

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN, DEL DIA 29 DE MAIG DE 2025

El 29 de maig de 2025, a les 11 hores, es reuneix a l'auditori del Paranimf (recinte de l'Escola Industrial, carrer Comte d'Urgell número 187, de Barcelona), en sessió ordinària en primera convocatòria, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), i amb l'assistència de la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (Jxl), vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM) i amb els diputats i diputades, amb dret a vot que s'esmenten a continuació: senyores Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Anna Maria Martínez Martínez (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP) i Gemma Badia Cequier (PSC-CP), senyors Francisco Javier (Xesco) Gomar Martín (PSC-CP), Joan Josep Galiano i Peralta (ERC-AM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM) i Sergi Vallès i Domingo (IP) i els diputats i diputada, amb veu però sense vot següents: senyors Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM) i senyora Maria Rosa Boladeras Domingo (TxT).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, el vicesecretari senyor David Cabezuelo Valencia i l'interventor general, senyor Aurelio Corella Colás.

Excusen la seva absència la vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol i Gilabert (ERC-AM), la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), el diputat senyor Marc Serra Solé (ECP-C), la diputada senyora Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C) i els diputats, amb veu però sense vot, senyors Xavier Garcia Albiol (PP) i Jordi Albert de la Fuente Miró (VOX).

Oberta la sessió per la presidenta, s'entra a l'examen i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de 8 de maig de 2025.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la designació dels representants de la Diputació de Barcelona en diversos ens i òrgans (Exp. núm. 2025/28914).
 3. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret judicial ferm, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm.
-

30/2025, de 26 de març, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona, dictat en el procediment abreujat núm. 245/2020-F, interposat per la Sra. XXX, en declarar la terminació del procediment judicial, per desistiment de la part recurrent de la demanda promoguda contra la resolució de 6 de març de 2020, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, que desestimà el recurs de reposició interposat contra el Decret de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, desestimava la petició de la recurrent de ser nomenada funcionària de carrera i titular de la plaça que ocupava (Exp. núm. 2020/15937).

Direcció de Relacions Internacionals

4. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar definitivament la revocació parcial, per import de 1.521,79 €, en relació amb la subvenció de 90.000 €, atorgada a l'entitat Metges del Món pel projecte "Contribuir a la construcció de la Paz mejorando la promoción para una vida libre de violencia en los departamentos de La Paz en El Salvador, Chiquimula en Guatemala y Matagalpa en Nicaragua" (AJG 616/18) i reconèixer el crèdit de 34.478,21 € en favor de dita entitat (Exp. núm. 2018/4684 relacionat amb l'Exp. núm. 2017/11491).

Direcció de Serveis de la Presidència

5. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar, per un import total de 100.000 €, la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre, per a activitats relacionades amb la recuperació de la memòria democràtica, per a l'any 2025 (Exp. núm. 2025/1248).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

6. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, declarar diversos vehicles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de Béns i autoritzar la seva cessió gratuïta a diferents ajuntaments (Exp. núm. 2025/8443).

Subdirecció d'Edificació

7. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, designar els membres del Jurat del concurs de projectes per a la selecció d'una proposta d'intervenció, que servirà de base per a la contractació dels serveis de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals i posterior direcció d'obra del "nou edifici
-

logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial" (Exp. núm. 2024/31801).

8. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'acta de preus contradictoris núm. 2 i la segona modificació del contracte de les obres del "Projecte de reforma del Bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet", lot 1: Obra civil, formalitzat amb l'empresa VESTA REHABILITACIÓN, SL, amb un increment total del preu del contracte de 770.022,53 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2018/3473).

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

9. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, donar-se per assabentat i donar conformitat a la pròrroga del contracte de serveis de telecomunicacions per a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, promogut pel Consorci Localret, en virtut del conveni signat en data 6 de juliol de 2017, per a la contractació centralitzada corresponent al lot 1 - serveis de comunicacions fixes de veu i dades i al lot 2 - serveis de comunicacions mòbils de veu i dades fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos comptats des de l'1 de juny de 2025 (Exp. núm. 2018/1242).

Direcció de Serveis de Compra Pública

10. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, ens dependents, entitats municipals descentralitzades i els consorcis i les mancomunitats (Exp. núm. 2024/33935).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local

11. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, prendre coneixement de la Distinció AUDAZ 2025 que ha atorgat la Red Académica de Gobierno Abierto (RAGA España) i que ha rebut la Diputació de Barcelona a iniciativa de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial pel Projecte "Municipi360: suport integral a la gestió de la transparència local" (Exp. núm. 2025/4423).

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

12. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la liquidació definitiva del Programa específic "Escolta Jove", en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (Exp. núm. 2022/5241).
-

ÀREA D'EDUCACIÓ

Gerència de Serveis d'Educació

13. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment la revocació total de la subvenció atorgada a la Fundació Privada Puig i Cunyer i habilitar el període d'audiència de la convocatòria destinada al finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona, per al curs 2023-2024 (Exp. núm. 2024/16275).

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

14. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, del Premi Frederic Roda de teatre corresponent a l'any 2025, mitjançant procediment de concurrència competitiva, per un import de 8.000 € (Exp. núm. 2025/26212).
15. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar cicles i festivals artístics organitzats per empreses privades del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació a la demarcació de la Diputació de Barcelona (a excepció de la ciutat de Barcelona) durant l'any 2025, per un import de 175.000 € (Exp. núm. 2025/26417).

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat

16. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat, a favor d'entitats sense finalitat de lucre, durant l'any 2025, per un import de 700.000 € (Exp. núm. 2025/24879).
 17. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, del Premi a la recerca en polítiques de gènere Francesca Bonnemaison per a l'any 2025, mitjançant procediment de concurrència competitiva, dotat amb un import total de 12.000 € (Exp. núm. 2025/1275).
-

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

18. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la revocació parcial definitiva de diverses subvencions i la revocació total definitiva d'una subvenció, atorgades en règim de concessió directa amb concurrència, per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'any 2024 (Exp. núm. 2024/20329).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

19. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/31787).
20. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració amb els ajuntaments de Piera i dels Hostalets de Pierola relatiu a les obres del projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2243 del PK 0+680 al 1+580. TM de Piera i TM dels Hostalets de Pierola", per un import total d'1.145.655,78 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2021/18216).
21. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el Projecte de Reforç de fermes amb baixa capacitat portant als centres de conservació de Vic, Berga, Vilafranca i Manresa (4 lots), per un import total d'1.999.971,57 €, IVA inclòs. Any 2025 (Exp. núm. 2025/9898).
22. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu "Itinerari de vianants fins al polígon de Can Magre, del PK 11+900 al 12+400, de la ctra. BV-1435. T.M. Santa Eulàlia de Ronçana" i la relació de béns i drets afectats per a l'execució de les obres, per un import total de 866.001,25 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2018/8387).

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

23. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a favor d'entitats privades no lucratives, per al desenvolupament de projectes i activitats destinats a la conservació del patrimoni
-

natural i promoció de sostenibilitat, en el marc de plans i projectes estratègics vinculats als Objectius de Desenvolupament Sostenible a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, per a l'any 2025 (Exp. núm. 2025/13038).

24. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i l'Associació Paisatges Vius, per a la col·laboració en la gestió activa i adaptativa dels hàbitats i espècies d'interès de conservació a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/27126).

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 8 de maig de 2025.- Per la senyora presidenta, i en relació amb l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 8 de maig de 2025, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap s'aprova dita Acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la designació dels representants de la Diputació de Barcelona en diversos ens i òrgans (Exp. núm. 2025/28914).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió extraordinària de 13 de juliol de 2023, va elegir, proclamar i nomenar presidenta de la Diputació de Barcelona l'Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, qui, prèvia acceptació i promesa del càrrec d'acord amb la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del seu càrrec i a qui, en conseqüència, se li van atribuir les competències, els drets, els honors i els deures que, com a tal, li pertocuen.

La Diputació de Barcelona participa i ha d'estar representada en un nombre elevat d'ens, organismes autònoms, consorcis, fundacions, societats i demés entitats en les quals ostenta la representació que li atorguen els respectius estatuts o normes que els regulen.

La durada de la designació dels representants de la Diputació en els organismes referits, llevat que els estatuts prevegin un període diferent, s'ha d'entendre circumscrita al mandat corporatiu de 4 anys, tot això sense perjudici que pugui revocar-se el nomenament en qualsevol moment.

Quan el nomenament de la representació de la Diputació de Barcelona en les entitats i ens recaigui sobre membres electes d'aquesta, perquè així ho estableixin els estatuts reguladors, en el cas que aquells perdin la condició de diputat/da per qualsevol de les causes previstes legalment, perdrien automàticament la seva condició de representant de la corporació en aquelles entitats i ens.

En tot cas, el seu mandat finalitza quan fineix el mandat corporatiu, és a dir, el dia de la celebració de les eleccions locals de 2027, sense perjudici de continuar en funcions en la forma legalment establerta i només per realitzar actes d'administració ordinària.

La Junta de Govern, en sessió de 18 de desembre de 2014, va aprovar el Protocol de designació i actuació dels representants de la Diputació de Barcelona en relació als ens participats, i la creació del seu Grup de suport.

El Ple de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat Primer.4.g) de l'Acord núm. 115/2023, adoptat en sessió plenària de 26 de juliol de 2023, sobre delegació de competències del Ple en favor de la Junta de Govern i de la Presidència (BOPB de 28 de juliol de 2023).

A aquest respecte, s'ha de precisar que les designacions de representants en altres organismes, en el decurs del mandat 2023-2027, han estat les següents:

- Pel que fa al nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor de les Presidències delegades d'ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant Decret de la Presidència 9903/2023, de 26 de juliol, modificat pels Decrets de la Presidència 14914/2023, de 27 de novembre, 2476/2024, de 29 de febrer, i 12955/2024, de 3 d'octubre.
 - Quant a la designació dels representants de la Diputació de Barcelona en diferents ens i òrgans:
 - pel Ple en sessió de 28.9.2023 (Acord de Ple/AP 129/2023, núm. exp. 2023/32555),
 - per la Junta de Govern en sessió de 26.10.2023 (Acord de Junta de Govern/AJG 553/2023, núm. exp. 2023/35226),
 - per la Junta de Govern en sessió de 9.11.2023 (AJG 634/2023, núm. exp. 2023/41607),
 - per la Junta de Govern en sessió de 30.11.2023 (AJG 660/2023, núm. exp. 2023/43205),
 - per Decret urgent de la Presidència de 7.12.2023 (Decret/D 15537/2023, núm. exp. 2023/44535), ratificat per la Junta de Govern en sessió de 21.12.2023 (AJG 736/2023, núm. exp. 2023/44839),
 - per la Junta de Govern en sessió de 21.12.2023 (AJG 735/2023, núm. exp. 2023/44761),
-

- per la Junta de Govern en sessió de 29.2.2024 (AJG 43/2024, núm. exp. 2024/3964),
 - per la Junta de Govern en sessió de 21.3.2024 (AJG 96/2024, núm. exp. 2024/7661),
 - per la Junta de Govern en sessió de 25.4.2024 (AJG 166/2024, núm. exp. 2024/11055),
 - per la Junta de Govern en sessió de 27.6.2024 (AJG 386/2024, núm. exp. 2024/21952),
 - per la Junta de Govern en sessió d'11.7.2024 (AJG 387/2024, núm. exp. 2024/22692),
 - per Decret urgent de la Presidència de 19.7.2024 (D 9983/2024, núm. exp. 2024/24329), ratificat per la Junta de Govern en sessió de 26.9.2024 (AJG 460/2024, núm. exp. 2024/24493),
 - per la Junta de Govern en sessió de 26.9.2024 (AJG 461/2024, núm. exp. 2024/25409),
 - per Decret urgent de la Presidència de 16.10.2024 (Decret/D 13913/2024, núm. exp. 2024/24329), ratificat per la Junta de Govern en sessió de 31.10.2024 (AJG 549/2024, núm. exp. 2024/31075),
 - per la Junta de Govern en sessió de 31.10.2024 (AJG 550/2024, núm. exp. 2024/31177),
 - per la Junta de Govern en sessió de 14.11.2024 (AJG 614/2024, núm. exp. 2024/27762),
 - per la Junta de Govern en sessió de 28.11.2024 (AJG 665/2024, núm. exp. 2024/34682),
 - per la Junta de Govern en sessió de 19.12.2024 (AJG 718/2024, núm. exp. 2024/36163),
 - per la Junta de Govern en sessió de 30.1.2025 (AJG 1/2025, núm. exp. 2025/1826),
 - per la Junta de Govern en sessió de 13.2.2025 (AJG 38/2025, núm. exp. 2025/4033),
 - per la Junta de Govern en sessió de 27.2.2025 (AJG 69/2025, núm. exp. 2025/6298),
 - per la Junta de Govern en sessió de 13.3.2025 (AJG 104/2025, núm. exp. 2025/7478),
 - per la Junta de Govern en sessió de 13.3.2025 (AJG 105/2025, núm. exp. 2025/8794),
 - per la Junta de Govern en sessió de 24.4.2025 (AJG 230/2025, núm. exp. 2025/25009),
 - per la Junta de Govern en sessió de 8.5.2025 (AJG 265/2025, núm. exp. 2025/26484).
- Quant a les designacions dels representants de la Diputació de Barcelona en diferents ens i òrgans realitzades en els mateixos acords d'adhesió a aquestes entitats, en virtut del principi de concentració de tràmits per a la simplificació
-

administrativa previst en l'article 72 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- pel Ple en sessió de 28.11.2024 (AP 197/2024, núm. exp. 2024/21159),
- pel Ple en sessió de 27.2.2025 (AP 29/2025, núm. exp. 2025/3070),
- pel Ple en sessió de 27.2.2025 (AP 30/2025, núm. exp. 2025/3071),
- pel Ple en sessió de 27.2.2025 (AP 31/2025, núm. exp. 2025/3072),
- pel Ple en sessió de 24.4.2025 (AP 69/2025, núm. exp. 2024/32837),
- pel Ple en sessió de 24.4.2025 (AP 70/2025, núm. exp. 2024/33685).

En el marc de les designacions de representants als ens participats efectuades, es considera oportú modificar la representació en el Consorci del Patrimoni de Sitges i l'Organisme Autònom Institut del Teatre, així com designar la representació suplent en la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes i proposar la designació de la representació titular i suplent en el Consell de la Taula del Turisme de Catalunya, a petició de la Direcció General de Turisme del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, rebuda mitjançant correu electrònic de 22 d'abril de 2025.

Atesos els motius exposats i d'acord amb l'article 38.c) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents

ACORDS

PRIMER. Modificar la designació de la representació de la Diputació de Barcelona en els ens i òrgans següents:

A.- Consorci del Patrimoni de Sitges

1.- Deixar sense efecte la designació del **Sr. Josep Roig i Hernández**, efectuada per acord del Ple núm. 129/2023, adoptat en sessió de 28 de setembre, com a vocal representant de la Diputació de Barcelona en el **Consell General** i en la **Comissió Executiva** del Consorci del Patrimoni de Sitges, i designar el **Sr. Eduard Josep Terrado i Pablo** per substituir-lo.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en el Consorci del Patrimoni de Sitges resta de la manera següent:

Primer. Els sis vocals representants de la Diputació de Barcelona en el **Consell General** del Consorci del Patrimoni de Sitges, els quals poden o no tenir la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 9 dels estatuts del Consorci, són:

1. Sra. Ana Herrera Bordallo
 2. Sr. Rafael Roig Milà
-

3. Sr. David García Gomis
4. Sra. Josepa Martínez i Font
5. **Sr. Eduard Josep Terrado i Pablo**
6. Sra. Mònica Gallardo Montornès

Segon. El quatre vocals representants de la Diputació de Barcelona designats, d'entre els sis vocals del Consell General, en la **Comissió Executiva** del Consorci del Patrimoni de Sitges, els quals poden o no tenir la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 12 dels estatuts del Consorci, són:

1. Sra. Ana Herrera Bordallo
2. Sr. Rafael Roig Milà
3. Sra. Josepa Martínez i Font
4. **Sr. Eduard Josep Terrado i Pablo**

Tercer. D'acord amb l'article 14 i concordants dels propis estatuts, la Presidència nata del Consorci correspon a la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, la qual, mitjançant el decret núm. 2476/2024, de 29 de febrer, ha delegat la Presidència del Consorci i dels seus òrgans col·legiats en favor del diputat Sr. Pau González Val.

B.- Organisme Autònom Institut del Teatre

1.- Deixar sense efecte la designació de la **Sra. M. Rosa Boladeras Domingo**, efectuada per acord del Ple núm. 129/2023, adoptat en sessió de 28 de setembre, com a vocal en la **Junta de Govern** i en el **Consell General** de l'**Institut del Teatre** i designar el **Sr. Ignasi Sagalés Borràs** per substituir-la.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en l'Institut del Teatre és la següent:

Primer. Els sis vocals representants de la Diputació de Barcelona en la **Junta de Govern** de l'Institut del Teatre, dels quals un com a mínim ha de tenir la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 11 dels seus estatuts, són:

1. Sra. Mònica Mateos Guerrero
2. Sr. Javier Silva Pérez
3. Sr. Manel Brinquis Pérez
4. Sra. Montse Guri i López
5. Sr. Joan Galiano i Peralta
6. **Sr. Ignasi Sagalés Borràs**

Segon. En conseqüència amb l'apartat anterior i l'article 11 dels estatuts reguladors, constitueixen la **Junta de Govern** de l'Institut del Teatre els vocals següents:

1. Sra. Mònica Mateos Guerrero
2. Sr. Javier Silva Pérez
3. Sr. Manel Brinquis Pérez
4. Sra. Montse Guri i López
5. Sr. Joan Galiano i Peralta
- 6. Sr. Ignasi Sagalés Borràs**
7. Sra. Núria Plana Eguía (direcció, vocalia nata)
8. Sr. Antoni Pérez Rodríguez (gerència, vocalia nata)

Tercer. Els dos vocals representants de la Diputació de Barcelona en el Consell General de l'Institut del Teatre, els quals poden o no tenir la condició de diputat/ada i que, juntament amb els designats anteriorment en la Junta de Govern, compondran el Consell General, d'acord amb l'article 8 dels seus estatuts, són:

- Sr. Pep Altayó i Morral
- Sra. Joan Rodríguez Portell

Conseqüentment, els deu vocals del **Consell General** són:

1. Sra. Mònica Mateos Guerrero
2. Sr. Javier Silva Pérez
3. Sr. Manel Brinquis Pérez
4. Sra. Montse Guri i López
5. Sr. Joan Galiano i Peralta
- 6. Sr. Ignasi Sagalés Borràs**
7. Sr. Pep Altayó i Morral
8. Sr. Joan Rodríguez Portell
9. Sra. Núria Plana Eguía (direcció, vocalia nata)
10. Sr. Antoni Pérez Rodríguez (gerència, vocalia nat)

Quart. D'acord amb l'article 13 i concordants dels propis estatuts, la Presidència nata de l'Organisme correspon a la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, la qual, mitjançant el decret núm. 9903/2023, de 26 de juliol, modificat pels decrets núm. 14914/23, de 27 de novembre, 2476/24, de 29 de febrer, i 12955/24, de 3 d'octubre, ha delegat la Presidència de l'Organisme, de la Junta de Govern i del Consell General en favor del diputat Sr. Pau González Val. Aquesta delegació determina, d'acord amb l'article 15.2 dels estatuts de l'Organisme, que les funcions de la Vicepresidència es desenvolupin sota la denominació de Presidència delegada.

SEGON. Designar la representació de la Diputació de Barcelona en l'ens i òrgan següent:

A.- Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes

1.- Designar la representació suplent de la Diputació de Barcelona en el **Patronat** de la Fundació Privada Aula d'Alts Estudis d'Electes, la qual pot tenir o no la condició de diputat/ada.

La persona designada és la **Sra. Sara Aguilar Ricart**.

2.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes resta de la manera següent:

Primer. La representació de la Diputació de Barcelona en el Patronat de la Fundació Privada Aula d'Alts Estudis d'Electes correspon a la seva presidenta, Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, sens perjudici que pugui delegar-la, d'acord amb l'article 11 dels propis estatuts de la Fundació.

Segon. En virtut de la delegació prevista, la persona designada com a representant de la Diputació de Barcelona en el Patronat de la Fundació Privada Aula d'Alts Estudis d'Electes, el qual pot tenir o no la condició de diputat/ada, és el Sr. Daniel Fernández González.

Tercer. La persona designada com a **representant suplent** del Sr. Daniel Fernández González en el **Patronat** de la Fundació Privada Aula d'Alts Estudis d'Electes, la qual pot tenir o no la condició de diputat/ada, és la **Sra. Sara Aguilar Ricart**.

B.- Taula del Turisme de Catalunya

1.- Proposar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya la **designació** de la vocal representant de la Diputació de Barcelona, i la seva suplent, en el **Consell** de la Taula del Turisme de Catalunya, que poden tenir o no la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 411-6.1.d) del Decret 75/2020, de 4 d'agost, de Turisme de Catalunya.

Les persones designades són:

Titular: Sra. Anna Herrera Bordallo

Suplent: Sra. Soledad Bravo Letelier

TERCER. Acordar que totes les designacions efectuades, tant aquestes com les que es facin al llarg del mandat, quedaran sense efecte en el mateix moment de la finalització del present mandat corporatiu, llevat que es deixin sense efecte abans o que els estatuts prevegin una altra cosa.

QUART. Notificar els acords precedents als ens afectats, comunicar-los a les persones designades per al seu coneixement i als efectes legals oportuns, i publicar a la intranet corporativa les designacions.”

3.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret judicial ferm, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 30/2025, de 26 de març, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona, dictat en el procediment abreujat núm. 245/2020-F, interposat per la Sra. XXX, en declarar la terminació del procediment judicial, per desistiment de la part recurrent de la demanda promoguda contra la resolució de 6 de març de 2020, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, que desestimà el recurs de reposició interposat contra el Decret de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, desestimava la petició de la recurrent de ser nomenada funcionària de carrera i titular de la plaça que ocupava (Exp. núm. 2020/15937).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

“El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona va citar la Diputació de Barcelona per comparèixer, com a part demandada, en el procediment abreujat núm. 245/2020-F, interposat per la senyora XXX contra la resolució de 6 de març de 2020, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, que desestima el recurs de reposició formulat envers el decret de 4 de novembre de 2019, emès pel mateix òrgan, el qual, per la seva banda, havia desestimat la petició de la recurrent de ser nomenada funcionària de carrera i titular de la plaça que ocupava.

En el curs del procediment judicial, la part recurrent ha presentat un escrit en què sol·licita el desistiment i l'arxivament del recurs, del qual se n'ha donat trasllat a la representació processal de la Diputació, qui n'ha manifestat la seva conformitat.

Mitjançant el Decret núm. 30/2025, de 26 de març, el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona declara la finalització del procediment judicial, per desistiment de la part recurrent, sense imposició de costes, i ha esdevingut ferm.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA del Decret ferm núm. 30/2025, de 26 de març, dictat pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona, que ha estat favorable als interessos de la Diputació en declarar la terminació del procediment judicial, per desistiment de la part recurrent, en el procediment abreujat núm. 245/2020-F interposat per la senyora XXX contra la resolució de 6 de març de 2020, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, que desestima el recurs de reposició formulat envers el decret de 4 de novembre de 2019, emès pel mateix òrgan, el qual, per la seva banda, havia desestimat la petició de la recurrent de ser nomenada funcionària de carrera i titular de la plaça que ocupava.

Segon. NOTIFICAR aquest acord al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona.”

Direcció de Relacions Internacionals

4.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar definitivament la revocació parcial, per import de 1.521,79 €, en relació amb la subvenció de 90.000 €, atorgada a l'entitat Metges del Món pel projecte “Contribuir a la construcció de la Paz mejorando la promoción para una vida libre de violencia en los departamentos de La Paz en El Salvador, Chiquimula en Guatemala y Matagalpa en Nicaragua” (AJG 616/18) i reconèixer el crèdit de 34.478,21 € en favor de dita entitat (Exp. núm. 2018/4684 relacionat amb l'Exp. núm. 2017/11491).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“I. ANTECEDENTS

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el 13 de març de 2025, va adoptar l'acord núm. 111 mitjançant el qual s'aprova, inicialment, la revocació parcial, per import de 1.521,79 € en relació amb la subvenció de 90.000 € atorgada a l'entitat Metges del Món, amb NIF G79408852, pel projecte “Contribuir a la construcció de la Paz mejorando la promoción para una vida libre de violencia en los departamentos de La Paz en El Salvador, Chiquimula en Guatemala y Matagalpa en Nicaragua” en el marc de la convocatòria 201720175120009453 (AJG 616/18), atorgant un termini de quinze dies a l'entitat beneficiària, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord, per tal que presentés les alegacions i altres elements de prova que consideres

oportunes, i que transcorregut aquest termini, si no hagués presentat cap al·legació, es procediria a tramitar la revocació definitiva.

L'informe del Servei de Projectes Internacionals i Cooperació al Desenvolupament (anteriorment Oficina de Cooperació al Desenvolupament), de data 7 de maig de 2025, indica que notificat l'acord de revocació parcial inicial (AJG 111/2025) en data 27 de març de 2025, i havent transcorregut el termini per a la presentació d'al·legacions sense que consti cap comunicació per part de l'entitat, es proposa la revocació parcial definitiva de la subvenció atorgada per import de 1.521,79 €, donant per reproduïts els arguments indicats en l'esmentat acord 111/2025 de la Junta de Govern.

Així mateix, l'informe proposa que, vist que l'import correctament justificat es fixa en 88.478,21 € (90.000,00 € de subvenció atorgada menys els 1.521,79 € que es proposa revocar definitivament) i el pagament avançat a l'entitat és de 54.000,00 €, es procedeixi el pagament de la diferència, és a dir 34.478,21 €.

El pagament de la subvenció per part de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb el disposat al punt 18 de la Base Específica de la convocatòria 201720175120009453 (AJG 625/17), contemplava un primer pagament del 60% de l'import de la subvenció atorgada a càrrec del pressupost corporatiu de l'any 2018, per valor de 54.000 €, que es va fer efectiu el dia 28 de desembre de 2018, amb número d'operació comptable 1804058397. Un segon pagament del 30%, per valor de 27.000 €, que es tramitaria una vegada rebuda i comprovada la justificació d'almenys el 70% del primer pagament. L'últim pagament corresponent al 10% de la subvenció, per valor de 9.000,00 €, es reservava com a saldo a pagar segons l'excés justificat per l'entitat beneficiària i fins al total de l'import de la subvenció atorgada. El segon i l'últim pagament per import de 36.000 € estaven imputats a càrrec del pressupost corporatiu de l'any 2019 i posteriorment per decret núm. 7956, de 4 d'agost de 2020, es va aprovar la reimputació pressupostària d'aquest import a càrrec del pressupost de l'any 2020 d'aquesta corporació amb núm. d'operació comptable 2003001876.

Continua l'informe i indica que per fer efectiu aquest pagament de 34.478,21 €, i vist que el segon i últim pagament de la subvenció estaven contemplats com a operació comptable imputada al pressupost de l'any 2020, i que les operacions comptables d'anys anteriors al 2024 no han passat com a romanents al pressupost del 2025, cal reconèixer el crèdit d'aquesta despesa.

En conseqüència, tenint en compte tot l'anteriorment exposat, el Servei de Projectes Internacionals i Cooperació al Desenvolupament, d'acord amb l'esmentat informe de data 7 de maig de 2025, i de conformitat amb l'acord núm. 111/2025, de data 13 de març, de la Junta de Govern, proposa la revocació parcial definitiva de 1.521,79 € de la subvenció atorgada a l'entitat Metges del Món, pel projecte "Contribuir a la construcció de la Paz mejorando la promoción para una vida libre de violencia en los departamentos de La Paz en El Salvador, Chiquimula en Guatemala y Matagalpa en Nicaragua" en el marc de la convocatòria 201720175120009453.

Així mateix, proposa el reconeixement de crèdit de la despesa per import de 34.478,21 €, de la qual existia consignació pressupostària adequada i suficient en l'any 2020 i 2021, i havent-se aprovat dita despesa d'acord amb un procediment ajustat a dret (AJG 616/2018), s'autoritzi i disposi aquesta despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària G/10102/92400/48900 del vigent pressupost de la Diputació de Barcelona per fer el segon i darrer pagament a Metges del Món pel projecte indicat.

II. EMPARAMENT JURÍDIC

D'acord amb les Bases Específiques de la convocatòria 201720175120009453 per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, per donar suport a projectes de cooperació al desenvolupament 2017, aprovades mitjançant acord 625/17 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 30 de novembre de 2017.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS), així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (d'ara endavant OGS).

Vist l'article 89 del RLGS el qual estableix que es produeix la pèrdua del dret al cobrament per manca de justificació o quan concorren les causes previstes a l'article 37 LGS i vist que en el present supòsit es donen les circumstàncies de l'article 37.1.c) LGS relatiu a l'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'art. 30 de la LGS i en les normes reguladores de la subvenció. I vist concretament que l'article 30.8 LGS es refereix a que l'incompliment de l'obligació de justificació en els termes establerts al capítol IV LGS, o la justificació insuficient, comportarà el reintegrament previst a l'article 37 LGS

Vist, en conseqüència, que dins del capítol IV LGS, resulten d'aplicació les previsions dels articles 30 i 31 de la LGS.

Vist que és d'aplicació a les despeses no elegibles (combustible i assegurança vehicle) en concret el punt 19 de la Base Específica de la convocatòria 201720175120009453 respecte a la utilització del vehicle propi que indica que els imports màxims subvencionables seran els establerts en l'Ordre EHA/3770/2005, o altra que la substitueixi.

Vist l'article 48.1 lletra c) de la OGS al regular que la Diputació de Barcelona pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que el beneficiari, entre altres supòsits, no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes, i els articles 39.2 i 41 OGS que determinen les condicions de la documentació justificativa i d'elegibilitat de les despeses.

Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa el dispositiu primer apartat 2.3 b) de la Refosa núm. 1/2024, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada al BOPB en data 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, definitivament, la revocació parcial, per import de MIL CINCENTS VINT-I-UN EUROS AMB SETANTA-NOU CÈNTIMS (1.521,79 €) en relació amb la subvenció de NORANTA MIL EUROS (90.000 €) atorgada a l'entitat Metges del Món, amb NIF G79408852, pel projecte "Contribuir a la construcció de la Paz mejorando la promoción para una vida libre de violencia en los departamentos de La Paz en El Salvador, Chiquimula en Guatemala y Matagalpa en Nicaragua" en el marc de la convocatòria 201720175120009453 per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, per donar suport a projectes de cooperació al desenvolupament any 2017 (AJG 616/18), de conformitat amb l'informe del Servei de Projectes Internacionals i Cooperació al Desenvolupament de 7 de maig de 2025 que consta a l'expedient.

Segon. RECONÈIXER EL CRÈDIT derivat de la despesa per import de TRENTA-QUATRE MIL QUATRE-CENTS SETANTA-VUIT EUROS AMB VINT-I-UN CÈNTIMS (34.478,21 €) a favor de l'entitat Metges del Món, amb NIF G79408852, d'acord amb els arguments adduïts en la part expositiva de l'acord.

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR TRENTA-QUATRE MIL QUATRE-CENTS SETANTA-VUIT EUROS AMB VINT-I-UN CÈNTIMS (34.478,21 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/10102/92400/48900 del pressupost corporatiu de despeses de l'any 2025, per fer el segon i darrer pagament a l'entitat Metges del Món de la subvenció atorgada pel projecte "Contribuir a la construcció de la Paz mejorando la promoción para una vida libre de violencia en los departamentos de La Paz en El Salvador, Chiquimula en Guatemala y Matagalpa en Nicaragua" en el marc de la convocatòria 201720175120009453 (AJG 616/2018).

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'entitat Metges del Món."

Direcció de Serveis de la Presidència

5.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar, per un import total de 100.000 €, la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre, per a activitats relacionades amb la recuperació de la memòria democràtica, per a l'any 2025 (Exp. núm. 2025/1248).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El 13 de febrer de 2025, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (Acord núm. 44) va aprovar les bases específiques i la convocatòria número 15513/2025, per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre, per a activitats relacionades amb la recuperació de la Memòria Democràtica, per a l'any 2025.
2. Pel que fa a la publicació de les bases específiques de la convocatòria i l'extracte d'aquest Acord es van publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 17 de febrer de 2025.
3. Per altra banda, el període per a l'admissió de sol·licituds es va iniciar el 19 de febrer de 2025 i va finalitzar el 14 de març de 2025, d'acord amb la base cinquena de la convocatòria.
4. Un cop finalitzat aquest període, s'han presentat un total de 33 projectes/activitats, dels quals s'han admès i s'han valorat 30. Una entitat ha presentat el desistiment a un projecte, i dos projectes s'han exclòs per incompliment de la base 4, una per tractar-se d'una entitat vinculada a un partit polític; i l'altra per incompliment de la base 4.3, atès que no ha presentat la memòria amb el model normalitzat.
5. Les sol·licituds s'han valorat de conformitat amb els criteris establerts a la base 8 de la convocatòria:

“Coherència tècnica i qualitat del projecte repartits entre la qualitat tècnica i els aspectes valorables del projecte, com s'indica en les taules següents:

Criteri I	Qualitat tècnica del projecte, fins a 10 punts	
Claredat i coherència de la proposta i la seva concreció i detall	Màxim 2 punts	• Projecte poc definit i insuficientment desenvolupat (1 punt)

		<ul style="list-style-type: none"> • Projecte detallat, minuciós, exhaustiu i entenedor (2 punts)
Adequació del pressupost amb les necessitats tècniques	Màxim 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> • Pressupost: <ul style="list-style-type: none"> - Genèric (1 punt) - Inclou partides orientatives (2 punts) - Inclou partides detallades (3 punts) • Detalla proveïdors i contractes externs (1 punt).
Caràcter innovador	1 punt	<ul style="list-style-type: none"> • Si contempla elements innovadors i/o originals (1 punt)
Adequació del projecte al públic destinatari.	1 punt	<ul style="list-style-type: none"> • Activitat oberta a la ciutadania més enllà dels socis de l'entitat (1 punt)
Avaluació del projecte	Màxim 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de seguiment (1 punt) • Eines d'avaluació final (1 punt)

Criteri II	Aspectes valorables del projecte, fins a 18 punts
-------------------	--

Que en el pla de treball de l'activitat es programi l'organització d'una exposició	1 punt	
Que en el pla de treball de l'activitat es prevegi una actuació perdurable de foment del coneixement (estudi o recerca, memòria oral, publicació, web...)	Màxim 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> • Si és recerca i/o estudi (1 punt) • Si és una publicació (1 punt) • Si és una web (1 punt)
Que en el pla de treball de l'activitat es prevegin activitats de difusió i reflexió com jornades, conferències i taules rodones	1 punt	
Que en el pla de treball es programin actes d'homenatge i reparació	1 punt	
Que en el pla de treball es realitzin tasques de difusió a través de XXSS, webs, etc.	1 punt	
Que en el pla de treball es programin actuacions artístiques o de recreació històrica	1 punt	
Que en el pla de treball es realitzin produccions audiovisuals	1 punt	
Que en el pla de treball es programin activitats pedagògiques adreçades al	Màxim 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> • En un o més centres educatius (1punt)

col·lectiu escolar i en general adreçades als joves o amb participació d'aquests		<ul style="list-style-type: none"> • Adreçats als joves en general (1 punt)
Que el pla de treball inclogui un enfocament específic de gènere, posant de relleu la lluita de les dones en matèria de Memòria democràtica	1 punt	
Que el pla de treball inclogui un enfocament específic de diversitat sexual, posant de relleu la lluita del col·lectiu LGTBIQ+ en matèria de Memòria democràtica	1 punt	
Que el projecte contempli un Pla de comunicació, i valoració de l'abast de la difusió del projecte	Màxim 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> • Existeix un Pla de comunicació (1 punt) • Es valora la difusió del projecte (1 punt)
Que l'activitat compti amb la participació d'altres entitats	1 punt	
Que el projecte es desenvolupi en diversos municipis de la demarcació de Barcelona i/o compti amb la participació i la col·laboració dels respectius ajuntaments	Màxim 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> • Entre 2 i 4 municipis (1 punt) • Més de 5 municipis (2 punts)

Quedaran excloses aquelles sol·licituds que no obtinguin un **mínim de 12 punts.**"

- En data 25 d'abril de 2025 es va emetre l'informe d'instrucció on es recollien les valoracions de la convocatòria. En conseqüència, l'òrgan col·legiat, que es va reunir el 28 d'abril de 2025, va formular la proposta de resolució. Amb posterioritat es va detectar una errada que afectava els avançaments dels pagaments de dues entitats i es va tornar a reunir l'òrgan col·legiat en data 13 de maig de 2025. L'acta d'ambdues sessions consten a l'expedient.
- L'import repartit és de 100.000 €. Els càlculs de les operacions s'han efectuat mitjançant full de càlcul Excel, per la qual cosa pot existir una mínima variació en els decimals, si els càlculs es volen comprovar amb una calculadora, ja que el programa arrossega nombres amb molts decimals a cada operació, per la qual cosa existeix una mínima variació centesimal en els imports que no afecta a l'atorgament individual sinó al sumatori de la consignació. Això es produeix per l'arrodoniment a decimals que efectua el programa utilitzat.

Fonaments de dret

- Les disposicions aplicables en virtut de les quals es regeixen les subvencions són concretament la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del

Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

2. L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant l'Ordenança), estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és el procediment ordinari de concessió de les subvencions.
 3. D'acord amb el que disposa l'article 23 de la LGS, així com allò previst als articles 17, 18 i 19 de l'Ordenança, la Junta de Govern de la corporació va aprovar les bases específiques i la convocatòria número 15513/2025 per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre, per a activitats relacionades amb la recuperació de la memòria democràtica, per a l'any 2025.
 4. Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 de la LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), l'extracte de la convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 17 de febrer de 2025, amb el número d'identificació BDNS 814769.
 5. D'acord amb la base 11 de l'esmentada convocatòria, s'estableix que la proposta de concessió de subvencions es formularà per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
 6. Així mateix, d'acord amb la base 17 de la convocatòria, aquelles entitats que han declarat en el formulari de sol·licitud complir amb els requisits dels articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, per ser destinatària de les mesures de foment, s'avançarà el 50 % de l'import concedit. Aquestes entitats també han acceptat la subvenció, d'acord amb allò que estableix la base 13 pel que fa a l'acceptació.
 7. La Presidència de la Diputació de Barcelona ha delegat l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.3.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.
-

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió de subvencions en el marc de la convocatòria número 202520255120015513, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre, per a activitats relacionades amb la recuperació de la memòria democràtica, per a l'any 2025, d'acord amb la proposta de l'òrgan col·legiat constituït a l'efecte, als beneficiaris següents i pels imports i projectes que s'hi relacionen, en ordre de prelación segons els punts obtinguts:

Expedient	NIF	Entitat	Projecte	Puntuació total	Total Atorgat	AD i posició
2025/9677	G62607163	Ass. Promotora del Centre de Cultura de les Dones Francesca Bonnemaison	Fem Memòria del Patronato de Protecció a la Mujer	22	4.339,53 €	2503001558/1
2025/9679	G63907695	Blauhaus Audiovisual	El bagul de Sara	22	4.339,53 €	2503001558/2
2025/9965	G09918665	Ass. Solidarity Park	Solidarity Park Fest 2025 (FSP'25)	21	4.142,27 €	2503001558/3
2025/9936	G58212903	Federació d'Ateneus de Catalunya	Els ateneus no oblidem: l'espoli franquista als ateneus de la demarcació de Barcelona	20	3.945,02 €	2503001558/4
2025/9961	G67598094	Ass. La Voz Ahogada Projecte Escènic	Memòria i Educació: Les lluites de les dones al Tardo Franquisme	20	3.945,02 €	2503001558/5
2025/9669	G58044116	Ass. Catalana ex presos Polítics del Franquisme	GENERACIONS TOP, Resistir Lluitar Conquerir - Exposició Virtual	19	3.747,77 €	2503001558/6
2025/9851	G58331729	Ass. D'Amics de Ràdio Televisió Cardedeu	Veus del passat - Memòria sonora de Cardedeu	19	3.747,77 €	2503001558/7
2025/9928	G19373893	Ass. Cultural Melo de Tot l'any	ÀNCORA. - Un espai efímer que, com un vaixell, navega damunt la terra i s'ancora per (re)visitar la història.	19	3.747,77 €	2503001558/8
2025/9981	G58021031	Societat Coral la Unió Santcugatena	Memòria d'una comunitat silenciada: La Unió Santcugatena, la república i la repressió franquista (1931-1949)	19	3.747,77 €	2503001558/9
2025/9114	G65240459	Ass. Datecuenta	Tenim por però calia sortir: memòria LGTBI	18	3.550,52 €	2503001558/10
2025/9980	G65886889	Ass. Therkas Teatre	Dramatúrgies de la memòria	18	3.550,52 €	2503001558/11
2025/7541	G61899043	Ass. Teatral Mousiké	Dones i Frontera: art i revolució	17	3.353,27 €	2503001558/12
2025/9231	G62003603	Ass. Artixoc	Tempus Fugit 2025: Diàlegs i laboratoris formatius sobre Memòria Democràtica i Història Viva.	17	3.353,27 €	2503001558/13
2025/9360	G64103153	Ass. Memòria i Història de Manresa	Renovació i ampliació del web "Els mestres de la República a Manresa. Trajectòries, pedagogies i depuracions"	17	3.353,27 €	2503001558/14
2025/9618	G64345457	Ass. La Ira Teatro	Cicle de teatre #memòriahistòrica	17	3.353,27 €	2503001558/15
2025/9904	F67269993	Premsa Local El Jardí SCCL	Viure l'espai públic. Activisme veïnal i recuperació de la festa al carrer (Sarrià 1975-1979)	17	3.353,27 €	2503001558/16

Expedient	NIF	Entitat	Projecte	Puntuació total	Total Atorgat	AD i posició
2025/9912	G66610882	Ass. Iridia Centre per la defensa dels Drets Humans	Veus del passat, memòries del present: reparació, justícia i reconeixement a través de testimonis de la repressió i la resistència a Via Laietana 43	17	3.353,27 €	2503001558/17
2025/7702	G08712481	Ass. Cultural Recreativa Unió Calafina	La guerra civil a Calaf	16	3.156,02 €	2503001558/18
2025/9513	G08952939	Casal Lambda	Memòries LGTBQA+	16	3.156,02 €	2503001558/19
2025/9715	G08885311	Instituts d'Estudis Penedesencs	Exposició itinerant: "Del Penedès als camps d'extermini nazis"	16	3.156,02 €	2503001558/20
2025/9930	G70956305	Ass. Ad Hoc d'Impuls Arts Escèniques i Audiovisuales	"Mobilitzacions i tancaments: una mirada panòptica i periscòpica en la lluita contra els totalitarismes i la llibertat"	16	3.156,02 €	2503001558/21
2025/9933	G02859882	Ass. Cultural La Torratxa	Empeltar la memòria	16	3.156,02 €	2503001558/22
2025/9956	G08478232	Ateneu Barcelonès	Impacte de les migracions a Catalunya. Un debat necessari	16	3.156,02 €	2503001558/23
2025/9722	G58426875	Centre Estudis Històrics de Terrassa	Espai Virtual de la Memòria Històrica de Terrassa	16	3.000,00 €	2503001558/24
2025/9938	G66017112	Federació Catalana d'associacions d'Alumnes Sindicat	Memòria Històrica: Feminisme, LGTBI i Jovent. La Lluita per les llibertats democràtiques de la II República a avui	15	2.958,77 €	2503001558/25
2025/9940	G67357871	Ass. De Dones lliures i combatives Rosa Luxemburg de Barcelona	Barcelona Feminista, Sexo diversa i plural. Memòria democràtica de la dona Barcelonina dels anys 30 fins avui	15	2.958,77 €	2503001558/26
2025/9676	G25314048	Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana	Barcelona: construcció democràtica i moviment veïnal (1970-1989)	14	2.761,53 €	2503001558/27
2025/9970	G67506949	Ass. Cultural Montcada, Història i Tradicions	Publicació (2a Edició) del llibre "Battles, Alcaldes i els Afers d'un poble"	13	1.727,68 €	2503001558/28
2025/9922	G65154445	Ass. República de la Cultura	El gos la va dinyar, la ràbia es va quedar	12	2.367,01 €	2503001558/29
2025/9924	G08890659	Centre d'Estudis Comarcal del Baix Llobregat de Sant Feliu	Renovació de la Web MemorialBaixLlobregat.cat	12	2.367,01 €	2503001558/30

Segon. EXCLOURE les sol·licituds que es detallen en el quadre següent:

Expedient	NIF	Entitat	Projecte	Motiu
2025/9352	G63544647	Fundació Neus Català	Abril: Antifeixisme i Jovent	Incompliment Base 4: Els partits polítics i les fundacions i associacions vinculades a aquests no podran ser beneficiaris. La Fundació està vinculada a un partit polític per tant suposa l'exclusió automàtica de la convocatòria.
2025/9978	47107179	Aüc. Transformació Audiovisual	El Pont	Incompliment Base 4.3: no presenta model normalitzat, dins del termini de presentació de sol·licituds establert a la base 5, per tant suposa l'exclusió automàtica de la convocatòria.

Tercer. ACCEPTAR el desistiment següent, presentat el dia 06.03.2025, amb codi de petició 438686:

Expedient	NIF	Entitat	Projecte	Motiu
2025/8862	G64345457	L'Associació La Ira Teatro	Cicle de teatre #memòriahistòrica	L'entitat ha presentat el desistiment a un projecte, en data 06.03.2025, però en termini ha presentat un segon projecte.

Quart. DISPOSAR una despesa de 100.000 € (cent mil euros) a favor de les persones jurídiques privades sense ànim de lucre, relacionades a l'acord primer d'aquest dictamen, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/10500/91200/48913 del pressupost de despeses de l'exercici 2025 de la corporació.

Les subvencions es destinaran a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les actuacions, que es duran a terme dins el període comprès entre l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025, d'acord amb la base 3 de la convocatòria.

Les justificacions de les activitats o projectes hauran de tramitar-se a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, mitjançant la complementació del formulari electrònic normalitzat signat electrònicament pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb IDCAT Mòbil, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, FNMT, etc.) o amb Cl@ve i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la base 18 de la convocatòria.

Els models normalitzats de la justificació es podran trobar al web de la Diputació de Barcelona a <http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>.

Cinquè. EFECTUAR el pagament avançat a les entitats que han signat la declaració responsable recollida a la base 4.2.l) de la convocatòria, de compliment dels requisits de conformitat amb l'article 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, per ser destinatària de les mesures de foment, que es relacionen a continuació. Per tant, a les entitats següents s'efectuarà un primer pagament del 50% per avançat, de la quantitat concedida, en el termini d'un mes des de la resolució, d'acord amb la base 17 de la convocatòria:

Expedient	NIF	Entitat	Import concedit	Import 50%	Data acceptació	AD
2025/7702	G08712481	Ass. Cultural Recreativa Unió Calafina	3.156,02 €	1.578,01 €	26/02/2025	2503001558/18
2025/9231	G62003603	Ass. Artixoc	3.353,27 €	1.676,64 €	10/03/2025	2503001558/13
2025/9513	G08952939	Casal Lambda	3.156,02 €	1.578,01 €	12/03/2025	2503001558/19
2025/9715	G08885311	Instituts d'Estudis Penedesencs	3.156,02 €	1.578,01 €	12/03/2025	2503001558/20
2025/9677	G62607163	Ass. Promotora del Centre de Cultura de les Dones Francesca Bonnemaïson	4.339,53 €	2.169,76 €	13/03/2025	2503001558/1
2025/9669	G58044116	Ass. Catalana ex presos Polítics del Franquisme	3.747,77 €	1.873,89 €	13/03/2025	2503001558/6
2025/9851	G58331729	Ass. D'Amics de Ràdio Televisió Cardedeu	3.747,77 €	1.873,89 €	13/03/2025	2503001558/7
2025/9922	G65154445	Ass. República de la Cultura	2.367,01 €	1.183,51 €	13/03/2025	2503001558/29
2025/9924	G08890659	Centre d'Estudis Comarcal del Baix Llobregat de Sant Feliu	2.367,01 €	1.183,51 €	13/03/2025	2503001558/30
2025/9965	G09918665	Ass. Solidarity Park	4.142,27 €	2.071,14 €	14/03/2025	2503001558/3
2025/9936	G58212903	Federació d'Ateneus de Catalunya	3.945,02 €	1.972,51 €	14/03/2025	2503001558/4
2025/9961	G67598094	Ass. La Voz Ahogada Projecte Escènic	3.945,02 €	1.972,51 €	14/03/2025	2503001558/5

Expedient	NIF	Entitat	Import concedit	Import 50%	Data acceptació	AD
2025/9981	G58021031	Societat Coral la Unió Santcugatena	3.747,77 €	1.873,89 €	14/03/2025	2503001558/9
2025/9933	G02859882	Ass. Cultural La Torratxa	3.156,02 €	1.578,01 €	14/03/2025	2503001558/22

Sisè. COMUNICAR la concessió d'aquestes subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Setè. APROVAR la incorporació dels tràmits relatius a aquesta convocatòria a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. PUBLICAR la resolució de la concessió en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en el termini de deu dies des de la resolució, publicar-la també, a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona i al web següent: <http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>.

La publicació en el BOPB substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes.”

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

6.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, declarar diversos vehicles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de Béns i autoritzar la seva cessió gratuïta a diferents ajuntaments (Exp. núm. 2025/8443).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària gestiona la baixa de l'Inventari de béns no utilitzables de la Diputació de Barcelona, i la cessió gratuïta si s'escau a entitats locals d'acord amb les competències de col·laboració i cooperació econòmica per al desenvolupament de les entitats locals i entitats sense ànim de lucre.

Des de la Subdirecció de Logística, ens comuniquen la necessitat de tramitar l'expedient administratiu oportú de baixa per antiguitat i obsolescència de vehicles que tenen adscrits i la cessió gratuïta, d'acord amb les sol·licituds presentades pels ajuntaments de Sant Salvador de Guardiola, Santa Maria d'Oló i de Premià de Dalt.

Consten a l'expedient administratiu la memòria tècnica justificativa i l'informe preceptiu relatiu a la baixa definitiva dels vehicles de l'Inventari de Béns de la Diputació de Barcelona i la cessió gratuïta als ajuntaments sol·licitants.

Fonaments de Dret

Atès el que disposa l'art.13, punt 2 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, per a la declaració de béns no utilitzables.

Atès que els ajuntaments sol·licitants estan inscrits en el registre especial previst a la base cinquena de les "Bases Reguladores dels criteris per a la cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació", aprovades pel Ple de la corporació en data 25 de gener de 1996, (BOPB núm. 35 del 9.2.1996)

Atès que els esmentats béns no poden ésser d'utilitat per a cap altre Servei o departament de la Diputació de Barcelona.

Vist el que estipula la Refosa 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, sobre les competències de la Junta de Govern (punt 2, subapartat 2.2.d) en virtut del qual *"La cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació la té atribuïda la Junta de Govern, d'acord amb les Bases reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 25 de gener de 1996 (BOPB núm. 35, del 9.2.1996)"*.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, adopti els següents

ACORDS

Primer. DECLARAR els vehicles relacionats, els quals seran cedits als ajuntaments sol·licitants, d'acord amb la relació adjunta, com a efectes no utilitzables per a la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que preveuen les "Bases Reguladores dels criteris per a la cessió de béns mobles" (BOPB núm. 35, del 9.2.1996).

Entitat receptora	Actiu	Fet econòmic	Data fet	Família morfològica	Descripció	Base	Amortització acumulada	Valor Net
AJ.SANT SALVADOR DE GUARDIOLA	F164121	H206912	04/03/2014	320101	SEAT IBIZA 9858HWF	14.890,00 €	14.890,00 €	0,00 €
AJ.PREMIÀ DE DALT	F159047	H183673	03/09/2008	320101	MERCEDES SMART 9755GGN	8.115,11 €	8.115,11 €	0,00 €
		H184084	30/07/2008	320101	IMPOST AJUNT. BCN VEHICLE 9755GGN - WME4513301K1 62290	12,62 €	12,62 €	0,00 €
AJ.SANTA MARIA D'OLÓ	F163727	H205523	26/09/2013	320101	FURGONETA PEUGEOT PARTNER 2176GMN	7.691,99 €	7.691,99 €	0,00 €
TOTALS						30.709,72 €	30.709,72 €	0,00 €

Segon. DONAR de baixa de l'Inventari els esmentats vehicles, aplicant el supòsit específic de "baixa per cessió", procedint-se a realitzar les corresponents operacions patrimonials i la seva comptabilització.

Tercer. AUTORITZAR la cessió gratuïta dels esmentats bens als sol·licitants, a fi i efecte de continuar rendibilitzant-los.

Quart. CONDICIONAR l'efectivitat de la cessió gratuïta a l'aprovació de l'acceptació expressa per part dels ajuntaments, que haurà de ser notificada a la Diputació de Barcelona.

Cinquè. NOTIFICAR els presents acords als interessats."

Subdirecció d'Edificació

7.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, designar els membres del Jurat del concurs de projectes per a la selecció d'una proposta d'intervenció, que servirà de base per a la contractació dels serveis de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial" (Exp. núm. 2024/31801).

La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Per **acord núm. 54** de la Junta de Govern, de **13 de febrer de 2025**, es va aprovar una resolució amb el text literal següent:

"Primer.- APROVAR l'expedient del concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció, que servirà de base per a la contractació dels serveis de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial", amb una quantia total per import de 815.272,69 €, IVA inclòs, i comprèn els conceptes següents:

- Les **indemnitzacions** als quatre participants seleccionats, que no resultin guanyadors del concurs de projectes, per un import total de **20.000,00 €**, IVA exclòs, més **4.200,00 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **24.200,00 €**, IVA inclòs.
 - El **pressupost base de licitació del contracte de serveis** de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre
-

d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial", per import de **653.779,08 €**, IVA exclòs, més **137.293,61 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **791.072,69 €**, IVA inclòs, que es desglossa en els preus per prestacions parcials següents:

Prestacions parcials	Preu parcial màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu parcial màxim IVA inclòs
Redacció del Projecte bàsic	196.822,87 €	21%	41.332,80 €	238.155,67 €
Redacció del Projecte de desconstrucció	25.017,05 €	21%	5.253,58 €	30.270,63 €
Redacció del Projecte d'execució (Inclou BIM, Estudi seguretat i salut i coordinació seguretat i salut en fase Projecte)	147.617,15 €	21%	30.999,60 €	178.616,75 €
Certificació energètica del Projecte	4.423,95 €	21%	929,03 €	5.352,98 €
Certificació ambiental LEED. Registre i assistència.	22.899,51 €	21%	4.808,90 €	27.708,41 €
Diagnosi - Estudi de patologies - Elements estructurals - Pla de cales	5.919,21 €	21%	1.243,04 €	7.162,25 €
Avantprojecte d'urbanització	14.504,13 €	21%	3.045,87 €	17.550,00 €
Projecte d'urbanització (inclou projecte BIM)	36.260,33 €	21%	7.614,67 €	43.875,00 €
Direcció de les obres de desconstrucció.	10.721,60 €	21%	2.251,53 €	12.973,13 €
Direcció de les obres d'edificació (inclou direcció d'obra de les instal·lacions 35%, coordinació BIM, liquidació i recepció de l'obra d'edificació)	147.617,13 €	21%	30.999,60 €	178.616,73 €
Certificació energètica de l'edifici acabat	1.836,33 €	21%	385,63 €	2.221,96 €
Certificació ambiental final. Fase post-construcció	8.996,24 €	21%	1.889,21 €	10.885,45 €
Llicència Ambiental	9.387,38 €	21%	1.971,35 €	11.358,73 €
Direcció de les obres d'urbanització (inclou liquidació i recepció de les obres d'urbanització)	21.756,20 €	21%	4.568,80 €	26.325,00 €
TOTAL	653.779,08 €	21%	137.293,61 €	791.072,69 €

Segon.- TRAMITAR el concurs de projectes de referència mitjançant **procediment restringit a cinc participants, amb més d'un criteri de valoració**, subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en la modalitat establerta a l'article 183.2.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), i de conformitat amb el que estableixen els articles 183 i següents de la LCSP, en relació amb els articles 145 i 160 a 165 de la LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

Tercer.- APROVAR el Plec de prescripcions tècniques i el Plec bases del concurs de projectes i de clàusules administratives particulars que hauran de regir la contractació dels serveis de referència, els quals s'adjunten com a annexos a la present resolució.

Quart.- AUTORITZAR la despesa pluriennal derivada del concurs de projectes i de la contractació dels serveis esmentats per import de **815.272,69 €**, IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis **2025, 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030:**

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	G/20320/93310/22706	24.200,00 €
2026	G/20320/93310/63202	275.588,55 €
2027	G/20320/93310/63202	273.103,14 €
2028	G/20320/93310/63202	29.511,72 €
2029	G/20320/93310/63202	99.231,53 €
2030	G/20320/93310/63202	113.637,75 €

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb la condició que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos esmentats.

Cinquè.- PUBLICAR l'anunci de convocatòria de la licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de la Diputació de Barcelona.”

2. El **24 i 25 de febrer de 2025** es va publicar l'anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del Contractant de la Diputació de Barcelona, respectivament.
3. La clàusula 1.9 del Plec de bases i de clàusules administratives particulars que regeixen el concurs de projectes de referència estableix el següent:

“1.9) Composició del Jurat

De conformitat amb el que disposa l'article 187 de la LCSP i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura, el Jurat tindrà la composició següent:

PRESIDENT/A:

- *El/la director/a dels Serveis d'Edificació i Logística de la Diputació de Barcelona o persona que el/la substitueixi.*

VOCALS:

- *El/la subdirector/a d'Edificació de la Diputació de Barcelona o persona que el/la substitueixi.*
 - *El/la cap de Servei de Projectes i Obres de la Diputació de Barcelona o persona que el/la substitueixi*
 - *Un/a arquitecte/a o enginyer/a de l'Ajuntament de Barcelona.*
 - *Dos/dues arquitectes designats/des pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC) entre professionals acreditats."*
4. Resulta procedent designar els membres del Jurat, de conformitat amb la composició prevista en la clàusula 1.9 del Plec de bases i de clàusules administratives particulars, abans transcrita, i publicar aquesta designació en el Perfil del Contractant de la Diputació de Barcelona.
 5. L'Ajuntament de Barcelona ha proposat la designació a la senyora Cristina Esteban de Simón com a membre del Jurat.
 6. El Col·legi d'Arquitectes de Catalunya ha proposat la designació del senyor David Baena Asencio i de la senyora Carmen María Torres Gonzalez com a membres del Jurat.

Fonaments de dret

1. Els articles 187 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i 14 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura de Catalunya regulen la composició i funcionament del Jurat en els concursos de projectes.
 2. De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes amb un valor estimat que superi la quantia de sis milions d'euros, les quals han estat delegades en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.a) de la Refosa 1/2024 de delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, aprovada per decret de la Presidència núm. 16308, de 19 de desembre de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 21 de desembre de 2023.
-

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti els següents

ACORDS

Primer. DESIGNAR els membres del Jurat del concurs de projectes per a la selecció d'una proposta d'intervenció, que servirà de base per a la contractació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals i posterior direcció d'obra del "nou edifici logístic, Centre d'Interpretació, nova façana de l'accés Rosselló i reurbanització de l'entorn de la Xemeneia del Recinte Escola Industrial"** següents:

- **PRESIDENT:** Senyor Eloi Juvillà Ballester, arquitecte, director de Serveis d'Edificació i Logística de la Diputació de Barcelona.
- **VOCALS:**
- Senyora Llum Llosa Oliva, enginyera en organització industrial, subdirectora d'Edificació de la Diputació de Barcelona.
- Senyor Sergi Lois Alcázar, arquitecte cap del Servei de Projectes i Obres de la Diputació de Barcelona.
- Senyora Cristina Esteban de Simón, arquitecta, a proposta de l'Ajuntament de Barcelona.
- Senyor David Baena Asencio, arquitecte, a proposta del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.
- Senyora Carmen María Torres Gonzalez, arquitecta, a proposta del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

Segon. NOTIFICAR la present resolució als designats com a membres del Jurat, per al seu coneixement i efectes.

Tercer. PUBLICAR la present resolució en el Perfil del Contractant de la Diputació de Barcelona."

8.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'acta de preus contradictoris núm. 2 i la segona modificació del contracte de les obres del "Projecte de reforma del Bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet", lot 1: Obra civil, formalitzat amb l'empresa VESTA REHABILITACIÓN, SL, amb un increment total del preu del contracte de 770.022,53 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2018/3473). - La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea

de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Per **acord núm. 441** de la Junta de Govern, de **22 de juny de 2023**, es va adjudicar la contractació de les **obres del “Projecte de reforma del Bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet”, lot 1: Obra civil**, a l'empresa **VESTA REHABILITACIÓN, SL**, amb **NIF B64892839**, per un preu de **8.240.206,23 €**, IVA exclòs, que més **1.730.443,31 €**, en concepte del 21% d'IVA, resultava per un preu total de **9.970.649,54 €**, IVA inclòs.
 2. El **27 de març de 2023** l'empresa VESTA REHABILITACIÓN, SL, en haver estat proposada adjudicatària, va constituir la garantia definitiva, per import de **412.010,31 €**, equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, mitjançant aval de l'entitat Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, dipositada a la Tresoreria de la Diputació de Barcelona (assentament núm. **1000060904**).
 3. El **3 d'agost de 2023** es va formalitzar el contracte de les obres de referència entre l'empresa VESTA REHABILITACIÓN, SL i la Diputació de Barcelona, amb un termini d'execució de **24 mesos**.
 4. El **10 de novembre de 2023** es va formalitzar l'acta d'inici de les obres, on es va fer constar que aquestes s'havien iniciat el **3 de novembre de 2023**, per la qual cosa el termini d'execució finalitzarà el **2 de novembre de 2025**.
 5. Per **acord núm. 532** del mateix òrgan, de **28 de setembre de 2023**, es va aprovar l'**acta de preus contradictoris núm. 1**, que inclou del **preu contradictori núm. 1**, per import de **21.473,31 €**, al **preu contradictori núm. 4**, per import de **2.406,43 €**, així com la modificació del contracte formalitzat el **3 d'agost de 2023**, d'acord amb l'informe emès el **8 de setembre de 2023** pel cap de la Secció de Gestió i Execució, director de l'obra i responsable del contracte, en el sentit següent:
 - Incloure en el seu objecte els nous preus continguts en l'acta de preus contradictoris núm. 1, que incloïa del **preu contradictori núm. 1** al **preu contradictori núm. 4**.
 - Incrementar el preu del contracte en **59.113,76 €**, IVA exclòs, que més el 21 % d'IVA per import de **12.413,89 €**, suposava un increment total de **71.527,65 €**, IVA inclòs.
 6. El **5 d'octubre de 2023** l'empresa contractista va constituir la garantia definitiva complementària per import de **2.955,69 €**, equivalent al 5% de l'import de l'increment del preu del contracte, IVA exclòs, mitjançant transferència, dipositat a la Tresoreria de la Diputació de Barcelona (assentament núm. **1000191603**).
-

7. El **27 d'octubre de 2023** es va formalitzar en document contractual la modificació del contracte.
8. Per **acord núm. 31** de la Junta de Govern, de **31 de gener de 2024**, es va aprovar el Programa de treball presentat per l'empresa contractista de les obres.
9. Els directors de l'obra i l'empresa contractista van formalitzar l'**acta de preus contradictoris núm. 2** del Projecte de referència, que inclou del **preu contradictori núm. 5**, per import de **9.059,40 €**, al **preu contradictori núm. 46**, per import de **32.367,50 €**, els quals estan motivats per causes no previstes en el Plec de clàusules administratives particulars.
10. El **4 d'abril de 2025** el director de l'obra i responsable del contracte, va emetre un informe amb el text literal següent:

“INFORME DE MODIFICACIÓ CONTRACTE DEL “PROJECTE DE REFORMA DEL BLOC B DEL PAVELLÓ NORD. RECINTE MUNDET (MD1844P16)” adjudicat a l'empresa VESTA REHABILITACIÓN.

Exp.: 2018/3473

0. Antecedents del contracte:

*El Bloc B del Pavelló Nord és una part d'un Centre Sociosanitari d'estades temporals de la Diputació de Barcelona. El Bloc B és la part més gran del conjunt i incorpora molts dels serveis comuns amb una superfície de 10.627,27 m² i un pressupost de projecte de **12.737.547,97 € per al LOT1 (obra civil)** i 6.728.011,58 € per al LOT2 (instal·lacions).*

*El 22 de juny de 2023, per acord núm. 441 de la Junta de Govern es va adjudicar el contracte relatiu a les obres del “Projecte de reforma del Bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet. (LOT 1)” (MD1844P16), a l'empresa VESTA REHABILITACIÓN, SL, per un import total de **9.970.649,54 € (IVA inclòs)**, d'acord amb la seva oferta, i amb un termini d'obra de **24 mesos**. Igualment es va contractar el LOT 2 a l'empresa San José Tecno per un import total de 4.819.918,21 € (IVA inclòs), i amb un termini d'obra de 14 mesos.*

El dia 3 de novembre 2023 inicia les obres el LOT1.

1. Estat de l'execució del contracte

A continuació es detallen les diferents fases de l'obra fins al moment, amb les actuacions que s'han dut a terme davant la realitat de l'execució.

1.1. Inici de l'obra i implantació

- *En el moment d'inici de les obres (3 de novembre de 2023), el Bloc B no estava completament buit de persones, mobiliari i material. S'havia retirat la majoria del mobiliari però la planta baixa, accessos i oficines encara estaven operatives i amb personal adscrit al RESPIR.*
-

Aquest fet va alentir l'ocupació per part de l'empresa constructora del soterrani, la planta baixa i altres espais de diverses plantes.

- *El recinte té dos blocs en funcionament A i C dels que cal mantenir les seves operativitats amb serveis que estan dins la zona d'obra, principalment instal·lacions que continuaran situades i en funcionament dins del Bloc B com són les calderes, quadres elèctrics, senyals de veu i dades, etc. Aquests treballs previs a l'inici efectiu de les obres no es podien dur a terme fins a tenir l'edifici completament buit i sense ús. En tractar-se a més d'elements que donen servei a diversos edificis corporatius, aquestes feines es van haver de gestionar conjuntament entre les brigades de Manteniment pròpies i l'empresa constructora.*
- *A l'inici de les obres es va portar a terme el muntatge d'uns mòduls de vestidors, bugaderia i el trasllat del seu material per mantenir el seu servei essencial, no inclòs al projecte i incorporat a aquest com a preu contradictori de l'obra.*
- *El juny de 2023, durant el procés de licitació de les obres del projecte aprovat, Bombers de Barcelona sol·licità uns nous requisits per poder evacuar amb seguretat els blocs A i C, demanant la col·locació d'una escala temporal d'emergència a cada bloc per separat.*

Per solucionar la situació, s'incorporaran unes escales prefabricades temporals. Per tal de situar aquestes escales d'evacuació cal adequar amb portes tallafocs les sales de descans dels blocs A i C per a considerar-les com espai segur d'evacuació. També cal actuar sobre les façanes, tallant l'ampit per comunicar la sortida amb l'escala temporal d'emergència.

