROCINADORES)

En relación con este punto se ha acordado junto con la FEMP que no será necesario disponer de un panel de buenas prácticas ni de expositores. El encuentro no contará con organizaciones cofinanciadoras o patrocinadores del encuentro.

7. PLAN DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DEL ENCUENTRO.

PROPUESTA DE PLAN DE COMUNICACIÓN PARA EL V ENCUENTRO DE ÁGORA **19,20,21 de noviembre. Barcelona**

1. Objetivos del Plan de Comunicación

1.1. **Dar visibilidad a la jornada**
- Difundir el V Encuentro Ágora entre los asistentes potenciales y el público interesado.
- Reforzar y consolidar la imagen del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona cómo referente en la gestión tributaria en el Estado Español a la vez que de la Diputación de Barcelona.

1.2. **Fomentar la participación activa**
- Asegurar una asistencia elevada y comprometida.
- Promover el debate y la interacción en las sesiones de trabajo.

1.3. **Consolidar relaciones institucionales**
- Fortalecer los vínculos con otros organismos tributarios y entes locales.
- Promover futuras colaboraciones en el ámbito tributario local.

2. Público objetivo

2.1. **Primario**
- Directivos y técnicos de organismos de gestión tributaria provinciales, insulares y autonómicos.
- Representantes de Ayuntamientos y entidades locales.

2.2. **Secundario**
- Medios de comunicación especializados en economía y administración pública.

3. Estrategias de Comunicación

3.1. **Previas a la jornada**
- Contacto directo con instituciones clave y ponentes para asegurar su participación.

- Elaboración de materiales técnicos para la avaluación y tratamiento previo de los diferentes miembros de las Mesas de Trabajo.
- Creación de un sitio web o microsite dedicado a la jornada con inscripciones, programa y información logística.
- Gestión de inscripciones y asistencia a ponentes a cargo de una secretaria técnica.
- Coordinación con el Servicio de Prensa y RRSS para la planificación del tratamiento informativo del evento y futuras campañas informativas.

3.2. **Durante el evento.**

- Cobertura en tiempo real. Creación de hastag para la jornada.
- Posibilidad de Streaming de las sesiones más relevantes para llegar a un público más amplio.
- Convocatoria a los medios de comunicación según asistencia de autoridades.
- Elaboración de notas de prensa para dar cobertura al Encuentro.

3.3. **Post-evento**

- Difusión de un resumen de las jornadas en formato vídeo y artículo.
- Publicación de conclusiones y materiales de trabajo en el sitio web.
- Feedback a los asistentes mediante encuestas y recogida de opiniones.

4. Acciones Específiques

4.1. **Materiales Gráficos**

- Creación de una identidad visual para el encuentro.
- Diseño de *banners*, carteles (rollers), photocall, imagen de presentaciones e infografías.
- Diseño de acreditaciones.
- Material de *merchandising* para los asistentes.

4.2. Relación con los medios de comunicación y gestión de Redes Sociales

- Envío de notas de prensa: anuncio del evento, recordatorio y resumen final.
- Convocatoria de medios para las sesiones inaugurales y cierre.
- Plan de contenidos con publicaciones de cuenta atrás, destacados del programa y perfiles de los ponentes.

4.3. **Promoción Directa**

- Envío de invitaciones al listado de mailing proporcionado por la FEMP.
- Contacto con las autoridades y envío de invitaciones personalizadas.

5. Cronograma

- Ver punto 8.

6. Recursos Necesarios

6.1. **Humanos**

- Equipo de comunicación formado por diferentes Servicios de la Diputación de Barcelona: Gabinete de Relaciones Públicas y Protocolo, Subdirección de Imagen Corporativa y Promoción Institucional, Gerencia de Servicios de Turismo, Dirección de Servicios de Formación i Gerencia del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona.
- Secretaria técnica

6.2. **Tecnológicos**

- Web y mantenimiento.
- Plataforma para streaming.
- Herramientas de IA para la gestión del evento.

7. Indicadores de seguimiento (KPIs)

- Número de asistentes registrados y participantes reales.
- Resultados de las encuestas y satisfacción de los participantes.
- Engagement e interacción en redes sociales.
- Repercusión mediática (número de artículos, entrevistas publicades).

8. Materiales Necesarios para el evento

8.1. **Elementos Gráficos y Promocionales**

- Invitación del Encuentro.
- Carteles informativos para las zonas claves del evento.
- Roll-ups con la identidad visual de la jornada.
- Dosieres informativos y programas de actividades a través de códigos QR.

8.2. **Materiales para los participantes.**

- Acreditaciones con *lanyards* (con imagen del Encuentro).
- Carpetería con bloques de notas y bolígrafos (Diputación de Barcelona).
- Bolsa oficial con material promocional o bien la genérica de la Diputación de Barcelona.

8.3. **Digital y Web**

- Sitio web o microsite con toda la información logística (objetivos, programa, mesas de trabajo, propuestas alojamiento, etc).
- Plataforma de registro en línea para asistentes.

8.4. **Logística y Espacios**

- Señalización interior y exterior para guiar los asistentes.
- Pantallas y proyectores para las presentaciones.
- Micrófonos y equipos de sonido para las ponencias.

8.5. **Otros Recursos**

- Elementos per a las salidas culturales (guías, folletos, transporte).

9. Avaluación y cierre del Encuentro

- Análisis de los resultados: recopilación de datos sobre asistencia, interacciones en redes sociales y cobertura mediática.
- Encuestas de satisfacción: envío a participantes para valorar contenidos, organización e impacto del encuentro.
- Informe de Comunicación: documento con métricas clave, resultados obtenidos y recomendaciones para futuros encuentros o eventos.
- Seguimiento del Impacto: monitoreo de la repercusión en redes y medios después del evento.
- Análisis interno: reunión de cierre para evaluar puntos fuertes y aspectos a mejorar para próximos encuentros.
- Agradecimiento y seguimiento: Envío de correos de agradecimiento a ponentes, asistentes y colaborades que refuercen el compromiso y la continuada la red profesional generada.

8. CRONOGRAMA DE TRABAJO

CRONOGRAMA V ENCUENTRO ÁGORA

	Actividad	Período	Año	Fase
Planificación previa	Contacto con la FEMP	Diciembre 24 -noviembre 25	2025	☑
	Presentación del ORGT a Ágora	Enero	2025	☑
	Definición ámbitos de trabajo para las mesas	Enero -junio	2025	☑
	1a reunión de las mesas de trabajo por teams	Julio	2025	☐
	2a reunión de las mesas de trabajo por teams	Septiembre	2025	☐
	Establecimiento de temas para las mesas	Septiembre - octubre	2025	☐
	Programa definitivo	Abril -Mayo	2025	☐
	Definición del Plan de Comunicación	Marzo	2025	☑
				☐
Promoción e incripciones	Primera invitación FEMP	Junio	2025	☐
	Comunicado ORGT, organismo amfitrión	Junio	2025	☐
	Primer recordatorio de la invitación	Septiembre	2025	☐
	Segundo recordatorio de la invitación	Octubre	2025	☐
	Última invitación + Planificación Encuentro	1a-2a setmana noviembre	2025	☐
				☐
Preparación logística	Alquiler de espacios	Enero-febrero	2025	☑
	Coordinación con la secretaria técnica	Marzo-noviembre	2025	☐
	Preparación y desarrollo del Plan de Comunicación	Diciembre 24 -noviembre 25	2025	☐
	Difusión del Evento	Junio - noviembre	2025	☐
				☐
Desarrollo y cierre	V Trobada de Ágora - Sesiones y actividades	19-21 noviembre	2025	☐
	Envío de agradecimientos y materiales	última semana noviembre	2025	☐
	Informe de impacto y comunicación	Diciembre	2025	☐
	Reunión de avaluación interna	Diciembre	2025	☐
				☐

“

Direcció de Serveis de Cooperació Local

10.- <u>Dictamen pel qual proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la modificació del règim de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per tal de preveure l'actualització de l'oferta de la convocatòria (Exp. núm. 2024/31250).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, el 21 de desembre de 2023, mitjançant l'acord núm. 754/23, va aprovar el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, com a únic instrument d'abast corporatiu que, de forma unitària i de conformitat amb el principi de transparència, comprèn, sota criteris comuns, l'oferta que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals de la província.

2. El Catàleg de serveis 2024-2027 es configura com un catàleg que comprèn un inventari integral de recursos per als anys 2024, 2025, 2026 i 2027 per tal de facilitar la planificació dels governs locals. Tot i aquesta vocació d'estabilitat, també és un instrument flexible que permet actualitzacions amb la finalitat de garantir tant la qualitat dels serveis i de les activitats prestades com l'adequació de l'oferta a les necessitats canviants del territori.

3. Atès que el Catàleg comprèn recursos que s'associen a totes o alguna de les anualitats compreses i que correspon a cada convocatòria, en el moment en què s'aprova, establir la normativa específica reguladora dels recursos que en formin part, el Ple de la Diputació de Barcelona, el 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).

4. Posteriorment a l'aprovació de la convocatòria esmentada, s'ha posat de manifest la voluntat corporativa de destinar part del romanent líquid de tresoreria disponible enguany a impulsar noves línies de cooperació i assistència, les quals, per la seva naturalesa i procediments, així com per criteris d'eficàcia i eficiència, convindria vehicular a través del Catàleg de serveis.

5. Per això, i tenint en compte la necessària flexibilitat de què s'han de dotar els instruments de cooperació que garanteixi la qualitat i adequació d'aquests a les expectatives i necessitats del territori, es considera oportú modificar el règim de la convocatòria del Catàleg 2025 per tal de preveure expressament la possibilitat d'actualitzar l'oferta de la convocatòria.

Fonaments de dret

1. L'acord setè del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 198/24, de 28 de de novembre de 2024, que va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 i el seu règim regulador, preveu el següent:

   "ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre de quatre anualitats."

2. En aquest sentit, l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel Decret núm. 16308/23, de 19 de desembre de 2023 (BOPB de 21 de desembre de 2023), atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de

cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governs Locals i la seva convocatòria i el seu règim.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. MODIFICAR l'article 5 del règim de convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per la motivació exposada en els "Fets", segons el detall que s'indica en aquest acord.

On diu:

Article 5. Rectificació de l'oferta

1. *Pel que fa a la rectificació de l'oferta objecte de la convocatòria, només es poden rectificar els errors materials, d'omissió i altres d'anàloga naturalesa, comunicats pels centres gestors a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a molt tard el 15 de gener de 2025.*

2. *Els recursos es poden donar de baixa de la convocatòria per impossibilitat extraordinària i justificada de dur a terme les activitats inherents.*

3. *El règim de la convocatòria es pot modificar per atendre necessitats i interessos corporatius degudament acreditats.*

Ha de dir:

Article 5. Rectificació i actualització de l'oferta

1. *Pel que fa a la rectificació de l'oferta objecte de la convocatòria, només es poden rectificar els errors materials, d'omissió i altres d'anàloga naturalesa, comunicats pels centres gestors a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a molt tard el 15 de gener de 2025.*

2. ***L'oferta de la convocatòria es pot actualitzar per incloure-hi nous recursos.***

3. *Els recursos es poden donar de baixa de la convocatòria per impossibilitat extraordinària i justificada de dur a terme les activitats inherents.*

4. *El règim de la convocatòria es pot modificar per atendre necessitats i interessos corporatius degudament acreditats.*

Segon. APROVAR el text refós del règim de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, que es conté en l'Annex 1 que forma part d'aquest dictamen.

Tercer. PUBLICAR l'anunci d'aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Annex 1 al dictamen d'aprovació de la modificació del règim de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per tal de preveure l'actualització de l'oferta de la convocatòria (exp. núm. 2024/0031250)

Text refós del règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona

Índex

Capítol 1. Disposicions generals 86
Article 1. Objecte i objectius 86
Article 2. Destinataris 86
Article 3. Tipus i classes de recursos 87
Article 4. La fitxa descriptiva dels recursos 87
Article 5. Rectificació i actualització de l'oferta 88
Article 6. Procediment de concessió 88
Article 7. Quantia de la convocatòria 89
Capítol 2. Tramitació electrònica 90
Article 8. Portal de tràmits dels ens locals 90
Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits 91
Article 10. Registre electrònic 92
Article 11. Actuació davant possibles incidències 92
Capítol 3. Sol·licitud 92
Article 12. Contingut i documentació 92
Article 13. Període de sol·licitud 94
Article 14. Esmena de la sol·licitud a iniciativa de l'ens 95
Capítol 4. Instrucció 95
Article 15. Responsables 95
Article 16. Esmena de sol·licitud 95
Article 17. Criteris automàtics de revisió de la sol·licitud 96
Article 18. Valoració i classificació de les sol·licituds 96
Article 19. Informe d'instrucció 97

Article 20. Especialitats de la instrucció dels recursos en règim de concurrència competitiva .. 97
Capítol 5. Resolució 99
Article 21. Responsables..... 99
Article 22. Contingut de la resolució..... 99
Article 23. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials..... 101
Article 24. Especialitats de resolució de recursos econòmics 101
Article 25. Especialitats de la resolució de fons de prestació 102
Article 26. Terminis per resoldre 102
Article 27. Notificació i publicació..... 103
Article 28. Acceptació..... 103
Capítol 6. Execució i justificació 104
Article 29. Responsables..... 104
Article 30. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials 104
Article 31. Especialitat d'execució dels recursos de prestació continuada..... 104
Article 32. Terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics 105
Article 33. Especialitats de la justificació dels recursos econòmics..... 107
Article 34. Pagament dels recursos econòmics 109
Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió..... 109
Article 35. Canvis de destinació 109
Article 36. Ampliació de terminis 110
Article 37. Renúncia 110
Article 38. Revocació..... 111
Article 39. Reintegrament..... 111
Capítol 8. Tancament 111
Article 40. Finalització 111
Article 41. Tancament dels recursos econòmics..... 111
Capítol 9. Règim jurídic 112
Article 42. Règim jurídic 112
Article 43 Protecció de dades personals..... 113
Capítol 10. Quantia dels recursos, procediment de concessió i període de sol·licitud..... 116
Article 44. Quantia individualitzada dels recursos..... 116
Article 45. Procediment de concessió i període de sol·licitud..... 135

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte i objectius

1. *L'objecte del present règim és regular la tipologia, els procediments i els criteris de concessió, execució i justificació dels recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals vigent, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (en endavant, també Diputació).*

2. *La referida convocatòria del Catàleg 2025 té com objectius específics:*

    a. *Promoure que la prestació dels serveis i les competències locals es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, mitjançant línies de suport tècnic, material i econòmic que s'adaptin a les diverses capacitats tècniques i de gestió dels governs locals de la província, i a les seves expectatives i necessitats.*
    b. *Contribuir al finançament de les estructures administratives i de gestió dels governs locals, quan sigui necessari.*
    c. *Fomentar una gestió compartida dels recursos organitzatius, tecnològics i humans dels governs locals amb la finalitat d'optimitzar els recursos públics i millorar-ne l'eficiència.*
    d. *Garantir la millora continuada de la cooperació local i promoure alhora nous mecanismes per a estimular la innovació en les polítiques i els serveis locals.*

Article 2. Destinataris

1. *Els destinataris són els ens locals de la província de Barcelona següents:*

    a. *Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques.*
    b. *També poden ser destinataris: les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i els consorcis adscrits a un ens local.*

2. *La ciutat de Barcelona no té la condició de destinatari de la convocatòria en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.*

3. *Per assolir una distribució adequada dels recursos segons el marc legal vigent i una millor adaptació a les necessitats locals, els recursos de la convocatòria s'adrecen a alguns o tots dels següents trams de població municipals:*

    - *Fins a 1.000 habitants*
    - *De 1.001 a 2.500 habitants*
    - *De 2.501 a 5.000 habitants*
    - *De 5.001 a 10.000 habitants*
    - *De 10.001 a 20.000 habitants*
    - *De 20.001 a 30.000 habitants*
    - *De 30.001 a 40.000 habitants*
    - *De 40.001 a 50.000 habitants*
    - *De 50.001 a 75.000 habitants*
    - *Més de 75.000 habitants*

4. *En el cas dels recursos inclosos en la convocatòria que són objecte de sol·licitud, el nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent en la data de l'aprovació de la convocatòria. En el cas dels recursos que no s'han de sol·licitar, el nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent en la data d'emissió de l'informe del centre gestor que fonamenti l'acte de concessió.*

5. *El càlcul de la població dels ens supramunicipals és el resultat de la suma del nombre d'habitants oficials dels municipis pertanyents a la província de Barcelona beneficiaris de l'actuació.*

Article 3. Tipus i classes de recursos

1. *Els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material.*

2. *Els recursos tècnics han de ser de les classes següents:*

   a. *Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament de plans, projectes o estudis.*
   b. *Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques: Disseny, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió informàtics de suport al treball dels ens.*
   c. *Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa: Impuls, creació i coordinació de grups de treball amb els governs locals per al debat, la reflexió o la solució de problemes o necessitats en un àmbit determinat.*

3. *Els recursos econòmics han de ser de les classes següents:*

   a. *Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals distribuïdes per valoració de projectes.*
   b. *Fons de prestació: Transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions.*

4. *Els recursos materials han de ser de les classes següents:*

   a. *Gestió directa per encàrrec de l'ens: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local.*
   b. *Realització de serveis i activitats: Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.*
   c. *Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent o temporal.*

Article 4. La fitxa descriptiva dels recursos

1. *En el capítol 10 del present règim es relacionen els recursos objecte de la present convocatòria, així com, si escau, la quantia individualitzada estimativa per recurs, el seu procediment de concessió i el període de presentació de sol·licituds.*

2. *La fitxa descriptiva dels citats recursos es pot consultar en el lloc https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/ i conté, segons el cas, la informació següent:*

a. *Nom, descripció i codi del recurs.*
b. *Tipus i classe del recurs.*
c. *Àrea de la Diputació de Barcelona que n'és responsable.*
d. *Matèria que es promou.*
e. *Unitat prestadora de referència de la Diputació.*
f. *Destinataris.*
g. *Període de sol·licitud, si escau.*
h. *Procediment de concessió.*
i. *Termini de resolució.*
j. *Períodes d'execució i de justificació.*
k. *Despesa elegible.*
l. *Criteris i requisits de concessió.*
m. *Caràcter continuat de la prestació o no.*
n. *Caràcter transversal del recurs o no.*
o. *Condicions de concertació, les quals especifiquen particularitats i requisits del recurs en matèria de sol·licitud i execució.*
p. *Compromisos de qualitat aplicables i mesures d'esmena.*
q. *Normativa aplicable.*
r. *Objectius de Desenvolupament Sostenible als que es vincula.*
s. *Objectius de l'Agenda Urbana Local als que es vincula.*

3. *Quan la Diputació de Barcelona, per qüestions organitzatives internes, canviï la unitat prestadora d'un recurs, aquest canvi s'ha d'aplicar directament a la fitxa descriptiva sense que requereixi cap acte de modificació.*

Article 5. Rectificació i actualització de l'oferta

1. *Pel que fa a la rectificació de l'oferta objecte de la convocatòria, només es poden rectificar els errors materials, d'omissió i altres d'anàloga naturalesa, comunicats pels centres gestors a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a molt tard el 15 de gener de 2025.*

2. *L'oferta de la convocatòria es pot actualitzar per incloure-hi nous recursos[1].*

3. *Els recursos es poden donar de baixa de la convocatòria per impossibilitat extraordinària i justificada de dur a terme les activitats inherents.*

4. *El règim de la convocatòria es pot modificar per atendre necessitats i interessos corporatius degudament acreditats.*

Article 6. Procediment de concessió

1. *Els recursos econòmics, tècnics i materials inclosos en la convocatòria es concedeixen, d'acord amb els principis de concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant algun dels procediments següents:*

   a. *Concurrència competitiva.*
   b. *Concessió directa amb concurrència.*

1 S'afegeix per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 27 de març de 2025.

2. *En el procediment de concurrència competitiva, la concessió depèn de la valoració de les sol·licituds presentades pels destinataris a la vista dels criteris preestablerts, i de la comparació i prelació d'aquestes sol·licituds en funció de la valoració obtinguda.*

3. *El procediment de concessió directa amb concurrència, per la seva banda, és aplicable als dos supòsits següents:*

   a. *Quan es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris però hi ha la voluntat de no establir competitivitat entre les sol·licituds en atenció a raons d'interès públic.*
   b. *Quan el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, sense prèvia sol·licitud, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents.*

4. *En el capítol 10 d'aquest règim s'indica el procediment de concessió de cada recurs*

Article 7. Quantia de la convocatòria

1. *La quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics de la present convocatòria és de 210.078.906,51 euros, la qual es distribueix estimativament com s'indica en el present article:*

	Import total (EUR)	***Import 2025 (EUR)***	***Import 2026 (EUR)***	***Import 2027 (EUR)***
Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva	*45.359.844,51*	*39.135.515,51*	*6.224.329,00*	*0,00*
Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència	*7.635.052,00*	*7.635.052,00*	*0,00*	*0,00*
Fons de prestació	*157.084.010,00*	*79.290.975,00*	*57.582.630,00*	*20.210.405,00*
Total recursos econòmics	***210.078.906,51***	***126.061.542,51***	***63.806.959,00***	***20.210.405,00***

2. *La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris s'han de determinar en els actes que resolguin la concessió dels recursos.*

3. *La quantia de la convocatòria es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació. Per tal d'assegurar el compliment dels principis d'igualtat i no discriminació, aquesta facultat queda tanmateix subjecta a les condicions que s'indiquen en aquest punt:*

   i. *La Direcció de Serveis de Cooperació Local pot impulsar la tramitació d'actes d'increment de la quantia inicial de la convocatòria al mes de març i al mes d'octubre de cada any en què la convocatòria desplegui efectes. En aquests actes s'ha d'establir la quantia de l'increment.*
   ii. *A aquest efecte, els centres gestors han de presentar-li la seva proposta amb l'antelació que s'estableixi, juntament amb l'acreditació, segons escaigui, de la disponibilitat de crèdit o del compliment de les instruccions vigents de control de la gestió del pressupost corporatiu.*

iii. *En el procediment de concurrència competitiva, si l'increment es produeix amb posterioritat a la resolució de la convocatòria, cal seguir els criteris següents:*

a. *La dotació addicional de la convocatòria s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en raó de l'exhauriment del crèdit inicial de la convocatòria, només s'haguessin pogut estimar parcialment –dins dels límits del règim de la convocatòria- en la resolució anterior a l'increment.*
b. *A partir d'aquí, la resta del crèdit es distribuirà entre les sol·licituds desestimades per esgotament del crèdit, seguint la prelació establerta en la resolució.*

iv. *En el procediment de concessió directa amb concurrència, cal seguir els criteris següents:*

a. *La dotació addicional de la convocatòria s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en el moment de fer-se efectiu l'increment, ja estiguessin presentades i reunissin els requisits de la convocatòria, sense que es pugui excloure cap d'aquestes sol·licituds anteriors a l'increment.*
b. *Un cop satisfetes les referides sol·licituds anteriors a l'increment de la dotació de la convocatòria, la resta de la dotació incrementada s'atorgarà per estricte ordre de presentació entre les sol·licituds que reuneixin els requisits de la convocatòria, fins a l'exhauriment total del crèdit.*

v. *Quan la concessió directa amb concurrència s'articuli com un procediment que es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud, la dotació incrementada ha d'atorgar-se d'acord amb el mateix sistema de distribució inicial.*

4. *La quantia individualitzada estimativa del recurs es pot redistribuir a d'altres recursos si es compleixen totes les regles següents:*

a. *El termini de presentació de sol·licituds ha finalitzat.*
b. *La redistribució s'ha de realitzar dins de la mateixa anualitat i dins del mateix orgànic pressupostari.*
c. *Els recursos han de tenir el mateix procediment de concessió.*
d. *Existeix un o diversos recursos amb crèdit sense possibilitat d'assignació perquè el seu import sol·licitat total elegible és inferior a la quantia individualitzada inicial.*
e. *Existeix un o diversos recursos l'import sol·licitat total elegible dels quals és superior a la quantia individualitzada inicial del recurs.*
f. *El saldo s'ha de redistribuir de manera proporcional a l'import sol·licitat total elegible de cada recurs.*
g. *La redistribució ha de ser degudament informada pel centre gestor.*

Capítol 2. Tramitació electrònica

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. *Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).*

2. *L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.*

3. *Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.*

4. *Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.*

5. *Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:*

	Tràmit	***Persona habilitada per signar el tràmit***
1	*Sol·licitud i les seves esmenes*	• *Alcaldia* • *Presidència* • *Secretaria, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.* • *Persones en qui els anteriors hagin delegat*
2	*Acceptació i les seves esmenes*	
3	*Renúncia d'ajuts concedits*	
4	*Ampliacions de terminis i les seves esmenes*	
5	*Justificacions i les seves esmenes*	• *Intervenció* • *Persones en qui els anteriors hagin delegat* • *En cas d'absència acreditada dels anteriors, la Secretaria de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'Alcaldia o la Presidència de l'ens.*
6	*Desistiments*	• *Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.*

6. *Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància davant de la Diputació de Barcelona.*

7. *Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp*

8. *La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim i amb les condicions de concertació del recurs.*

9. *Els centres gestors han de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes del recurs, aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, poden requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.*

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. *Lliurat:*

   Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. *Pendent d'esmena:*

   Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. *En curs:*

   Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

   - *El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.*
   - *La documentació conté defectes que no es poden esmenar.*
   - *Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.*

Article 10. Registre electrònic

1. *Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.*

2. *Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.*

Article 11. Actuació davant possibles incidències

1. *Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp*

2. *Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.*

Capítol 3. Sol·licitud

Article 12. Contingut i documentació

1. *Els ens destinataris han de presentar les seves sol·licituds a través del Portal PMT, a excepció dels recursos consistents en fons de prestació i aquells altres la fitxa dels quals estableixi que no requereixen de sol·licitud.*

2. *El formulari electrònic de sol·licitud conté la informació següent:*

    a. *El nom de l'actuació.*
    b. *El recurs sol·licitat, l'àrea corporativa i el programa al que s'adscriu.*
    c. *La classe de recurs.*
    d. *L'import sol·licitat i el cost total de l'actuació, si es tracta de recursos econòmics.*
    e. *El termini màxim de sol·licitud.*
    f. *La identificació d'una persona com a contacte tècnic de totes les comunicacions que es generin amb relació a la sol·licitud i que esdevindrà el referent de la Diputació de Barcelona en primera instància.*

3. *En les sol·licituds d'ajuts econòmics, l'import sol·licitat ha d'estar inclòs entre els imports mínims i màxims d'ajut que s'hagin pogut establir en les condicions de concertació del recurs corresponent, i ha de garantir, si escau, el grau de cofinançament mínim que també s'hagi pogut establir en la fitxa.*

4. *La sol·licitud pot determinar la modalitat o modalitats d'execució de l'actuació, d'entre les següents:*

    a. *El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació externa o per pròpia administració.*
    b. *A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*
    c. *A través de consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
    d. *Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.*

5. *En cas de col·laboració interadministrativa, la sol·licitud ha de reunir els següents requisits:*

    a. *L'ha de presentar l'ens encarregat de gestionar-la.*
    b. *S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens executors.*
    c. *Ha d'identificar la totalitat d'ens executors i, si les condicions de concertació ho estableixen, la distribució de finançament de l'actuació entre tots ells.*
    d. *El cofinançament de cada ens, si escau, serà el que li correspongui en raó de la seva població i de l'import resultant de la distribució de finançament, d'acord amb les condicions de concertació del recurs.*

6. *La sol·licitud ha d'acompanyar-se de la documentació que s'estableixi en les condicions de concertació del recurs.*

7. *Abans de la resolució de la sol·licitud, l'ens pot desistir d'ella.*

Article 13. Període de sol·licitud

1. *Els períodes de sol·licitud de cada recurs s'indiquen en el capítol 10 del present règim.*

2. *Amb caràcter general, el període de sol·licitud comença el 3 de desembre de 2024 i acaba en la data indicada en aquest punt, en funció de la classe de recurs i el procediment de concessió:*

Tipus / Classe de recurs	***Procediment de concessió***	***Inici del termini sol·licitud***	***Finalització del termini sol·licitud***
Ajut econòmic	*Concurrència competitiva*	*03/12/2024*	*31/01/2025*
Ajut econòmic	*Concessió directa amb concurrència*	*03/12/2024*	*Fins a l'exhauriment de recursos i, com a màxim, segons el cas:* *31/01/2025* *31/10/2025*
Fons de prestació	*Concessió directa amb concurrència*	*03/12/2024*	*Sense sol·licitud*
Recursos tècnics i materials	*Concurrència competitiva*	*03/12/2024*	*Segons el cas:* *31/01/2025* *30/04/2025*
Recursos tècnics i materials	*Concessió directa amb concurrència*	*03/12/2024*	*Fins a l'exhauriment de recursos i, com a màxim, segons el cas:* *31/01/2025* *30/04/2025* *31/10/2025* *31/12/2025* *Sense sol·licitud*

3. *En els recursos en règim de concessió directa amb concurrència, el tràmit per presentar sol·licituds es pot tancar abans de la data referida en la taula anterior, si s'exhaureixen el crèdit o els recursos disponibles i el centre gestor promou la resolució de declaració de l'esgotament de recursos i de tancament del tràmit de sol·licitud, o amb l'aprovació de la convocatòria següent, si en ella també s'hi inclou el recurs, per evitar el solapament; sens perjudici de l'obligació de resoldre totes les sol·licituds que s'hagin presentat fins llavors. El tancament produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci. La informació dels recursos el tràmit de sol·licitud dels quals es tanqui anticipadament ha de constar en la seu electrònica.*

4. *Per a tots els tràmits en desplegament d'aquesta convocatòria, i d'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Quan un dia fos hàbil en la seu de la Diputació de Barcelona però inhàbil en la seu de l'ens interessat, o a la inversa, es considerarà inhàbil en tot cas.*

Article 14. Esmena de la sol·licitud a iniciativa de l'ens

L'ens pot esmenar d'ofici la seva sol·licitud mentre resti obert el termini de sol·licitud.

Capítol 4. Instrucció

Article 15. Responsables

1. *Els responsables del procediment d'instrucció són les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la corporació.*

2. *La fase d'instrucció inclou:*

   a. *La revisió i valoració de les sol·licituds.*
   b. *El requeriment d'esmena de les sol·licituds amb defectes esmenables.*
   c. *El requeriment de la documentació addicional que es cregui oportuna.*
   d. *L'emissió de l'informe d'instrucció de les sol·licituds.*
   e. *La mecanització de la valoració en els sistemes d'informació corporatius.*
   f. *En el cas dels recursos en règim de concurrència competitiva, l'examen i aprovació de l'informe d'instrucció per l'òrgan col·legiat corresponent.*

Article 16. Esmena de sol·licitud

1. *El centre gestor ha de requerir l'esmena de defectes que per la seva naturalesa siguin esmenables.*

2. *L'ens destinatari disposa de set dies hàbils des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.*

3. *L'esmena del defecte en temps i forma és condició indispensable perquè el tràmit es consideri vàlidament realitzat.*

4. *No s'admet la presentació de sol·licituds alienes al requeriment efectuat. Les esmenes que comporten canvi de recurs han de complir amb les condicions del nou recurs per a ser admeses.*

5. *Els centres gestors han de promoure el canvi de centre gestor d'aquelles sol·licituds que no siguin de la seva responsabilitat per raó de la matèria, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud.*

6. *Els terminis màxims de requeriment d'esmena es detallen a continuació:*

Termini màxim per requerir l'esmena		
Tipus de recurs	***Fi del termini de sol·licitud***	***Data màxima per requerir l'esmena***
Ajuts econòmics	*31/01/2025*	*14/02/2025*
	31/10/2025	*21/11/2025*

Termini màxim per requerir l'esmena		
Tipus de recurs	***Fi del termini de sol·licitud***	***Data màxima per requerir l'esmena***
Recursos tècnics i materials	*31/01/2025*	*24/02/2025*
	30/04/2025	*30/05/2025*
	31/10/2025	*01/12/2025*
	31/12/2025	*02/02/2026*

7. *Es pot requerir l'esmena, tantes vegades com el centre gestor consideri oportú mentre no es sobrepassi la data màxima de requeriment.*

Article 17. Criteris automàtics de revisió de la sol·licitud

El centre gestor pot adoptar els criteris de revisió que s'indiquen en aquest apartat, tot deixant constància en l'informe d'instrucció:

a. *Fer prevaldre la darrera sol·licitud, si l'ens presenta més d'una sol·licitud amb el mateix objecte, o es supera el nombre màxim de sol·licituds recollit en la fitxa del recurs, llevat que l'ens indiqui el contrari en fase de sol·licitud.*
b. *Fer prevaldre la sol·licitud conjunta que compleix els requisits sobre la realitzada a títol propi per un ens que participi en la conjunta, quan en les condicions de concertació del recurs s'hagi establert una incompatibilitat entre ambdues modalitats.*

Article 18. Valoració i classificació de les sol·licituds

1. *En la valoració de les sol·licituds, s'han d'aplicar de manera objectiva, íntegrament i exclusivament, els criteris i requisits establerts, tant els generals d'aquest règim com els específics de cada recurs.*

2. *Les sol·licituds de recursos amb criteris de valoració han d'assolir la puntuació mínima de 20 punts, o aquella altra mínima superior que hagi establert el centre gestor en les condicions de concertació.*

3. *En el procediment de concurrència competitiva, en cas d'empat de puntuació i insuficiència de recursos, es desempatarà en favor de l'ens amb menys població.*

4. *Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en:*

Classificació	***Descripció***
Estimades	*Compleixen les condicions administratives i tècniques, i existeixen recursos disponibles per atendre-les, totalment o parcialment.*
Desestimades per manca de recursos	*Compleixen les condicions administratives i tècniques però s'han esgotat els recursos disponibles per atendre-les perquè s'han destinat a sol·licituds millor valorades, en cas de concurrència competitiva, o presentades abans, tenint en compte també la resta de requisits de concessió, en cas de concessió directa amb concurrència.*

Classificació	***Descripció***
Desestimades per incompliment de requisits	*No compleixen les condicions administratives i tècniques establertes.*
Desistides	*Aquelles a la prossecució de les quals l'ens ha abandonat, tant expressament com tàcitament.*

Article 19. Informe d'instrucció

Els centres gestors han d'elaborar i custodiar els informes d'instrucció, els quals han d'incloure, com a mínim:

a. *Si es van establir criteris de valoració, l'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris. En els criteris i subcriteris l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut.*
b. *Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.*
c. *Si es tracta de recursos econòmics en règim de concurrència competitiva, la quantia elegible sol·licitada total, el procediment de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.*
d. *Si el crèdit s'ha redistribuït d'acord amb els requisits d'aquest règim, la corresponent explicació i la identificació del recurs o recursos d'assignació inicial del crèdit i del recurs o recursos als que s'ha aplicat.*
e. *Si es tracta de recursos de concessió directa amb concurrència, la data de la correcta presentació de la sol·licitud.*
f. *La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.*
g. *La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida, i també la motivació en els dos darrers casos.*
h. *Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.*

Article 20. Especialitats de la instrucció dels recursos en règim de concurrència competitiva

1. *Un òrgan col·legiat reunit formalment ha d'examinar i aprovar els informes d'instrucció de cada Àrea sectorial de la Diputació present en la convocatòria.*

2. *Presideix i és membre de l'òrgan col·legiat:*

   a. *La Presidència delegada de l'Àrea.*
   b. *En el cas de l'Àrea de Presidència, la Presidència de la Diputació de Barcelona o, si s'ha delegat la matèria, el diputat/ada delegat de matèria.*

3. *Són membres vocals de l'òrgan col·legiat quan s'han d'examinar informes de la seva competència:*

   a. *Els diputats delegats i/o adjunts.*

b. *La coordinació de l'Àrea.*
c. *Les coordinacions en matèria i/o àmbit.*
d. *Les gerències o direccions de Serveis.*
e. *Els caps de les unitats prestadores dels recursos.*
f. *En el cas dels ajuts econòmics, la Direcció de Serveis de Cooperació Local.*

4. *Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic amb veu però sense vot.*

5. *La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, ha de designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per a nomenar les suplències necessàries mitjançant document signat del que s'ha de deixar constància en l'expedient.*

6. *L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea.*

7. *El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió i ha d'estendre acta com a molt tard l'endemà de la celebració de la reunió. En ella ha de fer constar:*

   a. *L'ordre del dia de la reunió.*
   b. *Les persones que hi van assistir, amb indicació del seu càrrec.*
   c. *Les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat.*
   d. *Els punts principals de les deliberacions, així com el acords adoptats.*
   e. *L'acta l'han de signar la presidència i la secretaria de l'òrgan, i ha de transcriure l'informe d'instrucció examinat i aprovat o incloure la referència del codi segur de verificació (CSV) de l'informe.*

8. *La convocatòria i lliurament dels informes d'instrucció signats s'ha de realitzar amb l'antelació que estableixi la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, i no pot ser inferior a tres dies hàbils respecte de la reunió de l'òrgan col·legiat. Amb la mateixa antelació, els sistemes d'informació corporatius han d'estar actualitzats amb la informació relativa a la instrucció i valoració de les sol·licituds.*

9. *El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat és el format per la meitat dels seus membres, i sempre amb un mínim de tres. En cas de nombre senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència obligatòria és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.*

10. *Si, amb posterioritat a la celebració de l'òrgan col·legiat, es detecta l'existència d'errors en l'informe d'instrucció, cal procedir de la manera següent:*

    a. *El centre gestor ha d'emetre informe en què s'expliqui degudament l'error detectat i la solució proposada.*
    b. *Com a molt tard l'endemà de l'emissió de l'informe del punt anterior, el secretari ha de convocar els membres de l'òrgan col·legiat i ha de fer-los arribar l'informe.*
    c. *En la reunió, els membres de l'òrgan col·legiat han de manifestar la seva conformitat o les seves objeccions i observacions a l'informe.*

d. *Com a molt tard l'endemà de la reunió de l'òrgan col·legiat, el secretari ha d'emetre una acta, a la que s'ha d'annexar l'informe aprovat.*
e. *En cas que ja s'hagi resolt el procediment de concessió, l'òrgan competent, si escau, ha de rectificar els acords adoptats, d'acord amb la nova proposta recollida en l'acta signada.*

11. *La composició de l'òrgan col·legiat, les designacions dels suplents dels membres de l'òrgan i del secretari són vàlides per cada vegada que s'hagi de reunir l'òrgan.*

12. *En allò no previst en aquest règim, resulta d'aplicació als òrgans col·legiats allò establert en la normativa de procediment administratiu.*

Capítol 5. Resolució

Article 21. Responsables

1. *La resolució dels recursos ha de ser aprovada per l'òrgan competent, d'acord amb el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona vigent. Els coordinadors assumeixen amb la seva signatura les propostes de decrets i de dictàmens que, respectivament i en el seu àmbit d'actuació, s'elevin als òrgans unipersonals i col·legiats de la corporació.*

2. *La Direcció de Serveis de Cooperació Local és la responsable de promoure l'acte de resolució dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els informes d'instrucció dels centres gestors examinats i aprovats per l'òrgan col·legiat corresponent.*

3. *Els centres gestors són els responsables de promoure la resolució de la resta de recursos.*

Article 22. Contingut de la resolució

1. *Amb caràcter general, la resolució ha d'adoptar la forma de decret o dictamen, que ha de contenir, com a mínim:*

   a. *Si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, la puntuació que la sol·licitud ha obtingut, total i per cada criteri.*
   b. *Si la concessió depèn del compliment de requisits de la sol·licitud, la constatació i motivació del seu compliment o incompliment.*
   c. *En cas d'assistències econòmiques, l'import concedit.*
   d. *En cas d'assistències tècniques i materials, si escau, les activitats necessàries que l'ens destinatari ha de realitzar per a poder rebre el recurs.*
   e. *El codi XGL de l'assistència aprovada, a efecte de garantir-ne el seguiment.*

2. *Excepcionalment, els recursos tècnics i materials en règim de concessió directa amb concurrència que s'indiquen en aquest punt es poden concedir per comunicació de concertació:*

   a. *Redacció de plans, projectes i informes amb mitjans propis.*
   b. *Gestió relacional.*

c. *Provisió de béns, equips i subministraments no inventariables.*
d. *Realització de serveis i activitats amb mitjans propis.*

3. *La comunicació de concertació se subjecta als requisits següents:*

   a. *Per raó de la seva urgència, se subscriu pel diputat/ada delegat de la matèria i, en cas de no haver-hi, per la presidència delegada de l'Àrea, en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud.*
   b. *Ha de contenir la motivació de la urgència que impossibilita atendre la sol·licitud pel procediment ordinari.*
   c. *Ha d'informar que s'entén acceptada tàcitament si en el termini de quinze dies hàbils no es comunica el contrari.*
   d. *En el seu cas, ha de detallar les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs.*
   e. *Cada trimestre natural, els centres gestors han de promoure una resolució de la presidència delegada de l'àrea responsable per a convalidar i acreditar les actuacions realitzades, la qual ha de contenir també la motivació de la urgència que va impossibilitar atendre la sol·licitud pel procediment ordinari; l'última de les quals s'ha de promoure com a màxim el 31 de març de l'any següent al de la present convocatòria. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.*

4. *Les sol·licituds estimades parcialment i les que, tot i complir els requisits establerts, es van desestimar per esgotament dels recursos existents, poden integrar-se en una llista de reserva per tal d'estimar-les si, amb posterioritat a la resolució i abans que es tanqui l'exercici d'imputació de la despesa o, si no s'hi ha imputat despesa, abans que es tanqui l'exercici de la convocatòria, hi ha recursos addicionals per atendre-les com a conseqüència de:*
   - *Renúncies.*
   - *Revocacions.*
   - *Increments de la quantia de la convocatòria.*
   - *En el cas de recursos tècnics i materials, també baixes d'adjudicació en la contractació de les assistències estimades o nous recursos disponibles.*

5. *La gestió i eventual estimació de sol·licituds provinents de llistes de reserva queda subjecta a les condicions següents:*

   a. *La integració en la llista de reserva s'ha de fer constar expressament en l'acte que n'acorda la desestimació.*
   b. *Les sol·licituds incloses en una llista de reserva han de pertànyer al mateix recurs.*
   c. *L'estimació s'ha de fer en favor de la primera sol·licitud de la llista que pertanyi al mateix recurs que l'ajut objecte de renúncia i/o revocació. Si no n'hi ha cap, l'estimació s'ha de fer en favor de la sol·licitud millor valorada de la resta de recursos del centre gestor que pertanyin a la mateixa classe, si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, o l'ordre de presentació, si depèn del compliment de requisits preestablerts. En cas d'empat de puntuació, s'ha de desempatar en favor de l'ens amb menys població.*
   d. *Les llistes de reserva actualitzades han de constar en la seu electrònica.*
   e. *Les noves concessions s'han de poder executar en els terminis establerts, havent-se de justificar i acreditar en el corresponent informe els supòsits d'inviabilitat de l'execució.*
   f. *Els centres gestors són els responsables de promoure els nous actes de concessió, com a conseqüència de renúncies, revocacions i/o altres supòsits.*

6. *Un cop concedit un ajut, la Diputació de Barcelona pot acceptar subrogacions per extinció de l'ens destinatari degudament justificades, si el centre gestor considera que es mantenen les condicions inicials.*

Article 23. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials

1. *L'acte de concessió ha de:*

    a. *Determinar els períodes o terminis màxims d'execució de les assistències, que s'han de concretar, si escau, en els actes d'adjudicació dels contractes que se'n derivin.*
    b. *Establir el termini i la forma de lliurament de les assistències.*
    c. *En el seu cas, quantificar els recursos que es concedeixin.*
    d. *Justificar la contractació, si les assistències s'han de contractar externament. La quantia definitiva vindrà determinada per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i en tot cas per l'import de la seva liquidació.*
    e. *Detallar si escau, el règim de cofinançament, el qual pot vincular-se a l'adjudicació del contracte o al lliurament del treball.*
    f. *En cas que les assistències s'hagin de contractar externament i s'exigeixi cofinançament, l'acte de concessió ha d'establir les condicions de cofinançament i el seu règim de gestió, d'entre els dos sistemes següents:*

        i. *Cofinançament a posteriori. La Diputació finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació notificarà a l'ens l'aportació que ha de realitzar, per tal que procedeixi a la transferència en favor de la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general.*
        ii. *Cofinançament inicial. La Diputació no iniciarà l'actuació fins que l'ens comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava la pròpia Diputació) per executar l'actuació prevista. A aquest efecte, quan la Diputació aprovi en unitat d'acte la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de l'acte. Quan la Diputació aprovi separadament la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de la contractació derivada de la concessió.*

2. *Cal notificar a l'ens destinatari les condicions i els terminis d'execució si es concreten posteriorment en els actes d'adjudicació dels contractes.*

Article 24. Especialitats de resolució de recursos econòmics

1. *Els recursos econòmics concedits han de tenir garantida una aportació mínima de 1.500,00 euros, o de l'import total elegible de la sol·licitud, si és inferior.*

2. *S'exceptuen de l'aportació mínima el recursos següents:*
    a. *Animals de companyia (gossos i gats)*
    b. *Cicle de passejades per a la gent gran*
    c. *Coneguem els nostres parcs*
    d. *Prevenció de les violències masclistes en espais i equipaments públics*

3. *Les condicions específiques dels recursos poden establir un import mínim garantit superior a 1.500,00 euros.*

4. *Amb caràcter general, l'aportació de la Diputació de Barcelona pot ser de fins al 100 per cent del cost de l'actuació a què apliqui. Les condicions de concertació dels recursos concreten l'obligació o no de cofinançar les actuacions, així com el grau i la procedència d'aquest finançament. No es poden establir obligacions de cofinançament mínim en els casos següents:*

   a. *Municipis que no superin els 1.000 habitants.*
   b. *Actuacions que no superin els 3.000,00 euros, amb l'excepció dels recursos següents: Recull d'activitats de suport al teixit empresarial i Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses.*

Article 25. Especialitats de la resolució de fons de prestació

La resolució ha de contenir, amb caràcter mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució.

Article 26. Terminis per resoldre

1. *El terminis màxims per a resoldre són els següents:*

Classe de recurs	***Procediment de concessió***	***Termini màxim per resoldre***
Ajuts econòmics	*Concurrència competitiva*	*3 mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.*
Ajuts econòmics	*Concessió directa amb concurrència*	*3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud.*
Recursos tècnics i materials	*Concurrència competitiva*	*3 mesos a comptar des de l'endemà de data en què finalitzi el termini de sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta.*
Recursos tècnics i materials	*Concessió directa amb concurrència*	*3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta.*

2. *Transcorregut el termini de resolució sense que s'hagi aprovat aquesta, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu. La desestimació de sol·licituds per silenci no eximeix de l'obligació de resoldre-les expressament, sense vinculació al sentit del silenci.*

3. *S'exceptuen de l'obligació de resoldre en els esmentats terminis màxims els convenis d'encomanda de gestió o de delegació de la competència a favor de la Diputació de Barcelona.*

4. *El responsable pot promoure l'ampliació del termini màxim per a resoldre, d'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

Article 27. Notificació i publicació

1. *Els actes de resolució de les sol·licituds s'han de notificar dins del termini màxim de deu dies hàbils des de la seva aprovació.*

2. *En el cas de concurrència competitiva, la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva.*

3. *En la resta de casos l'acte s'ha de notificar a cada destinatari.*

4. *La Diputació de Barcelona, mitjançant la Intervenció General, ha de comunicar la concessió de recursos econòmics a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre de Subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) .*

Article 28. Acceptació

1. *Pel que fa als recursos tècnics i materials:*

    a. *Si la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, en allò relatiu a l'abast i a les condicions de transferència dels recursos per part de la Diputació de Barcelona, aquesta pot procedir a l'adopció immediata dels actes per executar l'actuació. En l'acte de concessió s'ha de fer constar que s'entén l'acceptació implícita del destinatari i els seus efectes.*
    b. *Alternativament, s'ha de fer constar en l'acte de concessió que aquesta s'entén acceptada tàcitament pel destinatari si en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació aquest no manifesta expressament la seva renúncia.*
    c. *Igualment, l'acte de concessió pot establir l'obligatorietat de l'acceptació expressa i establir un termini que no pot superar el mes per a presentar-la. Si aquesta no es presenta o conté defectes, el centre gestor ha de requerir el destinatari perquè en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre la notificació, la presenti o l'esmeni, amb l'advertiment que, si no ho fa, s'ha d'entendre que renuncia tàcitament a la concessió i que es procedirà en conseqüència.*

2. *Els recursos econòmics s'entenen acceptats tàcitament si en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació o publicació, els destinataris no manifesten expressament la renúncia, llevat que el centre gestor estableixi l'obligació de l'acceptació expressa en la fitxa del recurs o un termini més breu en l'acte de concessió.*

Capítol 6. Execució i justificació

Article 29. Responsables

1. *Els responsables del seguiment de l'execució i de la justificació de les actuacions són els centres gestors de la Diputació de Barcelona. A tal efecte, poden establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, així com sol·licitar a l'ens destinatari aquella documentació que es consideri estrictament necessària.*

2. *L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada o de les condicions de concertació.*

3. *Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. A aquest efecte, cal seguir les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Governs Locals, disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.*

Article 30. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials

1. *La realització de les actuacions s'ha de dur a terme, preferentment, amb mitjans propis de la Diputació de Barcelona, sens perjudici que, per raó d'especialitat o d'urgència, també es pugui dur a terme mitjançant la contractació externa.*

2. *En cas de recórrer a la contractació externa, la Diputació ha de dur a terme la tramitació i gestió dels contractes que siguin necessaris per a garantir l'efectivitat del recurs concedit, conforme a les disposicions establertes a la normativa vigent en matèria de contractació i a la normativa concordant que resulti aplicable.*

3. *Els recursos que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes i en la provisió de béns, equips i subministraments s'han de lliurar als destinataris en els termes de l'acte de concessió. A partir del lliurament definitiu, la Diputació no atendrà cap esmena referida als treballs.*

4. *En els recursos tècnics que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.*

5. *En els recursos materials que consisteixen en la provisió de béns, equips i subministraments, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de béns", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del lliurament. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el bé s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.*

Article 31. Especialitat d'execució dels recursos de prestació continuada

1. *Els recursos de prestació continuada són recursos tècnics i materials que generen una assistència constant o reiterada durant un període pluriennal establert en l'acte de concessió.*

2. *Els ens destinataris no han de presentar noves sol·licituds durant el període ja cobert per l'assistència aprovada.*

3. *Els terminis de prestació de les assistències es poden ampliar a petició de l'ens destinatari o d'ofici, quan raons d'interès general ho aconsellin. Els terminis es poden ampliar mentre no es revoqui l'assistència o es declari la pèrdua de vigència. Cada ampliació serà per un període igual a l'inicial.*

4. *Els centres gestors han d'enviar enquestes de satisfacció anuals i realitzar una avaluació continuada durant el període de prestació.*

5. *Si, durant la vigència de l'assistència, s'aprova un nou pla de cooperació o un nou pla d'actuació de mandat, la prestació de la Diputació s'ha de mantenir si no contradiu els objectius estratègics o les línies d'actuació dels nous instruments. Aquesta disposició es farà constar en el règim regulador de la convocatòria en la que s'emmarqui el recurs de prestació continuada, així com en els actes de concessió corresponents.*

Article 32. Terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics

1. *Els recursos econòmics inclouen actuacions i despeses executades i justificades d'acord amb el detall següent:*

AJUTS ECONÒMICS			
	Període d'execució	***Justificació voluntària***	***Justificació final***
Anual	*01/01/2025 a 31/12/2025*	*fins 15/11/2025*	*Segons el recurs: a) 02/01/2026 a 31/03/2026 b) 02/01/2026 a 30/04/2026*
Anticipada	*01/10/2024 a 30/09/2025*	*-*	*fins 15/11/2025*
Diferida	*01/01/2026 a 31/12/2026*	*fins 15/11/2026*	*Segons el recurs: a) 02/01/2027 a 31/03/2027 b) 02/01/2027 a 30/04/2027*
Diferida pluriennal	*01/01/2026 al 31/12/2028*	*primera, fins 15/11/2026; segona, de 02/01/2027 a 15/11/2027; tercera, de 02/01/2028 a 15/11/2028*	*Segons el recurs: a) 02/01/2029 a 31/03/2029 b) 02/01/2029 a 30/04/2029*
Pluriennal a) (bianual)	*01/01/2025 a 31/12/2026*	*primera, fins 15/11/2025; segona, 02/01/2026 a 15/11/2026*	*Segons el recurs: a) 02/01/2027 a 31/03/2027 b) 02/01/2027 a 30/04/2027*
Pluriennal b) (trianual)	*01/01/2025 a 31/12/2027*	*primera, fins 15/11/2025; segona, 02/01/2026 a 15/11/2026; tercera, 02/01/2027 a 15/11/2027*	*Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 31/03/2028 b) 02/01/2028 a 30/04/2028*
Pluriennal c) (quadrianual)	*01/01/2025 a 31/12/2028*	*primera, fins 15/11/2025; segona, 02/01/2026 a 15/11/2026; tercera, 02/01/2027 a 15/11/2027; quarta, 02/01/2028 a 15/11/2028*	*Segons el recurs: a) 02/01/2029 a 31/03/2029 b) 02/01/2029 a 30/04/2029*

AJUTS ECONÒMICS			
	Període d'execució	***Justificació voluntària***	***Justificació final***
Pluriennal d)	*01/09/2025 a 31/07/2026*	*fins 15/11/2025*	*02/01/2026 a 30/09/2026*

FONS DE PRESTACIÓ			
	Període d'execució	***Justificació voluntària***	***Justificació final***
Anual	*01/01/2025 a 31/12/2025*	*fins 15/11/2025*	*Segons el recurs: a) 02/01/2026 a 30/04/2026 b) 02/01/2026 a 31/05/2026*
Anticipada	*01/10/2024 a 30/09/2025*	*-*	*fins 15/11/2025*
Diferida	*01/01/2026 a 31/12/2026*	*fins 15/11/2026*	*Segons el recurs: a) 02/01/2027 a 30/04/2027 b) 02/01/2027 a 31/05/2027*
Diferida pluriennal	*01/01/2026 al 31/12/2028*	*primera, fins 15/11/2026; segona, de 02/01/2027 a 15/11/2027; tercera, de 02/01/2028 a 15/11/2028*	*Segons el recurs: a) 02/01/2029 a 30/04/2029 b) 02/01/2029 a 31/05/2029*
Pluriennal a) (bianual)	*01/01/2025 a 31/12/2026*	*primera, fins 15/11/2025; segona, 02/01/2026 a 15/11/2026*	*Segons el recurs: a) 02/01/2027 a 30/04/2027 b) 02/01/2027 a 31/05/2027*
Pluriennal b) (trianual)	*01/01/2025 a 31/12/2027*	*primera, fins 15/11/2025; segona, 02/01/2026 a 15/11/2026; tercera, 02/01/2027 a 15/11/2027*	*Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 30/04/2028 b) 02/01/2028 a 31/05/2028*
Pluriennal c) (quadrianual)	*01/01/2025 a 31/12/2028*	*primera, fins 15/11/2025; segona, 02/01/2026 a 15/11/2026; tercera, 02/01/2027 a 15/11/2027; quarta, 02/01/2028 a 15/11/2028*	*Segons el recurs: a) 02/01/2029 a 30/04/2029 b) 02/01/2029 a 31/05/2029*
Pluriennal d)	*01/09/2025 a 31/07/2026*	*fins 15/11/2025*	*02/01/2026 a 30/09/2026*

2. *En els ajuts econòmics en règim de concessió directa els terminis indicats en el punt anterior poden ser escurçats en l'acte de concessió a proposta del centre gestor, d'acord amb la naturalesa i calendari de les actuacions.*

3. *En els recursos econòmics pluriennals es poden establir obligacions mínimes d'execució i de justificació per cadascuna de les anualitats, per tal d'assegurar una implementació òptima dels projectes finançats, d'acord amb el criteri tècnic del centre gestor, d'acord amb el previst a les fitxes dels recursos i en l'acte de concessió.*

Article 33. Especialitats de la justificació dels recursos econòmics

1. *La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.*

2. *La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació que s'aprovi, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT. En les condicions del recurs es pot exigir documentació addicional.*

3. *El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:*

Núm.	***Modalitat d'execució***	***Faig constar***
1	*Pel propi destinatari*	- *El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses.* - *Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.* - *La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb altres la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.* - *- Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.* - *Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.* - *En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.* - *L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys.* - *L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.*
2	*A través de mitjans propis personificats*	*Mateixa declaració que 1) i, a més:* - *L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic.* - *La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts.* - *L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.* - *L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.*
3	*A través d'altres ens públics*	*Mateixa declaració que 1) i, a més:* - *L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic.* - *L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial.* - *L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació.* - *L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.*
4	*Per col·laboració interadministrativa*	*Mateixa declaració que 1) i, a més:*

Núm.	*Modalitat d'execució*	*Faig constar*
		- *Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent.* - *L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació.* - *L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.*

4. *La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 3.000,00 euros pot consistir en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa, i en una explicació de l'actuació realitzada. Aquestes justificacions no poden comportar la presentació de documentació addicional llevat que el centre gestor estableixi el contrari en l'acte de concessió o en la fitxa del recurs.*

5. *L'ens destinatari por presentar justificacions parcials i totals.*

6. *Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.*

7. *Els ajuts són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin establert el contrari.*

8. *Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.*

9. *Les actuacions executades per col·laboració administrativa en els termes de l'article 33.3 s'han de justificar com s'indica a continuació:*

    a. *L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.*
    b. *En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.*
    c. *Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud. S'admet una desviació de les aportacions que corresponen als ens destinataris màxima del 10 per cent, que es calcularà sobre l'import global concedit.*
    d. *L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.*
    e. *L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.*

10. *En cas de recursos econòmics pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.*

11. *Si es justifiquin despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.*

12. *En cas que es detecti l'existència de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut.*

13. *En cas que, d'acord amb les condicions de concertació del recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total previst de l'actuació, la determinació de l'import final de l'ajut s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost definitiu, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.*

Article 34. Pagament dels recursos econòmics

1. *Els recursos econòmics s'han de pagar de manera avançada, d'acord amb les regles següents:*

Execució	***Avançament***
Anual	*S'avança el 100 per cent sempre que s'hagi produït l'acceptació.*
Anticipada	*S'avança el 100 per cent sempre que s'hagi produït l'acceptació.*
Diferida i diferida pluriennal	*S'avança el 100 per cent a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, sempre que s'hagi produït l'acceptació.*
Pluriennal a), b), c) i d)	*S'avança el 100 per cent de la primera anualitat, sempre que s'hagi produït l'acceptació.* *S'avança el 100 per cent de les anualitats subsegüents, excepte la última, a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.* *S'avança el 100 per cent de la última anualitat de l'ajut a partir que es produeixi la justificació del 100 per cent de les anualitats anteriors i que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.*

2. *Els supòsits no inclosos en els apartats anteriors, i els que es detallen en aquest punt, s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació:*

    - *Recull d'activitats de suport al teixit empresarial*
    - *Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses*

3. *A efectes dels pagaments avançats previstos, la Direcció de Serveis de Cooperació Local emetrà informe, amb caràcter semestral, en què es deixi constància dels ens beneficiaris que en els últims sis mesos han acreditat estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

4. *Els ens destinataris poden renunciar al pagament avançat previst. Els centres gestors han de tenir en compte aquesta sol·licitud si l'estat de la tramitació del pagament ho permet, sens perjudici que, si ja s'ha fet efectiu, l'ens destinatari pugui reintegrar l'import avançat rebut.*

Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió

Article 35. Canvis de destinació

No s'admeten els canvis de destinació dels recursos concedits.

Article 36. Ampliació de terminis

1. *Els terminis de les actuacions es poden ampliar d'ofici o a petició dels interessats. L'ampliació del termini d'execució porta aparellada la del termini de justificació.*

2. *La sol·licitud d'ampliació de terminis dels recursos consistents en ajuts econòmics s'ha de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol ampliar, ha de motivar-se, establir un calendari d'execució i acreditar, segons escaigui:*

   a. *L'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa, mitjançant enllaç al perfil del contractant en el formulari de sol·licitud d'ampliació o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.*
   b. *L'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.*
   c. *Que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis, mitjançant la declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.*

3. *En cas de detectar-se defectes esmenables, el termini d'esmena és de deu dies hàbils des de l'endemà del requeriment.*

4. *Les resolucions d'ampliació de terminis són promogudes pels centres gestors corresponents, d'acord amb les regles següents:*

   a. *La resolució s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu, no obstant, no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.*
   b. *El centre gestor ha de motivar en l'informe corresponent que la gestió de l'ampliació es realitza d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació i objectivitat, i que no es vulneren drets de tercer.*
   c. *L'ampliació dels terminis s'ha de concedir com a màxim per la meitat del termini inicial previst. En cas d'ampliació del termini d'execució, el termini de justificació s'ha d'ampliar en tres mesos des de la finalització del nou termini d'execució.*
   d. *L'estimació de les ampliacions de termini d'execució comporta, quan escaigui, el reajustament de la despesa.*

5. *En cas d'ajuts en règim de concurrència competitiva, la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acte d'estimació o desestimació de l'ampliació de terminis pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.*

Article 37. Renúncia

1. *L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.*

2. *Les renúncies de recursos econòmics i, si escau, les reduccions de la quantia autoritzada, són promogudes pel centre gestor corresponent, llevat quan es realitzin en el marc del tancament de la convocatòria, supòsit en què són promogudes per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor.*

Article 38. Revocació

1. *Els recursos econòmics es poden revocar d'acord amb el procediment establert a l'article 40 del present règim. La revocació comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament.*

2. *També es poden revocar els recursos econòmics, tècnics i materials concedits en els supòsits establerts en els articles 37 de la Llei general de subvencions i 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació, prèvia audiència de l'ens destinatari.*

3. *Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte d'un recurs tècnic o material, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.*

Article 39. Reintegrament

1. *Els ens destinataris han de reintegrar l'import pagat per avançat per la Diputació de Barcelona i no justificat degudament.*

2. *El reintegrament s'ha de realitzar en el termini màxim d'un mes des de la notificació de l'acte corresponent i ha d'identificar-se amb el respectiu "Número de codi de barres".*

3. *Transcorregut el termini anterior, el reintegrament s'ha de fer efectiu mitjançant la compensació del pagament d'altres subvencions de la Diputació de Barcelona de les quals l'ens en sigui beneficiari.*

Capítol 8. Tancament

Article 40. Finalització

1. *Els recursos econòmics es consideren finalitzats quan l'import concedit es justifiqui correctament i aquesta justificació s'hagi verificat, o quan s'aprovi la renúncia o revocació total o parcial.*

2. *Els recursos tècnics i materials es consideren finalitzats quan es realitzi l'objecte de l'actuació o quan s'aprovi la renúncia o la revocació.*

Article 41. Tancament dels recursos econòmics

1. *Transcorregut el termini final de justificació, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies*

hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors. La Direcció de Serveis de Cooperació Local serà la responsable en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva sempre que raons d'economia processal degudament acreditades així ho aconsellin. Si les justificacions presentades durant l'audiència contenen defectes, s'ha de requerir l'esmena per un termini de quinze dies hàbils.

2. *Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors. La Direcció de Serveis de Cooperació Local serà la responsable en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, previ informe del centre gestor, sempre que raons d'economia processal degudament acreditades així ho aconsellin.*

3. *Per als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, respecte dels tancaments provisional i definitiu, la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.*

4. *Per als ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i per als fons de prestació, els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.*

5. *Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.*

Capítol 9. Règim jurídic

Article 42. Règim jurídic

1. *A més del present règim, constitueix el règim jurídic específic de la convocatòria:*

   a. *El Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals vigent i les disposicions que el desenvolupin.*
   b. *El Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, les condicions de concertació i compromisos de qualitat que conté, així com les disposicions que el desenvolupin.*

2. *Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic de la convocatòria es troba constituït per:*

   a. *Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.*
   b. *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*
   c. *Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

d. *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.*
e. *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
f. *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
g. *Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
h. *Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.*
i. *Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.*
j. *Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*
k. *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*
l. *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
m. *Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.*
n. *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.*
o. *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.*
p. *Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.*
q. *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic*
r. *Amb caràcter supletori, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.*
s. *Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.*

Article 43 Protecció de dades personals

1. *La Diputació de Barcelona i els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de "responsables del tractament" com d'encarregats del tractament" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.*

2. *L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, quan actuï com a encarregada del tractament:*

   a) *A subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre*

el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.

b) A dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus local o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació; l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.

3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

4. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació actuï en condició d'encarregat del tractament, aquell haurà de disposar, l'autorització dels diferents responsables dels tractaments, en els termes previstos a l'article 28.2 del RGPD per al subencàrrec o cessió a la Diputació.

5. Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE o en un destinatari de nivell adequat per la Comissió Europea (llevat dels supòsits previstos al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions).

6. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:

a) Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.

b) La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:

i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
iv. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

c) Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:

i. Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment;

ii. *Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte;*
iii. *Han rebut formació en matèria de protecció de dades.*

d) *En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informarà el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.*

e) *Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.*

f) *En cas necessari, si de les característiques d'alguna actuació sol·licitada, s'haguessin d'adaptar les presents clàusules al cas concret, aquesta adaptació la realitzarà la Diputació de Barcelona amb l'assessorament del seu DPD i ho comunicarà a l'ens sol·licitant.*

7. *Respecte dels recursos econòmics atorgats en el marc del Catàleg, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents, fent cessió de les mateixes a la Diputació per al seguiment, control i supervisió de l'execució de l'ajut. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa. En qualsevol cas, les dades personals facilitades, en aquest cas, respectaran el principi de minimització de les dades (adequades, pertinents i actualitzades) per a la finalitat de seguiment, control i supervisió de l'ajut.*

8. *Les dades personals facilitades pels destinataris de l'actuació a la Diputació es tractaran amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat, en virtut de la legitimació de l'article 6.1.e) de l'RGPD, i seran conservades de manera indefinida al corresponent expedient. Les dades seran cedides a altres administracions davant les que s'hagi de justificar la despesa i quan una llei així ho prevegi.*

9. *L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir tal com s'indica a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/*

Capítol 10. Quantia dels recursos, procediment de concessió i període de sol·licitud

Article 44. Quantia individualitzada dels recursos

a. *Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva*

Núm.	***Centre gestor***	***Unitat prestadora***	***Recurs***	***Import total (EUR)***	***Import 2025 (EUR)***	***Import 2026 (EUR)***	***Import 2027 (EUR)***
1	*Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat*	*Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat*	*Innovació en polítiques socials*	*600.000,00*	*300.000,00*	*300.000,00*	*0,00*
2	*Direcció de Relacions Internacionals*	*Oficina de Cooperació al Desenvolupament*	*Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)*	*670.952,00*	*670.952,00*	*0,00*	*0,00*
3	*Direcció de Relacions Internacionals*	*Oficina de Cooperació al Desenvolupament*	*Plans directors de cooperació al desenvolupament*	*140.000,00*	*40.000,00*	*100.000,00*	*0,00*
4	*Direcció de Relacions Internacionals*	*Oficina de Cooperació al Desenvolupament*	*Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)*	*900.000,00*	*900.000,00*	*0,00*	*0,00*
5	*Direcció de Relacions Internacionals*	*Oficina de Cooperació al Desenvolupament*	*Projectes de cooperació al desenvolupament*	*185.000,00*	*60.000,00*	*125.000,00*	*0,00*

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
6	Direcció de Relacions Internacionals	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Estratègia internacional dels ens locals	165.000,00	149.000,00	16.000,00	0,00
7	Direcció de Relacions Internacionals	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Projectes europeus i Divulgació europea	254.000,00	254.000,00	0,00	0,00
8	Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	Activitats en matèria de memòria democràtica	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
9	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
10	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Solucions d'administració digital	1.053.000,00	1.053.000,00	0,00	0,00
11	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Pla de seguretat local	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
12	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
13	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
14	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Oficina Tècnica de Participació per als Governs Locals	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00
15	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport a la inversió en mercats municipals, mercats de venda no sedentària i locals comercials municipals	1.138.000,00	569.000,00	569.000,00	0,00
16	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport al comerç essencial	197.000,00	197.000,00	0,00	0,00
17	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport al comerç urbà	394.000,00	394.000,00	0,00	0,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
18	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport als mercats de venda no sedentària	246.000,00	246.000,00	0,00	0,00
19	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport als mercats municipals	197.000,00	197.000,00	0,00	0,00
20	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Difusió Artística	Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
21	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Difusió Artística	Festivals artístics	810.000,00	810.000,00	0,00	0,00
22	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00
23	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Museïtzació, documentació i recerca d'espais o equipaments patrimonials	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
24	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració	890.000,00	890.000,00	0,00	0,00
25	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
26	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Projectes culturals	710.000,00	710.000,00	0,00	0,00
27	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
28	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat	Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	1.585.000,00	1.585.000,00	0,00	0,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
29	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Planificació i projectes pel clima	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
30	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	430.000,00	430.000,00	0,00	0,00
31	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Planificació estratègica territorial	902.900,00	767.400,00	135.500,00	0,00
32	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Projectes territorials innovadors	902.900,00	767.400,00	135.500,00	0,00
33	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	1.881.500,00	1.381.500,00	500.000,00	0,00
34	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Projectes singulars de suport al teixit productiu	1.840.000,00	1.104.000,00	736.000,00	0,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
35	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Animals de companyia (gossos i gats)	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
36	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Plans locals de salut	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
37	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Promoció de la salut	1.415.000,00	1.415.000,00	0,00	0,00
38	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Sanitat ambiental	3.195.000,00	3.195.000,00	0,00	0,00
39	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Seguretat alimentària	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00	0,00
40	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Servei de mediació en consum	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00
41	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Desenvolupament turístic local	420.000,00	420.000,00	0,00	0,00
42	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Millora de la competitivitat turística local	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
43	Gerència de Serveis d'Educació	Servei Suport Municipal	Finançament d'accions per a la millora educativa	1.618.000,00	1.618.000,00	0,00	0,00
44	Gerència de Serveis d'Educació	Servei Suport Municipal	Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	1.600.000,00	592.671,00	1.007.329,00	0,00
45	Gerència de Serveis d'Educació	Servei Suport Municipal	Finançament de programes de suport a la mobilitat equitativa	865.042,51	865.042,51	0,00	0,00
46	Gerència de Serveis d'Educació	Servei Suport Municipal	Finançament per a la figura de coordinació local d'orientació i acompanyament	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00
47	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	Direcció d'intervencions arqueològiques	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
48	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Cicle de l'aigua: actuacions pel manteniment i millora de les xarxes d'abastament d'aigua potable	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
49	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00
50	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Verd urbà: actuacions derivades de plans i estudis del verd	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
51	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Vials municipals: actuacions derivades dels plans, estudis i projectes de millora i reparació de ponts	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
52	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	Patrimoni natural local: Execució de treballs	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00
53	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
54	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Cicle de passejades per a la gent gran	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
55	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Esdeveniments esportius	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00
56	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Programes esportius	864.750,00	864.750,00	0,00	0,00
57	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Equipaments Esportius	Implementació de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	192.000,00	192.000,00	0,00	0,00
58	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
59	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	Finançament del servei de protecció civil	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
60	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
61	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	1.647.800,00	1.247.800,00	400.000,00	0,00
62	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Servei d'Urbanisme	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	305.000,00	105.000,00	200.000,00	0,00
63	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'us públic (hivern 2024-2025)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
64	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	Actuacions de seguretat viària urbana	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
65	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
66	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	Actuacions derivades de plans o estudis d'accessibilitat	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
67	Gerència de Serveis Socials	Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social	Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	315.000,00	315.000,00	0,00	0,00
68	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00

Núm.	*Centre gestor*	*Unitat prestadora*	*Recurs*	*Import total (EUR)*	*Import 2025 (EUR)*	*Import 2026 (EUR)*	*Import 2027 (EUR)*
69	*Servei d'Agenda 2030*	*Servei d'Agenda 2030*	*Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i/o de l'Agenda Urbana Local*	*155.000,00*	*155.000,00*	*0,00*	*0,00*
70	*Servei d'Agenda 2030*	*Servei d'Agenda 2030*	*Projectes singulars per a la implementació de l'Agenda 2030 i els ODS*	*150.000,00*	*150.000,00*	*0,00*	*0,00*
71	*Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat*	*Servei de Cicle de Vida*	*Dinamització de les persones grans*	*320.000,00*	*320.000,00*	*0,00*	*0,00*
72	*Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat*	*Servei de Cicle de Vida*	*Finançament per a la promoció i prevenció en l'àmbit de la infància*	*470.000,00*	*470.000,00*	*0,00*	*0,00*
73	*Servei de Planificació i Serveis Editorials*	*Servei de Planificació i Serveis Editorials*	*Publicacions d'àmbit local*	*75.000,00*	*75.000,00*	*0,00*	*0,00*
				45.359.844,51	***39.135.515,51***	***6.224.329,00***	***0,00***

b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
1	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	Disseny d'accions innovadores de regeneració urbana	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
2	Direcció Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	Direcció Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció	518.000,00	518.000,00	0,00	0,00
3	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	1.739.939,00	1.739.939,00	0,00	0,00
4	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	230.113,00	230.113,00	0,00	0,00
5	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
6	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	627.000,00	627.000,00	0,00	0,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
7	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Adquisició d'habitatges	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
8	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Contractació de la gestió d'expropiacions urbanes en projectes de la Gerència de Serveis d'Infraes. Viàries i Mobilitat	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
9	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
10	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
				7.635.052,00	**7.635.052,00**	**0,00**	**0,00**

c. Fons de prestació

Núm.	***Centre gestor***	***Unitat prestadora***	***Recurs***	***Import total (EUR)***	***Import 2025 (EUR)***	***Import 2026 (EUR)***	***Import 2027 (EUR)***
1	*Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat*	*Servei de Polítiques d'Igualtat*	*Prevenció de les violències masclistes en espais i equipaments públics*	*300.000,00*	*300.000,00*	*0,00*	*0,00*
2	*Gerència de Serveis d'Espais Naturals*	*Servei de Gestió de Parcs Naturals*	*Coneguem els nostres parcs*	*80.000,00*	*80.000,00*	*0,00*	*0,00*
3	*Gerència de Serveis de Cultura*	*Oficina d'Estudis i Recursos Culturals*	*Activitats culturals de la Festa Major*	*900.000,00*	*900.000,00*	*0,00*	*0,00*
4	*Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari*	*Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari*	*Conservació de camins i punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)*	*3.284.725,00*	*0,00*	*3.284.725,00*	*0,00*
5	*Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local*	*Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local*	*Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques*	*330.030,00*	*330.030,00*	*0,00*	*0,00*
6	*Gerència de Serveis de Comerç*	*Oficina de Suport al Teixit Comercial Local*	*Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals*	*3.600.000,00*	*1.800.000,00*	*1.800.000,00*	*0,00*

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
7	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Seguretat i salubritat a les platges	1.359.000,00	1.359.000,00	0,00	0,00
8	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	1.815.000,00	1.815.000,00	0,00	0,00
9	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	3.185.000,00	3.185.000,00	0,00	0,00
10	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
11	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Plans locals d'ocupació	40.000.000,00	15.000.000,00	13.000.000,00	12.000.000,00
12	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	1.100.000,00	550.000,00	550.000,00	0,00
13	Gerència de Serveis Socials	Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics	52.400.000,00	26.200.000,00	26.200.000,00	0,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
14	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Finançament de projectes Escolta Jove	16.332.015,00	5.444.005,00	5.444.005,00	5.444.005,00
15	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Finançament en l'àmbit d'adolescència i joventut	3.100.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00
16	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Convivència i Diversitat	Barris i comunitats: motors de transformació social	8.299.200,00	2.766.400,00	2.766.400,00	2.766.400,00
17	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Benestar emocional per a la infància i l'adolescència	5.975.000,00	2.987.500,00	2.987.500,00	0,00
18	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Convivència i Diversitat	Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00
19	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Convivència i Diversitat	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	1.254.000,00	1.254.000,00	0,00	0,00
20	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	855.040,00	855.040,00	0,00	0,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
21	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Dones i Esport	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
22	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Equipaments Esportius	Condicionament d'equipaments esportius - Equipaments 2030	485.000,00	485.000,00	0,00	0,00
23	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
24	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Suport als serveis locals d'habitatge	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
25	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Servei d'Urbanisme	Gestió de l'Agenda Urbana Local	930.000,00	930.000,00	0,00	0,00
26	Gerència de Serveis d'Educació	Servei Suport Intern	Finançament de programes educatius en petits municipis	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
27	Gerència de Serveis d'Educació	Servei Suport Intern	Finançament d'escoles i centres educatius	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
28	Gerència de Serveis d'Educació	Servei Suport Municipal	Finançament de programes per a l'educació inclusiva i l'equitat a les escoles bressol municipals	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00
				157.084.010,00	**79.290.975,00**	**57.582.630,00**	**20.210.405,00**

Article 45. Procediment de concessió i període de sol·licitud

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
1	Accions de millora contínua en l'organització i la comunicació dels serveis socials bàsics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
2	Accions, fires i jornades d'orientació educativa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2025	31/10/2025
3	Acompanyament en l'elaboració d'estratègies en polítiques locals d'adolescència i joventut	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
4	Activitats culturals de la Festa Major	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
5	Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2025	31/10/2025
6	Activitats d'educació per a la salut	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2025	31/10/2025
7	Activitats en matèria de memòria democràtica	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
8	Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
9	Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
10	Actuacions de seguretat viària urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
11	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
12	Actuacions derivades de plans o estudis d'accessibilitat	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
13	Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
14	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
15	Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
16	Adquisició d'habitatges	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
17	Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
18	Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
19	Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
20	Anàlisi i planificació estratègica de la plantilla de personal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
21	Animals de companyia (gossos i gats)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
22	Arranjament d'habitatges	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
23	Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
24	Assessorament a projectes de participació ciutadana	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
25	Assessorament en convivència, diversitat, infància i persones grans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
26	Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	30/04/2025
27	Assessorament en la intervenció amb la infància i adolescència en situació de risc	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
28	Assessorament en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
29	Assessorament en matèria de consum	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
30	Assessorament en programes europeus i en estratègia internacional	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
31	Assessorament en salut pública	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
32	Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
33	Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
34	Assessorament tècnic en matèria d'Infraestructures Viàries i Mobilitat local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
35	Assessoraments d'equipaments i activitats esportives	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
36	Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
37	Assistència en prevenció de riscos laborals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
38	Assistència per al desplegament del sistema d'integritat institucional	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	01/07/2025	31/12/2025
39	Avaluació de la qualitat de les aigües	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
40	Avaluació del soroll	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
41	Avaluacions d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
42	Barris i comunitats: motors de transformació social	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
43	Benestar emocional per a la infància i l'adolescència	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
44	Benestar emocional per a l'aprenentatge	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2025	31/10/2025
45	BOPB i CIDO: difusió de la informació pública local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
46	Camins municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
47	Campanyes de control i disciplina de mercat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	30/04/2025
48	Cartes i catàlegs de serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	30/04/2025
49	Catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	30/04/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
50	Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
51	Cicle de l'aigua: actuacions pel manteniment i millora de les xarxes d'abastament d'aigua potable	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
52	Cicle de l'aigua: plans, estudis i projectes de serveis bàsics locals d'abastament, sanejament, rieres i torrents	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
53	Cicle de passejades per a la gent gran	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
54	Comunitats energètiques i mecanismes similars per la transició energètica	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
55	Condicionament d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
56	Coneguem els nostres parcs	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
57	Conservació de camins i punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
58	Conservació preventiva i restauració dels fons documentals del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxiu Municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
59	Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
60	Contractació de la gestió d'expropiacions urbanes en projectes de la Gerència de Serveis d'Infraes. Viàries i Mobilitat	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
61	Control d'establiments de tatuatge i pírcing	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
62	Control sanitari de l'aigua de consum humà	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
63	Control sanitari d'instal·lacions susceptibles de transmetre la legionel·la i de piscines d'ús públic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
64	Cultura emprenedora a l'escola (CUEME)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
65	Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
66	Desenvolupament turístic local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
67	Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
68	Diagnosi organitzativa i gestió per processos als serveis socials bàsics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
69	Digitalització de documents dels arxius municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
70	Digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials de les biblioteques públiques	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	30/04/2025
71	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
72	Dinamització de les persones grans	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
73	Direcció d'intervencions arqueològiques	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
74	Disseny d'accions innovadores de regeneració urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
75	Disseny de l'Agenda Urbana Local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
76	Disseny i elaboració de bases reguladores i assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
77	Dones i Esport	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
78	Dones que transformen - Activitats	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2025	31/10/2025
79	Dones que transformen - Exposició	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
80	Eines estratègiques per a la planificació de polítiques d'Igualtat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
81	Eines i suport per a la innovació i gestió del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
82	Eines tecnològiques de suport per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS-DIBA	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
83	Elaboració cartografia topogràfica urbana 1:1.000 (entre 20.001 i 50.000 hab.)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
84	Elaboració cartografia topogràfica urbana 1:1.000 (fins a 20.000 hab.)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	-	-
85	Elaboració de la nòmina municipal en entorn web	Recurs material	Gestió directa per encàrrec de l'ens	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
86	Elaboració de l'ortofoto municipal escala 1:1.000	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	-	-
87	Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
88	Elaboració del Pla de lectura municipal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	01/07/2025	31/10/2025
89	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
90	Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
91	Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025[2]
92	Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
93	Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
94	Esdeveniments esportius	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
95	Espai d'intercanvi de coneixement per la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
96	Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
97	Espai públic: planificació i projectes d'espais saludables i resilients	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
98	Espais de treball i intercanvi de cooperació al desenvolupament	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
99	Espais de treball i intercanvi en l'àmbit europeu i internacional	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
100	Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
101	Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
102	Estratègia integral de formació corporativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
103	Estratègia internacional dels ens locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025

2 Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 30 de gener de 2025 es rectifica “31/01/2025” per “31/12/2025”.

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
104	Estratègies i instruments per a la renovació energètica, rehabilitació, mobilització i ús adequat del parc d'habitatges	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
105	Estudis de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
106	Estudis de la qualitat de l'aire	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
107	Estudis de manteniment i eficiència energètica per a equipaments bibliotecaris	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
108	Estudis de mobilitat específics o sectorials	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
109	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
110	Estudis d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
111	Estudis en matèria d'activitats regulades i protecció civil	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
112	Estudis històrics: documentals, artístics i/o d'evolució constructiva	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
113	Estudis i plans d'accessibilitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
114	Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
115	Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
116	Estudis per a la millora de la connectivitat al territori	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	30/04/2025
117	Estudis tècnics de millora d'espais educatius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
118	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
119	Exposició itinerant Primera República 150 anys després	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
120	Exposicions itinerants	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
121	Exposicions itinerants d'art contemporani	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2025	31/10/2025
122	Exposicions itinerants d'educació	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
123	Exposicions: "Per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?", "Cures a la comunitat" i "Discapacitat i drets"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
124	Festivals artístics	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
125	Finançament d'accions per a la millora educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
126	Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
127	Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
128	Finançament de programes de suport a la mobilitat equitativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
129	Finançament de programes educatius en petits municipis	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
130	Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
131	Finançament de programes per a l'educació inclusiva i l'equitat a les escoles bressol municipals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
132	Finançament de projectes Escolta Jove	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
133	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
134	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
135	Finançament del servei de protecció civil	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
136	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
137	Finançament d'escoles i centres educatius	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
138	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
139	Finançament en l'àmbit d'adolescència i joventut	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
140	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
141	Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
142	Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
143	Finançament per a la figura de coordinació local d'orientació i acompanyament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
144	Finançament per a la promoció i prevenció en l'àmbit de la infància	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
145	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
146	Gestió de centres i serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
147	Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
148	Gestió de l'Agenda Urbana Local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
149	Gestió material de la borsa supramunicipal de personal temporal en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
150	Gestió sostenible de l'abastament d'aigua	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
151	GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
152	Governança de les TIC	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
153	Governança i planificació estratègica	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
154	Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial (GIPAC)	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
155	Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
156	Grups de treball: "contra el maltractament a les persones grans" i "atenció i protecció d'infants i adolescents"	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
157	Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
158	Implementació de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
159	Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i/o de l'Agenda Urbana Local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
160	Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
161	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
162	Impuls per a l'obertura de dades i orientació a la dada	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	01/07/2025	31/12/2025
163	Incorporació de l'Agenda 2030 i els ODS a les polítiques i estratègies locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	30/04/2025
164	Indicadors bàsics del mercat de treball	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	30/04/2025
165	Informes d'Indicadors de Salut Local (ISL)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
166	Innovació en polítiques socials	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
167	Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
168	Instruments i eines per apropar els municipis a Europa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
169	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
170	Jornades d'esport adaptat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
171	Mapa digital de la ciutadania activa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	30/04/2025
172	Mapes de patrimoni cultural local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
173	Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 i els ODS	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
174	Mercats sostenibles: compra responsable i reducció de residus als mercats municipals	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	03/12/2024	30/04/2025
175	Mesures dels camps electromagnètics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
176	Migració del servei de correu electrònic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
177	Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
178	Millora de la competitivitat turística local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
179	Millora de la transparència i l'accés a la informació pública	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
180	Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
181	Model de garantia d'ingressos i oficines de gestió de les prestacions econòmiques (OGPS)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
182	Municipi cuidador	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
183	Museïtzació, documentació i recerca d'espais o equipaments patrimonials	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
184	Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
185	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'us públic (hivern 2024-2025)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
186	NEXES, atenció a la soledat no desitjada de persones grans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
187	Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
188	Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
189	Orientació i acompanyament en escoles municipals de persones adultes	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2025	31/10/2025
190	Patrimoni natural local: Execució de treballs	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
191	Patrimoni natural local: Planificació de boscos municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
192	Patrimoni natural local: Redacció de projectes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
193	PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
194	Pla de seguretat local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
195	Planejament urbanístic per a petits municipis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
196	Planificació de la intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
197	Planificació de polítiques locals municipals, xarxes professionals i òrgans de participació per a adolescents i joves	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
198	Planificació estratègica territorial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
199	Planificació i gestió de la Infraestructura verda urbana per a l'adaptació al canvi climàtic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
200	Planificació i gestió turística	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
201	Planificació i projectes en l'àmbit de l'acollida, ciutadania intercultural, igualtat de tracte i no-discriminació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
202	Planificació i projectes en l'àmbit de les persones grans i longevitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
203	Planificació i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'infància	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
204	Planificació i projectes pel clima	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
205	Planificació per a equipaments d'adolescència i joventut	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
206	Plans culturals per al desenvolupament local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	30/04/2025
207	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
208	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
209	Plans directors de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
210	Plans i Programes Locals d'Habitatge	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
211	Plans locals de salut	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
212	Plans locals d'ocupació	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
213	Plans, protocols i espais de millora contínua per a la prevenció local de les addiccions	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
214	Plataforma Participa311	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	30/04/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
215	Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
216	Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
217	Presència institucional a Internet	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
218	Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
219	Préstec de material esportiu	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
220	Prevenció de la segregació educativa i foment de l'equitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
221	Prevenció de les violències masclistes en espais i equipaments públics	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
222	Processos de negociació de les condicions de treball	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
223	Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
224	Programes esportius	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
225	Projectes culturals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
226	Projectes de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
227	Projectes d'intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
228	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
229	Projectes estratègics en l'àmbit de les persones amb discapacitat i projectes innovadors en l'àmbit de la dependència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
230	Projectes europeus i Divulgació europea	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
231	Projectes formatius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
232	Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
233	Projectes singulars de suport al teixit productiu	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
234	Projectes singulars per a la implementació de l'Agenda 2030 i els ODS	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
235	Projectes territorials innovadors	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
236	Promoció de la convivència i la inclusió als espais públics, comunitats de veïnat i als equipaments municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
237	Promoció de la mobilitat sostenible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
238	Promoció de la salut	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
239	Promoció de l'empoderament i l'emancipació d'adolescents i joves	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
240	Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
241	Protecció del patrimoni arquitectònic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
242	Publicació automatitzada d'informació de transparència	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
243	Publicacions d'àmbit local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
244	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
245	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
246	Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
247	Redacció i execució de projectes d'educació ambiental	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	30/04/2025
248	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
249	Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
250	Sanitat ambiental	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
251	Seguretat alimentària	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
252	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
253	Seguretat i salubritat a les platges	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
254	Sensibilització en convivència, diversitat i cicle de vida	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
255	Sensibilització vers les relacions igualitàries	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
256	Servei d'acompanyament als equips d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
257	Servei de mediació en consum	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
258	Servei de préstec de carpes	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
259	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
260	Servei itinerant de mediació ciutadana	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
261	Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
262	SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
263	Sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
264	Solucions d'administració digital	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
265	Supervisió de serveis socials bàsics	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
266	Suport a la garantia de drets bàsics des dels SSB: dret a l'alimentació i dret a l'habitatge des de l'emergència social	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
267	Suport a la gestió de residus, la neteja viària i l'economia circular	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
268	Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
269	Suport a la inspecció d'amiant als edificis i equipaments municipals.	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
270	Suport a la inversió en mercats municipals, mercats de venda no sedentària i locals comercials municipals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
271	Suport al comerç essencial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
272	Suport al comerç urbà	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
273	Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
274	Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
275	Suport als mercats de venda no sedentària	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
276	Suport als mercats municipals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
277	Suport als serveis locals d'habitatge	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
278	Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	30/04/2025
279	Suport en matèria urbanística	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/10/2025
280	Suport puntual en matèria de formació	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
281	Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
282	Tallers per impulsar l'ús del canal electrònic, l'accés a la informació pública i la transparència	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
283	Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
284	Trofeus i medalles	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
285	Verd urbà: actuacions derivades de plans i estudis del verd	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
286	Verd urbà: plans, estudis i projectes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
287	Vials municipals: actuacions derivades dels plans, estudis i projectes de millora i reparació de ponts	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	03/12/2024	31/01/2025
288	Vials municipals: plans, estudis i projectes de paviments, enllumenat, carrils bici, ponts, talussos i urbanització	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
289	Vigilància i control d'establiments alimentaris	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
290	Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
291	Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/12/2025
292	Xarxa Punts Liles	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	31/01/2025
293	Xerrades educatives per a famílies	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/12/2024	30/04/2025

11.- <u>Dictamen pel qual proposa, per delegació de la Presidència, modificar el règim regulador del Programa general d'inversions 2024-2027, per tal de flexibilitzar l'execució dels ajuts (Expedient núm. 2024/4235).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 29 de febrer de 2024, va aprovar el Programa general d'inversions 2024-2027 i el seu règim regulador (AP núm. 22/24).

2. El Programa general d'inversions 2024-2027 (en endavant, també PGI) constitueix un dels tres instruments que vertebren el Pla Xarxa de Governs Locals i, en particular, és l'instrument preferent per canalitzar la cooperació en l'àmbit de les inversions locals, i contribuir a què aquestes inversions siguin sostenibles i de qualitat. Es tracta d'un programa orientat a promoure tant el manteniment d'infraestructures i equipaments com la nova inversió, basat en una dotació que es reparteix entre els destinataris d'acord amb una fórmula objectiva i equitativa, que vetlla per l'equilibri i l'equitat territorials.

3. El PGI consta de dues línies de suport:

   a. Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", en el marc de la qual es financen projectes que compleixin els requisits per a ser considerats inversió sostenible, prèviament seleccionats i sol·licitats pels ens destinataris.
   b. Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", en el marc de la qual es financen despeses d'inversió generalista dels ens destinataris.

4. En l'article 16, apartat 1, del règim regulador del Programa s'estableix que, pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", el termini d'execució de la despesa ha de finalitzar el 31 de desembre de l'any en què la Diputació de Barcelona la imputi en el seu pressupost.

5. En els nous programes que s'han aprovat d'ençà l'aprovació del PGI s'han pogut introduir mecanismes de flexibilització que permeten separar l'execució material de les actuacions a càrrec dels ens beneficiaris de l'execució pressupostària a càrrec de la Diputació, com la implementació, per als ajuts pluriennals, de períodes globals d'execució. La condició per a poder-ho fer és que el pagament s'avanci.

6. Poder treballar amb períodes globals d'execució es considera que, en general, presenta més avantatges que inconvenients, ja que, en permetre que l'ajut s'adapti naturalment al calendari i ritme de l'actuació, es dona resposta a les eventualitats que puguin sorgir durant l'execució i es redueixen els reajustaments pressupostaris

que s'han de sol·licitar i tramitar i, en definitiva, es simplifica el procediment administratiu.

7. Per tot l'anterior, es considera oportú modificar el règim del Programa, en el sentit de fer possibles períodes globals d'execució. La condició per a poder-se beneficiar d'aquest període global d'execució és, com s'ha esmentat, que el pagament s'avanci. En cas contrari, el termini d'execució de la despesa segueix finalitzant el 31 de desembre de l'any en què la Diputació de Barcelona la imputi en el seu pressupost. Per tal de minimitzar el risc d'haver de reintegrar quanties pagades i no justificades degudament, la proposta exclou del pagament avançat l'import de la darrera anualitat en cas d'ajuts pluriennals.

8. Per últim, cal destacar que la present modificació no altera els terminis màxims establerts en el règim del Programa. El termini d'execució màxim segueix essent el 31 de desembre de 2028, tant per als ens que es puguin beneficiar del període global d'execució com per aquells que hagin d'executar la despesa a 31 de desembre de l'any en què la Diputació de Barcelona la imputi en el seu pressupost.

9. En un altre ordre de coses, en els primers mesos del període de sol·licitud del Programa general d'inversions 2024-2027 s'ha detectat un relatiu auge de l'execució d'obres i l'adquisició de subministraments mitjançant sistemes de racionalització tècnica de la contractació impulsats per tercers, com per exemple, el recurs a sistemes externs de contractació centralitzada (sobretot a nivell associatiu local, però existents tant a nivell estatal, autonòmic com provincial); tot en els termes previstos en la normativa en matèria de contractació del sector públic vigent. En tant que el recurs a aquests sistemes és una realitat que neix amb la finalitat de racionalitzar la compra pública i de fer-la més eficient i eficaç, es considera oportú incorporar-los al Programa com un tipus d'actuació més, i oferir un entorn de transparència i seguretat als destinataris respecte dels seus requisits i procediments.

10. En conclusió, i d'acord amb les circumstàncies i motivacions descrites en els apartats anteriors, es proposen les modificacions següents del règim del Programa:

    1) Fer possible períodes globals d'execució de les actuacions (article 16, apartat 1, i article 21, apartat 5).
    2) Adaptar els terminis de justificació a aquest període global d'execució (article 17, apartat 2, i article 18, apartat 10).
    3) Adaptar el sistema de pagament al període global d'execució, tot reduint els riscos de reintegrament (article 19, apartat 1).
    4) Incloure com un tipus d'actuació del Programa l'execució d'obres i subministraments mitjançant el recurs a sistemes de contractació centralitzada (article 10, apartat 5).

11. Aquestes modificacions no perjudiquen drets de tercers sinó que permeten que els projectes i actuacions formalitzats es puguin executar amb les mínimes incidències, tot contribuint d'aquesta manera a garantir l'efectivitat dels compromisos assumits per la Diputació de Barcelona i la satisfacció de l'interès públic a l'origen d'aquests compromisos.

Fonaments de dret

L'acord desè del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 22/24, de 29 de febrer de 2024, que va aprovar Programa general d'inversions del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 i el seu règim regulador, preveu el següent:

"ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspon aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre d'anualitats".

L'adopció del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governs Locals i la seva convocatòria i el seu règim.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. MODIFICAR el règim regulador del Programa general d'inversions 2024-2027, que es conté en l'annex 1 que forma part del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona de data 29 de febrer de 2024 (AP núm. 22/24), en el sentit següent:

Article 10. Sol·licitud

On diu:

"

1. [...].
2. [...].
3. [...].
4. [...].

5. Per a poder presentar sol·licituds, s'ha d'acreditar el compliment de les condicions corresponents a:
   a. [...].
   b. [...].
   c. [...].
   d. [...].
   e. [...].
   f. [...].

6. [...].
7. [...].”

Ha de dir:

“

1. [...].
2. [...].
3. [...].
4. [...].
5. Per a poder presentar sol·licituds, s'ha d'acreditar el compliment de les condicions corresponents a:
   a. [...].
   b. [...].
   c. [...].
   d. [...].
   e. [...].
   f. [...].
   g. Execució d’obres i adquisició de subministraments mitjançant sistemes de racionalització tècnica de la contractació impulsats per tercers, en els termes previstos en la normativa en matèria de contractació del sector públic vigent:
      - **Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.**
      - **Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.**
      - **Que el projecte compta amb els estudis previs, informes i permisos que preceptivament exigeixi la normativa aplicable.**
      - **Que el projecte compleix la normativa aplicable.**
      - **Que l’òrgan competent de l’ens destinatari ha acordat recórrer a un sistema específic de racionalització tècnica de la contractació impulsat per un tercer, amb identificació del sistema de què es tracta, el tercer promotor, l’objecte i l’evidència de l’adjudicació del sistema pel tercer promotor. Cal aportar l’esmentat acord a la sol·licitud.**

6. [...].
7. [...].”

Article 16. Execució

On diu:

“

1. Pel que fa a la Línia de suport 1 “Projectes sostenibles”:
   a. El període global d’execució comença el 1 de gener de 2023 i finalitza el 31 de desembre de 2028.
   b. El període d’execució de cada actuació s’ha d’establir en l’acte de concessió, tenint en compte que el termini d’execució de la despesa ha de finalitzar el 31 de desembre de l’any en què la Diputació de Barcelona la imputi en el seu pressupost.
   c. Si el calendari d’execució de l’actuació ho permet, es pot avançar el termini d’execució, per tal de fer possible la justificació dins el mateix any de la imputació pressupostària.
2. [...].
3. [...].
4. [...].”

Ha de dir:

“

1. Pel que fa a la Línia de suport 1 “Projectes sostenibles”:
   a. **El període d’execució de cada actuació s’ha d’establir en l’acte de concessió.**
   b. **La part de les actuacions finançada per la Diputació de Barcelona s’ha d’executar en el període global entre l’1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de l’últim any de periodificació de la despesa en l’acte de concessió, tot tenint en compte que el termini màxim de finalització es pot establir en el 31 de desembre de 2028.**
   c. **La condició per a beneficiar-se del període global d’execució establert en el punt anterior és rebre el pagament avançat que correspongui al tipus d’actuació.**
   d. **Aquells ens que no rebin el pagament avançat o que hi renunciïn han d’executar la despesa en els períodes següents:**

      a) Amb càrrec a l’import periodificat per a l’any 2024, es poden finançar les despeses executades de l’1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2024.
      b) Amb càrrec a l’import periodificat per a l’any 2025, es poden finançar les despeses executades de l’1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2025.

c) Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2026, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2026.
d) Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2027.
e) Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2028, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2028.

e. Si el calendari d'execució de l'actuació ho permet, es pot avançar el termini d'execució, per tal de fer possible la justificació dins el mateix any de la imputació pressupostària.

2. [...].
3. [...].
4. [...]."

Article 17. Terminis de justificació

On diu:

"

1. [...].

2. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles":

   a. Amb caràcter general, s'estableixen els dos períodes de justificació següents:

      - El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.
      - El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener i es tanca el 31 de maig de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.

   b. Si el calendari d'execució de l'actuació ho permet, es podrà establir un termini de justificació dins el mateix any de la imputació pressupostària.
   c. El termini màxim de justificació és el 31 de maig de 2029.

3. [...]."

Ha de dir:

"

1. [...].

2. Pel que fa a la Línia de suport 1 “Projectes sostenibles”:

   a. **S’estableixen els períodes de justificació que s’indiquen en aquest punt, amb les consideracions del punt següent:**

      a) Els períodes voluntaris finalitzen el 30 de novembre de cada any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat despesa en el seu pressupost, d’acord amb la periodificació establerta en l’acte de concessió.
      b) El període final s’obre el 2 de gener i es tanca el 31 de maig de l’any següent a l’últim en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d’acord amb la periodificació establerta en l’acte de concessió.

   b. **Aquells ens que no rebin el pagament avançat o que hi renunciïn han de justificar la despesa en els períodes següents:**

      a) Import periodificat l’any 2024:
         - **Justificació voluntària: des de la notificació de la concessió de l’ajut i fins al 30 de novembre de 2024.**
         - **Justificació final: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 de maig de 2025.**

      b) Import periodificat l’any 2025:
         - **Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i fins al 30 de novembre de 2025.**
         - **Justificació final: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 de maig de 2026.**

      c) Import periodificat l’any 2026:
         - **Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i fins al 30 de novembre de 2026.**
         - **Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 de maig de 2027.**

      d) Import periodificat l’any 2027:
         - **Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i fins al 30 de novembre de 2027.**
         - **Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i el 31 de maig de 2028.**

      e) Import periodificat l’any 2028:
         - **Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2028 i fins al 30 de novembre de 2028.**
         - **Justificació final: entre el 2 de gener de 2029 i el 31 de maig de 2029.**

3. [...].”

Article 18. Condicions de justificació

On diu:

"

1. [...].
2. [...].
3. [...].
4. [...].
5. [...].
6. [...].
7. [...].
8. [...].
9. [...].
10. En cas d'ajuts pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.
11. [...].
12. [...]"

Ha de dir:

"

1. [...].
2. [...].
3. [...].
4. [...].
5. [...].
6. [...].
7. [...].
8. [...].
9. [...].
10. En cas d'ajuts pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import **de periodificació de l'ajut més antic pendent**.
11. [...].
12. [...]"

Article 19. Pagament

On diu:

"

1. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", el sistema de pagament s'ha d'indicar en l'acte de concessió tenint en compte les modalitats següents:

    a. Pagaments avançats del 50 per cent:

i) En cas d'execució d'obres contractades per l'ens destinatari, o per un ens instrumental o un ens públic a qui li hagi encarregat, s'ha de pagar per avançat el 50 per cent de l'import de la primera anualitat de l'ajut, quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.
ii) En cas d'execució d'obres per pròpia administració, s'ha de pagar per avançat el 50 per cent de l'import de la primera anualitat de l'ajut, quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.
iii) En cas de plans, programes, avantprojectes, projectes d'inversió, honoraris de direccions d'obra i de coordinacions de seguretat i salut, i anàlegs, s'ha de pagar per avançat el 50 per cent de l'import de la primera anualitat de l'ajut, quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.

b. Pagaments avançats del 100 per cent:

i) En cas d'expropiació, s'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat de l'ajut, quan es presenti l'acreditació de l'aprovació definitiva de l'expedient de taxació conjunta, l'acceptació del preu just per part del propietari o el lliurament de l'expedient al jurat d'expropiació, i així es sol·liciti.
ii) En cas de compravenda, s'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat de l'ajut, quan es presenti l'acreditació del contracte de compravenda, i així es sol·liciti.
iii) En cas d'adquisició de béns mobles, s'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat de l'ajut, quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.

c. Pagaments contra justificació:

i) Execució d'obres contractades per la Diputació de Barcelona.
ii) Execució d'obres en col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre.
iii) Tots els supòsits no previstos en els punts anteriors.

2. [...].
3. [...].
4. [...].
5. [...].
6. [...].
7. [...].
8. [...].
9. [...].
10. [...]."

Ha de dir:

“

1. Pel que fa a la Línia de suport 1 “Projectes sostenibles”, el sistema de pagament s’ha d’indicar en l’acte de concessió tenint en compte les modalitats següents:

Tipus d'actuació	**Periodificació de la despesa en <u>una única anualitat</u>**	**Periodificació de la despesa <u>en diverses anualitats</u>**
Execució d'obres contractades per l’ens destinatari, o per un ens instrumental o un ens públic a qui li hagi encarregat	**S’ha de pagar per avançat el 50 per cent de l’import quan es presenti l’acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.**	**·S’ha de pagar per avançat el 100 per cent de l’import de la primera anualitat quan es presenti l’acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti. ·S’ha d'avançar el 100 per cent de l’import de les anualitats subsegüents, excepte l'última, a partir que s’obri el pressupost a càrrec del qual s’imputa la despesa. ·L'import de l'última anualitat s'ha de pagar prèvia justificació de les despeses, sempre que el pressupost a càrrec del qual s’imputa la despesa s'hagi obert.**
Execució d'obres per pròpia administració	**S’ha de pagar per avançat el 50 per cent de l’import quan es presenti l’acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.**	**·S’ha de pagar per avançat el 100 per cent de l’import de la primera anualitat quan es presenti l’acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti. ·S’ha d'avançar el 100 per cent de l’import de les anualitats subsegüents, excepte l'última, a partir que s’obri el pressupost a càrrec del qual s’imputa la despesa. ·L'import de l'última anualitat s'ha de pagar prèvia justificació de les despeses, sempre que el pressupost a càrrec del qual s’imputa la despesa s'hagi obert.**

Tipus d'actuació	**Periodificació de la despesa en una única anualitat**	**Periodificació de la despesa en diverses anualitats**
Plans, programes, avantprojectes, projectes d'inversió, honoraris de direccions d'obra i de coordinacions de seguretat i salut, i anàlegs	**S'ha de pagar per avançat el 50 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.**	**·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti. ·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents, excepte l'última, a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa. ·L'import de l'última anualitat s'ha de pagar prèvia justificació de les despeses, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa s'hagi obert.**
Execució d'obres i adquisició de subministraments mitjançant sistemes de racionalització tècnica de la contractació impulsats per tercers	**S'ha de pagar per avançat el 50 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.**	**·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti. ·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents, excepte l'última, a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa. ·L'import de l'última anualitat s'ha de pagar prèvia justificació de les despeses, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa s'hagi obert.**
Expropiacions	**S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació de l'aprovació definitiva de l'expedient de taxació conjunta, l'acceptació del preu just per part del propietari o el lliurament de l'expedient al jurat d'expropiació, i així es sol·liciti.**	**·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació de l'aprovació definitiva de l'expedient de taxació conjunta, l'acceptació del preu just per part del propietari o el lliurament de l'expedient al jurat d'expropiació, i així es sol·liciti. ·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.**
Compravendes	**S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import quan es**	**·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat**

Tipus d'actuació	**Periodificació de la despesa en una única anualitat**	**Periodificació de la despesa en diverses anualitats**
	presenti l'acreditació del contracte de compravenda, i així es sol·liciti.	**quan es presenti l'acreditació del contracte de compravenda, i així es sol·liciti.** **·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.**
Adquisició de béns mobles	**S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.**	**·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.** **·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.**
Execució d'obres contractades per la Diputació de Barcelona	**Pagament prèvia justificació de la depesa.**	**Pagament prèvia justificació de la depesa.**
Execució d'obres en col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre	**Pagament prèvia justificació de la depesa.**	**Pagament prèvia justificació de la depesa.**
Qualsevol supòsit diferent dels anteriors	**Pagament prèvia justificació**	**Pagament prèvia justificació**

2. [...].
3. [...].
4. [...].
5. [...].
6. [...].
7. [...].
8. [...].
9. [...].
10. [...]."

Article 21. Canvis de terminis i de periodificacions

On diu:

"

1. [...].
2. [...].
3. [...].
4. [...].

5. En el cas d'ajuts pluriennals, quan l'ens destinatari pugui executar l'actuació dins del període global establert però no pugui assolir la periodificació inicial de la despesa entre anualitats, ha de sol·licitar el reajustament com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini d'execució global. La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent, que també la pot impulsar d'ofici."

Ha de dir:

"

1. [...].
2. [...].
3. [...].
4. [...].
5. En el cas d'ajuts pluriennals **en què no s'hagi avançat el pagament corresponent al tipus d'actuació**, quan l'ens destinatari pugui executar l'actuació dins del període global establert però no pugui assolir la periodificació inicial de la despesa entre anualitats, ha de sol·licitar el reajustament com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini d'execució global. La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent, que també la pot impulsar d'ofici."

Segon. APROVAR el text refós del règim regulador del Programa general d'inversions, que es conté en l'annex 1 que forma part present del dictamen.

Tercer. ORDENAR l'actualització de la memòria normalitzada de sol·licitud del Programa general d'inversions 2024-2027 "I1-001-24" i de l'apartat corresponent a Tràmits de la Xarxa de Governs Locals de la seu electrònica corporativa.

Quart. DECLARAR que el present acte entra en vigor des de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Cinquè. HABILITAR un període d'audiència de quinze dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest acte, per tal que els ens destinataris d'ajuts de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" del Programa general d'inversions 2024-2027 aprovats amb anterioritat al present acte sol·licitin la modificació del seu ajut per adaptar-lo al règim d'execució, justificació i pagament de la present modificació.

Sisè. NOTIFICAR el present acte als ens destinataris d'ajuts de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" del Programa general d'inversions 2024-2027 aprovats amb anterioritat al present acte.

Setè. PUBLICAR l'anunci d'aprovació del present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Annex 1 al dictamen que modifica el règim regulador del Programa general d'inversions 2024-2027, per tal de flexibilitzar l'execució dels ajuts (expedient núm. 2024/0004235)

Text refós del règim regulador del Programa general d'inversions 2024-2027 de la Diputació de Barcelona

Article 1. Objecte i objectius

- *L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i gestió dels recursos que s'atorguin en el marc del Programa general d'inversions 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (en endavant, també PGI).*

- *El PGI constitueix un dels instruments vertebradors del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, tal com s'expressa en els articles 12 i 13 del Protocol general de l'esmentat Pla, i és un programa de suport econòmic orientat a promoure el manteniment d'infraestructures i equipaments i, en segon terme, la nova inversió, basat en una dotació assignada en base a una fórmula de repartiment objectiva i equitativa, que vetllarà per l'equilibri i l'equitat territorial.*

- *Els objectius específics del PGI són els següents:*

    a. *Promoure la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i dels béns i equipaments públics que estiguin associats al funcionament dels serveis municipal, l'exercici de les competències locals i la Nova Agenda Urbana (objectiu específic alineat amb els ODS 4, ODS 9, ODS 11).*
    b. *Promoure institucions locals modernes, eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic (objectiu específic alineat amb l'ODS. 16).*
    c. *Promoure un espai públic inclusiu i que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones, i a una mobilitat segura i sostenible (objectiu específic alineat amb els ODS 1, ODS 3).*
    d. *Promoure l'acció climàtica per a un ús sostenible dels recursos hídrics i energètics, estimular l'autoconsum, el reciclatge i la reducció de la contaminació i dels residus, la prevenció d'incendis, la protecció i la promoció dels entorns naturals i la biodiversitat. (objectiu específic alineat amb els ODS 6, 7, 13).*

- *El Programa general d'inversions 2024-2027 es pot dotar de programes sectorials d'inversions que, amb la necessària planificació i coherència, el complementin amb relació a àmbits inversors que la Diputació de Barcelona consideri necessari reforçar amb caràcter addicional. A aquest respecte s'atendrà particularment a les determinacions del Pla d'Actuació de Mandat 2024-2027.*

Article 2. Destinataris

1. *Els destinataris del PGI són els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.*

2. *L'Ajuntament de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari, atès que, d'acord amb el règim legal especial del municipi de Barcelona, la cooperació amb el seu Ajuntament s'ha*

d'articular a través d'instruments específics de caràcter bilateral emmarcats dintre del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. *La quantia total del PGI és de 260.000.000,00 euros.*

2. *La quantia total màxima es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost i anualitats que es detallen en aquest punt, i podrà reajustar-se entre aplicacions pressupostàries i/o entre anualitats en funció de les sol·licituds que es presentin, els centres que correspongui assignar i les seves periodificacions.*

Centre gestor i número d'expedient	***Aplicació pressupostària***	***Import 2024 (EUR)***	***Import 2025 (EUR)***	***Import 2026 (EUR)***	***Import 2027 (EUR)***	***Import 2028 (EUR)***	***IMPORT TOTAL (EUR)***
DS Cooperació Local (2024/0004235)	*G/13200/94210 /76260*	*51.860.000,00*					***51.860.000,00***
	G/13200/94210 /76860	*140.000,00*					***140.000,00***
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (2024/0004975)	*G/50200/94210 /76260*	*7.080.000,00*	*47.200.000,00*	*43.600.000,00*	*43.300.000,00*	*1.900.000,00*	***143.080.000,00***
GS Esports (2024/0004981)	*G/C0100/94210 /76260*	*1.700.000,00*	*11.500.000,00*	*12.300.000,00*	*12.000.000,00*	*400.000,00*	***37.900.000,00***
GS Turisme (2024/0005051)	*G/30200/94210 /76260*	*500.000,00*	*2.000.000,00*	*2.300.000,00*	*2.300.000,00*	*200.000,00*	***7.300.000,00***
GS Habitatge, Urbanisme i Activitats (2024/0005000)	*G/A0100/94210 /76260*	*60.000,00*	*400.000,00*	*2.100.000,00*	*2.100.000,00*	*100.000,00*	***4.760.000,00***
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat (2024/0004967)	*G/50100/94210 /76260*	*100.000,00*	*700.000,00*	*1.200.000,00*	*1.500.000,00*	*100.000,00*	***3.600.000,00***
GS Biblioteques (2024/0005106)	*G/40200/94210 /76260*	*180.000,00*	*900.000,00*	*900.000,00*	*1.000.000,00*	*60.000,00*	***3.040.000,00***
GS Cultura (2024/0004987)	*G/40100/94210 /76260*	*130.000,00*	*900.000,00*	*900.000,00*	*1.000.000,00*	*100.000,00*	***3.030.000,00***
DS Tecnologies i Sist. Corporatius (2024/0005149)	*G/20400/94210 /76260*	*140.000,00*	*800.000,00*	*700.000,00*	*600.000,00*	*40.000,00*	***2.280.000,00***
GS Medi Ambient (2024/0004949)	*G/90100/94210 /76260*	*50.000,00*	*300.000,00*	*600.000,00*	*600.000,00*	*40.000,00*	***1.590.000,00***
GS Educació (2024/0004909)	*G/80100/94210 /76260*	*60.000,00*	*300.000,00*	*400.000,00*	*600.000,00*	*60.000,00*	***1.420.000,00***
Total anualitat		*62.000.000,00*	*65.000.000,00*	*65.000.000,00*	*65.000.000,00*	*3.000.000,00*	***260.000.000,00***

Article 4. Línies de suport i despesa elegible

1. *El Programa consta de les línies de suport que s'indiquen en aquest article:*

   a. *Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", en el marc de la qual es financen projectes que compleixin els requisits per a ser considerats inversió sostenible en els termes del present règim, prèviament seleccionats i sol·licitats pels ens destinataris. El centre gestor de la Diputació de Barcelona serà qui correspongui en raó de l'objecte de cada sol·licitud.*

   b. *Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", en el marc de la qual es financen despeses d'inversió generalista dels ens destinataris. Aquesta línia de suport està especialment indicada per la rehabilitació d'infraestructures i equipaments amb l'objectiu principal de garantir la seguretat dels usuaris/es al temps que es pretén contribuir a mantenir les prestacions dels espais en òptimes condicions, allargar la vida útil dels elements constructius i les instal·lacions tècniques, millorar la digitalització de la gestió i funcionament dels edificis i del seu manteniment, tot minimitzant despeses de reparació i reposició. El centre gestor de la Diputació de Barcelona és la Direcció de Serveis de Cooperació Local.*

2. *En ambdues línies, la despesa dels ens destinataris ha de ser a càrrec dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008), i pot destinar-se a:*

   a. *Manteniment i reposició d'inversions, que inclou les actuacions que siguin conseqüència de la rehabilitació o reposició d'infraestructures i béns destinats a l'ús general, que suposin un increment de capacitat, rendiment, eficiència o ampliació de la vida útil del bé.*
   b. *Nova inversió, que inclou les actuacions en matèria de noves inversions en infraestructures i béns destinats a l'ús general que incrementin el stock de capital de l'ens, així com noves inversions associades al funcionament operatiu dels serveis.*

3. *La quantia del PGI es reparteix entre les línies de suport 1 i 2 en un percentatge del 80 i del 20 per cent, respectivament.*

4. *Pel que fa a les actuacions que poden ser objecte de finançament a través de totes dues línies del Programa, s'hi comprenen les següents:*

   1) *Inversions en l'espai públic.*
   2) *Inversions en equipaments energèticament sostenibles i socialment integradors.*
   3) *Inversions de renaturalització i infraestructura verda dels pobles i ciutats.*
   4) *Modernització de les estructures tecnològiques i els sistemes d'informació locals, i inversions per avançar en la transformació digital.*
   5) *Inversions per a consolidar la xarxa d'equipaments locals esportius, educatius, culturals, juvenils, de gent gran o altres equipaments públics.*
   6) *Inversions de reposició destinades a garantir el correcte funcionament dels equipaments públics i despeses de digitalització destinades a optimitzar la seva gestió i el seu funcionament.*

7) *Actuacions en infraestructures orientades a fomentar la sostenibilitat ambiental i la transició energètica.*
8) *Inversions de millora de les infraestructures viàries i en mobilitat i accessibilitat urbana sostenible, segura i eficient.*
9) *Inversions per contribuir a la creació d'entorns urbans saludables.*
10) *Inversions en el patrimoni arquitectònic local, com una via per aprofitar els recursos endògens i no deslocalitzables al servei del desenvolupament local.*
11) *Inversions que vetllin per la qualitat dels espais urbans consolidats i del sòl no urbanitzable, en especial que mitiguin l'aparició d'hàbitats urbans segregats i evitin la gentrificació, l'especulació, l'envelliment de parc residencial i la proliferació d'infrahabitatges, i que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tothom.*
12) *Inversions per a preservar la biodiversitat i prevenir l'impacte ambiental de les activitats urbanes sobre els espais naturals i rurals.*
13) *Inversions per a implementar estratègies de mitigació i adaptació al canvi climàtic i de promoció de l'energia sostenible.*
14) *Adquisició de terrenys, d'edificis i de béns de naturalesa inventariable, necessaris pel funcionament dels serveis i aquelles despeses que tinguin caràcter amortitzable.*

Article 5. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. *Els ajuts objecte de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència.*

2. *Els ajuts objecte de la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió" d'aquest programa tenen la naturalesa de fons de prestació i es concedeixen pel procediment de concessió directa.*

3. *Els ajuts que es concedeixin són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost del projecte finançat.*

Article 6. Criteris i variables de distribució de recursos

1. *La quantia total a repartir entre municipis i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Barcelona són 260.000.000,00 euros, dels quals 259.300.000,00 corresponen a municipis i 700.000,00 a entitats municipals descentralitzades.*

2. *Els criteris de repartiment escollits i les variables emprades estan vinculades als objectius i valors del conjunt del marc estratègic, alhora que busquen garantir la sostenibilitat econòmica, social i territorial de les inversions del PGI.*

3. *Per poder caracteritzar adequadament els ens locals s'han escollit un conjunt de variables per la distribució que es detallen a continuació. En tot cas, totes elles es caracteritzen per la seva disponibilitat pública, la fiabilitat i per ser pertinents des d'una perspectiva temporal (actualització) i territorial (completitud).*

4. *Alhora, aquestes variables de repartiment també actuen com indicadors de context dels ens atesos, en tant que reflecteixen característiques dels ens i de llur població com la necessitat d'equipaments i infraestructures, el cost de la prestació o la variabilitat del nombre d'usuaris.*

5. ***Municipis**. Es distribueixen entre els 310 municipis de la província (tots tret de la capital) 259.300.000,00 euros segons els següents vuit criteris:*

   a. *Tots els municipis, amb independència de les seves característiques, reben una assignació mínima i garantida de 100.000 euros que permet assegurar-los un import suficient per fer front al cost de les inversions. Per aquest concepte, doncs, es reparteixen 31.000.000 euros (12% dels 259,3 a repartir).*

   b. *Població. S'assignen 134.952.000 euros (52% de la dotació) en proporció directa amb les dades obtingudes del padró continu de població de l'Institut Nacional d'Estadística referides a 1 de gener de 2023 d'acord amb l'establert en el RD 1085/2023 de 5 de Desembre. Els municipis (4) dels quals depèn una entitat municipal descentralitzada tenen minorada la seva població per detreure'ls els habitants de l'entitat autònoma ja que aquesta rep una assignació a banda.*

      Es fixa un topall màxim de 6.200.000 euros per evitar una concentració excessiva de recursos en pocs municipis. Aquesta limitació afecta a quatre municipis.

   c. *Població estacional. S'assignen 12.965.000 euros (5%). En proporció directa amb la següent variable (Idescat, 2021): persones amb algun tipus de relació o vinculació amb el municipi perquè hi treballen, hi resideixen temporalment, hi estudien o hi passen algun període de temps. Població no resident present en el municipi en equivalència a temps complet anual.*

      Per a aquells municipis pels quals no s'aporta informació s'ha recorregut al nombre de places turístiques del municipi (padró municipal, 2021), assumint-ne una ocupació en còmput anual del 50%. Als municipis que no informen de places turístiques se'ls imputa la proporció del que menys en té de la província, un 1% de la població.

      Es fixa un topall màxim de 100.000 euros per evitar la concentració excessiva de recursos en determinats municipis. Aquesta limitació afecta a 98 municipis.

   d. *Població corregida per IRPF. 18.151.000 euros (7%). Amb les dades de base imposable general per declarant dels municipis de la província de 2020, segons l'Idescat. Es multiplica la població (padronal, inclou EMD) per l'índex invers sobre la mitjana provincial.*

   e. *Nombre de persones en situació de desocupació corregides per la taxa de desocupació municipal. 18.151.000 euros (7%). Dades d'Hermes, Diputació de Barcelona, en base al Departament d'Empresa i Ocupació. Mitjana del període comprès entre els mesos de gener de 2020 i desembre de 2023 per reduir els efectes de l'estacionalitat i situacions excepcionals. Aplicació directament proporcional.*

   f. *Ingressos propis del municipi corregits per esforç fiscal. 12.965.000 euros (5%). Font: Ministerio de Hacienda (Secretaría General de Financiación Autonómica y Local),*

dades de liquidació pressupostària dels ens locals 2021. S'usen les dades dels capítols 1, 2 i 3 del pressupost liquidat d'ingressos entre població. Als municipis que no han proporcionat dades, se'ls imputa el resultat més baix del seu tram de població. Aplicació inversament proporcional.

Les dades inverses resultants es corregeixen per un índex sintètic d'esforç fiscal municipal basat en els cinc principals tributs locals (Ministerio de Hacienda. Secretaría General de Financiación Autonómica y Local, dades d'informació impositiva municipal 2021).

g. *Extensió del terme municipal. 15.558.000 euros (6%). Aplicació directament proporcional en base a les dades de superfície total dins els límits administratius proporcionada per Hermes, Diputació de Barcelona, en base a l'Institut Cartogràfic de Catalunya i Idescat 2023.*

h. *Nombre d'entitats de població. 15.558.000 euros (6%). Aplicació directament proporcional en base a les dades de l'INE, 2023. Aquestes dades es deriven de l'actualització de nuclis i entitats de població que els ajuntaments realitzen i remeten al propi INE un cop l'any en compliment de la legislació vigent. Es considera entitat "qualsevol àrea habitable del terme, habitada o excepcionalment deshabitada, clarament diferenciada d'aquest i que és coneguda amb una denominació específica que la identifica sense possibilitat de confusió".*

6. ***Entitats municipals descentralitzades**. 700.000,00 euros a repartir entre les quatre EMD de la demarcació. S'han tingut en compte els següents criteris de repartiment, tenint en compte la dificultat d'accés a informació pública, fiable i completa sobre aquests ens locals:*

   a. *Topall mínim o import garantit. Es fixa un import garantit per cadascuna de les entitats de 60.000 euros, amb independència de les seves característiques, per poder assegurar una dotació suficient per a fer front al cost de les actuacions d'inversió. Per tant, doncs, per aquest concepte es distribueixen 240.000 euros (34%).*

   b. *Població. Es reparteixen els 460.000 euros restants de la dotació (66%) per aquests ens de forma directament proporcional. Dades obtingudes del padró continu de població, INE 2022. Cal recordar que aquesta població és la que es detreu als municipis dels quals depenen les EMD en el moment de repartir recursos als ajuntaments per aquest concepte.*

Article 7. Portal de tràmits dels ens locals

1. *Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).*

2. *L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.*

3. *Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.*

4. *Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.*

5. *Els usuaris que s'indiquen en aquest punt poden també signar i presentar els tràmits a través del Portal:*

	Tràmit	***Persona habilitada per signar el tràmit***
1	*Sol·licitud i les seves esmenes*	• *Alcaldia* • *Presidència* • *Secretaria, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.* • *Persones en qui els anteriors hagin delegat*
2	*Acceptació i les seves esmenes*	
3	*Renúncia d'ajuts concedits*	
4	*Ampliacions i modificacions de terminis, reajustaments de la despesa, i les seves esmenes*	
5	*Justificacions i les seves esmenes*	• *Intervenció* • *Persones en qui els anteriors hagin delegat* • *En cas d'absència acreditada dels anteriors, la Secretaria de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'Alcaldia o la Presidència de l'ens.*
6	*Desistiments*	• *Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.*

6. *Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.*

7. *Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp*

8. *La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim, el que inclou la conformitat amb la base de concertació assignada.*

9. *Els centres gestors han de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, poden requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.*

Article 8. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. *Lliurat:*

   Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, als efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. *Pendent d'esmena:*

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. *En curs:*

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- *El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.*
- *La documentació conté defectes que no es poden esmenar.*
- *Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.*

Article 9. Registre i dificultats per realitzar la presentació de documentació

1. *Quan se signa i es presenta un tràmit a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.*

2. *Els tràmits registrats estaran disponibles a través del PMT.*

3. *Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (https://www.diba.cat/web/registre).*

4. *Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

5. *En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.*

Article 10. Sol·licitud

1. *El termini de presentació de sol·licituds de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" s'inicia l'endemà de la publicació del present règim en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i acaba el 30 de novembre de 2026.*

2. *En cas d'impossibilitat de presentar la sol·licitud a causa de licitacions desertes, entre el 1 de setembre de 2026 i el 30 de novembre de 2026, degudament acreditades, el termini de presentació de sol·licituds acaba el 28 de febrer de 2027.*

3. *La Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió" no requereix de sol·licitud, en aprovar-se els ajuts en unitat d'acte amb el present règim.*

4. *Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", els ens destinataris poden presentar el nombre de sol·licituds que s'indica en aquest punt. La suma dels imports sol·licitats no pot superar la base de concertació de l'ens.*

    a. *Els ens destinataris de fins a 20.000 habitants poden presentar un màxim de tres sol·licituds.*
    b. *Els ens destinataris de més de 20.000 habitants poden presentar un màxim de cinc sol·licituds.*

5. *Per a poder presentar sol·licituds, s'ha d'acreditar el compliment de les condicions corresponents a:*

    a. *Execució d'obres contractades per l'ens destinatari, o per un ens instrumental o un ens públic a qui el destinatari hagi encarregat l'execució:*
        - *Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.*
        - *Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.*
        - *Si l'obra requereix de licitació, que l'òrgan competent de l'ens ha aprovat l'expedient de contractació i disposat l'obertura del procediment d'adjudicació, conforme l'establert a la normativa en matèria de contractació.*
        - *Si l'obra no requereix de licitació, que l'òrgan competent de l'ens ha aprovat l'adjudicació o reconegut obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut.*
        - *Que el projecte compta amb els estudis previs, informes i permisos que preceptivament exigeixi la normativa aplicable.*
        - *Que el projecte compleix la normativa aplicable.*

    b. *Execució d'obres contractades per la Diputació de Barcelona:*
        - *Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.*
        - *Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.*
        - *Haver subscrit conveni de col·laboració o instrument equivalent amb la Diputació de Barcelona per a l'execució de les obres.*

    c. *Execució d'obres per pròpia administració:*
        - *Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.*
        - *Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.*
        - *Que l'ens destinatari ha disposat l'execució de l'esmentada obra per pròpia administració, conforme l'establert a la normativa en matèria de contractació.*
        - *Import total desglossat del pressupost d'execució de l'obra segons projecte tècnic previ (IVA inclòs), amb aplicació desglossada de: a) cost dels materials, b) cost de la maquinària, c) cost de la mà d'obra necessària per a la realització de les obres. En cas de comptar amb la col·laboració d'empresaris particulars, en base a les previsions*

contingudes a la normativa en matèria de contractació, l'import relatiu a les contractacions, IVA inclòs.
- *Que el projecte compta amb els estudis previs, informes i permisos que preceptivament exigeixi la normativa aplicable.*
- *Que el projecte compleix la normativa aplicable.*

d. *Adquisició de béns immobles i mobles:*
- *Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.*
- *Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.*
- *Que el projecte compleix la normativa aplicable.*
  Quan es tracti de l'adquisició de béns immobles: a) Quan es tracti d'una compra-venda: que l'òrgan competent de l'ens ha adoptat l'acord d'iniciar l'expedient d'adquisició de l'immoble; quan el valor dels béns excedeixi dels 100.000,00 euros, que el projecte compta amb l'informe favorable del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya; b) Quan es tracti d'una expropiació: que l'òrgan competent de l'ens ha declarat d'utilitat pública la necessitat d'ocupació de l'immoble.
- *Quan es tracti de l'adquisició de béns mobles: que l'òrgan competent de l'ens, segons escaigui, ha aprovat l'expedient de contractació i disposat l'obertura del procediment d'adjudicació/ ha aprovat l'adjudicació/ ha reconegut les obligacions corresponents a l'adquisició.*

e. *Plans, programes, avantprojectes, projectes d'inversió, honoraris de direccions d'obra i de coordinacions de seguretat i salut, i anàlegs:*
- *Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.*
- *Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.*
- *Que el projecte compleix la normativa aplicable.*

f. *Execució d'obres en col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre:*
- *Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.*
- *Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.*
- *Que l'actuació té per objecte el manteniment d'equipaments i d'infraestructures en els termes de l'article 4.2 del present règim i/o la creació d'equipaments i d'infraestructures que tenen previst un ús públic, d'acord amb el corresponent conveni regulador o instrument anàleg amb l'entitat privada.*
- *Que el projecte compleix la normativa aplicable.*

g. *Execució d'obres i adquisició de subministraments mitjançant sistemes de racionalització tècnica de la contractació impulsats per tercers, en els termes previstos en la normativa en matèria de contractació del sector públic vigent:*
- *Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.*
- *Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.*

- *Que el projecte compta amb els estudis previs, informes i permisos que preceptivament exigeixi la normativa aplicable.*
- *Que el projecte compleix la normativa aplicable.*
- *Que l'òrgan competent de l'ens destinatari ha acordat recórrer a un sistema específic de racionalització tècnica de la contractació impulsat per un tercer, amb identificació del sistema de què es tracta, el tercer promotor, l'objecte i l'evidència de l'adjudicació del sistema pel tercer promotor. Cal aportar l'esmentat acord a la sol·licitud.*[3]

6. *Cada sol·licitud que es presenti ha d'acompanyar-se de la documentació següent:*

   a. *Formulari de la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, amb el contingut següent:*

      - *El nom de l'actuació.*
      - *La descripció de l'actuació i els objectius esperats.*
      - *L'import sol·licitat i la seva periodificació. A aquest efecte, l'ens pot preveure un import de sol·licitud superior al de la licitació i/o adjudicació que permeti integrar eventuals modificacions del contracte de les obres i treballs finançats, en els termes de la normativa en matèria de contractació.*
      - *El calendari d'execució de l'actuació i la proposta de periodificació de l'ajut sol·licitat d'acord amb aquest calendari.*
      - *L'estructura de finançament de l'actuació.*
      - *L'acreditació de l'alineament de l'actuació amb els objectius específics del Programa general d'inversions 2024-2027.*
      - *L'acreditació de la presència de l'actuació en el Pla d'Actuació de Mandat o en un Pla estratègic o document similar de l'ens sol·licitant.*
      - *L'acreditació de la vinculació de l'actuació amb competències pròpies de l'ens, en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.*
      - *L'acreditació de la sostenibilitat econòmica, medi ambiental i/o social de l'actuació.*
      - *L'acreditació de la qualitat tècnica i de l'adequació de l'actuació.*
      - *L'acreditació de la maduresa de l'actuació.*

   b. *Projecte tècnic de l'actuació, si no l'ha elaborat la Diputació de Barcelona.*

7. *Els ens, amb caràcter previ a aprovar l'expedient de contractació, poden adreçar-se a la Diputació de Barcelona per tal que es valori la idoneïtat dels projectes d'inversió que es pretén incloure en el PGI. A l'efecte d'aquesta valoració, les peticions s'han de prioritzar per ordre ascendent de població.*

Article 11. Consideracions en matèria de gestió pressupostària dels ens destinataris

Els ens destinataris poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals depengui d'un ajut sol·licitat en el marc de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" del PGI en base a la seva dotació econòmica garantida o base de concertació aprovada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

[3] Punt g) afegit per acord de la Junta de Govern de 27/03/2025.

Article 12. Revisió de sol·licituds

1. *La revisió de les sol·licituds consta d'una part formal i material, que és responsabilitat de la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona, i d'una part estrictament material, que és responsabilitat del centre gestor que s'assigni en raó de la matèria.*

2. *La revisió formal inclou els aspectes següents:*

   - *L'assignació d'un àmbit de cooperació a la sol·licitud.*
   - *L'assignació d'un centre gestor a la sol·licitud. En el cas que la sol·licitud inclogui diverses actuacions transversals, s'ha d'assignar com a centre gestor el que tingui major pes en el conjunt. El centre gestor que s'assigni ha de coordinar-se amb els altres departaments de la Diputació de Barcelona afectats en allò que escaigui.*
   - *Que no se supera el nombre màxim de sol·licituds.*
   - *Que consta un import sol·licitat i la seva periodificació.*
   - *Que no se supera la base de concertació de l'ens.*
   - *Que s'acrediten les condicions de maduresa de les actuacions sol·licitades.*
   - *Que s'aporta formulari de sol·licitud i que aquest està degudament emplenat.*
   - *Que s'aporten els restants documents que escaigui.*
   - *Que qui signa la sol·licitud té potestat per a fer-ho.*

3. *La revisió a càrrec de la Direcció de Serveis de Cooperació Local inclou també la valoració del nivell estratègic de l'actuació i de la vinculació de l'actuació amb competències pròpies de l'ens.*

4. *La revisió material a càrrec del centre gestor assignat, per la seva banda, inclou els aspectes següents:*

   a. *La valoració del nivell de sostenibilitat, de qualitat i de maduresa de la sol·licitud.*
   b. *La proposta de periodificació de l'import sol·licitat, d'acord amb la valoració tècnica del calendari d'execució presentat, els criteris corporatius en matèria de gestió pressupostària i la recomanació de declarar el caràcter pluriennal de la despesa d'aquells ajuts destinats al finançament d'execució d'obres que estiguin pendents d'iniciar-se en el moment de la sol·licitud.*

5. *En cas que, com a conseqüència de la revisió formal i/o material, es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:*

   a. *La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de requerir formalment l'esmena a través de l'aplicació PMT. En aquest requeriment s'ha d'identificar l'expedient afectat i el defecte formal i/o material a esmenar.*
   b. *El requeriment s'ha d'enviar en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data més recent de presentació de la sol·licitud.*
   c. *L'esmena de la sol·licitud és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit.*

6. *El resultat de la revisió es plasma en un informe tècnic d'instrucció, de caràcter preceptiu i no vinculant, d'acord amb el model normalitzat, que s'ha d'emetre en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data en què la sol·licitud es presenti correctament. Aquest informe*

l'emeten conjuntament la Direcció de Serveis de Cooperació Local i el centre gestor assignat, en allò que sigui responsabilitat de cadascú d'acord amb el present règim.

7. *Quan el sentit de l'informe sigui favorable, el centre gestor ha de promoure una proposta de resolució estimatòria, en els termes establerts en el present règim. Quan el sentit sigui desfavorable, el centre gestor ha de promoure una proposta de resolució desestimatòria. En cas de resolució desestimatòria, es permet a l'ens que presenti una sol·licitud addicional.*

Article 13. Criteris de valoració de sol·licituds

1. *La revisió es concreta en un sistema de valoració per punts (fins a un màxim de 100) que assigna a cada criteri una quantitat concreta de punts que s'han de repartir i motivar degudament.*

2. *El sentit de l'informe serà favorable quan:*

   a. *La sol·licitud assoleixi la puntuació mínima global de 50 punts.*
   b. *La sol·licitud assoleixi la puntuació mínima global de 15 punts dels criteris 3 "Sostenibilitat de l'actuació" i 4 "Qualitat de l'actuació".*

3. *Els criteris de valoració són els següents:*

3.1. Criteri 1 – Nivell estratègic de la sol·licitud (màxim de 15 punts), que es desglossa en:

   a. *Alineament amb els objectius específics del Programa general d'inversions (màxim de 10 punts)*

      - *Si la sol·licitud està alineada amb els objectius específics del Programa general d'inversions, s'obtenen 10 punts.*
      - *Si la sol·licitud no està alineada amb els objectius específics del Programa general d'inversions, s'obtenen 0 punts.*
      - *La Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona ha de determinar aquest alineament directament, en la mesura del possible, si no hi constés en la sol·licitud o si calgués complementar la sol·licitud.*

   b. *Presència de l'actuació en el Pla d'Actuació de Mandat (PAM) o en un Pla estratègic o document similar de l'ens sol·licitant (màxim de 5 punts)*

      - *Si l'ens sol·licitant aporta el seu PAM, un Pla estratègic, un Pla d'Acció d'Energia Sostenible i Clima (PAESC) o document similar que contempli la realització de l'actuació, s'obtenen 5 punts.*
      - *Si l'ens sol·licitant no aporta cap documentació que acrediti la planificació o previsió de realització de l'actuació, s'obtenen 0 punts.*

3.2. Criteri 2 – Vinculació de l'actuació amb competències pròpies de l'ens, en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma (màxim de 15 punts)

      - *Si l'actuació està vinculació amb competències pròpies de l'ens, en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, s'obtenen 15 punts.*

- *Si l'actuació no està vinculada amb competències pròpies de l'ens, en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, s'obtenen 0 punts.*

3.3. Criteri 3 – Sostenibilitat de l'actuació (màxim de 30 punts)

- *Aquest criteri mesura el grau de consecució de l'actuació en relació a les tres dimensions de la sostenibilitat: econòmica, ambiental i social.*
- *Amb caràcter general, si l'actuació es correspon amb un projecte tècnic elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys, s'ha d'atorgar directament la màxima puntuació del criteri. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica els subcriteris establerts.*
- *Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit Manteniment i reposició d'inversions, en els termes de l'article 4.2 del present règim, també s'ha d'atorgar directament la màxima puntuació del criteri. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el criteri.*

a. *Grau de sostenibilitat econòmica (màxim de 10 punts)*

- *Es valora la previsió del cost de manteniment associat a l'actuació i el seu finançament, així com la capacitat de la mateixa de sostenir-se en el temps.*
- *Si la sol·licitud pertany a l'àmbit Nova inversió sostenible, o si el centre gestor opta per una valoració específica, s'ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:*
  - *Molt elevat → 9-10 punts*
  - *Elevat → 7-8 punts*
  - *Suficient → 4-5-6 punts*
  - *Lleu → 1-2-3 punts*
  - *No s'aprecia → 0 punts*
- *Per obtenir la màxima puntuació de forma directa, l'ens sol·licitant ha d'haver aportat un informe emès per la seva intervenció que avali la capacitat de l'ens per afrontar la despesa de manera sostinguda en el temps, o l'actuació ha de comptar amb un estudi de viabilitat o anàleg elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys que igualment avali la capacitat de l'ens per afrontar la despesa de manera sostinguda en el temps.*
- *De no ser així, el criteri s'ha de valorar segons els aspectes següents:*

Es declara responsablement que l'actuació disposa de pressupost anual amb ingressos (si s'escau), i despeses	*3 punts sobre 10*
Es declara responsablement que l'actuació compta amb una previsió de les amortitzacions	*3 punts sobre 10*
Es declara responsablement que l'actuació compta amb una estructura de finançament	*2 punts sobre 10*
Es declara responsablement que els costos de la inversió estan justificats (existeix correlació entre el cost de l'actuació i els preus de referència per a inversions equivalents)	*2 punts sobre 10*

b. Grau de sostenibilitat ambiental (màxim de 10 punts)

- *Es valora si l'actuació minimitza al màxim l'impacte ambiental negatiu provocat per la seva execució i funcionament, i si aquesta genera un impacte positiu en l'ambient, mitjançant la utilització dels recursos energètics, la reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle, la minimització de residus o els materials de construcció.*
- *Si la sol·licitud pertany a l'àmbit Nova inversió sostenible, o si el centre gestor opta per una valoració específica, s'ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:*
  - *Molt elevat → 9-10 punts*
  - *Elevat → 7-8 punts*
  - *Suficient → 4-5-6 punts*
  - *Lleu → 1-2-3 punts*
  - *No s'aprecia → 0 punts*
- *Per obtenir la màxima puntuació de forma directa, l'ens sol·licitant ha d'haver aportat un informe emès per l'enginyer/a municipal que acrediti que l'actuació reuneix els requisits de sostenibilitat ambiental i climàtica, o aquesta ha de comptar amb un estudi de sostenibilitat ambiental o anàleg elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys.*
- *De no ser així, el criteri s'ha de valorar segons la motivació que consti a la memòria o la documentació que l'ens aporti i que acrediti la sostenibilitat mediambiental de l'actuació, com pot ser: projecte tècnic no elaborat per la Diputació de Barcelona, estudi de sostenibilitat ambiental o anàleg no elaborat per la Diputació de Barcelona, informe sobre l'ús de materials de construcció respectuosos amb el medi ambient, previsió d'ús eficient de l'energia, reducció de consum de recursos, producció d'energies renovables, facilitació mobilitat més sostenible o millora de la resiliència climàtica, etc.*
- *De no ser així, el criteri es valorarà segons els aspectes següents:*

Es declara responsablement que l'actuació contempla la reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle (producció energia renovable, estalvi i eficiència energètica, mesures de gestió energètica, mobilitat més sostenible, etc.)	*5 punts sobre 10*
Es declara responsablement que l'actuació contempla criteris d'economia circular (minimització de residus, facilitació de reciclatge i reutilització, ús de materials de construcció reciclats i/o respectuosos amb el medi ambient, etc.)	*3 punts sobre 10*
Es declara responsablement que l'actuació incorpora mesures de resiliència climàtica (espais amb ombres, paviments drenants, vegetació resistent a la sequera, dipòsits de pluvials i control de pluja torrencial, etc.)	*2 punts sobre 10*

c. Grau de sostenibilitat social (màxim de 10 punts)

- *Es valora fins a quin punt l'actuació ha estat pensada en consonància amb les necessitats de les persones que de manera directa o indirecta interactuaran amb la inversió.*

- *Si la sol·licitud pertany a l'àmbit Nova inversió sostenible, o si el centre gestor opta per una valoració específica, s'ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:*
  - *Molt elevat → 9-10 punts*
  - *Elevat → 7-8 punts*
  - *Suficient → 4-5-6 punts*
  - *Lleu → 1-2-3 punts*
  - *No s'aprecia → 0 punts*
- *El criteri es valorarà segons els aspectes següents:*

Es declara responsablement que l'actuació incorpora criteris d'accessibilitat (física, cognitiva, visual i auditiva) i presenta un disseny universal per tal que qualsevol persona pugui accedir-hi. L'actuació interrelaciona amb plans o planificació d'accessibilitat municipal	*3 punts sobre 10*
Es declara responsablement que l'actuació incorpora criteris d'inclusió social (incorporació de clàusules socials en la licitació; col·laboració amb el teixit associatiu local; participació i decisió en el disseny per part dels professionals de l'àmbit i els usuaris/àries; complementarietat i coordinació de la prestació amb l'acció de les entitats socials del territori; oferta d'activitats que incloguin totes les persones; propostes concretes per a grups desfavorits; incorporació de la prevenció d'abusos sexuals en els espais dirigits a infància i joventut; incorporació d'indicadors socials com exclusió i vulnerabilitat de la zona propera a l'actuació, etc.)	*3 punts sobre 10*
Es declara responsablement que l'actuació cobreix de manera suficient el públic destinatari	*2 punts sobre 10*
Es declara responsablement que l'actuació incorpora la perspectiva de gènere (per exemple: existència d'estudis d'impacte de gènere; d'aportacions al projecte d'entitats de dones i/o expertesa en clau de gènere; previsió de la descentralització de serveis i resposta a les necessitats de conciliació personal, familiar i laboral, disminuint els temps de desplaçament i garantint l'accessibilitat dels serveis en igualtat d'oportunitats; existència d'equipaments que facilitin els usos i cobreixin les necessitats de tothom; erradicació de la percepció d'inseguretat en els espais públics, garantint la visibilitat, la correcta il·luminació i l'alternativa de recorreguts, i que els dotin d'usos i activitats diversos)	*2 punts sobre 10*

3.4. Criteri 4 – Qualitat de l'actuació (màxim de 20 punts)

- *Es valora la qualitat tècnica de l'actuació i el grau d'adequació de la mateixa al territori.*
- *Amb caràcter general, si l'actuació es correspon amb un projecte tècnic elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys, el centre gestor atorgarà directament 20 punts. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica els subcriteris establerts.*
- *Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit de Manteniment i reposició d'inversions, en els termes de l'article 4.2 del present règim, també s'ha d'atorgar directament la màxima puntuació del criteri. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el criteri.*

a. *Grau de qualitat tècnica de l'actuació (màxim de 10 punts)*

- *Es valora la qualitat tècnica de l'actuació en funció de les accions executades i les seves implicacions i repercussions futures, des del punt de vista arquitectònic, constructiu, funcional i d'integració amb l'entorn. Per exemple: utilització de sistemes constructius durables, consideració del manteniment en els criteris de disseny, polivalència, funcionalitat i possibilitat de creixement i/o adaptació de l'actuació, integració en l'entorn a través de la volumetria, materials o composició general, etc.*
- *Si la sol·licitud pertany a l'àmbit Nova inversió sostenible, o si el centre gestor opta per una valoració específica, s'ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:*
  - *Molt elevat → 9-10 punts*
  - *Elevat → 7-8 punts*
  - *Suficient → 4-5-6 punts*
  - *Lleu → 1-2-3 punts*
  - *No s'aprecia → 0 punts*
- *El criteri es valorarà segons els aspectes següents:*

Àmbit d'equipaments	
Es declara responsablement que l'actuació fa ús de sistemes constructius durables i té en consideració el manteniment en els criteris de disseny	*4 punts sobre 10*
Es declara responsablement que l'actuació s'integra en l'entorn (volumetria, materials o composició general)	*3 punts sobre 10*
Es declara responsablement que l'actuació és polivalent -admet pluralitat d'activitats d'un mateix àmbit d'actuació- i/o polifuncional -admet una pluralitat d'activitats de diferents àmbits d'actuació	*3 punts sobre 10*

Àmbits diferents d'equipaments	
Es declara responsablement que l'actuació fa ús de sistemes constructius durables i té en consideració el manteniment en els criteris de disseny	*6 punts sobre 10*
Es declara responsablement que l'actuació s'integra en l'entorn (volumetria, materials o composició general)	*4 punts sobre 10*

b. *Grau d'adequació a les característiques del territori (màxim de 10 punts)*

- *Es valora l'adequació de l'actuació a les característiques del territori tenint en compte entre d'altres aspectes, la seva població, l'existència d'una infraestructura igual o similar en el municipi o en un municipi proper, la seva singularitat, les sinèrgies amb altres ens locals, etc.; tot en funció de les competències obligatòries i serveis mínims que li correspon prestar.*
- *El centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:*
  - *Molt elevat → 9-10 punts*
  - *Elevat → 7-8 punts*
  - *Suficient → 4-5-6 punts*
  - *Lleu → 1-2-3 punts*
  - *No s'aprecia → 0 punts*

- *El criteri es valorarà segons els aspectes següents:*

Es declara responsablement que l'actuació genera sinèrgies amb els espais de l'entorn des del punt de vista funcional i d'usos	*5 punts sobre 10*
Es declara responsablement que l'actuació genera sinèrgies amb altres administracions i plans sectorials i territorials	*5 punts sobre 10*

3.5. Criteri 5 – Grau de maduresa de l'actuació (màxim de 20 punts)

- *El grau de maduresa valora l'estat en què es troba l'actuació sol·licitada en relació al procediment de licitació pública i la seva execució:*
  - *Molt elevat (obra executada o en execució) → 20 punts*
  - *Elevat (obra adjudicada) → 15 punts*
  - *Suficient (licitació aprovada) → 10 punts*

Article 14. Resolució

1. *Els centres gestors de la Diputació de Barcelona són els responsables d'elaborar i tramitar els actes administratius de resolució de les sol·licituds i d'aprovació de les concessions. Els òrgans per aprovar seran aquests actes són els que tinguin atribuïda la competència en funció de la classe de recurs i de l'import de concessió, d'acord amb el règim de distribució competencial que estigui vigent.*

2. *Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", el termini màxim de resolució és de tres mesos des de l'emissió de l'informe. En l'aprovació de concessions, els centres gestors han d'imputar despesa a càrrec als exercicis pressupostaris que millor s'adeqüin al calendari d'execució de l'actuació, tenint en compte els terminis màxims establerts en el present règim.*

3. *Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de tramitar l'aprovació conjunta de les concessions.*

4. *Els actes administratius de resolució de sol·licituds i d'aprovació de concessions s'han de notificar als destinataris.*

Article 15. Acceptació

1. *Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", transcorregut el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, sense que l'ens hagi manifestat expressament la seva renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament. No obstant això, durant d'aquest termini, l'ens pot acceptar-lo expressament per tal d'agilitzar l'execució de les actuacions corresponents. L'acte d'aprovació de la concessió pot establir, en tot cas, l'acceptació expressa.*

2. *Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió":*

   a. *Els ens destinataris poden presentar l'acceptació expressa de l'ajut com a molt tard el 30 de setembre de 2024. L'òrgan competent de l'ens destinatari per adoptar aquest acte és el que correspongui d'acord amb la distribució competencial interna de l'ens.*

b. *La presentació de l'acceptació expressa és condició per a rebre el pagament avançat establert en el present règim.*
c. *En cas de no presentar l'acceptació expressa ni manifestar expressament la renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.*
d. *La instrucció de les acceptacions correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona.*
e. *La revisió inclou els aspectes següents:*

- *Que s'acredita degudament l'acceptació per l'òrgan competent de l'ens.*
- *Que s'acredita l'abast total o parcial de l'acceptació.*
- *Que no se supera l'import total de l'ens.*
- *Que l'ens acredita estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.*
- *Que qui signa el tràmit té potestat per a fer-ho.*

f. *En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:*

- *S'ha de requerir formalment l'esmena a través de l'aplicació PMT. En aquest requeriment s'ha d'identificar l'expedient afectat i el defecte formal i/o material a esmenar.*
- *L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit.*

g. *La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de verificar el tràmit en l'aplicació PMT en un termini no superior a un mes a comptar des de la data en què la tramitació es realitzi correctament.*

Article 16. Execució

1. *Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles":*[4]

a. *El període d'execució de cada actuació s'ha d'establir en l'acte de concessió.*

b. *La part de les actuacions finançada per la Diputació de Barcelona s'ha d'executar en el període global entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de l'últim any de periodificació de la despesa en l'acte de concessió, tot tenint en compte que el termini màxim de finalització es pot establir en el 31 de desembre de 2028.*

c. *La condició per a beneficiar-se del període global d'execució establert en el punt anterior és rebre el pagament avançat que correspongui al tipus d'actuació.*

d. *Aquells ens que no rebin el pagament avançat o que hi renunciïn han d'executar la despesa en els períodes següents:*

a) *Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2024, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2024.*

[4] Punt 1) modificat per acord de la Junta de Govern de 27/03/2025.

b) *Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2025, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2025.*
c) *Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2026, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2026.*
d) *Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2027.*
e) *Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2028, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2028.*

e. *Si el calendari d'execució de l'actuació ho permet, es pot avançar el termini d'execució, per tal de fer possible la justificació dins el mateix any de la imputació pressupostària.*

2. *Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", el període d'execució comença el 1 de gener de 2023 i finalitza el 31 de desembre de 2024.*

3. *Els ens destinataris poden executar les actuacions que són objecte de suport en alguna de les modalitats següents:*

- *El mateix ens destinatari executa l'actuació, recorrent a l'externalització o per pròpia administració.*
- *L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents que formen part del seu sector públic, atès que la matèria forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.*
- *L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens públics.*
- *Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.*
- *Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de sol·licitud els següents requisits:*
  - *S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.*
  - *La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.*
  - *Amb caràcter mínim, aquest instrument que emparará l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:*
    - *L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.*
    - *La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.*
    - *Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació.*
    - *Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de*

novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.

- *Establir instruccions d'obligat compliment per part de l'entitat privada en relació a com es durà a terme l'actuació.*
- *Determinar el període durant el qual es durà a terme l'execució per l'entitat privada.*
- *Detallar els compromisos assumits per cadascuna de les parts.*
- *Fixar el cost estimat de l'execució de l'actuació, o el seu cost efectiu, en cas que ja es conegui.*
- *Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.*

4. *Per part de la Diputació de Barcelona, el responsable del seguiment i de l'execució pressupostària de l'actuació és el centre gestor. A aquest efecte, pot sol·licitar la documentació de l'actuació que és objecte de finançament i adoptar les mesures de seguiment que estimi pertinent, en coordinació amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local.*

Article 17. Terminis de justificació

1. *La justificació de despeses correspon a l'ens destinatari.*

2. *Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles":*[5]

   a. *S'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, amb les consideracions del punt següent:*

      a) *Els períodes voluntaris finalitzen el 30 de novembre de cada any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.*
      b) *El període final s'obre el 2 de gener i es tanca el 31 de maig de l'any següent a l'últim en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.*

   b. *Aquells ens que no rebin el pagament avançat o que hi renunciïn han de justificar la despesa en els períodes següents:*

      a) *Import periodificat l'any 2024:*
         - *Justificació voluntària: des de la notificació de la concessió de l'ajut i fins al 30 de novembre de 2024.*
         - *Justificació final: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 de maig de 2025.*
      b) *Import periodificat l'any 2025:*
         - *Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i fins al 30 de novembre de 2025.*
         - *Justificació final: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 de maig de 2026.*

[5] Punt 2) modificat per acord de la Junta de Govern de 27/03/2025.

c) *Import periodificat l'any 2026:*
   - *Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i fins al 30 de novembre de 2026.*
   - *Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 de maig de 2027.*

d) *Import periodificat l'any 2027:*
   - *Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i fins al 30 de novembre de 2027.*
   - *Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i el 31 de maig de 2028.*

e) *Import periodificat l'any 2028:*
   - *Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2028 i fins al 30 de novembre de 2028.*
   - *Justificació final: entre el 2 de gener de 2029 i el 31 de maig de 2029.*

3. *Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió":*

   a. *El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de 2024.*
   b. *El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener de 2025 i es tanca el 31 de maig de 2025.*

Article 18. Condicions de justificació

1. *La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.*

2. *La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.*

3. *El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:*

Núm.	***Modalitat d'execució***	***Faig constar***
1	*Pel propi destinatari*	*- El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en relació de despeses destinades a l'actuació referida.* *- Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador del programa i l'acte de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.* *- L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.* *- Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.* *- En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.* *- L'ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides,*

Núm.	*Modalitat d'execució*	*Faig constar*
		així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys. *- L'ens està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.*
2	*Per encàrrec a ens instrumental*	*Mateixa declaració que 1) i, a més:* *- L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent.* *- La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.* *- L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.* *- L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.*
3	*Per encàrrec a altres ens públics*	*Mateixa declaració que 1) i, a més:* *- L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per (òrgan d'aprovació) en data (data).* *- L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en (data).* *- L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import concedit per a l'execució de l'actuació.* *- L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.*
4	*Per col·laboració interadministrativa*	*Mateixa declaració que 1) i, a més:* *- L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació.* *- L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.*

4. *L'ens destinatari por presentar justificacions parcials i totals. En cas de presentar justificacions parcials, aquestes no poden ser inferiors a 10.000,00 euros o, de ser inferiors, s'han de correspondre amb el 100 per cent de l'import pendent de justificar, i es poden presentar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat.*

5. *Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.*

6. *Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.*

7. *L'import de l'ajut, junt amb el dels ajuts i subvencions concedits per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot superar el cost de l'activitat. Si el supera, la Diputació de Barcelona ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament que correspongui.*

8. *Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud, que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.*

9. *Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:*

    a. *L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.*
    b. *En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.*
    c. *Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud. S'admet una desviació de les aportacions que corresponen als ens destinataris màxima del 10 per cent, que es calcularà sobre l'import global concedit.*
    d. *L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.*
    e. *L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.*

10. *En cas d'ajuts pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import de periodificació de l'ajut més antic pendent.*[6]

11. *En cas que es justifiquin despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens quan revisi la justificació als efectes oportuns.*

12. *Amb la primera justificació que es presenti, l'ens ha d'adjuntar fotografia del cartell d'obres, si està obligat a instal·lar-lo.*

Article 19. Pagament

1. *Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", el sistema de pagament s'ha d'indicar en l'acte de concessió tenint en compte les modalitats següents:*[7]

[6] Punt modificat per acord de la Junta de Govern de 27/03/2025.
[7] Punt modificat per acord de la Junta de Govern de 27/03/2025.

Tipus d'actuació	***Periodificació de la despesa en <u>una única anualitat</u>***	***Periodificació de la despesa <u>en diverses anualitats</u>***
Execució d'obres contractades per l'ens destinatari, o per un ens instrumental o un ens públic a qui li hagi encarregat	*S'ha de pagar per avançat el 50 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.*	*·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti. ·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents, excepte l'última, a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa. ·L'import de l'última anualitat s'ha de pagar prèvia justificació de les despeses, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa s'hagi obert.*
Execució d'obres per pròpia administració	*S'ha de pagar per avançat el 50 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.*	*·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti. ·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents, excepte l'última, a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa. ·L'import de l'última anualitat s'ha de pagar prèvia justificació de les despeses, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa s'hagi obert.*
Plans, programes, avantprojectes, projectes d'inversió, honoraris de direccions d'obra i de coordinacions de seguretat i salut, i anàlegs	*S'ha de pagar per avançat el 50 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.*	*·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti. ·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents, excepte l'última, a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa. ·L'import de l'última anualitat s'ha de pagar prèvia justificació de les despeses, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa s'hagi obert.*

Tipus d'actuació	***Periodificació de la despesa en <u>una única anualitat</u>***	***Periodificació de la despesa <u>en diverses anualitats</u>***
Execució d'obres i adquisició de subministraments mitjançant sistemes de racionalització tècnica de la contractació impulsats per tercers	*S'ha de pagar per avançat el 50 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.*	*·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.* *·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents, excepte l'última, a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.* *·L'import de l'última anualitat s'ha de pagar prèvia justificació de les despeses, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa s'hagi obert.*
Expropiacions	*S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació de l'aprovació definitiva de l'expedient de taxació conjunta, l'acceptació del preu just per part del propietari o el lliurament de l'expedient al jurat d'expropiació, i així es sol·liciti.*	*·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació de l'aprovació definitiva de l'expedient de taxació conjunta, l'acceptació del preu just per part del propietari o el lliurament de l'expedient al jurat d'expropiació, i així es sol·liciti.* *·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.*
Compravendes	*S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació del contracte de compravenda, i així es sol·liciti.*	*·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació del contracte de compravenda, i així es sol·liciti.* *·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.*
Adquisició de béns mobles	*S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.*	*·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.* *·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.*

Tipus d'actuació	***Periodificació de la despesa en una única anualitat***	***Periodificació de la despesa en diverses anualitats***
Execució d'obres contractades per la Diputació de Barcelona	*Pagament prèvia justificació de la depesa.*	*Pagament prèvia justificació de la depesa.*
Execució d'obres en col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre	*Pagament prèvia justificació de la depesa.*	*Pagament prèvia justificació de la depesa.*
Qualsevol supòsit diferent dels anteriors	*Pagament prèvia justificació*	*Pagament prèvia justificació*

2. *Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", als ens que presentin l'acceptació expressa del seu import concedit dins del termini establert, se'ls ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import.*

3. *Els ens poden renunciar als pagaments avançats establerts en els punts anteriors abans que aquests es facin efectius.*

4. *Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.*

5. *Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.*

6. *Els pagaments efectuats per la Diputació de Barcelona en cada exercici pressupostari són, com a màxim, els de la periodificació establerta i els saldos incorporats com a romanents d'exercicis anteriors.*

7. *L'ajut en el marc del PGI és un import cert i, sempre que no hi hagi excés de finançament i es compleixin els requisits establerts, s'ha de pagar la totalitat del que l'ens beneficiari justifiqui, amb el límit de l'ajut. L'ens beneficiari ha d'aportar la diferència fins al cost total, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.*

8. *En cas que el finançament es destini a l'adquisició de béns immobles, per a la justificació de les despeses, cal que l'ens destinatari aporti còpia de l'escriptura pública, en cas de compravenda, o còpia de l'acta de pagament i presa de possessió, en cas d'expropiació.*

9. *En cas que el finançament es destini a l'execució d'obres a càrrec de la Diputació de Barcelona, per a la justificació de les despeses, cal que l'ens destinatari acrediti la transferència de capital corresponent a la seva aportació en concepte de cofinançament en favor de la Diputació.*

10. *En cas que el finançament es destini a l'execució d'obres en col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre, per a la justificació de les despeses, cal que l'ens destinatari acrediti la transferència de capital en favor de l'entitat i la conformitat a la relació de despeses presentada per aquesta última.*

Article 20. Finalització d'actuacions

1. *Amb la última justificació, els ens destinataris han d'enviar, únicament si l'obra ha finalitzat:*

   a. *Certificat final d'obra.*
   b. *Fotografia de l'obra finalitzada.*

2. *La Diputació de Barcelona pot fer ús d'aquestes fotografies en el marc de les seves funcions públiques mitjançant publicació en qualsevol suport.*

3. *En cas d'incompliment, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.*

Article 21. Canvis de terminis i de periodificacions

1. *Els terminis d'execució i/o de justificació poden ampliar-se i/o modificar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari o d'ofici per part de la Diputació de Barcelona, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercer.*

2. *Les ampliacions i modificacions de terminis no poden superar el termini màxim del PGI establert en el present règim. Amb independència dels terminis inicials, les ampliacions i modificacions es poden aprovar fins esgotar aquest termini màxim.*

3. *L'ens destinatari ha de tramitar la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini inicial. Quan el termini de sol·licitud referit sigui d'impossible compliment per no haver-se notificat l'ajut amb la suficient antelació, la sol·licitud s'ha de presentar en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la seva notificació. Les sol·licituds han de ser informades pel centre gestor corresponent.*

4. *La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent i s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament.*

5. *En el cas d'ajuts pluriennals en què no s'hagi avançat el pagament corresponent al tipus d'actuació, quan l'ens destinatari pugui executar l'actuació dins del període global establert però no pugui assolir la periodificació inicial de la despesa entre anualitats, ha de sol·licitar el reajustament com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini d'execució global. La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent, que també la pot impulsar d'ofici.*[8]

[8] Punt modificat per acord de la Junta de Govern de 27/03/2025.

Article 22. Canvis de destinació

1. *Els ens destinataris poden canviar la destinació dels seus ajuts prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercer.*

2. *L'ens destinatari ha de presentar la sol·licitud mitjançant el tràmit de canvi de destinació disponible en el PMT i ha d'adjuntar el model normalitzat.*

3. *Els requisits per a les noves sol·licituds, tant pel que fa a la seva valoració i inclusió en el PGI com pel que fa a l'execució dels ajuts que se'n derivin, són els mateixos que els establerts per a les sol·licituds inicials.*

4. *Els imports resultants d'un canvi de destinació poden incrementar l'aportació de sol·licituds ja presentades o poden tenir per objecte actuacions noves. En cas de tenir per objecte actuacions noves, es permet a l'ens afegir dues sol·licituds addicionals a les sol·licituds màximes inicials.*

5. *El termini per sol·licitar a la Diputació de Barcelona canvis de destinació, quan les noves actuacions resultants del canvi es vulguin periodificar l'any en curs, finalitza el 31 d'octubre d'aquell any.*

6. *El termini màxim per sol·licitar a la Diputació de Barcelona canvis de destinació finalitza el 31 d'octubre de 2027.*

7. *Els canvis o modificacions tant en les actuacions com en la distribució d'imports entre elles que es puguin produir, s'han de gestionar pel mateix procediment que les sol·licituds inicials i en funció de les necessitats o condicions que puguin sorgir en l'execució del programa.*

8. *Les modificacions no poden incrementar la base de concertació de l'ens.*

9. *Les sol·licituds han de ser informades pel centre gestor corresponent.*

10. *La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent. Transcorregut el termini de dos mesos des de la sol·licitud sense que s'hagi produït la resolució, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament.*

Article 23. Obligacions dels ens destinataris

1. *Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:*

    a. *Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.*

b. *Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.*
c. *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
d. *Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.*
e. *En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.*

2. *L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.*

Article 24. Revocació i renúncia dels ajuts

1. *És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sense perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:*

   a. *Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.*
   b. *Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta, una vegada esgotat el termini de justificació de despeses.*

2. *Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i d'acord amb els criteris següents:*

   a. *Les renúncies a la totalitat de l'ajut, així com els desistiments de sol·licituds, fan que aquella sol·licitud no computi a l'efecte del nombre màxim de sol·licituds que es poden presentar.*
   b. *La renúncia a un ajut per impossibilitat d'executar l'actuació en els termes de la concessió no comporta la pèrdua del dret a presentar una nova sol·licitud per a la mateixa actuació, sempre que el període de sol·licitud resti obert i es compleixin la resta de condicions i procediments del Programa.*
   c. *L'import objecte de renúncia torna a estar disponible en la base de concertació de l'ens destinatari als efectes oportuns.*

Article 25. Tancament

1. *Transcorregut el termini final de justificació, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que*

estimin pertinent. Si les justificacions presentades durant l'audiència contenen defectes, s'ha de requerir l'esmena per un termini de quinze dies hàbils.

2. *Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament.*

3. *Els responsables de promoure aquests actes són els centres gestors, en el cas de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en el cas Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió".*

4. *Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.*

5. *Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.*

6. *Un cop transcorregut el termini de justificació màxim establert, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de dur a terme el tancament del Programa.*

Article 26. Sistema de seguiment i avaluació de resultats

1. *A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del PGI, així com amb l'objectiu de millorar la presa de decisions i de facilitar la introducció de millores en eventuals futures edicions, el PGI es dota d'un sistema de seguiment i avaluació propi.*

2. *El marc de referència que estructura aquest sistema de seguiment i avaluació són els objectius estratègics establerts pel conjunt del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals, i concretament els objectius operatius del PGI.*

3. *La Coordinació de Cooperació i Assistència Local (CCAL) és la responsable d'impulsar el seguiment i l'avaluació del PGI, en els paràmetres que s'estableixen en aquest règim.*

4. *A l'efecte del seguiment del PGI, la CCAL ha de dissenyar i mantenir actualitzat una plataforma per a la rendició de comptes específica i pública, que inclou informació bàsica de les actuacions en el marc del Programa.*

5. *Així mateix, s'ha d'elaborar un informe de seguiment anual a càrrec de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el qual s'ha de publicar a la plataforma de seguiment, i que està composat per una selecció d'indicadors de mesura claus, i que han d'informar, com a mínim, de les dimensions següents:*

    - *Indicadors de context, els quals es corresponen amb aquelles dades del conjunt d'indicadors que conformen la fórmula de càlcul per a la distribució dels recursos del PGI als ens locals.*

- *Indicadors de gestió, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb les sol·licituds presentades, les sol·licituds denegades, la ràtio d'execució o el temps de tramitació, entre d'altres.*
- *Indicadors de resultat, els quals fan referència a aquelles dades vinculades amb la tipologia d'inversions, o l'alineament de les actuacions en relació amb l'Agenda 2030, entre d'altres.*
- *Indicadors de valoració de l'actuació, en base a les enquestes de satisfacció i als obtinguts per altres mètodes de contrast de la qualitat i millora contínua, amb especial atenció a la taxa de satisfacció global amb l'instrument, la valoració de la qualitat de l'atenció i l'ajust a les necessitats declarades.*

6. *A l'efecte de l'avaluació del PGI, la CCAL ha d'impulsar un informe d'avaluació intermèdia sobre el disseny i la implementació del PGI.*

7. *A la vista dels resultats obtinguts, la CCAL es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal d'identificar bones pràctiques i/o de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.*

Article 27. Millora contínua i qualitat

1. *Amb la voluntat de contribuir a la millora contínua, s'estableixen uns estàndards de qualitat en relació amb el PGI. Aquests fan referència a les obligacions que s'assumeixen des de la corporació per assolir l'òptima prestació del Programa i que alhora permeten als governs locals conèixer el nivell de qualitat que poden esperar.*

Atribut	***Compromís de qualitat***
Rapidesa en la resolució de la sol·licitud	*Garantir que el 100% de les sol·licituds es revisen en un termini màxim de 2 mesos des de la presentació correcta de la sol·licitud.*
Satisfacció amb el període d'execució	*Garantir que el 90% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre el període d'execució de l'actuació del PGI siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.*
Satisfacció amb la simplicitat administrativa del tràmit de justificació	*Garantir que el 90% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la simplicitat administrativa del tràmit de justificació del PGI siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.*

2. *Per tal de copsar la satisfacció i necessitats dels ens locals així com reforçar la seva participació en la delimitació de la política d'assistència i cooperació, es posarà en marxa un sistema d'enviament d'enquestes per cada actuació finalitzada, que també serà d'utilitat per a la detecció de nous espais de millora i possibles estàndards de qualitat.*

3. *Tant els estàndards de qualitat establerts com els resultats de les enquestes i la seva anàlisi s'han de publicar al web del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals i al Portal de Transparència com a mínim un cop al mandat, amb el tancament del PGI i prèvia aprovació d'una futura edició.*

Article 28. Protecció de dades personals

1. *D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de l'ajut de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.*

2. *Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajuts al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.*

3. *L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.*

4. *L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/*

Article 29. Règim jurídic

1. *A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.*

2. *Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:*

   - *Constitució espanyola de 1978.*
   - *L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.*
   - *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
   - *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
   - *Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
   - *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*

- *Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
- *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
- *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*
- *Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.*
- *Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.*
- *Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*
- *Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.*
- *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.*
- *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.*
- *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*
- *La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona."*

12.- Dictamen pel qual proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la liquidació definitiva dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 amb termini de justificació fins al 15 de novembre de 2024, per un import total de 13.123,70 € (Exp. núm. 2023/44429).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona el 21 de desembre de 2023 va aprovar la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (AP núm. 187/23).

2. El 25 d'abril de 2024, la Junta de Govern de la Diputació va aprovar la resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024 (AJG núm. 177/24). Posteriorment, mitjançant els acords de la Junta de Govern núm. 388/24, d'11 de juliol de 2024, 466/24, de 26 de setembre de 2024, i 518/24, de 10 d'octubre de 2024, es van aprovar d'altres concessions d'ajuts econòmics de concurrència competitiva de la mateixa convocatòria.

3. L'article 31.1 del règim de la convocatòria estableix que els ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva poden tenir, entre d'altres, els terminis màxims d'execució i de justificació que s'indiquen a continuació:

Execució	Període d'execució	Justificació final
Anticipada	01/10/2023 a 30/09/2024	15/11/2024

4. L'article 40 del mateix règim disposa que, pels recursos econòmics, un cop transcorregut el termini final de presentació de justificacions, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent, i que, transcorregut el termini esmentat, s'ha de promoure la liquidació i revocació definitives dels ajuts no justificats degudament. En el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, la Direcció de Serveis de Cooperació Local és la responsable de tramitar aquests actes.

5. A aquest efecte, mitjançant el decret de la Presidència de la Diputació núm. 1054/25, de 30 de gener de 2025, es va aprovar la liquidació provisional dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 amb termini de justificació fins al 15 de novembre de 2024, per un import total 24.123,70 euros i es va habilitar el citat període d'audiència, amb l'advertiment que a la seva fi es revocarien els imports no justificats degudament i se sol·licitaria el reintegrament dels pagaments avançats no justificats. L'anunci es va publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el dia 3 de febrer de 2025.

6. Atès que ha transcorregut el període d'audiència, així com també un termini prudencial per requerir l'esmena dels defectes de les justificacions presentades durant l'audiència, cal aprovar la liquidació definitiva. D'acord amb l'informe del centre gestor, incorporat a l'expedient administratiu, escau:

   a. Prendre coneixement de les justificacions tramitades durant el període d'audiència.
   b. Acceptar la renúncia parcial presentada
   c. Aprovar la revocació de l'ajut no justificat degudament ni renunciat, per la totalitat de l'import.

d. Sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament.

7. En l'ordre comptable, l'aprovació de les renúncies i de les revocacions no comporta efectuar cap ajustament de valor negatiu atès que tots aquests ajuts es van pagar per avançat.

Fonaments de dret

1. Vist l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb relació a la renúncia presentada.

2. L'acord setè del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 187/23, de 21 de desembre de 2023, va establir que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, i llevat les modificacions que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o que ampliïn el nombre de quatre anualitats, que també correspondrà aprovar-les al Ple, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents.

3. En aquest sentit, l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel Decret núm. 16308/23, de 19 de desembre de 2023 (BOPB de 21 de desembre de 2023), atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar, entre d'altres, la liquidació definitiva de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governs Locals, quan comporti la revocació de recursos, per delegació de la Presidència.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la liquidació definitiva dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 amb termini de justificació fins al 15 de novembre de 2024, per un import total de 13.123,70 euros i, en conseqüència, prendre coneixement de les justificacions tramitades durant el període d'audiència, acceptar la renúncia i aprovar la revocació, d'acord amb l'annex 1 "Liquidació definitiva d'ajuts" que forma part d'aquest dictamen.

Segon. SOL·LICITAR el reintegrament del deute corresponent als imports dels pagaments avançats no justificats degudament que es detallen a l'annex 1, el qual s'ha de fer efectiu dins del termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà de la

publicació d'aquest acte, de la manera com s'indica en el Document d'ingrés emès a aquests efectes que enviarà el centre gestor del recurs.

Transcorregut el referit termini sense que s'hagi cancel·lat el deute, el reintegrament s'ha de fer efectiu mitjançant compensació comptable amb qualsevol altre pagament que la Diputació de Barcelona hagi d'efectuar a l'ens deutor o per recaptació executiva, segons correspongui.

Tercer. COMUNICAR aquest acte a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Quart. PUBLICAR aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Cinquè. DECLARAR que, d'acord amb el règim de la convocatòria objecte d'aquesta liquidació, la publicació d'aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

Àrea de Presidència
Coordinació de Cooperació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Annex 1 Liquidació definitiva d'ajuts

Núm.	Ens destinatari	NIF ens	Recurs	Actuació	Codi XGL	Centre gestor	Import concedit (EUR)	Import pagat per avançat (EUR)	Import liquidació provisional (EUR)	Estat (Justificat 100% import concedit/ Renúncia/Revocació)	Import no justificat degudament (Import de liquidació definitiva) (EUR)	Import de reintegrament (EUR)	Núm. liquidació de deute	Motivació/Observacions
1	Ajuntament d'Argençola	P0800000E	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic [hivern 2023-2024]	NETEJA VIÀRIA HIVERNAL ACCÉS AL NUCLI PRINCIPAL I CAMINS D'ÚS PÚBLIC	24/Y382005	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Justificació 100/% import concedit	**0,00**	0,00	N/A	N/A
2	Ajuntament de Borredà	P0802400B	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic [hivern 2023-2024]	NETEJA VIÀRIA HIVERNAL DEL CAMÍ DE LA RIERA DE MERLÉS	24/Y382013	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Justificació 100/% import concedit	**0,00**	0,00	N/A	N/A
3	Ajuntament de Castellfollit de Boix	P0805800J	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic [hivern 2023-2024]	Neteja viària hivernal camí de Fontanelles	24/Y382003	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Justificació 100/% import concedit	**0,00**	0,00	N/A	N/A
4	Ajuntament de Salifa	P0808600A	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic [hivern 2023-2024]	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic (hivern 2023-2024)	24/Y382002	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Justificació 100/% import concedit	**0,00**	0,00	N/A	N/A
5	Ajuntament de Gisclareny	P0809200I	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic [hivern 2023-2024]	Neteja hivernal a l'accés a Gisclareny i als seus camins d'ús públic (hivern 23-24)	24/Y382009	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	15.000,00	15.000,00	11.823,70	Renúncia	**11.623,70**	11.623,70	202500522	N/A
6	Ajuntament de l'Estany	P0807800H	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic [hivern 2023-2024]	Neteja viària hivernal de camins d'ús públic	24/Y381988	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Justificació 100/% import concedit	**0,00**	0,00	N/A	N/A
7	Ajuntament de Mura	P0813800J	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic [hivern 2023-2024]	Neteja viària hivernal a Mura (2023-2024)	24/Y381974	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Justificació 100/% import concedit	**0,00**	0,00	N/A	N/A
8	Ajuntament de Sant Pere de Torelló	P0823300I	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic [hivern 2023-2024]	NETEJA VIÀRIA HIVERNAL AL MUNICIPI DE ST PERE DE TORELLÓ	24/Y382010	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Justificació 100/% import concedit	**0,00**	0,00	N/A	N/A
9	Ajuntament de Vacarisses	P0829800B	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic [hivern 2023-2024]	Neteja viària hivernal del camí públic de Montalcó (hivern 2023-2024)	24/Y382001	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Justificació 100/% import concedit	**0,00**	0,00	N/A	N/A
10	Ajuntament del Brull	P0802600G	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic [hivern 2023-2024]	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic	24/Y381975	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Revocació	**1.500,00**	1.500,00	202500523	L'ens no ha presentat cap justificació
							27.500,00	**27.500,00**	**24.123,70**		**13.123,70**	**13.123,70**		

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0d04f5b00be985174bd4 Adreça de validació:

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Programació

13.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de l'informe de seguiment del pressupost per programes del 4t trimestre de l'any 2024 (Exp. núm. 2023/35605).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Els pressupostos de la Diputació de Barcelona són una eina que, a més d'ordenar d'una manera eficient els recursos dels quals disposa l'entitat i la finalitat de les seves despeses, és un instrument d'administració financera i la base per planificar les polítiques de desenvolupament econòmic i social que porta a terme la corporació, i les accions i activitats que l'organització realitzarà per aconseguir els seus objectius.

2. L'assignació dels recursos, de despeses i ingressos, per part de les unitats gestores es realitza dins d'una estructura de programes i subprogrames adaptats al contingut de les polítiques de despesa de la Diputació de Barcelona que permet una assignació clara i transparent dels recursos, delimita els objectius i les metes que es pretenen assolir, identifica les activitats i productes que es realitzen i valora el cost dels recursos necessaris per aconseguir-los. A més, el pressupost inclou una relació dels indicadors més significatius que hauran de servir per fer el seguiment, al llarg de l'exercici, del grau de consecució dels objectius vinculats a cada subprograma.

3. El Servei de Programació recull trimestralment indicadors, tant pressupostaris com d'activitat, de tots els centres gestors de la corporació i elabora un Informe de Seguiment que consisteix en una anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris, no només en termes pressupostaris sinó també en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius.

Fonaments de dret

1. El pressupost de la Diputació de Barcelona s'estructura d'acord amb l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

2. Les bases d'execució del pressupost de 2024 en la Base 7 sobre Informació als òrgans de govern, determina:

"El Servei de Programació donarà compte a la Junta de Govern, amb la periodicitat següent:

- *Trimestralment, de l'informe sobre el grau de compliment de les activitats del pressupost per programes de la corporació i dels seus organismes autònoms, el qual serà tramès també als serveis respectius per al seu coneixement"*

La formulació d'aquesta proposta de dictamen per elevar-la a la Junta de Govern és competència de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, en virtut del que disposa l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 desembre, publicat al BOPB en data 21/12/2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció del següent

ACORD

Únic. RESTAR assabentada de l'Informe de seguiment del pressupost per subprogrames del quart trimestre de l'any 2024 que s'incorpora a l'expedient."

Documents vinculats

Informe(a648b9492a76d24e7674)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Montserrat Boada Faura (TCAT)	12/03/2025, 10:53

14.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Castellar del Vallès, per a finançar l'actuació local "Projecte d'obres d'urbanització del PAU-12 Antiga Playtex de Castellar del Vallès" al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/8955).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Castellar del Vallès va presentar en data 7 març 2025 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Projecte d'obres d'urbanització del PAU-12 Antiga Playtex de Castellar del Vallès. 1a fase." la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB de 01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

   - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
   - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que

estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Castellar del Vallès**
Actuació:	**"Projecte d'obres d'urbanització del PAU-12 Antiga Playtex de Castellar del Vallès. 1a fase."**
Import crèdit:	**200.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**2,60 %**
Interessos implícits estimats	**23.325,65 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00003/2025**

** d'acord amb la Resolució de 06.03.2025 (BOE. núm. 58, de 08.03.2025) de la Dirección General del Tesoro, per la que s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Castellar del Vallès."

15.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la concessió d'un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, per a finançar l'actuació local "Construcció residència per a gent gran a Sant Julià de Vilatorta" al 0% d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/8207).-</u>
La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l’objecte del qual és l’atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d’inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta va presentar en data 3 març 2025 una sol·licitud per tal de finançar la inversió “Construcció residència per a gent gran a Sant Julià de Vilatorta” la qual compleix els requisits establerts, segons l’informe tècnic que consta a l’expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB de 01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l’aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l’import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L’apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d’endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l’Estat a cada termini mitjà, s’utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d’adaptació a la ICAL de l’any 2013 per la corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L’article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona,* sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:

- El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
- La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	**Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta**
Actuació:	**"Construcció residència per a gent gran a Sant Julià de Vilatorta"**
Import crèdit:	**200.000,00 EUR**
Interès:	**0,00 %**
Tipus d'interès implícit*	**2,60 %**
Interessos implícits estimats	**23.325,65 EUR**
Anualitats:	**10**
Referència:	**00002/2025**

** d'acord amb la Resolució de 04.02.2025 (BOE. núm. 34, de 08.02.2025) de la Dirección General del Tesoro, per la que s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta."

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

16.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, declarar diversos bens mobles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de Béns i autoritzar la seva cessió gratuïta a l'Ajuntament de Manlleu (Exp. núm. 2025/8440).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària gestiona la baixa de l'Inventari de béns no utilitzables de la Diputació de Barcelona, i la cessió gratuïta si s'escau a entitats locals d'acord amb les competències de col·laboració i cooperació econòmica per al desenvolupament de les entitats locals, i a entitats sense ànim de lucre.

Des de la Subdirecció de Logística ens comuniquen la necessitat de tramitar l'expedient administratiu oportú de baixa per cessió gratuïta de béns mobles no utilitzables per la Diputació de Barcelona, d'acord amb la sol·licitud presentada per la l'Ajuntament de Manlleu.

Consten a l'expedient administratiu la memòria tècnica justificativa i l'informe preceptiu relatius a la baixa definitiva dels béns mobles de l'Inventari de Béns de la Diputació de Barcelona i la cessió gratuïta a l'entitat sol·licitant.

Fonaments de Dret

Atès el que disposa l'art.13, punt 2 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, per a la declaració de béns no utilitzables.

Atès que les entitats sol·licitants estan inscrites en el registre especial previst a la base cinquena de les "Bases Reguladores dels criteris per a la cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació", aprovades pel Ple de la corporació en data 25 de gener de 1996, (BOPB núm. 35 del 9.2.1996)

Atès que els esmentats béns no poden ésser d'utilitat per a cap altre Servei o departament de la Diputació de Barcelona.

Vist el que estipula la Refosa 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, sobre les competències de la Junta de Govern (punt 2, subapartat 2.2.d) en virtut del qual *"La cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació la té atribuïda la Junta de Govern, d'acord amb les Bases reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 25 de gener de 1996 (BOPB núm. 35, del 9.2.1996)*".

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la segregació dels Fets econòmics relacionats a l'annex I que s'adjunta i la seva transferència a l'actiu definitiu.

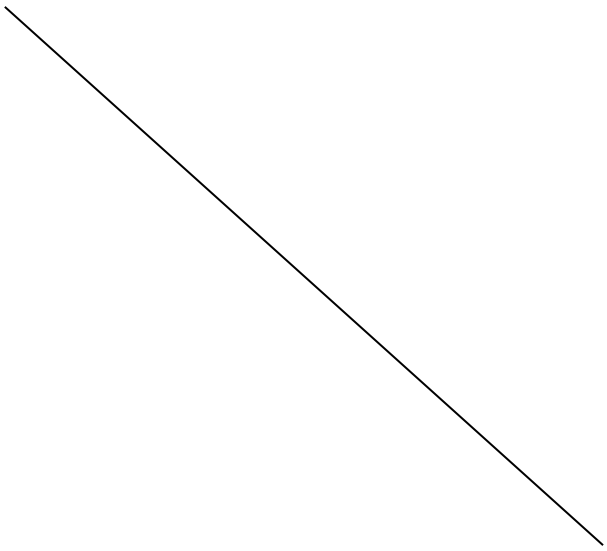
Segon. DECLARAR els bens relacionats com a efectes no utilitzables per a la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que preveuen les "Bases Reguladores dels criteris per a la cessió de béns mobles" (BOPB núm. 35, del 9.2.1996), els quals seran cedits a les entitats sol·licitants, d'acord amb la relació adjunta com annex II.

Tercer. DONAR de baixa de l'Inventari els esmentats bens, aplicant el supòsit específic de "baixa per cessió", procedint-se a realitzar les corresponents operacions patrimonials i la seva comptabilització.

Quart. AUTORITZAR la cessió gratuïta dels esmentats bens a l'entitat sol·licitant, a fi i efecte de continuar rendibilitzant-los.

Cinquè.. CONDICIONAR l'efectivitat de la cessió gratuïta a l'aprovació de l'acceptació expressa per part de les entitats, que haurà de ser notificada a la Diputació de Barcelona.

Sisè. NOTIFICAR aquests acords als interessats."



Annex I- Relació de fets econòmics per segregar Exp. 2025/0008440

Actiu	Descripció	SITUACIÓ ACTUAL									Proposta de modificació
		Fet econòmic	Descripció FE	Valor base	Data	Compte	Núm.Operació	Tipus de bé	Família Morfològica	Nº Unitats	Nº fets econòmics a segregar
F001267	CADIRES	H028158	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028167	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028168	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028173	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028178	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028181	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028182	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028183	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028186	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028191	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028263	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028270	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028281	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028287	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028443	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028444	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028453	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028471	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028169	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H028179	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
F001267	CADIRES	H029225	CADIRA GIRATÒRIA AMB RODES	112,50 €	14/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
F001263	ARMARIS	H072992	BUC AMB CALAIX I RODES	150,36 €	01/12/1995	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
F001489	TAULES	H107740	TAULA DE TREBALL 160X80	274,10 €	28/09/2000	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
F001263	ARMARIS	H087851	ARMARI PORTES CORREDISES 120	672,48 €	06/07/1998	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H087853	ARMARI PORTES CORREDISES 120	672,48 €	06/07/1998	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H087849	ARMARI PORTES CORREDISES 120	672,48 €	06/07/1998	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
F001263	ARMARIS	H087860	ARMARI PORTES CORREDISES 80	520,31 €	06/07/1998	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H087856	ARMARI PORTES CORREDISES 80	520,31 €	06/07/1998	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H087861	ARMARI PORTES CORREDISES 80	520,31 €	06/07/1998	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
F002312	TAULES	H040912	TAULA DIAMETRE 1200	248,98 €	28/04/1987	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H042690	TAULA DIAMETRE 1200	248,98 €	28/04/1987	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H042944	TAULA DIAMETRE 1200	248,98 €	28/04/1987	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
		H042957	TAULA DIAMETRE 1200	248,98 €	28/04/1987	2160000000	-	quantitat	340601	1	1
F158935	ARMARIS	H177421	ARMARIS MODULARS	4.621,56 €	22/08/2007	2160000000	-	quantitat	340601	12	1
		H182651	ARMARIS MODULARS	2.859,44 €	30/06/2008	2160000000	-	quantitat	340601	8	2
		H182728	PRESTATGERIA	231,19 €	03/07/2008	2160000000	-	quantitat	340601	1	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c9586a836873f402bb12 Adreça de validació:

Detall de la proposta de modificació

Actiu	Descripció	PROPOSTA MODIFICACIÓ: TRANSFERÈNCIA A NOU ACTIU DE FETS ECONÒMICS								
		Fet econòmic	Descripció FE	Valor base	Data	Compte	Núm.Operació	Tipus de bé	Família Morfològica	Nº Unitats
F174937	MOBILIARI PER CEDIR AL MANLLEU	H040912	TAULA DIAMETRE 1200	248,98 €	28/04/1987	2160000000		quantitat	340601	1
		H042690	TAULA DIAMETRE 1200	248,98 €	28/04/1987	2160000000		quantitat	340601	1
		H042944	TAULA DIAMETRE 1200	248,98 €	28/04/1987	2160000000		quantitat	340601	1
		H042957	TAULA DIAMETRE 1200	248,98 €	28/04/1987	2160000000		quantitat	340601	1
		H107740	TAULA DE TREBALL 160X80	274,10 €	28/09/2000	2160000000		quantitat	340601	1
		H072992	BUC AMB CALAIX I RODES	150,36 €	01/12/1995	2160000000		quantitat	340601	1
		H028158	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028167	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028168	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028173	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028178	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028181	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028182	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028183	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028186	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028191	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028263	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028270	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028281	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028287	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028443	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028444	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028453	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028471	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028169	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H028179	CADIRA	12,35 €	08/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H029225	CADIRA GIRATORIA AMB RODES	112,50 €	14/11/1985	2160000000	-	quantitat	340601	1
		H177421	ARMARIS MODULARS	4.621,56 €	22/08/2007	2160000000	-	quantitat	340601	12
		H182728	PRESTATGERIA	231,19 €	03/07/2008	2160000000	-	quantitat	340601	1

Actiu	Descripció	PROPOSTA MODIFICACIÓ: SEGREGACIÓ DE FETS ECONOMICS I TRANSFERENCIA A NOUS ACTIUS DESPRÉS DE LA SEGREGACIÓ								
		Fet econòmic		Import	Data	Compte	Núm.Operació	Tipus de bé	Família Morfològica	Nº Unitats
F158935	ARMARIS	H182651	ARMARIS MODULARS	1.787,15 €	30/06/2008	2160000000	-	quantitat	340601	5
F174937	MOBILIARI PER CEDIR AL MANLLEU	NOU	ARMARIS MODULARS	1.072,29 €	30/06/2008	2160000000	-	quantitat	340601	3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c9586a836873f402bb12 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

ANNEX II Relació d'actius per donar de baixa per cessió
Exp 2025008440

Entitat receptora	Actiu	Descripció	Fet econòmic	Descripció F.E.	Data fet	Família morfològica	Uts	Base	Amortització acumulada	Valor Net
AJUNTAMENT DE MANLLEU	F174937	MOBILIARI PER CEDIR AJ MANLLEU	H040912	TAULA DIAMETRE 1200	28/04/1987	340601	1	248,98 €	248,98 €	0,00 €
			H042690	TAULA DIAMETRE 1200	28/04/1987	340601	1	248,98 €	248,98 €	0,00 €
			H042944	TAULA DIAMETRE 1200	28/04/1987	340601	1	248,98 €	248,98 €	0,00 €
			H042957	TAULA DIAMETRE 1200	28/04/1987	340601	1	248,98 €	248,98 €	0,00 €
			H107740	TAULA DE TREBALL 160X80	28/09/2000	340601	1	274,10 €	274,10 €	0,00 €
			H072992	BUC AMB CALAIX I RODES	01/12/1995	340601	1	150,36 €	150,36 €	0,00 €
			H028158	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028167	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028168	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028173	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028178	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028181	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028182	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028183	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028186	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028191	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028263	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028270	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028281	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028287	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 2eb2477dbb4699aedce3 Adreça de validació:

Entitat receptora	Actiu	Descripció	Fet econòmic	Descripció F.E.	Data fet	Família morfològica	Uts	Base	Amortització acumulada	Valor Net
			H028443	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028444	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028453	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028471	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028169	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H028179	CADIRA	08/11/1985	340601	1	12,35 €	12,35 €	0,00 €
			H029225	CADIRA GIRATORIA AMB RODES	14/11/1985	340601	1	112,50 €	112,50 €	0,00 €
			H177421	ARMARIS MODULARS	22/08/2007	340601	12	4.621,56 €	4.621,56 €	0,00 €
			H182728	PRESTATGERIA	03/07/2008	340601	1	231,19 €	231,19 €	0,00 €
			NOU	ARMARIS MODULARS	30/06/2008	340601	3	1.072,29 €	1.072,29 €	0,00 €
							TOTALS	7.704,92 €	7.704,92 €	0,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 2eb2477dbb4699aedce3 Adreça de validació:

Direcció de Serveis de Compra Pública

17.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la contractació relativa al subministrament consistent en la subscripció de llicències Microsoft, sota la modalitat "Enterprise Agreement Subscription", per a la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/880).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius ha promogut l'expedient de contractació de subministrament consistent en la **subscripció de llicències Microsoft, sota la modalitat "Enterprise Agreement Subscription", per a la Diputació de Barcelona,** d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat triennal (3 anys) de 17.603.616,83 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
14.548.443,66 €	3.055.173,17 €

Nom producte	Codi producte	Import unitari mensual (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import unitari mensual (IVA inclòs)	Unitats estimades 36 mesos (3 anys)
M365 E3 Unified Sub Per User	AAD-33204	30,88 €	6,48 €	37,36 €	216.000
M365 F3 FUSL Sub Per User	JFX-00003	5,00 €	1,05 €	6,05 €	70.200
Office Pro Plus LicSA (device)	269-05623	14,99 €	3,15 €	18,14 €	24.300
M365 COPILOT Sub Addon	83I-00001	29,00 €	6,09 €	35,09 €	8.400
M365 Copilot Sales Sub Add-on	EP2-01826	48,30 €	10,14 €	58,44 €	36
M365 Copilot Service Sub Add-on	EP2-01828	48,30 €	10,14 €	58,44 €	36
Exchange Online P1 Sub Per User	TRA-00047	3,50 €	0,73 €	4,23 €	744.360
Exchange Online P2 Sub Per User	TQA-00001	6,90 €	1,45 €	8,35 €	36
Entra ID P1 Sub Per User	3R2-00002	5,20 €	1,09 €	6,29 €	36
M365 E5 Unified Existing Customer Sub Per User	AAD-33168	49,31 €	10,36 €	59,67 €	180
M365 E5 Security Sub Per User	PEJ-00002	9,21 €	1,93 €	11,14 €	204.000
M365 E5 Compliance Sub Per User	PEP-00002	10,30 €	2,16 €	12,46 €	36
M365 E5 eDiscovery & Audit Sub Per User	1CC-00001	5,20 €	1,09 €	6,29 €	36

Nom producte	Codi producte	Import unitari mensual (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import unitari mensual (IVA inclòs)	Unitats estimades 36 mesos (3 anys)
M365 E5 IP & Governance Sub Per User	1C9-00002	6,00 €	1,26 €	7,26 €	36
M365 E5 Insider Risk Management Sub Per User	1CB-00001	5,20 €	1,09 €	6,29 €	36
M365 F5 Security	8RQ-00005	6,60 €	1,39 €	7,99 €	36
M365 F5 Compliance Sub Add-on	8RL-00005	6,60 €	1,39 €	7,99 €	36
M365 F5 Security + Compliance Sub Add-on	8RU-00005	10,80 €	2,27 €	13,07 €	36
M365 F5 eDiscovery & Audit Sub Add-on	1CC-00001	5,20 €	1,09 €	6,29 €	36
M365 F5 IP & Governance Sub Add-on	T1Z-00001	4,20 €	0,88 €	5,08 €	36
M365 F5 Insider Risk Management Sub Add-on	T4B-00001	3,30 €	0,69 €	3,99 €	36
Priva Risk Sub Per User	INI-00010	4,30 €	0,90 €	5,20 €	36
Priva Subject Rights Request 10 Fee	IRC-00003	161,19 €	33,85 €	195,04 €	36
Defender Endpoint P2 Sub Per User	QLS-00003	4,30 €	0,90 €	5,20 €	36
Defender O365 P2 Sub Per User	FSZ-00002	4,30 €	0,90 €	5,20 €	36
Defender Identity Sub Per User	G5F-00002	4,70 €	0,99 €	5,69 €	36
Defender EndPoint Server	1NZ-00004	4,30 €	0,90 €	5,20 €	27.900
Defender Cloud App Sub Per User	2ER-00002	3,00 €	0,63 €	3,63 €	36
Copilot Studio SUB (Messages)	YFI-00001	193,00 €	40,53 €	233,53 €	36
Power Apps Per App Sub 1 App or Website	J8Q-00005	4,30 €	0,90 €	5,20 €	36
Power Apps Premium Sub Per User	SEJ-00002	17,00 €	3,57 €	20,57 €	180
Power Automate Premium Sub Per User	1O4-00001	12,35 €	2,59 €	14,94 €	330
Power Automate Process Sub	8F5-00001	123,56 €	25,95 €	149,51 €	36
Power Automate Hosted Process Sub	EP2-08602	201,25 €	42,26 €	243,51 €	36
Power BI Pro Sub Per User	NK4-00002	8,50 €	1,79 €	10,29 €	7.980
Teams Rooms PRo Sub Per Device	V9B-00001	34,00 €	7,14 €	41,14 €	4.440
Teams Premium Introductory Pricing Sub Per User	WFI-00005	6,00 €	1,26 €	7,26 €	36
Project Standard ALng LSA	076-01776	22,92 €	4,81 €	27,73 €	1.014
Visio Professional ALng LSA	D87-01057	19,58 €	4,11 €	23,69 €	654
Visio Standard ALng LSA	D86-01175	10,50 €	2,21 €	12,71 €	834
Teams Phone Standard Sub Per User	LK6-00004	6,60 €	1,39 €	7,99 €	36
Teams Phone Sta. Frontline Worker Sub Per User	XUV-00001	3,40 €	0,71 €	4,11 €	36
Win Server DC Core ALng LSA 16L	9EA-00271	178,67 €	37,52 €	216,19 €	3.636

Nom producte	Codi producte	Import unitari mensual (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import unitari mensual (IVA inclòs)	Unitats estimades 36 mesos (3 anys)
Win Server DC Core ALng LSA 2L	9EA-00039	22,42 €	4,71 €	27,13 €	3.564
System Center DC Core ALng LSA 16L	9EP-00201	60,17 €	12,64 €	72,81 €	3.636
System Center DC Core ALng LSA 2L	9EP-00037	7,58 €	1,59 €	9,17 €	3.564
SQL Server Standard ALng LSA	228-04437	28,75 €	6,04 €	34,79 €	540
SQL CAL ALng LSA User CAL	359-00960	6,67 €	1,40 €	8,07 €	1.476
Windows RDS External Connector LicSA	6XC-00298	422,50 €	88,73 €	511,23 €	288
Azure prepayment	6QK-00001	93,61 €	19,66 €	113,27 €	4.800
Unified Support		12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €	36

* El càlcul de les unitats estimades (mesos) s'ha realitzat multiplicant el número previst de llicències a l'inici de cada anualitat x 12 mesos + el número de llicències que es podran afegir, multiplicat per una estimació d'ús de les mateixes de 6 mesos, durant cadascuna de les anualitats, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

Es preveu que en qualsevol moment de l'execució del contracte, es pugui incrementar el nombre de llicències incloses en la modalitat ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION, així com es preveu que, en la finalització de l'anualitat, es puguin reduir el nombre de llicències incloses. Per aquesta raó i amb la finalitat d'estalviar i racionalitzar les despeses, s'ha fixat el preu unitari mensual per llicència.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

2. La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius ha redactat l'Acte d'inici, la Memòria i el PPT, i el Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona el Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir la contractació de referència.