En aquestes escales s'incorporen uns muntacàrregues complementaris per evitar que una fallida dels ascensors que resten en funcionament afecti al subministrament de menjar, roba, medicines, etc.

1.2. Enderrocs

- *Els treballs d'enderroc es van desenvolupar a ritme i sense interrupcions. Els únics espais que encara no s'han ocupat són l'escala entre el Bloc B i C i l'escala i els office situats entre els Blocs A i B. S'està mantenint al màxim la seva operativitat per tal que els residents/pacients i treballadors gaudeixin d'unes millors condicions d'accés a les plantes on resideixen i treballen fins que sigui necessària la seva ocupació.*

1.3. Estructura

- *El projecte aprovat contempla treballs d'anàlisi i comprovació de l'estat estructural de l'edifici, ja que no s'havia pogut fer completament aquests treballs mentre l'edifici estava en ús, per raons òbvies. Per redactar el projecte es van realitzar dues campanyes de cales amb criteris de mínims d'on es van extreure unes conclusions que varen servir per fer el càlcul del reforç estructural de l'edifici i el seu pressupost.*
 - *Després d'enderrocar l'interior de l'edifici es va engegar la campanya de cales prevista per validar la solució de reforç estructural. La presa de dades incloïa diàmetres de barres, gruixos de formigó, etc., supervisats per l'assessoria d'estructures.*
-

Per la disparitat de resultats obtinguts, va ser imprescindible augmentar el nombre de cales fins arribar al voltant de les 480 unitats. També es van realitzar 6 punxades del terreny per tal de comprovar com és el sòl on està situat l'edifici i l'afectació de la remunta de dues plantes prevista. Els resultats de les cales van ser complexos ja que en molts llocs els armats no eren els previstos i, a més, diferents entre ells. Aquesta disparitat va comportar analitzar i calcular cada jàssera i cada pilar de manera manual arribant a conclusions que estaven al límit de la normativa actual. Finalment es va redactar un nou projecte de reforç estructural adequant els resultats obtinguts, fent variar els reforços previstos i el seu pressupost en la seva totalitat.

- A banda d'aquesta situació, la sala de calderes, la sala de bombes i el sostre del passadís de la planta soterrani no es poden reforçar estructuralment amb la maquinària disponible actualment al mercat fins la retirada o parització d'aquests serveis. Això comporta un procés de coordinació complex entre l'evolució de les obres i l'ús habitual del conjunt que implica modificacions de la planificació prevista.

1.4. Desenvolupament del LOT 1

- Produït per la remunta i la revisió del reforç cal actuar a les zones que estan ocupades per estadants del Bloc A, amb actuacions que afecten la sala de menjar i descans. Aquestes actuacions comporten uns riscos que no es poden assumir amb usuaris al seu interior i significaria suprimir l'ocupació temporal del Bloc A.

Per evitar una major afectació a l'ús habitual del RESPIR s'ha decidit de forma consensuada amb la seva Gerència traslladar temporalment l'activitat de menjador i descans a una carpa exterior connectada amb el Bloc A i que disposi de totes les comoditats i garanties per a les persones usuàries i treballadores.

2. Causes de modificació no previstes al contracte.

L'article 205.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic disposa el següent:

b) Quan la necessitat de modificar un contracte vigent derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte, sempre que es compleixin les tres condicions següents:

1r Que la necessitat de la modificació derivi de circumstàncies que una Administració diligent no hauria pogut preveure.

2n Que la modificació no alteri la naturalesa global del contracte.

3r Que la modificació del contracte impliqui una alteració en la seva quantia que no excedeixi, aïlladament o conjuntament amb altres modificacions acordades de conformitat amb aquest article, el 50 per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

c) Quan les modificacions no siguin substancials. En aquest cas se n'ha de justificar especialment la necessitat de les mateixes, indicant les raons per les quals aquestes prestacions no es van incloure en el contracte inicial.

Una modificació d'un contracte es considerarà substancial quan tingui com a resultat un contracte de naturalesa materialment diferent al celebrat en un principi. En qualsevol cas, una modificació es considerarà substancial quan es compleixi una o vàries de les condicions següents:

1r Que la modificació introdueixi condicions que, si haguessin figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent de l'acceptada inicialment o haurien atret més participants en el procediment de contractació.

En tot cas, es considerarà que es dona el supòsit que preveu el paràgraf anterior quan l'obra o el servei resultants del projecte original o del plec, respectivament, més la modificació que es pretengui, requereixin una classificació del contractista diferent de la que, si s'escau, es va exigir en el procediment de licitació original.

2n Que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera que no estava prevista en el contracte inicial.

En tot cas, es considerarà que es dona el supòsit que preveu el paràgraf anterior quan, com a conseqüència de la modificació que es pretengui efectuar, s'introduïrien unitats d'obra noves amb un import que representaria més del 50 per cent del pressupost inicial del contracte.

3r Que la modificació amplii de manera important l'àmbit del contracte.

En tot cas, es considerarà que es dona el supòsit previst en el paràgraf anterior quan:

- (i) El valor de la modificació suposi una alteració en la quantia del contracte que excedeixi, aïlladament o conjuntament, del 15 per cent del seu preu inicial, IVA exclòs, si es tracta del contracte d'obres, o d'un 10 per cent, IVA exclòs, quan es refereixi als altres contractes, o bé que superi el límit que en funció del tipus de contracte sigui aplicable entre els que assenyalen els articles 20 a 23.*
- (ii) Les obres, serveis o subministraments objecte de modificació estiguin dins de l'àmbit d'un altre contracte, actual o futur, sempre que s'hagi iniciat la tramitació de l'expedient de contractació."*

3. Proposta d'aprovació de nous preus

Es proposa l'aprovació de nous preus per poder afrontar aquestes circumstàncies imprevistes aparegudes i que és necessari donar una solució a l'obra. Els nous preus no suposen una alteració substancial de l'objecte i característiques del projecte original i són els següents:

Preus derivats de modificacions no substancials: *Que no tenen com a resultat un contracte de naturalesa materialment diferent a l'inicial. Que no introdueixen condicions que, d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació.*

Que no haguessin requerit d'una classificació del contractista diferent a la que es va exigir en el procediment de licitació original. Que no alteren l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista de manera no prevista en el contracte inicial. I que no amplien de forma important l'àmbit del contracte ni suposen una alteració en la quantia del contracte superior al 15 per cent del preu inicial del mateix.

PC05 Subministra i muntatge d'estructura tubular metàl·lica en exterior d'edifici amb escala d'accés incorporada de 2 desembarcaments, en Bloc A, destinada a accés restringit, per a personal autoritzat i serveis d'emergència. Formada per estructura estable amb amarratge a façana segons indicacions del fabricant. Muntada amb sistema All-round® (multidireccional) de la marca Layher, amb reforços en diagonal segons marca el fabricant, i doble barana horitzontal en totes les seves alçades. Amb passarel·la d'accés per a desembarcament de muntacàrregues i connexió entre l'edifici i l'escala d'accés. S'inclouen les proteccions de goma escuma d'alt contrast en els elements sortints de la bastida fins a una alçada de 2,00 m. S'inclou el posterior desmuntatge i retirada de tots els elements, i qualsevol altre element per a deixar-les totalment instal·lades i retirades.

9.059,40 €/ut PEM

PC 06 Lloguer diari d'estructura tubular metàl·lica en exterior d'edifici amb escala d'accés incorporada de 2 desembarcaments, Bloc A, destinada a accés restringit, per a personal autoritzat i serveis d'emergència (sistema All-round® (multidireccional) de la marca Layher).

56,04 €/dia PEM

PC 07 Subministra i muntatge de muntacàrregues GEDA 200Z de 2 desembarcaments (amb número d'identificació 7557), Bloc A, acoblat a estructura tubular metàl·lica amb escala d'accés incorporada. S'inclou el posterior desmuntatge i retirada de tots els elements, i qualsevol altre element per a deixar-ho totalment instal·lada i retirat.

3.594,72 €/ut PEM

PC 08 Revisió mensual de muntacàrregues GEDA 200Z de 2 desembarcaments (amb número d'identificació 7557), Bloc A, acoblat a estructura tubular metàl·lica amb escala d'accés incorporada.

233,47 €/ut PEM

PC 09 Lloguer diari de muntacàrregues GEDA 200Z de 2 desembarcaments (amb número d'identificació 7557), Bloc A, acoblat a estructura tubular metàl·lica amb escala d'accés incorporada.

36,62 €/dia PEM

PC 10 Ampliacions de zona de descàrrega del muntacàrregues GEDA 200Z de 2 desembarcaments del Bloc A i les baranes necessàries per ampliar la seguretat dels sistemes de muntacàrregues. S'inclou el transport, muntatge, desmuntatge i lloguer per a la intervenció dels 2 accessos de descàrrega i qualsevol altre element per a deixar-ho totalment instal·lada i retirat.

440,14 €/ut PEM

PC 11 Treballs per a la substitució de fusteria existent exterior, de cada planta del Bloc A, per fusteria exterior ALBA 65RPT d'Aluminis Barcelona (buit d'obra aproximat de 214x339 cm, no s'inclou la nova fusteria exterior), consistents en: Tall i extracció de la fusteria existent exterior. Adaptació del buit d'obra amb recatat de morter (ram de paleta) classe M 7.5 entre el parament existent i la nova porta col·locada. Acabat enguixat sobre parament vertical, amb guix B1, acabat lliscat amb guix C6 segons la norma UNE-EN 13279-1. Pintat de parament vertical de guix, amb pintura plàstica ecològica amb acabat llis, amb etiqueta ecolabel i baix contingut COV amb compliment dels paràmetres establerts, amb una capa segelladora i un mínim de dues d'acabat, color a escollir per la DF.

S'inclouen tots els elements i repassos necessaris per a l'adaptació del buit d'obra existent a la nova fusteria i així garantir el tancament de sectorització, i deixar la partida totalment enllestida.

558,88 €/ut PEM

PC12 Subministra i col·locació de fusteria exterior, en cada planta del Bloc A, ALBA 65RPT d'Aluminis Barcelona per a un buit d'obra aproximat de 214x339 cm, amb marc de 65 mm i fulla de 72 mm. Amb sistema de tancament per junta central d'estanqueïtat, amb una capacitat d'envidrament de 50 mm, cambra europea estàndard per a l'allotjament de ferratges. Classificació permeabilitat a l'aire Classe 4 segons UNE EN1026:2000, estanqueïtat a l'aigua Classe 8A segons UNE-EN1027:2000, resistència al vent Classe C5 segons UNE-EN12211:2000, transmissió tèrmica Des de $U_w \geq 1 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$ segons ISO 10077, i aïllament acústic $R_w = 34(-1;-4) \text{ dB}$ segons UNE-EN 14351-1. Vidre laminar 3+3/14/3+3. Totalment instal·lada amb la tanca electromagnètica imant amb contraplaca, barra antipànic i compàs de tancament.

S'inclou qualsevol element i treball per a deixar la partida totalment enllestida.

3.646,29 €/ut PEM

PC 13 Tanca d'alçària 2 m, de planxa nervada d'acer galvanitzat, pals de tub d'acer galvanitzat col·locats cada 3 m sobre daus de formigó i amb el desmuntatge inclòs

45,26€/m PEM

PC 14 Porta de planxa preformada d'acer galvanitzat d'1 fulla batent d'1 m de llum de pas i 2 m d'alçària, bastiment de tub d'acer galvanitzat, per a tanca de planxa metàl·lica i per a 2 usos, per a seguretat i salut i amb el desmuntatge inclòs. Amb mecanisme antipànic per a porta d'evacuació d'1 fulla, amb sistema d'accionament basculant, amb 2 punts de tancament, per a mecanisme vist, homologat segons UNE-EN 1125.

S'inclouen tots els elements i repassos necessaris per deixar la partida totalment enllestida.

393,39 €/U PEM

PC 15 Treballs per a l'adequació de l'accés al muntacàrregues instal·lat en l'exterior del Bloc A, consistents en: Recollat de base de rampa amb safata metàl·lica de bastida al paviment existent. Col·locació de paviment de llosetes de formigó (procedents de material recuperat de la coberta del Bloc A) muntades en sec sobre el jardí existent per a crear una

passera d'accés entre el passadís de formigó del recinte i la vorada de panot. S'inclouen tots els elements i repassos necessaris per deixar la partida totalment enllestida.

1.219,33 €/U PEM

PC 16 Treballs per a la substitució de porta existent interior, de fusta de dues fulles, de cada planta del Bloc A, per porta tallafocs metàl·lica (llum de pas de 210x210 cm, no s'inclou la porta RF), consistents en: Extracció de la porta de fusta existent interior. Adaptació del buit d'obra amb recatat de morter (ram de paleta) classe M 7.5 entre el parament existent i la nova porta col·locada. Acabat enguixat sobre parament vertical, amb guix B1, acabat lliscat amb guix C6 segons la norma UNE-EN 13279-1. Pintat de parament vertical de guix, amb pintura plàstica ecològica amb acabat llis, amb etiqueta ecolabel i baix contingut COV amb compliment dels paràmetres establerts, amb una capa segelladora i un mínim de dues d'acabat, color a escollir per la DF.

S'inclouen tots els elements i repassos necessaris per a l'adaptació del buit d'obra existent a la nova fusteria i així garantir el tancament de sectorització, i deixar la partida totalment enllestida.

1.179,86 €/U PEM

PC 17 Treballs per la retirada del conjunt de peixeres existents encastades a la paret de la sala de la planta baixa del Bloc A, consistents en: Retirada de les peixeres. Execució de paret de maó calat de 14 cm de gruix. Acabat enguixat sobre parament vertical, amb guix B1, acabat lliscat amb guix C6 segons la norma UNE-EN 13279-1. Pintat de parament vertical de guix, amb pintura plàstica ecològica amb acabat llis, amb etiqueta ecolabel i baix contingut COV amb compliment dels paràmetres establerts, amb una capa segelladora i un mínim de dues d'acabat, color a escollir per la DF.

S'inclouen tots els elements i repassos necessaris per deixar la partida totalment enllestida.

1.509,06 €/U PEM

PC 18 Treballs per a l'obertura de nova porta corredissa d'accés al Bloc A, al costat del nou ascensor (buit d'obra aproximat de 250x250 cm, no s'inclou la nova fusteria exterior), consistents en: Tall i enderroc en paret existent per a l'obertura. Realització de pilastra entre nova porta corredissa i porta ascensor. Col·locació d'emmarcat d'acer laminat. Acabat enguixat sobre parament vertical, amb guix B1, acabat lliscat amb guix C6 segons la norma UNE-EN 13279-1. Pintat de parament vertical de guix, amb pintura plàstica ecològica amb acabat llis, amb etiqueta ecolabel i baix contingut COV amb compliment dels paràmetres establerts, amb una capa segelladora i un mínim de dues d'acabat, color a escollir per la DF.

Subministres i col·locació de canal lineal, connectada. Paviment exterior de formigó amb malla electrosoldada.

S'inclouen tots els elements i repassos necessaris per a l'adaptació del buit d'obra existent a la nova fusteria i així garantir el tancament de sectorització, i deixar la partida totalment enllestida.

7.368,77 €/U PEM

PC 19 Subministra i col·locació de porta corredissa automàtica DOMYA de vidre S960 VL103 1M+1F SUP/INF, amb 1 full fixe lateral i 1 fulla mòbil, en vidre net amb perfil plinton superior i inferior per a unes dimensions totals de 2500x2500 mm amb vidre laminar 5+5 mm, lacat negre mate. S'inclou l'automatisme NS100BS PLUS R-L 2900 mm CONFORME A NORMA una 16005, per a un pes màxim per a 1 fulla de 130 kg, VIO DT2 radar supervisat de doble funció, IXIO-L DT1 radar supervisat de doble funció, NS 5 DIG selector digital, VIO-ST sensor de seguretat en apertura, EB120 OFF electropany i PM12 polsador a clau. Amb tecnologia Brushless i de format compacte, amb mides de 100 mm d'alçada per 135 mm de profunditat, amb capacitat de 80 kg per fulla i fins 100 kg per a la versió d'una sola fulla. L'automatització incorpora carrils de doble roda i un carril de rodadura insonoritzat, amb bateries d'ús en cas de fallida de xarxa elèctrica (20 cicles).

5.757,70 €/U PEM

PC 20 Subministra i muntatge d'estructura tubular metàl·lica en exterior d'edifici amb escala d'accés incorporada de 4 desembarcaments, en Bloc C, destinada a accés restringit, per a personal autoritzat i serveis d'emergència. Formada per estructura estable amb amarratge a façana segons indicacions del fabricant. Muntada amb sistema All-round® (multidireccional) de la marca Layher, amb reforços en diagonal segons marca el fabricant, i doble barana horitzontal en totes les seves alçades. Amb passarel·la d'accés per a desembarcament de muntacàrregues i connexió entre l'edifici i l'escala d'accés. S'inclouen les proteccions de goma escuma d'alt contrast en els elements sortints de la bastida fins a una alçada de 2,00 m. S'inclou el posterior desmuntatge i retirada de tots els elements, i qualsevol altre element per a deixar-les totalment instal·lades i retirades.

19.952,92 €/U PEM

PC 21 Lloguer diari d'estructura tubular metàl·lica en exterior d'edifici amb escala d'accés incorporada de 4 desembarcaments, Bloc C, destinada a accés restringit, per a personal autoritzat i serveis d'emergència (sistema All-round® (multidireccional) de la marca Layher).

138,54 €/dia PEM

PC 22 Subministra i muntatge de muntacàrregues GEDA 200Z de 4 desembarcaments (amb número d'identificació 7556), Bloc C, acoblat a estructura tubular metàl·lica amb escala d'accés incorporada. S'inclou el posterior desmuntatge i retirada de tots els elements, i qualsevol altre element per a deixar-ho totalment instal·lat i retirat.

6.026,97 €/U PEM

PC 23 Revisió mensual de muntacàrregues GEDA 200Z de 4 desembarcaments (amb número d'identificació 7556), Bloc C, acoblat a estructura tubular metàl·lica amb escala d'accés incorporada.

233,47 €/U PEM

PC 24 Lloguer diari de muntacàrregues GEDA 200Z de 4 desembarcaments (amb número d'identificació 7556), Bloc C, acoblat a estructura tubular metàl·lica amb escala d'accés incorporada.

36,62 €/dia PEM

PC 25 Formació ús muntacàrregues (màxim 10 persones) Bloc A i C.

311,33 €/U PEM

PC 26 Redacció del Pla de muntatge, utilització i desmuntatge d'escala d'accés a diferents nivells amb muntacàrregues incorporat (sistema Allround, LAYHER), Bloc A i C, segons s'estableix en el RD 2177/02004. S'inclou certifica final de la instal·lació de les escales.

1.556,59 €/U PEM

PC 27 Ampliacions de zona de descàrrega del muntacàrregues GEDA 200Z de 4 desembarcaments del Bloc C i les baranes necessàries per ampliar la seguretat dels sistemes de muntacàrregues. S'inclou el transport, muntatge, desmuntatge i lloguer per a la intervenció dels 4 accessos de descàrrega i qualsevol altre element per a deixar-ho totalment instal·lada i retirat.

880,30 €/U PEM

PC 28 Treballs per a la substitució de fusteria existent exterior, de cada planta del Bloc C, per fusteria exterior ALBA 65RPT d'Aluminis Barcelona (buit d'obra aproximat de 158x288 cm, no s'inclou la nova fusteria exterior), consistents en: Extracció de la fusteria existent exterior, persiana i caixa de persiana. Adaptació del buit d'obra amb recatat de morter (ram de paleta) classe M 7.5 entre el parament existent i la nova porta col·locada. Acabat enguixat sobre parament vertical, amb guix B1, acabat lliscat amb guix C6 segons la norma UNE-EN 13279-1. Pintat de parament vertical de guix, amb pintura plàstica ecològica amb acabat llis, amb etiqueta ecolabel i baix contingut COV amb compliment dels paràmetres establerts, amb una capa segelladora i un mínim de dues d'acabat, color a escollir per la DF. Obertura de pas en barana existent exterior. Tall i modificació de passamà existent. Acabat arrebossat sobre parament.

S'inclouen tots els elements i repassos necessaris per a l'adaptació del buit d'obra existent a la nova fusteria i així garantir el tancament de sectorització, i deixar la partida totalment enllestida.

533,05 €/U PEM

PC 29 Subministra i col·locació de fusteria exterior, en cada planta del Bloc C, ALBA 65RPT d'Aluminis Barcelona per a un buit d'obra aproximat de 214x339 cm, amb marc de 65 mm i fulla de 72 mm. Amb sistema de tancament per junta central d'estanqueïtat, amb una capacitat d'envidrament de 50 mm, cambra europea estàndard per a l'allotjament de ferratges. Classificació permeabilitat a l'aire Classe 4 segons UNE-EN1026:2000, estanqueïtat a l'aigua Classe 8A segons UNE-EN1027:2000, resistència al vent Classe C5 segons UNE-EN12211:2000, transmissió tèrmica Desde $U_w \geq 1 \text{ W/m}^2\text{K}$ segons ISO 10077, i aïllament acústic $R_w = 34(-1;-4)\text{dB}$ segons UNE-EN 14351-1. Vidre laminar 3+3/14/3+3. Totalment instal·lada amb la tanca electromagnètica iman amb contraplaca, barra antipànic i compàs de tancament. S'inclou qualsevol element i treball per a deixar la partida totalment enllestida.

3.204,37 €/U PEM

PC 30 Treballs per a la substitució de porta existent interior, de cada planta del Bloc C, de fusta d'una fulla, per porta tallafocs metàl·lica (llum de pas de 90x210 cm, no s'inclou la porta

RF), consistents en: Extracció de la porta de fusta existent interior. Adaptació del buit d'obra amb recatat de morter (ram de paleta) classe M 7.5 entre el parament existent i la nova porta col·locada. Acabat enguixat sobre parament vertical, amb guix B1, acabat lliscat amb guix C6 segons la norma UNE-EN 13279-1. Pintat de parament vertical de guix, amb pintura plàstica ecològica amb acabat llis, amb etiqueta ecolabel i baix contingut COV amb compliment dels paràmetres establerts, amb una capa segelladora i un mínim de dues d'acabat, color a escollir per la DF. S'inclouen tots els elements i repassos necessaris per a l'adaptació del buit d'obra existent a la nova fusteria i així garantir el tancament de sectorització, i deixar la partida totalment enllestida.

756,12 €/U PEM

PC 31 Protecció col·lectiva vertical de bastides tubulars i/o muntacàrregues amb malla de polipropilè tupida tipus mosquitera, traus perimetrals amb reforç i corda de diàmetre 6 mm i amb el desmuntatge inclòs.

8,97 €/m2 PEM

PC 32 Protecció lona horitzontal bastida.

9,42 €/ml PEM

PC 33 Subministra i col·locació de termo elèctric Greenheiss Five de 30 litres enamel/vitrificat vertical, per a mòdul de bugaderia, amb fixacions murals i connectat.

956,49 €/U PEM

PC 46 Mes de lloguer de carpa exterior per allotjament temporal de servei de menjador i sales d'estar, formada per un únic conjunt de carpes modulars de dimensions 4x5 m, amb un total de 180 m2 de superfície. Amb cortines de tancament amb lona de PVC ignífuga. Estructura de biga d'abet laminada vernissada amb una resistència al foc 0,7 mm per minut -42 mm/hora, segons normativa europea Standard ENV 1995-1-2, per a la unió de les bigues s'utilitzaran components (cargoleria i sostre) en acer inoxidable.

S'inclou:

- *Correcte muntatge de la carpa.*
 - *Sistema efectiu per a l'evacuació d'aigües pluvials en la unió de les cobertes dels diferents mòduls.*
 - *Passadís cobert de 2 m d'amplada, sense tarimes ni lona perimetral, comunicant l'accés a l'edifici i el conjunt de carpes.*
 - *Sistema efectiu per a l'evacuació d'aigües pluvials en la trobada del conjunt de carpes i la façana de l'edifici.*
 - *Sistema efectiu per a l'evacuació d'aigües pluvials en la trobada del passadís cobert i la façana de l'edifici.*
 - *180 m² d'entarimat de fusta, de superfície llisa, homogènia, plana i anivellada, sense ressalts ni forats.*
 - *Rampa d'accés amb pendent màxim del 10% per accedir a cota de l'entarimat.*
 - *3 Cortines interiors per a compartimentació d'espais.*
 - *Tota la instal·lació elèctrica i lluminàries tipus LED de temperatura de color 2700 K.*
 - *Sistema de climatització per aire, de 64 kW de potència, amb unitats de bomba de calor recolzades a terra.*
-

- Certificació del correcte muntatge per part d'enginyer industrial.
- Desconnexió, desmuntatge i transport de tornada de conjunt de carpa exterior.
- Restitució i neteja de la zona d'implementació

32.367,5 €/mes PEM

Aquest preus contradictoris derivats de modificacions no substancials es produeixen per a mantenir l'operativitat assistencial del Pavelló Nord. Ja que cal, com sol·licita bombers de Barcelona, garantir l'evacuació del recinte i també el seu accés en cas d'emergència. Per altre banda per actuar en zones frontereres, reforç estructural escala situada entre els blocs A i B, ha fet necessari el lloguer temporal d'una carpa externa per tal de que els usuaris disposin del confort i seguretat necessaris.

*Aquests nous preus contradictoris amb l'aplicació dels amidaments corresponents suposen un increment total respecte del preu del contracte inicial del **4,77%***

Preu derivats de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de la licitació del contracte, que es deriven de circumstàncies que una Administració diligent no hagués pogut preveure, no alteren la naturalesa global del contracte i no impliquen una alteració en la quantia del contracte, aïllada o conjuntament amb altres modificacions acordades conforme l'article 205 de la llei, del 50 per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

PC 34 Reforç d'estructures amb làmines de resines epoxi amb fibres de carboni de 100 mm d'amplària i 1.2 mm de gruix, adherides amb adhesiu epoxi de dos components per a ús estructural. S'inclou qualsevol element, material i mitjà auxiliar necessari per a deixar la partida totalment enllestida.

90,75 €/m PEM

PC 35 Reforç d'estructures amb làmines de resines epoxi amb fibres de carboni de 120 mm d'amplària i 1.2 mm de gruix, adherides amb adhesiu epoxi de dos components per a ús estructural. S'inclou qualsevol element, material i mitjà auxiliar necessari per a deixar la partida totalment enllestida.

108,86 €/m PEM

PC36 Reforç d'estructures amb làmines de resines epoxi amb fibres de carboni de 150 mm d'amplària i 1.2 mm de gruix, adherides amb adhesiu epoxi de dos components per a ús estructural. S'inclou qualsevol element, material i mitjà auxiliar necessari per a deixar la partida totalment enllestida.

135,74 €/m PEM

PC 37 Reforç d'estructures amb làmines de resines epoxi amb fibres de carboni de 150 mm d'amplària i 1.4 mm de gruix, adherides amb adhesiu epoxi de dos components per a ús estructural. S'inclou qualsevol element, material i mitjà auxiliar necessari per a deixar la partida totalment enllestida

150,72 €/m PEM

PC 38 Malla de reforç de fibra de carboni ARMOMESH (S&P) tipus L-500, revestida amb morter S&P ARMO-mur® (morter a base de calç).

Format per:

- 1 cm de morter S&P ARMO-mur®, morter a base de calç, de preparació de superfície
- Malla de reforç de fibra de carboni ARMOMESH.
- 2 cm de morter S&P ARMO-mur®, morter a base de calç.

Prèvia neteja de la superfície amb aigua a 150 bars de pressió màxima, o amb tractament similar per a eliminar restes de guix existents. S'inclou la preparació del suport amb hidroneteja o raspallat i aspiració de la superfície, i qualsevol element, material o mitjà auxiliar per a deixar la partida totalment enllestida.

153,62 €/m2 PEM

PC39 Capa compressió TOPCEM de MAPEI. Base para pavimento interior, de 35 mm de gruix, de morter de cemento, Topcem Pronto "MAPEI SPAIN", CT - C30 - F6 según UNE-EN 13813, aplicat manualment, sobre làmina de aïllament par formació de terra flotant. Inclous banda de panel rígida de poliestirens expandida para la preparació de las juntas perimetrals de dilatació. El preu no inclou la làmina de aïllament

47,60 €/m2 PEM

PC40 Tall en paviment de formigó de 10 cm de fondària com a mínim amb màquina talla junts amb disc de diamant per a paviment, per a delimitar la zona a demolir

13,24 €/m PEM

PC 41 Reparació de suport ceràmic horitzontal interior, a més de 3,00 m d'alçària, amb morter de ciment 1:6, per a rebre reforços de fibres

12,06 €/m2 PEM

Com ha quedat reflectit a l'estat de l'execució del contracte, l'anàlisi estructural ha comportat una nova anàlisi de l'estructura incorporant noves partides de reforç estructural diferents a les que teníem al projecte. S'ha incorporat noves tipologies de fibres de carboni i ha calgut, per la tipologia del forjat ceràmic, fer un reforç amb malla de carboni de la part inferior del forjat.

Aquest nous preus substitueixen en part, no en la seva totalitat, a preus existents produït per aquesta revisió i els seus resultats. Els preus afectats son els següents:

E7D21522R	Aïllament de gruix necessari per aconseguir R120, amb morter ignífug de ciment i perlita amb vermiculita, de 500 kg/m3 de densitat, projectat sobre elements lineals.
E7D21522R	Pintat ignífug de perfils d'acer amb una capa d'imprimació per a pintura intumescent i les capes de pintura intumescent necessàries fins aconseguir una RF120 (E7D69TKx)
B8B0-R60R	Pintura anticarbonatació. Revestiment elàstic a base de resines acríliques en dispersió aquosa, color gris, acabat mate, textura llisa, impermeable al diòxid de carboni i permeable al vapor d'aigua, per a la protecció de formigó o morter enfront de la carbonatació i ambients agressius contaminants segons UNE-EN 1504-2.
K4S51440R	Preparació de la superfície de formigó de jàssera existent i posterior col·locació de resines epoxi entre la platina i la jàssera formigó. Àmbit: platina de recolzament lateral a la jàssera menor o igual a 60x60cm.

K4S514CNR	Preparació de la superfície de formigó de pilar existent i posterior col·locació de resines epoxi entre l'acer de lempressillat i el pilar de formigó.
K4S5U000R	Reforç d'estructures amb làmines de resines epoxi amb fibres de carboni de 70 mm d'amplària, adherides amb adhesiu epoxi de dos components per a ús estructural. Inclou preparació del suport de la cara inferior de les biguetes ceràmiques amb morter de reparació en cas necessari.
K4S5U900R	Reforç d'estructures amb làmines de resines epoxi amb fibres de carboni de 50 mm d'amplària, adherides amb adhesiu epoxi de dos components per a ús estructural. Inclou preparació del suport de la cara inferior de les biguetes ceràmiques amb morter de reparació en cas necessari.
K4415115	Acer S275JR segons UNE-EN 10025-2, per a pilars i bigues formats per peça simple, en perfils laminats en calent sèrie IPN, IPE, HEB, HEA, HEM i UPN, treballat a taller i amb una capa d'imprimació antioxidant, col·locat a l'obra amb soldadura
K44Z5025	Acer S275JR segons UNE-EN 10025-2, en perfils laminats en calent sèrie L, LD, T, rodó, quadrat, rectangular i planxa, treballat a taller i amb una capa d'imprimació antioxidant, col·locat a l'obra amb soldadura
P8B2-ZIMP	Imprimació d'estructures d'acer amb 1 capa d'imprimació antioxidant tipus epoxidicabicomponent amb un gruix mínim de 80 micres, aplicat de forma manual sobre l'acer amb sistema airless o rodet. L'estructura arribarà a obra amb una capa d'imprimació de taller (gruix 60 micres i valorada en la partida de l'acer). S'aplicarà una segona capa de 80 micres, color diferent al de la primera capa, per obtenir un gruix mínim total de protecció de 140 micres.
E4Z55966R	Passador d'acer de 20 mm de diàmetre, de 35-40 cm de llargària, per connectar els perfils LN de base i cap de l'empressillat a ambdós costats del forjat, col·locat.
145C2200R	Capa de compressió de formigó armat, horitzontal, de 5 cm de gruix, formació de trepants de diàmetre 16mm (5,54 unitats de connectors/m2), de profunditat 10cm en forjat ceràmic existent, pont d'unió, connectors en L de longitud 10+15cm i diàmetre 12mm amb resines epoxi col·locats a sobre de cada bigueta i separats 50cm, formigó lleuger estructural HLE-30/B/10/IIa, abocat amb bomba i armadura AP500 S d'acer en barres corrugades xarxat diàmetre 6mm 15x15cm,. Acabat reglejat i nivellat, preparat per a rebre capa autonivellant d'acabat, amb un desnivell màxim de +/- 8 mm en un radi de 3m i de 15 mm en el total de la planta.
44SLCD55R	Reforç de sostre amb capa de compressió de 5 cm de gruix, amb malla electrosoldada de barres corrugades d'acer de 15x15 cm, de 6 i 6 mm de D i una quantia de 0,08 m3/m2 de formigó lleuger estructural HLE-30/B/10/IIa, abocat amb bomba, amb 10 connectors/m2 tipus Nelson soldats a la cara superior de les biguetes metàl·liques existents, càrrega manual de runa sobre camió o contenidor. Acabat reglejat i nivellat, preparat per a rebre capa autonivellant d'acabat, amb un desnivell màxim de +/- 8 mm en un radi de 3m i de 15 mm en el total de la planta.
P4B3-FJXB	Armadura per a bigues AP500 S d'acer en barres corrugades B500S de límit elàstic ≥ 500 N/mm ²
K4B83000R	Armadura de reforç de negatiu sobre forjat existent, embegut dins la capa de compressió nova (no inclosa) AP500 S d'acer en barres corrugades B500S de límit elàstic ≥ 500 N/mm ²
K45R11A4	Reparació de fissura de pilar de formigó armat, amb repicat del formigó, sanejament i raspallat de les armadures amb mitjans manuals i amb raig de sorra, passivat de les armadures, imprimació anticorrosiva i pont d'unió amb morter polimèric de resines epoxi, restitució de la part afectada amb morter polimèric de reparació i càrrega manual de runa sobre contenidor
K4S5U0000	Recrescut del gruix de nan de formigó existent de 60x45 cm i altura 1,60m, des de la solera de la planta inferior fins a la cara superior de la fonamentació.

PC 42 Envà de plaques de guix laminat amb aïllament de plaques semirígides de llana de vidre format per estructura senzilla normal amb perfil·leria de planxa d'acer galvanitzat, amb un gruix total de l'envà de 0,1 mm, muntants cada 400 mm de 70 mm d'amplària i canals de 70 mm d'amplària, 1 placa amb duresa superficial (I), resistent al foc (F), hidròfuga (H) i amb aïllament acústic (D) de 15 mm de gruix en cada cara, fixades mecànicament i aïllament de plaques de llana mineral de vidre de resistència tèrmica $\geq 1,622 \text{ m}^2 \cdot \text{K/W}$. Article: ref. 162185 de la sèrie Placa Pladur Omnia 15 de l'empresa PLADUR GYPSUM SA – PLADUR

60,63 €/m² PEM

PC 43 Regularització sostres existents amb morter S&P ARMO-mur® (morter a base de calç), s'inclou qualsevol element, material o mitjà auxiliar per a deixar la partida totalment enllestida.

4,73 €/m² PEM

PC44 Subministra i col·locació de bastidor Geberit Duofix amb barra de recolzament, 112 cm, sense barreres: 36.5x112x4cm. S'inclou qualsevol material, element o mitjà auxiliar necessari per deixar l'element totalment instal·lat.

321,45 €/u PEM

PC 45 Subministra i col·locació de bastidor Geberit Duofix per a lavabos, de 82-98 cm d'alçada, aixeta d'encimera: 50x82 -98x7.5cm. S'inclou qualsevol material, element o mitjà auxiliar necessari per deixar l'element totalment instal·lat.

278,21 €/u PEM

Per tal de guanyar agilitat a l'obra i equilibrar el temps de treball derivats de l'anàlisi estructural, s'ha procedit a substituir les divisòries internes ceràmics per unes de cartró guix més ràpides de realitzar.

Les partides que es deixen d'executar, parcialment, son les següents:

P6146-AWJZ	Paret divisòria recolzada de 10 cm de gruix, de totxana de 290x140x100 mm, LD, categoria I, segons norma UNE-EN 771-1, per a revestir, col·locat amb morter per a ram de paleta industrialitzat M 5 (5 N/mm ²) de designació (G) segons la norma UNE-EN 998-2
P612A-7BOY	Paret divisòria recolzada de gruix 14 cm, de totxana, LD, de 290x140x100 mm, per a revestir, categoria I, segons la norma UNE-EN 771-1, col·locat amb morter per a ram de paleta industrialitzat M 5 (5 N/mm ²) de designació (G) segons norma UNE-EN 998-2
P4FC-545K	Llinda prefabricada de ceràmica armada de 9 cm d'amplària i 1,5 m de llargària màxima, per a revestir, col·locada amb el mateix morter de la paret.
P4FC-545U	Llinda prefabricada de ceràmica armada de 14 cm d'amplària i 1,5 m de llargària màxima, per a revestir, col·locada amb el mateix morter de la paret.
P4FC-545O	Llinda prefabricada de ceràmica armada de 9 cm d'amplària i 2,4 m de llargària màxima, per a revestir, col·locada amb el mateix morter de la paret.
P4FC-546I	Llinda prefabricada de ceràmica armada de 14 cm d'amplària i 2,4 m de llargària màxima, per a revestir, col·locada amb el mateix morter de la paret.
P815-3FMO	Enguixat reglejat sobre parament vertical interior, amb guix B1, acabat lliscat amb guix C6 segons la norma UNE-EN 13279-1
P811-3EO3	Arrebossat reglejat sobre parament vertical interior, amb morter de ciment 1:6, deixat de regle, amb la superfície preparada per a rebre revestiment d'acabat.

Aquests nous preus contradictoris produïts per causes sobrevingudes i imprevisibles amb l'aplicació dels amidaments corresponents suposen un increment total respecte del preu del contracte inicial del **2,24%**

Acta de preus contradictoris núm. 1.	
PEM del projecte inicial	8.741.036,22 €
PEM APC1 causes sobrevingudes	- €
PEM APC1 que no s'executa per causes sobrevingudes	- €
PEM APC1 modificacions no substancials	63.460,57 €
PEM APC1 que no s'executa mod. no substancials	- €
PEM MODIFICAT PER APC1	8.804.496,79 €
Acta de preus contradictoris núm. 2.	
PEM del projecte amb APC 1	8.804.496,79 €
PEM APC2 causes sobrevingudes	1.734.239,21 €
PEM APC2 que no s'executa causes sobrevingudes	- 1.536.481,76 €
PEM APC2 modificacions no substancials	421.959,35 €
PEM APC2 que no s'executa mod. no substancials	- €
PEM APC2	619.716,80 €
PEM projecte modificat APC2	9.424.213,59 €
13% DG	1.225.147,77 €
6% BI	565.452,82 €
	11.214.814,18 €
Estudi de seguretat i salut	125.066,06 €
Pressupost projecte modificat per APC1+2 abans IVA	11.339.880,24 €
Baixa adjudicació	2.463.291,75 €
Import adjudicació amb APC1+2 abans IVA	8.876.588,49 €
Import adjudicació inicial abans IVA	- 8.240.206,23 €
Diferència (increment APC1+2) abans IVA	636.382,26 €
21% IVA	133.640,27 €
Increment APC1+2 IVA inclòs	770.022,53 €

L'increment de l'acta de preus APC1+APC2 amb l'aplicació dels amidaments corresponents suposen un increment total respecte del preu del contracte inicial del **7,73%**.

Estimació de la variació del pressupost del projecte

Aquests Preus Contradictoris subjectes a aprovació, suposaran un increment del preu de contracte de 636.382,26 € més 133.640,27 € en concepte del 21% d'IVA, resultant un total amb IVA de 770.022,53 €, que suposa un **7,01%** respecte el preu del contracte inicial.

L'execució d'aquests nous preus no altera les condicions essencials de la licitació i adjudicació i es consideren estrictament indispensables per donar resposta a les causes objectives descrites a cada cas.

Termini d'execució

Com ha quedat reflectit en apartats anteriors es fa necessari ampliar el termini d'execució de l'obra en cinc mesos mes, per tal d'equilibrar els endarreriments i modificacions necessàries produïdes a l'obra. El termini total d'execució serà de 29 mesos derivats de la suma dels 24 inicials mes els 5 d'ampliació de termini. Per tant la data de finalització de l'obra seria el 2 d'abril del 2026."

11. La modificació proposada respon a **raons d'interès públic** consistents en assegurar la correcta execució de les obres projectades, mitjançant la inclusió de nous preus contradictoris i l'exclusió dels preus que no s'executaran.
12. En l'informe transcrit es proposa l'aprovació de nous preus fixats contradictòriament amb l'empresa contractista i l'exclusió de preus inclosos en el Projecte que no s'executaran, cosa que suposa la modificació del contracte d'obres per causes no previstes en el Plec de clàusules administratives particulars, i que es desglossen de la manera següent:
 - a) Preus que deriven de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte, que una Administració diligent no hagués pogut preveure, i que no alteren la naturalesa global del contracte, sorgides com a conseqüència de l'anàlisi estructural realitzat durant l'execució de l'obra. Els preus esmentats suposen un increment del **2,24%** del preu inicial, IVA exclòs.
 - b) Preus motivats per modificacions no substancials, que no alteren la naturalesa global del contracte, ni les condicions essencials de la seva licitació i adjudicació, derivats de la sol·licitud de Bombers de Barcelona, per tal de mantenir l'operativitat assistencial del Pavelló Nord, garantint l'evacuació del recinte i el seu accés en cas d'emergència. Els preus esmentats suposen un increment del **4,77%** del preu inicial, IVA exclòs.
13. D'acord amb l'informe transcrit, es verifica que no se superen els percentatges legals màxims de modificació del contracte per causes no previstes, tenint en compte la primera modificació del contracte ja aprovada i la segona modificació que es proposa aprovar:

Causes de modificació	Primera modificació	Segona modificació	Percentatge total
Sobrevingudes i imprevisibles	0,00 %	2,24 %	2,24 %
No substancials	0,72 %	4,77 %	5,49 %
Total	0,72 %	7,01 %	7,73 %

14. Aquesta modificació no comporta alteració substancial de l'objecte i característiques del Projecte, ni de les condicions essencials de la seva licitació i adjudicació.
15. La modificació contractual proposada suposa un increment en el preu del contracte de **636.382,26 €**, IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import de **133.640,27 €**, resulta per un total de **770.022,53 €**, IVA inclòs,
16. És necessari procedir a incrementar en una anualitat la despesa pluriennal autoritzada i disposada, per tal d'adequar les anualitats a la present modificació.

En primer lloc cal incrementar la despesa pluriennal autoritzada en un import de **770.022,53 €**, IVA inclòs, amb càrrec al pressupost de 2026, i, una vegada aprovada la present modificació, s'incrementarà la despesa pluriennal disposada, pel mateix import, de la manera següent:

Exercici pressupostari	Import	Aplicació pressupostària
2026	+770.022,53 €/A	G/20320/93310/63202
2026	+770.022,53 €/D	

amb la condició suspensiva que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de **2026**.

17. Per a l'execució dels nous preus, la direcció de l'obra considera necessari ampliar el termini d'execució del contracte fins al **2 d'abril de 2026**.
 18. El director de l'obra va ser el redactor del projecte, per la qual cosa no és necessari donar-li audiència en relació amb la modificació proposada per tal que formuli les al·legacions que consideri oportunes.
 19. L'empresa contractista haurà de reajustar la garantia definitiva constituïda, en el sentit d'augmentar-la en **31.819,11 €**, import equivalent al 5 % de l'increment del preu del contracte, IVA exclòs.
 20. El coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra ha emès un informe on es fa constar que aquests nous preus no fan necessària la modificació del Pla de seguretat i salut aprovat.
 21. De conformitat amb les consideracions exposades, resulta procedent aprovar l'acta de preus contradictoris núm.2, així com la segona modificació del contracte en els termes abans exposats, i l'ampliació del termini d'execució fins al **2 d'abril de 2026**.
-

Fonaments de dret

1. L'article 190 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) disposa que l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Aquestes prerrogatives s'exerciran seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.
 2. L'article 203.1 de la LCSP disposa que els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic.
 3. L'article 205.2, apartat b) de la LCSP defineix les causes de modificació no previstes en el Plec de clàusules administratives particulars derivades de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles.
 4. L'article 205.2, apartat c) de la LCSP regula les causes de modificació no previstes en el Plec de clàusules administratives particulars que tenen la consideració de no substancials.
 5. L'article 207.2 de la LCSP disposa que s'ha de donar audiència al redactor del Projecte per tal que formuli les alegacions que consideri oportunes.
 6. L'article 109 de la LCSP disposa que s'haurà de reajustar la garantia definitiva constituïda, com a conseqüència de la modificació del contracte.
 7. L'article 203.3 de la LCSP disposa que les modificacions de contracte hauran de formalitzar-se segons l'establert a l'article 153 del mateix text legal.
 8. D'acord amb l'article 207.3 de la LCSP, aquesta modificació serà publicada en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del Contractant de la Diputació de Barcelona.
 9. De conformitat amb la Disposició addicional tercera, apartat 8 de la LCSP, la secretaria general de la Diputació de Barcelona ha d'emetre informe preceptiu en relació a la modificació del contracte proposada.
 10. De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes amb un valor estimat que superi la quantia de sis milions d'euros, les quals han estat delegades en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.a) de la Refosa 1/2024, de delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, aprovada per decret de la Presidència núm. 16308, de 19 de desembre de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 21 de desembre de 2023.
-

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'acta de preus contradictoris núm. 2 del contracte de les obres del "Projecte de reforma del Bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet", lot 1: Obra civil, que inclou del preu contradictori núm. 5, per import de 9.059,40 €, al preu contradictori núm. 46, per import de 32.367,50 €.

Segon. APROVAR la segona modificació del contracte relatiu a les obres esmentades, formalitzat el 3 d'agost de 2023 i modificat el 27 d'octubre de 2023, entre la Diputació de Barcelona i l'empresa VESTA REHABILITACIÓN, SL, amb NIF B64892839 de conformitat amb l'informe emès el 4 d'abril de 2025 pel cap de la Secció de Gestió i Execució, director de les obres i responsable del contracte, transcrit en la part expositiva del present dictamen, en el sentit següent:

- Incloure en el seu objecte els nous preus continguts en l'acta de preus contradictoris núm. 2, que inclou del preu contradictori núm. 5 al preu contradictori núm. 46.
- Excloure del seu objecte els preus continguts en el Projecte que no s'executaran.
- Incrementar el preu del contracte en 636.382,26 €, IVA exclòs, que més el 21 % d'IVA per import de 133.640,27 €, suposa un increment total de 770.022,53 €, IVA inclòs.
- Ampliar el termini d'execució del contracte fins al 2 d'abril de 2026.

Tercer. ESTABLIR que la redacció de les clàusules del contracte de modificació serà la següent:

"Primera.- La Diputació de Barcelona i l'empresa VESTA REHABILITACIÓN, SL, ambdues entitats degudament representades pels sotassignats, formalitzen la modificació del contracte d'execució de les obres del "Projecte de reforma del Bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet" Lot 1: Obra civil, formalitzat el 3 d'agost de 2023 i modificat el 27 d'octubre de 2023, en els termes següents:

- *Incloure en el seu objecte els nous preus continguts en l'acta de preus contradictoris núm. 2, que inclou del preu contradictori núm. 5 al preu contradictori núm. 46.*
 - *Excloure del seu objecte els preus continguts en el Projecte que no s'executaran.*
 - *Incrementar el preu del contracte en 636.382,26 €, IVA exclòs, que més el 21 % d'IVA per import de 133.640,27 €, suposa un increment total de 770.022,53 €, IVA inclòs.*
 - *Ampliar el termini d'execució del contracte fins al 2 d'abril de 2026.*
-

Segona.- Es modifica la clàusula segona del contracte formalitzat, la qual queda redactada de la manera següent:

*'Segona.- El preu de l'esmentat contracte és fixa en la quantitat de **8.935.702,25 €**, IVA exclòs, més **1.876.497,47 €**, en concepte del 21% d'IVA, resultant un preu total de **10.812.199,72 €**, IVA inclòs.'*

Quart. INCREMENTAR la despesa pluriennal autoritzada i disposada inicialment en aquesta contractació, en un import de **770.022,53 €**, IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

Exercici pressupostari	Import	Aplicació pressupostària
2026	+770.022,53 €/A	G/20320/93310/63202
2026	+770.022,53 €/D	

amb la condició suspensiva que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de **2026**.

Cinquè. COMUNICAR al contractista que en el termini màxim de **15 dies hàbils** a comptar des de la recepció de la notificació de la present resolució, haurà de **reajustar la garantia definitiva**, en el sentit d'incrementar-la en **31.819,11 €**, import equivalent al 5 % de l'increment del preu del contracte, IVA exclòs.

Sisè. ADVERTIR al contractista que haurà de concórrer a **formalitzar la modificació del contracte** amb la Diputació de Barcelona, en el termini màxim de **15 dies hàbils** a comptar des de la data de recepció de la notificació de la present resolució.

Setè. PUBLICAR la present modificació contractual en el **Diari Oficial de la Unió Europea** i en el **Perfil del Contractant** de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. NOTIFICAR la present resolució a l'empresa VESTA REHABILITACIÓN, SL, contractista de les obres, al cap de la Secció de Gestió i Execució, director de les obres i responsable del contracte, a la senyora Neus Sanmartin Miron de l'empresa e3 SOLINTEG, SL, directora d'execució de l'obra, i al senyor Ivan Rodríguez Garcia de l'empresa SGS TECNOS, SA, coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, amb indicació dels recursos que siguin procedents."

Documents vinculats

Acta(cfdb172579fb5e2d9892)

Perfil	Signatari	Data signatura
	JOSE LUIS LOPEZ (B64892839)	12/03/2025, 11:31
	SANMARTIN MIRON NEUS	12/03/2025, 15:01
Arquitecte	Josep Maria Rieradevall Pons (TCAT)	23/04/2025, 08:03

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

9.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, donar-se per assabentat i donar conformitat a la pròrroga del contracte de serveis de telecomunicacions per a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, promogut pel Consorci Localret, en virtut del conveni signat en data 6 de juliol de 2017, per a la contractació centralitzada corresponent al lot 1 - serveis de comunicacions fixes de veu i dades i al lot 2 - serveis de comunicacions mòbils de veu i dades fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos comptats des de l'1 de juny de 2025 (Exp. núm. 2018/1242).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“1. ANTECEDENTS

1.1. Des de fa anys, la Diputació de Barcelona potencia i impulsa la utilització de les tecnologies de la informació i les xarxes de comunicació, com a mitjà bàsic per al funcionament de l'administració, tot optimitzant-ne l'ús i minimitzant-ne la despesa.

Les xarxes de comunicacions de dades de la Diputació comprenen la totalitat de línies físiques o d'enllaços ràdio de comunicació de dades emprats per prestar els serveis que li són propis, tant al personal corporatiu com al municipal o a la ciutadania que en fa ús.

S'hi diferencien els àmbits següents:

- Àmbit corporatiu intern. Configura el suport al funcionament regular de la Diputació, com a ens local, amb les seves seus i serveis. Inclou les xarxes telemàtiques de Parcs Naturals (XPN) i de Vies Locals (XVL).
- Àmbit municipal. Configura el suport al funcionament de la Diputació com a xarxa de municipis. Inclou els serveis de la Xarxa Estesa als Municipis (XEM) i la Xarxa de Biblioteques (XB).

1.2. Des de l'any 2004, el Consorci LOCALRET promou la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions, per als ens locals de Catalunya, amb l'objectiu de fomentar les tecnologies de la informació, d'optimitzar les xarxes de comunicacions electròniques i de potenciar l'estalvi de costos en els serveis esmentats, l'eficiència administrativa i el suport tècnic als ens locals. El Consorci LOCALRET agrupa més de 800 municipis de tot Catalunya, juntament amb les entitats municipalistes, les diputacions i els consells comarcals. La seva finalitat, entre d'altres, és donar suport tècnic en el desplegament de les xarxes de telecomunicacions, fer d'interlocutor amb els operadors del sector i també, promoure i coordinar accions que faciliten als ens consorciats reduir la despesa en serveis de telecomunicacions, així com millorar les condicions tècniques en la prestació d'aquests serveis.

1.3. En data 6 de juliol de 2017, el Consorci LOCARET i la Diputació de Barcelona varen signar un conveni de col·laboració, aprovat per la Junta de Govern de data 8 de juny de 2017 (A/259/17), l'objecte del qual va ser l'establiment de les bases i condicions per portar a terme una nova contractació centralitzada dels Serveis de telecomunicacions, conjuntament amb tots aquells ens locals de la demarcació que s'hi adhereixin, d'acord amb el procediment de licitació corresponent, a fi d'obtenir un benefici tant tècnic, de gestió de procediments, com econòmic.

1.4. En data 9 d'abril de 2019, per Decret de la seva Presidència núm. 11/2019, el Consorci LOCALRET va adjudicar el contracte de serveis de telecomunicacions per a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, el Consorci LOCALRET, els ajuntaments, els consells comarcals i altres ens adherits al procés de contractació agregada de la demarcació de Barcelona, per un període de 48 mesos, comptats des del primer dia del mes natural següent a la formalització, prorrogables, per mutu acord de les parts, fins un màxim de 24 mesos més, a les següents empreses i pels següents imports:

Lot 1- Serveis de comunicacions fixes de veu i dades, a VODAFONE ESPAÑA SAU, per un import global de 21.083.946,87 €, exclòs l'IVA.

Lot 2- Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades, a VODAFONE ESPAÑA SAU, per un import global de 4.154.812,74 €, exclòs l'IVA.

1.5. La formalització d'aquests contractes es va produir en les dates següents:

Lot 1- Serveis de comunicacions fixes de veu i dades, formalitzat el 30 d'octubre de 2019, amb efectes 1 de novembre de 2019.

Lot 2- Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades, formalitzat el 27 de maig de 2019, amb efectes 1 de juny de 2019.

1.6. En data 18 de gener de 2023, per Decret de la Presidència núm. 7/2023, el Consorci LOCALRET va acordar una nova pròrroga en els termes següents:

“Primer.- Acordar la pròrroga del contracte de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, ajuntaments, consells comarcals i ens dependents d'aquests, adherits al procés de contractació centralitzada de la demarcació de Barcelona:

Lot 1- Serveis de comunicacions fixes de veu i dades: 7 mesos comptats des de l'1 de novembre de 2023.

Lot 2- Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades: 12 mesos comptats des de l'1 de juny de 2023. “

1.7. En data 24 de gener de 2023, l'empresa VODAFONE ESPAÑA SAU i el Consorci LOCALRET van formalitzar la pròrroga dels contractes.

1.8. En data 13 d'abril de 2023, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (AJG 227/23), es va donar conformitat a la pròrroga acordada pel Consorci Localret, mitjançant avantdit decret de data 18 de gener de 2023, del contracte de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, ajuntaments, consells comarcals i ens dependents d'aquests, adherits al procés de contractació centralitzada de la demarcació de Barcelona, amb el següent detall:

Lot 1- Serveis de comunicacions fixes de veu i dades: 7 mesos comptats des de l'1 de novembre de 2023 al 31 de maig de 2024.

Lot 2- Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades: 12 mesos comptats des de l'1 de juny de 2023 al 31 de maig de 2024.

1.9. En data 20 de febrer de 2024, per Decret de la seva Presidència núm. 11/2024, el Consorci LOCALRET va acordar la pròrroga següent:

“Primer.- Acordar la segona pròrroga del contracte de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, ajuntaments, consells comarcals i ens dependents d'aquests, adherits al procés de contractació centralitzada de la demarcació de Barcelona:

Lot 1 – Serveis de comunicacions fixes de veu i dades: 12 mesos comptats des de l'1 de juny de 2024.

Lot 2 – Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades: 12 mesos comptats des de l'1 de juny de 2024.”

1.10. En data 1 de març de 2024, l'empresa VODAFONE ESPAÑA SAU i el consorci LOCALRET van formalitzar la pròrroga dels contractes.

1.11 En data 21 de març de 2024, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (AJG 117/24), es va donar conformitat a la pròrroga acordada pel Consorci Localret, mitjançant l'avantdit decret de data 20 de febrer de 2024, del contracte de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, ajuntaments, consells comarcals i ens dependents d'aquests, adherits al procés de contractació centralitzada de la demarcació de Barcelona, amb el següent detall:

Lot 1 – Serveis de comunicacions fixes de veu i dades: 12 mesos comptats des de l'1 de juny de 2024.

Lot 2 – Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades: 12 mesos comptats des de l'1 de juny de 2024.

1.12. Exhaurit el termini de les pròrrogues contractuals esmentades en els apartats anteriors, en data 19 de març de 2025, per Decret de la seva Presidència núm. 18/2025, el Consorci LOCALRET, responsable de la gestió de la contractació, ha acordat la pròrroga següent:

Lot 1 – Serveis de comunicacions fixes de veu i dades fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos comptats des de l'1 de juny de 2025.

Lot 2 – Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos comptats des de l'1 de juny de 2025.

1.13 Atesa la importància que la continuïtat del servei té per a la Diputació de Barcelona, sumat a què l'esmentat servei s'està proveïnt de forma satisfactòria i d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques, per part de l'empresa adjudicatària VODAFONE ESPAÑA SAU, per als lots 1 i 2 i tenint en compte, a més, que els preus del contracte vigent continuen essent avantatjosos i ajustats als preus de mercat, és pertinent que la corporació resti assabentada i doni conformitat a la pròrroga acordada pel Consorci LOCALRET, d'acord amb l'esmentat en l'apartat 1.12 d'aquesta part expositiva.

1.14 Conseqüentment, per tot l'exposat, es proposa autoritzar i disposar de la despesa pluriennal generada per la tercera pròrroga, per un import 3.057.746,58 € (IVA inclòs), d'acord amb l'apartat 1.13 d'aquesta part expositiva, derivada dels lots 1 i 2 d'aquesta contractació, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i desglossaments següents:

Lot 1- Serveis de comunicacions fixes de veu i dades, fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos comptats des de l'1 de juny de 2025.

Aplicació pressupostària	1 de juny de 2025 a 31 de desembre de 2025	1 de gener a 28 de febrer de 2026	Total Pròrroga
Núm. operació comptable			
G/20400/92600/22200	483.475,45 €	138.135,84 €	621.611,29 €
G/20400/49100/22203	598.208,10 €	170.916,60 €	769.124,70 €
G/20400/33210/22203	795.607,19 €	227.316,34 €	1.022.923,53 €
G/20400/17230/22203	46.361,06 €	13.246,02 €	59.607,08 €
Total	1.923.651,80 €	549.614,80 €	2.473.266,60 €

Condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit núm. 11101 i sotmesa a la condició d'existència de consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Lot 2- Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades, fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos comptats des de l'1 de juny de 2025.

Aplicació pressupostària	1 de juny de 2025 a 31 de desembre de 2025	1 de gener a 28 de febrer de 2026	Total Pròrroga
Núm. operació comptable 2503001234			
G/20400/92600/22203	454.595,54 €	129.884,44 €	584.479,98 €

Sotmesa a la condició d'existència de consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

2. FONAMENTS DE DRET

2.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2.2. L'apartat 2.1.a) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponent al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/23 de 19 de desembre de 2023, publicat al BOPB el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern, per delegació del Ple, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. RESTAR ASSABENTAT I DONAR CONFORMITAT a la pròrroga acordada pel Consorci LOCALRET, mitjançant Decret núm. 18/2025, de data 19 de març de la seva Presidència, del contracte de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, ajuntaments, consells comarcals i ens dependents d'aquests, adherits al procés de contractació centralitzada de la demarcació de Barcelona, següent:

Lot 1- Serveis de comunicacions fixes de veu i dades *fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos comptats des de l'1 de juny de 2025.*

Lot 2- Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades *fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos comptats des de l'1 de juny de 2025.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa pluriennal, generada per la pròrroga de referència, de 3.057.746,58 € (IVA inclòs), derivada dels lots 1 i 2 d'aquesta contractació, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i desglossaments següents:

Lot 1- Serveis de comunicacions fixes de veu i dades, des de l'1 de juny de 2025 al 28 de febrer de 2026

Aplicació pressupostària	1 de juny de 2025 a 31 de desembre de 2025	1 de gener a 28 de febrer de 2026	Total Pròrroga
Núm. operació comptable			
G/20400/92600/22200	483.475,45 €	138.135,84 €	621.611,29 €
G/20400/49100/22203	598.208,10 €	170.916,60 €	769.124,70 €
G/20400/33210/22203	795.607,19 €	227.316,34 €	1.022.923,53 €
G/20400/17230/22203	46.361,06 €	13.246,02 €	59.607,08 €
Total	1.923.651,80 €	549.614,80 €	2.473.266,60 €

Condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit núm. 11101 i sotmesa a la condició d'existència de consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos

Lot 2- Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades, l'1 de juny de 2025 al 28 de febrer de 2026

Aplicació pressupostària	1 de juny de 2025 a 31 de desembre de 2025	1 de gener a 28 de febrer de 2026	Total Pròrroga
Núm. operació comptable 2503001234			
G/20400/92600/22203	454.595,54 €	129.884,44 €	584.479,98 €

Sotmesa a la condició d'existència de consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Tercer. NOTIFICAR la present resolució al Consorci LOCALRET.”

Direcció de Serveis de Compra Pública

10.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, ens dependents, entitats municipals descentralitzades i els consorcis i les mancomunitats (Exp. núm. 2024/33935).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona ha promogut l'expedient de contractació mixt consistent en **la contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, ens dependents, entitats municipals descentralitzades i els consorcis i mancomunitats**, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de **7.209.791,27 €**, IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

- I. **PART FIXA**, amb un pressupost màxim de 193.943,20 € més 40.728,07 € en concepte de 21% d'IVA, d'acord amb el desglossament següent:

□ **Integracions del gestor i eina d'importació (a realitzar durant el primer any de vigència del contracte).**

- Per les Integracions del gestor cap a solucions DIBA (Padró i Gestió econòmico-financera), un pressupost màxim de 27.587,20 €, més 5.793,31 € en concepte del 21% d'IVA.
- Per importació i exportació d'informació d'un ens, un pressupost màxim de 44.736,00 €, més 9.394,56 € en concepte del 21% d'IVA.

□ **Coordinació de serveis.**

- Per la coordinació de serveis, un pressupost màxim de 121.620,00 €, més 25.540,20 € en concepte del 21% d'IVA.

II. **PART VARIABLE**, amb un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 5.764.561,98 € més 1.210.558,02 € en concepte de 21% d'IVA, d'acord amb el desglossament següent:

□ **Alta d'ens a la plataforma**

- Per alta de l'ens a la plataforma, amb independència del moment temporal de l'alta, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 715.400,00 € més 150.234,00 € en concepte de 21% d'IVA,

Els preus unitaris màxims per alta de l'ens a la plataforma en funció del tram són els següents:

- Preu unitari màxim per alta de l'ens a la plataforma tram 1 i 2: 2.800,00 €, més 588,00 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu unitari màxim per alta de l'ens a la plataforma tram 3: 4.200,00 €, més 882,00 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu unitari màxim per alta de l'ens a la plataforma tram 4: 5.600,00€, més 1.176,00€ en concepte del 21% d'IVA.

Els ens a donar d'alta a la plataforma es classifiquen en trams:

- Tram 1: Fins a 5.000 habitants usuaris de SeTDIBA,
 - Tram 2: Fins a 5.000 habitants no usuaris SeTDIBA,
 - Tram 3: De 5.001 a 10.000 habitants.
 - Tram 4: De 10.001 a 20.000 habitants.
-

Pel que fa a ens locals que no són ajuntaments (consells comarcals, ens dependents, consorcis, EMD i mancomunitats), s'han comptabilitzat com a ajuntaments tenint en compte les següents equivalències:

- Ens locals fins 50 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ajuntament de fins a 5.000 habitants.
- Ens locals entre 51 i 100 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ens local entre 5.001 i 10.000 habitants.
- Ens locals de més de 100 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ens local entre 10.001 i 20.000 habitants.

El nombre estimat d'ens a donar d'alta a la plataforma per mesos és el següent:

Mes	Any 1				Any 2				Any 3				Any 4			
	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4
1																
2					10	9			5	3	2	1		4	3	5
3					10	3			2	7	4			6	4	
4	2						2									
5	3	3			10											
6	5	1			10											
7																
8																
9	5	9	1		10	4	3			8	6	5		6		2
10	10	2			10	4								3		5
11	10				8											
12																
Total anual ens	35	15	1	0	68	20	5	0	7	18	12	6	0	19	7	12

El resum anual dels ens estimats que s'hauran de donar d'alta a la plataforma per cada tram i anualitat és el següent:

Trams	Primer any de vigència	Segon any de vigència	Tercer any de vigència	Quart any de vigència	Cinquè any de vigència
Tram 1	35	68	7	-	-
Tram 2	15	20	18	19	-
Tram 3	1	5	12	7	-
Tram 4	-	-	6	12	-

□ **Servei de suport municipal a treballador/es dels ens locals beneficiaris dels serveis digitals de la Diputació i seguiment del contracte**

- Pel suport municipal i seguiment del contracte dels ens, en proporció als mesos naturals que romanguin actius durant el període de vigència, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 4.884.309,98 € més 1.025.705,10 € en concepte de 21% d'IVA.

Els preus unitaris màxims mensuals per cada ens en els que s'ofereixi el servei de suport i seguiment del contracte en funció del tram són els següents:

- Preu unitari màxim per suport i seguiment del contracte mensual per ens tram 1 i 2: 474,83 €, més 99,71 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu unitari màxim per suport i seguiment del contracte mensual per ens tram 3: 881,83 €, més 185,18 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu unitari màxim per suport i seguiment del contracte mensual per ens tram 4: 1.492,33 €, més 313,39 € en concepte del 21% d'IVA.

		Nombre estimat d'ens a donar d'alta per cada mes												Total ens estimats a donar d'alta per any	Total mesos suport i seguiment del contracte per any ¹	Mesos suport i seguiment del contracte anys anteriors ²	Mesos acumulats ³
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Primer any	Tram 1				2	3	5			5	10	10		35	147	0	147
	Tram 2					3	1			9	2			15	73	0	73
	Tram 3									4				1	4	0	4
	Tram 4													0	0	0	0
Segon any	Tram 1		10	10		10	10			10	10	8		68	446	420	866
	Tram 2		9	3						4	4			20	157	180	337
	Tram 3				2					3				5	30	12	42
	Tram 4													0	0	0	0
Tercer any	Tram 1		5	2										7	75	1236	1311
	Tram 2		3	7						8				18	135	420	555

		Nombre estimat d'ens a donar d'alta per cada mes												Total ens estimats a donar d'alta per any	Total mesos suport i seguiment del contracte per any ¹	Mesos suport i seguiment del contracte anys anteriors ²	Mesos acumulats ³
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	Tram 3		2	4					6					12	86	72	158
	Tram 4		1						5					6	31	0	31
Quart any	Tram 1													0	0	1320	1320
	Tram 2		4	6					6	3				19	137	636	773
	Tram 3		3	4										7	73	216	289
	Tram 4		5						2	5				12	78	72	150
Cinquè any	Tram 1													0	0	1320	1320
	Tram 2													0	0	864	864
	Tram 3													0	0	300	300
	Tram 4													0	0	216	216

¹ El total dels mesos de suport i seguiment del contracte per any es calcularà sumant els mesos de suport i seguiment del contracte proporcionats a cada ens, tenint en compte el mes d'alta de l'ens a la plataforma de cada un d'ells.