3. La documentació que consta a l'expedient justifica les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Fonaments de dret

1. Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant

   Procediment obert i l'adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació: el preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, en estar perfectament definides tècnicament les prestacions que constitueixen el seu objecte, en els termes que consten en el Plec de prescripcions tècniques particulars

2. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present PCAP, pel PPT, per la LCSP, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

3. D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la LCSP, aquest acte requereix l'informe preceptiu de la Secretaria.

4. La **despesa pluriennal** de 17.603.616,83 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	2.834.328,68 €	20400	92600	20600
2025	1.006.635,30 €	20400	49100	20600
2025	1.427.843,66 €	20400	33210	20600
2026	3.048.948,15 €	20400	92600	20600
2026	1.511.832,27 €	20400	49100	20600
2026	1.498.218,61 €	20400	33210	20600
2027	3.172.022,65 €	20400	92600	20600
2027	1.469.124,31 €	20400	49100	20600
2027	1.540.667,98 €	20400	33210	20600
2028	42.823,11 €	20400	92600	20600
2028	36.619,44 €	20400	49100	20600
2028	14.552,67 €	20400	33210	20600

   Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos. D'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

5. La competència per aprovar aquest acord correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació del Ple, d'acord amb el que preveu l'apartat 2.1.a), en relació amb l'apartat 6.e), de la Refosa 1/2024 sobre competències i

atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti el següent

En conseqüència, atesos els motius expressats i la normativa aplicable, aquest President Delegat de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR i DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació de l'expedient de contractació, promogut per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, de subministrament consistent en la **subscripció de llicències Microsoft, sota la modalitat "Enterprise Agreement Subscription", per a la Diputació de Barcelona,** d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat triennal (3 anys) de 17.603.616,83 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
14.548.443,66 €	3.055.173,17 €

Els preus unitaris màxims de licitació, desglossats mensualment, s'estableixen pels imports següents:

Nom producte	Codi producte	Import unitari mensual (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import unitari mensual (IVA inclòs)	Unitats estimades 36 mesos (3 anys)
M365 E3 Unified Sub Per User	AAD-33204	30,88 €	6,48 €	37,36 €	216.000
M365 F3 FUSL Sub Per User	JFX-00003	5,00 €	1,05 €	6,05 €	70.200
Office Pro Plus LicSA (device)	269-05623	14,99 €	3,15 €	18,14 €	24.300
M365 COPILOT Sub Addon	83I-00001	29,00 €	6,09 €	35,09 €	8.400
M365 Copilot Sales Sub Add-on	EP2-01826	48,30 €	10,14 €	58,44 €	36
M365 Copilot Service Sub Add-on	EP2-01828	48,30 €	10,14 €	58,44 €	36
Exchange Online P1 Sub Per User	TRA-00047	3,50 €	0,73 €	4,23 €	744.360
Exchange Online P2 Sub Per User	TQA-00001	6,90 €	1,45 €	8,35 €	36
Entra ID P1 Sub Per User	3R2-00002	5,20 €	1,09 €	6,29 €	36
M365 E5 Unified Existing Customer Sub Per User	AAD-33168	49,31 €	10,36 €	59,67 €	180
M365 E5 Security Sub Per User	PEJ-00002	9,21 €	1,93 €	11,14 €	204.000

Nom producte	Codi producte	Import unitari mensual (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import unitari mensual (IVA inclòs)	Unitats estimades 36 mesos (3 anys)
M365 E5 Compliance Sub Per User	PEP-00002	10,30 €	2,16 €	12,46 €	36
M365 E5 eDiscovery & Audit Sub Per User	1CC-00001	5,20 €	1,09 €	6,29 €	36
M365 E5 IP & Governance Sub Per User	1C9-00002	6,00 €	1,26 €	7,26 €	36
M365 E5 Insider Risk Management Sub Per User	1CB-00001	5,20 €	1,09 €	6,29 €	36
M365 F5 Security	8RQ-00005	6,60 €	1,39 €	7,99 €	36
M365 F5 Compliance Sub Add-on	8RL-00005	6,60 €	1,39 €	7,99 €	36
M365 F5 Security + Compliance Sub Add-on	8RU-00005	10,80 €	2,27 €	13,07 €	36
M365 F5 eDiscovery & Audit Sub Add-on	1CC-00001	5,20 €	1,09 €	6,29 €	36
M365 F5 IP & Governance Sub Add-on	T1Z-00001	4,20 €	0,88 €	5,08 €	36
M365 F5 Insider Risk Management Sub Add-on	T4B-00001	3,30 €	0,69 €	3,99 €	36
Priva Risk Sub Per User	INI-00010	4,30 €	0,90 €	5,20 €	36
Priva Subject Rights Request 10 Fee	IRC-00003	161,19 €	33,85 €	195,04 €	36
Defender Endpoint P2 Sub Per User	QLS-00003	4,30 €	0,90 €	5,20 €	36
Defender O365 P2 Sub Per User	FSZ-00002	4,30 €	0,90 €	5,20 €	36
Defender Identity Sub Per User	G5F-00002	4,70 €	0,99 €	5,69 €	36
Defender EndPoint Server	1NZ-00004	4,30 €	0,90 €	5,20 €	27.900
Defender Cloud App Sub Per User	2ER-00002	3,00 €	0,63 €	3,63 €	36
Copilot Studio SUB (Messages)	YFI-00001	193,00 €	40,53 €	233,53 €	36
Power Apps Per App Sub 1 App or Website	J8Q-00005	4,30 €	0,90 €	5,20 €	36
Power Apps Premium Sub Per User	SEJ-00002	17,00 €	3,57 €	20,57 €	180
Power Automate Premium Sub Per User	1O4-00001	12,35 €	2,59 €	14,94 €	330
Power Automate Process Sub	8F5-00001	123,56 €	25,95 €	149,51 €	36
Power Automate Hosted Process Sub	EP2-08602	201,25 €	42,26 €	243,51 €	36
Power BI Pro Sub Per User	NK4-00002	8,50 €	1,79 €	10,29 €	7.980
Teams Rooms PRo Sub Per Device	V9B-00001	34,00 €	7,14 €	41,14 €	4.440
Teams Premium Introductory Pricing Sub Per User	WFI-00005	6,00 €	1,26 €	7,26 €	36
Project Standard ALng LSA	076-01776	22,92 €	4,81 €	27,73 €	1.014
Visio Professional ALng LSA	D87-01057	19,58 €	4,11 €	23,69 €	654
Visio Standard ALng LSA	D86-01175	10,50 €	2,21 €	12,71 €	834
Teams Phone Standard Sub Per User	LK6-00004	6,60 €	1,39 €	7,99 €	36

Nom producte	Codi producte	Import unitari mensual (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import unitari mensual (IVA inclòs)	Unitats estimades 36 mesos (3 anys)
Teams Phone Sta. Frontline Worker Sub Per User	XUV-00001	3,40 €	0,71 €	4,11 €	36
Win Server DC Core ALng LSA 16L	9EA-00271	178,67 €	37,52 €	216,19 €	3.636
Win Server DC Core ALng LSA 2L	9EA-00039	22,42 €	4,71 €	27,13 €	3.564
System Center DC Core ALng LSA 16L	9EP-00201	60,17 €	12,64 €	72,81 €	3.636
System Center DC Core ALng LSA 2L	9EP-00037	7,58 €	1,59 €	9,17 €	3.564
SQL Server Standard ALng LSA	228-04437	28,75 €	6,04 €	34,79 €	540
SQL CAL ALng LSA User CAL	359-00960	6,67 €	1,40 €	8,07 €	1.476
Windows RDS External Connector LicSA	6XC-00298	422,50 €	88,73 €	511,23 €	288
Azure prepayment	6QK-00001	93,61 €	19,66 €	113,27 €	4.800
Unified Support		12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €	36

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Segon. APROVAR el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir aquesta contractació.

Tercer. TRAMITAR aquesta contractació de forma ordinària, subjecta a regulació harmonitzada, susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per procediment obert i adjudicar-la per l'aplicació d'un únic criteri d'adjudicació, el preu, d'acord amb el que disposen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Quart. PUBLICAR l'anunci de convocatòria de la licitació al Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Cinquè. AUTORITZAR la despesa pluriennal de 17.603.616,83 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	2.834.328,68 €	20400	92600	20600
2025	1.006.635,30 €	20400	49100	20600
2025	1.427.843,66 €	20400	33210	20600
2026	3.048.948,15 €	20400	92600	20600
2026	1.511.832,27 €	20400	49100	20600
2026	1.498.218,61 €	20400	33210	20600
2027	3.172.022,65 €	20400	92600	20600

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	1.469.124,31 €	20400	49100	20600
2027	1.540.667,98 €	20400	33210	20600
2028	42.823,11 €	20400	92600	20600
2028	36.619,44 €	20400	49100	20600
2028	14.552,67 €	20400	33210	20600

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos. D'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA SUBSCRIPCIÓ DE LLICÈNCIES MICROSOFT, SOTA LA MODALITAT "ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION" PER A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm.: 2025/0000880

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) *Definició de l'objecte del contracte.*

1.2) *Necessitat i idoneïtat del contracte.*

1.3) *Pressupost base de licitació.*

1.4) *Existència de crèdit.*

1.5) *Durada del contracte i possibles pròrrogues*

1.6) *Valor estimat.*

1.7) *Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.*

1.8) *Perfil de contractant.*

1.9) *Presentació de proposicions.*

1.10) *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.*

1.11) *Criteris d'adjudicació.*

1.12) *Criteris de desempat.*

1.13) *Termini per a l'adjudicació.*

1.14) *Variants.*

1.15) *Ofertes anormalment baixes.*

1.16) *Garantia provisional.*

1.17) *Garantia definitiva.*

1.18) *Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.*

1.19) *Formalització del contracte.*

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) *Drets i obligacions de les parts.*

2.2) *Condicions especials d'execució.*

2.3) *Modificació del contracte.*

2.4) *Règim de pagament.*

2.5) *Revisió de preus dels contractes derivats.*

2.6) *Penalitats.*

2.7) *Causes de resolució.*

2.8) *Termini de recepció de les prestacions del contracte.*

2.9) *Termini de garantia del contracte.*

2.10) *Cessió.*

2.11) *Subcontractació.*

2.12) *Confidencialitat de la informació.*

2.13) *Règim jurídic de la contractació.*

2.14) *Notificacions i ús de mitjans electrònics.*

2.15) *Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.*

2.16) *Assegurances.*

2.17) *Lloc de lliurament objecte del contracte.*

2.18) *Responsable del contracte.*

2.19) *Protecció de dades de caràcter personal.*

2.20) *Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.*

2.21) *Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.*

2.22) *Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració*

2.23) *Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament dels béns de la mateixa naturalesa que s'adquireixen*

ANNEXOS:

Annex 0: *Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.*

Annex 1: *Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.*

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, del contracte de subministraments, consistent en la subscripció de llicències Microsoft, sota la modalitat "Enterprise Agreement Subscription", per a la Diputació de Barcelona.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

48000000-6: paquets de software d'Internet i intranet
48000000-8: paquets de software i sistemes d'informació

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, el criteri d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

*El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat triennal (3 anys) de 17.603.616,83 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:*

Pressupost IVA exclòs	*21 % IVA*
14.548.443,66 €	*3.055.173,17 €*

Els preus unitaris màxims de licitació, desglossats mensualment, s'estableixen pels imports següents:

Nom producte	Codi producte	Import unitari mensual (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import unitari mensual (IVA inclòs)	Unitats estimades 36 mesos (3 anys)
M365 E3 Unified Sub Per User	AAD-33204	30,88 €	6,48 €	37,36 €	216.000
M365 F3 FUSL Sub Per User	JFX-00003	5,00 €	1,05 €	6,05 €	70.200
Office Pro Plus LicSA (device)	269-05623	14,99 €	3,15 €	18,14 €	24.300
M365 COPILOT Sub Addon	83I-00001	29,00 €	6,09 €	35,09 €	8.400
M365 Copilot Sales Sub Add-on	EP2-01826	48,30 €	10,14 €	58,44 €	36
M365 Copilot Service Sub Add-on	EP2-01828	48,30 €	10,14 €	58,44 €	36
Exchange Online P1 Sub Per User	TRA-00047	3,50 €	0,73 €	4,23 €	744.360
Exchange Online P2 Sub Per User	TQA-00001	6,90 €	1,45 €	8,35 €	36
Entra ID P1 Sub Per User	3R2-00002	5,20 €	1,09 €	6,29 €	36
M365 E5 Unified Existing Customer Sub Per User	AAD-33168	49,31 €	10,36 €	59,67 €	180
M365 E5 Security Sub Per User	PEJ-00002	9,21 €	1,93 €	11,14 €	204.000
M365 E5 Compliance Sub Per User	PEP-00002	10,30 €	2,16 €	12,46 €	36
M365 E5 eDiscovery & Audit Sub Per User	1CC-00001	5,20 €	1,09 €	6,29 €	36
M365 E5 IP & Governance Sub Per User	1C9-00002	6,00 €	1,26 €	7,26 €	36
M365 E5 Insider Risk Management Sub Per User	1CB-00001	5,20 €	1,09 €	6,29 €	36
M365 F5 Security	8RQ-00005	6,60 €	1,39 €	7,99 €	36
M365 F5 Compliance Sub Add-on	8RL-00005	6,60 €	1,39 €	7,99 €	36
M365 F5 Security + Compliance Sub Add-on	8RU-00005	10,80 €	2,27 €	13,07 €	36
M365 F5 eDiscovery & Audit Sub Add-on	1CC-00001	5,20 €	1,09 €	6,29 €	36
M365 F5 IP & Governance Sub Add-on	T1Z-00001	4,20 €	0,88 €	5,08 €	36
M365 F5 Insider Risk Management Sub Add-on	T4B-00001	3,30 €	0,69 €	3,99 €	36
Priva Risk Sub Per User	INI-00010	4,30 €	0,90 €	5,20 €	36
Priva Subject Rights Request 10 Fee	IRC-00003	161,19 €	33,85 €	195,04 €	36
Defender Endpoint P2 Sub Per User	QLS-00003	4,30 €	0,90 €	5,20 €	36
Defender O365 P2 Sub Per User	FSZ-00002	4,30 €	0,90 €	5,20 €	36
Defender Identity Sub Per User	G5F-00002	4,70 €	0,99 €	5,69 €	36

Nom producte	Codi producte	Import unitari mensual (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import unitari mensual (IVA inclòs)	Unitats estimades 36 mesos (3 anys)
Defender EndPoint Server	1NZ-00004	4,30 €	0,90 €	5,20 €	27.900
Defender Cloud App Sub Per User	2ER-00002	3,00 €	0,63 €	3,63 €	36
Copilot Studio SUB (Messages)	YFI-00001	193,00 €	40,53 €	233,53 €	36
Power Apps Per App Sub 1 App or Website	J8Q-00005	4,30 €	0,90 €	5,20 €	36
Power Apps Premium Sub Per User	SEJ-00002	17,00 €	3,57 €	20,57 €	180
Power Automate Premium Sub Per User	1O4-00001	12,35 €	2,59 €	14,94 €	330
Power Automate Process Sub	8F5-00001	123,56 €	25,95 €	149,51 €	36
Power Automate Hosted Process Sub	EP2-08602	201,25 €	42,26 €	243,51 €	36
Power BI Pro Sub Per User	NK4-00002	8,50 €	1,79 €	10,29 €	7.980
Teams Rooms PRo Sub Per Device	V9B-00001	34,00 €	7,14 €	41,14 €	4.440
Teams Premium Introductory Pricing Sub Per User	WFI-00005	6,00 €	1,26 €	7,26 €	36
Project Standard ALng LSA	076-01776	22,92 €	4,81 €	27,73 €	1.014
Visio Professional ALng LSA	D87-01057	19,58 €	4,11 €	23,69 €	654
Visio Standard ALng LSA	D86-01175	10,50 €	2,21 €	12,71 €	834
Teams Phone Standard Sub Per User	LK6-00004	6,60 €	1,39 €	7,99 €	36
Teams Phone Sta. Frontline Worker Sub Per User	XUV-00001	3,40 €	0,71 €	4,11 €	36
Win Server DC Core ALng LSA 16L	9EA-00271	178,67 €	37,52 €	216,19 €	3.636
Win Server DC Core ALng LSA 2L	9EA-00039	22,42 €	4,71 €	27,13 €	3.564
System Center DC Core ALng LSA 16L	9EP-00201	60,17 €	12,64 €	72,81 €	3.636
System Center DC Core ALng LSA 2L	9EP-00037	7,58 €	1,59 €	9,17 €	3.564
SQL Server Standard ALng LSA	228-04437	28,75 €	6,04 €	34,79 €	540
SQL CAL ALng LSA User CAL	359-00960	6,67 €	1,40 €	8,07 €	1.476
Windows RDS External Connector LicSA	6XC-00298	422,50 €	88,73 €	511,23 €	288
Azure prepayment	6QK-00001	93,61 €	19,66 €	113,27 €	4.800
Unified Support		12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €	36

** El càlcul de les unitats estimades (mesos) s'ha realitzat multiplicant el número previst de llicències a l'inici de cada anualitat x 12 mesos + el número de llicències que es podran afegir, multiplicat per una estimació d'ús de les mateixes de 6 mesos, durant cadascuna de les anualitats, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.*

Es preveu que en qualsevol moment de l'execució del contracte, es pugui incrementar el nombre de llicències incloses en la modalitat ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION, així com es preveu que, en la finalització de l'anualitat, es puguin reduir el nombre de llicències incloses. Per aquesta raó i amb la finalitat d'estalviar i racionalitzar les despeses, s'ha fixat el preu unitari mensual per llicència.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-
Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

*Desglossament del pressupost per **costos**:*

S'ha comprovat que el pressupost base de licitació s'adequa al mercat i que no és possible fer el desglossament per costos atesa la naturalesa del contracte.

1.4) <u>Existència de crèdit</u>

*La **despesa pluriennal** de 17.603.616,83 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:*

Exercici	*Import*	*Orgànic*	*Programa*	*Econòmic*
2025	*2.834.328,68 €*	*20400*	*92600*	*20600*
2025	*1.006.635,30 €*	*20400*	*49100*	*20600*
2025	*1.427.843,66 €*	*20400*	*33210*	*20600*
2026	*3.048.948,15 €*	*20400*	*92600*	*20600*
2026	*1.511.832,27 €*	*20400*	*49100*	*20600*
2026	*1.498.218,61 €*	*20400*	*33210*	*20600*
2027	*3.172.022,65 €*	*20400*	*92600*	*20600*
2027	*1.469.124,31 €*	*20400*	*49100*	*20600*
2027	*1.540.667,98 €*	*20400*	*33210*	*20600*
2028	*42.823,11 €*	*20400*	*92600*	*20600*
2028	*36.619,44 €*	*20400*	*49100*	*20600*
2028	*14.552,67 €*	*20400*	*33210*	*20600*

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos. D'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, tindrà una durada de tres (3) anys, a comptar des de la data d'activació de les llicències, prevista per a l'1 d'octubre de 2025.

La data d'activació de les llicències es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 17.458.132,39 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	*3 anys*	*14.548.443,66 €*
Modificacions:	*20 % de l'import base de licitació*	*2.909.688,73 €*
	Valor estimat	*17.458.132,39 €*

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

***Procediment obert i l'adjudicació** amb un únic criteri d'adjudicació: el preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, en estar perfectament definides tècnicament les prestacions que constitueixen el seu objecte, en els termes que consten en el Plec de prescripcions tècniques particulars.*

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://seuelectronica.diba.cat

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- *Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:*

  - *Data i hora de la incidència*
  - *Codi d'expedient*
  - *Òrgan de contractació*
  - *Data i hora límit de presentació de l'oferta*
  - *Nom empresa + dades de contacte*
  - *Impressió de pantalla amb el missatge d'error*
  - *Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit*

- *Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)*

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina ***Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible*** *en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.*

*Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "****Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació****" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.*

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plecs durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar a la Direcció de Serveis de Compra Pública a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, ***en dos sobres****, en els termes següents:*

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

■ *Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).*

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

■ *Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a* ***Annex 0 al PCAP****.*

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a ***Annex 1 al PCAP****.*

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</u>

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ *Disposar de la solvència següent:*

- ***<u>Solvència econòmica i financera</u>:***

  ☐ *Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.*

  <u>Mínim</u>: Per un import mínim de 8.729.066,20 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- ***Solvència professional o tècnica:***

☐ *Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.*

Mínim: En aquesta relació ha de constar subministraments, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 4.073.564,22 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels subministraments esmentats:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Criteri: *Preu de licitació:.....* ***fins a 100 punts***

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- *la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix.*
- *0 punts a l'oferta que no ofereixi cap baixa i*
- *la puntuació proporcional a la resta d'ofertes*

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$Pi = P\left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob}\right)$$

On:
Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.
P és la puntuació corresponent del criteri preu.
Ol és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (cl. 1.3 PCAP)
Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.
Ob és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu ofert pel licitador. *1) AxB = C* *2) C_1+C_2+C_3...= Preu ofert pel licitador*

1.12) <u>Criteris de desempat</u>

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- *Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.*

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- *En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.*

1.13) <u>Termini per a l'adjudicació</u>

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de quinze (15) dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) <u>Variants</u>

No és procedent.

1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Per identificar els casos en què una oferta es consideri anormalment baixa:

S'aplicaran les previsions de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) <u>Garantia provisional</u>

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) <u>Garantia definitiva</u>

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2 MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) <u>Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari</u>

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- *Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).*

Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en

els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) <u>Formalització del contracte</u>

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (<u>https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf</u>), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<u>https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf</u>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

*En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.*

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) <u>Drets i obligacions de les parts</u>

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- *El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.*

- *El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.*

- *El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:*

- *Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

- *Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

- *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

L'empresa contractista en el moment de l'inici de la prestació, haurà d'estar en possessió del document que acrediti que la seva aplicació/producte/servei relacionat amb l'objecte del present contracte, està certificat al nivell MITJÀ conforme a l'ENS i és verificable a https://gobernanza.ccn-cert.cni.es/certificados.

L'acreditació d'aquest certificat mitjà de l'Esquema Nacional de Seguretat es farà dins dels primers 10 dies naturals a comptar des de l'inici de la vigència del contracte.

L'empresa s'obliga a:

- → *Notificar els incidents de seguretat que pateixi segons les indicacions de la guia CCN-STIC-817 i els procediments que acordi amb la Diputació de Barcelona.*
- → *Mantenir l'acreditació durant tota la vigència del contracte.*
- → *Facilitar la informació que els processos d'auditoria de la Diputació de Barcelona li requereixin en compliment de les seves obligacions legals.*

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- *El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.*

- *L'empresa haurà de realitzar el subministrament de les llicències en format digital, lliure d'embalatges i evitar suports físics complementaris al propi subministrament.*

- *L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.*

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents: si durant l'execució del contracte s'ha d'incrementar el número de llicències per motius d'ordre organitzatius i/o funcionals. És a dir, pel desplegament de productes a usuaris no previstos en l'estimació actual.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius comunicarà al contractista els

termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures segons el detall següent:

1. *Primera factura. A l'inici del contracte es paga la subscripció anual de les llicències en ús durant el primer any, un cop activades les llicències.*

2. *Segona factura. A l'inici del segon any es paga la subscripció anual de les llicències en ús durant el segon any, un cop activades les llicències, més la part proporcional als mesos utilitzats de la subscripció de les llicències incorporades durant la vigència del primer any.*

3. *Tercera factura. A l'inici del tercer any es paga la subscripció anual de les llicències en ús durant el tercer any, un cop activades les llicències, més la part proporcional als mesos utilitzats de la subscripció de les llicències incorporades durant la vigència del segon any.*

4. *Quarta factura. Al final del tercer any es paga la part proporcional de la subscripció de les llicències incorporades durant l'últim any de vigència del contracte.*

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 20400 - Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	*GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures*
Òrgan gestor:	*GE0001053 - 20400 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius*

Unitat tramitadora:	*GE0001053 - 20400 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius*

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) <u>Revisió de preus</u>

No s'admet la revisió de preus.

2.6) <u>Penalitats</u>

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

✓ *Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini d'acord amb el previst a la cl. 1.5 del PCAP, per causes que li siguin imputables, s'imposarà:*

- *una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.*

✓ *En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:*

- *Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats del 2 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.*

En el cas que hi hagi subcontractació:

→ *Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50 % de l'import del subcontracte, IVA exclòs.*

→ *Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.*

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius formalitzarà una acta de recepció anual, un cop activades les llicències corresponents, d'acord amb l'indicat en la clàusula 2.4 del PCAP.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb

l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

En els contractes de serveis amb VEC superior als 5 MEUR i quan l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte la Diputació de Barcelona comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes per part de l'empresa contractista. A aquests efectes l'empresa contractista haurà d'aportar la relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment de pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats.

2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) <u>Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista</u>

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscals, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) <u>Assegurances</u>

No és procedent.

2.17) <u>Lloc de lliurament objecte del contracte</u>

L'activació de les llicències de productes en ús a la Diputació de Barcelona es realitza de manera telemàtica.

2.18) <u>Responsable del contracte</u>

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el Cap del Servei de Gestió d'Operacions TIC, adscrit a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) <u>Protecció de dades personals</u>

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	*Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona* *Dades de contacte del Responsable Executiu del Tractament: Direcció de serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius dstsc@diba.cat*
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	*Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.*
Legitimació del tractament	*Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD).* *Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.*
Destinataris de cessions o transferències	*Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament.* *No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.*
Temps de conservació	*Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric. Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.*

Drets de les persones interessades	*Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.*
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	*L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/*

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap altra tractament de dades per part de de l'adjudicatari, llevat l'adjudicatari sigui Microsoft. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades personals sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

En cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

El contractista s'obliga a subministrar llicències de programes i serveis que compleixin amb la normativa de protecció de dades personals vigent anteriorment citada i a facilitar qualsevol dada o document que li sigui demanat sobre el compliment normatiu en protecció de dades personals de l'ús dels programes i serveis contractats, com també els contactes que el Responsable del Tractament estimi necessaris amb Microsoft, com a encarregat del tractament, quins drets i obligacions resten regulats més endavant en aquesta clàusula i que necessàriament s'emmarquen en el compliment normatiu esmentat. Com a mínim proporcionarà a la Diputació la identitat i les dades de contacte (persona, telèfon mòbil i bústia de correu electrònic) del Delegat de Protecció de Dades de Microsoft a través de la bústia dpd@diba.cat.

El contractista declara que, d'acord amb el contracte de llicencia que tingui subscrit amb el llicenciant, el programa objecte d'aquest contracte compleix amb les mesures de seguretat de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per a garantir la seguretat de les dades.

Atès que la utilització de les llicències que es volen subscriure suposarà el tractament de dades de persones identificades o identificables per part de Microsoft, titular del programaris i serveis llicenciats, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament

d'aquestes dades com a encarregat del tractament, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a Microsoft com a encarregat del tractament per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei relacionat amb a l'ús dels programes i les seves llicències dels productes Microsoft descrits al plec de prescripcions tècniques, així com en els sistemes i plataformes proporcionades per Microsoft en quant a gestió d'usuaris i serveis al núvol.

***El tractament consistirà en** el conjunt d'operacions que es realitzin sobre dades personals o conjunts de dades personals relacionats amb la validació dels usuaris amb els sistemes de la Diputació de Barcelona, l'ús dels programes i els serveis relacionats que ofereix Microsoft, així com els usos dels sistemes al núvol que es proporcionin.*

Concreció dels tractaments a realitzar:

□	Acarament	x	Interconnexió
x	Conservació	□	Limitació
x	Consulta	□	Modificació
x	Comunicació	□	Organització
x	Comunicació per transmissió	□	Recollida
x	Destrucció	x	Registre
□	Difusió	□	Supressió
□	Extracció	x	Utilització

x Altres: Manteniment i administració de les plataformes i sistemes, copies de seguretat i restauració.

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició de Microsoft la informació que es descriu a continuació:

- *La tipologia de dades són les relacionades amb la identificació dels usuaris dels programes i serveis relacionats proporcionats pel fabricant i qualsevol informació que pugui contenir dades personals que aquests generin o processin amb l'ús dels programes utilitzats o que emmagatzemin en els sistemes al núvol de Microsoft.*
- *El col·lectiu d'afectats són el personal corporatiu, usuaris de les Biblioteques de la Diputació de Barcelona, usuaris d'ens locals i, eventualment, col.laboradors d'empreses adjudicatàries de serveis.*

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 del present PCAP.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a complir les obligacions derivades de l'RGPD, especialment les contingudes als articles 28, 29, 32 i 44. Altrament, l'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a :

a) *Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.*

b) *Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.*
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD, o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*

1. *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.*
2. *Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.*
3. *Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.*
4. *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*
   - *La pseudonimització i el xifrat de dades personals.*
   - *La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
   - *La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
   - *El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.*

d) *No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.*

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Especialment l'encarregat no ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional fora del marc del Capítol V de l'RGPD. Si en virtut del dret de la Unió

o dels estats membres que li sigui aplicable l'encarregat considerés que resta obligat a fer alguna transferència internacional de dades, ha d'informar per escrit al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia i amb antelació suficient a efectuar el tractament i garantirà el compliment dels requisits legals que siguin aplicables al supòsit.

En qualsevol cas, com a obligació de caràcter essencial, mantindrà les dades en servidors ubicats l'Espai Únic Europeu i qualsevol transferència de dades fora de l'EEE requerirà l'expressa autorització del Responsable del Tractament. El servei per a l'emmagatzematge i el tractament de les seves dades es realitzarà també dins de l'Espai Econòmic Europeu (EEE), preferentment a Espanya. L'encarregat ha d'informar al Responsable sobre la regió i el país on seran emmagatzemades i tractades les dades, fins i tot quan se serveixi de subencarregats del tractament.

L'encarregat posarà a disposició del responsable un estàndard de compliment de la normativa de protecció de dades de la UE per donar legalitat a la transferència de les dades personals al país corresponent (com poden ser, per exemple, decisions d'adequació de la CE, clàusules contractuals tipus o altres previstes a l'RGPD o a les directrius de les autoritats de control europees).

En aquest sentit, l'encarregat ha de tenir, en relació amb les llicències objecte de la contractació, subscrites i signades les corresponents clàusules contractuals tipus en els termes de l'Annex de la Decisió d'Execució de la Comissió Europea de data 4 de juny de 2021, que deroga les Decisions 2001/497/CE i 2010/87 /UE, per al cas hipotètic que s'hagi de realitzar alguna transferència de dades personals a tercers països fora de l'EEE o sense decisió d'adequació de la CE, de conformitat amb el RGPD.

e) *Subcontractació*

Pel que fa a la protecció de dades personals, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar, on es trobaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran el serveis associats als mateixos, identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquesta clàusula estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el subencarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) *Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.*

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
1. *Accés, rectificació, supressió i oposició*
2. *Limitació del tractament*
3. *Si s'escau, dret de portabilitat, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils*

Quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat amb còpia a dpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de la bústia dpd@diba.cat, amb còpia a rgpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:
1. *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
2. *Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
3. *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
4. *Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) *Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.*

n) *Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.*

o) *Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*

p) *Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS) i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:*
   a) *Garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
   b) *Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
   c) *Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
   d) *Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.*

   Específicament, tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i/o enviar correu electrònic diàriament.

   L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) *Tenir designat un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte (com a mínim, persona, telèfon mòbil i bústia de correu electrònic) al responsable a través de la bústia dpd@diba.cat.*

r) *Destí de les dades*

   Retornar al responsable del tractament (o a l'encarregat que aquest designi) les dades personals tractades i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s) *Garantir la seguretat de la informació en la infraestructura, els sistemes, els programes, les comunicacions i els serveis, d'acord amb el compliment normatiu respecte a la protecció de dades personals (l'RGPD i l'LOPDGDD) i la seguretat de la informació (l'Esquema Nacional de Seguretat), en tant que el contracte inclou la provisió i el manteniment de sistemes i programes allotjats en servidors externs al núvol.*

t) *Eliminar tan bon punt s'assoleixi la finalitat per a la que es van generar, les dades o conjunts de dades que l'encarregat hagués d'utilitzar puntualment com a còpia de suport en la prestació dels serveis del contracte.*

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) *Lliurar a l'encarregat/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.*
b) *Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.*
c) *Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.*
d) *Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.*
e) *Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
f) *Autoritzar a l'encarregat del tractament a:*
   - *dur a terme el tractament en dispositius portàtils o fora dels locals del responsable del tractament, únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.*
   - *l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.*
   - *tractar dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.*

6. <u>Incompliments i responsabilitats</u>

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.

2.20) <u>Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte</u>

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions de la clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques particulars.

2.21) <u>Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial</u>

No és procedent.

2.22) <u>Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració</u>

No és procedent.

2.23) <u>Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen</u>

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la subscripció de llicències Microsoft, sota la modalitat "Enterprise Agreement Subscription", per a la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2025/0000880

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr /La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....), opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- *Que el perfil de l'empresa és:*

□ *L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).*

□ *L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).*

□ *L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).*

□ *L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.*

□ *Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.*

- *Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004,*

de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- *Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:*

  ☐ *No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests*
  ☐ *Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests*

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- *Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.*

- *Que l'empresa disposa d'una plantilla:*

  ☐ *De menys de 50 treballadors*
  ☐ *De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.*
  ☐ *SÍ* ☐ *NO*

- *Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.*
  ☐ *SÍ* ☐ *NO* ☐ *NO obligat per normativa*

- *Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.*
  ☐ *SÍ* ☐ *NO*

- *Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:*
  ☐ *Està subjecta a l'IVA*
  ☐ *Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.*

- *Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:*
  ☐ *Està subjecta a l'IAE.*
  ☐ *Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.*

- *Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries*
  ☐ *SÍ* ☐ *NO*

- *Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social*

  ☐ *SÍ* ☐ *NO*

- *Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :*

*Persona/es autoritzada/es**	*DNI**	*Correu electrònic professional**	*Mòbil professional*

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- *Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).*

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la subscripció de llicències Microsoft, sota la modalitat "Enterprise Agreement Subscription", per a la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2025/0000880

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr /La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- *Proposició econòmica:*

			OFERTA DEL LICITADOR			
Nom producte	***Codi producte***	***Preu màxim mensual (IVA exclòs)***	***Preu ofert (IVA exclòs)***	***Tipus % IVA***	***Import IVA***	***Total preu ofert (IVA inclòs)***
M365 E3 Unified Sub Per User	*AAD-33204*	*30,88 €*				
M365 F3 FUSL Sub Per User	*JFX-00003*	*5,00 €*				
Office Pro Plus LicSA (device)	*269-05623*	*14,99 €*				
M365 COPILOT Sub Addon	*83I-00001*	*29,00 €*				
M365 Copilot Sales Sub Add-on	*EP2-01826*	*48,30 €*				
M365 Copilot Service Sub Add-on	*EP2-01828*	*48,30 €*				
Exchange Online P1 Sub Per User	*TRA-00047*	*3,50 €*				
Exchange Online P2 Sub Per User	*TQA-00001*	*6,90 €*				
Entra ID P1 Sub Per User	*3R2-00002*	*5,20 €*				
M365 E5 Unified Existing Customer Sub Per User	*AAD-33168*	*49,31 €*				
M365 E5 Security Sub Per User	*PEJ-00002*	*9,21 €*				
M365 E5 Compliance Sub Per User	*PEP-00002*	*10,30 €*				
M365 E5 eDiscovery & Audit Sub Per User	*1CC-00001*	*5,20 €*				
M365 E5 IP & Governance Sub Per User	*1C9-00002*	*6,00 €*				
M365 E5 Insider Risk Management Sub Per User	*1CB-00001*	*5,20 €*				
M365 F5 Security	*8RQ-00005*	*6,60 €*				
M365 F5 Compliance Sub Add-on	*8RL-00005*	*6,60 €*				
M365 F5 Security + Compliance Sub Add-on	*8RU-00005*	*10,80 €*				
M365 F5 eDiscovery & Audit Sub Add-on	*1CC-00001*	*5,20 €*				
M365 F5 IP & Governance Sub Add-on	*T1Z-00001*	*4,20 €*				
M365 F5 Insider Risk Management Sub Add-on	*T4B-00001*	*3,30 €*				
Priva Risk Sub Per User	*INI-00010*	*4,30 €*				
Priva Subject Rights Request 10 Fee	*IRC-00003*	*161,19 €*				
Defender Endpoint P2 Sub Per User	*QLS-00003*	*4,30 €*				
Defender O365 P2 Sub Per User	*FSZ-00002*	*4,30 €*				
Defender Identity Sub Per User	*G5F-00002*	*4,70 €*				
Defender EndPoint Server	*1NZ-00004*	*4,30 €*				
Defender Cloud App Sub Per User	*2ER-00002*	*3,00 €*				
Copilot Studio SUB (Messages)	*YFI-00001*	*193,00 €*				
Power Apps Per App Sub 1 App or Website	*J8Q-00005*	*4,30 €*				
Power Apps Premium Sub Per User	*SEJ-00002*	*17,00 €*				
Power Automate Premium Sub Per User	*1O4-00001*	*12,35 €*				
Power Automate Process Sub	*8F5-00001*	*123,56 €*				
Power Automate Hosted Process Sub	*EP2-08602*	*201,25 €*				
Power BI Pro Sub Per User	*NK4-00002*	*8,50 €*				
Teams Rooms PRo Sub Per Device	*V9B-00001*	*34,00 €*				

			OFERTA DEL LICITADOR			
Nom producte	***Codi producte***	***Preu màxim mensual (IVA exclòs)***	***Preu ofert (IVA exclòs)***	***Tipus % IVA***	***Import IVA***	***Total preu ofert (IVA inclòs)***
Teams Premium Introductory Pricing Sub Per User	*WFI-00005*	*6,00 €*				
Project Standard ALng LSA	*076-01776*	*22,92 €*				
Visio Professional ALng LSA	*D87-01057*	*19,58 €*				
Visio Standard ALng LSA	*D86-01175*	*10,50 €*				
Teams Phone Standard Sub Per User	*LK6-00004*	*6,60 €*				
Teams Phone Sta. Frontline Worker Sub Per User	*XUV-00001*	*3,40 €*				
Win Server DC Core ALng LSA 16L	*9EA-00271*	*178,67 €*				
Win Server DC Core ALng LSA 2L	*9EA-00039*	*22,42 €*				
System Center DC Core ALng LSA 16L	*9EP-00201*	*60,17 €*				
System Center DC Core ALng LSA 2L	*9EP-00037*	*7,58 €*				
SQL Server Standard ALng LSA	*228-04437*	*28,75 €*				
SQL CAL ALng LSA User CAL	*359-00960*	*6,67 €*				
Windows RDS External Connector LicSA	*6XC-00298*	*422,50 €*				
Azure prepayment	*6QK-00001*	*93,61 €*				
Unified Support		*12.000,00 €*				

“

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA SUBSCRIPCIÓ DE LLICÈNCIES MICROSOFT, SOTA LA MODALITAT "ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION", PER A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Exp. 2025/0000880

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d758c88bb6c9284733d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Índex

1. Antecedents 3
2. Objecte 4
3. Abast 4
4. Descripció del contracte 5
5. Activació de subscripció de llicències 8

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d758c88bb6c9284733d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1. Antecedents

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) de la Diputació de Barcelona té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, per a l'àmbit intern i també donar suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost-benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions. S'assegura una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades a la DSTSC són:

- Dur a terme els criteris fixats per la Diputació de Barcelona en matèria de tecnologies de la informació (en endavant TIC). És a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació, i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives de TIC de totes les unitats de la Diputació de Barcelona i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria TIC realitzades per la Diputació de Barcelona mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la Diputació de Barcelona en matèria TIC que, dins dels supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província de Barcelona.
- Desenvolupar i gestionar els projectes TIC que es produeixin a proposta de les àrees, direccions i serveis de la Diputació de Barcelona.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal de la Diputació de Barcelona en matèria TIC.
- Informar la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms en matèria TIC.
- Assessorar els organismes autònoms de la Diputació de Barcelona en matèria TIC, quan així es requereixi i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament dels sistemes d'informació comuns.
- Prestar suport per a l'adequació corporativa a l'acompliment de la normativa de protecció de dades i de l'Esquema Nacional de Seguretat, en els aspectes jurídics, organitzatius i tecnològics dels tractaments que duu a terme la Diputació de Barcelona, no només com a responsable d'aquest tractament dels ens locals sinó també com a encarregada.

Pel que fa a l'objecte específic d'aquest expedient, es tracta de garantir en els propers

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d758c88bb6c9284733d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

anys, la continuïtat de l'ús d'una sèrie de productes propietat de l'empresa Microsoft que són utilitzats en molts àmbits:

- Com a sistema operatiu en servidors i equips personals
- Com a programari ofimàtic en els equips personals.
- Com a eina de treball col·laboratiu.
- Com a correu electrònic.
- Per la gestió de sales de reunions híbrides.
- Per la gestió remota dels equips.
- Per garantir la seguretat en equips i servidors.
- Com a eina d'anàlisi de dades.
- Pel desenvolupament de programari.
- Ús de models de llenguatge natural.

Tots aquests programaris són utilitzats principalment pels usuaris de la corporació i pels usuaris de la Xarxa de biblioteques on la DSTSC proveeix de forma íntegra l'equipament informàtic del lloc de treball. També és utilitzat en menor mesura pel personal d'ens locals, ja sigui de forma directa amb el servei de correu municipal o de forma indirecta amb l'ús d'aplicacions allotjades en servidors de la Diputació de Barcelona.

Les especificacions que figuren en el present document s'ajusten al que es preveu a l'article 126, *Regles per a l'establiment de prescripcions tècniques*, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Objecte

És objecte del present plec fixar les especificacions tècniques particulars que hauran de regir per a la subscripció de llicències MICROSOFT, sota la modalitat "ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION", per a la Diputació de Barcelona.

Les prestacions d'aquest contracte estan perfectament definides en el present plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb les previsions de l'article 145.3 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

3. Abast

Es volen contractar diferents tipus de llicències del fabricant Microsoft sota la modalitat "ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION".

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d758c88bb6c9284733d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Aquesta modalitat de subscripció de llicències que ofereix el fabricant a organitzacions amb un alt volum de llicències permet fixar els preus durant tres anys. La subscripció suposa la cessió del dret d'ús temporal de llicències Microsoft, garanteix el suport del fabricant, permet revisar anualment el nombre de llicències utilitzades i permet incrementar el nombre de llicències en qualsevol moment de la vigència del contracte.

S'inclou els tipus de llicències de productes Microsoft i la seva volumetria que s'estima que s'utilitzaran durant l'execució del contracte.

La Diputació de Barcelona disposa d'un Tenant principal (instància de Microsoft per agrupar llicències i fer una administració unificada) on s'agrupen les llicències de l'àmbit Corporatiu i de la Xarxa de biblioteques i d'aproximadament 30 Tenants dedicats actualment al servei de correu municipal.

4. Descripció del contracte

La següent llista inclou totes les llicències que s'inclouen en el contracte amb l'estimació de quantitat a l'inici de cada anualitat i al final del contracte.

	Codi producte	Inici 1er any	Inici 2on any	Inici 3er any	Final 3er any
XARXA CORPORATIVA					
M365 E3 Unified Sub Per User	AAD-33204	3.400	3.500	3.600	3.700
M365 F3 FUSL Sub Per User	JFX-00003	1.800	1.900	2.000	2.100
Office Pro Plus LicSA (device)	269-05623	600	650	700	750
M365 COPILOT Sub Addon	83I-00001	200	225	250	250
M365 Copilot Sales Sub Add-on	EP2-01826	1	1	1	1
M365 Copilot Service Sub Add-on	EP2-01828	1	1	1	1
Exchange Online P1 Sub Per User	TRA-00047	10	10	10	10
Exchange Online P2 Sub Per User	TQA-00001	1	1	1	1
M365 E5 Unified Existing Customer Sub Per User	AAD-33168	5	5	5	5
M365 E5 Security Sub Per User	PEJ-00002	3.400	3.500	3.600	3.700
M365 E5 Compliance Sub Per User	PEP-00002	1	1	1	1
"M365 E5 eDiscovery & Audit Sub Per User	1CC-00001	1	1	1	1
M365 E5 IP & Governance Sub Per User	1C9-00002	1	1	1	1
M365 E5 Insider Risk Management Sub Per User	1CB-00001	1	1	1	1
M365 F5 Security	8RQ-00005	1	1	1	1
M365 F5 Compliance Sub Add-on	8RL-00005	1	1	1	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d758c88bb6c9284733d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

M365 F5 Security + Compliance Sub Add-on	8RU-00005	1	1	1	1
M365 F5 eDiscovery & Audit Sub Add-on	1CC-00001	1	1	1	1
M365 F5 IP & Governance Sub Add-on	T1Z-00001	1	1	1	1
M365 F5 Insider Risk Management Sub Add-on	T4B-00001	1	1	1	1
Priva Risk Sub Per User	INI-00010	1	1	1	1
Priva Subject Rights Request 10 Fee	IRC-00003	1	1	1	1
Defender Endpoint P2 Sub Per User	QLS-00003	1	1	1	1
Defender O365 P2 Sub Per User	FSZ-00002	1	1	1	1
Defender Identity Sub Per User	G5F-00002	1	1	1	1
Defender EndPoint Server	1NZ-00004	700	750	800	850
Defender Cloud App Sub Per User	2ER-00002	1	1	1	1
Copilot Studio SUB (Messages)	YFI-00001	1	1	1	1
Power Apps Per App Sub 1 App or Website	J8Q-00005	1	1	1	1
Power Apps Premium Sub Per User	SEJ-00002	5	5	5	5
Power Automate Premium Sub Per User	1O4-00001	5	10	10	10
Power Automate Process Sub	8F5-00001	1	1	1	1
Power Automate Hosted Process Sub	EP2-08602	1	1	1	1
Power BI Pro Sub Per User	NK4-00002	40	50	60	70
Teams Rooms PRo Sub Per Device	V9B-00001	100	120	130	140
Teams Premium Introductory Pricing Sub Per User	WFI-00005	1	1	1	1
Project Standard ALng LSA	076-01776	30	32	25	25
Visio Professional ALng LSA	D87-01057	15	17	20	20
Visio Standard ALng LSA	D86-01175	20	22	25	25
Teams Phone Standard Sub Per User	LK6-00004	1	1	1	1
Teams Phone Standard Frontline Worker Sub Per User	XUV-00001	1	1	1	1
Win Server DC Core ALng LSA 16L	9EA-00271	38	39	40	40
Win Server DC Core ALng LSA 2L	9EA-00039	40	41	42	42
System Center DC Core ALng LSA 16L	9EP-00201	38	39	40	40
System Center DC Core ALng LSA 2L	9EP-00037	40	41	42	42
SQL Server Standard ALng LSA	228-04437	4	6	8	8
SQL CAL ALng LSA User CAL	359-00960	14	16	18	18
Azure prepayment	6QK-00001	100	140	160	160

XARXA EXTESA MUNICIPAL

M365 E3 Unified Sub Per User	AAD-33204	100	150	200	250
Exchange Online P1 Sub Per User	TRA-00047	15.000	21.000	22.000	23.000
Power BI Pro Sub Per User	NK4-00002	100	150	200	200
Entra ID P1 Sub Per User	3R2-00002	1	1	1	1
Win Server DC Core ALng LSA 16L	9EA-00271	38	39	40	40

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d758c88bb6c9284733d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Win Server DC Core ALng LSA 2L	9EA-00039	40	41	42	42
System Center DC Core ALng LSA 16L	9EP-00201	28	39	40	40
System Center DC Core ALng LSA 2L	9EP-00037	40	41	42	42
SQL Server Standard ALng LSA	228-04437	4	6	8	8
SQL CAL ALng LSA User CAL	359-00960	14	16	18	18

XARXA BIBLIOTEQUES

M365 E3 Unified Sub Per User	AAD-33204	2.200	2.250	2.300	2.350
M365 E5 Security Sub Per User	PEJ-00002	2.000	2.100	2.150	2.200
Win Server DC Core ALng LSA 16L	9EA-00271	22	23	24	24
Win Server DC Core ALng LSA 2L	9EA-00039	16	17	18	18
System Center DC Core ALng LSA 16L	9EP-00201	22	23	24	24
System Center DC Core ALng LSA 2L	9EP-00037	16	17	18	18
SQL Server Standard ALng LSA	228-04437	2	3	4	4
SQL CAL ALng LSA User CAL	359-00960	8	9	10	10
Windows RDS External Connector LicSA	6XC-00298	6	8	10	10

SUPORT

Unified Support		1	1	1	1

La següent taula detalla l'estimació de llicències que es podran afegir durant cadascuna de les anualitats del contracte.

	Codi producte	Increment 1er any	Increment 2on any	Increment 3er any
XARXA CORPORATIVA				
M365 E3 Unified Sub Per User	AAD-33204	100	100	100
M365 F3 FUSL Sub Per User	JFX-00003	100	100	100
Office Pro Plus LicSA (device)	269-05623	50	50	50
M365 COPILOT Sub Addon	83I-00001	25	25	0
M365 Copilot Sales Sub Add-on	EP2-01826	0	0	0
M365 Copilot Service Sub Add-on	EP2-01828	0	0	0
Exchange Online P1 Sub Per User	TRA-00047	0	0	0
Exchange Online P2 Sub Per User	TQA-00001	0	0	0
M365 E5 Unified Existing Customer Sub Per User	AAD-33168	0	0	0
M365 E5 Security Sub Per User	PEJ-00002	100	100	100

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d758c88bb6c9284733d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

M365 E5 Compliance Sub Per User	PEP-00002	0	0	0
"M365 E5 eDiscovery & Audit Sub Per User	1CC-00001	0	0	0
M365 E5 IP & Governance Sub Per User	1C9-00002	0	0	0
M365 E5 Insider Risk Management Sub Per User	1CB-00001	0	0	0
M365 F5 Security	8RQ-00005	0	0	0
M365 F5 Compliance Sub Add-on	8RL-00005	0	0	0
M365 F5 Security + Compliance Sub Add-on	8RU-00005	0	0	0
M365 F5 eDiscovery & Audit Sub Add-on	1CC-00001	0	0	0
M365 F5 IP & Governance Sub Add-on	T1Z-00001	0	0	0
M365 F5 Insider Risk Management Sub Add-on	T4B-00001	0	0	0
Priva Risk Sub Per User	INI-00010	0	0	0
Priva Subject Rights Request 10 Fee	IRC-00003	0	0	0
Defender Endpoint P2 Sub Per User	QLS-00003	0	0	0
Defender O365 P2 Sub Per User	FSZ-00002	0	0	0
Defender Identity Sub Per User	G5F-00002	0	0	0
Defender EndPoint Server	1NZ-00004	50	50	50
Defender Cloud App Sub Per User	2ER-00002	0	0	0
Copilot Studio SUB (Messages)	YFI-00001	0	0	0
Power Apps Per App Sub 1 App or Website	J8Q-00005	0	0	0
Power Apps Premium Sub Per User	SEJ-00002	0	0	0
Power Automate Premium Sub Per User	1O4-00001	5	0	0
Power Automate Process Sub	8F5-00001	0	0	0
Power Automate Hosted Process Sub	EP2-08602	0	0	0
Power BI Pro Sub Per User	NK4-00002	10	10	10
Teams Rooms PRo Sub Per Device	V9B-00001	10	10	10
Teams Premium Introductory Pricing Sub Per User	WFI-00005	0	0	0
Project Standard ALng LSA	076-01776	2	0	0
Visio Professional ALng LSA	D87-01057	2	3	0
Visio Standard ALng LSA	D86-01175	2	3	0
Teams Phone Standard Sub Per User	LK6-00004	0	0	0
Teams Phone Standard Frontline Worker Sub Per User	XUV-00001	0	0	0
Win Server DC Core ALng LSA 16L	9EA-00271	1	1	0
Win Server DC Core ALng LSA 2L	9EA-00039	1	1	0
System Center DC Core ALng LSA 16L	9EP-00201	1	1	0
System Center DC Core ALng LSA 2L	9EP-00037	1	1	0
SQL Server Standard ALng LSA	228-04437	2	2	0
SQL CAL ALng LSA User CAL	359-00960	2	2	0
Azure prepayment	6QK-00001	40	20	0

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d758c88bb6c9284733d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

XARXA EXTESA MUNICIPAL

M365 E3 Unified Sub Per User	AAD-33204	50	50	50
Exchange Online P1 Sub Per User	TRA-00047	6.000	1.000	1.000
Power BI Pro Sub Per User	NK4-00002	50	50	0
Entra ID P1 Sub Per User	3R2-00002	0	0	0
Win Server DC Core ALng LSA 16L	9EA-00271	1	1	0
Win Server DC Core ALng LSA 2L	9EA-00039	1	1	0
System Center DC Core ALng LSA 16L	9EP-00201	11	1	0
System Center DC Core ALng LSA 2L	9EP-00037	1	1	0
SQL Server Standard ALng LSA	228-04437	2	2	0
SQL CAL ALng LSA User CAL	359-00960	2	2	0

XARXA BIBLIOTEQUES

M365 E3 Unified Sub Per User	AAD-33204	50	50	50
M365 E5 Security Sub Per User	PEJ-00002	100	50	50
Win Server DC Core ALng LSA 16L	9EA-00271	1	1	0
Win Server DC Core ALng LSA 2L	9EA-00039	1	1	0
System Center DC Core ALng LSA 16L	9EP-00201	1	1	0
System Center DC Core ALng LSA 2L	9EP-00037	1	1	0
SQL Server Standard ALng LSA	228-04437	1	1	0
SQL CAL ALng LSA User CAL	359-00960	1	1	0
Windows RDS External Connector LicSA	6XC-00298	1	1	0

SUPORT

Unified Support		0	0	0

El nom i codi de producte indicat és el facilitat pel fabricant a data d'aprovació del present plec de prescripcions tècniques particulars. Si fos el cas que en data d'inici del contracte o durant la seva vigència, el fabricant l'hagués substituït per un altre nom o codi alternatiu, s'entendrà com a equivalent, sempre que el nou nom i codi identifiquin un producte que inclogui totes les funcionalitats del producte identificat amb el nom i codi inicials i sense que el canvi impliqui una modificació de les condicions del contracte.

La quantitat de llicències indicada per l'inici de cada anualitat respon a una estimació inicial de les necessitats en cadascun dels entorns. El nombre de llicències de cada producte podrà augmentar o disminuir segons les necessitats de la Diputació de Barcelona.

Abans de l'inici de cada anualitat es fixarà el nombre de llicències a utilitzar durant l'any següent a cadascun dels Tenants. Amb aquesta finalitat, els tècnics de la DSTSC

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d758c88bb6c9284733d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

proporcionaran al contractista, un mes abans de l'inici de l'anualitat, la quantitat de cada tipus de llicència a cada Tenant i les dades necessàries per a l'activació. Les llicències fixades es pagaran a l'inici de l'anualitat.

L'equip tècnic responsable del contracte podrà demanar, en qualsevol moment de l'execució del contracte, incrementar el nombre de llicències incloses en la modalitat ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION. Aquesta petició es realitzarà directament al portal del fabricant. El control i pagament de les llicències afegides es durà a terme al final de l'anualitat. De la mateixa manera, el cost que superi l'estimació de l'inici d'any d'Azure prepayment també es pagarà al final de l'anualitat.

L'equip tècnic responsable del contracte podrà demanar al contractista, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la creació d'un nou Tenant. Els tècnics de la DSTSC faran arribar al contractista, amb un mínim d'anticipació de 15 dies naturals i mitjançant correu electrònic, les dades del nou Tenant i la quantitat de llicències.

La contractació també inclou el suport en modalitat Unified Support durant tota l'execució del contracte. Aquest suport que oferirà directament el fabricant inclou:

- Resolució d'incidents en 7*24*365.
- Resposta a consultes.
- Ampliació de fins a 150 persones amb autorització per obrir incidents i consultes.
- Recursos de formació i capacitació en diferents modalitats: vídeos, tallers o valoracions.
- Accés a experts dedicats que poden proporcionar assistència personalitzada i solucions específiques per a cada necessitat.
- Suport proactiu com ara revisions periòdiques del sistema i recomanacions per a millorar el rendiment i la seguretat.
- Assignació d'una persona (Customer Support Account Manager, CSAM) per la coordinació del suport.
- Assignació d'un gestor personal pels incidents crítics.

5. Activació de subscripció de llicències

L'activació anual de les llicències per subscripció haurà de quedar reflectida en la web de Microsoft durant els 5 primers dies naturals de l'inici de cada anualitat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d758c88bb6c9284733d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

18.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la contractació relativa a la prestació de serveis postals (notificacions administratives excloses) social i ambientalment responsables, a la Diputació de Barcelona i ens adherits (Exp. núm. 2024/31428).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Subdirecció de Logística de la Diputació de Barcelona ha promogut l'expedient de contractació conjunta consistent en la **prestació dels serveis postals (notificacions administratives excloses), social i ambientalment responsables, de la Diputació de Barcelona i Ens adherits**, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Les entitats pertanyents al sector públic podran cooperar entre si, sense que aquesta cooperació pugui qualificar-se de contractual d'acord amb el que disposa l'article 31 de la LCSP.

Els ens integrats en el sector públic de la Diputació de Barcelona, que han manifestat la voluntat d'adherir-se a aquesta contractació són els següents:

- Institut del Teatre
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
- Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (d'ara endavant ORGT)

2. El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de anual de **4.148.289,40 €, IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

Ens	Pressupost màxim anual (1 any) IVA exclòs	IVA	Pressupost màxim anual (1 any) IVA inclòs
Diputació de Barcelona	38.469,00 €	8.078,49 €	46.547,49 €
Institut del Teatre	1.570,02 €	329,70 €	1.899,72 €
Consorci de les Drassanes	4.958,58 €	1.041,30 €	5.999,88 €
ORGT	3.383.340,75 €	710.501,56 €	4.093.842,31 €
TOTAL	3.428.338,35 €	719.951,05 €	4.148.289,40 €

3. Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen a la clàusula 1.3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

D'acord amb l'article 20.1.primer de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, el servei a contractar conté prestacions que podran estar subjectes a IVA o no en funció de si el contractista és el prestador del servei postal universal o no, sense que es pugui saber anticipadament. Per aquest motiu s'ha previst que tots els serveis estan subjectes a IVA per tenir en compte la màxima despesa possible.

4. La Subdirecció de Logística de la Diputació de Barcelona ha redactat l'Acte d'inici, la Memòria i el PPT i el Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona ha redactat el PCAP, documents que regeixen aquesta contractació.

5. L'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), l'Institut del Teatre, i el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, han manifestat la intenció d'adherir-se a la contractació conjunta amb la Diputació dels esmentats serveis postals i d'acord amb l'article 116.5 de la LCSP, autoritzaran la despesa derivada de la contractació a càrrec dels seus pressupostos.

6. La documentació que consta a l'expedient justifica les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Fonaments de dret

1. Aquesta contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació per l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte està inclòs a l'Annex IV de la LCSP relatiu als serveis especials.

2. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel PCAP, pel PPT, per la LCSP, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

3. D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la LCSP, aquest acte requereix l'informe preceptiu de la Secretaria.

4. La despesa pluriennal de 4.148.289,40 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Pel que fa a la Diputació de Barcelona, la despesa de 46.547,49 €, IVA inclòs, anirà imputada a les següents aplicacions pressupostàries:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	23.273,74 €	20310	92020	22201
2026	23.273,75 €	20310	92020	22201

Pel que fa a l'Institut del Teatre, la despesa de 1.899,72 € anirà imputada a la següent aplicació pressupostària del seu pressupost dels exercicis següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	949,86 €	P0800	99030	22201
2026	949,86 €	P0800	99030	22201

Pel que fa al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, la despesa de 5.999,88 € anirà imputada d'acord amb aquest desglossament:

Exercici	Import	Programa	Econòmic
2025	2.999,94 €	333	22201
2026	2.999,94 €	333	22201

Pel que fa a l'Organisme de Gestió Tributària, la despesa de 4.093.842,31 € anirà imputada d'acord amb aquest desglossament:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	1.187.214,27 €	R0100	93200	22201
2026	2.906.628,04 €	R0100	93200	22201

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

5. La competència per aprovar aquest acord correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació del Ple, d'acord amb el que preveu l'apartat 2.1.a), en relació amb l'apartat 6.e), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR i DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació de l'expedient de contractació conjunta promogut per la Subdirecció de Logística de la Diputació de Barcelona consistent en la **prestació dels serveis postals (notificacions administratives excloses), social i ambientalment responsables, de la Diputació de Barcelona i Ens adherits,** d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPTP).

El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de anual de **4.148.289,40 €, IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

Ens	Pressupost màxim anual (1 any) IVA exclòs	IVA	Pressupost màxim anual (1 any) IVA inclòs
Diputació de Barcelona	38.469,00 €	8.078,49 €	46.547,49 €
Institut del Teatre	1.570,02 €	329,70 €	1.899,72 €
Consorci de les Drassanes	4.958,58 €	1.041,30 €	5.999,88 €
ORGT	3.383.340,75 €	710.501,56 €	4.093.842,31 €
TOTAL	3.428.338,35 €	719.951,05 €	4.148.289,40 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen a la clàusula 1.3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Segon. APROVAR el plec de prescripcions tècniques particulars, i el plec de clàusules administratives particulars que han de regir aquesta contractació.

Tercer. TRAMITAR aquesta contractació de forma ordinària, subjecta a regulació harmonitzada, susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per **procediment obert i adjudicar-la per l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació**, d'acord amb el que disposen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Quart. PUBLICAR l'anunci corresponent de convocatòria de la licitació en el Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Cinquè. DETERMINAR que la despesa de 4.148.289,40 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva d'acord amb el detall següent:

- Diputació de Barcelona: 46.547,49 €
- Institut del Teatre: 1.899,72 €
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona: 5.999,88 €
- Organisme de Gestió Tributària: 4.093.842,31€

Sisè. AUTORITZAR la despesa pluriennal de 46.547,49 €, IVA inclòs de la Diputació de Barcelona, derivada d'aquesta contractació, que anirà imputada a les següents aplicacions pressupostàries:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	23.273,74 €	20310	92020	22201
2026	23.273,75 €	20310	92020	22201

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressuposto de l'exercici 2026, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA RELATIVA A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS (NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES EXCLOSES) SOCIAL I AMBIENTALMENT RESPONSABLE, DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ENS ADHERITS

Exp. núm. 2024/0031428

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

***1.1**) Definició de l'objecte del contracte.*

***1.2**) Necessitat i idoneïtat del contracte.*

***1.3**) Pressupost base de licitació.*

***1.4)** Existència de crèdit.*

***1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.*

***1.6)** Valor estimat.*

***1.7**) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.*

***1.8**) Perfil de contractant.*

***1.9**) Presentació de proposicions.*

***1.10**) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.*

1.11) *Criteris d'adjudicació.*

1.12) *Criteris de desempat.*

1.13) *Termini per a l'adjudicació.*

1.14*) Variants.*

1.15*) Ofertes anormalment baixes.*

1.16) *Garantia provisional.*

1.17) *Garantia definitiva.*

1.18) *Presentació de documentació.*

1.19) *Formalització del contracte.*

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) *Drets i obligacions de les parts.*

2.2) *Condicions especials d'execució.*

2.3) *Modificació del contracte.*

2.4) *Règim de pagament.*

2.5) *Revisió de preus.*

2.6) *Penalitats.*

2.7) *Causes de resolució.*

2.8) *Termini de recepció de les prestacions del contracte.*

2.9) *Termini de garantia del contracte.*

2.10) *Cessió.*

2.11) *Subcontractació.*

2.12) *Confidencialitat de la informació.*

2.13) *Règim jurídic de la contractació.*

2.14) *Notificacions i us de mitjançats electrònics.*

2.15) *Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.*

2.16) *Assegurances.*

2.17) *Lloc de prestació de l'objecte del contracte.*

2.18) *Responsable del contracte.*

2.19) *Protecció de dades personals.*

2.20*) Sistema de determinació del preu del contracte.*

2.21*) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.*

2.22*) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.*

2.23*) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.*

2.24*) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.*

2.25) *Propietat dels treballs.*

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.
Annex 1: Model de proposició econòmica (excel)
Annex 2: Model de proposició de la resta de criteris automàtics
Annex 3: Model de relació d'oficines de recollida d'enviaments als municipis amb més d'una oficina

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

1.1) <u>Definició de l'objecte del contracte</u>

És objecte del present Plec la contractació conjunta promoguda per la Subdirecció de Logística de la Diputació de Barcelona, del contracte de serveis consistent en la ***prestació dels serveis postals (notificacions administratives excloses) social i ambientalment responsables, de la Diputació de Barcelona i els següents ens adherits:***

- → *Institut del Teatre*
- → *Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona*
- → *Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (d'ara endavant ORGT)*

El Codi CPV que correspon és 64110000-0 (serveis postals).

1.2) <u>Necessitat i idoneïtat del contracte</u>

Les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) <u>Pressupost base de licitació</u>

a) *El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de anual de 4.148.289,40 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:*

Ens	*Pressupost màxim anual (1 any) IVA exclòs*	*IVA*	*Pressupost màxim anual (1 any) IVA inclòs*
Diputació de Barcelona	*38.469,00 €*	*8.078,49 €*	*46.547,49 €*
Institut del Teatre	*1.570,02 €*	*329,70 €*	*1.899,72 €*
Consorci de les Drassanes	*4.958,58 €*	*1.041,30 €*	*5.999,88 €*
ORGT	*3.383.340,75 €*	*710.501,56 €*	*4.093.842,31 €*
TOTAL	*3.428.338,35 €*	*719.951,05 €*	*4.148.289,40 €*

Els enviaments de cartes ordinàries i cartes certificades fins a 20 grams sense normalitzar estaran inclosos en el tram "fins a 50 grams".

El nombre d'unitats estimades i els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels conceptes i imports següents.

Àmbit	*Tram de pes*	*Nombre d'unitats estimades anuals*	*Preu unitari màxim IVA exclòs*
Carta ordinària			
Local	*Fins 20g norm*	*259.834,00*	*0,59 €*
Local	*Fins 50 g*	*2.850,00*	*0,66 €*
Local	*Fins 100 g*	*456,00*	*1,06 €*
Local	*Fins 500 g*	*1,00*	*2,12 €*
Local	*Fins 1.000 g*	*2,00*	*4,37 €*
Local	*Fins 2.000 g*	*2,00*	*4,72 €*
D1	*Fins 20g norm*	*1.989.409,00*	*0,59 €*
D1	*Fins 50 g*	*20.498,00*	*0,66 €*
D1	*Fins 100 g*	*1.805,00*	*1,06 €*
D1	*Fins 500 g*	*17,00*	*2,12 €*
D1	*Fins 1.000 g*	*7,00*	*4,37 €*

Àmbit	*Tram de pes*	*Nombre d'unitats estimades anuals*	*Preu unitari màxim IVA exclòs*
D1	*Fins 2.000 g*	*2,00*	*4,72 €*
D2	*Fins 20g norm*	*2.853.334,00*	*0,59 €*
D2	*Fins 50 g*	*29.281,00*	*0,66 €*
D2	*Fins 100 g*	*2.644,00*	*1,06 €*
D2	*Fins 500 g*	*21,00*	*2,12 €*
D2	*Fins 1.000 g*	*5,00*	*4,37 €*
D2	*Fins 2.000 g*	*4,00*	*4,72 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 20g norm*	*101,00*	*1,77 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 50 g*	*1,00*	*2,09 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 100 g*	*1,00*	*2,94 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 500 g*	*1,00*	*7,38 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 1.000 g*	*1,00*	*14,23 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 2.000 g*	*1,00*	*22,68 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 20g norm*	*101,00*	*1,87 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 50 g*	*1,00*	*2,41 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 100 g*	*1,00*	*4,01 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 500 g*	*1,00*	*11,29 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 1.000 g*	*1,00*	*23,17 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 2.000 g*	*1,00*	*40,34 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 20g norm*	*101,00*	*2,25 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 50 g*	*1,00*	*2,78 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 100 g*	*1,00*	*4,49 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 500 g*	*1,00*	*11,29 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 1.000 g*	*1,00*	*23,17 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 2.000 g*	*1,00*	*40,34 €*
Carta Certificada			
Local	*Fins 20g norm*	*1.870,00*	*4,44 €*
Local	*Fins 50 g*	*11,00*	*4,54 €*
Local	*Fins 100 g*	*11,00*	*5,03 €*
Local	*Fins 500 g*	*41,00*	*6,37 €*

Àmbit	*Tram de pes*	*Nombre d'unitats estimades anuals*	*Preu unitari màxim IVA exclòs*
Local	*Fins 1.000 g*	*12,00*	*9,17 €*
Local	*Fins 2.000 g*	*1,00*	*9,62 €*
D1	*Fins 20g norm*	*1.710,00*	*4,44 €*
D1	*Fins 50 g*	*21,00*	*4,54 €*
D1	*Fins 100 g*	*12,00*	*5,03 €*
D1	*Fins 500 g*	*41,00*	*6,37 €*
D1	*Fins 1.000 g*	*26,00*	*9,17 €*
D1	*Fins 2.000 g*	*21,00*	*9,62 €*
D2	*Fins 20g norm*	*1.006,00*	*4,44 €*
D2	*Fins 50 g*	*11,00*	*4,54 €*
D2	*Fins 100 g*	*10,00*	*5,03 €*
D2	*Fins 500 g*	*5,00*	*6,37 €*
D2	*Fins 1.000 g*	*2,00*	*9,17 €*
D2	*Fins 2.000 g*	*5,00*	*9,62 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 20g norm*	*110,00*	*6,90 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 50 g*	*1,00*	*7,22 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 100 g*	*1,00*	*8,08 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 500 g*	*1,00*	*12,52 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 1.000 g*	*1,00*	*19,37 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 2.000 g*	*1,00*	*27,82 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 20g norm*	*101,00*	*7,01 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 50 g*	*1,00*	*7,54 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 100 g*	*1,00*	*9,15 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 500 g*	*1,00*	*16,42 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 1.000 g*	*1,00*	*28,30 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 2.000 g*	*1,00*	*45,48 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 20g norm*	*101,00*	*7,38 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 50 g*	*1,00*	*7,92 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 100 g*	*1,00*	*9,63 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 500 g*	*1,00*	*16,42 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 1.000 g*	*1,00*	*28,30 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 2.000 g*	*1,00*	*45,48 €*

Àmbit	*Tram de pes*	*Nombre d'unitats estimades anuals*	*Preu unitari màxim IVA exclòs*
Justificant de recepció			
Local, D1 i D2 paper	*Tots*	*2.001,00*	*1,82 €*
Local, D1 i D2 electrònic	*Tots*	*2.001,00*	*0,93 €*
Europa i resta de països	*Tots*	*301,00*	*2,03 €*
Reemborsament			
Local, D1 i D2	*Tots*	*1,00*	*5,35 €*
Paqueteria certificada nacional			
Local, D1 i D2	*Fins 1 kg*	*301,00*	*6,48 €*
Local, D1 i D2	*Fins 2 kg*	*1,00*	*6,82 €*
Local, D1 i D2	*Fins 5 kg*	*1,00*	*7,68 €*
Local, D1 i D2	*Fins 10 kg*	*1,00*	*12,63 €*
Local, D1 i D2	*Fins 15 kg*	*1,00*	*13,19 €*
Local, D1 i D2	*Fins 20 kg*	*1,00*	*15,46 €*
Paqueteria certificada internacional			
Europa i resta de països	*Per enviament*	*101,00*	*30,50 €*
Europa i resta de països	*Per kg o fracció*	*1,00*	*3,80 €*
Llibres			
Local	*Fins 100 g*	*1,00*	*0,55 €*
Local	*Fins 200 gr*	*1,00*	*0,59 €*
Local	*Fins 300 g*	*1,00*	*0,72 €*
Local	*Fins 400 g*	*1,00*	*0,77 €*
Local	*Fins 500 g*	*1,00*	*0,92 €*
Local	*Fins 750 g*	*1,00*	*1,34 €*
Local	*Fins 1.000 g*	*1,00*	*1,88 €*
Local	*Fins 1.500 g*	*1,00*	*2,66 €*
Local	*Fins 2.000 g*	*1,00*	*3,45 €*
D1	*Fins 100 g*	*1,00*	*0,55 €*
D1	*Fins 200 gr*	*1,00*	*0,59 €*
D1	*Fins 300 g*	*1,00*	*0,72 €*
D1	*Fins 400 g*	*1,00*	*0,77 €*
D1	*Fins 500 g*	*1,00*	*0,92 €*
D1	*Fins 750 g*	*1,00*	*1,34 €*
D1	*Fins 1.000 g*	*1,00*	*1,88 €*
D1	*Fins 1.500 g*	*1,00*	*2,66 €*
D1	*Fins 2.000 g*	*1,00*	*3,45 €*
D2	*Fins 100 g*	*1,00*	*0,70 €*
D2	*Fins 200 gr*	*1,00*	*0,75 €*
D2	*Fins 300 g*	*1,00*	*0,94 €*
D2	*Fins 400 g*	*1,00*	*1,02 €*
D2	*Fins 500 g*	*1,00*	*1,19 €*
D2	*Fins 750 g*	*1,00*	*1,74 €*
D2	*Fins 1.000 g*	*1,00*	*2,46 €*
D2	*Fins 1.500 g*	*1,00*	*3,45 €*

Àmbit	*Tram de pes*	*Nombre d'unitats estimades anuals*	*Preu unitari màxim IVA exclòs*
D2	*Fins 2.000 g*	*1,00*	*4,48 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 100 g*	*1,00*	*1,31 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 200 gr*	*1,00*	*2,33 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 300 g*	*1,00*	*3,82 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 400 g*	*1,00*	*4,41 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 500 g*	*1,00*	*4,83 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 750 g*	*1,00*	*6,07 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 1.000 g*	*1,00*	*7,09 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 1.500 g*	*1,00*	*10,50 €*
ZONA 1 - Europa	*Fins 2.000 g*	*1,00*	*12,05 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 100 g*	*1,00*	*1,81 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 200 gr*	*1,00*	*3,39 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 300 g*	*1,00*	*5,76 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 400 g*	*1,00*	*6,72 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 500 g*	*1,00*	*7,50 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 750 g*	*1,00*	*10,90 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 1.000 g*	*1,00*	*11,95 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 1.500 g*	*1,00*	*19,22 €*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 2.000 g*	*1,00*	*21,66 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 100 g*	*1,00*	*2,18 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 200 gr*	*1,00*	*3,39 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 300 g*	*1,00*	*5,76 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 400 g*	*1,00*	*6,72 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 500 g*	*1,00*	*7,50 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 750 g*	*1,00*	*10,90 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 1.000 g*	*1,00*	*11,95 €*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 1.500 g*	*1,00*	*19,22 €*

Àmbit	*Tram de pes*	*Nombre d'unitats estimades anuals*	*Preu unitari màxim IVA exclòs*
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 2.000 g*	*1,00*	*21,66 €*
Publicacions periòdiques			
Local	*Fins 100 g*	*1.001,00*	*0,55 €*
Local	*Fins 200 gr*	*1,00*	*0,59 €*
Local	*Fins 300 g*	*1,00*	*0,72 €*
Local	*Fins 400 g*	*1,00*	*0,78 €*
Local	*Fins 500 g*	*1,00*	*0,97 €*
Local	*Fins 750 g*	*1,00*	*1,59 €*
Local	*Fins 1.000 g*	*1,00*	*1,74 €*
Local	*Fins 1.500 g*	*1,00*	*2,03 €*
Local	*Fins 2.000 g*	*1,00*	*2,92 €*
D1	*Fins 100 g*	*1.001,00*	*0,55 €*
D1	*Fins 200 gr*	*1,00*	*0,59 €*
D1	*Fins 300 g*	*1,00*	*0,72 €*
D1	*Fins 400 g*	*1,00*	*0,78 €*
D1	*Fins 500 g*	*1,00*	*0,97 €*
D1	*Fins 750 g*	*1,00*	*1,59 €*
D1	*Fins 1.000 g*	*1,00*	*1,74 €*
D1	*Fins 1.500 g*	*1,00*	*2,03 €*
D1	*Fins 2.000 g*	*1,00*	*2,92 €*
D2	*Fins 100 g*	*1.001,00*	*0,70 €*
D2	*Fins 200 gr*	*1,00*	*0,75 €*
D2	*Fins 300 g*	*1,00*	*0,93 €*
D2	*Fins 400 g*	*1,00*	*1,01 €*
D2	*Fins 500 g*	*1,00*	*1,19 €*
D2	*Fins 750 g*	*1,00*	*1,71 €*
D2	*Fins 1.000 g*	*1,00*	*2,41 €*
D2	*Fins 1.500 g*	*1,00*	*3,38 €*
D2	*Fins 2.000 g*	*1,00*	*4,37 €*
Bustiada sense destinatari			
Local, D1 i D2	*Fins 20g norm*	*92.001,00*	*0,07 €*
Bustiada amb destinatari			
Local i D1	*Fins 20g norm*	*312.703,00*	*0,31 €*
Local i D1	*Fins 50 g*	*1,00*	*0,43 €*
Local i D1	*Fins 100 g*	*1,00*	*0,51 €*
Local i D1	*Fins 500 g*	*11,00*	*1,59 €*
D2	*Fins 20g norm*	*533.440,00*	*0,44 €*
D2	*Fins 50 g*	*1,00*	*0,54 €*
D2	*Fins 100 g*	*1,00*	*0,72 €*
D2	*Fins 500 g*	*1,00*	*2,41 €*
Burofax			
A través de la pàgina web		*39,00*	*7,27 €*

Àmbit	*Tram de pes*	*Nombre d'unitats estimades anuals*	*Preu unitari màxim IVA exclòs*
Per pàgina (a partir de la segona)		*39,00*	*1,02 €*
Justificant de recepció		*39,00*	*4,82 €*
Còpia certificada		*39,00*	*13,86 €*

El servei a contractar conté prestacions subjectes a IVA i d'altres no subjectes a aquest impost en funció de si el contractista és el prestador del servei postal universal o no, tal com estableix l'article 20.1.primer de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, sense que es pugui saber anticipadament. Per aquest motiu s'ha previst que tots els serveis estan subjectes a IVA i així tenir en compte la màxima despesa

-ADVERTÈNCIA-
Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat de la contractació. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona ni per part dels Ens adherits, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del costos.

S'ha comprovat que els preus màxims de licitació s'adeqüen al mercat i no és possible fer el desglossament de costos, atès que la major part dels serveis objecte del contracte estan subjectes a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, que és on es regula el sistema de fixació dels preus dels serveis.

1.4) Existència de crèdit

*La **despesa pluriennal** de 4.148.289,40 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:*

Pel que fa a la Diputació de Barcelona, la despesa de 46.547,49 €, IVA inclòs, anirà imputada a les següents aplicacions pressupostàries:

Exercici	*Import*	*Orgànic*	*Programa*	*Econòmic*
2025	*23.273,74 €*	*20310*	*92020*	*22201*
2026	*23.273,75 €*	*20310*	*92020*	*22201*

Pel que fa a l'Institut del Teatre, la despesa de 1.899,72 € anirà imputada a la següent aplicació pressupostària del seu pressupost dels exercicis següents:

Exercici	*Import*	*Orgànic*	*Programa*	*Econòmic*
2025	*949,86 €*	*P0800*	*99030*	*22201*
2026	*949,86 €*	*P0800*	*99030*	*22201*

Pel que fa al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, la despesa de 5.999,88 € anirà imputada d'acord amb aquest desglossament:

Exercici	*Import*	*Programa*	*Econòmic*
2025	*2.999,94 €*	*333*	*22201*
2026	*2.999,94 €*	*333*	*22201*

Pel que fa a l'Organisme de Gestió Tributària, la despesa de 4.093.842,31 € anirà imputada d'acord amb aquest desglossament:

Exercici	*Import*	*Orgànic*	*Programa*	*Econòmic*
2025	*1.187.214,27 €*	*R0100*	*93200*	*22201*
2026	*2.906.628,04 €*	*R0100*	*93200*	*22201*

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferència respecte el pressupost base de licitació total o parcialment en funció del que manifestin cadascuna de les entitats contractants.

1.5) <u>Durada dels contractes i possibles pròrrogues</u>

El contracte tindrà una durada d'1 any des de l'inici de la prestació dels serveis.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP, si bé la data prevista d'inici d'efectes és l'1 de juliol de 2025.

Els contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 2 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada d'1 any del contracte.

La pròrroga l'aprovarà la Diputació de Barcelona.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 7.542.344,37 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	*1 any*	*3.428.338,35 €*
Pròrroga:	*1 any*	*3.428.338,35 €*
Modificacions:	*En els termes de la clàusula 2.3 del present plec*	*685.667,67 €*
	Valor estimat	*7.542.344,37 €*

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

*La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert** i adjudicació **amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.*

Aquest contracte està inclòs a l'Annex IV de la LCSP relatiu als serveis especials.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://seuelectronica.diba.cat

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

*Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.*

*Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.*

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plecs durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al

telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

*L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:*

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- *Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).*

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- *Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP.***

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb els següents models:

> ***Annex 1:** Model de proposició econòmica (excel)*
> ***Annex 2:** Model resta de criteris automàtics*
> ***Annex 3:** Model de relació d'oficines de recollida d'enviaments als municipis amb més d'una oficina*

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</u>

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ *Disposar de la solvència següent:*

a) <u>Solvència econòmica i financera:</u>

- *Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles.*

  <u>Mínim</u>: Per un import mínim de 5.656.758,28 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

  <u>Mitja d'acreditació:</u> Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant el llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) <u>Solvència professional o tècnica:</u>

- *Relació del principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui l'objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquest, signada pel representant legal de l'empresa.*

  <u>Mínim</u>: En aquesta relació han de constar serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 2.639.820,53 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

  <u>Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims</u>:

  - *Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.*

  - *Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.*

c) <u>Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i la tècnica:</u>

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb un certificat de la classificació empresarial en el grup,

subgrup i categoria que tot seguit es detallen, juntament amb una declaració de la seva vigència:

Grup: R	*Subgrup: 9*	*Categoria: 5*

☐ ▪ *Disposar de les habilitacions empresarials o professionals següents:*

El licitador haurà d'estar inscrit:

a) en la secció A del Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals (serveis no inclosos al Servei Postal Universal) i

b) en la secció B del Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals (serveis inclosos al Servei Postal Universal)

Acreditació: La Diputació de Barcelona comprovarà el compliment d'aquest requisit mitjançant la consulta de la pàgina web del ministeri competent, i que en l'actualitat es troba ubicada a :
https://www.transportes.gob.es/el-ministerio/servicios-postales/registro-general-de-empresas-prestadoras-de-servicios-postales/

☐ ▪ *El licitador haurà de disposar de títol habilitant l'accés a la xarxa postal pública que li permeti dipositar els enviaments per als quals no disposi de recursos suficients per dur-los a terme de forma correcta si el licitador no és l'operador que té encomanada la prestació del servei postal universal.*

Acreditació documental: títol habilitant l'accés a la xarxa postal pública.

➢ ▪ *Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans materials que indicarà mitjançant relació i que haurà de comprendre, en particular, els següents:*

● *Xarxa d'oficines postals d'acord amb la clàusula 5.1 del PPT:*

Acreditació:

- Relació signada del representant de l'empresa detallant totes les oficines de la província de Barcelona, on consti el CP, l'adreça, l'horari i si són pròpies o alienes. (En el cas d'oficines alienes, caldrà indicar el nom de l'empresa titular).

- En el cas que les oficines (pròpies o alienes) no constin en el web de l'empresa s'haurà de presentar la documentació acreditativa de la seva disponibilitat. En cas que l'oficina formi part de la Xarxa Postal Pública, el licitador haurà d'aportar el document esmentat o bé incloure un compromís de dipositar a la Xarxa Postal Pública per a la seva distribució tots els enviaments del codi postal corresponent a l'oficina.

- Relació de municipis amb més d'una oficina, amb els seus codis postals i els codis postals als quals prestaran servei, segons el model que figura a l'annex 3 del present plec.

● *Pàgina web o aplicació informàtica accessible mitjançant Internet, que permeti fer un seguiment de l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 5.2 del PPT.*

Acreditació: l'adreça i la clau d'accés

● *Un centre d'admissió massiva a la província de Barcelona, d'acord amb la clàusula 5.3 del PPT.*

Acreditació: mitjançant la documentació de la seva disponibilitat.

1.11) Criteris d'adjudicació

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

(Documentació a incloure en el sobre núm. 2)

Criteri 1: *Preu de licitació:.....* ***fins a 49 punts***

Es puntuarà segons la informació que els licitadors facin constar a ***l'Annex 1 Model d'oferta econòmica*** *(excel) del PCAP.*

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- *la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix.*
- *0 punts a l'oferta que no ofereixi cap baixa i*
- *la puntuació proporcional a la resta d'ofertes*

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$Pi = P\left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob}\right)$$

On:
Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.
P és la puntuació corresponent del criteri preu.
Ol és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (cl. 1.3 PCAP)
Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.
Ob és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu ofert pel licitador. *1) AxB = C* *2) C_1+C_2+C_3...= Preu ofert pel licitador*

Criteri 2: *Estabilitat de la plantilla.....* ***fins a 26 punts***

Per puntuar aquest criteri, cada licitador haurà de presentar una declaració responsable, que haurà d'ajustar-se al model d'oferta de l'Annex 2 del present Plec, signada pel representant legal

de l'empresa, on consti el nombre total de treballadors que efectuen el repartiment postal en els municipis de la província de Barcelona, incloent els treballadors propis i els de empreses subcontractades i/o franquícies.

Caldrà indicar quants d'ells estan contractats de forma indefinida o equivalents que garanteixin l'estabilitat de la plantilla.

Les dades hauran de correspondre a una situació de la plantilla anterior a la data de publicació d'aquesta licitació en el Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona, però com a màxim 6 mesos abans d'aquesta data.

Puntuació: Obtindrà la màxima puntuació l'empresa que disposi d'un nombre més alt d'empleats amb contracte indefinit o equivalents que garanteixin l'estabilitat de la plantilla que efectuen el repartiment postal en els municipis de la província de Barcelona (incloent els treballadors propis i els d'empreses subcontractades i/o franquícies) 0 punts l'oferta que no disposi de cap treballador contractat de forma indefinida, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

Px(OV/MO)

On:

P= Puntuació màxima
OV= Oferta que es valora
MO= Millor oferta

Criteri 3: *Increment de la disponibilitat de vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuels que usin gas a la província de Barcelona respecte el nombre mínim exigit a la clàusula 2.2 del present plec.....* ***fins a 25 punts***

Es puntuarà que els licitadors disposin, durant tota l'execució del contracte, de vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuel que utilitzin gas com a combustible (GLP o GNL). Es consideren vehicles de dos, tres i quatre rodes: motocicletes de categories L3e, L4e i L5e, ciclomotors de categories L1e i L2e, turismes (M1) i furgonetes (N1).

Es puntuarà segons la informació que els licitadors facin constar a l'Annex 2 del PCAP.

Puntuació: S'assignaran 0 punts a les ofertes que ofereixin els 10 vehicles mínims obligatoris, d'acord amb la clàusula 2.2) del PCAP, la màxima puntuació a l'oferta més elevada d'aquests vehicles i es puntuarà la resta d'ofertes de manera proporcional en funció dels augments, d'acord amb la següent fórmula.

Px[(OV-VM)/(MO-VM)]

On:

P= Puntuació màxima
OV= Oferta que es valora
MO= Millor oferta
VM= Vehicles mínims

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

1.12) <u>Criteris de desempat</u>

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- *Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.*

  A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

  Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- *En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.*

1.13) <u>Termini per a l'adjudicació</u>

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) <u>Variants</u>

No és procedent.

1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Per identificar els casos en què una oferta es consideri anormalment baixa, s'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents

● Que en el criteri 1 es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

● Que en la resta de criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 51 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) <u>Garantia provisional</u>

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) <u>Garantia definitiva</u>

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) <u>Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari</u>

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- *Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).*

- *Presentar els documents següents:*

  a) *La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.*

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) *Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.*

c) *La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.*

d) *La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.*

e) *En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.*

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) <u>Formalització del contracte</u>

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte ***susceptible de recurs especial****, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.*

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques de la contractació, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- *El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.*
- *El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant les entitats adherits.*
- *El contractista designarà un interlocutor únic per a l'execució de la prestació del servei.*
- *El contractista estarà obligat a participar en la Comissió de Seguiment dels Contractes de Serveis per controlar la correcta execució del contracte i el compliment de les obligacions de les condicions laborals dels treballadors adscrits a la dita execució.*
- *El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb les entitats contractants, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:*
  - *Facilitar a les entitats contractants la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
  - *Comunicar a les entitats contractants les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

- *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- *El contractista facilitarà a l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logística, durant l'execució del contracte, les següents informacions:*
  - *Cada sis mesos proporcionarà un llistat actualitzat de les oficines postals pròpies i alienes.*
  - *A petició de l'Oficina de Gestió de Recintes, es proporcionarà certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social o per l'administració pública competent, amb les dades relatives amb l'estabilitat de la plantilla.*

Es consideren obligacions essencials d'aquest contracte:

- *Adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.*
- *El compliment de les condicions establertes a la clàusula 2.11 del present plec per a procedir a la subcontractació.*

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- *L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.*

- *L'empresa contractista haurà de disposar durant tota l'execució del contracte, d'un mínim de 10 vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuel que utilitzin gas com a combustible (GLP o GNL) a la província de Barcelona. En el cas d'haver ofert el criteri d'adjudicació 3 de la cl. 1.11) del present plec, l'increment del nombre disponible d'aquests vehicles, s'adscriuran a l'execució del contracte.*

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- *L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial pel contracte.*

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

En haver-se formulat el pressupost màxim de licitació en termes de preus unitaris, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en cas que el pressupost màxim que consta a la clàusula 1.3 del present plec sigui insuficient per atendre les necessitats de la Diputació de Barcelona i resta d'entitats adherides.

Si és necessari, els ens adherits faran arribar al responsable del contracte la proposta de modificació. En tots els casos serà la Diputació de Barcelona qui tramitarà la corresponent modificació contractual.

La Diputació de Barcelona, l'Institut del Teatre, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona i l'ORGT podran acceptar canvis i millores que proposi el contractista al llarg de l'execució del contracte sempre que siguin en benefici del servei contractat i sempre que no comportin cap cost addicional.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- *Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.*

- *Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.*

2.4) <u>Règim de pagament</u>

Una vegada iniciada l'execució del contracte, cada entitat participant assumirà el pagament de les factures corresponents al servei i gestionat per ella. L'empresa contractista facturarà directament a cadascuna d'aquestes entitats.

El contractista presentarà factures mensuals desglossades pels diferents conceptes i el seu pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona o ens adherit que correspongui, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

A totes les factures haurà de figurar el resum amb el nombre, preu unitari i l'import total dels serveis efectuats, desglossats per cada tipologia, tram de pes i àmbit de destinació, d'entre els previstos a la clàusula 1.3 d'aquest plec. El detall de tots els serveis prestats per data s'adjuntaran a la factura.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat o en el Registre de l'ens adherit que correspongui, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Diputació de Barcelona:

Oficina comptable:	*GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures*
Òrgan gestor:	*GE0001050 - **20310** Subdirecció de Logística*
Unitat tramitadora:	*GE0001050 - **20310** Subdirecció de Logística*

Institut del Teatre:

Oficina comptable:	*LA0005598*
Òrgan gestor:	*LA0005598*
Unitat tramitadora:	*LA0005598*

Organisme de Gestió Tributària:

Oficina comptable:	*LA0005454*
Òrgan gestor:	*LA0005454*
Unitat tramitadora:	*LA0005454*

Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona:

Oficina comptable:	*I00000302*
Òrgan gestor:	*I00000302*
Unitat tramitadora:	*I00000302*

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) <u>Revisió de preus</u>

No s'admet la revisió de preus.

2.6) <u>Penalitats</u>

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ *En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:*

  - *La pèrdua, robatori, destrucció o deteriorament de qualsevol dels tipus d'enviament inclosos a la clàusula 2 del PPT donarà lloc a les indemnitzacions previstes a l'article 12 de la llei 43/2010, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.*

  - *L'incompliment de les condicions especials de execució donarà lloc a una penalitat de 1.000,00 €.*

- ✓ *En el cas que hi hagi subcontractació:*

  - *Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.*

  - *Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.*

  - *Per l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes i el justificant de compliment dels pagaments, s'imposaran penalitats equivalents al 2% del preu del subcontracte.*

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

En el cas de que qualsevol de les entitats adherides identifiqués incompliments, emetrà informe sobre les irregularitats en els seus serveis per al responsable del contracte, que tramitarà la penalitat corresponent.

2.7) Causes de resolució

Seran causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.*

- *L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.*

Si és necessari, les entitats adherides faran arribar al responsable del contracte la proposta de resolució. Serà la Diputació de Barcelona qui tramitarà la corresponent resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar de la data de conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista

així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En tot cas la subcontractació s'haurà de fer sempre en empreses que disposin de l'autorització d'operador postal. En cas que el contractista subcontracti el servei en altres empreses, caldrà que l'objecte de negoci de les empreses subcontractades i de les oficines on es presti aquest servei als ciutadans estiguin directament relacionats amb el sector postal, la missatgeria o la paqueteria. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'empresa l'acreditació documental corresponent.

2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>

La declaració de confidencialitat del licitador ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que consideri confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: <u>https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/</u>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) <u>Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista</u>

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) <u>Assegurances</u>

El contractista s'obliga a disposar:

- *d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.*
- *d'una pòlissa d'assegurança de l'emmagatzematge dels enviaments contra robatori, incendi i aigua per un import mínim de 100.000 euros.*
- *d'una pòlissa d'assegurança els danys produïts als enviaments transportats pel contractista per un import mínim de 100.000 euros.*

2.17) <u>Lloc de prestació de l'objecte del contracte</u>

Les peticions de serveis concrets es podran fer des de qualsevol dependències de les unitats administratives de la Diputació de Barcelona, l'Institut del Teatre, l'ORGT i el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona enumerades al punt 4.2 del PPT, sense perjudici

de que les entitats puguin dipositar enviaments a oficines del contractista tal com preveu el punt 5.1 del PPT.

2.18) <u>Responsable del contracte</u>

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logística, adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquells o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) <u>Protecció de dades personals</u>

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista, representants que subscriguin documents i al seu personal, que les seves dades personals seran tractades, respectivament, per les entitats intervinents en el contracte, que actuaran, de forma independent, com responsables del tractament dels mateixos.

Pel que fa a la Diputació de Barcelona, s'informa:

Responsable del tractament	*Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona* *Responsable Executiu del Tractament: Subdirecció de Logística* ***Bústia corporativa: <u>sd.logistica@diba.cat</u>***
	Dades contacte Compliment Normatiu Dades Personals: <u>rgpd@diba.cat</u>
Finalitat del tractament	*Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.*
Legitimació del tractament	*Compliment d'obligacions contractuals, en els termes establerts a l'article 6.1.b del RGPD.* *Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació dels representants de les parts així com de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.*

Destinataris de cessions o transferències	*Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació.* *No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.* *No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.*
Temps de conservació	*Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.*
Drets de les persones interessades	*Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.*
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	*L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'APDCAT, en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/*

Les parts contractants informaran els seus treballadors i resta de persones de contacte dels aspectes esmentats relacionats amb el tractament de les seves dades personals.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

La Diputació de Barcelona i les entitats adherides al contracte actuen de forma independent, com responsables del tractament de les operacions i procediments del seu respectiu àmbit.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita al contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, l'Institut del Teatre, l'ORGT i el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, respectivament responsables del tractament, les dades personals necessàries per prestar els serveis postals objecte del plec.

El contractista ostentarà la condició d'encarregat del tractament, sempre que no es tracti de prestacions incloses en el servei postal universal, en el qual, posseeix la condició de responsable d'acord amb la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar: serveis postals, excepte els referents a notificacions administratives. Inclouen enviament de cartes ordinàries i certificades, llibres, paquets postals, ordinaris i certificats, publicacions periòdiques, bustiada amb i sense destinatari i burofax.

☐	*Acarament*	☐	*Interconnexió*
☐	*Conservació*	☐	*Limitació*
X	*Consulta*	☐	*Modificació*
X	*Comunicació*	X	*Organització*
X	*Comunicació per transmissió*	X	*Recollida*
X	*Destrucció*	X	*Registre*
☐	*Difusió*	☐	*Supressió*
☐	*Extracció*	X	*Utilització*
X	*Altres: classificació*		

La comunicació abasta el transport, distribució i lliurament d'enviament, operacions necessàries per la prestació dels serveis postals.

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, l'Institut del Teatre, l'ORGT i el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, responsables del tractament, posen a disposició/permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- *De les persones destinatàries de l'enviament: nom complert, adreça postal.*
- *D'altres persones receptores de l'enviament: nom complert, signatura manuscrita o digitalitzada, número del document d'identitat.*
- *Dels empleats de la contractista que fan el lliurament: número d'identificació.*

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels PCAP.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) *Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.*

b) *Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.*

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*

1. *El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.*
2. *Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.*
3. *Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.*
4. *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*
   - *La pseudonimització i el xifrat de dades personals.*
   - *La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
   - *La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
   - *El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.*

d) *No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.*

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

En cas d'enviaments internacionals, l'operador postal adjudicatari podrà comunicar les dades del remitent, del destinatari i la descripció de la mercaderia a les autoritats duaneres i a l'operador postal de destinació que s'encarregarà de fer el lliurament. Aquestes transferències internacionals de dades queden legitimades per ser necessàries per prestar el servei contractat, i per raons importants d'interès públic d'acord amb els articles 49.1.b), c) i d) del RGPD.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.
En base a l'objecte del contracte alguns dels serveis que es podran subcontractar seran els següents:

a) Serveis que prestin les empreses que pertanyin al mateix grup empresarial,
b) Serveis de transport, lliurament i logística,
c) Serveis per efectuar tràmits duaners,
d) Serveis auxiliars d'explotació i operació d'infraestructures i sistemes d'informació necessaris per a la prestació habitual del servei que du a terme l'encarregat del tractament,
e) Serveis de destrucció confidencial d'informació tant física com electrònica.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Si l'encarregat del Tractament, rep una sol·licitud legalment vinculant mitjançant la qual hagi de comunicar dades personals dins de l'abast d'aquest encàrrec, amb caràcter previ, ho ha de fer saber al responsable sense dilació indeguda. No obstant això, no hi ha cap obligació de comunicar aquesta mena de notificacions al responsable en cas que l'encarregat hagi de tractar aquesta informació com a confidencial (per exemple i entre d'altres, per preservar la confidencialitat d'una investigació policial). El contractista rebutjarà les sol·licituds que impliquin comunicar dades personals del Responsable del Tractament i que no siguin legalment vinculants.

El contractista, d'acord amb la naturalesa dels serveis prestats, garantirà el compliment de les obligacions generals dels operadors postals que recull l'article 7 del Real Decret 437/2024, de 30 d'abril que aprova el Reglament dels serveis postal, en desenvolupament de l'establert per la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal.

g) *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.*

h) *Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.*

i) *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*

j) *Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:*

1. *Accés, rectificació, supressió i oposició,*
2. *Limitació del tractament.*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@diba.cat en el cas de serveis prestats a la Diputació de Barcelona o a l'Institut del Teatre, a l'adreça dpd.orgt@diba.cat en els serveis prestats a l'ORGT o a l'adreça dpd@mmb.cat en el cas de serveis prestats al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) *Dret d'informació*

El responsable respectiu del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme.

l) *Notificació de violacions de la seguretat de les dades*

A través de l'adreça dpd@diba.cat en el cas de serveis prestats a la Diputació de Barcelona o a l'Institut del Teatre, a l'adreça dpd.orgt@diba.cat en els serveis prestats a l'ORGT o a l'adreça dpd@mmb.cat en el cas de serveis prestats al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, l'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 36 hores de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats*

afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. *Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*

3. *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*

4. *Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) *Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.*

n) *Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.*

o) *Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*

p) *Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), si s'escau, adoptant en tot cas totes aquelles mesures i mecanismes per a:*

   a) *Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*

   b) *Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*

   c) *Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*

   d) *Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.*

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) *Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.*

r) *És procedirà periòdicament, en les remeses de l'ORGT, a la destrucció dels enviaments quan no hagi estat possible el seu lliurament, en tant que es tracta únicament de còpies en paper dels originals electrònics en poder del remitent.*

El contractista enviarà al remitent el certificat de destrucció segura corresponent amb indicació de la quantitat i dels intervals de dates d'aquests enviaments no lliurats. No obstat això, l'ORGT podrà sol·licitar la devolució dels enviaments a l'oficina que indiqui per motius de control de qualitat o de tractament de les adreces d'enviament.

s) *Destí de les dades*

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al respectiu responsable del tractament:

a) *Lliurar a l'encarregada/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.*

b) *Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.*

c) *Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.*

d) *Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.*

e) *Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*

f) *Autoritzar a l'encarregada del tractament a:*

I) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
II) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
III) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
IV) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
V) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Prestacions corresponents al servei postal universal

S'inclouen en la categoria de servei postal universal, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 43/2010, del servei postal universal, la prestació de serveis relatius a cartes i targetes postals que continguin comunicacions escrites en qualsevol tipus de suport fins dos kilograms de pes i els paquets postals amb o sense valor comercial, de fins 20 kg de pes. El Servei postal universal inclou, igualment, la prestació del serveis de certificació i valor declarat.

En els supòsits en què la prestació del serveis s'inclogui en l'àmbit dels servei postals universal, amb aplicació de la Llei 43/2010, del servei postal universal i la normativa vigent que la desenvolupi, l'operador postal esdevé responsable dels tractaments relatius als serveis postals de recollida, admissió, classificació, transport, i distribució del enviaments, propis de la seva activitats, i, per tant, li resulten d'aplicació les següents estipulacions:

a) Com a conseqüència del desenvolupament del servei postal universal, tindrà lloc una comunicació de dades de la Diputació de Barcelona i Entitats adherides a l'operador postal amb l'objectiu de permetre la recollida, l'admissió, la classificació, el transport, la distribució i el lliurament de l'enviament postal universal.

Les dades comunicades de l'operador postal a la Diputació de Barcelona i a les entitats adherides, en cas que el servei postal universal contractat inclogui l'acreditació que el lliurament ha estat realitzat, consistents en la identitat del receptor i/o informació sobre les incidències ocorregudes durant el mateix, seran tractades per les administracions contractants com a responsables dels tractaments que han motivat el servei.

b) Les esmentades comunicacions de dades es troben legitimades per ser necessàries per a la prestació dels serveis postals indicats.

c) El responsable, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, en compliment de la normativa de protecció de dades, ha de complir amb les obligacions següents:

1. Informar els interessats de la finalitat de l'ús de les seves dades personals, així com, quan escaigui, de la comunicació a l'altra Part de la informació derivada dels tractaments de recollida, l'admissió, la classificació, el transport, la distribució i el lliurament de l'enviament.

2. No destinar les dades a cap finalitat diferent de les especificades, llevat que es trobi habilitat per dur a terme aquest tractament, assumint la plena responsabilitat de la seva licitud.

3. Permetre als usuaris i titulars de les dades personals comunicades l'exercici dels drets que els corresponen sobre les seves dades de caràcter personal accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, així com tots aquells que la normativa aplicable els concedeixi en cada moment), habilitant una adreça postal i una adreça electrònica per possibilitar aquest exercici de drets per part dels interessats.

4. Adoptar les mesures de seguretat adequades en compliment del que preveu l'article 32 del RGPD i en la normativa que sigui d'aplicació en cada moment.

5. Comunicar les violacions de seguretat que puguin afectar a la prestació del servei contractat, sense dilació indeguda i, en tot cas, en el termini màxim de setanta-dues (72) hores

a comptar des que en tingui coneixement, incloent-hi tota la informació que recull l'art. 33.3 RGPD.

7. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu de la contractació s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a unitats d'execució.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona, l'Institut del Teatre, l'ORGT i el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, realitzaran les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del seu contracte específic a la seva recepció, pels mitjans indicats al punts 6 del PPT.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada per cada entitat pública. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'entitat informarà al contractista, i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars aplicables al contacte relatiu a la prestació dels serveis postals (notificacions administratives excloses) social i ambientalment responsables, de la Diputació de Barcelona i els ens adherits

Expedient núm.: 2024/31428

DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr /La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....), opta a la contractació relativa a "....." (consigneu l'objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- *Que el perfil de l'empresa és: (Marcar una de les opcions):*
  - ***No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.*

    (L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, en el seu article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de manera regular.")
  - *L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).*
  - *L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).*
  - *L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).*

- *L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.*

- *Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.*

- *Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.*

- *Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (Marcar una de les opcions)*

  - *No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests*

  - *Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests*

  (En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

  Nom o perfil empresarial del subcontractista: .....

- *Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.*

- *Que l'empresa disposa d'una plantilla: (Marcar una de les 2 opcions)*

  - *De menys de 50 treballadors*

  - *De 50 o més treballadors i (Marcar una de les opcions)*

    - ☐ *Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.*

    - ☐ *Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.*

- *Que l'empresa, pel que fa al pla d'igualtat: (Marcar una de les opcions)*

  - *Disposa d'un pla d'igualtat vigent i registrat, de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat o ha presentat sol·licitud d'inscripció en el registre laboral corresponent*

  - *No està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, de conformitat amb que estableix l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.*

- *Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (Marcar una de les opcions)*

  ☐ SÍ ☐ NO

- *Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (Marcar una de les opcions)*

  - *Està subjecta a l'IVA*
  - *Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.*

- *Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (Marcar una de les opcions)*

  - *Està subjecta a l'IAE.*
  - *Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.*

- *Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (Marcar una de les opcions)*

  ☐ SÍ ☐ NO

- *Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (Marcar una de les opcions)*

  ☐ SÍ ☐ NO

- *Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :*

  - *Nom de la persona autoritzada*:.....*
  - *Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....*
  - *Correu electrònic* : .....*
  - *Telèfon contacte (mòbil): .....*

  **Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- *Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... i les empreses que el componen són: .....*

- *Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.*

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars aplicables al contacte relatiu a la prestació dels serveis postals (notificacions administratives excloses) social i ambientalment responsables, de la Diputació de Barcelona i els ens adherits

Expedient núm.: 2024/0031428

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA RELATIVA AL PRIMER CRITERI AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte) ....., DECLARA RESPONSABLEMENT que aquesta és la seva oferta:

- ***Criteri 1.- Preu***

Àmbit	*Tram de pes*	*Preu unitari màxim IVA exclòs*	*Preu unitari ofert IVA exclòs*
Carta ordinària			
Local	*Fins 20g norm*	*0,59 €*	
Local	*Fins 50 g*	*0,66 €*	
Local	*Fins 100 g*	*1,06 €*	
Local	*Fins 500 g*	*2,12 €*	
Local	*Fins 1.000 g*	*4,37 €*	
Local	*Fins 2.000 g*	*4,72 €*	
D1	*Fins 20g norm*	*0,59 €*	
D1	*Fins 50 g*	*0,66 €*	
D1	*Fins 100 g*	*1,06 €*	

Àmbit	*Tram de pes*	*Preu unitari màxim IVA exclòs*	*Preu unitari ofert IVA exclòs*
D1	*Fins 500 g*	*2,12 €*	
D1	*Fins 1.000 g*	*4,37 €*	
D1	*Fins 2.000 g*	*4,72 €*	
D2	*Fins 20g norm*	*0,59 €*	
D2	*Fins 50 g*	*0,66 €*	
D2	*Fins 100 g*	*1,06 €*	
D2	*Fins 500 g*	*2,12 €*	
D2	*Fins 1.000 g*	*4,37 €*	
D2	*Fins 2.000 g*	*4,72 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 20g norm*	*1,77 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 50 g*	*2,09 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 100 g*	*2,94 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 500 g*	*7,38 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 1.000 g*	*14,23 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 2.000 g*	*22,68 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 20g norm*	*1,87 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 50 g*	*2,41 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 100 g*	*4,01 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 500 g*	*11,29 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 1.000 g*	*23,17 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 2.000 g*	*40,34 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 20g norm*	*2,25 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 50 g*	*2,78 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 100 g*	*4,49 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 500 g*	*11,29 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 1.000 g*	*23,17 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 2.000 g*	*40,34 €*	
Carta Certificada			
Local	*Fins 20g norm*	*4,44 €*	
Local	*Fins 50 g*	*4,54 €*	
Local	*Fins 100 g*	*5,03 €*	
Local	*Fins 500 g*	*6,37 €*	
Local	*Fins 1.000 g*	*9,17 €*	
Local	*Fins 2.000 g*	*9,62 €*	
D1	*Fins 20g norm*	*4,44 €*	
D1	*Fins 50 g*	*4,54 €*	
D1	*Fins 100 g*	*5,03 €*	
D1	*Fins 500 g*	*6,37 €*	

Àmbit	*Tram de pes*	*Preu unitari màxim IVA exclòs*	*Preu unitari ofert IVA exclòs*
D1	*Fins 1.000 g*	*9,17 €*	
D1	*Fins 2.000 g*	*9,62 €*	
D2	*Fins 20g norm*	*4,44 €*	
D2	*Fins 50 g*	*4,54 €*	
D2	*Fins 100 g*	*5,03 €*	
D2	*Fins 500 g*	*6,37 €*	
D2	*Fins 1.000 g*	*9,17 €*	
D2	*Fins 2.000 g*	*9,62 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 20g norm*	*6,90 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 50 g*	*7,22 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 100 g*	*8,08 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 500 g*	*12,52 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 1.000 g*	*19,37 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 2.000 g*	*27,82 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 20g norm*	*7,01 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 50 g*	*7,54 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 100 g*	*9,15 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 500 g*	*16,42 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 1.000 g*	*28,30 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 2.000 g*	*45,48 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 20g norm*	*7,38 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 50 g*	*7,92 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 100 g*	*9,63 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 500 g*	*16,42 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 1.000 g*	*28,30 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 2.000 g*	*45,48 €*	
Justificant de recepció			
Local, D1 i D2 paper	*Tots*	*1,82 €*	
Local, D1 i D2 electrònic	*Tots*	*0,93 €*	
Europa i resta de països	*Tots*	*2,03 €*	
Reemborsament			
Local, D1 i D2	*Tots*	*5,35 €*	
Paqueteria certificada nacional			
Local, D1 i D2	*Fins 1 kg*	*6,48 €*	
Local, D1 i D2	*Fins 2 kg*	*6,82 €*	
Local, D1 i D2	*Fins 5 kg*	*7,68 €*	
Local, D1 i D2	*Fins 10 kg*	*12,63 €*	
Local, D1 i D2	*Fins 15 kg*	*13,19 €*	

Àmbit	*Tram de pes*	*Preu unitari màxim IVA exclòs*	*Preu unitari ofert IVA exclòs*
Local, D1 i D2	*Fins 20 kg*	*15,46 €*	
Paqueteria certificada internacional			
Europa i resta de països	*Per enviament*	*30,50 €*	
Europa i resta de països	*Per kg o fracció*	*3,80 €*	
Llibres			
Local	*Fins 100 g*	*0,55 €*	
Local	*Fins 200 gr*	*0,59 €*	
Local	*Fins 300 g*	*0,72 €*	
Local	*Fins 400 g*	*0,77 €*	
Local	*Fins 500 g*	*0,92 €*	
Local	*Fins 750 g*	*1,34 €*	
Local	*Fins 1.000 g*	*1,88 €*	
Local	*Fins 1.500 g*	*2,66 €*	
Local	*Fins 2.000 g*	*3,45 €*	
D1	*Fins 100 g*	*0,55 €*	
D1	*Fins 200 gr*	*0,59 €*	
D1	*Fins 300 g*	*0,72 €*	
D1	*Fins 400 g*	*0,77 €*	
D1	*Fins 500 g*	*0,92 €*	
D1	*Fins 750 g*	*1,34 €*	
D1	*Fins 1.000 g*	*1,88 €*	
D1	*Fins 1.500 g*	*2,66 €*	
D1	*Fins 2.000 g*	*3,45 €*	
D2	*Fins 100 g*	*0,70 €*	
D2	*Fins 200 gr*	*0,75 €*	
D2	*Fins 300 g*	*0,94 €*	
D2	*Fins 400 g*	*1,02 €*	
D2	*Fins 500 g*	*1,19 €*	
D2	*Fins 750 g*	*1,74 €*	
D2	*Fins 1.000 g*	*2,46 €*	
D2	*Fins 1.500 g*	*3,45 €*	
D2	*Fins 2.000 g*	*4,48 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 100 g*	*1,31 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 200 gr*	*2,33 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 300 g*	*3,82 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 400 g*	*4,41 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 500 g*	*4,83 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 750 g*	*6,07 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 1.000 g*	*7,09 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 1.500 g*	*10,50 €*	
ZONA 1 - Europa	*Fins 2.000 g*	*12,05 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 100 g*	*1,81 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 200 gr*	*3,39 €*	

Àmbit	*Tram de pes*	*Preu unitari màxim IVA exclòs*	*Preu unitari ofert IVA exclòs*
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 300 g*	*5,76 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 400 g*	*6,72 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 500 g*	*7,50 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 750 g*	*10,90 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 1.000 g*	*11,95 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 1.500 g*	*19,22 €*	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	*Fins 2.000 g*	*21,66 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 100 g*	*2,18 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 200 gr*	*3,39 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 300 g*	*5,76 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 400 g*	*6,72 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 500 g*	*7,50 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 750 g*	*10,90 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 1.000 g*	*11,95 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 1.500 g*	*19,22 €*	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	*Fins 2.000 g*	*21,66 €*	
Publicacions periòdiques			
Local	*Fins 100 g*	*0,55 €*	
Local	*Fins 200 gr*	*0,59 €*	
Local	*Fins 300 g*	*0,72 €*	
Local	*Fins 400 g*	*0,78 €*	
Local	*Fins 500 g*	*0,97 €*	
Local	*Fins 750 g*	*1,59 €*	
Local	*Fins 1.000 g*	*1,74 €*	
Local	*Fins 1.500 g*	*2,03 €*	
Local	*Fins 2.000 g*	*2,92 €*	
D1	*Fins 100 g*	*0,55 €*	
D1	*Fins 200 gr*	*0,59 €*	
D1	*Fins 300 g*	*0,72 €*	
D1	*Fins 400 g*	*0,78 €*	
D1	*Fins 500 g*	*0,97 €*	
D1	*Fins 750 g*	*1,59 €*	
D1	*Fins 1.000 g*	*1,74 €*	
D1	*Fins 1.500 g*	*2,03 €*	
D1	*Fins 2.000 g*	*2,92 €*	

Àmbit	*Tram de pes*	*Preu unitari màxim IVA exclòs*	*Preu unitari ofert IVA exclòs*
D2	*Fins 100 g*	*0,70 €*	
D2	*Fins 200 gr*	*0,75 €*	
D2	*Fins 300 g*	*0,93 €*	
D2	*Fins 400 g*	*1,01 €*	
D2	*Fins 500 g*	*1,19 €*	
D2	*Fins 750 g*	*1,71 €*	
D2	*Fins 1.000 g*	*2,41 €*	
D2	*Fins 1.500 g*	*3,38 €*	
D2	*Fins 2.000 g*	*4,37 €*	
Bustiada sense destinatari			
Local, D1 i D2	*Fins 20g norm*	*0,07 €*	
Bustiada amb destinatari			
Local i D1	*Fins 20g norm*	*0,31 €*	
Local i D1	*Fins 50 g*	*0,43 €*	
Local i D1	*Fins 100 g*	*0,51 €*	
Local i D1	*Fins 500 g*	*1,59 €*	
D2	*Fins 20g norm*	*0,44 €*	
D2	*Fins 50 g*	*0,54 €*	
D2	*Fins 100 g*	*0,72 €*	
D2	*Fins 500 g*	*2,41 €*	
Burofax			
A través de la pàgina web		*7,27 €*	
Per pàgina (a partir de la segona)		*1,02 €*	
Justificant de recepció		*4,82 €*	
Còpia certificada		*13,86 €*	

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars aplicables al contracte relatiu a la prestació dels serveis postals (notificacions administratives excloses) social i ambientalment responsables, de la Diputació de Barcelona i els ens adherits

Expedient núm.: 2024/0031428

MODEL DE PROPOSICIÓ DE LA RESTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte) ....., DECLARA RESPONSABLEMENT:

- *En relació al **criteri 2 estabilitat de la plantilla** de la clàusula 1.11 del PCAP*

  Estabilitat de la plantilla:

  Que el nombre total de treballadors que efectuen el repartiment postal en els municipis de la província, incloent els treballadors propis i els d'empreses subcontractades i/o franquícies és: <XX>. De tots aquests treballadors, <XX> estan contractats de forma indefinida.

Les dades consignades hauran de correspondre a una situació de la plantilla anterior a la data de publicació d'aquesta licitació en el Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona, però com a màxim 6 mesos abans d'aquesta data.

- *En relació al **criteri 3** de la clàusula 1.11 del PCAP*

  Proposta d'increment de la disponibilitat de vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuels que usin gas a la província de Barcelona respecte el nombre mínim exigit a la clàusula 2.2 del present plec

Marca	*Model*	*Matrícula*	*Característica tècnica (híbrid/elèctric/bifuel)*
		TOTAL VEHICLES	*xxx*

...."

ANNEX 3

Al plec de clàusules administratives particulars aplicables al contracte relatiu a la prestació dels serveis postals (notificacions administratives excloses), social i ambientalment responsables, de la Diputació de Barcelona i els ens adherits

Expedient núm.: 2024/0031428

Model de relació d'oficines de recollida d'enviaments als municipis amb més d'una oficina

El Sr /La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) comunica que les oficines per a la recollida a municipis amb més d'una oficina són les següents:

RELACIÓ D'OFICINES DE RECOLLIDA D'ENVIAMENTS ALS MUNICIPIS AMB MÉS D'UNA OFICINA*		
Municipi	*Codi postal on es troba ubicada l'oficina*	*Codis postal que s'adreçaran a aquesta oficina*
Barcelona		

RELACIÓ D'OFICINES DE RECOLLIDA D'ENVIAMENTS ALS MUNICIPIS AMB MÉS D'UNA OFICINA*		
Municipi	*Codi postal on es troba ubicada l'oficina*	*Codis postal que s'adreçaran a aquesta oficina*
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
L'Hospitalet de Llobregat		
L'Hospitalet de Llobregat		
L'Hospitalet de Llobregat		
L'Hospitalet de Llobregat		
Badalona		
Badalona		
Badalona		
Terrassa		
Terrassa		
Terrassa		
Sabadell		
Sabadell		

**** aquesta relació d'oficines és el mínim requerit d'acord amb la cl. 5.1 del PPT.***

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Subdirecció de Logística
Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

Exp. 2024/0031428

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA RELATIVA A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS (NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES EXCLOSES) SOCIAL I AMBIENTALMENT RESPONSABLE, A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ALTRES ENS ADHERITS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis postals, excepte els referents a notificacions administratives, d'acord amb les especificacions que es detallen al present plec, que sol·licitin les següents entitats:

- Diputació de Barcelona
- Organisme de Gestió Tributària (d'ara endavant ORGT)
- Institut del Teatre
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

En tot el que no es reguli de forma específica a aquest plec o al de clàusules administratives particulars corresponent, la prestació dels serveis postals s'ajustarà al que disposi la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com les disposicions que la desenvolupen.

2.- SERVEIS POSTALS SUBJECTES AL CONTRACTE

Els serveis postals subjectes a aquest contracte seran els que es relacionen tot seguit

- cartes ordinàries i certificades.
- llibres.
- paquets certificats.
- publicacions periòdiques.
- bustiades amb i sense destinatari.
- burofax.

Els preus d'aquests serveis poden variar en funció del pes, la destinació i la urgència en el seu lliurament, més el que correspongui pels conceptes afegibles: justificants de recepció i reemborsaments. Els preus màxims d'aquests serveis estan detallats a la clàusula 1.3 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

3.- CARACTERÍSTIQUES DELS DIFERENTS SERVEIS POSTALS

3.1 - Cartes ordinàries

Qualsevol enviament tancat, amb lliurament a domicili, el contingut del qual no s'indiqui ni es pugui conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre suport físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal. En tot cas, tenen la consideració de carta els enviaments de rebuts, factures, documents de negocis, estats financers i qualsevol altres missatges que no siguin idèntics

S'inclouen en aquesta categoria **les targetes postals**. Es considera targeta postal qualsevol peça rectangular de cartolina consistent o material similar, tant si porta el títol de targeta postal com si no, que circuli al descobert i que contingui un missatge de caràcter actual i personal.

Destinació: nacionals i internacionals.

3.2 – Cartes certificades

Enviament d'una carta per al seu lliurament domiciliari, afegint una garantia addicional contra els riscos de pèrdua, subtracció o deteriorament de l'enviament. S'inclouen en aquesta categoria les **targetes postals certificades**.

En el cas que l'intent de lliurament en el domicili del destinatari fos infructuós es deixarà avís a la seva bústia amb la indicació de l'oficina on li serà lliurada la carta o targeta postal. La carta o targeta postal romandrà en dipòsit a l'oficina del contractista durant un termini de 7 dies naturals a comptar des de l'intent de lliurament, passats els quals es retornaran al remitent en un termini de 3 dies hàbils.

Destinació: nacionals i internacionals.

3.3 – Llibres

Les publicacions, sigui quin sigui el seu suport, enquadernades o en fascicles, remeses per empreses editores, distribuïdores i establiments de venda, per al seu lliurament domiciliari, sempre que no continguin una altra publicitat que la que eventualment figuri en la coberta. El material fonogràfic i videogràfic tindrà el mateix tractament que els llibres.

Destinació: nacionals i internacionals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Subdirecció de Logística
Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

3.4 - Paqueteria Certificada

Enviament que contingui objectes, productes o matèries amb o sense valor comercial, fins a 20 kg., per al seu lliurament domiciliari.

En el cas que l'intent de lliurament fos infructuós es deixarà avís a la bústia del destinatari amb la indicació de l'oficina més propera on recollir l'enviament en el termini de 15 dies naturals, passats els quals el paquet certificat es retornarà al remitent en un termini màxim de 3 dies hàbils.

Destinació: nacionals i internacionals.

3.5 - Publicacions periòdiques

Els objectes que s'editen periòdicament, amb el mateix títol repetit en cada exemplar i el text o contingut dels quals sigui d'índole o naturalesa diversa, i es distingeixin per la varietat d'enunciats, treballs, informacions o notícies, per al seu lliurament domiciliari.

3.6 - Bustiada sense destinatari

Enviament massiu a bústies domiciliaries sense que consti la identitat dels destinataris d'enviaments publicitaris fins a 20 gr.

3.7 – Bustiada amb destinatari

Enviament massiu a bústies domiciliaries amb constància de la identitat dels destinataris d'enviaments publicitaris.

3.8 – Burofax

Enviament urgent amb justificant i seguiment de l'estat del burofax a través de la pàgina web del contractista (com a mínim: data i resultat del primer intent, del segon intent, del lliurat en oficina o de la finalització de l'estada en oficina). El servei inclou:

- Un primer lliurament en 24 hores (sempre que el dipòsit sigui confirmat abans de les 14:00 hores del dia anterior).
- Segon intent de lliurament dins de les 72 hores següents.
- Permanència en oficina per a la seva recollida durant els 7 dies naturals. posteriors al segon intent infructuós de lliurament domiciliari.
- Devolució del justificant de lliurament.
- Visualització a la pàgina web de la imatge del justificant de lliurament.

Es facturarà segons el desglossament de preus unitaris recollit a la clàusula 1.3 PCAP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Subdirecció de Logística
Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

3.9 Conceptes afegibles als serveis anteriors:

– Justificant de recepció (afegible a cartes certificades, targetes postals certificades i paqueteria certificada i paqueteria internacional)

El justificant de recepció s'afegirà per donar prova del lliurament, i en el cas dels enviaments nacionals, podrà ser tant en paper com electrònic. El justificant retornarà al remitent en un termini màxim de 3 dies hàbils.

El contractista emetrà certificacions substitutòries dels justificants extraviats o deteriorats a les que donarà el mateix tractament.

– Reemborsament

En el moment del lliurament, el destinatari efectua el pagament d'una quantitat especificada pel remitent.

– Valor declarat (afegible a paqueteria certificada i paqueteria internacional)

El remitent incorpora a l'enviament la declaració del valor del contingut, i serà indemnitzat d'acord amb aquesta en cas de pèrdua, robatori o deteriorament.

4.- ABAST I DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR EN TOTS ELS SERVEIS

4.1 – Abast dels serveis

Les tasques a realitzar en tots els serveis postals objecte d'aquest contracte són:

- la recollida
- l'admissió
- la classificació
- el tractament
- el curs
- el transport
- la distribució i
- el lliurament

de totes les trameses postals generades per les unitats administratives de la Diputació de Barcelona i per les entitats incloses en el contracte, així com les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Subdirecció de Logística
Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

inclosa la devolució de les trameses quan no pugui efectuar-se el lliurament al destinatari. En les remeses de l'ORGT el contractista procedirà periòdicament a la destrucció dels enviaments quan no hagi estat possible el seu lliurament, en tant que es tracta únicament de còpies en paper dels originals electrònics en poder del remitent. L'empresa contractista enviarà al remitent el certificat de destrucció segura corresponent amb indicació de la quantitat i dels intervals de dates d'aquests enviaments no lliurats. No obstat això, l'ORGT podrà sol·licitar la devolució dels enviaments a l'oficina que indiqui per motius de control de qualitat o de tractament de les adreces d'enviament.

El nombre estimat de serveis a realitzar durant la vigència inicial del contracte figura a la clàusula 1.3 del Plec de Clàusules Administratives.

La tipologia de destinacions dels serveis postals esmentats serà en funció de la destinació de l'enviament postal:

- Local: quan les destinacions coincideixin amb els centres d'admissió o recollida dels enviaments de l'apartat 4.2 d'aquest plec.
- D1: destinacions que corresponguin a algun dels codis postals relacionats a l'**Annex 2 del plec de prescripcions tècniques – Codis postals de la tipologia D1**.
- D2: destinacions no incloses a les tipologies anteriors però que estiguin dintre de l'Estat Espanyol.
- Europa: quan estiguin fora del territori de l'Estat Espanyol però dins d'Europa (inclòs Groenlàndia) .
- Resta de països: quan no corresponguin a cap de les tipologies anteriors.

4.2- Llocs de recollida dels enviaments

L'empresa contractista realitzarà les recollides dels enviaments als següents centres emissors de correspondència:

- En el cas de la Diputació de Barcelona:

  - Can Serra (Rambla Catalunya, 126, Barcelona)
  - Recinte Escola Industrial (C/Urgell, 187, Barcelona)
  - Recinte Maternitat (Trav. de Les Corts, 131-159, Barcelona)
  - Recinte Mundet (Passeig de la Vall d'Hebron, 171, Barcelona)
  - Plataforma de Distribució Logística (Avinguda de la Ferreria, 11, nau 5 del Polígon Industrial La Ferreria de Montcada i Reixac, Barcelona)

- En el cas de l'ORGT:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Subdirecció de Logística
Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

- La recollida dels enviaments de l'ORGT l'efectuarà l'empresa contractista a les dependències d'aquest organisme a la província de Barcelona existents durant la vigència del contracte. S'adjunta com a annex 1 a aquest plec les dependències actualment existents. Si s'incorpora alguna nova dependència, s'actualitzarà l'annex 1 i es comunicarà al contractista.

- En el cas de l'Institut del Teatre:

  - Seu central: plaça Margarida Xirgu s/n, 08004 Barcelona
  - Seu Terrassa: plaça Didó, 1, 08221 Terrassa

- En el cas de les Drassanes:

  - Seu central: Avinguda de les Drassanes s/n, 08001 Barcelona

4.3 – Horaris de recollida dels enviaments:

L'empresa contractista haurà d'efectuar la recollida de les trameses postals en els centres de la Diputació de Barcelona l'Organisme de Gestió Tributària, i l'Institut del Teatre diàriament (tret que algun dels centres indiqui una freqüència menor), i sempre en la mateixa franja horària que s'acordi dins de l'horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres no festius.

Respecte a les dependències territorials de l'ORGT, l'empresa contractista recollirà les trameses postals quan aquestes ho sol·licitin, sense perjudici que aquestes dependències puguin lliurar la correspondència en alguna oficina postal de l'empresa contractista.

Respecte al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, l'empresa contractista recollirà les trameses dilluns, dimecres i divendres, de 10 a 14 hores.

4.4 – Terminis de lliurament

El contractista prestarà els serveis en els terminis fixats per l'operador postal universal. Els dies dels terminis de lliurament domiciliari es computaran de dilluns a divendres no festius. El destinatari podrà passar a recollir els enviaments certificats, paqueteria i burofaxos a les oficines indicades a la clàusula 5.1 d'aquest plec.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

Terminis màxims de lliurament* per tipus de servei/concepte i destinació					
Tipus servei/concepte	Destinacions				
	Local	D1 (destinacions que corresponguin a algun dels codis postals relacionats a l'Annex 2 del PPT - Codis postals de la tipologia D1)	D2 (destinacions no incloses a les tipologies anteriors però dintre de l'estat espanyol)	Europa (inclosa Groenlàndia)	Resta de països
carta ordinària	72 hores	72 hores	72 hores	4 dies	8 dies
carta certificada	72 hores	72 hores	72 hores	4 dies	8 dies
paqueteria certificada	72 hores	72 hores	72 hores	4 dies	8 dies
llibres	4 dies	4 dies	4 dies	4 dies	8 dies
publicacions periòdiques	72 hores	3 dies	3 dies	no es fa	no es fa
bustiada sense destinatari	10 dies	10 dies	10 dies	no es fa	no es fa
bustiada amb destinatari	15 dies	15 dies	15 dies	no es fa	no es fa

*Únicament referit al primer intent de lliurament, en els serveis que inclouen més d'un.

5. MITJANS QUE HAURÀ DE DESTINAR EL CONTRACTISTA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

5.1.- Xarxa d'oficines postals

El contractista haurà de disposar d'una xarxa d'oficines d'atenció al públic, per tal que la Diputació i les entitats adherides puguin dipositar les seves trameses i els destinataris puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà en una oficina propera al seu domicili. El contractista podrà subcontractar la realització del lliurament d'enviaments a oficines postals del contracte d'acord amb la clàusula 2.11 del PCAP. A efectes informatius, els licitadors emplenaran l'annex 3 del PCAP amb les dades del nombre mínim obligatori d'oficines d'atenció al públic dels municipis de la província que han de tenir més d'una.

5.2 – Mitjans informàtics

El contractista disposarà d'una pàgina web o aplicació informàtica accessible mitjançant Internet, que permeti fer un seguiment de l'execució del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

Concretament haurà de:

- disposar de la funcionalitat d'elaboració d 'albarans que permeti que cada centre emissor de correspondència pugui tenir accés a la generació i consulta dels albarans corresponents a les seves trameses que quedaran identificades per un número de recollida, data i lloc de recollida. També haurà de permetre que es pugui especificar la quantitat d'enviaments per a cada tipologia (tipus de servei, tipus de destinació, interval de pes, serveis addicionals).

- disposar de la funcionalitat d'emissió d'etiquetes i justificants de recepció pels productes al que es desitgi afegir justificant de recepció.

- permetre el seguiment de les trameses, amb les següents especificitats:

  - visualitzar l'estat de la distribució en el cas de les cartes certificades, paquets certificats i burofaxos (com a mínim: data i resultat final de la distribució).

  - visualitzar l'estat de la distribució (com a mínim: data i resultat del primer intent, del segon intent en el cas del burofax, del lliurat en oficina o de la finalització de l'estada en oficina).

L'actualització de les dades a l'aplicació no podrà fer-se més tard de 48 hores respecte al moment en que s'ha produït el fet que calgui reflectir.

5.3 Instal·lacions, mitjans materials i personal que presta els serveis

El contractista haurà de disposar:

- d'un centre d'admissió a la província de Barcelona amb capacitat per gestionar les trameses de gran volum objecte d'aquest contracte.

El contractista haurà de destinar a l'execució del contracte els vehicles de transport que consideri necessari per prestar el servei objecte del contracte, entre els quals un mínim de 10 han de ser híbrids, elèctrics i/o bifuels que usin gas, a la província de Barcelona. Aquests vehicles hauran d'anar degudament retolats amb el nom de l'empresa.

Així mateix, el personal adscrit a l'execució del contracte haurà d'anar uniformat segons la seva imatge corporativa.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Subdirecció de Logística
Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

Dins dels espais gestionats per la Diputació de Barcelona i la resta d'entitats incloses en aquest contracte, el personal haurà de complir les normes, els procediments i els protocols implantats per a la seva seguretat.

Aquestes obligacions seran d'aplicació a les possibles empreses subcontractades.

La Diputació de Barcelona i la resta d'entitats incloses en aquest contracte, podran exigir als empleats del contractista una credencial que faci possible demostrar que forma part de la plantilla de l'empresa contractista i que hauran de portar obligatòriament i mostrar quan així ho exigeixi el destinatari de la prestació. Aquestes obligacions seran d'aplicació a les possibles empreses subcontractades.

Pel que fa als deures del personal de l'empresa contractista, aquest haurà de tenir cura del bon estat de tota la mercaderia que se li encomani, haurà de mantenir un tracte correcte envers les persones treballadores i usuàries dels edificis i instal·lacions. Així mateix, hauran d'utilitzar l'uniforme que els faci identificables com a personal de l'empresa, mantenint el vestuari en un estat adequat, així com el seu aspecte personal.

L'empresa haurà de disposar de la plantilla necessària per a l'execució del contracte. No afectarà a les entitats destinatàries la relació laboral entre el contractista i els seus treballadors, que en cap cas tindran la consideració de personal al servei de la Diputació o de les entitats participants en el contracte.

6.- SUPERVISIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Adjudicada la present contractació, la Diputació de Barcelona, l'ORGT i la resta d'ens adherits assumiran individualment tot allò referent a l'execució. En cas necessari es podran convocar reunions entre l'empresa contractista i la Subdirecció de Logística per fer un seguiment respecte a la qualitat del servei prestat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

ANNEX 1 AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DELS SERVEIS POSTALS (NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES EXCLOSES) SOCIAL I AMBIENTALMENT RESPONSABLES, DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ENS ADHERITS

Dependències de l'ORGT a la província de Barcelona

Municipi	Adreça	Telèfon
ABRERA	Cr. Rosers, 1 (local 2)	934 729 247
ALELLA	Pl. de l'Ajuntament, 1	934 729 191
ARENYS DE MAR	Riera Pare Fita, 92 L2	934 729 105
ARENYS DE MUNT	Rb. Francesc Macià, 63	934 729 110
ARGENTONA	Passatge General Moragues, 2	934 729 162
BADALONA	Carrer del Mar, 2-4	934 729 225
BADIA DEL VALLÈS	Av. Burgos, s/n	934 729 177
BARBERÀ DEL VALLÈS	Pg. Doctor Moragas, 280	934 729 172
BARCELONA	Trv.les Corts131-159 P.Mestral	934 049 124
BEGUES	Pl. Camilo Riu, s/n	934 729 246
BERGA	Gran Via, 42	934 729 120
BIGUES I RIELLS DEL FAI	Carrer Anna Mogas, 130	934 729 112
CABRERA DE MAR	Plaça Ajuntament, 5	934 729 114
CALDES DE MONTBUI	Font i Boet, 7	934 729 108
CALELLA	c/ Barcelona, 20	934 729 193
CANET DE MAR	c/ de la Font, 16 bx	934 729 163
CANOVELLES	Plaça de l'Ajuntament, 1	934 729 131
CARDEDEU	Pl. de Sant Corneli, 1	934 729 132
CASTELLAR DEL VALLÈS	Pl. El Mirador, s/n	934 729 199
CASTELLBISBAL	Av. Pau Casals, 9 (Ajuntament)	934 729 101
CASTELLDEFELS	Pl.de l'Església, 1	934 729 244
CERDANYOLA DEL VALLÈS	c/ Santa Anna, 60	934 729 170
CERVELLÓ	Cr Resclosa, 27 i 29	934 729 107

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

CORBERA DE LLOBREGAT	Av Catalunya, 4	934 729 185
CORNELLÀ DE LLOBREGAT	c/ Ametller, 12	934 729 240
CUBELLES	Plaça de la Font, 5-6	934 729 248
EL MASNOU	Cr. Itàlia, 50, 1a, local A	934 729 231
EL PRAT DE LLOBREGAT	c/ Mn.Cinto Verdaguer, 3	934 729 243
ESPARREGUERA	Carrer Barcelona, 19	934 729 251
ESPLUGUES DE LLOBREGAT	Pça. Santa Magdalena, 11	934 729 181
GAVÀ	c/ del Centre, 27	934 729 241
GELIDA	Pg. Bastoners, 6-8	934 729 255
GRANOLLERS	c/ Isabel de Villena, 66 int.	934 729 130
IGUALADA	c/ Sant Carles, 43-45	934 729 140
LA GARRIGA	Carretera Nova, 17	934 729 104
LA LLAGOSTA	Avinguda del Turó, 20 baixos	934 729 178
LA ROCA DEL VALLÈS	Cr Pompeu Fabra, 5 i 7	934 729 134
L'AMETLLA DEL VALLÈS	Pl. de l'Ajuntament, 1	934 729 137
LES FRANQUESES DEL VALLÈS	Ct. de Ribes, 14 (Pl.Can Font)	934 729 194
L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	Cr. Girona 10, 1a planta	934 032 000
LLIÇÀ D'AMUNT	c/ Anselm Clavé, 70 local C	934 729 138
LLINARS DEL VALLÈS	Baixada de l'Estació, 7	934 729 139
MALGRAT DE MAR	c/ Carme, 73	934 729 164
MANLLEU	c/ Enric Delaris, 34	934 729 201
MANRESA	c/ Major, 36	934 729 150
MARTORELL	Carrer Mur, 61	934 729 250
MATADEPERA	Cr Balmes, 9	934 729 119
MATARÓ	Rda.Mossèn Jacint Verdaguer,77	934 729 160
MOLINS DE REI	Pg. del Terraplè, 38 bx	934 729 184
MOLLET DEL VALLÈS	Plaça Major 1	934 729 118
MONTCADA I REIXAC	Carrer Aigües, 3	934 729 171
MONTGAT	Cr Francesc Moragues, 1-3	934 729 167

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

MONTMELÓ	Carrer Vic, 30	934 729 133
MONTORNÈS DEL VALLÈS	Carrer de la Pau n. 10. local	934 729 102
OLESA DE MONTSERRAT	Cr Obliqua, 6	934 729 174
PALAFOLLS	Plaça Major, 11	934 729 168
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS	c/ Josep Brunes, 5 local 2	934 729 179
PALLEJÀ	Av. Generalitat, 75-77	934 729 254
PARETS DEL VALLÈS	Av. Lluís Companys, 9	934 729 136
PIERA	Cr de la Plaça, 25 baixos	934 729 223
PINEDA DE MAR	c/ Moragas i Barret, 66 loc.2	934 729 165
POLINYÀ	Cr. Balmes,10 (Edifici Roure)	934 729 176
PREMIÀ DE DALT	Plaça de la Fàbrica, 1	934 729 109
PREMIÀ DE MAR	c/ Torras i Bages, 27- 29	934 729 103
RIPOLLET	Cr de Can Masachs, 18-20 1a pl	934 729 173
RUBÍ	Pg Pau Claris, 38-40 local 1	934 729 116
SABADELL	Cr. Indústria, 10 1a planta	937 453 279
SANT ADRIÀ DE BESÒS	c/ Miquel Servet, 8	934 729 186
SANT ANDREU DE LA BARCA	Pl. Ajuntament, 1	934 729 189
SANT ANDREU DE LLAVANERES	P.Mare de Déu de Montserrat 27	934 729 161
SANT BOI DE LLOBREGAT	PL Ajuntament 20-21 "EL NÚRIA"	934 729 245
SANT CELONI	Ct. Vella, 5	934 729 169
SANT CUGAT DEL VALLÈS	Cr Sant Ramon, 5	934 729 192
SANT FELIU DE LLOBREGAT	Cr. Laurà Miró, 193-195	934 729 180
SANT FOST CAMPSENTELLES	Pl. de la Vila,1	934 729 187
SANT JOAN DESPÍ	Avinguda de Barcelona, 1 A	934 729 182
SANT JUST DESVERN	Passatge Sant Lluís, 6	934 729 188
SANT PERE DE RIBES	Cr. Sitges, 39	934 729 212
SANT PERE DE RIBES	Pl de la vinya d'en petaca s/n	934 729 213
SANT QUIRZE DEL VALLÈS	Cr Pintor Vila Puig, 49	934 729 196
SANT SADURNÍ D'ANOIA	Cr. Hospital, 11	934 729 211

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

SANT VICENÇ DE MONTALT	Sant Antoni, 13	934 729 115
SANT VICENÇ DELS HORTS	c/ de la Pobla, 9	934 729 183
SANTA COLOMA DE GRAMENET	Cr Vistalegre, 17	934 729 190
SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	Carretera de la Sagrera, 3	934 729 117
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	Pl. de la Vila, 7	934 729 135
SENTMENAT	Plaça de la Vila, 1	934 729 175
SITGES	c/ Rafael Llopart, 58-60	934 729 221
STA MARIA DE PALAUTORDERA	Plaça de la Vila, 1	934 729 113
TORDERA	Camí Ral, 48-50	934 729 166
TORELLÓ	Pl. Vella, 7 (Can Parrella)	934 729 202
VACARISSES	Cr Pau Casals, 17	934 729 198
VALLIRANA	Carrer Major, 300	934 729 233
VIC	c/ H.R. Abadal, 5 (El Sucre)	934 729 200
VILADECANS	c/ Major, 27-29	934 729 242
VILADECAVALLS	c/ Font del Capellà, 19	934 729 197
VILAFRANCA DEL PENEDÈS	c/ Lluna, 4-6	934 729 210
VILANOVA I LA GELTRÚ	Carrer Jardí, 3-5	934 729 249
VILASSAR DE MAR	Pl.Vicenç Casanovas,11-15 L 1.	934 729 106

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

ANNEX 2 AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DELS SERVEIS POSTALS (NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES EXCLOSES) SOCIAL I AMBIENTALMENT RESPONSABLES, A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ENS ADHERITS

Codis postals de la tipologia D1

Província	POBLACIÓ	CODIS POSTALS
01	Vitoria-Gasteiz	01001 01002 01003 01004 01005 01006 01007 01008 01009 01010 01012 01013 01015 01070 01071 01080
02	Albacete	02001 02002 02003 02004 02005 02006 02007 02049 02070 02071 02080
03	Alacant	03001 03002 03003 03004 03005 03006 03007 03008 03009 03010 03011 03012 03013 03014 03015 03016 03070 03071 03080
	Elx	03200 03201 03202 03203 03204 03205 03206 03207 03208
04	Almería	04001 04002 04003 04004 04005 04006 04007 04008 04009 04070 04071 04080
05	Ávila	05001 05002 05003 05004 05005 05070 05071 05080
06	Badajoz	06001 06002 06003 06004 06005 06006 06007 06008 06009 06010 06011 06012 06070 06071 06080
	Mérida	06800
07	Palma	07001 07002 07003 07004 07005 07006 07007 07008 07009 07010 07011 07012 07013 07014 07015 07070 07071 07080
	Mao	07700 07701 07702 07703 07714
	Eivissa	07800 07819
08	Barcelona	08001 08002 08003 08004 08005 08006 08007 08008 08009 08010 08011 08012 08013 08014 08015 08016 08017 08018 08019 08020 08021 08022 08023 08024 08025 08026 08027 08028 08029 08030 08031 08032 08033 08034 08035 08036 08037 08038 08039 08040 08041 08042 08070 08071 08080
	Mollet del Vallés	08100 08104
	Rubí	08191
	Cerdanyola del Vallés	08193 08290
	Sabadell	08200 08201 08202 08203 08204 08205 08206 08207 08208 08802 08805

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

	Terrassa	08220 08221 08222 08223 08224 08225 08226 08227 08228
	Manresa	08240 08241 08242 08243
	Mataró	08300 08301 08302 08303 08304
	Granollers	08401 08402 08403 08404
	Prat de Llobregat (El)	08820
	Sant Boi de Llobregat	08830
	Viladecans	08840
	Hospitalet de Llobregat (L')	08900 08901 08902 08903 08904 08905 08906 08907 08908
	Badalona	08910 08911 08912 08913 08914 08915 08916 08917 08918
	Santa Coloma de Gramenet	08920 08921 08922 08923 08924
	Cornellà de Llobregat	08940
09	Burgos	09001 09002 09003 09004 09005 09006 09007 09070 09071 09080
10	Cáceres	10001 10002 10003 10004 10005 10070 10071 10080
11	Cádiz	11001 11002 11003 11004 11005 11006 11007 11008 11009 11010 11011 11012 11070 11071 11080
	San Fernando	11100 11110 11120
	Chiclana de la Frontera	11130 11138 11139
	Algeciras	11200 11201 11202 11203 11204 11205 11206 11207 11270 11271 11280
	Línea de la Concepción (La)	11300
	Jerez de la Frontera	11401 11402 11403 11404 11405 11406 11407 11408 11471 11480
	Puerto de Santa María (El)	11500
12	Castelló de la Plana	12001 12002 12003 12004 12005 12006 12070 12071 12080
13	Ciudad Real	13001 13002 13003 13004 13005 13070 13071 13080
14	Puertollano	13500
	Córdoba	14001 14002 14003 14004 14005 14006 14007 14008 14009 14010 14011 14012 14013 14014 14070 14071 14080
15	Coruña (A)	15001 15002 15003 15004 15005 15006 15007 15008 15009 15010 15011 15070 15071 15080
	Ferrol	15401 15402 15403 15404 15405 15406 15470 15471 15480 15482 15490
	Santiago de Compostela	15701 15702 15703 15704 15705 15706 15707 15770 15771 15780 15781 15782
16	Cuenca	16001 16002 16003 16004 16070 16071 16080
17	Girona	17001 17002 17003 17004 17005 17006 17007 17070 17071 17080

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

18	Granada	18001 18002 18003 18004 18005 18006 18007 18008 18009 18010 18011 18012 18013 18014 18015 18070 18071 18080
19	Guadalajara	19001 19002 19003 19004 19005 19070 19071 19080
20	Donostia-San Sebastián	20001 20002 20003 20004 20005 20006 20007 20008 20009 20010 20011 20012 20013 20014 20015 20016 20017 20018 20070 20071 20080
	Irún	20300 20301 20302 20303 20304 20305
21	Huelva	21001 21002 21003 21004 21005 21006 21007 21070 21071 21080
22	Huesca	22001 22002 22003 22004 22005 22006 22070 22071 22080
23	Jaén	23001 23002 23003 23004 23005 23006 23007 23008 23009 23070 23071 23080
	Linares	23700
24	León	24001 24002 24003 24004 24005 24006 24007 24008 24009 24010 24070 24071 24080
25	Lleida	25001 25002 25003 25004 25005 25006 25007 25008 25070 25071 25080
26	Logroño	26001 26002 26003 26004 26005 26006 26007 26008 26009 26070 26071 26080
27	Lugo	27001 27002 27003 27004 27070 27071 27080
28	Madrid	28001 28002 28003 28004 28005 28006 28007 28008 28009 28010 28011 28012 28013 28014 28015 28016 28017 28018 28019 28020 28021 28022 28023 28024 28025 28026 28027 28028 28029 28030 28031 28032 28033 28034 28035 28036 28037 28038 28039 28040 28041 28042 28043 28044 28045 28046 28047 28048 28049 28050 28051 28052 28053 28054 28070 28071 28080 28082 28083 28085 28086 28087
	Alcobendas	28100 28108 28109
	Collado Villalba	28400
	Rivas-Vaciamadrid	28520 28521 28522 28523 28524
	Alcalá de Henares	28800 28801 28802 28803 28804 28805 28806 28807 28870
	Coslada	28820 28821 28822 28823
	Torrejón de Ardoz	28850
	Getafe	28900 28901 28902 28903 28904 28905 28906 28907 28909
	Leganés	28910 28911 28912 28913 28914 28915 28916 28917 28918 28919
	Alcorcón	28920 28921 28922 28923 28924 28925

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

	Móstoles	28930 28931 28932 28933 28934 28935 28936 28937 28938
	Fuenlabrada	28940 28941 28942 28943 28944 28945 28946 28947
	Parla	28980 28981 28982 28983 28984
29	Málaga	29001 29002 29003 29004 29005 29006 29007 29008 29009 29010 29011 29012 29013 29014 29015 29016 29017 29018 29070 29071 29080
	Fuengirola	29640
	Torremolinos	29620
30	Murcia	30001 30002 30003 30004 30005 30006 30007 30008 30009 30010 30011 30012 30070 30071 30080
	Cartagena	30200 30201 30202 30203 30204 30205
31	Pamplona/Iruña	31001 31002 31003 31004 31005 31006 31007 31008 31009 31010 31011 31012 31013 31014 31015 31016 31070 31071 31080
32	Ourense	32001 32002 32003 32004 32005 32070 32071 32080
33	Oviedo	33001 33002 33003 33004 33005 33006 33007 33008 33009 33010 33011 33012 33013 33070 33071 33080
	Gijón	33200 33201 33202 33203 33204 33205 33206 33207 33208 33209 33210 33211 33212 33213 33290 33299
34	Palencia	34001 34002 34003 34004 34005 34006 34070 34071 34080
35	Palmas de Gran Canaria (Las)	35001 35002 35003 35004 35005 35006 35007 35008 35009 35010 35011 35012 35013 35014 35015 35016 35017 35018 35019 35070 35071 35080
36	Pontevedra	36001 36002 36003 36004 36005 36070 36071 36080
	Vigo	36200 36201 36202 36203 36204 36205 36206 36207 36208 36209 36210 36211 36212 36213 36214 36215 36216
37	Salamanca	37001 37002 37003 37004 37005 37006 37007 37008 37070 37071 37080
38	Santa Cruz de Tenerife	38001 38002 38003 38004 38005 38006 38007 38008 38009 38010 38070 38071 38080
	San Cristóbal de La Laguna	38200 38201 38202 38203 38204 38205 38206 38207 38208 38291 38293 38295 38296 38297
39	Santander	39001 39002 39003 39004 39005 39006 39007 39008 39009 39010 39011 39012 39070 39071 39080
	Torrelavega	39300 39315
40	Segovia	40001 40002 40003 40004 40005 40006 40070 40071 40080

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

41	Sevilla	41001 41002 41003 41004 41005 41006 41007 41008 41009 41010 41011 41012 41013 41014 41015 41016 41017 41018 41019 41020 41070 41071 41080 41092
	Dos Hermanas	41089 41700 41701 41702 41703 41704
	Alcalá de Guadaíra	41500
42	Soria	42001 42002 42003 42004 42005 42070 42071 42080
43	Tarragona	43001 43002 43003 43004 43005 43006 43007 43008 43070 43071 43080
	Reus	43200 43201 43202 43203 43204 43205 43206
44	Teruel	44001 44002 44003 44070 44071 44080
45	Toledo	45001 45002 45003 45004 45005 45006 45007 45008 45009 45070 45071 45080
	Talavera de la Reina	45600 45613 45614 45694
46	València	46001 46002 46003 46004 46005 46006 46007 46008 46009 46010 46011 46012 46013 46014 46015 46016 46017 46018 46019 46020 46021 46022 46023 46024 46025 46026 46035 46070 46071 46080
47	Valladolid	47001 47002 47003 47004 47005 47006 47007 47008 47009 47010 47011 47012 47013 47014 47015 47016 47070 47071 47080
48	Bilbao	48001 48002 48003 48004 48005 48006 48007 48008 48009 48010 48011 48012 48013 48014 48015 48070 48071 48080
	San Vicente de Barakaldo	48900 48901 48902 48903
	Getxo	48930 48990 48991 48992 48993
49	Zamora	49001 49002 49003 49004 49005 49006 49007 49008 49009 49010 49011 49012 49013 49014 49015 49016 49017 49018 49019 49020 49021 49022 49023 49024 49025 49026 49027 49028 49029 49030 49031 49032 49070 49071 49080
50	Zaragoza	50001 50002 50003 50004 50005 50006 50007 50008 50009 50010 50011 50012 50013 50014 50015 50016 50017 50018 50059 50070 50071 50080 50090
51	Ceuta	51001 51002 51003 51004 51005 51070 51071 51080
52	Melilla	52000 52001 52002 52003 52004 52005 52006 52070 52071 52080

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 24a23a029829a4987e8d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

19.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, prorrogar la contractació relativa a l'Acord marc amb diverses empreses del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu al servei de vigilància, la protecció i el control d'accés a diverses dependències de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit (dividit en 2 lots) i modificar el lot 2 (recintes i edificis de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic mitjans i petits) – Pròrroga 1a i modificació 2a (Exp. núm. 2022/12792).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Per acord de Junta de Govern núm. 440 de 30 de juny de 2022 es va aprovar **l'Acord marc amb diverses empreses del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu al servei de vigilància, protecció i control d'accés a diverses dependències de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit (dividit en 2 lots):**

LOT 1	Servei de vigilància, la protecció i el control d'accés de grans recintes i edificis de la Diputació de Barcelona
LOT 2	Servei de vigilància, la protecció i el control d'accés de mitjans i petits recintes i edificis de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit

El **lot 1,** relatiu al **Servei de vigilància, la protecció i el control d'accés de grans recintes i edificis de la Diputació de Barcelona**, engloba les dependències següents:

1. L'Escola Industrial – Edifici Rellotge – Edifici Londres 55-57
2. Can Serra-Nova Seu – Minerva – Palau Güell
3. Recinte Mundet i els pavellons Serradell, Trabal, Migjorn i Pavelló Nord.
4. Recinte Maternitat i els pavellons Cambó Mestral i Central.
5. Recinte Torribera i la Plataforma de Distribució Logística (PDL).

El **pressupost base** de licitació del **lot 1** es va fixar en la quantitat de 10.016.428,56 € IVA inclòs, biennals, desglossat en dos conceptes, d'acord amb el següent detall:

Lot 1	**Pressupost màxim biennal (IVA exclòs)**	**IVA (21%)**	**Pressupost màxim total biennal (IVA inclòs)**
Part fixa (vigilàncies periòdiques)	8.237.285,13 €	1.729.829,88 €	9.967.115,01 €

Lot 1	Pressupost màxim biennal (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost màxim total biennal (IVA inclòs)
Part variable (vigilàncies puntuals)	40.755,00 €	8.558,55 €	49.313,55 €
TOTAL	**8.278.040,13 €**	**1.738.388,43 €**	**10.016.428,56 €**

Hores estimades biennals per a vigilàncies puntuals (part variable): 1.950 hores	Preu unitari màxim de licitació: 20,90 €/hora, més 4,39 € en concepte de 21% d'IVA.

El **lot 2**, relatiu al **Servei de vigilància, la protecció i el control d'accés de mitjans i petits recintes i edificis de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit**, engloba les dependències i ens següents:

- Diputació de Barcelona: SPOTT- CERC- Espai Francesca Bonnemaison i Espai Natural Sant Miquel del Fai.
- Sector públic adherit: Consorci de les Drassanes Reials i el Museu Marítim de Barcelona, Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, Organisme de Gestió Tributària i Consorci del Patrimoni de Sitges.

El **pressupost base** de licitació del **lot 2** de l'acord marc es va fixar en la quantitat biennal de 4.829.381,74 €, IVA inclòs (a raó de 3.991.224,58 €, IVA exclòs, més 838.157,16 € en concepte de 21% d'IVA), desglossat en els conceptes següents:

1) Pressupost mixt:

Part Fixa:

Lot 2	Pressupost màxim biennal (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost màxim total biennal (IVA inclòs)
Part fixa (vigilàncies periòdiques)	3.394.690,58 €	712.885,02 €	4.107.575,60 €

Part Variable:

Lot 2	Pressupost màxim biennal (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost màxim total biennal (IVA inclòs)
Vigilàncies puntuals	146.300,00 €	30.723,00 €	177.023,00 €

Hores estimades biennals per a vigilàncies puntuals (part variable): 7.000 hores	Preu unitari màxim de licitació: 20,90 €/hora, més 4,39 € en concepte de 21% d'IVA.

Lot 2	**Pressupost màxim biennal (IVA exclòs)**	**IVA (21%)**	**Pressupost màxim total biennal (IVA inclòs)**
Vigilàncies puntuals guarda rural	26.496,00 €	5.564,16 €	32.060,16 €

Hores estimades biennals per a vigilàncies puntuals (part variable): 1.152 hores	Preu unitari màxim de licitació: 23 €/hora, més 4,83 € en concepte de 21% d'IVA.

2) Pressupost estimatiu amb preus unitaris:

Lot 2	**Pressupost màxim biennal (IVA exclòs)**	**IVA (21%)**	**Pressupost màxim total biennal (IVA inclòs)**
Servei de vigilància en diverses oficines de l'ORGT	423.738,00 €	88.984,98 €	512.722,98 €

Hores estimades biennals per a vigilàncies puntuals (part variable): 18.900 hores	Preu unitari màxim de licitació: 22,42 €/hora, més 4,71 € en concepte de 21% d'IVA.

2. Per acord de Junta de Govern núm. 69 de data 23 de febrer de 2023, es van adjudicar el **lot 1** i el **lot 2** de la contractació de referència a les empreses següents, d'acord amb les ofertes presentades. L'ordre de les empreses adjudicatàries va ser el següent:

   <u>Lot 1. Servei de vigilància, la protecció i el control d'accés de grans recintes i edificis de la Diputació de Barcelona</u>

   1. **Barna Porters Seguretat SL,** amb NIF B62735089
   2. **Iman Seguridad SA,** amb NIF A59919480
   3. **Seguridad professional mediterrània SA,** amb NIF A58473158
   4. **Clece Seguridad SAU,** amb NIF A86340098
   5. **Grupo Control Empresa de Seguridad SAU,** amb NIF A04038014
   6. **IB2 Seguretat Catalunya SL,** amb NIF B17631698
   7. **Sasegur SL**, amb NIF B78976263
   8. **Protección de Patrimonios SA,** amb NIF A61486981
   9. **Eulen Seguridad SA,** amb NIF A28369395

10. **Visegurity Express SL,** amb NIF B60210531

Lot 2. Servei de vigilància, la protecció i el control d'accés de mitjans i petits recintes i edificis de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit.

1. **Barna Porters Seguretat SL,** amb NIF B62735089
2. **Iman Seguridad SA,** amb NIF A59919480
3. **Seguridad professional mediterrània SA,** amb NIF A58473158
4. **Clece Seguridad SAU,** amb NIF A86340098
5. **Grupo Control Empresa de Seguridad SAU,** amb NIF A04038014
6. **IB2 Seguretat Catalunya SL,** amb NIF B17631698
7. **Protección de Patrimonios SA,** amb NIF A61486981
8. **Eulen Seguridad SA,** amb NIF A28369395
9. **Visegurity Express SL,** amb NIF B60210531
10. **Sureste Seguridad SLU,** amb NIF B30376982
11. **Enerpro SL,** amb NIF B63211569
12. **Transportes Blindados SA,** amb NIF A07044530
13. **Sabico Seguridad SA,** amb NIF A20202487
14. **Prosegur Soluciones Integrales de Seguridad España SL,** amb NIF B87222014
15. **Ilunion Seguridad SA,** amb NIF A78917465
16. **Sasegur SL**, amb NIF B78976263

3. En data 29 de març de 2023 es van formalitzar el corresponents contractes, amb una vigència de l'1 d'abril de 2023 al 31 de març de 2025.

4. Per acord de Junta de Govern de data 8 de febrer de 2024 es van modificar els contractes de referència del lot 2, formalitzats en data 29 de març de 2023, amb efectes 15 de febrer de 2024 fins a la seva extinció, en el sentit d'incrementar el pressupost base de licitació per un import de 397.606,94 €, IVA inclòs, (a raó de 328.600,78 €, més 69.006,16 € en concepte de 21%) amb motiu d'incorporar en aquest servei el recinte del conjunt monumental del Monestir de Sant Llorenç de Munt, anomenat "La Mola" propietat de la Diputació de Barcelona.

   Així mateix, amb data 14 de febrer de 2024 es van formalitzar els corresponents contractes.

5. El cap de Gabinet de Prevenció i Seguretat, en data 18 de març de 2025, va signar un informe en el qual es comunica la pròrroga del contracte per 9 mesos i la va justificar tal com es transcriu literalment a continuació:

   "(...) *La clàusula 1.5 del PCAP estableix que l'acord marc serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.*

Actualment s'està preparant el nou acord marc de serveis de seguretat, dividit en 5 lots (número d'expedient 2025/2728), i amb un valor estimat del contracte de 45 milions d'euros. La data prevista d'entrada en vigor del nou acord marc és l'1 de gener de 2026, per tant, mentre es licita i s'adjudica el nou acord marc, és necessari prorrogar l'acord marc vigent per tal de donar continuïtat a la prestació del servei, de tracte successiu, i poder cobrir les eventuals incidències que es puguin produir fins a l'inici dels efectes del nou acord marc. A més, els contractes basats corresponents a l'acord marc actual s'estan executant correctament per part de les empreses contractistes.

Tal i com es detalla en el següent punt de l'informe, la pròrroga de l'acord marc també ha de donar cobertura a la modificació no prevista necessària per poder cobrir poder fer front a les noves necessitats que té la Diputació de Barcelona en relació a la incorporació d'un nou edifici, que comportarà l'aprovació d'un contracte basat addicional.

Per tot això, és necessari prorrogar l'Acord marc amb diverses empreses del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu al servei de vigilància, protecció i control d'accés a diverses dependències de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit (dividit en 2 lots) en les mateixes condicions i, per tant, es proposa la seva pròrroga per als lots 1 i 2 per al període comprès entre l'1 d'abril de 2025 a 31 de desembre de 2025 (...)"

6. En el mateix informe, el cap del Gabinet de Prevenció i Seguretat ha manifestat la necessitat de modificar els contractes corresponents al lot 2, la part del qual que interessa es transcriu a continuació:

" (...) *Motivació de la modificació*

El plec de clàusules administratives particulars aplicable a aquest acord marc a l'hora de regular les modificacions previstes a la clàusula 3.3, no preveu cap causa modificació de l'acord marc i només contempla supòsits corresponents als contractes basats.

L'article 203 LCSP estableix que de manera excepcional i quan sigui necessari es pot fer una modificació no prevista, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 205 LCSP.

L'article 205.c regula les modificacions no substancials i cal donar compliment als requisits següents:

1r Justificar la necessitat de la modificació.
2n Motivar el perquè no es va incloure l'objecte de la modificació en el contracte inicial.

La Diputació de Barcelona ha impulsat el projecte La Industrial+ al recinte de l'Escola Industrial. L'espai ha estat repensat per dedicar-lo al coneixement i la innovació i fer-lo més verd, més sostenible i obert a la ciutadania. El projecte adaptarà el recinte de l'Escola Industrial als nous requeriments energètics, desenvoluparà un pol d'innovació, rehabilitarà el patrimoni i millorarà la relació del recinte amb el barri, mantenint els usos i els equipaments públics que ara té. Per poder executar el projecte és necessari emplaçar als treballadors en un altre edifici.

Per acord número 56 de data 29 de febrer de 2024 es va aprovar el Pla d'Optimització i Millores de Centres de Treball (POMCeT). En aquest Pla s'estableix la necessitat d'adequar els edificis i recintes de Diputació de Barcelona al Pla Energia i Clima, als nous models de teletreball a través de la combinació del teletreball i el treball presencial i a la incorporació dels nous criteris d'ocupació dels espais.

Com a conseqüència de tot l'anterior, la Diputació de Barcelona ha llogat un edifici d'oficines al Districte 22@, en concret, al carrer Zamora, 73 amb la finalitat de traslladar als/les treballadors/treballadores de la corporació que els seus llocs de treball estiguin afectats pel POMCeT i per la Industrial +. L'edifici s'ha seleccionat mitjançant l'expedient patrimonial per a l'arrendament d'espais destinats a ús administratiu per ubicar diversos serveis de la Diputació de Barcelona (exp. 2022/0023219), aprovat per acord de la Junta de Govern de data 30 de novembre de 2023. L'acord de la Junta de Govern d'adjudicació del lloguer a l'edifici seleccionat, resultat del concurs públic, és de data 25 de juliol de 2024.

L'edifici ubicat al carrer Zamora 73 pertany a un complex que té vigilància els caps de setmana i festius i vigilància nocturna els 7 dies de la setmana. El contracte d'aquest edifici és "claus en mà", és a dir, que està tot inclòs, però no es va preveure el servei de vigilància de l'edifici els dies laborables de 6h a 22h ni serveis puntuals en el supòsit que sigui necessari obrir l'edifici i prestar el servei de vigilància caps de setmana i festius en horari diürn (de 6h a 22 h).

En definitiva, no hi havia la possibilitat de preveure, en el moment de l'aprovació de la contractació del present Acord Marc (en data 23 de febrer de 2023) la inclusió d'aquest edifici i les necessitats que se'n deriven. La modificació de l'acord marc, per tant, és necessària per poder incloure l'edifici d'oficines del carrer Zamora, 73 i així poder aprovar i adjudicar el contracte basat corresponent per cobrir les noves necessitats.

Determinació de l'import de la modificació i del lot a modificar

El servei de vigilància es distribuirà en Part fixa amb un horari de 6h a 22h de dilluns a divendres i una part variable de caps de setmana i festius en horari diürn (de 6h a 22 h), amb un total de 250 hores.

- *PREU HORA LABORABLE: 24,13 €/hora.*

  DESPESES DIRECTES: 18 €/hora

  Costos salarials: Inclou salaris base, plus de perillositat, plus transport, plus vestuari, plus escàner, plus 24 i 31 de desembre: 13,31 €/hora

  Seguretat social: 4,40 €/hora.

  Altres costos directes: Absentisme, formació, assegurances, prevenció de riscos, altres mitjans materials, indemnitzacions: 0,29 €/hora.

  DESPESES INDIRECTES: 4,96 €/hora

  Despeses generals: 4.38 €/hora

  Despeses financeres: 0,58 €/hora

BENEFICI INDUSTRIAL: 1,17 € /hora.

- *PREU HORA FESTIVA 26 €/hora.*

  DESPESES DIRECTES: 18,09 €/hora

  Costos salarials: Inclou salaris base, plus de perillositat, plus transport, plus vestuari, plus escàner, plus 24 i 31 de desembre, plus nocturnitat: 13,39 €/hora

  Seguretat social: 4,43 €/hora.

  Altres costos directes: Absentisme, formació, assegurances, prevenció de riscos, altres mitjans materials, indemnitzacions: 0,27 €/hora.

  DESPESES INDIRECTES: 6,74 €/hora

  Despeses generals: 6,16 €/hora

  Despeses financeres: 0,58 €/hora

  BENEFICI INDUSTRIAL: 1,17 € /hora

Per fer el càlcul del total d'hores treballades s'ha tingut en compte les hores totals de vigilància que s'hauran de realitzar durant la vigència inicial prevista del contracte basat, de 10 mesos:

ENS/RECINTE/DEP	***DIÜRNES LABORABLES Part fixa***	***DIÜRNES FESTIVES Part variable***
Zamora, 73	*3.312 h*	*250 h*
Total hores	*3.312 h*	*250 h*
Preu hora	*24,13€/h*	*26 €/h*
TOTAL PREU LOT 2	*79.918,56 €*	*6.500 €*

Altres despeses:

Com ara la Uniformitat, la formació inclosa també la obligatòria, armilles, mòbil smartphone, llanterna: 2.140 € euros.

El desglossament total de costos directes i indirectes i benefici Industrial tenint en compte tot l'anterior és el següent:

	ZAMORA 73
Costos directes: 80%	*70.846,85 €*
Costos indirectes: 15%	*13.283,78 €*
Benefici: 5%	*4.427,93 €*
TOTAL	*88.558,56 €*
IVA 21%	*18.597,30 €*
TOTAL IVA inclòs	*107.155,86 €*

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte:

- Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per a període 2023-2026 (codi de conveni número 99004615011982), registrat per la Resolució de 29 de desembre de 2021, de la Direcció General de Treball, i publicat en el BOE número 10, de data 12 de gener de 2022.

Segons es fa constar a la memòria justificativa de la configuració de l'expedient de contractació relatiu a l'acord marc amb diverses empreses del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu al servei de vigilància, protecció i control d'accés a diverses dependències de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit (dividit en 2 lots), en concret en el seu punt 4, aquest contracte s'ha dividit en dos lots.

Si el valor estimat del contracte basat és superior a 2.250.000 euros, correspon el LOT 1 (grans recintes i edificis de la Diputació de Barcelona), i si el VEC és fins a 2.250.000 milions d'euros, correspon el LOT 2 (mitjans i petits recintes i edificis de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit).

Per tot això, el VEC del contracte basat és de 194.828,83 €, IVA exclòs, que és el resultat de sumar l'import de la vigència inicial que és de 10 mesos (88.558,56 €, IVA exclòs) més la pròrroga de 10 mesos (88.558,56 €, IVA exclòs) més la modificació del 20% (17.711,71 €, IVA exclòs), per tant, aquest edifici s'inclou en el Lot 2.

El pressupost del LOT 2 està previst en 3.991.224,58 €, IVA exclòs. Per tant, aquesta modificació representa un 4,88% (import de la modificació (194.828,83 €) dividit entre el pressupost del Lot 2 (3.991.224,58 €), inferior al 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, previst per l'article 205.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic per a les modificacions no previstes no substancials.

<u>Proposta de modificació</u>

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa modificar el lot 2 de ***l'acord marc amb diverses empreses del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu al servei de vigilància, la protecció i el control d'accés a diverses empreses de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit****, amb motiu d'incorporar en aquest servei l'edifici d'oficines situat al carrer Zamora, 73 de Barcelona, arrendat per la Diputació de Barcelona, amb un horari fix corresponent als dies laborables de 6 a 22 hores i serveis puntuals per al supòsit en què sigui necessari obrir l'edifici i prestar el servei en caps de setmana i festius en horari diürn (de 6h a 22 h). La modificació de l'acord marc proposada tindrà efectes des de la formalització fins a l'extinció de la contractació.*

El pressupost base de licitació del contracte basat derivat d'aquesta modificació serà per un import de 107.155,86 €, IVA inclòs (a raó de 88.558,56 €, IVA exclòs, més 18.597,30 € en concepte de 21% d'IVA) (...)"

7. Per escrits de dates 20 i 21 de gener de 2025, el Cap de Gabinet de Prevenció i Seguretat va preavisar a les empreses contractistes, via e-notum, de la pròrroga del contracte amb efectes de l'1 d'abril al 31 de desembre de 2025. Aquest escrit va ser

acceptat per totes les empreses contractistes, segons consta en les corresponents evidències del procés de notificació.

8. A l'expedient consten els escrits de conformitat a la modificació proposada dels contractistes del lot 2.

9. La modificació no prevista en el PCAP aprovada amb anterioritat per al lot 2, juntament amb la que es proposa en aquest dictamen no superen el 50% del preu inicial del contracte, previst en l'article 205.2.b) de la LCSP, d'acord amb el detall següent:

1a modificació (art. 205.2.b LCSP)	2a modificació (art. 205.2.c LCSP)	Total modificacions del lot 2
8,23 %	4,88 %	13,11 %

10. El sector públic adherit a aquesta contractació ha manifestat que no estan interessats amb la pròrroga proposada.

Fonaments de dret

1. A aquesta contractació li és d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

2. La clàusula 1.5) del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix la contractació de referència (PCAP) estableix la durada del contracte en dos anys prorrogable de forma expressa, sense que la durada màxima de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

3. D'acord amb l'establert a l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) la pròrroga del contracte ha esdevingut obligatòria per al contractista en haver-se preavisat amb una antelació mínima de dos mesos a la data d'acabament de la seva vigència.

4. La clàusula 1.6) del PCAP fixa com a valor estimat del contracte l'import de 26.992.382,37 € (IVA exclòs), desglossat de la següent manera:

Lot 1:

Vigència inicial:	2 anys	8.278.040,13 €
Pròrroga:	2 anys	8.278.040,13 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 3.3.1 del present plec	1.655.608,03 €
	Valor estimat	18.211.688,29 €

Lot 2:

Vigència inicial:	2 anys	3.991.224,58 €
Pròrroga:	2 anys	3.991.224,58 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 3.3.1 del present plec	798.244,92 €
	Valor estimat	8.780.694,08 €

5. L'article 205.2.c) de la LCSP permet la realització de modificacions no previstes en el PCAP de la contractació quan les modificacions no siguin substancials. En aquest cas s'haurà de justificar especialment la necessitat de les mateixes, indicant les raons per les quals aquestes prestacions no es van incloure en el contracte inicial. En aquest cas, l'informe del cap del Gabinet de Prevenció i Seguretat justifica les necessitats requerides a la llei per dur a terme aquesta modificació.

6. L'article 191 de la LCSP prescriu que s'ha de donar audiència al contractista en el procediment que s'instrueix per adoptar acords relatius a la interpretació, modificació i resolució d'un contracte. En haver donat els contractistes la seva conformitat a la modificació proposada, es dona per realitzat aquest tràmit.

7. L'article 109.3 de la LCSP estableix que s'ha de reajustar la garantia definitiva com a conseqüència de les modificacions dels contractes. Concretament en aquest cas no serà necessari ajustar-la de conformitat amb la clàusula 1.17) del PCAP en relació a l'article 107.5 de la LCSP, ja que a la contractació de referència no es va exigir garantia definitiva.

8. L'article 203.3 de la LCSP indica que les modificacions s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'article 153 i que s'hauran de publicar d'acord amb l'establert als articles 207 i 63.

9. De conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP, la pròrroga i modificació contractual proposades requereixen un informe preceptiu de la Secretaria de la Corporació.

10. L'article 72.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveu que, d'acord amb el principi de simplificació administrativa, s'han d'acordar en un sol acte tots els tràmits que, per la seva naturalesa, admetin un impuls simultani i no sigui obligat el seu compliment successiu.

11. La competència per aprovar aquest acord correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació del Ple, d'acord amb el que preveu l'apartat 2.1.a), en relació amb l'apartat 6.e), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada

per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti els següents

ACORDS

Primer. PRORROGAR, amb efectes d'1 d'abril a 31 de desembre de 2025, la vigència dels contractes corresponents a **l'Acord marc amb diverses empreses del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu al servei de vigilància, la protecció i el control d'accés a diverses dependències de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit (dividit en 2 lots)**, formalitzats en data 29 de març de 2023, i modificats en data 14 de febrer de 2024 els corresponents al lot 2, amb les empreses següents, pels lots i ordre que es detallen a continuació i amb les mateixes condicions de l'acord de Junta de Govern d'adjudicació, de data 23 de febrer de 2023:

Lot 1. Servei de vigilància, la protecció i el control d'accés de grans recintes i edificis de la Diputació de Barcelona

1. **Barna Porters Seguretat SL,** amb NIF B62735089
2. **Iman Seguridad SA,** amb NIF A59919480
3. **Seguridad professional mediterrània SA,** amb NIF A58473158
4. **Clece Seguridad SAU,** amb NIF A86340098
5. **Grupo Control Empresa de Seguridad SAU,** amb NIF A04038014
6. **IB2 Seguretat Catalunya SL,** amb NIF B17631698
7. **Sasegur SL**, amb NIF B78976263
8. **Protección de Patrimonios SA,** amb NIF A61486981
9. **Eulen Seguridad SA,** amb NIF A28369395
10. **Visegurity Express SL,** amb NIF B60210531

Lot 2. Servei de vigilància, la protecció i el control d'accés de mitjans i petits recintes i edificis de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit.

1. **Barna Porters Seguretat SL,** amb NIF B62735089
2. **Iman Seguridad SA,** amb NIF A59919480
3. **Seguridad professional mediterrània SA,** amb NIF A58473158
4. **Clece Seguridad SAU,** amb NIF A86340098
5. **Grupo Control Empresa de Seguridad SAU,** amb NIF A04038014
6. **IB2 Seguretat Catalunya SL,** amb NIF B17631698
7. **Protección de Patrimonios SA,** amb NIF A61486981
8. **Eulen Seguridad SA,** amb NIF A28369395
9. **Visegurity Express SL,** amb NIF B60210531
10. **Sureste Seguridad SLU,** amb NIF B30376982
11. **Enerpro SL,** amb NIF B63211569

12. **Transportes Blindados SA,** amb NIF A07044530
13. **Sabico Seguridad SA,** amb NIF A20202487
14. **Prosegur Soluciones Integrales de Seguridad España SL,** amb NIF B87222014
15. **Ilunion Seguridad SA,** amb NIF A78917465
16. **Sasegur SL**, amb NIF B78976263

El valor estimat del contracte previst en la clàusula 1.6) del Plec de clàusules administratives particulars per la pròrroga de cada lot és el següent:

Pròrroga del lot 1:	2 anys	8.278.040,13 €
Pròrroga del lot 2:	2 anys	3.991.224,58 €

Segon. MODIFICAR, amb efectes des de la formalització fins a l'extinció de la contractació, els contractes del **lot 2** (**Recintes i edificis de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic mitjans i petits)**, de l'Acord marc de referència, formalitzats amb les empreses assenyalades en el punt segon de l'apartat dels fets en data 29 de març de 2023, amb motiu d'incorporar en aquest servei l'edifici d'oficines situat al carrer Zamora, 73 de Barcelona, arrendat per la Diputació de Barcelona, amb un horari fix corresponent als dies laborables de 6 a 22 hores i serveis puntuals per al supòsit en què sigui necessari obrir l'edifici i prestar el servei en caps de setmana i festius en horari diürn (de 6h a 22 h).

Per tant, en el punt 1.B) del Plec de prescripcions tècniques caldrà afegir l'apartat següent:

i) Edifici d'oficines del carrer Zamora, 73

El pressupost base de licitació del contracte basat derivat d'aquesta modificació serà de 107.155,86 €, IVA inclòs (a raó de 88.558,56 €, IVA exclòs, més 18.597,30 € en concepte de 21% d'IVA).

Tercer. NOTIFICAR els presents acords a les empreses contractistes.

Quart. COMUNICAR als contractistes del lot 2 que, dins el termini dels 15 dies hàbils següents a l'endemà de la remissió de la notificació de la present resolució, hauran de formalitzar els contractes corresponents a la modificació electrònicament.

Cinquè. PUBLICAR la modificació en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona."

Tresoreria

20.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'establiment i la fixació del preu públic del "Postgrau en Escena i Tecnologia digital" de l'Institut</u>

del Teatre per al curs acadèmic 2025-2026 (Exp. núm. 2025/2565).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

La Junta de Govern de l'Institut del Teatre, en la seva sessió ordinària de 25 de febrer de 2025, ha aprovat un dictamen (núm. reg. 12/2025), del que s'incorpora còpia en l'expedient, en què s'acorda, entre d'altres coses, elevar a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona la proposta d'establiment i fixació del preu públic per matrícula del curs *«Postgrau en Escena i Tecnologia digital»* de l'Institut del Teatre per al curs 2025-2026.

El curs *«Postgrau en Escena i Tecnologia digital»* és una formació adreçada a professionals de l'escena en viu dedicats a l'escenografia, la dramatúrgia, el teatre visual i els llenguatges del cos; professionals amb experiència en disseny d'il·luminació, so, audiovisuals i multimèdia; persones graduades en arquitectura, disseny, composició musical, comunicació audiovisual i arts visuals.

La finalitat d'aquest Postgrau és facilitar als professionals de les arts en viu la incorporació de les tecnologies digitals com a recurs expressiu i incentivar l'experimentació en la creació escènica contemporània.

El preu públic que es proposa establir per matrícula completa del curs *«Postgrau en Escena i Tecnologia digital» per al curs 2025-2026,* és de 4.200,00 € per alumne/a.

Segons s'informa en l'Acord adoptat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, al preu de la matrícula no es troba inclòs l'import de l'assegurança escolar o privada, la qual s'haurà d'abonar íntegrament en funció del tipus d'estudis i de l'edat de l'estudiant.

Segons que es recull en la memòria economicofinancera elaborada a l'efecte, amb el preu públic proposat es preveu obtenir uns ingressos mínims de 57.960,00 € que no seran suficients per cobrir el conjunt dels costos del curs, estimats en 62.196,72 €, amb què resultaria una cobertura aproximada del 93,19%.

Segons el que s'indica en l'Acord adoptat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, la diferència serà complementada amb càrrec als crèdits ja aprovats al pressupost de l'Institut del Teatre de l'exercici 2025, i supeditant la despesa corresponent a l'exercici 2026 a què existeixi consignació adequada i suficient en l'exercici.

Fonaments de dret

Segons el que s'estableix en l'article 12, lletra c), dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre, correspon a la Junta de Govern de l'esmentat organisme la competència per

proposar a la Diputació de Barcelona l'aprovació dels preus públics de les activitats que realitza quan aquests no cobreixin el seu cost.

Els articles 41 a 47, 148 i concordants del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, atribueixen a les diputacions la competència per establir i exigir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència.

L'article 44 del citat TRLRHL preveu que l'import dels preus públics ha de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada, si bé, al seu segon apartat disposa expressament que es poden fixar preus públics per sota d'aquest límit quan concorrin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin i es consigni en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per cobrir la diferència resultant, si n'hi hagués.

L'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, d'aplicació supletòria a les hisendes locals, segons disposa la seva disposició addicional setena, estableix que tota proposta d'establiment o modificació de la quantia de preus públics ha d'anar acompanyada d'una memòria economicofinancera on es justifiqui l'import que es proposi i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

La proposta de l'Institut del Teatre s'acompanya de la referida memòria on es deixa constància de què concorren raons culturals i d'interès públic que justifiquen l'establiment de preus públics deficitaris i que existeix la disponibilitat pressupostària adequada i suficient per cobrir la diferència entre els costos de l'activitat i els ingressos provinents dels preus públics fixats.

D'acord amb l'apartat 2.3.a) de la Refosa 1/2024, competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret número 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB el 21 de desembre de 2023, la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per a l'establiment o la modificació de preus públics, inclosos els dels organismes autònoms quan no cobreixin el cost del servei o activitat, per delegació del Ple.

Al seu torn, d'acord amb l'apartat 3.1.4.b) de la citada Refosa 1/2024, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital és competent per formular i elevar aquesta proposta d'acord.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidenta delegada eleva a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'establiment del preu públic per matrícula del curs *«Postgrau en Escena i Tecnologia digital»* de l'Institut del Teatre per al curs acadèmic 2025-2026.

Segon. FIXAR l'import del referit preu públic en 4.200,00 € per alumne/a (aquest preu no inclou l'import de l'assegurança escolar o privada, la qual s'haurà d'abonar íntegrament en funció del tipus d'estudis i de l'edat de l'estudiant).

Tercer. DETERMINAR que el preu públic de què s'ha fet esment a l'apartat anterior és aplicable a partir del moment de la seva aprovació.

Quart. PUBLICAR al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* els acords adoptats per a general coneixement."

21.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'establiment i la fixació del preu públic del "Postgrau en Arts en Viu i Contextos" de l'Institut del Teatre per al curs acadèmic 2025-2026 (Exp. núm. 2025/2565).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

La Junta de Govern de l'Institut del Teatre, en la seva sessió ordinària de 25 de febrer 2025, ha aprovat un dictamen (núm. reg. 10/2025), del que s'incorpora còpia en l'expedient, en què s'acorda, entre d'altres coses, elevar a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona la proposta d'establiment i fixació del preu públic per matrícula del curs *«Postgrau en Arts en viu i Contextos»* de l'Institut del Teatre per al curs acadèmic 2025-2026.

El curs *«Postgrau en Arts en viu i Contextos»* és una formació adreçada a artistes que treballen en àmbits diversos (educatius, socials, artístics) que volen ampliar la seva reflexió sobre els contextos on desenvolupar la seva pràctica artística; graduats/-des en arts plàstiques, dansa, teatre, antropologia social i cultural, filosofia, sociologia, ciències polítiques, humanitats, pedagogia; llicenciats/des, diplomats/des, altres titulacions Superiors; educadors/es socials, mestres d'Educació Infantil, Primària, Secundària i Batxillerat; professors/es de teatre, dansa, música; mestres de Música, mestres d'Educació Especial.

L'objectiu principal d'aquest Postgrau és oferir un espai per pensar, experimentar i qüestionar -conjuntament amb convidades destacades per la seva trajectòria- les pràctiques que posen en relació la recerca, els contextos on es produeixen les experiències artístiques, la producció de coneixement i els processos d'aprenentatge. A més, es pretén donar un espai de pensament i aprenentatge sobre diversos enfocs artístics per poder desenvolupar metodologies i projectes propis.

El preu públic que es proposa establir per matrícula del curs *«Postgrau en Arts en Viu i Contextos» per al curs acadèmic 2025-2026,* és de 2.580,00 € per alumne/a.

Segons s'informa en l'Acord adoptat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, al preu de la matrícula no es troba inclòs l'import de l'assegurança escolar o privada, la qual s'haurà d'abonar íntegrament en funció del tipus d'estudis i de l'edat de l'estudiant.

Segons que es recull en la memòria economicofinancera elaborada a l'efecte, amb el preu públic proposat es preveu obtenir uns ingressos de 23.736,00 € que no seran suficients per cobrir el conjunt dels costos del curs, estimats en 39.602,12 €, amb què resultaria una cobertura aproximada del 59,94%.

Segons el que s'indica en l'Acord adoptat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, la diferència serà complementada amb càrrec als crèdits ja aprovats al pressupost de l'Institut del Teatre de l'exercici 2025, supeditant la despesa corresponent a l'exercici 2026 a què existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de l'exercici.

Fonaments de dret

Segons el que s'estableix en l'article 12, lletra c), dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre, correspon a la Junta de Govern de l'esmentat organisme la competència per proposar a la Diputació de Barcelona l'aprovació dels preus públics de les activitats que realitza quan aquests no cobreixin el seu cost.

Els articles 41 a 47, 148 i concordants del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, atribueixen a les diputacions la competència per establir i exigir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència.

L'article 44 del citat TRLRHL preveu que l'import dels preus públics ha de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada, si bé, al seu segon apartat disposa expressament que es poden fixar preus públics per sota d'aquest límit quan concorrin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin i es consigni en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per cobrir la diferència resultant, si n'hi hagués.

L'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, d'aplicació supletòria a les hisendes locals, segons disposa la seva disposició addicional setena, estableix que tota proposta d'establiment o modificació de la quantia de preus públics ha d'anar acompanyada d'una memòria economicofinancera on es justifiqui l'import que es proposi i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

La proposta de l'Institut del Teatre s'acompanya de la referida memòria on es deixa constància de què concorren raons culturals i d'interès públic que justifiquen l'establiment de preus públics deficitaris i que existeix la disponibilitat pressupostària adequada i suficient per cobrir la diferència entre els costos de l'activitat i els ingressos provinents dels preus públics fixats.

D'acord amb l'apartat 2.3.a) de la Refosa 1/2024, competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret número 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB el 21 de desembre de 2023, la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per a l'establiment o la modificació de preus públics, el que inclou els dels organismes autònoms quan no cobreixin el cost del servei o activitat, per delegació del Ple.

Al seu torn, d'acord amb l'apartat 3.1.4.b) de la citada Refosa 1/2024, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital és competent per formular i elevar aquesta proposta d'acord.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidenta delegada eleva a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'establiment del preu públic per matrícula del curs de *«Postgrau en Arts en viu i Contextos»* de l'Institut del Teatre per al curs acadèmic 2025-2026.

Segon. FIXAR l'import del referit preu públic en 2.580,00 € per alumne/a (aquest preu no inclou l'import de l'assegurança escolar o privada, la qual s'haurà d'abonar íntegrament en funció del tipus d'estudis i de l'edat de l'estudiant).

Tercer. DETERMINAR que el preu públic de què s'ha fet esment a l'apartat anterior és aplicable a partir del moment de la seva aprovació.

Quart. PUBLICAR al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* els acords adoptats per a general coneixement."

22.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'establiment i la fixació del preu públic del "Postgrau en Arts Escèniques i Acció Social" de l'Institut del Teatre per al curs acadèmic 2025-2026 (Exp. núm. 2025/2565).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

La Junta de Govern de l'Institut del Teatre, en la seva sessió ordinària de 25 de febrer de 2025, ha aprovat un dictamen (núm. reg. 11/2025), del qual s'incorpora còpia en l'expedient, en què s'acorda, entre d'altres coses, elevar a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona la proposta d'establiment i fixació del preu públic per matrícula del curs *«Postgrau en Arts Escèniques i Acció Social»* de l'Institut del Teatre per al curs acadèmic 2025-2026.

El curs *«Postgrau en Arts Escèniques i Acció Social»* és una formació adreçada a educadors/es socials, mestres d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat, professors/es de teatre, dansa, música, mestres de Música, mestres d'Educació Especial, graduats/-des en antropologia social i cultural, sociologia, ciències polítiques, humanitats, llicenciats/-des, diplomats/-des, altres titulacions superiors, monitors/-es, assistents/-es socials i tota persona interessada en les arts per l'acció social.

Els objectius d'aquest Postgrau són que els seus alumnes aprenguin a saber analitzar contextos comunitaris d'exclusió -o lligats a col·lectius desfavorits" i ser capaços de definir propostes d'intervenció amb arts escèniques viables i coherents amb els objectius establerts. A més, té com a objectiu conèixer les tècniques d'interpretació en música, teatre i dansa necessàries per dirigir grups i intèrprets en un procés de creació escènica amb la finalitat d'experimentar l'aplicació de les arts escèniques en contextos comunitaris com a mitjà de comunicació, integració i apoderament personal de grup.

El preu públic que es proposa establir per matrícula del curs *«Postgrau en Arts Escèniques i Acció Social» per al curs acadèmic 2025-2026 és* de 1.850,00 € per alumne/a.

Segons s'informa en l'Acord adoptat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, al preu de la matrícula no es troba inclòs l'import de l'assegurança escolar o privada, la qual s'haurà d'abonar íntegrament en funció del tipus d'estudis i de l'edat de l'estudiant.

Segons que es recull en la memòria economicofinancera elaborada a l'efecte, amb el preu públic proposat es preveu obtenir uns ingressos de 34.780,00 € que no seran suficients per cobrir el conjunt dels costos del curs, estimats en 38.163,19 €, amb què resultaria una cobertura aproximada del 91,13%.

Segons el que s'indica en l'Acord adoptat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, la diferència serà complementada amb càrrec als crèdits ja aprovats al pressupost de l'Institut del Teatre de l'exercici 2025, supeditant la despesa corresponent a l'exercici 2026 a què existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de l'exercici.

Fonaments de dret

Segons el que s'estableix en l'article 12, lletra c), dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre, correspon a la Junta de Govern de l'esmentat organisme la competència per proposar a la Diputació de Barcelona l'aprovació dels preus públics de les activitats que realitza quan aquests no cobreixin el seu cost.

Els articles 41 a 47, 148 i concordants del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, atribueixen a les diputacions la competència per establir i exigir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència.

L'article 44 del citat TRLRHL preveu que l'import dels preus públics ha de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada, si bé, al seu segon apartat disposa expressament que es poden fixar preus públics per sota d'aquest límit quan concorrin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin i es consigni en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per cobrir la diferència resultant, si n'hi hagués.

L'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, d'aplicació supletòria a les hisendes locals, segons disposa la seva disposició addicional setena, estableix que tota proposta d'establiment o modificació de la quantia de preus públics ha d'anar acompanyada d'una memòria economicofinancera on es justifiqui l'import que es proposi i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

La proposta de l'Institut del Teatre s'acompanya de la referida memòria on es deixa constància de què concorren raons culturals i d'interès públic que justifiquen l'establiment de preus públics deficitaris i que existeix la disponibilitat pressupostària adequada i suficient per cobrir la diferència entre els costos de l'activitat i els ingressos provinents dels preus públics fixats.

D'acord amb l'apartat 2.3.a) de la Refosa 1/2024, competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret número 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB el 21 de desembre de 2023, la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per a l'establiment o la modificació de preus públics, el que inclou els dels organismes autònoms quan no cobreixin el cost del servei o activitat, per delegació del Ple.

Al seu torn, d'acord amb l'apartat 3.1.4.b) de la citada Refosa 1/2024, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital és competent per formular i elevar aquesta proposta d'acord.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidenta delegada eleva a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'establiment del preu públic per matrícula del curs de *«Postgrau en Arts Escèniques i Acció Social»* de l'Institut del Teatre per al curs acadèmic 2025-2026.

Segon. FIXAR l'import del referit preu públic en 1.850,00 € per alumne/a (aquest preu no inclou l'import de l'assegurança escolar o privada, la qual s'haurà d'abonar íntegrament en funció del tipus d'estudis i de l'edat de l'estudiant).

Tercer. DETERMINAR que el preu públic de què s'ha fet esment a l'apartat anterior és aplicable a partir del moment de la seva aprovació.

Quart. PUBLICAR al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* els acords adoptats per a general coneixement."

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local

23.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de les concessions del fons de prestació "Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/30921).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).

2. D'acord amb l'article 3 del règim de la convocatòria del Catàleg 2025, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

3. L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, tot destacant els següents:

a. Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, en resoldre's de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, sense prèvia sol·licitud, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents (article 6.3.b).
b. Els fons no requereixen de sol·licitud (article 12.1).
c. L'acte de concessió és promogut pel centre gestor responsable del fons (article 21.3).

d. La resolució ha de contenir, com a mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució (article 25).

4. La convocatòria del Catàleg 2025 inclou el fons de prestació **"Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques",** el qual consisteix en donar finançament als consells comarcals per tal d'assegurar la prestació de serveis de suport de proximitat qualificats als municipis de la respectiva comarca en els àmbits de la gestió digital i la transparència municipal, tot impulsant el treball coordinat i mancomunat entre les administracions. Els seus destinataris són consells comarcals.

5. En l'informe emès per aquest centre gestor en data 11 de març de 2025, que s'incorpora a l'expedient, s'ha deixat constància del sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons.

Els criteris per a la distribució del fons de prestació, per un import total de 330.030 euros, entre els 9 consells comarcals que compleixin els requisits per a ser beneficiaris són els següents:

- Assignació d'un import base de 25.000 euros a cada consell comarcal que compleixi el requisit de tenir, com a mínim, 5 municipis de menys de 5.000 habitants a la comarca.

- L'import restant del fons s'atorga de manera proporcional, sense considerar el mínim de 5 municipis de menys de 5.000 habitants, i es distribueix al 50% en dos àmbits: 1) Serveis digitals i orientació a la dada i 2) Bon govern i govern obert. L'import destinat a cada àmbit (Import_Destinat_Àmbit=IDA) es calcularà: IDA= (330.030 euros- (25.000 euros*n))/ 2.

- Per a l'àmbit de serveis digitals i orientació a la dada, es dividirà l'IDA entre el nombre total d'ens locals beneficiaris del recurs SeTDIBA de les comarques beneficiàries del fons a data 13 de gener de 2025 (índex SeTDIBA): Índex SeTDIBA =IDA/nombre total ens locals SeTDIBA de *n* comarques beneficiàries. Cada comarca rebrà l'import equivalent a multiplicar l'Índex SeTDIBA pel nombre d'ens locals beneficiaris de SeTDIBA de la seva comarca.

- Per a l'àmbit del bon govern i govern obert, es dividirà l'IDA entre el nombre total de municipis de fins 5.000 habitants que hagin actualitzat durant el 2024 com a mínim el 10% dels seus portals de transparència (Índex Transparència): Índex Transparència=IDA/nombre total de municipis de fins a 5.000 habitants de les *n* comarques beneficiàries que han actualitzat com a mínim el 10% de les pàgines del portal durant el 2024. Per calcular aquest 10% s'utilitzaran les dades referents al 2024 del conjunt de dades "Dades d'emplenament dels portals de transparència" publicat pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya

(https://dadesobertes.seu-e.cat/dataset/emplenament-dels-portals-detransparencia) a data 13 de gener de 2025. Es pren com a base de referència per a realitzar el càlcul del 10% els 141 ítems del portal de transparència.

6. El fons es va dotar de la quantia inicial de 330.030 euros, de la qual, d'acord amb el referit informe, es proposa concedir la totalitat.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 2.5.c) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR les concessions del fons de prestació **"Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques"** que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027:

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import concedit 2025 (EUR)
Consell Comarcal del Vallès Oriental	P5800010J	25/Y/382971	32.486,55	32.486,55
Consell Comarcal del Maresme	P5800008D	25/Y/382972	27.680,83	27.680,83
Consell Comarcal del Bages	P5800009B	25/Y/382973	45.958,93	45.958,93
Consell Comarcal del Berguedà	P0800015J	25/Y/382974	31.930,60	31.930,60
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	P5800013D	25/Y/382975	37.258,16	37.258,16
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	25/Y/382976	31.255,28	31.255,28
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	25/Y/382977	45.890,72	45.890,72
Consell Comarcal Baix Llobregat	P5800011H	25/Y/382978	29.805,72	29.805,72
Consell Comarcal d'Osona	P5800015I	25/Y/382979	47.763,21	47.763,21
			330.030,00	**330.030,00**

Segon. APROVAR la disposició de la despesa en la quantia total de tres-cents trenta mil trenta euros (330.030 euros), a càrrec de l'aplicació del pressupost corporatiu que s'indica en aquest acord i segons la distribució que consta en l'acord primer:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Op. comptable
2025	G/70010/92041/46580	330.030,00	2503000791, posicions de la 1 a la 9

Tercer. ESTABLIR que les condicions que regeixen l'execució de les concessions aprovades en l'acord primer del present dictamen són les aprovades en la fitxa del fons de prestació objecte del present acte i en el règim de la convocatòria, i que es concreten a continuació:

1. Tramitació electrònica

   1.1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament.

   1.2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).

2. Acceptació

   2.1. L'ajut s'ha d'entendre acceptat per l'ens destinatari si en el termini d'un mes, comptat a partir de la notificació, aquest no manifesta expressament la renúncia.

   2.2. L'acceptació pot ser per la totalitat o part de l'import concedit, i comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió, les condicions de la seva execució i el règim de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027.

3. Terminis d'execució i de justificació

Els terminis d'execució i de justificació són els següents:

	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2025 a 31/12/2025	fins 15/11/2025	02/01/2026 a 31/05/2026

4. Procediment i requisits de de justificació

   4.1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.

4.2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT. En les condicions del recurs es pot exigir documentació addicional.

4.3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, el conjunt de declaracions que s'indiquen en l'article 33 del règim de la convocatòria, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia.

4.4. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.

4.5. La despesa elegible consta en la fitxa descriptiva del recurs que es pot consultar en el lloc https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat

4.6. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

4.7. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

4.8. Les actuacions executades per col·laboració administrativa s'han de justificar com s'indica a continuació:

a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
c. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
d. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.

4.9. En cas que es detecti l'existència de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut.

5. Pagament

5.1. Els fons es paguen de manera anticipada, d'acord amb les regles següents:

Execució	Avançament
Anual	S'avança el 100 per cent sempre que s'hagi produït l'acceptació.

5.2. Els supòsits no inclosos en l'apartat anterior s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.

6. Renúncia

6.1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.

6.2. Durant l'exercici d'imputació de la despesa, en cas que les renúncies presentades suposin un volum igual o superior al 10% de la quantia del fons, el centre gestor, d'ofici, ha de destinar les quantitats alliberades com a conseqüència d'aquestes renúncies a incrementar les concessions dels ens que les han acceptat. El sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons ha de ser el mateix que la distribució de la part variable inicial.

7. Tancament

7.1. Transcorregut el termini final de justificació, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.

7.2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.

7.3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.

7.4. Amb relació als imports que es revoquin o dels quals s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Quart. NOTIFICAR el present acte als ens destinataris.