² El total dels mesos suport i seguiment del contracte dels anys anteriors es calcularà multiplicant el nombre total d'ens donats d'alta a la plataforma en els anys anteriors pel nombre de mesos (12) de l'anualitat completa.

³ El total dels mesos acumulats s'obté del resultat de sumar el total del suport i seguiment del contracte dels ens donats d'alta a la plataforma en aquella anualitat més els mesos suport de les anualitats anteriors.

□ **Pel desenvolupament d'actuacions previstes a la cl. 6.5.5 del PPT**

- Pel desenvolupament d'actuacions previstes a la cl.6.5.5. del PPT, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 164.852,00 €, més 34.618,92 € en concepte del 21% d'IVA.

Els preus unitaris màxims per hora de cadascun dels perfils tècnics són els següents:

- Preu/hora perfil tècnic: 37,28 € més 7,83 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu/hora perfil referent del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic: 39,33 € més 8,26 € en concepte del 21% d'IVA.

El nombre d'hores previstes són:

- Perfil tècnic: 800 hores anuals – 4.000 hores quinquennals.
- Perfil referent del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic: 80 hores anuals – 400 hores quinquennals.

De forma resumida, la globalitat del pressupost base de licitació es desglossa de la següent forma:

PART	CONCEPTE	IMPORT	21% IVA
FIXA	Integracions del gestor cap a solucions DIBA - Padró i Gestió econòmico-financera	27.587,20€	5.793,31€
	Importació i exportació d'informació d'un ens.	44.736,00€	9.394,56€
	Coordinació de serveis.	121.620,00€	25.540,20€
	Total	193.943,20€	40.728,07€
VARIABLE	Alta de l'ens a la plataforma.	715.400,00€	150.234,00€
	Servei de suport municipal a treballador/es dels ens locals beneficiaris dels serveis digitals de la Diputació i seguiment del contracte.	4.884.309,98€	1.025.705,10€
	Pel desenvolupament d'actuacions previstes a la cl. 6.5.5 del PPT	164.852,00€	34.618,92€
	Total	5.764.561,98€	1.210.558,02€
FIXA +	Total	5.958.505,18€	1.251.286,09€
VARIABLE	Import total 21% IVA inclòs		7.209.791,27€

- La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona ha redactat l'Acte d'inici, la Memòria i el PPT, i el Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona el Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir la contractació de referència.
- La documentació que consta a l'expedient justifica les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments previstos a la Llei

9/2017, de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Fonaments de dret

1. Aquesta contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació amb diversos criteris d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.
2. En tractar-se d'un SaaS inicialment cabria considerar-lo com un contracte de subministrament, però com que la posada en marxa del servei no implica només una adaptació o parametrització de la solució a les necessitats concretes de negoci, sinó que es preveu un important procés d'adaptació amb desenvolupament a mida durant el primer any de vigència i posterior manteniment evolutiu durant la resta de la vigència total del contracte, es qualifica com un contracte mixt.

Atès que les prestacions abans esmentades són complementàries entre sí, i que la part econòmica de serveis té un pes predominant, es considera que és un contracte mixt de serveis i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, hi són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de serveis per a la preparació i adjudicació, i el règim jurídic previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars per als efectes, compliment i extinció.

3. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel PCAP, pel PPT, per la LCSP, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.
4. D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la LCSP, aquest acte requereix l'informe preceptiu de la Secretaria.
5. La despesa pluriennal de 7.209.791,27 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Integracions del gestor cap a solucions DIBA

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	33.380,51 €	20400	49100	20601

Importació i exportació d'informació d'un ens

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	54.130,56 €	20400	49100	20601

Coordinació de serveis

2026	29.432,04 €	20400	49100	20601
2027	29.432,04 €	20400	49100	20601
2028	29.432,04 €	20400	49100	20601
2029	29.432,04 €	20400	49100	20601
2030	29.432,04 €	20400	49100	20601

Part variable:

Estimació alta de l'ens a la plataforma

2026	174.482,00 €	20400	49100	20601
2027	323.554,00 €	20400	49100	20601
2028	186.340,00 €	20400	49100	20601
2029	181.258,00 €	20400	49100	20601

Servei de suport municipal a treballador/es dels ens locals beneficiaris dels serveis digitals de la Diputació i seguiment del contracte

2026	130.667,80 €	20400	49100	20601
2027	735.991,39 €	20400	49100	20601
2028	1.296.665,22 €	20400	49100	20601
2029	1.781.746,25 €	20400	49100	20601
2030	1.964.944,42 €	20400	49100	20601

Pel desenvolupament d'actuacions previstes a la cl. 6.5.5. del PPT

2026	39.894,18 €	20400	49100	64101
2027	39.894,18 €	20400	49100	64101
2028	39.894,18 €	20400	49100	64101
2029	39.894,19 €	20400	49100	64101
2030	39.894,19 €	20400	49100	64101

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part fixa la baixa corresponent, si escau. I pel que fa a les parts variables, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, per poder fer front al major nombre d'activacions de nous ens i de suport a realitzar, així com d'hores per a nous desenvolupaments, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

6. La competència per aprovar aquest acord correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació del Ple, d'acord amb el que preveu l'apartat 2.1.a), en relació amb l'apartat 6.e), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti el següent

ACORDS

Primer. APROVAR i DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació de l'expedient de contractació mixt, promogut per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona, consistent en **la contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, ens dependents, entitats municipals descentralitzades i els consorcis i mancomunitats**, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de **7.209.791,27 €, IVA inclòs**, d'acord amb el desglossament següent:

- I. **PART FIXA**, amb un pressupost màxim de 193.943,20 € més 40.728,07 € en concepte de 21% d'IVA, d'acord amb el desglossament següent:
 - **Integracions del gestor i eina d'importació (a realitzar durant el primer any de vigència del contracte).**
 - Per les Integracions del gestor cap a solucions DIBA (Padró i Gestió econòmico-financera), un pressupost màxim de 27.587,20 €, més 5.793,31 € en concepte del 21% d'IVA.
 - Per importació i exportació d'informació d'un ens, un pressupost màxim de 44.736,00 €, més 9.394,56 € en concepte del 21% d'IVA.

□ **Coordinació de serveis.**

- Per la coordinació de serveis, un pressupost màxim de 121.620,00 €, més 25.540,20 € en concepte del 21% d'IVA.

II. **PART VARIABLE**, amb un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 5.764.561,98 € més 1.210.558,02 € en concepte de 21% d'IVA, d'acord amb el desglossament següent:

□ **Alta d'ens a la plataforma**

- Per alta de l'ens a la plataforma, amb independència del moment temporal de l'alta, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 715.400,00 € més 150.234,00 € en concepte de 21% d'IVA,

Els preus unitaris màxims per alta de l'ens a la plataforma en funció del tram són els següents:

- Preu unitari màxim per alta de l'ens a la plataforma tram 1 i 2: 2.800,00 €, més 588,00 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu unitari màxim per alta de l'ens a la plataforma tram 3: 4.200,00 €, més 882,00 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu unitari màxim per alta de l'ens a la plataforma tram 4: 5.600,00 €, més 1.176,00 € en concepte del 21% d'IVA.

Els ens a donar d'alta a la plataforma es classifiquen en trams:

- Tram 1: Fins a 5.000 habitants usuaris de SeTDIBA,
- Tram 2: Fins a 5.000 habitants no usuaris SeTDIBA,
- Tram 3: De 5.001 a 10.000 habitants.
- Tram 4: De 10.001 a 20.000 habitants.

Pel que fa a ens locals que no són ajuntaments (consells comarcals, ens dependents, consorcis, EMD i mancomunitats), s'han comptabilitzat com a ajuntaments tenint en compte les següents equivalències:

- Ens locals fins 50 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ajuntament de fins a 5.000 habitants.
 - Ens locals entre 51 i 100 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ens local entre 5.001 i 10.000 habitants.
-

- Ens locals de més de 100 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ens local entre 10.001 i 20.000 habitants.

El nombre estimat d'ens a donar d'alta a la plataforma per mesos és el següent:

Mes	Any 1				Any 2				Any 3				Any 4			
	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4
1																
2					10	9			5	3	2	1		4	3	5
3					10	3			2	7	4			6	4	
4	2						2									
5	3	3			10											
6	5	1			10											
7																
8																
9	5	9	1		10	4	3			8	6	5		6		2
10	10	2			10	4								3		5
11	10				8											
12																
Total anual ens	35	15	1	0	68	20	5	0	7	18	12	6	0	19	7	12

El resum anual dels ens estimats que s'hauran de donar d'alta a la plataforma per cada tram i anualitat és el següent:

Trams	Primer any de vigència	Segon any de vigència	Tercer any de vigència	Quart any de vigència	Cinquè any de vigència
Tram 1	35	68	7	-	-
Tram 2	15	20	18	19	-
Tram 3	1	5	12	7	-
Tram 4	-	-	6	12	-

□ **Servei de suport municipal a treballador/es dels ens locals beneficiaris dels serveis digitals de la Diputació i seguiment del contracte**

- Pel suport municipal i seguiment del contracte dels ens, en proporció als mesos naturals que romanguin actius durant el període de vigència, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 4.884.309,98 € més 1.025.705,10 € en concepte de 21% d'IVA.

Els preus unitaris màxims mensuals per cada ens en els que s'ofereixi el servei de suport i seguiment del contracte en funció del tram són els següents:

- Preu unitari màxim per suport i seguiment del contracte mensual per ens tram 1 i 2: 474,83 €, més 99,71 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu unitari màxim per suport i seguiment del contracte mensual per ens tram 3: 881,83 €, més 185,18 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu unitari màxim per suport i seguiment del contracte mensual per ens tram 4: 1.492,33 €, més 313,39 € en concepte del 21% d'IVA.

		Nombre estimat d'ens a donar d'alta per cada mes												Total ens estimats a donar d'alta per any	Total mesos suport i seguiment del contracte per any ¹	Mesos suport i seguiment del contracte anys anteriors ²	Mesos acumulats ³
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Primer any	Tram 1				2	3	5			5	10	10		35	147	0	147
	Tram 2					3	1			9	2			15	73	0	73
	Tram 3									4				1	4	0	4
	Tram 4													0	0	0	0
Segon any	Tram 1		10	10		10	10			10	10	8		68	446	420	866
	Tram 2		9	3						4	4			20	157	180	337
	Tram 3				2					3				5	30	12	42
	Tram 4													0	0	0	0
Tercer any	Tram 1		5	2										7	75	1236	1311
	Tram 2		3	7						8				18	135	420	555
	Tram 3		2	4						6				12	86	72	158
	Tram 4		1							5				6	31	0	31
Quart any	Tram 1													0	0	1320	1320
	Tram 2		4	6						6	3			19	137	636	773
	Tram 3		3	4										7	73	216	289
	Tram 4		5							2	5			12	78	72	150
Cinquè any	Tram 1												0	0	1320	1320	

		Nombre estimat d'ens a donar d'alta per cada mes												Total ens estimats a donar d'alta per any	Total mesos suport i seguiment del contracte per any ¹	Mesos suport i seguiment del contracte anys anteriors ²	Mesos acumulats ³
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	Tram 2													0	0	864	864
	Tram 3													0	0	300	300
	Tram 4													0	0	216	216

¹ El total dels mesos de suport i seguiment del contracte per any es calcularà sumant els mesos de suport i seguiment del contracte proporcionats a cada ens, tenint en compte el mes d'alta de l'ens a la plataforma de cada un d'ells.

² El total dels mesos suport i seguiment del contracte dels anys anteriors es calcularà multiplicant el nombre total d'ens donats d'alta a la plataforma en els anys anteriors pel nombre de mesos (12) de l'anualitat completa.

³ El total dels mesos acumulats s'obté del resultat de sumar el total del suport i seguiment del contracte dels ens donats d'alta a la plataforma en aquella anualitat més els mesos suport de les anualitats anteriors.

□ **Pel desenvolupament d'actuacions previstes a la cl. 6.5.5 del PPT**

- Per al desenvolupament d'actuacions previstes a la cl. 6.5.5 del PPT, en la que es determina una bossa d'hores, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 164.852,00 €, més 34.618,92 € en concepte del 21% d'IVA.

Els preus unitaris màxims per hora de cadascun dels perfils tècnics són els següents:

- Preu/hora perfil tècnic: 37,28 € més 7,83 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu/hora perfil referent del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic: 39,33 € més 8,26 € en concepte del 21% d'IVA.

El nombre d'hores previstes són:

- Perfil tècnic: 800 hores anuals – 4.000 hores quinquennals.
- Perfil referent del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic: 80 hores anuals – 400 hores quinquennals.

Segon. APROVAR el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir aquesta contractació.

Tercer. TRAMITAR aquesta contractació de forma ordinària, subjecta a regulació harmonitzada, susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per **procediment obert i adjudicar-la per l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació**, d'acord amb el que disposen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Quart. PUBLICAR l'anunci de convocatòria de la licitació al Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Cinquè. AUTORITZAR la despesa pluriennal de 7.209.791,27 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Integracions del gestor cap a solucions DIBA

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	33.380,51 €	20400	49100	20601

Importació i exportació d'informació d'un ens

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	54.130,56 €	20400	49100	20601

Coordinació de serveis

2026	29.432,04 €	20400	49100	20601
2027	29.432,04 €	20400	49100	20601
2028	29.432,04 €	20400	49100	20601
2029	29.432,04 €	20400	49100	20601
2030	29.432,04 €	20400	49100	20601

Part variable:

Estimació alta d'ens a la plataforma

2026	174.482,00 €	20400	49100	20601
2027	323.554,00 €	20400	49100	20601
2028	186.340,00 €	20400	49100	20601
2029	181.258,00 €	20400	49100	20601

Servei de suport municipal a treballador/es dels ens locals beneficiaris dels serveis digitals de la Diputació i seguiment del contracte

2026	130.667,80 €	20400	49100	20601
2027	735.991,39 €	20400	49100	20601
2028	1.296.665,22 €	20400	49100	20601
2029	1.781.746,25 €	20400	49100	20601
2030	1.964.944,42 €	20400	49100	20601

Pel desenvolupament d'actuacions previstes a la cl. 6.5.5. del PPT

2026	39.894,18 €	20400	49100	64101
2027	39.894,18 €	20400	49100	64101
2028	39.894,18 €	20400	49100	64101
2029	39.894,19 €	20400	49100	64101
2030	39.894,19 €	20400	49100	64101

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part fixa la baixa corresponent, si escau. I pel que fa a les parts variables, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, per poder fer front al major nombre d'activacions de nous ens i de suport a realitzar, així com d'hores per a nous desenvolupaments, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.”

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ D'UNA SOLUCIÓ INTEGRAL (SaaS) DE GESTIÓ ELECTRÒNICA D'EXPEDIENTS I DELS SERVEIS DIGITALS ASSOCIATS PER ALS ENS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA DE FINS A 20.000 HABITANTS, CONSELLS COMARCALS, ENS DEPENDENTS, ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES I ELS CONSORCIS I MANCOMUNITATS

Expedient núm.: 2024/0033935

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

- 1.4) Existència de crèdit.*
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.*
- 1.6) Valor estimat.*
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.*
- 1.8) Perfil de contractant.*
- 1.9) Presentació de proposicions.*
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.*
- 1.11) Criteris d'adjudicació.*
- 1.12) Criteris de desempat.*
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.*
- 1.14) Variants.*
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.*
- 1.16) Garantia provisional.*
- 1.17) Garantia definitiva.*
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.*
- 1.19) Formalització del contracte.*

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.*
 - 2.2) Condicions especials d'execució.*
 - 2.3) Modificació del contracte.*
 - 2.4) Règim de pagament.*
 - 2.5) Revisió de preus.*
 - 2.6) Penalitats.*
 - 2.7) Causes de resolució.*
-

- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.*
- 2.9) Termini de garantia del contracte.*
- 2.10) Cessió.*
- 2.11) Subcontractació.*
- 2.12) Confidencialitat de la informació.*
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.*
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.*
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.*
- 2.16) Assegurances.*
- 2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.*
- 2.18) Responsable del contracte.*
- 2.19) Protecció de dades personals.*
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.*
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.*
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del contracte.*
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.*
- 2.24) Propietat dels treballs.*
- 2.25) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes*
- 2.26) Programa de treball*

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) de la Diputació de Barcelona, consistent en la contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, ens dependents, entitats municipals descentralitzades i els consorcis i mancomunitats.

En tractar-se d'un SaaS inicialment cabria considerar-lo com un contracte de subministrament, però com que la posada en marxa del servei no implica només una adaptació o parametrització de la solució a les necessitats concretes de negoci, sinó que es preveu un important procés d'adaptació amb desenvolupament a mida durant el primer any de vigència i posterior manteniment evolutiu durant la resta de la vigència total del contracte, es qualifica com un contracte mixt.

Atès que les prestacions abans esmentades són complementàries entre sí, i que la part econòmica de serveis té un pes predominant, es considera que és un contracte mixt de serveis i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, hi són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de serveis per a la preparació i adjudicació, i el règim jurídic previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars per als efectes, compliment i extinció.

El codi CPV que correspon és el següent: 72500000-0 Serveis Informàtics.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

1. El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de **7.209.791,27 €**, **IVA inclòs**, desglossat en els conceptes següents:

- I. **PART FIXA**, amb un pressupost màxim de 193.943,20 € més 40.728,07 € en concepte de 21% d'IVA, d'acord amb el desglossament següent:
 - **Integracions del gestor i eina d'importació (a realitzar durant el primer any de vigència del contracte).**
 - *Per les Integracions del gestor cap a solucions DIBA (Padró i Gestió econòmico-financera), un pressupost màxim de 27.587,20 €, més 5.793,31 € en concepte del 21% d'IVA.*

- *Per importació i exportació d'informació d'un ens, un pressupost màxim de 44.736,00 €, més 9.394,56 € en concepte del 21% d'IVA.*

□ **Coordinació de serveis.**

- *Per la coordinació de serveis, un pressupost màxim de 121.620,00 €, més 25.540,20 € en concepte del 21% d'IVA.*

II. PART VARIABLE, amb un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 5.764.561,98 € més 1.210.558,02 € en concepte de 21% d'IVA, d'acord amb el desglossament següent:

□ **Alta d'ens a la plataforma**

- *Per l'alta de l'ens a la plataforma, amb independència del moment temporal de l'alta, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 715.400,00 € més 150.234,00 € en concepte de 21% d'IVA,*

Els preus unitaris màxims per l'alta de l'ens a la plataforma en funció del tram són els següents:

- *Preu unitari màxim per alta de l'ens a la plataforma tram 1 i 2: 2.800,00 €, més 588,00 € en concepte del 21% d'IVA.*
- *Preu unitari màxim per alta de l'ens a la plataforma tram 3: 4.200,00 €, més 882,00 € en concepte del 21% d'IVA.*
- *Preu unitari màxim per alta de l'ens a la plataforma tram 4: 5.600,00 €, més 1.176,00 € en concepte del 21% d'IVA.*

Els ens a donar d'alta a la plataforma es classifiquen en trams:

- *Tram 1: Fins a 5.000 habitants usuaris de SeTDIBA,*
- *Tram 2: Fins a 5.000 habitants no usuaris SeTDIBA,*
- *Tram 3: De 5.001 a 10.000 habitants.*
- *Tram 4: De 10.001 a 20.000 habitants.*

Pel que fa a ens locals que no són ajuntaments (consells comarcals, ens dependents, consorcis, EMD i mancomunitats), s'han comptabilitzat com a ajuntaments tenint en compte les següents equivalències:

- *Ens locals fins 50 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ajuntament de fins a 5.000 habitants.*
 - *Ens locals entre 51 i 100 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ens local entre 5.001 i 10.000 habitants.*
 - *Ens locals de més de 100 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ens local entre 10.001 i 20.000 habitants.*
-

El nombre estimat d'ens a donar d'alta a la plataforma per mesos és el següent:

Mes	Any 1				Any 2				Any 3				Any 4			
	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4
1																
2					10	9			5	3	2	1		4	3	5
3					10	3			2	7	4			6	4	
4	2						2									
5	3	3			10											
6	5	1			10											
7																
8																
9	5	9	1		10	4	3			8	6	5		6		2
10	10	2			10	4								3		5
11	10				8											
12																
Total anual ens	35	15	1	0	68	20	5	0	7	18	12	6	0	19	7	12

El resum anual dels ens estimats que s'hauran de donar d'alta a la plataforma per cada tram i anualitat és el següent:

Trams	Primer any de vigència	Segon any de vigència	Tercer any de vigència	Quart any de vigència	Cinquè any de vigència
Tram 1	35	68	7	-	-
Tram 2	15	20	18	19	-
Tram 3	1	5	12	7	-
Tram 4	-	-	6	12	-

Servei de suport municipal a treballador/es dels ens locals beneficiaris dels serveis digitals de la Diputació i seguiment del contracte

- Pel suport municipal i seguiment del contracte dels ens, en proporció als mesos naturals que romanguin actius durant el període de vigència, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 4.884.309,98 € més 1.025.705,10 € en concepte de 21% d'IVA.

Els preus unitaris màxims mensuals per cada ens en els que s'ofereixi el servei de suport i seguiment del contracte en funció del tram són els següents:

- Preu unitari màxim per suport i seguiment del contracte mensual per ens tram 1 i 2: 474,83 €, més 99,71 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu unitari màxim per suport i seguiment del contracte mensual per ens tram 3: 881,83 €, més 185,18 € en concepte del 21% d'IVA.

- Preu unitari màxim per suport i seguiment del contracte mensual per ens tram 4:
 1.492,33 €, més 313,39 € en concepte del 21% d'IVA.

		Nombre estimat d'ens a donar d'alta per cada mes												Total ens estimats a donar d'alta per any	Total mesos suport i seguiment del contracte per any ¹	Mesos suport i seguiment del contracte anys anteriors ²	Mesos acumulats ³	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Primer any	Tram 1				2	3	5			5	10	10			35	147	0	147
	Tram 2					3	1			9	2				15	73	0	73
	Tram 3									4					1	4	0	4
	Tram 4														0	0	0	0
Segon any	Tram 1		10	10		10	10			10	10	8			68	446	420	866
	Tram 2		9	3						4	4				20	157	180	337
	Tram 3				2					3					5	30	12	42
	Tram 4														0	0	0	0
Tercer any	Tram 1		5	2											7	75	1236	1311
	Tram 2		3	7						8					18	135	420	555
	Tram 3		2	4						6					12	86	72	158
	Tram 4		1							5					6	31	0	31
Quart any	Tram 1														0	0	1320	1320
	Tram 2		4	6						6	3				19	137	636	773
	Tram 3		3	4											7	73	216	289
	Tram 4		5							2	5				12	78	72	150
Cinquè any	Tram 1														0	0	1320	1320
	Tram 2														0	0	864	864
	Tram 3														0	0	300	300
	Tram 4														0	0	216	216

¹ El total dels mesos de suport i seguiment del contracte per any es calcularà sumant els mesos de suport i seguiment del contracte proporcionats a cada ens, tenint en compte el mes d'alta de l'ens a la plataforma de cada un d'ells.

² El total dels mesos suport i seguiment del contracte dels anys anteriors es calcularà multiplicant el nombre total d'ens donats d'alta a la plataforma en els anys anteriors pel nombre de mesos (12) de l'anualitat completa.

³ El total dels mesos acumulats s'obté del resultat de sumar el total del suport i seguiment del contracte dels ens donats d'alta a la plataforma en aquella anualitat més els mesos suport de les anualitats anteriors.

□ **Pel desenvolupament d'actuacions previstes a la clàusula 6.5.5 PPT)**

- Pel desenvolupament d'actuacions previstes a la clàusula 6.5.5 del PPT, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 164.852,00 €, més 34.618,92 € en concepte del 21% d'IVA.

Els preus unitaris màxims per hora de cadascun dels perfils tècnics són els següents:

- *Preu/hora perfil tècnic: 37,28 € més 7,83 € en concepte del 21% d'IVA.*
- *Preu/hora perfil referent del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic: 39,33 € més 8,26 € en concepte del 21% d'IVA.*

El nombre d'hores previstes són:

- *Perfil tècnic: 800 hores anuals – 4.000 hores quinquennals.*
- *Perfil referent del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic: 80 hores anuals – 400 hores quinquennals.*

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, els imports dels diferents conceptes de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, pels diferents conceptes de la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

De forma resumida, la globalitat del pressupost base de licitació es desglossa de la següent forma:

PART	CONCEPTE	IMPORT	21% IVA
FIXA	<i>Integracions del gestor cap a solucions DIBA - Padró i Gestió econòmico-financera</i>	27.587,20€	5.793,31€
	<i>Importació i exportació d'informació d'uns.</i>	44.736,00€	9.394,56€
	<i>Coordinació de serveis.</i>	121.620,00€	25.540,20€
	<i>Total</i>	193.943,20€	40.728,07€
VARIABLE	<i>Alta de l'ens a la plataforma.</i>	715.400,00€	150.234,00€
	<i>Servei de suport municipal a treballador/es dels ens locals beneficiaris dels serveis digitals de la Diputació i seguiment del contracte.</i>	4.884.309,98€	1.025.705,10€
	<i>Pel desenvolupament d'actuacions previstes a la cl. 6.5.5 del PPT.</i>	164.852,00€	34.618,92€
	<i>Total</i>	5.764.561,98€	1.210.558,02€
FIXA + VARIABLE	<i>Total</i>	5.958.505,18€	1.251.286,09€
	<i>Import total 21% IVA inclòs</i>		7.209.791,27€

2. Desglossament del pressupost per costos

	Imports
<p>Costos directes. Per tal que fer un càlcul de les despeses, en tractar-se d'un model de servei en modalitat SaaS, el primer que s'ha comprovat és quines tarifes i models d'aplicació són les habituals en el sector TIC per a aquests tipus de serveis.</p> <p>Això ja ha aportat un punt de partida per poder fer un càlcul d'aproximació al cost directe final, que s'ha refinat a partir de la realització d'un exercici de simular el cost que tindria aquest servei en el supòsit que es pogués prestar directament per personal tècnic i reutilitzant la infraestructura i altres sistemes de base de la DSTSC.</p> <p>Entre aquests, s'han identificat els següents: despeses de personal, de desplaçaments (transports, dietes o similars), la infraestructura i l'ús del programari dedicat, com un tot, el suport continu a l'ús de la solució, incloses la gestió del incidentals i l'evolució normativa o evolutiva, el cost de connectivitat, el d'integració entre les diferents peces associades al servei (siguin pròpies o d'altres administracions públiques col·laboradores), entre d'altres.</p>	4.597.612,31 €
<p>Costos indirectes. Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis. Per regla general s'aplica a partir d'un percentatge fix del 20% sobre els costos directes.</p>	919.522,38 €

	Imports
Benefici industrial. S'aplica un percentatge fix del 8% sobre la suma dels costos directes i indirectes.	441.370,47 €
IVA (21%)	1.251.286,11 €
Total	7.209.791,27 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte la base mínima que determina el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública de 4 d'abril de 2025 (codi de conveni 99001355011983), publicat en el BOE número 92, de 16 d'abril de 2025, Secció III, pàgina d'inici 53595, ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria, amb independència de què el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

No obstant, els licitadors gaudeixen de total llibertat per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal de **7.209.791,27 €**, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Integracions del gestor cap a solucions DIBA

<i>Exercici</i>	<i>Import</i>	<i>Orgànic</i>	<i>Programa</i>	<i>Econòmic</i>
2026	33.380,51 €	20400	49100	20601

Importació i exportació d'informació d'un ens

<i>Exercici</i>	<i>Import</i>	<i>Orgànic</i>	<i>Programa</i>	<i>Econòmic</i>
2026	54.130,56 €	20400	49100	20601

Coordinació de serveis

2026	29.432,04 €	20400	49100	20601
2027	29.432,04 €	20400	49100	20601
2028	29.432,04 €	20400	49100	20601
2029	29.432,04 €	20400	49100	20601
2030	29.432,04 €	20400	49100	20601

Part variable:

Estimació alta de l'ens a la plataforma

2026	174.482,00 €	20400	49100	20601
2027	323.554,00 €	20400	49100	20601
2028	186.340,00 €	20400	49100	20601
2029	181.258,00 €	20400	49100	20601

Servei de suport municipal a treballador/es dels ens locals beneficiaris dels serveis digitals de la Diputació i seguiment del contracte

2026	130.667,80 €	20400	49100	20601
2027	735.991,39 €	20400	49100	20601
2028	1.296.665,22 €	20400	49100	20601
2029	1.781.746,25 €	20400	49100	20601
2030	1.964.944,42 €	20400	49100	20601

Pel desenvolupament d'actuacions previstes a la cl. 6.5.5. del PPT

2026	39.894,18 €	20400	49100	64101
2027	39.894,18 €	20400	49100	64101
2028	39.894,18 €	20400	49100	64101
2029	39.894,19 €	20400	49100	64101
2030	39.894,19 €	20400	49100	64101

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part fixa la baixa corresponent, si escau. I pel que fa a les parts variables, sens perjudici de l'aplicació dels preus ofertats per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, per poder fer front al major nombre d'activacions de nous ens i de suport a realitzar, així com d'hores per a nous desenvolupaments, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de **5 anys** des de l'inici de la prestació dels serveis.

La data d'inici de la prestació dels serveis es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP, si bé la data prevista d'inici d'efectes és l'1 de gener de 2026.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

*El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **7.150.206,22 €**, IVA exclòs.*

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

<i>Vigència:</i>	<i>5 anys</i>	<i>5.958.505,18 €</i>
<i>Modificacions:</i>	<i>En els termes de la clàusula 2.3 del present plec</i>	<i>1.191.701,04 €</i>
	<i>Valor estimat</i>	<i>7.150.206,22 €</i>

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ *Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:*
 - *Data i hora de la incidència*
 - *Codi d'expedient*

- Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'Annex 1 al PCAP.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ *Disposar de la solvència següent:*

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negoci referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.*

Mínim: Per un import mínim de 2.145.061,87 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- *Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.*

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 1.001.028,87 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels serveis o treballs mínims:

- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- *Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:*

Mínim: En aquesta relació ha de constar un mínim de:

- ✓ ***Un (1) delegat de protecció de dades:** amb qualsevol llicenciatura o grau universitari, amb un mínim d'experiència de **3 anys** com a delegat de protecció de dades.*
- ✓ ***Un (1) responsable del contracte:** amb qualsevol llicenciatura o grau universitari, amb un mínim d'experiència de **3 anys** com a responsable de gestió de projectes d'implantació i ús en continuïtat de serveis al núvol.*
- ✓ ***Un (1) referent del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic:** amb qualsevol llicenciatura o grau universitari, amb un mínim d'experiència de **3 anys** com a referents del servei en projectes d'implantació i ús en continuïtat de serveis al núvol.*

Acreditació dels mitjans personal: La justificació de la formació s'efectuarà mitjançant els títols corresponents. La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae degudament signats. L'acreditació de l'efectiva disposició d'aquest personal es podrà efectuar, entre d'altres, mitjançant nòmines, contractes de treball o de col·laboració.

En el cas d'obtenir puntuació en el criteri 4 d'adjudicació, la formació s'acreditarà mitjançant titulacions o certificacions, i l'experiència mitjançant, currículum vitae estàndard europeu EuroPass signats amb una breu descripció de les funcions desenvolupades, respectivament.



1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (35 %):

Criteri 1: *Realització d'una memòria tècnica que inclogui el detall de les propostes i la justificació del benefici que s'ofereix en relació al model definit des d'un punt de vista integral..... fins a 35 punts*

L'assignació de punts es resoldrà seguint un criteri de discrecionalitat tècnica, a partir de l'avaluació de la memòria que lliuri el licitador, que ha d'incloure el detall de les seves propostes i la justificació del suposat benefici que la seva posada en marxa implicaria en relació al model de relació definit en el plec de prescripcions tècniques particulars tenint en compte la prestació des d'un punt de vista integral.

La memòria a presentar s'ha d'estructurar segons l'índex d'apartats que es presenten a continuació, i s'avaluarà tenint en compte la granularitat i la definició de les tasques associades a cadascun dels subapartats descrits, en base a la ponderació establerta per a cadascun d'ells d'acord a la importància que ha identificat l'òrgan de contractació i que té una relació directa a l'assignació de punts per a cadascun dels apartats identificats.

L'extensió màxima de la proposta tècnica que haurà de presentar el licitador per justificar la seva proposta en relació als criteris subjectes a judici de valor de l'òrgan contractant, no podrà ser superior a 40 pàgines, Arial 11, Interlineat simple, amb un espaiat anterior màxim de 6 punts i un espaiat màxim posterior de 3 punts. A partir de la pàgina 41 no es tindrà en compte.

En el cas dels vídeos enregistrats caldrà aportar un vídeo per cada subapartat, en format ".avi", ".mp4" o ".mpeg" i comprimit en un fitxer ".zip" o ".rar". Per a cada fitxer, la durada no podrà superar quatre minuts. A partir del cinquè minut no es visualitzarà.

Per la presentació de la documentació i del vídeo s'ha de tenir en compte les restriccions establertes a la Plataforma de contractació que podeu trobar en el següent enllaç: <https://suport-pscp.aoc.cat/hc/ca/articles/4416516927889-Fitxers-permesos-a-la-PSCP>

A) *D'acord amb els requeriments mínims establerts a l'apartat 6.1.3.2 del PPT, es valorarà que l'eina incorpori modelari de documents administratius proporcionats i mantinguts pel propi proveïdor sense cost addicional fins a 15 punts*

Per fer l'avaluació s'haurà de presentar el detall funcional a la memòria, així com una captura, en format vídeo, de la funcionalitat inclosa dins de la solució tecnològica proposada.

B) D'acord amb els requeriments mínims establerts a l'apartat 6.1.4 del PPT, es valorarà que l'eina incorpori la funcionalitat d'enregistrar i retransmetre les sessions dels òrgans col·legiats telemàticament i la generació de videoactes sense cost addicional fins a 5 punts

Per fer l'avaluació s'haurà de presentar el detall funcional a la memòria, així com una captura, en format vídeo, de la funcionalitat inclosa dins de la solució tecnològica proposada, en cap cas s'avaluarà o exigirà cap requeriment referit a la infraestructura necessària.

C) D'acord amb els requeriments mínims establerts a l'apartat 6.1.13 del PPT, es valorarà la provisió sense cost addicional d'eines d'analítica sobre la totalitat de les dades de l'eina proveïda fins a 10 punts

Per fer l'avaluació s'haurà de presentar el detall funcional a la memòria, així com una captura, en format vídeo, de la funcionalitat inclosa dins de la solució tecnològica proposada.

D) D'acord amb els requeriments mínims establerts a l'apartat 6.4.2 del PPT, es valorarà que l'API que conté la solució garanteixi un nivell alt d'interoperabilitat, qualitat i seguretat, així com que integri mecanismes robustos d'autenticació i autorització fins a 5 punts

Per fer l'avaluació s'haurà de presentar la descripció de la implementació en un format estàndard, com JSON o YAML, per assegurar una fàcil integració i comprensió per part dels desenvolupadors. Assegurant en tot moment que l'API sigui fàcilment integrable amb una àmplia gamma de sistemes i tecnologies existents, proporcionant alhora flexibilitat i eficiència en la gestió de dades i operacions.

criteris avaluables de forma automàtica (65 %)

Criteri 2: Preu fins a 35 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- *la màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa*
- *l'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts*
- *la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.*

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

- P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.*
 - P és la puntuació corresponent del criteri preu.*
 - O_l és el pressupost base de licitació.*
 - O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.*
 - O_b és el preu més baix ofert.*
-

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:

• **Oferta del licitador:**

- **Part variable:** es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$$

- **Part fixa:** import ofert pel licitador, IVA exclòs (E).

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

$$3) D + E = \text{Oferta del licitador}$$

• **Preu de licitació:**

- **Part variable:** es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és el preu de licitació per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$$

- **Part fixa:** pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (E).

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és el preu de licitació.

$$3) D + E = \text{Preu de licitació}$$

criteri 3: Oferiment d'hores gratuïtes del perfil tècnic pel desenvolupament d'actuacions previstes a la clàusula 6.5.5 del PPT..... **fins a 10 punts**

- Oferiment de 0 hores: 0 punts.
- Oferiment de 25 hores anuals : 2,5 punts.
- Oferiment de 50 hores anuals: 5 punts.
- Oferiment de 75 hores anuals: 7,5 punts.
- Oferiment de 100 hores anuals: 10 punts.

En el cas que s'ofereixin hores gratuïtes pel desenvolupament de les actuacions previstes a la clàusula 6.5.5 del PPT es consumiran aquestes hores en primer lloc i en el cas que no s'hagin ofert hores o s'hagin esgotat les hores ofertes es facturaran les hores realitzades d'acord amb el preu ofert per l'empresa per aquest concepte.

criteri 4: Millora de la formació del perfil responsable del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic **2,5 punts**

S'atorgarà la puntuació esmentada si el perfil responsable del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic acredita la formació específica següent: llicenciatura o grau universitari en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i Comunicacions.

L'acreditació de la formació específica del perfil responsable del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic s'haurà de presentar pel licitador proposat com adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en el termini previst a la clàusula 1.18 i en els termes previstos a la clàusula 1.10 d'aquest plec.

En el cas que el perfil responsable del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic hagi de ser substituït, la persona que s'incorpori haurà d'acreditar una formació equivalent en els termes que indica la clàusula 2.1 d'aquest plec.

Criteri 5: Millores dels Acords de Nivell de Servei (ANS): fins a 12,5 punts

5.1) Millora de l'ANS relatiu al temps de resolució de la gestió de les incidències, Crítiques, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.1 del PPT fins a 2,5 punts

- Temps de resolució en 4 hores: 0 punts.
- Temps de resolució en 3 hores: 1,25 punts
- Temps de resolució en 2 hores: 2,5 punts.

5.2) Millora de l'ANS relatiu al temps de resolució de la gestió de les incidències, Urgents, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.1 del PPT fins a 2,5 punts

- Temps de resolució en 8 hores: 0 punts.
- Temps de resolució en 7 hores: 0,5 punts.
- Temps de resolució en 6 hores: 1 punt.
- Temps de resolució en 5 hores: 1,5 punts.
- Temps de resolució en 4 hores: 2,5 punts.

5.3) Millora de l'ANS relatiu a l'alta d'un ens, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.4.3 del PPT fins a 2,5 punts

- Temps de resolució de 20 dies laborables: 0 punts.
- Temps de resolució en 19 dies laborables: 0,5 punts.
- Temps de resolució en 18 dies laborables: 1 punt.
- Temps de resolució en 17 dies laborables: 1,5 punts.
- Temps de resolució en 16 dies laborables: 2 punts.
- Temps de resolució en 15 dies laborables: 2,5 punts.

5.4) Millora de l'ANS relatiu a la posada en marxa del servei, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.7 del PPT fins a 5 punts

- Temps màxim de posada en marxa de 60 dies naturals: 0 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 59 dies naturals: 0,5 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 58 dies naturals: 1 punt.
- Temps màxim de posada en marxa de 57 dies naturals: 1,5 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 56 dies naturals: 2 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 55 dies naturals: 2,5 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 54 dies naturals: 3 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 53 dies naturals: 3,5 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 52 dies naturals: 4 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 51 dies naturals: 4,5 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 50 dies naturals: 5 punts.

Criteri 6: Augment del temps dedicat a la formació a treballadors/es dels ens locals beneficiaris de SeTDIBA, d'acord amb l'establert a la clàusula 6.2.2 del PPT..... fins a 2,5 punts

- Temps previst de formació de 12 hores: 0 punts.
- Temps previst de formació de 13 hores: 0,5 punts.
- Temps previst de formació de 14 hores: 1 punt.
- Temps previst de formació de 15 hores: 1,5 punts.
- Temps previst de formació de 16 hores: 2 punts.
- Temps previst de formació de 17 hores: 2,5 punts.

Criteri 7. Augment del temps dedicat al seguiment i acompanyament del procés d'implantació presencial i/o virtual a cada ens locals, d'acord amb l'establert a la clàusula 6.2.2 del PPT **fins a 2,5 punts**

- Temps previst de seguiment i acompanyament de 10 hores: 0 punts.
- Temps previst de seguiment i acompanyament d'11 hores: 0,5 punts.
- Temps previst de seguiment i acompanyament de 12 hores: 1 punt.
- Temps previst de seguiment i acompanyament de 13 hores: 1,5 punts.
- Temps previst de seguiment i acompanyament de 14 hores: 2 punts.
- Temps previst de seguiment i acompanyament de 15 hores: 2,5 punts.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- ✓ *Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.*

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- ✓ *En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.*
-

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i*
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 55 punts.*

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

<i>Part fixa</i>	<i>5% del preu final ofert, IVA exclòs.</i>
<i>Part variable</i>	<i>5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs</i>

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2 MEUR, com és el present cas, es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

La Diputació de Barcelona podrà requerir al licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació, la realització d'una "Prova de concepte" (cl. 16 del PPT).

En el supòsit que el licitador no superi (no apte) aquesta prova, és a dir, que la prova no compleixi els requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, i per tant, no sigui validada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, es requerirà al licitador següent segons l'ordre de classificació de les ofertes la realització de la prova de verificació.

En cas que el licitador superi (apte) la prova de concepte, és a dir, que aquesta prova sigui validada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, el licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- *Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).*
- *Presentar els documents següents:*
 - a) *La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.*

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) *Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.*
 - c) *La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en*
-

els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.*
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.*

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

*En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.*

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- *El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.*
- *El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.*
- *El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:*

- *Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- *Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- *El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec amb les funcions descrites a la clàusula 9 del PPT.*

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir els mateixos requisits de formació i experiència exigits a la cl. 1.10) del PCAP i millorats amb l'oferta, en el seu cas del criteri número 4, d'acord amb la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades, abans de l'efectiva disposició d'aquest

personal a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona, que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.

- *L'empresa contractista en el moment de l'inici de la prestació, haurà d'estar en possessió del document que acrediti que la seva aplicació/producte/servei relacionat amb l'objecte del present contracte, està certificat al nivell MITJÀ conforme a l'ENS i és verificable a <https://governanza.ccn-cert.cni.es/certificados>.*

L'empresa s'obliga a:

- *Notificar els incidents de seguretat que pateixi segons les indicacions de la guia CCN-STIC-817 i els procediments que acordi amb la Diputació de Barcelona.*
- *Mantenir l'acreditació ENS durant tota la vigència del contracte, en tot cas pot ser millorada.*
- *Facilitar la informació que els processos d'auditoria de la Diputació de Barcelona li requereixin en compliment de les seves obligacions legals.*

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- *El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.*
- *L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.*

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- *L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.*

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- *Es preveu que el contracte sigui modificable per la necessitat d'incorporar nous ens a la solució que comporti incrementar el pressupost previst a la clàusula 1.3 per als següents conceptes:*
-

- *Alta de l'ens a la plataforma*
- *Suport i seguiment del contracte dels ens activats.*

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, el 20% del pressupost base de licitació (part fixa + part variable), IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent, la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà les factures mensuals següent:

- **Part fixa:**
 - *Per les **integracions del gestor cap a solucions DIBA**. Un únic import, un cop validades i acceptades les integracions per part de la DSTSC.*
 - *Per la **importació i exportació d'informació d'un ens**. Un únic import, un cop validada i acceptada l'eina d'importació per part de la DSTSC.*
 - *Per la **coordinació de serveis**. Factures mensuals per la part corresponent, a període vençut.*
- **Part variable**
 - *Per l'**alta dels ens a la plataforma**, factura mensual un cop donat d'alta l'ens a la plataforma.*
 - *Per l'inici del **suport i seguiment del contracte als ens locals**, factura mensual, a partir de l'alta de l'ens a la plataforma.*
 - *Pel desenvolupament **d'actuacions previstes a la clàusula 6.5.5 PPT**, factura mensual detallant l'actuació, el perfil i el nombre d'hores executades el mes anterior, un cop validades per part de la DSTSC.*

En el cas que l'empresa hagi obtingut puntuació en el criteri d'adjudicació tercer, primer es consumiran les hores gratuïtes fins que s'exhaureixin i així es farà consta a la factura corresponent.

En el cas que no s'hagin ofert hores o s'hagin esgotat les hores ofertes, es facturaran les hores realitzades d'acord amb el preu ofert per l'empresa per aquest concepte.

En aquestes factures es detallaran els diferents conceptes facturats, el nom dels ens incorporats, el preu unitari corresponent en funció del tram o el nombre d'hores realitzades.

La part variable del contracte només es facturarà una vegada que tingui la validació de la DSTSC, i s'incorporarà en el període de facturació immediatament posterior a la data de validació.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Direcció de Servei de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

<i>Oficina comptable:</i>	<i>GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures</i>
<i>Òrgan gestor:</i>	<i>GE0001053 - Direcció de Servei de Tecnologies i Sistemes Corporatius.</i>
<i>Unitat tramitadora:</i>	<i>GE0001053 - Direcció de Servei de Tecnologies i Sistemes Corporatius.</i>

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents i les que s'indiquen en el punt 11 del plec de prescripcions tècniques particulars:

- ✓ *En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte (10% del preu del contracte de la part fixa més 10% del pressupost base de*

licitació de la part variable), per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- *Per l'incompliment d'adscriure els mitjans personals relacionats a la clàusula 1.10 del PCAP en els termes que allà s'indica i, si s'escau, d'acord amb les millores de la qualificació d'aquests mitjans personals que s'hagi ofert, s'imposarà una penalitat de 100 € per persona i dia, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.*
- *Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats del 2 % del pressupost base de licitació.*

✓ *En el cas que hi hagi subcontractació:*

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte (5% del preu del contracte de la part fixa més 5% del pressupost base de licitació de la part variable), i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.*
 - *L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.*
-

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

En els contractes de subministrament amb VEC superior als 5 MEUR i quan l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte la Diputació de Barcelona comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes per part de l'empresa contractista. A aquests efectes l'empresa contractista haurà d'aportar la relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment de pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

Per al desenvolupament de l'objecte del contracte no es requereix la presència de personal de l'empresa contractista a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona.

Més enllà de les reunions de seguiment que es puguin realitzar, només en el supòsit de situacions sobrevingudes i excepcionals la DSTSC pot reclamar la presència de la contractista a les seves dependències per tal d'avançar més ràpidament en la resolució d'una incidència o d'un problema puntual que per la seva criticitat tingui una afectació màxima en la prestació ordinària del servei competència de la DSTSC.

No obstant això, la DSTSC en cas de necessitat i per garantir la idoneïtat, inici i/o continuïtat de la prestació, podrà requerir la presència continuada dels tècnics de la contractista a les instal·lacions de la DIBA. Aquest serà el cas concret de les fases de posada en marxa, devolució del servei i fase de transició del servei, durant l'execució de les quals es requerirà la presència continuada dels recursos vinculats a aquestes fases fins a la seva finalització respectiva.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al cap de l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals, adscrit a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	<p><i>Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius</i></p> <p><i>Bústia corporativa: s.sgestiocorp@diba.cat</i></p> <p><i>Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat</i></p>
Finalitat del tractament	<p><i>Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.</i></p>
Legitimació del tractament	<p><i>Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i></p>
Destinataris de cessions o transferències	<p><i>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya respectivament.</i></p> <p><i>No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</i></p>
Temps de conservació	<p><i>Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.</i></p>
Drets de les persones interessades	<p><i>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. Barcelona</i></p>

Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/
--	--

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei **d'implantació, d'integracions i manteniment, d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'Administració Local de la demarcació de Barcelona de fins a 20.000 habitants.**

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input checked="" type="checkbox"/>	Acarament	<input checked="" type="checkbox"/>	Interconnexió
<input checked="" type="checkbox"/>	Conservació	<input checked="" type="checkbox"/>	Limitació
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificació
<input type="checkbox"/>	Comunicació	<input checked="" type="checkbox"/>	Organització
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió	<input type="checkbox"/>	Recollida
<input checked="" type="checkbox"/>	Destrucció	<input checked="" type="checkbox"/>	Registre
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input checked="" type="checkbox"/>	Supressió
<input checked="" type="checkbox"/>	Extracció	<input checked="" type="checkbox"/>	Utilització
<input checked="" type="checkbox"/>	Altres: còpies de seguretat, restauració de les dades, control remot, administració de perfils d'usuari.		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, permet l'accés pel contractista encarregat del tractament, a les dades estrictament necessàries per a l'execució de la finalitat.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

- El contracte, tindrà una durada de cinc (5) anys, a comptar des de la formalització del mateix. L'inici previst del contracte és l'1 de gener de 2026.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir / retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) *Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.*
- b) *Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.*

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*
 1. *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.*
 2. *Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.*
 3. *Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.*
 4. *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*
 - *La pseudonimització i el xifrat de dades personals.*
 - *La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - *La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - *El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.*
- d) *No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.*

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) *Subcontractació*

La previsió de subcontractació es troba prevista al punt 2.11 dels presents plecs.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) *Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.*
- g) *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.*
- h) *Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.*
- i) *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- j) *Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:*
 - 1. *Accés, rectificació, supressió i oposició*
 - 2. *Limitació del tractament*

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

L'empresa contractista garantirà l'exercici dels drets normatius referents a la protecció de dades de caràcter personal i garantirà la seguretat de la informació i de les comunicacions.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, a través de dpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.*
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), si s'escau, i, en tot cas adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:*
- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
-

- b) *Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- c) *Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
- d) *Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.*

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) *Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, en tot cas i que serà l'interlocutor amb el DPD de la Diba.*
- q) *Destí de les dades*

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Completat el procediment anterior, destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) *Lliurar a l'encarregat/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.*
 - b) *Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.*
 - c) *Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.*
 - d) *Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.*
 - e) *Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
 - f) *Autoritzar a l'encarregat del tractament a:*
 - i) *dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.*
-

- ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.*
- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.*
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.*
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.*

Característiques per a la solució SaaS

L'encarregat del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries a fi i efecte de garantir i poder demostrar que les operacions i procediments de tractament de dades es realitzen de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, concretament:

- 1. La DSTSC haurà de tenir coneixement, en tot moment, del lloc on estaran allotjats els servidors, així com les dades referents a tots els processos de negoci o tecnològics vinculats amb l'objecte del contracte, així com també en el cas que la contractista formalitzi un canvi de proveïdor tecnològic.*
- 2. La infraestructura per oferir el servei ha d'estar allotjada en territori de la UE.*
- 3. No es permet cap tractament de dades personals fora de la UE, ni tan sols per al seu emmagatzematge, ni per a la realització de còpies de seguretat.*
- 4. Per a tots els usuaris, totes les comunicacions han d'estar xifrades i han de comptar amb mesures de seguretat adients per a mantenir la confidencialitat, disponibilitat, traçabilitat i integritat de les dades.*
- 5. Forma part del servei la realització de les còpies de seguretat necessàries per garantir la plena disponibilitat i integritat de les dades emmagatzemades d'acord amb l'apartat 6.5.10. Pla de còpies del Plec de Prescripcions tècniques.*
- 6. Forma part del servei la destrucció de totes les dades, tant les operatives com les còpies de seguretat existents, una vegada finalitzat el contracte. Els conjunts de dades resultants dels processos d'exportació, migració o de còpia de suport que l'empresa contractista hagués de realitzar durant la prestació dels serveis, hauran d'eliminar-se tan bon punt s'assoleixi la finalitat per la qual es van generar. Totes les accions corresponents hauran d'estar certificades.*

A més a més, el contractista haurà d'estar en disposició de proporcionar la següent informació:

- a. Les eines de seguretat de les que disposa el servei contractat, incloent les destinades a monitoratge, anàlisi, recuperació i notificació d'incidents de seguretat.*
 - b. La virtualització emprada i el nivell i mecanismes de segregació de les dades i aplicacions hostatjades al seu núvol (SaaS).*
-

- c. *Els mecanismes i procediment d'esborrat segur de la informació emmagatzemada pel proveïdor i que seran emprats en el moment de terminació del contracte.*
- d. *L'accés i anàlisi de logs, registre d'accessos i qualsevol informació que pugui ser sol·licitada per garantir el compliment de les obligacions legals. En cas d'incidents de seguretat, tota la informació requerida dels equips físics, dispositius de xarxa, serveis compartits i dispositius de seguretat ha de ser entregada al client.*

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a components de la prestació.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del contracte

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del contracte de subministrament haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- *La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.*
- *La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.*
- *L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.*

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- *l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.*
- *Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del subministrament, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.*

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.25) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.26) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, ens depenents, entitats municipals descentralitzades i els consorcis i mancomunitats

Expedient núm.: 2024/0033935

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:

....., telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a
“.....” (consigneu l'objecte del contracte) i **DECLARA
RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

<p>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</p>	
---	--

- *Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.*
 - *Que l'empresa disposa d'una plantilla:*
 - De menys de 50 treballadors*
 - De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.*
 - SÍ* *NO*
 - *Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.*
 - SÍ* *NO* *NO obligat per normativa*
 - *Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.*
 - SÍ* *NO*
 - *Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:*
 - *Està subjecta a l'IVA*
 - *Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.*
 - *Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:*
 - *Està subjecta a l'IAE.*
 - *Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.*
 - *Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries*
 - SÍ* *NO*
 - *Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social*
 - SÍ* *NO*
-

- *Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :*

<i>Persona/es autoritzada/es*</i>	<i>DNI*</i>	<i>Correu electrònic professional*</i>	<i>Mòbil professional</i>

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- *Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).*

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, ens depenents, entitats municipals descentralitzades i els consorcis i mancomunitats

Expedient núm.: 2024/0033935

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, ens depenents, entitats municipals descentralitzades i els consorcis i mancomunitats es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- *Proposició econòmica:*

- **Part fixa:**

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
<i>Integracions del gestor cap a solucions DIBA (Padró i Gestió econòmico-financera)</i>	27.587,20 €				
<i>Importació i exportació d'informació d'uns</i>	44.736,00 €				

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu oferta (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
<i>Coordinació de serveis</i>	121.620,00 €				

- **Part variable:**

Alta de l'ens a la plataforma	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu unitari màxim per alta de l'ens a la plataforma (IVA exclòs)	Preu unitari per alta de l'ens a la plataforma ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari per alta de l'ens a la plataforma ofert (IVA inclòs)
<i>Tram 1 i 2</i>	2.800,00 €				
<i>Tram 3</i>	4.200,00 €				
<i>Tram 4</i>	5.600,00 €				

OFERTA DEL LICITADOR					
Suport i seguiment del contracte dels ens activats	Preu unitari màxim per ens (IVA exclòs)	Preu unitari per ens ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari per ens ofert (IVA inclòs)
Tram 1 i 2	474,83 €				
Tram 3	881,83 €				
Tram 4	1.492,33 €				

OFERTA DEL LICITADOR					
Per actuacions previstes a la cl. 6.5.5 del PPT	Preu unitari màxim per hora (IVA exclòs)	Preu unitari per hora ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari per hora ofert (IVA inclòs)
Preu/hora perfil tècnic	37,28 €/h				
Preu/hora perfil referent del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic.	39,33 €/h				

- *Proposició tècnica de criteris automàtics*

Criteri 3. Oferiment d'hores gratuïtes del perfil tècnic pel desenvolupament d'actuacions previstes a la clàusula 6.5.5 del PPT.

Bossa d'hores	Marcar amb una <u>X</u> la millora que s'ofereix
Oferiment de 25 hores anuals.	
Oferiment de 50 hores anuals	
Oferiment de 75 hores anuals	
Oferiment de 100 hores anuals	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.

Criteri 4. Millora de la formació del perfil responsable del servei de suport i referent tècnic.

Formació específica del perfil responsable del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic	Marcar amb una <u>X</u> la millora que s'ofereix
Llicenciatura o grau universitari en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i Comunicacions.	

En cas de no assenyalar l'opció s'entendrà que no ofereix la formació específica i s'assignaran 0 punts.

criteri 5. Millores dels Acords de Nivell de Servei (ANS).

Millores de l'ANS		Marcar amb una <u>X</u> la millora que s'ofereix
5.1) Millora de l'ANS relatiu al temps de resolució de la gestió de les incidències crítiques, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.1 del PPT.	Temps de resolució en 3 hores.	
	Temps de resolució en 2 hores.	
5.2) Millora de l'ANS relatiu al temps de resolució de la gestió de les incidències urgents, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.1 del PPT.	Temps de resolució en 7 hores.	
	Temps de resolució en 6 hores.	
	Temps de resolució en 5 hores.	
5.3) Millora de l'ANS relatiu a l'alta d'un ens, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.4.3 del PPT.	Temps de resolució en 4 hores.	
	Temps de resolució de 19 dies laborables.	
	Temps de resolució de 18 dies laborables.	
	Temps de resolució de 17 dies laborables.	
5.4) Millora de l'ANS relatiu a la posada en marxa del servei, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.7 del PPT.	Temps de resolució de 16 dies laborables.	
	Temps de resolució de 15 dies laborables.	
	Temps màxim de posada en marxa de 59 dies naturals.	
	Temps màxim de posada en marxa de 58 dies naturals.	
	Temps màxim de posada en marxa de 57 dies naturals.	
	Temps màxim de posada en marxa de 56 dies naturals.	
	Temps màxim de posada en marxa de 55 dies naturals.	
	Temps màxim de posada en marxa de 54 dies naturals.	

Millores de l'ANS		Marcar amb una <u>X</u> la millora que s'ofereix
	<i>Temps màxim de posada en marxa de 53 dies naturals.</i>	
	<i>Temps màxim de posada en marxa de 52 dies naturals.</i>	
	<i>Temps màxim de posada en marxa de 51 dies naturals.</i>	
	<i>Temps màxim de posada en marxa de 50 dies naturals.</i>	
5.5) <i>Per la millora del temps dedicat a la formació a treballadors/es dels ens locals beneficiaris de SeTDIBA, d'acord amb l'establert a la clàusula 6.2.2 del PPT.</i>	<i>Temps previst de formació de 13 hores.</i>	
	<i>Temps previst de formació de 14 hores.</i>	
	<i>Temps previst de formació de 15 hores.</i>	
	<i>Temps previst de formació de 16 hores.</i>	
	<i>Temps previst de formació de 17 hores.</i>	
5.6) <i>Per la millora del temps dedicat al seguiment i acompanyament del procés d'implantació presencial i/o virtual a cada ens locals, d'acord amb l'establert a la clàusula 6.2.2 del PPT.</i>	<i>Temps previst de seguiment i acompanyament d'11 hores.</i>	
	<i>Temps previst de seguiment i acompanyament de 12 hores.</i>	
	<i>Temps previst de seguiment i acompanyament de 13 hores.</i>	
	<i>Temps previst de seguiment i acompanyament de 14 hores.</i>	
	<i>Temps previst de seguiment i acompanyament de 15 hores.</i>	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.

Criteri 6. *Augment del temps dedicat a la formació a treballadors/es dels ens locals beneficiaris de SeTDIBA, d'acord amb l'establert a la clàusula 6.2.2 del PPT.*

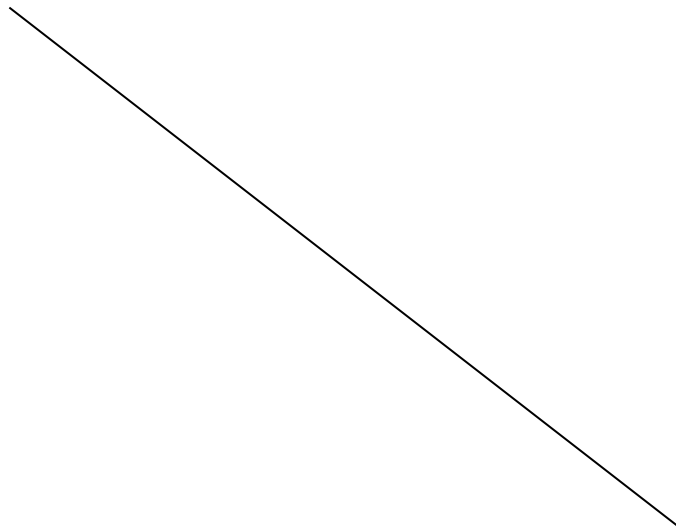
Augment del temps dedicat a la formació a treballadors/es dels ens locals beneficiaris de SeTDIBA.	Marcar amb una <u>X</u> la millora que s'ofereix
<i>Temps previst de formació de 13 hores.</i>	
<i>Temps previst de formació de 14 hores.</i>	
<i>Temps previst de formació de 15 hores.</i>	
<i>Temps previst de formació de 16 hores.</i>	
<i>Temps previst de formació de 17 hores.</i>	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.

criteri 7. *Augment del temps dedicat al seguiment i acompanyament del procés d'implantació presencial i/o virtual a cada ens locals, d'acord amb l'establert a la clàusula 6.2.2 del PPT.*

Augment del temps dedicat a la formació a treballadors/es dels ens locals beneficiaris de SeTDIBA.	Marcar amb una <u>X</u> la millora que s'ofereix
<i>Temps previst de seguiment i acompanyament d'11 hores.</i>	
<i>Temps previst de seguiment i acompanyament de 12 hores.</i>	
<i>Temps previst de seguiment i acompanyament de 13 hores.</i>	
<i>Temps previst de seguiment i acompanyament de 14 hores.</i>	
<i>Temps previst de seguiment i acompanyament de 15 hores.</i>	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA SOLUCIÓ INTEGRAL (SaaS) DE GESTIÓ ELECTRÒNICA D'EXPEDIENTS I DELS SERVEIS DIGITALS ASSOCIATS PER ALS ENS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA DE FINS A 20.000 HABITANTS, CONSELLS COMARCALS, ENS DEPENDENTS, ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES I ELS CONSORCIS I MANCOMUNITATS.

Exp. 2024/0033935

Índex

- 1 Antecedents
- 2 Objecte
- 3 Abast
- 4 Governança del servei
 - 4.1 Modalitat de servei assistit
 - 4.2 Modalitat de servei d'autogestió
 - 4.3 Relació Diputació de Barcelona – Ens locals beneficiaris de SeTDIBA – Empresa contractista
- 5 Adequació normativa de la solució (manteniment normatiu)
- 6 Descripció dels requeriments
 - 6.1 Solució per la gestió electrònica administrativa
 - 6.2 Formació i suport continu
 - 6.3 Implantació de la solució als ens locals beneficiaris del servei
 - 6.4 Integracions de la solució contractada
 - 6.5 Provisió d'una solució SaaS
 - 6.6 Gestió d'usuaris
- 7 Posada en marxa del servei
 - 7.1 Condicions generals
 - 7.2 Presentació, validació i esmenes del pla de posada en marxa
 - 7.3 Traspàs de coneixement
 - 7.4 Adaptació de les eines
 - 7.5 Alta, configuració i migració de 2 ens locals
 - 7.6 Estabilització del sistema
- 8 Canals de comunicació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- 9 Equip de treball
 - 9.1 Responsable del contracte
 - 9.2 Responsable del servei de suport i referent tècnic
 - 9.3 Delegat de Protecció de Dades (DPD)
 - 9.4 Tècnics
 - 9.5 Regles especials en relació al personal del contractista
- 10 Acords de nivell de servei (ANS)
 - 10.1 Gestió d'incidències
 - 10.2 Atenció del servei de suport municipal
 - 10.3 Actualització de versió estàndard
 - 10.4 Canvis de configuracions
 - 10.5 Disponibilitat del servei
 - 10.6 Temps de retorn
 - 10.7 Posada en marxa del servei
- 11 Penalitats
 - 11.1 Gestió d'incidències
 - 11.2 Atenció del servei de suport municipal
 - 11.3 Actualització de versió estàndard
 - 11.4 Canvis de configuracions
 - 11.5 Disponibilitat
 - 11.6 Temps de retorn
 - 11.7 Posada en marxa del servei
 - 11.8 Peticions vinculades a la bossa d'hores
 - 11.9 Devolució del servei
- 12 Devolució del servei
- 13 Transició del servei
- 14 Transferència tecnològica i de coneixement
- 15 Accés remot per la prestació dels serveis contractats
- 16 Prova de concepte
 - 16.1 Validar que es mantenen interfícies i navegació coherent i comuna i ha de ser compatible amb la metodologia e-SET.
 - 16.2 Validar que es poden realitzar canvis en bateria en models d'entitats (amb una mostra de 2 models)
 - 16.3 Validar que es poden realitzar canvis massius a totes les entitats
 - 16.4 Validar la incorporació de metadades a expedient i document

- 16.5 Validar l'automatització de documents perquè numeri automàticament i generi llibre
- 16.6 Validar que les millores aportades en l'oferta existeixen.
- 16.7 Validar el rendiment i proves d'estrès
- 16.8 Incorporació d'un nou ens
- 16.9 Validar el funcionament de les integracions
- 17 Annexos

1 Antecedents

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) de la Diputació de Barcelona té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, per a l'àmbit intern i també donar suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost-benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions. S'assegura una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades a la DSTSC són:

- Dur a terme els criteris fixats per la Diputació de Barcelona en matèria de tecnologies de la informació (en endavant TIC). És a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació, i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives de TIC de totes les unitats de la Diputació de Barcelona i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria TIC realitzades per a la Diputació de Barcelona mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la Diputació de Barcelona en matèria TIC que, dins dels supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província de Barcelona.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en TIC que es produeixin a proposta de les àrees, direccions i serveis de la Diputació de Barcelona.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal de la Diputació de Barcelona en matèria TIC.
- Informar de la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms en matèria TIC.
- Assessorar els organismes autònoms de la Diputació de Barcelona en matèria TIC, quan així es requereixi i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament dels sistemes d'informació comuns.
- Prestar suport per a l'adequació corporativa a l'acompliment de la normativa de protecció de dades i de l'Esquema Nacional de Seguretat, en els aspectes jurídics, organitzatius i tecnològics dels tractaments que duu a terme la Diputació de Barcelona, no només com a responsable d'aquest tractament dels ens locals sinó també com a encarregada.

En relació al present expedient és responsabilitat de la DSTSC la provisió de la solució tecnològica relacionada amb la gestió electrònica dels expedients per als ens de l'administració local de la província de Barcelona.

Actualment aquest servei es presta als ens a través del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local (en endavant Gabinet) de la Diputació de Barcelona als ens locals de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, ens dependents, consorcis i mancomunitats.

El Gabinet té com a objectiu impulsar el procés de modernització de l'administració municipal amb la generació de les condicions i la implantació dels instruments, processos, eines i serveis que afavoreixin una relació més eficient, oberta i transparent amb la ciutadania; la potenciació de l'ús dels mitjans electrònics permet a la ciutadania un major control i seguiment de la definició i gestió de les polítiques públiques i de l'actuació dels seus representants.

El Gabinet impulsa, planifica, dirigeix, coordina i executa activitats vinculades amb el desenvolupament dels projectes en serveis digitals i orientació a la dada, així com aquells altres vinculats al Govern Obert i al Bon Govern, proporcionant suport als municipis i ens locals de la província en aquests àmbits de treball, reunint així, sota el mateix àmbit organitzatiu, aquest conjunt de línies de treball estratègiques i complementàries entre si, amb la voluntat de consolidar els treballs endegats per la corporació des de l'inici del mandat on l'eficiència en la prestació de serveis i garantir la integritat institucional són elements clau i que formen part de les línies d'actuació del Pla de Mandat 2024-2027.