Cinquè. COMUNICAR la concessió dels ajuts a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).”

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

24.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la revocació definitiva de les subvencions concedides, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a favor d’entitats sense finalitat de lucre per a l'any 2023, corresponents a la Gerència de Serveis Socials, en el marc de la convocatòria núm. 202320225120013823 (Exp. núm. 2022/21630).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l’Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Diputació de Barcelona, per Acord del Ple, núm. 191, de data 22 de desembre del 2022, va aprovar la convocatòria (núm. 202320225120013823) que incorpora les bases específiques per a l’atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de l’Àrea d’Igualtat i Sostenibilitat social, Gerència de Serveis Socials i Gerència de Serveis d’Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona a favor d’entitats sense finalitat de lucre per a l’any 2023 (Exp. 2022/0021630).

2. Per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, amb data 27 d’abril del 2023, es va aprovar la concessió de subvencions en el marc de la convocatòria esmentada (AJG 271/2023).

3. Per Acord núm. 595 de la Junta de Govern, de data 31 d’octubre de 2024, es va aprovar inicialment la revocació de les subvencions concedides a diverses entitats per manca de justificació, i es va habilitar un període d’audiència de quinze dies hàbils, a comptar des de l’endemà de la notificació a fi que les entitats afectades presentessin les al·legacions que estimessin pertinents, amb l’advertiment que de no fer-ho es revocaria definitivament la subvenció no justificada.

4. Un cop transcorregut el termini d’audiència atorgat cap entitat ha presentat al·legacions, motiu pel qual s’ha de procedir a la revocació definitiva de les subvencions concedides, segons la relació de l’apartat primer de la part resolutiva.

5. Atès que el crèdit corresponent a la revocació de l’ajut no justificat prové d’un romanent de crèdit de l’exercici 2023 incorporat al pressupost 2024 no escau realitzar cap ajustament de valor al respecte, ja que aquest no és susceptible d’incorporació a l’actual exercici pressupostari 2025, i, per tant, no cal fer cap ajustament comptable en aquest sentit.

Fonaments de dret

1. L'art. 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), obliga al beneficiari a presentar, dins del termini indicat a les bases reguladores de la subvenció, el compte justificatiu on es relacionen les despeses de l'execució del projecte subvencionat, el qual ha d'anar acompanyat dels justificants de la despesa o de qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. Així mateix, l'omissió de la pràctica de la justificació donarà lloc a l'inici del procediment administratiu de revocació de la subvenció.

2. L'obligació de justificar també està recollida a les Bases reguladores de la convocatòria 202320225120013823, així com la forma i els documents que cal presentar per donar per vàlida la justificació de la subvenció (bases 22 i 23).

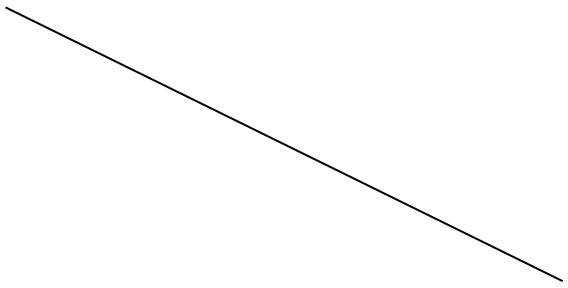
3. L'art. 34.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) assenyala que es perdrà el dret al cobrament, total o parcial de la subvenció, en el supòsit de falta de justificació o de justificació insuficient de la subvenció.

4. D'acord amb l'apartat 2.3.b) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el BOPB el 21 de desembre de 2023, l'aprovació d'aquest acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents:

ACORDS

Primer. APROVAR definitivament la revocació de les subvencions corresponents a la Gerència de Serveis Socials, en el marc de la convocatòria núm. 202320225120013823, a les següent entitats i pels motius que tot seguit es relacionen:



Beneficiari	NIF	Actuació subvencionada	Import concedit	Import avançat "a justificar"	Import Justificat	Import a revocar	Aplicació pressupostària	Núm.doc./p.	Motiu revocació
CLUB NATACIÓN SAN FELIU LLOBREGAT	G08988156	Natació adaptada	**1.029,86 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**1.029,86 €**	G/60000/23100/48902	2303001255/319	Justificació NO presentada
ASSOCIACIÓ JUVENIL GRUP DE JOVES DE CAN TUSELL	G61037164	Casal diari per a Joves	**1.029,86 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**1.029,86 €**	G/60000/23100/48902	2303001255/324	Justificació NO presentada
ASSOCIACIÓ DE PARES DEL CENTRE NADIS (CIRSI)	G59588749	Estratègies d´intervenció per millorar la qualitat de vida en persones amb pluridiscapacitat	**1.025,05 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**1.025,05 €**	G/60000/23100/48902	2303001254/106	Justificació NO presentada
		TOTAL:	**3.084,77 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**3.084,77 €**			

Segon. NOTIFICAR aquesta resolució, en la part que els afecta, als interessats."

ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

25.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions derivades del fons de prestació "Gestió de l'Agenda Urbana Local", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/31810).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).

2. D'acord amb l'article 3 del règim de la convocatòria del Catàleg 2025, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

3. L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, tot destacant els següents:

a. Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, en resoldre's de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, sense prèvia sol·licitud, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents (article 6.3.b).

b. Els fons no requereixen de sol·licitud (article 12.1).

c. L'acte de concessió és promogut pel centre gestor responsable del fons (article 21.3).

d. La resolució ha de contenir, com a mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució (article 25).

4. La convocatòria del Catàleg 2025 inclou el fons de prestació "Gestió de l'Agenda Urbana Local", consistent en un suport econòmic per al foment de l'execució de les agendes urbanes locals de la demarcació, dirigit a facilitar la implementació dels seus plans d'acció des de l'impuls a la gestió municipal o supramunicipal, incidint en aspectes de direcció, coordinació i seguiment de l'execució dels plans i en accions puntuals de governança, comunicació, o creació d'eines tecnològiques de suport a la gestió.

Els seus destinataris són ens locals (ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals i agències, entitats municipals descentralitzades) que:

- Tinguin una Agenda Urbana local redactada i aprovada per òrgan de govern de la corporació amb anterioritat a la data d'aprovació del Catàleg (28 de novembre de 2024).

5. En l'informe emès pel Servei d'Urbanisme de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats en data 28 de febrer de 2025, que s'incorpora a l'expedient, s'ha deixat constància del sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons. Aquest sistema és el següent:

Els ens locals participants al fons de prestació reben una aportació econòmica anual segons el tram poblacional. Els ens supralocals reben una aportació econòmica anual específica independentment de la seva població total beneficiària.

Aportació anual:

Es fixa un import per a cada ens local destinatari, segons la seva pertinença a un dels següents trams poblacionals:

- Ens local amb població de fins a 50.000 habitants 37.609,00 €
- Ens local amb població superior a 50.000 habitants 42.609,00 €

Es fixa un import específic per als ens supralocals:

- Ens supralocal 47.602,00 €

Les dades de població es corresponen amb les últimes xifres oficials publicades per l'INE de revisió del Padró Municipal de cada ens local destinatari amb efectes en la data d'inici de la vigència del Catàleg, d'acord amb Reial Decret 1210/2024, de 28 de novembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2024.

6. La recollida, tractament i gestió de les dades necessàries per a la gestió del fons de prestació es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 43 del règim del Catàleg de serveis.

7. El fons es va dotar de la quantia inicial de nou cents trenta mil euros (930.000,00 €) de la que, d'acord amb el referit informe, es proposa concedir la totalitat.

8. Es constata així mateix que cal procedir a reajustar l'autorització de despesa aprovada inicialment als efectes que el crèdit torni a estar disponible i poder autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a les aplicacions que corresponen en funció del tipus d'ens beneficiari.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 2.5.c) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents:

ACORDS

Primer. APROVAR les concessions del fons de prestació "Gestió de l'Agenda Urbana Local" que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027:

Ens local	NIF	Codi XGL	Import formalització total	Operació	Posició
Aj. de Canet de Mar	P0803900J	25/Y/378499	37.609,00 €	2503000540	1
Aj. de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	25/Y/378500	42.609,00 €	2503000540	2
Aj. del Prat de Llobregat	P0816800G	25/Y/378501	42.609,00 €	2503000540	3
Aj. d'Esparreguera	P0807500D	25/Y/378502	37.609,00 €	2503000540	4
Aj. d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	25/Y/378503	37.609,00 €	2503000540	5
Aj. de Gavà	P0808800G	25/Y/378504	37.609,00 €	2503000540	6
Aj. de Granollers	P0809500B	25/Y/378505	42.609,00 €	2503000540	7
Aj. de La Llagosta	P0810400B	25/Y/378506	37.609,00 €	2503000540	8
Aj. de Manresa	P0811200E	25/Y/378507	42.609,00 €	2503000540	9
Aj. de Martorell	P0811300C	25/Y/378508	37.609,00 €	2503000540	10

Ens local	NIF	Codi XGL	Import formalització total	Operació	Posició
Aj. de Masquefa	P0811800B	25/Y/378509	37.609,00 €	2503000540	11
Aj. de Mataró	P0812000H	25/Y/378510	42.609,00 €	2503000540	12
Aj. de Premià de Mar	P0817100A	25/Y/378511	37.609,00 €	2503000540	13
Aj. de Rubí	P0818300F	25/Y/378512	42.609,00 €	2503000540	14
Aj. de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	25/Y/378513	42.609,00 €	2503000540	15
Aj. de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	25/Y/378514	37.609,00 €	2503000540	16
Aj. de Sant Joan Despí	P0821600D	25/Y/378515	37.609,00 €	2503000540	17
Aj. de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	25/Y/378516	42.609,00 €	2503000540	18
Aj. de Santa Susanna	P0826100J	25/Y/378517	37.609,00 €	2503000540	19
Aj. de St. Boi de Llobregat	P0819900B	25/Y/378518	42.609,00 €	2503000540	20
Aj. de Terrassa	P0827900B	25/Y/378519	42.609,00 €	2503000540	21
Aj. de Viladecans	P0830200B	25/Y/378520	42.609,00 €	2503000540	22
Mancomunitat Òdena	P0800095B	25/Y/378521	47.602,00 €	Operació comptable condicionada a la comptabilització de l'ajustament de valor	

Import total: 930.000,00€

Segon. REDUIR l'autorització de la despesa aprovada per l'acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 198/2024, de 28 de novembre de 2024, en la quantia total quaranta-set mil sis-cents dos euros (47.602,00 €), a càrrec de les aplicacions del pressupost corporatiu que s'indiquen en aquest acord, i establir que, de la quantia reduïda, es correspon a despesa que s'ha de reajustar en funció del tipus d'ens beneficiaris de les concessions.

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Op. comptable
2025	G/A0100/15100/46284	-47.602,00 €	2502900134

-47.602,00 €

Tercer. APROVAR l'autorització de la despesa en la quantia total quaranta-set mil sis-cents dos euros (47.602,00 €), a càrrec de les aplicacions del pressupost corporatiu que s'indiquen en aquest acord, pendent de la regularització comptable anterior:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2025	G/A0100/15100/46384	47.602,00 €

47.602,00 €

Quart. APROVAR la disposició de la despesa en la quantia total de nou-cents trenta-mil euros (930.000,00 €), a càrrec de les aplicacions del pressupost corporatiu que s'indiquen en aquest acord i segons la distribució que consta en l'acord primer, com a conseqüència de la redistribució de la quantia en funció del tipus d'ens beneficiari:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Observacions
2025	G/A0100/15100/46284	882.398,00 €	
2025	G/A0100/15100/46384	47.602,00 €	Es condiciona a la regularització comptable aprovada en els acords anteriors

930.000,00 €

Cinquè. ESTABLIR que les condicions que regeixen l'execució de les concessions aprovades en l'acord primer del present dictamen són les aprovades en la fitxa del fons de prestació objecte del present acte i en el règim de la convocatòria, i que es concreten a continuació:

1. Tramitació electrònica

   1.1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament.

   1.2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).

2. Acceptació

   2.1. L'acceptació pot ser per la totalitat o part de l'import concedit, i comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió, les condicions de la seva

execució i el règim de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027.

2.2. Els recursos econòmics s'entenen acceptats tàcitament si en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació o publicació, els destinataris no manifesten expressament la renúncia.

3. Obligacions associades a la utilització del Fons:

3.1. Aprovació del Programa d'Implementació Anual de l'Agenda Urbana Local per a 2025.

3.2. Realització de les activitats pròpies de l'execució del programa d'implementació de l'Agenda Urbana Local per a 2025.

3.3. Establiment d'un sistema de control de l'execució de l'Agenda Urbana Local a través d'indicadors de context, seguiment i gestió.

La manca de compliment de les obligacions citades suposa la revocació de l'ajut econòmic.

4. Actuacions finançables

4.1. L'ajut està destinat a despeses en recursos humans, materials i tecnològics necessaris per a gestionar l'execució dels plans d'acció de l'Agenda Urbana Local.

4.2. Hi poden concórrer totes aquelles actuacions necessàries per a la gestió de l'execució del pla d'acció de l'agenda urbana:

4.3. Tasques de direcció i coordinació per a la gestió del pla.

4.4. Secretaria tècnica i suport administratiu a la gestió del pla

4.5. Actuacions vinculades a la gestió de l'AUL en temes de governança interna i externa, comunicació, o eines tecnològiques de suport a la gestió (organització de sessions de participació de l'AUL, celebració d'esdeveniments, producció de materials relacionats, elaboració de treballs afins a l'AUL, etc.)

5. Terminis d'execució i de justificació

Els terminis d'execució i de justificació són els següents:

	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2025 a 31/12/2025	fins 15/11/2025	02/01/2026 a 31/05/2026

6. Procediment i requisits de justificació

6.1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.

6.2. La justificació dels ajuts haurà d'anar acompanyada dels formularis associats de dades econòmiques C4-001-25 i de dades tècniques C4358096-25 degudament complimentats.

La justificació haurà d'anar acompanyada a més a més de:

- El programa d'implementació anual aprovat de l'Agenda Urbana Local per a 2025, que inclourà, si més no, el calendari i pressupost de les activitats previstes.

- La taula d'indicadors de context, seguiment i gestió, segons procediment establert per la Diputació de Barcelona.

6.3. La no presentació dels formularis de dades tècniques i dades econòmiques, el programa d'implementació anual aprovat de l'Agenda Urbana Local per a 2025 i la taula d'indicadors de context, seguiment i gestió suposarà la revocació de l'ajut concedit.

6.4. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, el conjunt de declaracions que s'indiquen en l'article 33 del règim de la convocatòria, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia.

6.5. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.

6.6. La despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens destinataris.

6.7. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

6.8. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.

6.9. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

6.10. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

6.11. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot superar el cost de l'activitat. Si el supera, la Diputació de Barcelona ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament que correspongui.

6.12. Les actuacions executades per col·laboració administrativa s'han de justificar com s'indica a continuació:

a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
c. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
d. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.

6.13. En cas que es detecti l'existència de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut.

7. Pagament

7.1. Els fons es paguen de manera anticipada. S'estableix un pagament avançat del 100 per cent sempre que s'hagi produït l'acceptació.

8. Renúncia

8.1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.

8.2. Durant l'exercici d'imputació de la despesa, en cas que les renúncies presentades suposin un volum igual o superior al deu per cent de la quantia del fons, el centre gestor, d'ofici, destinarà les quantitats alliberades com a conseqüència d'aquestes renúncies a incrementar les concessions dels ens que les han acceptat. El sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons ha de ser el mateix que en la distribució inicial.

9. Tancament

9.1. Transcorregut el termini final de justificació, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.

9.2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.

9.3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.

9.4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Sisè. NOTIFICAR el present acte als ens destinataris.

Setè. COMUNICAR la concessió dels ajuts a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC)."

26.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions del fons de prestació "Suport als Serveis Locals d'Habitatge", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/31809).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs

Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).

2. D'acord amb l'article 3 del règim de la convocatòria del Catàleg 2025, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

3. L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, tot destacant els següents:

a. Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, en resoldre's de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, sense prèvia sol·licitud, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents (article 6.3.b).

b. Els fons no requereixen de sol·licitud (article 12.1).

c. L'acte de concessió és promogut pel centre gestor responsable del fons (article 21.3).

d. La resolució ha de contenir, com a mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució (article 25).

4. La convocatòria del Catàleg 2025 inclou el fons de prestació "Suport als Serveis Locals d'Habitatge", el qual consisteix en un suport econòmic a projectes que permetin mantenir i reforçar els serveis locals d'habitatge dirigits a ampliar l'oferta de lloguer assequible al municipi i/o a rehabilitar i millorar energèticament el parc d'habitatges existent.

5. Els seus destinataris són ens locals (Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals i agències, entitats municipals descentralitzades) que:

- Disposin de conveni vigent amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) per a la gestió del programa de mediació per al lloguer social, disposin de conveni vigent amb l'AHC per a la constitució d'una Oficina Local d'Habitatge (OLH), i/o conveni d'Oficina de Rehabilitació Municipal/Comarcal.

- Estiguin adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH) a 31 de desembre de 2024.

6. En l'informe emès per l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats en data 25 de febrer de 2025, que s'incorpora a l'expedient, s'ha deixat constància del sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons. Aquest sistema és el següent:

Els ens participants al fons de prestació reben una aportació econòmica anual que es composa d'una aportació anual base -segons el tram poblacional- més una aportació anual variable segons les diferents actuacions practicades pels mateixos.

a) **Aportació anual base (ABE).** L'aportació anual base total es correspon amb el 70% del pressupost del fons de prestació. Es fixa un import per a cada ens local destinatari, segons la seva pertinença a un tram poblacional.

- Per una població de fins a 20.000 habitants 6.900,00 €
- Per una població de 20.001 a 50.000 habitants 9.207,55 €
- Per una població de 50.001 a 75.000 habitants 11.515,10 €
- Per una població de 75.001 a 100.000 habitants 13.822,65 €
- Per una població superior a 100.000 habitants 16.130,20 €

La població de cada ens local destinatari es correspon amb la suma de la població de l'ens local, més la població dels municipis de la seva àrea d'influència (de cobertura de l'OLH i/o borsa de lloguer adscrita al programa de mediació per al lloguer social (BMLLS).

Les dades de població es corresponen amb les últimes xifres oficials publicades per l'INE de revisió del Padró Municipal i els municipis de les àrees d'influència de cada ens local destinatari amb efectes en la data d'inici de la vigència del Catàleg, d'acord amb la normativa per la qual es declaren oficial les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal a una data determinada.

b) **Aportació anual variable (AVE).** L'aportació anual variable total es correspon amb el 30% del pressupost del fons de prestació. Aquesta és la suma de la quantia econòmica assignada als ens destinataris del fons de prestació segons les diferents actuacions practicades pels mateixos susceptibles de rebre un suport específic per part de Diputació de Barcelona.

a) Borsa d'Habitatge (BHE). Es fixa un import per a cada ens local destinatari, segons la seva pertinença a un tram poblacional la qual es multiplica per un coeficient d'activitat.

Trams poblacionals:

- Per una població de fins a 20.000 habitants 6.000,00 €
- Per una població de 20.001 a 50.000 habitants 7.750,00 €
- Per una població de 50.001 a 75.000 habitants 9.500,00 €
- Per una població de 75.001 a 100.000 habitants 11.250,00 €
- Per una població superior a 100.000 habitants 13.000,00 €

Es fixa un coeficient per a cada ens local destinatari en funció del seu ràtio d'habitatges gestionats per cada 10.000 habitants de cobertura territorial dels destinatari. destinatari en funció del seu ràtio:

- **1,00** pels ens locals amb ràtio superior a 1,25 vegades la mitjana de les borses.
- **0,50** pels ens locals on el ràtio es troba entre 1 i 1,25 vegades la mitjana de les borses sempre i quan l'any anterior el ràtio fos superior a 1,25 vegades.
- **0,00** per la resta de casos.

La quantia és igual a un import unitari per tram de població.

No s'assignarà cap quantia en la resta de casos.

Per a l'any de vigència del fons (2025), les dades pel càlcul dels ràtios (contractes nous i contractes vigents) es corresponen amb les dades oficials de l'AHC.

b) Estructura (ETE). Es fixa un import per a cada ens local destinatari, segons la seva pertinença a un tram poblacional la qual es multiplica per un coeficient d'integralitat.

Trams poblacionals:

- Per una població de fins a 20.000 habitants 2.000,00 €
- Per una població de 20.001 a 50.000 habitants 2.769,24 €
- Per una població de 50.001 a 75.000 habitants 3.538,48 €
- Per una població de 75.001 a 100.000 habitants 4.307,72 €
- Per una població superior a 100.000 habitants 5.076,96 €

Es fixa un coeficient per a cada ens local destinatari, segons la tinença d'una estructura orgànica de serveis d'habitatge conveniada amb l'AHC: informació/gestió d'Oficina Local d'Habitatge (OLH), Borsa de Lloguer adherida a al Xarxa de Mediació de Lloguer Social (XMLS) i Oficina de Rehabilitació Municipal/Comarcal (ORM).

- **1,00** pels ens locals que disposin dels tres convenis.

- **0,50** pels ens locals que disposin de dos convenis.
- **0,00** per la resta de casos.

c) Aportació Anual. La quantia (euros) assignada a cadascun dels participants del fons de prestació és igual a la suma de la seves aportacions anuals base i variable tal que:

$$AA_E = AB_E + AV_E = AB_E + (BH_E \times CA_E + ET_E \times CI_E)$$

Nota
AAE Aportació anual per ens
ABE Aportació anual base per ens
AVE Aportació anual variable per ens
BHE Quantia de l'actuació Borsa d'Habitatge
CAE Coeficient assignat a cada ens per l'activitat de Borsa d'Habitatge
ETE Quantia de l'actuació Estructura
CIE Coeficient assignat pel nombre de convenis signats amb l'AHC

7. La recollida, tractament i gestió de les dades necessàries per a la gestió del fons de prestació es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 43 del règim del Catàleg.

8. El fons es va dotar de la quantia inicial d'un milió d'euros (1.000.000,00 €), de la que, d'acord amb el referit informe, es proposa concedir la totalitat.

9. Es constata així mateix que cal procedir a reajustar l'autorització de despesa aprovada inicialment als efectes que el crèdit torni a estar disponible i poder autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a les aplicacions que corresponen en funció del tipus d'ens beneficiari.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 2.5.c) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR les concessions del fons de prestació "Suport als Serveis Locals d'Habitatge", que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027:

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import formalització total	Operació	Posició
Aj. Badalona	P0801500J	25/Y/378571	18.668,67 €	2503000538	1
Aj. Badia del Vallès	P0831200A	25/Y/378572	7.900,00 €	2503000538	2
Aj. Barberà del Vallès	P0825200I	25/Y/378573	10.592,15 €	2503000538	3
Aj. Berga	P0802200F	25/Y/378574	8.899,99 €	2503000538	4
Aj. Caldes de Montbui	P0803300C	25/Y/378575	8.899,99 €	2503000538	5
Aj. Calella	P0803500H	25/Y/378576	10.592,16 €	2503000538	6
Aj. Cardona	P0804600E	25/Y/378577	13.900,00 €	2503000538	7
Aj. Castellar del Vallès	P0805000G	25/Y/378578	18.342,15 €	2503000538	8
Aj. Castellbisbal	P0805300A	25/Y/378579	13.900,00 €	2503000538	9
Aj. Castelldefels	P0805500F	25/Y/378580	13.284,33 €	2503000538	10
Aj. Cerdanyola del Vallès	P0826600I	25/Y/378581	13.284,33 €	2503000538	11
Aj. Cornellà de Llobregat	P0807200A	25/Y/378582	13.822,65 €	2503000538	12
Aj. El Masnou	P0811700D	25/Y/378583	10.592,16 €	2503000538	13
Aj. El Prat de Llobregat	P0816800G	25/Y/378584	22.784,32 €	2503000538	14
Aj. Gavà	P0808800G	25/Y/378585	18.342,15 €	2503000538	15
Aj. Granollers	P0809500B	25/Y/378586	15.053,55 €	2503000538	16
Aj. Igualada	P0810100H	25/Y/378587	11.976,77 €	2503000538	17
Aj. L'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	25/Y/378588	18.668,67 €	2503000538	18
Aj. La Llagosta	P0810400B	25/Y/378589	6.900,00 €	2503000538	19
Aj. Malgrat de Mar	P0810900A	25/Y/378590	13.900,00 €	2503000538	20
Aj. Manresa	P0811200E	25/Y/378591	18.130,35 €	2503000538	21
Aj. Martorell	P0811300C	25/Y/378592	19.726,78 €	2503000538	22
Aj. Mataró	P0812000H	25/Y/378593	21.207,14 €	2503000538	23
Aj. Molins de Rei	P0812200D	25/Y/378594	18.342,15 €	2503000538	24
Aj. Mollet del Vallès	P0812300B	25/Y/378595	15.053,55 €	2503000538	25
Aj. Montcada i Reixac	P0812400J	25/Y/378596	10.592,15 €	2503000538	26
Aj. Montornès del Vallès	P0813500F	25/Y/378597	6.900,00 €	2503000538	27
Aj. Olesa de Montserrat	P0814600C	25/Y/378598	11.976,77 €	2503000538	28
Aj. Parets del Vallès	P0815800H	25/Y/378599	8.899,99 €	2503000538	29
Aj. Ripollet	P0817900D	25/Y/378600	10.592,15 €	2503000538	30
Aj. Rubí	P0818300F	25/Y/378601	18.130,35 €	2503000538	31
Aj. Sabadell	P0818600I	25/Y/378602	21.207,14 €	2503000538	32
Aj. Sant Adrià de Besòs	P0819300E	25/Y/378603	10.592,16 €	2503000538	33
Aj. Sant Andreu de la Barca	P0819500J	25/Y/378604	10.592,15 €	2503000538	34
Aj. Sant Boi de Llobregat	P0819900B	25/Y/378605	15.976,50 €	2503000538	35
Aj. Sant Celoni	P0820100F	25/Y/378606	18.130,35 €	2503000538	36

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import formalització total	Operació	Posició
Aj. Sant Cugat del Vallès	P0820400J	25/Y/378607	15.976,49 €	2503000538	37
Aj. Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	25/Y/378608	18.342,15 €	2503000538	38
Aj. Sant Joan Despí	P0821600D	25/Y/378609	10.592,15 €	2503000538	39
Aj. Sant Pere de Ribes	P0823100C	25/Y/378610	11.976,77 €	2503000538	40
Aj. Sant Quirze del Vallès	P0823800H	25/Y/378611	10.592,15 €	2503000538	41
Aj. Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	25/Y/378612	13.900,00 €	2503000538	42
Aj. Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	25/Y/378613	18.342,15 €	2503000538	43
Aj. Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	25/Y/378614	31.668,65 €	2503000538	44
Aj. Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	25/Y/378615	10.592,15 €	2503000538	45
Aj. Sitges	P0827000A	25/Y/378616	9.207,55 €	2503000538	46
Aj. Terrassa	P0827900B	25/Y/378617	34.207,12 €	2503000538	47
Aj. Tordera	P0828400B	25/Y/378618	8.899,99 €	2503000538	48
Aj. Torelló	P0828500I	25/Y/378619	8.899,99 €	2503000538	49
Aj. Vic	P0829900J	25/Y/378620	19.726,78 €	2503000538	50
Aj. Viladecans	P0830200B	25/Y/378621	22.784,32 €	2503000538	51
Aj. Vilafranca del Penedès	P0830600C	25/Y/378622	19.726,77 €	2503000538	52
Aj. Vilanova del Camí	P0830300J	25/Y/378623	6.900,00 €	2503000538	53
Aj. Vilanova i la Geltrú	P0830800I	25/Y/378624	15.053,55 €	2503000538	54
Consell Comarcal d'Osona	P5800015I	25/Y/378625	24.553,54 €	Operació comptable condicionada a la comptabilització de l'ajustament de valor	
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	25/Y/378626	18.130,35 €		
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	P5800013D	25/Y/378627	24.553,55 €		
Consell Comarcal del Bages	P5800009B	25/Y/378628	18.130,35 €		
Consell Comarcal del Baix Llobregat	P5800011H	25/Y/378629	18.668,67 €		
Consell Comarcal del Berguedà	P0800015J	25/Y/378630	11.976,77 €		
Consell Comarcal del Garraf	P5800020I	25/Y/378631	15.053,57 €		
Consell Comarcal del Maresme	P5800008D	25/Y/378632	21.207,14 €		
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	25/Y/378633	8.899,99 €		
Consell Comarcal del Vallès Occidental	P5800007F	25/Y/378634	13.284,33 €		

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import formalització total	Operació	Posició
Consell Comarcal del Vallès Oriental	P5800010J	25/Y/378635	21.207,14 €		
Mancomunitat de la Plana	P0800024B	25/Y/378636	10.592,15 €	Operació comptable condicionada a la comptabilització de l'ajustament de valor	
		Import total	**1.000.000,00 €**		

Segon. REDUIR l'autorització de la despesa aprovada per l'acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 198/2024, de 28 de novembre de 2024, en la quantia total de dos-cents sis mil dos-cents cinquanta-set euros amb cinquanta-cinc cèntims (206.257,55€), a càrrec de les aplicacions del pressupost corporatiu que s'indiquen en aquest acord, i establir que la quantia reduïda es correspon a despesa que s'ha de reajustar en funció del tipus d'ens beneficiaris de les concessions.

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Op. comptable
2025	G/A0100/15100/46281	-206.257,55	2502900133
	Import total	**-206.257,55 €**	

Tercer. APROVAR l'autorització de la despesa en la quantia total de dos-cents sis mil dos-cents cinquanta-set euros amb cinquanta-cinc cèntims (206.257,55€), a càrrec de les aplicacions del pressupost corporatiu que s'indiquen en aquest acord, pendent de la regularització comptable anterior:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2025	G/A0100/15100/46581	195.665,40
2025	G/A0100/15100/46381	10.592,15
	Import total	**206.257,55 €**

Quart. APROVAR la disposició de la despesa en la quantia total d'un milió d'euros (1.000.000,00 €), a càrrec de les aplicacions del pressupost corporatiu que s'indiquen en aquest acord i segons la distribució que consta en l'acord primer, com a conseqüència de la redistribució de la quantia en funció del tipus d'ens beneficiari, tot condicionant-ho a la regularització comptable aprovada en l'acord anterior:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Observacions
2025	G/A0100/15100/46281	793.742,45	

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Observacions
2025	G/A0100/15100/46581	195.665,40	Es condiciona a la regularització comptable aprovada en els acords anteriors
2025	G/A0100/15100/46381	10.592,15	Es condiciona a la regularització comptable aprovada en els acords anteriors
	Import total	**1.000.000,00 €**	

Cinquè. ESTABLIR que les condicions que regeixen l'execució de les concessions aprovades en l'acord primer del present dictamen són les aprovades en la fitxa del fons de prestació objecte del present acte i en el règim de la convocatòria, i que es concreten a continuació:

1. Tramitació electrònica

   1.1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament.

   1.2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).

2. Acceptació

   2.1. La concessió s'entén acceptada tàcitament per l'ens destinatari si, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació dels acords, no manifesta expressament la seva renúncia.

   De no comunicar-se la renúncia en aquest termini, l'ens destinatari rebrà el pagament de manera avançada del 100% de l'import concedit.

   2.2. L'acceptació pot ser per la totalitat o part de l'import concedit, i comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió, les condicions de la seva execució i el règim de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027.

3. Terminis d'execució i de justificació

   Els terminis d'execució i de justificació són els següents:

	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2025 a 31/12/2025	fins 15/11/2025	02/01/2026 a 30/04/2026

La no justificació, dins els terminis conferits, sense la concurrència de causa justificada, es podrà tenir present en la valoració del suport econòmic d'aquest fons en convocatòries successives.

4. Procediment i requisits de de justificació

4.1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.

4.2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT. En les condicions del recurs es pot exigir documentació addicional.

4.3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, el conjunt de declaracions que s'indiquen en l'article 33 del règim de la convocatòria, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia.

4.4. La no justificació, dins els terminis conferits, sense la concurrència de causa justificada, es podrà tenir present en la valoració del suport econòmic d'aquest fons en convocatòries successives.

4.5. La despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens destinataris.

4.6. La justificació haurà d'anar acompanyada del formulari associat C4-332534-25 degudament complimentat.

4.7. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.

4.8. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

4.9. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.

4.10. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

4.11. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:

a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.

b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.

c. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.

d. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.

4.12. En cas que es detecti l'existència de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut.

4.13. En cas que, d'acord amb les condicions de concertació del recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total previst de l'actuació, la determinació de l'import final de l'ajut s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost definitiu, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat

5. Pagament

5.1 Els fons es paguen de manera anticipada. S'estableix un pagament avançat del 100 per cent sempre que s'hagi produït l'acceptació.

6. Renúncia

6.1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.

6.2. Durant l'any 2025, en cas que les renúncies presentades suposin un volum igual o superior al deu per cent de la quantia del fons, el centre gestor, d'ofici, destinarà les quantitats alliberades com a conseqüència d'aquestes renúncies a incrementar les concessions dels ens que les han acceptat. El sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons ha de ser el mateix que en la distribució inicial.

7. Tancament

7.1. Transcorregut el termini final de justificació, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.

7.2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.

7.3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.

7.4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Sisè. NOTIFICAR el present acte als ens destinataris.

Setè. COMUNICAR la concessió dels ajuts a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC)."

27.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions derivades del fons de prestació "Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/31808).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs

Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).

2. D'acord amb l'article 3 del règim de la convocatòria del Catàleg 2025 , els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

3. L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, tot destacant els següents:

a. Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, en resoldre's de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, sense prèvia sol·licitud, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents (article 6.3.b).

b. Els fons no requereixen de sol·licitud (article 12.1).

c. L'acte de concessió és promogut pel centre gestor responsable del fons (article 21.3).

d. La resolució ha de contenir, com a mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució (article 25).

4. La convocatòria del Catàleg 2025 inclou el fons de prestació "Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)", el qual consisteix en un suport econòmic als Serveis d'Atenció a la Ciutadania (SAC) associats als punts SIDH implantats i en funcionament.

5. Els seus destinataris són els ajuntaments i consells comarcals que disposin d'oficines d'aquest servei i que compleixin el protocol de funcionament previstos en el marc regulador del Programa SIDH, aprovat per Decret de Presidència núm. 4577 de 18 de maig de 2020.

6. En l'informe emès per l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats en data 25 de febrer de 2025, que s'incorpora a l'expedient, s'ha deixat constància del sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons. Aquest sistema és el següent:

Els ens participants al fons de prestació reben una aportació econòmica anual que es composa d'una aportació anual base -pel manteniment d'una estructura (mínima) de suport- segons el tram poblacional multiplicada per un coeficient d'actuacions practicades.

a) **Manteniment d'una estructura de suport (MES_E)**. Es fixa un import per a cada ens local destinatari, segons el tram poblacional, per donar suport a l'estructura de les oficines del SIDH en la seva atenció a la ciutadania.

- Per una població entre 10.000 i 25.000 habitants 13.000,00 €
- Per una població de 25.001 a 50.000 habitants 15.298,12 €
- Per una població de 50.001 a 75.000 habitants 17.596,23 €
- Per una població de 75.001 a 100.000 habitants 19.894,33 €
- Per una població superior a 100.000 habitants 22.192,45 €

La població de cada ens local destinatari es correspon amb la suma de la població de l'ens local, més la població dels municipis de la seva àrea d'influència (de cobertura del SIDH).

No està en funcionament cap punt del SIDH amb població inferior a 10.000 persones.

Les dades de població es corresponen amb les últimes xifres oficials publicades per l'INE de revisió del Padró Municipal i els municipis de les àrees d'influència de cada ens local destinatari amb efectes en la data d'inici de la vigència del Catàleg, d'acord amb la normativa per la qual es declaren oficial les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal a una data determinada i es poden veure a l'annex del programa del SIDH.

b) **Coeficient d'actuacions practicades.** Es fixa un coeficient per a cada ens local destinatari en funció del seu ràtio d'expedients gestionats per hora setmanal d'atenció del SIDH:

- **1,50** pels ens locals amb un ràtio superior a 1,15 vegades la mitjana del conjunt de ràtios del SIDH
- **1,25** pels ens locals amb un ràtio igual o inferior a 1,15 vegades la mitjana del conjunt de ràtios del SIDH que haguessin obtingut un ràtio superior a 1,20 vegades l'any anterior.
- **1,00** pels ens locals amb un nombre d'expedients gestionats anuals menor de 48 (un expedient per setmana anual hàbil), independentment del seu ràtio i, en la resta de casos.
- Aquest coeficient s'incrementarà en **0,50** pels ens locals que assumeixin de forma total o parcial la cobertura territorial d'un altre ens amb un increment significatiu d'aquesta cobertura, independentment del seu ràtio, per al primer

any del fet. Per al segon any, l'increment serà de **0,25** i, de **0,00** per la resta d'anys.

- Com en el cas anterior s'incrementarà el coeficient en **0,50** pels ens locals que pateixen una pèrdua significativa de cobertura territorial que un canvi de tram de població del manteniment de l'estructura de suport, per al primer any del fet. Per al segon any, l'increment serà de **0,25** i, de **0,00** per la resta d'anys.
- Es considera que hi ha un canvi significatiu a la cobertura territorial d'un ens local quan la pèrdua o guany de població de cobertura és superior a un 20% o més de la cobertura territorial inicial.
- En cap cas l'aportació econòmica anual de l'ens podrà superar al resultat de la multiplicació de la quota de manteniment de l'estructura de suport del grup de població superior per **1,50**.
- El ràtio d'expedients gestionats per hora setmanal d'atenció del SIDH de cada ens local destinatari surt de la següent equació:

$$regha = [e_{oberts} + e_{iniciats}]/48/hores_{setmanals}$$

Nota

regha	ràtio d'expedients gestionats per hora setmanal d'atenció del SIDH
e_{oberts}	expedients oberts provinent d'exercicis anteriors. Les dades oficials de l'ens local informades pel servei Ofideute a 31 de desembre de l'any anterior
$e_{iniciats}$	expedients iniciats durant l'exercici de càlcul. L'estimació d'expedients iniciats d'acord amb les últimes dades mensuals oficials per a l'exercici de càlcul informades pel servei Ofideute.
48	nombre de setmanes anuals d'atenció del SIDH.
$hores_{setmanals}$	hores setmanals d'atenció**.** Nombre d'hores que l'ens local destinatari tingui assignades oficialment pel SIDH en el moment de l'elaboració del ràtio.

c) Aportació Anual. La quantia (euros) assignada a cadascun dels participants del fons de prestació és igual a la suma de la seves aportacions anuals base i variable tal que:

$$AA_E = MES_E \times CAP_E$$

Nota

AA_E	Aportació anual base per ens
MES_E	Aportació anual pel manteniment d'estructures de suport per ens
CAP_E	Coeficient assignat per actuacions practicades per ens

7. La recollida, tractament i gestió de les dades necessàries per a la gestió del fons de prestació es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 43 del règim del Catàleg.

8. El fons es va dotar de la quantia inicial d'un milió d'euros (1.000.000,00 €), de la que, d'acord amb el referit informe, es proposa concedir la totalitat.

9. Es constata així mateix que cal procedir a reajustar l'autorització de despesa aprovada inicialment als efectes que el crèdit torni a estar disponible i poder autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a les aplicacions que corresponen en funció del tipus d'ens beneficiari.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 2.5.c) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR les concessions del fons de prestació "Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)" que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027:

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import formalització total	Op. comptable	Posició
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	25/Y/378522	15.298,12 €	2503000543	1
Ajuntament de Badalona	P0801500J	25/Y/378523	33.288,67 €	2503000543	2
Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	25/Y/378524	15.298,12 €	2503000543	3
Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	25/Y/378525	13.000,00 €	2503000543	4
Ajuntament de Calella	P0803500H	25/Y/378526	15.298,12 €	2503000543	5
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	25/Y/378527	13.000,00 €	2503000543	6
Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	25/Y/378528	15.298,12 €	2503000543	7
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	25/Y/378529	17.596,23 €	2503000543	8

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import formalització total	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	25/Y/378530	17.596,23 €	2503000543	9
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	25/Y/378531	29.841,51 €	2503000543	10
Ajuntament del Prat de Llobregat	P0816800G	25/Y/378532	17.596,23 €	2503000543	11
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	25/Y/378533	15.298,12 €	2503000543	12
Ajuntament de Gavà	P0808800G	25/Y/378534	17.596,23 €	2503000543	13
Ajuntament de Granollers	P0809500B	25/Y/378535	26.394,33 €	2503000543	14
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	25/Y/378536	15.298,12 €	2503000543	15
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	25/Y/378537	33.288,67 €	2503000543	16
Ajuntament de Manresa	P0811200E	25/Y/378538	29.841,51 €	2503000543	17
Ajuntament de Martorell	P0811300C	25/Y/378539	22.192,45 €	2503000543	18
Ajuntament de Mataró	P0812000H	25/Y/378540	33.288,67 €	2503000543	19
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	25/Y/378541	22.192,45 €	2503000543	20
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	25/Y/378542	33.288,67 €	2503000543	21
Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200J	25/Y/378543	19.894,34 €	2503000543	22
Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	25/Y/378544	19.894,34 €	2503000543	23
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	25/Y/378545	15.298,12 €	2503000543	24
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	25/Y/378546	29.841,51 €	2503000543	25
Ajuntament de Sant Celoni	P0820100F	25/Y/378547	29.841,51 €	2503000543	26
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	25/Y/378548	22.192,45 €	2503000543	27
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	25/Y/378549	22.947,18 €	2503000543	28
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	25/Y/378550	13.000,00 €	2503000543	29
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	25/Y/378551	13.000,00 €	2503000543	30
Aj. Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	25/Y/378552	22.192,45 €	2503000543	31

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import formalització total	Op. comptable	Posició
Aj. Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	25/Y/378553	15.298,12 €	2503000543	32
Aj. Terrassa	P0827900B	25/Y/378554	33.288,67 €	2503000543	33
Aj. Vic	P0829900J	25/Y/378555	15.298,12 €	2503000543	34
Aj. Viladecans	P0830200B	25/Y/378556	29.841,51 €	2503000543	35
Aj. Vilafranca del Penedès	P0830600C	25/Y/378557	22.192,45 €	2503000543	36
Aj. Vilanova i la Geltrú	P0830800I	25/Y/378558	26.394,33 €	2503000543	37
Consell Comarcal d'Osona	P5800015I	25/Y/378559	22.192,45 €	Operació comptable condicionada a la comptabilització de l'ajustament de valor	
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	25/Y/378560	29.841,51 €		
Consell Comarcal del Bages	P5800009B	25/Y/378561	22.192,45 €		
Consell Comarcal del Baix Llobregat	P5800011H	25/Y/378562	22.192,45 €		
Consell Comarcal del Berguedà	P0800015J	25/Y/378563	15.298,12 €		
Consell Comarcal del Garraf	P5800020I	25/Y/378564	19.894,34 €		
Consell Comarcal del Maresme	P5800008D	25/Y/378565	19.894,34 €		
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	25/Y/378566	13.000,00 €		
Consell Comarcal del Vallès Oriental	P5800010J	25/Y/378567	33.288,67 €		
		Import total	**1.000.000,00 €**		

Segon. REDUIR l'autorització de la despesa aprovada per l'acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 198/2024, de 28 de novembre de 2024, en la quantia total de cent noranta-set mil set-cents noranta-quatre euros amb trenta-tres cèntims (197.794,33€), a càrrec de les aplicacions del pressupost corporatiu que s'indiquen en aquest acord, i establir que la quantia reduïda es correspon a despesa que s'ha de reajustar en funció del tipus d'ens beneficiaris de les concessions.

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Op. comptable
2025	G/A0100/15100/46283	-197.794,33	2502900137
		-197.794,33 €	

Tercer. APROVAR l'autorització de la despesa en la quantia total de cent noranta-set mil set-cents noranta-quatre euros amb trenta-tres cèntims (197.794,33 €), a càrrec de les aplicacions del pressupost corporatiu que s'indiquen en aquest acord, pendent de la regularització comptable anterior:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2025	G/A0100/15100/46583	197.794,33

197.794,33 €

Quart. APROVAR la disposició de la despesa en la quantia total d'un milió d'euros (1.000.000,00 €), a càrrec de les aplicacions del pressupost corporatiu que s'indiquen en el present acord i segons la distribució que consta en l'acord primer, com a conseqüència de la redistribució de la quantia en funció del tipus d'ens beneficiari, tot condicionant-ho a la regularització comptable aprovada en l'acord anterior:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Observacions
2025	G/A0100/15100/46283	802.205,67	
2025	G/A0100/15100/46583	197.794,33	Es condiciona a la regularització comptable aprovada en els acords anteriors
	Import total	**1.000.000,00 €**	

Cinquè. ESTABLIR que les condicions que regeixen l'execució de les concessions aprovades en l'acord primer del present dictamen són les aprovades en la fitxa del fons de prestació objecte del present acte i en el règim de la convocatòria, i que es concreten a continuació:

1. Tramitació electrònica

   1.1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament.

   1.2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).

2. Acceptació

   2.1. La concessió s'entén acceptada tàcitament per l'ens destinatari si, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació dels acords, no manifesta expressament la seva renúncia.

   2.2. De no comunicar-se la renúncia en aquest termini, l'ens destinatari rebrà el pagament de manera avançada del 100% de l'import concedit.

2.3. L'acceptació pot ser per la totalitat o part de l'import concedit, i comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió, les condicions de la seva execució i el règim de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027.

3. Terminis d'execució i de justificació

Els terminis d'execució i de justificació són els següents:

	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2025 a 31/12/2025	fins 15/11/2025	02/01/2026 a 30/04/2026

La no justificació, dins els terminis conferits, sense la concurrència de causa justificada, es podrà tenir present en la valoració del suport econòmic d'aquest fons en convocatòries successives.

4. Procediment i requisits de de justificació

4.1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.

4.2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT. En les condicions del recurs es pot exigir documentació addicional.

4.3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, el conjunt de declaracions que s'indiquen en l'article 33 del règim de la convocatòria, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia.

4.4. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.

4.5. La despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens destinataris.

4.6. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

4.7. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.

4.8. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

4.9. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

4.10. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot superar el cost de l'activitat. Si el supera, la Diputació de Barcelona ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament que correspongui.

4.11. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:

a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.

b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.

c. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.

d. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.

4.12. En cas que es detecti l'existència de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut.

5. Pagament

5.1. Els fons es paguen de manera anticipada. S'estableix un pagament avançat del 100 per cent sempre que s'hagi produït l'acceptació.

6. Renúncia

6.1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.

6.2. Durant l'exercici d'imputació de la despesa, en cas que les renúncies presentades suposin un volum igual o superior al deu per cent de la quantia del fons, el centre gestor, d'ofici, ha de destinar les quantitats alliberades com a conseqüència d'aquestes renúncies a incrementar les concessions dels ens que les han acceptat. El sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons ha de ser el mateix que en la distribució inicial.

7. Tancament

7.1. Transcorregut el termini final de justificació, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.

7.2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.

7.3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.

7.4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Sisè. NOTIFICAR el present acte als ens destinataris.

Setè. COMUNICAR la concessió dels ajuts a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC)."

28.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/5469).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i

Regeneració Urbana, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).

2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

Recurs	Classe de recurs	Procediment de concessió	Període de sol·licitud
Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades	Recurs tècnic	Concurrència competitiva	Del 3/12/2024 al 31/01/2025
Plans de protecció civil municipals-DUPROCIM	Recurs tècnic	Concurrència competitiva	Del 3/12/2024 al 31/01/2025
Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Recurs tècnic	Concurrència competitiva	Del 3/12/2024 al 31/01/2025

3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'ha elaborat l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:

   - L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris.
   - Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
   - La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
   - La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
   - Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
   - La proposta de classificació de les sol·licituds com a estimada, totalment o parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.

4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:

a. Sol·licituds estimades, totalment o parcialment: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
b. Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que, tot i que complir els requisits administratius i tècnics establerts, es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació del recurs.
d. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.

5. Aquest centre gestor considera oportú integrar les sol·licituds desestimades per manca de recursos en una llista de reserva, per tal d'estimar-la si amb posterioritat al present acte hi hagués recursos addicionals per atendre-la, d'acord amb allò establert en el règim de la convocatòria pel que fa al recurs Plans de protecció civil municipals-DUPROCIM.

6. En data 6 de març de 2025 es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, d'acord amb l'establert en el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar l'esmentat informe, tal com consta en l'acta estesa per la secretària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm.1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents:

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels recursos tècnics per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027:

Recurs: Plans de protecció civil – DUPROCIM

REDACCIÓ DUPROCIM

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Nombre Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Aportació estimada Diputació (€)	Tipus de gestió (CE o MP)
Sant Pere Sallavinera	P0818800E	Redacció DUPROCIM	202510005700	25/Y/379073	80	40	40	0	0	40	0	5.203,00	Contractació externa
Sant Julià de Cerdanyola	P0831100C	Redacció DUPROCIM	202410198218	25/Y/379079	80	40	40	0	0	40	0	5.445,00	Contractació externa
Castellet i la Gornal	P0805700B	Redacció DUPROCIM	202510016674	25/Y/379060	75	45	40	5	0	30	0	7.381,00	Contractació externa
Hostalets de Pierola	P0816100B	Redacció DUPROCIM	202510019936	25/Y/379058	75	45	40	5	0	30	0	5.082,00	Contractació externa
Olesa de Bonesvalls	P0814500E	Redacció DUPROCIM	202510014856	25/Y/379064	72	42	40	2	0	30	0	7.260,00	Contractació externa
Castellar del Riu	P0804900I	Redacció DUPROCIM	202510020051	25/Y/379057	70	20	20	0	0	40	10	5.445,00	Contractació externa
Argençola	P0800800E	Redacció DUPROCIM	202510017428	25/Y/379059	70	30	30	0	0	40	0	5.203,00	Contractació externa
Fígols	P0807900F	Redacció DUPROCIM	202510016563	25/Y/379061	70	30	30	0	0	40	0	5.445,00	Contractació externa

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Nombre Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Aportació estimada Diputació (€)	Tipus de gestió (CE o MP)
Santa Fe del Penedès	P0824900E	Redacció DUPROCIM	202510014126	25/Y/379065	70	30	30	0	0	40	0	5.082,00	Contractació externa
Rubió	P0818400D	Redacció DUPROCIM	202510010540	25/Y/379068	70	20	20	0	0	40	10	5.203,00	Contractació externa
Viver i Serrateix	P0830900G	Redacció DUPROCIM	202510000487	25/Y/379078	70	22	20	2	0	40	8	5.324,00	Contractació externa
Olesa de Montserrat	P0814600C	Redacció DUPROCIM	202410197535	25/Y/379080	70	50	40	5	5	10	10	10.164,00	Contractació Externa
Cardedeu	P0804500G	Redacció DUPROCIM	202510012938	25/Y/379067	68	40	40	0	0	20	8	10.164,00	Contractació externa
Gallifa	P0808600A	Redacció DUPROCIM	202510007005	25/Y/379071	68	20	20	0	0	40	8	5.082,00	Contractació externa
Bellprat	P0802100H	Redacció DUPROCIM	202510003342	25/Y/379075	68	20	20	0	0	40	8	5.203,00	Contractació externa
Santa Maria de Merlès	P0825500B	Redacció DUPROCIM	202510002382	25/Y/379076	68	20	20	0	0	40	8	5.324,00	Contractació externa
Capellades	P0804300B	Redacció DUPROCIM	202410194563	25/Y/379082	68	40	40	0	0	20	8	8.833,00	Contractació externa
Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	Redacció DUPROCIM	202510015899	25/Y/379063	68	30	30	0	0	30	8	7.260,00	Contractació externa
Castelldefels	P0805500F	Redacció DUPROCIM	202510001144	25/Y/379077	65	47	40	2	5	10	8	10.043,00	Contractació externa
Vacarisses	P0829100G	Redacció DUPROCIM	202410196293	25/Y/379081	65	45	40	5	0	20	0	8.833,00	Contractació externa

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Nombre Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Aportació estimada Diputació (€)	Tipus de gestió (CE o MP)
Mediona	P0812100F	Redacció DUPROCIM	202510009449	25/Y/379069	62	32	30	2	0	30	0	7.381,00	Contractació externa
Castell de l'Areny	P0805600D	Redacció DUPROCIM	202510020302	25/Y/379056	60	20	20	0	0	40	0	5.445,00	Contractació externa
Gisclareny	P0809200I	Redacció DUPROCIM	202510016120	25/Y/379062	60	20	20	0	0	40	0	5.445,00	Contractació externa
Puigdàlber	P0817300G	Redacció DUPROCIM	202510004892	25/Y/379074	60	20	20	0	0	40	0	5.082,00	Contractació externa
Cabanyes	P0802700E	Redacció DUPROCIM	202510006767	25/Y/379072	60	20	20	0	0	40	0	5.082,00	Contractació externa
Vilobí del Penedès	P0830500E	Redacció DUPROCIM	202510013633	25/Y/379066	50	20	20	0	0	30	0	7.381,00	Contractació externa
Pla del Penedès	P0816300H	Redacció DUPROCIM	202510008400	25/Y/379070	50	20	20	0	0	30	0	7.381,00	Contractació externa

Criteri 1: Grau de vulnerabilitat del municipi
Criteri 2: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població
Criteri 3: Sol·licitud reiterada no atesa en catàlegs anteriors per manca de mitjans

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Recurs: Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Núm. Registre PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació criteri 1 Vulnerabilitat	Puntuació criteri 2 Població	Aportació Diputació (Total EUR)	Tipus de Gestió
Corbera de Llobregat	P0807100C	PAU Casal Municipal de la Gent Gran Les Magnòlies	A	202510002553	25/Y/379045	**90**	60	30	5.203,00 €	Contractació Externa
Gavà	P0808800G	PAU Cavalcada de Reis	A	202510017102	25/Y/379046	**80**	60	20	5.203,00 €	Contractació Externa
Mollet del Vallès	P0812300B	PAU Edifici Ajuntament	A	202510018461	25/Y/379048	**80**	60	20	5.203,00 €	Contractació Externa
Montcada i Reixac	P0812400J	PAU Edifici municipal. Teatre, Biblioteca, Piscina	A	202510010417	25/Y/379049	**80**	60	20	5.203,00 €	Contractació Externa
Vic	P0829900J	PAU Recinte Firal El Sucre	A	202510014388	25/Y/379054	**80**	60	20	5.324,00 €	Contractació Externa
Vic	P0829900J	PAU Mercat de Música Viva	A	202510014383	25/Y/379055	**80**	60	20	6.050,00 €	Contractació Externa
Avià	P0801100I	PAU Pavelló	B	202510008454	25/Y/379041	**70**	30	40	3.267,00 €	Contractació Externa
Bagà	P0801600H	PAU Festa de la Fia-Faia	B	202510012850	25/Y/379043	**70**	30	40	3.388,00 €	Contractació Externa
Canyelles	P0804200D	PAU Festa Major. Castell de Focs	B	202510009978	25/Y/379044	**70**	30	40	3.146,00 €	Contractació Externa
Moià	P0813700B	PAU Parc Prehistòric Coves del Toll	B	202510020345	25/Y/379047	**70**	30	40	3.146,00 €	Contractació Externa

Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Núm. Registre PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació criteri 1 Vulnerabilitat	Puntuació criteri 2 Població	Aportació Diputació (Total EUR)	Tipus de Gestió
Mura	P0813800J	PAU Festa del Tió	B	202410190128	25/Y/379050	**70**	30	40	3.267,00 €	Contractació Externa
Navarcles	P0813900H	PAU Centre Cultural La Creueta	B	202510017885	25/Y/379051	**70**	30	40	3.267,00 €	Contractació Externa
Olesa de Bonesvalls	P0814500E	PAU Correfocs	B	202510020679	25/Y/379042	**70**	30	40	3.025,00 €	Contractació Externa
Sallent	P0819000A	PAU Espai Cultural Fàbrica Vella	B	202510011520	25/Y/379052	**70**	30	40	3.267,00 €	Contractació Externa
Sant Fruitós de Bages	P0821200C	PAU Pavelló municipal	B	202510010823	25/Y/379053	**70**	30	40	3.267,00 €	Contractació Externa

Criteri 1: Grau de vulnerabilitat dels usuaris, capacitat de l'establiment o activitat i ubicació
Criteri 2: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Recurs: Cens d'Activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades

CENS D'ACTIVITATS

Imports amb IVA inclòs

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Codi XGL	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1 - població	Punts criteri 2 - nombre activitats	Punts criteri 3 - No atesa catàlegs anteriors	Aportació Diputació de Barcelona	Tipus de gestió
Ajuntament de Tiana	P0828200F	Cens d'activitats	202510018843	25/Y/379103	75,57	60	10,57	5	26.015,00 €	Contractació externa
Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	Cens d'activitats	202510020912	25/Y/379100	74,93	60	11,93	3	31.382,56 €	Contractació externa
Ajuntament d'Arenys de Munt	P0800700G	Cens d'activitats	202510001998	25/Y/379109	72,59	60	9,59	3	26.862,00 €	Contractació externa
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	Cens d'activitats	202410196005	25/Y/379112	71	60	11	0	31.716,52 €	Contractació externa
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	P0825900D	Cens d'activitats	202510015438	25/Y/379106	69,5	60	9,5	0	26.416,72 €	Contractació externa

Criteri 1: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població
Criteri 2: Situació socioeconòmica del municipi (nombre d'activitats)
Criteri 3: Sol·licitud reiterada no atesa en catàlegs anteriors per manca de disponibilitat pressupostària o tècnica

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

ACTUALITZACIÓ CENS D'ACTIVITATS

Imports amb IVA inclòs

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Codi XGL	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1 - població	Punts criteri 2 - nombre activitats	Punts criteri 3 - No atesa catàlegs anteriors	Aportació Diputació de Barcelona	Tipus de gestió
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	Actualització cens d'activitats	202410186821	25/Y/379114	76,02	60	16,02	0	8.169,92 €	Contractació externa
Ajuntament de Castellví de Rosanes	P0806500E	Actualització cens d'activitats	202510003042	25/Y/379108	70,36	60	7,36	3	3.847,80 €	Contractació externa

Criteri 1: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població
Criteri 2: Situació socioeconòmica del municipi (nombre d'activitats)
Criteri 3: Sol·licitud reiterada no atesa en catàlegs anteriors per manca de disponibilitat pressupostària o tècnica

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

PLANS I PROGRAMES DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES

Imports amb IVA inclòs

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Codi XGL	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1 - població	Punts criteri 2 - nombre activitats	Punts criteri 3 - No atesa catàlegs anteriors	Aportació Diputació de Barcelona	Tipus de gestió
Ajuntament de Polinyà	P0816600A	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510000918	25/Y/379110	90,31	60	23,31	7	1.089,00 €	Contractació externa
Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510020911	25/Y/379101	90	60	30	0	1.089,00 €	Contractació externa
Ajuntament d'Arenys de Munt	P0800700G	Pla de verificació d'activitats comunicades	202410194097	25/Y/379113	84,11	60	24,11	0	1.089,00 €	Contractació externa
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	Pla de verificació d'activitats comunicades	202410195998	25/Y/379111	75,66	60	12,66	3	1.089,00 €	Contractació externa
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	P0820900I	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510016192	25/Y/379104	75,35	60	15,35	0	605,00 €	Contractació externa
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	P0825900D	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510015603	25/Y/379105	71,9	60	8,9	3	1.089,00 €	Contractació externa
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510014655	25/Y/379107	70,95	60	7,95	3	605,00 €	Contractació externa

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Codi XGL	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1 - població	Punts criteri 2 - nombre activitats	Punts criteri 3 - No atesa catàlegs anteriors	Aportació Diputació de Barcelona	Tipus de gestió
Ajuntament de Sant Martí Sarroca	P0822700A	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510022440	25/Y/379098	67	60	0	7	605,00 €	Contractació externa
Ajuntament de Vilobí del Penedès	P0830500E	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510020495	25/Y/379102	65,74	60	2,74	3	605,00 €	Contractació externa
Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix	P0800003F	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510022336	25/Y/379099	64,96	60	4,96	0	605,00 €	Contractació externa

Criteri 1: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població
Criteri 2: Situació socioeconòmica del municipi (nombre d'activitats)
Criteri 3: Sol·licitud reiterada no atesa en catàlegs anteriors per manca de disponibilitat pressupostària o tècnica

Segon. ESTABLIR que, atès que en la sol·licitud s'han definit l'abast i les condicions de prestació del recurs per part de la Diputació de Barcelona, i la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, aquest es considera acceptat implícitament per l'ens destinatari, amb la qual cosa la Diputació pot procedir a l'adopció dels actes corresponents per dur a terme l'execució de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Tercer. DISPOSAR el règim de l'actuació següent:

Per a assistències que es fan amb recursos externs:

1. La Diputació lliurarà el treball a l'ens destinatari, amb caràcter definitiu, dintre dels 3 mesos següents des de la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.

2. La vigència de l'actuació es vincula al lliurament definitiu del treball. A partir d'aquest lliurament, no s'ha d'atendre cap esmena referida a l'actuació.

3. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

4. En cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir per a què realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs

Quart. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió ve determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació o per l'import de la liquidació, si ha variat.

Cinquè. <u>Condicions de l'execució dels recursos</u>

Establir que les condicions de l'execució dels recursos seran les que es determinen a continuació:

A. Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades

1. Cens d'activitats

- ***Definició i abast dels treballs***

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2025, segons el seu codi.

El cens d'activitats identifica les instal·lacions i els establiments existents en un terme municipal on es realitzen activitats. Així mateix, recull la informació tècnica i administrativa següent: dades generals; legalització i controls; classificació i tècniques. A més, s'inclouen una fotografia de les activitats i les llicències, comunicacions i declaracions responsables vigents de les activitats existents.

Aquesta informació es recull mitjançant la base de dades de l'aplicació Gestor d'Informació d'Activitats (GIA).

- ***Metodologia de treball***

La metodologia prevista per a realitzar el treball del cens d'activitats és la que s'assenyala tot seguit:

Base de dades inicial

L'empresa realitzarà recerca d'informació als expedients d'activitats de l'Ajuntament, tant en paper com digitals. Es revisaran els expedients més recents i fins l'any 1999.

Un cop finalitzada la revisió d'expedients i omplerta la base de dades inicial del GIA, l'empresa ho comunicarà a la GSHUA, presentant una instància i adjuntant el llistat de feines realitzades. La GSHUA revisarà la base de dades i formularà les observacions que consideri oportunes, i l'empresa haurà de fer les modificacions corresponents al GIA si és el cas.

Base de dades provisional

L'empresa realitzarà el treball de camp, utilitzant la base de dades inicial, per contrastar l'existència de les activitats incloses al GIA. Alhora, s'afegiran totes aquelles activitats que es vegin i que no s'hagin detectat bé sigui perquè són anteriors a la data de revisió d'expedients de la fase anterior o perquè no disposen d'expedient.

Un cop finalitzat el treball de camp, l'empresa elaborarà la base de dades provisional, que comunicarà a la GSHUA, presentant una instància i adjuntant el llistat de les feines realitzades, com a màxim dos mesos i mig abans de la finalització del contracte. La GSHUA revisarà la base de dades i formularà les observacions que consideri oportunes, i l'empresa haurà de fer les modificacions corresponents al GIA si és el cas.

Base de dades definitiva

L'equip redactor elaborarà la base de dades definitiva del GIA un cop l'Ajuntament i la GSHUA l'hagin revisat, i presentarà una última instància adjuntat llistat de les feines realitzades en relació a la base de dades definitiva, així com un document power point amb el resultat del cens.

Seguiment tècnic

Es farà una reunió a l'inici dels treballs per explicar la metodologia de treball.

Les comunicacions de la GSHUA amb l'Ajuntament es faran per correu electrònic.

Depuració del cens d'activitats:

En el cas que sigui depuració del cens d'activitats, es realitzaran les fases que es considerin necessàries de les assenyalades amb anterioritat per a l'actualització.

L'objecte de la depuració es completar el cens d'activitats existent: Incorporació d'activitats vigents no incloses en la base de dades del GIA i donar de baixa les activitats que ho estiguin, classificar totes les activitats, treball de camp de totes les activitats i introducció de les dates de verificació de les activitats comunicades que hagin sigut verificades i no s'hagi introduït la data de verificació al GIA, amb l'objecte de disposar de la informació necessària per a la realització del pla de verificació.

Publicació de dades del cens d'activitats

Una vegada finalitzats els treballs, el cens d'activitats es publicarà al SITMUN (sistema d'informació territorial municipal de la Diputació de Barcelona, amb una part restringida i una part pública), al portal de dades obertes de la Diputació i a l'IDE Barcelona. Això sense perjudici dels retards que es produeixin per necessitats d'adaptacions normatives o tècniques.

Les dades que apareixeran en els sistemes oberts al públic seran les referides a les activitats com ara el nom comercial i l'emplaçament. No es publicaran les dades dels expedients administratius ni les dades protegides per la normativa de dades de caràcter personal.

Aquestes dades s'actualitzen automàticament mitjançant l'actualització de les dades del GIA. L'Ajuntament és el responsable de mantenir el GIA actualitzat.

- ***Compromisos de les parts***

De la **Diputació de Barcelona:**

- La GSHUA designarà un interlocutor tècnic que haurà de coordinar, supervisar i gestionar el treball objecte de la present assistència.

De **l'ens local**:

- Designar un responsable polític i un responsable tècnic per tal de coordinar l'assistència amb la GSHUA així com també fer d'intermediari amb relació a d'altres administracions o entitats de les quals es pugui requerir informació i que assisteixi a les reunions amb la GSHUA.

- Facilitar a la GSHUA les llistes i bases de dades d'activitats de què disposi.

- Facilitar als tècnics redactors accés als expedients d'activitats tant si són en format paper com si són en format digital.

- Facilitar als tècnics redactors un espai amb connexió a internet

- Col·laborar amb els tècnics que duguin a terme el treball de camp.

- En cas que calgui recuperar algun expedient d'activitats anterior a l'any 1999, un cop s'informi el responsable tècnic de quina és l'activitat de la qual cal localitzar l'expedient, facilitar l'expedient a l'equip redactor en el termini que s'acordi.

- Comunicar a la GSHUA qualsevol incidència, tramitació, conveni, expedient, etc. relacionat directament o indirectament amb aquesta assistència i que pugui incidir en la tramitació o en el contingut dels treballs

2. Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

- ***Definició i abast dels treballs***

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2025, segons el seu codi.

S'elaborarà el Pla de verificació de les activitats subjectes als règim de comunicació o declaració responsable i el programa del primer any d'aplicació del Pla.

S'acordarà amb l'Ajuntament quines activitats s'exclouen del Pla.

- ***Metodologia de treball***

Abans d'iniciar els treballs del Pla, la GSHUA convocarà una reunió amb l'adjudicatari i els tècnics municipals encarregats de la gestió de les activitats. En aquesta reunió s'haurà de determinar el següent:

- Si l'Ajuntament vol establir algun criteri de priorització específic com ara ubicació en un determinat emplaçament, antiguitat del títol habilitant, etc.
- Durada del pla.
- Si les inspeccions es duran a terme amb recursos propis o mitjançant una entitat col·laboradora de l'Administració.
- Recursos de què disposa l'Ajuntament per fer les inspeccions.
- Nombre d'establiments que es podran inspeccionar en un any.

Finalment, es redactarà el Pla i el Programa de verificació seguint els models facilitats per la GSHUA per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades

- ***Compromisos de les parts***

De la **Diputació de Barcelona**:

- La Diputació designarà un tècnic interlocutor que serà qui normalment es comunicarà amb l'interlocutor de l'Ajuntament
- Convocar les reunions de seguiment.
- Mantenir informat l'Ajuntament sobre l'estat dels treballs.

De **l'ens local**:

- L'Ajuntament designarà un interlocutor.
- Facilitar a la Diputació la informació necessària per redactar el Pla i el Programa.
- Assistir a les reunions i aportar la informació que sigui necessària.
- Validar els treballs quan així ho sol·liciti la Diputació.

Les comunicacions de tràmit entre l'Ajuntament i la GSHUA es realitzaran per correu electrònic.

B.- Plans de protecció civil municipals-DUPROCIM

1. Contingut de l'actuació de REDACCIÓ DEL DUPROCIM

- ***Definició i abast del treball***

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2025, segons el seu codi.

L'objecte de l'assistència és la redacció del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) d'acord amb el Decret 155/2014, de 25 de novembre.

- ***Metodologia de treball***

La metodologia prevista per a realitzar el treball és la que s'assenyala tot seguit:

- Reunions tècniques i treball de camp
- Recollida d'informació disponible per part de l'ajuntament.
- Redacció DUPROCIM provisional
- Redacció DUPROCIM definitiu
- Lliurament del DUPROCIM

- ***Documentació que es lliurarà***

La documentació DUPROCIM es lliurarà en format electrònic (signat electrònicament per tècnic competent).

2. Contingut de l'actuació SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM DURANT UN ANY

- ***Definició i abast del treball***

L'objecte de l'assistència contempla les accions determinades en l'apartat 1.4 Programa i procediment d'implantació, simulacres, manteniment, revisió i actualització del document 1 del Duprocim homologat durant 1 any.

En general, l'objectiu de la implantació comprèn:

- Valorar l'operativitat municipal del Duprocim
- Valorar la possible resposta del municipi en cas d'emergència.
- Valorar la coordinació entre CECAT i l'Ajuntament (CRA, CECOPAL, etc.)
- Valorar la informació que es dona a la població
- Detectar possibles mancances i proposar accions de millora en l'operativa municipal prevista en el Duprocim

- ***Metodologia del treball***

La metodologia prevista per a realitzar el treball és la que s'assenyala tot seguit:

- Planificació calendari de reunions amb el Comitè d'emergències.
- Planificació/Programa de formació, informació i divulgació.
- Planificació/Programa d'exercicis i simulacres.

- ***Documentació que es lliurarà***

La documentació d'implantació del DUPROCIM es lliurarà en format electrònic (signat electrònicament per tècnic competent).

3. Contingut de l'actuació de REVISIÓ DEL DUPROCIM

- ***Definició i abast del treball***

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2025, segons el seu codi.

L'objecte de l'assistència és la revisió del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) d'acord amb el Decret 155/2014, de 25 de novembre.

- ***Metodologia de treball***

La metodologia prevista per a realitzar el treball és la que s'assenyala tot seguit:

- Reunions tècniques i treball de camp
- Recollida d'informació disponible per part de l'ajuntament i anàlisi del DUPROCIM objecte de revisió.
- Redacció del document de revisió del DUPROCIM provisional
- Redacció del document de revisió del DUPROCIM definitiu
- Lliurament del document de revisió del DUPROCIM

- ***Documentació que es lliurarà***

La documentació DUPROCIM es lliurarà en format electrònic (signat electrònicament per tècnic competent).

- ***Compromisos de les parts***

De la **Diputació de Barcelona**:

1. Designar un tècnic interlocutor que serà qui normalment es comunicarà amb l'interlocutor de l'Ajuntament.

2. Actuar d'interlocutor de l'Ajuntament davant les administracions que intervenen en els procediments, previ acord amb aquest sobre les qüestions a tractar i sense perjudici que representants de l'Ajuntament assisteixin a les reunions i entrevistes que es puguin concertar. La Diputació informarà l'Ajuntament de totes les actuacions que es portin a terme davant les altres administracions.

3. La cartografia del DUPROCIM es realitzarà en el SITMUN (sistema d'informació territorial municipal de la Diputació de Barcelona, amb una part restringida i una part pública). Les dades que apareixeran en els sistemes oberts al públic seran d'informació al públic amb relació a les emergències i, en cap cas, seran dades protegides per la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

4. Posar a disposició de l'Ajuntament una eina de gestió de les emergències, per a l'actualització del DUPROCIM i per a la realització de simulacres, PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal)

De **l'ens local**:

1. Designar un responsable polític i un responsable tècnic per tal de coordinar l'assistència amb la GSHUA, així com també per mitjançar amb d'altres administracions o entitats de les quals es pugui requerir informació, i que assisteixi a les reunions periòdiques amb la GSHUA.

2. Facilitar a la GSHUA la informació de què disposi l'Ajuntament que consistirà, de forma general en: dades generals, dades de planejament, dades de protecció civil, plans de protecció civil municipal, informació sobre incidents ocorreguts,... i, cartografia municipal. Aquesta documentació s'enviarà al més aviat possible i, com a màxim, dins el termini de 10 dies des que es notifiqui la resolució d'aprovació de l'assistència.

3. Col·laborar amb els tècnics que duguin a terme el treball de camp.

4. Validar el DUPROCIM o implantació d'aquest.

5. Comunicar a la GSHUA qualsevol incidència, tramitació, conveni, expedient, etc. relacionat directament o indirectament amb aquesta assistència i que pugui incidir en la tramitació o en el contingut dels treballs.

6. Mantenir el DUPROCIM actualitzat. Un cop finalitzat el DUPROCIM el municipi haurà d'actualitzar la cartografia (elements vulnerables, recursos, etc.) en el Sitmun i la informació de fitxes d'actuació per risc i per actuant, l'organigrama d'emergència amb contactes, etc. en el PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) com a eina per a la gestió de les emergències.

C. Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols

- ***Definició i abast del treball***

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2025, segons el seu codi.

L'objecte de l'assistència és la redacció del **Pla d'autoprotecció (PAU)** segons regula el Decret 30/2015, signat electrònicament per tècnic acreditat i homologable.

- ***Metodologia de treball***

La metodologia prevista per a realitzar el treball és la que s'assenyala tot seguit:

- Reunions tècniques i treball de camp
- Recollida d'informació disponible per part de l'Ajuntament.
- Redacció PAU provisional
- Redacció PAU definitiu

- ***Contingut***

D'acord amb l'annex II del Decret 30/2015 que marca els continguts mínims del PAU.

- ***Documentació que es lliurarà***

La documentació generada del PAU es lliurarà en format electrònic (signat electrònicament per tècnic acreditat en la redacció de PAUs del nivell adequat a l'encàrrec i preparat per a la seva incorporació al registre corresponent).

- ***Compromisos de les parts***

De la **Diputació de Barcelona**:

1. Designar un tècnic interlocutor que serà qui normalment es comunicarà amb l'interlocutor de l'Ajuntament.

2. Actuar d'interlocutora de l'Ajuntament davant les administracions que intervenen en els procediments, previ acord amb aquest sobre les qüestions a tractar i sense perjudici que representants de l'Ajuntament assisteixin a les reunions i entrevistes que es puguin concertar. La Diputació haurà d'informar l'Ajuntament de totes les actuacions que es portin a terme davant les altres administracions.

De **l'ens local**:

1. Designar un responsable polític i un responsable tècnic, per tal de coordinar l'assistència amb la GSHUA així com també per mitjançar amb d'altres administracions o entitats de les quals es pugui requerir informació, i que assisteixi a les reunions periòdiques amb la GSHUA.

2. Facilitar a la GSHUA la informació de què disposi l'Ajuntament sobre l'activitat o establiment que consistirà, de forma general en: llicència d'activitat o acord d'aprovació del projecte, projecte d'obres, projecte d'activitats de la infraestructura o equipament o memòria ambiental, joc de plànols de la instal·lació en CAD o PDF, informació de la instal·lació contra incendis i sobre el seu manteniment, informació sobre plans de protecció civil municipal, si se'n disposa, etc. Aquesta documentació s'enviarà al més aviat possible i, com a màxim, dins el termini de 10 dies des que es notifiqui la resolució d'aprovació de l'assistència.

3. Col·laborar amb els tècnics que duguin a terme el treball de camp.

4. Validar el PAU.

5. Comunicar a la GSHUA qualsevol incidència, tramitació, conveni, expedient, etc. relacionat directament o indirectament amb aquesta assistència i que pugui incidir en la tramitació o en el contingut dels treballs.

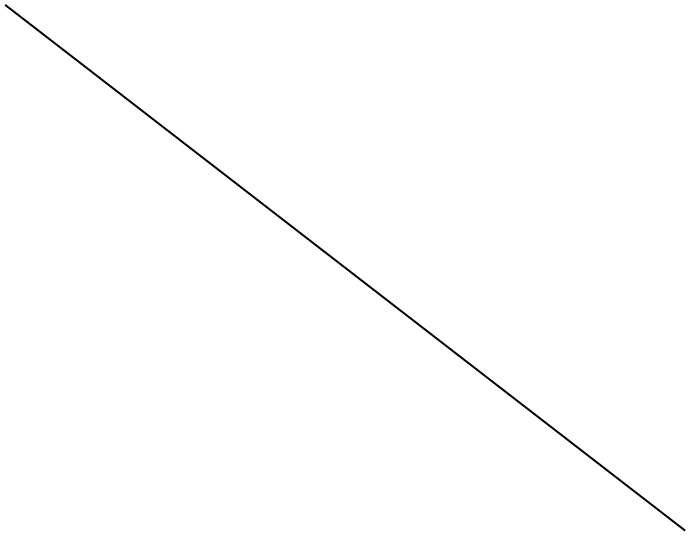
Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el "*Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades"* es comunica que la informació general relativa a l'article 28 de l'esmentat reglament, i d'acord amb l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es troba a disposició de l'Ens destinatari en l'enllaç següent:
https://www.diba.cat/web/hua/clausula-general-tractament-proteccio-de-dades

L'ens destinatari i la Diputació de Barcelona s'obliguen a complir el Reglament general de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, en el cas de contractació externa, el plec de clàusules administratives o el document d'adjudicació, recollirà la clàusula específica que establirà les obligacions i deures en relació al tractament de les dades del contracte.

Sisè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per manca de recursos:



Recurs: Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM.

REVISIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Nombre Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3
Sant Quirze Safaja	P0823900F	Revisió DUPROCIM	202510010273	82	42	40	2	0	40	0
Jorba	P0810200F	Revisió DUPROCIM	202510007639	80	40	40	0	0	40	0
Òdena	P0814200B	Revisió DUPROCIM	202510007170	80	42	40	2	0	30	8
Sant Martí Sesgueioles	P0822800I	Revisió DUPROCIM	202510004903	78	30	30	0	0	40	8
Vallgorguina	P0829500H	Revisió DUPROCIM	202510006491	75	45	40	5	0	30	0
Vallbona d'Anoia	P0829200E	Revisió DUPROCIM	202410196137	72	42	40	2	0	30	0
Cabrera d'Anoia	P0802800C	Revisió DUPROCIM	202510012233	72	42	40	2	0	30	0
Castellví de Rosanes	P0806500E	Revisió DUPROCIM	202510004887	72	42	40	2	0	30	0
Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	Revisió DUPROCIM	202410193670	72	42	40	2	0	30	0
Caldes d'Estrac	P0803200E	Revisió DUPROCIM	202510014985	72	42	40	2	0	30	0
Subirats	P0827300E	Revisió DUPROCIM	202510019637	72	42	40	2	0	30	0
Gironella	P0809100A	Revisió DUPROCIM	202510015945	72	42	40	2	0	30	0
Tagamanent	P0827600H	Revisió DUPROCIM	202510023636	70	30	30	0	0	40	0
Monistrol de Calders	P0812700C	Revisió DUPROCIM	202510005035	70	30	30	0	0	40	0
Cercs	P0826800E	Revisió DUPROCIM	202510009685	70	40	40	0	0	30	0
Castellví de la Marca	P0806400H	Revisió DUPROCIM	202510006599	70	40	40	0	0	30	0
Bagà	P0801600H	Revisió DUPROCIM	202510008172	70	40	40	0	0	30	0
Sant Llorenç Savall	P0822100D	Revisió DUPROCIM	202510006882	70	32	30	2	0	30	8
Sant Martí Sarroca	P0822700A	Revisió DUPROCIM	202510022712	70	40	40	0	0	30	0
Papiol	P0815700J	Revisió DUPROCIM	202410186676	70	40	40	0	0	30	0
Canyelles	P0804200D	Revisió DUPROCIM	202510009974	65	45	40	5	0	20	0
Santa Maria de Palautordera	P0825900D	Revisió DUPROCIM	202510007327	65	45	40	5	0	20	0
Castellbisbal	P0805300A	Revisió DUPROCIM	202510015591	65	45	40	5	0	20	0

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Nombre Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3
Lliçà d'Amunt	P0810600G	Revisió DUPROCIM	202510014134	65	45	40	5	0	20	0
Arenys de Mar	P0800600I	Revisió DUPROCIM	202410197384	65	45	40	5	0	20	0
Cubelles	P0807300I	Revisió DUPROCIM	202510012999	65	45	40	5	0	20	0
Tordera	P0828400B	Revisió DUPROCIM	202510017181	65	45	40	5	0	20	0
Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	Revisió DUPROCIM	202510018292	65	45	40	0	5	10	10
Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	Revisió DUPROCIM	202410195315	63	45	40	0	5	10	8
Font-rubí	P0808400F	Revisió DUPROCIM	202510015709	62	32	30	2	0	30	0
Avinyonet del Penedès	P0801300E	Revisió DUPROCIM	202510011871	62	32	30	2	0	30	0
Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	Revisió DUPROCIM	202410195557	62	42	40	2	0	20	0
Polinyà	P0816600A	Revisió DUPROCIM	202510006430	62	42	40	2	0	20	0
Pallejà	P0815600B	Revisió DUPROCIM	202410198605	62	42	40	2	0	20	0
Sant Jaume de Frontanyà	P0821500F	Revisió DUPROCIM	202510021162	60	20	20	0	0	40	0
Estany	P0807800H	Revisió DUPROCIM	202510008588	60	20	20	0	0	40	0
Santa Maria d'Oló	P0825800F	Revisió DUPROCIM	202410193386	60	30	30	0	0	30	0
Torrelavit	P0828700E	Revisió DUPROCIM	202510004461	60	30	30	0	0	30	0
Castellterçol	P0806300J	Revisió DUPROCIM	202510005365	60	30	30	0	0	30	0
Vilanova del Camí	P0830300J	Revisió DUPROCIM	202410197257	60	40	40	0	0	20	0
Esparreguera	P0807500D	Revisió DUPROCIM	202510020023	57	47	40	2	5	10	0
Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Revisió DUPROCIM	202510016278	55	45	40	0	5	10	0
Barberà del Vallès	P0825200I	Revisió DUPROCIM	202510001800	55	45	40	0	5	10	0
Olivella	P0814700A	Revisió DUPROCIM	202510020381	52	22	20	2	0	30	0

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

IMPLANTACIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Nombre Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3
Abrera	P0800100J	Implantació DUPROCIM	202510020547	75	45	40	5	0	20	10
Piera	P0816000D	Implantació DUPROCIM	202510008982	73	45	40	5	0	20	8
la Llagosta	P0810400B	Implantació DUPROCIM	202510022261	70	40	40	0	0	20	10
Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Implantació DUPROCIM	202510021424	67	47	40	2	5	10	10
Lliçà de Vall	P0810700E	Implantació DUPROCIM	202510008078	65	45	40	5	0	20	0
Sant Adrià de Besòs	P0819300E	Implantació DUPROCIM	202410187626	63	45	40	0	5	10	8
Campins	P0803800B	Implantació DUPROCIM	202510001032	62	22	20	2	0	40	0
Palafolls	P0815400G	Implantació DUPROCIM	202510012696	62	42	40	2	0	20	0
Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	Implantació DUPROCIM	202510008130	60	40	40	0	0	20	0
Cerdanyola del Vallès	P0826600I	Implantació DUPROCIM	202510018052	57	47	40	2	5	10	0
Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	Implantació DUPROCIM	202510022443	55	25	20	5	0	30	0
Sant Esteve de Palautordera	P0820600E	Implantació DUPROCIM	202510009768	52	22	20	2	0	30	0
Montmeló	P0813400I	Implantació DUPROCIM	202510004713	50	30	30	0	0	20	0
Matadepera	P0811900J	Implantació DUPROCIM	202510021661	45	25	20	5	0	20	0
Manlleu	P0811100G	Implantació DUPROCIM	202510002760	37	27	20	2	5	10	0

Recurs: Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols

Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1 Vulnerabilitat	Puntuació criteri 2 Població
Badia del Vallès	P0831200A	PAU Festes Actes a la via pública	B	202510018124	**60**	30	30
Berga	P0802200F	PAU Teatre Municipal de Berga	B	202510019102	**60**	30	30
Canovelles	P0804000H	PAU Mercat no sedentari	B	202510008640	**60**	30	30
Castellbisbal	P0805300A	PAU Edifici Els Costals	B	202510015553	**60**	30	30
Llagosta	P0810400B	PAU Centre Cultural	B	202510022264	**60**	30	30
Olesa de Montserrat	P0814600C	PAU de l'Escorxador	B	202510016399	**60**	30	30
Piera	P0816000D	PAU Pavelló municipal	B	202510018705	**60**	30	30
Piera	P0816000D	PAU Casal joves i grans	B	202510018686	**60**	30	30
Premià de Mar	P0817100A	PAU Pavelló municipal	B	202510008151	**60**	30	30
Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	PAU Camp de Futbol municipal	B	202510023196	**60**	30	30
Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	PAU Pavelló Municipal Contrabandistes	B	202510023188	**60**	30	30
Sant Celoni	P0820100F	PAU Ateneu	B	202510013777	**60**	30	30
Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	PAU Piscines municipals	B	202510012342	**60**	30	30
Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	PAU Camp de Futbol municipal	B	202510012332	**60**	30	30
Sant Quirze del Vallès	P0823800H	PAU Mercat Can Torres i Can Llobet	B	202510004775	**60**	30	30
Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	PAU Zona Esportiva	B	202510020808	**60**	30	30
Santa Margarida de Montbui	P0825000C	PAU Pavelló i Piscina Montaqua	B	202510015983	**60**	30	30
Santa Margarida de Montbui	P0825000C	PAU Centre Cultura Montàgora	B	202510015978	**60**	30	30
Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	PAU Piscines municipals	B	202510004393	**60**	30	30
Artés	P0801000A	PAU Camp de futbol	Protocol	202510012581	**55**	15	40
Avià	P0801100I	PAU Camp de futbol	Protocol	202510008457	**55**	15	40
Castellví de Rosanes	P0806500E	PAU Centre Cívic i Piscina	Protocol	202510013320	**55**	15	40
Collsuspina	P0806900G	PAU Local Social	Protocol	202510021938	**55**	15	40
Figaró-Montmany	P0813300A	PAU Centre Cívic	Protocol	202510002128	**55**	15	40
Granada	P0809300G	PAU Centre Cívic	Protocol	202510011670	**55**	15	40

Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1 Vulnerabilitat	Puntuació criteri 2 Població
Matadepera	P0811900J	PAU Festa de Sant Sebastià	Protocol	202510021666	**55**	15	40
Mediona	P0812100F	PAU Poliesportiu Antoni Ramallets	Protocol	202510018441	**55**	15	40
Montesquiu	P0813000G	PAU Ajuntament	Protocol	202510012465	**55**	15	40
Olèrdola	P0814400H	PAU Local Sant Jaume de Moja	Protocol	202510016104	**55**	15	40
Sant Antoni de Vilamajor	P0819700F	PAU La Sala	Protocol	202510021254	**55**	15	40
Sant Martí de Tous	P0822600C	PAU nau municipal de l'AEiG Movi de Tous	Protocol	202410188980	**55**	15	40
Sant Martí de Tous	P0822600C	PAU Cal Frares	Protocol	202410188974	**55**	15	40
Sant Mateu de Bages	P0822900G	PAU Observatori Castelltallat	Protocol	202510007097	**55**	15	40
Santa Maria d'Oló	P0825800F	PAU Centre Recreatiu	Protocol	202510019543	**55**	15	40
Vilanova del Vallès	P0831000E	PAU Festa Major. Pista coberta	Protocol	202410197703	**55**	15	40
Vilassar de Dalt	P0821300A	PAU Teatre La Massa	Protocol	202510020928	**55**	15	40
Vilassar de Dalt	P0821300A	PAU Festa Major. PAU de Can Rafart	Protocol	202510020924	**55**	15	40
Cornellà de Llobregat	P0807200A	PAU Pavelló Sant Ildefons	B	202510005875	**50**	30	20
Cornellà de Llobregat	P0807200A	PAU Camp de futbol	B	202510005872	**50**	30	20
Esplugues de Llobregat	P0807600B	PAU Edifici La Baronda	B	202510002391	**50**	30	20
Gavà	P0808800G	PAU Concert Festa Major d'estiu	B	202510017104	**50**	30	20
Mataró	P0812000H	PAU Centre Cívic Pla d'en Boet	B	202510009080	**50**	30	20
Mollet del Vallès	P0812300B	PAU Pavelló Plana Lledó	B	202510018464	**50**	30	20
Montcada i Reixac	P0812400J	PAU Pavelló Miquel Poblet	B	202510010394	**50**	30	20
Prat de Llobregat	P0816800G	PAU Cèntric Espai Cultural	B	202510019475	**50**	30	20
Sant Adrià de Besòs	P0819300E	PAU Adrilàndia	B	202410187634	**50**	30	20
Sant Adrià de Besòs	P0819300E	PAU Cavalcada de Reis	B	202410187625	**50**	30	20
Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	PAU Palau Falguera	B	202510020748	**50**	30	20
Vilanova i la Geltrú	P0830800I	PAU Pavelló La Collada	B	202510019292	**50**	30	20
Castellar del Vallès	P0805000G	PAU Cavalcada de Reis	Protocol	202510020192	**45**	15	30
Malgrat de Mar	P0810900A	PAU Centre Cultural	Protocol	202510017081	**45**	15	30
Premià de Mar	P0817100A	PAU Museu romà	Protocol	202510008159	**45**	15	30
Prat de Llobregat	P0816800G	PAU Centre Cívic Palmira Domenech	Protocol	202510006536	**35**	15	20

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Recurs: Cens d'activitats i pla de verificació d'activitats comunicades

CENS D'ACTIVITATS:

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1 - població	Punts criteri 2 - nombre activitats	Punts criteri 3 - No atesa catàlegs anteriors
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	Cens d'activitats	202510016983	64,05	60	4,05	0
Ajuntament de Castellfollit del Boix	P0805800J	Cens d'activitats	202510001919	63,51	60	0,51	3
Ajuntament del Pla del Penedès	P0816300H	Cens d'activitats	202510008443	60,98	60	0,98	0
Ajuntament de Carme	P0804700C	Cens d'activitats	202510023959	60,59	60	0,59	0
Ajuntament dels Prats de Rei	P0816900E	Cens d'activitats	202510010316	60,48	60	0,48	0
Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	Cens d'activitats	202510021876	59,6	30	19,6	10
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	Cens d'activitats	202510004474	55	15	30	10
Ajuntament d'Alella	P0800300F	Cens d'activitats	202410191380	54,66	30	14,66	10
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	Cens d'activitats	202510019785	53,52	15	28,52	10
Ajuntament de la Garriga	P0808700I	Cens d'activitats	202510008683	53,1	30	18,1	5
Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	Cens d'activitats	202510021667	51,81	30	11,81	10
Ajuntament de Torelló	P0828500I	Cens d'activitats	202510011079	51,49	30	11,49	10
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	Cens d'activitats	202510017051	48,8	30	13,8	5
Ajuntament d'Argentona	P0800900C	Cens d'activitats	202510022688	47,17	30	14,17	3
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	Cens d'activitats	202510021094	47,03	15	27,03	5
Ajuntament de Piera	P0816000D	Cens d'activitats	202510018673	44,55	30	11,55	3
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Cens d'activitats	202510018122	43,89	30	3,89	10
Ajuntament de la Llagosta	P0810400B	Cens d'activitats	202510014499	43,08	30	8,08	5
Ajuntament de la Roca del Vallès	P0818000B	Cens d'activitats	202510006620	41,82	30	11,82	0
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	Cens d'activitats	202510022489	40,07	15	15,07	10
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Cens d'activitats	202510021423	36,64	15	18,64	3
Ajuntament de Martorell	P0811300C	Cens d'activitats	202510020167	32,63	15	17,63	0

ACTUALITZACIÓ CENS D'ACTIVITATS:

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1 - població	Punts criteri 2 - nombre activitats	Punts criteri 3 - No atesa catàlegs anteriors
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	Actualització cens d'activitats	202510022481	63	30	30	3
Ajuntament de Pujalt	P0817500B	Actualització cens d'activitats	202510006473	60,78	60	0,78	0
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Actualització cens d'activitats	202510015916	47,41	30	17,41	0

PLANS DE VERIFICACIÓ:

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1 - població	Punts criteri 2 - nombre activitats	Punts criteri 3 - No atesa catàlegs anteriors
Ajuntament de Calonge de Segarra	P0803600F	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510020934	63,28	60	0,28	3
Ajuntament de Gurb	P0809900D	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510001263	63	60	0	3
Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510004238	63	60	0	3
Ajuntament de Prats de Lluçanès	P0817000C	Pla de verificació d'activitats comunicades	202410188069	60	60	0	0
Ajuntament de Montseny	P0813600D	Pla de verificació d'activitats comunicades	202410194947	60	60	0	0
Ajuntament de Pujalt	P0817500B	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510005699	60	60	0	0

Setè. DECLARAR la inclusió de les sol·licituds desestimades per manca de recursos en una llista de reserva, per tal d'estimar-la si amb posterioritat al present acte hi hagués recursos addicionals per atendre-la, d'acord amb allò establert en el règim de la convocatòria pel que fa al recurs Plans de protecció civil municipals-DUPROCIM.

Vuitè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per incompliment dels requisits:

Nom del recurs: Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades

Plans de verificació:

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Requisit incomplert
Ajuntament d'Alella	P0800300F	Pla de verificació d'activitats comunicades	202410187057	No té cens actualitzat
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510004475	No té cens actualitzat
Ajuntament de la Garriga	P0808700I	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510006680	No té cens actualitzat
Ajuntament de Torelló	P0828500I	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510011078	No té cens actualitzat
Ajuntament del Pla del Penedès	P0816300H	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510014911	No té cens actualitzat
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510015928	No té cens actualitzat
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510016744	No té cens actualitzat
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510017063	No té cens actualitzat
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510018118	No té cens actualitzat
Ajuntament de Piera	P0816000D	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510018670	No té cens actualitzat
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510019789	No té cens actualitzat
Ajuntament de Martorell	P0811300C	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510020178	No té cens actualitzat

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Requisit incomplert
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510020199	No té cens actualitzat
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510021422	No té cens actualitzat

Novè DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Nom del recurs: Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades

Cens d'activitats:

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Ajuntament de Sant Quirze Safaja	P0823900F	Cens d'activitats	202510007587	Exprés

Plans de verificació:

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Ajuntament de Castellví de Rosanes	P0806500E	Pla de verificació d'activitats comunicades	202510003047	Exprés

Recurs: Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols

Ens	NIF	Actuació	Núm. Registre PMT	Tipus de desistiment
Avià	P0801100I	PAU Camp de futbol	202510008391	Exprés
Bigues i Riells del Fai	P0802300D	PAU Espais Educatius	202410189508	Exprés
Castellar del Vallès	P0805000G	PAU Escola Bressol Colobrers	202510016786	Exprés
Castellví de Rosanes	P0806500E	PAU Escola Mare de Deu de Montserrat	202510013414	Exprés
Castellví de Rosanes	P0806500E	PAU Escola Mare de Deu de Montserrat	202510004244	Exprés
Esplugues de Llobregat	P0807600B	PAU Escola Puig Coca	202510002396	Tàcit en no respondre el requeriment en el termini establert
Gironella	P0809100A	PAU Escola Gironella	202510015922	Exprés
Gironella	P0809100A	PAU Escola Sant Marc Bassacs	202510015919	Exprés

Desè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Onzè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

29.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics de l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, atorgats en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/5450).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).

2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

Recurs	Classe de recurs	Procediment de concessió	Període de sol·licitud
Estratègies i instruments per a la renovació energètica, rehabilitació, mobilització i ús adequat del parc d'habitatges	Recurs tècnic	Concurrència competitiva	Del 3/12/2024 al 31/01/2025
Plans i Programes Locals d'Habitatge	Recurs tècnic	Concurrència competitiva	Del 3/12/2024 al 31/01/2025

3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'ha elaborat l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:

- L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris.
- Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
- La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
- La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
- Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
- La proposta de classificació de les sol·licituds com a estimada, totalment o parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.

4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:

a. Sol·licituds estimades, totalment o parcialment: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
b. Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que, tot i que complir els requisits administratius i tècnics establerts, es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació del recurs.
d. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.

5. En data 6 de març de 2025, es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, d'acord amb l'establert en el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa per la secretària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm.1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027,

aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents:

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels recursos tècnics consistents en la redacció de plans, projectes i informes, per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Recurs: Estratègies i instruments per a la renovació energètica, rehabilitació, mobilització i ús adequat del parc d'habitatges

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total	Criteri 1: Grau de coherència i adequació (35p)	Subcriteri 1.1:Justificació necessitat (10p)	Subcriteri 1.2 : Coherència (5 p)	Subcriteri 1.3: PLH o PAMH (5p)	Subcriteri 1.4: Agenda Urbana (5p)	Subcriteri 1.5: ADFA (5p)	Subcriteri 1.6: ZMRT (5p)	Criteri 2: Grau d'impacte i continuitat (25p)	Subcriteri 2.1: Major estructura prestació serveis (10p)	Subcriteri 2.2:Disposició recursos econòmics (10p)	Subcriteri 2.3: Actuacions urgents/zones vulnerables (5p)	Criteri 3 : Grau de viabiabitat de l'assistència (20p)	Subcriteri 3.1: Menor cost estimat (10p)	Subcriteri 3.2:Estudis previs (10p)	Criteri 4 : Població (20p)	Aportació DIBA Cost total estimat Actuació (€)	Tipus de gestió Contractació externa -CE Mitjans propis -MP
Ajuntament de Taradell	P0827800D	Estratègies i instruments per a la mobilització i ús adequat del parc d'habitatges al municipi de Taradell	202510008528	25/Y/378982	**80**	30	10	5	5	5	0	5	15	5	10	0	20	10	10	15	0,00	MP
Ajuntament de Cardona	P0804600E	Estratègies i instruments per a la mobilització i ús adequat del parc d'habitatges en mal estat de conservació i/o ocupat irregularment al municipi de Cardona	202510020385	25/Y/378978	**73**	20	10	5	0	5	0	0	20	5	10	5	15	5	10	18	9.000,00	CE
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	Estratègies i instruments per a la mobilització i ús adequat del parc d'habitatges al municipi de Cardedeu	202510004950	25/Y/378983	**62**	30	10	5	5	0	5	5	10	0	10	0	12	10	2	10	0,00	MP
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	Estratègies i instruments per a la mobilització i ús adequat del parc d'habitatges al municipi de Santa Perpètua de Mogoda	202510012352	25/Y/378980	**57**	30	10	5	5	0	5	5	15	5	10	0	7	5	2	5	18.000,00	CE

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total	Criteri 1: Grau de coherència i adequació (35p)	Subcriteri 1.1:Justificació necessitat (10p)	Subcriteri 1.2 : Coherència (5 p)	Subcriteri 1.3: PLH o PAMH (5p)	Subcriteri 1.4: Agenda Urbana (5p)	Subcriteri 1.5: ADFA (5p)	Subcriteri 1.6: ZMRT (5p)	Criteri 2: Grau d'impacte i continuïtat (25p)	Subcriteri 2.1: Major estructura prestació serveis (10p)	Subcriteri 2.2:Disposició recursos econòmics (10p)	Subcriteri 2.3: Actuacions urgents/zones vulnerables (5p)	Criteri 3 : Grau de viabiabitat de l'assistència (20p)	Subcriteri 3.1: Menor cost estimat (10p)	Subcriteri 3.2:Estudis previs (10p)	Criteri 4 : Població (20p)	Aportació DIBA Cost total estimat Actuació (€)	Tipus de gestió Contractació externa -CE Mitjans propis -MP
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	P0826500A	Estratègies i instruments per a la mobilització i ús adequat del parc d'habitatges en mal estat de conservació i/o ocupat irregularment al municipi de Sant Vicenç de Torelló	202510010163	25/Y/378981	**55**	15	10	5	0	0	0	0	5	0	0	5	15	5	10	20	9.000,00	MP
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	Estratègies i instruments per a la mobilització i ús adequat del parc d'habitatges al municipi d'Esplugues de Llobregat	202510013460	25/Y/378979	**55**	30	10	5	0	5	5	5	15	5	10	0	5	5	0	5	12.100,00	CE
Ajuntament del Pla del Penedès	P0816300H	Estratègies i instruments per a la mobilització i intervenció d'habitatges en situacions anòmales	202510022132	25/Y/378977	**50**	15	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	15	10	5	20	0,00	MP

Criteri 1: Grau de coherència i adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi
Criteri 2: Grau d'impacte i continuïtat: capacitat tècnica i econòmica d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible
Criteri 3: Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió
Criteri 4: Nombre d'habitants de l'ens: preferència pels que tinguin menys població

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Recurs: Plans i Programes Locals d'Habitatge

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total	Criteri 1. Grau coherència (35p)	Sub 1.1 Justificació (10p)	Sub 1.2 Coherència (10p)	Sub 1.3 ADFA (5p)	Sub 1.4 ZMRT (5p)	Sub 1.5 Agenda Urbana(5p)	Criteri 2. Grau impacte i continuïtat (30p)	Sub 2.1 Recursos materials (10p)	Sub 2.2 Recursos econòmics (10p)	Sub 2.3 Estruct. prestació serveis (10p)	Criteri 3. Grau viabilitat assistència (20p)	Sub 3.1 Cost (10p)	Sub 3.2 Estudis previs (10p)	Criteri 4. Nombre habitants (15p)	Tipus de gestió Contractació externa -CE Mitjans propis -MP	Cost total estimat Actuació (€)	Aportació estimada Diputació (€)	Aportació estimada Ens local (€)
Ajuntament de Sallent	P0819000A	Programa d'actuació municipal d'habitatge de Sallent	202410197461	25/Y/378995	**90**	**25**	10	10	5	0	0	**30**	10	10	10	**20**	10	10	**15**	CE	12.100,00	12.100,00	0,00
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	Pla local d'habitatge de les Franqueses del Vallès	202510010644	25/Y/378992	**78**	**30**	10	10	5	5	0	**20**	10	10	0	**18**	8	10	**10**	CE	35.090,00	28.072,00	7.018,00
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	Pla local d'habitatge d'Esplugues de Llobregat	202510013465	25/Y/378991	**76**	**35**	10	10	5	5	5	**20**	5	10	5	**16**	6	10	**5**	CE	39.930,00	31.944,00	7.986,00
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	P0820600E	Programa d'actuació municipal d'habitatge de Sant Esteve de Palautordera	202510018178	25/Y/378988	**75**	**25**	10	10	0	5	0	**25**	10	10	5	**10**	10	0	**15**	CE	10.900,00	10.900,00	0,00

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total	Criteri 1. Grau coherència (35p)	Sub 1.1 Justificació (10p)	Sub 1.2 Coherència (10p)	Sub 1.3 ADFA (5p)	Sub 1.4 ZMRT (5p)	Sub 1.5 Agenda Urbana(5p)	Criteri 2. Grau impacte i continuïtat (30p)	Sub 2.1 Recursos materials (10p)	Sub 2.2 Recursos econòmics (10p)	Sub 2.3 Estruct. prestació serveis (10p)	Criteri 3. Grau viabilitat assistència (20p)	Sub 3.1 Cost (10p)	Sub 3.2 Estudis previs (10p)	Criteri 4. Nombre habitants (15p)	Tipus de gestió Contractació externa -CE Mitjans propis -MP	Cost total estimat Actuació (€)	Aportació estimada Diputació (€)	Aportació estimada Ens local (€)
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	Programa d'actuació municipal d'habitatge de Sant Fost de Campsentelles	202510021456	25/Y/378986	**75**	**30**	10	10	5	5	0	**10**	10	0	0	**20**	10	10	**15**	CE	12.100,00	12.100,00	0,00
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	Pla local d'habitatge de Mollet del Vallès	202510018427	25/Y/378987	**73**	**25**	10	5	5	5	0	**30**	10	10	10	**16**	6	10	**2**	CE	39.930,00	27.951,00	11.979,00
Ajuntament de Sant Just Desvern	P0821900H	Pla local d'habitatge de Sant Just Desvern	202510014280	25/Y/378990	**68**	**25**	5	10	5	5	0	**25**	10	10	5	**8**	8	0	**10**	CE	35.090,00	28.072,00	7.018,00
Ajuntament d'Artés	P0801000A	Programa d'actuació municipal d'Artés	202510004351	25/Y/378993	**64**	**9**	2	2	0	5	0	**20**	10	10	0	**20**	10	10	**15**	CE	12.100,00	12.100,00	0,00
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	Pla local d'habitatge de Vallirana	202510023589	25/Y/378984	**63**	**30**	10	5	5	5	5	**5**	5	0	0	**18**	8	10	**10**	CE	31.460,00	28.314,00	3.146,00
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	Pla local d'habitatge d'Arenys de Mar	202510003217	25/Y/378994	**63**	**25**	5	10	5	5	0	**20**	10	10	0	**8**	8	0	**10**	CE	31.460,00	28.314,00	3.146,00

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total	Criteri 1. Grau coherència (35p)	Sub 1.1 Justificació (10p)	Sub 1.2 Coherència (10p)	Sub 1.3 ADFA (5p)	Sub 1.4 ZMRT (5p)	Sub 1.5 Agenda Urbana(5p)	Criteri 2. Grau impacte i continuïtat (30p)	Sub 2.1 Recursos materials (10p)	Sub 2.2 Recursos econòmics (10p)	Sub 2.3 Estruct. prestació serveis (10p)	Criteri 3. Grau viabilitat assistència (20p)	Sub 3.1 Cost (10p)	Sub 3.2 Estudis previs (10p)	Criteri 4. Nombre habitants (15p)	Tipus de gestió Contractació externa -CE Mitjans propis -MP	Cost total estimat Actuació (€)	Aportació estimada Diputació (€)	Aportació estimada Ens local (€)
Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	Pla local d'habitatge de Castellar del Vallès	202510016680	25/Y/378989	**63**	**30**	10	10	5	5	0	**20**	5	10	5	**8**	8	0	**5**	CE	35.090,00	28.072,00	7.018,00
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	P0823600B	Programa d'actuació municipal d'habitatge de Sant Quintí de Mediona	202510023561	25/Y/378985	**62**	**12**	10	2	0	0	0	**15**	5	0	10	**20**	10	10	**15**	CE	10.900,00	10.900,00	0,00

Criteri 1: Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi
Criteri 2: Grau d'impacte i continuïtat: capacitat d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible
Criteri 3: Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió
Criteri 4: Nombre d'habitants de l'ens: preferència pels que tinguin menys població

Segon. ESTABLIR que, per als recursos sense cofinançament, atès que en la sol·licitud s'han definit l'abast i les condicions de prestació del recurs per part de la Diputació de Barcelona, i la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, aquest es considera acceptat implícitament per l'ens destinatari, amb la qual cosa la Diputació pot procedir a l'adopció dels actes corresponents per dur a terme l'execució de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Tercer. ESTABLIR que, per als recursos amb cofinançament, per a l'efectivitat de la concessió, cal que l'ens destinatari, en el termini màxim de set dies hàbils, comptat a partir de la recepció de la notificació, manifesti expressament a la Diputació de Barcelona l'acceptació del recurs. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució. Transcorregut el termini d'acceptació, s'ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies hàbils a partir de l'endemà de rebre la notificació per a presentar-la. Transcorregut el termini de requeriment sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni esmenat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament al recurs i s'ha de tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia. Tot això justificat perquè l'ens és coneixedor que existeix cofinançament en el moment de la sol·licitud.

Quart. DISPOSAR el règim de l'actuació següent:

1. Per assistències que es fan amb mitjans propis:
   - La Diputació de Barcelona ha de lliurar el treball a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, com a màxim en el termini de 24 mesos comptats des de la data d'aquesta resolució.

2. Per assistències que es fan amb contractació externa:
   - La Diputació de Barcelona lliurarà el treball a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, dintre dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.

3. La vigència de l'actuació es vincula al lliurament definitiu del treball. A partir d'aquest lliurament, no s'ha d'atendre cap esmena referida a l'actuació.

4. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

Cinquè. ESTABLIR les condicions de cofinançament de l'actuació següents:

1. Els ens destinataris aportaran el percentatge del cost del projecte indicat a continuació:

Ens destinatari	Recurs	Cost aproximat de l'actuació (en euros)	Percentatge aportació ens local	Import aproximat aportació ens local (en euros)
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	Plans i Programes Locals d'Habitatge	35.090,00 €	20,00%	7.018,00 €
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	Plans i Programes Locals d'Habitatge	39.930,00 €	20,00%	7.986,00 €
Ajuntament de Mollet del Vallès	Plans i Programes Locals d'Habitatge	39.930,00 €	30,00%	11.979,00 €
Ajuntament de Sant Just Desvern	Plans i Programes Locals d'Habitatge	35.090,00 €	20,00%	7.018,00 €
Ajuntament de Vallirana	Plans i Programes Locals d'Habitatge	31.460,00 €	10,00%	3.146,00 €
Ajuntament d'Arenys de Mar	Plans i Programes Locals d'Habitatge	31.460,00 €	10,00%	3.146,00 €
Ajuntament de Castellar del Vallès	Plans i Programes Locals d'Habitatge	35.090,00 €	20,00%	7.018,00 €

2. La Diputació de Barcelona finança inicialment la totalitat del cost del projecte. Un cop adjudicada l'actuació, la Diputació ha de notificar a l'ens el cost final i l'import que li correspon en concepte de cofinançament, tot identificant aquest import amb la clau de cobrament (Núm. codi de barres), per tal que l'ens efectuï l'ingrés en el termini de tres mesos a comptar des de la notificació.

3. En el cas que el cost final del projecte tingui alguna variació respecte del seu pressupost inicial, el seu finançament s'ha d'ajustar d'acord amb els percentatges que figuren en el present acte.

4. En cas que l'ens no ingressi la seva part, s'ha de procedir a la compensació amb altres ajuts que l'ens rebi de la Diputació de Barcelona.

Sisè. En cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir per a què realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Setè. AUTORITZAR l'assignació de recursos humans i materials que el centre gestor estimi oportuns, per a satisfer adequadament la sol·licitud de l'ens, i que es concreten en:

- Dedicació parcial d'1 advocada, 1 arquitecta, i 1 persona tècnica de ciències socials, en el cas del recurs 'Estratègies sectorials d'habitatge.

Vuitè. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió ve determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació o per l'import de la liquidació, si ha variat.

Novè. ESTABLIR que les condicions de l'execució dels recursos seran les que es determinen a continuació:

- ***Definició i abast dels treballs***

a) Plans i Programes Locals d'Habitatge

La finalitat del recurs és la redacció de documents tècnics que defineixin la planificació estratègica de les polítiques d'habitatge dels municipis. Pot incloure:

- Plans locals d'habitatge (PLH), consistents en instruments de planificació reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, en els quals es defineixen les polítiques locals d'habitatge en municipis més grans de 10.000 habitants en un escenari temporal de sis anys.

- Programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) consistents en instruments de planificació no reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, en els quals es defineixen les polítiques locals d'habitatge en municipis més petits de 10.000 habitants en un escenari temporal de quatre anys.

Els PLH i els PAMH són documents elaborats per equips redactors externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

Codi del recurs Catàleg de serveis 2025: **310110**

b) Estratègies i instruments per a la renovació energètica, rehabilitació, mobilització i ús adequat del parc d'habitatges

Suport a la realització de treballs de caràcter estratègic i executius adreçats a desenvolupar treballs sectorials específics i al desenvolupament d'instruments per a la implementació d'una actuació o programa. Els treballs tindran per objecte l'anàlisi, diagnosi i proposta d'alternatives per a facilitar la presa de decisions. Els estudis han de respondre a algun del àmbits sectorials següents:

- Estratègies i instruments per a la renovació energètica, millora i rehabilitació del parc d'habitatges

- Estratègies i instruments per a la mobilització i intervenció d'habitatges desocupats i situacions anòmales

Codi del recurs Catàleg de serveis 2025: **329572**

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2025, segons el seu codi.

- ***Compromisos de les parts***

Per part de la **Diputació de Barcelona**

1. Assumir el desenvolupament del conjunt de treballs que configuren l'assistència, la seva gestió, supervisió i coordinació, així com la seva contractació i pagament, si s'escau.
2. Designar una persona interlocutora tècnica (tècnic/a gestor/a), per tal de participar en el seguiment dels treballs.
3. Aportar el posicionament de la GSHUA en relació als continguts dels treballs.
4. Informar els treballs lliurats corresponents a les diferents fases de treball en els terminis establerts i, amb caràcter general, en un termini màxim de 15 dies.
5. Assessorar a l'ens local sobre les limitacions, ús i tractament derivades de la normativa de protecció de dades.
6. Realitzar (prèvia autorització per part de l'Ajuntament) les gestions per a obtenir dades que gestiona la pròpia Corporació.

Per part de **l'ens local**:

1. Designar les persones interlocutores polítiques i tècniques de referència, per tal de participar en el seguiment dels treballs.
2. Aportar la informació pròpia prèvia requerida, i aquella altra que es pugui requerir en el decurs dels treballs, amb la màxima diligència, i d'acord amb el detall i format que es concreti en cada cas.
3. Realitzar en nom propi les gestions amb tercers organismes (empreses subministradores, Agència de l'Habitatge, etc.) per a l'obtenció de dades que siguin requerides per al desenvolupament dels treballs.
4. Autoritzar formalment a la GSHUA per a sol·licitar dades gestionades des de Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms.
5. Aportar el posicionament tècnic i polític de l'ens destinatari en relació als continguts del treball.
6. Realitzar tasques de comprovació i validació de dades quan sigui necessari per al desenvolupament dels treballs.

7. Garantir la participació de l'ens local - per mitjà de personal amb perfil tècnic i responsabilitats adequats - en les reunions de seguiment, sessions de treball i sessions formatives i de capacitació específiques de l'assistència.
8. Informar els treballs lliurats corresponents a les diferents fases de treball en els terminis establerts i, amb caràcter general, en un termini màxim de 15 dies.
9. Assumir la responsabilitat que es pugui derivar en relació a la utilització de les dades amb algun grau de protecció.

- ***Contingut específic de l'actuació***

  En el cas de contractació per procediment obert, el centre gestor informarà l'ens destinatari que pot consultar les característiques de la licitació en el moment de la seva publicació al perfil del contractant. Es notificarà l'adjudicació del contracte a l'ens destinatari.

  En el cas de contractació per contracte menor, es notificarà oportunament a l'ens destinatari de les característiques de la contractació en el moment de la seva adjudicació.

  En el cas d'actuacions desenvolupades amb mitjans propis, el centre gestor informarà l'ens destinatari del contingut específic de l'actuació de forma prèvia a l'inici dels treballs.

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el "*Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades"* es comunica que la informació general relativa a l'article 28 de l'esmentat reglament, i d'acord amb l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es troba a disposició de l'Ens destinatari en l'enllaç següent: https://www.diba.cat/web/hua/clausula-general-tractament-proteccio-de-dades

L'ens destinatari i la Diputació de Barcelona s'obliguen a complir el Reglament general de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, en el cas de contractació externa, el plec de clàusules administratives o el document d'adjudicació, recollirà la clàusula específica que establirà les obligacions i deures en relació al tractament de les dades del contracte.

Desè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per manca de recursos:

Recurs: Estratègies i instruments per a la renovació energètica, rehabilitació, mobilització i ús adequat del parc d'habitatges

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total	Criteri 1: Grau de coherència i adequació (35p)	Subcriteri 1.1:Justificació necessitat (10p)	Subcriteri 1.2 : Coherència (5 p)	Subcriteri 1.3: PLH o PAMH (5p)	Subcriteri 1.4: Agenda Urbana (5p)	Subcriteri 1.5: ADFA (5p)	Subcriteri 1.6: ZMRT (5p)	Criteri 2: Grau d'impacte i continuitat (25p)	Subcriteri 2.1: Major estructura prestació serveis (10p)	Subcriteri 2.2:Disposició recursos econòmics (10p)	Subcriteri 2.3: Actuacions urgents/zones vulnerables (5p)	Criteri 3 : Grau de viabiabitat de l'assistència (20p)	Subcriteri 3.1: Menor cost estimat (10p)	Subcriteri 3.2:Estudis previs (10p)	Criteri 4 : Població (20p)
Ajuntament de Santpedor	P0819100I	Estratègies i instruments per a la mobilització i ús adequat del parc d'habitatges al municipi de Santpedor	202510006242	**47**	12	5	2	0	0	0	5	10	0	10	0	10	10	0	15
Ajuntament de Subirats	P0827300E	Cens habitatges buits en les urbanitzacions	202510019673	**45**	12	5	2	5	0	0	0	10	0	10	0	5	5	0	18
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	Estratègies i instruments per a la renovació energètica, rehabilitació, mobilització i ús adequat del parc d'habitatges	202510010998	**43**	15	5	5	0	0	0	5	0	0	0	0	10	10	0	18
Ajuntament de Gironella	P0809100A	PLA ESTRATÈGIC DE DIAGNOSI I MOBILITZACIÓ D'HABITATGES BUITS AL NUCLI HISTÒRIC	202510008823	**42**	17	10	2	0	0	0	5	0	0	0	0	7	5	2	18

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total	Criteri 1: Grau de coherència i adequació (35p)	Subcriteri 1.1:Justificació necessitat (10p)	Subcriteri 1.2 : Coherència (5 p)	Subcriteri 1.3: PLH o PAMH (5p)	Subcriteri 1.4: Agenda Urbana (5p)	Subcriteri 1.5: ADFA (5p)	Subcriteri 1.6: ZMRT (5p)	Criteri 2: Grau d'impacte i continuitat (25p)	Subcriteri 2.1: Major estructura prestació serveis (10p)	Subcriteri 2.2:Disposició recursos econòmics (10p)	Subcriteri 2.3: Actuacions urgents/zones vulnerables (5p)	Criteri 3 : Grau de viabiabitat de l'assistència (20p)	Subcriteri 3.1: Menor cost estimat (10p)	Subcriteri 3.2:Estudis previs (10p)	Criteri 4 : Població (20p)
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	ACTUALITZACIÓ DEL CENS D'HABITATGES BUITS EN ELS MUNICIPIS DEL MOIANÈS	202510023638	**37**	15	10	5	0	0	0	0	5	5	0	0	7	5	2	10
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	P5800013D	Protocol per la renovació energètica, millora dels habitatges de la Borsa de Lloguer	202510011576	**32**	10	5	5	0	0	0	0	15	5	10	0	5	5	0	2
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Elaboració del cens d'habitatges desocupats i proposta d'actuacions de futur	202510020816	**27**	7	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	10

Recurs: Plans i Programes Locals d'Habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total	Criteri 1. Grau coherència (35p)	Sub 1.1 Justificació (10p)	Sub 1.2 Coherència (10p)	Sub 1.3 ADFA (5p)	Sub 1.4 ZMRT (5p)	Sub 1.5 Agenda Urbana(5p)	Criteri 2. Grau impacte i continuïtat (30p)	Sub 2.1 Recursos materials (10p)	Sub 2.2 Recursos econòmics (10p)	Sub 2.3 Estruct. prestació serveis (10p)	Criteri 3. Grau viabilitat assistència (20p)	Sub 3.1 Cost (10p)	Sub 3.2 Estudis previs (10p)	Criteri 4. Nombre habitants (15p)
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	Pla local d'habitatge de Sant Andreu de Llavaneres	202510017352	**58**	**25**	5	10	5	5	0	**15**	5	10	0	**8**	8	0	**10**
Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	P0824700I	Programa d'actuació municipal d'habitatge de Santa Eulàlia de Riuprimer	202510023155	**57**	**7**	5	2	0	0	0	**25**	10	10	5	**10**	10	0	**15**
Ajuntament d'Òdena	P0814200B	Programa d'actuació municipal d'habitatge d'Òdena	202510019099	**55**	**20**	5	5	5	5	0	**10**	10	0	0	**10**	10	0	**15**
Ajuntament de Dosrius	P0807400G	Programa d'actuació municipal d'habitatge de Dosrius	202510018839	**55**	**20**	10	5	0	5	0	**10**	5	0	5	**10**	10	0	**15**

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total	Criteri 1. Grau coherència (35p)	Sub 1.1 Justificació (10p)	Sub 1.2 Coherència (10p)	Sub 1.3 ADFA (5p)	Sub 1.4 ZMRT (5p)	Sub 1.5 Agenda Urbana(5p)	Criteri 2. Grau impacte i continuïtat (30p)	Sub 2.1 Recursos materials (10p)	Sub 2.2 Recursos econòmics (10p)	Sub 2.3 Estruct. prestació serveis (10p)	Criteri 3. Grau viabilitat assistència (20p)	Sub 3.1 Cost (10p)	Sub 3.2 Estudis previs (10p)	Criteri 4. Nombre habitants (15p)
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	Programa d'actuació municipal d'habitatge de Montmeló	202510013178	**55**	**20**	5	5	5	5	0	**10**	5	0	5	**10**	10	0	**15**
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Pla local d'habitatge de Santa Margarida de Montbui	202410198124	**55**	**22**	5	2	5	5	5	**15**	5	10	0	**8**	8	0	**10**
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	Pla local d'habitatge d'Abrera	202510020313	**55**	**22**	2	10	5	5	0	**15**	5	10	0	**8**	8	0	**10**
Ajuntament de Piera	P0816000D	Pla local d'habitatge de Piera	202510022644	**47**	**9**	2	2	0	5	0	**20**	10	10	0	**8**	8	0	**10**
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	Programa d'actuació municipal d'habitatge de Sant Cebrià de Vallalta	202510010999	**40**	**15**	5	5	0	5	0	**0**	0	0	0	**10**	10	0	**15**
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Pla local d'habitatge de Sant Vicenç de Castellet	202510020814	**40**	**7**	2	5	0	0	0	**5**	5	0	0	**18**	8	10	**10**

Onzè. DESESTIMAR la sol·licitud que s'indica en aquest acord per incompliment dels requisits:

Recurs: Estratègies i instruments per a la renovació energètica, rehabilitació, mobilització i ús adequat del parc d'habitatges

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Requisit incomplert
Ajuntament de Calaf	P0803100G	Casetes dels Mestres al municipi de Calaf	202510038079	Sol·licitud que correspon a un altre recurs

Dotzè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Recurs: Estratègies i instruments per a la renovació energètica, rehabilitació, mobilització i ús adequat del parc d'habitatges

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Ajuntament de Cardona	P0804600E	Cens d'habitatges Buits	202410193987	Exprés

Recurs: Plans i Programes Locals d'Habitatge

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
El Masnou	P0811700D	Pla local d'habitatge del Masnou	202510012842	Exprés

Tretzè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Catorzè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

30.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics del Servei d'Urbanisme de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, atorgats en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/5470).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, aprova, per

unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).

2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

Recurs	Classe de recurs	Procediment de concessió	Període de sol·licitud
Disseny de l'Agenda Urbana Local	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	Del 03/12/2024 al 31/01/2025
Planejament urbanístic per a petits municipis	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	Del 03/12/2024 al 31/01/2025
Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	Del 03/12/2024 al 31/01/2025

3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'ha elaborat l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:

   - L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris.
   - Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
   - La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
   - La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
   - Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
   - La proposta de classificació de les sol·licituds com a estimada, totalment o parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.

4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:

a. Sol·licituds estimades, totalment o parcialment: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
b. Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que, tot i que complir els requisits administratius i tècnics establerts, es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació del recurs.
d. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.

5. En data 6 de març de 2025, es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, d'acord amb l'establert en el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa per la secretària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm.1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents:

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels recursos tècnics consistents en la redacció de plans, projectes i informes per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Recurs: Disseny de l'Agenda Urbana Local

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	P. Total (100 p)	P. Total Criteri 1 (30 p) (corresponsabilitat ...: 12-12-6)	P. Total Criteri 2 (25 p) (justificació i antecedents: 20-5)	P. Total Criteri 3 (25 p) (concertació territorial: 10-10-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (problemàtiques...: 7-7-6)	Punt. Subcriteri 1.1 (12 p) (sup.polític ...:12-7-0)	Punt. Subcriteri 1.2 (12 p) (recursos... : 12-7-0)	Punt. Subcriteri 1.3 (6 p) (aliances...; 6-3-0)	Punt. Subcriteri 2.1 (20 p) (claredat ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 2.2 (5 p) (antecedents...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.1 (10 p) (territori...: 10-5-0)	Punt. Subcriteri 3.2 (10 p) (entitat ...: 10-5-0)	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (àmbitss ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 4.1 (7 p) (m.urbà i habitatge...:7-4-0)	Punt. Subrciteri 4.2 (7 p) (mediambient ...: 7-4-0)	Punt. Subcriteri 4.3 (6 p) (incl. Social ...: 6-3-0)	Aportació DIBA (Euros) (estimada)	Tipus de gestió Contractació externa -CE Mitjans propis -MP
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	Agenda Urbana de les Franqueses del Vallès	202510015314	25/Y/379023	**66**	22	25	3	16	7	12	3	20	5	0	0	3	6	7	3	24.000,00	CE
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	Agenda Urbana de Vilanova i la Geltrú	202510019476	25/Y/379022	**66**	20	23	3	20	7	7	6	20	3	0	0	3	6	7	7	28.000,00	CE
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Agenda Urbana de Badia del Vallès	202510020195	25/Y/379018	**63**	17	23	3	20	7	7	3	20	3	0	0	3	6	7	7	24.000,00	CE

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	P. Total (100 p)	P. Total Criteri 1 (30 p) (corresponsabilitat ...: 12-12-6)	P. Total Criteri 2 (25 p) (justificació i antecedents: 20-5)	P. Total Criteri 3 (25 p) (concertació territorial: 10-10-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (problemàtiques...: 7-7-6)	Punt. Subcriteri 1.1 (12 p) (sup.polític ...:12-7-0)	Punt. Subcriteri 1.2 (12 p) (recursos... : 12-7-0)	Punt. Subcriteri 1.3 (6 p) (aliances...; 6-3-0)	Punt. Subcriteri 2.1 (20 p) (claredat ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 2.2 (5 p) (antecedents...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.1 (10 p) (territori...: 10-5-0)	Punt. Subcriteri 3.2 (10 p) (entitat ...: 10-5-0)	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (àmbitss ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 4.1 (7 p) (m.urbà i habitatge...:7-4-0)	Punt. Subrciteri 4.2 (7 p) (mediambient ...: 7-4-0)	Punt. Subcriteri 4.3 (6 p) (incl. Social ...: 6-3-0)	Aportació DIBA (Euros) (estimada)	Tipus de gestió Contractació externa -CE Mitjans propis -MP
Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	Agenda Urbana de Caldes de Montbui	202510023088	25/Y/379019	**63**	20	23	3	17	7	7	6	20	3	0	0	3	3	7	7	24.000,00	CE
Ajuntament de Sant Quirze Safaja	P0823900F	Agenda Urbana de Sant Quirze Safaja	202510023991	25/Y/379020	**56**	14	23	5	14	7	7	0	20	3	0	0	5	3	4	7	20.000,00	CE
Ajuntament de Vilanova del Vallès	P0831000E	Agenda Urbana de Vilanova del Vallès	202510020835	25/Y/379021	**52**	17	15	3	17	7	7	3	12	3	0	0	3	3	7	7	22.000,00	CE

Criteri 1: Grau de corresponsabilitat de l'ens en el desenvolupament de l'actuació
Criteri 2: Justificació de la sol·licitud i antecedents
Criteri 3: Grau de concertació territorial
Criteri 4: Grau de problemàtica social, econòmica i ambiental de l'àmbit o municipi

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Recurs: Planejament urbanístic per a petits municipis

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transfer bilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)	Aportació Total (Euros) (Estimada	Aportació DIBA (Euros) (estimada)	Aportació ens local (en euros) (Estimada)	Tipus de gestió Contrac-tació externa - CE Mitjans propis - MP
Ajuntament de Castellví de Rosanes	P0806500E	Modificació puntual de PGOU per creació de nou accés al nucli de Castellví de Rosanes	2025100191114	25/Y/379032	71	26	30	0	15	20	6	8	8	7	7	0	0	0	0	29.500,00	20.650,00	8.850,00	CE
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	P0821800J	Pla de Millora Urbana de l'av. Sant Llorenç (PMU3)	2025100199992	25/Y/379035	70	30	30	0	10	20	10	8	8	7	7	0	0	0	0	40.000,00	28.000,00	12.000,00	CE
Ajuntament d'Òdena	P0814200B	Avanç POUM d'Òdena	2025100166871	25/Y/379028	70	30	30	0	10	20	10	8	8	7	7	0	0	0	0	53.000,00	37.100,00	15.900,00	CE

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (variables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transferibilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)	Aportació Total (Euros) (Estimada	Aportació DIBA (Euros) (estimada)	Aportació ens local (en euros) (Estimada)	Tipus de gestió Contracte-tació externa - CE Mitjans propis - MP
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	P0826500A	Modificació puntual de Poum per correcció de disfuncions i errades materials	202410192207	25/Y/379037	69	30	24	0	15	20	10	5	8	7	4	0	0	0	0	32.000,00	22.400,00	9.600,00	CE
Ajuntament dels Prats de Rei	P0816900E	Avanç de POUM	202510019181	25/Y/379040	67	26	21	0	20	20	6	5	5	7	4	0	0	0	0	35.000,00	35.000,00	0,00	CE
Ajuntament del Pla del Penedès	P0816300H	PE de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU i MPNNSS associada	202510008426	25/Y/379039	67	30	22	0	15	20	10	8	3	7	4	0	0	0	0	41.000,00	28.700,00	12.300,00	CE

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (variables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transferibilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)	Aportació Total (Euros) (Estimada	Aportació DIBA (Euros) (estimada)	Aportació ens local (en euros) (Estimada)	Tipus de gestió Contractació externa - CE Mitjans propis - MP
Ajuntament de Sant Llorenç Savall	P0822100D	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	202510003059	25/Y/379036	67	30	27	0	10	20	10	8	5	7	7	0	0	0	0	30.000,00	21.000,00	9.000,00	CE
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	P0805200C	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU i MPNNSS associada	202510017843	25/Y/379030	67	30	27	0	10	20	10	8	5	7	7	0	0	0	0	50.000,00	35.000,00	15.000,00	CE
Ajuntament de Mediona	P0812100F	Modificació puntual de POUM a l'àmbit de la urbanització Sant Elies	202510020588	25/Y/379033	66	26	27	3	10	20	6	8	5	7	7	0	0	3	0	26.500,00	18.550,00	7.950,00	CE

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (variables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transferibilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)	Aportació Total (Euros) (Estimada	Aportació DIBA (Euros) (estimada)	Aportació ens local (en euros) (Estimada)	Tipus de gestió Contractació externa - CE Mitjans propis - MP
Ajuntament de Montclar	P0812900I	Modificació puntual del Pla especial del catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions	2025100017	26/Y/379034	65	18	27	0	20	12	6	8	5	7	7	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	MP
Ajuntament de Castellfollit del Boix	P0805800J	Modificació puntual NNSS en el nucli de Castellfollit del Boix	2025100213	75/Y/379031	65	18	27	0	20	12	6	8	8	7	4	0	0	0	0	38.000,00	38.000,00	0,00€	CE
Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	P0824700I	Pla especial catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU i MPPGMO associada	2025100231	65/Y/379038	65	26	24	0	15	20	6	8	5	7	4	0	0	0	0	39.000,00	27.300,00	11.700,00	CE

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (variables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transferibilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)	Aportació Total (Euros) (Estimada	Aportació DIBA (Euros) (estimada)	Aportació ens local (en euros) (Estimada)	Tipus de gestió Contractació externa - CE Mitjans propis - MP
Ajuntament de Callús	P0803700D	MP de la revisió del Pla general per ampliació usos clau 3 i reconeixement de vials en 2 sectors	2025100165602	5/Y/379029	65	26	24	0	15	20	6	5	5	7	7	0	0	0	0	26.500,00	18.550,00	7.950,00	CE
Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	Modificació puntual de POUM en la urbanització de Can Trabal	2025100125222	5/Y/379027	65	30	22	3	10	20	10	8	3	7	4	0	0	3	0	26.500,00	18.550,00	7.950,00	CE

Criteri 1: Grau de problemàtica i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud
Criteri 2: Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud
Criteri 3: Variables de qualitat de la sol·licitud: abast supralocal, innovació, transferibilitat, etc.
Criteri 4: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Recurs: Diagnosis i estratègies (DIES) d'urbanisme

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10). Total Criteri 2 (30 p)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-16-14-12-6-0)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transferibilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)	Aportació DIBA (Euros) (estimada)	Tipus de gestió Contractació externa -CE Mitjans
Ajuntament de Cervelló	P0806700A	Programa d'adequació de la urbanització Les Rovires	202510017921	25/Y/379007	**72**	30	25	3	14	20	10	8	3	7	7	0	0	3	0	18.000,00	CE
Ajuntament d'Avià	P0801100I	Diagnosi de les modificacions urbanístiques per a obtenir habitatge social al PMU "La taverna"	202510010168	25/Y/379004	**71**	26	27	0	18	20	6	8	8	4	7	0	0	0	0	18.000,00	CE
Consell Comarcal del Berguedà	P0800015J	Estudi de regulació urbanística dels habitatges d'us turístic al Berguedà	202510021433	25/Y/379017	70	30	21	13	6	20	10	5	8	4	4	5	5	3	0	18.000,00	CE
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	Anàlisi previ de la viabilitat de modificar el planejament a Vallpineda. Sant Pere de Ribes	202510017626	25/Y/379015	67	30	25	6	6	20	10	8	3	7	7	3	0	3	0	18.000,00	CE

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10). Total Criteri 2 (30 p)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-16-14-12-6-0)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transferibilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)	Aportació DIBA (Euros) (estimada)	Tipus de gestió Contractació externa -CE Mitjans
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	Estudi d'estratègies d'ordenació per a les àrees de creixement d'Abrera	202510020566	25/Y/379002	66	30	24	0	12	20	10	5	8	4	7	0	0	0	0	18.000,00	CE
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	Directius urbanístiques per la resolució dels dèficits de la Urbanització Castellar d'Índies	202510010996	25/Y/379013	66	22	22	6	16	12	10	8	5	7	2	3	0	3	0	18.000,00	CE
Ajuntament d'Avinyó	P0801200G	Passeig de rieres. Anella verda a llarg dels sectors de sòl urbanitzable entorn el nucli urbà d'Avinyó	202510019842	25/Y/379003	**64**	22	24	0	18	12	10	8	8	4	4	0	0	0	0	18.000,00	CE
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	Millora urbana del barri del Poble Sec. Cardedeu	202510012943	25/Y/379006	**63**	22	21	8	12	12	10	5	8	4	4	0	0	5	3	18.000,00	CE

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10). Total Criteri 2 (30 p)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-16-14-12-6-0)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transferibilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)	Aportació DIBA (Euros) (estimada)	Tipus de gestió Contractació externa -CE Mitjans
Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200J	REGULARITZACIÓ I MILLORA DE LA URBANITZACIÓ UA-12.1 Can Carreras	202510021208	25/Y/379011	**63**	30	21	6	6	20	10	5	5	7	4	3	0	3	0	18.000,00	CE
Ajuntament de Calonge de Segarra	P0803600F	Alternatives de desenvolupament de les Normes de Planejament Urbanístic	202510020978	25/Y/379005	**62**	22	20	0	20	12	10	8	8	2	2	0	0	0	0	18.000,00	CE
Ajuntament de Martorell	P0811300C	Propostes de regeneració urbana de Can Bros de Martorell	202510013045	25/Y/379008	**62**	22	24	10	6	12	10	5	5	7	7	0	0	5	5	18.000,00	CE
Ajuntament de Moià	P0813700B	Impuls per la regularització dels sectors B2 i B3 de Montví de Baix	202510024017	25/Y/379009	**62**	18	27	3	14	12	6	8	5	7	7	0	0	3	0	18.000,00	CE
Ajuntament de Pontons	P1703800A	Proposta d'intervenció al sector La Ponderosa 3-4	202510018267	25/Y/379012	**62**	18	21	3	20	12	6	8	5	4	4	0	0	3	0	18.000,00	CE

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10). Total Criteri 2 (30 p)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-16-14-12-6-0)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transferibilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)	Aportació DIBA (Euros) (estimada)	Tipus de gestió Contractació externa -CE Mitjans
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	Propostes per a la regularització del Barri de Can Pomada	202510017084	25/Y/379010	**61**	30	25	0	6	20	10	8	8	7	2	0	0	0	0	18.000,00	CE
Ajuntament de Tona	P0828300D	Diagnosi i estratègies per als usos de les plantes baixes dels carrers Barcelona i Major	202510007584	25/Y/379016	**61**	26	21	0	14	20	6	8	5	4	4	0	0	0	0	18.000,00	CE
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	Anàlisi dels locals comercials buits susceptibles de transformació en habitatge per polítiques socials.	202510016689	25/Y/379014	**60**	30	19	5	6	20	10	8	5	4	2	0	0	5	0	18.000,00	CE

Criteri 1: Grau de problemàtica i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud
Criteri 2: Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud
Criteri 3: Variables de qualitat de la sol·licitud: abast supralocal, innovació, transferibilitat, etc.
Criteri 4: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població

Segon. ESTABLIR que, per als recursos sense cofinançament, atès que en la sol·licitud s'han definit l'abast i les condicions de prestació del recurs per part de la Diputació de Barcelona, i la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, aquest es considera acceptat implícitament per l'ens destinatari, amb la qual cosa la Diputació pot procedir a l'adopció dels actes corresponents per dur a terme l'execució de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Tercer. ESTABLIR que, per als recursos amb cofinançament, per a l'efectivitat de la concessió, cal que l'ens destinatari, en el termini màxim de set dies hàbils, comptat a partir de la recepció de la notificació, manifesti expressament a la Diputació de Barcelona l'acceptació del recurs. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució. Transcorregut el termini d'acceptació, s'ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies hàbils a partir de l'endemà de rebre la notificació per a presentar-la. Transcorregut el termini de requeriment sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni esmenat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament al recurs i s'ha de tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia. Tot això justificat perquè l'ens és coneixedor que existeix cofinançament en el moment de la sol·licitud.

Quart. DISPOSAR el règim de l'actuació següent:

1. Per assistències que es fan amb mitjans propis:

    - La Diputació de Barcelona ha de lliurar el treball a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, com a màxim en el termini de 24 mesos comptats des de la data d'aquesta resolució.

2. Per assistències que es fan amb contractació externa:

    - La Diputació de Barcelona lliurarà el treball a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, dintre dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.

3. La vigència de l'actuació es vincula al lliurament definitiu del treball. A partir d'aquest lliurament, no s'ha d'atendre cap esmena referida a l'actuació.

4. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

Cinquè. ESTABLIR les condicions de cofinançament de l'actuació següents:

1. Els ens destinataris aportaran el percentatge del cost del projecte indicat a continuació:

Ens destinatari	Recurs	Cost aproximat de l'actuació (en euros)	Percentatge aportació ens local	Import aproximat aportació ens local (en euros)
Ajuntament de Castellví de Rosanes	Planejament urbanístic per a petits municipis	29.500,00 €	30%	8.850,00 €
Ajuntament d'Òdena	Planejament urbanístic per a petits municipis	53.000,00 €	30%	15.900,00 €
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	Planejament urbanístic per a petits municipis	40.000,00 €	30%	12.000,00 €
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	Planejament urbanístic per a petits municipis	32.000,00 €	30%	9.600,00 €
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	Planejament urbanístic per a petits municipis	50.000,00 €	30%	15.000,00 €
Ajuntament del Pla del Penedès	Planejament urbanístic per a petits municipis	41.000,00 €	30%	12.300,00 €
Ajuntament de Sant Llorenç Savall	Planejament urbanístic per a petits municipis	30.000,00 €	30%	9.000,00 €
Ajuntament de Mediona	Planejament urbanístic per a petits municipis	26.500,00 €	30%	7.950,00 €
Ajuntament de Callús	Planejament urbanístic per a petits municipis	26.500,00 €	30%	7.950,00 €
Ajuntament d'Olèrdola	Planejament urbanístic per a petits municipis	26.500,00 €	30%	7.950,00 €
Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	Planejament urbanístic per a petits municipis	39.000,00 €	30%	11.700,00 €

2. La Diputació de Barcelona finança inicialment la totalitat del cost del projecte. Un cop adjudicada l'actuació, la Diputació ha de notificar a l'ens el cost final i l'import que li correspon en concepte de cofinançament, tot identificant aquest import amb la clau de cobrament (Núm. codi de barres), per tal que l'ens efectuï l'ingrés en el termini de tres mesos a comptar des de la notificació.

3. En el cas que el cost final del projecte tingui alguna variació respecte del seu pressupost inicial, el seu finançament s'ha d'ajustar d'acord amb els percentatges que figuren en el present acte.

4. En cas que l'ens no ingressi la seva part, s'ha de procedir a la compensació amb altres ajuts que l'ens rebi de la Diputació de Barcelona.

Sisè. En cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir per a què realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Setè. AUTORITZAR l'assignació de recursos humans i materials que el centre gestor estimi oportuns per satisfer adequadament la sol·licitud de l'ens que es concreten en: 1 tècnica superior (A20) en arquitectura en el cas del recurs Planejament urbanístic per a petits municipis.

Vuitè. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió vindrà determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i, en tot cas, per l'import de la seva liquidació, si ha variat.

Novè. ESTABLIR que les condicions de l'execució dels recursos seran les que es determinen a continuació:

- ***Definició i abast dels treballs***

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2025, segons el seu codi.

A) Disseny de Agenda Urbana Local (codi 350639)
B) Planejament urbanístic per a petits municipis (codi 346771)
C) Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme i regeneració urbana (codi 348827)

- ***Compromisos de les parts***

Per part de la **Diputació de Barcelona**

1.- Assumir el desenvolupament del conjunt dels treballs que configuren l'assistència, la seva gestió, supervisió i coordinació, així com la seva contractació i pagament

2.- Designar un interlocutor tècnic (tècnic gestor), per tal de participar en el seguiment dels treballs

3.- Aportar el posicionament de la GSHUA en relació al contingut dels treballs

4.- Informar els treballs lliurats corresponents a les diferents fases de treball en els terminis establerts, i amb caràcter general, en un termini màxim de 15 dies

Per part de **l'ens local**:

1.- Designar els interlocutora polítics i tècnics de referència, per tal de participar en el seguiment dels treballs

2.- Aportar la informació prèvia requerida, i aquella altra que es pugui requerir en el decurs dels treballs, amb la màxima diligència, i d´acord amb el detall i format que es concreti en cada cas.

3.- Aportar el posicionament polític i tècnic de l'ens destinatari en relació als continguts dels treballs.

4.-Informar els treballs lliurats corresponents a les diferents fases de treball en els terminis establerts i, amb caràcter general, en un termini màxim de 15 dies.

5.- En assistències que així ho requereixin, tramitar els documents lliurats corresponents a les diferents fases de treball, d'acord amb la legislació vigent, realitzant els actes i les gestions administratives corresponents (acords d'aprovació, informació pública, requeriment d'informes, publicació, comunicació i notificació dels acords, etc.) en un termini no superior a dos mesos des dels referits lliuraments.

- ***Contingut específic de l'actuació***

En el cas de contractació per procediment obert, el centre gestor informarà l'ens destinatari que pot consultar les característiques de la licitació en el moment de la seva publicació al perfil del contractant. Es notificarà l'adjudicació del contracte a l'ens destinatari.

En el cas de contractació per contracte menor, es notificarà oportunament a l'ens destinatari de les característiques de la contractació en el moment de la seva adjudicació.

En el cas d'actuacions desenvolupades amb mitjans propis, el centre gestor informarà l'ens destinatari del contingut específic de l'actuació de forma prèvia a l'inici dels treballs.

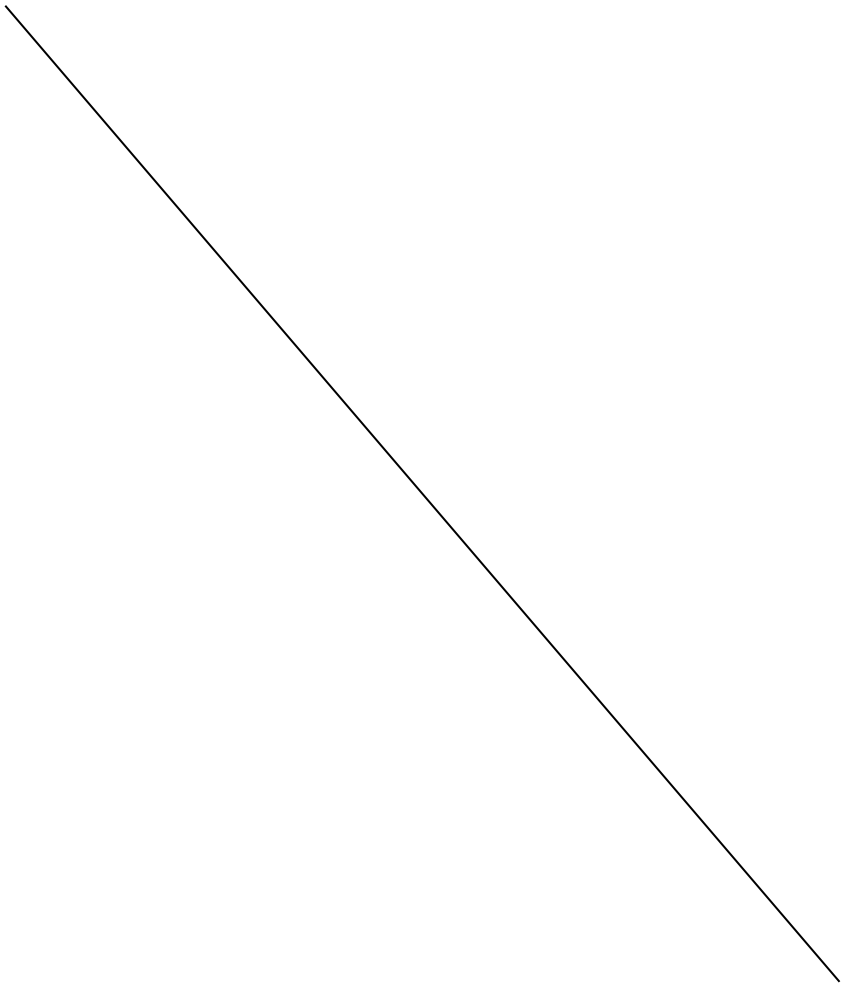
Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el "*Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades"* es comunica que la informació general relativa a l'article 28 de l'esmentat reglament, i d'acord amb l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es troba a disposició de l'Ens destinatari en l'enllaç següent:
https://www.diba.cat/web/hua/clausula-general-tractament-proteccio-de-dades

L'ens destinatari i la Diputació de Barcelona s'obliguen a complir el Reglament general de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, en el cas de contractació externa, el plec de clàusules administratives o el document d'adjudicació, recollirà la clàusula específica que establirà les obligacions i deures en relació al tractament de les dades del contracte.

Desè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per manca de recursos:



Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Recurs: Planejament urbanístic per a petits municipis

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transferibilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)
Ajuntament de Pontons	P0816700I	Pla Especial de Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MPNNSS associada	202510015931	**64**	26	18	0	20	20	6	5	5	4	4	0	0	0	0
Ajuntament de Torrelavit	P0828700E	Modificació de NNSS per regularitzar aparcaments públics en terrenys SNU	202510015331	**64**	22	27	0	15	12	10	8	5	7	7	0	0	0	0
Ajuntament de Sant Martí Sarroca	P0822700A	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU i MPPOUM. Document per aprovació inicial	202510022558	**64**	30	24	0	10	20	10	8	5	4	7	0	0	0	0

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transfer bilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)
Ajuntament de Gallifa	P0808600A	Modificació Puntual del POUM de Gallifa - Gàlibs, estretalls i culs-de-sac	202510018297	**63**	26	17	0	20	20	6	3	3	4	7	0	0	0	0
Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà	P0824300H	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MPPOUM associada	202510006519	**63**	22	21	0	20	12	10	5	5	7	4	0	0	0	0
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	P0829200E	Modificació pla parcial El Carol	202510009286	**63**	26	17	0	20	20	6	3	3	7	4	0	0	0	0
Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	PE de Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions i mod. Puntual de Poum associada	202510007096	**63**	26	27	0	10	20	6	8	5	7	7	0	0	0	0

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10) P. Total Criteri 2 (30 p)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transfer bilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)
Ajuntament de Santa Fe del Penedès	P0824900E	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres const. en sòl no urbanitzable i MPPOUM	202510018159	**62**	18	24	0	20	12	6	8	5	7	4	0	0	0	0
Ajuntament de Perafita	P0815900F	Avanç de POUM	202510007527	**62**	18	24	0	20	12	6	8	5	7	4	0	0	0	0
Ajuntament de Vilada	P0830000F	Modificació puntual de les Normes subsidiàries de Vilada a l'àmbit de Cal Meya (Clau 13)	202510023937	**62**	26	16	0	20	20	6	3	5	4	4	0	0	0	0

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10) P. Total Criteri 2 (30 p)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transfer bilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)
Ajuntament de Pujalt	P0817500B	Modificació puntual del POUM per a la regulació de les instal·lacions d'energies renovables en el sòl no urbanitzable	202510019872	**60**	22	18	0	20	12	10	5	5	4	4	0	0	0	0
Ajuntament de Monistrol de Calders	P0812700C	Modificació puntual del PGOU en l'àmbit del Sector 1	202510022829	**60**	26	14	0	20	20	6	3	3	4	4	0	0	0	0
Ajuntament de La Pobla de Claramunt	P0816400F	Avanç de POUM	202510020093	**60**	26	19	0	15	20	6	3	8	4	4	0	0	0	0
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	MPPOUM desclassificació sectors PMU1-Bassa granI UD-X St. Joan II i ajust TM	202510009607	**60**	26	24	0	10	20	6	5	5	7	7	0	0	0	0

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10) P. Total Criteri 2 (30 p)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transfer bilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)
Ajuntament de Casserres	P0804800A	Modificació puntual de les NNSS a l'àmbit de la colònia del Guixaró	202510009936	**58**	26	17	0	15	20	6	3	3	4	7	0	0	0	0
Ajuntament d'Avià	P0801100I	Modificació del POUM en el sector del PMU-La taverna	202510011627	**58**	26	17	0	15	20	6	3	3	4	7	0	0	0	0
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	Modificació puntual de Pla General del sector d'Equipaments SUP-01	202510010993	**58**	30	18	0	10	20	10	5	5	4	4	0	0	0	0
Ajuntament de L'Espunyola	P0807700J	Modificació puntual del Pla especial del catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions	202510006453	**57**	18	19	0	20	12	6	5	3	4	7	0	0	0	0

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transfer bilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)
Ajuntament de Vilalba Sasserra	P0830700A	Pla Especial de Catàleg de masies i altres construccions en sòl no urbanitzable i MPNNSS associada	202510015998	**57**	18	19	0	20	12	6	8	3	4	4	0	0	0	0
Ajuntament de Rellinars	P0817800F	Pla Especial Urbanístic de l'Església Vella	202510023896	**57**	18	19	0	20	12	6	5	3	7	4	0	0	0	0
Ajuntament de Figaró-Montmany	P0813300A	Modificació puntual del POUM zona Can Colomer	202510016671	**57**	26	16	0	15	20	6	3	5	4	4	0	0	0	0

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transfer bilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)
Ajuntament de Borredà	P0802400B	Avanç de POUM	202510019638	**56**	18	18	0	20	12	6	5	5	4	4	0	0	0	0
Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	MPPOUM del catàleg de masies i cases rurals	202510002357	**49**	18	16	0	15	12	6	5	3	4	4	0	0	0	0
Ajuntament del Bruc	P0802500I	Continuïtat de la Modificació Puntual de les NNSS a la urbanització Montserrat Parc	202510023668	**47**	18	14	0	15	12	6	5	5	2	2	0	0	0	0

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10) P. Total Criteri 2 (30 p)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transfer bilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)
Ajuntament de Calaf	P0803100G	Pla especial de catàleg de masies cases rurals i altres construccions en SNU i MPPOUM associada	202410192467	**47**	18	19	0	10	12	6	5	3	4	7	0	0	0	0
Ajuntament de La Torre de Claramunt	P0828600G	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions i MPPOUM associada	202510021511	**44**	18	16	0	10	12	6	5	5	2	4	0	0	0	0
Ajuntament de Seva	P0826900C	Modificació puntual del POUM a la urbanització El Pinós	202510019812	**43**	18	12	3	10	12	6	5	3	2	2	0	0	3	0

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10) P. Total Criteri 2 (30 p)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transfer bilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)
Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	Modificació puntual de PGOU en el nucli de Rocafort	202510022811	**42**	18	14	0	10	12	6	5	3	2	4	0	0	0	0
Ajuntament de Castel de l'Areny	P0805600D	Modificació puntual del Pla especial del catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	202510023389	**40**	6	14	0	20	4	2	5	3	2	4	0	0	0	0
Ajuntament de Subirats	P0827300E	Pla especial urbanístic PE-snu-8 agregats rurals de Can Panxa	202510019890	**38**	18	10	0	10	12	6	3	3	2	2	0	0	0	0
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	Modificació Pla Parcial Vistamar	202510010994	**28**	6	12	0	10	4	2	3	5	2	2	0	0	0	0

Recurs: Diagnosis i estratègies (DIES) d'urbanisme

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10) P. Total Criteri 2 (30 p)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transferibilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)
Ajuntament de Lliçà de Vall	P0810700E	Criteris per al desenvolupament del nucli antic	202510022809	**56**	18	24	0	14	12	6	8	8	4	4	0	0	0	0
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	P0821800J	Estudi de les afectacions del Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals als sectors de sòl urbanitzable	202510019877	**55**	18	21	0	16	12	6	5	5	7	4	0	0	0	0

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10) P. Total Criteri 2 (30 p)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transferibilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	Desenvolupament urbanístic de la UDU Sotavia	202510009500	**55**	22	24	3	6	12	10	7	8	4	5	0	0	3	0
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	Regulació de l'ús d'habitatge d'ús turístic i estudi de la situació dels usos recreatiu del joc i musical	202510014982	**53**	18	27	8	0	12	6	8	8	7	4	0	3	5	0
Ajuntament de Vilanova del Vallès	P0831000E	ESTUDI DESENVOLUPAMENT SECTOR EIXAMPLE II - BOSC DELS CAPELLANS	202510020791	**53**	18	21	0	14	12	6	5	5	7	4	0	0	0	0

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transferibilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	P0820300B	Estat de desenvolupament i viabilitat urbanística del sector industrial de Sant Climent de Llobregat	202510021111	**52**	18	18	0	16	12	6	5	5	4	4	0	0	0	0
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	P0820300B	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ AL BARRI DE LA RODERA	202510020976	**50**	18	16	0	16	12	6	5	3	4	4	0	0	0	0
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	PA-6 Selva Negra: estudi de la problemàtica i accions urbanístiques a emprendre	202510021164	**50**	18	17	3	12	12	6	4	8	2	3	0	0	3	0
Ajuntament de Piera	P0816000D	Diagnosi i Estratègia de la urbanització de Can Canals.	202510021970	**49**	18	16	3	12	12	6	4	5	4	3	0	0	3	0

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transferibilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	Estratègies d'actuació urbanística per al Polígon d'urbanització Primavera/Els Ametllers (PU-7)	202410198861	**48**	6	25	3	14	4	2	7	8	7	3	0	0	3	0
Ajuntament de Piera	P0816000D	ALTERNATIVES D'ACTUALITZACIÓ DEL PLANEJAMENT VIGENT	202510022224	**46**	22	12	0	12	20	2	5	3	2	2	0	0	0	0
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	AJUST DE LES PREVISIONS DEL SECTOR DEL UD-I CAL FONT	202510009602	**46**	18	12	0	16	12	6	3	3	4	2	0	0	0	0
Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort	P0824100B	DIES urbanització amb dèficit de Bojons	202410190256	**46**	6	20	0	20	4	2	2	8	2	8	0	0	0	0

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10) P. Total Criteri 2 (30 p)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transferibilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)
Ajuntament de Mediona	P0812100F	Eines estratègiques, jurídiques i de gestió per Can Verdaguer	202510023522	**45**	14	15	0	16	12	2	7	3	2	3	0	0	0	0
Ajuntament de Tona	P0828300D	Estudi de desenvolupament per al PAU13-UA4 antigues NNSS	202510012950	**44**	14	16	0	14	12	2	5	3	4	4	0	0	0	0
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	Redacció del instrument de planejament a la unitat d'actuació UA4 del Sector Can Tiana.	202510021002	**43**	10	27	0	6	4	6	8	8	7	4	0	0	0	0
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	Full de ruta per la recepció de la urbanització Can Domènec	202510016587	**43**	10	14	3	16	4	6	4	5	2	3	3	0	0	0

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10) P. Total Criteri 2 (30 p)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transferibilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)
Ajuntament de Seva	P0826900C	Directrius per al desenvolupament de l'àmbit de Sant Miquel de Balenyà	202510019759	**43**	10	17	0	16	4	6	3	3	4	7	0	0	0	0
Ajuntament de Centelles	P0806600C	VIABILITAT PER A LA TRANSFORMACIÓ URBANÍSTICA DELS SECTORS VI i XVI	202510023229	**42**	10	18	0	14	4	6	5	5	4	4	0	0	0	0
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	Reordenació de l'àmbit del Pla de millora de completament de Can Montllor de Terrassa	202510014995	**42**	18	24	0	0	12	6	8	5	4	7	0	0	0	0
Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	Estudi modificació àmbit sector Pla Parcial 1 i àmbit Pla millora urbana 4	202510017430	**41**	18	17	0	6	12	6	5	8	2	2	0	0	0	0

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació total (100)	P. Total Criteri 1 (30 p) (problemàtica i urgència: 20-10) P. Total Criteri 2 (30 p)	P. Total Criteri 2 (30 p) (viabilitat i adequació: 8-8-7-7)	P. Total Criteri 3 (20 p) (ariables qualitat: 5-5-5-5)	P. Total Criteri 4 (20 p) (població: 20-15-10)	Punt. Subcriteri 1.1 (20 p) (importància ...: 20-12-4)	Punt. Subcriteri 1.2 (10 p) (urgència ...: 10-6-2)	Punt. Subcriteri 2.1 (8 p) (viabilitat ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.2 (8 p) (eficiència ...: 8-5-3)	Punt. Subcriteri 2.3 (7 p) (claredat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 2.4 (7 p) (corresponsabilitat ...: 7-4-2)	Punt. Subcriteri 3.1 (5 p) (supralocal ...: 5-3-0)	"Punt. Subcriteri 3.2 (5 p) (innovació ...: 5-3-0)"	Punt. Subcriteri 3.3 (5 p) (transferibilitat ...: 5-3-0)	Punt. Subcriteri 3.4 (5 p) (altres ...: 5-3-0)
Ajuntament de Figaró-Montmany	P0813300A	Avaluació urbanística d'habitatges existents en Sistemes d'espais lliures	202510016677	**40**	10	12	0	18	4	6	3	5	2	2	0	0	0	0
Ajuntament Castellbell i el Vilar	P0805200C	Guia per la implementació de les obres a Mas Enric-Can Prat i la Vall de Montserrat	202510017849	**37**	6	15	0	16	4	2	7	3	2	3	0	0	0	0
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	DIES URBANITZACIO VALLIRANA PARC	202510021160	**35**	6	14	3	12	4	2	4	5	2	3	0	0	3	0
Ajuntament d'Els Hostalets de Pierola	P0816100B	Anàlisi de les possibilitats de passar a sòl urbà l'àmbit de Can Fosalba	202510019922	**32**	6	10	0	16	4	2	2	3	2	3	0	0	0	0

Onzè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per incompliment dels requisits:

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Motivació
Ajuntament de Fogars de Montclús	P0808000D	Finalització treballs redacció Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SN	202510022684	Desestimada per incompliment dels requisits: petició de finançament

Dotzè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Recurs: Planejament urbanístic per a petits municipis

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Motivació
Ajuntament de Cardona	P0804600E	Continuïtat P. E. de catàleg de masies i cases rurals i MPPOUM associada	202510010660	Desistida explícitament per l'ens sol·licitant
Ajuntament de Castellar del Riu	P0804900I	Creació del Catàleg de Masies de Castellar del Riu i modificació puntual de les NNSS associades	202510020030	Desistiment tàcit: no respondre al requeriment d'esmena dins termini establert
Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	Pla especial de catalogació de construccions	202510022841	Desistida explícitament per l'ens sol·licitant

Recurs: Diagnosis i estratègies (DIES) d'urbanisme

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Motivació
Ajuntament de Perafita	P0815900F	REPRENDRE LA GESTIO DEL POUM	202510002123	desistiment explícit: renuncia expressa per comunicació general
Ajuntament d'Olost	P0814800I	Estudi d'ordenació i viabilitat del PAU 3 Ca l'Argimon	202510004610	desistiment explícit: renuncia expressa per comunicació general
Ajuntament de la Llagosta	P0810400B	PROTECCIÓ SNU D'ACTIVITATS I HORTES IL·LEGALS	202510019988	desistiment tàcit: no respondre al requeriment d'esmena
Ajuntament d'Esparreguera	P0807500D	Estudi de l'estat urbanístic del Polígons Industrials i estratègies de recepció.	202510020116	desistiment tàcit: no respondre al requeriment d'esmena

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Motivació
Ajuntament de Taradell	P0827800D	Millora de la urbanització amb dèficits de La Roca	202510008523	desistiment explícit: renuncia expressa a la mateixa sol·licitud

Tretzè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Catorzè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Biblioteques

31.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria i les bases específiques per a l'atorgament de subvencions CoCrea BiblioLab, en règim de concurrència competitiva, per finançar projectes de creació comunitària que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la província de Barcelona, durant el període 2025-2026, per un import total de 225.000 € (Exp. núm. 2025/6852).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"FETS

1. La Gerència de Serveis de Biblioteques (en endavant GSB) de la Diputació de Barcelona assessora i dona suport als ajuntaments en la creació i desenvolupament dels serveis bibliotecaris i lidera la Xarxa de Biblioteques Municipals (en endavant XBM) de la demarcació de Barcelona per tal que es pugui garantir l'equilibri territorial, la qualitat del servei en matèria bibliotecària i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

2. La GSB de la Diputació de Barcelona té entre els seus objectius garantir la millor prestació de l'activitat de projecció cultural i del coneixement, així com facilitar les eines i recursos necessaris per potenciar la creació d'activitats relacionades amb el desenvolupament dels serveis bibliotecaris.

3. Els projectes BiblioLab desenvolupen accions de creació i experimentació en el camp de la innovació social. Busquen resoldre reptes socials nascuts de l'ecosistema local i dels interessos identificats per una part o el total dels seus

agents, aportant coneixement nou i solucions al repte plantejat. Dins del marc del programa Bibliolab es vol introduir el projecte CoCrea com un model de laboratori obert a les biblioteques/bibliobusos per convertir-se en centres d'assessorament, recerca i innovació ciutadana.

4. El projecte CoCrea BiblioLab té com a objectiu posar en valor el coneixement, teixir comunitats i fomentar la cocreació comunitària prevista en el pla de Drets Culturals de la Diputació de Barcelona, a les biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya de la província de Barcelona. La convocatòria de subvencions CoCrea BiblioLab contribuirà al finançament de projectes de creació.

5. A través d'aquestes subvencions es vol impulsar l'experimentació, impulsar el desenvolupament individual i col·lectiu, promoure la participació ciutadana, incrementar el valor social de les biblioteques públiques, contribuir a la transformació social, facilitar la transformació digital de les biblioteques i alinear l'acció de les biblioteques i les polítiques locals amb els reptes globals acordats en el marc dels Drets Culturals del Pla Cultura 311 i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

6. L'import total que es vol destinar per a les concessions de les subvencions regulades en la present convocatòria és de DOS-CENTS VINT-I-CINC MIL EUROS (225.000,00 €).

FONAMENTS DE DRET

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

2. Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança).

3. Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva es la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

4. Vist el que disposa els article 5, 17, 28 i concordants de la Llei 11/2023 de 27 de desembre, de Foment de l'Associacionisme.

5. Atès que des de la Gerència de Serveis de Biblioteques es volen fomentar projectes que, en el marc del programa CoCrea BiblioLab, tinguin com a objectiu promoure

l'accés, l'aprenentatge i la creació de coneixements a través de l'experimentació, la creativitat i la innovació en entorns col·laboratius oberts a la ciutadania i que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la demarcació de Barcelona durant els anys 2025-2026.

6. Vist que l'import total que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria és de 225.000,00 euros, i es distribuirà els exercicis 2025 i 2026 a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	112.500,00 €	40200	33210	48906
2026	112.500,00 €	40200	33210	48906

Aquest repartiment respon a la capacitat d'execució de la despesa que es preveu i, d'acord amb el que recull el decret del President delegat de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital núm. 10528, de data 27 de juliol de 2024, de control de la gestió del pressupost corporatiu.

7. Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 17 i següents de l'Ordenança.

8. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.

9. Vist el que disposa l'article 23.2 a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.

10. Vist el que disposa l'article 23.4 de la LGS sobre la possibilitat de substituir la presentació de determinada documentació per declaracions responsables.

11. Vist el que disposen els article 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014, de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

12. Vista la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020,de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020, així com el Decret 14915/2023, de 27 de novembre, mitjançant el qual s'aproven els formularis electrònics associats als tràmits de participació en les convocatòries de subvencions

i premis dirigides a la ciutadania, entitats i empreses que seran accessibles des de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

13. Vist l'apartat 2.3.b) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023 que atribueix a la Junta de Govern la competència per a l'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència competitiva, per delegació de la Presidència.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR, per delegació de la Presidència, la convocatòria (núm. 202520255120015663) que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions en el marc del programa CoCrea Bibliolab, en règim de concurrència competitiva, per finançar projectes de creació comunitària que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la província de Barcelona, a favor d'entitats sense finalitat de lucre, durant l'any 2025-2026, el text íntegre de la qual és el següent:

Convocatòria i bases específiques per a l'atorgament de subvencions CoCrea BiblioLab, en règim de concurrència competitiva, per finançar projectes de creació comunitària que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la província de Barcelona, durant el període 2025-2026, per un import de 225.000 €. (exp. núm. 2025/006852).

"***CODI DE LA CONVOCATÒRIA***: ***202520255120015663***

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017, va ser aprovada definitivament l'Ordenança general de subvencions de la corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions (en endavant, LGS).

2. Motivació, Objecte i finalitat de les subvencions

2.1. *Motivació. La Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona lidera i dona suport al desenvolupament de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) de la província de Barcelona garantint l'equilibri territorial i la qualitat de servei en matèria bibliotecària, així com*

l'accés de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura. Les biblioteques de la XBM aprofiten la seva presència i capil·laritat en el territori per esdevenir motors de transformació social, contribuir a l'assoliment de l'Agenda 2030 i garantir l'exercici dels drets culturals de la ciutadania.

La Gerència de Serveis de Biblioteques impulsa el Model XBM que defineix, evoluciona i adapta els serveis bibliotecaris a les necessitats de la societat, potenciant les biblioteques com espais de descobriment, aprenentatge, creació i participació.

En aquest marc, el programa BiblioLab desenvolupa i dona suport a accions que tenen com a finalitat l'accés al coneixement a través de l'experimentació i metodologies innovadores i creatives en un entorn col·laboratiu obert a la ciutadania. Forma part del procés d'evolució del Model XBM, fomentant l'apoderament tant de la ciutadania com dels professionals de les biblioteques. Aquestes esdevenen espais de trobada que faciliten la generació i el compartiment de coneixement, alhora que reforcen la connexió amb la comunitat.

A més, el Pla de Mandat 2024-2027 de la Diputació de Barcelona incorpora com a projecte transformador "CoCrea: creació artística i comunitària", amb l'objectiu d'estimular i donar suport a la creació artística i comunitària del territori.

2.2. *L'objecte de la present convocatòria de subvencions CoCrea Bibliolab és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, destinades a finançar projectes en règim de concurrència competitiva de creació comunitària previst en el Pla de Drets Culturals de la Diputació de Barcelona, que tinguin com a objectiu promoure l'accés, l'aprenentatge i la creació de coneixement a través de l'experimentació, la creativitat i la innovació en entorns col·laboratius oberts a la ciutadania i que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la província de Barcelona.*

2.3. *Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla Estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per l'exercici 2025, i contribueixen en l'assoliment dels objectius del susdit pla donat que només seran objecte de subvencions els projectes o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:*

- *Impulsar el desenvolupament individual i col·lectiu a través de l'aprenentatge dinàmic, la creativitat i la innovació.*
- *Fomentar el valor de l'experiència: l'experimentació s'ha situat en el centre del model d'aprenentatge i ha d'impregnar tot accés al coneixement de manera transversal.*
- *Promoure la participació: implicar la comunitat de forma activa en la concepció i el desenvolupament de les accions. Els projectes han de tenir un esperit eminentment educatiu i han de ser executats de manera crítica i horitzontal.*
- *Incrementar el valor social de les biblioteques públiques: obrir el seu enfocament, erigint-se en un agent actiu que treballa i investiga en les noves formes de producció de coneixement i informació i acompanyant els seus usuaris en l'adaptació als canvis que es produeixen.*
- *Contribuir a la transformació social a partir de potenciar i crear el context adequat per afavorir la innovació social i per tant la cerca de respostes innovadores als reptes socials que la societat d'avui planteja.*

- *Facilitar la transformació digital de les biblioteques. Potenciar l'aparició de noves bones pràctiques i amb impacte cultural i social per enfortir el procés de canvi.*
- *Alinear l'acció de les biblioteques i les polítiques locals amb els reptes globals acordats en el marc des Drets Culturals del Pla Cultura 311 i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).*

2.4. *La convocatòria de subvencions CoCrea Bibliolab contribuirà al finançament de projectes de creació, experimentació i innovació social que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la província de Barcelona, que:*

- *Treballin i abastin qualsevol branca del coneixement, amb un enfocament del procés d'aprenentatge i l'experimentació el més interdisciplinari possible.*
- *Estableixin vincles entre la cultura i altres àrees del coneixement, així com la connexió entre els diferents llenguatges artístics dins de la cultura.*
- *Fomentin la lectura i escriptura, ja sigui perquè forma part del procés de treball o perquè forma part de l'objectiu en si del projecte, fent ús de tots els recursos materials i immaterials que una biblioteca té.*
- *Potenciïn la creativitat, la curiositat, la reflexió i l'esperit crític.*
- *Integrin l'aprenentatge a partir de l'experiència i la pràctica utilitzant metodologies DUI (doing, using and interacting).*
- *Facin servir metodologies pròpies de la innovació oberta, la ciència oberta i/o la ciència ciutadana per fer innovació social.*
- *Emergeixin el talent local d'escriptors, poetes, artistes visuals, narradors orals, músics, professionals de l'audiovisual i creadors digitals que vulguin portar a terme projectes de creació en col·laboració amb la ciutadania a les biblioteques.*
- *Enforteixin la connexió dels professionals de la cultura amb la comunitat i les biblioteques públiques.*
- *Fomentin la cocreació i la participació ciutadana del territori i ajudin a crear comunitat, a identificar l'ecosistema local i a generar interrelacions entre els agents d'aquest ecosistema (escoles, associacions de veïns, públic de les biblioteques, entitats culturals, ajuntaments locals, altres organitzacions, sector privat, etc.)*
- *Busquin resoldre reptes socials nascuts de l'ecosistema local i dels interessos identificats per una part o tots els seus agents, aportant coneixement nou i solucions al repte plantejat.*
- *Innovin en metodologies i processos de treball que permetin treballar i articular tots els anteriors objectius.*

2.5. *L'objecte d'aquestes bases abasta el següent:*

- *Per ser objecte de subvenció d'aquesta convocatòria, el projecte s'ha de dur a terme com a mínim en una biblioteca adherida al Sistema de Lectura Pública de Catalunya, situada en un municipi de la província de Barcelona.*
- *Podran considerar-se projectes que es desenvolupin també en bibliobusos, si bé, hauran de realitzar-se com a mínim amb la participació d'una biblioteca municipal de la comarca o comarques on el bibliobús presti servei.*
- *Els projectes objecte de la convocatòria no poden formar part de la programació ordinària de la biblioteca o bibliobús, com ara hores del conte; presentacions; clubs de lectura; conferències o tallers puntuals.*

- *Els projectes han de tenir la biblioteca com a principal protagonista de les accions, sense perjudici que puguin realitzar-se accions puntuals en altres espais i serveis municipals. Queden exclosos aquells projectes que s'executin principalment fora de la biblioteca.*
- *Queden exclosos aquells programes i activitats que reprodueixin projectes impulsats per la Gerència de Serveis de Biblioteques o bé la seva marca.*

Són objecte de suport de la present convocatòria les modalitats següents:

- ***Modalitat 1: Acció lectora, escriptura, oralitat i memòria***

Aquesta modalitat va dirigida a projectes de creació que treballin la lectura, l'escriptura, l'oralitat, la memòria col·lectiva i el patrimoni cultural local com a eines per fomentar la creativitat, la reflexió, la cocreació i la participació comunitària. Així mateix, promouen els autors i creadors locals i amplien el coneixement de la seva obra.

1. Acció lectora
2. Escriptura creativa
3. Oralitat, memòria col·lectiva i patrimoni cultural local

- ***Modalitat 2: Art, audiovisual i pràctiques interdisciplinàries***

Aquesta modalitat va dirigida a projectes de creació artística que exploren la creativitat i la interconnexió dels diferents llenguatges. Els projectes fomentaran la participació de la ciutadania en el procés creatiu. Així mateix, promouran els creadors locals en l'àmbit de les arts escèniques, visuals, musicals, audiovisuals, literàries, entre d'altres.
1. Creació audiovisual i artística
2. Difusió i prescripció musical
3. Joc creatiu i aprenentatge

- ***Modalitat 3: Acció digital i innovació tecnològica***

Aquesta modalitat va dirigida a projectes de creació que apropen la tecnologia i el món digital a la comunitat, mitjançant la capacitació digital per promoure un ús segur, crític i creatiu de les eines tecnològiques.

1. Alfabetització mediàtica i desinformació
2. Drets digitals per apropar la tecnologia a la comunitat de forma segura
3. Fabricació digital, disseny i art

- ***Modalitat 4: Ciència ciutadana***

Aquesta modalitat va dirigida a projectes que promouen la participació de la ciutadania en processos de recerca, generant coneixement compartit i respostes a reptes socials, urbanístics i ambientals. Es vol promoure la biblioteca com espai on generar nou coneixement científic amb i per la ciutadania.

1. Sostenibilitat i medi ambient
2. Urbanisme i espai públic
3. Salut comunitària

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període comprès entre el 10 de juliol de 2025 i el 30 de setembre de 2026.

A la Memòria de l'activitat que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud cal especificar el període d'execució, i ha de concretar-se al pressupost previst per a l'execució del projecte així com la distribució de despeses entre els anys 2025 i 2026.

5. Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

5.1. *Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques privades, no lucratives, és a dir, sense afany de lucre, legalment constituïdes i degudament inscrites en el registre corresponent, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que realitzen activitats que compleixin amb les prescripcions i requisits especificats en la base 2, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).*

Les susdites persones jurídiques han de tenir el domicili social o delegació permanent en un municipi de la província de Barcelona.

Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen a l'art. 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

Les sol·licituds presentades per entitats que desenvolupin activitats de caràcter mercantil o que siguin entitats mercantils, en tot cas, seran desestimades per considerar-se entitats lucratives.

5.2. *Únicament es valorarà una sol·licitud per entitat, corresponent a un projecte que respongui a alguna de les quatre modalitats contemplades a la base 2.5. En cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que preval la darrera sol·licitud presentada, excloent les anteriors.*

Es finançaran un màxim de 2 projectes per ajuntament col·laborador que es desenvolupin amb dues entitats diferents. En el supòsit que un ajuntament consti com a col·laborador en més de 2 projectes, per determinar a efectes d'aquestes bases (especialment per aplicar la base 10, criteri 5), en quins 2 projectes es considera que col·labora, preval l'ordre de presentació de la sol·licitud de la subvenció a la Diputació de Barcelona per part de l'entitat sense finalitat de lucre (en el cas de requeriment d'esmena s'entendrà per data de presentació la data de presentació de l'esmena).

5.3. *Ajuntament/s i biblioteca/ques o bibliobús col·laborador/s. És requisit per a l'atorgament de la subvenció que el sol·licitant presenti el/s compromís/sos per escrit i signat/s electrònicament pel/s responsable/s respectiu/s del/dels ajuntament/s corresponent/s de la província de Barcelona, en el que es palesi que el projecte/s objecte de subvenció es durà/n a terme en una biblioteca, que ha d'estar adherida al Sistema de Lectura Pública de Catalunya, del seu ajuntament. En cas que participi més d'un municipi, cal un compromís signat per cada ajuntament col·laborador.*

Es reitera que no es consideren inclosos en la present convocatòria projectes que es desenvolupin únicament i exclusiva en bibliobusos.

5.4. *La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.*

6. Documentació a aportar

Sol·licitud per concórrer a la convocatòria.

Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:

a) Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.

b) Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:

i. Declaro responsablement estar legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.

ii. Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

iii. Declaro responsablement que l'entitat no és mercantil i tampoc desenvolupa activitats de caràcter mercantil i que l'entitat no té ànim de lucre.

iv. Declaro responsablement que en tractar-se d'una societat cooperativa l'entitat no té ànim de lucre perquè compleix amb l'establert en l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

v. Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat

Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de l'Ordenança general de subvencions (OGS).

vi. *Quan les activitats per les que es rebi subvenció impliquin contacte habitual amb menors, declaro responsablement que disposo i disposaré de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscrigui a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèvia la seva adscripció, faré la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindré les esmentades certificacions acreditatives.*

vii. *Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.*

viii. *Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*

ix. *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.*

x. *Declaro responsablement que son certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*

xi. *Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys i que continua vigent i sense modificacions. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).*

En el cas que els sol·licitants indiquin que l'esmentada documentació s'aporta en la present convocatòria, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà que adjuntin, al formulari de sol·licitud, la documentació relativa a:

- *Targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF);*

- *Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.*
- *Inscripció registral de l'entitat, amb la composició de la Junta Directiva vigent i la seva data de renovació.*

xii. *Declaro responsablement que l'associació a la que represento compleix amb els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, i en el cas de les fundacions, declaro responsablement que la fundació a la que represento compleix amb els requisits de l'article 5 i també amb els de l'article 28 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, sense perjudici de l'obligació de complir amb la resta de requisits específics establerts per accedir a les mesures de foment determinades en la present convocatòria.*

xiii. *Declaro responsablement que, cas de resultar proposat com a beneficiari, accepto sense reserves la subvenció corresponent, així com totes les seves condicions.*

En el cas que el sol·licitant no declari l'acceptació de la subvenció serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, perquè en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar la dita acceptació, amb la indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció corresponent.

c) *En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.*

d) *Adjuntar la memòria del projecte o activitat a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web https://www.diba.cat/ca/web/biblioteques/bibliolab/ajuts*

e) *Adjuntar el pressupost previst per al projecte pel que es demana subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web https://www.diba.cat/ca/web/biblioteques/bibliolab/ajuts*

f) *Adjuntar el/s compromís/sos signat/s electrònicament pel/s responsable/s respectiu/s del/s ajuntament/s corresponent/s de la província de Barcelona en el que es palesa que l'activitat/s i/o projecte/s objecte de la subvenció es durà/n a terme en, com a mínim, una biblioteca, que ha d'estar adherida al Sistema de Lectura Pública de Catalunya, del seu ajuntament, d'acord amb el model que trobareu al lloc web https://www.diba.cat/ca/web/biblioteques/bibliolab/ajuts*

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita.

Els requisits descrits en la base 5 hauran de ser efectius amb anterioritat la finalització del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

Els sol·licitants podran adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud altres documents que considerin adients aportar i que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 9 de maig de 2025.

La convocatòria serà única.

Les bases i els models normalitzats que figuren en la base 6 d) e) i f), d'aquesta convocatòria es podran trobar al lloc web https://www.diba.cat/ca/web/biblioteques/bibliolab/ajuts

Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a la base 6 que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania, apartat subvencions-biblioteques.

El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'estar signat pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal (DNIe o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (https://www.diba.cat/web/registre)

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Biblioteques mitjançant el correu electrònic adreçat a bibliolab@diba.cat i a registre.general@diba.cat la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

10. Criteris d'atorgament de la subvenció

L'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions que han de reunir els/les sol·licitants per adquirir la condició de beneficiàries. Únicament es valoraran aquelles sol·licituds que compleixin amb els punts descrits prèviament en aquestes bases, un cop finalitzat el procediment de rectificació de defectes o omissions definit a la base 8.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats únicament els criteris determinats a la presents bases fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

La puntuació màxima que es pot assolir és de 100 punts. La suma de la puntuació obtinguda en els criteris 2, 3 i 4 haurà de ser igual o superior als 40 punts.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els criteris objectius que tot seguit es relacionen, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

Criteri 1: Experiència de l'entitat per desenvolupar un projecte de naturalesa i temàtica similar, amb una finalitat i contingut semblant al projecte presentat, durant el període 2018-2025. *(Es valorarà fins a un màxim de 5 punts)*

Projectes realitzats	***Puntuació***
L'entitat no ha desenvolupat cap projecte de naturalesa i temàtica similar	*0 punts*
L'entitat ha desenvolupat un projecte de naturalesa i temàtica similar	*1 punt*
L'entitat ha desenvolupat entre 2 i 3 projectes de naturalesa i temàtica similar	*2 punts*
L'entitat ha desenvolupat entre 4 i 5 projectes de naturalesa i temàtica similar	*3 punts*
L'entitat ha desenvolupat entre 6 o més projectes de naturalesa i temàtica similar	*5 punts*

Criteri 2: Valoració de la qualitat tècnica del projecte. *(Es valorarà fins a un màxim de 45 punts)*

1. *Definició i justificació dels objectius del projecte (Fins a 5 punts)*
   Es valorarà el seu interès i coherència amb els objectius de la convocatòria.
2. *Destinataris i resultats previstos. (Fins a 5 punts)*
   Es valorarà que estiguin alineats amb els objectius.
3. *Concreció i adequació de les fases, accions i calendari del projecte. (Fins a 5 punts)*
4. *Implicació de la biblioteca i capacitació dels professionals de la biblioteca en el projecte. (Fins 5 punts)*
   Es valorarà el rol de la biblioteca en les diferents fases del projecte així com el nombre d'accions formatives, materials didàctics i altres recursos dirigits als professionals que facilitin la capacitació dels professionals de la biblioteca en la modalitat del projecte.
5. *Concreció del pressupost, grau d'adequació i proporcionalitat entre les despeses previstes, les activitats proposades i els resultats esperats. (Fins 10 punts)*
6. *Concreció de la comunicació i difusió de l'acció prevista. (Fins 5 punts)*
7. *Concreció de l'avaluació dels resultats i indicadors de seguiment de l'activitat. (Fins a 2 punts)*
8. *Incorporació de la perspectiva de gènere en les diferents fases del projecte. (Fins a 5 punts)*
9. *Previsió de continuïtat i escalabilitat del projecte. (Fins a 3 punts)*

Criteri 3: Valoració de la implicació d'actors locals en el disseny i implementació del projecte. *(Es valorarà fins a un màxim de 10 punts)*

1. *Implicació d'equipaments i serveis de l'administració pública local, tant culturals com d'altres àrees, relacionats amb els objectius i destinataris del projecte. (Fins a 5 punts)*
2. *Implicació d'entitats, autors i creadors de l'entorn on s'executa el projecte. (Fins a 5 punts)*

Criteri 4: Valoració de la metodologia del projecte. *(Es valorarà fins a un màxim de 20 punts)*

1. *Foment de la creativitat, la reflexió i l'esperit crític. (Fins a 2 punts)*
   Es valora que la metodologia del projecte desenvolupi la reflexió i l'esperit crític en el procés, fomentant que els participants siguin també creadors de contingut cultural.
2. *Que integrin l'aprenentatge a partir de l'experiència utilitzant metodologies DUI (Doing, Using, Interacting). (Fins a 3 punts)*
   Es valora que els participants aprenguin experimentant, manipulant eines, interactuant amb altres persones i no només rebent informació passivament.
3. *La metodologia fomenta la participació ciutadana. (Fins a 5 punts).*
   Es valora el grau d'implicació dels participants en les diferents fases del projecte i si ho fan de forma compartida.
4. *Treballa un repte de la societat. (Fins a 5 punts)*
   Es valora que el projecte abordi temes rellevants per a la societat des del punt de vista local.
5. *Interdisciplinarietat i experimentació de tècniques i llenguatges culturals i artístics. (Fins 5 punts)*
   Es valora si el projecte permet al participant obtenir coneixement de diverses branques del coneixement o interactua entre diversos llenguatges culturals i artístics.

Criteri 5: Valoració del foment del treball en xarxa i de l'equilibri territorial *(Es valorarà fins a un màxim de 20 punts)*

1. *El projecte s'executa en un únic municipi amb una població inferior als 10.000 habitants (5 punts).*
2. *El projecte fomenta el treball en xarxa entre diferents equipaments bibliotecaris (Fins a 5 punts)*
   En el cas que el projecte s'executi en més d'una biblioteca/bibliobús, s'atorgarà un punt per cada biblioteca i/o bibliobús addicional fins a un màxim de cinc punts).
3. *El projecte s'executa en municipis de l'Anoia, Alt Penedès, Bages, Berguedà, Moianès, Lluçanès o Osona (Fins a 10 punts)*
   S'atorgarà dos punts per cada municipi amb biblioteca/bibliobús participant fins a un màxim de deu punts).

11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 225.000,00 euros i es distribuirà entre els exercicis 2025 i 2026 a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

Exercici	*Import*	*Aplicació pressupostària*
2025	*112.500 €*	*G/40200/33210/48906*
2026	*112.500 €*	*G/40200/33210/48906*

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

La distribució pressupostària assenyalada té caràcter provisional; la distribució definitiva es definirà un cop valorades les propostes, redistribuint-se la quantia total assignada entre les diferents anualitats en funció de la puntuació obtinguda pels projectes i la seva distribució temporal, fins exhaurir el crèdit disponible.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

12. Import individualitzat de les subvencions

L'import màxim subvencionat per projecte serà de 10.000 euros.

El percentatge de finançament dels projectes que es preveuen son:

***12.1** Cobrirà un màxim del 50% del pressupost total del projecte en cas que la meitat o més dels ajuntaments que signin el compromís al que es fa referència en la base 5.3 superin els 10.000 habitants d'acord a la població publicada per Idescat a data 1 de gener de 2025.*

***12.2** Cobrirà un màxim del 75% del pressupost total del projecte en cas que més de la meitat dels ajuntaments que signin el compromís al que fa referència en la base 5.3 tinguin una població inferior als 10.000 habitants d'acord a la població publicada per Idescat a data 1 de gener de 2025. Aquest criteri es presenta per tal de potenciar l'equilibri territorial i garantir l'execució de*

projectes en municipis amb menor pressupost. Aquest supòsit s'aplicarà sempre i quan en els municipis signants es desenvolupi la metodologia completa del projecte.

Es determina aquest percentatge de finançament per motivar a les entitats a fer participar en l'execució d'aquests projectes a les biblioteques més petites, tenint en compte que l'obligació de disposar de servei de biblioteca pública es determina per a municipis de més de 5000 habitants (article 26.1 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local LBRL).

***12.3.** En el cas dels projectes que incorporin municipis amb parada de bibliobús, en no requerir la signatura de compromís de l'ajuntament amb la parada, es computaran per l'aplicació del punt 12.1 o 12.2 com a municipi/s amb població inferior als 10.000 habitants. Aquest supòsit s'aplicarà sempre i quan es desenvolupi la metodologia completa del projecte al/als municipi/s amb parada de bibliobús implicat.*

En tots els casos l'import de la subvenció haurà de ser com a mínim de 2.000 euros.

% finançament	Pressupost mínim	Subvenció mínima
50 %	4.000 €	2.000 €
75 %	2.667 €	2.000 €

13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones, o aquelles en qui deleguin:

- *El President delegat de l'Àrea de Cultura, com a president de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui.*
- *La Coordinadora de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.*
- *La Gerenta de Serveis de Biblioteques, o persona en qui delegui.*
- *Un representat de l'Àrea de Presidència.*
- *La Cap de l'Oficina de Programació i Avaluació de la Gerència de Serveis de Biblioteques, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

15. Acceptació de la subvenció

La subvenció ha de ser acceptada de forma expressa. En aquest sentit, els sol·licitants poden declarar la seva acceptació mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud a les que es fa referència en la base 6 d'aquesta convocatòria. En el cas que el sol·licitant no hagi declarat l'acceptació, serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, perquè en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar l'acceptació de la subvenció, amb la indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció.

16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de les subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Els/les perceptors/res de les subvencions hauran de proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per la Gerència de Serveis de Biblioteques i designar un interlocutor per col·laborar en el seguiment tècnic del projecte subvencionat.

3. Els projectes hauran de treballar amb dades obertes (open data). Tota la documentació, dissenys i imatges generades en el marc del projecte es publicaran sota una llicència lliure que permeti la seva reutilització.

4. Els/les perceptors/res hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió dels logotips i la imatge corporativa del programa i de la pròpia corporació https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/. En cas d'entrevistes, articles i/o presentacions en mitjans de comunicació o fòrums professionals en que es faci referència al projecte subvencionat, els/les perceptors/res faran esment explícit que aquest forma part de la convocatòria i que es realitza en col·laboració amb la Diputació de Barcelona. A les xarxes socials aquesta difusió es farà amb l'etiqueta del projecte, d'acord a les eines de comunicació de la convocatòria.

5. Els/les perceptors/res facilitaran a la Diputació de Barcelona imatges de les activitats subvencionades en format vídeo o, en el seu defecte, fotografies de l'activitat que es podran utilitzar en difusions pròpies de la corporació.

6. Els/les perceptors/res hauran de crear i publicar un vídeo on s'expliqui el projecte que també facilitarà a la Diputació de Barcelona.

7. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

9. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

10. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

11. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.

12. Disposar abans de l'inici de les activitats, de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents d'aquelles persones que desenvolupen la/es activitat/s en les que participin menors de 18 anys. Aquest certificat no pot ser anterior a 6 mesos de la data de realització de l'activitat.

13. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.

14. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

17. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les despeses directament vinculades amb el projecte presentat. Aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en les Bases Reguladores. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria de l'actuació. Tals com:

a) Les despeses corresponents a viatges i allotjaments no podran superar el 10% del pressupost total de l'activitat.
b) Pel que fa a les despeses de personal integrat a l'estructura del beneficiari (nòmines), es computaran les retribucions brutes i les despeses de Seguretat Social:
- fins a un màxim del 30% del pressupost total del projecte respecte al personal que desenvolupa de forma directa les activitats incloses en el projecte.
- fins a un màxim del 10% del pressupost total del projecte respecte a la resta de personal que participa en el projecte (personal administratiu, tècnic i coordinació).
c) Les despeses indirectes que s'imputin a l'activitat (despeses de gestió, material d'oficina, subministraments tals com llum, aigua, telèfon, internet, etc.) no podran superar el 5% del pressupost total de l'activitat.
d) Les despeses corresponents a inversió no podran superar el 25% del cost total del projecte, i no podran servir per justificar aquella part del cost que en la relació de despeses del compte justificatiu s'imputi a la Diputació de Barcelona.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses del projecte subvencionat realitzades entre el 10 de juliol de 2025 i el 30 de setembre de 2026 i caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

18. Despeses no subvencionables

No es consideraran despeses subvencionables les següents:

a) Els drets d'autor.
b) L'IVA, quan el beneficiari pugui repercutir-lo.
c) Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.

19. Subcontractació

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

20. Forma de pagament

En cas que les entitats beneficiàries presentin la declaració responsable de conformitat amb els articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, s'establirà un primer pagament del 50% per avançat respecte al total de la subvenció, en el termini màxim de dos mesos des de la resolució de la concessió de subvencions,

sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en aquesta convocatòria.

El 50% restant es pagarà un cop es justifiqui en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada, d'acord amb la base 21.

En cas que no presentin la declaració responsable de conformitat amb els articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, el pagament s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dels justificants que en aquesta convocatòria s'exigeixen, dins del termini establert a tal efecte a la base 21,sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en aquesta convocatòria.

Així mateix, abans del/s pagament/s el beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

21. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, un cop finalitzat el termini d'execució del projecte corresponent, segons els següents terminis:

PERÍODE DESPESA A JUSTIFICAR	*PERÍODE DE JUSTIFICACIÓ*
10 de juliol de 2025 fins el 30 de setembre de 2026	*Període justificació voluntària: De l'1 de febrer al 30 de juny de 2026.* *Període justificació final: De l'1 d'octubre al 30 de novembre de 2026.*

Aquesta justificació s'haurà de presentar pel/per la beneficiari/ària a través del tràmit corresponent de la seu electrònica mitjançant els models normalitzats i revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, metodologia emprada, avaluació dels resultats obtinguts amb indicadors quantitatius i qualitatius, escalabilitat del projecte, desviacions respecte el pressupost previst i conclusions.

2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 RLGS.

3. Respecte les despeses imputades per part del beneficiari en el compte justificatiu simplificat, el beneficiari haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

4. La mostra seleccionada estarà conformada com a mínim pel 10% de les factures relacionades al compte justificatiu, que hauran de suposar, almenys, el 20% de l'import de la subvenció concedida.

5. Relació d'activitats en les que han participat menors indicant: data de les activitats i persones que les han desenvolupat.

Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals i de tràfic d'essers humans, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveu l'article 57 de la LO 8/2021 de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència, d'aquelles persones que desenvolupen la/es activitat/s en la que participin menors de 18 anys. Aquesta certificació no pot tenir una antiguitat superior als 6 mesos abans de l'inici de l'activitat i han de ser anteriors a l'inici de l'activitat. La no presentació d'aquesta documentació acomplint aquests requisits suposarà la revocació de la subvenció.

Per l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins dels període d'execució establert a la base 4 i que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

22. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/ seves beneficiaris/àries.

24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució, el termini de justificació i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

25. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que el total d'aportacions rebudes per a l'actuació superi el cost de la mateixa el suport econòmic de la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui.

26. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

27. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

28. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Títol IV del Reglament de la Llei general de

subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de la Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

30. Règim jurídic

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 11/2023 de 27 de desembre de Foment de l'Associacionisme, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

31. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu al Registre general, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui."

Segon. APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'article 5 de la Resolució 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el text íntegre del qual és el següent:

"EXTRACTE DE L'ACORD DE DATA 27 de març de 2025, de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, del Dictamen pel qual es proposa aprovar la convocatòria i les bases específiques per a l'atorgament de subvencions CoCrea BiblioLab, en règim de concurrència competitiva, per finançar projectes de creació comunitària que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la província de Barcelona, durant el període 2025-2026, per un import de 225.000€. (exp. núm. 2025/006852).

Codi convocatòria: ***202520255120015663***

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complert de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index).

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació així com els documents exigits a la base 6 es poden trobar a https://www.diba.cat/web/biblioteques/convocatories-bibliolab/ajuts

Primer. Beneficiaris:

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques privades, no lucratives, és a dir, sense afany de lucre, legalment constituïdes i degudament inscrites en el registre corresponent, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que realitzen activitats que compleixin amb les prescripcions i requisits especificats en la base 2, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).

Les susdites persones jurídiques han de tenir el domicili social o delegació permanent en un municipi de la província de Barcelona.

Les societats cooperatives podran ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen a l'art. 144 de la Llei 12/2015, de 9 de juliol, de cooperatives.

Les sol·licituds presentades per entitats que desenvolupin activitats de caràcter mercantil o que siguin entitats mercantils, en tot cas, seran desestimades per considerar-se entitats lucratives.

Segon. Objecte.

L'objecte de la present convocatòria de subvencions CoCrea Bibliolab és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, destinades a finançar projectes en règim de concurrència competitiva de creació comunitària

previst en el Pla de Drets Culturals de la Diputació de Barcelona, que tinguin com a objectiu promoure l'accés, l'aprenentatge i la creació de coneixement a través de l'experimentació, la creativitat i la innovació en entorns col·laboratius oberts a la ciutadania i que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la província de Barcelona.

La convocatòria de subvencions CoCrea Bibliolab contribuirà al finançament de projectes de creació, experimentació i innovació social que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la província de Barcelona, que:

- *Treballin i abastin qualsevol branca del coneixement, amb un enfocament del procés d'aprenentatge i l'experimentació el més interdisciplinari possible.*
- *Estableixin vincles entre la cultura i altres àrees del coneixement, així com la connexió entre els diferents llenguatges artístics dins de la cultura.*
- *Fomentin la lectura i escriptura, ja sigui perquè forma part del procés de treball o perquè forma part de l'objectiu en si del projecte, fent ús de tots els recursos materials i immaterials que una biblioteca té.*
- *Potenciïn la creativitat, la curiositat, la reflexió i l'esperit crític.*
- *Integrin l'aprenentatge a partir de l'experiència i la pràctica utilitzant metodologies DUI (doing, using and interacting).*
- *Facin servir metodologies pròpies de la innovació oberta, la ciència oberta i/o la ciència ciutadana per fer innovació social.*
- *Emergeixin el talent local d'escriptors, poetes, artistes visuals, narradors orals, músics, professionals de l'audiovisual i creadors digitals que vulguin portar a terme projectes de creació en col·laboració amb la ciutadania a les biblioteques.*
- *Enforteixin la connexió dels professionals de la cultura amb la comunitat i les biblioteques públiques.*
- *Fomentin la cocreació i la participació ciutadana del territori i ajudin a crear comunitat, a identificar l'ecosistema local i a generar interrelacions entre els agents d'aquest ecosistema (escoles, associacions de veïns, públic de les biblioteques, entitats culturals, ajuntaments locals, altres organitzacions, sector privat, etc.)*
- *Busquin resoldre reptes socials nascuts de l'ecosistema local i dels interessos identificats per una part o tots els seus agents, aportant coneixement nou i solucions al repte plantejat.*
- *Innovin en metodologies i processos de treball que permetin treballar i articular tots els anteriors objectius.*

L'abast d'aquestes bases:

Únicament es valorarà una sol·licitud per entitat, corresponent a un projecte que respongui a alguna de les quatre modalitats contemplades a la base 2.5. En cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que preval la darrera sol·licitud presentada, excloent les anteriors.

Es finançaran un màxim de 2 projectes per ajuntament col·laborador que es desenvolupin amb dues entitats diferents. En el supòsit que un ajuntament consti com a col·laborador en més de 2 projectes, per determinar a efectes d'aquestes bases (especialment per aplicar la base 10, criteri 5), en quins 2 projectes es considera que col·labora, preval l'ordre de presentació de la sol·licitud de la subvenció a la Diputació de Barcelona per part de l'entitat sense finalitat de lucre (en el cas

de requeriment d'esmena s'entendrà per data de presentació la data de presentació de l'esmena).

Els projectes hauran d'alinear-se amb les següents modalitats:

Modalitat 1: Acció lectora, escriptura, oralitat i memòria

Aquesta modalitat va dirigida a projectes de creació que treballin la lectura, l'escriptura, l'oralitat, la memòria col·lectiva i el patrimoni cultural local com a eines per fomentar la creativitat, la reflexió, la cocreació i la participació comunitària. Així mateix, promouen els autors i creadors locals i amplien el coneixement de la seva obra.