Amb aquest objectiu, desplega els serveis de transformació digital SeTDIBA que inclouen:

- Implantació del model de treball e-SET i de les eines de gestió electrònica: registre i gestor d'expedients electrònics, tercers i territori i gestió d'òrgans col·legiats.
- Suport permanent als ens locals destinataris en la gestió del canvi en els vessants formatiu, comunicatiu i relacional, i de suport a la utilització de les solucions tecnològiques des del punt de vista funcional, i en general, en l'àmbit de l'administració electrònica.
- Integració amb la resta de serveis i solucions digitals que ofereix la Diputació de Barcelona i el Consorci AOC.

Les especificacions que figuren en el present document s'ajusten al que es preveu a l'article 126, *Regles per a l'establiment de prescripcions tècniques*, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2 Objecte

L'objecte d'aquesta licitació és fixar les especificacions tècniques particulars que hauran de regir per a la contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'Administració Local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, ens depenents, entitats municipals descentralitzades i els consorcis i mancomunitats.

La previsió d'ens locals de la província de Barcelona beneficiaris de SeTDIBA inclou:

- Els ens locals de fins a 20.000 habitants, incloent els ens depenents i adscrits.
- Els consells comarcals.
- Entitats Municipals Descentralitzades (EMD).

- Els consorcis i mancomunitats amb un màxim de 50 treballadors.

3 Abast

L'abast de la prestació és el següent:

- 1) Proporcionar una **solució SaaS per la gestió electrònica d'expedients** per als ens locals beneficiaris de SeTDIBA. Com a "solució" s'entén qualsevol component de maquinari o programari necessari per a la prestació del servei demanat:
 - i. Ús de la solució i actualització de versions.
 - ii. Gestió d'incidències.
 - iii. Desenvolupament de noves funcionalitats.
- 2) **Formació i suport** continu:
 - i. Formació i suport continu al personal de la Diputació de Barcelona.
 - ii. Formació a treballadors/es dels ens locals usuaris.
 - iii. Servei de suport a treballadors/es dels ens locals usuaris.
- 3) **Implantació** de la solució als ens locals usuaris:
 - i. Alta de l'ens a la plataforma.
 - ii. Configuració estàndard.
 - iii. Migració de les dades provinents dels sistemes de gestió d'expedients utilitzats pels ens.
- 4) **Integracions** de la solució contractada:
 - i. Sistemes d'informació locals proveïts per la Diputació de Barcelona.
 - ii. Integració de tercers amb la solució.
 - iii. Serveis del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC).

4 Governança del servei

La Diputació de Barcelona presta serveis d'administració electrònica als ens locals de la província de Barcelona. Aquesta prestació de servei es regula per la normativa del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona. Els ens locals podran sol·licitar el servei a través del catàleg de recursos i serveis tot acceptant les condicions d'accés.

Aquesta sol·licitud prèvia i validació posterior del Gabinet és condició sine quan non per poder accedir al servei ofert a través d'aquesta contractació, així com als d'assistència i suport continuat que ofereix el Gabinet directament.

Per la qual cosa la contractista no pot incorporar cap ens ni servei o integració addicional que no sigui avaluat ni validat prèviament pel personal del Gabinet. Com tampoc canvis en les configuracions pactades.

En el supòsit que el Gabinet considerés oportú donar aquesta validació, en cap cas podrà implicar un cost econòmic addicional per a la Diputació de Barcelona, sigui quina sigui la modalitat activa, ni en aquell moment puntual ni durant la vigència del contracte.

En el cas que la contractista rebés una sol·licitud de servei directament de l'ens beneficiari l'haurà d'escalar de manera immediata al Gabinet, que decidirà, en tot moment la seva viabilitat en el context del model de servei integral.

En el supòsit que la contractista realitzés alguna d'aquestes actuacions (modificacions en les configuracions pactades o integracions no previstes en el model) sense la validació prèvia del Gabinet podria implicar l'obertura d'un procediment de resolució del contracte, donat que aquesta es considera una prestació de caràcter essencial.

La prestació del servei als ens locals per part de la Diputació de Barcelona inclou:

- La provisió de les eines de gestió electrònica. En el cas de les eines de gestió electrònica, la Diputació externalitzarà la provisió de les eines en el contractista durant la vigència del contracte.
- La prestació de serveis de suport, capacitat, consultoria i acompanyament als treballadors/es dels ens locals i serveis de suport a la ciutadania.
- La implantació de metodologies de treball comú.

La Diputació de Barcelona presta servei de suport i assistència en administració electrònica als ens locals de la província diferenciant dues modalitats de servei:

- Modalitat de servei assistit.
- Modalitat de servei d'autogestió.

4.1 Modalitat de servei assistit

Els serveis bàsics es configuren d'acord a un model estàndard definit pel Gabinet basat en la metodologia e-SET. Els serveis bàsics no requereixen que l'ens local disposi de recursos tècnics i humans dedicats al manteniment de les configuracions ni de les aplicacions.

4.2 Modalitat de servei d'autogestió

Permet a l'ens local personalitzar les eines als processos i model de gestió del propi ens. L'ens local pot configurar i mantenir la configuració d'acord a les seves necessitats, tot i que manté alguns elements bàsics essencials comuns a totes les entitats SeTDIBA i s'ajusta a les condicions de prestació del servei aprovades per la Diputació de Barcelona, condició *sine qua non* per a ser beneficiari dels serveis inclosos en aquest contracte. La modalitat d'autogestió requereix que l'ens local disposi de recursos tècnics i humans dedicats al manteniment de la configuracions de les solucions. Aquesta modalitat dona més autonomia a l'ens local per a autogestionar-se i personalitzar les eines segons les seves necessitats.

4.3 Relació Diputació de Barcelona – Ens locals beneficiaris de SeTDIBA – Empresa contractista

La Diputació de Barcelona establirà, en funció de la dimensió organitzativa i la capacitat tècnica de l'ens local i d'acord amb les condicions de servei, la modalitat de prestació de servei aplicable a cada ens local.

Per a qualsevol modalitat de prestació de servei correspondrà sempre a la Diputació de Barcelona:

- Definir la configuració estàndard d'acord a patrons d'entitat.

- Prioritzar el desplegament de SeTDIBA d'acord a les condicions de catàleg i planificar d'acord amb el contractista la implantació de les eines en el territori així com la migració de dades.
- Establir els canvis a fer en la configuració estàndard per tipus d'entitat.
- Autoritzar els canvis a fer en la configuració estàndard d'entitats concretes.
- Autoritzar qualsevol integració amb la solució contractada, ja sigui integracions natives del propi contractista, o integracions amb solucions de tercers.
- Autoritzar les modificacions massives de dades.
- Autoritzar l'accés d'altres administracions o ens del sector públic a dades emmagatzemades en la solució proveïda.
- Centralitzar la comunicació amb els ens locals referent a novetats de les eines proveïdes, sessions de suport, formació, difusió de materials i continguts i qualsevol altre actuació derivada de la prestació del servei contractat.
- Totes aquelles accions que tenen impacte en la prestació de serveis digitals de suport que la Diputació ofereix als ens locals.

Per a qualsevol modalitat de prestació de servei, correspon al contractista:

- Facilitar la documentació detallada de les novetats de les eines proveïdes, sessions de suport, formació, difusió de materials i continguts i qualsevol altra actuació derivada de la prestació del servei contractat a la Diputació de Barcelona per a que aquesta gestioni la comunicació amb els ens locals.
- Materialitzar les configuracions acordades amb Diputació de Barcelona i vetllar per a que es mantingui una configuració estàndard.
- Requerir l'autorització de la Diputació de Barcelona per a realitzar qualsevol canvi en la configuració estàndard d'una entitat o realitzar qualsevol tipus d'integració.

5 Adequació normativa de la solució (manteniment normatiu)

En tractar-se d'una solució orientada a la gestió administrativa s'haurà d'adequar en tot moment a tota aquella normativa, europea, estatal, comunitària o local, que sigui aplicable durant la vigència del contracte.

Per tant, és obligació de la contractista l'adequació normativa continua, sense que això impliqui un cost econòmic addicional per a la Diputació de Barcelona.

La normativa de base vigent en el moment d'aprovació del present plec de prescripcions tècniques particulars, és la següent:

- Directiva 2007/2/CE del Parlament Europeu i del Consell de 14 de març de 2007 per la que s'estableix una infraestructura d'informació espacial en la Comunitat Europea (Inspire).
- Reglament Europeu 2016/679 general de protecció de dades, de 27 d'abril.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
- Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document electrònic.
- Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.
- Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Digitalització de Documents.
- Resolució de 28 de juny de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de gestió de documents electrònics.
- Resolució de 22 de juliol de 2021, de la Secretaria d'Estat de Digitalització i Intel·ligència Artificial, per la que s'aprova la Norma Tècnica d' Interoperabilitat de Model de Dades per a l'intercanvi d'anotacions entre entitats registrals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 1.112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Decret 13/2008, de 22 gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

6 Descripció dels requeriments

La Diputació de Barcelona presta servei d'assistència en administració electrònica als ens locals de la província diferenciant en dues modalitats de servei definides a l'apartat 4 Governança del servei modalitat de servei assistit i modalitat d'autogestió.

Els requeriments tècnics de la solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens locals són els següents:

6.1 Solució per la gestió electrònica administrativa

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

La solució ha d'incloure com a mínim:

- La gestió dels registres d'entrada i sortida.
- La gestió d'expedients per la tramitació electrònica.
- La gestió del nucli dels tercers i territoris.
- La gestió i administració dels òrgans col·legiats dels ens locals.
- El sistema de notificació, la seu electrònica (incloent el taulell d'edictes, la carpeta ciutadana i el catàleg de tràmits).
- El quadre de comandament d'indicadors.

6.1.1 Gestió de configuracions, parametritzacions i processos massius (generals).

La solució ha de permetre configurar aspectes en els àmbits de:

- Parametrització global.
- Patró d'entitat.
- Específic per a cada entitat.

6.1.1.1 Parametrització global

Aquesta configuració és comuna per a tots els ens beneficiaris SeTDIBA. Principalment correspon a paràmetres de configuració de la solució per al seu correcte funcionament.

6.1.1.2 Parametrització de patró d'entitat

La solució ha de permetre la configuració de diferents patrons d'entitats.

A tall d'exemple, es requereix un patró diferenciat per a consells comarcals, un altre per a ajuntaments en modalitat de servei assistit, un altre per a ajuntaments en modalitat d'autogestió i un altre per a consorcis i mancomunitats.

Cada patró d'entitat ha de disposar de la seva parametrització el qual ha d'incloure, com a mínim:

- Quadre de classificació documental.
- Tipologies documentals.
- Unitats de treball estàndard de l'organigrama.
- Metadades dels documents i expedients.
- Llibres oficials.
- Rols.
- Oficines registrals.
- Catàleg de tràmits.
- Grups de signatures.
- Plantilles de documents.
- Tràmits genèrics per a fluxograma de procediment administratiu genèric.

L'alta d'una entitat ha d'heretar la configuració del patró al que s'associa. Serà la Diputació de Barcelona qui establirà a quin patró s'associa una entitat.

Qualsevol canvi de parametrització sobre un patró d'entitat ha de permetre que les entitats associades heretin el canvi.

En la modalitat de servei assistit, la definició de la configuració per a cada tipus d'entitat anirà a càrrec del Gabinet. El manteniment de la configuració, d'acord amb la definició de la configuració proposada pel Gabinet, anirà a càrrec del contractista.

En la modalitat d'autogestió, la definició de la configuració per a cada tipus d'entitat anirà a càrrec del Gabinet. La configuració inicial anirà a càrrec del contractista. El manteniment i personalització de la configuració de les entitats en modalitat d'autogestió anirà a càrrec de l'ens local.

6.1.1.3 Parametrització específica d'entitats:

Cada entitat tindrà paràmetres que només li afecten a ella. Aquests seran com a mínim:

- Organigrama.
- Permisos d'usuaris.
- Segells d'òrgan.
- Integracions.
- Validador de documents.
- Numeració de les anotacions.
- Grups de signatures.
- Numeració de documents.
- Numeració d'expedients.

Els canvis de configuració que es facin a l'entitat no afecten ni al model de l'entitat ni a la resta d'entitats.

S'ha de permetre realitzar modificacions al patró d'entitat i que els canvis es realitzin de forma massiva a totes les entitats associades al patró.

S'ha de permetre modificacions massives a entitats específiques.

Les modificacions massives en la configuració de les entitats aniran a càrrec del contractista i hauran d'estar autoritzades per Diputació de Barcelona. Totes les modificacions que afectin a paràmetres definits a nivell de configuració global (apartat 6.1.1.1) o de patró d'entitat (apartat 6.1.1.2) hauran d'estar autoritzades per Diputació de Barcelona.

Les modificacions dels organigrames i la seva afectació en els permisos sobre els diferents objectes, seran dutes a terme pel contractista. Aquestes modificacions poden esdevenir en qualsevol moment però de forma més intensa cada quatre anys coincidint amb la celebració de les eleccions municipals.

6.1.2 Registre d'entrada i sortida

El registre d'entrada i sortida és la funcionalitat que ha de permetre registrar i gestionar les anotacions i la documentació associada que entra i surt de l'ens local de forma eficaç i eficient.

Tant les anotacions d'entrada com les de sortida poden realitzar-se presencial o telemàticament a través de la seu electrònica. En aquest sentit la solució s'hauria d'integrar amb les eines o els serveis de l'AOC habilitats a l'efecte. La numeració assignada a cada anotació ha de ser automàtica i ha de garantir la data i hora oficial a través d'un segell de temps.

La solució ha de proporcionar informació clara de les anotacions telemàtiques o notificacions que presenten algun tipus d'incidència.

La solució de registre ha de permetre com a mínim:

- Diligenciar les anotacions cap a les unitats de treball que l'han de gestionar indicant si el motiu de la diligència és assabentat o tramitació (metodologia e-SET).
- Generar diverses oficines de registre.
- Configurar la informació a mostrar i extreure el llibre de registre.
- Disposar de l'opció de tancament i obertura d'exercicis registrals.
- Reservar números d'anotacions per gestionar-les amb posterioritat, bé complimentant-les o anul·lant-les totalment o parcial.
- Realitzar notificacions massives.
- Introduir múltiples interessats, destins i documents.
- Generar documents i digitalitzar documents d'acord amb l'ENI, la norma tècnica d'interoperabilitat, i permetre la creació de còpies autèntiques amb segell d'òrgan.
- Associar anotacions d'entrada amb anotacions de sortida.
- Reutilitzar documentació aportada per la ciutadania que ja es troba dins de la solució.
- Consultar i gestionar les anotacions utilitzant diferents filtres com l'interessat, la data, o l'estat de la notificació.
- Generar avisos al tramitador en cas de notificacions que per qualsevol raó no s'han practicat o que no han estat accedides.
- Modificar la tipologia documental dels documents adjunts a l'anotació de registre

La solució ha de permetre gestionar les anotacions registrals amb destinació a altres administracions catalanes. L'intercanvi de registres haurà de realitzar-se a través del servei EACAT de l'AOC, integrat amb la solució.

Els interessats de les anotacions poden ser interessats existents al nucli de tercers i territori de l'entitat, així com les persones empadronades al municipi, per aquelles entitats que disposin del sistema d'informació de Padró d'Habitants proporcionada per Diputació de Barcelona, i les entitats adherides al servei EACAT.

6.1.3 Tramitació

La funcionalitat de tramitació ha de permetre fer el seguiment integral i complet de qualsevol expedient electrònic i els documents que formen part de l'entitat des de l'inici fins la finalització de la tramitació així com la transferència i l'extracció de dades i documents del sistema. Ha de permetre gestionar, consultar i tramitar els expedients electrònics. Ha de garantir la disponibilitat, accessibilitat i interoperabilitat de la informació.

La solució proposada ha de ser compatible amb la metodologia e-SET. Els ens locals que siguin beneficiaris de SeTDIBA en modalitat assistida, tindran configurats el quadre de classificació, les unitats de treball, els tipus de tràmits i tipologies documentals determinats per la Diputació de Barcelona d'acord amb la metodologia e-SET i han de poder gestionar tasques i tràmits.

6.1.3.1 Expedients

S'entén per expedient administratiu, el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la, d'acord amb l'article 70 de la Llei 39/2015.

Tràmits de l'expedient i tasques

La solució ha de permetre fer seguiment fàcil dels tràmits i les tasques pendents de l'usuari.

Els **tràmits** són encomanes de feina que informen de les accions que s'han fet durant la vida d'un expedient, des de la seva creació fins el seu tancament.

La solució ha de permetre impulsar la tramitació a través de tràmits establerts per un flux de treball genèric i lliure que es configura en la parametrització per model d'entitat.

En el cas dels ens locals als que se'ls presta servei en modalitat d'autogestió, els usuaris administradors de l'entitat podran definir nous fluxos de treball guiats en funció del procediment.

Les dades mínimes que ha de contemplar un tràmit són

- Expedient al que està vinculat.
- Tipus de tràmit.
- Títol del tràmit.
- Descripció.
- Data límit.
- Unitat orgànica responsable i persona assignada.
- Notes o comentaris.
- Documents annexats (amb accés al document).

Els tràmits es poden modificar i tancar una vegada s'han finalitzat.

Les **tasques** són encomanes de feina que no formen part de cap expedient administratiu ni del seu procediment però que són necessàries per la correcta gestió de la feina diària.

Les dades mínimes que ha de contemplar una tasca són:

- Títol de la tasca.
- Descripció.
- Data límit.
- Unitat de treball i persona assignada.
- Notes o comentaris.

Les tasques es poden modificar i tancar quan han finalitzat.

La solució ha de permetre la distribució de tasques i tràmits entre els usuaris tramitadors tenint en compte els permisos de visibilitat i gestió de l'expedient i la documentació.

La solució ha de permetre a l'usuari tramitador visualitzar fàcilment les tasques, els tràmits i les signatures pendents.

La solució ha de permetre establir alertes de compliment de termini tant a nivell d'expedient, de tràmits i tasques.

Creació i gestió de l'expedient

Tots els documents que entren a la solució s'han de guardar a un expedient. Tots els expedients s'han de vincular a una sèrie del quadre de classificació i ha d'identificar un responsable de l'impuls de l'expedient.

Aquests principis s'han de respectar també en el cas de les integracions amb altres sistemes: tots els documents que insereixen altres sistemes, s'han de guardar a un expedient.

Les metadades s'han de poder alimentar a partir de taules de referència per maximitzar la qualitat de les dades entrades i ha de permetre definir valors per defecte (metadades automàtiques). Les taules amb els valors de referència s'han de poder configurar a nivell de tipus d'entitat o a nivell global.

La solució ha de permetre:

- Relacionar expedients.
- Gestionar i controlar els terminis de l'expedient.
- Realitzar canvis sobre qualsevol metadada/camp de l'expedient de forma individual o massiva. Cas que es seleccioni més d'un expedient, les accions han de repercutir sobre el conjunt d'expedients seleccionats.
- Georeferenciar els expedients.

6.1.3.2 Documents electrònics

S'entén com a document electrònic l'objecte digital que conté la informació de dades i signatura amb les metadades associades, segons la "Guia de la norma tècnica de interoperabilitat de document electrònic".

La incorporació dels documents a l'expedient s'ha de poder fer mitjançant:

- Digitalització total o parcial de documents paper.
- Càrrega directa de documents electrònics.
- Generació de documents originals dins la pròpia solució.
- Integració amb altres sistemes.
- Vinculació d'un document ja existent al sistema a un nou expedient.

Els documents electrònics incorporats durant la tramitació aniran sempre a un expedient, no poden existir documents sense expedient associat i han d'estar associats sempre a la tipologia documental a la que pertanyen segons el llistat de tipologies documentals configurat a l'entitat.

El document digital ha d'incloure sempre les metadades mínimes especificades a l'apartat 6.1.5 de "Gestió de metadades".

Tot document signat ha d'incloure el codi segur de verificació del document (CSV) i s'ha de proporcionar la URL on qualsevol persona, sense necessitat d'identificar-se, pot fer la comprovació d'aquest codi.

La solució ha de permetre:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- La càrrega i visualització dels formats de documents acceptats per la norma tècnica d'interoperabilitat ENI.
- Incorporar documents electrònics externs, junt amb les seves signatures electròniques. Ha de ser capaç de validar la signatura electrònica externa i carregar les metadades de signatura al propi sistema.
- Relacionar documents entre ells. Aquesta operació ha de ser reversible.
- Vincular un document a més d'un expedient sense duplicar-lo. En desvincular un document d'un expedient el sistema ha de controlar que com a mínim estigui relacionat amb un expedient.

La solució ha de permetre automatitzacions sobre els documents digitals. Les automatitzacions mínimes són:

- Numeració automàtica: els documents tipus d'actes de Junta de Govern Local, de Ple, Decrets s'han de numerar correlativament quan estiguin aprovats. La Diputació podrà anar ampliant nous tipus documentals que generen numeració automàtica.
- Vinculació automàtica als llibres oficials: s'ha de poder configurar que determinats tipus de documents generin automàticament llibre oficial. És a dir, en ser aprovats, han de quedar vinculats automàticament a l'expedient al que pertany i a l'expedient del llibre oficial. En el cas del llibre de decrets, el llibre ha d'incorporar l'extracte del decret.
- Índex electrònic: en tancar l'expedient s'ha de generar automàticament l'índex electrònic que ha de quedar dins l'expedient al que correspon, signat digitalment de forma automàtica amb el segell d'òrgan de l'entitat.
- Generació i enviament automàtic de notificacions electròniques dins de l'expedient. S'han de poder fer notificacions a múltiples interessats i de múltiples documents. Les evidències de les notificacions s'han de descarregar automàticament a l'expedient, on ha de quedar constància de l'estat de la notificació i poder-se consultar des del propi expedient.
- Generació automàtica de documents vinculats a la gestió d'òrgans col·legiats (com a mínim ordre del dia, proposta d'acta, certificats d'acords i notificacions)

La Diputació de Barcelona establirà quines automatitzacions s'han de configurar per cada model d'entitat.

La solució ha de permetre crear plantilles de documents administratius que es personalitzin amb les metadades de l'expedient o el document.

El model d'autogestió pot crear i mantenir-se els seus propis models de documents i plantilles.

La solució ha d'oferir funcionalitats que permetin durant la tramitació reutilitzar la documentació aportada pel ciutadà en altres expedients.

Eliminació de documents i expedients

La solució ha de permetre eliminar els documents no signats dels expedients en estat obert. No es podrà eliminar documents si aquests estan vinculats a un altre expedient, en aquest cas s'han de desvincular de l'expedient d'on es vol eliminar.

En el cas d'eliminació de documents o expedients, la solució guardarà un registre de l'acció fàcilment consultable indicant com a mínim usuari i data en què s'ha realitzat l'acció.

6.1.3.3 Signatura de documents

La solució ha de suportar tots aquells tipus de signatura electrònica establerts a la normativa, que apliqui en qualsevol moment durant la vigència del contracte, des de sistemes Windows, Mac OS i Linux .

La solució ha de permetre accedir, visualitzar de forma responsiva i signar els documents des de dispositius mòbils com tauletes i telèfons mòbils tant amb sistema operatiu Android com amb IOS.

Els certificats admesos per a realitzar signatures com a mínim han de ser els certificats digitals emesos per autoritats certificadores homologades i com a mínim els emesos pel Consorci AOC.

La solució ha de permetre com a mínim:

- Construir circuits de signatura a partir de càrrecs.
- Incorporar un document a un circuit de signatura de forma manual o automàtica: el primer cas és l'usuari tramitador qui escull els càrrecs signants; en la forma automàtica és el sistema qui estableix el circuit en funció del tipus de document.
- Definir signatures automatitzades amb segell d'òrgan segons tipologies de documents.
- Incloure en el circuit de signatura tant a càrrecs interns de la corporació, així com persones externes a la corporació sense necessitat de donar-los d'alta com a usuaris del sistema. La solució ha de permetre la signatura dels documents per part d'ambdós tipus de signants.
- Modificar el circuit de signatura si el document no disposa de cap signatura.
- Delegar la signatura. S'ha de poder establir un període de delegació i el que es delegarà i en qui es delegarà. El signant ha de poder consultar tots aquells documents que estan delegats de la seva signatura.

Els usuaris han de poder:

- Consultar els documents pendents de signatura.
- Aprovar i rebutjar els documents individualment o en lot.
- Incorporar observacions al procés de signatura.

6.1.4 Gestió dels òrgans col·legiats

La solució ha de permetre gestionar de forma integral les sessions dels òrgans col·legiats. S'ha de permetre com a mínim:

- Definir els òrgans col·legiats segons les necessitats de l'ens local.
- Crear i gestionar (permetre com a mínim la incorporació i el rebuig) les propostes dirigides a l'òrgan resolutori competent.
- Generar de forma automatitzada utilitzant plantilles estàndard, els punts de l'ordre del dia (a partir de les propostes) que es tractaran a les sessions dels òrgans col·legiats i afegir-ne d'altres de caràcter urgent si s'escau.
- Elaborar de forma automatitzada i comunicar la convocatòria de les sessions i donar accés als convocats a l'expedient de la sessió.
- Gestionar la sessió: reflectir el quòrum i les deliberacions i votacions de cada punt de l'ordre.
- Generar l'acta i les certificacions de forma automatitzada quan s'ha finalitzat la sessió.
- Guardar automàticament els certificats a l'expedient que ha generat la proposta.
- Consultar les sessions, persones convocades, els expedients objecte de tractament de la sessió i les notificacions i trasllats realitzats.

6.1.5 Gestió de metadades

La solució ha de treballar amb les metadades mínimes (obligatòries ENI i obligatòries de transferència) que contempla el RD 4/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de Interoperabilitat i que es desenvolupa en l'Esquema de metadades per a la gestió del document electrònic (e-EMGDE), l'Esquema de metadades comunes per al document electrònic (eEMC) i per les Normes Tècniques d'Interoperabilitat ("PAe - Normas Técnicas", administracionelectronica.gob.es).

S'entén per sèrie documental el conjunt d'expedients que responen a una mateixa funció o activitat i amb el contingut i una normativa similar. El quadre de classificació es l'arbre jeràrquic i lògic de les sèries documentals. Ha de poder-se configurar fins a 4 nivells.

La solució ha de permetre gestionar (modificar/eliminar/crear) de manera massiva o individualment totes les metadades; és a dir, ha de permetre configurar metadades i el contingut de les mateixes a nivell de sèrie documental o tipus de document al patró de l'entitat. En el cas del codi SIA caldrà especificar-ho per cada entitat.

La solució ha de permetre assignar noves metadades a documents o expedients segons sèries documentals, segons procediments i segons tipus de documents. Aquestes metadades s'han de poder incorporar a les cerques, s'han de poder llistar, incorporar a les visualitzacions analítiques i exportar.

6.1.6 Gestió documental (classificació, tancament i revisió d'expedients)

A més dels estats dels expedients previstos per l'Esquema de metadades per a la gestió de l'expedient electrònic, la solució ha de gestionar estats de l'expedient que permetin

identificar que l'expedient es troba en situació d'avaluació per part de l'arxiu o transferit a una plataforma externa.

A efectes d'aquest plec s'entén:

- Expedient **Obert** aquell expedient que no ha finalitzat la seva tramitació. L'usuari tramitador pot afegir documents, tràmits i tasques fins al tancament.
- Expedient **Tancat** aquell expedient que la tramitació administrativa ha finalitzat. L'expedient tancat ha d'incloure una diligència de tancament i l'índex dels documents que formen part de l'expedient.
- Expedient en **Avaluació** per part de l'arxiu (o nomenclatura assimilable) aquell expedient que la tramitació administrativa ha finalitzat, l'usuari tramitador pot consultar el seu contingut però no pot fer cap canvi (està bloquejat per part de l'Arxiu).
- Expedient en **Transferit** (o nomenclatura assimilable) aquell expedient que la tramitació administrativa ha finalitzat, l'usuari tramitador només pot consultar les metadades de l'expedient, però no el detall dels documents ni les seves metadades.

6.1.6.1 Classificació d'expedients

Els expedients han de vincular-se a una sèrie del quadre de classificació en el moment de l'obertura de l'expedient.

La solució ha d'oferir la possibilitat de reclassificar de forma massiva els expedients que estiguin oberts o tancats.

6.1.6.2 Tancament i revisió d'expedients

Una vegada tancat l'expedient, l'usuari tramitador només pot consultar la informació de l'expedient fins que aquest estigui en procés d'avaluació per part del servei d'arxiu (estat *Avaluació per part de l'arxiu* o assimilable). Mentre l'expedient no estigui en situació d'avaluació o transferit, l'usuari tramitador pot reobrir l'expedient per incloure els documents que es considerin necessaris. Això comportarà una nova diligència de tancament motivada i un nou indexat d'acord amb la normativa.

La solució ha de poder fer transferències documentals a i-ARXIU. S'entén per expedient transferit aquells expedients enviats i conservats en una plataforma externa de preservació a llarg termini.

La transferència comporta que a la solució només es conservin les metadades i l'índex de cada expedient transferit, la resta de documents i metadades s'han d'eliminar de l'expedient. Els documents que estiguin vinculats a altres expedients només s'han d'eliminar de l'expedient que es transfereix i han de romandre a la resta d'expedients. La transferència dels expedients ha de ser individual o massiva.

L'usuari amb rol d'arxiver (apartat 6.6.3.5) ha de poder:

- Seleccionar i marcar un conjunt d'expedients i canviar l'estat.
- Seleccionar i marcar un conjunt d'expedients i transferir-los a i-ARXIU.
- Seleccionar i marcar un conjunt d'expedients o documents i modificar una metadada.

Els expedients en situació d'avaluació per part de l'arxiu queden bloquejats pel que fa a la seva edició per als usuaris tramitadors.

6.1.7 Arxiu: transferència i avaluació

A efectes d'aquest plec tot allò relacionat amb avaluació i eliminació queda determinat pel decret 13/2008, de 22 de gener sobre accés, avaluació i tria documental.

La transferència implica l'eliminació dels documents però no de les metadades associades als documents i els expedients.

La solució ha de permetre gestionar la transferència a i-ARXIU de forma massiva i ha de generar un informe de la transferència on constin de forma entenedora, si és el cas, les incidències que s'han produït durant el procés.

6.1.8 Politiques d'accés als expedients

S'ha de poder concretar la visibilitat i accés dels usuaris tramitadors a documents i expedients d'una banda a partir de la sèrie documental o del procediment i d'una altra, de les unitats de treball que tenen accés a cada sèrie documental o procediment.

L'usuari tramitador podrà modificar els permisos d'accés a nivell d'expedient o de document.

L'accés del ciutadà s'ha de poder realitzar a través de la carpeta ciutadana de la seu electrònica del proveïdor, integrada amb la carpeta ciutadana proveïda pel Consorci AOC.

La solució ha de permetre administrar i limitar per a determinats expedients o documents la visibilitat i l'accés de la ciutadania a expedients o documents des de la carpeta ciutadana.

6.1.9 Tercers i territori

La solució ha de permetre gestionar dades de tercers (interessats) i territori de forma consistent. La informació de tercers ha de permetre administrar per a un mateix tercer/interessat varies adreces tant postals com electròniques a efecte de notificacions, permetent identificar la forma i adreça prioritària.

Per a cada procediment, s'ha de poder establir una adreça tant postal com electrònica.

La solució ha de permetre identificar possible duplicats i gestionar-los.

La solució ha de permetre georeferenciar la informació d'expedients de forma consistent a la informació de territori.

La solució ha d'estar integrada amb el padró d'habitants que proveeix Diputació de Barcelona pel que fa a la gestió de dades de tercers, vegeu apartat 6.4 Integracions de la solució contractada.

6.1.10 Seu electrònica

La seu electrònica ha de permetre generar la informació i publicar la documentació d'acord amb el marc normatiu vigent.

6.1.10.1 Carpeta ciutadana

La solució ha d'incorporar les funcionalitats que permetin autenticar l'usuari extern i accedir als expedients i sol·licituds tramitats amb l'ens local.

La solució ha de permetre configurar els expedients i documents als que es dona visibilitat a través de la carpeta ciutadana.

6.1.10.2 Taulell d'edictes

La solució ha d'incorporar les funcionalitats que permetin publicar i despublicar anuncis al taulell d'edictes des de l'expedient administratiu. La solució ha de cobrir les següents necessitats:

- Permetre marcar un període de publicació i retirar automàticament l'anunci.
- Descarregar automàticament a l'expedient administratiu les evidències de publicació i despublicació.
- Publicar anunci i els seus annexos.

6.1.10.3 Catàleg de tràmits i formularis de sol·licitud

La solució ha d'incorporar les funcionalitats que permetin mantenir un catàleg de tràmits o procediments que cada ens local pot personalitzar. La solució ha de cobrir les següents necessitats:

- Vincular cada procediment amb el seu codi SIA.
- Generar formularis de sol·licitud personalitzats per a cada tràmit amb camps personalitzats.
- Incorporar la possibilitat d'activar una passarel·la de pagaments bancària per a cada entitat (inclòs integració amb Bizum).
- Generar cartes de pagament a partir de dades del formulari.

6.1.10.4 Validació de documents

La solució ha de permetre validar la documentació a partir del CSV.

6.1.11 Sistema d'avisos a l'usuari tramitador

La solució ha de permetre a l'usuari tramitador configurar el sistema d'avisos. El sistema com a mínim ha de permetre gestionar els avisos següents.

- Registre
 - Entrades de registre pendents de gestionar.
 - Entrades o sortides telemàtiques que presenten errors.
- Notificacions
 - Notificacions practicades que presenten algun error o incidència.
- Signatura
 - Documents pendents de signatura.
 - Documents rebutjats per altres usuaris del circuit de signatura.
 - Documents posats en circuit que han finalitzat el circuit de signatura.
- Expedients
 - Expedients propers a caducar el termini.

- Tràmits i tasques
 - Tràmits i tasques properes a caducar el termini.

S'entén per gestionar els avisos, la capacitat de l'usuari de decidir la periodicitat o els tipus d'avisos a rebre, gestionar els avisos per blocs (esborrar o marcar com llegits) i, en cas que s'utilitzi més d'un canal, poder determinar el canal o canals.

6.1.12 Cerques

L'usuari ha de poder fer cerques en totes les metadades o camps de :

- Anotacions.
- Expedients.
- Documents.
- Tercers.
- Territori.
- Tràmits i tasques.

La solució ha de permetre realitzar consultes per valors o rangs de valors per qualsevol camp o metadada de la solució, inclosos els camps creats a mida per a expedients d'una sèrie o procediment o per a tipus de documents.

Els resultats s'han de poder llistar i exportar en format editable i reutilitzable com full de càlcul o format XML per a la seva explotació sense limitacions del nombre de registres.

La solució ha de permetre personalitzar els camps o columnes a visualitzar tant per pantalla com per a extreure llistats.

6.1.13 Repositori de dades i informació i analítica

La solució inclourà els mecanismes necessaris per a la consulta de dades de tots els camps o metadades, incloent els nous que Diputació de Barcelona incorpori, sense necessitat de conèixer l'estructura de la base de dades ni accedir directament a la base de dades.

El contractista haurà de facilitar informació descriptiva de què conté cada camp o metadada.

La consulta de dades s'ha de poder realitzar per una entitat concreta o per un conjunt d'entitats subjectes a aquest contracte (o per totes).

A més de la consulta a través de la interfície d'usuari, la solució ha de permetre realitzar consultes a través d'una API securitzada i documentada de consoles de consulta assistida disponibles en la mateixa solució.

6.2 Formació i suport continu

6.2.1 Formació i suport continu al personal de la Diputació de Barcelona

El contractista realitzarà formació específica tant tècnica com funcional als tècnics de Diputació de Barcelona suficient per tal que aquests puguin administrar la configuració i conèixer en profunditat totes les funcionalitats i totes les implicacions de la configuració

en el funcionament de les eines. Aquesta formació inicial està prevista a l'apartat 7. Posada en marxa del servei.

El contractista facilitarà manuals tècnics i de configuració de la solució complerts i actualitzats en català. Aquests manuals s'hauran d'actualitzar a mesura que s'incorporin novetats i canvis en la solució.

El contractista facilitarà entitats o entorns de formació suficients per poder fer la formació vinculada a la incorporació de les entitats en la plataforma previstes en el contracte.

6.2.2 Formació a treballadors/es dels ens locals beneficiaris de SeTDIBA

Durant la implantació el contractista realitzarà accions de formació i accions d'acompanyament i seguiment als ens locals beneficiaris dels serveis prestats per Diputació i s'incorporen com a usuaris a la plataforma proveïda pel contractista en el marc d'aquest contracte.

Com a mínim, cada implantació comptarà amb una formació de 12 hores sobre la solució i un mínim de 10 hores de seguiment i acompanyament del procés d'implantació presencial i/o virtual a cada ens local.

En el cas dels ens locals beneficiaris de la modalitat assistida, la formació s'adaptarà a la configuració i processos pactats amb Diputació de Barcelona. La formació aglutinarà treballadors públics de diferents ens locals i s'impartirà en espais físics del territori propers als ens destinataris que facilitarà la Diputació de Barcelona (per exemple en les seus dels consells comarcals).

En el cas dels ens locals beneficiaris de la modalitat de servei d'autogestió, la formació s'adaptarà a la configuració de l'ens local i serà impartida a l'ens local.

Per tal de certificar la formació d'acord amb els protocols de la Direcció de Serveis de Formació, la formació es planificarà i programarà de forma conjunta amb tècnics de la Diputació de Barcelona i els docents hauran de complementar la informació vinculada a l'assistència dels participants.

La formació contemplarà una vessant pràctica presencial i una vessant teòrica que pot ser en format virtual.

Els desplaçaments i dietes, sempre a ens locals de la província de Barcelona, aniran a càrrec del contractista.

Un cop finalitzada la implantació el proveïdor realitzarà de forma periòdica sessions formatives adreçades a ens locals a petició de Diputació de Barcelona, per aprofundir en aspectes concrets de la solució, per a actualitzar coneixements sobre les eines o per explicar canvis o novetats de les versions. Aquestes sessions poden ser virtuals.

Les sessions poden ser enregistrades per tal de poder-les oferir a treballadors públics d'ens locals SeTDIBA en els canals de comunicació habituals de Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de planificar i coordinar totes les accions formatives o d'actualització amb Diputació de Barcelona.

El contractista facilitarà manuals sobre l'ús de la solució complerts i actualitzats en català i formats i llicència oberts per tal de poder ser adaptats i reutilitzats per Diputació de Barcelona. Aquests manuals s'hauran d'actualitzar a mesura que s'incorporin novetats i

canvis en la solució. D'aquests manuals, Diputació de Barcelona podrà generar obra derivada amb llicència *creative commons* CC BY-NC (reconeixement – no comercial).

La Diputació de Barcelona podrà adaptar i difondre els manuals així com el material de suport en altres formats i les sessions de formació (vídeos, presentacions, cursos d'autoformació, entre d'altres) pels canals de suport habituals als ens locals SeTDIBA.

Tots els materials elaborats per l'empresa contractista per al suport i la formació derivada d'aquest contracte respectaran les instruccions d'estil i d'imatge corporativa de Diputació de Barcelona i SeTDIBA.

En relació a les sessions de formació a realitzar durant el termini de vigència del contracte, sigui quina sigui la seva periodicitat i motiu de la seva convocatòria, es podran realitzar tant en modalitat presencial com telemàtica, sempre a criteri dels tècnics del Gabinet. El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'adequar-se a qualsevol de les dues modalitats, sense que això generi cap cost econòmic addicional per a la Diputació de Barcelona.

6.2.3 Servei de suport municipal a treballadors/es dels ens locals beneficiaris dels serveis digitals de la Diputació i seguiment del contracte

6.2.3.1 Abast del servei de suport

Els servei de suport als ens locals, en tractar-se d'un servei directe als municipis amb impacte en l'assistència municipal serà supervisat per l'equip tècnic del Gabinet.

El servei de suport als treballadors/es dels ens locals ha de donar cobertura a consultes i peticions relatives a:

- Configuració de les eines o dels dispositius per a optimitzar l'ús de les eines.
- Resolució de dubtes sobre l'ús de les eines.
- Canvis en les configuracions de les eines.
- Identificació i documentació d'incidències i millores.

A efectes d'aquest plec s'entén per trucades de servei les peticions (consultes, peticions de canvi de configuració, incidències o millores) realitzades per qualsevol dels canals previstos per usuaris dels ens locals beneficiaris dels serveis contractats o per consultors d'implantació de la Diputació de Barcelona (o contractats per aquesta).

El contractista mantindrà un sistema que permeti consultar i fer seguiment a Diputació de Barcelona de totes les trucades, identificant com a mínim l'ens local (descriptiu i INE de 10 dígit), el nivell de criticitat, la descripció de la petició/consulta/incidència/millora, el tipus de consulta, la data i hora de la trucada, la data de la resolució, el canal utilitzat, la persona que ha atès la trucada, la valoració de l'atenció rebuda per part de l'usuari del servei i la resolució donada a la trucada. En cas d'incidència, caldrà incorporar la data prevista de resolució. Aquestes dades han de poder ser consultades i descarregades per part de Diputació de Barcelona.

Les incidències i la prioritització de les mateixes es valoraran en les reunions de seguiment amb Diputació de Barcelona i es reportaran a l'àmbit de desenvolupament de producte.

6.2.3.2 Horari del servei

El terme "festiu" emprat en aquesta clàusula fa referència als dies que es declaren festius a tot el territori català (segons el calendari oficial publicat en el DOGC), exceptuant les festes locals que s'aplicaran les aprovades per a la ciutat de Barcelona.

La resta de dies que no tinguin aquesta consideració seran considerats *dies laborables* amb el següent horari de prestació del servei:

- De 9h a 18h, de dilluns a divendres no festius.

Aquest serà l'interval horari dins del qual es comptabilitzaran els acords de nivells de servei vinculats amb la gestió d'incidències i el servei de suport.

6.2.3.3 Canals i idiomes d'atenció del servei de suport als ens locals

El contractista resoldrà les consultes dels ens locals com a mínim pels canals telefònic i per correu electrònic i utilitzarà eines de control remot sempre amb consentiment de l'usuari.

L'empresa contractista haurà de disposar d'una eina pròpia per tal de realitzar el seguiment de consultes, nous desenvolupaments, suport funcional i incidències pròpies de la solució d'acord amb els requisits de l'apartat 6.5.3. Gestió d'incidències.

Les despeses que es puguin derivar de l'ús d'aquests canals de comunicació en cap cas no podrà suposar un cost adicional per a la Diputació de Barcelona.

El servei serà atès en català.

6.2.3.4 Seguiment del servei de suport i del contracte

Periòdicament, i com a mínim mensualment, es faran reunions de seguiment per analitzar les peticions de servei de suport i l'evolució del mateix.

El contractista farà un informe mensual en relació a l'execució del contracte, on figurarà l'evolució de totes les actuacions realitzades. Aquest informe estarà a disposició del Comitè de seguiment de la Diputació de Barcelona, format per la DSTSC i el Gabinet (en endavant Comitè de seguiment) abans del 5è dia laborable de cada mes posterior al que s'està avaluant.

L'esmentat informe s'analitzarà en la reunió de seguiment mensual, que pot ser presencial o telemàtica, a criteri del Comitè de seguiment, per tal de verificar el correcte funcionament de processos, procediments i protocols, es definiran propostes de millora per vetllar per l'evolució constant del servei, presentant les propostes de millora que es considerin adequades i, en general, es farà un seguiment de tot allò relacionat amb el contracte. Aquesta reunió es farà abans del 10è dia laborable de cada mes i hi assistiran per part de l'empresa contractista el responsable del servei de suport, i en els casos que el Comitè de seguiment ho consideri necessari, el responsable del contracte. La redacció de l'acta de la reunió, que recollirà, si escau, els acords adoptats, anirà a càrrec de l'empresa contractista.

A continuació es detalla la informació que haurà de constar, com a mínim, en aquest informe de seguiment del servei de suport.

Dades del suport:

- Incidències tancades: amb codi, categoria, descripció, data obertura, data de tancament i compliment de l'ANS.
- Incidències obertes: amb codi, categoria, descripció i data obertura.
- Canvis o actuacions realitzades: amb codi, descripció, data d'inici i data de realització.
- Canvis o actuacions en curs: amb codi, descripció, data d'inici i data prevista de realització.
- Informe resultat de la revisió completa de la solució, que s'hauria d'incloure com a contingut de l'informe trimestral corresponent a l'últim trimestre de l'exercici que s'estigui avaluant.
- Desenvolupaments finalitzats, detallant: codi, descripció, data de petició, data de lliurament de la valoració, hores de tècnic(s), cost de valoració, data de validació, compliment ANS de valoració, dates planificades, dates reals i compliment de planificació.
- Desenvolupaments en curs, detallant: codi, descripció, data de petició, data de lliurament de la valoració, hores de tècnic(s), cost de valoració, data de validació, compliment ANS de valoració, dates planificades i dates reals.
 - Peticions de noves funcionalitats tancades. Amb: Codi, Descripció, Data de petició, Data de lliurament valoració, Hores de tècnic(s) i Cost valoració, Data de validació, Compliment ANS valoració, Dates planificades, Dates reals i Compliment planificació.
 - Peticions de noves funcionalitats obertes. Amb: Codi, Descripció, Data petició, Data lliurament valoració, Hores de tècnic(s) i Cost valoració, Data validació, Compliment ANS valoració, Dates planificades, Dates reals.
 - Informar de qualsevol incident, actuació o decisió que afecti a la protecció de dades personals.

Gràfiques:

- Evolució d'incidències entrades, pendents i tancades per mes, durant la vigència del contracte.
- Evolució d'incorporacions de noves informacions pendents i tancades per mes, durant el contracte.
- Evolució de peticions de noves funcionalitats, pendents i tancades per mes, durant el contracte.

Indicadors:

- Percentatge de compliment d'ANS en la resolució del correctiu. Per categoria, total mensual i evolució.
- Percentatge de compliment d'ANS en la valoració de les noves funcionalitats. Total mensual i evolució.
- Desviació mitjana entre la data planificada de lliurament de les noves funcionalitats i la data real de lliurament. Total mensual i evolució.

Dades monitoratge:

- Temps de disponibilitat de la plataforma.

- Dades de la Gestió de la capacitat: disponibilitat d'espai, nombre usuaris, rendiment, entre d'altres.
- Gràfiques d'evolució.
- Llista d'alarmes ocorregudes durant el període.
- Propostes d'evolució de la plataforma.

Dades gestió:

- Estat d'accions de millora del contracte.
- Facilitar la informació necessària per tal que el Comitè de seguiment pugui fer un seguiment acurat de l'evolució i situació econòmica del contracte.

El Comitè de seguiment podrà demanar informes puntuals sobre problemes, incidències, canvis, propostes de millora, entre d'altres. Així mateix el Comitè de seguiment podrà convocar a l'empresa contractista per reunions puntuals sobre temes específics o reunions operatives.

En relació a les reunions a realitzar durant el termini de vigència del contracte, sigui quina sigui la seva periodicitat i motiu de la seva convocatòria, es podran realitzar tant en modalitat presencial com telemàtica, sempre a criteri dels tècnics integrants del Comitè de seguiment. El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'adequar-se a qualsevol dels dos formats, sense que això generi cap cost addicional per a la Diputació de Barcelona.

Totes les trucades de servei podran ser avaluades per l'usuari/ària en referència a, com a mínim, l'atenció rebuda i el grau de resolució de la incidència/consulta/millora.

6.3 Implantació de la solució als ens locals beneficiaris del servei

Consisteix en les tasques d'alta, configuració i migració de dades d'un nou ens a l'hora d'incorporar-lo a la solució tenint en compte si es tracta de modalitat assistida o modalitat d'autogestió.

La contractista s'encarregarà de:

- Alta de nou ens: consisteix en les tasques que indiquen al productes base de l'existència d'un nou ens.
- Configuració de l'ens: consisteix en introduir la informació de l'estructura i configuració de l'ens. Informació com ara: usuaris, grups d'usuaris, organigrama, quadre de classificació i circuits de signatura, tercers, territori, entre d'altres.
- Migració de la informació: l'empresa contractista serà l'encarregada d'incorporar a la solució la informació del nou ens relativa a expedients, assentaments de registre, documents. La informació a incorporar estarà disponible en un mateix format per a tots els ens. Veure apartat 6.3.2 Importació i exportació d'informació d'un ens.

La incorporació de la informació d'un nou ens a la solució no suposarà, en cap cas, l'aturada de serveis per a la resta d'ens usuaris de la solució.

6.3.1 Alta de l'ens a la plataforma

Només es donaran d'alta a la plataforma en el marc d'aquesta licitació aquells ens locals que hagin concertat amb Diputació de Barcelona la prestació dels serveis SeTDIBA a través de l'instrument de catàleg vigent i hagin acceptat les condicions d'accés.

Els tècnics de la Diputació de Barcelona comunicaran les noves altes i planificarà amb el contractista el calendari per a la configuració, implantació i migració de dades, d'acord amb les condicions d'aquest plec.

Els tècnics de Diputació de Barcelona tindran accés a la gestió dels usuaris de tots els ens locals gestionats en aquest contracte.

L'alta i incorporació d'un ens local que ja disposa de les eines del contractista requerirà:

- Migració de dades, en el cas que s'hagin de migrar les dades des d'un centre de dades local al centre de dades en el que presta servei el contractista.
- Ajust al model e-SET de les dades i la configuració existents en el sistema amb caràcter previ a ser beneficiari dels serveis digitals prestats per Diputació de Barcelona.

6.3.2 Importació i exportació d'informació d'un ens

La solució proveirà mecanismes per importar i exportar dades i documents d'un ens.

La importació de dades i documents s'utilitzarà principalment per a la incorporació de nous ens a la solució.

L'exportació de dades i documents s'utilitzarà principalment en els casos en què un ens es vulgui donar de baixa com a beneficiari dels serveis prestats per Diputació.

Les dades i documents a importar o exportar inclouran tota la informació necessària relativa a un ens. És a dir, no només la informació i documents relativa als seus expedients administratius, sinó tota aquella informació necessària per a la configuració de l'ens a la solució: usuaris, organigrama, tipologies documentals, quadre de classificació, catàleg de procediments, entre d'altres.

De la informació a importar o exportar relativa a l'activitat administrativa de l'ens cal contemplar com a mínim: tercers, territori, registre d'entrada i sortida, llibres oficials, expedients i documents.

Pel que fa a la informació relativa als documents importats o exportats, a més del propi document, caldrà contemplar: les metadades obligatòries establertes per la norma tècnica d'interoperabilitat ENI relatives al document electrònic, CSV, signatures i segells, entre d'altres.

Format d'intercanvi

El contractista proposarà un format d'intercanvi concret. Durant el primer any de vigència del contracte haurà de presentar i la DSTSC validar la documentació relacionada, que s'haurà d'actualitzar en funció dels canvis que es puguin produir. A més d'aquest format d'intercanvi, la solució ha de permetre carregar i exportar documents i expedients en format ENI de forma massiva, d'acord amb la normativa.

Les dades i documents a importar o exportar es materialitzaran en diversos fitxers el format físic dels quals serà el mateix i seguirà un dels següents estàndards: CSV, XML o JSON.

La solució contractada ha d'incloure tant les especificacions del fitxer a nivell físic, format del fitxer, com a nivell lògic, atributs (columnes) necessaris per a la importació. Pel que fa a cada columna s'especificaran les seves característiques com ara: longitud (mínima, màxima o fixa), format, tipus, obligatorietat, entre d'altres.

La informació continguda en els fitxers inclourà aquells identificadors que permetin relacionar la informació entre diferents fitxers.

La importació d'informació partirà de fitxers construïts segons aquest format i l'exportació d'informació generarà els fitxers en aquest format.

Exportació d'informació

L'exportació de la informació no implicarà l'aturada de cap servei, llevat de les entitats de les quals s'exporti la informació.

Els fitxers generats correspondran a una sola entitat.

El procés d'exportació d'una entitat es podrà executar repetidament sense cap restricció.

De forma opcional, la solució d'exportació permetrà el xifrat dels fitxers generats.

Importació d'informació

La importació de la informació no implicarà l'aturada de cap servei, llevat de les entitats a les quals s'importi la informació.

La importació de la informació per a incorporar un nou ens a la solució partirà de fitxers que acompliran les especificacions del format segons el que s'estableix a l'apartat "Format d'intercanvi".

Registre d'evidències d'exportacions i importacions

La solució guardarà un registre de cada exportació o importació executada. En aquest registre hi constarà com a mínim:

- Usuari.
- Data i hora d'inici.
- Data i hora final.
- Importació o exportació.
- Entitat.
- N° d'elements importats o exportats per a cada tipus d'informació.
- Relació d'elements no importats o exportats i motiu pel qual no s'ha importat o exportat.
- Relació de fitxers importats o generats a l'exportació. Inclouent nom i ubicació al sistema de fitxers.

S'inclourà un document on es relacioni qualsevol incidència esdevinguda durant la migració. Com ara informació no exportada, causa i detalls per a localitzar exactament la informació no exportada, entre d'altres.

Baixa d'una entitat i exportació d'informació

En el cas que una entitat deixi de ser beneficiària dels serveis prestats per Diputació i per tant, de la solució contractada, existirà la possibilitat de donar de baixa aquesta entitat.

La baixa d'una entitat inclou quatre fases:

1. S'activarà una opció que evitarà la modificació de tota la seva informació i documents i desactivarà les integracions d'actualització amb tercers. En aquesta fase es mantindrà l'accés de consulta a la seva informació i documents.
2. A la fase següent s'activarà una opció que evitarà l'accés per part de l'entitat a qualsevol informació o document, incloent la consulta.
3. Exportació de la informació i tramesa d'aquesta a l'entitat.
4. Eliminació de tota informació i documents relatius a l'entitat. No es podrà executar aquesta fase sense que la solució comprovi que prèviament s'ha exportat tota la informació de l'entitat a eliminar. L'empresa contractista expedirà un document on farà constar la realització de la eliminació de les dades.

Quant a la fase 4 el servei emetrà un avís a l'usuari, amb còpia als usuaris amb perfil d'administració global de la solució, que ha sol·licitat la baixa de l'entitat un cop arribada la data planificada.

Cal tenir present que pot haver-hi una distància de mesos entre l'inici de les diferents fases.

6.4 Integracions de la solució contractada

La solució contractada caldrà que s'integri amb sistemes d'informació externs. En els següents apartats s'enumeren les integracions requerides.

La solució s'integrarà amb aquests sistemes d'informació sempre que requereixi la consulta o modificació de la informació o documents que gestionen cadascun d'ells. No es contempla que l'usuari de la solució hagi de replicar aquesta informació o documentació de forma manual.

6.4.1 Sistemes d'informació municipals de la Diputació de Barcelona

La integració de la solució amb els sistemes d'informació que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens local es realitzarà mitjançant l'API Rest Municipal anomenada APIMun.

El contractista disposa de 6 setmanes des de la publicació de la documentació d'integració amb l'API Rest Municipal per a proporcionar la integració en entorns productius de la gestió econòmic-financera. Per a la integració amb Padró disposarà de 6 setmanes més un cop acabada la integració amb la gestió econòmic-financera.

APIMun és una API Rest que permet, prèvia autenticació, accedir als sistemes d'informació que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals. El contractista haurà d'integrar la seva solució amb el padró i la gestió econòmic-financera mitjançant APIMun.

La Diputació de Barcelona utilitzarà APIMun per a integrar altres aplicacions proveïdes per la Diputació als ens locals, com per exemple, el GIA (Sistema de gestió d'activitats).

6.4.1.1 Padró d'habitants.

A través d'APIMun es proporcionen els següents serveis relatius al padró d'habitants:

- Consulta de les dades d'habitant individual i col·lectiu.
- Obtenció de volants d'empadronament.
- Obtenció de certificats d'empadronament.

Serà responsabilitat de la solució la incorporació dels documents obtinguts (volants i certificats) als circuits de signatura convenients, i de la seva posada a disposició dels ciutadans via Seu Electrònica, o la incorporació d'aquests documents als expedients que els requereixin.

6.4.1.2 Gestió econòmic-financera

A través d'APIMun es proporcionen els següents serveis relatius a la gestió econòmic-financera:

- Consulta dades tercers, incloent dades bancàries.
- Consulta operacions d'ingressos.
- Consulta operacions de despesa definitiva.
- Consulta operacions de despesa prèvia.
- Consulta factures electròniques rebudes.
- Consulta de documents comptables.
- Consulta partides despesa.
- Canvi estat factura.

La solució s'integrarà amb aquests serveis per tal d'incorporar les dades i documents als seus expedients i modificar l'estat d'aquests quan el flux de l'expedient (com per exemple un circuit de validació de factures) així ho requereixi.

6.4.2 Integració d'aplicacions externes amb la solució

La solució ha d'incorporar una API que permeti la consulta, modificació i inserció de dades i documents per part d'altres aplicacions.

La inserció de documents per part d'aplicacions externes cap a la solució s'ha de realitzar sempre en un expedient i amb identificació de les metadades mínimes obligatòries. Les tipologies documentals s'han de correspondre amb les tipologies establertes a la configuració de la solució.

En concret, i segons l'element d'informació aquesta API ha de contemplar:

Expedients:

- Consulta per múltiples criteris incloent com a mínim: número d'expedient, estat, sèrie documental, procediment, any de creació, interessats, dates, existència d'un tràmit concret i existència d'un document concret.
- Inserció de nous expedients informant les metadades obligatòries a més de la sèrie documental, el procediment, el responsable i el termini. La inserció d'expedients respectarà les regles de creació del títol dels expedients.
- Incorporació d'un tràmit indicant títol, responsable, data de creació, termini de resolució i descripció.

- Modificació de qualsevol metadada o camp d'un expedient.

Documents:

- Consulta per múltiples criteris incloent com a mínim: codi de document, codi CSV, títol del document, estat del document, estat de signatura, signants, tipus de documents, expedients associats, interessats i dates.
- Inserció de nous documents a un expedient informant les metadades obligatòries a més de les metadades de tipologia documental, tipus de document (còpia autèntica, còpia simple, etc), metadades de signatura i títol. La inserció de documents respectarà les regles de creació del títol dels documents i expedients.
- Modificació de qualsevol metadada o camp d'un document.

Registre

- Inserció de dades d'anotació i interessats (Dades identificatives i territori) i de la documentació adjunta en una oficina concreta.
- Consulta i retorn del rebut de l'anotació creada.
- Consulta d'assentaments de registre d'entrada i sortida, així com de les notificacions i el seu estat.

Altres integracions

- Integració de sistemes de Video-Acta.
- Integració de sistemes de signatura biomètrica.

6.4.3 Integració de la solució amb els serveis del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC).

Cal que la solució s'integri amb les eines i els serveis proveïts per CAOC, com a mínim amb els serveis següents:

- MUX: Concentrador de registres.
- EACAT: Tramitació entre administracions.
- eNotum: Notificació ciutadana.
- eTauler: Tauler de publicació d'anuncis i edictes.
- eTram: Tramitació.
- eFact: Factura electrònica.
- FUE: Finestreta Única Empresarial.
- VALID i IDCAT: Serveis d'identificació ciutadana.
- Serveis de certificació: especialment validació de signatures i certificats.
- Via Oberta: Intercanvi de dades entre administracions, inclou la connexió amb la xarxa SARA.
- iArxiu: Arxiu electrònic únic de documents.
- Representa.
- Plataforma de serveis de contractació pública.
- MyGov / el meu espai.

La solució ha d'informar a l'usuari administrador i als usuaris tramitadors de forma visual i clara de les anotacions o integracions que no s'han comunicat correctament.

La contractista documentarà cadascuna de les integracions indicant quines passes s'executen, nombre i freqüència de reintents en cas de fallida i estat de la informació quan fracassa la comunicació.

Les integracions amb EACAT, eNotum, eTram, eFACT, VALID i IDCAT han d'estar disponibles per part del contractista en el moment de la signatura del contracte. La resta d'integracions amb sistemes del CAOC han d'estar com a màxim en un termini de 3 mesos a partir de la signatura del contracte.

En el cas de la modalitat de servei assistit, Diputació de Barcelona definirà els serveis del Consorci AOC a integrar.

En el cas de la modalitat d'autogestió l'ens local decidirà amb quins serveis dels que consten en aquest plec s'integra sense cost addicional.

Es pot trobar la relació actualitzada de serveis proveïts per l'AOC i el detall d'aquests a la pàgina: <https://www.aoc.cat/serveis/>

6.5 Provisió d'una solució SaaS

6.5.1 Descripció

La prestació objecte d'aquesta contractació s'haurà de fer d'acord amb el model de servei definit en aquest plec, conegut com a Software as a Service (SaaS).

El SaaS és una modalitat de servei on el programari i les dades relacionades s'hostatgen en servidors aliens al contractant, per tant, a càrrec del proveïdor de la solució, i on l'accés als mateixos es realitza a través d'un navegador web de forma segura. Per tant, la informació, el seu processament i els resultats del tractament d'una determinada lògica de negoci estant hostatjats a les instal·lacions del contractista.

El contractista es fa càrrec de tota la infraestructura necessària, és a dir, de qualsevol despesa derivada de la prestació del servei: del programari, tant a nivell servidor com a client (desenvolupat o llicenciat); del maquinari (físic o virtual, així com qualsevol tipus de llicència associada); i de les comunicacions adients fins a la posada a disposició de la informació a través d'Internet. Així mateix es farà càrrec de qualsevol actuació que calgui, sigui correctiva, preventiva o evolutiva, per tal de mantenir la solució amb els paràmetres de qualitat adients.

La DSTSC haurà de tenir coneixement, en tot moment, del lloc on estaran allotjats els servidors, així com les dades referents a tots els processos de negoci o tecnològics vinculats amb l'objecte del contracte, així com també en el cas que la contractista formalitzi un canvi de proveïdor tecnològic.

Altres aspectes que configuren aquesta modalitat són:

- La infraestructura per oferir el servei ha d'estar allotjada en territori de la UE.
- No es permet cap tractament de dades personals fora de la UE, ni tan sols per al seu emmagatzematge, ni per a la realització de còpies de seguretat.
- Per a tots els usuaris, totes les comunicacions han d'estar xifrades i han de comptar amb mesures de seguretat adients per a mantenir la confidencialitat, disponibilitat, traçabilitat i integritat de les dades.

- Forma part del servei la realització de les còpies de seguretat necessàries per garantir la plena disponibilitat i integritat de les dades emmagatzemades d'acord amb l'apartat 6.5.10. Pla de còpies.
- Forma part del servei la destrucció de totes les dades, tant les operatives com les còpies de seguretat existents, una vegada finalitzat el contracte. Els conjunts de dades resultants dels processos d'exportació, migració o de còpia de suport que l'empresa contractista hagués de realitzar durant la prestació dels serveis, hauran d'eliminar-se tan bon punt s'assoleixi la finalitat per la qual es van generar. Totes les accions corresponents hauran d'estar certificades.
- El sistema ha de disposar d'alta disponibilitat, tant pel que fa a la pròpia infraestructura, l'equipament de xarxa, línies de dades, elements de seguretat, com al subministrament elèctric i refrigeració d'aire de la infraestructura.
- El contractista estarà obligat a realitzar, almenys, una revisió completa del maquinari a l'any, amb la finalitat d'assegurar el perfecte funcionament del sistema i evitar incidències futures. Aquestes accions hauran d'estar certificades per l'empresa del centre de procés de dades i per l'empresa contractista i presentades a la DiBa.

A més a més, el contractista haurà d'estar en disposició de proporcionar la següent informació:

- Les eines de seguretat de les que disposa el servei contractat, incloent les destinades a monitoratge, anàlisi, recuperació i notificació d'incidències de seguretat.
- La virtualització emprada i el nivell i mecanismes de segregació de les dades i aplicacions hostatjades al seu núvol.
- Els mecanismes i procediment d'esborrat segur de la informació emmagatzemada pel proveïdor i que seran emprats en el moment de terminació del contracte.
- L'accés i anàlisi de logs, registre d'accessos i qualsevol informació que pugui ser sol·licitada per garantir el compliment de les obligacions legals. En cas d'incidències de seguretat, tota la informació requerida dels equips físics, dispositius de xarxa, serveis compartits i dispositius de seguretat ha de ser entregada al client.

En el casos en què s'hagi de procedir a la realització de tasques periòdiques de manteniment, actualitzacions o millores en els equips, programari o infraestructures, o de qualsevol altre element inclòs en el model SaaS, s'haurà de procedir a la seva planificació, ajustant-se a la finestra horària prevista a l'apartat 6.5.4. Correccions, actualitzacions de la solució i canvis de versió.

6.5.2 Entorns

Per tal de garantir la qualitat de la solució, caldrà disposar de dos entorns: un entorn de qualitat i proves, on es puguin validar els canvis implementats associats a la resolució d'incidències, a la formació o a la implementació de noves funcionalitats i un entorn de producció, on es realitza els procediments de gestió i l'explotació de les dades. L'entorn de qualitat haurà de ser còpia de l'entorn de producció i s'actualitzarà a petició dels

referents de la DSTSC. L'entorn de producció i l'entorn de qualitat i proves tindran la mateixa consideració quant al tractament normatiu de la seguretat.

6.5.3 Gestió d'incidències

S'entendrà com incidència qualsevol esdeveniment que causa o pot causar una indisponibilitat total o parcial del servei (accés a la solució, suport telefònic, entre d'altres) o un incident de seguretat (confidencialitat, autenticació, traçabilitat, integritat i disponibilitat) que afecti al sistema d'informació i/o a les dades personals.

Es tracta d'aquelles actuacions que tenen com a objectiu resoldre disfuncions en el servei contractat i que tendeixen a minimitzar el nombre d'incidències i la seva resolució en el mínim temps possible, fins i tot si es deriven d'un mal ús de l'usuari o de la configuració o parametrització de la solució.

Per tant, l'empresa contractista haurà de resoldre totes les incidències en el servei; tant les escalades per la Diputació de Barcelona o treballadors públics dels ens locals beneficiaris del servei, com les derivades del monitoratge del servei o les detectades per la pròpia contractista, sigui quina sigui la causa que l'origini, així com les consultes que es puguin produir en l'àmbit tecnològic.

L'empresa contractista haurà de disposar d'una eina pròpia per tal de realitzar el seguiment de consultes, nous desenvolupaments, suport funcional i incidències pròpies de la solució. Qualsevol consulta funcional o incidència ha de quedar reflectida en aquesta eina. Qualsevol canvi de situació de la incidència realitzada per l'empresa contractista o pels referents del Gabinet ha de quedar reflectit en aquesta eina.

L'empresa contractista haurà de proporcionar l'accés i codis d'usuari als referents del Gabinet perquè puguin comunicar les incidències i propostes de millora en l'eina de suport. Aquests usuaris també tindran la possibilitat de fer un seguiment de les incidències reportades, respondre els dubtes dels tècnics de l'empresa contractista, retornar les propostes de solució incorrectes o donar per tancades aquelles que considerin vàlides. L'empresa contractista complirà en aquest sistema de report, els preceptes normatius referents a la protecció de dades personals i garantirà la seguretat de la informació i de les comunicacions. Aquest sistema d'informació i els de còpia de seguretat que assegurin la informació, hauran d'estar ubicats en el territori de la UE.