1. *Acció lectora*
2. *Escriptura creativa*
3. *Oralitat, memòria col·lectiva i patrimoni cultural local*

Modalitat 2: Art, audiovisual i pràctiques interdisciplinàries

Aquesta modalitat va dirigida a projectes de creació artística que exploren la creativitat i la interconnexió dels diferents llenguatges. Els projectes fomentaran la participació de la ciutadania en el procés creatiu. Així mateix, promouran els creadors locals en l'àmbit de les arts escèniques, visuals, musicals, audiovisuals, literàries, entre d'altres.

1. *Creació audiovisual i artística*
2. *Difusió i prescripció musical*
3. *Joc creatiu i aprenentatge*

Modalitat 3: Acció digital i innovació tecnològica

Aquesta modalitat va dirigida a projectes de creació que apropen la tecnologia i el món digital a la comunitat, mitjançant la capacitació digital per promoure un ús segur, crític i creatiu de les eines tecnològiques.

1. *Alfabetització mediàtica i desinformació*
2. *Drets digitals per apropar la tecnologia a la comunitat de forma segura*
3. *Fabricació digital, disseny i art*

Modalitat 4: Ciència ciutadana

Aquesta modalitat va dirigida a projectes que promouen la participació de la ciutadania en processos de recerca, generant coneixement compartit i respostes a reptes socials, urbanístics i ambientals. Es vol promoure la biblioteca com espai on generar nou coneixement científic amb i per la ciutadania.

1. *Sostenibilitat i medi ambient*
2. *Urbanisme i espai públic*
3. *Salut comunitària*

Els projectes objecte de la convocatòria no poden formar part de la programació ordinària de la biblioteca o bibliobús, com ara hores del conte; presentacions; clubs de lectura; conferències o tallers puntuals.

Els projectes han de tenir la biblioteca com a principal protagonista de les accions, sense perjudici que puguin realitzar-se accions puntuals en altres espais i serveis municipals. Queden exclosos aquells projectes que s'executin principalment fora de la biblioteca.

Queden exclosos aquells programes i activitats que reprodueixin projectes impulsats per la Gerència de Serveis de Biblioteques o bé la seva marca.

Tercer. Bases reguladores.

Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 225.000,00 euros i es distribuirà entre els exercicis 2025 i 2026 a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

Exercici	*Import*	*Aplicació pressupostària*
2025	*112.500 €*	*G/40200/33210/48906*
2026	*112.500 €*	*G/40200/33210/48906*

La distribució pressupostària assenyalada té caràcter provisional; la distribució definitiva es definirà un cop valorades les propostes, redistribuint-se la quantia total assignada entre les diferents anualitats en funció de la puntuació obtinguda pels projectes i la seva distribució temporal, fins exhaurir el crèdit disponible.

L'import màxim de cada subvenció serà de 10.000 euros.

El percentatge de finançament dels projectes que es preveuen son:
- Cobrirà un màxim del 50% del pressupost en cas que més de la meitat dels ajuntaments que signin el compromís d'execució superin els 10.000 habitants d'acord a la població publicada per Idescat a data 1 de gener de 2025.

- Cobrirà un màxim del 75% del pressupost en cas que més de la meitat dels ajuntaments que signin el compromís d'execució tinguin una població inferior als 10.000 habitants d'acord a la població publicada per Idescat a data 1 de gener de 2025. Aquest criteri es presenta per tal de potenciar l'equilibri territorial i garantir l'execució de projectes en municipis amb menor pressupost. Aquest supòsit s'aplicarà sempre i quan en els municipis signants es desenvolupi la metodologia completa del projecte.

- En el cas dels projectes que incorporin municipis amb parada de bibliobús, en no requerir la signatura de compromís de l'ajuntament amb la parada, es computaran com a municipi/s amb població inferior als 10.000 habitants. Aquest supòsit s'aplicarà sempre i quan es desenvolupi la metodologia completa del projecte al/als municipi/s amb parada de bibliobús implicat.

En tots els casos l'import de la subvenció haurà de ser com a mínim de 2.000 euros.

% finançament	*Pressupost mínim*	*Subvenció mínima*
50%	*4.000 €*	*2.000 €*
75%	*2.667 €*	*2.000 €*

En cas que les entitats beneficiàries presentin declaració responsable de conformitat amb els articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, s'establirà un primer pagament del 50% per avançat respecte del total de la subvenció en el termini de dos mesos des de la resolució de la concessió de la subvenció, sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en la convocatòria. El restant 50% es pagarà un cop es justifiqui en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada.

En cas de no presentar la declaració responsable que figura en el paràgraf anterior el pagament s'efectuarà en un sol cop i prèvia la presentació dels justificants que en la convocatòria s'exigeixen.

Cinquè. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 9 de maig de 2025.

La convocatòria serà única.

Les bases i els models normalitzats que figuren en la base 6 d) e) i f), d'aquesta convocatòria es podran trobar al lloc web https://www.diba.cat/ca/web/biblioteques/bibliolab/ajuts

Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a la base 6 que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania, apartat subvencions-biblioteques.

El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'estar signat pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal (DNIe o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Sisè. Altres dades

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, un cop finalitzat el termini d'execució del projecte corresponent, segons els següents terminis:

PERÍODE DESPESA A JUSTIFICAR	*PERÍODE DE JUSTIFICACIÓ*
10 de juliol de 2025 fins el 30 de setembre de 2026	*Període justificació voluntària: De l'1 de febrer al 30 de juny de 2026.*

PERÍODE DESPESA A JUSTIFICAR	*PERÍODE DE JUSTIFICACIÓ*
	Període justificació final: De l'1 d'octubre al 30 de novembre de 2026.

Tercer. APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexes I i II, en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. APROVAR el model de memòria de l'activitat, el model de pressupost previst, el formulari de compromís de l'ajuntament i la Declaració responsable de compliment dels requisits dels articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, en compliment de l'establert a l'apartat sisè de la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020, que s'adjunten com annex III, IV, V i VI respectivament.

Cinquè. AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import 225.000,00 euros i es distribuirà entre els exercicis 2025 i 2026 a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

Exercici	Import	Aplicació pressupostària
2025	112.500 €	G/40200/33210/48906
2026	112.500 €	G/40200/33210/48906

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Sisè. DECLARAR la pluriennalitat de la despesa derivada.

Setè. APROVAR la incorporació dels tràmits relatius a aquesta convocatòria a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació."

Àrea de Cultura
Gerència de Serveis de Biblioteques

ANNEX III AL DICTAMEN AMB NÚM. D'EXPEDIENT 2025/0006852 D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA Y BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESIÓ DE SUBVENCIONS COCREA BIBLIOLAB, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER FINANÇAR PROJECTES DE CREACIÓ COMUNITÀRIA QUE ES DESENVOLUPIN EN UNA O MÉS BIBLIOTEQUES O BIBLIOBUSOS DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, DURANT EL PERIODE 2025-2026, PER UN IMPORT DE 225.000 EUROS.

MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE PEL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA			
Codi ID BDNS		**Codi convocatòria**	2025202551200156663
Àrea/Servei/Oficina	Gerència de Serveis de Biblioteques		

2. DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT			
Nom o raó social			
Domicili		**CIF/NIF**	
Localitat		**CP**	
Nom i cognoms de qui subscriu		**Càrrec**	
Telèfon mòbil			
Correu electrònic			

Nota: El telèfon mòbil i el Correu electrònic informats seran els establerts per rebre els avisos de les notificacions/comunicacions electròniques oportunes.

3. DADES DEL PROJECTE	
Títol del projecte	
Modalitat principal a la qual es vincula el projecte (1 única selecció)	**1. Acció lectora, escriptura, oralitat i memòria** ☐ Acció lectora ☐ Escriptura creativa ☐ Oralitat, memòria col·lectiva i patrimoni cultural local **2. Art, audiovisual i pràctiques interdisciplinàries** ☐ Creació audiovisual i artística ☐ Difusió i prescripció musical ☐ Joc creatiu i aprenentatge **3. Acció digital i innovació tecnològica** ☐ Alfabetització mediàtica i desinformació ☐ Drets digitals per apropar la tecnologia a la comunitat de forma segura ☐ Fabricació digital, disseny i art. **4. Ciència ciutadana**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 390119b5e190ae9313a8 Adreça de validació:

	☐ Sostenibilitat i medi ambient ☐ Urbanisme i espai públic ☐ Salut comunitària
Ajuntaments col·laboradors:	
Població dels ajuntaments col·laboradors segons IDESCAT *(Informació rellevant per a la valoració del criteri 5)*	
Biblioteques o bibliobusos on es desenvolupa *(Informació rellevant per a la valoració del criteri 5.2.)*	
Entitats i serveis locals col·laboradors	
Data d'inici del projecte (a partir de 10/07/2025)	
Data de finalització del projecte (màxim fins el 30/09/2026)	
Breu definició del projecte	

4. EXPERIÈNCIA DEL SOL·LICITANT *(Informació rellevant per a la valoració del criteri 1)*
4.1 Experiència de l'entitat sol·licitant en projectes d'objecte similar a la modalitat sol·licitada des de 2018. Indica nom de projecte, any d'execució i breu descripció.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE *(Informació rellevant per a la valoració del criteri 2)*
5.1. DEFINICIÓ DEL PROJECTE. JUSTIFICACIÓ DELS OBJECTIUS AMB LES CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CONTEXT. *(Informació rellevant per a la valoració del criteri 2.1.)*
5.2. DESTINATARIS DEL PROJECTE. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT D'AQUEST COL·LECTIU. Concretar el col·lectiu i argumentar la necessitat i quin efecte romandrà en el territori, comunitat o destinataris del projecte. *(Informació rellevant per a la valoració del criteri 2.2.)*
5.3. RESULTATS PREVISTOS

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 390119b5e190ae9313a8 Adreça de validació:

(Informació rellevant per a la valoració del criteri 2.2.)
5.4. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LES FASES I CALENDARI DEL PROJECTE. Calendari de les fases i activitats del projecte. Concretar sessions i durada. *(Informació rellevant per a la valoració del criteri 2.3 .)*
5.5. IMPLICACIÓ DE LA BIBLIOTECA I CAPACITACIÓ DELS PROFESSIONALS DE LA BIBLIOTECA EN EL PROJECTE. Detalla el rol de la biblioteca en les diferents fases del projecte així com el nombre d'accions formatives, materials didàctics i altres recursos dirigits als professionals que facilitin la capacitació dels professionals de la biblioteca en la modalitat del projecte. *(informació rellevant per a la valoració del criteri 2.4.)*
5.6. CONCRECIÓ DE LA COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DE L'ACCIÓ PREVISTA. *(informació rellevant per a la valoració del criteri 2.6.)*
5.7. CONCRECIÓ DE L'AVALUACIÓ DEL PROJECTE I INDICADORS DE SEGUIMENT. *(informació rellevant per a la valoració del criteri 2.7.)*
5.8. INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN LES DIFERENTS FASES DEL PROJECTE *(informació rellevant per a la valoració del criteri 2.8.)*
5.9. PREVISIÓ DE CONTINUÏTAT I ESCALABILITAT DEL PROJECTE *(informació rellevant per a la valoració del criteri 2.9.)*

6. IMPLICACIÓ D'ACTORS LOCALS EN EL DISSENY I IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE *(Informació rellevant per a la valoració del criteri 3)*
6.1. IMPLICACIÓ D'EQUIPAMENTS I SERVEIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL, TANT CULTURALS COM D'ALTRES ÀREES, RELACIONATS AMB ELS OBJECTIUS I DESTINATARIS DEL PROJECTE *(informació rellevant per a la valoració del criteri 3.1.)*
6.2. IMPLICACIÓ D'ENTITATS, AUTORS I CREADORS DE L'ENTORN ON S'EXECUTA EL PROJECTE *(informació rellevant per a la valoració del criteri 3.2.)*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 390119b5e190ae9313a8 Adreça de validació:

7. METODOLOGIA DEL PROJECTE *(Informació rellevant per a la valoració del criteri 4)*
7.1. DESCRIPCIÓ DEL REPTE AL QUAL ES VOL DONAR RESPOSTA. IDENTIFICACIÓ DEL REPTE *(informació rellevant per a la valoració del criteri 4.4.)*
7.2. DESCRIPCIÓ DE LA METODOLOGIA EMPRADA *(informació rellevant per a la valoració dels criteris 4.1., 4.2., 4.3, 4.4 i 4.5.*
7.3. DESCRIPCIÓ DEL CONEIXEMENT GENERAT *(informació rellevant per a la valoració dels criteris 4.1., 4.2., 4.3.)*
7.4. PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA EN ELS TRES APARTATS ANTERIORS *(informació rellevant per a la valoració del criteri 4.3.*
7.5. INTERDISCIPLINARIETAT I EXPERIMENTACIÓ DE TÈCNIQUES I LLENGUATGES CULTURALS I ARTÍSTICS *(informació rellevant per a la valoració del criteri 4.5.)*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 390119b5e190ae9313a8 Adreça de validació:

Àrea de Cultura
Gerència de Serveis de Biblioteques

ANNEX IV AL DICTAMEN AMB NÚM. D'EXPEDIENT 2025/0006852 D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA Y BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESIÓ DE SUBVENCIONS COCREA BIBLIOLAB, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER FINANÇAR PROJECTES DE CREACIÓ COMUNITÀRIA QUE ES DESENVOLUPIN EN UNA O MÉS BIBLIOTEQUES O BIBLIOBUSOS DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, DURANT EL PERIODE 2025-2026, PER UN IMPORT DE 225.000 EUROS.

PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA			
Codi ID BDNS		**Codi convocatòria**	**202520255120015663**
Servei	**Gerència de Serveis de Biblioteques**		

2. DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT			
Nom o raó social			
Domicili		**NIF**	
Localitat		**CP**	
Persona de contacte		**Càrrec**	
Telèfon mòbil			
Correu electrònic			

Nota: El telèfon mòbil i el correu electrònic informats seran els establerts per rebre els avisos de les notificacions/comunicacions electròniques oportunes.

3. PREVISIÓ D'INGRESSOS	IMPORT (€)
Recursos propis	
Subvencions d'altres Administracions públiques	
Aportacions privades	
Altres ingressos	
TOTAL	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 96d9abb3acc7e7042929 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Cultura
Gerència de Serveis de Biblioteques

4. PREVISIÓ DE DESPESES DE L'ACTIVITAT	IMPORT (€)		
	2025	2026	TOTAL
Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)			
Contractació externa			
Material			
Despeses indirectes			
Altres (consignar conceptes i imports separadament)			
TOTAL			

*** Les despeses consignades han d'estar vinculades al projecte pel qual es sol·licita la subvenció**

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS - DESPESES	
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA (Import en euros)	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 96d9abb3acc7e7042929 Adreça de validació:

Diputació Barcelona
Àrea de Cultura
Gerència de Serveis de Biblioteques

ANNEX V AL DICTAMEN AMB NÚM. D'EXPEDIENT 2025/0006852 D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA Y BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESIÓ DE SUBVENCIONS COCREA BIBLIOLAB, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER FINANÇAR PROJECTES DE CREACIÓ COMUNITÀRIA QUE ES DESENVOLUPIN EN UNA O MÉS BIBLIOTEQUES O BIBLIOBUSOS DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, DURANT LA TEMPORADA 2025-2026, PER UN IMPORT DE 225.000 EUROS.

FULL DE COMPROMÍS DE L'AJUNTAMENT COL·LABORADOR ON HAGI DE DUR-SE A TERME L'ACTIVITAT			
Ajuntament		**NIF**	
Nom i cognoms de qui subscriu		**DNI**	
Caràcter amb el què actua			

DECLARA sota la seva responsabilitat :

Que l'Ajuntament de _____ coneix el projecte _____ que el sol·licitant _____ vol presentar a la convocatòria de subvencions de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona per projectes emmarcats en el programa CoCrea Bibliolab (codi convocatòria 20252025512001566**3**), i que:

1. **Posa a la seva disposició els següents equipaments bibliotecaris municipals** per dur a terme el projecte si aquest resultés beneficiari de la subvenció esmentada:
   - ○
   - ○
   - ○
   - ○
   - ○

2. **Que participa com a màxim en 2 projectes (inclòs aquest)** amb entitats sense finalitat de lucre que es presenten a la present convocatòria, per tal de donar compliment a la base 5.2 de l'esmentada convocatòria.

Signatura electrònica

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 15e4323467ccf2d3f357 Adreça de validació:

Àrea de Cultura
Gerència de Serveis de Biblioteques

ANNEX VI AL DICTAMEN AMB NÚM. D'EXPEDIENT 2025/0006852 D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA Y BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESIÓ DE SUBVENCIONS COCREA BIBLIOLAB, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER FINANÇAR PROJECTES DE CREACIÓ COMUNITÀRIA QUE ES DESENVOLUPIN EN UNA O MÉS BIBLIOTEQUES O BIBLIOBUSOS DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, DURANT EL PERIODE 2025-2026, PER UN IMPORT DE 225.000 EUROS.

DECLARACIÓ RESPONSABLE			
Nom o raó social		NIF	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Caràcter amb el què actua			

DECLARA sota la seva responsabilitat :

☐ *que l'**associació** a la que represento compleix amb els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, sense perjudici de l'obligació de complir amb la resta de requisits específics establerts per accedir a les mesures de foment determinades en la present convocatòria.*

☐ *que la **fundació** a la que represento compleix amb els requisits de l'article 5 i també amb els de l'article 28 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, sense perjudici de l'obligació de complir amb la resta de requisits específics establerts per accedir a les mesures de foment determinades en la present convocatòria.*

Signatura electrònica

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fbd8e3a72fa813980641 Adreça de validació:

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat

32.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la rectificació parcial de l'acord 748/2024, adoptat per la Junta de Govern, en sessió de data 19 de desembre, de resolució del recurs de reposició presentat per la Fundación Acción contra el Hambre, contra l'acord 504/2024, adoptat per la Junta de Govern, en sessió de 26 de setembre, en el marc de la convocatòria de subvencions, mitjançant concurrència competitiva, per a finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat a favor d'entitats sense finalitat de lucre durant l'any 2024 (Exp. núm. 2024/9231).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"FETS

1. Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 199 de data 25 d'abril de 2024 es va aprovar la convocatòria número 202420245120014973, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions, mitjançant procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat a favor d'entitats sense finalitat de lucre durant l'any 2024 (registre d'acords 199/2024), per un import de cinc-cents cinquanta mil euros (550.000,00€).

2. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el dia 26 de setembre de 2024, va aprovar la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, amb l'objecte de finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat a favor d'entitats sense finalitat de lucre durant l'any 2024 (registre d'acords 504/2024).

3. La notificació dels acords es va realitzar mitjançant la publicació del BOPB de data 2 d'octubre de 2024 (CVE 202410155997) i el posterior anunci de correcció de data 4 d'octubre de 2024 (CVE 202410157842), tal com recull la convocatòria a la base tretzena.

4. Dins els terminis establerts a l'esmentada publicació de la resolució, la Fundación Acción contra el Hambre (NIF G81164105) va presentar en data 5 d'octubre de 2024 un recurs de reposició contra l'acord 504/2024 adoptat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 26 de setembre de 2024, en relació amb la desestimació del seu projecte *"Viu la Feina Saludable Dones"* per valoració més baixa, ja que havien obtingut una puntuació inferior a 65 punts, tal com estableix la base novena de la convocatòria.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona mitjançant acord 748/2024, de 19 de desembre, va admetre a tràmit i va estimar el recurs de reposició presentat per la Fundación Acción contra el Hambre contra el susdit acord 504/2024.

5. En el referit acord 748/2024 es va aprovar l'atorgament d'una subvenció a favor de la Fundación Acción contra el Hambre, amb NIF G81164105, per un import de DOS MIL DOS-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS (2.251,42 €) destinada a finançar les despeses relatives al projecte *"Viu la Feina Saludable Dones"* i es va disposar una despesa de DOS MIL DOS-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS (2.251,42 €), amb càrrec de l'aplicació pressupostària G/B0100/23110/48900 del pressupost 2024, i es condicionava a la comptabilització de les reduccions de la disposició de despesa aprovades mitjançant Decret 17290/2024, de 9 de desembre, de la Presidència delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, derivades de l'acceptació de les renúncies presentades per diverses entitats a les respectives subvencions atorgades per acord de la Junta de Govern 504/2024.

6. Atès al calendari de tancament pressupostari 2024, no es va poder comptabilitzar la disposició de la despesa de DOS MIL DOS-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS (2.251,42 €), amb càrrec al pressupost 2024.

7. Així, escau autoritzar aquesta despesa de la convocatòria número 202420245120014973 aprovada pel Decret 17290/2024, de 9 de desembre, de la Presidència delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, on es resolgué no reduir totalment la corresponent autorització de la despesa per l'import total de les renúncies acceptades perquè part del crèdit alliberat amb aquestes acceptacions de renúncies es destinaria a finançar una altra subvenció a conseqüència d'admetre a tràmit i estimar el recurs de reposició presentat per una de les entitats.

8. Per regularitzar la situació, escau deixar sense efectes el dispositiu tercer de l'acord 748/2024 de Junta de Govern que aprovà la disposició de la despesa de DOS MIL DOS-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS (2.251,42 €) destinada al finançament de la subvenció de Fundación Acción contra el Hambre concedida mitjançant el dispositiu segon del susdit acord 748/2024.

FONAMENTS DE DRET

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

2. Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança).

3. Vista la base 10 d'aquesta convocatòria que estableix la quantia total màxima de les subvencions i la seva consignació pressupostària, sense fixar una quantia addicional a la que fa referència l'article 58.2 del RLGS, amb caràcter excepcional.

4. Vist l'apartat 2.3.b) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023 que atribueix a la Junta de Govern la competència per a l'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència competitiva, per delegació de la Presidència.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. DEIXAR SENSE EFECTE el dispositiu tercer de l'acord de Junta de Govern adoptat en sessió de data 19 de desembre de 2024 (AJG 748/2024) de resolució del recurs de reposició presentat per la Fundación Acción contra el Hambre, mitjançant el que es disposà una despesa de DOS MIL DOS-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS (2.251,42 €), amb càrrec de l'aplicació pressupostària G/B0100/23110/48900 del pressupost 2024, un cop comptabilitzades les reduccions de la disposició de despesa aprovades mitjançant Decret 17290/2024, de 9 de desembre, de la Presidència delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, derivades de l'acceptació de les renúncies presentades per diverses entitats a les respectives subvencions atorgades per acord de la Junta de Govern 504/2024.

Segon. AUTORITZAR la despesa per import de DOS MIL DOS-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS (2.251,42 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/B0100/23110/48900 del vigent pressupost.

Tercer. DISPOSAR una despesa a favor de Fundación Acción contra el Hambre amb CIF G81164105 de DOS MIL DOS-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS (2.251,42 €), amb càrrec de l'aplicació pressupostària G/B0100/23110/48900 del pressupost vigent, condicionat a la regularització comptable de l'acord anterior."

ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA

Gerència de Servei d'Esports

33.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la resolució del procediment de concessió de recursos tècnics i materials per concurrència competitiva, per un import total de 93.490,47 €, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/3869).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Esports i Activitat Física, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).

2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'ha elaborat l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:

- L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris.
- Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
- La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
- La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
- Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
- La proposta de classificació de les sol·licituds com a estimada, totalment o parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.

4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:

a. Sol·licituds estimades, totalment o parcialment: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
b. Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que, tot i que complir els requisits administratius i tècnics establerts, es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació del recurs.
d. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.

5. Aquest centre gestor considera oportú integrar les sol·licituds desestimades per manca de recursos en una llista de reserva per tal d'estimar-les si amb posterioritat al present acte hi hagués recursos addicionals per atendre-la, d'acord amb allò establert en el règim de la convocatòria.

6. En data 6 de març de 2025 es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Esports i Activitat Física d'acord amb l'establert en el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa per la secretària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels recursos tècnics per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Recurs: Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Imports estimatius (EUR)	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació total
Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	Seguretat en la cursa fosca	202510009162	25/Y/378832	1.754,50 €	80,00	10,00	90,00
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	Estudi de seguretat de la XXVIII cursa de la vinya i VII pàmpol trail	202410195478	25/Y/378837	1.754,50 €	70,00	10,00	80,00
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	EBSAU Corriols de Guardiola	202510014639	25/Y/378830	2.631,75 €	70,00	10,00	80,00
Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	Estudi i protocol bàsic de seguretat i autoprotecció Vilatrail	202510020926	25/Y/378827	2.631,75 €	70,00	10,00	80,00
Ajuntament de la Palma de Cervelló	P5831301F	Estudi Bàsic de seguretat per la Cursa de la Dona	202510005753	25/Y/378834	2.631,75 €	60,00	10,00	70,00
Ajuntament de Sant Just Desvern	P0821900H	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius. 6a edició cursa muntanya Mitja Desvern	202510015353	25/Y/378828	2.631,75 €	65,00	5,00	70,00
Ajuntament d'Òdena	P0814200B	Estudi de Seguretat - Duatló Muntanya d'Òdena	202510004281	25/Y/378836	3.158,10 €	60,00	10,00	70,00
Ajuntament de Caldes d'Estrac	P0803200E	Cursa Popular de Caldes d'Estrac - PAU	202510005047	25/Y/378835	3.158,10 €	55,00	10,00	65,00
Ajuntament d'Alella	P0800300F	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	202510015040	25/Y/378829	1.754,50 €	55,00	5,00	60,00
Ajuntament de Lliçà de Vall	P0810700E	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius (Cursa Milla Popular)	202510008116	25/Y/378833	1.754,50 €	55,00	5,00	60,00
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	4a Transgalliners	202510012489	25/Y/378831	1.754,50 €	55,00	5,00	60,00

Segon. APROVAR la concessió dels recursos materials per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027:

Recurs: Jornades d'esport adaptat

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Imports estimatius (EUR)	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació total
Ajuntament d'Avià	P0801100I	Jornades d'esport adaptat: esport vela	202510005392	25/Y/378928	743,39 €	35,00	25,00	20,00	80,00
Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	Senderisme	202510008140	25/Y/378915	483,00 €	35,00	25,00	20,00	80,00
Ajuntament de Montgat	P0812500G	Vela	202510009655	25/Y/378902	743,39 €	35,00	30,00	15,00	80,00
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	4a Equitació	202510005617	25/Y/378926	620,00 €	35,00	30,00	15,00	80,00
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	3a Vela	202510005618	25/Y/378925	743,39 €	35,00	30,00	15,00	80,00
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	1a Equitació	202510005625	25/Y/378924	620,00 €	35,00	30,00	15,00	80,00
Ajuntament de Palafolls	P0815400G	Jornades d'esports adaptats a Palafolls	202510021338	25/Y/378844	483,00 €	35,00	30,00	15,00	80,00
Ajuntament de Palafolls	P0815400G	Jornades d'esports adaptats a Palafolls	202510021341	25/Y/378843	620,00 €	35,00	30,00	15,00	80,00
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	Jornades d'esport adaptat	202510014640	25/Y/378874	620,00 €	35,00	25,00	20,00	80,00
Ajuntament de Tona	P0828300D	Jornades d'esport adaptat a Tona: Vela	202510003337	25/Y/378938	743,39 €	35,00	30,00	15,00	80,00
Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	Jornades d'esport adaptat - 1 Vela	202510008065	25/Y/378916	743,39 €	35,00	30,00	15,00	80,00
Ajuntament de Berga	P0802200F	Equitació	202510006815	25/Y/378919	620,00 €	35,00	25,00	15,00	75,00
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	Jornades d'esport adaptat equitació	202510005024	25/Y/378931	620,00 €	35,00	25,00	15,00	75,00
Ajuntament de Centelles	P0806600C	Equitació	202510004047	25/Y/378932	620,00 €	35,00	25,00	15,00	75,00
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	Jornades d'esport adaptat, equitació adaptada	202510014925	25/Y/378871	620,00 €	35,00	30,00	10,00	75,00
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	Jornades d'esport adaptat	202510014935	25/Y/378870	620,00 €	35,00	30,00	10,00	75,00
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	Equitació	202510009144	25/Y/378907	620,00 €	35,00	30,00	10,00	75,00
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	Senderisme	202510009153	25/Y/378908	483,00 €	35,00	30,00	10,00	75,00
Ajuntament de Moià	P0813700B	Jornades d'esport adaptat. Equitació	202510005136	25/Y/378930	620,00 €	35,00	25,00	15,00	75,00

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Imports estimatius (EUR)	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació total
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	Jornada d'esport adaptat - Vela	202510021213	25/Y/378845	743,39 €	35,00	30,00	10,00	75,00
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	Jornada d'esport adaptat - Equitació	202510021215	25/Y/378847	620,00 €	35,00	30,00	10,00	75,00
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	2a Senderisme	202510005621	25/Y/378927	483,00 €	35,00	25,00	15,00	75,00
Ajuntament de Sallent	P0819000A	Jornada d'esport adaptat de vela	202510012545	25/Y/378889	743,39 €	35,00	25,00	15,00	75,00
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	Jornada Equitació 2	202510015065	25/Y/378868	620,00 €	35,00	25,00	15,00	75,00
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	Jornada Equitació 1	202510015079	25/Y/378869	620,00 €	35,00	25,00	15,00	75,00
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	Jornada Vela	202510015377	25/Y/378866	743,39 €	35,00	25,00	15,00	75,00
Ajuntament de Tona	P0828300D	Jornades d'esport adaptat a Tona: Senderisme	202510003338	25/Y/378937	483,00 €	35,00	25,00	15,00	75,00
Ajuntament de Tona	P0828300D	Jornades d'esport adaptat a Tona: Equitació	202510003382	25/Y/378936	620,00 €	35,00	25,00	15,00	75,00
Ajuntament de Tordera	P0828400B	Jornada de vela adaptada	202510016958	25/Y/378864	743,39 €	35,00	25,00	15,00	75,00
Ajuntament de Tordera	P0828400B	Jornada de senderisme	202510016962	25/Y/378865	483,00 €	35,00	25,00	15,00	75,00
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	Equipació 1 Fap Igualada	202510013931	25/Y/378887	620,00 €	35,00	30,00	10,00	75,00
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	Equitació 4 Fap Igualada	202510013933	25/Y/378886	620,00 €	35,00	30,00	10,00	75,00
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	Senderisme 3 Fap Igualada	202510013936	25/Y/378884	483,00 €	35,00	30,00	10,00	75,00
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	Vela 2 Fap Igualada	202510013938	25/Y/378885	743,39 €	35,00	30,00	10,00	75,00
Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix	P0800003F	Jornada equitació	202510008894	25/Y/378909	620,00 €	35,00	25,00	15,00	75,00
Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix	P0800003F	Jornada Vela	202510008896	25/Y/378911	743,39 €	35,00	25,00	15,00	75,00
Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	Vela adaptada	202510008136	25/Y/378914	743,39 €	50,00	0,00	20,00	70,00
Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	Equitació adaptada	202510008143	25/Y/378913	620,00 €	35,00	15,00	20,00	70,00
Ajuntament de Centelles	P0806600C	Vela	202510004042	25/Y/378934	743,39 €	35,00	20,00	15,00	70,00
Ajuntament de Centelles	P0806600C	Senderisme	202510004049	25/Y/378935	483,00 €	35,00	20,00	15,00	70,00
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	Jornades d'esport adaptat VELA 2	202510017999	25/Y/378861	743,39 €	35,00	30,00	5,00	70,00
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	Jornades d'esport adaptat VELA 1	202510018001	25/Y/378863	743,39 €	35,00	30,00	5,00	70,00

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Imports estimatius (EUR)	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació total
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	Jornada 1 Senderisme adaptat	202510010777	25/Y/378895	483,00 €	35,00	30,00	5,00	70,00
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	Jornada 3 Equitació adaptada	202510010799	25/Y/378894	620,00 €	35,00	30,00	5,00	70,00
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	Jornada 4 Vela adaptada	202510011509	25/Y/378891	743,39 €	35,00	30,00	5,00	70,00
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	Jornada 2 Vela Adaptada	202510011512	25/Y/378890	743,39 €	35,00	30,00	5,00	70,00
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	Vela	202510009150	25/Y/378906	743,39 €	35,00	25,00	10,00	70,00
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	Vela	202510018489	25/Y/378857	743,39 €	35,00	30,00	5,00	70,00
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	Jornada Esport Adaptat	202510022327	25/Y/378840	743,39 €	35,00	20,00	15,00	70,00
Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	Esports adaptats	202510008681	25/Y/378912	743,39 €	50,00	0,00	20,00	70,00
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	Jornades d'esport adaptat 4	202510021035	25/Y/378849	743,39 €	35,00	25,00	10,00	70,00
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	Jornades d'esport adaptat 1	202510021036	25/Y/378850	743,39 €	35,00	25,00	10,00	70,00
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	Jornades d'esport adaptat 2	202510021038	25/Y/378851	620,00 €	35,00	25,00	10,00	70,00
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	Jornades d'esport adaptat VELA	202410194738	25/Y/378943	743,39 €	35,00	30,00	5,00	70,00
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	Jornada Senderime	202510015101	25/Y/378867	483,00 €	35,00	20,00	15,00	70,00
Ajuntament de Vic	P0829900J	Jornades d'esport adaptat: Vela.	202510011447	25/Y/378892	743,39 €	35,00	25,00	10,00	70,00
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	Jornada adaptada de vela	202510014035	25/Y/378883	743,39 €	35,00	25,00	10,00	70,00
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	Jornada adaptada equitació	202510014036	25/Y/378881	620,00 €	35,00	25,00	10,00	70,00
Ajuntament d'Alella	P0800300F	VELA	202510014247	25/Y/378878	743,39 €	50,00	0,00	15,00	65,00
Ajuntament d'Alella	P0800300F	Jornades de l'esport adaptat senderisme	202510014258	25/Y/378879	483,00 €	50,00	0,00	15,00	65,00
Ajuntament d'Alella	P0800300F	Ajut material jornades de l'esport adaptat equitacio	202510014267	25/Y/378875	620,00 €	50,00	0,00	15,00	65,00
Ajuntament d'Alella	P0800300F	Jornades de l'esport adaptat vela (2)	202510014272	25/Y/378876	743,39 €	50,00	0,00	15,00	65,00
Ajuntament de Berga	P0802200F	Vela	202510006817	25/Y/378918	743,39 €	35,00	15,00	15,00	65,00
Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	Jornada esport Adaptat	202510002264	25/Y/378939	620,00 €	50,00	0,00	15,00	65,00
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	Jornades d'esport adaptat vela	202510007198	25/Y/378917	743,39 €	50,00	0,00	15,00	65,00

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Imports estimatius (EUR)	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació total
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	Jornades d'esport adaptat equitació	202510018005	25/Y/378862	620,00 €	35,00	25,00	5,00	65,00
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	Jornades d'esport adaptat senderisme	202510018028	25/Y/378860	483,00 €	35,00	25,00	5,00	65,00
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	Jornades d'esport adaptat, Equitació	202510005877	25/Y/378923	620,00 €	35,00	25,00	5,00	65,00
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	Jornades d'esport adaptat, Senderisme	202510005878	25/Y/378922	483,00 €	35,00	25,00	5,00	65,00
Ajuntament de la Llagosta	P0810400B	Jornades d'esport adaptat	202510013155	25/Y/378888	483,00 €	50,00	0,00	15,00	65,00
Ajuntament de Moià	P0813700B	Jornades d'esport adaptat. Vela	202510010423	25/Y/378898	743,39 €	35,00	15,00	15,00	65,00
Ajuntament de Montgat	P0812500G	Senderisme	202510009654	25/Y/378901	483,00 €	50,00	0,00	15,00	65,00
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Jornada adaptada de vela	202510018536	25/Y/378856	743,39 €	35,00	20,00	10,00	65,00
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	Jornades d'esport adaptat equitació	202410194735	25/Y/378942	620,00 €	35,00	25,00	5,00	65,00
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	Jornades esport adaptat 2025	202510005364	25/Y/378929	743,39 €	35,00	15,00	15,00	65,00
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Jornades d'esport adaptat senderisme	202510020754	25/Y/378853	483,00 €	50,00	0,00	15,00	65,00
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Jornades d'esport adaptat vela	202510020756	25/Y/378854	743,39 €	50,00	0,00	15,00	65,00
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Jornades d'esport adaptat equitació	202510020775	25/Y/378852	620,00 €	50,00	0,00	15,00	65,00
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	P0825900D	Equitació	202510023162	25/Y/378838	620,00 €	50,00	0,00	15,00	65,00
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	Jornades d'esport adaptat. Equipació	202510005916	25/Y/378920	620,00 €	35,00	20,00	10,00	65,00
Ajuntament de Taradell	P0827800D	Senderisme a Taradell	202510004055	25/Y/378933	483,00 €	50,00	0,00	15,00	65,00
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	Jornades d'equitació	202510021786	25/Y/378841	620,00 €	35,00	25,00	5,00	65,00
Ajuntament de Vic	P0829900J	Jornades d'esport adaptat: Equitació.	202510011445	25/Y/378893	620,00 €	35,00	20,00	10,00	65,00
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	P0830600C	Vela adaptada	202510010612	25/Y/378897	743,39 €	35,00	20,00	10,00	65,00
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	P0830600C	Hipica adaptada	202510010614	25/Y/378896	620,00 €	35,00	20,00	10,00	65,00

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Imports estimatius (EUR)	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació total
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	Jornada adaptada de senderisme	202510014032	25/Y/378882	483,00 €	35,00	20,00	10,00	65,00
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	Jornades d'esport adaptat	202510014919	25/Y/378872	483,00 €	50,00	0,00	10,00	60,00
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	Jornades d'esport adaptat	202510014926	25/Y/378873	743,39 €	50,00	0,00	10,00	60,00
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	Jornada d'esport adaptat - Senderisme	202510021210	25/Y/378846	483,00 €	50,00	0,00	10,00	60,00
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	Senderisme	202510022982	25/Y/378839	483,00 €	35,00	20,00	5,00	60,00
Ajuntament de Montgat	P0812500G	Equitació	202510009537	25/Y/378905	620,00 €	35,00	10,00	15,00	60,00
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	Jornada de Vela Som Suport	202510009552	25/Y/378904	743,39 €	35,00	20,00	5,00	60,00
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	Jornada d'Equitació Escola Tramuntana	202410195144	25/Y/378941	620,00 €	50,00	0,00	10,00	60,00
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	Jornada de Vela Escola Tramuntana	202410195148	25/Y/378940	743,39 €	50,00	0,00	10,00	60,00
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	Esport adaptat vela	202510010130	25/Y/378899	743,39 €	35,00	15,00	5,00	55,00
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	Jornada d'Hípica Xaloc	202510009558	25/Y/378903	620,00 €	50,00	0,00	5,00	55,00
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	Jornades de Vela	202510021790	25/Y/378842	743,39 €	35,00	15,00	5,00	55,00
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	Jornades d'esport adaptat 3	202510021034	25/Y/378848	483,00 €	15,00	20,00	10,00	45,00
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	Jornades d'esport adaptat,Vela	202510005879	25/Y/378921	743,39 €	35,00	0,00	5,00	40,00
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Vela adaptada	202510018044	25/Y/378858	743,39 €	15,00	0,00	15,00	30,00
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Equitació adaptada	202510018048	25/Y/378859	620,00 €	15,00	0,00	15,00	30,00
Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix	P0800003F	Jornada Senderisme	202510008900	25/Y/378910	483,00 €	15,00	0,00	15,00	30,00
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	Jornada d'esport adaptat : equitació	202510014241	25/Y/378880	620,00 €	15,00	0,00	10,00	25,00
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	Jornada d'esport adaptat : vela	202510014257	25/Y/378877	743,39 €	15,00	0,00	10,00	25,00
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Jornada adaptada d'equitació	202510018535	25/Y/378855	620,00 €	15,00	0,00	10,00	25,00
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	Esport adaptat equitació	202510010124	25/Y/378900	620,00 €	15,00	0,00	5,00	20,00

Tercer. ESTABLIR que, atès que en la sol·licitud s'han definit l'abast i les condicions de prestació del recurs per part de la Diputació de Barcelona, i la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, aquest es considera acceptat implícitament per l'ens destinatari, amb la qual cosa la Diputació pot procedir a l'adopció dels actes corresponents per dur a terme l'execució de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Quart. DISPOSAR els següents règims de les actuacions:

A. Per als recursos consistents en la redacció de plans, projectes i informes (Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius):

1. La Diputació de Barcelona ha de lliurar el treball a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, com a màxim, dins dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.
2. La vigència de l'actuació es vincula al lliurament definitiu del treball. A partir d'aquest lliurament, no s'ha d'atendre cap esmena referida a l'actuació.
3. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

B. Per als recursos consistents en la prestació de serveis i activitats (Jornades d'esport adaptat):

La Diputació de Barcelona ha d'executar l'assistència, com a màxim, el 31 de desembre de 2025.

Cinquè. En cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir per a què realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Sisè. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió ve determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació o per l'import de la liquidació, si ha variat.

Setè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per manca de recursos:

Recurs: Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm PMT	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació total
Ajuntament de Teià	P0828100H	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	202510013358	55,00	10,00	65,00
Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix	P0800003F	Estudis i protocols bàsics de seguretat i autoprotecció (EBSAU) - Milla Solidària de Valldoreix	202510008889	55,00	10,00	65,00
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	EBSAU Cursa de Sant Vicenç	202510018460	50,00	10,00	60,00
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	Cursa popular Abrera Corre D9	202510021858	45,00	10,00	55,00
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius. Cursa Solidària Esplugues HSJD	202510014024	45,00	10,00	55,00
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	Nou EBSAU de la cursa popular d'Igualada	202510013929	45,00	10,00	55,00
Ajuntament de Gironella	P0809100A	Estudi de seguretat de la milla del Berguedà	202510016470	45,00	5,00	50,00
Entitat Municipal Descentralitzada de Bellaterra	P0800249E	Cursa Bellaterra Natura 2024-"la 6.6"- 2ª edició	202510020049	45,00	2,50	47,50

Vuitè. DECLARAR la inclusió de les sol·licituds desestimades per manca de recursos en una llista de reserva, per tal d'estimar-la si amb posterioritat al present acte hi hagués recursos addicionals per atendre-la, d'acord amb allò establert en el règim de la convocatòria.

Novè.- DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Ens	NIF	Recurs	Actuació	Núm registre PMT	Tipus de desistiment
Ajuntament de Gavà	P0808800G	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Piscina Can Tintorer	202510017076	Desistida tàcita per no respondre en termini a l'esmena
Ajuntament de Gavà	P0808800G	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Nova piscina municipal	202510017082	Desistida tàcita per no respondre en termini a l'esmena
Ajuntament de Sitges	P0827000A	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Rugbi Platja 7X7 i Torneig escola	202510023577	Desistida explícitament per part de l'ens
Ajuntament de Sitges	P0827000A	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Cursa PKU "Corre per ells"	202510023583	Desistida explícitament per part de l'ens

Desè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Onzè. **DECLARAR** que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

34.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la resolució del procediment de concessió de recursos tècnics per concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/7451).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Esports i Activitat Física, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).

2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'ha elaborat l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:

   - L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris.
   - Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
   - La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
   - La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
   - Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
   - La proposta de classificació de les sol·licituds com a estimada, totalment o parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.

4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:

   a. Sol·licituds estimades, totalment o parcialment: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
   b. Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que, tot i que complir els requisits administratius i tècnics establerts, es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
   c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació del recurs.
   d. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.

5. En data 6 de març de 2025 es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Esports i Activitat Física d'acord amb l'establert en el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa per la secretària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels recursos tècnics per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027:

Recurs: Estudis d'equipaments esportius – Equipaments 2030. Estudis de viabilitat.

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació criteri 1:	Puntuació criteri 2:	Puntuació criteri 3:	Puntuació Total
					Rellevància	Qualitat tècnica	Continuïtat i estabilitat	
Ajuntament de Matadepera	P0811900J	Estudi de viabilitat del complex de piscines i gimnàs	202510019974	25/Y/380518	40,0	15,0	15,0	70,0
Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200J	Estudi viabilitat de l'equipament esportiu Pinemar	202510021180	25/Y/380519	30,0	22,0	15,0	67,0
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	Estudi de viabilitat per a la construcció d'un nou pavelló	202510016360	25/Y/380520	30,0	22,5	0,0	52,5
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	Estudi de viabilitat d'un nou pavelló esportiu	202510017974	25/Y/380521	30,0	19,5	0,0	49,5
Ajuntament de Polinyà	P0816600A	Estudi de viabilitat d'una pista d'atletisme bàsica al municipi	202510021518	25/Y/380522	40,0	7,0	0,0	47,0
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	Estudi de viabilitat de la futura ciutat esportiva del Besòs	202510016873	25/Y/380523	30,0	9,5	0,0	39,5
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	Estudi de viabilitat per la instal·lació de 5 pistes de pàdel	202510006766	25/Y/380524	20,0	12,5	0,0	32,5

Recurs: Estudis d'equipaments esportius – Equipaments 2030. Estudis arquitectònics.

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació criteri 1:	Puntuació criteri 2:	Puntuació criteri 3:	Puntuació Total
					Rellevància	Qualitat tècnica	Continuïtat i estabilitat	
Ajuntament de Taradell	P0827800D	Projecte d'ordenació del Parc d'Esports	202510009046	25/Y/380525	40	20	15	75
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	Avantprojecte del poliesportiu la Ràpida Tres Pins	202510014034	25/Y/380526	40	35	0	75
Ajuntament de Guardiola de Berguedà	P0809800F	Millora i ordenació de les instal·lacions de la Zona esportiva Municipal	202510023564	25/Y/380527	20	35	10	65

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació criteri 1:	Puntuació criteri 2:	Puntuació criteri 3:	Puntuació Total
					Rellevància	Qualitat tècnica	Continuïtat i estabilitat	
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Avantprojecte d'ampliació dels vestidors i sostenibilitat del poliesportiu Josep Pla	202510022127	25/Y/380528	30	35	0	65
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	P0810600G	Avantprojecte de conversió de pista poliesportiva en pavelló	202510014143	25/Y/380529	40	15	0	55
Ajuntament de Mataró	P0812000H	Avantprojecte per a la construcció de vestidors i edifici de serveis a l'Estadi Municipal d'Atletisme	202510022479	25/Y/380530	10	35	0	45
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Avantprojecte ampliació de vestidors del camp de futbol	202510022352	25/Y/380531	40	0	0	40
Ajuntament del Masnou	P0811700D	Pla d'actuacions a l'equipament poliesportiu municipal per a la seva adequació a la normativa	202510012861	25/Y/380532	30	0	10	40
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	Projecte d'ordenació de la futura ciutat esportiva Besòs	202510016873	25/Y/380523	30	0	0	30
Ajuntament de Castellfollit del Boix	P0805800J	Avantprojecte de vestidors de la pista de Maians	202510021374	25/Y/380533	20	0	0	20

Recurs: Estudis d'equipaments esportius – Equipaments 2030. Estudis d'eficiència energètica.

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació criteri 1:	Puntuació criteri 2:	Puntuació criteri 3:	Puntuació Total
					Rellevància	Qualitat tècnica	Continuïtat i estabilitat	
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	Estudi d'eficiència energètica del poliesportiu municipal Salvador Gimeno	202510016726	25/Y/380534	30	30	0	60
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Estudi d'eficiència energètica del poliesportiu Josep Pla	202510022127	25/Y/380528	30	20	0	50
Ajuntament de Viladecavalls	P0830100D	Estudi d'eficiència energètica de la ZEM nucli	202510018970	25/Y/380536	20	20	0	40

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació criteri 1:	Puntuació criteri 2:	Puntuació criteri 3:	Puntuació Total
					Rellevància	Qualitat tècnica	Continuïtat i estabilitat	
Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	Estudi d'eficiència energètica del pavelló poliesportiu municipal El Sorralet	202510014463	25/Y/380537	20	20	0	40
Ajuntament de Piera	P0816000D	Estudi d'eficiència energètica del pavelló El Prat	202510022097	25/Y/380538	20	20	0	40
Ajuntament de Martorell	P0811300C	Estudi d'eficiència energètica del pavelló esportiu municipal	202510019301	25/Y/380539	30	0	0	30

Recurs: Estudis d'equipaments esportius – Equipaments 2030. Estudis de manteniment.

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació criteri 1:	Puntuació criteri 2:	Puntuació criteri 3:	Puntuació Total
					Rellevància	Qualitat tècnica	Continuïtat i estabilitat	
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	Pla inicial de manteniment del CEM Isaac Gálvez	202510011581	25/Y/380540	40	25	15	80
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	Pla inicial de manteniment del poliesportiu municipal Francesc Calvet	202510016726	25/Y/380534	30	35	0	65
Ajuntament de Gavà	P0808800G	Pla inicial de manteniment de l'Estadi municipal La Bòbila	202510017088	25/Y/380541	30	15	15	60
Ajuntament de Malgrat de Mar	P0810900A	Pla inicial de manteniment del pavelló poliesportiu Germans Margall	202510017854	25/Y/380542	20	10	25	55
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Pla inicial de manteniment del pavelló poliesportiu municipal Sant Josep	202510021351	25/Y/380543	30	25	0	55
Ajuntament de Moià	P0813700B	Pla inicial de manteniment del pavelló municipal	202510023139	25/Y/380544	20	25	0	45
Ajuntament de Taradell	P0827800D	Pla inicial de manteniment de l'Espai d'Aigua i Salut	202510009046	25/Y/380525	20	25	0	45

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació criteri 1:	Puntuació criteri 2:	Puntuació criteri 3:	Puntuació Total
					Rellevància	Qualitat tècnica	Continuïtat i estabilitat	
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	Pla inicial de manteniment del pavelló d'esports del carrer Contrabandistes	202510020482	25/Y/380545	20	25	0	45
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Pla inicial de manteniment del Complex esportiu municipal	202510018020	25/Y/380546	20	25	0	45

Recurs: Estudis de circuits esportius de proximitat – Equipaments 2030.

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació criteri 1:	Puntuació criteri 2:	Puntuació criteri 3:	Puntuació Total
					Rellevància	Qualitat tècnica	Grau d'adequació	
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	Projecte de senyalització del circuit esportiu de proximitat d'Olesa de Montserrat	202510016416	25/Y/380547	30	40	20	90
Ajuntament de Berga	P0802200F	Projecte de senyalització del circuit esportiu de proximitat de Berga	202510022704	25/Y/380548	20	40	20	80
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	Projecte de senyalització del circuit esportiu de proximitat de Viladecans	202510021541	25/Y/380549	40	20	20	80
Ajuntament dels Prats del Rei	P0816900E	Projecte de senyalització del circuit esportiu de proximitat dels Prats de Rei	202510023728	25/Y/380550	10	40	20	70
Ajuntament de Dosrius	P0807400G	Projecte de senyalització del circuit esportiu de proximitat de Dosrius	202510021910	25/Y/380551	20	20	20	60
Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	Projecte de senyalització del circuit esportiu de proximitat de Corbera de Llobregat	202510012442	25/Y/380552	20	20	20	60
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	Projecte de senyalització del circuit esportiu de proximitat de Castelldefels	202510020114	25/Y/380553	40	0	20	60
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	Projecte de senyalització del circuit esportiu de proximitat de Terrassa	202510021847	25/Y/380554	40	0	20	60
Ajuntament d'Òdena	P0814200B	Projecte de senyalització del circuit esportiu de proximitat d'Òdena	202510004288	25/Y/380555	10	30	10	50

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Puntuació criteri 1:	Puntuació criteri 2:	Puntuació criteri 3:	Puntuació Total
					Rellevància	Qualitat tècnica	Grau d'adequació	
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	P0802300D	Projecte de senyalització del circuit esportiu de proximitat de Bigues i Riells del Fai	202510013030	25/Y/380556	20	10	20	50
Ajuntament de Mediona	P0812100F	Projecte de senyalització del circuit esportiu de proximitat de Mediona	02510018445	25/Y/380557	10	10	20	40
Ajuntament de Centelles	P0806600C	Projecte de senyalització del circuit esportiu de proximitat de Centelles	202510007860	25/Y/380558	20	0	20	40
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	Projecte de senyalització del circuit esportiu de proximitat d'Abrera	202510020378	25/Y/380559	20	10	10	40
Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	Projecte de senyalització del circuit esportiu de proximitat de Canet de Mar	202510002266	25/Y/380560	20	0	20	40
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Projecte de senyalització del circuit esportiu de proximitat de Sant Vicenç dels Horts	202510021302	25/Y/380561	30	0	10	40

Segon. ESTABLIR que, atès que en la sol·licitud s'han definit l'abast i les condicions de prestació del recurs per part de la Diputació de Barcelona, i la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, aquest es considera acceptat implícitament per l'ens destinatari, amb la qual cosa la Diputació pot procedir a l'adopció dels actes corresponents per dur a terme l'execució de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Tercer. DISPOSAR els següents règims de les actuacions:

- **Per als recursos consistents en redacció de plans, projectes i informes** (Estudis de viabilitat d'equipaments esportius - Equipaments 2030, estudis arquitectònics d'equipaments esportius - Equipaments 2030, estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius - Equipaments 2030, estudis de manteniment d'equipaments esportius - Equipaments 2030 i estudis de circuits esportius de proximitat– Equipaments 2030):

  1. La Diputació de Barcelona ha de lliurar el treball a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, com a màxim, dins dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.
  2. La vigència de l'actuació es vincula al lliurament definitiu del treball. A partir d'aquest lliurament, no s'ha d'atendre cap esmena referida a l'actuació.
  3. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

Quart. En cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir per a què realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Cinquè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per manca de recursos:

Recurs: Estudis d'equipaments esportius – Equipaments 2030. Estudis de viabilitat

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1:	Puntuació criteri 2:	Puntuació criteri 3:	Puntuació Total
				Rellevància	Qualitat tècnica	Continuïtat i estabilitat	
Ajuntament de Rajadell	P0817700H	Estudi de viabilitat de la zona esportiva del Polígon	202510009333	20	0	0	20

Recurs: Estudis d'equipaments esportius – Equipaments 2030. Estudis d'eficiència energètica

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1:	Puntuació criteri 2:	Puntuació criteri 3:	Puntuació Total
				Rellevància	Qualitat tècnica	Continuïtat i estabilitat	
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Estudi d'eficiència energètica del CEM Mont-Aqua	202510022352	20	5	0	25
Ajuntament de Torelló	P0828500I	Estudi d'eficiència energètica de la piscina coberta de Torelló	202510023033	20	5	0	25
Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	Estudi d'eficiència energètica en els consum d'aigua de la ZEM (piscines municipals)	202510015862	10	10	0	20
Ajuntament d'Olost	P0814800I	Estudi d'eficiència energètica del pavelló municipal	202510015339	10	5	0	15

Recurs: Estudis d'equipaments esportius – Equipaments 2030. Estudis de manteniment

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1:	Puntuació criteri 2:	Puntuació criteri 3:	Puntuació Total
				Rellevància	Qualitat tècnica	Continuïtat i estabilitat	
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	Pla inicial de manteniment del CEM Fondo de les Creus	202510018598	20	15	10	45
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	Pla inicial de manteniment del pavelló poliesportiu municipal	202510017933	10	15	10	35
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	Pla inicial de manteniment del Nou pavelló 1	202510023626	20	15	0	35
Ajuntament de Piera	P0816000D	Pla inicial de manteniment del Pavelló El Prat	202510022097	20	15	0	35
Ajuntament d'Olost	P0814800I	Pla inicial de manteniment de les Piscines municipals	202510015339	10	15	0	25
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Pla inicial de manteniment de l'Estadi municipal de futbol	202510022352	20	5	0	25
Ajuntament de La Pobla de Lillet	P0816500C	Pla inicial de manteniment del pavelló poliesportiu municipal	202510016422	10	10	0	20
Ajuntament de Gironella	P0809100A	Pla inicial de manteniment del pavelló municipal	202510015941	20	0	0	20
Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	Pla inicial de manteniment del Camp de futbol municipal	202510006597	10	5	0	15
Ajuntament de Caldes d'Estrac	P0803200E	Pla inicial de manteniment del pavelló poliesportiu municipal	202510015072	10	0	0	10

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General

Recurs: Estudis de circuits esportius de proximitat – Equipaments 2030

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1:	Puntuació criteri 2:	Puntuació criteri 3:	Puntuació Total
				Rellevància	Qualitat tècnica	Grau d'adequació	
Ajuntament de Vic	P0829900J	Estudis de circuits de proximitat - Equipaments 2030	202510014378	30	0	10	40
Ajuntament de Rajadell	P0817700H	Estudis de circuits de proximitat - Equipaments 2030	202510009346	10	0	20	30
Ajuntament de Monistrol de Calders	P0812700C	Estudis de circuits de proximitat - Equipaments 2030	202510017392	10	0	20	30
Ajuntament de Sant Martí de Tous	P0822600C	Estudis de circuits de proximitat - Equipaments 2030	202410188901	10	0	20	30
Ajuntament de Font-rubí	P0808400F	Estudis de circuits de proximitat - Equipaments 2030	202510019201	10	0	20	30
Ajuntament de Gua ba	P0809600J	Estudis de circuits de proximitat - Equipaments 2030	202510006220	10	0	20	30
Ajuntament de Gurb	P0809900D	Estudis de circuits de proximitat - Equipaments 2030	202510009510	10	0	20	30
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	Estudis de circuits de proximitat - Equipaments 2030	202510014637	10	0	20	30
Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	Estudis de circuits de proximitat - Equipaments 2030	202510011054	10	0	20	30
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	P0828900A	Estudis de circuits de proximitat - Equipaments 2030	202510009984	20	0	10	30
Ajuntament de Teià	P0828100H	Estudis de circuits de proximitat - Equipaments 2030	202510003461	20	0	10	30
Ajuntament de Taradell	P0827800D	Estudis de circuits de proximitat - Equipaments 2030	202510004071	20	0	10	30

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1:	Puntuació criteri 2:	Puntuació criteri 3:	Puntuació Total
				Rellevància	Qualitat tècnica	Grau d'adequació	
Ajuntament de Tona	P0828300D	Estudis de circuits de proximitat - Equipaments 2030	202510003385	20	0	10	30
Ajuntament de Matadepera	P0811900J	Estudis de circuits de proximitat - Equipaments 2030	202510019975	20	0	10	30
Ajuntament de Tordera	P0828400B	Estudis de circuits de proximitat - Equipaments 2030	202510017073	20	0	10	30
Ajuntament de L'Estany	P0807800H	Estudis de circuits de proximitat - Equipaments 2030	202510021670	10	0	10	20

Sisè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per incompliment dels requisits:

Recurs: Estudis d'equipaments esportius – Equipaments 2030. – Estudis arquitectònics

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Requisit incomplert
Ajuntament d'Olost	P0814800I	Avantprojecte del camp de futbol	202510015339	Desestimada perquè la sol·licitud no s'ajusta a l'objecte del recurs: reforma d'equipament existent sense ampliació i/o creació d'espais esportius i/o complementaris.
Ajuntament d'Orís	P0814900G	Circuit esportiu a l'antiga carretera del túnel	202510019557	Desestimada perquè la sol·licitud no s'ajusta a l'objecte del recurs: circuit esportiu.

Recurs: Estudis d'equipaments esportius – Equipaments 2030. – Estudis de manteniment.

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Requisit incomplert
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	Manteniment Pavelló Poliesportiu Municipal de Sant Quirze de Besora	202510017875	Desestimada per incompliment de requisit. S'han presentat dues sol·licituds per un mateix recurs i només es podia presentar una per ens local. Es fa prevaldre la darrera sol·licitud que té el núm. registre de PMT: 202510017933

Setè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Recurs: Estudis d'equipaments esportius – Equipaments 2030. Estudis arquitectònics.

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Ajuntament de Masquefa	P0811800B	Avantprojecte del cobriment de la pista esportiva de l'escola el Turó	202510016024	Desistida expressament.
Ajuntament de Collsuspina	P0806900G	Avantprojecte per l'arranjament de la piscina	202510022013	Desistida expressament.

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	Avantprojecte d'ampliació de la pista municipal	202510017933	Desistida tàcitament per falta de resposta dins termini d'un requeriment d'esmena
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	Cobriment de la pista de l'espai jove	202510012266	Desistida tàcitament per falta de resposta dins termini d'un requeriment d'esmena
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	Rehabilitació i adequació del camp de softbol de Can Busqué	202510015587	Desistida tàcitament per falta de resposta dins termini d'un requeriment d'esmena
Ajuntament de Seva	P0826900C	Avantprojecte pel tancament de la pista poliesportiva	202510019786	Desistida tàcitament per falta de resposta dins termini d'un requeriment d'esmena
Ajuntament de Martorelles	P0811400A	Remodelació del Pavelló	202510020402	Desistida tàcitament per falta de resposta dins termini d'un requeriment d'esmena
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Avantprojecte per la construcció d'una pista poliesportiva	202510020849	Desistida tàcitament per falta de resposta dins termini d'un requeriment d'esmena

Recurs: Estudis de circuits esportius de proximitat – Equipaments 2030

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	P0812600E	Projecte de senyalització del circuit esportiu de proximitat de Monistrol de Montserrat	202510023936	Desistida tàcitament per falta de resposta dins termini d'un requeriment d'esmena

Vuitè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Novè. **DECLARAR** que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

35.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la revocació parcial inicial de diverses subvencions i la revocació total inicial d'una subvenció, atorgades en règim de concessió directa amb concurrència, per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'any 2024 (Exp. núm. 2024/20329).- La Junta, de

conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (ref. reg. AJG 406/2024), en sessió de data 11 de juliol de 2024, es van aprovar la convocatòria i les Bases específiques per a la concessió de subvencions per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'any 2024, en règim de concessió directa amb concurrència, amb un pressupost màxim de cinc-cents seixanta mil euros (560.000,00 €).

2. Mitjançant Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona (ref. reg. 15418/2023), de data 4 de desembre de 2023, es van aprovar els convenis específics de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i 35 ens locals per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per als anys 2024-2027.

3. Mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (ref. reg. AJG 599/2024), en sessió de data 31 d'octubre de 2024, es va aprovar l'atorgament de les subvencions per concessió directa amb concurrència per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'any 2024, per un import de tres-cents setanta-nou mil tresc-cents trenta-cinc euros (379.335,00 €)

4. Les condicions de gestió i regulació de les subvencions atorgades són les previstes a les Bases reguladores de la convocatòria, aprovades mitjançant l'esmentat Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (ref. reg. AJG 406/2024).

5. Quant a les justificacions presentades imputables a la subvenció atorgada per a la convocatòria de l'any 2024, i una vegada revisada i validada per part dels tècnics responsables del Servei de Teixit Productiu la documentació acreditativa, presentada pels diferents ens locals afectats a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT), s'han tramitat els corresponents pagaments de les subvencions justificades.

6. D'una banda, de la globalitat dels 33 ens locals beneficiaris de la subvenció, 19 ens locals han acreditat i justificat correctament la totalitat de la subvenció concedida l'any 2024, procedint-se al seu pagament, d'acord amb el que s'especifica en el quadre següent:

Ens local beneficiari	Subvenció atorgada convocatòria 2024 (EUR)	Justificacions presentades (EUR)	Justificacions acreditades i pagades (EUR)
Ajuntament de Caldes de Montbui	4.389,00	4.389,00	4.389,00
Ajuntament de Castelldefels	7.128,00	7.128,00	7.128,00
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	7.623,00	7.623,00	7.623,00
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	5.313,00	5.313,00	5.313,00
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	2.211,00	2.211,00	2.211,00
Ajuntament d'Igualada	13.827,00	13.827,00	13.827,00
Ajuntament de Manlleu	10.230,00	10.230,00	10.230,00
Ajuntament de Martorell	9.834,00	9.834,00	9.834,00
Ajuntament del Masnou	5.379,00	5.379,00	5.379,00
Ajuntament de Mataró	26.664,00	26.664,00	26.664,00
Ajuntament de Molins de Rei	18.018,00	18.018,00	18.018,00
Ajuntament de Mollet del Vallès	9.834,00	9.834,00	9.834,00
Ajuntament del Prat de Llobregat	6.270,00	6.270,00	6.270,00
Ajuntament de Sabadell	36.498,00	36.498,00	36.498,00
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	9.207,00	9.207,00	9.207,00
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	34.122,00	34.122,00	34.122,00
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	11.649,00	11.649,00	11.649,00
Ajuntament de Terrassa	4.587,00	4.587,00	4.587,00
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	7.227,00	7.227,00	7.227,00
Total 19 ens locals	**230.010,00**	**230.010,00**	**230.010,00**

7. D'altra banda, 13 ens locals han acreditat i justificat parcialment la subvenció concedida l'any 2024, d'acord amb el que s'especifica en el quadre següent:

Ens local beneficiari	Subvenció atorgada convocatòria 2024 (EUR)	Justificacions presentades (EUR)	Justificacions acreditades i pagades (EUR)	Subvenció a revocar (EUR)
Ajuntament de Badalona	24.420,00	23.034,00	23.034,00	1.386,00
Ajuntament de Barberà del Vallès	3.168,00	3.168,00	594,00	2.574,00
Ajuntament de Cardedeu	759,00	759,00	693,00	66,00
Ajuntament de Centelles	12.045,00	10.197,00	10.197,00	1.848,00

Ens local beneficiari	Subvenció atorgada convocatòria 2024 (EUR)	Justificacions presentades (EUR)	Justificacions acreditades i pagades (EUR)	Subvenció a revocar (EUR)
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	2.508,00	2.508,00	1.122,00	1.386,00
Ajuntament de Granollers	12.144,00	12.144,00	12.078,00	66,00
Ajuntament de Manresa	17.457,00	14.586,00	14.586,00	2.871,00
Ajuntament de Rubí	2.475,00	2.178,00	2.178,00	297,00
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	3.894,00	3.102,00	3.102,00	792,00
Ajuntament de Vic	22.077,00	21.780,00	21.186,00	891,00
Agència de Desenvolupament del Berguedà	4.488,00	3.234,00	3.234,00	1.254,00
Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf	29.931,00	29.931,00	29.634,00	297,00
Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès	12.804,00	11.352,00	11.352,00	1.452,00
Total 13 ens locals	**148.170,00**	**137.973,00**	**132.990,00**	**15.180,00**

8. Finalment, i d'acord amb l'article 22.1 de les Bases reguladores de la convocatòria que estableix el termini màxim per presentar la justificació el dia 22 de novembre de 2024, l'Ajuntament de Viladecans no ha presentat cap justificació de despeses, tal i com consta en l'expedient del PMT corresponent a l'ens local (núm. reg. 202410155121), i d'acord amb el que s'especifica en el quadre següent:

Ens local beneficiari	Subvenció atorgada convocatòria 2024 (EUR)	Justificacions presentades (EUR)	Justificacions acreditades i pagades (EUR)	Subvenció a revocar (EUR)
Ajuntament de Viladecans	1.155,00	0,00	0,00	1.155,00

És per tot l'anteriorment exposat que el Servei de Teixit Productiu, en relació a les subvencions atorgades referents a la convocatòria Reempresa 2024, proposa la revocació parcial inicial del saldo no justificat de 13 de les 33 subvencions atorgades per un import total de quinze mil cent vuitanta euros (15.180,00 €) i la revocació total inicial del saldo no justificat d'1 de les 33 subvencions atorgades per un import total de mil cent cinquanta-cinc euros (1.155,00 €).

Ambdues xifres són el resultat de la diferència entre l'import de les subvencions atorgades a cada ens local l'any 2024 i l'import de les justificacions acreditades i pagades, d'acord amb les condicions previstes a la Convocatòria i les Bases

específiques per a la concessió de subvencions per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'any 2024, en règim de concessió directa amb concurrència, i també d'acord amb l'informe tècnic emès amb data 27 de febrer de 2025, que s'incorpora a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Segons el que disposen l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 91 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'atribueixen a les diputacions les competències en relació a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis; de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el seu territori.

2. El règim jurídic de les subvencions s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

3. Les subvencions de la Diputació de Barcelona estan regulades a l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, la modificació de la qual s'aprovà definitivament en sessió plenària ordinària del dia 30 de març de 2017, publicada al Butlletí Oficial de la Província del 9 de maig de 2017.

4. L'article 48.1.c) de l'esmentada Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, pel que fa a la causa de revocació de les subvencions concedides.

5. L'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6. L'apartat 2.3.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents:

ACORDS

Primer. APROVAR la revocació parcial inicial dels imports de 13 de les subvencions concedides a 33 ens locals mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació

de Barcelona (ref. reg. AJG 599/2024), en sessió de data 31 d'octubre de 2024, d'atorgament de les subvencions en règim de concessió directa amb concurrència per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'any 2024, d'acord amb les condicions previstes a la convocatòria i les bases específiques i pels imports que es detallen per a cada ens local en el quadre següent, tot d'acord amb el que s'expressa a la part expositiva:

Ens local beneficiari	**Codi XGL**	**Subvenció atorgada convocatòria 2024 (EUR)**	**Justificacions presentades (EUR)**	**Justificacions acreditades i pagades (EUR)**	**Subvenció a revocar (EUR)**
Ajuntament de Badalona	24/O/370532	24.420,00	23.034,00	23.034,00	1.386,00
Ajuntament de Barberà del Vallès	24/O/370539	3.168,00	3.168,00	594,00	2.574,00
Ajuntament de Cardedeu	24/O/370541	759,00	759,00	693,00	66,00
Ajuntament de Centelles	24/O/370543	12.045,00	10.197,00	10.197,00	1.848,00
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	24/O/370544	2.508,00	2.508,00	1.122,00	1.386,00
Ajuntament de Granollers	24/O/370547	12.144,00	12.144,00	12.078,00	66,00
Ajuntament de Manresa	24/O/370551	17.457,00	14.586,00	14.586,00	2.871,00
Ajuntament de Rubí	24/O/370563	2.475,00	2.178,00	2.178,00	297,00
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	24/O/370565	3.894,00	3.102,00	3.102,00	792,00
Ajuntament de Vic	24/O/370570	22.077,00	21.780,00	21.186,00	891,00
Agència de Desenvolupament del Berguedà	24/O/370573	4.488,00	3.234,00	3.234,00	1.254,00
Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf	24/O/370574	29.931,00	29.931,00	29.634,00	297,00
Consorci per a la Promoció de Municipis del Moianès	24/O/370575	12.804,00	11.352,00	11.352,00	1.452,00
Total 13 ens locals		**148.170,00**	**137.973,00**	**132.990,00**	**15.180,00**

Segon. APROVAR la revocació total inicial de l'import d'1 de les subvencions concedides a 33 ens locals mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (ref. reg. AJG 599/2024), en sessió de data 31 d'octubre de 2024, d'atorgament de les subvencions en règim de concessió directa amb concurrència per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'any 2024, d'acord amb les condicions previstes a la convocatòria i les bases específiques i per l'import que es detalla per a l'ens local en el quadre següent, tot d'acord amb el que s'expressa a la part expositiva:

Ens local beneficiari	Codi XGL	Subvenció atorgada convocatòria 2024 (EUR)	Justificacions presentades (EUR)	Justificacions verificades i pagades (EUR)	Subvenció a revocar (EUR)
Ajuntament de Viladecans	24/O/370571	1.155,00	0,00	0,00	1.155,00

Tercer. CONCEDIR un tràmit d'audiència de quinze dies, comptadors a partir de la data de notificació dels presents acords, a cadascun dels ens locals relacionats en els acords primer i segon per tal que presentin les al·legacions que considerin oportunes, amb l'advertiment que, de no fer-ho o no estimar-se les al·legacions, aquesta revocació esdevindrà definitiva.

Quart. NOTIFICAR els presents acords als ens locals interessats."

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

36.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració amb els Ajuntaments de Santpedor i Castellnou de Bages relatiu a les obres del projecte constructiu "Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Carretera de Santpedor al Serrat de Castellnou (BG-050). Codi de carretera: B-5553. TM de Santpedor" (Exp. núm. 2018/18944).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"FETS

1. En data 30 de juliol de 2020, per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, es va aprovar el Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, que es constitueix com l'eina planificadora encarregada de la definició de la citada xarxa.

2. D'acord amb el previst en l'article 13 de l'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, el Pla Zonal té per objectiu definir la xarxa local de carreteres de la província de Barcelona i és l'instrument de planificació indispensable previ a la possible incorporació de viari de titularitat pública, amb condició funcional de carretera, a la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.

3. El Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona és un instrument de planificació previst en l'article 6.3 del Text Refós de la Llei de Carreteres (d'ara en endavant TRLC), aprovat per Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, i en l'article 13 i següents de l'Ordenança reguladora de les carreteres de

titularitat de la Diputació de Barcelona, publicada al BOPB de 22 de març de 2018, amb número de registre 2018012235. Forma part i s'aprova en compliment de les previsions contingudes al planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures, i complementa els altres instruments de planejament. Pel que fa a la xarxa local de carreteres, complementa el vigent Pla d'Infraestructures del Transport de Catalunya (PITC) aprovat pel Decret 310/2006.

4. En el marc de redacció del Pla s'han identificat un seguit de camins susceptibles d'integrar-se en la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona i en els quals es pretén actuar durant el seu període vigència donant així resposta a les necessitats del territori.

5. El camí de Santpedor a Serrat de Castellnou, que discorre pels termes municipals de Santpedor i de Castellnou del Bages, està inclòs al Pla Zonal com a camí a integrar-se en la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.

6. La integració citat camí en la xarxa local de carreteres comporta necessàriament la realització d'un seguit d'actuacions que dotin al mateix de les característiques tècniques necessàries que han de complir les carreteres.

7. Per tal de procedir a aquesta adaptació, l'Oficina Técnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, ha redactat el Projecte de "Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Carretera de Santpedor al Serrat de Castellnou (BG-050). Codi de carretera: B-5553. TM de Santpedor" en el que es fa una proposta d'actuació per un import d'1.907.057,38 EUR (IVA inclòs) i l'ha lliurat a l'esmentada Gerència.

8. La Diputació de Barcelona és l'Administració competent per a la redacció de plans zonals. D'acord amb el previst en l'article 13 de l'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, el Pla Zonal té per objectiu definir la xarxa local de carreteres de la província de Barcelona i és l'instrument de planificació indispensable previ a la possible incorporació de viari de titularitat pública, amb condició funcional de carretera, a la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.

9. La proposta d'actuació consisteix en:

   - Millora del traçat
   - Millora del drenatge longitudinal
   - Millora de la intersecció d'accés al cementiri
   - Millora de la senyalització, afermat
   - Reposició dels serveis afectats

10. Aquesta actuació té el vistiplau dels ajuntaments de Santpedor i de Castellnou del Bages, actuals titulars del camí. Les obres previstes en la proposta d'actuació de l'esmentat document tècnic tenen un termini total d'execució de 10 mesos.

11. La Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Santpedor i de Castellnou del Bages, considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant un conveni les característiques de la via que es cedeixi, la documentació que les administracions bescanvien i el traspàs de tota la superfície del vial i dels talussos de que disposi l'Ajuntament.

12. Es preveu un termini d'execució de les obres del projecte constructiu de deu (10) mesos.

13. La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha formulat la preceptiva Memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del conveni objecte del present dictamen, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

14. Es valora l'import de l'actuació per un import total d'**1.907.057,38 EUR** (IVA inclòs), dels quals:

    - **953.528,69 EUR** (IVA Inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61105 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025.

    - **953.528,69 EUR** (IVA Inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61105 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

15. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

FONAMENTS DE DRET

1. Vist l'article 191 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que contempla la possibilitat dels ens locals d'establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

2. Atès que l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), en el seu apartat tercer contempla la possibilitat de realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, a través dels convenis.

3. Atès el caràcter voluntari i base negocial que tenen els convenis interadministratius, com s'assenyala a l'apartat primer de l'article 304 del ROAS, que permet que les administracions intervinents estipulin en termes d'igualtat.

4. Atès que la minuta de conveni a subscriure amb l'Ajuntament reuneix les formalitats previstes per aquests documents i relacionades a l'article 308 del ROAS.

5. Vist que, una vegada formalitzat el conveni, caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que disposa l'article 309 del ROAS.

6. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.3), de la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.

7. De conformitat amb la base 34 de les Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona del present exercici, La Diputació podrà aprovar i formalitzar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les competències de la corporació, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats a la Llei de contractes del sector públic. La seva tramitació es farà de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8. De conformitat amb l'apartat 3.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2024, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració, a subscriure entre la Diputació de Barcelona els Ajuntaments de Santpedor i Castellnou de Bages relatiu a l'execució de

les obres del projecte constructiu **"Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Carretera de Santpedor al Serrat de Castellnou (BG-050). Codi de carretera: B-5553. TM de Santpedor"**, tot això d'acord amb el text de la minuta del conveni que es transcriu a continuació:

(...)

CONVENI
ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR I L'AJUNTAMENT DE CASTELLNOU DE BAGES RELATIU A LES OBRES DEL PROJECTE CONSTRUCTIU "CONDICIONAMENT DE CAMINS. INCORPORACIÓ A LA XARXA LOCAL DE CARRETERES. CARRETERA DE SANTPEDOR AL SERRAT DE CASTELLNOU (BG-050). CODI DE CARRETERA: B-5553. TM DE SANTPEDOR".

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, Sr. Sergi Vallès i Domingo, facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i assistit pel Secretari delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Territori, Sr. Francesc Bartoll Huerta, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació núm. 10431/24, de 25 de juliol de 2024, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2023-2027 III, publicat al BOPB de 30 de juliol de 2024.

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR, representat per l'Il·lm. Alcalde-president de l'Ajuntament, Sr. Agustí Comas Guitó, i assistit per la Secretària de la Corporació, Sra. Roser Espinalt Castellana.

AJUNTAMENT DE CASTELLNOU DE BAGES, representat per l'Il·lm. Alcalde-president de l'Ajuntament, Sr. David Canyadó Domènech, i assistit per la Secretària de la Corporació, Sra. Maria Carme Rodríguez Sánchez.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. *En data 30 de juliol de 2020, per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, es va aprovar el Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, que es constitueix com l'eina planificadora encarregada de la definició de la citada xarxa.*

2. *D'acord amb el previst en l'article 13 de l'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, el Pla Zonal té per objectiu definir la xarxa local de carreteres de la província de Barcelona i és l'instrument de planificació indispensable previ a la possible incorporació de viari de titularitat pública, amb condició funcional de carretera, a la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.*

3. *El Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona és un instrument de planificació previst en l'article 6.3 del text refós de la Llei de carreteres (d'ara en endavant TRLC), aprovat per Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, i en l'article 13 i següents de l'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, publicada al BOPB de 22 de març de 2018, amb número de registre*

2018012235. Forma part i s'aprova en compliment de les previsions contingudes al planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures, i complementa els altres instruments de planejament. Pel que fa a la xarxa local de carreteres, complementa el vigent Pla d'Infraestructures del Transport de Catalunya (PITC) aprovat pel Decret 310/2006.

4. *En el marc de redacció del Pla s'han identificat un seguit de camins susceptibles d'integrar-se en la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona i en els quals es pretén actuar durant el seu període vigència donant així resposta a les necessitats del territori.*

5. *El camí de Santpedor a Serrat de Castellnou, que discorre pels termes municipals de Santpedor i de Castellnou del Bages, està inclòs al Pla Zonal com a camí a integrar-se en la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.*

6. *La integració citat camí en la xarxa local de carreteres comporta necessàriament la realització d'un seguit d'actuacions que dotin al mateix de les característiques tècniques necessàries que han de complir les carreteres.*

7. *Per tal de procedir a aquesta adaptació, l'Oficina Técnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, ha redactat el Projecte de "Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Carretera de Santpedor al Serrat de Castellnou (BG-050). Codi de carretera: B-5553. TM de Santpedor" en el que es fa una proposta d'actuació per un import de 1.907.057,38 EUR (IVA inclòs) i l'ha lliurat a l'esmentada Gerència.*

8. *La Diputació de Barcelona és l'Administració competent per a la redacció de plans zonals. D'acord amb el previst en l'article 13 de l'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, el Pla Zonal té per objectiu definir la xarxa local de carreteres de la província de Barcelona i és l'instrument de planificació indispensable previ a la possible incorporació de viari de titularitat pública, amb condició funcional de carretera, a la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.*

9. *La proposta d'actuació consisteix en:*

   - *Millora del traçat*
   - *Millora del drenatge longitudinal*
   - *Millora de la intersecció d'accés al cementiri*
   - *Millora de la senyalització, afermat*
   - *Reposició dels serveis afectats*

10. *Aquesta actuació té el vistiplau dels ajuntaments de Santpedor i de Castellnou del Bages, actuals titulars del camí. Les obres previstes en la proposta d'actuació de l'esmentat document tècnic tenen un termini total d'execució de 10 mesos.*

11. *La Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Santpedor i de Castellnou del Bages, considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant un conveni les característiques de la via que*

es cedeixi, la documentació que les administracions bescanvien i el traspàs de tota la superfície del vial i dels talussos de que disposi l'Ajuntament.

12. *La minuta del conveni va ser aprovada per un acord adoptat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data ...*

Per tot això, totes les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

***Primer**.- Objecte del conveni*

*És objecte del present conveni l'establiment d'un marc formal de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (Àrea d'Infraestructures i Territori), i els Ajuntaments de Santpedor i de Castellnou del Bages, en ordre a l'execució per part de la Diputació, de les obres del projecte constructiu **"Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Carretera de Santpedor al Serrat de Castellnou (BG-050). Codi de carretera: B-5553. TM de Santpedor"**, així com la definició de l'àmbit de conservació i manteniment de les obres amb posterioritat a la seva execució, a realitzar per la Diputació de Barcelona.*

Es valora l'import total de l'actuació en 1.907.057,38 EUR (IVA inclòs), a càrrec de la Diputació de Barcelona.

***Segon**.- Obligacions de la Diputació de Barcelona*

La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

- *Execució de les obres del projecte constructiu **"Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Carretera de Santpedor al Serrat de Castellnou (BG-050). Codi de carretera: B-5553. TM de Santpedor"** redactada per l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, amb un import total d'**1.907.057,38 EUR** (IVA inclòs), dels quals:*
  - ***953.528,69 EUR** (IVA Inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61105 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025.*
  - ***953.528,69 EUR** (IVA Inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61105 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient.*
- *La contractació d'aquestes obres.*
- *La direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut, del document tècnic de referència, mitjançant tècnics de la Diputació o amb contractes externs de serveis.*

- *La Diputació efectuarà les actuacions administratives necessàries en ordre a l'expropiació forçosa, ocupacions temporals de tots aquells terrenys de titularitat privada afectats per les obres situats en sòl no urbanitzable (SNU) de conformitat amb la relació de béns i drets afectats del projecte constructiu.*

D'acord amb el que preveu l'article 5.4 de la normativa del Pla Zonal, la Diputació de Barcelona, un cop signada l'acta de comprovació del replanteig de les obres, assumirà la titularitat del camí en l'àmbit del projecte constructiu, sense perjudici de la seva posterior formalització expressa.

La Diputació de Barcelona, com a titular de la nova carretera, assumirà els treballs per a la seva conservació i manteniment que es realitzaran, amb caràcter general, dins dels treballs previstos en els Contractes de serveis de manteniment de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Un cop executades les obres, la Diputació de Barcelona s'encarregarà de la conservació i manteniment dels següents elements:

- *Calçada i drenatge de la carretera en tota la longitud d'actuació*
- *Contencions de vehicles i senyalització horitzontal i vertical fixa.*
- *Mesures de seguretat viària i pacificació dins la calçada (elements reductors de velocitat).*

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

***Tercer.-** Obligacions de l'Ajuntament de Santpedor*

L'Ajuntament de Santpedor, prèviament a la signatura del present Conveni, adoptarà el corresponent acord de cessió del camí de Santpedor a Castellnou del Bages a favor de la Diputació de Barcelona.

La cessió inclourà els bens que es descriuen a continuació:

- *Plataforma i esplanació*
- *Elements de drenatge*
- *Contencions*
- *Senyalització i dotacions viàries*
- *Bases i paviments de l'itinerari integrats a la plataforma de la carretera*
- *Baranes i tanques de l'itinerari.*

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal que assistirà, en qualitat de representant de l'ens local, a la comprovació del replanteig de les obres i que serà l'encarregat, si s'escau, de la signatura de l'acta que s'estengui.

Mitjançant la signatura del present conveni, l'Ajuntament de Santpedor autoritza a la Diputació de Barcelona a realitzar, en l'àmbit del Projecte esmentat qualsevol actuació que sigui necessària per a la consecució de l'objecte del present conveni.

L'Ajuntament de Santpedor conservarà tots els elements d'urbanització que estiguin en sòl urbà dins del seu terme municipal. Es detalla a continuació una relació d'aquests elements:

- *Bases i paviments de l'itinerari de vianants (voreres)*
- *Baranes i tanques de l'itinerari de vianants exteriors a la calçada*

L'Ajuntament de Santpedor durà a terme la gestió integral de l'expropiació forçosa i l'ocupació temporal dels terrenys de titularitat privada en Sòl Urbà (SU) que puguin resultar afectats per les obres de referència tot d'acord amb el projecte constructiu.

Talment, es procedirà inicialment a la posada a disposició dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres, i una vegada s'hagin acomplert els amidaments definitius i les obres hagin estat recepcionades procedir, si s'escaiés, a la mutació demanial/cessió i/o autorització o qualsevol altra figura jurídica que resultés compatible amb un canvi d'afectació o de titularitat demanial.

Les finques necessàries segons el projecte constructiu serien les següents:

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
					EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
2	CAN HORTA 1027 SL	Rústica/Conreu Secà/ametllers	7	30	420						SUC
3	FLOR DE BOSC, SL	Urbana /sòl sense edificar	36705	06	108						SUC
		Rústica/ Pastures	36705	06	271			133		142	SUC

Així mateix, i en relació als terrenys de titularitat pública municipal i de qualsevol naturalesa que puguin resultar afectats, és durà terme la posada a disposició dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres, i una vegada s'hagin acomplert els amidaments definitius i les obres hagin estat recepcionades procedir, si s'escaiés, a la mutació demanial/cessió i/o autorització, o qualsevol altra figura jurídica que resultés compatible amb un canvi d'afectació o de titularitat demanial.

Les finques necessàries segons el projecte constructiu serien les següents:

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ/ CONCESSIÓ SERVEIS	
1	AJUNTAMENT DE SANTPEDOR				414				SUC

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ/ CONCESSIÓ SERVEIS	
5	AJUNTAMENT DE SANTPEDOR				21				SNU
6	AJUNTAMENT DE SANTPEDOR	Rústica/Via de comunicació de domini públic	8	9002	180	6		130	SNU
8	AJUNTAMENT DE SANTPEDOR	Rústica/Via de comunicació de domini públic	7	9001	9.347				SNU
11	AJUNTAMENT DE SANTPEDOR	Rústica/Via de comunicació de domini públic	7	9008	13			87	SNU
22	AJUNTAMENT DE SANTPEDOR	Rústica/ Improductiu	8	9007	11			84	SNU
24	AJUNTAMENT DE SANTPEDOR				71	4		23	SNU
31	AJUNTAMENT DE SANTPEDOR	Rústica/Via de comunicació de domini públic	7	9078	254				SNU

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

***Quart.-** Obligacions de l'Ajuntament de Castellnou de Bages*

L'Ajuntament de Castellnou del Bages, prèviament a la signatura del present Conveni, adoptarà el corresponent acord de cessió del camí de Santpedor a Castellnou del Bages a favor de la Diputació de Barcelona.

La cessió inclourà els bens que es descriuen a continuació:

- *Plataforma i esplanació*
- *Elements de drenatge*
- *Contencions*
- *Senyalització i dotacions viàries*
- *Bases i paviments de l'itinerari integrats a la plataforma de la carretera*
- *Baranes i tanques de l'itinerari.*

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal que assistirà, en qualitat de representant de l'ens local, a la comprovació del replanteig de les obres i que serà l'encarregat, si s'escau, de la signatura de l'acta que s'estengui.

Mitjançant la signatura del present conveni, l'Ajuntament de Castellnou del Bages autoritza a la Diputació de Barcelona a realitzar, en l'àmbit del Projecte esmentat qualsevol actuació que sigui necessària per a la consecució de l'objecte del present conveni.

L'Ajuntament de Castellnou del Bages conservarà tots els elements d'urbanització que estiguin en sòl urbà dins del seu terme municipal. Es detalla a continuació una relació d' aquests elements:

- *Bases i paviments de l'itinerari de vianants (voreres)*
- *Baranes i tanques de l'itinerari de vianants exteriors a la calçada*

L'Ajuntament de Castellnou del Bages conservarà tots els elements d'urbanització dins del seu terme municipal que es detallen a continuació:

- *Enllumenat.*
- *Senyalització horitzontal i vertical fora de la calçada estricta de la carretera i no relacionada amb aquesta.*
- *Instal·lacions semafòriques.*
- *Mobiliari urbà i enjardinament.*

Així mateix, i en relació als terrenys de titularitat pública municipal i de qualsevol naturalesa que puguin resultar afectats, és durà terme la posada a disposició dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres, i una vegada s'hagin acomplert els amidaments definitius i les obres hagin estat recepcionades procedir, si s'escaiés, a la mutació demanial/cessió i/o autorització, o qualsevol altra figura jurídica que resultés compatible amb un canvi d'afectació o de titularitat demanial.

Les finques necessàries segons el projecte constructiu serien les següents:

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ/ CONCESSIÓ SERVEIS	
39	AJUNTAMENT DE CASTELLNOU DE BAGES	Urbana	28817	1	2.394				SUC
40	AJUNTAMENT DE CASTELLNOU DE BAGES	Urbana /Sòl sense edificar	27812	48	22				SUC
41	AJUNTAMENT DE CASTELLNOU DE BAGES	Urbana/ Sòl sense edificar	27812	36	98				SUC

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

***Cinquè.-** Responsabilitat patrimonial i desviaments econòmics*

Cadascuna de les administracions signants d'aquest conveni i dintre del seu àmbit de competència, es fan responsables patrimonialment, enfront de tercers, dels danys que es

puguin derivar del mal funcionament d'aquells elements de les obres de les quals n'assumeixen, respectivament, la conservació i el manteniment d'acord amb els anteriors pactes.

Qualsevol desviament econòmic produït en el transcurs de les obres serà validat i assumit per cada administració d'acord a l'àmbit de titularitat, amb l'acceptació prèvia per part de la Direcció de les obres.

***Sisè.-** Vigència del conveni*

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura. Des de la data de la seva formalització per part dels legals representants d'ambdues parts, les obligacions previstes en el conveni per a cadascuna de les parts referents a l'execució de les obres seran vigents fins a la data d'acabament de les obres o actuacions, que en cap cas serà superior a 4 anys.

Una vegada aquestes hagin estat executades, les obligacions previstes en el conveni referents a la conservació i el manteniment dels elements de l'obra executada que s'han enumerat, seran vigents segons els termes definits en els pactes anteriors, assumint cada Administració la responsabilitat patrimonial corresponent.

***Setè**.- Efectes del conveni*

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol de les administracions signants podrà donar lloc a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

***Vuitè**.- Naturalesa del conveni*

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

***Novè.-** Incompliment*

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

***Desè.-** Formes d'extinció*

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- *Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.*

- *Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*

- *Per avinença de les parts signatàries.*

- *Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.*

***Onzè.-** Comissió de seguiment*

La comissió de seguiment està integrada per un representant tècnic de la Diputació de Barcelona i representants tècnics dels Ajuntaments de Santpedor i Castellnou de Bages.

La comissió de seguiment tindrà per funció acordar les especificacions necessàries per al correcte desenvolupament dels compromisos fruit del conveni i s'encarregarà de la vigilància i control de l'execució de les obligacions regulades en el present conveni.

***Dotzè**.- Jurisdicció competent*

D'acord amb la naturalesa administrativa del present conveni, són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que se suscitin en la seva aplicació, requereixen que la part interessada, o que es consideri lesionada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en la data que s'assenyala.

(Sg. Per l'Ajuntament de Santpedor: Agustí Comas Guitó, alcalde-president de l'Ajuntament; Roser Espinalt Castellana, secretària de la corporació; Per l'Ajuntament de Castellnou de Bages: David Canyadó Domènech, alcalde-president de l'Ajuntament; Maria Carme Rodríguez Sánchez, secretària de la corporació; Per la Diputació de Barcelona: Sergi Vallès i Domingo, president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori; Francesc Bartoll i Huerta, secretari delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.)"

(...)

Segon. Notificar el contingut de la present resolució als Ajuntaments de Santpedor i Castellnou de Bages als efectes del seu coneixement i posterior formalització del conveni per ambdues parts. Per aplicació del que disposa l'article 112. 1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni produirà efectes a partir de la seva signatura per part dels legals representants de les entitats participants.

Tercer. Una vegada el conveni hagi estat completament formalitzat amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

37.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'addenda al conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts relatiu a les obres del projecte constructiu "Millora de la intersecció de les carreteres BV-2002 i BV-2005 i eixamplament del pont sobre la riera de Torrelles, TM de Sant Vicenç dels Horts" (Exp. núm. 2019/20482).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"FETS

1. Actualment la carretera BV-5001, de titularitat de la Diputació de Barcelona, és gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

2. L'objectiu del projecte constructiu "Millora de la intersecció de les carreteres BV-2002 i BV-2005 i eixamplament del pont sobre la riera de torrelles, TM de Sant Vicenç dels Horts" és resoldre les deficiències geomètriques que presenta la rotonda i altres factors que s'enumeren a continuació i que són causa del seu deficient funcionament a nivell de capacitat de trànsit, i les elevades IMDs que ha de suportar.

3. Per tal de solucionar aquesta situació, en data 19 d'octubre de 2022 es va signar el conveni de col·laboració de la Diputació de Barcelona amb l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts relatiu a les obres del projecte constructiu esmentat.

4. L'alcalde de Sant Vicenç dels Horts en carta de data 02/11/2024, adreçada a la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, exposa que reconeix l'obligació de pagament de l'Ajuntament envers la Diputació, que ascendeix a 365.323,69 € un cop estigui definitivament acabada l'actuació, manifestant que considera necessari posar en el seu coneixement que les finances municipals actualment es troben tensionades, i que assumir una despesa d'aquesta magnitud en un pagament únic podria posar en compromís algun dels projectes a curt i mig termini, així com la prestació d'alguns serveis.

5. És per aquest motiu que sol·licita, sempre garantint la voluntat de l'ajuntament de complir aquesta obligació, la possibilitat de liquidar aquest import en fraccions anuals, establint com a termini màxim de devolució l'any 2027. S'hauria de retornar anualment i durant 3 anys la quantitat de 121.774,56 EUR.

6. El pressupost de licitació de la obra del projecte de "Millora de la intersecció de les carreteres BV-2002 i BV-2005 i eixamplament del pont sobre la riera de Torrelles. TM de Sant Vicenç dels Horts" és de dos milions set-cents quaranta-tres mil vuit-cents un euros amb trenta-sis cèntims (2.743.801,36 €) IVA inclòs, dels quals 2.378.477,67 €, corresponen al cost de l'actuació inicialment previst assumit per la Diputació, i 365.323,69 €, a la part que li correspon cofinançar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

7. El pressupost d'adjudicació primitiu és de dos milions quatre-cents vuitanta mil sis-cents seixanta-nou euros amb quaranta cèntims (2.480.669,40 €) IVA inclòs, dels quals 2.150.492,30 € corresponen a l'aportació de la Diputació de Barcelona i 330.177,10 € a l'aportació de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, un cop distribuït proporcionalment entre les dues administracions l'estalvi econòmic obtingut en el procés d'adjudicació de les obres.

8. El pressupost d'adjudicació, ha sofert increments per preus contradictoris i per increments per causes previsibles, així com derivats de nous amidaments. Aquest increment ha estat assumit per la Diputació de Barcelona, per tant l'aportació definitiva de l'ajuntament ascendeix a 330.177,10 € IVA inclòs.

9. En conseqüència és necessari modificar el pacte tercer del conveni de col·laboració formalitzat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, en el sentit de definir els import i els terminis de pagament de l'aportació de l'Ajuntament al finançament de les obres objecte del conveni.

10. La Diputació de Barcelona trametrà la present addenda al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

FONAMENTS DE DRET

1. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.3), de la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.

2. De conformitat amb l'apartat 3.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2024, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. Aprovar l'addenda al conveni de col·laboració, formalitzat amb data 19 d'octubre de 2022 i número de registre 346/22, entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, relatiu a l'execució de les obres del projecte constructiu **"Millora de la intersecció de les carreteres BV-2002 i BV-2005 i eixamplament del pont sobre la riera de Torrelles, TM de Sant Vicenç dels Horts"**, pels motius expressats en la part expositiva, que es transcriu a continuació:

[...]

ADDENDA AL CONVENI
FORMALITZAT EN DATA 19 D'OCTUBRE DE 2022 ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS RELATIU A LES OBRES DEL PROJECTE CONSTRUCTIU "MILLORA DE LA INTERSECCIÓ DE LES CARRETERES BV-2002 I BV-2005 I EIXAMPLAMENT DEL PONT SOBRE LA RIERA DE TORRELLES, TM DE SANT VICENÇ DELS HORTS".

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, Sr. Sergi Vallès i Domingo, facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i assistit pel Secretari delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Territori, Sr. Francesc Bartoll Huerta, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació núm. 10431/24, de 25 de juliol de 2024, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2023-2027 III, publicat al BOPB de 30 de juliol de 2024.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS, representat per l'Il·lm. Alcalde-president de l'Ajuntament, Sr. Miguel Comino Haro, i assistit pel Secretari accidental de la Corporació, Sr. Ricardo Muñiz Merino.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. *Actualment la carretera BV-5001, de titularitat de la Diputació de Barcelona, és gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.*

2. *L'objectiu del projecte constructiu "Millora de la intersecció de les carreteres BV-2002 i BV-2005 i eixamplament del pont sobre la riera de torrelles, TM de Sant Vicenç dels Horts" és resoldre les deficiències geomètriques que presenta la rotonda i altres factors que s'enumeren a continuació i que són causa del seu deficient funcionament a nivell de capacitat de trànsit, i les elevades IMDs que ha de suportar.*

3. *Per tal de solucionar aquesta situació, en data 19 d'octubre de 2022 es va signar el conveni de col·laboració de la Diputació de Barcelona amb l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts relatiu a les obres del projecte constructiu esmentat.*

4. *L'alcalde de Sant Vicenç dels Horts en carta de data 02/11/2024, adreçada a la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, exposa que reconeix l'obligació de pagament de l'Ajuntament envers la Diputació, que ascendeix a 365.323,69 € un cop estigui definitivament acabada l'actuació, manifestant que considera necessari posar en el seu coneixement que les finances municipals actualment es troben tensionades, i que assumir una despesa d'aquesta magnitud en un pagament únic podria posar en compromís algun dels projectes a curt i mig termini, així com la prestació d'alguns serveis.*

5. *És per aquest motiu que sol·licita, sempre garantint la voluntat de l'ajuntament de complir aquesta obligació, la possibilitat de liquidar aquest import en fraccions anuals, establint com a termini màxim de devolució l'any 2027. S'hauria de retornar anualment i durant 3 anys la quantitat de 121.774,56 EUR.*

6. *El pressupost de licitació de la obra del projecte de "Millora de la intersecció de les carreteres BV-2002 i BV-2005 i eixamplament del pont sobre la riera de Torrelles. TM de Sant Vicenç dels Horts" és de dos milions set-cents quaranta-tres mil vuit-cents un euros amb trenta-sis cèntims (2.743.801,36 €) IVA inclòs, dels quals 2.378.477,67 €, corresponen al cost de l'actuació inicialment previst assumit per la Diputació, i 365.323,69 €, a la part que li correspon cofinançar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.*

7. *El pressupost d'adjudicació primitiu és de dos milions quatre-cents vuitanta mil sis-cents seixanta-nou euros amb quaranta cèntims (2.480.669,40 €) IVA inclòs, dels quals 2.150.492,30 € corresponen a l'aportació de la Diputació de Barcelona i 330.177,10 € a l'aportació de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, un cop distribuït proporcionalment entre les dues administracions l'estalvi econòmic obtingut en el procés d'adjudicació de les obres.*

8. *El pressupost d'adjudicació, ha sofert increments per preus contradictoris i per increments per causes previsibles, així com derivats de nous amidaments. Aquest increment ha estat assumit per la Diputació de Barcelona, per tant l'aportació definitiva de l'ajuntament ascendeix a 330.177,10 € IVA inclòs.*

9. *Com a conseqüència dels punts anteriors, es presenta la necessitat de modificar el pacte tercer del conveni de col·laboració formalitzat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, en el sentit de definir els import i els terminis de pagament de l'aportació de l'Ajuntament al finançament de les obres objecte del conveni.*

10. *La minuta de la present addenda al conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de data ...*

En virtut de tot el que precedeix, ambdues parts, tot reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte i posades de mutu acord, formalitzen la present addenda al conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

***Primer**. - Modificar part del pacte tercer del conveni col·laboració amb número de registre de conveni 346/22 de data 19 d'octubre de 2022, entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, relatiu a les obres del projecte constructiu "Millora de la intersecció de les carreteres BV-2002 i BV-2005 i eixamplament del pont sobre la riera de Torrelles, TM de Sant Vicenç dels Horts", en el sentit de definir els import i els terminis de pagament de l'aportació de l'Ajuntament al finançament de les obres objecte del conveni, d'acord amb el següent:*

On diu:

[...]