L'empresa contractista haurà de proporcionar un telèfon de contacte i un correu electrònic específic destinat a la comunicació d'incidències crítiques associades a la solució. En aquest cas, el Gabinet utilitzarà el telèfon de contacte en primera instància i posteriorment, la petició s'anotará també en l'eina de suport.

El contractista i els tècnics de Diputació de Barcelona realitzaran reunions periòdiques tant tècniques com de caràcter funcional per prioritzar de forma conjunta les incidències referents a ens locals beneficiaris de SeTDIBA.

Serà responsabilitat de l'empresa: l'anàlisi de la incidència, proposar solucions, implementar la solució acordada amb la DSTSC, provar-la a l'entorn de qualitat, preparar la instal·lació a explotació, documentar les activitats i les modificacions realitzades.

El cicle de gestió, de manera resumida, contempla les actuacions següents:

- Anàlisi i resolució de la incidència (inclou la correcció de dades errònies).

- Proposta de millora per evitar que es reproduïxi la incidència (resolució del problema).
- Mecanismes proactius que permetin reduir el nombre d'incidències o en qualsevol cas permetin una ràpida detecció.
- Manteniment de la documentació actualitzada.
- La comunicació immediata i detallada a la DSTSC, en el cas que es detectés directament per part de l'empresa contractista.
- La documentació de les incidències haurà de constar com a mínim de:
 - a. Una descripció tècnica dels canvis realitzats (informació que actualitzarà la documentació de l'anàlisi funcional).
 - b. Les modificacions que calgui incloure al Manual d'usuari.
 - c. Totes les proves realitzades que verifiquen la resolució de la incidència.
 - d. El control de qualitat abans del lliurament.
 - e. La identificació de possibles millores (estandardització, simplificació, integració, entre d'altres).

Una incidència estarà resolta si està plenament documentada i té el vistiplau funcional i tècnic de la DSTSC. Tota incidència resolta per l'empresa contractista que no rebí el vistiplau de la DSTSC serà retornada a l'empresa contractista acumulant els temps de resolució.

En relació al protocol de tractament de les incidències:

- L'empresa contractista haurà de validar la resolució de totes les incidències a l'entorn de qualitat amb un pla de proves definit expressament i que es lliurarà en el moment de donar per tancada la incidència.
- Tota incidència resolta per l'empresa contractista que no rebí el vistiplau de la DSTSC serà retornada a l'empresa contractista acumulant els temps de resolució.

L'empresa contractista haurà de garantir la qualitat a tots els nivells:

- Garantirà la disponibilitat de recursos durant tot l'horari de servei i disposarà d'alarmes que notifiquin el no compliment dels temps establerts.

Davant els incidències de seguretat, la contractista ha de tenir en compte:

- La classificació dels incidents de seguretat es farà segons indica la guia CCN-STIC 817, tenint el contractista la obligació de comunicar a la Diputació de Barcelona de forma immediata tots aquells que puguin ser classificats L3-Nivell Alt o superior per la via que determina el contracte.
- Respecte a les violacions de seguretat de dades personals, l'empresa contractista haurà de tenir en compte la clàusula 2.19 del PCAP, sobre la seva comunicació sense dilació indeguda.

La Diputació de Barcelona treballarà conjuntament amb l'empresa contractista per reduir el temps de resolució, ja sigui proporcionant informació, fent proves o a través de qualsevol altre acció que estigui al seu abast.

Cas d'incidències crítiques o recurrents, els tècnics de la DSTSC podran demanar a la contractista un informe específic on es detallin causes, abast, i actuacions fetes per la seva resolució.

En circumstàncies especials o en cas de dubte, la DSTSC podrà fixar la categoria d'una incidència independentment dels criteris aquí exposats.

Si una incidència, a causa de la seva complexitat o origen, no es pot resoldre dins del temps de resolució fixat, l'empresa contractista ho comunicarà a la DSTSC i farà una previsió de resolució. Si una incidència no es pot resoldre en la versió actual de programari sobre el qual es basa la solució SaaS, l'empresa contractista proposarà accions per minimitzar l'impacte en la funcionalitat fins a l'alliberament d'un pedaç o una nova versió de la solució, sense que això impliqui cap cost econòmic addicional per a la Diputació de Barcelona.

6.5.4 Correccions, actualitzacions de la solució i canvis de versió

Les actualitzacions de la solució tant correctives com evolutives no suposaran una aturada de servei. En el cas, excepcional, que una actualització o correcció suposés una aturada de servei planificada, aquesta s'hauria de realitzar en la finestra horària entre les 20.00h PM i les 07.00 AM, en cap de setmana o dia festiu d'acord amb la consideració que s'inclou a l'apartat de Horari del Servei.

Qualsevol correcció o actualització de les funcionalitats de la solució requerirà per part del contractista:

- Informar amb caràcter previ a Diputació de les incidències o millores que incorpora la versió.
- Actualitzar si s'escau els manuals i altres materials de difusió.
- Informar de canvis en l'estructura de camps o de canvi en la configuració.
- En cas de canvis en el funcionament de la plataforma que així ho requereixin, elaboració de videotutorials o realització de sessions de formació online.

6.5.5 Desenvolupament d'actuacions

El contracte preveu, com a part variable, una bossa de 800 hores anuals, de perfil tècnic, que la Diputació de Barcelona utilitzarà per a actuacions o projectes no previstos, prèviament, validats com a tals per la DSTSC. En concret es farà servir per a projectes d'evolució tecnològica, desplegaments massius, actuacions puntuals, desenvolupament d'automatitzacions i activitats pròpies del servei no previstes a la data de redacció d'aquest plec. Entre aquestes activitats destaquem, entre d'altres, les següents:

- Donar suport a la DSTSC en estudis d'evolució tecnològica per tal de fer anàlisi de requeriments, valoració de solucions tècniques o estudis de viabilitat que puguin esdevenir propostes de millora.
- Participació en proves pilot de nous serveis en resposta a demandes específiques de la DSTSC i que no estiguin incloses a l'abast del contracte però si relacionades amb el seu objecte.

- Actuacions de configuració, instal·lació, suport o trasllat sobre equipament propi dels ens, siguin estacions de treball o elements de xarxa. Les actuacions poden incloure el desplaçament *in-situ*.
- Actuacions derivades d'una incidència crítica que comprometi els sistemes d'un ens, com, per exemple, una infecció generalitzada de virus, un ciberatac o actuacions sobre equipament propi de l'ens, i altres eventualitats que puguin sortir. En aquest cas, la DSTSC podrà demanar l'actuació, presencial o no, de tècnics a qualsevol ens, dins o fora de l'horari del servei determinat en aquest Plec.

Les peticions es realitzaran per part de la DSTSC i es faran arribar categoritzades al contractista, a través de l'eina de comunicació que s'hagi determinat. En el cas de que es tractin d'actuacions programades (en relació a aquelles que estan prèviament planificades), les peticions seran comunicades amb una antelació mínima de 7 dies feiners en relació a la data de realització efectiva.

El procediment inclourà dues fases: lliurament de l'informe de valoració i execució. En concret:

1. Lliurament de l'informe de valoració:
 - La DSTSC obre una petició a l'empresa contractista amb els requeriments necessaris.
 - L'informe de valoració que farà l'empresa es lliurarà en un màxim de 5 dies feiners comptant des del moment de la comunicació i constarà de:
 - Descripció de l'actuació.
 - Planificació temporal de les tasques amb els recursos necessaris.
 - Nombre d'hores previst per la seva realització.
 - Si s'escau, serveis afectats.
 - Un cop presentat l'informe de valoració, la DSTSC decidirà si s'aprova la seva realització o no. Si s'aprova, s'executarà d'acord amb els recursos i el calendari presentat. Si no s'aprova, es desestimarà la seva implementació, es tancarà la petició i no suposarà cap cost econòmic addicional per a la Diputació de Barcelona.
2. Execució:
 - L'empresa contractista portarà a terme les tasques acordades i n'haurà de validar el resultat.
 - L'actuació haurà d'incloure l'actualització de la documentació relacionada, manuals, entre d'altres.

Una petició estarà tancada si està plenament documentada i té el vistiplau funcional i tècnic de la DSTSC.

Una vegada la petició estigui validada i tancada per la DSTSC es podrà procedir al seu càrrec a la propera factura oberta, amb l'import resultant de multiplicar el preu hora dels perfils utilitzats pel nombre total d'hores d'esforç calculat a l'informe de valoració.

El volum de peticions sobre la bossa d'hores no serà necessàriament constant al llarg del temps. L'import del contracte destinat a la bossa d'hores es consumirà en funció de les necessitats que es produeixin i no hi ha cap compromís econòmic per a la Diputació de Barcelona, en relació al volum de despesa per aquest concepte.

En el cas que el contractista hagi obtingut puntuació en el criteri d'adjudicació específic sobre la bossa d'hores, en primer lloc s'utilitzaran per realitzar aquestes tasques les hores gratuïtes que hagi ofert l'empresa i únicament es facturaran quan les hores ofertes s'hagin consumit.

Els recursos que la contractista destini a activitats a realitzar durant la vigència del contracte contra la bossa d'hores no poden provenir del personal adscrit a l'equip de treball per assumir les tasques del contracte incloses a la part fixa del servei.

6.5.6 Usabilitat de la interfície

La solució tecnològica ha de ser integral, completa i en una plataforma única per permetre als ens locals fer una tramitació completa complint els requeriments establerts per la normativa vigent en cada moment.

Totes les pantalles de la solució han de tenir una interfície agradable i intuïtiva, han d'estar integrades a nivell visual (homogènies a nivell gràfic) i no han de requerir entrar en diferents mòduls ni fer varies validacions per utilitzar la solució.

Totes les funcionalitats incorporades han de compartir una mateixa interfície i coherència en els menús de l'aplicació i la navegació.

L'aplicació ha de ser configurable en castellà o català segons les preferències de l'usuari.

Els missatges d'error, incidència o avisos que mostri l'aplicació han de ser entenedors per l'usuari.

6.5.7 Volumetria d'ens i escalabilitat

La previsió de número potencial d'ens a incorporar a la solució durant la durada del contracte (5 anys) és la següent:

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
1 a 5.000 habitants SeTDIBA	35	68	-	-	-
1 a 5.000 habitants NO SeTDIBA	15	20	25	19	-
5.001 a 10.000 habitants	1	5	12	7	-
10.001 a 20.000 habitants	-	-	6	12	-
Total:	51	93	43	38	-
			225		

Aquests volums no suposen un compromís per part de la Diputació de Barcelona d'arribar al total previst. Es tracta de l'estimació de cobertura que es preveu, i la dimensió del pressupost destinat a aquesta licitació s'ha fet en funció d'aquesta cobertura.

Pel que fa a ens locals que no són ajuntaments (consells comarcals, ens dependents, consorcis, EMD i mancomunitats), s'han comptabilitzat com a ajuntaments tenint en compte les següents equivalències:

- Ens locals fins 50 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ajuntament de fins a 5.000 habitants.
- Ens locals entre 51 i 100 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ens local entre 5.001 i 10.000 habitants
- Ens locals de més de 100 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ens local entre 10.001 i 20.000 habitants.

En total:

- Ens entre 0 i 5000 habitants:
 - SeTDIBA: 110 (100% del total potencial)
 - No SeTDIBA: 72 (80'9% del total potencial)
- Ens entre 5001 i 10000 habitants: 25 (56'8% del total potencial)
- Ens entre 10001 i 20000 habitants: 18 (40'9% del total potencial)

6.5.8 Disponibilitat del servei

La solució oferta per l'empresa contractista amb el seu correcte i òptim funcionament, ha d'estar operativa 24x7, és a dir, les 24 hores del dia tots els dies de l'any. Els ANS relatius a la disponibilitat del servei estan definits a l'apartat 10.5 Disponibilitat del Servei.

A més:

- El contractista estarà obligat a realitzar, almenys, una revisió completa del maquinari a l'any, amb la finalitat d'assegurar el perfecte funcionament del sistema i evitar incidències futures. Aquestes accions hauran d'estar certificades.
- Els recursos de connectivitat i infraestructura (nombres de servidors, nuclis per servidor, i capacitats de memòria o disc, entre d'altres) es podran incrementar temporalment per satisfer períodes de demanda intensa. En la mesura del possible la DSTSC mirarà d'anticipar-se als moments puntuals d'excés de demanda amb la màxima antelació possible. No obstant, en moments d'alta demanda sobrevinguts caldrà que la contractista habiliti els recursos necessaris. La incorporació i eliminació de servidors d'aplicacions no suposarà l'aturada de serveis per a cap ens.
- L'empresa contractista farà el suport tècnic necessari i la gestió dels canvis que s'hauran de registrar, acceptar, classificar, planificar, coordinar, documentar, executar i, finalment, avaluar el resultat per treure'n conclusions.

6.5.9 Accés a la solució

Per accedir a la solució no es requerirà cap programari que no estigui integrat dins de la pròpia solució i, en aquest cas, caldrà que la seva instal·lació sigui automàtica i transparent per l'usuari.

L'accés es farà a través d'un navegador Web. El contractista ha de garantir el correcte ús del sistema amb els navegadors estàndards llistats a l'apartat 6.5.12 Especificacions web, en les versions que correspongui en cada moment segons l'evolució d'aquests mateixos.

L'adreça serà un domini o subdomini de la Diputació de Barcelona i cal que sigui accessible des de l'accés restringit (<https://dibaaps.diba.cat/vus/login.asp>) quan l'usuari està autenticat amb SAML veure apartat 6.6. Gestió d'usuaris.

6.5.10 Pla de còpies

Forma part del contracte la realització de les còpies de seguretat necessàries per garantir la plena disponibilitat i integritat de les dades emmagatzemades.

A més dels mínims necessaris per a l'acompliment de l'ENS (veure apartat 6.5.3 Acompliment ENS), es proveiran mecanismes de còpies en calent a intervals no superiors a una hora durant la jornada.

Aquests mecanismes permetran recuperar la informació de la jornada a una hora determinada.

En conseqüència, i en el pitjor dels casos, la informació no recuperable correspondria a l'última hora de la jornada. Aquest és un requisit imprescindible que la solució proposada ha d'acomplir.

Es presentarà així mateix un pla de contingència que garanteixi la restauració de la informació en un màxim de dues hores.

Caldrà fer una prova anual de restauració de Base de Dades a l'entorn de qualitat i sobre la qual s'interaccionarà, per tal d'assegurar que en cas de necessitat aquesta mesura de contingència està validada.

6.5.11 Auditoria i generació de traces.

La solució haurà de proporcionar un mecanisme de traçabilitat de la informació que permeti, entre d'altres:

- Guardar auditoria dels accessos a documents i expedients així com dels documents i expedients eliminats. Aquesta auditoria guardarà com a mínim les dades necessàries per a l'acompliment de l'ENS (en el nivell determinat en el PCAP) i el RGPD.
- Registrar errors produïts al sistema.
- Registrar errors en la integració amb sistemes externs.
- Registrar situacions sospitoses de comportament o configuració anòmla.
- Registrar les accions realitzades de forma automàtica pel sistema.

6.5.12 Especificacions web

A continuació es detallen els requisits tècnics web que ha d'acomplir la solució.

- El codi HTML ha de validar la seva estructura segons els criteris de la W3C: <http://validator.w3.org>
- S'han de complir els criteris d'accessibilitat de la W3C en doble A. Idealment s'han de resoldre tots els errors estrictes. Validador: <http://www.tawdis.net>
- El disseny responsiu haurà d'adaptar-se als estàndards i punts de salt de Bootstrap (<https://getbootstrap.com/docs>) en el moment de la formalització del contracte.
- Es requereix compatibilitat amb els següents navegadors: Chrome, Firefox, Safari i Edge.
- Es treballarà amb el joc de caràcters UTF-8.

El conjunt de funcionalitats de la plataforma ha de ser únic i comú per tots els usuaris.

6.6 Gestió d'usuaris

6.6.1 Autenticació

L'autenticació per part dels usuaris ha d'estar integrat amb l'estàndard SAML 2 que proporcionarà la Diputació de Barcelona.

Quan un usuari s'autentiqui a la solució, SAML proporcionarà informació sobre l'ens al qual pertany i el perfil veure l'apartat 6.6.3. Perfils d'usuari que representa en aquest ens. Un mateix usuari pot pertànyer a més d'un ens i representar diferents perfils en cadascun d'ells.

6.6.2 Circuits

6.6.2.1 Alta

Per a que un usuari pugui accedir a la solució cal donar-lo d'alta d'una banda al sistema d'autenticació de la Diputació de Barcelona, i de l'altra a la solució. Totes dues altes són imprescindibles.

Alta a la Diputació de Barcelona

La incorporació d'un usuari a la solució vindrà precedida per la petició de l'ens a la Diputació d'incloure aquest usuari a la solució. Un cop l'usuari estigui correctament donat d'alta al SAML corporatiu i tingui assignada la solució, ens i perfil, tindrà la capacitat d'accedir-hi.

Alta a la solució

A més cal donar d'alta l'usuari a la solució, aquesta tasca la durà a terme l'empresa contractista a petició de la Diputació en el cas que l'ens sigui de la modalitat assistida.

Per als ens en modalitat d'autogestió, serà el propi ens qui doni d'alta a l'usuari a la plataforma.

6.6.2.2 Baixa

Quan calgui donar de baixa un usuari, caldrà donar-lo de baixa tant a la Diputació com a la solució.

Baixa a la Diputació de Barcelona

L'ens sol·licitarà la baixa de l'usuari a la Diputació. En aquests moments se li bloquejarà l'accés i per tant l'usuari no es podrà autenticar per a l'entitat que sol·licita la baixa.

Baixa a la solució

Des de la Diputació es demanarà la baixa d'usuari a l'empresa contractista. Aquesta habilitarà els mecanismes per a que l'usuari no pugui accedir a la solució.

No s'esborrarà la informació relativa a l'usuari que es doni de baixa i es mantindrà accessible per a futures peticions d'informació o auditories.

6.6.3 Perfils

Els accessos i els permisos que els usuaris tenen a la solució han de venir determinats pels perfils que se'ls assigni. Un usuari pot tenir més d'una entitat assignada i a cadascuna d'elles pot tenir més d'un perfil diferent assignat.

Els perfils enumerats en aquest apartat són els que s'especificaran al SAML de la Diputació a l'hora de donar d'alta un usuari. En el moment de l'autenticació, SAML informarà a la solució de la identitat de l'usuari, l'ens i el perfil que representa dins l'ens. El perfil que facilita SAML a la solució és a títol informatiu. Les atribucions assignades al perfil, segons es descriu a continuació, seran gestionades per la solució.

Un perfil de nivell superior acumula els permisos assignats a perfils inferiors.

6.6.3.1 Administrador global

Persona que tindrà accés a la configuració general. Principalment reservat per personal de Diputació de Barcelona i personal de l'empresa contractista responsable del manteniment de les configuracions. El permetrà com a mínim:

- Crear nous models d'entitat.
- Modificar les configuracions, parametritzacions i automatitzacions adaptades als models d'entitat.
- Fer canvis de parametrització en qualsevol entitat
- Realitzar canvis massius que afectin a models d'entitat i/o a entitats concretes.

6.6.3.2 Administrador d'entitat

Persona dins d'una entitat amb privilegis i permisos més ampliat que la resta d'usuaris de la seva entitat. Restringit a l'entitat a la que pertany. El permetrà com a mínim:

- Accés a tots els expedients i els seus documents independentment de l'estat.
- Eliminar els documents.

En la modalitat de servei assistida, aquest perfil no pot canviar la configuració definida per a l'entitat sense autorització de la Diputació de Barcelona.

En el model d'autogestió aquest perfil pot canviar la configuració de la seva entitat però no la del model. A tall d'exemple, un administrador d'entitat no podrà fer canvis en l'estructura del quadre de classificació o en la definició de les tipologies documentals sense autorització de la Diputació de Barcelona.

6.6.3.3 Tramitador

Persona dins l'entitat encarregada de la gestió diària de la tramitació electrònica. Restringit a l'entitat a la que pertany. Els permetrà com a mínim:

- Realitzar cerques massives dins l'entitat en les sèries o procediments als que tenen accés.
- Crear i modificar expedients i documents que estiguin en estat obert.
- Reobrir expedients tancats i no transferits.
- Crear i modificar tasques i tràmits.
- Signar documents.
- I tot el que contempla el plec de clàusules a l'apartat de tramitació.

6.6.3.4 Consulta

Persona dins l'entitat que només pot visualitzar i en cap cas modificar les dades. Restringit a l'entitat a la que pertany. Els permetrà com a mínim:

- Cerques massives dins l'entitat restringit als expedients amb permisos d'accés.
- Accedir a documents i expedients als que té accés.

6.6.3.5 Arxiver

Persona encarregada de les funcions d'arxiu. Restringit a l'entitat a la que pertany. Els permetrà com a mínim:

- Accés a tots els expedients i els seus documents independentment de l'estat.
- Eliminar documents signats independentment del seu estat.
- Modificar de manera massiva les metadades del codi de classificació i tipologies documentals en documents i expedients, independentment de l'estat.
- Bloquejar i desbloquejar expedients per revisar-los.
- Executar les transferències en bateria a l'arxiu definitiu una vegada aprovada la transferència.

6.6.3.6 Usuaris externs

Quant als usuaris externs a la solució, especialment usuaris externs que han de signar documents, les ofertes proposaran un sistema d'autenticació segur i flexible alhora.

La solució contemplarà les autoritzacions necessàries per a comprovar que un usuari extern pot interactuar amb els sistema (signar un document per exemple). Aquesta autorització s'emetrà a nivell d'usuari intern autoritzat, sense que requereixi altres

tasques d'administració com ara que l'usuari extern es doni d'alta a l'ens, a la Diputació o a la solució.

Les propostes hauran d'incloure com a mínim els mètodes d'autenticació i signatura amb certificats digitals emesos per autoritats certificadores homologades. Entre les autoritats certificadores admeses hi haurà de constar com a mínim l'Entitat de Certificació del Consorci AOC.

També hauran d'incloure com a mínim els sistemes de claus concertades idCat mòbil i @dave.

6.6.3.7 Ciutadania

L'accés de la ciutadania, tant per autenticar-se com per a la signatura de documents, serà a través de la Seu Electrònica.

Les propostes hauran d'incloure com a mínim els mètodes d'autenticació i signatura amb certificats digitals emesos per autoritats certificadores homologades. Entre les autoritats certificadores admeses hi haurà de constar com a mínim l'Entitat de Certificació del Consorci AOC.

També hauran d'incloure com a mínim els sistemes de claus concertades idCat mòbil i @dave.

7 Posada en marxa del servei

La fase de posada en marxa del servei és el període de temps que transcorre entre l'inici de l'execució del contracte i l'assoliment dels nivells de servei fixats en aquest Plec de prescripcions tècniques amb la posada en producció de la solució per als dos primers ens beneficiaris.

En aquesta fase, la contractista posarà en marxa els procediments i eines necessàries per a l'execució del servei, i els integrarà amb els procediments, processos i eines existents a la DSTSC.

El pla de posada en marxa ha de permetre a l'empresa contractista complir els ANS establerts a partir del desè dia laborable de la data d'inici de la prestació. A partir d'aquest dia s'aplicaran les penalitats corresponents.

La DSTSC establirà un equip de tècnics format per personal de la DSTSC i el Gabinet (en endavant equip de treball Diputació) que treballarà conjuntament amb l'empresa contractista en la fase de posada en marxa.

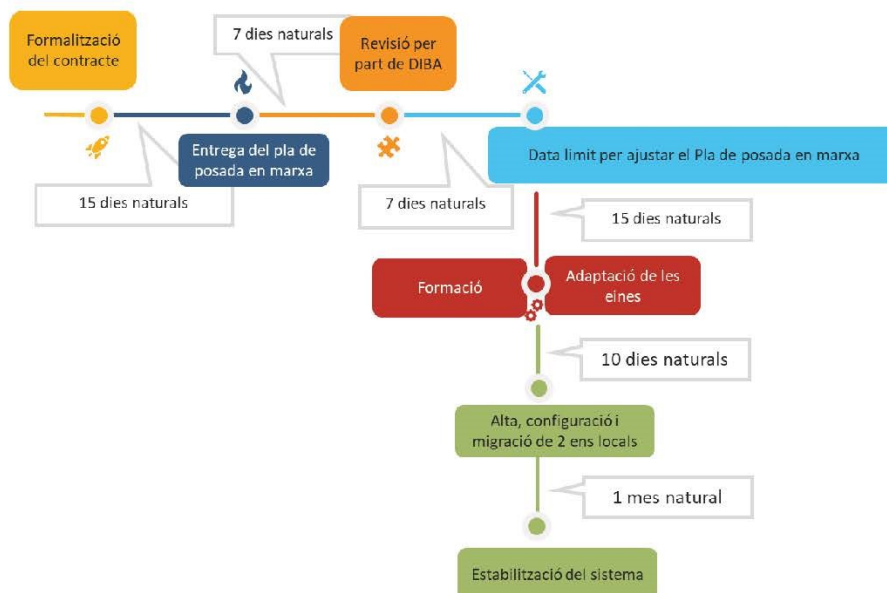
El cost econòmic que impliqui o que derivi de qualsevol de les actuacions derivades de la posada en marxa s'ha d'entendre inclòs en el pressupost total del contracte, no generarà cap dret econòmic a la contractista, per tant, cap despesa per a la Diputació de Barcelona.

7.1 Condicions generals

Per facilitar la implantació del servei, la posada en marxa s'estructura en diferents fases, atenent a una proposta cronològica dels treballs a realitzar des de la formalització del contracte, en concret:

- Presentació, validació i esmenes del pla de posada en marxa

- Traspàs de coneixement
- Adaptació de les eines
- Alta, configuració i migració de 2 ens locals
- Estabilització del sistema i avaluació de la implantació



7.2 Presentació, validació i esmenes del pla de posada en marxa

Dins del termini de 15 dies naturals a partir de la formalització del contracte, la contractista haurà de presentar el pla de posada en marxa que inclogui els mecanismes necessaris per executar tota la posada en marxa del servei: traspàs de coneixement, reunions, connectivitat a l'entorn, presentació de recursos assignats i concreció de protocols d'actuació.

El Pla de posada en marxa inclourà la descripció documentada del model de governança segons es descriu a l'apartat 4 Governança del servei.

Quant a les comunicacions, la documentació inclourà els canals a utilitzar entre els participants, freqüències, calendari i circuits.

Serà responsabilitat de l'empresa contractista l'execució de les diferents fases que conformen la posada en marxa del servei.

El personal de l'empresa contractista i l'equip de treball Diputació avaluaran i ajustaran conjuntament el Pla consensuant la totalitat de les fites definides, així com la verificació del calendari de realització i el nombre i perfil dels recursos involucrats.

L'equip de Diputació, en un termini de 7 dies naturals des de la presentació del Pla, donarà el vistiplau al pla de posada en marxa o bé hi presentarà esmenes

L'empresa contractista disposarà d'un termini de 7 dies naturals per a ajustar el pla de posada en marxa d'acord amb les modificacions acordades.

7.3 Traspàs de coneixement

Un cop validat el Pla de posada en marxa i en paral·lel a la fase d'adaptació del sistema hi haurà un traspàs de coneixement inicial adreçat als usuaris del sistema d'informació de la Diputació de Barcelona. Aquestes sessions, sigui quina sigui la seva periodicitat, es podran realitzar tant en modalitat telemàtica com presencial (en aquest cas serà a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona a Barcelona ciutat), segons criteri de l'equip de treball Diputació i capacitaran als usuaris en el funcionament i operativa diària del nou sistema. El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'adequar-se a qualsevol de les dues modalitats, sense que això generi cap cost econòmic addicional per a la Diputació de Barcelona.

Aquest traspàs de coneixement inicial es reforçarà, en cas necessari, amb sessions d'especialització posteriors que garanteixin l'assoliment d'un coneixement expert per part de personal de Diputació sobre les eines proveïdes pel contractista.

L'empresa contractista disposarà d'un termini màxim de 21 dies naturals per completar el traspàs de coneixement inicial.

7.4 Adaptació de les eines

En paral·lel al traspàs de coneixement, l'empresa contractista haurà de realitzar les adaptacions o parametrizacions necessàries al sistema segons la proposta tècnica pactada amb l'equip de treball Diputació.

Aquesta fase d'adaptació inclou la creació de patrons d'entitats i taules mestres, i també l'alta d'administradors globals, entre d'altres.

L'empresa contractista disposarà d'un termini màxim de 10 dies naturals per finalitzar aquesta etapa específica d'adaptació i tenir documentada la configuració per a cada model d'entitat.

7.5 Alta, configuració i migració de 2 ens locals

Un cop adaptades les eines i revisades per l'equip de treball de Diputació, l'empresa contractista disposarà de 15 dies naturals per a donar d'alta, configurar, capacitar el personal i realitzar la migració dels 2 primers ens locals a incorporar a la plataforma.

7.6 Estabilització del sistema

Finalitzades les fases anteriors, es deixarà un període d'1 mes natural per a l'estabilització del sistema i la realització de les tasques de seguiment i avaluació de la solució implantada.

8 Canals de comunicació

La Diputació facilitarà al contractista l'accés a un canal de Microsoft Teams com a canal àgil de comunicació i interrelació audiovisual dels equips de treball.

La DSTSC utilitza com a eina de seguiment de les peticions el producte Redmine. La comunicació d'incidències o de peticions es realitzaran a partir d'aquesta eina a l'empresa contractista que rebrà un correu electrònic.

Qualsevol canvi de situació de la incidència o petició que faci l'empresa contractista ha de quedar reflectit en el Redmine.

En el cas d'incidències crítiques o urgents, els referents de la Diputació de Barcelona utilitzaran el telèfon en primera instància, que haurà d'estar disponible 24x7 i utilitzant el català o castellà com a llengua. Posteriorment la petició s'annotarà també en el Redmine.

Si l'empresa contractista utilitza una eina pròpia per la gestió interna de les tasques es facilitarà la integració sense cost per a la Diputació de Barcelona.

Si la integració amb l'eina de l'empresa contractista no és possible, la DSTSC proporcionarà un usuari d'accés al seu sistema amb l'únic objectiu de garantir l'actualització de les dades. En qualsevol cas la gestió del compliment d'ANS serà a càrrec del contractista i no es podrà obtenir a partir del sistema de la DSTSC.

El contractista i els tècnics de Diputació de Barcelona realitzaran reunions periòdiques tant tècniques com de caràcter funcional per prioritzar de forma conjunta les incidències referents a ens locals beneficiaris dels serveis prestats per Diputació.

9 Equip de treball

En relació als integrants de l'equip de treball que l'empresa contractista ha de disposar a la seva plantilla per a la prestació del contracte, amb independència del seu nombre i percentatge de dedicació final, s'hauran de correspondre amb els perfils següents:

- Delegat de protecció de dades.
- Responsable del contracte.
- Referent del servei de suport.
- Tècnics.

El contractista haurà d'estar en disposició de donar cobertura immediata en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència que afecti el seu personal, a fi que en cap supòsit la prestació resti sense cobrir.

Aquesta licitació requereix els següents perfils:

9.1 Responsable del contracte

Serà funció del Responsable del contracte de la contractista les tasques de coordinació, seguiment i control de la gestió del contracte. Per part de la Diputació de Barcelona es designarà la persona o l'equip que realitzarà funcions anàlogues.

El Responsable del contracte de l'empresa contractista ha conèixer en profunditat les prestacions cobertes i assegurar que tot el personal de l'empresa contractista que participa en el contracte tingui els coneixements adients i assumeixi els compromisos adquirits i vetlli pel compliment de tots els requeriments inclosos en el contracte.

El responsable del contracte realitzarà les funcions de coordinació i tècniques següents:

- Definició del pla de treball que servirà com a guia per a l'execució de les prestacions durant la vigència del contracte. Els components del pla hauran d'incloure les mètriques de satisfacció, recursos necessaris i una agenda de les activitats planificades i les reunions de seguiment. Aquest pla de treball es revisarà periòdicament per repassar els objectius, i serà acordat i supervisat per la DSTSC.
- Supervisió de la posada en marxa per complir amb el pla presentat, d'acord amb els requisits que determini l'equip de coordinació de la Diputació.
- Supervisió de la qualitat. Es prepararà un informe de seguiment que resumirà les prestacions proporcionades, permetent l'avaluació i seguiment de l'últim període realitzat sobre el pla de treball.
- Supervisió dels riscos. Mantenint actualitzada la llista de riscos i dels derivats dels possibles canvis no efectuats.
- Supervisió dels incidents, incidències, problemes, consultes, peticions, entre d'altres.
- Gestió de l'escalat. Els incidents (o qualsevol altra acció) que necessitin ser escalats a recursos tècnics o a nivells de responsabilitat superiors dins de la pròpia empresa o en el cas de subcontractació a altres empreses, seran gestionats estretament per accelerar la seva resolució.

El percentatge de dedicació del Responsable del contracte serà del 10% en relació a la seva jornada laboral, aplicat sobre el còmput total anual d'hores que estableix el conveni col·lectiu aplicable d'acord amb la clàusula 1.3 del PCAP. És imprescindible que aquesta persona disposi d'un telèfon mòbil no només destinat a la seva localització, sinó per respondre en qualsevol moment a consultes sobre l'estat d'incidències o peticions i per requerir, fins i tot, la seva presència, sense que això suposi cap cost econòmic addicional a la Diputació de Barcelona.

9.2 Responsable del servei de suport i referent tècnic

Aquesta figura serà responsable de la coordinació dels serveis en general. Aquesta coordinació comporta conèixer el detall de tots els aspectes relatius a la prestació del servei, siguin aquests aspectes de naturalesa tècnica, tecnològica o administrativa.

Serà l'interlocutor únic amb els tècnics de la Diputació de Barcelona i qui coordinarà els tècnics del contractista que puguin intervenir en qualsevol activitat sol·licitada.

Per part de la Diputació de Barcelona, el Gabinet designarà un coordinador que realitzarà les funcions de coordinació interna i interlocució.

Serà responsabilitat del responsable del servei de suport de l'empresa contractista conèixer en profunditat el servei fixat en el present contracte i assegurar que tot el personal de l'empresa contractista que participa en l'execució tingui els coneixements necessaris per a desenvolupar les tasques assignades i assumeixi els compromisos de servei adquirits, a més de supervisar la documentació generada i vetllar pel compliment de tots els aspectes inclosos en el contracte o acordats durant les reunions de seguiment.

Assumirà les funcions següents:

- Supervisar el servei de suport als ens locals.
- Fer el seguiment de la qualitat del mateix.
- Recopilar i comunicar els criteris acordats conjuntament amb Diputació.
- Vetllar per l'assignació dels recursos suficients al servei de suport d'acord amb l'oferta realitzada pel contractista.
- Elaborar indicadors d'atenció a l'usuari i d'ús i funcionament del servei prestat, i elaborar propostes de millora.
- Coordinar les relacions entre l'equip tècnic i els tècnics de la DSTSC.
- Comunicar periòdicament l'estat del contracte.
- Transmetre a l'equip tècnic les directrius per a la correcta execució del contracte.
- Supervisar l'aplicació dels procediments que sol·liciti la DSTSC.
- Assistir a les reunions periòdiques de seguiment del contracte.
- Gestionar les tasques o procediments, aplicant mesures correctives en cas de desviació.
- Garantir la qualitat dels procediments i tasques.
- La valoració del cost dels treballs de la part variable del contracte.
- La gestió de les intervencions planificades.
- Elaborar els informes tècnics de seguiment i sota demanda.
- Analitzar la prestació per tal de proposar millores.

El percentatge de dedicació del Responsable del servei de suport i referent tècnic serà del 100% en relació a la seva jornada laboral, aplicat sobre el còmput total anual d'hores que estableix el conveni col·lectiu aplicable d'acord amb la clàusula 1.3 del PCAP, aplicat sobre el còmput total anual d'hores. És imprescindible que aquesta persona disposi d'un telèfon mòbil no només destinat a la seva localització, sinó per respondre en qualsevol moment a consultes sobre l'estat d'incidències o peticions i per requerir, fins i tot, la seva presència, sense que això suposi cap cost econòmic addicional a la Diputació de Barcelona.

9.3 Delegat de Protecció de Dades (DPD)

Serà el responsable de garantir l'acompliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per part de l'equip de treball del contractista. Figura obligatòria al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), per a les administracions públiques i els seus encarregats del tractament de dades personals.

Tindrà com a mínim les funcions següents:

- Assessorar sobre l'aplicació dels principis de privacitat des del disseny i per defecte del projecte.
- Informar i assessorar a l'encarregat del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut del RGPD i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres.
- Supervisar el compliment del que disposa el RGPD, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres i de les polítiques de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament, i les auditories corresponents.
- Cooperar amb els responsables de protecció de dades de la Diputació de Barcelona i dels ens beneficiaris de la solució en qüestions relatives al tractament objecte del present plec, inclosa l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades, la consulta prèvia davant l'autoritat, i, si escau, sobre qualsevol altre assumpte.
- Exercir les seves funcions prestant la deguda atenció als riscos associats a les operacions de tractament, tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i fins del tractament.

9.4 Tècnics

El contractista haurà de disposar per a la prestació adient del contracte del nombre de tècnics suficients per garantir l'execució i qualitat del servei, amb un nivell de dedicació en relació a la seva jornada laboral segons el conveni col·lectiu aplicable d'acord amb la clàusula 1.3 del PCAP, aplicat sobre el còmput total anual d'hores.

Els tècnics adscrits al contracte hauran de ser capaços d'executar, amb el nivell de qualitat suficient, les tasques derivades del contracte, i assumir puntes de treball per cobrir convenientment totes les necessitats que es plantegin en cada moment, de forma que la prestació no es vegi afectada per augments esporàdics del nombre d'incidències o de peticions concretes, o per raó de campanyes o canvis en els equips de govern derivat de processos electorals, en cas necessari, el contractista reforçarà el servei de suport per poder donar resposta a l'augment de trucades i peticions de servei.

Els tècnics assumiran les tasques següents:

- Resolució d'incidències, problemes, peticions, consultes, parametritzacions, configuracions, adaptacions, entre d'altres.
- Operacions ordinàries de manteniment i administració.
- Documentació dels sistemes, configuracions, desplegaments, adaptacions.

- Actualitzacions de versions (pedaços, menors, majors), així com qualsevol altre tasca derivada del desplegament en els diferents entorns identificats a nivell de contracte.
- Així com totes aquelles altres tasques que identificades en el present Plec de prescripcions tècniques no siguin competència del Responsable del contracte o del Referent del servei de suport.

La dotació de recursos destinats al servei de suport serà proporcional al nombre d'usuaris de la plataforma, i en tot cas ha d'acomplir amb l'ANS descrit a l'apartat 10 Acords de nivell de servei (ANS).

9.5 Regles especials en relació al personal del contractista

Amb caràcter general i en relació a l'equip de treball determinat, en el seu conjunt, el contractista ha de tenir present:

- Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, reunint els requisits exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la DSTSC de l'acompliment d'aquells requisits.
- El contractista vetllarà per l'estabilitat de l'equip de treball, i perquè els canvis en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del contracte, informant en tot moment a la DSTSC.
- El contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empleat/ocupador.
- El contractista haurà de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en el plecs objecte del contracte.
- En el cas que els tècnics no satisfacin els mínims d'eficiència, de metodologia, aptitud i eficàcia desitjats, la DSTSC podrà demanar la seva substitució al contractista, que l'haurà de fer efectiva en un temps màxim de dues setmanes.
- En el cas excepcional de que s'hagi de realitzar algun canvi, el substituït haurà de reunir, com a mínim, els mateixos requisits exigits al substituït, així com les possibles millores que hagi pogut oferir el contractista en la seva proposta. Qualsevol modificació dels tècnics haurà de ser comunicada a la DSTSC amb una antelació mínima de 1 setmana i haurà de presentar un pla de traspàs de

coneixement al nou membre de l'equip que s'haurà de concretar en un màxim de 2 setmanes, que s'entendrà el temps màxim a partir del qual el nou recurs s'incorpori a l'equip de treball.

- El contractista haurà d'informar a la DSTSC de qualsevol contingència que afecti al seu personal i haurà de disposar de personal per donar-ne cobertura immediata si es considera necessari.
- Qualsevol absència planificada del personal del contractista haurà de ser aprovada per la DSTSC.

10 Acords de nivell de servei (ANS)

Els ANS permeten obtenir indicadors per a avaluar el grau de compliment del contracte.

El càlcul de l'ANS es realitzarà amb una periodicitat mensual, considerant l'horari de la prestació del servei i el mes natural.

No computaran els períodes de temps en què el contractista està pendent de resposta, reunions, dades o concreció de requeriments per part dels responsables, tècnics o usuaris de la Diputació de Barcelona o de tercers proveïdors sempre i quan aquests no tinguin una relació contractual directa amb l'empresa contractista principal, donat que en aquell cas el temps computarà com a temps propi de la contractista a tots els efectes previstos en aquest Plec.

Les peticions només es consideraran finalitzades si es troben completament documentades i tenen el vistiplau funcional i tècnic de la DSTSC, en cas contrari, seran retornades a l'empresa contractista acumulant els temps de resolució, a tots els efectes i responsabilitats establertes en l'ANS corresponent.

Per a la prestació dels serveis cal tenir en compte que els temps de resposta i de resolució d'incidències no es podran veure afectats per augments esporàdics del nombre d'incidències o peticions. A més cal tenir en compte que el temps de resposta i de resolució d'incidències no es podran veure afectats per augments esporàdics del nombre d'incidències ni per la coincidència amb l'execució de noves peticions.

A efectes de concreció i control de l'ANS considerem les definicions següents:

- Temps de resposta: és el temps transcorregut entre la comunicació de la incidència al contractista, pel canal previst, fins que aquesta l'assumeix assignant-li els recursos necessaris per poder complir el temps de resolució.
- Temps de resolució: és el temps transcorregut entre la comunicació de la incidència al contractista, pel canal previst, fins que la incidència queda resolta i documentada per l'empresa contractista.
- Informe de valoració: és el temps transcorregut entre la comunicació de la petició a l'empresa contractista pel canal previst fins que elabora l'informe de valoració i la retorna a la DSTSC.

L'empresa contractista haurà de definir mecanismes proactius per tal de reduir el nombre d'incidències.

Els ANS identificats computen dins de l'horari ordinari de prestació del servei identificat a la clàusula 6.2.3.2 del PPT.

10.1 Gestió d'incidències

S'estableixen quatre categories d'incidències amb diferents temps de resposta i de resolució:

Crítica - Incidències que afecten de manera molt global a tot el sistema, i per tant a tots els ens usuaris, o que no permeten treballar amb el sistema de producció.

Es considerarà també com a crítica qualsevol incidència en una funcionalitat que pugui tenir conseqüències jurídiques al menys per un ens usuari.

- Temps de resposta: 1 hora laborable.
- Temps de resolució: 4 hores laborables.

Urgent - Incidències que afecten a més d'un 10% de les entitats en almenys una funcionalitat.

- Temps de resposta: 2 hores laborables.
- Temps de resolució: 8 hores laborables.

Important - Incidències que afecten fins a un 10% de les entitats en almenys una funcionalitat.

- Temps de resposta: 2 dies laborables.
- Temps de resolució: 10 dies laborables.

Baixa - Incidències que no aturen l'operativa diària i no afecten a una funcionalitat bàsica.

- Temps de resposta: 5 dies laborables.
- Temps de resolució: 15 dies laborables.

10.2 Atenció del servei de suport municipal

Els temps de resposta del servei telefònic de suport:

- Atenció de la trucada: Cada hora de prestació de servei s'obindrà la mitjana del temps de resposta. Cap d'aquestes mitjanes podrà superar els 30 segons.
- Retorn de la trucada: el temps de resposta d'una trucada que no s'ha pogut atendre ha de ser màxim de 30 minuts.
- Retorn d'un correu electrònic: el temps de resposta d'una petició que arriba per correu electrònic és de 2 hores següents a la seva recepció.

10.3 Actualització de versió estàndard

Un cop l'empresa contractista certifiqui i alliberi una nova versió de la seva solució, aquesta versió estarà en producció per als ens usuaris de la solució en el termini màxim de 30 dies naturals a partir de la seva alliberació.

10.4 Canvis de configuracions

10.4.1 Canvis de configuració massives

Les tasques de canvis de configuració que afectin a tots els ens, als ens d'un mateix model o a un únic ens però impliquin canvis massius en les dades o configuracions tindran un temps de resolució depenent de la categorització de la urgència del canvi.

Urgent – Canvis en la configuració que impliquen la generació de metadades incorrectes, un comportament disfuncional de la solució o que s'allunyen del model e-SET.:

- Temps de resposta: 2 hores laborables
- Temps de resolució: 8 hores laborables

Normal - Canvis en la configuració que no impliquen la generació de metadades incorrectes, no provoquen un comportament disfuncional de la solució i no s'allunyen del model e-SET:

- Temps de resposta: 2 dies laborables
- Temps de resolució: 10 dies laborables

10.4.2 Canvis de configuració puntuals

Les tasques de canvis de configuració puntuals (a tall d'exemple: canvis en els permisos d'un usuari, canvis en una unitat de treball, canvis en la declaració d'un càrrec, entre d'altres) que afectin només a una entitat i no impliquin canviar dades o configuracions de forma massiva tindran el següent temps de resolució.

- Temps de resposta: 2 hores laborables
- Temps de resolució: 8 hores laborables

10.4.3 Alta i baixa d'ens

Una de les tasques principals a l'hora d'incorporar un nou ens és importar la informació provinent del sistema de gestió d'expedients que l'ens tenia fins aleshores. Per aquesta tasca s'estableix un ANS màxim de 20 dies laborables per a la càrrega de dades a partir de la petició feta per personal de la DIBA i un cop les dades han estat facilitades.

En el cas de baixa de la plataforma d'un ens, l'exportació de la informació (dades i documents) d'acord amb l'apartat *Baixa d'una entitat i exportació de la informació* té un ANS màxim de 20 dies laborables per a disposar físicament de les dades a partir de la petició feta per personal de la DIBA.

10.5 Disponibilitat del servei

La solució oferta per l'empresa contractista amb el seu correcte i òptim funcionament, ha d'estar operativa 24x7, és a dir, les 24 hores del dia tots els dies de l'any. A tal efecte, i amb l'objectiu d'assolir un 99,90% de continuïtat del servei en producció, ha d'anar dirigit a l'exercici i acompliment de la prestació dels serveis implicats en el present plec.

En el casos en què s'hagi de procedir a la realització de tasques periòdiques de manteniment, actualitzacions o millores en els equips, programari o infraestructures, o de qualsevol altre element inclòs en el model de servei SaaS, s'haurà de procedir a la seva planificació, adaptant-se a la franja horària prevista a l'apartat 6.5.4. Correccions, actualitzacions de la solució i canvis de versió.

Definició de temps de disponibilitat: és la suma del temps, en minuts, en què el sistema ha estat disponible durant el període de temps establert com a mesura (un mes).

Definició de rati de disponibilitat: és la relació del temps de disponibilitat respecte del temps total en minuts d'un (1) mes natural.

Es demana una disponibilitat amb un rati mensual del 99,90%. Aquest rati equival a una aturada del servei de com a màxim 45 minuts al mes.

Definició de temps d'increment de recursos. Pel que fa a la petició d'increment de recursos per pics de demanda, es demana un temps de resolució (provisió dels recursos a l'entorn productiu) de 16 hores laborables un cop feta la petició per part de la Diputació de Barcelona.

10.6 Temps de retorn

El temps de retorn es mesura des del moment en que es llença una sol·licitud al sistema fins a que aquest mostra la resposta per pantalla.

Utilitzant eines automàtiques de simulació de sol·licituds, es mesurà el temps de retorn per a cadascun de les següents sol·licituds:

- Inserció d'un document.
- Inserció de la signatura en un document.
- Càrrega de la interfície inicial un cop validat l'usuari.
- Consulta d'expedients i consulta de documents quan retorna menys de 100 ítems.

El temps de retorn per a cadascun d'aquestes sol·licituds es mesurarà cada 15 minuts de 9h a 18h, de dilluns a divendres no festius. Cada hora es farà la mitjana de les 4 mesures preses.

S'estableix com a ANS el temps de 5 segons de la mitjana horària per a cadascun dels esdeveniments enumerats.

10.7 Posada en marxa del servei

A l'apartat 7 es descriuen les fases i terminis d'aquestes per a la posada en marxa del servei.

Al mateix apartat s'especifica un termini total de 60 dies naturals (15 + 7 + 7 + 21 + 10) des de l'inici de l'execució del contracte fins a la posada en marxa als 2 primers ens. Aquest termini de 60 dies naturals fixa l'ANS per a la posada en marxa del servei.

A l'apartat 6.4.2 s'estableix un termini de 6 setmanes (42 dies naturals) per a que l'empresa contractista desenvolupi la integració de la seva solució amb el sistema econòmic-financer de la Diputació. Aquest termini de 42 s'inclou dins els 60 dies naturals establerts en aquest ANS.

11 Penalitats

En el cas d'incompliment dels ANS per part de l'empresa contractista, i en el supòsit que la Diputació de Barcelona opti per la no-resolució del contracte, es preveuen les penalitats que s'indiquen per cada ANS identificat.

La comptabilització de les penalitats es realitzarà mensualment, amb efectes a la facturació del mes calculat i sobre la part fixa d'aquell període. Cal tenir present que el càlcul sobre els retards s'aplicaran tant pels produïts en les incidències que s'hagin tancat aquell mes, com en aquelles altres que encara puguin estar pendents de resoldre i acumulin retards intermesos.

La quantia màxima de cadascuna de les penalitats no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, (10% del preu del contracte de la part fixa i 10% del pressupost base de licitació de la part variable) ni el total de les mateixes podrà superar el 50% en el seu conjunt, IVA exclòs

Cas d'incompliment dels acords de nivell de servei les factures hauran de contemplar les penalitats segons el que es preveu en aquesta clàusula. En concret, per a les penalitats derivades de l'incompliment sobre els ANS establerts s'aplicarà el següent procediment següent:

- Durant les reunions entre el contractista i els tècnics de la DSTSC per avaluar la correcta execució de la prestació s'analitzarà entre altres factors l'acompliment dels ANS.
- Cas que la DSTSC detecti incompliments en els compromisos de serveis establerts els comunicarà formalment al contractista.
- Durant la reunió de seguiment el contractista podrà manifestar tot allò que consideri convenient.
- Posteriorment el contractista elaborarà un document on es recolliran els incompliments detectats per part de la DSTSC i les disconformitats manifestades per l'empresa i el lliurarà a la DSTSC.
- Finalment, en el cas que la DSTSC consideri que realment s'han produït els incompliments, elaborarà un informe i la Diputació de Barcelona adoptarà un acord administratiu i notificarà la imposició de la penalitat al contractista, així com la quantitat exacta que aquest haurà de descomptar en la factura corresponent al primer període de facturació obert i atorgarà a l'empresa un termini per presentar al·legacions.
- Cas que el contracte hagués finalitzat (sigui quin sigui el motiu d'aquesta circumstància), les quantitats pendents en concepte de penalitats es descomptaran de la garantia definitiva.

11.1 Gestió d'incidències

- Crítiques: s'aplicarà una penalitat de 100 €, IVA exclòs
 - Per cada hora laborable completa que sobrepassi el temps de resposta fixat.

- Per cada 4 hores laborables completes que sobrepassi el temps de resolució fixat.
- **Urgents:** s'aplicarà una penalitat de 100 €, IVA exclòs
 - Per cada 2 hores laborables completes que sobrepassin el temps de resposta fixat.
 - per cada 8 hores laborables completes que sobrepassin el temps de resolució fixat.
- **Important:** s'aplicarà una penalitat de 100 €, IVA exclòs
 - Per cada 10 dies laborables complets que sobrepassin el temps de resposta fixat.
 - Per cada 20 dies laborables complets que sobrepassin el temps de resolució fixat.
- **Baixa:** s'aplicarà una penalitat de 100 €, IVA exclòs
 - Per cada 15 dies laborables complets que sobrepassin el temps de resposta fixat.
 - Per cada 30 dies laborables complets que sobrepassin el temps de resolució fixat.

11.2 Atenció del servei de suport municipal

- **Atenció a la trucada:** Si durant 5 dies laborables seguits es supera el doble de l'ANS establert (s'obté alguna mitjana per franja horària de 60 segons o més), s'aplicarà una penalitat de 100 €, IVA exclòs
- **Retorn de la trucada:** s'aplicarà una penalitat de 100 €, IVA exclòs, per cada 60 minuts que sobrepassi l'ANS fixat.
- **Retorn d'un correu electrònic:** s'aplicarà una penalitat de 100 €, IVA exclòs, per cada 4 hores laborables que sobrepassin l'ANS fixat.

11.3 Actualització de versió estàndard

S'aplicarà una penalitat de 100 €, IVA exclòs, per cada 60 dies naturals que sobrepassin l'ANS fixat.

11.4 Canvis de configuracions

11.4.1 Canvis de configuracions massives

- **Urgents:** s'aplicarà una penalitat de 100 €, IVA exclòs
 - Per cada 4 hores laborables completes que sobrepassin el temps de resposta fixat.
 - per cada 16 hores laborables completes que sobrepassin el temps de resolució fixat.
- **Normals:** s'aplicarà una penalitat de 100 €, IVA exclòs
 - Per cada 4 dies laborables completes que sobrepassin el temps de resposta fixat.
 - Per cada 20 dies laborables completes que sobrepassin el temps de resolució fixat.

11.4.2 Canvis de configuració puntuals

- S'aplicarà una penalitat de 100 €, IVA exclòs

- Per cada 4 hores laborables completes que sobrepassin el temps de resposta fixat.
- per cada 16 hores laborables completes que sobrepassin el temps de resolució fixat.

11.4.3 Alta i baixa d'ens

- **Alta:** s'aplicarà una penalitat de 100 €, IVA exclòs, per cada dia laborable que sobrepassin l'ANS fixat.
- **Baixa:** s'aplicarà una penalitat de 100 €, IVA exclòs, per cada dia laborable que sobrepassi l'ANS fixat.

11.5 Disponibilitat

- S'aplicarà una penalitat de 100 €, IVA exclòs, per cada 0,02% (8,8 minuts al mes) de decrement sobre el rati mensual de disponibilitat del 99,90%.
- S'aplicarà una penalitat de 100 €, IVA exclòs, per cada 32 hores que sobrepassi l'ANS fixat per a la provisió de recursos en moments d'increment de demanda.

11.6 Temps de retorn

Si durant 3 dies seguits s'obté alguna de les mitjanes horàries, per a qualsevol sol·licitud, superior als 10 segons, s'estableix una penalització de l'1% de l'import mensual del contracte, IVA exclòs.

11.7 Posada en marxa del servei

S'estableix una penalització de 100 €, IVA exclòs, IVA exclòs, per cada 5 dies naturals que sobrepassin l'ANS fixat.

11.8 Peticions vinculades a la bossa d'hores

S'estableix una penalització de l'1% sobre el valor identificat a l'informe de valoració de la petició, IVA exclòs, per cada dia natural que sobrepassi el termini màxim fixat en el referit informe de valoració de la petició.

11.9 Devolució del servei

S'estableix una penalització de 100 €, IVA exclòs, per cada dia natural de retard que sobrepassi el termini màxim d'inici previst, fixat en tres mesos naturals abans de la finalització del contracte.

12 Devolució del servei

La fase de devolució del servei precedeix a la finalització del contracte i té com a objectiu preparar la transferència del servei a la Diputació de Barcelona. En aquesta fase el contractista haurà de definir i executar el pla de devolució del servei, on haurà d'incloure una descripció de les obligacions i tasques que hauran de ser desenvolupades en relació a la finalització del contracte i que inclogui els termes i condicions en que es realitzarà aquesta devolució.

Durant aquesta fase el contractista posarà a disposició de la Diputació de Barcelona tota la documentació que ha utilitzat durant l'execució del contracte i la volumetria de les tasques efectuades durant la seva vigència.

El contractista haurà de presentar com a part integrant de la seva proposta tècnica el Pla de devolució provisional, amb el contingut mínim següent:

- Definició de la durada del pla de devolució ofert.
- Quantificació dels recursos que es considerin necessaris per realitzar la transferència de coneixement i la transferència tecnològica.
- Mètode previst per fer la transferència de coneixement (treball en paral·lel, workshops, sessions formatives, entre d'altres).
- Quantificació dels recursos i tasques a dur a terme necessàries durant la fase de transició en el supòsit d'alternança entre contractistes.
- La documentació dels principals processos operatius del servei.
- Els contractes de serveis amb tercers que pogués considerar necessaris per donar continuïtat a la prestació dels serveis per un altre proveïdor.
- Actuacions pendents de realitzar.
- Informes de seguiment.
- El conjunt de tasques incloses en el pla de devolució del servei no podran superar el termini màxim de dues setmanes.

També s'haurà de proposar el pla de lliurament de:

1. Coneixement. Determinar el nombre de sessions de traspàs i tipologies d'aquestes (workshops, conferències, formació d'equips mixtes).
2. Documentació. Determinar la documentació tècnica que és lliurarà, els terminis de lliurament i, en cas que siguin necessàries, planificació i tipologia de les sessions d'explicació de la documentació.
3. Tota la informació dels ens gestionada per la solució. Aquesta informació inclourà: assentaments de registre, expedients, documents, usuaris, circuits de signatura, tercers, territori, organigrama, informació de la Seu Electrònica (catàleg de tràmits, cartes de servei, entre d'altres), permisos d'usuari, entre d'altres. En general inclourà tota aquella informació relacionada amb la prestació del servei enumerada a l'apartat 6.1 Solució per la gestió administrativa.

Tres mesos naturals abans de la finalització del contracte, la contractista haurà de presentar el pla de devolució definitiu del servei que inclogui els mecanismes necessaris per tal de traspasar tota la informació relacionada amb el servei prestat a la Diputació de Barcelona. Aquest pla inclourà un mínim de 40 hores de dedicació de recursos de l'empresa contractista, sense cost addicional per a la Diputació de Barcelona per dur a terme les tasques identificades.

La devolució del servei està inclosa en el termini d'execució del contracte i no ha de representar cap discontinuïtat en el servei ni cap cost econòmic addicional per a la Diputació de Barcelona.

Les incidències per les quals el seu temps de resolució finalitzi dins del termini de durada del contracte hauran de quedar resoltes. Si no és així s'aplicaran les penalitats corresponents.

La finalització del contracte exigirà també l'eliminació segura de les dades personals i de tota la informació que s'hagi utilitzat per a l'execució del contracte. S'aportará certificació de la seva destrucció

Per tal de facilitar el retorn final de la informació del sistema, s'establirà des de l'inici del contracte, proves d'extracció de dades amb periodicitat anual.

L'empresa contractista realitzarà bolcats ordinaris anualment tot confirmant l'actuació dins del document de seguiment mensual corresponent, i una particular a la finalització del contracte. L'objectiu d'aquests bolcats es garantir la integritat de la informació extreta i la capacitat d'exportació a altres sistemes en el moment de la devolució d'acord amb allò reflectit als apartats de les fases de devolució i transició.

Les extraccions seran complertes i els fitxers de dades resultants de l'extracció s'ajustaran a l'establert a l'apartat 6.3.2. Importació i exportació d'informació d'un ens.

13 Transició del servei

En cas que hi hagi un canvi de contractistes i de solució, l'empresa, durant la vigència del contracte, haurà d'assegurar el traspàs d'informació (procediments de gestió, dades i documents) i coneixement a l'empresa entrant per assegurar una bona transició del servei.

14 Transferència tecnològica i de coneixement

El contractista està obligat a facilitar a les persones designades per la DSTSC tota aquella informació necessària per disposar d'un ple coneixement tècnic de les prestacions realitzades.

Tanmateix, el personal designat per la DSTSC i el Gabinet a les prestacions adjudicades podrà realitzar totes aquelles consultes que consideri oportunes pel correcte seguiment i control del contracte, com també, reb ent, si escau, el traspàs de la informació que sigui necessària per conèixer i comprendre el funcionament dels mateixos.

15 Accés remot per la prestació dels serveis contractats

En cas de l'ús d'eines de control remot per poder assistir a l'usuari, caldrà que el contractista, durant l'execució del servei, reculli el consentiment exprés de l'usuari per poder utilitzar les eines de control remot necessàries per a la prestació del servei.

Per a una major agilitat a l'hora d'interactuar amb l'usuari, l'empresa contractista haurà de disposar d'una eina per agafar el control de sessions d'usuaris interns de la Diputació de Barcelona des de la xarxa de l'empresa proveïdora. Aquesta eina haurà d'oferir els estàndards de seguretat de l'ENS i tenir en compte les recomanacions i guia CCN-STIC 817, o aquella que la substitueixi o complementi, i disposar un registre d'ús per part

d'usuaris administradors identificats individualment. També caldrà aportar una proposta escrita de protocol d'actuació dels administradors remots que incorpori entre d'altres:

- La instal·lació/desinstal·lació i la configuració segura de l'eina de control remot.
- L'anticipació de presència d'informació personal en la sessió capturada i la forma en que aquesta es salvaguarda.

L'ús de qualsevol o la totalitat d'aquestes eines no suposarà cap requeriment addicional que afecti a la infraestructura de la Diputació de Barcelona, així com tampoc cap cost econòmic addicional.

16 Prova de concepte

La Diputació de Barcelona, a través de la DSTSC (que comptarà amb el suport del personal tècnic del Gabinet), es reserva el dret a demanar a les empreses licitadores (inicialment a la que s'hagi proposat com a adjudicatària), sense cost addicional per a la Diputació de Barcelona, la realització d'una prova de concepte, per tal de validar que la solució proposada s'ajusta a les funcionalitats que s'han recollit en aquest plec de prescripcions tècniques.

L'empresa proposada com a adjudicatària s'encarregarà de preparar a les seves instal·lacions el seu producte i facilitar l'accés a la DSTSC de manera que des d'un lloc de treball corporatiu que tingui instal·lada la maqueta estàndard corporativa es pugui realitzar la dita comprovació.

Per la prova de concepte serà necessari disposar de 2 models d'entitats: model ajuntament i model sector públic. Al model ajuntament necessitem almenys 10 entitats configurades i al model de sector públic 2 entitats configurades.

Les dades bàsiques per la configuració dels models estan disponibles als annexos inclosos a l'apartat Annexos d'aquest Plec. Cas que per realitzar les proves amb totes les garanties necessitem més informació de la que us fem, feu-nos-ho saber per indicar els valors concrets.

Per la configuració dels models:

- Oficina de registre (assumpte/modalitat): es requereixen 2 oficines una genèrica i una de factures. L'oficina per defecte d'entrada serà la genèrica.
- Tipologies documentals: les indicades a l'annex 1, inclòs a l'apartat Annexos d'aquest Plec. En el cas de la tipologia decret "DEC- DECRET D'ALCALDIA/ DECRET DE PRESIDENCIA (TD01-011)" serà auto-numerats i generen llibre de decret.
- Màscare de documents (segons la taula facilitada de tipologies a l'annex 1, inclòs a l'apartat Annexos d'aquest Plec) el format és:
<codi tipologia documental>_títol del document_<data creació document>
- Quadre de classificació dels expedients:
 - Model ajuntament: les indicades a l'annex 2, inclòs a l'apartat Annexos d'aquest Plec.
 - Model sector públic: les indicades a l'annex 3, inclòs a l'apartat Annexos d'aquest Plec.

- Unitats de treball: les indicades a l'annex 4, inclòs a l'apartat Annexos d'aquest Plec.
- Catàleg de tràmits. les facilitades a l'annex 5, inclòs a l'apartat Annexos d'aquest Plec.
- Plantilles de documents: les facilitades a l'annex 7, inclòs a l'apartat Annexos d'aquest Plec.
- Model de metadades extres associades a expedient de la sèrie 1314: les facilitades a l'annex 8, inclòs a l'apartat Annexos d'aquest Plec.

Aquesta prova es farà amb el suport del Gabinet i de la DSTSC, a partir d'una verificació bàsica que permeti:

16.1 Validar que es mantenen interfícies i navegació coherent i comuna i ha de ser compatible amb la metodologia e-SET.

- Totes les pantalles de la solució han d'estar integrades a nivell visual (homogènies a nivell gràfic) i no han de requerir entrar en diferents mòduls ni fer diverses validacions per utilitzar la solució.
- Les eines s'han de poder configurar en català.
- La plataforma ha de ser compatible amb e-SET.
- Per comprovar aquests aspectes es duran a terme les següents operacions:
 - Una anotació des de la seu electrònica per a la petició de reagrupament familiar.
 - Des de la plataforma de tramitació, cal diligenciar l'anotació i enviar-la a tramitar a la unitat de treball de Serveis socials i informar a la unitat de treball d'Urbanisme. L'expedient de serveis socials per defecte ha de ser restringit a la unitat de treball de serveis socials.
 - Obrir expedient des de l'àmbit de serveis socials i carregar 2 documents addicionals. En l'expedient obert, generar un tràmit a un usuari tramitador que fa les funcions d'arquitecte municipal i donar permisos al document de sol·licitud.
 - Com a usuari tramitador arquitecte, comprovar la visualització del tràmit.
 - L'usuari tramitador arquitecte ha de carregar un informe a l'expedient i comprovar que no pot accedir a la resta de la documentació. Finalitzar el tràmit.
 - Com a usuari tramitador de serveis socials, comprovar l'estat de l'expedient i generar proposta de resolució. Enviar la proposta a la JGL.
 - Realitzar l'aprovació de la Junta de Govern Local. Generar acta i certificats dels acords. Generar notificacions.

16.2 Validar que es poden realitzar canvis en bateria en models d'entitats (amb una mostra de 2 models)

Es validarà que el servei permeti que els canvis realitzats als models es traslladin de forma automàtica a les entitats que comparteixen aquell model. La mostra mínima és de 2 models.

- Afegir una tipologia documental no existent fins el moment.
- Modificar una tipologia documental existent per canviar la màscara de la tipologia documental; afegir la numeració automàtica i la generació de llibre.
- Eliminar una tipologia documental.
- Afegir nou grup de signatura.
- Crear una nova sèrie no existent al quadre de classificació.
- Modificar la funció, grup i sèrie d'un ítem del quadre de classificació.
- Eliminar una sèrie del quadre de classificació.
- Crear noves metadades de l'expedient corresponent a la sèrie 1314 – Sol·licitud accés a la informació pública. Aquest formulari ha de permetre recuperar dades emmagatzemades al sistema i vinculades a l'expedient com per exemple dades de registre; incloure altre informació per introduir-la manualment. El model està a l'annex 8, inclòs a l'apartat Annexos d'aquest Plec.
- Canviar una plantilla de model de document.

16.3 Validar que es poden realitzar canvis massius a totes les entitats

Per comprovar aquests aspectes es duran a terme les següents operacions sobre les entitats existents:

- Afegir una tipologia documental no existent fins el moment.
- Modificar una tipologia documental existent per canviar la màscara de la tipologia documental; afegir la numeració automàtica i la generació de llibre.
- Reclassificar els documents creats d'una tipologia documental concreta a una altra tipologia. Per aquesta prova haurà d'existir diferents documents d'una mateixa tipologia.
- Afegir nou grup de signatura.
- Crear una nova sèrie no existent al quadre de classificació.
- Eliminar una sèrie del quadre de classificació sense expedients associats.
- Reclassificar expedients d'una sèrie concreta a una altra.
- Modificar el responsable de l'expedient de tots aquells expedients que tenen un valor concret.
- Crear noves metadades de l'expedient corresponent a la sèrie 1314 – Sol·licitud accés a la informació pública. El model està a l'annex 8, inclòs a l'apartat Annexos d'aquest Plec.
- Canviar una plantilla de model de document.

16.4 Validar la incorporació de metadades a expedient i document

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Es validarà:

- Incorporar noves metadades a expedients i documents.
- Vincular les metadades a un expedient a partir d'una sèrie específica del QdC.
- Vincular les metadades a un document per una tipologia documental concreta.
- Complimentar les metadades de forma automatitzada o manual.
- Consultar, mostrar i extreure les metadades introduïdes.

Per comprovar aquests aspectes es duran a terme les següents operacions:

- Definir un formulari senzill per la sèrie 1314 – Sol·licitud informació pública (model de l'annex 8, inclòs a l'apartat Annexos d'aquest Plec).
- Crear un nou expedient de la sèrie 1314 i omplir les metadades del formulari, cercar per alguna de les metadades introduïdes.

16.5 Validar l'automatització de documents perquè numeri automàticament i generi llibre

Es validarà que una tipologia documental específica numeri automàticament quan s'aprovi i es guardi automàticament al llibre corresponent. Quan l'expedient del llibre no existeix el creï automàticament.

Per comprovar aquests aspectes es duran a terme les següents operacions:

- Configurar la tipologia documental *Informe de fiscalització* per a que la numeració sigui automàtica i generi el llibre corresponent a l'aprovar el document.
- Crear a un expedient administratiu un parell de documents del tipus corresponent a la sèrie configurada i afegir-li la signatura.
- Aprovar un dels documents que per ser el primer ha hagut de crear automàticament l'expedient del llibre.
- Aprovar el segon document, en aquest cas només ha de vincular-se a l'expedient del llibre.

16.6 Validar que les millores aportades en l'oferta existeixen.

Comprovació material de l'existència i funcionament de les millores funcionals addicionals aportades a l'oferta del contractista.

- Es valorarà que la solució incorpori modelari de documents administratius proporcionats i mantinguts pel propi proveïdor sense cost addicional.
- Es valorarà que la solució incorpori l'opció d'enregistrar i retransmetre les sessions dels òrgans col·legiats telemàticament i la generació de videoactes sense cost addicional.
- Es valorarà la provisió sense cost addicional d'eines d'anàlisi sobre la totalitat de les dades de la solució proveïda.

16.7 Validar el rendiment i proves d'estrès

Comprovació dels temps de resposta exposats a l'apartat "Temps de retorn". Aquestes proves es realitzaran en dos escenaris. Un usuari connectat, i simulació de 1.000 usuaris de 100 entitats diferents realitzant alhora la mateixa operació. En concret:

16.7.1 Cas d'ús d'un usuari:

Per a l'escenari d'un usuari es comprovarà que el temps no excedeixi per a cada operació:

- Inserció d'un document (el facilitat a l'annex 6, inclòs a l'apartat Annexos d'aquest Plec): 5 segons.
- Visualització del document anterior: 5 segons.
- Inserció de la signatura al document anterior: 5 segons.
- Càrrega de la plana inicial de la solució abans de validar-se: 3 segons.
- Validació de l'usuari: 5 segons.
- Càrrega de la interfície inicial un cop validat l'usuari: 5 segons.
- Consulta d'expedients quan retorna menys de 100 ítems: 5 segons.
- Consulta de documents quan retorna menys de 100 ítems: 5 segons.

16.7.2 Cas d'ús multiusuari:

Per l'escenari dels 1000 usuaris es comprovarà que els temps anteriors no excedeixen el doble dels temps per a un sol usuari.

16.8 Incorporació d'un nou ens

16.8.1 Cas d'ús configuració d'un nou ens

Crear un nou ens que hereti les característiques de l'entitat model que s'ha indicat. La creació de la configuració d'un nou ens no potser un procés totalment manual.

Per comprovar aquest aspectes es duran a terme les següents accions:

- Crear un ens nou a partir del model definit com ajuntament.
- Revisar que la configuració pertany al model escollit: QdC; tipologies documentals; màscares de document; rols d'usuaris; grups de signatura; unitats de treball; plantilles de documents; oficines de registre.

16.8.2 Cas d'ús migració de dades

Tal com s'especifica a l'apartat 6.3.2 Importació i exportació d'informació d'un ens, aquestes operacions es duran a terme sense l'aturada de cap servei proveït per la solució a les entitats no afectades per aquesta importació o exportació.

Es validarà que la importació d'informació d'un nou ens es pot dur a terme sense que calgui aturar el servei per a la resta d'ens.

16.9 Validar el funcionament de les integracions

16.9.1 Integració d'aplicacions externes amb la solució

Segons els requisits descrits a l'apartat 6.4.2 es validarà que la solució aporti una API que permeti la consulta i creació d'elements. En concret es validarà que des de fora la solució es pugui:

- Crear i consultar un expedient.
- Associar un document a un expedient.
- Crear un assentament de registre d'entrada i obtenir el justificant de presentació.

16.9.2 Integració de la solució amb els serveis del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC).

Dels sistemes proporcionats per l'AOC que es descriuen a l'apartat 6..4.3, en concret es validarà:

- Crear una notificació a la solució.
- Enviar aquesta notificació a eNotum.
- Recepcionar la notificació a eNotum.
- Comprovar des de la solució que la notificació s'ha recepcionat.

17 Annexos

La documentació necessària pel correcte desenvolupament de les proves de concepte són les següents.

- Annex 1: Tipologies documentals.
- Annex 2: Quadre de classificació del model ajuntament.
- Annex 3: Quadre de classificació del model sector públic.
- Annex 4: Unitats de treball.
- Annex 5: Catàleg de tràmits.
- Annex 6: Document d'exemple.
- Annex 7: Plantilla de document.
- Annex 8: Model exemple de fitxa metadades per la sèrie 1314 - sol·licitud informació pública.

ANNEX 1 - TIPOLOGIES DOCUMENTALS	
Codi SeTDIBA	Nom SeTDIBA
ACORD	ACORD (TD02-010)
ACORD_JGL	ACORD JUNTA DE GOVERN (TD02-011)
ACORD_MC	ACORD MODIFICACIO CREDIT (TD02-010)
ACORD_PLE	ACORD DEL PLE (TD02-012)
ACTA	ACTA (TD10-010)
ACTA_ARQ	ACTA D'ARQUEIG (TD99-051)
ACTA_AVALU	ACTA D'AVAUACIO (TD10-019)
ACTA_CES	ACTA DE CESSAMENT DE PERSONAL O CÀRREC (TD01-023)
ACTA_COM	ACTA COMISSIÓ INFORMATIVA (TD010-010)
ACTA_COMPR_OB	ACTA DE COMPROVACIO D'OBRES (TD10-018)
ACTA_INSPEC	ACTA D'INSPECCIO (TD99)
ACTA_JGL	ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010)
ACTA_JP	ACTA JUNTA DE PORTAVEUS (TD010-010)
ACTA_PLE	ACTA PLE (TD10-010)
ACTA_RECEP	ACTA DE RECEPCIO (TD10-012)
ADDEN	ADDENDA (TD99-254)
ADJUNT	ADJUNT (TD99)
ALB	ALBARA (TD99-052)
ALEG	AL-LEGACIO (TD16-010)
ALTA_ILT	ALTA DE LA INCAPACITAT TEMPORAL- ILT (TD11-023)
ANUNCI	ANUNCI (TD08-010)
AUTO	AUTORITZACIO (TD01-018)
AVAL	AVAL (TD99-053)
AVAL_SCL	AVAL DOCUMENT COMPTABLE (TD99-053)
BAIXA_ILT	BAIXA PER INCAPACITAT TEMPORAL- ILT (TD11-024)
BALAN	BALANÇ (TD99-054)
BASES	BASES (TD099-251)
CARTES	CARTES (TD06-011)
CERT	CERTIFICAT (TD11-013)
CERT_EMPAD	CERTIFICAT EMPADRONAMENT (TD20-019)
CERT_FINAL	CERTIFICAT FINAL OBRA, SERVEI, SUBMINISTRAMENT (TD99-102)
CERT_JGL	CERTIFICAT JUNTA DE GOVERN (TD11-019)
CERT_MED	CERTIFICAT MEDIC (TD11-014)
CERT_PLE	CERTIFICAT PLE (TD11-013)
CITAC	CITACIO JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (TD07-010)
COM_PREVI	COMUNICAT PREVI (TD18-013)
COMP_RES	COMPTE RESULTATS (TD99-068)
CONTRACTE	CONTRACTE (TD03-010)
CONV	CONVENI (TD04-010)
CONVOC	CONVOCATORIA (TD06-014)
CURRIC	CURRÍCULUM (TD20-010)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

DACI	DECLARACIO ABSENCIA CONFLICTE INTERES (TD05-010)
DEC	DECRET D'ALCALDIA/ DECRET DE PRESIDENCIA (TD01-011)
DECLARA	DECLARACIO (TD05-010)
DECLARA_RESP	DECLARACIO RESPONSABLE (TD18-011)
DEN	DENUNCIA (TD15-011)
DILIG	DILIGENCIA (TD12-011)
DNI	DOCUMENT NACIONAL D'IDENTITAT (TD20-
DOC_COMP_A	DOCUMENTACIO COMPTABLE (AUTORITZACIÓ) (TD99-055)
DOC_COMP_AD	DOCUMENTACIO COMPTABLE (AD) (TD99-055)
DOC_COMP_D	DOCUMENTACIO COMPTABLE (D) (TD99-056)
DOC_COMP_O	DOCUMENTACIO COMPTABLE (O) (TD99-057)
DOC_COMP_PD	DOCUMENTACIO COMPTABLE (PD) (TD99-055)
DOC_COMP_RC	DOCUMENTACIO COMPTABLE (RC) (TD99-063)
DOC_COMP_REL	DOCUMENTACIO COMPTABLE relacions
DOC_JUSTIF	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA D'AJUTS I SUBVENCIONS (TD99)
EDI	EDICTE, BAN (TD08-012)
ESCRITURA	ESCRITURA (TD11-015)
ESTADIS	ESTADÍSTICA (TD99-208)
ESTUDI	ESTUDI (TD13-011)
EXAM	EXAMENS (TD99-252)
FAC_ABO	FACTURA ABONAMENT (TD19-010)
FAC_ADJ	FACTURA ADJUNTS (TD19-010)
FAC_E	FACTURA EMESA (TD19-010)
FAC_JUS	FACTURA PAGAMENTS A JUSTIFICAR (TD19-
FAC_R	FACTURA (TD19-010)
FAC_XML	FACTURA ELECTRONICA (TD19-010)
FITXA	DOCUMENTS FITXA (TD99-209)
FOTO	FOTOGRAFIA (TD99-351)
FULLS_NOMI	FULLS DE NOMINA (TD11-026)
INDEX_ELEC	ÍNDEX ELECTRONIC (TD99-210)
INF	INFORME, DICTAMEN (TD13-013)
INF_FISC	INFORME DE FISCALITZACIÓ (TD13-013)
INSTR	INSTRUCCIONS (TD01-015)
INVEN	INVENTARI (TD99-202)
JUST	JUSTIFICANT (TD11-017)
JUST_RECEP	JUSTIFICANT DE RECEPCIO (TD09-010)
LIQ_PRESSUP	LIQUIDACIO DEL PRESSUPOST (TD99-073)
LIQ_TRIB	LIQUIDACIO TRIBUTARIA (TD99-067)
LIQUID_RRHH	LIQUIDACIO I QUITANÇA (TD99-059)
LLIB	LLIBRE (TD99)
LLIB_FAM	LLIBRE DE FAMILIA (TD20-026)
LLIC	LLICENCIA (TD01-019)
LLISTATS	LLISTATS (TD99-203)
MAIL	CORREU ELECTRONIC (TD06-011)
MAN	MANUAL (TD99-004)
MEM	MEMORIA (TD99-005)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

MI	MANAMENT INGRES (TD99-060)
MOCIO	MOCIO (TD01-030)
MP	MANAMENT PAGAMENT (TD99-059)
NIE	NUMERO/ TARJETA D'IDENTITAT D'ESTRANGER (NIE/TIE) (TD20-020)
NOMEN	NOMENAMENT (TD01-021)
NOTES	NOTA RESUM (TD99)
NOTIF	NOTIFICACIO (TD07-011)
OFICI	OFICI (TD06-016)
ORDEN	ORDENANÇA (TD01-013)
ORDRE_DIA	ORDRE DEL DIA (TD06-018)
PADRO	PADRO (TD99-205)
PASSP	PASSAPORT (TD20-015)
PERMIS	PERMIS (TD01-020)
PERMIS_COND	PERMIS DE CONDUIR (TD20-016)
PLA	PLA (TD99-007)
PLANOL	PLANOL (TD99-107)
PLEC_CLAUS	PLEC DE CLAUSULES (TD03-012)
PLICA	PLICA (TD03-013)
POLIS	POLISSA (TD03-016)
PREC	PREC (TD01-033)
PRESA_POS	PRESA DE POSSESSIO (TD10-017)
PRESSUP	PRESSUPOST (TD20-017)
PRESSUP_PUBL	PRESSUPOST PUBLIC (TD99-062)
PROG	PROGRAMA (TD99-009)
PROJECT	PROJECTE (TD99-010)
PROP_ACORD	PROPOSTA D'ACORD (TD10-010)
PROP_DEC	PROPOSTA DECRET (TD01-029)
PROP_LIQ	PROPOSTA DE LIQUIDACIO (TD99-071)
PROV	PROVIDENCIA (TD05-014)
QUEIXA	QUEIXA (TD15-014)
RECLAM	RECLAMACIO (TD15-012)
RECURS	RECURSOS (TD17-010)
REGISTRE	REGISTRE (TD99-206)
REGLA	REGLAMENT (TD01-014)
REQUER	REQUERIMENT (TD07-012)
RESOL	RESOLUCIO (TD01-016)
SENTENC	SENTENCIA (TD99-306)
SOL	SOL-LICITUD (TD14-010)
TARGE	TARGETA (TD20-021)
TC1	RLC, TC1. BUTLLETÍ DE COTITZACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL (TD99-069)
TC2	RNT, TC2. BUTLLETÍ DE COTITZACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL. RELACIO NOMINAL DE
TIF	TARGETA D'IDENTIFICACIO FISCAL (TD20-027)
TITOL	TITOL (TD20-024)
TRIBUTS	AUTOLIQUIDACIONS TAXES, IMPOSTOS I PREUS PUBLICS (TD99-066)
TSE	TARGETA SANITARIA EUROPEA (TSE) (TD20-
TSI	TARGETA SANITARIA INDIVIDUAL (TSI) (TD20-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

ANNEX 2 - QDC MODEL AJUNTAMENT
Funcions

	Nom
01	ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN
02	ORGANITZACIÓ i GESTIÓ ADMINISTRATIVA
03	PERSONAL
04	PATRIMONI
05	RECURSOS ECONÒMICS i FINANCERS
06	URBANISME, OBRES i MOBILITAT
07	SOSTENIBILITAT i MEDI AMBIENT
08	ORDENACIÓ i PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA
09	POBLACIÓ i ELECCIONS
10	SERVEIS CULTURALS, DE L'ESPORT i EL LLEURE
11	SERVEIS PER A L'EDUCACIÓ
12	SERVEIS PER AL BENESTAR i LA SALUT
13	SEGURETAT i PROTECCIÓ CIUTADANA

Grups

Codi	Nom	Funció
01.01	Constitució i terme municipal / comarcal	01
01.02	Cartipàs de la corporació local	01
01.03	Ple	01
01.04	Alcaldia / Presidència	01
01.05	Junta de govern local	01
01.06	Comissions informatives	01
01.07	Junta de portaveus	01
01.08	Comissions, Juntes i Consells	01
01.09	Grups municipals / comarcals	01
01.10	Sindicatura municipal de greuges	01
01.11	Participació i atenció ciutadana	01
01.12	Creació, participació i dissolució d'organismes	01
01.13	Activitat normativa (ordenances i reglaments)	01
01.14	Polítiques i programes de govern	01
01.15	Comunicació, protocol i relacions externes	01
02.01	Estructura administrativa i organigrama	02
02.02	Planificació, control administratiu i transparència	02
02.03	Gestió dels documents i de la informació	02
02.04	Gestió de les comunicacions	02
02.05	Gestió de les aplicacions TIC	02
02.06	Actuacions jurídic-administratives	02
02.07	Convenis	02
02.08	Contractació administrativa i assistència tècnica	02
03.01	Organització dels recursos humans	03
03.02	Selecció de personal	03
03.03	Provisió de llocs de treball	03
03.04	Prestació i finalització del servei actiu	03
03.05	Jornada de treball	03

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

03.06	Permisos, llicències, vacances i assumptes personals	03
03.07	Sistema retributiu i previsió social	03
03.08	Formació i perfeccionament	03
03.09	Seguretat i prevenció de riscos laborals	03
03.10	Règim disciplinari	03
03.11	Relacions laborals	03
04.01	Administració de béns i drets	04
04.02	Adquisició de béns i drets	04
04.03	Alteració de la qualificació jurídica dels béns	04
04.04	Ús de béns i drets	04
04.05	Defensa de béns i drets	04
04.06	Alienació de béns i drets	04
04.07	Permuta	04
05.01	Gestió del pressupost	05
05.02	Fiscalització econòmic-financera	05
05.03	Impostos	05
05.04	Subvencions	05
06.01	Planejament urbanístic	06
06.02	Gestió urbanística	06
06.03	Informació del territori	06
06.04	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	06
06.05	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	06
06.06	Regulació de les obres de particulars i de tercers	06
06.04	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	06
07.01	Conservació i protecció de l'entorn natural	07
07.02	Subministraments bàsics	07
07.03	Gestió de residus	07
07.04	Control de la salubritat	07
07.05	Control d'animals	07
07.06	Regulació de l'impacte de les activitats	07
08.02	Regulació de l'activitat agropecuària	08
08.03	Regulació del comerç, les fires i els mercats	08
08.04	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	08
08.05	Informació i defensa del consumidor	08
09.01	Registres de població	09
09.02	Estadístiques i censos de població	09
09.03	Processos electorals	09
10.01	Planificació dels serveis culturals, de l'esport i el lleure	10
10.02	Gestió dels equipaments culturals, de l'esport i el lleure	10
10.03	Activitats culturals	10
10.04	Activitats esportives i de lleure	10
10.05	Patrimoni cultural	10
11.01	Planificació i control escolar	11
11.02	Gestió dels centres educatius propis	11
12.01	Planificació dels serveis per al benestar i la salut	12
12.02	Gestió dels equipaments per al benestar i la salut	12
12.04	Atenció al benestar social	12

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

12.05	Habitatge social	12
12.06	Cooperació i solidaritat	12
12.07	Gestió dels serveis funeraris	12
13.01	Planificació de la seguretat i protecció ciutadana	13
13.02	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana	13
13.04	Control d'armes	13

Sèries ajuntament

Codi SeTDIBA	Nom SeTDIBA	grupserie
1004	Delimitacions del terme municipal	01.01
1013	Autoritzacions / delegacions de signatura	01.02
1014	Cartipàs de la corporació local	01.02
1015	Cessaments de regidors / consellers	01.02
1016	Declaracions d'incompatibilitat de càrrecs electes	01.02
1017	Declaracions d'interessos dels membres de la corporació local	01.02
1020	Nomenaments de representants de la corporació local en òrgans col·legiats i altres organismes	01.02
1021	Nomenaments i delegacions de regidors / consellers	01.02
1023	Registre d'interessos dels membres de la corporació local	01.02
1024	Renúncies de l'alcalde i dels regidors / del president i dels consellers	01.02
1025	Retribucions i règim de dedicació de càrrecs electes	01.02
1026	Constitució del Ple	01.03
1028	Llibres d'actes del Ple de la corporació local	01.03
1030	Mocions de censura	01.03
1029	Mocions i proposicions	01.03
1032	Sessions del Ple	01.03
1038	Llibres de decrets d'alcaldia / presidència	01.04
1045	Llibres d'actes de la Junta de Govern local / de la Comissió Permanent del Ple comarcal	01.05
1046	Sessions de la Junta de Govern local / de la Comissió Permanent del Ple comarcal	01.05
1051	Llibres d'actes de comissions informatives	01.06
1052	Sessions de les comissions informatives	01.06
1053	Actes de la Junta de portaveus	01.07
1054	Sessions de la Junta de portaveus	01.07
1055	Actes de Comissions, Juntes, Consells i Ponències	01.08
1069	Expedients de Comissions, Juntes i Consells	01.08
1166	Constitució de grups municipals / comarcals i nomenament de portaveus	01.09
1171	Queixes a la sindicatura municipal de greuges	01.10
1173	Consultes populars	01.11
1176	Iniciatives populars	01.11
1177	Processos participatius	01.11
1178	Queixes, suggeriments i propostes	01.11
1179	Registre d'entitats i associacions del municipi	01.11

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

3096	Sol·licituds d'informació de caràcter general	01.11
1190	Constitució i dissolució d'organismes	01.12
1204	Participació en organismes	01.12
1207	Participació en òrgans d'àmbit supramunicipal	01.12
3056	Calendari fiscal	01.13
1214	Modificacions de les ordenances de la corporació local	01.13
1213	Modificacions de les ordenances fiscals	01.13
1217	Ordenances de la corporació local	01.13
1216	Ordenances fiscals	01.13
1218	Reglaments de la corporació local	01.13
1222	Cartes de serveis	01.14
1223	Plans d'actuació del mandat (PAM / PAC)	01.14
1224	Plans de millora de barris	01.14
1225	Plans d'inversió de la legislatura	01.14
1226	Plans estratègics municipals (PEM) / comarcals	01.14
1227	Plans, programes i projectes de govern	01.14
1233	Manual / programa d'identitat visual de la corporació local	01.15
3076	Agenda dels càrrecs electes	01.15
1238	Celebracions de cerimònia de casament civil	01.15
1239	Fills predilectes i adoptius	01.15
1240	Guardons, distincions, condecoracions i diplomes	01.15
1242	Organització d'actes protocol·laris	01.15
1245	Continguts creats per al web i les xarxes socials	01.15
1250	Gestió de l'Emissora de ràdio de la corporació local	01.15
1256	Agermanaments	01.15
2722	Eleccions de càrrecs de justícia municipal	01.15
1259	Correspondència de sortida	01.15
1260	Correspondència d'entrada	01.15
1268	Gestió dels estands a fires, congressos i jornades	01.15
1269	Organització d'exposicions	01.15
1270	Campanyes promocionals o publicitàries	01.15
1272	Butlletí de la corporació local	01.15
1273	Publicacions municipals / comarcals	01.15
1276	Organigrama	02.01
1278	Circulars i comunicats interns	02.02
1280	Creació i normalització dels documents administratius	02.02
1282	Indicadors, informes i estadístiques de la corporació local	02.02
3008	Peticions o queixes presentades per la Sindicatura de Greuges de Catalunya	02.02
1287	Polítiques, plans i directrius	02.02
1289	Expedients de secretaria	02.02
1292	Registre de certificats / Certificats	02.03
3019	Registre d'entrada de documents adreçats a altres administracions o organismes	02.03
1299	Catàlegs de procediments	02.03
1300	Catàlegs de tipus documentals	02.03

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

1303	Instruments de descripció de fons arxivístics	02.03
1306	Quadre de classificació	02.03
1309	Registre de transferències de documentació	02.03
1310	Transferències de documentació	02.03
1312	Registre de consultes de documentació	02.03
1314	Sol·licituds d'accés a la documentació i/o la informació (consulta)	02.03
1316	Eliminacions de documentació	02.03
1317	Registre d'eliminacions de documentació	02.03
1320	Gestió dels certificats digitals	02.03
1330	Declaracions de fitxers de dades personals	02.03
1332	Gestió de l'exercici de drets en matèria de dades de caràcter personal	02.03
1331	Gestió de responsables de fitxers de dades personals	02.03
3029	Gestió dels consentiments per a la tramitació administrativa	02.03
1334	Publicació d'anuncis i edictes de tercers tramesos al tauler d'anuncis de la corporació local	02.04
1340	Gestió de les xarxes telefònica i informàtica	02.04
1343	Administració, elaboració, implantació i manteniment dels recursos informàtics	02.05
1354	Inscripcions en registres oficials	02.06
1355	Expedients de responsabilitat civil als quals s'enfronta la corporació local	02.06
1356	Expedients sancionadors greus de procediment general	02.06
1357	Expedients sancionadors lleus de procediment general	02.06
1358	Expedients sancionadors molt greus de procediment general	02.06
1362	Reclamacions per responsabilitat patrimonial	02.06
1363	Recursos administratius a resolucions i dictàmens d'altres administracions	02.06
1365	Procediments civils	02.06
1366	Procediments contenciosos administratius	02.06
1367	Procediments econòmics administratius	02.06
1368	Procediments penals	02.06
1369	Procediments socials	02.06
1376	Convenis i acords	02.07
1379	Contractacions d'obres	02.08
1388	Contractacions de concessió d'obra pública	02.08
1395	Contractacions de concessió dels serveis públics	02.08
1403	Contractacions de serveis	02.08
1431	Contractacions de subministraments	02.08
2993	Arrendaments d'ús de béns de tercers	02.08
1446	Contractacions d'assegurances	02.08
1447	Contractacions de préstecs bancaris	02.08
1448	Contractacions privades	02.08
1450	Catàlegs de llocs de treball	03.01

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

1454	Oferta Pública d'Ocupació	03.01
1455	Plantilla del personal	03.01
1457	Relacions de llocs de treball	03.01
1458	Processos selectius de personal	03.02
1468	Autoritzacions de comissió de serveis	03.03
1470	Contractacions del personal laboral	03.03
1472	Expedients d'acumulació de tasques	03.03
3011	Provisió de llocs de treball	03.03
1482	Compatibilitats del personal al servei de l'administració pública	03.04
1483	Concessions d'excedència voluntària	03.04
1484	Expedients personals	03.04
2990	Finalitzacions de prestació de serveis	03.04
1492	Calendaris laborals	03.05
1494	Expedients sobre l'exercici del dret a fer vaga	03.05
1496	Llistes de control horari	03.05
1497	Jornada i/o horari laboral	03.05
1499	Relacions d'indisposats, fulls d'incidències	03.05
3025	Concessions de llicències i permisos al personal	03.06
1504	Ajuts socials i familiars al personal (fons social)	03.07
1505	Baixes i altes per incapacitat temporal, abans incapacitat laboral transitòria (ILT)	03.07
1506	Certificats anuals de l'Impost Rendiment Persones Físiques (IRPF)	03.07
1507	Concessions de bestreta	03.07
1518	Documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social	03.07
1512	Fulls de nòmines	03.07
1516	Indemnitzacions per raons de serveis (dietes i desplaçaments)	03.07
1517	Liquidacions de l'impost sobre rendiment de les persones físiques (IRPF)	03.07
3002	Modificacions generals de les retribucions	03.07
3003	Modificacions puntuals dels complements del sou per serveis extraordinaris	03.07
1520	Plans de pensions del personal	03.07
1523	Reconeixements de triennis	03.07
1538	Formació del personal	03.08
1541	Avaluacions de riscos laborals i propostes de millora	03.09
1549	Plans d'emergència	03.09
1551	Revisions mèdiques al personal	03.09
2991	Expedients disciplinaris per faltes del personal	03.10
1559	Eleccions sindicals	03.11
1560	Negociacions del conveni col·lectiu del personal	03.11
1564	Comprovacions de l'inventari general de béns per canvi de govern del consistori	04.01
1565	Expedients dels béns inventariats	04.01
1566	Inventaris generals de béns	04.01
1567	Rectificacions anuals de l'inventari general de béns	04.01

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

1573	Adquisicions de béns per acceptació de donacions	04.02
1571	Adquisicions de béns per compra-venda	04.02
1579	Adquisicions de béns per expropiació forçosa	04.02
1585	Adquisicions directes de béns	04.02
1589	Alteracions de la qualificació jurídica dels béns per afectació	04.03
1590	Alteracions de la qualificació jurídica dels béns per desafectació	04.03
1592	Arrendaments d'ús de béns i drets patrimonials del municipi / del consell comarcal	04.04
1597	Utilitzacions de béns de domini públic	04.04
1599	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública	04.04
1607	Partions i atermenaments de béns	04.05
1608	Actuacions derivades de danys a béns municipals / del consell comarcal	04.05
1604	Comunicats de danys en béns municipals / del consell comarcal a les companyies asseguradores	04.05
3144	Càmeres de videovigilància de béns municipals i via pública	04.05
1615	Alienacions de béns per venda	04.06
1613	Cessions gratuïtes de béns	04.06
1616	Permutes de béns	04.07
1617	Plans de sanejament financer	05.01
1619	Pressupost general	05.01
1626	Habilitacions de crèdit del pressupost general	05.01
1627	Modificacions de crèdit del pressupost general	05.01
1628	Modificacions de les bases d'execució del pressupost	05.01
1629	Reconeixements extrajudicials de crèdit	05.01
1630	Reintegraments de pressupost corrent	05.01
1631	Suplements de crèdit del pressupost general	05.01
1639	Compte general de recaptació	05.01
1640	Compte general del pressupost general	05.01
1641	Liquidacions del pressupost general	05.01
1651	Manaments d'ingrés	05.01
3099	Reconeixement de drets	05.01
1657	Aprovacions de factures	05.01
1658	Bestretes de caixa fixa	05.01
1659	Manaments de pagament	05.01
1677	Registre de factures	05.01
1680	Registre de recaptació	05.01
1720	Actes d'arqueig	05.01
1724	Càrrecs domiciliats a entitats bancàries	05.01
1725	Comprovants i extractes bancaris	05.01
1731	Ordres de domiciliació bancària	05.01
1738	Endossaments de crèdits (cessió de crèdits)	05.01
1739	Fitxer de proveïdors	05.01
1741	Gestió de fiances i avals	05.01
1743	Liquidacions de deutes amb altres administracions	05.01

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

1744	Liquidacions de l'impost del valor afegit (IVA)	05.01
1745	Liquidacions del cànon de l'aigua i d'infraestructures hidràuliques	05.01
1746	Liquidacions del cànon de residus municipals	05.01
1748	Participació de tributs de la Generalitat de Catalunya	05.01
1749	Participació de tributs estatals	05.01
1751	Auditories i inspeccions del pressupost	05.02
1753	Esforç fiscal	05.02
1754	Informes financers i econòmics	05.02
1757	Cadastres	05.03
1762	Impost sobre construccions, instal·lació i obres (ICIO)	05.03
1763	Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)	05.03
1764	Matrícules de l'impost d'activitats econòmiques (IAE)	05.03
1769	Modificacions dels padrons dels impostos (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)	05.03
1775	Padrons d'impostos	05.03
1783	Reclamacions i recursos de gestió tributària	05.03
1789	Revisions cadastrals	05.03
1861	Drets, taxes i preus públics	05.03
1957	Modificacions dels padrons de taxes i preus públics (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)	05.03
2005	Padrons de taxes i preus públics	05.03
2054	Reclamacions i recursos a taxes i preus públics	05.03
2057	Imposicions de contribucions especials	05.03
2058	Imposicions de quotes d'urbanització	05.03
2059	Expedients sancionadors per infraccions tributàries	05.03
2060	Inspeccions tributàries	05.03
2062	Baixes de drets	05.03
2063	Baixes de rebuts	05.03
2065	Compensacions de deutes	05.03
2066	Comunicacions de recaptació de tributs i sancions (per part de tercers)	05.03
2067	Devolucions d'ingressos indeguts	05.03
1909	Exempcions i bonificacions de taxes i preus públics	05.03
2120	Exempcions i bonificacions d'impostos, taxes i preus públics	05.03
2121	Fraccionaments i/o ajornaments de deutes tributaris	05.03
2126	Liquidacions / Autoliquidacions d'impostos, taxes i preus públics / Ingressos directes	05.03
2186	Relacions d'exempció o bonificació al pagament d'impostos i taxes	05.03
2224	Aprovacions d'interessos de demora en pagaments	05.03
2225	Baixes de contrets d'ingressos	05.03
2226	Baixes de drets reconeguts	05.03
2227	Embargaments per deutes tributaris	05.03

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

2229	Fallits de recaptació	05.03
2231	Procediments de constrenyiment	05.03
2240	Subvencions rebudes per la corporació local d'una altra administració	05.04
2244	Subvencions atorgades per part de la corporació local	05.04
2253	Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM)	06.01
2255	Plans directors urbanístics	06.01
2256	Projectes de delimitació de sòl urbà (PDSU)	06.01
2266	Plans especials urbanístics	06.01
2269	Plans de millora urbana (PEMU)	06.01
2271	Programes d'actuació urbanística	06.01
2278	Plans parcials d'ordenació	06.01
2282	Estudis de detall	06.01
2285	Projectes d'actuacions específiques d'interès públic en sòl no urbanitzable	06.01
3045	Projectes d'urbanització (bàsics / executius o totals)	06.01
2289	Projectes d'urbanització bàsics	06.01
2296	Modificacions dels projectes de reparcel·lació i compensació	06.02
2303	Expropiacions urbanístiques	06.02
2305	Ocupacions directes de terrenys	06.02
2308	Certificats d'aprofitament urbanístic	06.03
2309	Certificats de qualificació urbanística	06.03
2997	Consultes o queixes urbanístiques	06.03
2310	Certificats i informes de compatibilitat urbanística	06.03
2312	Certificats d'alineacions i rasants	06.03
2313	Certificats cadastrals	06.03
2317	Denominació dels carrers i espais públics / Nomenclàtor	06.03
2318	Numeració de vies públiques	06.03
2322	Plans de mobilitat urbana	06.04
2323	Autoritzacions de circulació a zones restringides	06.04
2325	Direccionalitat i ordenació del trànsit	06.04
2361	Reserves d'estacionament	06.04
2367	Llicències de taxi	06.04
2374	Transport públic	06.04
2375	Expedients sancionadors per ocupació de la via pública	06.04
2376	Comunicats de treball de la brigada	06.05
2388	Construcció / manteniment d'obres d'infraestructura i urbanització	06.05
2398	Construcció / manteniment d'immobles de la corporació local	06.05
3042	Assabentats d'obres mínimes	06.06
2401	Autoritzacions d'obres i usos provisionals	06.06
2403	Certificats d'antiguitat i legalitat urbanística	06.06
2410	Comunicacions prèvies urbanístiques	06.06
2411	Inspecció i control en matèria urbanística	06.06
2412	Llicències de segregació	06.06

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

2418	Llicències per acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge	06.06
2420	Llicències per constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa	06.06
3043	Llicències per instal·lació d'infraestructures de serveis	06.06
2433	Llicències per parcel·lacions urbanístiques	06.06
2436	Llicències urbanístiques	06.06
2442	Ordres d'execució	06.06
2443	Ordres d'execució ambientals	06.06
2444	Ordres d'execució d'obres	06.06
2445	Declaracions de ruïna	06.06
2449	Expedients sancionadors en matèria d'urbanisme	06.06
2453	Neteja de parcel·les i solars	06.06
2454	Restabliments de la legalitat urbanística	06.06
2455	Suspensions d'obres	06.06
2456	Ajuts per rehabilitar habitatges	06.06
2463	Plans de protecció de l'entorn	07.01
2465	Plans tècnics i de millora forestal	07.01
2467	Campanyes de prevenció d'incendis	07.01
3000	Consultes o queixes mediambientals	07.01
2469	Autoritzacions per mantenir les franges de seguretat al voltant de xarxes elèctriques o urbanitzacions (tallafocs)	07.01
2470	Comunicacions de crema (de rostolls i restes vegetals)	07.01
2471	Concessions d'autorització d'ús privatiu d'horts urbans	07.01
2474	Neteja de lleres de rius	07.01
2478	Autoritzacions de tala d'arbres i arbusts	07.01
2479	Aprofitaments de pastures de la muntanya i trànsit de bestiar	07.01
2480	Autoritzacions d'aprofitament forestal	07.01
2481	Autoritzacions de caça	07.01
2487	Gestió del servei d'aigües	07.02
2488	Legalitzacions de pous	07.02
2494	Clausures d'abocadors incontrolats de residus	07.03
2495	Comunicats de recollida i trasllat de residus	07.03
3075	Gestió del centre de tractament de residus	07.03
2497	Recollida de mobles i andròmines	07.03
2498	Recollida d'escombraries	07.03
2500	Retirada de vehicles abandonats	07.03
2502	Desinfeccions i desratitzacions	07.04
2512	Anàlisis d'aigua d'abastiment	07.04
2514	Permisos de connexió d'aigües residuals a un sistema de sanejament	07.04
2515	Actes d'inspecció sanitària	07.04
2517	Control sanitari d'instal·lacions i equipaments municipals / del consell comarcal	07.04

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

2519	Inspeccions sanitàries: piscines, sorral, torrents, fonts naturals i zones esportives	07.04
2522	Registre i gestió de les dades de contaminació acústica	07.04
2525	Registre i gestió de les dades de contaminació lumínica	07.04
2526	Expedients sancionadors de control alimentari	07.04
2527	Expedients sancionadors en matèria de salut pública	07.04
3047	Autoritzacions de tinença d'animals domèstics no de companyia, exòtics i salvatges	07.05
2528	Cens d'animals de companyia	07.05
2533	Registre d'animals potencialment perillosos	07.05
2534	Gestió de la recollida d'animals abandonats o de mesures alternatives	07.05
2535	Registre de nuclis zoològics	07.05
2537	Expedients sancionadors en matèria d'animals	07.05
2540	Consultes prèvies de classificació de l'activitat	07.06
3001	Declaracions responsables en matèria de salut alimentària	07.06
3034	Controls periòdics d'establiments de concurrència pública	07.06
2544	Llicències i comunicacions prèvies d'activitats innòcues i de baix risc	07.06
2551	Comunicacions prèvies de modificació no substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient	07.06
2553	Llicències i comunicacions prèvies d'activitats amb incidència ambiental	07.06
2566	Llicències i comunicacions prèvies d'establiments, espectacles i activitats amb finalitats recreatives	07.06
2571	Llicències i comunicacions prèvies d'habitatges d'ús turístic	07.06
3032	Baixes d'activitats	07.06
2575	Canvis de titularitat d'activitats	07.06
2578	Verificació i control d'activitats	07.06
2579	Denúncies d'activitats	07.06
2580	Expedients sancionadors greus en matèria d'activitats econòmiques i recreatives	07.06
2581	Expedients sancionadors lleus en matèria d'activitats econòmiques i recreatives	07.06
2582	Expedients sancionadors molt greus en matèria d'activitats econòmiques i recreatives	07.06
2583	Infraccions ambientals	07.06
2600	Censos, estadístiques i declaracions agropecuàries	08.02
2609	Organització d'eleccions a organitzacions professionals agràries	08.02
2633	Gestió de fires i/o parades	08.03
2635	Expedients sancionadors en matèria de mercats ambulants	08.03

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

2636	Expedients sancionadors en matèria de mercats municipals	08.03
2637	Plans i programes de promoció econòmica	08.04
2638	Accés als serveis del viver d'empreses	08.04
2644	Promoció turística	08.04
2646	Activitats per al suport i la dinamització de la formació i l'ocupació	08.04
2647	Cursos de formació i reciclatge laboral	08.04
2648	Gestió de les ofertes de treball	08.04
3135	Gestió de les demandes de treball	08.04
2662	Queixes i reclamacions sobre consum	08.05
2663	Fulls d'inscripció familiar del padró municipal d'habitants	09.01
2664	Padrons municipals d'habitants	09.01
2665	Rectificacions del padró municipal d'habitants	09.01
2669	Revisions anuals del padró municipal d'habitants	09.01
2686	Registre de parelles de fet	09.01
2694	Certificats i justificants d'empadronament i convivència	09.02
2697	Informes i estadístiques de població	09.02
2702	Cens electoral	09.03
2713	Celebracions de referèndums i plebiscits	09.03
2714	Eleccions a Corts Generals	09.03
2715	Eleccions al Parlament de Catalunya	09.03
2716	Eleccions al Parlament Europeu	09.03
2717	Eleccions municipals	09.03
2748	Plans de Joventut	10.01
2749	Plans i programes culturals	10.01
2750	Plans i programes esportius i de lleure	10.01
2753	Gestió d'equipaments culturals, esportius i de lleure	10.02
2758	Organització de festes i espectacles	10.03
2759	Organització de la Festa Major	10.03
2763	Organització de jornades, cursos, conferències i tallers	10.03
2769	Organització d'activitats esportives i de lleure	10.04
2773	Declaracions de béns culturals d'interès local (BCIL)	10.05
2775	Excavacions arqueològiques	10.05
2779	Ajuts i beques per a la matriculació	11.01
3092	Gestió del servei públic de menjador escolar	11.01
2788	Gestió del servei públic de transport escolar	11.01
2790	Matriculacions d'alumnes als centres educatius	11.01
2795	Plans i programes educatius	11.01
2806	Actes de notes escolars	11.02
2807	Expedients d'alumnes	11.02
2815	Consells escolars de centres educatius propis	11.02
2816	Equips directius de centres educatius	11.02
2820	Plans i programes d'atenció i promoció social	12.01
2821	Plans i programes sanitaris	12.01
2824	Gestió dels equipaments per al benestar i la salut	12.02

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

2855	Atenció domiciliària	12.04
2858	Servei de teleassistència	12.04
2859	Servei de transport adaptat	12.04
2860	Sol·licituds de targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat	12.04
2862	Ajuts al menjador	12.04
2863	Ajuts al transport escolar	12.04
2864	Ajuts familiars o personals	12.04
2875	Banc d'aliments	12.04
2876	Beques de menjador	12.04
2877	Beques d'escola bressol	12.04
2878	Informes d'arrelament social	12.04
2879	Informes del servei d'assistència social	12.04
2986	Informes d'integració social	12.04
2880	Informes per al reagrupament familiar	12.04
2883	Prestacions econòmiques d'urgència social	12.04
2902	Adquisicions d'habitatges de promoció pública	12.05
2903	Borsa d'habitatges de lloguer	12.05
3093	Cèdules d'habitabilitat de segona ocupació	12.05
2904	Concessions d'habitatges de promoció pública en règim de lloguer	12.05
2905	Gestió de promocions no pròpies	12.05
2907	Registre de sol·licituds d'habitatges de promoció pública	12.05
2910	Cooperació i solidaritat	12.06
2911	Arrendaments i concessions de ninxols	12.07
2917	Registre de ninxols del cementiri	12.07
2932	Declaracions de zona catastròfica	13.01
3067	Plans de protecció civil municipal / comarcal	13.01
2938	Plans de seguretat ciutadana	13.01
2940	Programes de seguretat ciutadana	13.01
2942	Atestats de trànsit de la policia local	13.02
2945	Comunicats de serveis (de la policia local)	13.02
2946	Declaracions d'objectes perduts	13.02
2947	Denúncies de trànsit	13.02
2948	Denúncies i infraccions de les ordenances municipals	13.02
2949	Informes contingents de la policia local sol·licitats per altres administracions públiques	13.02
2950	Informes d'accidents de trànsit per part de la policia local a les companyies d'assegurances	13.02
2954	Notificacions judicials	13.02
2957	Registre d'atestats de la policia local	13.02
2961	Registre del dipòsit de vehicles i altres béns	13.02
2962	Registre d'objectes perduts	13.02
3131	Citacions judicials	13.02
2971	Permisos d'armes	13.04
2972	Registre d'armes	13.04
3072	Assistència tècnica	02.08

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

1232	Adopció i modificació de la simbologia de la corporació local	01.15
1364	Requeriments per danys a béns de propietat municipal	02.06
3125	Registre general de documents	02.03
1336	Exposicions públiques de les llistes de candidats a jurats populars	02.04
1335	Publicació d'anuncis i edictes en els butlletins oficials	02.04
1510	Expedients de nòmines	03.07
2252	Normes subsidiàries i complementàries / de planejament urbanístic	06.01
2301	Reparcel·lacions urbanístiques i compensació	06.02
2307	Cèdules urbanístiques	06.03
2334	Autoritzacions d'ocupació temporal de la via pública	06.04
2349	Llicències de guals i contraguals	06.04
2531	Extinció d'animals perillosos	07.05
3126	Modificacions del padró d'habitants	09.01
3127	Ajuts i beques d'atenció a la inclusió i cohesió social	12.04

ANNEX 3 - QDC MODEL SECTOR PÚBLIC
Funcions

Codi	Nom
01	ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN
02	ORGANITZACIÓ i GESTIÓ ADMINISTRATIVA
03	PERSONAL
04	PATRIMONI
05	RECURSOS ECONÒMICS i FINANCERS
06	URBANISME, OBRES i MOBILITAT
07	SOSTENIBILITAT i MEDI AMBIENT
08	ORDENACIÓ i PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA
10	SERVEIS CULTURALS, DE L'ESPORT i EL LLEURE
12	SERVEIS PER AL BENESTAR i LA SALUT
13	SEGURETAT i PROTECCIÓ CIUTADANA

Grups

Codi	Nom	Funció
01.01	Constitució i terme municipal / comarcal	01
01.02	Cartipàs de la corporació local	01
01.03	Ple	01
01.04	Alcaldia / Presidència	01
01.05	Junta de govern local	01
01.06	Comissions informatives	01
01.08	Comissions, Juntes i Consells	01
01.09	Grups municipals / comarcals	01
01.11	Participació i atenció ciutadana	01
01.12	Creació, participació i dissolució d'organismes	01
01.13	Activitat normativa (ordenances i reglaments)	01
01.14	Polítiques i programes de govern	01
01.15	Comunicació, protocol i relacions externes	01
02.01	Estructura administrativa i organigrama	02
02.02	Planificació, control administratiu i transparència	02
02.03	Gestió dels documents i de la informació	02
02.04	Gestió de les comunicacions	02
02.05	Gestió de les aplicacions TIC	02
02.06	Actuacions jurídic-administratives	02
02.07	Convenis	02
02.08	Contractació administrativa i assistència tècnica	02
03.01	Organització dels recursos humans	03
03.02	Selecció de personal	03
03.03	Provisió de llocs de treball	03
03.04	Prestació i finalització del servei actiu	03
03.05	Jornada de treball	03
03.06	Permisos, llicències, vacances i assumptes personals	03
03.07	Sistema retributiu i previsió social	03
03.08	Formació i perfeccionament	03
03.09	Seguretat i prevenció de riscos laborals	03
03.10	Règim disciplinari	03

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

03.11	Relacions laborals	03
04.01	Administració de béns i drets	04
04.02	Adquisició de béns i drets	04
04.03	Alteració de la qualificació jurídica dels béns	04
04.04	Ús de béns i drets	04
04.05	Defensa de béns i drets	04
04.06	Alienació de béns i drets	04
04.07	Permuta	04
05.01	Gestió del pressupost	05
05.02	Fiscalització econòmic-financera	05
05.03	Impostos	05
05.04	Subvencions	05
06.02	Gestió urbanística	06
06.04	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	06
06.05	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	06
06.06	Regulació de les obres de particulars i de tercers	06
07.01	Conservació i protecció de l'entorn natural	07
07.02	Subministraments bàsics	07
07.03	Gestió de residus	07
07.04	Control de la salubritat	07
07.05	Control d'animals	07
07.06	Regulació de l'impacte de les activitats	07
08.04	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	08
10.02	Gestió dels equipaments culturals, de l'esport i el lleure	10
10.03	Activitats culturals	10
10.04	Activitats esportives i de lleure	10
12.01	Planificació dels serveis per al benestar i la salut	12
12.04	Atenció al benestar social	12
12.05	Habitatge social	12
12.06	Cooperació i solidaritat	12
12.07	Gestió dels serveis funeraris	12
13.01	Planificació de la seguretat i protecció ciutadana	13
13.02	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana	13

Sèries sector públic

Codi SeTDIBA	Nom SeTDIBA	grupserie
1007	Inscripcions al Registre d'entitats locals	01.01
1013	Autoritzacions / delegacions de signatura	01.02
1014	Cartipàs de la corporació local	01.02
1015	Cessaments de representants	01.02
1016	Declaracions d'incompatibilitat de càrrecs electes	01.02
1017	Declaracions d'interessos dels membres de la corporació local	01.02
1021	Nomenaments i delegacions de representants en d'altres entitats	01.02
1023	Registre d'interessos dels membres de la corporació local	01.02
1025	Retribucions i règim de dedicació	01.02
1026	Constitució de l'Assemblea	01.03
1028	Llibres d'actes del Ple de la corporació local	01.03
1029	Mocions i proposicions	01.03
1030	Mocions de censura	01.03

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

1031	Preguntes dels representants	01.03
1032	Sessions del Ple de la corporació local	01.03
1038	Libres de decrets de presidència	01.04
1045	Libres d'actes del Consell de Govern	01.05
1046	Sessions del Consell de Govern (Expedient de convocatòria)	01.05
1055	Actes de Comissions, Junes, Consells i Ponències	01.08
1069	Expedients de Comissions, Junes i Consells	01.08
3095	Retiment de comptes de les actuacions del sector públic	01.09
1173	Consultes populars	01.11
1177	Processos participatius	01.11
1178	Queixes, suggeriments i propostes	01.11
3051	Registre de grups d'interès	01.11
3096	Sol·licituds d'informació de caràcter general	01.11
1190	Constitució i dissolució d'organismes	01.12
1216	Ordenances fiscals	01.13
1217	Ordenances de la corporació local	01.13
1218	Reglaments del sector públic	01.13
2992	Estatuts i bases reguladores	01.13
3016	Aprovacions de preus públics	01.13
3056	Calendari fiscal	01.13
1222	Catàleg de serveis	01.14
1227	Plans, programes i projectes de govern	01.14
1232	Adopció i modificació de la simbologia de la corporació local	01.15
1233	Manual / programa d'identitat visual del sector públic	01.15
1240	Guardons, distincions, condecoracions i diplomes	01.15
1242	Organització d'actes protocol·laris	01.15
3076	Agenda dels càrrecs electes	01.15
1245	Continguts creats per al web i les xarxes socials	01.15
1254	Reculls de premsa	01.15
1259	Correspondència de sortida	01.15
1260	Correspondència d'entrada	01.15
1268	Gestió dels estands a fires, congressos i jornades	01.15
1269	Organització d'exposicions	01.15
1270	Campanyes promocionals o publicitàries	01.15
1272	Butlletí del sector públic	01.15
1273	Publicacions del sector públic	01.15
1276	Organigrama	01.15
1278	Circulars i comunicats interns	02.02
1280	Creació i normalització dels documents administratius	02.02
1282	Indicadors, informes i estadístiques de la corporació local	02.02
3019	Registre d'entrada de documents adreçats a altres administracions o organismes	02.03
3125	Registre general de documents	02.03
1299	Catàlegs de procediments i de tràmits	02.03
1300	Catàlegs de tipus documentals	02.03
1303	Instrument de descripció de fons arxivístics	02.03
1306	Quadre de classificació	02.03
1309	Registre de transferències de documentació	02.03
1310	Transferències de documentació	02.03
1312	Registre de consultes de documentació	02.03

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

1314	Sol·licituds d'accés a la documentació i/o la informació (consulta)	02.03
1316	Eliminacions de documentació	02.03
1317	Registre d'eliminacions de documentació	02.03
1320	Gestió dels certificats digitals	02.03
1330	Declaracions de fitxers de dades personals	02.03
1331	Gestió de responsables de fitxers de dades personals	02.03
1332	Gestió de l'exercici de drets en matèria de dades de caràcter personal	02.03
3029	Gestió dels consentiments per a la tramitació administrativa	02.03
1334	Publicació d'anuncis i edictes de tercers tramesos al tauler d'anuncis del sector públic	02.04
1335	Publicació d'anuncis i edictes en els butlletins oficials	02.04
1340	Gestió de les xarxes telefònica i informàtica	02.04
1343	Administració, elaboració, implantació i manteniment dels recursos informàtics	02.05
1347	Registre d'apoderaments per representació	02.06
1354	Inscripcions en registres oficials	02.06
1355	Expedients de responsabilitat civil als quals s'enfronta el l'ens del sector públic	02.06
1356	Expedients sancionadors greus de procediment general	02.06
1357	Expedients sancionadors lleus de procediment general	02.06
1358	Expedients sancionadors molt greus de procediment general	02.06
1362	Reclamacions per responsabilitat patrimonial	02.06
1363	Al·legacions i recursos a altres administracions	02.06
1364	Requeriments per danys a béns de propietat municipal	02.06
1365	Procediments civils	02.06
1366	Procediments contenciosos administratius	02.06
1367	Procediments econòmics administratius	02.06
1368	Procediments penals	02.06
1369	Procediments socials	02.06
1376	Convenis i acords	02.07
1379	Contractacions d'obres	02.08
1388	Contractacions de concessió d'obra pública	02.08
1395	Contractacions de concessió dels serveis públics	02.08
1403	Contractacions de serveis	02.08
1431	Contractacions de subministraments	02.08
1446	Contractacions d'assegurances	02.08
1447	Contractacions de préstecs bancaris	02.08
1448	Contractacions privades	02.08
2993	Arrendaments d'ús de béns de tercers	02.08
3072	Assistència tècnica, jurídica i econòmica a entitats locals	02.08
1450	Catàlegs de llocs de treball	03.01
1454	Oferta Pública d'Ocupació	03.01
1455	Plantilla del personal	03.01
1457	Relacions de llocs de treball	03.01
1458	Processos selectius de personal	03.02
1468	Autoritzacions de comissió de serveis	03.03
1470	Contractacions del personal laboral	03.03
1472	Expedients d'acumulació de tasques	03.03
3011	Provisió de llocs de treball	03.03

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

1482	Compatibilitats del personal al servei de l'administració pública	03.04
1483	Concessions d'excedència	03.04
1484	Expedients personals	03.04
2990	Finalitzacions de prestació de serveis	03.04
1492	Calendaris laborals	03.05
1494	Expedients sobre l'exercici del dret a fer vaga	03.05
1497	Jornada i/o horari laboral	03.05
1496	Llistes de control horari	03.05
1499	Relacions d'indisposats, fulls d'incidències	03.05
3025	Concessions de llicències i permisos al personal	03.06
1504	Ajuts socials i familiars al personal (fons social)	03.07
1505	Baixes i altes per incapacitat temporal, abans incapacitat laboral transitòria (ILT)	03.07
1506	Certificats anuals de l'Impost de Rendiment de Persones Físiques (IRPF)	03.07
1507	Concessions de bestreta	03.07
1510	Expedients de nòmines	03.07
1512	Fulls de nòmines	03.07
1516	Indemnitzacions per raons de serveis (dietes i desplaçaments)	03.07
1517	Liquidacions de l'Impost de Rendiment de Persones Físiques (IRPF)	03.07
1518	Documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social	03.07
1523	Reconeixements de triennis	03.07
3002	Modificacions generals de les retribucions	03.07
3003	Modificacions puntuals dels complements del sou per serveis extraordinaris	03.07
1538	Formació del personal	03.08
1541	Avaluacions de riscos laborals i propostes de millora	03.09
1549	Plans d'emergència	03.09
1551	Revisions mèdiques al personal	03.09
2991	Expedients disciplinaris per faltes del personal	03.10
1559	Eleccions sindicals	03.11
1560	Negociacions del conveni col·lectiu del personal	03.11
1564	Comprovacions de l'inventari general de béns per canvi de govern del sector públic	04.01
1565	Expedients dels béns inventariats	04.01
1566	Inventaris generals de béns	04.01
1567	Rectificacions anuals de l'inventari general de béns	04.01
1571	Adquisicions de béns per compra-venda	04.02
1573	Adquisicions de béns per acceptació de donacions	04.02
1579	Adquisicions de béns per expropiació forçosa	04.02
1585	Adquisicions directes de béns	04.02
1589	Alteracions de la qualificació jurídica dels béns per afectació	04.03
1590	Alteracions de la qualificació jurídica dels béns per desafectació	04.03
1592	Arrendaments d'ús de béns i drets patrimonials del sector públic	04.04
1597	Utilitzacions de béns de domini públic	04.04
1599	Utilitzacions d'equipaments i béns del sector públic, i ocupacions temporals de la via pública	04.04
1604	Comunicats de danys en béns municipals / del consell comarcal a les companyies asseguradores	04.05

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

1607	Partions i atermenaments de béns	04.05
1608	Actuacions derivades de danys a béns del sector públic	04.05
3144	Càmeres de videovigilància de béns municipals i via pública	04.05
1613	Cessions gratuïtes de béns	04.06
1615	Alienacions de béns per venda	04.06
1616	Permutes de béns	04.07
1617	Plans de sanejament financer	05.01
1619	Pressupost general	05.01
1626	Habilitacions de crèdit del pressupost general	05.01
1627	Modificacions de crèdit del pressupost general	05.01
1628	Modificacions de les bases d'execució del pressupost	05.01
1629	Reconeixements extrajudicials de crèdit	05.01
1630	Reintegraments de pressupost corrent	05.01
1631	Suplements de crèdit del pressupost general	05.01
1639	Compte general de recaptació	05.01
1640	Compte general del pressupost general	05.01
1641	Liquidacions del pressupost general	05.01
1651	Manaments d'ingrés	05.01
3099	Reconeixement de drets	05.01
1657	Aprovacions de factures	05.01
1658	Bestretes de caixa fixa	05.01
1659	Manaments de pagament	05.01
1677	Registre de factures	05.01
1680	Registre de recaptació	05.01
1720	Actes d'arqueig	05.01
1724	Càrrecs domiciliats a entitats bancàries	05.01
1725	Comprovants i extractes bancaris	05.01
1731	Ordres de domiciliació bancària	05.01
1738	Endossaments de crèdits (cessió de crèdits)	05.01
1739	Fitxer de proveïdors	05.01
1741	Gestió de fiances i avals	05.01
1743	Liquidacions de deutes amb altres administracions	05.01
1744	Liquidacions de l'impost del valor afegit (IVA)	05.01
1745	Liquidacions del cànon de l'aigua i d'infraestructures hidràuliques	05.01
1746	Liquidacions del cànon de residus municipals	05.01
1748	Participació de tributs de la Generalitat de Catalunya	05.01
1749	Participació de tributs estatals	05.01
1751	Auditories i inspeccions del pressupost	05.02
1753	Esforz fiscal	05.02
1754	Informes financers i econòmics	05.02
1861	Drets, taxes i preus públics	05.03
1957	Modificacions dels padrons de taxes i preus públics (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)	05.03
2005	Padrons de taxes i preus públics	05.03
2054	Reclamacions i recursos a taxes i preus públics	05.03
2120	Exempcions i bonificacions d'impostos, taxes i preus públics	05.03
2126	Liquidacions / Autoliquidacions d'impostos, taxes i preus públics / Ingressos directes	05.03
2186	Relacions d'exempció o bonificació al pagament d'impostos i taxes	05.03

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

2240	Subvencions rebudes pel l'ens del sector públic d'una altra administració	05.04
2244	Subvencions atorgades per part del sector públic	05.04
2322	Plans de mobilitat urbana	06.04
2323	Autoritzacions de circulació a zones restringides	06.04
2325	Direccionalitat i ordenació del trànsit	06.04
2361	Reserves d'estacionament	06.04
2374	Transport públic	06.04
2388	Construcció/manteniment d'obres d'infraestructura i urbanització	06.05
2463	Plans de protecció de l'entorn	07.01
2467	Campanyes de prevenció d'incendis	07.01
3000	Consultes o queixes mediambientals	07.01
2469	Autoritzacions per mantenir les franges de seguretat al voltant de xarxes elèctriques o urbanitzacions (tallafocs).	07.01
2470	Comunicacions de crema (de rostolls i restes vegetals)	07.01
2471	Concessions d'autorització d'ús privatiu d'horts urbans	07.01
2474	Neteja de lleres de rius	07.01
3075	Gestió del centre de tractament de residus	07.03
2497	Recollida de mobles i andròmines	07.03
2498	Recollida d'escombraries	07.03
2500	Retirada de vehicles abandonats	07.03
2502	Desinfeccions i desratitzacions	07.04
2512	Anàlisis d'aigua d'abastiment	07.04
2514	Permisos de connexió d'aigües residuals a un sistema de sanejament	07.04
2522	Registre i gestió de les dades de contaminació acústica	07.04
2525	Registre i gestió de les dades de contaminació lumínica	07.04
2534	Gestió de la recollida d'animals abandonats o de mesures alternatives	07.05
2535	Registre de nuclis zoològics	07.05
2537	Expedients sancionadors en matèria d'animals	07.05
2583	Infraccions ambientals	07.05
2637	Plans i programes de promoció econòmica	08.04
2644	Promoció turística	08.04
2646	Activitats per al suport i la dinamització de la formació i l'ocupació	08.04
2647	Cursos de formació i reciclatge laboral	08.04
2648	Gestió de les ofertes de treball	08.04
3135	Gestió de les demandes de treball	08.04
2753	Gestió dels equipaments culturals, de l'esport i el lleure	10.02
2758	Organització de festes i espectacles	10.03
2763	Organització de jornades, cursos, conferències i tallers	10.03
2769	Organització d'activitats esportives i de lleure	10.04
2820	Plans i programes d'atenció i promoció social	12.01
2875	Banc d'aliments	12.04
3127	Ajuts i beques d'atenció a la inclusió i cohesió social	12.04
2910	Cooperació i solidaritat	12.06
2917	Registre de títols de nínxols del cementiri	12.07
2923	Contractacions de serveis funeraris per part de la ciutadania	12.07
2925	Exhumacions i inhumacions de cadàvers	12.07
2926	Incineracions de cadàvers	12.07

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

2927	Registre d'exhumacions i trasllats de cadàvers	12.07
2928	Registre d'incineracions de cadàvers	12.07
2929	Registre d'inhumacions de cadàvers	12.07
2930	Trasllats de restes	12.07
3163	Gestió de drets funeraris sobre sepultures	12.07
2931	Activacions de plans d'emergència i protecció civil	13.01
2932	Declaracions de zona catastròfica	13.01
2938	Plans de seguretat ciutadana	13.01
2940	Programes de seguretat ciutadana	13.01
3067	Plans de protecció civil municipal/comarcal/Mancomunitat	13.02
1289	Expedients de secretaria	02.02
2513	Gestió de la depuradora	07.04
1287	Polítiques, plans i directrius	02.02
1292	Registre de certificats / Certificats	02.03
2296	Modificacions dels projectes de reparcel·lació i compensació	06.02
2398	Construcció / manteniment d'immobles de la corporació local	06.05
3043	Llicències per instal·lació d'infraestructures de serveis	06.06
2457	Campanyes de promoció de la rehabilitació d'habitatges	06.06
2461	Plans d'estalvi energètic	07.01
2487	Gestió del servei d'aigües	07.02
2488	Legalitzacions de pous	07.02
2759	Organització de la Festa Major	10.03
2903	Borsa d'habitatges de lloguer	12.05
3093	Cèdules d'habitabilitat de segona ocupació	12.05
2904	Concessions d'habitatges de promoció pública en règim de lloguer	12.05
2906	Promoció social d'habitatges buits o permanentment desocupats	12.05
2948	Denúncies i infraccions de les ordenances municipals	13.02
2301	Reparcel·lacions urbanístiques i compensació	06.02
2902	Adquisicions d'habitatges de protecció oficial	12.05
2907	Registre de sol·licituds d'habitatges amb protecció oficial	12.05

ANNEX 4 - UNITATS DE TREBALL

CODI	LITERAL
AL	Alcaldia
ARX	Arxiu
BIB	Biblioteca
SUR	Brigada municipal
CC	Centre cívic
COM	Comunicació i protocol
CU	Cultura, festes, serveis culturals
ENS	Educació, formació de les persones
EE	Equipament esportiu
EM	Escola de Música
ES	Esports
DIR	Gerència
TIC	Informàtica i noves tecnologies
JO	Joventut
LLI	Llar d'infants
MA	Medi Ambient
MOB	Mobilitat i Transport
MUS	Museu
OAC	Oficina Atenció Ciutadana
PAC	Participació ciutadana
PM	Polícia Municipal i vigilància
PEC	Promoció Econòmica, ocupació, comerç i consum
RH	Recursos Humans
IN	Intervenció
SA	Sanitat i Salut
SG	Secretaria General
SGI	Secretaria General i Intervenció
SEG	Seguretat ciutadana i protecció civil
SAP	Serveis atenció a les persones
SEC	Serveis econòmics i tresoreria
SE	Serveis de suport secretaria
SPU	Serveis públics, infraestructura urbanes, subministrament
SS	Serveis Socials
ST	Serveis Tècnics
TUR	Turisme
URB	Urbanisme, serveis territori, activitats
ACT	Activitats

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

ANNEX 5 - CATÀLEG DE TRÀMITS

Codi SeTDIBA	Tràmit SeTDIBA
0	ACTUACIONS PRÈVIES
1	ACORD INCOACIÓ / DECLARACIÓ TRAM. SIMPLIFICADA
2	SOL·LICITUD / AL·LEGACIONS / DESISTIMENT / RENÚNCIA / SOL. TRAM. SIMPLIFICADA
3	REQUERIMENT SUBSANACIÓ / AMPLIACIÓ
4	PENDENT REBRE DOCUMENT / COMPLIMENT ACCIÓ
5	ELABORAR DOCUMENTACIÓ TÈCNICA / REALITZAR
6	ELABORAR INFORME
7	EXPOSICIÓ PÚBLICA / AUDIÈNCIA INTERESSATS
8	ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES
9	PROPOSTA D'ACORD
10	FISCALITZACIÓ ECONÒMICA / CONTROL INTERN
11	ADOPCIÓ DE L'ACORD
12	EMISSIÓ CERTIFICAT O DILIGÈNCIA
13	NOTIFICACIÓ
14	ACCIONS EXECUCIÓ ACORDS
15	GESTIÓ ECONÒMICA
16	TANCAMENT DE L'EXPEDIENT

ANNEX 6 – Document exemple

..... major d'edat i amb plena capacitat legal d'obrar, amb DNI núm., AUTORITZO a la Diputació de Barcelona, amb CIF P- 0800000-B, a captar i utilitzar les imatges fotogràfiques i audiovisuals en què aparec en relació amb la implantació dels "Serveis de suport a la transformació digital SeTDIBA", que la Diputació ofereix als ens locals de la seva demarcació en el marc del Catàleg de serveis.

Així mateix DECLARO:

1. Que cedeixo lliurement i voluntàriament a la Diputació de Barcelona, amb caràcter gratuït i en els termes més amplis admesos en dret, la difusió de les imatges esmentades en qualsevol acte de la Diputació i a través de qualsevol mitjà inclosos, entre d'altres, materials gràfics, audiovisuals, mitjans publicitaris, Internet i xarxes socials relacionats amb el projecte SeTDIBA.
2. Que renuncio expressament a qualsevol reclamació que pogués fer a la Diputació de Barcelona per l'ús de les imatges, de conformitat amb aquesta autorització.
3. Que la Diputació de Barcelona haurà d'atenir-se en tot moment de l'ús i tractament de les imatges de manera adequada i respectuosa d'acord amb la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Se m'INFORMA i ATORGO CONSENTIMENT:

Les dades personals recollides seran tractades per la Diputació de Barcelona amb les finalitats de gestionar els serveis i fer-ne difusió. Donades les característiques dels llocs on es publiquen les imatges i dades relacionades, poden ser visibles de manera indefinida i ser reutilitzades per tercers.