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts procedirà a l'ingrés de l'import que finalment li correspongui com a aportació al finançament de les obres un cop li sigui notificada la liquidació corresponent, a l'acabament de les obres amb la certificació final, per tal que es faci l'ingrés en el termini d'un mes a comptar des de la seva recepció, en els temes establerts a la mateixa liquidació.

[...]

Ha de dir:

[...]

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts procedirà a l'ingrés de l'import que finalment li correspongui com a aportació al finançament de les obres, d'acord amb la següent pauta de pagament, un cop li siguin notificades les liquidacions per part de la Diputació de Barcelona:

- *108.958,44 € amb la certificació final de l'obra, l'any 2025*
- *108.958,44 € en el primer trimestre de l'any 2026*
- *112.260,22 € en el primer trimestre de l'any 2027*

Els ingressos s'hauran d'efectuar en el termini d'un mes a comptar des de la seva recepció, en els temes establerts a la mateixa liquidació.

[...]

***Segon**. - Mantenir la resta dels pactes previstos en el conveni signat.*

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen la present addenda, en la data que s'assenyala.

(Sg. Per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts : Miguel Comino Haro, Alcalde-President; Ricardo Muñiz Merino, Secretari Accidental de l'Ajuntament; Per la Diputació de Barcelona:

Sergi Vallès i Domingo, President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori; Francesc Bartoll i Huerta, Secretari Delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori)"

[...]

Segon. Notificar el contingut de la present resolució a l'Ajuntament, als efectes del seu coneixement i posterior formalització de l'addenda per ambdues parts. Per aplicació del que disposa l'article 112. 1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni produirà efectes a partir de la seva signatura per part dels legals representants d'ambdues entitats participants.

Tercer. Una vegada l'addenda hagi estat completament formalitzada amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

38.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar relatiu a les obres del projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera B-502 de connexió del Pla de l'Avellà (PK 1+040) amb el nucli urbà de Cabrera. TM de Cabrera de Mar" (Exp. núm. 2022/11745).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"FETS

1. Actualment la carretera B-502, de titularitat de la Diputació de Barcelona, és gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

2. La carretera B-502 connecta les poblacions de Vilassar de Mar i Argentona. En el tram objecte de l'actuació, dins del TM de Cabrera de Mar, connecta el nucli del Pla de l'Avellà, situat al sud del municipi, separat per l'autopista C-32 amb el nucli urbà de Cabrera, que es troba allunyat de la costa. Aquest tram forma part també de la connexió amb la C-32 a través de dues rotondes. Aquest fet genera un important flux de persones entre els dos nuclis, no existint un espai adequat per a vianants ni bicicletes.

3. La implantació d'un itinerari per a vianants i ciclistes al marge dret de la carretera en aquest tram, del PK 1+040 al 1+800, i incentiva i consolida de forma segura i ordenada la mobilitat entre el nucli del Pla de l'Avellà i el nucli de Cabrera, formant part d'un tram del projecte municipal de Llaç verd connectant amb el camí del Torrent del Vinyals.

4. El projecte es redacta a petició de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, beneficiari de l'actuació.

5. Per tal de solucionar aquesta situació, des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'ha redactat el projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera B-502 de connexió del Pla de l'Avellà (PK 1+040) amb el nucli urbà de Cabrera. TM de Cabrera de Mar." per un import total de 1.928.980,72 EUR (IVA inclòs) i l'ha lliurat a la Gerència.

6. La Diputació de Barcelona és l'Administració que ostenta la titularitat de la carretera, gestionada a través de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.

7. L'objectiu principal de l'actuació és la millora de la seguretat viària de la carretera B-502 de titularitat de Diputació, executant un itinerari per a vianants i ciclistes protegit que garanteixi la seguretat dels usuaris i incentivi la mobilitat, tant obligada com d'oci i lleure, mitjançant l'execució de les obres de l' Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera B-502 de connexió del Pla de l'Avellà (PK 1+040) amb el nucli urbà de Cabrera dins el TM de Cabrera de Mar.

8. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Cabrera de Mar considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.

9. Es preveu un termini d'execució de les obres del projecte constructiu de deu (10) mesos.

10. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Cabrera de Mar considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.

11. Es valora l'import de l'actuació per un import total d'**1.928.980,72 EUR** (IVA inclòs), dels quals:

- **578.694,22 EUR** (IVA inclòs) que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst assumit per la **Diputació de Barcelona**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61100 del pressupost ordinari de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025.

- **1.350.286,50 EUR** (IVA inclòs) dels quals **1.044.821,53 EUR** (IVA inclòs), corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per la **Diputació de Barcelona**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61100, i **305.464,97 EUR** (IVA inclòs) corresponen a l'aportació econòmica inicialment prevista de **l'Ajuntament de Cabrera de Mar**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/65001, totes elles del pressupost ordinari de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

La part que li correspon cofinançar a l'ajuntament l'avançarà la Diputació de Barcelona amb càrrec al seu pressupost; no obstant això, i a la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona emetrà liquidació a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, amb la certificació final de les obres, per tal que ingressin la part que els correspon.

12. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

FONAMENTS DE DRET

1. Vist l'article 191 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que contempla la possibilitat dels ens locals d'establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

2. Atès que l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), en el seu apartat tercer contempla la possibilitat de realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, a través dels convenis.

3. Atès el caràcter voluntari i base negocial que tenen els convenis interadministratius, com s'assenyala a l'apartat primer de l'article 304 del ROAS, que permet que les administracions intervinents estipulin en termes d'igualtat.

4. Atès que la minuta de conveni a subscriure amb l'Ajuntament reuneix les formalitats previstes per aquests documents i relacionades a l'article 308 del ROAS.

5. Vist que, una vegada formalitzat el conveni, caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que disposa l'article 309 del ROAS.

6. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.3), de la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.

7. De conformitat amb la base 34 de les Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona del present exercici, La Diputació podrà aprovar i formalitzar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les competències de la corporació, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats a la Llei de contractes del sector públic. La seva tramitació es farà de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8. De conformitat amb l'apartat 3.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2024, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració, a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Cabrera de Mar relatiu a l'execució de les obres del projecte constructiu **"Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera B-502 de connexió del Pla de l'Avellà (PK 1+040) amb el nucli urbà de Cabrera. TM de Cabrera de Mar"**, tot això d'acord amb el text de la minuta del conveni que es transcriu a continuació:

(...)

CONVENI
ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR RELATIU A LES OBRES DEL PROJECTE CONSTRUCTIU "ITINERARI DE VIANANTS I CICLISTES A LA CARRETERA B-502 DE CONNEXIÓ DEL PLA DE L'AVELLÀ (PK 1+040) AMB EL NUCLI URBÀ DE CABRERA. TM DE CABRERA DE MAR".

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, Sr. Sergi Vallès i Domingo, facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i assistit pel secretari delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Territori, Sr. Francesc Bartoll Huerta, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació núm. 10431/24, de 25 de juliol de 2024, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2023-2027 III, publicat al BOPB de 30 de juliol de 2024.

AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR, representat per l'Il·lm. Alcalde-president de l'Ajuntament, Sr. Oscar Fernández Cuñado, i assistit pel secretari de la corporació, Sr. Albert Mustarós Gel.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. *Actualment la carretera B-502, de titularitat de la Diputació de Barcelona, és gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.*

2. *La carretera B-502 connecta les poblacions de Vilassar de Mar i Argentona. En el tram objecte de l'actuació, dins del TM de Cabrera de Mar, connecta el nucli del Pla de l'Avellà, situat al sud del municipi, separat per l'autopista C-32 amb el nucli urbà de Cabrera, que es troba allunyat de la costa. Aquest tram forma part també de la connexió amb la C-32 a través de dues rotondes. Aquest fet genera un important flux de persones entre els dos nuclis, no existint un espai adequat per a vianants ni bicicletes.*

3. *La implantació d'un itinerari per a vianants i ciclistes al marge dret de la carretera en aquest tram, del PK 1+040 al 1+800, i incentiva i consolida de forma segura i ordenada la mobilitat entre el nucli del Pla de l'Avellà i el nucli de Cabrera, formant part d'un tram del projecte municipal de Llaç verd connectant amb el camí del Torrent del Vinyals.*

4. *El projecte es redacta a petició de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, beneficiari de l'actuació.*

5. *Per tal de solucionar aquesta situació, des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, adscrita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'ha redactat el projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera B-502 de connexió del Pla de l'Avellà (PK 1+040) amb el nucli urbà de Cabrera. TM de Cabrera de Mar." per un import total de 1.928.980,72 EUR (IVA inclòs) i l'ha lliurat a la Gerència.*

6. *La Diputació de Barcelona és l'Administració que ostenta la titularitat de la carretera, gestionada a través de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.*

7. *L'objectiu principal de l'actuació és la millora de la seguretat viària de la carretera B-502 de titularitat de Diputació, executant un itinerari per a vianants i ciclistes protegit que garanteixi la seguretat dels usuaris i incentivi la mobilitat, tant obligada com d'oci i lleure,*

mitjançant l'execució de les obres de l' Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera B-502 de connexió del Pla de l'Avellà (PK 1+040) amb el nucli urbà de Cabrera dins el TM de Cabrera de Mar.

8. *La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Cabrera de Mar considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.*

9. *La minuta del conveni va ser aprovada per un acord adoptat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data ...*

Per tot això, totes les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

***Primer**. - Objecte del conveni*

*És objecte del present conveni l'establiment d'un marc formal de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (Àrea d'Infraestructures i Territori), i l'Ajuntament de Cabrera de Mar en ordre a l'execució per part de la Diputació, de les obres del projecte constructiu **"Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera B-502 de connexió del Pla de l'Avellà (PK 1+040) amb el nucli urbà de Cabrera. TM de Cabrera de Mar"**, així com la definició de l'àmbit de conservació i manteniment de les obres amb posterioritat a la seva execució, a realitzar per la Diputació de Barcelona.*

Es valora l'import total de l'actuació en 1.928.980,72 EUR (IVA inclòs), amb cofinançament a càrrec de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

***Segon**. - Obligacions de la Diputació de Barcelona*

La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

- *Execució de les obres del projecte constructiu **"Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera B-502 de connexió del Pla de l'Avellà (PK 1+040) amb el nucli urbà de Cabrera. TM de Cabrera de Mar"** redactada per l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, amb un import total d'**1.928.980,72 EUR** (IVA inclòs), dels quals:*

    - ***578.694,22 EUR** (IVA inclòs) que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst assumit per la **Diputació de Barcelona**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61100 del pressupost ordinari de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025.*

- ***1.350.286,50 EUR*** *(IVA inclòs) dels quals* ***1.044.821,53 EUR*** *(IVA inclòs), corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per la* ***Diputació de Barcelona****, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61100, i* ***305.464,97 EUR*** *(IVA inclòs) corresponen a l'aportació econòmica inicialment prevista de* ***l'Ajuntament de Cabrera de Mar****, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/65001, totes elles del pressupost ordinari de despeses de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient.*

  La part que li correspon cofinançar a l'ajuntament l'avançarà la Diputació de Barcelona amb càrrec al seu pressupost; no obstant això, i a la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona emetrà liquidació a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, amb la certificació final de les obres, per tal que ingressin la part que els correspon.

- *La contractació d'aquestes obres.*

- *La direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut, del document tècnic de referència, mitjançant tècnics de la Diputació o amb contractes externs de serveis.*

Un cop executades les obres, la Diputació de Barcelona s'encarregarà de la conservació i manteniment dels següents elements:

- *Bases i paviments de l'itinerari integrats a la plataforma de la carretera i ubicats en sòl no urbanitzable.*
- *Baranes i tanques de l'itinerari ubicades en sòl no urbanitzable.*
- *Calçada i drenatge de la carretera.*
- *Contencions de vehicles i senyalització horitzontal i vertical fixa.*
- *Mesures de seguretat viària i pacificació dins la calçada (elements reductors de velocitat).*
- *Canalització de fibra òptica de Diputació de Barcelona*

Aquest compromís resta explicitat amb la signatura del present conveni.

Tercer*. - Obligacions de l'Ajuntament de Cabrera de Mar*

L'Ajuntament de Cabrera de Mar és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

- *Aportació econòmica de l'Ajuntament de 305.464,97 EUR corresponent al cost de l'actuació inicialment previst i assumit. L'Ajuntament procedirà a l'ingrés de l'import que finalment li correspongui com a aportació al finançament de les obres un cop li sigui notificada la liquidació corresponent a l'acabament de les obres amb la certificació final, per tal que es faci l'ingrés en el termini d'un mes a comptar des de la seva recepció, en els temes establerts a la mateixa liquidació.*

  En cas de produir-se un estalvi econòmic en el procés d'adjudicació de les obres, el seu import serà per minvar l'aportació de les dues administracions implicades proporcionalment.

No obstant l'anterior, quedarà com a romanent fins l'acabament de les obres, entenent-se com a tal la Certificació Final d'Obra, per tal que, si fos necessari, cobreixi les possibles desviacions sobrevingudes durant l'execució de les obres.

- *L'Ajuntament de Cabrera de Mar designarà un tècnic municipal per fer el seguiment de les obres.*

- *Que mitjançant l'instrument jurídic adequat, l'Ajuntament de Cabrera de Mar, efectuarà les actuacions administratives necessàries en ordre a l'expropiació forçosa de tots aquells terrenys de titularitat privada en sòl urbà i urbanitzable afectats per les obres, de conformitat amb la relació de béns i drets afectats continguda en el projecte constructiu aprovat definitivament, així com de les seves modificacions i d'acord amb la següent relació:*

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
					EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
20	XXX XXX	Rústica/ Horta/impro-ductiu/ canyars	10	26	58,04				173,22		SND

Així mateix, l'Ajuntament de Cabrera de Mar durà a terme la cessió/mutació demanial dels terrenys afectats d'ocupació definitiva, i d'autoritzacions dels terrenys afectats d'ocupació temporal, de la seva titularitat i de qualsevol naturalesa, que resultin afectats per l'execució de les obres segons la relació de béns afectats del projecte constructiu aprovat definitivament, així com de les seves modificacions una vegada s'hagin acomplert els amidaments definitius i les obres hagin estat recepcionades, d'acord amb la següent relació:

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
10	AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR	Rústica/ Via comunicació de domini públic	9	9002			75,52		SNU

L'Ajuntament de Cabrera de Mar es titular i conservarà tots els elements d'urbanització que estiguin en sòl urbà, si és el cas, dins del seu terme municipal. Es detalla a continuació una relació d' aquests elements:

- *Bases i paviments de l'itinerari.*
- *Baranes i tanques de l'itinerari.*
- *Voreres i parterres.*

L'Ajuntament de Cabrera de Mar conservarà tots els elements d'urbanització dins del seu terme municipal que es detallen a continuació:

- *Enllumenat de l'itinerari i instal·lacions associades.*
- *Senyalització horitzontal i vertical fora de la calçada estricta de la carretera.*
- *Instal·lacions semafòriques, si hi escau.*
- *Mobiliari urbà.*
- *Instal·lacions de reg i enjardinament de l'itinerari associat al reg.*
- *Canalització per a telecomunicacions del Consell Comarcal del Maresme.*

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

***Quart.-** Responsabilitat patrimonial i desviaments econòmics*

Cadascuna de les administracions signants d'aquest conveni i dintre del seu àmbit de competència, es fan responsables patrimonialment, enfront de tercers, dels danys que es puguin derivar del mal funcionament d'aquells elements de les obres de les quals n'assumeixen, respectivament, la conservació i el manteniment d'acord amb els anteriors pactes.

Qualsevol desviament econòmic produït en el transcurs de les obres serà validat i assumit per cada administració d'acord a l'àmbit de titularitat, amb l'acceptació prèvia per part de la Direcció de les obres.

***Cinquè.-** Vigència del conveni*

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura. Des de la data de la seva formalització per part dels legals representants d'ambdues parts, les obligacions previstes en el conveni per a cadascuna de les parts referents a l'execució de les obres seran vigents fins a la data d'acabament de les obres o actuacions, que en cap cas serà superior a 4 anys.

Una vegada aquestes hagin estat executades, les obligacions previstes en el conveni referents a la conservació i el manteniment dels elements de l'obra executada que s'han enumerat, seran vigents segons els termes definits en els pactes anteriors, assumint cada Administració la responsabilitat patrimonial corresponent.

***Sisè**. - Efectes del conveni*

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol de les administracions signants podrà donar lloc a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

***Setè**.- Naturalesa del conveni*

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

***Vuitè.-** Incompliment*

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

***Novè.-** Formes d'extinció*

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- *Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.*
- *Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
- *Per avinença de les parts signatàries.*
- *Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.*

***Desè.-** Comissió de seguiment*

La comissió de seguiment està integrada per un representant tècnic de la Diputació de Barcelona i un altre representant tècnic de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

La comissió de seguiment tindrà per funció acordar les especificacions necessàries per al correcte desenvolupament dels compromisos fruit del conveni i s'encarregarà de la vigilància i control de l'execució de les obligacions regulades en el present conveni.

***Onzè.-** Jurisdicció competent*

D'acord amb la naturalesa administrativa del present conveni, són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que se suscitin en la seva aplicació, requereixen que la part interessada, o que es consideri lesionada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en la data que s'assenyala

(Sg. Per l'Ajuntament de Cabrera de Mar: Oscar Fernández Cuñado, alcalde-president de l'Ajuntament; Albert Mustarós Gel, secretari de la corporació; Per la Diputació de Barcelona: Sergi Vallès i Domingo, president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori; Francesc Bartoll i Huerta, secretari delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.)"

(...)

Segon. Notificar el contingut de la present resolució a l'Ajuntament de Cabrera de Mar als efectes del seu coneixement i posterior formalització del conveni per ambdues parts. Per aplicació del que disposa l'article 112. 1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni produirà efectes a partir de la seva signatura per part dels legals representants d'ambdues entitats participants.

Tercer. Una vegada el conveni hagi estat completament formalitzat amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

39.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'addenda al conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Viladecans relatiu a les obres del projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2003, del PK 6+410 al PK 7+160. TM Viladecans" (Exp. núm. 2018/8831).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"FETS

1. Actualment la carretera BV-2003, de titularitat de la Diputació de Barcelona, és gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

2. La carretera BV-2003, al tram entre Viladecans i Sant Climent de Llobregat, entre els PK 6+410 i 7+160, presenta una secció de carretera, sense espai als marges per al pas de vianants i posant en perill la seguretat de tots els usuaris de la via.

3. La implantació d'un itinerari de vianants i ciclistes segregat al marge esquerre de la carretera en aquest tram, resolent el problema de seguretat viària i tancant el recorregut d'itinerari al ja existent tant al Nord com al Sud de l'actuació.

4. El projecte es redacta a petició de l'Ajuntament de Viladecans, beneficiari de l'actuació.

5. Per tal de solucionar aquesta situació, en data 15 de gener de 2024 es va signar el conveni de col·laboració de la Diputació de Barcelona amb l'Ajuntament de Viladecans relatiu a les obres del projecte constructiu esmentat. Una de les obligacions a assumir per les parts, d'acord amb el conveni signat, és la relativa a la tramitació de les expropiacions i ocupacions temporals dels terrenys de titularitat privada en sòl no urbanitzable (DIBA) i en sòl urbà (Ajuntament de Viladecans).

6. Els representants municipals de l'Ajuntament de Viladecans, per tal de donar compliment a l'anterior obligació, es van reunir en varies ocasions amb els representants de la DIBA expressant les dificultats que tenien per a expropiar els terrenys en sòl urbà.

7. Així mateix, l'Ajuntament de Viladecans, en data 4 de febrer de 2025 va procedir a enviar un escrit adreçat a l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, exposant que la manca de recursos tècnics i jurídics amb suficient expertesa, la dificultat de contractació de suport extern i finalment, la dificultat per a disposar d'una habilitació competencial suficient no ha pogut dur a terme el procés expropiatori per a l'adquisició dels terrenys de titularitat privada necessaris ubicats en sòl urbà.

8. És per aquest motiu que es sol·licita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de l'Àrea d'Infraestructura i Territori de la Diputació de Barcelona, un suport extraordinari per a la tramitació de l'expedient d'expropiació forçosa dels béns i drets afectats per l'execució de les obres del projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2003 del PK 6+140 al PK 7+160 TM Viladecans, en sòl urbà; essent a càrrec de l'Ajuntament de Viladecans, les despeses corresponents a la referida expropiació.

9. Com a conseqüència dels punts anteriors, sorgeix la necessitat de modificar parcialment els pactes segon i tercer del conveni de col·laboració formalitzat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Viladecans, de manera excepcional, i per raons d'interès públic, ja que l'obra està ja adjudicada, la resta de finques ja expropiades, per la qual cosa la no execució de les obres causaria un greu perjudici a l'interès públic i, per tant, es proposa modificar la definició de la gestió de les expropiacions dels terrenys de titularitat privada en sòl urbà i afegir el compromís per part de l'Ajuntament de Viladecans d'assumir les despeses corresponents a l'expropiació forçosa de tots aquells terrenys de titularitat privada en sòl urbà afectats per les obres.

10. Els terrenys de titularitat privada en sòl urbà objecte d'expropiació es troben recollits a la relació de béns i drets afectats compresa al pacte tercer del conveni subscrit entre les parts, així com el quadre on es relacionen altres finques necessàries segons el projecte constructiu, les quals seran objecte de cessió/mutació demanial.

11. La Diputació de Barcelona trametrà la present addenda al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

FONAMENTS DE DRET

1. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.3), de la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.

2. De conformitat amb l'apartat 3.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2024, el President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. Aprovar l'addenda al conveni de col·laboració, formalitzat amb data 12 de gener de 2024 i número de registre 5/24, entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Viladecans, relatiu a l'execució de les obres del projecte constructiu **"Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2003, del PK 6+410 al PK 7+160. TM Viladecans"**, pels motius expressats en la part expositiva, que es transcriu a continuació:

[...]

ADDENDA AL CONVENI
FORMALITZAT EN DATA 15 DE GENER DE 2024 ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE VILADECANS RELATIU A LES OBRES DEL PROJECTE CONSTRUCTIU "ITINERARI DE VIANANTS I CICLISTES A LA CARRETERA BV-2003, DEL PK 6+410 AL PK 7+160. TM VILADECANS."

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, Sr. Sergi Vallès i Domingo, facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i assistit pel Secretari delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Territori, Sr. Francesc Bartoll Huerta, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació núm. 10431/24, de 25 de juliol de 2024, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2023-2027 III, publicat al BOPB de 30 de juliol de 2024.

AJUNTAMENT DE VILADECANS, representat per l'Il·lma. Alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament, Sra. Olga Morales Segura, assistida pel Secretari General de l'Ajuntament, el Sr. Miguel Ángel García Gómez, que actua com a fedatari segons el que disposa l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. *Actualment la carretera BV-2003, de titularitat de la Diputació de Barcelona, és gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.*

2. *La carretera BV-2003, al tram entre Viladecans i Sant Climent de Llobregat, entre els PK 6+410 i 7+160, presenta una secció de carretera, sense espai als marges per al pas de vianants i posant en perill la seguretat de tots els usuaris de la via.*

3. *La implantació d'un itinerari de vianants i ciclistes segregat al marge esquerre de la carretera en aquest tram, resolent el problema de seguretat viària i tancant el recorregut d'itinerari al ja existent tant al Nord com al Sud de l'actuació.*

4. *El projecte es redacta a petició de l'Ajuntament de Viladecans, beneficiari de l'actuació.*

5. *Per tal de solucionar aquesta situació, en data 15 de gener de 2024 es va signar el conveni de col·laboració de la Diputació de Barcelona amb l'Ajuntament de Viladecans relatiu a les obres del projecte constructiu esmentat. Una de les obligacions a assumir per les parts, d'acord amb el conveni signat, és la relativa a la tramitació de les expropiacions i ocupacions temporals dels terrenys de titularitat privada en sòl no urbanitzable (DIBA) i en sòl urbà (Ajuntament de Viladecans).*

6. *Els representants municipals de l'Ajuntament de Viladecans, per tal de donar compliment a l'anterior obligació, es van reunir en varies ocasions amb els representants de la DIBA expressant les dificultats que tenien per a expropiar els terrenys en sòl urbà.*

7. *Així mateix, l'Ajuntament de Viladecans, en data 4 de febrer de 2025 va procedir a enviar un escrit adreçat a l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, exposant que la manca de recursos tècnics i jurídics amb suficient expertesa, la dificultat de contractació de suport extern i finalment, la dificultat per a disposar d'una habilitació competencial suficient no ha pogut dur a terme el procés expropiatori per a l'adquisició dels terrenys de titularitat privada necessaris ubicats en sòl urbà.*

8. *És per aquest motiu que es sol·licita a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de l'Àrea d'Infraestructura i Territori de la Diputació de Barcelona, un suport extraordinari per a la tramitació de l'expedient d'expropiació forçosa dels béns i drets afectats per l'execució de les obres del projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2003 del PK 6+140 al PK 7+160 TM Viladecans, en sòl urbà; essent a càrrec de l'Ajuntament de Viladecans, les despeses corresponents a la referida expropiació.*

9. *Com a conseqüència dels punts anteriors, sorgeix la necessitat de modificar parcialment els pactes segon i tercer del conveni de col·laboració formalitzat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Viladecans, de manera excepcional, i per raons d'interès públic, ja que l'obra està ja adjudicada, la resta de finques ja expropiades, per la qual cosa la no execució de les obres causaria un greu perjudici a l'interès públic i, per tant, es proposa modificar la definició de la gestió de les expropiacions dels terrenys de titularitat privada en sòl urbà i afegir el compromís per part de l'Ajuntament de Viladecans d'assumir les despeses corresponents a l'expropiació forçosa de tots aquells terrenys de titularitat privada en sòl urbà afectats per les obres.*

10. *Els terrenys de titularitat privada en sòl urbà objecte d'expropiació es troben recollits a la relació de béns i drets afectats compresa al pacte tercer del conveni subscrit entre les parts, així com el quadre on es relacionen altres finques necessàries segons el projecte constructiu, les quals seran objecte de cessió/mutació demanial.*

11. *La minuta de la present addenda al conveni ha estat aprovat pels òrgans competents de cada part. Més concretament, ha estat aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de data XXXXX, i per acord núm. XXX de la Junta de Govern Local en sessió de data XXXX de l'Ajuntament de Viladecans.*

En virtut de tot el que precedeix, ambdues parts, tot reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte i posades de mutu acord, formalitzen la present addenda al conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

***Primer**.- Modificar parcialment el **pacte segon** del conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Viladecans relatiu a les obres de "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2003, del PK 6+410 al PK 7+160. TM Viladecans", en el sentit de modificar la definició de la gestió de les expropiacions dels terrenys de titularitat privada en sòl urbà, d'acord amb el següent:*

On diu:

[...]

La Diputació efectuarà les actuacions administratives necessàries en ordre a l'expropiació forçosa, ocupacions temporals de tots aquells terrenys de titularitat privada afectats per les obres situats en sòl no urbanitzable (SNU) de conformitat amb la relació de béns i drets afectats del projecte constructiu.

[...]

Ha de dir:

[...]

La Diputació efectuarà les actuacions administratives necessàries en ordre a l'expropiació forçosa, ocupacions temporals de tots aquells terrenys de titularitat privada afectats per les obres situats en sòl no urbanitzable (SNU) de conformitat amb la relació de béns i drets afectats del projecte constructiu. ***Talment, efectuarà extraordinàriament, l'expropiació forçosa dels béns i drets afectats per l'execució de les obres en sòl urbà, definits en el projecte constructiu.***

[...]

Segon*.- Modificar parcialment el* ***pacte tercer*** *del conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Viladecans relatiu a les obres de "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2003, del PK 6+410 al PK 7+160. TM Viladecans", en el sentit de modificar la definició de la gestió de les expropiacions dels terrenys de titularitat privada en sòl urbà, d'acord amb el següent:*

On diu:

[...]

L'Ajuntament de Viladecans durà a terme la gestió integral de l'expropiació forçosa i l'ocupació temporal dels terrenys de titularitat privada en Sòl Urbà (SU) que puguin resultar afectats per les obres de referència tot d'acord amb el projecte constructiu. Talment, es procedirà inicialment a la posada a disposició dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres, i una vegada s'hagin acomplert els amidaments definitius i les obres hagin estat recepcionades procedir, si s'escaiés, a la mutació demanial/cessió i/o autorització o qualsevol altra figura jurídica que resultés compatible amb un canvi d'afectació o de titularitat demanial.

[...]

Ha de dir:

[...]

L'Ajuntament de Viladecans assumirà la totalitat de les despeses corresponents a l'expropiació forçosa de tots aquells terrenys de titularitat privada en sòl urbà afectats per les obres, de conformitat amb la relació de béns i drets afectats continguda en el projecte constructiu i aprovades definitivament.

El pagament de les mateixes es realitzarà de conformitat amb les indicacions que la Diputació de Barcelona assenyali quan s'hagi d'indemnitzar als respectius propietaris.

[...]

Tercer.- PUBLICITAT

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de la transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, s'ha de donar publicitat d'aquesta addenda de modificació per mitjà del Registre de

convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el portal de la Transparència.

Quart.- APLICACIÓ DEL CONVENI

El Conveni de col·laboració inicialment subscrit segueix vigent a tots els efectes en tot allò que no s'hagi vist afectat per aquesta modificació.

I per a què consti i causi els efectes pertinents, les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen digitalment amb afectes de la darrera signatura aquesta modificació del conveni a un sol efecte.

(Sg. Per l'Ajuntament de Viladecans: Olga Morales Segura, alcaldessa-presidenta; Miguel Ángel García Gómez, secretari de l'Ajuntament; Per la Diputació de Barcelona: Sergi Vallès i Domingo, president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori; Francesc Bartoll i Huerta, secretari delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori)"

[...]

Segon. Notificar el contingut del present acord a l'Ajuntament, als efectes del seu coneixement i posterior formalització de l'addenda per ambdues parts. Per aplicació del que disposa l'article 112. 1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni produirà efectes a partir de la seva signatura per part dels legals representants d'ambdues entitats participants.

Tercer. Una vegada l'addenda hagi estat completament formalitzada amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

40.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, rectificar d'ofici l'error material en relació amb la classificació empresarial requerida en el projecte constructiu "Actuacions de millora de la seguretat viària entre les PK 17+400 i 18+100 de la carretera BV-5001. TM Montornès del Vallès" (Exp. núm. 2019/19769).-</u>
La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Que en compliment de l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, es fa saber que, en virtut de l'Acord 703/24 dictat en data 28 de novembre de 2024, per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, resta aprovat definitivament el projecte constructiu

“Actuacions de millora de la seguretat viària entre les PK 17+400 i 18+100 de la carretera BV-5001. TM Montornès del Vallès” en no haver estat formulades reclamacions o al·legacions dins del termini d’informació pública, el qual va finalitzar el dia 21 de gener de 2025.

2. Que l'expedient de l’esmentat projecte d’obres té un pressupost d’execució de 337.241,52 €, IVA exclòs i que aplicant el 21% de l’IVA (70.820,72 €), resulta tenir un pressupost d’execució total de 408.062,24 €.

3. Vist l’informe tècnic de data 27 de febrer de 2025, emès per l’Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local, promotora del projecte, cal esmenar la classificació empresarial requerida, i amb el següent tenor literal:

   .../...

   El projecte tramitat inicialment contenia un error en la classificació del contractista, en tant que es requeria Categoria 2 (anualitat entre 150.000 € i 360.000 €) quan el que s’havia d’exigir, atenent al valor estimat del contracte, era Categoria 3 (anualitat entre 360.000 € i 840.000 €).

   .../...

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l’article 109.2 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques disposa que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d’ofici o a instància de part, els error materials, de fets o aritmètic en els seus actes.

En virtut del que disposa l’article 74.2 de la Llei 26/2010, de 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que la competència per a rectificar els errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries recau en l’òrgan que els ha dictat.

En virtut del que disposa l’article 45 de la Llei 39/2015 d’1 d’octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 51 de la Llei 26/2010, del 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d’interès públic apreciades per l’òrgan competent.

Que l’adopció d’aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en l’exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, en relació a l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret

núm.16308/23, de data 19 de desembre de 2023, publicat al BOPB de data 21 de desembre de 2023, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. RECTIFICAR d'ofici l'error material del projecte constructiu **"Actuacions de millora de la seguretat viària entre les PK 17+400 i 18+100 de la carretera BV-5001. TM Montornès del Vallès"**, tot d'acord amb l'informe emès per l'Oficina tècnica promotora del projecte, i en relació amb la correcta classificació empresarial requerida **Grup: G, Subgrup:6, Categoria 3.**

Segon. PUBLICAR aquesta resolució al Tauler, BOPB i DOGC corresponents."

Documents vinculats

Projecte (02089856b2f28908595a)

Perfil	Signatari	Data signatura
	CAMPOS DIAZ, CARLOS (FIRMA)	03/02/2025, 09:27
Tècnic/a del Servei Promotor	Sergio Gallego Miralles (TCAT)	14/02/2025, 07:31
Cap del Servei/Oficina	Hugo Moreno Moreno (TCAT)	14/02/2025, 11:50

41.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'atorgament d'una segona pròrroga d'un any, del servei relatiu als Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S (trams de concentració d'accidents) de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits al sector de conservació de Granollers, Lot 1 (Exp. núm. 2020/7684).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. L'11 de novembre de 2021, per dictamen (AJG 685/21) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, es va adjudicar el contracte de serveis relatiu als **Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S (trams de concentració d'accidents) de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació**

de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa (6 lots), Lot 1: Granollers, a l'empresa AGUSTÍ Y MASOLIVER, SA, per una despesa màxima pluriennal formulada en termes de preus unitaris de tres milions cent vuitanta-vuit mil seixanta-nou euros amb trenta-set cèntims (3.188.069,37 EUR), IVA inclòs.

2. El 21 de desembre de 2021 es va formalitzar el contracte entre ambdues parts, amb una vigència fins el 30 d'abril de 2024.

3. El 25 d'abril de 2024, per dictamen (AJG 203/24) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, es va prorrogar el contracte per un període d'un (1) any, fins el 30 d'abril de 2025 i es va autoritzar i disposar la següent despesa:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2024	866.662,00 EUR	G/50100/45300/21000
2025	433.331,01 EUR	G/50100/45300/21000

4. El 14 de novembre de 2024, per dictamen (AJG 657/24) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, es va aprovar un ajustament comptable de les anualitats, en el sentit de reduir l'import imputat erròniament al 2024 i incrementar-lo en l'any 2025, segons el detall següent:

Exercici	Tipus Op.	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2024	AD -	154.752,34 EUR	G/50100/45300/21000
2025	AD +	154.752,34 EUR	G/50100/45300/21000

5. El 19 de desembre de 2024, per dictamen (AJG 763/24) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, es va aprovar una modificació del contracte, per causes previstes, en el sentit d'incorporar el Camí Vell de Sant Celoni VR254, TM Santa Maria de Palautordera en el llistat de carreteres del contracte de referència.

6. En el punt 1.5 (Durada del contracte i possibles pròrrogues) del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació, es disposava el següent:

"*Quant a la durada:*

El contracte començarà el dia 2 de novembre de 2021 (o si es supera, des de la data de formalització de l'acta d'inici), i finalitzarà el dia 30 abril del 2024.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, amb periodicitat anual, per mutu acord de les parts, fins un termini màxim de 2 anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de cinc anys i mig."

7. En data 4 de febrer de 2025 l'empresa adjudicatària expressa, mitjançant escrit presentat davant la Diputació de Barcelona, la voluntat de prorrogar un any més la durada del contracte del servei esmentat.

8. En data 20 de febrer de 2025, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat emet un informe (amb entrada en el Servei Jurídico-Administratiu el dia 21 de febrer de 2025), en el qual s'exposa el següent:

   "[...]

   Vist que la clàusula segona del contracte signat en data 21 de desembre de 2021, indica:

   2. Durada i pròrrogues del contracte:
   De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern núm. 559, de 30 de setembre de 2021, la data d'inici de la prestació del servei serà l'1 de gener de 2022, i finalitzarà el 30 abril del 2024.

   El contracte serà prorrogable de forma expressa, amb periodicitat anual, per mutu acord de les parts, fins un termini màxim de 2 anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de cinc anys i mig.

   Vista la voluntat manifestada per l'adjudicatari de formalitzar la referida prorroga.

   Es per tot això que s'informa favorablement una ampliació de l'actual prorroga des de les 0:00 h. del dia 1 de maig de 2025 fins les 0:00 h. del dia 1 de maig de 2026."

9. Per tant, es proposa l'atorgament de la pròrroga per un any, del servei de referència, fins el 30 d'abril de 2026.

10. En el punt 1.6 (Valor estimat) del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació, es disposava el següent:

    "El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 25.886.762,13 €, IVA exclòs.

    El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost (IVA exclòs)	*12.917.429,52 €*
Prorroga 1er any	*5.192.923,35 €*
Prorroga 2on any	*5.192.923,35 €*
Modificació de contracte (20%)	*2.583.485,91 €*
Valor estimat del contracte	***25.886.762,13€***

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte per el lot 1 és el següent:

	Presup. s/IVA	*Prorroga 1er any*	*Prorroga 2on any*	*Modif. 20%*	*VEC lot*
Lot 1 - Granollers	2.634.768,08	1.074.374,39	1.074.374,39	526.953,62	5.310.470,48

[...]"

11. Per això s'estima que la despesa màxima d'aquesta segona pròrroga serà d'un milió tres-cents sis mil sis-cents noranta-nou euros amb un cèntim (1.306.699,01 EUR), IVA inclòs, i que anirà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen:

Exercici	**Tipus op. comptable**	**Import (IVA inclòs)**	**Aplicació pressupostària**
2025	AD	716.380,33 EUR	G/50100/45300/21000
2026	AD	590.318,68 EUR	G/50100/45300/21000

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 de la RDLHL i, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost 2026.

FONAMENTS DE DRET

1. En aquest expedient de contractació resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

2. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.a) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'atorgament d'una segona pròrroga d'un any, a l'empresa AGUSTÍ Y MASOLIVER, SA, amb NIF A-17000993 adjudicatària del servei relatiu als **Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S (trams de**

concentració d'accidents) de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa (6 lots), Lot 1: Granollers, des de l'1 de maig de 2025 fins el 30 d'abril de 2026, d'acord amb l'informe emès en data 20 de febrer de 2025 per l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i d'acord amb els preus unitaris oferts que consten en el contracte inicial.

Segon. ESTABLIR, en conseqüència, que el nou termini de finalització de l'esmentat servei, resta fixat pel dia 30 d'abril de 2026.

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa màxima de la pròrroga d'un milió tres-cents sis mil sis-cents noranta-nou euros amb un cèntim (1.306.699,01 EUR), IVA inclòs, i que anirà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen:

Exercici	Tipus op. comptable	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2025	AD	716.380,33 EUR	G/50100/45300/21000
2026	AD	590.318,68 EUR	G/50100/45300/21000

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 de la RDLHL i, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost 2026.

Quart. NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa AGUSTÍ Y MASOLIVER, SA, per al seu coneixement i efectes."

42.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'atorgament d'una segona pròrroga d'un any, del servei relatiu als Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S (trams de concentració d'accidents) de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits al sector de conservació de Vic, Lot 2 (Exp. núm. 2020/7684).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El 30 de setembre de 2021, per dictamen (AJG 563/21) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, es va adjudicar el contracte de serveis relatiu als **Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S (trams de concentració d'accidents) de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació**

de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa (6 lots), Lot 2: Vic, a l'empresa PASQUINA, SA, per una despesa màxima pluriennal formulada en termes de preus unitaris de dos milions tres-cents vint-i-nou mil sis-cents quaranta-nou euros amb setanta cèntims (2.329.649,70 EUR), IVA inclòs.

2. El 2 de novembre de 2021 es va formalitzar el contracte entre ambdues parts, amb una vigència fins el 30 d'abril de 2024.

3. El 22 de desembre de 2022, per dictamen (AJG 914/22) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, es va aprovar una modificació del contracte, en el sentit d'incorporar la "carretera BV-5207z entre els punts quilomètric 0+000 i 1+243, així com desafectant el tram de la carretera BV- 5207 entre els punts quilomètrics 0+000 al 0+400" a la relació de carreteres del contracte de referència.

4. El 25 d'abril de 2024, per dictamen (AJG 204/24) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, es va prorrogar el contracte per un període d'un (1) any, fins el 30 d'abril de 2025 i es va autoritzar i disposar la següent despesa:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2024	620.290,03 EUR	G/50100/45300/21000
2025	310.145,01 EUR	G/50100/45300/21000

5. El 14 de novembre de 2024, per dictamen (AJG 657/24) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, es va aprovar un ajustament comptable de les anualitats, en el sentit de reduir l'import imputat erròniament al 2024 i incrementar-lo en l'any 2025, segons el detall següent:

Exercici	Tipus Op.	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2024	AD -	45.293,70 EUR	G/50100/45300/21000
2025	AD +	45.293,70 EUR	G/50100/45300/21000

6. En el punt 1.5 (Durada del contracte i possibles pròrrogues) del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació, es disposava el següent:

"*Quant a la durada:*

El contracte començarà el dia 2 de novembre de 2021 (o si es supera, des de la data de formalització de l'acta d'inici), i finalitzarà el dia 30 abril del 2024.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, amb periodicitat anual, per mutu acord de les parts, fins un termini màxim de 2 anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de cinc anys i mig."

7. En data 7 de febrer de 2025 l'empresa adjudicatària expressa, mitjançant escrit presentat davant la Diputació de Barcelona, la voluntat de prorrogar un any més la durada del contracte del servei esmentat.

8. En data 20 de febrer de 2025, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat emet un informe (amb entrada en el Servei Jurídico-Administratiu el dia 21 de febrer de 2025), en el qual s'exposa el següent:

   "[...]

   Vist que la clàusula segona del contracte signat en data 2 de novembre de 2021, indica:

   2. Durada i pròrrogues del contracte:

   De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern núm. 559, de 30 de setembre de 2021, la data d'inici de la prestació del servei serà l'1 de gener de 2022, i finalitzarà el 30 abril del 2024.

   El contracte serà prorrogable de forma expressa, amb periodicitat anual, per mutu acord de les parts, fins un termini màxim de 2 anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de cinc anys i mig.

   Vista la voluntat manifestada per l'adjudicatari de formalitzar la referida prorroga.

   Es per tot això que s'informa favorablement una ampliació de l'actual prorroga des de les 0:00 h. del dia 1 de maig de 2025 fins les 0:00 h. del dia 1 de maig de 2026."

9. Per tant, es proposa l'atorgament de la pròrroga per un any, del servei de referència, fins el 30 d'abril de 2026.

10. En el punt 1.6 (Valor estimat) del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació, es disposava el següent:

    "El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 25.886.762,13 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost (IVA exclòs)	*12.917.429,52 €*
Prorroga 1er any	*5.192.923,35 €*
Prorroga 2on any	*5.192.923,35 €*
Modificació de contracte (20%)	*2.583.485,91 €*
Valor estimat del contracte	***25.886.762,13€***

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte per el lot 2 és el següent:

	Presup. s/IVA	*Prorroga 1er any*	*Prorroga 2on any*	*Modif. 20%*	*VEC lot*
Lot 2 - Vic	1.925.330,33	768.954,58	768.954,58	385.066,07	3.848.305,56

[...]"

11. Per això s'estima que la despesa màxima d'aquesta segona pròrroga serà de nou-cents trenta mil quatre-cents trenta-cinc euros amb quatre cèntims (930.435,04 EUR), IVA inclòs, i que anirà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen:

Exercici	**Tipus op. comptable**	**Import (IVA inclòs)**	**Aplicació pressupostària**
2025	AD	574.996,33 EUR	G/50100/45300/21000
2026	AD	355.438,71 EUR	G/50100/45300/21000

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 de la RDLHL i, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost 2026.

FONAMENTS DE DRET

1. En aquest expedient de contractació resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

2. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.a) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'atorgament d'una segona pròrroga d'un any, a l'empresa PASQUINA, SA, amb NIF A-08798852 adjudicatària del servei relatiu als **Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S (trams de concentració d'accidents) de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa (6 lots), Lot 2: Vic**, des de l'1 de maig de 2025 fins el 30 d'abril de 2026, d'acord amb l'informe emès en data 20 de febrer de 2025 per l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i d'acord amb els preus unitaris oferts que consten en el contracte inicial.

Segon. ESTABLIR, en conseqüència, que el nou termini de finalització de l'esmentat servei, resta fixat pel dia 30 d'abril de 2026.

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa màxima de la pròrroga de nou-cents trenta mil quatre-cents trenta-cinc euros amb quatre cèntims (930.435,04 EUR), IVA inclòs, i que anirà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen:

Exercici	Tipus op. comptable	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2025	AD	574.996,33 EUR	G/50100/45300/21000
2026	AD	355.438,71 EUR	G/50100/45300/21000

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 de la RDLHL i, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost 2026.

Quart. NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa PASQUINA, SA, per al seu coneixement i efectes."

43.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'atorgament d'una segona pròrroga d'un any, del servei relatiu als Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S (trams de concentració d'accidents) de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits al sector de conservació de Berga, Lot 3 (Exp. núm. 2020/7684).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova,

per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El 30 de setembre de 2021, per dictamen (AJG 563/21) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, es va adjudicar el contracte de serveis relatiu als **Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S (trams de concentració d'accidents) de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa (6 lots), Lot 3: Berga**, a l'empresa BERGADANA DE TRANSPORTS I EXCAVACIONS, SA, per una despesa màxima pluriennal formulada en termes de preus unitaris de dos milions cinc-cents vint-i-nou mil vuitanta-un euros amb setze cèntims (2.529.081,16 EUR), IVA inclòs.

2. El 2 de novembre de 2021 es va formalitzar el contracte entre ambdues parts, amb una vigència fins el 30 d'abril de 2024.

3. El 22 de desembre de 2022, per dictamen (AJG 913/22) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, es va aprovar una modificació del contracte, en el sentit d'incorporar la "carretera C-154 entre els punts quilomètrics 18+620 al 19+750" a la relació de carreteres del contracte de referència.

4. El 25 d'abril de 2024, per dictamen (AJG 205/24) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, es va prorrogar el contracte per un període d'un (1) any, fins el 30 d'abril de 2025 i es va autoritzar i disposar la següent despesa:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2024	671.635,50 EUR	G/50100/45300/21000
2025	335.817,75 EUR	G/50100/45300/21000

5. El 14 de novembre de 2024, per dictamen (AJG 657/24) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, es va aprovar un ajustament comptable de les anualitats, en el sentit de reduir l'import imputat erròniament al 2024 i incrementar-lo en l'any 2025, segons el detall següent:

Exercici	Tipus Op.	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2024	AD -	61.951,15 EUR	G/50100/45300/21000
2025	AD +	61.951,15 EUR	G/50100/45300/21000

6. En el punt 1.5 (Durada del contracte i possibles pròrrogues) del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació, es disposava el següent:

   "*Quant a la durada:*

   El contracte començarà el dia 2 de novembre de 2021 (o si es supera, des de la data de formalització de l'acta d'inici), i finalitzarà el dia 30 abril del 2024.

   La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

   Quant a la pròrroga:

   El contracte serà prorrogable de forma expressa, amb periodicitat anual, per mutu acord de les parts, fins un termini màxim de 2 anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de cinc anys i mig."

7. En data 7 de febrer de 2025 l'empresa adjudicatària expressa, mitjançant escrit presentat davant la Diputació de Barcelona, la voluntat de prorrogar un any més la durada del contracte del servei esmentat.

8. En data 20 de febrer de 2025, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat emet un informe (amb entrada en el Servei Jurídico-Administratiu el dia 21 de febrer de 2025), en el qual s'exposa el següent:

   "[...]

   Vist que la clàusula segona del contracte signat en data 2 de novembre de 2021, indica:

   2. Durada i pròrrogues del contracte:

   De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern núm. 559, de 30 de setembre de 2021, la data d'inici de la prestació del servei serà l'1 de gener de 2022, i finalitzarà el 30 abril del 2024.

   El contracte serà prorrogable de forma expressa, amb periodicitat anual, per mutu acord de les parts, fins un termini màxim de 2 anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de cinc anys i mig.

   Vista la voluntat manifestada per l'adjudicatari de formalitzar la referida prorroga.

   Es per tot això que s'informa favorablement una ampliació de l'actual prorroga des de les 0:00 h. Del dia 1 de maig de 2025 fins les 0:00 h. Del dia 1 de maig de 2026."

9. Per tant, es proposa l'atorgament de la pròrroga per un any, del servei de referència, fins el 30 d'abril de 2026.

10. En el punt 1.6 (Valor estimat) del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació, es disposava el següent:

"El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 25.886.762,13 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost (IVA exclòs)	*12.917.429,52 €*
Prorroga 1er any	*5.192.923,35 €*
Prorroga 2on any	*5.192.923,35 €*
Modificació de contracte (20%)	*2.583.485,91 €*
Valor estimat del contracte	***25.886.762,13€***

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte per el lot 3 és el següent:

	Presup. s/IVA	*Prorroga 1er any*	*Prorroga 2on any*	*Modif. 20%*	*VEC lot*
Lot 3 – Berga	2.090.149,71	832.605,99	832.605,99	418.029,94	4.173.391,63

[...]"

11. Per això s'estima que la despesa màxima d'aquesta segona pròrroga serà d'un milió set mil quatre-cents cinquanta-tres euros amb vint-i-cinc cèntims (1.007.453,25 EUR), IVA inclòs, i que anirà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen:

Exercici	**Tipus op. comptable**	**Import (IVA inclòs)**	**Aplicació pressupostària**
2025	AD	609.684,35 EUR	G/50100/45300/21000
2026	AD	397.768,90 EUR	G/50100/45300/21000

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 de la RDLHL i, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost 2026.

FONAMENTS DE DRET

1. En aquest expedient de contractació resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

2. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.a) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel decret de la Presidència

núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'atorgament d'una segona pròrroga d'un any, a l'empresa BERGADANA DE TRANSPORTS I EXCAVACIONS, SA, amb NIF A-58279399 adjudicatària del servei relatiu als **Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S (trams de concentració d'accidents) de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa (6 lots), Lot 3: Berga**, des de l'1 de maig de 2025 fins el 30 d'abril de 2026, d'acord amb l'informe emès en data 20 de febrer de 2025 per l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i d'acord amb els preus unitaris oferts que consten en el contracte inicial.

Segon. ESTABLIR, en conseqüència, que el nou termini de finalització de l'esmentat servei, resta fixat pel dia 30 d'abril de 2026.

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa màxima de la pròrroga d'un milió set mil quatre-cents cinquanta-tres euros amb vint-i-cinc cèntims (1.007.453,25 EUR), IVA inclòs, i que anirà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen:

Exercici	Tipus op. comptable	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2025	AD	609.684,35 EUR	G/50100/45300/21000
2026	AD	397.768,90 EUR	G/50100/45300/21000

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 de la RDLHL i, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost 2026.

Quart. NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa BERGADANA DE TRANSPORTS I EXCAVACIONS, SA, per al seu coneixement i efectes."

44.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'atorgament d'una segona pròrroga d'un any, del servei relatiu als Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels

trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Vilafranca, Lot 4 (Exp. núm. 2020/7684).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El 30 de setembre de 2021, per dictamen (AJG 563/21) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació es va adjudicar el contracte de serveis relatiu als Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa (6 lots), Lot 4: Vilafranca, a l'empresa CONSTRUCCIONES Y EXPLANACIONES GRAS, SA, per una despesa màxima pluriennal formulada en termes de preus unitaris de dos milions tres-cents noranta-dos mil cent quaranta-nou euros amb noranta-vuit cèntims (2.392.149,98 EUR), IVA inclòs.

2. El 2 de novembre de 2021 es va formalitzar el contracte entre ambdues parts.

3. El termini d'execució d'aquesta contractació és de dos (2) anys, a comptar des de la formalització de l'acta d'inici, que va ser el dia 7 de novembre de 2021.

4. En el punt 1.5 (Durada del contracte i possibles pròrrogues) del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació, es disposava el següent:

   "*Quant a la durada:*

   El contracte començarà el dia 2 de novembre de 2021 (o si es supera, des de la data de formalització de l'acta d'inici), i finalitzarà el dia 30 abril del 2024.

   La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

   Quant a la pròrroga:

   El contracte serà prorrogable de forma expressa, amb periodicitat anual, per mutu acord de les parts, fins un termini màxim de 2 anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de cinc anys i mig."

5. El 25 d'abril de 2024, per dictamen (AJG 206/24) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, es va prorrogar el Lot 4: Vilafranca del contracte de l'esmentat servei fins el 30 d'abril de 2025 i es va autoritzar i disposar la següent despesa:

	Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
	2024	643.914,47 €	G/50100/45300/21000
	2025	321.957,23 €	G/50100/45300/21000

6. L'11 de febrer de 2025 l'empresa adjudicatària expressa mitjançant escrit presentat davant la Diputació de Barcelona la voluntat de prorrogar un any més la durada del contracte del servei esmentat.

7. En data 13 de febrer de 2025, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat emet un informe (amb entrada en el Servei Jurídico-Administratiu el dia 21 de febrer de 2025), en el qual s'exposa el següent:

   "[...]

   Vist que la clàusula segona del contracte signat en data 2 de novembre de 2021, indica:

   2. Durada i pròrrogues del contracte:

   De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern núm. 559, de 30 de setembre de 2021, la data d'inici de la prestació del servei serà el 2 de novembre de 2021, i finalitzarà el 30 abril del 2024.

   El contracte serà prorrogable de forma expressa, amb periodicitat anual, per mutu acord de les parts, fins un termini màxim de 2 anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de cinc anys i mig.

   El termini actual del contracte finalitza el día 30 d'abril de 2025.

   Vista la voluntat manifestada per l'adjudicatari de formalitzar la referida prorroga.

   Es per tot això que s'informa favorablement una ampliació de l'actual prorroga des del dia 1 de maig de 2025 fins el dia 30 d'abril de 2026.

   [...]"

8. Per tant, es proposa l'atorgament de la pròrroga per un any, del servei de referència, fins el 30 d'abril de 2026.

9. En el punt 1.6 (Valor estimat) del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació, es disposava el següent:

   "[...]

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 25.886.762,13 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost (IVA exclòs)	*12.917.429,52 €*
Prorroga 1er any	*5.192.923,35 €*
Prorroga 2on any	*5.192.923,35 €*
Modificació de contracte (20%)	*2.583.485,91 €*
Valor estimat del contracte	***25.886.762,13€***

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte per el lot 4 és el següent:

	Presup. s/IVA	*Prorroga 1er any*	*Prorroga 2on any*	*Modif. 20%*	*VEC lot*
Lot 4 - Vilafranca	*1.976.983,45*	*798.241,08*	*798.241,08*	*395.396,69*	*3.968.862,30*

[...]"

10. Per això s'estima que la despesa màxima d'aquest segona pròrroga serà de nou-cents seixanta-cinc mil vuit-cents setanta-un euros amb setanta-un cèntims (965.871,71 EUR) IVA inclòs i que anirà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen:

	Exercici	**Import (IVA inclòs)**	**Aplicació pressupostària**
	2025	616.285,10 €	G/50100/45300/21000
	2026	349.586,61 €	G/50100/45300/21000

tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 de la LCSP i, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost 2026.

FONAMENTS DE DRET

1. En aquest expedient de contractació resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

2. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.a) de la Refosa 1/2024

sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'atorgament d'una pròrroga d'un any, a l'empresa CONSTRUCCIONES Y EXPLANACIONES GRAS, SA, amb NIF A-08183006 adjudicatària del servei relatiu als **Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació, Lot 4: Vilafranca**, des del 1 de maig de 2025 fins el 30 d'abril de 2026, d'acord amb l'informe emès en data 13 de febrer de 2025 per l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, d'acord amb els preus unitaris oferts que consten en el contracte inicial.

Segon. ESTABLIR, en conseqüència, que el nou termini de finalització de l'esmentat servei, resta fixat pel dia 30 d'abril de 2026.

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa màxima de la pròrroga de nou-cents seixanta-cinc mil vuit-cents setanta-un euros amb setanta-un cèntims (965.871,71 EUR) IVA inclòs i que anirà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen:

	Exercici	**Import (IVA inclòs)**	**Aplicació pressupostària**
	2025	616.285,10 €	G/50100/45300/21000
	2026	349.586,61 €	G/50100/45300/21000

tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 de la LCSP i, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost del 2026.

Quart. NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa CONSTRUCCIONES Y EXPLANACIONES GRAS, SA, per al seu coneixement i efectes."

45.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'atorgament d'una segona pròrroga d'un any, del servei relatiu als Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans de la</u>

xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Martorell, Lot 5 (Exp. núm. 2020/7684).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. L'11 de novembre de 2021, per dictamen (AJG 685/21) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació es va adjudicar el contracte de serveis relatiu als Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa (6 lots), Lot 5: Martorell, a l'empresa CONSTRUCCIONS DEUMAL, SA, per una despesa màxima pluriennal formulada en termes de preus unitaris de dos milions cinc-cents setanta-quatre mil vuit-cents cinquanta-un euros amb nou cèntims (2.574.851,09 EUR), IVA inclòs.

2. El 22 de desembre de 2021 es va formalitzar el contracte entre ambdues parts.

3. El termini d'execució d'aquesta contractació és de dos (2) anys, a comptar des de l'acta d'inici formalitzada el 31 de gener de 2022, segons el punt 1.5 del Plec de Clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

4. En el punt 1.5 (Durada del contracte i possibles pròrrogues) del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació, es disposava el següent:

   "***Quant a la durada:***

   El contracte començarà el dia 2 de novembre de 2021 (o si es supera, des de la data de formalització de l'acta d'inici), i finalitzarà el dia 30 abril del 2024.

   La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

   Quant a la pròrroga:

   El contracte serà prorrogable de forma expressa, amb periodicitat anual, per mutu acord de les parts, fins un termini màxim de 2 anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de cinc anys i mig."

5. El 25 d'abril de 2024, per dictamen (AJG 207/24) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, es va prorrogar el Lot 5: Martorell del contracte dels esmentats serveis fins el 30 d'abril de 2025 i es va autoritzar i disposar la següent despesa:

	Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
	2024	643.914,47 €	G/50100/45300/21000
	2025	321.957,23 €	G/50100/45300/21000

6. En data 28 de novembre de 2024, per dictamen (AJG 711/24) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, es va aprovar la modificació per causes previstes aquest servei i es va AJUSTAR COMPTABLEMENT la despesa autoritzada i disposada en el sentit d'incrementar-la en la quantitat de mil set-cents setanta-set euros amb nou cèntims (1.777,09 EUR) IVA inclòs, corresponents als 5 mesos que mancaven de durada del contracte, segon el següent detall:

Exercici	Operació	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2024	A+	355,42	G/50100/45300/21000
2024	D+	355,42	G/50100/45300/21000
2025	A+	1.421,67	G/50100/45300/21000
2025	D+	1.421,67	G/50100/45300/21000

7. L'11 de febrer de 2025 l'empresa adjudicatària expressa mitjançant escrit presentat davant la Diputació de Barcelona la voluntat de prorrogar un any més la durada del contracte del servei esmentat.

8. En data 13 de febrer de 2025, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat emet un informe (amb entrada en el Servei Jurídico-Administratiu el dia 21 de febrer de 2025), en el qual s'exposa el següent:

   "[...]

   Vist que la clàusula segona del contracte signat en data 22 de desembre de 2021, indica:

   2. Durada i pròrrogues del contracte:

   De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern núm. 559, de 30 de setembre de 2021, la data d'inici de la prestació del servei serà l'1 de gener de 2022, i finalitzarà el 30 abril del 2024.

   El contracte serà prorrogable de forma expressa, amb periodicitat anual, per mutu acord de les parts, fins un termini màxim de 2 anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de cinc anys i mig.

   El termini actual del contracte finalitza el dia 30 d'abril de 2025.

   Vista la voluntat manifestada per l'adjudicatari de formalitzar la referida prorroga fins el dia 30 d'abril de 2026.

Es per tot això que s'informa favorablement una ampliació de l'actual prorroga des del dia 1 de maig de 2025 fins el dia 30 d'abril de 2026.

[...]"

9. Per tant, es proposa l'atorgament de la pròrroga per un any, del servei de referència, fins el 30 d'abril de 2026.

10. En el punt 1.6 (Valor estimat) del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació, es disposava el següent:

"[...]

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 25.886.762,13 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost (IVA exclòs)	*12.917.429,52 €*
Prorroga 1er any	*5.192.923,35 €*
Prorroga 2on any	*5.192.923,35 €*
Modificació de contracte (20%)	*2.583.485,91 €*
Valor estimat del contracte	***25.886.762,13€***

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte per el lot 5 és el següent:

	Presup. s/IVA	*Prorroga 1er any*	*Prorroga 2on any*	*Modif. 20%*	*VEC lot*
Lot 5- Martorell	*2.127.976,10*	*855.217,85*	*855.217,85*	*425.595,22*	*4.264.007,02*

[...]"

11. Per això s'estima que la despesa màxima d'aquest segona pròrroga serà d'un milió trenta-nou mil setanta-vuit euros amb seixanta-vuit cèntims (1.039.078,68 EUR) IVA inclòs i que anirà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen:

	Exercici	**Import (IVA inclòs)**	**Aplicació pressupostària**
	2025	532.433,13 €	G/50100/45300/21000
	2026	506.645,55 €	G/50100/45300/21000

tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 de la LCSP i, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost 2026.

FONAMENTS DE DRET

1. En aquest expedient de contractació resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

2. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.a) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'atorgament d'una pròrroga d'un any, a l'empresa CONSTRUCCIONS DEUMAL, SA, amb NIF A-59082644 adjudicatària del servei relatiu als **Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació, Lot 5: Martorell**, des del 1 de maig de 2025 fins el 30 d'abril de 2026, d'acord amb l'informe emès en data 13 de febrer de 2025 per l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, d'acord amb els preus unitaris oferts que consten en el contracte inicial.

Segon. ESTABLIR, en conseqüència, que el nou termini de finalització de l'esmentat servei, resta fixat pel dia 30 d'abril de 2026.

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa màxima de la pròrroga d'un milió trenta-nou mil setanta-vuit euros amb seixanta-vuit cèntims 1.039.078,68 EUR) IVA inclòs i que anirà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen:

	Exercici	**Import (IVA inclòs)**	**Aplicació pressupostària**
	2025	532.433,13 €	G/50100/45300/21000
	2026	506.645,55 €	G/50100/45300/21000

tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 de la LCSP i, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost del 2026.

Quart. NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa CONSTRUCCIONS DEUMAL, SA, per al seu coneixement i efectes."

46.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'atorgament d'una segona pròrroga d'un any, del servei relatiu als Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Manresa, Lot 6 (Exp. núm. 2020/7684).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. L'11 de novembre de 2021, per dictamen (AJG 685/21) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació es va adjudicar el contracte de serveis relatiu als Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa (6 lots), Lot 6: Manresa, a l'empresa EXCAVACIONES CÁCERES, SL, per una despesa màxima pluriennal formulada en termes de preus unitaris de dos milions sis-cents setze mil dos-cents vuitanta-vuit euros amb quaranta-cinc cèntims (2.616.288,45 EUR), IVA inclòs.

2. El 22 de desembre de 2021 es va formalitzar el contracte entre ambdues parts.

3. El termini d'execució d'aquesta contractació és de dos (2) anys, a comptar des de l'acta d'inici que es va formalitzà del dia 2 de febrer de 2022, segons el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

4. En el punt 1.5 (Durada del contracte i possibles pròrrogues) del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació, es disposava el següent:

   "*Quant a la durada:*

   El contracte començarà el dia 2 de novembre de 2021 (o si es supera, des de la data de formalització de l'acta d'inici), i finalitzarà el dia 30 abril del 2024.

   La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, amb periodicitat anual, per mutu acord de les parts, fins un termini màxim de 2 anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de cinc anys i mig."

5. El 25 d'abril de 2024, per dictamen (AJG 208/24) de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, es va prorrogar el Lot 6: Manresa del contracte dels esmentats serveis fins el 30 d'abril de 2025 i es va autoritzar i disposar la següent despesa:

	Exercici	**Import (IVA inclòs)**	**Aplicació pressupostària**
	2024	696.580,43 €	G/50100/45300/21000
	2025	348.290,22 €	G/50100/45300/21000

6. L'11 de febrer de 2025 l'empresa adjudicatària expressa mitjançant escrit presentat davant la Diputació de Barcelona la voluntat de prorrogar un any més la durada del contracte del servei esmentat.

7. En data 13 de febrer de 2025, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat emet un informe (amb entrada en el Servei Jurídico-Administratiu el dia 21 de febrer de 2025), en el qual s'exposa el següent:

"[...]

Vist que la clàusula segona del contracte signat en data 22 de desembre de 2021, indica:

2. Durada i pròrrogues del contracte:

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern núm. 559, de 30 de setembre de 2021, la data d'inici de la prestació del servei serà l'1 de gener de 2022, i finalitzarà el 30 abril del 2024.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, amb periodicitat anual, per mutu acord de les parts, fins un termini màxim de 2 anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de cinc anys i mig.

L'actual termini del contracte finalitza el dia 30 d'abril de 2025.

Vista la voluntat manifestada per l'adjudicatari de formalitzar la referida prorroga fins el dia 30 d'abril de 2026.

Es per tot això que s'informa favorablement una ampliació de l'actual prorroga des del dia 1 de maig de 2025 fins el dia 30 d'abril de 2026.

[...]"

8. Per tant, es proposa l'atorgament de la pròrroga per un any, del servei de referència, fins el 30 d'abril de 2026.

9. En el punt 1.6 (Valor estimat) del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació, es disposava el següent:

   "[...]

   El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 25.886.762,13 €, IVA exclòs.

   El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost (IVA exclòs)	*12.917.429,52 €*
Prorroga 1er any	*5.192.923,35 €*
Prorroga 2on any	*5.192.923,35 €*
Modificació de contracte (20%)	*2.583.485,91 €*
Valor estimat del contracte	***25.886.762,13€***

   [...]"

10. Per això s'estima que la despesa màxima d'aquest segona pròrroga serà d'un milió quaranta-quatre mil vuit-cents setanta euros amb seixanta-cinc cèntims (1.044.870,65 EUR) IVA inclòs i que anirà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen:

	Exercici	**Import (IVA inclòs)**	**Aplicació pressupostària**
	2025	518.323,50 €	G/50100/45300/21000
	2026	526.547,15 €	G/50100/45300/21000

    tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 de la LCSP i, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost 2026.

FONAMENTS DE DRET

1. En aquest expedient de contractació resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

2. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.a) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents

del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'atorgament d'una pròrroga d'un any, a l'empresa EXCAVACIONES CÁCERES, SL, amb NIF B 60193265 adjudicatària del servei relatiu als **Treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans de la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, anys 2021-2024 dels trams de carreteres adscrits als sectors de conservació, Lot 6: Manresa**, des de l'1 de maig de 2025 fins el 30 d'abril de 2026, d'acord amb l'informe emès en data 13 de febrer de 2025 per l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, d'acord amb els preus unitaris oferts que consten en el contracte inicial.

Segon. ESTABLIR, en conseqüència, que el nou termini de finalització de l'esmentat servei, resta fixat pel dia 30 d'abril de 2026.

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa màxima de la pròrroga d'un milió quaranta-quatre mil vuit-cents setanta euros amb seixanta-cinc cèntims (1.044.870,65 EUR) IVA inclòs i que anirà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen:

	Exercici	**Import (IVA inclòs)**	**Aplicació pressupostària**
	2025	518.323,50 €	G/50100/45300/21000
	2026	526.547,15 €	G/50100/45300/21000

tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 de la LCSP i, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost del 2026.

Quart. NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa EXCAVACIONES CÁCERES, SL, per al seu coneixement i efectes."

47.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu per a protegir el pas dels amfibis entre el p.k. 21,320 i 21,980 de la carretera BV-5114. T.M Fogars de Montclús (Exp. núm. 2025/5410).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea

d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. L'objecte del present projecte és la definició i projecció de passos d'amfibis i tancaments perimetrals necessaris per a disminuir el gran nombre d'atropellaments d'aquest grup faunístic, majoritàriament de salamandra (Salamandra salamandra), detectat a la carretera BV-5114. El projecte justifica, defineix i valora les obres necessàries per a la seva correcta execució d'acord als condicionants tècnics previs i tenint en compte els principals condicionants addicionals que emanen tant de la salvaguarda de l'entorn natural com del manteniment de la seguretat vial

2. Que l'expedient de l'esmentat projecte d'obres, té un pressupost de **dos-cents trenta-un mil nou-cents quaranta-un euros amb cinquanta-sis cèntims (231.941,56 EUR),** IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (48.707,73 EUR), resulta tenir un pressupost total de 280.649,28 EUR. Talment, informem que no ha estat previst en el vigent pressupost 2025 d'aquesta corporació.

3. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès per l'Oficina tècnica de Gestió d'Infraestructures, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

4. Que en virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.

5. Que el projecte queda exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

6. Que és procedent aprovar inicialment el projecte d'obres i dur a terme l'exposició pública per un període de 30 dies, durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.

7. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i

b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 51 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Que l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en l'exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, en relació a l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm.16308/23, de data 19.12.2023, publicat al BOPB de data 21.12.2023, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment el projecte constructiu **per a protegir el pas dels amfibis entre el p.k.21,320 i 21,980 de la carretera BV-5114. T.M Fogars de Montclús**, **amb un pressupost de dos-cents trenta-un mil nou-cents quaranta-un euros amb cinquanta-sis cèntims (231.941,56 EUR),** IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (48.707,73 EUR), resulta tenir un pressupost total de 280.649,28 EUR. Talment, informem que no ha estat previst en el vigent pressupost 2025 d'aquesta corporació.

Segon. EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament corresponent, i al Tauler d'anuncis electrònic de Diputació de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta corporació Seu electrònica de la Corporació seuelectronica.diba.cat/.

Tercer. DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte esdevindrà definitiva.

Quart. NOTIFICAR la present resolució a l'Ajuntament corresponent."

Documents vinculats

Projecte (467cca0eb5f6ccd5fb46)

Perfil	Signatari	Data signatura
	MANUEL REVENTOS (R: B60907037)	08/10/2019, 17:21
Tècnic/a del Servei Promotor	Jorge Javier Brocal Hernandez (TCAT)	12/02/2025, 00:14
Cap del Servei/Oficina	Francesc Xavier Pons Claret (TCAT)	26/02/2025, 14:13

48.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu "Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Ctra. de la Sentiu (BL-017), del PK 0+000 al PK 2+940 per a la seva incorporació a la xarxa local amb el codi B-5333. T.M. Gavà i Castelldefels" i la relació de béns i drets afectats per a la execució de les obres (Exp. núm. 2025/5052).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Actualment la Diputació de Barcelona és l'administració titular de 1.565 km de carreteres locals, i s'ocupa de la planificació i la gestió de la xarxa local de carreteres

de la província de Barcelona. El Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Carreteres estableix un nou marc d'ordenació de titularitats i competències en matèria de carreteres atribuint a les Diputacions catalanes la titularitat de les carreteres de la xarxa local en llurs àmbits respectius, i subsidiàriament a les diputacions les mateixes competències atribuïdes a la Generalitat en matèria de carreteres, competències entre les quals es troba la planificació viària. En aquesta llei es defineix la figura del Pla Zonal com l'instrument o marc en el qual es poden incorporar camins a la xarxa local de carreteres i millorar la xarxa local de carreteres. Paral·lelament al reconeixement legal de la titularitat i la competència planificadora de la Diputació en la seva xarxa, es va establir un marc de finançament estable per tal de fer efectiva la cessió de la titularitat de la xarxa local de carreteres. A partir d'aquest marc legal i financer, des de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries Locals i Mobilitat de la Diputació de Barcelona, i a través de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, es va redactar el Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona (aprovat en juliol de 2018). De l'anàlisi realitzat en el Pla Zonal, s'obté que un total de 103 camins són susceptibles de transformar-se en carretera. La Diputació de Barcelona ha realitzat un procés de concertació territorial de les propostes que prèviament prioritzava el Pla Zonal, acordant finalment i de manera conjunta amb tots els Consells Comarcals, les actuacions prioritàries de cada comarca per ser executades en una primera fase. D'aquesta manera sorgeix la primera fase de transformació de camins en carreteres amb un total de 19 actuacions en camins, sobre els 53 inicials proposats al Pla Zonal.

L'objecte del projecte és definir i pressupostar les obres necessàries per a la transformació del camí carretera de la Sentiu (BL-017) per a la seva incorporació a la xarxa local de amb el codi B-5333 als TM de Gavà i Castelldefels.

2. Que l'expedient de l'esmentat projecte d'obres té un pressupost d'execució de **dos milions vuitanta-vuit mil set-cents vint-i-un euros amb cinquanta-dos cèntims (2.088.721,52 EUR),** IVA exclòs. Que aplicant el 21% de l'IVA (438.631,52 EUR), resulta tenir un pressupost d'execució total de 2.527.353,04 EUR, una partida per a expropiacions de 113.495,67 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 2.640.848,71 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que el pressupost no ha estat previst en el vigent pressupost de 2025 de la corporació.

3. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès per l'Oficina tècnica promotora del projecte, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

4. Que en virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

5. Vist que el projecte està exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental per no estar inclòs en els supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

6. Que és procedent aprovar inicialment el projecte d'obres i dur a terme l'exposició pública per un període de 30 dies durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.

7. Que per poder executar l'esmentat projecte és necessària l'ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública.

8. Que de conformitat amb la Llei Municipal i de règim local de Catalunya així com del ROAS, l'aprovació del projecte porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis que hi són compresos a l'efecte de l'expropiació forçosa. A tal efecte, la relació dels béns i drets afectats n'és la següent:

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

TM. GAVÀ

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
					EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
2	XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Garrofer secà	26	17	1.402						SNU
3	XXX XXX XXX	Rústica/ Bosc	26	18	1.934						SNU
5	XXX XXX	Rústica/ Bosc	26	19	516						SNU
6	ENDESA DISTRIBUCION ELECTRICA, SL	Rústica/ Bosc/pastures	26	20	497						SUD
7	GESTIO DE TERRES I RUNES, SA	Rústica/ Pastures	26	21	778						SNU
8	GESTIO DE TERRES I RUNES, SA	Rústica/ Pastures	26	22	922						SNU
9	XXX XXX XXX	Rústica/ Garrofer secà	26	24	16						SNU
13	XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Garrofer secà	16	27	1.155					138	SUND

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
					EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
14	XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Matollar	17	18	489					52	SUND
16	XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Matollar	17	19	1.528	12					SUND

TM. CASTELLDEFELS

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
					EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
18	XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	178	241					61	SUND
19	SENTIU SA	Rústica/ Bosc	01	25	182	10				91	SUND
20	XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	46	144	5				190	SUND
21	XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	192	72	5				79	SUND
22	XXX	Rústica/ Bosc	01	190	154					111	SUND
23	SENTIU SA	Rústica/ Bosc	01	189	131	2				78	SUND
24	XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	51	259	22				175	SUND
25	XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	24	236						SNU
26	SENTIU SA	Rústica/ Bosc	01	179	274						SNU
27	XXX XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	186	520						SNU
28	XXX Hereus d'XXX (Herència jacent)	Rústica/ Bosc	01	191	149						SNU
29	XXX	Rústica/ Bosc	01	48	126						SNU
30	SENTIU SA	Rústica/ Bosc	01	188	260						SNU
31	XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	205	475						SNU

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
					EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
32	XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	201	155						SNU
33	XXX	Rústica/ Bosc	01	177	358						SNU
34	XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	175	174						SNU
35	XXX	Rústica/ Bosc	01	41	235						SNU
37	XXX XXX XXX XXX	Urbana/ Sòl sense edificar	3816 1	02	44			11			SUC
38	XXX XXX	Rústica/ Pastures	01	200	84	39				133	SUND
39	SENTIU SA	Rústica/ Pastures	01	185	1					56	SUND
40	SENTIU SA	Rústica/ Bosc	01	184	48					78	SUND
42	XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	182	82	27				160	SUND
43	Hereus de XXX (Herència jacent)	Rústica/ Bosc	01	181	36					193	SUND

9. Que atenen als principis de cooperació entre AAPP contemplat en l'article 140 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, així com l'article 48 de la mateixa, les AAPP i l'article 108 de la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i en l'àmbit de les seves competències, podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic. Que mitjançant el procediment administratiu corresponent, quant als tràmits relatius a l'aprofitament i ús del domini públic i en ordre a les ocupacions definitives i/o temporals que són necessàries, es durà a terme, inicialment, la posada a disposició i autoritzacions dels terrenys de domini públic, i així mateix, un cop realitzats els amidaments i la recepció definitiva de l'obra i per a les ocupacions definitives, s'haurà de tramitar previ informe de les AAPP afectades, la corresponent mutació demanial i/o cessions necessàries, si s'escaiés, mitjançant els convenis o acords de cooperació en els quals es formalitzaran les condicions i compromisos als efectes escaients.

RELACIÓ DE CESSIONS/MUTACIONS DEMANIALS I/O AUTORITZACIONS/CONCESSIONS

TM. GAVÀ

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
1	AJUNTAMENT DE GAVÀ	Urbana/ Solar	55289	02	500		95		SUC
4	AJUNTAMENT DE GAVÀ	Rústica/ Via de comunicació	26	9010	4.178				SUD
10	AJUNTAMENT DE GAVÀ	--	--	--	45			11	SUD
11	AJUNTAMENT DE GAVÀ	Urbana/ Sòl sense edificar	39269	48			69		SUC
12	AJUNTAMENT DE GAVÀ	Urbana/ Sòl sense edificar	47244	08	1325	36		1405	SUD
15	DIRECCIÓ GENERAL CARRETERES GENERALITAT	Rústica/ Via de comunicació	17	9003	3043				SUND
44	AJUNTAMENT DE GAVÀ	Urbana/ Industrial	47244	03		51		119	SUD
45	AJUNTAMENT DE GAVÀ	Urbana/ Sòl sense edificar	42949	01		57		2961	SUC
46	AJUNTAMENT DE GAVÀ	Urbana/ Sòl sense edificar	37254	32		8		212	SUC
47	AJUNTAMENT DE GAVÀ	Rústica/ Improductiu	26	9001	68				SUD
48	AJUNTAMENT DE GAVÀ	--	--	--	19				SUC
49	AJUNTAMENT DE GAVÀ	--	--	--	14376	149	1829	3542	SUC
50	AJUNTAMENT DE GAVÀ	--	--	--	3788	17		12	SUD

TM. CASTELLDEFELS

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
17	AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS	Rústica/ Via de comunicació	01	9006	6.778	12		214	SUND

36	AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS	Urbana/ Sòl sense edificar	38161	01	1				SUC
41	AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS	---	---	---	591	12		323	SUND

10. Que és procedent que per part d'aquesta Diputació s'aprovi inicialment el projecte d'obres de referència, i s'efectuï el preceptiu tràmit de la informació pública durant un període de 30 dies hàbils en allò que respecta a la concepció tècnica del projecte constructiu per a la viabilitat de l'execució de les obres.

11. Que és preceptiu que l'Administració expropiant faci pública la relació dels béns i drets afectats en el BOPB, en un dels diaris de més circulació de la província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament on radiquin els béns a ocupar o expropiar, així com en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació, per tal que, dins d'un termini de 15 dies hàbils els interessats puguin formular davant d'aquesta Diputació al·legacions sobre la procedència de l'ocupació o disposició dels béns i drets i del seu estat material o legal, o la correcció de possibles errors que s'hagin produït en la confecció de la relació.

12. L'esmentada relació de béns i drets es fa pública sense perjudici que si en qualsevol moment posterior de la tramitació del corresponent expedient d'expropiació forçosa, s'aportés davant d'aquesta Diputació documentació addicional acreditativa de canvis en la titularitat vigent segons el Registre de la Propietat, i que contradiguin l'atribució inicial de la mateixa, es dictarà la resolució que sigui procedent. Així mateix, per al reconeixement al dret a la percepció de les indemnitzacions econòmiques derivades que s'acordin en aquest procediment s'haurà d'aportar prèviament i en el seu moment, l'acreditació suficient en dret sobre l'actualitat de la vigència registral de la inscripció de la seva titularitat sobre els béns i/o drets afectats.

13. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

14. Si dins el termini d'informació pública es formulessin al·legacions en quant a les afectacions de finques davant d'aquesta Diputació per part d'algun dels afectats, quedarà suspès el termini de 6 mesos per dictar una resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte (comptat des de la data de la resolució de la seva aprovació inicial), aquesta suspensió operarà des de la data de presentació de l'escrit d'al·legacions en el Registre de la Diputació, i de produir-se seran informades pels Ajuntaments corresponents abans que Diputació de Barcelona adopti una resolució d'aprovació definitiva del projecte.

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 40 del ROAS, en quant a la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del Text Refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa la Llei 21/2023, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut del que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en quant a les al·legacions en període d'informació pública, així com pel que es preveu a l'article 37.5 del ROAS, en quant a la resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte.

En virtut del que disposen els articles 15 i 17 a 19 de la Llei d'Expropiació Forçosa, de 16 de desembre de 1954, i els articles 15, 16, 17 i següents i concordants del Reglament d'Expropiació Forçosa, de 26 d'abril de 1957, en quant la necessària ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública, i la descripció material detallada dels béns i drets objecte d'expropiació forçosa al projecte.

En virtut del que disposa l'article 18 de la Llei d'Expropiació Forçosa, que determina la necessitat de dur a terme la informació pública de la relació de béns i drets afectats pel projecte, segons disposa l'article 17 del mateix cos legal, així com per l'aplicació del que determinen els articles 17.1 i 17.2, així com l'article 24 del Reglament d'Expropiació Forçosa, de 26 d'abril de 1957.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 51 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Que en virtut del que disposa l'article 140 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic atenent als principis de cooperació entre AAPP.

En virtut del que disposa l'article 48 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic, i l'article 108 de la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les AAPP poden subscriure convenis entre altres AAPP, en l'àmbit de les seves competències.

Que l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en l'exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, en relació a l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm.16308/23, de data 19.12.2023, publicat al BOPB de data 21.12.2023, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment el projecte constructiu **"Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Ctra. de la Sentiu (BL-017), del PK 0+000 al PK 2+940 per a la seva incorporació a la xarxa local amb el codi B-5333. T.M. Gavà i Castelldefels"**, amb un pressupost d'execució de **dos milions vuitanta-vuit mil set-cents vint-i-un euros amb cinquanta-dos cèntims (2.088.721,52 EUR),** IVA exclòs. Que aplicant el 21% de l'IVA (438.631,52 EUR), resulta tenir un pressupost d'execució total de 2.527.353,04 EUR, una partida per a expropiacions de 113.495,67 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de

2.640.848,71 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que el pressupost no ha estat previst en el vigent pressupost de 2025 de la corporació.

Segon. EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, al Tauler d'anuncis dels Ajuntaments corresponents i al Tauler d'anuncis electrònic de Diputació de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta corporació, Seu electrònica de la corporació https://seuelectronica.diba.cat/.

Tercer. DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte esdevindrà definitiva.

Quart. APROVAR inicialment la relació de béns i drets afectats d'expropiació i/o ocupació temporal situats al termes municipals corresponents, fent-ne exposició pública per un període de quinze dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, en un dels diaris de més circulació de la província i en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació i dels Ajuntaments, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació. En el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

TM. GAVÀ

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
					EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
2	XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Garrofer secà	26	17	1.402						SNU
3	XXX XXX XXX	Rústica/ Bosc	26	18	1.934						SNU
5	XXX XXX	Rústica/ Bosc	26	19	516						SNU
6	ENDESA DISTRIBUCION ELECTRICA, SL	Rústica/ Bosc/ pastures	26	20	497						SUD
7	GESTIO DE TERRES I RUNES, SA	Rústica/ Pastures	26	21	778						SNU

8	GESTIO DE TERRES I RUNES, SA	Rústica/ Pastures	26	22	922						SNU
9	XXX XXX XXX	Rústica/ Garrofer secà	26	24	16						SNU
13	XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Garrofer secà	16	27	1.155					138	SUND
14	XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Matollar	17	18	489					52	SUND
16	XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Matollar	17	19	1.528	12					SUND

TM. CASTELLDEFELS

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
					EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
18	XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	178	241					61	SUND
19	SENTIU SA	Rústica/ Bosc	01	25	182	10				91	SUND
20	XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	46	144	5				190	SUND
21	XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	192	72	5				79	SUND
22	XXX	Rústica/ Bosc	01	190	154					111	SUND
23	SENTIU SA	Rústica/ Bosc	01	189	131	2				78	SUND
24	XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	51	259	22				175	SUND
25	XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	24	236						SNU
26	SENTIU SA	Rústica/ Bosc	01	179	274						SNU
27	XXX XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	186	520						SNU
28	XXX Hereus d'XXX (Herència jacent)	Rústica/ Bosc	01	191	149						SNU
29	XXX	Rústica/ Bosc	01	48	126						SNU
30	SENTIU SA	Rústica/ Bosc	01	188	260						SNU
31	XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	205	475						SNU

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
					EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
32	XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	201	155						SNU
33	XXX	Rústica/ Bosc	01	177	358						SNU
34	XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	175	174						SNU
35	XXX	Rústica/ Bosc	01	41	235						SNU
37	XXX XXX XXX XXX	Urbana/ Sòl sense edificar	38161	02	44			11			SUC
38	XXX XXX	Rústica/ Pastures	01	200	84	39				133	SUND
39	SENTIU SA	Rústica/ Pastures	01	185	1					56	SUND
40	SENTIU SA	Rústica/ Bosc	01	184	48					78	SUND
42	XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Bosc	01	182	82	27				160	SUND
43	Hereus de XXX (Herència jacent)	Rústica/ Bosc	01	181	36					193	SUND

Si en qualsevol moment posterior a la tramitació i en ordre a la corresponent expropiació forçosa dels terrenys afectats, fos presentada davant d'aquesta Diputació per part dels interessats documentació acreditativa de canvis produïts en la titularitat vigent segons el Registre de la Propietat, i que contradiguin l'atribució de la propietat, es dictarà la resolució que sigui procedent.

Cinquè. APROVAR inicialment la relació de cessions, mutacions demanials, autoritzacions i concessions necessàries sobre els terrenys situats al termes municipals corresponents, fent-ne exposició pública per un període de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, i en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació i dels Ajuntaments, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació. En el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva. Així mateix, es duran a terme les actuacions en relació als convenis o acord de cooperació entre les diferents AAPP, en els quals es formalitzaran les condicions i compromisos necessaris.

RELACIÓ DE CESSIONS/MUTACIONS DEMANIALS I/O AUTORITZACIONS/CONCESSIONS

TM. GAVÀ

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
1	AJUNTAMENT DE GAVÀ	Urbana/ Solar	55289	02	500		95		SUC
4	AJUNTAMENT DE GAVÀ	Rústica/ Via de comunicació	26	9010	4.178				SUD
10	AJUNTAMENT DE GAVÀ	--	--	--	45			11	SUD
11	AJUNTAMENT DE GAVÀ	Urbana/ Sòl sense edificar	39269	48			69		SUC
12	AJUNTAMENT DE GAVÀ	Urbana/ Sòl sense edificar	47244	08	1325	36		1405	SUD
15	DIRECCIÓ GENERAL CARRETERES GENERALITAT	Rústica/ Via de comunicació	17	9003	3043				SUND
44	AJUNTAMENT DE GAVÀ	Urbana/ Industrial	47244	03		51		119	SUD
45	AJUNTAMENT DE GAVÀ	Urbana/ Sòl sense edificar	42949	01		57		2961	SUC
46	AJUNTAMENT DE GAVÀ	Urbana/ Sòl sense edificar	37254	32		8		212	SUC
47	AJUNTAMENT DE GAVÀ	Rústica/ Improductiu	26	9001	68				SUD
48	AJUNTAMENT DE GAVÀ	--	--	--	19				SUC
49	AJUNTAMENT DE GAVÀ	--	--	--	14376	149	1829	3542	SUC
50	AJUNTAMENT DE GAVÀ	--	--	--	3788	17		12	SUD

TM. CASTELLDEFELS

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
17	AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS	Rústica/ Via de comunicació	01	9006	6.778	12		214	SUND
36	AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS	Urbana/ Sòl sense edificar	38161	01	1				SUC
41	AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS	---	---	---	591	12		323	SUND

Sisè. NOTIFICAR el contingut dels acords a tots els titulars, ajuntaments i altres AAPP."

Documents vinculats

Projecte (bd461278a5a4677d80f0)

Perfil	Signatari	Data signatura
	MANUEL REVENTOS (R: B60907037)	29/01/2025, 13:36
Tècnic/a del Servei Promotor	Patxi Cotelo Gomez (SIG)	07/02/2025, 16:13
Cap del Servei/Oficina	M Paloma Sanchez-contador Escudero(SIG)	11/02/2025, 15:31

49.- <u>Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu "Itinerari de vianants i bicicletes a la carretera C-1413b del PK 19+250 al PK 19+554. TM Balenyà" (Exp. núm. 2020/17323).-</u> La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. L'objecte d'aquest projecte és descriure tècnicament i valorar econòmicament l'execució de les obres del nou itinerari de vianants a la carretera C-1413b. L'àmbit es troba al tram de la carretera C-1413b comprés entre els PK 19+250 i 19+554, al terme municipal de Balenyà. Aquest àmbit es correspon, segons el nomenclàtor municipal, amb la Ctra. de Sant Martí de Centelles, entre el carrer Sant Jaume i el carrer Carretera Morta a l'altura de la parada de bus.

2. Que l'expedient de l'esmentat projecte d'obres té un pressupost d'execució de **tres-cents setanta-vuit mil quatre-cents vuitanta-quatre euros amb cinquanta-set cèntims (378.484,57 EUR),** IVA exclòs. Que aplicant el 21% de l'IVA (79.481,76 EUR), resulta tenir un pressupost d'execució total de 457.966,33 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 457.966,33 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que el pressupost no ha estat previst en el vigent pressupost de 2025 de la corporació.

3. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès per l'Oficina tècnica promotora del projecte, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

4. Que en virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

5. Vist que el projecte està exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental per no estar inclòs en els supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

6. Que és procedent aprovar inicialment el projecte d'obres i dur a terme l'exposició pública per un període de 30 dies durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.

7. Que per poder executar l'esmentat projecte és necessària l'ocupació de determinats terrenys de propietat privada.

8. Que de conformitat amb la Llei Municipal i de règim local de Catalunya així com del ROAS, l'aprovació del projecte porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis en sòl urbà i que hi són compresos en la següent relació:

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS

TM. BALENYÀ

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m^2)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
					EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
1	EMEA, SL XXX WHITE HOME, SL	Urbana/ Sòl sense edificar	62400	04	315,02				186,46		SU
2	WALASIAK, SL	Urbana/ Industrial	62400	03	150,07				188,21		SU
3	GESDIP, SAU	Urbana/ Sòl sense edificar	63940	03					316,28		SU

9. Que atenen als principis de cooperació entre AAPP contemplat en l'article 140 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, així com l'article 48 de la mateixa, les AAPP i l'article 108 de la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i en l'àmbit de les seves competències, podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic. Que mitjançant el procediment administratiu corresponent, quant als tràmits relatius a l'aprofitament i ús del domini públic i en ordre a les ocupacions definitives i/o temporals que són necessàries, es durà a terme, inicialment, la posada a disposició i autoritzacions dels terrenys de domini públic, i així mateix, un cop realitzats els amidaments i la recepció definitiva de l'obra i per a les ocupacions definitives, s'haurà de tramitar previ informe de les AAPP afectades, la corresponent mutació demanial i/o cessions necessàries, si s'escaiés, mitjançant els convenis o acords de cooperació en els quals es formalitzaran les condicions i compromisos als efectes escaients.

10. Que és procedent que per part d'aquesta Diputació s'aprovi inicialment el projecte d'obres de referència, i s'efectuï el preceptiu tràmit de la informació pública durant un període de 30 dies hàbils en allò que respecta a la concepció tècnica del projecte constructiu per a la viabilitat de l'execució de les obres.

11. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

12. Si dins el termini d'informació pública es formulessin al·legacions davant d'aquesta Diputació, quedarà suspès el termini de 6 mesos per dictar una resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte (comptat des de la data de la resolució de la seva

aprovació inicial), aquesta suspensió operarà des de la data de presentació de l'escrit d'al·legacions en el registre d'aquesta corporació, i de produir-se seran informades pels Ajuntaments corresponents abans que Diputació de Barcelona adopti una resolució d'aprovació definitiva del projecte.

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 40 del ROAS, en quant a la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa la Llei 21/2023, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut del que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en quant a les al·legacions en període d'informació pública, així com pel que es preveu a l'article 37.5 del ROAS, en quant a la resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 51 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Que en virtut del que disposa l'article 140 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic atenent als principis de cooperació entre AAPP.

En virtut del que disposa l'article 48 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic, i l'article 108 de la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les AAPP poden subscriure convenis entre altres AAPP, en l'àmbit de les seves competències.

Que l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en l'exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, en relació a l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm.16308/23, de data 19.12.2023, publicat al BOPB de data 21.12.2023, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment el projecte constructiu **"Itinerari de vianants i bicicletes a la carretera C-1413b del PK 19+250 al PK 19+554. TM Balenyà"** amb un pressupost d'execució de **tres-cents setanta-vuit mil quatre-cents vuitanta-quatre euros amb cinquanta-set cèntims (378.484,57 EUR),** IVA exclòs. Que aplicant el 21% de l'IVA (79.481,76 EUR), resulta tenir un pressupost d'execució total de 457.966,33 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 457.966,33 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que el pressupost no ha estat previst en el vigent pressupost de 2025 de la corporació.

Segon. EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, al Tauler d'anuncis dels Ajuntaments corresponents i al Tauler d'anuncis electrònic de Diputació de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta corporació, Seu electrònica de la corporació https://seuelectronica.diba.cat/.

Tercer. DISPOSAR que en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació esdevindrà definitiva.

Quart. NOTIFICAR el contingut dels acords a l'Ajuntament corresponent."

Documents vinculats

Projecte (efc59b8c484f2a68662d)

Perfil	Signatari	Data signatura
	CAELLES LACASTA ANNA	11/11/2024, 09:06
Tècnic/a del Servei Promotor	Mercè Taberna Torres (TCAT)	14/11/2024, 10:56
Cap del Servei/Oficina	Hugo Moreno Moreno (TCAT)	14/11/2024, 14:02

50.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el Projecte "Revestiment de cunetes i implementació d'infraestructura per comunicacions. Any 2025 (5 lots)" (Exp. núm. 2024/26092).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat d'aquesta corporació, a través de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, ha redactat el projecte de Revestiment de cunetes i implementació d'infraestructura per comunicacions. Any 2025 (5 lots).

2. Actualment la xarxa viària de la Diputació de Barcelona, composada per uns 1.574 km, compta amb nombroses carreteres amb amplades mitjanes de calçada insuficients, habitualment amb vorals reduïts o inexistents, que requereixen un sobreample auxiliar per a assolir una millor funcionalitat i seguretat de la via, especialment en trams amb revolts i trànsit intens, circulació de vehicles pesants o concentració d'accidents. L'objectiu del present projecte és la construcció de cunetes revestides de formigó a carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, per tal que estiguin preparades per al trànsit ocasional dels vehicles quan sigui necessari, i comptin amb una amplada suficient per a la circulació en condicions de seguretat. Així mateix, s'aconseguirà una millora del drenatge lateral i de la conservació viària

general i s'aprofitarà per al desplegament d'una infraestructura de canalització susceptible d'albergar, en un futur, de xarxes de comunicacions de nova generació.

3. L'esmentat projecte d'obres té un pressupost de 5.387.534,66 €, IVA exclòs, amb el 21% de l'IVA d'1.131.382,28 €, resulta tenir un pressupost total de 6.518.916,94 €.

4. El projecte contempla que la classificació de les obres serà obligatòria per poder participar en la licitació d'aquestes, i serà la següent, segons els lots a que es presentin (a un nombre màxim de dos lots):

   a) La classificació que es demana degut a la naturalesa i pressupost de les obres en el cas de presentar-se a un sol lot, i són els lots 1, 2, 3 i 5 és la següent:

      Grup G, Subgrup 6, Categoria 4

      En el cas de presentar-se a un sol lot, i és el lot 4, és la següent:

      Grup G, Subgrup 6, Categoria 3

   b) En el cas que el licitador es presenti a dos lots i la suma dels valors estimats dels contractes dels dos lots ascendeix a menys de 2.400.000,00 euros, la solvència tècnica del contractista a acreditar ha de ser la següent:

      Grup G, Subgrup 6, Categoria 4

   c) En el cas que el licitador es presenti a dos lots i la suma dels valors estimats dels contractes dels dos lots ascendeix a més de 2.400.000,00 euros, la solvència tècnica del contractista a acreditar ha de ser la següent:

      Grup G, Subgrup 6, Categoria 5

5. L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures ha emès un informe tècnic, en data 8 de febrer de 2025, segons el qual és procedent aprovar el projecte esmentat, sense informació pública, per tractar-se d'obres de conservació.

Fonaments de dret

1. L'esmentat projecte conté l'estudi de seguretat i salut que preveu l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

2. Així mateix, el dit projecte està exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental, per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos la Llei 21/2013, de 9 de

desembre, d'Impacte Ambiental de plans i programes i a l'Avaluació d'Impacte ambiental de projectes.

3. Aquest projecte no te informació pública, per tractar-se d'un projecte de conservació, segons disposa a l'article 37, apartats 1 i 6, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

4. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació e Barcelona, diferents del Ple (Mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de data 21 de desembre de 2023, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis, quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció del següent:

ACORD

Únic. APROVAR el Projecte de "Revestiment de cunetes i implementació d'infraestructura per comunicacions. Any 2025 (5 lots)", per delegació del Ple, amb un pressupost de 5.387.534,66 €, IVA exclòs, que amb el 21% de l'IVA d'1.131.382,28 €, resulta tenir un pressupost total de 6.518.916,94 €, el qual conté el corresponent estudi de seguretat i salut, de conformitat amb allò que disposa l'article 37, apartats 1 i 6 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i en el mateix sentit, la clàusula 23 del vigent Plec de clàusules generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Projecte (6a7ef7a0089b38223ce5)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnic/a del Servei Promotor	Ricardo Iñiguez Roldan (TCAT)	12/02/2025, 07:56
Cap del Servei/Oficina	Francesc Xavier Pons Claret (TCAT)	26/02/2025, 08:28

I no havent-hi més assumptes que tractar, la presidenta accidental aixeca la sessió essent les 11 hores i 20 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.