Les fotografies i altre material audiovisual objecte d'aquesta autorització seran arxivats de manera indefinida en el fons documental de la Diputació de Barcelona, al seu Arxiu històric. No obstant, es pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al seu tractament i resta de drets a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment a les oficines del Registre <https://www.diba.cat/web/registre/>.

La Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@dba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades resoldrà consultes i queixes relacionades amb el tractament de les dades personals.

Malgrat poder resoldre qualsevol qüestió relacionada amb la seva privacitat a través del Delegat de Protecció de Dades, si ho estima oportú es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

I perquè així consti signo la present,

Data

Signatura

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Annex 7 Plantilla document



AJUNTAMENT x

<TÍTOL DEL DOCUMENT>

<contingut del document>

Signat electrònicament per qui s'indica.

CODI DE L'EXPEDIENT: <codi_expedient> NOM DE L'EXPEDIENT: <nom_expedient>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic. RIF P08xxxxxH

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Annex 8 Model fitxa metadades

Metadades – Accés Informació Pública (1314)

Sol·licitud	<valor automàtic recuperat de la descripció de la sol·licitud del registre d'entrada>	Registre	<valor automàtic recuperat del número de registre de l'anotació d'entrada>
		Data	<valor automàtic recuperat de la data de presentació de l'anotació d'entrada>
		Temàtica	<valor manual. Desplegable amb els valors: govern; contractes; gestió econòmica; altres>
Data notif.	<valor manual. Calendari per escollir data>	Dies resposta	<valor calculat. Diferència en dies entre data presentació i data notificació>
Num. notif.	<valor automàtic. Recuperat de les metadades del document notificació>	CSV notif.	<valor automàtic. Recuperat de les metadades del document de notificació>
Motiu denegació	<valor manual. Text justificatiu introduït per l'usuari>	Publicar	<valor manual. Desplegable amb els valors: SI, NO>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 64777971e5ac325e8170 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local

11.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, prendre coneixement de la Distinció AUDAZ 2025 que ha atorgat la Red Académica de Gobierno Abierto (RAGA España) i que ha rebut la Diputació de Barcelona a iniciativa de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial pel Projecte "Municipi360: suport integral a la gestió de la transparència local" (Exp. núm. 2025/4423).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. En compliment de les seves atribucions, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local (GIITDL) de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial desplega un model de treball orientat als ens locals de la demarcació de Barcelona que incorpora un conjunt de serveis que, en diferents fases de desplegament, permet donar cobertura en matèria de transparència als municipis de fins a 20.000 habitants, així com a ens dependents, consells comarcals, consorcis, entitats municipals descentralitzades i mancomunitats. Concretament, s'articula mitjançant el Projecte "Municipi360: suport integral a la gestió de la Transparència Local".
 2. En coherència amb aquestes funcions, amb la inquietud d'assumir nous reptes i posar en valor els treballs que es desenvolupen per l'equip de tècnics que integren el GIITDL, per decret núm. 1539 d'11 de febrer de 2025, el President Delegat de l'Àrea va disposar presentar la candidatura de la Diputació de Barcelona a l'edició de 2025 dels Premis AUDAZ a la Transparència Local, organitzats per la *Red Académica de Gobierno Abierto (RAGA España)*, amb el Projecte "Municipi360: suport integral a la gestió de la Transparència Local".
 3. Aquestes Distincions AUDAZ són una iniciativa de l'esmentada RAGA que se celebra per segon any consecutiu, per reconèixer les millors pràctiques en matèria de transparència. Mentre que la primera edició reconeixia iniciatives d'àmbit autonòmic, enguany, amb la segona edició, l'objectiu ha estat donar a conèixer i distingir les millors pràctiques o iniciatives en matèria de transparència dins l'àmbit local i reconèixer els avenços més significatius relacionats amb la qualitat de la informació publicada.
 4. En data 24 d'abril de 2025, RAGA Espanya va fer públics quins són els projectes premiats i les entitats distingides en aquesta edició de 2025. El resultat que estat que en la categoria de diputacions, cabildos i consells insulars i en l'àmbit de
-

reconeixement de “Millor bona pràctica”, s’ha reconegut a la Diputació de Barcelona, amb el Projecte “Municipi360: suport integral a la gestió de la Transparència Local” presentat per l’Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la Diputació.

5. Per l’exposat i en coherència amb el disposat en el decret núm. 1539 d’11 de febrer de 2025, a efectes de constància formal per part de la mateixa Diputació, es proposa posar en coneixement de la Junta de Govern que s’ha rebut aquesta Distinció que reconeix els programes de govern, transparència i l’accés a la informació pública que es duen a terme en marc del Projecte “Municipi360: suport integral a la gestió de la Transparència Local”.

L’adopció d’aquesta resolució és competència de la Junta de Govern, d’acord amb l’article 35.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local, i l’apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adoptin del següent

ACORD

Únic. PRENDRE CONEIXEMENT de la Distinció AUDAZ 2025 que ha atorgat la *Red Académica de Gobierno Abierto (RAGA España)* i que ha rebut la Diputació de Barcelona a iniciativa de l’Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, pel Projecte “Municipi360: suport integral a la gestió de la transparència local” que impulsa i desplega a la demarcació de Barcelona el Gabinet d’Innovació, Integrat i Transformació Digital Local (GIITDL).”

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

12.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la liquidació definitiva del Programa específic "Escolta Jove", en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (Exp. núm. 2022/5241).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l’Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 31 de març de 2022, va aprovar el Programa específic Escolta Jove, en el marc del Pla de concertació de la Xarxa de Governos Locals 2020-2023, el seu règim regulador i la relació individualitzada dels
-

ajuts a concedir a cada ens destinatari (acords núm. 41/22, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 4 d'abril de 2022).

2. En el marc del Programa s'han concedit 46 ajuts per un import total de 2.730.666,70 euros, distribuïts a raó de 682.666,70 euros el 2022 i 2.048.000,00 euros el 2023. El centre gestor actual és el Servei de Cicle de Vida, anteriorment anomenat Servei d'Adolescència i Joventut. Els ajuts objecte d'aquest programa tenen la naturalesa de fons de prestació.
3. Per Decret núm. 15061 de la presidència delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, de data 6 de novembre de 2024, s'aprova la revocació inicial a l'Ajuntament de Badalona de l'ajut concedit en el marc del Programa específic Escolta Jove, en relació amb l'annualitat de 2023, per un import de 64.000 euros, i es va habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils perquè l'ens local pogués presentar la justificació pendent o les al·legacions que estimés pertinents, amb l'avertiment que de no fer-ho es duria a terme la liquidació definitiva amb la revocació de l'ajut no justificat. El període d'audiència va finalitzar el 27 de novembre de 2024.
4. Finalitzat el període d'audiència, l'Ajuntament de Badalona no ha presentat ni justificacions ni al·legacions. Per tant, es proposa la revocació definitiva per l'ajut concedit i no justificat, el qual ascendeix a un import total de 64.000 euros, d'acord amb el detall següent:

NIF	Nom ens	Codi xarxa	Import concedit total	Import concedit 2022 (revocat per acord JdG 559/23)	Import concedit 2023	Import revocació/ no justificat 2023	Pagament avançat	Import a reduir (A i D)	Ajustament de valor
P0801500J	Ajuntament de Badalona	22/X/320853	85.333,33 €	21.333,33 €	64.000 €	64.000 €	-		

5. Atès que l'autorització i la disposició de la despesa corresponent a aquest programa específic no s'ha incorporat com a romanent en el pressupost actual, no procedeix efectuar cap ajustament comptable.

Fonaments de dret

1. Els articles 19 i 20 del Programa específic "Escolta Jove", del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, regulen la revocació i el tancament de recursos econòmics, respectivament, i s'indica que la revocació comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament.

2. D'acord amb l'apartat 2.5.a) en relació al 3.1.5.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el BOPB el 21 de desembre de 2023, la competència per la liquidació definitiva dels fons de prestació en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals, és de la Junta de Govern.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la liquidació definitiva i el tancament del Programa específic "Escolta Jove", del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Segon. APROVAR definitivament la revocació del Programa específic "Escolta Jove" concedit a l'Ajuntament de Badalona, per manca de justificació, per l'import del recurs econòmic que s'indica a continuació, que ascendeix a un import total de 64.000 euros:

NIF	Nom ens	Codi xarxa	Import concedit total	Import concedit 2022 (revocat per acord JdG 559/23)	Import concedit 2023	Import revocació/ no justificat 2023	Pagament avançat	Import a reduir (A i D)	Ajustament de valor
P0801500J	Ajuntament de Badalona	22/X/320853	85.333,33 €	21.333,33 €	64.000 €	64.000 €	-		

Tercer. NOTIFICAR els acords de la Junta de Govern a l'Ajuntament de Badalona."

ÀREA D'EDUCACIÓ

Gerència de Serveis d'Educació

13.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar inicialment la revocació total de la subvenció atorgada a la Fundació Privada Puig i Cunyer i habilitar el període d'audiència de la convocatòria destinada al finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona, per al curs 2023-2024 (Exp. núm. 2024/16275).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Educació, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el dia 27 de juny de 2024, mitjançant l'acord núm. 373, aprova la convocatòria núm.

202420245120015033 i les bases específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades al finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona per al curs 2023-2024, per un import d'un milió cinc-cents mil euros (1.500.000,00 €).

2. Posteriorment, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el dia 14 de novembre de 2024, mitjançant l'acord núm. 651, resol la convocatòria a dalt esmentada i estima 88 sol·licituds presentades.
3. En data 19 de novembre de 2024, donant compliment a l'establert a l'acord setè relatiu a la publicitat, es publica la resolució de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB), i s'estableix un termini de justificació del 2 de desembre de 2024 fins al 28 de febrer de 2025, ambdós inclosos.
4. Totes les concessions efectuades s'han justificat adequadament per part de les entitats i, en conseqüència, s'ha procedit al corresponent pagament, a excepció de l'entitat Fundació Privada Puig i Cunyer que no ha presentat justificació:

Nom entitat	Import concedit	Import justificat	Import a revocar	Motiu de la revocació
Fund. Priv. Puig i Cunyer – G58455452	2.086,47 €	0 €	2.086,47 €	No presenta justificació

5. Per tant, d'acord amb l'informe emès pel centre gestor, de data 2 de maig de 2025, i que consta a l'expedient, procedeix a instar la revocació inicial d'aquesta subvenció, en tant que, dita entitat no ha respost al requeriment d'esmena.

Fonaments de dret

1. L'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al BOPB del dia 9 de maig de 2017, sobre revocació.
 2. Per donar compliment al principi de publicitat i de conformitat amb el que es preveu als articles 18 i 20 LGS, és procedent comunicar la revocació inicial d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
 3. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, de conformitat amb el que preveu l'apartat 2.3.b) de la Refosa número 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents al Ple, corresponents al mandat 2024-2027, aprovada pel Decret núm. 16308/23 de 19 de desembre de 2023 (BOPB 21 de desembre de 2023), i modificacions posteriors.
-

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la revocació total de la subvenció concedida a favor de la Fundació Privada Puig i Cunyer, en el marc de la convocatòria de subvencions núm. 202420245120015033, destinada al finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona per al curs 2023-2024, d'acord amb el següent detall:

Entitat	NIF	Revocació inicial	Motiu de la revocació
Fund. Priv. Puig i Cunyer	G58455452	2.086,47 €	No presenta la justificació

Segon. HABILITAR un període d'audiència de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquests acords, a fi que l'entitat esmentada presenti els documents que estimi pertinents o al·legui el que consideri oportú. En cas de no fer-ho, i una vegada transcorregut l'esmentat termini, s'aprovarà definitivament la revocació total de la subvenció referida.

Tercer. NOTIFICAR aquests acords a la Fundació Privada Puig i Cunyer.”

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

14.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, del Premi Frederic Roda de teatre corresponent a l'any 2025, mitjançant procediment de concurrència competitiva, per un import de 8.000 € (Exp. núm. 2025/26212). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“FETS

1. La Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, té proposats entre els seus objectius principals impulsar el progrés i el benestar dels ciutadans del seu àmbit territorial i assolir i consolidar un elevat grau de compromís i de servei envers els ajuntaments i la ciutadania.
 2. Amb l'objectiu de potenciar la promoció i difusió dels artistes i creadors, l'Àrea de Cultura té previst procedir a la convocatòria del Premi Frederic Roda de teatre.
-

3. L'any 2014, l'Associació Agrupació Dramàtica de Barcelona i l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona amb el suport d'Òmnium Cultural van crear el Premi Frederic Roda de teatre en memòria de qui fou una de les personalitats més influents en la vida teatral catalana en les seves diverses facetes de cofundador de l'*Agrupació Dramàtica de Barcelona*, sotsdirector de l'*Institut del Teatre* de la Diputació de Barcelona, actor, director, pedagog, dinamitzador i crític teatral.
4. Des de l'any 2018 la Diputació de Barcelona, conjuntament amb l'Associació Agrupació Dramàtica de Barcelona, impulsa el Premi Frederic Roda de teatre i, és en aquest sentit que, es proposa aprovar la convocatòria del Premi Frederic Roda de teatre 2025.
5. Aquest Premi, un cop més, vol donar suport als dramaturgs i dramaturgues amb la finalitat de contribuir amb les iniciatives per impulsar el sector cultural.

FONAMENTS DE DRET

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
 2. Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança).
 3. Atès que en aquesta Ordenança s'estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió subvencions i per extensió de premis de naturalesa subvencional, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.
 4. Atès el que disposa a l'article 2.3 l'Ordenança general de subvencions que considera que els premis atorgats com a conseqüència de convocatòries aprovades amb concurrència entre els sol·licitants també tenen a tots els efectes la consideració de subvencions.
 5. Vist que l'import total que es destinarà al Premi Frederic Roda de teatre és de VUIT MIL EUROS (8.000.- EUR) amb càrrec de l'aplicació pressupostària G/40103/33410/48100 del pressupost de l'exercici 2025.
 6. Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 17 i següents de l'Ordenança.
-

7. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.
8. Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.
9. Vist el que disposa l'article 23.4) de la LGS respecte la possibilitat de substituir la presentació de determinada documentació per declaracions responsables.
10. Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
11. Vista la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020, així com el Decret 14915/2023, de 27 de novembre, mitjançant el qual s'aproven els formularis electrònics associats als tràmits de participació en les convocatòries de subvencions i premis dirigides a la ciutadania, entitats i empreses que seran accessibles des de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
12. Vist l'apartat 2.3.b) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, que atribueix a la Junta de Govern la competència per a l'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència competitiva així com l'aprovació de la convocatòria de beques i premis de naturalesa subvencional, per delegació de la Presidència.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR, per delegació de la Presidència, la convocatòria (núm. 202520255120015733), que incorpora les bases específiques, del Premi Frederic Roda de teatre corresponent a l'any 2025 mitjançant el procediment de concurrència competitiva, el text íntegre de la qual és el següent:

**“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES DEL PREMI FREDERIC RODA DE TEATRE
CORRESPONENT A L'ANY 2025**

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202520255120015733

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Antecedents

L'Associació Agrupació Dramàtica de Barcelona, l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona i amb el suport d'Òmnium Cultural, l'any 2014, van crear el Premi Frederic Roda de teatre en memòria de qui fou una de les personalitats més influents en la vida teatral catalana en les seves diverses facetes de cofundador de l'Agrupació Dramàtica de Barcelona, sotsdirector de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, actor, director, pedagog, dinamitzador i crític teatral.

L'any 2018 la Diputació de Barcelona va voler donar un nou impuls al Premi Frederic Roda de teatre fent particip també al mon local i als espais escènics municipals, és en aquest sentit que va convocar el Premi Frederic Roda de teatre 2018.

Seguint amb la línia iniciada, la Diputació de Barcelona proposa de nou aprovar les bases del Premi Frederic Roda de teatre 2025.

3. Objecte i finalitat del premi

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i pagament del Premi Frederic Roda de teatre, per tal de seleccionar un text escrit en català amb la finalitat de donar suport als dramaturgs i a la seva obra.

4. Beneficiaris

Podran participar en aquesta convocatòria els autors/es, persones físiques, d'obres originals escrites en català, majors de 18 anys. S'ha de concursar a títol individual i no de manera conjunta o en col·laboració amb un tercer.

5. Característiques del text

5.1 Hi podran concórrer obres originals, inèdites i no estrenades en el moment de presentar la sol·licitud, que no hagin guanyat cap premi/concurs amb anterioritat, ni estiguin en procés d'edició o amb els drets d'edició compromesos, en el moment de presentar la sol·licitud.

5.2 Les obres presentades hauran d'estar escrites en català.

5.3 Les obres presentades hauran de tenir una extensió mínima de 50.000 caràcters (inclosos els espais).

5.4 El tema de l'obra és lliure.

6. Quantia total de la dotació econòmica i consignació pressupostària

6.1 La dotació econòmica total que farà la Diputació de Barcelona al Premi Frederic Roda de teatre 2025 serà de 8.000 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40103/33410/48100. A aquesta quantitat s'aplicarà les retencions corresponents segons la legislació vigent.

6.2 A més, l'Agrupació Dramàtica de Barcelona es compromet a editar el text de l'obra en català, i en aquest sentit hi destinarà la quantitat màxima de 2.000 €.

7. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

7.1 Cada autor o autora només pot presentar una obra.

7.2 El text ha de ser escrit en català, original, inèdit, no ha d'haver estat premiat, ni estrenat, ni en procés d'edició o amb els drets d'edició compromesos. En el cas que l'obra s'hagi presentat en format de lectura, no es considerarà estrenada.

7.3 El text no pot haver estat presentat en edicions anteriors.

7.4 No s'admeten obres dels autors o autores premiades en les darreres dues edicions convocades, és a dir, les corresponents als anys del 2023 i 2024.

8. Termini de presentació de sol·licituds i documentació a aportar

8.1 El termini de presentació de la sol·licitud i els documents que la conformen començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 30 de juny de 2025.

8.2 La participació en la present convocatòria, de manera preferent, haurà de tramitar-se electrònicament. També es podrà tramitar presencialment al Registre General de la Diputació de Barcelona, o en les oficines de correus.

8.2.1. Electrònicament, a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramitsciutadania/>

Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:

- a) Accedir i emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona amb l'identificador digital de l'autor de l'obra (certificat electrònic o Id.Cat Mòbil), i emplenar dit formulari amb les dades de l'autor aspirant.
-

b) *Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:*

- i. Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- ii. Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

- iii. Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador del ajut econòmic.*
- iv. Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- v. Declaro responsablement que l'obra que es presenta és original, inèdita, no estrenada, no ha guanyat cap premi/concurs amb anterioritat, ni es troba en procés d'edició o amb els drets d'edició compromesos, en el moment de presentar la sol·licitud. Tanmateix, l'obra que es presenta no ha estat lliurada en edicions anteriors.*

En el cas de que les dades de la signatura de la sol·licitud no siguin les mateixes que les dades de l'autor o autora aspirant serà motiu de desestimació de la sol·licitud.

- c) Adjuntar la fitxa descriptiva de l'obra on hi constarà el títol de l'obra, el pseudònim utilitzat per signar l'obra, l'extensió de l'obra (nombre de caràcters, inclosos els espais), una sinopsis de l'obra i una relació dels personatges, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web (<https://www.diba.cat/es/web/cultura/premi-frederic-roda>).*
- d) Adjuntar el text de l'obra en format pdf. En el document haurà de constar el títol i el pseudònim de l'autor/a. No hi podrà constar el nom de l'autor/a.*

Per tal de fomentar la sostenibilitat ambiental, la Diputació de Barcelona no imprimirà les obres presentades i les farà arribar a la comissió tècnica i al jurat exclusivament en format digital, és a dir, amb el reenviament del fitxer PDF original presentat.

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè el sol·licitant pugui manifestar que compleix els requisits de beneficiari previstos en la base 4 d'aquesta convocatòria i que el text compleix amb les característiques descrites a la base 5 d'aquesta convocatòria.

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a l'Oficina de Difusió Artística mitjançant correu electrònic adreçat a oda@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

8.2.2. Presencialment, a través del Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya, 126, Barcelona) de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>). Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran d'aportar:

- a) Model de sol·licitud degudament emplenat i signat on hi constaran les dades de l'autor aspirant. El model de sol·licitud es podrà descarregar i imprimir del lloc web, o bé es podrà obtenir en paper al Registre General de la Diputació de Barcelona.*
- b) Còpia del DNI o del document identificatiu equivalent (passaport o NIE).*
- c) Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari de sol·licitud, el següent:*
 - i. Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
 - ii. Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

En aquest sentit, el formulari de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

- iii. Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador del ajut econòmic.*
-

- iv. *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- v. *Declaro responsablement que l'obra que es presenta és original, inèdita, no estrenada, no ha guanyat cap premi/concurs amb anterioritat, ni es troba en procés d'edició o amb els drets d'edició compromesos, en el moment de presentar la sol·licitud. Tanmateix, l'obra que es presenta no ha estat lliurada en edicions anteriors.*
- d) *Fitxa descriptiva de l'obra degudament emplenada i signada on hi constarà el títol de l'obra, el pseudònim utilitzat per signar l'obra, l'extensió de l'obra (nombre de caràcters, inclosos els espais), una sinopsis de l'obra i una relació dels personatges. La fitxa descriptiva de l'obra s'haurà de descarregar i imprimir del lloc web.*
- e) *Un exemplar del text de l'obra: imprès a doble cara, en el document haurà de constar el títol i el pseudònim de l'autor/a. No hi podrà constar el nom de l'autor/a. El text de l'obra s'haurà de presentar en sobre tancat. En el sobre ha de figurar el títol de l'obra i el pseudònim.*

8.2.3. Presencialment, a través de l'Oficina de Correus (opció correu certificat administratiu) o a través de qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran d'aportar:

- a) *Model de sol·licitud degudament emplenat i signat on hi constaran les dades de l'autor aspirant. El model de sol·licitud s'haurà de descarregar i imprimir del lloc web.*
- b) *Còpia del DNI o del document identificatiu equivalent (passaport o NIE).*
- c) *Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari de sol·licitud, el següent:*
 - i. *Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
 - ii. *Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

En aquest sentit, el formulari de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

- iii. *Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador del ajut econòmic.*
 - iv. *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
 - v. *Declaro responsablement que l'obra que es presenta és original, inèdita, no estrenada, no ha guanyat cap premi/concurs amb anterioritat, ni es troba en procés d'edició o amb els drets d'edició compromesos, en el moment de presentar la sol·licitud. Tanmateix, l'obra que es presenta no ha estat lliurada en edicions anteriors.*
- d) *Fitxa descriptiva de l'obra degudament emplenada i signada on hi constarà el títol de l'obra, el pseudònim utilitzat per signar l'obra, l'extensió de l'obra (nombre de caràcters, inclosos els espais), una sinopsis de l'obra i una relació dels personatges. La fitxa descriptiva de l'obra s'haurà de descarregar i imprimir del lloc web.*
- e) *Un exemplar del text de l'obra: imprès a doble cara, en el document haurà de constar el títol i el pseudònim de l'autor/a. No hi podrà constar el nom de l'autor/a. El text de l'obra s'haurà de presentar en sobre tancat. En el sobre ha de figurar el títol de l'obra i el pseudònim.*

En aquest supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a oda.pfredericroda@diba.cat i a registre.general@diba.cat la tramesa efectuada, el mateix dia de la seva presentació, o, en tot cas, abans de la finalització del termini establert en la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.3 *La convocatòria i bases específiques, l'extracte de la convocatòria publicat al BOPB i el model de fitxa descriptiva de l'obra es trobaran al lloc web de la Diputació de Barcelona <https://www.diba.cat/es/web/cultura/premi-frederic-roda>*

8.4 *La comissió tècnica no considerarà les propostes que no compleixin amb aquests requisits i no es presentin en les dates establertes.*

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies naturals a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10. Composició del jurat, avaluació i resolució

10.1 Es constituirà una comissió tècnica del Premi formada per cinc persones de l'àmbit teatral, tots ells seran membres de l'Associació Agrupació Dramàtica de Barcelona, i una d'elles exercirà de secretari/a. Cada membre de la Comissió es llegirà totes les obres. La Comissió farà una primera valoració de les obres i elevarà una proposta, amb la selecció de sis obres, als membres del jurat. La composició nominativa de la comissió tècnica es farà pública oportunament al web de la Diputació de Barcelona.

10.2 Per a la resolució del premi es convocarà a un jurat especialitzat en el que hi haurà dos representants de l'Associació Agrupació Dramàtica de Barcelona (ADB) i dos professionals externs competents de l'àmbit de la producció, la creació i la interpretació teatral professional, la gestió cultural, la crítica o la dramaturgia. El jurat estarà presidit pel President delegat de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona o persona en qui delegui. La composició nominativa d'aquest jurat es farà pública al web de la Diputació de Barcelona.

10.3 El jurat comptarà amb la Gerent de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretaria del jurat amb veu però sense vot.

10.4 El jurat actuarà de forma col·legiada en l'adopció de les seves decisions per majoria de vots, i proposarà l'adjudicació del Premi Frederic Roda de teatre.

Els projectes seran avaluats en funció de la seva qualitat com a literatura dramàtica, originalitat, contemporaneïtat, per la utilització dels llenguatges actuals, per l'interès de la temàtica i per la seva viabilitat escènica.

Cada membre del jurat votarà tres de les sis obres finalistes, l'obra que sumi més vots serà la guanyadora.

10.5 En cas d'empat, es procedirà a una segona votació, on cada membre del jurat votarà per una obra d'entre les que han obtingut més vots. Si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president.

10.6 De la/les sessió/ns del jurat, se'n redactarà un acta, que signaran el president i la secretaria i on es farà constar el veredict.

10.7 El règim de funcionament del jurat es regirà pel que estableixen les presents bases i supletòriament pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

10.8 El jurat no pot declarar desert el premi. El jurat no pot declarar el premi ex-aequo.

10.9 La resolució del jurat es farà pública abans de finalitzar l'any 2025.

10.10 El jurat té les màximes facultats per a interpretar les bases i les seves decisions seran inapel·lables.

11. Drets de la propietat intel·lectual i industrial

11.1 Els drets d'autor i els seus continguts pertanyen a les persones creadores dels respectius projectes.

11.2 Els/Les participants es responsabilitzen totalment de ser els únics autors/es i de garantir que no existeixen drets previs de tercers sobre els projectes presentats a la convocatòria.

11.3 Els autors o autores concurrents, pel fet de ser-ho, certifiquen l'autoria del text que presenten i exigeixen a la Diputació de Barcelona de qualsevol responsabilitat derivada del plagi o de qualsevol altra infracció de la legislació vigent en la qual pogueren incórrer com a participants.

11.4 Els participants seran responsables per les infraccions causades o que es puguin causar als drets de tercers amb la participació dels treballs que presentin i pels seus continguts i hauran d'indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis en què incorrin per l'incompliment de l'obligació abans descrita.

12. Pagament i seguiment

El Premi Frederic Roda serà lliurat a partir de la notificació de la resolució d'atorgament.

Abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com emplenar la fitxa corresponent d'alta de tercers amb les dades bancàries per a fer-se la transferència.

13. Obligacions

L'obra premiada ha de fer constar en totes les seves edicions, i en tots els suports publicitaris i de difusió, el distintiu "1r Premi Frederic Roda de teatre. Edició 2025".

També haurà de fer constar el distintiu "1r Premi Frederic Roda de teatre. Edició 2025" si se'n fa una exhibició escènica, així com en l'edició de les possibles versions en altres idiomes.

14. Publicitat del premi atorgat

El premi atorgat a l'empara d'aquesta convocatòria serà objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) i també serà objecte de publicitat al web de la Diputació de Barcelona.

15. Obres presentades

15.1 Una vegada resolta la convocatòria els arxius digitals, els documents i fitxers informàtics de les obres quedaran arxivats a l'expedient administratiu d'aquesta convocatòria. Tant els membres de la Comissió Tècnica com els del Jurat es fan responsables de l'eliminació dels documents que se'ls ha enviat per a la seva valoració.

15.2 L'autor/a que ho desitgi podrà comunicar a la Diputació el seu interès perquè l'Agrupació Dramàtica de Barcelona incorpori la seva obra al Fons Literari d'Obres Teatrals (FLOT) i sigui considerada susceptible de ser publicada en la Col·lecció Quaderns de Teatre de l'ADB.

16. Acceptació de termes i condicions

Els autors o autores concurrents es comprometen a comunicar immediatament a la Diputació de Barcelona qualsevol circumstància sobrevinguda, després de la presentació i abans de ser comunicat el veredict, que afecti a les condicions d'invalidesa recollides a les bases 5 i 7 de la present convocatòria.

La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació íntegra de les bases i condicions i la submissió expressa a les decisions interpretatives de les mateixes elaborades per la Diputació de Barcelona, així com la conformitat amb la decisió del jurat.

La no acceptació implica l'exclusió del participant.

17. Règim jurídic

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

18. Resolució de conflicte

La Diputació es reserva el dret de resoldre qualsevol conflicte que sorgeixi en relació amb les bases.

19. Protecció de dades

Els participants garanteixen i responen de la veracitat, exactitud, vigència i autenticitat de la seva informació personal i autoritzen que les dades personals recollides durant el premi siguin tractades per la Diputació de Barcelona. En cas de no facilitar les dades sol·licitades a la sol·licitud no se'n permetrà la participació.

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió i pagament del Premi Frederic Roda de teatre de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en

les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre General, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”

Segon. APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'article 5 de la Resolució 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el text íntegre del qual és el següent:

“Extracte de l'Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 29 de maig de 2025 pel qual s'aprova la convocatòria que incorpora les bases específiques del Premi Frederic Roda de teatre corresponent a l'any 2025 mitjançant procediment de concurrència competitiva.

Codi convocatòria: 202520255120015733

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es poden trobar a <https://www.diba.cat/es/web/cultura/premi-frederic-roda>

Primer. Beneficiaris.

Podran participar en aquesta convocatòria els autors/es, persones físiques, d'obres originals escrites en català, majors de 18 anys. S'ha de concursar a títol individual i no de manera conjunta o en col·laboració amb un tercer.

Segon. Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i pagament del Premi Frederic Roda de teatre, per tal de seleccionar un text escrit en català amb la finalitat de donar suport als dramaturgs i a la seva obra.

Tercer. Bases reguladores.

Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia.

La dotació econòmica total que farà la Diputació de Barcelona al Premi Frederic Roda de teatre 2025 serà de 8.000 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40103/33410/48100. A aquesta quantitat s'aplicarà les retencions corresponents segons la legislació vigent.

A més, l'Agrupació Dramàtica de Barcelona es compromet a editar el text de l'obra en català, i en aquest sentit hi destinarà la quantitat màxima de 2.000 €.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de la sol·licitud i el text començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 30 de juny de 2025."

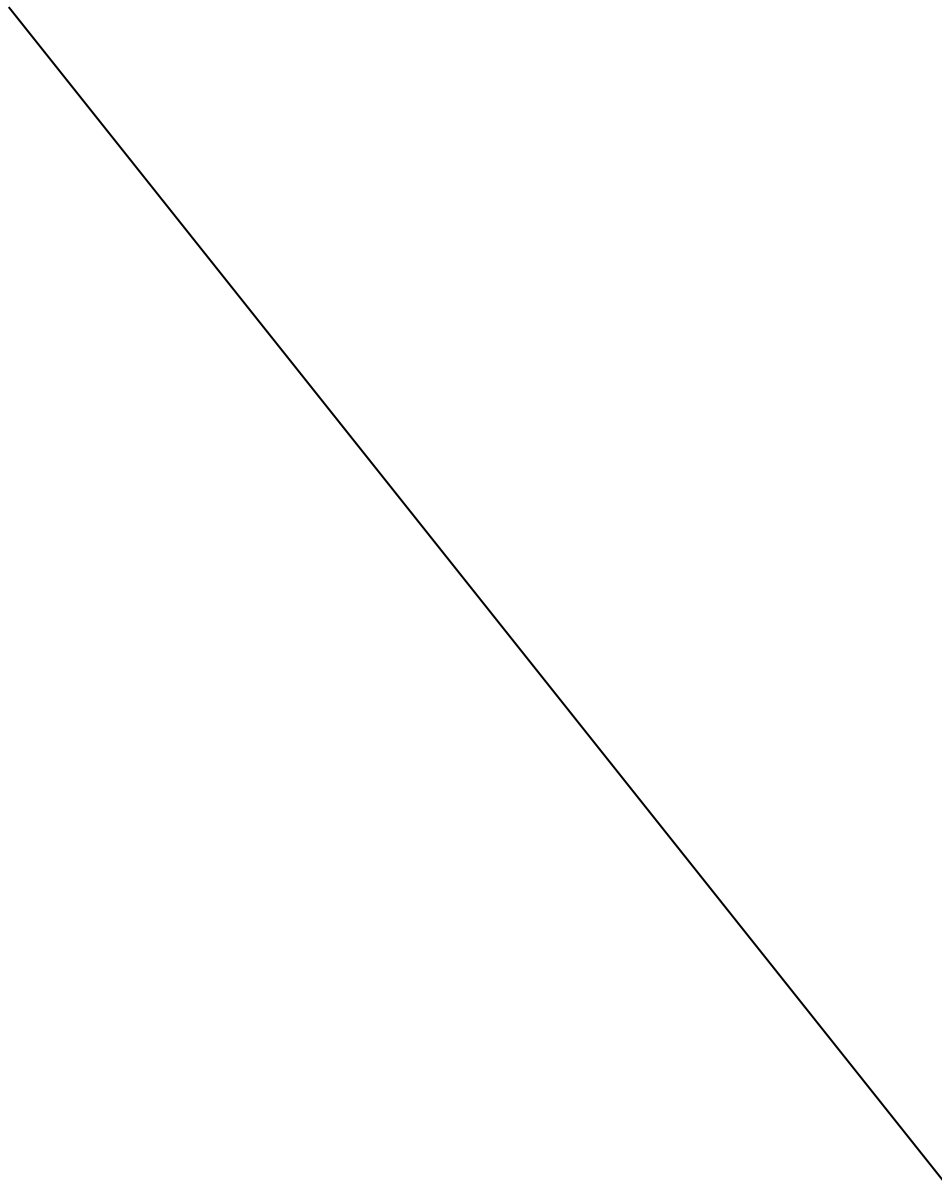
Tercer. APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. APROVAR el modelari de sol·licitud normalitzat que s'adjunta com annex 3, pel que fa al model de sol·licitud en format presencial i la fitxa descriptiva de l'obra en compliment de l'establert a l'apartat sisè de la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020.

Cinquè. AUTORITZAR el crèdit que es destinarà a aquestes actuacions per un import de VUIT MIL EUROS (8.000,00.- EUR) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40103/33410/48100 del pressupost de despeses de 2025.


Sisè. APROVAR la incorporació tràmits relatius a aquesta convocatòria a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Setè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació.”



ANNEX III AL DICTAMEN QUE PROPOSA APROVAR LA CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES DEL PREMI FREDERIC RODA DE TEATRE CORRESPONENT A L'ANY 2025 MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.

Model de sol·licitud format presencial



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Gerència de Serveis de Cultura
Oficina de Difusió Artística

Sol·licitud per concursar en el Premi Frederic Roda de teatre corresponent a l'any 2025

Dades de la convocatòria

Codi de la convocatòria

Títol del projecte

Dades de l'interessat/ada

Nom

Cognom 1

Cognom 2

Tipus de document identificatiu Número d'identificador

Telèfon mòbil Telèfon alternatiu

Adreça electrònica

Domicili

Núm. Escala Planta Porta CP

Població

Nacionalitat Sexe Data de naixement

Sol·licito rebre les notificacions relatives a aquesta sol·licitud per mitjans electrònics. Sí No
En cas afirmatiu ompleneu els camps següents.

Adreça electrònica per a avisar-vos quan tingueu notificacions

Telèfon mòbil per a avisar-vos quan tingueu notificacions

Si escau, dades del / de la representant

Nom

Cognom 1

Cognom 2

Tipus de document identificatiu Número d'identificador

Telèfon mòbil Telèfon alternatiu

Adreça electrònica

PDF_50202506120016753AA690_140062

Pàgina 1 de 2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 686d6ca54251ffd18394 Adreça de validació:

Declaració Responsable (cal marcar amb una creu les caselles de les declaracions que signeu)

- Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 39/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de l'ajut econòmic.
- Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.
- Declaro responsablement que l'obra que es presenta és original, innèdita, no estrenada, que no ha guanyat cap premi ni concurs abans ni està en procés d'edició ni té els drets d'edició compromesos, en el moment de presentar la sol·licitud. Així mateix, declaro que l'obra no ha estat il·lustrada en edicions anteriors.

Clàusules de consentiment i d'oposició

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Diputació de Barcelona pot consultar els fitxers propis i demanar a altres administracions les dades o els documents necessaris per a la realització d'aquest tràmit.

- Autoritzo expressament, amb la signatura d'aquest document, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En cas d'oposició s'haurà d'aportar junt amb la sol·licitud la documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits i/o quan la Diputació de Barcelona ho requereixi.

Barcelona, d de 20 Signatura de l'interessat/ada

EXCMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Us informem que les dades personals facilitades en aquesta sol·licitud es recullen d'acord amb l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i seran objecte de tractament d'acord amb el que preveu el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Teniu a la vostra disposició la bústia del delegat de protecció de dades (dpd@diba.cat), que resoldrà qualsevol consulta o queixa sobre la vostra privacitat.

Tot i que per aquesta via obtindreu la resposta adequada, podeu presentar, si ho considereu oportú, la reclamació corresponent al web de l'[Autoritat Catalana de Protecció de Dades \(APDCAT\)](http://Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)).

Les dades, quan ja no siguin necessàries per a la finalitat que en va motivar la recollida, es conservaran seguint les instruccions de gestió documental i arxius de la Diputació de Barcelona. Així mateix, no se cediran a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment, si no és que, per motiu d'una denúncia, s'hagin de facilitar als cosos de seguretat, o si ho autoritza una llei.

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament de les vostres dades a la [Seu electrònica](#) i presencialment o per correu postal al [Registre General](#) de la Diputació de Barcelona.

Si presenteu la sol·licitud per correu postal o certificat, envieu-la a la seu de la Diputació de Barcelona (ramble de Catalunya, 126, 08008 Barcelona). Hi heu d'adjuntar una còpia del DNI o d'un document acreditatiu de la vostra identitat, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Model fitxa descriptiva de l'obra

PREMI FREDERIC RODA DE TEATRE 2025 FITXA DESCRIPTIVA DE L'OBRA	
Codi de la convocatòria	202520255120015733
Àrea / Servei / Oficina	Oficina de Difusió Artística
1. DADES DE L'OBRA PRESENTADA	
Títol de l'obra	
Pseudònim	
Extensió de l'obra (nombre de caràcters, inclosos els espais)	
2. SINOPSIS DE L'OBRA (màx. 1.500 caràcters)	
3. RELACIÓ DELS PERSONATGES	

15.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar cicles i festivals artístics organitzats per empreses privades del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació a la demarcació de la Diputació de Barcelona (a excepció de la ciutat de Barcelona) durant l'any 2025, per un import de 175.000 € (Exp. núm. 2025/26417).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“FETS

1. L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona té proposats entre els seus objectius principals prestar suport tècnic i econòmic a les programacions de difusió artística en els municipis. En aquest àmbit d'actuació, es considera necessari oferir suport a les empreses privades del sector cultural per a la dinamització, impuls, foment i difusió les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i la literatura professionals, així com a les estratègies de creació, formació i fidelització de públics.
 2. Els cicles i els festivals són projectes que permeten la projecció dels diferents àmbits artístics a nivell municipal i supramunicipal, dinamitzant la vida cultural i social dels municipis, la difusió i formació artística de tot tipus de públic i la recerca de noves expressions artístiques.
 3. Les Administracions supra-locales han d'ajudar a oferir alternatives per tal que aquests esdeveniments ofereixin iniciatives innovadores, dins el camp de la difusió artística, per mantenir la seva identitat i la seva viabilitat com a expressions culturals vers la ciutadania. Donar suport al desenvolupament dels cicles i festivals artístics professionals en l'àmbit de la difusió artística als municipis, ajuda a la seva projecció dins i fora de l'àmbit local, provincial i nacional i al desplegament d'estratègies de captació i fidelització de públic.
 4. En el cas de la Diputació de Barcelona, des de l'Àrea de Cultura s'estan impulsant diverses mesures que possibilitin donar suport al sector professional de les arts escèniques i musicals, del cinema, de les arts visuals i de la literatura.
 5. L'article 27 (1) de la Declaració Universal dels Drets Humans (1948) assenyala que "tota persona té dret a prendre part lliurement a la vida cultural de la comunitat, de gaudir de les arts i participar en el procés científic i dels beneficis que d'ell resultin". Des d'aquesta declaració sobre els drets culturals de la ciutadania s'han succeït diverses recomanacions, cartes o instruments normatius internacionals, estatals i autonòmics (Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals de l'any 1976, la resolució 10/23 del Consell de Drets Humans de l'any 2009, La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea proclamada a Niça l'any 2000 i adaptada el
-

2007, La Constitució espanyola de 1978, o l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, entre altres).

6. En les últimes dècades s'han produït notables avanços per desenvolupar els drets culturals de la ciutadania, tant en el si de l'ONU com en les esferes acadèmiques, jurídiques i polítiques. Un exemple és la Declaració de Friburg (2007) que motiva i sustenta la present convocatòria (3.c. Identitat i patrimoni culturals, 5.b. Accés i participació en la vida cultural, 8. Cooperació cultural, 9. Principis de governança democràtica, 10. Inserció en l'economia, i l'article 11. Responsabilitat dels actors públics) destinada a recolzar activitats culturals executades per entitats dels diferents sectors culturals.
7. L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona treballa pel desplegament dels drets culturals al territori mitjançant els seus diversos canals d'actuació, un dels quals és la convocatòria de subvencions destinada a finançar cicles i festivals artístics organitzats per empreses privades del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona.

FONAMENTS DE DRET

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
 2. Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança o OGS).
 3. Atès que aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.
 4. Atès que en el Pla Estratègic de Subvencions per a 2025 consta l'aplicació pressupostària G/40103/33410/47901 l'objecte de la qual és el suport a les fires, mostres, mercats i festivals artístics de la demarcació de Barcelona organitzats per empreses del sector cultural.
 5. Atès que des de l'Oficina de Difusió Artística es volen fomentar les actuacions a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2025 per les empreses privades del sector cultural que organitzin cicles i festivals artístics.
-

6. Vist que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de cent setanta-cinc mil euros (175.000.- EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/47901 de l'exercici pressupostari 2025.
 7. Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 17 i següents de l'Ordenança.
 8. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.
 9. Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.
 10. Vist el que disposa l'article 23.4 de la LGS sobre la possibilitat de substituir la presentació de determinada documentació per declaracions responsables.
 11. Vist el que disposen els articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 12. Vist el que estableix la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència (article 57), en relació amb l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.
 13. Vista la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020, així com el Decret 14915/2023, de 27 de novembre, mitjançant el qual s'aproven els formularis electrònics associats als tràmits de participació en les convocatòries de subvencions i premis dirigides a la ciutadania, entitats i empreses que seran accessibles des de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
 14. Vist l'apartat 2.3.b) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, que atribueix a la Junta de Govern la competència per a l'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència competitiva així com l'aprovació de la convocatòria de beques i premis de naturalesa subvencional, per delegació de la Presidència.
-

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR, per delegació de la Presidència, la convocatòria (núm. 202520255120015743), que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar cicles i festivals artístics organitzats per empreses privades del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona, el text íntegre de la qual és el següent:

***“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A FINANÇAR CICLES I FESTIVALS ARTÍSTICS ORGANITZATS PER EMPRESES PRIVADES DEL SECTOR CULTURAL, QUE TENEN EL SEU ÀMBIT D'ACTUACIÓ DINS LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (A EXCEPCIÓ DE LA CIUTAT DE BARCELONA) DURANT L'ANY 2025.*”**

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202520255120015743

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança general de subvencions de la corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) Llei general de subvencions.

2. Motivació, objecte, finalitat i beneficiaris de les subvencions

2.1. Motivació

L'article 27 (1) de la Declaració Universal dels Drets Humans (1948) assenyala que "tota persona té dret a prendre part lliurement a la vida cultural de la comunitat, de gaudir de les arts i participar en el procés científic i dels beneficis que d'ell resultin". Des d'aquesta declaració sobre els drets culturals de la ciutadania s'han succeït diverses recomanacions, cartes o instruments normatius internacionals, estatals i autonòmics (Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals de l'any 1976, la resolució 10/23 del Consell de Drets Humans de l'any 2009, La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea proclamada a Niça l'any 2000 i adaptada el 2007, La Constitució espanyola de 1978, o l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, entre altres).

En les últimes dècades s'han produït notables avanços per desenvolupar els drets culturals de la ciutadania, tant en el si de l'ONU com en les esferes acadèmiques, jurídiques i polítiques.

Un exemple és la Declaració de Friburg (2007) que motiva i sustenta la present convocatòria (3.c. Identitat i patrimoni culturals, 5.b. Accés i participació en la vida cultural, 8. Cooperació cultural, 9. Principis de governança democràtica, 10. Inserció en l'economia, i l'article 11. Responsabilitat dels actors públics) destinada a recolzar fires, cicles i festivals artístics.

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona treballa pel desplegament dels drets culturals al territori mitjançant els seus diversos canals d'actuació, un dels quals és la convocatòria de subvencions destinada a finançar cicles i festivals artístics organitzats per empreses privades del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona.

2.2. Objecte i finalitat

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura destinades a finançar cicles i festivals artístics, organitzats per empreses privades del sector cultural, en l'àmbit professional de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals, i/o la literatura, que tinguin lloc en els municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona) durant l'any 2025.

S'entén per professional el conjunt de manifestacions artístiques que van a càrrec de creadors, intèrprets, formacions i companyies que tenen una remuneració per la seva activitat artística o poden demostrar una formació acadèmica dins el seu àmbit, la seva activitat principal s'ha de moure en els circuits d'espais escènics i temporades del territori més enllà de l'àmbit local.

Són objecte de suport de la present convocatòria les modalitats següents:

a) Modalitat A: Festivals artístics de referència

En el marc d'aquesta convocatòria, es considera festival de referència el que té un caràcter excepcional com a mostra representativa de la cultura a nivell territorial i nacional, amb l'objectiu de dinamitzar, impulsar, fomentar i difondre un conjunt de manifestacions artístiques professionals molt especialitzades en un gènere o temàtica concreta, té una direcció artística professional, i compleix amb els requisits següents:

- Ha de realitzar una programació d'un mínim de 10 propostes artístiques professionals. Només es consideraran les activitats corresponents als municipis de la demarcació de Barcelona, exceptuant Barcelona ciutat.*
 - Ha d'incorporar programes socials, activitats educatives o de dinamització de públics.*
 - Ha de desenvolupar-se majoritàriament a municipis de la demarcació de Barcelona, excepte Barcelona ciutat.*
 - Ha de tenir un pressupost igual o superior a 200.000 euros. Només es considerarà el pressupost de despeses de les activitats corresponents als municipis de la demarcació de Barcelona, exceptuant Barcelona ciutat.*
 - Ha de tenir una trajectòria consecutiva de com a mínim 5 anys (sense incloure l'edició del 2025) a la província de Barcelona. Només s'admetrà que dues edicions no siguin*
-

consecutives en cas de suspensió de l'edició a causa de les restriccions amb motiu de la contenció de la COVID-19.

- *Ha de comptar amb la col·laboració explícita dels ens locals dels municipis a on es realitza el festival.*
- *Ha d'haver tingut un mínim de 2.000 assistents presencials en la darrera edició celebrada.*

En aquesta modalitat només es subvencionarà el festival que obtingui més puntuació dins d'un gènere o temàtica concreta.

b) Modalitat B: Cicles i festivals artístics

Es considera cicle o festival el projecte dedicat a un o diversos àmbits professionals de la creació artística que formi una unitat programàtica, portada a terme en un o diversos municipis durant un període de temps determinat, amb uns objectius clars i definits i compleix amb els requisits següents:

- *Ha de realitzar una programació d'un mínim de:*
 - *Per a cicles i festivals de música: 6 concerts.*
 - *Per a cicles i festivals d'arts escèniques: 6 funcions.*
En el cas de representacions breus (de menys de 30 minuts) o lectures dramatitzades, dues peces s'equipararan a una funció.
 - *Per a cicles i festivals d'arts visuals: 4 exposicions i/o intervencions.*
 - *Per a cicles i festivals audiovisuals: 8 llargmetratges cinematogràfics.*
En el cas dels curtmetratges (amb una durada inferior 30 minuts), 2 projeccions s'equiparen a la projecció d'un llargmetratge.

Per comptar aquest mínim requerit es considerarà només la programació que té lloc als municipis de la demarcació de Barcelona, exceptuant Barcelona ciutat.

- *Ha de tenir lloc en un o més municipis de la demarcació de Barcelona (exceptuant la ciutat de Barcelona). Es consideraran els cicles o festivals que esdevinguin a la ciutat de Barcelona i que s'estenguin en altres seus de municipis de la demarcació de Barcelona.*
- *Ha de tenir un pressupost igual o superior a 50.000 euros. Només es considerarà el pressupost de despeses de les activitats corresponents als municipis de la demarcació de Barcelona, exceptuant Barcelona ciutat.*
- *Ha de tenir una trajectòria de com a mínim de dues edicions consecutives a la demarcació de Barcelona en els darrers cinc anys, sense incloure-hi l'edició del 2025.*
- *Ha de comptar amb la col·laboració explícita dels ens locals dels municipis a on es realitza el cicle o festival.*

Queden exclosos de suport:

- *Els esdeveniments que tinguin lloc totalment fora de la demarcació de Barcelona.*
 - *Els esdeveniments que tinguin lloc a la ciutat de Barcelona exclusivament.*
-

- *Els esdeveniments organitzats, de manera exclusiva, per una administració pública, per les entitats municipals descentralitzades, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials.*
- *Els esdeveniments organitzats i/o promoguts per entitats sense ànim de lucre.*
- *Els esdeveniments amb programacions que tinguin el suport de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona durant l'any 2025.*
- *Els esdeveniments relacionats amb la formació que estiguin promoguts des de l'àmbit acadèmic.*

Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025, i contribueixen en l'assoliment dels objectius del susdit Pla donat que només seran objecte de subvencions els projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- *Apropar les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura a la ciutadania amb la programació d'activitats específiques.*
- *Establir estratègies de creació de públics, tot vetllant per la seva diversitat, i realitzant una tasca de fidelització del públic existent.*
- *Afavorir l'equitat de gènere en l'organització i en la programació dels esdeveniments.*
- *Potenciar les relacions amb la comunitat i amb sectors específics de la ciutadania a través de programes educatius, socials i d'apropament de les disciplines artístiques.*
- *Afavorir processos d'inclusió social relacionats amb les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura.*
- *Afavorir la participació i el benestar de persones o col·lectius amb dificultats d'accessibilitat física, social o que pateixen malalties mentals.*
- *Millorar la difusió de les activitats de l'esdeveniment a través de l'ús d'un web específic i de les xarxes socials per tal de connectar més directament amb la ciutadania.*

2.3. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les empreses privades, legalment constituïdes i degudament inscrites en el registre corresponent, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que organitzen esdeveniments artístics que compleixin amb les prescripcions i requisits especificats en la base 2, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS). Les empreses han de tenir el domicili social o delegació permanent en un municipi de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts, a excepció de les que compleixin amb els requisits que s'especifiquen a l'art. 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empareda d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar els cicles i festivals artístics desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

5. Requisits per la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documentació a aportar

1. *Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud, que inclogui un únic esdeveniment, en una única modalitat.*
2. *Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:*
 - a. *Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel representant legal de l'empresa amb un certificat electrònic de representació de l'empresa o certificat electrònic personal.*
 - b. *Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:*
 - i. *Declaro responsablement que l'entitat està legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.*
 - ii. *Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
 - iii. *Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança general de subvencions.

- iv. *Quan a les activitats per les que es rebí subvenció impliquin contacte habitual amb menors, declaro responsablement que dispo i disposaré de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscriu a la realització de les activitats*
-

subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèvia la seva adscripció, faré la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindrè les esmentades certificacions acreditatives.

- v. *Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.*
- vi. *Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
- vii. *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.*
- viii. *Declaro responsablement que son certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- ix. *Declaro responsablement que les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat a la qual represento són les que s'indiquen a continuació, i resto assabentat que en el cas que la subvenció concedida sigui superior als 10.000 euros, la Diputació de Barcelona farà públiques aquestes retribucions, de conformitat amb allò que preveu l'article 15.2 de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar les retribucions del càrrecs).*
- x. *Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades per la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys i que continua vigent i sense modificacions. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).*

En el cas que el sol·licitant, indiqui que l'esmentada documentació s'aporta en la present convocatòria, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud la següent documentació:

- *Targeta d'identificació Fiscal de l'empresa peticionària (NIF).*
-

- *Espectura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional de la societat o entitat en què han de constar les normes que en regulen l'activitat, degudament inscrits en el registre corresponent.*
 - *Declaració censal d'activitats (model 036 de l'Agència Estatal de l'Administració tributària AEAT).*
 - *Poders de representació i/o certificat que acrediti representació legal del sol·licitant.*
- c. *En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'empresa amb un certificat electrònic de representació, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació que acrediti la representació legal de l'empresa de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.*
- d. *Adjuntar el projecte o activitat a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <https://www.diba.cat/cultura/subvencions>.*
- e. *Adjuntar el pressupost per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <https://www.diba.cat/cultura/subvencions> que inclou la declaració de les subvencions, patrocini, mecenatges o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.*
- f. *Adjuntar el compromís de/dels l'ens local/s del/s municipi/s on es celebra l'esdeveniment on s'expliqui quina és la seva col·laboració, degudament signat pel representant legal de l'ens local o un responsable tècnic municipal, d'acord amb el model normalitzat pels ens locals que es podrà trobar en el lloc web <https://www.diba.cat/cultura/subvencions>.*
- g. *Adjuntar la documentació gràfica del festival de l'any 2025 si ja se'n disposa, o de l'edició anterior, que reculli el programa complet de forma unitària.*

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'empresa concurrent pugi manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Els requisits descrits a la base 2.3 hauran de ser efectius amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'empresa, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

Els sol·licitants podran adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud altres documents que considerin adients per ser tinguts en compte en el corresponent apartat dels criteris de valoració (memòria ampliada i detallada del projecte, pla de comunicació o dossier de patrocini, si se'n disposa).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 3 juliol de 2025.

La convocatòria serà única.

Les bases i els models dels documents exigits a la base 5, es podran trobar al lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a la base 5 que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions de cultura.

El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'estar signat pel representant legal o persona apoderada de l'empresa, amb el certificat electrònic de representació de l'empresa o certificat electrònic personal (DNIE o altres o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a l'Oficina de Difusió Artística mitjançant correu electrònic adreçat a oda@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud, que inclogui un únic esdeveniment, en una única modalitat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini

de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així la seva sol·licitud s'entendrà per desistida.

No serà objecte de requeriment d'esmena i implicarà l'exclusió automàtica de la sol·licitud:

- a) La manca de presentació del projecte o activitat (model normalitzat) en els termes expressats en l'article 5.2 d) d'aquesta convocatòria.*
- b) La manca de presentació del pressupost del projecte o activitat (model normalitzat) en els termes expressats en l'article 5.2 e) d'aquesta convocatòria.*
- c) La manca de presentació del compromís de l'ens local en els termes expressats en l'article 5.2 f).*
- d) La manca de presentació de la documentació gràfica del festival de l'any 2025 si ja se'n disposa, o de l'edició anterior, que reculli el programa complet de forma unitària.*

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

L'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris.

Una comissió avaluarà els projectes presentats. La comissió de valoració estarà formada per un professional extern expert en la matèria i dos representants de la Gerència de Serveis de Cultura.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Modalitat A: Festivals artístics de referència

- a) Volum de la programació artística professional del festival de referència (fins a 45 punts), es valorarà:*
 - a.1) Programació artística professional, fins a 35 punts.*

<i>Número d'activitats artístiques professionals programades</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Més de 60 activitats</i>	<i>35 punts</i>
<i>Entre 51 i 60 activitats</i>	<i>30 punts</i>
<i>Entre 41 i 50 activitats</i>	<i>25 punts</i>

<i>Número d'activitats artístiques professionals programades</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Entre 31 i 40 activitats</i>	<i>20 punts</i>
<i>Entre 21 i 30 activitats</i>	<i>15 punts</i>
<i>Entre 11 i 20 activitats</i>	<i>10 punts</i>

Es computarà l'activitat artística professional, en el cas de les arts en viu el número de funcions i en el cas de les arts visuals el número d'exposicions o intervencions artístiques. En el cas de cinema i curtmetratges es computaran les sessions que poden agrupar diferents projeccions.

Els festivals que tenen lloc a diverses poblacions, només es considerarà l'activitat artística professional que té lloc a la demarcació de Barcelona, exceptuant la ciutat de Barcelona.

a.2) *Activitat adreçada al sector professional, fins a 10 punts.*

Es valoraran positivament els festivals que disposin d'un programa d'activitats adreçades als professionals del sector (trobades, conferències, tallers, jornades i altres).

b) *Abast i impacte territorial del festival artístic de referència (fins a 25 punts), es valorarà el nombre d'assistents presencials en base als següents barems:*

<i>Número d'assistents</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Entre 2.001 i 5.000</i>	<i>10 punts</i>
<i>Entre 5.001 i 10.000</i>	<i>15 punts</i>
<i>Entre 10.001 i 20.000</i>	<i>20 punts</i>
<i>Més de 20.000</i>	<i>25 punts</i>

No es comptabilitzaran els assistents no presencials. Es tindran en consideració els assistents presencials de l'any de la convocatòria, si ja s'ha celebrat, o en el seu defecte els de la darrera edició celebrada. Els festivals que tenen lloc a diverses poblacions només es consideraran els assistents als municipis de la demarcació de Barcelona, exceptuant la ciutat de Barcelona.

c) *Gestió i trajectòria del projecte (fins a 20 punts), es valorarà:*

c.1) *Trajectòria del festival artístic de referència (fins a 15 punts), es valorarà el número d'edicions consecutives de l'esdeveniment (sense incloure l'edició de 2025) a la província de Barcelona. Només s'admetrà que dues edicions no siguin consecutives en cas de suspensió de l'edició a causa de les restriccions amb motiu de la contenció de la COVID-19.*

<i>Número d'edicions de l'esdeveniment</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Entre 6 i 10 edicions</i>	<i>4 punts</i>
<i>Entre 11 i 15 edicions</i>	<i>8 punts</i>
<i>Entre 16 i 20 edicions</i>	<i>12 punts</i>
<i>Més de 20 edicions</i>	<i>15 punts</i>

- c.2) *Sostenibilitat social i interculturalitat (fins a 5 punts), es valora la generació d'ocupació digna i la potenciació de la diversitat sociodemogràfica tant en l'equip organitzatiu com en l'equip/programa artístic*
- d) *Sostenibilitat ambiental. Es valoraran positivament els festivals que incorporin la sostenibilitat ambiental en la temàtica i plantejament del projecte i tinguin uns objectius ben definits, i també si incorporen mesures per promoure la sostenibilitat ambiental en el desenvolupament de l'esdeveniment, així com el treball amb proveïdors de proximitat, fins a 5 punts.*
- e) *Perspectiva de gènere. Es valoraran positivament els festivals que integrin la perspectiva de gènere en la programació artística, els que incloguin activitats on la perspectiva de gènere és l'eix principal i els que incorporin la perspectiva de gènere en la seva organització, fins a 5 punts.*

S'estimaran les sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 45 punts. En cas de més d'una sol·licitud del mateix gènere o temàtica concreta, només s'estimarà aquella que obtingui més puntuació, tal i com s'estableix a la base 2.2. b)

Modalitat B: *Cicles i festivals artístics*

- a) *Projecció territorial, gestió del projecte, trajectòria professional i grau d'estabilitat del cicle o festival artístic (fins a 30 punts) es valorarà:*
- a.1) *Projecció territorial, fins a 10 punts. Es valorarà la repercussió del festival al territori (nombre i procedència dels assistents, coneixement de les audiències, estudis d'impacte, etc.) i la col·laboració amb institucions i agents professionals. Es consideraran positivament els cicles o festivals que es realitzen a municipis inferiors a 5.000 habitants i zones amb baixa densitat de població, i els cicles o festivals que es realitzen a més d'un municipi, aquells que formen part d'una xarxa i/o col·laboren amb altres cicles, festivals o institucions.*
- a.2) *Gestió del projecte i trajectòria professional, fins a 5 punts. Es valorarà la professionalitat de l'estructura organitzativa del festival (l'existència de direcció artística professional i remunerada, l'experiència i trajectòria de l'equip organitzador i l'esforç en la contractació de personal per a l'organització del festival).*
-

- a.3) *Sostenibilitat ambiental, fins a 5 punts. Es valoraran positivament els cicles i festivals que incorporin la sostenibilitat ambiental en la temàtica i plantejament del projecte i tinguin uns objectius ben definits, i també si incorporen mesures per promoure la sostenibilitat ambiental en el desenvolupament de l'esdeveniment, així com el treball amb proveïdors de proximitat.*
- a.4) *Perspectiva de gènere, fins a 5 punts. Es valoraran positivament els cicles i festivals que integrin la perspectiva de gènere en la programació artística, els que incloguin activitats on la perspectiva de gènere és l'eix principal i els que incorporin la perspectiva de gènere en la seva organització.*
- a.5) *Trajectòria del cicle o festival artístic, fins a 5 punts. Es valorarà el número d'edicions de l'esdeveniment (sense incloure l'edició del 2025).*

<i>Nombre edicions</i>	<i>Punts</i>
<i>Més de 20 edicions</i>	<i>5</i>
<i>Entre 16 i 20 edicions</i>	<i>4</i>
<i>Entre 11 i 15 edicions</i>	<i>3</i>
<i>Entre 7 i 10 edicions</i>	<i>2</i>
<i>Entre 3 i 6 edicions</i>	<i>1</i>

- b) *Grau de qualitat, professionalitat i coherència de la programació artística proposada (fins a 25 punts) es valorarà:*
- b.1) *Interès qualitatiu i professional de la programació, fins a 10 punts. Es valorarà la professionalitat i qualitat dels artistes del programa, amb creadors i artistes que tinguin una trajectòria artística consolidada i presència en els circuits professionals de Catalunya, la programació amb presència de creadors de prestigi i trajectòria nacional i internacional.*
- b.2) *Aposta per artistes emergents, propostes innovadores i de risc, fins a 5 punts. Es valorarà la inclusió de propostes innovadores (produccions noves que s'estrenen al festival o són novetat a Catalunya), i la inclusió d'artistes emergents i propostes de risc (propostes menys comercials i de disciplines més minoritàries dins els àmbits artístics).*
- b.3) *Coherència i especialització de la línia de programació, fins a 5 punts. Es valorarà positivament el grau d'especialització del festival en alguna disciplina artística o temàtica concreta i el grau de coherència dels objectius en la línia de programació.*
- b.4) *Foment de la producció i la creació artística, fins a 5 punts. Es valorarà positivament si el festival realitza produccions o coproduccions pròpies o es fomenta la creació artística mitjançant residències, convocatòries o amb l'atorgament de premis i/o guardons.*
-

c) *Existència i desenvolupament de programes educatius, de programes socials i d'un pla de desenvolupament de públics i de comunicació (fins a 25 punts), es valorarà:*

c.1) *Existència i desenvolupament de programes educatius, de programes socials i d'un pla de desenvolupament de públics, fins a 15 punts. Es valorarà positivament els festivals i cicles que disposin d'un programa educatiu i pedagògic, la col·laboració i/o participació d'escoles i la realització d'activitats educatives que aprofundeixin en el coneixement de l'àmbit del cicle o festival. Els festivals que desenvolupin un programa social o activitats de dinamització comunitària, així com el treball de proximitat amb l'entorn i el teixit associatiu local. Els projectes que afavoreixin la participació i el benestar dels col·lectius i persones amb diversitat funcional, en risc d'exclusió social i/o que pateixen malalties mentals. Es valoraran els projectes que incorporin en la seva proposta serveis d'accessibilitat (subtitulació, audiodescripció, llengua de signes, etc.). Els festivals i cicles que disposen d'un pla de desenvolupament de públics i incorporen en la proposta diferents estratègies de creació, promoció i fidelització de públics.*

En els cicles o festivals que tenen lloc a diverses poblacions es considerarà especialment les activitats que tenen lloc a la demarcació de Barcelona, exceptuant la ciutat de Barcelona.

c.2) *Existència i desenvolupament d'un pla de comunicació, fins a 10 punts. Es valorarà positivament l'existència i coherència del pla de comunicació i l'execució d'estratègies de comunicació i màrqueting (disposar de web pròpia del cicle o festival, les xarxes socials actives i altres accions de comunicació i difusió).*

d) *Dotació i organització de recursos econòmics (fins a 10 punts) es valorarà:*

d.1) *Pressupost coherent i equilibrat amb el projecte, fins a 5 punts. Es valorarà positivament si tenen un pressupost de despeses equilibrat entre els diferents conceptes (caixets, infraestructura i material tècnic, personal, comunicació i altres) i coherent amb la proposta presentada. Es valorarà el grau de finançament per part de l'ajuntament o ens local del municipi on es realitza l'esdeveniment.*

d.2) *Ingressos provinents de taquillatges, patrocini o altres fonts d'autofinançament, fins a 5 punts.*

<i>% ingressos provinents de taquillatges, patrocini o altres fonts d'autofinançament</i>	<i>Punts</i>
<i>Igual o superior al 50% del pressupost total</i>	<i>5 punts</i>
<i>Entre el 40 i el 49'9% del pressupost total</i>	<i>4 punts</i>
<i>Entre el 30 i el 39'9% del pressupost total</i>	<i>3 punts</i>
<i>Entre el 20 i el 29'9% del pressupost total</i>	<i>2 punts</i>
<i>Entre el 15 i el 19'9% del pressupost total</i>	<i>1 punt</i>

e) *Volum de la programació artística professional (fins a 10 punts) es valorarà:*

<i>Nombre d'exposicions i/o intervencions d'arts visuals</i>	<i>Nombre de funcions d'arts en viu (1)</i>	<i>Nombre de sessions de cinema (2)</i>	<i>Punts</i>
<i>20 o més</i>	<i>25 o més</i>	<i>50 o més</i>	<i>10</i>
<i>18 -19</i>	<i>23 - 24</i>	<i>45 - 49</i>	<i>9</i>
<i>16 -17</i>	<i>21 - 22</i>	<i>40 - 44</i>	<i>8</i>
<i>14 -15</i>	<i>19 - 20</i>	<i>35 - 39</i>	<i>7</i>
<i>12 -13</i>	<i>17 - 18</i>	<i>30 - 34</i>	<i>6</i>
<i>10 -11</i>	<i>15 - 16</i>	<i>25 - 29</i>	<i>5</i>
<i>8 - 9</i>	<i>13 - 14</i>	<i>20 - 24</i>	<i>4</i>
<i>7</i>	<i>11 - 12</i>	<i>15 - 19</i>	<i>3</i>
<i>6</i>	<i>9-10</i>	<i>11 - 14</i>	<i>2</i>
<i>5</i>	<i>7- 8</i>	<i>9 -10</i>	<i>1</i>

- (1) *En el cas de les obres breus (amb una durada inferior 30 minuts) i les lectures dramatitzades, 2 funcions s'equiparen a una funció d'arts en viu.*
- (2) *En el cas dels curtmetratges (amb una durada inferior 30 minuts), 2 projeccions s'equiparen a la projecció d'un llargmetratge.*

En els cicles o festivals que tenen lloc a diverses poblacions només es considerarà la programació professional que té lloc a la demarcació de Barcelona, exceptuant la ciutat de Barcelona.

S'estimaran les sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 50 punts.

Per puntuar els criteris de valoració es tindrà en consideració la informació que es faci constar en el projecte presentat segons el model normalitzat.

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

- a) *Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que tinguin com a mínim la puntuació indicada en els apartats anteriors d'aquesta mateixa base.*
- b) *Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a la indicada en els apartats anteriors d'aquesta mateixa base.*
- c) *Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.*
-

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de CENT SETANTA-CINC MIL EUROS (175.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/47901 de l'exercici 2025.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir es determinarà en relació als punts assignats, indicatius de la rellevància del projecte en funció dels objectius fixats, i el pressupost previst de l'esdeveniment, seguint els barems que tot seguit es detallen, per a cadascuna de les modalitats:

Modalitat A: Festivals artístics de referència

<i>Pressupost previst de l'esdeveniment</i>	<i>de 45 a 74 punts</i>	<i>de 75 a 100 punts</i>
<i>Entre 200.000 i 500.000 €</i>	<i>20.000 €</i>	<i>25.000 €</i>
<i>Entre 500.001 i 1.000.000 €</i>	<i>25.000 €</i>	<i>30.000 €</i>
<i>Entre 1.000.001 i 1.500.000 €</i>	<i>30.000 €</i>	<i>35.000 €</i>
<i>Entre 1.500.001 i 2.000.000 €</i>	<i>35.000 €</i>	<i>40.000 €</i>
<i>Més de 2.000.000 €</i>	<i>40.000 €</i>	<i>50.000 €</i>

Modalitat B: Cicles i festivals artístics

<i>Puntuació del projecte</i>	<i>% suport sobre el pressupost previst</i>	<i>Import màxim</i>
<i>Igual o superior a 80 punts</i>	<i>30%</i>	<i>20.000 €</i>
<i>Entre 70 i 79 punts</i>	<i>25%</i>	<i>15.000 €</i>
<i>Entre 60 i 69 punts</i>	<i>20%</i>	<i>10.000 €</i>
<i>Entre 50 i 59 punts</i>	<i>15%</i>	<i>5.000 €</i>

De la quantia total màxima de la convocatòria es destinaran 100.000 € a la modalitat A i 75.000 € a la modalitat B. Aquesta quantia, és podrà redistribuir, si un cop satisfetes les sol·licituds segons els barems establerts a les taules, quedés saldo pendent d'assignar en alguna de les modalitats.

Si un cop redistribuïdes les quanties i atorgats els imports als projectes segons les taules en les dues modalitats, restés encara import pendent d'assignar, aquest es distribuirà en parts iguals entre totes les sol·licituds estimades amb una puntuació igual o superior a 75 punts.

També es podrà disminuir el percentatge màxim de suport i/o els imports màxims de suport de les taules de cadascuna de les modalitats, per ajustar-se a la quantia destinada a cada modalitat i atenent a la disponibilitat pressupostària, si fos necessari.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte subvencionat, i no podrà superar l'import sol·licitat.

Quan en el pressupost presentat pel sol·licitant s'incloguin despeses de personal integrat a l'estructura de l'empresa (nòmines), tota la despesa d'aquest personal que superi el 30% del total del pressupost del projecte no es tindrà en consideració a l'hora d'atorgar la subvenció.

Quan en el pressupost presentat pel sol·licitant s'incloguin despeses indirectes, tota la despesa indirecte que superi el 5% del total del pressupost del projecte no es tindrà en consideració a l'hora d'atorgar la subvenció.

En el cas dels esdeveniments que tinguin lloc a la ciutat de Barcelona i que s'estenguin simultàniament en altres seus de municipis de la demarcació de Barcelona, així com aquells que esdevenen a municipis de dins i fora de la demarcació de Barcelona, només seran subvencionables les despeses imputables als municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona). En aquests casos les despeses que no siguin directament imputables a l'activitat en els municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona) s'hauran de calcular atenent a la part proporcional que representa l'activitat en aquests municipis sobre la totalitat del cicle o festival.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- El president delegat de l'Àrea de Cultura, com a president de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui.*
- La coordinadora de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.*
- Un representant de la Presidència de la Corporació.*
- La gerent de Serveis de Cultura, o persona en qui delegui.*
- La cap de l'Oficina de Difusió Artística, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

14. Acceptació de la subvenció

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si en el transcurs d'un mes a partir de la publicació de l'indicat acord el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
 - 2. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
 - 3. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
 - 4. El pressupost de despesa presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. Caldrà motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa major d'un 20% respecte del cost informat en la sol·licitud, l'Oficina de Difusió Artística podrà proposar la revocació de l'ajut, que podrà ser total*
-

o parcial. Si no s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció o ajut per causa de força major s'acceptaran les desviacions produïdes sempre i quan estiguin degudament justificades.

5. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
6. *Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.*
7. *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*
8. *El beneficiari de la subvenció està obligat al compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.*
9. *Evitar en tots els materials, imatges i documentació que s'elaborin qualsevol tractament discriminatori per raó de gènere o identitat sexual, origen ètnic o racial, edat, creença o religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social, i en particular fer-hi un ús del llenguatge no sexista ni androcèntric. Així mateix fomentaran els valors d'igualtat, la pluralitat de rols i la corresponsabilitat entre els homes i les dones.*
10. *Les empreses beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>*

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) *Despeses directament vinculades amb el projecte presentat: caixets dels serveis artístics contractats; direcció artística; lloguer dels espais d'actuació; lloguer de material escènic, de so i il·luminació i assistència de personal tècnic; lloguer i transport d'instruments; contractació de personal extern de suport a l'esdeveniment (control d'accés, taquilla, seguretat,...); tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual; drets d'exhibició; subtitulació de pel·lícules; dotació de premis i guardons.*
-

- b) *Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció i fidelització de públics del projecte objecte de la sol·licitud: es computaran les despeses de publicitat i promoció del projecte (cartells, programes, tríptics i similars, anuncis i publicacions) i les despeses en pàgines web, xarxes socials i noves tecnologies.*
- c) *Despeses corresponents a viatges i allotjaments dels artistes convidats o comissions artístiques, excepte els viatges realitzats amb vehicle propi. Per acreditar aquesta despesa caldrà especificar la data i el nom del viatger.*
- d) *Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb el projecte objecte de la sol·licitud.*
- e) *Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'empresa -es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social- o que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats, imputable al projecte objecte de la sol·licitud. Es podran subvencionar despeses del personal propi que es dediqui a la realització de l'activitat subvencionada fins a un màxim d'un 30% del cost total del projecte.*
- f) *Despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb informe d'auditoria, fins a un màxim de 2.500 €.*

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses del projecte subvencionat i realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025, a excepció de:

- *les despeses vinculades a les estratègies de comunicació i promoció de l'esdeveniment, que es podran realitzar amb anterioritat a l'inici de l'execució de l'activitat;*
- *la despesa per a la realització de l'informe auditor, que es podrà realitzar amb posterioritat a la finalització de l'execució de l'activitat.*

Caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

17. Despeses no subvencionables

Tot i que poden formar part del cost total del projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de la Diputació de Barcelona les següents:

- a) *Despeses de viatges i allotjaments no corresponents als artistes convidats o comissions artístiques.*
-

- b) *Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes/factures d'honoraris o caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.*
- c) *Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.*
- d) *Nòmines i/o treballs realitzats per persones propietàries / sòcies de l'empresa.*
- e) *Despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments dels espais on es desenvolupi l'activitat.*
- f) *Despeses indirectes, enteses com aquelles despeses generals pel funcionament de l'empresa i que poden ser compartides per l'activitat subvencionada i per la resta d'activitats que realitzi l'empresa beneficiària (despeses de gestoria, subministraments, lloguer, material d'oficina i consumibles informàtics, serveis de neteja i seguretat, ...). L'import d'aquestes despeses no podrà superar el percentatge del 5% del cost total de l'activitat.*

Té la consideració de despesa no subvencionable i no pot formar part del pressupost de l'acció subvencionada, les següents:

- *Despeses indirectes que sobrepassin el percentatge del 5% del cost total de l'activitat.*
- *Despeses de personal que sobrepassin el percentatge del 30% del cost total de l'activitat.*
- *L'adquisició de béns per al funcionament ordinari de les entitats.*
- *La construcció i adquisició de béns immobles, o obres de conservació o millora d'aquests béns.*
- *L'adquisició de maquinària, mobiliari i equipaments, incloent-hi equips informàtics, així com els treballs d'instal·lació i muntatge que requereixin.*
- *Sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament al projecte presentat.*
- *Despeses de viatges realitzats amb vehicle propi.*
- *Els interessos deutors de comptes bancaris.*
- *Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.*

18. Subcontractació

Podran subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

19. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà, d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20. Termini i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en els terminis següents:
 - Justificació voluntària, fins el 17 de novembre de 2025.
 - Justificació final, entre el 15 de gener i el 28 de febrer de 2026.
2. Aquesta justificació es presentarà per l'empresa beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben al lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions> amb el següent contingut:

OPCIÓ I

Per a subvencions inferiors o igual als 20.000 euros, caldrà presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- A. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
- B. Memòria econòmica justificativa del cost total del projecte amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLG. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 1. Aportar un balanç econòmic final d'ingressos i despeses que integren el cost total de l'activitat.
 2. Aportar una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.

S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

- C. Respecte a les despeses imputades en el compte justificatiu simplificat, el beneficiari haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades a la memòria econòmica de totes les factures imputades a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona. Els documents justificatius a presentar seran factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

D. Documentació gràfica o digital de l'esdeveniment de l'any 2025, que reculli el programa complet de forma unitària, on s'acrediti que l'empresa beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en els termes de la base 26.

OPCIÓ II

Per qualsevol subvenció concedida independentment del seu import. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- A. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- B. Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS, que contindrà com a mínim un estat representatiu de la totalitat de les despeses i dels ingressos de les activitats subvencionades, degudament agrupades, amb indicació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.*

La present memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'un informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

En aquest informe l'auditor haurà de fer referència a:

- pressupost inicial i cost final de l'activitat i haver fet les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports;*
- la correcta imputació de la despesa directa i indirecta, amb els límits assenyalats en les presents bases;*
- si s'escau, la verificació d'haver sol·licitat tres pressupostos quan la quantia de la contractació superi l'import del contracte menor;*
- la comprovació que s'ha fet constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referència a l'activitat subvencionada;*
- que la persona que presenta la justificació té poders suficients per fer-ho.*

L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

- C. Documentació gràfica o digital de l'esdeveniment de l'any 2025, que reculli el programa complet de forma unitària, on s'acrediti que l'empresa beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en els termes de la base 26.*
- 3. Per a l'acceptació de les justificacions (per a qualsevol de les dues opcions), caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a la base 4 (a excepció de les despeses vinculades a les estratègies de comunicació i promoció, i a les despeses derivades de l'informe auditor). La despesa imputada a la Diputació de Barcelona ha d'estar efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.*
-

4. *En la justificació de la subvenció es podran tenir en compte les desviacions de pressupost, sempre i quan estiguin motivades, no superin el 20% del pressupost i s'assoleixin els imports mínims de la modalitat corresponent, establerts a la base 2. També es podran tenir en compte les desviacions per causa de força major, si estan degudament justificades.*
5. *Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.*
6. *El representant legal de l'empresa beneficiària haurà de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:*
 - i. *Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb el compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.*
 - ii. *Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.*
 - iii. *Declaro responsablement que els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de la memòria econòmica adjunta no s'ha inclòs l'IVA deducible.*
 - iv. *Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos de la memòria econòmica adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.*
 - v. *Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.*
 - vi. *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
 - vii. *Declaro responsablement trobar-me al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.*
 - viii. *Declaro que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.*
 - ix. *Declaro responsablement que si l'import justificat és inferior a l'import concedit, RENUNCIO al saldo existent.*

El representant legal de l'empresa respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la

documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

21. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

22. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Podrà ser compatible amb qualsevol subvenció concedida per la Diputació de Barcelona.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que el total d'aportacions rebudes per a l'actuació superi el cost de la mateixa el suport econòmic de la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

26. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>, on es podran descarregar el logotip de la Diputació de Barcelona.

27. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

28. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament del reintegrament l'empresa beneficiària i els seus membres.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

30. Règim jurídic

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

31. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a: https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/index.html

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre General, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”

Segon. APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'article 5 de la Resolució 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al

Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el text íntegre del qual és el següent:

“EXTRACTE DE L'ACORD DE 29 DE MAIG DE 2025 DE LA JUNTA DE GOVERN DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PEL QUAL S'APROVA LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR CICLES I FESTIVALS ARTÍSTICS ORGANITZATS PER EMPRESES PRIVADES DEL SECTOR CULTURAL, QUE TENEN EL SEU ÀMBIT D'ACTUACIÓ DINS LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (A EXCEPCIÓ DE LA CIUTAT DE BARCELONA), PROMOGUDA PER LA GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202520255120015743

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es pot trobar a <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

Primer. Beneficiaris.

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les empreses privades, legalment constituïdes i degudament inscrites en el registre corresponent, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que organitzen esdeveniments artístics que compleixin amb les prescripcions i requisits especificats en la base 2, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS). Les empreses han de tenir el domicili social o delegació permanent en un municipi de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts, a excepció de les que compleixin amb els requisits que s'especifiquen a l'art. 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

Segon. Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura destinades a finançar cicles i festivals artístics, organitzats per empreses privades del sector cultural, en l'àmbit professional de la arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals, i/o la literatura, que tinguin lloc en els municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona) durant l'any 2025.

S'entén per professional el conjunt de manifestacions artístiques que van a càrrec de creadors, intèrprets, formacions i companyies que tenen una remuneració per la seva activitat artística o poden demostrar una formació acadèmica dins el seu àmbit, la seva activitat

principal s'ha de moure en els circuits d'espais escènics i temporades del territori més enllà de l'àmbit local.

Són objecte de suport de la present convocatòria les modalitats següents:

a) Modalitat A: Festivals artístics de referència

En el marc d'aquesta convocatòria, es considera festival de referència el que té un caràcter excepcional com a mostra representativa de la cultura a nivell territorial i nacional, amb l'objectiu de dinamitzar, impulsar, fomentar i difondre un conjunt de manifestacions artístiques professionals molt especialitzades en un gènere o temàtica concreta, té una direcció artística professional, i compleix amb els requisits següents:

- *Ha de realitzar una programació d'un mínim de 10 propostes artístiques professionals. Només es consideraran les activitats corresponents als municipis de la demarcació de Barcelona, exceptuant Barcelona ciutat.*
- *Ha d'incorporar programes socials, activitats educatives o de dinamització de públics.*
- *Ha de desenvolupar-se majoritàriament a municipis de la demarcació de Barcelona, excepte Barcelona ciutat.*
- *Ha de tenir un pressupost igual o superior a 200.000 euros. Només es considerarà el pressupost de despeses de les activitats corresponents als municipis de la demarcació de Barcelona, exceptuant Barcelona ciutat.*
- *Ha de tenir una trajectòria consecutiva de com a mínim 5 anys (sense incloure l'edició del 2025) a la província de Barcelona. Només s'admetrà que dues edicions no siguin consecutives en cas de suspensió de l'edició a causa de les restriccions amb motiu de la contenció de la COVID-19.*
- *Ha de comptar amb la col·laboració explícita dels ens locals dels municipis a on es realitza el festival.*
- *Ha d'haver tingut un mínim de 2.000 assistents presencials en la darrera edició celebrada.*

En aquesta modalitat només es subvencionarà el festival que obtingui més puntuació dins d'un gènere o temàtica concreta.

b) Modalitat B: Cicles i festivals artístics

Es considera cicle o festival el projecte dedicat a un o diversos àmbits professionals de la creació artística que formi una unitat programàtica, portada a terme en un o diversos municipis durant un període de temps determinat, amb uns objectius clars i definits i compleix amb els requisits següents:

- *Ha de realitzar una programació d'un mínim de:*
 - *Per a cicles i festivals de música: 6 concerts.*
 - *Per a cicles i festivals d'arts escènics: 6 funcions.*
En el cas de representacions breus (de menys de 30 minuts) o lectures dramatitzades, dues peces s'equipararan a una funció.
 - *Per a cicles i festivals d'arts visuals: 4 exposicions i/o intervencions.*
 - *Per a cicles i festivals audiovisuals: 8 llargmetratges cinematogràfics.*

En el cas dels curtmetratges (amb una durada inferior 30 minuts), 2 projeccions s'equiparen a la projecció d'un llargmetratge.

Per comptar aquest mínim requerit es considerarà només la programació que té lloc als municipis de la demarcació de Barcelona, exceptuant Barcelona ciutat.

- Ha de tenir lloc en un o més municipis de la demarcació de Barcelona (exceptuant la ciutat de Barcelona). Es consideraran els cicles o festivals que esdevinguin a la ciutat de Barcelona i que s'estenguin en altres seus de municipis de la demarcació de Barcelona.*
- Ha de tenir un pressupost igual o superior a 50.000 euros. Només es considerarà el pressupost de despeses de les activitats corresponents als municipis de la demarcació de Barcelona, exceptuant Barcelona ciutat.*
- Ha de tenir una trajectòria de com a mínim de dues edicions consecutives a la demarcació de Barcelona en els darrers cinc anys, sense incloure-hi l'edició del 2025.*
- Ha de comptar amb la col·laboració explícita dels ens locals dels municipis a on es realitza el cicle o festival.*

Queden exclosos de suport:

- Els esdeveniments que tinguin lloc totalment fora de la demarcació de Barcelona.*
- Els esdeveniments que tinguin lloc a la ciutat de Barcelona exclusivament.*
- Els esdeveniments organitzats, de manera exclusiva, per una administració pública, per les entitats municipals descentralitzades, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials.*
- Els esdeveniments organitzats i/o promoguts per entitats sense ànim de lucre.*
- Els esdeveniments amb programacions que tinguin el suport de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona durant l'any 2025.*
- Els esdeveniments relacionats amb la formació que estiguin promoguts des de l'àmbit acadèmic.*

Tercer. Bases reguladores.

Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia.

L'import que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de CENT SETANTA-CINC MIL EUROS (175.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/47901 de l'exercici 2025.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

L'import a concedir es determinarà en relació als punts assignats, indicatius de la rellevància del projecte en funció dels objectius fixats, i el pressupost previst de l'esdeveniment, seguint els barems que tot seguit es detallen, per a cadascuna de les modalitats:

Modalitat A: Festivals artístics de referència

<i>Pressupost previst de l'esdeveniment</i>	<i>de 45 a 74 punts</i>	<i>de 75 a 100 punts</i>
<i>Entre 200.000 i 500.000 €</i>	<i>20.000 €</i>	<i>25.000 €</i>
<i>Entre 500.001 i 1.000.000 €</i>	<i>25.000 €</i>	<i>30.000 €</i>
<i>Entre 1.000.001 i 1.500.000 €</i>	<i>30.000 €</i>	<i>35.000 €</i>
<i>Entre 1.500.001 i 2.000.000 €</i>	<i>35.000 €</i>	<i>40.000 €</i>
<i>Més de 2.000.000 €</i>	<i>40.000 €</i>	<i>50.000 €</i>

Modalitat B: Cicles i festivals artístics

<i>Puntuació del projecte</i>	<i>% suport sobre el pressupost previst</i>	<i>Import màxim</i>
<i>Igual o superior a 80 punts</i>	<i>30%</i>	<i>20.000 €</i>
<i>Entre 70 i 79 punts</i>	<i>25%</i>	<i>15.000 €</i>
<i>Entre 60 i 69 punts</i>	<i>20%</i>	<i>10.000 €</i>
<i>Entre 50 i 59 punts</i>	<i>15%</i>	<i>5.000 €</i>

De la quantia total màxima de la convocatòria es destinaran 100.000 € a la modalitat A i 75.000 € a la modalitat B. Aquesta quantia, és podrà redistribuir, si un cop satisfetes les sol·licituds segons els barems establerts a les taules, quedés saldo pendent d'assignar en alguna de les modalitats.

Si un cop redistribuïdes les quanties i atorgats els imports als projectes segons les taules en les dues modalitats, restés encara import pendent d'assignar, aquest es distribuirà en parts iguals entre totes les sol·licituds estimades amb una puntuació igual o superior a 75 punts.

També es podrà disminuir el percentatge màxim de suport i/o els imports màxims de suport de les taules de cadascuna de les modalitats, per ajustar-se a la quantia destinada a cada modalitat i atenent a la disponibilitat pressupostaria, si fos necessari.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte subvencionat, i no podrà superar l'import sol·licitat.

Quan en el pressupost presentat pel sol·licitant s'incloguin despeses de personal integrat a l'estructura de l'empresa (nòmines), tota la despesa d'aquest personal que superi el 30% del total del pressupost del projecte no es tindrà en consideració a l'hora d'atorgar la subvenció.

Quan en el pressupost presentat pel sol·licitant s'incloguin despeses indirectes, tota la despesa indirecte que superi el 5% del total del pressupost del projecte no es tindrà en consideració a l'hora d'atorgar la subvenció.

En el cas dels esdeveniments que tinguin lloc a la ciutat de Barcelona i que s'estenguin simultàniament en altres seus de municipis de la demarcació de Barcelona, així com aquells que esdevenen a municipis de dins i fora de la demarcació de Barcelona, només seran subvencionables les despeses imputables als municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona). En aquests casos les despeses que no siguin directament imputables a l'activitat en els municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de

Barcelona) s'hauran de calcular atenent a la part proporcional que representa l'activitat en aquests municipis sobre la totalitat del cicle o festival.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 3 juliol de 2025.

La convocatòria serà única.

Les bases i els models dels documents exigits a la base 5, es podran trobar al lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a la base 5 que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions de cultura.

El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'estar signat pel representant legal o persona apoderada de l'empresa, amb el certificat electrònic de representació de l'empresa o certificat electrònic personal (DNle o altres o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a l'Oficina de Difusió Artística mitjançant correu electrònic adreçat a oda@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud, que inclogui un únic esdeveniment, en una única modalitat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Sisè. Altres dades

Les subvencions concedides a l'empareda d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar els cicles i festivals artístics desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en els terminis següents:

- *Justificació voluntària, fins el 17 de novembre de 2025.*
- *Justificació final, entre el 15 de gener i el 28 de febrer de 2026."*

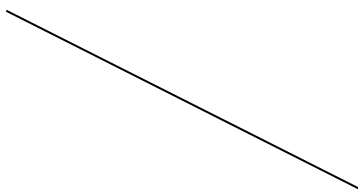
Tercer. APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. APROVAR el model de sol·licitud normalitzat que s'adjunta com annex 3, pel que fa al model de projecte a presentar, el model de pressupost de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció i el model de compromís de l'ens local del municipi on se celebra l'esdeveniment on s'expliqui quina és la seva col·laboració, en compliment de l'establert a l'apartat sisè de la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020.

Cinquè. AUTORITZAR el crèdit que es destinarà a aquestes actuacions per un import total de CENT SETANTA-CINC MIL EUROS (175.000.- EUR) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40103/33410/47901 del pressupost de despeses de l'exercici 2025.

Sisè. APROVAR la incorporació dels tràmits relatius a aquesta convocatòria a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Setè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació."



ANNEX III AL DICTAMEN QUE PROPOSA APROVAR, PER DELEGACIÓ DE LA PRESIDÈNCIA, LA CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR CICLES I FESTIVALS ARTÍSTICS ORGANITZATS PER EMPRESES PRIVADES DEL SECTOR CULTURAL, QUE TENEN EL SEU ÀMBIT D'ACTUACIÓ DINS LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (A EXCEPCIÓ DE LA CIUTAT DE BARCELONA), DURANT L'ANY 2025.

PROJECTE PER AL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIO			
Cicles i festivals artístics organitzats per empreses del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2025			
1. DADES DE LA SUBVENCIO			
Codi de la Convocatòria	202520255120015743		
Àrea/Servei/Oficina	40103 - Oficina de Difusió Artística		
Títol del projecte			
2. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom o raó social			
Domicili social		CIF/NIF	
Localitat		CP	
3. DADES DE L'ESDEVENIMENT			
3.1. TIPUS D'ESDEVENIMENT			
<input type="radio"/> Modalitat A: Festivals artístics de referència			
<input type="radio"/> Modalitat B: Cicles i festivals artístics			
3.2. DATES DE REALITZACIO			
Especifiquen les dates de l'esdeveniment			
3.3. DESCRIPCIO			
Nom de l'esdeveniment			
El cicle o festival esdevé també a la ciutat de Barcelona o a municipis de fora de la demarcació de Barcelona	<input type="radio"/> Sí esdeveniments que esdevinguin a la ciutat de Barcelona i que s'estenguin simultània o consecutivament en seu/s en algun/s municipi/s de la demarcació de Barcelona, així com aquells que esdevenen a municipis de dins i fora de la demarcació de Barcelona	<input type="radio"/>	No

Municipi/s de realització de l'esdeveniment a subvencionar		
Descripció de l'esdeveniment: <i>Descriu l'esdeveniment, els principals objectius a aconseguir, l'interès artístic i altres aspectes que resultin rellevants per valorar el projecte. Podeu adjuntar la memòria o un dossier del projecte en el cas que en disposeu</i>		
3.4. TRAJECTÒRIA DE L'ESDEVENIMENT		
Indicar l'any de la primera edició		
Indicar el nombre d'edicions realitzades (sense comptar l'edició de 2025) <i>Expliqueu si alguna edició no s'ha celebrat i els motius</i>		
3.5. ESPECIALITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT. És un esdeveniment especialitzat en algun gènere o temàtica ?		
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<i>En cas afirmatiu especifiqueu en quin gènere o temàtica</i>
4. ORGANITZACIÓ		
4.1. GESTIÓ DEL PROJECTE I TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL		
<i>Descriu l'estructura organitzativa del festival (equip de treball), l'experiència i trajectòria dels professionals que l'integren, si es fa amb personal propi, empreses contractades o serveis externalitzats i aquells aspectes que considereu rellevants en la gestió del projecte</i>		
4.2. DIRECCIÓ ARTÍSTICA L'esdeveniment disposa de direcció artística?		
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<i>En cas afirmatiu especifiqueu nom del director/a o col·lectiu que realitza la direcció artística i descriu la seva trajectòria professional. Podeu adjuntar el seu currículum</i>

4.3. SOSTENIBILITAT SOCIAL I INTERCULTURALITAT L'esdeveniment incorpora la generació d'ocupació digna i la potenciació de la diversitat sociodemogràfica tant en l'equip organitzatiu com en l'equip/programa artístic?		
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<i>En cas afirmatiu descriuiu-les</i>
4.4. SOSTENIBILITAT AMBIENTAL L'esdeveniment incorpora la sostenibilitat ambiental en el seu plantejament o desenvolupament?		
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<i>En cas afirmatiu descriuiu-les</i>
4.5. PERSPECTIVA DE GÈNERE L'esdeveniment integra la perspectiva de gènere en el seu plantejament i/o desenvolupament?		
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<i>En cas afirmatiu descriuiu-les</i>
5. PROGRAMA		
5.1. PROGRAMA PREVIST DE L'ANY 2025		
<i>Podeu adjuntar el programa o dossier amb la programació en el cas de que en disposeu. Si no disposeu de la programació prevista per al 2025 podeu adjuntar la de la darrera edició celebrada</i>		

Nom l'espectacle o activitat	Companyia o autor/a	Localització	Data prevista
5.2. ESTRENES ABSOLUTES DE L'ANY 2025. <i>Indiqueu les estrenes absolutes si n'hi ha</i>			
Nom l'espectacle o activitat	Companyia o autor/a	Estrena absoluta (sí/no)	
5.3. INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DEL PROGRAMA PROPOSAT			
<i>Informació complementària de la programació artística proposada que resulti rellevant per valorar l'interès qualitatiu i professional, l'aposta per artistes emergents, la inclusió de propostes innovadores i de risc i la coherència de la línia de programació.</i>			
6. FOMENT A LA CREACIÓ ARTÍSTICA			
<i>Especifiqueu si es realitzen produccions o coproduccions pròpies (indicant el nom dels espectacles/ exposicions/films, etc.) i si es fomenta la creació artística mitjançant residències, convocatòries o amb l'atorgament de premis i guardons</i>			

10. REPERCUSSIÓ DEL FESTIVAL AL TERRITORI
10.1. ASSISTENTS PRESENCIALS
<i>Especifiquen el nombre d'assistents presencials de l'any 2025, si ja s'ha celebrat, o en el seu defecte els de la darrera edició celebrada. Els esdeveniments que tenen lloc a diverses poblacions cal indicar només els assistents presencials als municipis de la demarcació de Barcelona (excepte Barcelona ciutat).</i>
10.2. ESTUDI D'IMPACTE
<i>Indiqueu si es disposa d'estudis d'impacte o similars que valorin la repercussió del festival al territori.</i>
11. ALTRA INFORMACIÓ D'INTERÈS
<i>Utilitzeu aquest espai per indicar d'altra informació, si s'escau</i>

PRESSUPOST PREVIST PER AL PROJECTE PER AL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ			
Cicles i festivals artístics organitzats per empreses del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2025			
1. DADES DE LA SUBVENCIÓ			
Codi de la Convocatòria	202520255120015743		
Àrea/Servei/Oficina	40103 - Oficina de Difusió Artística		
Títol del projecte			
2. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom o raó social			
Domicili social		CIF/NIF	
Localitat		CP	
3. PRESSUPOST DEL PROJECTE			
3.1. Pressupost total del projecte (import €)			€
<i>(En el cas dels cicles i/o festivals que es realitzin també fora de la demarcació de Barcelona o a la ciutat de Barcelona, caldrà posar l'import total del projecte)</i>			
3.2. Pressupost del projecte a la demarcació de Barcelona (import €)			€
<i>(En el cas dels Cicles i/o festivals que esdevenen només a la demarcació de Barcelona - exceptuant Barcelona ciutat- aquest import serà el mateix que el del punt 3.1)</i>			
Aquest import és el que cal desglossar als punts següents 4 i 5			
4. PREVISIÓ D'INGRESSOS DEL PROJECTE			
	IMPORT (€)	% del total	
Previsió d'ingressos provinents de la venda d'entrades		0,00%	
Recursos propis		0,00%	
Subvenció sol·licitada a la Diputació de Barcelona		0,00%	
Subvencions d'altres administracions públiques <i>(recull automàtic import detallat a l'apartat següent)</i>		0,00%	
Aportacions privades i/o patrocinis <i>(recull automàtic import detallat a l'apartat següent)</i>		0,00%	
Altres ingressos (detallar)			
		0,00%	-
Total ingressos		0,00%	+
L'entitat ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a la mateixa activitat a altres Administracions públiques o entitats privades, les aportacions següents:			

Entitats privades	Descripció de l'aportació	Import aportació	-	
Total aportacions entitats privades		0,00 €	+	
Administracions públiques	De la convocatòria de subvenció	Import aportació		
			-	
Total aportacions altres administracions públiques		0,00 €	+	
5. PREVISIÓ DE DESPESES DEL PROJECTE				
		IMPORT (€)	% del total	
Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)			0,00%	
Contractació externa (consignar conceptes separatament)				
		0,00%	-	
Total contractació externa			0,00%	+
Despeses en caixets o altres despeses artístiques			0,00%	
Direcció artística			0,00%	
Despeses de comunicació			0,00%	
Despeses en lloguer material escenotècnic (escenaris, so, llum, ...)			0,00%	
Drets d'autor, propietat intel·lectual i/o drets d'exhibició			0,00%	
Despeses indirectes			0,00%	
Altres (consignar conceptes i imports separatament)				
		0,00%	-	
Total altres despeses			0,00%	+
Total despeses				
<small>Aquest import ha de coincidir amb l'import del punt 3.2 d'aquest document</small>				
DIFERÈNCIA entre INGRESSOS – DESPESES				
<small>La diferència entre ingressos i despeses ha de ser 0</small>				0,00 €

En compliment de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest document s'haurà de signar **electrònicament amb signatura digital vàlida**.
Consulteu la política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona a l'adreça:
<https://seuelectronica.diba.cat/requisitsTecnologics.asp>

COMPROMÍS ENS LOCAL

Cicles i festivals artístics organitzats per empreses del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2025


Nom de l'ens local		CIF/NIF	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Caràcter amb què actua			
Projecte al que es dona suport			
Regulació jurídica del suport			
Aportació econòmica de l'ens local al projecte			
Aportació en espècies de l'ens local al projecte			

A través d'aquest escrit faig constar que:

Nom del Cicle o Festival al que es dona suport	
Municipi	
Organitzat per	

és un esdeveniment d'interès cultural i un gran actiu pel municipi.

Signatura digital vàlida del/de la representant legal o responsable tècnic municipal per part de l'ens local

Signatura electrònica


ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat

16.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat, a favor d'entitats sense finalitat de lucre, durant l'any 2025, per un import de 700.000 € (Exp. núm. 2025/24879).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“FETS

1. L'Àrea de Feminismes i Igualtat de la Diputació de Barcelona té proposats entre els seus objectius estratègics treballar per fer efectiva l'equitat de gènere, el dret a la diversitat sexual i de gènere, i una vida lliure de violències masclistes. Així mateix, vol impulsar l'espai Francesca Bonnemaison com un equipament públic de referència per a les dones des de la perspectiva de la innovació i la igualtat a disposició dels ens locals i les entitats socials.
 2. Les entitats del tercer sector social tenen un rol fonamental en la consecució dels objectius de l'Àrea de Feminismes i Igualtat. Són moltes les entitats, amb diferents estructures i composicions, que arreu de la demarcació treballen al costat de les dones i les persones LGTBI+ per a la consecució dels seus drets i l'acompanyament, la prevenció i la reparació de les violències masclistes. Així mateix, les entitats que tenen entre els seus objectius l'impuls d'activitats esportives, culturals, educatives, etc., també han de treballar per tal d'incorporar la perspectiva de gènere en les seves activitats i estructures.
 3. Les administracions supralocals han de donar suport a les entitats socials, culturals, educatives i esportives perquè incorporin la perspectiva de gènere en el seu funcionament, es dotin de plans d'igualtat i de protocols contra les violències masclistes, entre d'altres, i perquè puguin impulsar els seus projectes destinats al foment de l'equitat de gènere, la lluita per les no discriminacions per raó de gènere i d'identitat sexual i el treball per a l'erradicació de les violències masclistes.
 4. En el cas de la Diputació de Barcelona, des de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, s'estan impulsant diverses mesures que possibilitin donar suport a les entitats del tercer sector que tenen entre els seus objectius la defensa dels drets de les dones amb totes les seves diversitats i els col·lectius LGTBI+ i la prevenció, atenció i reparació de les violències masclistes.
-

5. L'import que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria és de SET-CENTS MIL EUROS (700.000,00 €).

FONAMENTS DE DRET

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
 2. Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança).
 3. Atès que aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.
 4. Atès que en el Pla Estratègic de Subvencions per a 2025 consta l'aplicació pressupostària G/B0100/23110/48900, l'objecte de la qual és el suport a projectes desenvolupats per entitats del tercer sector en l'àmbit de feminismes i igualtat.
 5. Atès que des de l'Àrea de Feminismes i Igualtat es volen fomentar projectes en matèria de feminismes i igualtat realitzats per entitats sense ànim de lucre que tenen el seu àmbit d'actuació dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2025.
 6. Vist que l'import que es destinarà al foment d'aquests projectes és de SET-CENTS MIL EUROS (700.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/B0100/23110/48900 de l'exercici 2025.
 7. Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com allò previst a l'article 17 i següents de l'Ordenança.
 8. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.
-

9. Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.
 10. Vist el que disposa l'article 23.4 de la LGS sobre la possibilitat de substituir la presentació de determinada documentació per declaracions responsables.
 11. Vist el que disposa la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment a l'associacionisme, en relació als requisits generals de les entitats destinatàries de la subvenció i al suport econòmic i finançament públic que han de rebre i l'article 24.4 de l'Ordenança general de subvencions pel que fa a l'avançament d'una part de l'import de la subvenció.
 12. Vist el que disposen els articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 13. Vist el que estableix la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència (article 57), en relació amb l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.
 14. Vist el que disposen, en matèria d'igualtat de gènere, l'article 35 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i els articles 11.1 i 11.2 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
 15. Vist el que disposen, en matèria d'abordatge de les violències masclistes, la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i la Llei 17/2020 de modificació de la Llei 5/2008.
 16. Vist el que disposa, en matèria de dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere, la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
 17. Vista la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020, així com el Decret 14915/2023, de 27 de novembre, mitjançant el qual s'aproven els formularis electrònics associats als tràmits de participació en les convocatòries de subvencions i premis dirigides a la ciutadania, entitats i empreses que seran accessibles des de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
 18. Vist l'apartat 2.3.b) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023 que atribueix a la Junta de Govern la competència per a
-

l'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència competitiva, per delegació de la Presidència.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR, per delegació de la Presidència, la convocatòria (núm. 202520255120015713) que incorpora les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat a favor d'entitats sense finalitat de lucre durant l'any 2025, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES EN MATÈRIA DE FEMINISMES I IGUALTAT A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DURANT L'ANY 2025.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202520255120015713

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança general de subvencions de la corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Àrea de Feminismes i Igualtat destinades a finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat a favor d'entitats sense ànim de lucre durant l'any 2025 que tinguin lloc a la demarcació de Barcelona.

Són objecte de suport de la present convocatòria els programes següents:

Programa 1 - Promoció i foment dels drets de les dones i les nenes

- Projectes de sensibilització, empoderament i visibilització de les nenes, noies adolescents i joves i dones*
 - Accions que promoguin la participació social, cultural, política i tecnològica de les nenes, noies adolescents i joves i dones*
-

- *Formacions especialitzades o professionalitzadores sobre igualtat*
- *Accions per potenciar el paper de les nenes, noies adolescents i joves i dones i abordar l'equitat de gènere en àmbits com l'esport, la cultura, la ciència, o en altres àmbits masculinitzats*
- *Projectes de coeducació comunitaris*
- *Projectes de visibilització, promoció i/o consolidació dels drets sexuals i reproductius de les dones, així com la reducció dels biaixos interseccionals en la salut*
- *Projectes o accions per combatre la pressió estètica*
- *Projectes o accions per l'empoderament feminista de les ciutats, els pobles i els barris*
- *Projectes per l'enfortiment dels drets de les dones i les nenes a l'espai públic*

Programa 2 - Abordatge, prevenció i reparació de les violències masclistes

- *Accions, programes o recursos de sensibilització i formació per promoure una societat no sexista i prevenir les violències masclistes*
- *Actuacions per l'empoderament, formació i/o inserció laboral de dones en situació de violència masclista*
- *Programes de reparació integral que incloguin actuacions en diferents àmbits com la salut, l'habitatge, l'educació, el mercat de treball, etc.*
- *Accions d'acompanyament i suport psicològic i/o jurídic a noies adolescents i dones*
- *Serveis especialitzats d'acolliment d'emergència per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles*
- *Accions i programes específics de detecció i atenció a les violències sexuals*
- *Accions i programes específics de detecció i atenció de les violències digitals*
- *Accions i programes de promoció de masculinitats igualitàries*
- *Accions de prevenció i detecció de les violències masclistes en infants, adolescents i joves en àmbits com l'educació en el lleure, espais d'oci, esportius i culturals*

Programa 3 - Suport a les persones LGTBI+ i lluita contra la LGTBI-fòbia

- *Accions de sensibilització, formació i reconeixement dels drets de les persones LGTBI+ i la diversitat de la identitat, expressió i orientació de gènere*
- *Projectes d'assessorament i acompanyament a persones LGTBI+*
- *Projectes vinculats a la salut, l'habitatge, el mercat laboral, o els drets sexuals i reproductius adreçats a persones LGTBI+*
- *Projectes i actuacions contra les situacions de discriminació per orientació sexual, expressió i identitat de gènere*

Programa 4 - Promoció de l'ocupació de les dones i lluita contra la feminització de la pobresa i la precarietat

- *Projectes o actuacions per millorar la situació de dones o grups de dones vulnerables, en risc d'exclusió o en situació de pobresa, centrades en drets com l'habitatge, la salut o la comunitat*
 - *Projectes per promoure la formació, acreditació professional i/o permanència en el mercat de treball de dones en situació de vulnerabilitat*
-

- Accions de capacitatció tecnològica de les treballadores de sectors feminitzats i amb alt índex de precarietat per reduir la bretxa digital
- Projectes per a l'emprenedoria i/o l'autoocupació de les dones
- Projectes de millora del benestar emocional i empoderament de dones treballadores en sectors precaritzats
- Accions de sensibilització entorn a la feminització de la pobresa i la precarietat
- Accions per a la professionalització i millora de les condicions de les dones en sectors precaritzats o masculinitzats
- Projectes de formació i accions d'acompanyament per a la creació de xarxes i grups d'empoderament, promoció i defensa dels drets per a les treballadores de la llar i les cures

Programa 5 - Incorporació a les entitats d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i de prevenció de les violències masclistes, o per raó de sexe, orientació sexual i identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral

- Elaboració de Plans d'igualtat interns dins les entitats
- Elaboració de mesures d'igualtat, auditories salarials, registres salarials i valoracions de llocs de treball amb perspectiva de gènere
- Elaboració de protocols d'abordatge de les violències masclistes o per raó de sexe, orientació sexual i identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral dins les entitats. Implantació de punts liles.
- Implantació de les mesures previstes en instruments de planificació d'igualtat de gènere interns aprovats per l'entitat: activitats i projectes formatius dins les organitzacions que formin part de plans d'igualtat interns, protocols d'assetjament o altres processos pro-ecitat de gènere
- Accions de canvi per promoure mesures dins el teixit associatiu i cooperatiu en matèria d'usos i d'organització del temps, de cures i de corresponsabilitat, (formacions i/o accions de sensibilització, etc.)
- Projectes de cura i millora del benestar emocional dels equips de treball

Queden exclosos de suport:

- Actuacions o actes puntuals com exposicions, congressos, jornades, festes, publicacions, premis, estudis o investigacions.
- Projectes amb finalitats contràries als protocols i xarxes a les quals estigui adherida la Diputació de Barcelona o projectes contraris a mocions aprovades pel Ple de la corporació.

2. Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025 i contribueixen en l'assoliment dels objectius del susdit Pla atès que només seran objecte de subvencions els projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- La promoció i el foment dels drets de les dones
 - L'abordatge, prevenció i reparació de les violències masclistes
 - El suport a les persones LGTBI+ i la lluita contra la LGTBI-fòbia
-

- *La promoció de l'ocupació de les dones i les iniciatives integrals contra la feminització de la pobresa i contra la precarietat*
- *La incorporació a les entitats d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i de prevenció de les violències masclistes, o per raó de sexe, orientació sexual i identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral*

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual; són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors; i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

5. Requisits per a la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documentació a aportar

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques privades no lucratives, és a dir, sense ànim de lucre, legalment constituïdes i degudament inscrites en el registre corresponent, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que realitzen activitats que compleixin amb les prescripcions i requisits especificats en la base 2, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).

Les susdites persones jurídiques no poden haver estat mai sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, han de complir allò que estableixen la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia; i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Les susdites persones jurídiques han de tenir el domicili social o delegació permanent en un municipi de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen a l'art. 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

Les sol·licituds presentades per entitats que desenvolupin activitats de caràcter mercantil o que siguin entitats mercantils, en tot cas, seran desestimades per considerar-se entitats lucratives.

També quedaran excloses les entitats que estiguin incloses al Pla estratègic de subvencions 2025 de l'Àrea de Feminismes i Igualtat com a beneficiàries d'una subvenció nominativa.

2. Cada sol·licitant podrà presentar un màxim de 2 sol·licituds, una per a un projecte emmarcat en algun dels programes 1 a 4, i una altra per a un projecte emmarcat en el programa 5.

3. Les persones sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:

- a. Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat per la persona que exerceix la representació legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.
- b. Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:
 - i. Declaro responsablement que l'entitat està legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.
 - ii. Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - iii. Declaro responsablement que l'entitat no és mercantil i tampoc desenvolupa activitats de caràcter mercantil i que l'entitat no té ànim de lucre.
 - iv. Declaro responsablement que en tractar-se d'una societat cooperativa l'entitat no té ànim de lucre perquè compleix amb l'establert en l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.
 - v. Declaro responsablement que l'entitat no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
 - vi. Declaro responsablement que l'entitat compleix allò que disposen la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia; i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
 - vii. Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que l'entitat sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligada a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de l'Ordenança general de subvencions.

- viii. *Quan les activitats per les que es rebí subvenció impliquin contacte habitual amb menors, declaro responsablement que dispo i disposaré de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscriu a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèvia la seva adscripció, faré la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindré les esmentades certificacions acreditatives.*
- ix. *Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.*
- x. *Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
- xi. *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per a la mateixa activitat.*
- xii. *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- xiii. *Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades per la Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat de la Diputació de Barcelona, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys i que continua vigent i sense modificacions. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).*

En el cas que la persona sol·licitant indiqui que l'esmentada documentació s'aporta en la present convocatòria, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud la següent documentació:

- *Targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF).*
 - *Esriptura de constitució o adaptació en la que consti el darrer objecte social o estatuts, degudament inscrits en el registre corresponent.*
-

- *Inscripció registral de l'entitat en el registre corresponent.*

xiv. *Declaro responsablement que l'entitat a la que represento compleix amb els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, i en el cas de les fundacions, els requisits de l'article 28, sense perjudici de complir els requisits específics que s'estableixin per tal de ser destinatària de les mesures de foment de l'associacionisme.*

xv. *Declaro responsablement que, cas de resultar proposat com a beneficiari, accepto sense reserves la subvenció corresponent, així com totes les seves condicions.*

En el cas que la persona sol·licitant no declari l'acceptació de la subvenció, serà requerida per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, perquè en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar la dita acceptació, amb la indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció corresponent.

- c. *En el cas que la sol·licitud no la signi la persona que exerceix la representació legal de l'entitat amb un **certificat electrònic de representació de l'entitat**, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud **els poders de representació o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat**, signat electrònicament, que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.*
- d. *Adjuntar la memòria del projecte o activitat a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web (<https://www.diba.cat/ca/web/politiques-igualtat/subvencions>).*
- e. *Adjuntar el pressupost per al projecte o activitat per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web (<https://www.diba.cat/ca/web/politiques-igualtat/subvencions>), que inclou la declaració de les subvencions o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.*

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Els requisits descrits a la base 5.1 hauran de ser efectius amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Amb la signatura electrònica del formulari, la persona que exerceix la representació legal de l'entitat presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i finalitzarà el 25 de juny de 2025.

La convocatòria serà única.

En cas de presentació de més d'una sol·licitud per part de la mateixa entitat per als programes 1 a 4, l'òrgan instructor declararà la inadmissió de la sol·licitud presentada amb posterioritat.

En cas de presentació de més d'una sol·licitud per part de la mateixa entitat per al programa 5, l'òrgan instructor declararà la inadmissió de la sol·licitud presentada amb posterioritat.

Les bases i els models dels documents exigits a la base 5 es podran trobar al lloc web següent: <https://www.diba.cat/ca/web/politiques-igualtat/subvencions>

Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a la base 5, que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions Feminismes i Igualtat.

El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'estar signat per la persona que exerceix la representació legal o persona apoderada de l'entitat amb el certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal (DNle o altres o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Les persones interessades que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part del personal funcionari adscrit a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, les persones interessades hauran d'anunciar a la Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat, mitjançant correu electrònic adreçat a gs.feminismesi@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva

rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

No serà objecte de requeriment d'esmena i implicarà l'exclusió automàtica de la sol·licitud:

- a) La manca de presentació de la memòria del projecte o activitat en els termes expressats en la base 5.3 d) degudament emplenada.
- b) La manca de presentació del pressupost del projecte o activitat en els termes expressats en la base 5.3 e) degudament emplenat.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

L'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions que han de reunir les persones sol·licitants per adquirir la condició de beneficiàries.

Les subvencions s'atorgaran a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats únicament els criteris objectius determinats a la present base.

S'estimarà cadascuna de les sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 65 punts.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Programa 1, 2, 3 i 4:

- a) Qualitat, interès i perspectiva de gènere interseccional del projecte presentat, avaluats per la consolidació del projecte, la definició dels objectius, el grau d'elaboració i concreció de les activitats, la planificació i el seguiment del projecte, la incorporació i repercussió de la perspectiva de gènere interseccional i el grau d'innovació i transferibilitat del projecte. Fins a 55 punts.
 - 1. Consolidació del projecte. Es valorarà que el projecte s'hagi desenvolupat de forma consecutiva durant els anys immediatament anteriors. Fins a 20 punts.

Consolidació	Puntuació
<i>El projecte no s'ha fet mai abans</i>	0
<i>El projecte es va fer l'any anterior</i>	3
<i>El projecte es va fer els 2 anys anteriors</i>	6
<i>El projecte es va fer els 3 anys anteriors</i>	9
<i>El projecte es va fer els 4 anys anteriors</i>	12
<i>El projecte es va fer els 5 anys anteriors</i>	15
<i>El projecte es desenvolupa des de fa més de 5 anys</i>	20

2. Definició d'objectius. Fins a 5 punts.

Objectius	Puntuació
<i>Els objectius no estan formulats</i>	0
<i>S'indiquen només objectius generals</i>	1
<i>S'indiquen objectius generals i uns objectius específics que resulten genèrics</i>	2
<i>S'indiquen objectius generals i uns objectius específics alineats i coherents amb els objectius generals</i>	5

3. Elaboració i concreció. Fins a 5 punts.

Elaboració i concreció	Puntuació
<i>Les activitats no estan descrites amb claredat</i>	0
<i>Les activitats estan descrites de manera general</i>	1
<i>Les activitats estan descrites de forma detallada, però no s'alineen amb els objectius especificats</i>	3
<i>Les activitats estan descrites de forma detallada i s'alineen amb els objectius especificats</i>	5

4. Sistema de seguiment i/o avaluació. Fins a 10 punts.

Sistema de seguiment i/o avaluació	Puntuació
<i>No preveu cap sistema de seguiment ni d'avaluació</i>	0
<i>Preveu un sistema de seguiment bàsic, però no un sistema d'avaluació</i>	4
<i>Preveu un sistema de seguiment i un sistema d'avaluació bàsics</i>	6
<i>Preveu un sistema de seguiment i un sistema d'avaluació amb una explicació detallada i amb un sistema d'indicadors de procés i de resultat</i>	8
<i>Preveu un sistema de seguiment i un sistema d'avaluació amb una explicació detallada i amb un sistema d'indicadors de procés i de resultat que inclou una planificació en el temps i una previsió de l'impacte esperat</i>	10

5. Perspectiva de gènere interseccional aplicada al projecte. S'estableixen clarament els eixos de discriminació/opressió i es contemplen en la descripció de les activitats i accions. Es valorarà la incorporació de la perspectiva de gènere interseccional al projecte i que les accions previstes tinguin en compte els diferents eixos de discriminació: sexe, origen, raça/ètnia, edat, classe social, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat, situació administrativa, etc. Fins a 10 punts.

Perspectiva de gènere interseccional	Puntuació
<i>El projecte no incorpora perspectiva de gènere interseccional</i>	0
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició, però no es reflecteix en la descripció d'activitats i accions</i>	1

Perspectiva de gènere interseccional	Puntuació
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions, però no contempla específicament cap eix de discriminació concret a més del sexe/gènere</i>	2
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions i contempla específicament almenys un eix de discriminació a més del sexe/gènere</i>	4
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions i contempla específicament almenys dos eixos de discriminació a més del sexe/gènere</i>	6
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions i contempla específicament almenys tres eixos de discriminació a més del sexe/gènere</i>	8
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions i contempla específicament més de tres eixos de discriminació a més del sexe/gènere</i>	10

6. *Grau d'innovació i transformació social, així com transferibilitat del projecte. Es valoraran, en base al grau de descripció, projectes que incorporin elements d'innovació social en el seu desenvolupament, caracteritzats per incloure processos col·laboratius de participació de persones i objectius de transformació dels problemes socials, i que possibilitin estendre els resultats del projecte a altres entitats o institucions. Fins a 5 punts.*

Grau de transformació social i transferibilitat del projecte	Puntuació
<i>El projecte no identifica elements de transformació social ni de transferibilitat</i>	0
<i>El projecte identifica un element de transformació social, però no és transferible</i>	1
<i>El projecte identifica dos o més elements de transformació social, però no és transferible</i>	2
<i>El projecte no identifica cap element de transformació social, però és fàcilment transferible</i>	3
<i>El projecte identifica un element de transformació social i és transferible</i>	4
<i>El projecte identifica dos o més elements de transformació social i és transferible</i>	5

- b) *Nombre de persones beneficiàries directes del projecte. Tenen aquesta consideració les persones que rebran un impacte directe del projecte. Fins a 10 punts.*

Nombre de persones beneficiàries directes	Puntuació
<i>El projecte no identifica el nombre de persones beneficiàries</i>	0

Nombre de persones beneficiàries directes	Puntuació
<i>El projecte preveu beneficiar fins a 20 persones</i>	2
<i>El projecte preveu beneficiar entre 21 i 50 persones</i>	4
<i>El projecte preveu beneficiar entre 51 i 100 persones</i>	6
<i>El projecte preveu beneficiar entre 101 i 300 persones</i>	8
<i>El projecte preveu beneficiar més de 300 persones</i>	10

c) *Impacte territorial del projecte en relació amb els municipis on es duu a terme i les persones a les que s'adreça el projecte. Pel que fa a la població dels municipis corresponents, es prendrà de referència l'INE de l'any 2024, en base al Reial Decret 1210/2024, de 28 de novembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2024. Fins a 10 punts.*

1. *Municipis on es duu a terme el projecte. Fins a 5 punts.*

Municipis on es duu a terme el projecte	Puntuació
<i>El projecte es duu a terme en un únic municipi de més de 300.000 habitants.</i>	0
<i>El projecte es duu a terme en un únic municipi de menys de 300.000 habitants.</i>	2
<i>El projecte es duu a terme en 2 a 5 municipis, sempre i quan 2 d'aquests municipis, com a mínim, tinguin una població inferior a 300.000 habitants</i>	3
<i>El projecte es duu a terme en més de 5 municipis, sempre i quan 5 d'aquests municipis, com a mínim, tinguin una població inferior a 300.000 habitants</i>	5

2. *Municipis de procedència de les persones beneficiàries directes del projecte. Fins a 5 punts.*

Municipis de procedència de les persones beneficiàries	Puntuació
<i>Les persones beneficiàries directes procedeixen d'un únic municipi de més de 300.000 habitants.</i>	0
<i>Les persones beneficiàries directes procedeixen d'un únic municipi de menys de 300.000 habitants.</i>	2
<i>Les persones beneficiàries directes procedeixen d'entre 2 a 5 municipis, sempre i quan 2 d'aquests municipis, com a mínim, tinguin una població inferior a 300.000 habitants</i>	3
<i>Les persones beneficiàries directes procedeixen de més de 5 municipis, sempre i quan 5 d'aquests municipis, com a mínim, tinguin una població inferior a 300.000 habitants</i>	5

d) *Incorporació al projecte de treball en xarxa amb agents i recursos de l'entorn, tals com entitats, xarxes, institucions públiques i/o privades. Fins a 5 punts.*

Treball en xarxa	Puntuació
<i>El projecte no preveu accions de treball en xarxa amb els agents i recursos de l'entorn</i>	0
<i>El projecte preveu el treball en xarxa amb els agents i recursos de l'entorn i s'enumeren alguns d'aquests, però no se'n fa una identificació detallada ni es descriuen els canals de coordinació, comunicació i derivació</i>	2
<i>El projecte preveu el treball en xarxa amb els agents i recursos de l'entorn, se'n fa una identificació detallada i es descriuen els canals de comunicació, coordinació i derivació</i>	5

- e) *Reconeixement de la igualtat de gènere i/o la diversitat sexual entre les finalitats pròpies de l'entitat. Els estatuts o l'escriptura de constitució o adaptació en la que consta el darrer objecte social de l'entitat deixen constància que treballa a favor de la igualtat de gènere i/o la diversitat sexual. Fins a 20 punts.*

Programa 5:

- a) *Qualitat, interès i perspectiva de gènere interseccional del projecte presentat, avaluats per la definició dels objectius, el grau d'elaboració i concreció de les activitats, la planificació i el seguiment del projecte, la incorporació i repercussió de la perspectiva de gènere interseccional i el grau d'innovació i transferibilitat del projecte. Fins a 55 punts.*

1. *Definició d'objectius. Fins a 4 punts.*

Objectius	Puntuació
<i>Els objectius no estan formulats</i>	0
<i>S'indiquen només objectius generals</i>	1
<i>S'indiquen objectius generals i uns objectius específics que resulten genèrics</i>	2
<i>S'indiquen objectius generals i uns objectius específics alineats i coherents amb els objectius generals</i>	4

2. *Elaboració i concreció. Fins a 6 punts.*

Elaboració i concreció	Puntuació
<i>Les activitats no estan descrites amb claredat</i>	0
<i>Les activitats estan descrites de manera general</i>	2
<i>Les activitats estan descrites de forma detallada, però no s'alineen amb els objectius especificats</i>	4
<i>Les activitats estan descrites de forma detallada i s'alineen amb els objectius especificats</i>	6

3. Sistema de seguiment i/o avaluació. Fins a 15 punts.

Sistema de seguiment i/o avaluació	Puntuació
<i>No preveu cap sistema de seguiment ni d'avaluació</i>	0
<i>Preveu un sistema de seguiment bàsic, però no un sistema d'avaluació</i>	6
<i>Preveu un sistema de seguiment i un sistema d'avaluació bàsics</i>	8
<i>Preveu un sistema de seguiment i un sistema d'avaluació amb una explicació detallada i amb un sistema d'indicadors de procés i de resultat</i>	10
<i>Preveu un sistema de seguiment i un sistema d'avaluació amb una explicació detallada i amb un sistema d'indicadors de procés i de resultat que inclou una planificació en el temps i una previsió de l'impacte esperat</i>	15

4. Incorporació i repercussió de la perspectiva de gènere interseccional. El projecte aplica la perspectiva de gènere interseccional: estableix clarament els eixos de discriminació/opressió i els contempla en la descripció de les activitats i accions. Es valora la incorporació de la perspectiva de gènere interseccional al projecte i que les accions previstes tinguin en compte els diferents eixos de discriminació: sexe, origen, raça/ètnia, edat, classe social, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat, situació administrativa, etc. Fins a 15 punts.

Perspectiva de gènere interseccional	Puntuació
<i>El projecte no incorpora perspectiva de gènere interseccional</i>	0
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició, però no es reflecteix en la descripció d'activitats i accions</i>	2
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions, però no contempla específicament cap eix de discriminació concret a més del sexe/gènere</i>	4
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions i contempla específicament almenys un eix de discriminació a més del sexe/gènere</i>	6
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions i contempla específicament almenys dos eixos de discriminació a més del sexe/gènere</i>	9
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions i contempla específicament almenys tres eixos de discriminació a més del sexe/gènere</i>	12
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions i contempla específicament més de tres eixos de discriminació a més del sexe/gènere</i>	15

5. *Grau d'innovació i transformació social, així com transferibilitat del projecte. Es valoraran, en base al grau de descripció, projectes que incorporin elements d'innovació social en el seu desenvolupament, caracteritzats per incloure processos col·laboratius de participació de persones i objectius de transformació dels problemes socials, i que possibilitin estendre els resultats del projecte a altres entitats o institucions. Fins a 15 punts.*

Grau de transformació social i transferibilitat del projecte	Puntuació
<i>El projecte no identifica elements de transformació social ni de transferibilitat</i>	0
<i>El projecte identifica un element de transformació social, però no és transferible</i>	5
<i>El projecte identifica dos o més elements de transformació social, però no és transferible</i>	8
<i>El projecte no identifica cap element de transformació social, però és fàcilment transferible</i>	10
<i>El projecte identifica un element de transformació social i és transferible</i>	12
<i>El projecte identifica dos o més elements de transformació social i és transferible</i>	15

- b) *Nombre de persones beneficiàries directes a qui impactarà l'acció o accions programades. Fins a 15 punts.*

Nombre de persones beneficiàries directes	Puntuació
<i>El projecte no identifica el nombre de persones beneficiàries</i>	0
<i>El projecte preveu beneficiar fins a 20 persones</i>	5
<i>El projecte preveu beneficiar entre 21 i 50 persones</i>	10
<i>El projecte preveu beneficiar més de 50 persones</i>	15

- c) *Contribució de l'entitat a la creació o l'enfortiment de xarxes de col·laboració entre entitats o col·laboració amb entitats amb finalitats similars. Fins a 20 punts.*

Xarxa	Puntuació
<i>L'entitat no és ni forma part d'una xarxa o federació d'entitats i no col·labora amb entitats amb finalitats similars</i>	0
<i>L'entitat no és ni forma part d'una xarxa o federació d'entitats, però col·labora amb entitats amb finalitats similars</i>	10
<i>L'entitat és i/o forma part d'una xarxa o federació d'entitats amb finalitats similars</i>	20

- d) *El projecte parteix d'alguna altra iniciativa per incorporar la perspectiva de gènere, la igualtat i les cures i/o la perspectiva LGTBI+ en l'entitat. Per exemple, un pla d'igualtat intern, un pla LGTBI+, una comissió de gènere/igualtat/feminismes activa o l'entitat està immersa en un procés de transició feminista. Fins a 10 punts.*

Per puntuar els criteris de valoració es tindrà en consideració la informació que es faci constar en el projecte presentat segons el model normalitzat.

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

- a) Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que obtinguin com a mínim la puntuació indicada a l'inici d'aquesta mateixa base.
- b) Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a la indicada a l'inici d'aquesta mateixa base.
- c) Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de SET-CENTS MIL EUROS (700.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/B0100/23110/48900 de l'exercici 2025.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

11. Import individualitzat de les subvencions

1. L'import destinat a la convocatòria es distribuirà entre els diferents programes de la següent manera:

- Programes 1 a 4: 550.000 €
- Programa 5: 150.000 €

L'import que es concedirà a cadascun dels projectes es determinarà mitjançant un sistema de ponderació dels punts assignats en la valoració segons l'aplicació dels criteris detallats a la base 9.

Els projectes que aconseguixin 65 o més punts es classificaran en trams. En cadascun dels trams, es ponderarà la puntuació obtinguda segons el detall següent:

Tram de punts	Multiplicador del punt
De 65 a 69	1,00
De 70 a 79	1,25
De 80 a 89	1,50
De 90 a 100	3,00

Es sumaran els punts ponderats dels projectes estimats dels programes 1 a 4, d'una banda, i els punts ponderats dels projectes estimats del programa 5, de l'altra. El pressupost assignat

a cadascun dels dos grups es dividirà entre la suma total dels punts ponderats del grup per establir el valor mig del punt, a partir del qual es determinarà l'import individualitzat de les subvencions.

En cas que la demanda en el programa 5 sigui inferior a la prevista, l'import sobrant es redistribuirà d'igual manera entre tots els projectes estimats en els programes 1 a 4 seguint el mateix procediment de concessió inicial previst en aquesta convocatòria i viceversa.

2. S'adjudicaran els ajuts entre totes les sol·licituds estimades, començant pel projecte amb una puntuació superior fins esgotar la partida pressupostària.

3. No s'atorgaran subvencions per import superior a 10.000,00 € per sol·licitud.

4. L'import individualitzat de la subvenció no podrà superar la quantia sol·licitada per l'entitat i no excedirà, en qualsevol cas, del 50 % del cost total del projecte o activitat subvencionada.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat de l'Àrea de Feminismes i Igualtat.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- La presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, com a presidenta de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui.*
- La coordinadora de l'Àrea de de Feminismes i Igualtat, o persona en qui delegui.*
- Un/a representant de l'Àrea de Presidència de la corporació.*
- La gerenta de Serveis de Feminismes i Igualtat, o persona en qui delegui.*
- La cap del Servei de Polítiques d'Igualtat, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

14. Acceptació de la subvenció

La subvenció ha de ser acceptada de forma expressa. En aquest sentit, les persones sol·licitants poden declarar la seva acceptació mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud a les que es fa referència en la base 5 d'aquesta convocatòria. En el cas que la persona sol·licitant no hagi declarat l'acceptació, serà requerida per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada perquè, en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar l'acceptació de la subvenció, amb la indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció.

15. Obligacions dels beneficiaris/àries

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Les entitats perceptores de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
 - 2. Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
 - 3. Les entitats beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació*
-

de Barcelona i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. *El pressupost de despesa presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. Caldrà motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa major d'un 40% respecte del cost informat en la sol·licitud, la Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat podrà proposar la revocació de l'ajut, que podrà ser total o parcial.*
5. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
6. *Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.*
7. *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*
8. *Evitar en tots els materials, imatges i documentació que s'elaborin qualsevol tractament discriminatori per raó de gènere o identitat sexual, origen ètnic o racial, edat, creença o religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social, i en particular fer-hi un ús del llenguatge no sexista ni androcèntric. Així mateix fomentaran els valors d'igualtat, la pluralitat de rols i la corresponsabilitat entre els homes i les dones.*
9. *Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades al compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.*
10. *Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de designar un interlocutor/a i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Servei de Polítiques d'Igualtat.*

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables:

- a. *Les despeses directament vinculades amb el projecte presentat: aquelles despeses que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes bases. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la memòria de l'actuació.*
-

- b. Les despeses de publicitat i promoció del projecte (cartells, programes, tríptics i similars, anuncis i publicacions) i les despeses en pàgines web, xarxes socials, noves tecnologies i aquelles necessàries per publicitar i promocionar el projecte subvencionat.*
- c. Els sous i salaris i/o contractes del personal implicat directament en el projecte. Per acreditar aquesta despesa, caldrà especificar les tasques i dedicació al formulari de justificació (camp Observacions).*
- d. La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb informe d'auditoria.*

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan les entitats beneficiàries no puguin deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses del projecte subvencionat i realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

Caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

17. Despeses no subvencionables

Tot i que poden formar part del cost total del projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de la Diputació de Barcelona les següents:

- a. Factures, rebuts o despeses corresponents a dietes i despeses de manteniment.*
- b. Adquisició de bens materials i equipaments inventariables.*
- c. L'IVA suportat, quan el beneficiari pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.*

Pel que fa a despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per l'activitat subvencionada i per la resta d'activitats que realitzi l'entitat beneficiària (sous i salaris del personal administratiu o directiu (no implicat directament al projecte), despeses de gestoria, subministraments, lloguer, material d'oficina i consumibles informàtics, serveis de neteja i seguretat, etc.), no podran superar el 10 % de l'import de les despeses directes que s'han imputat a la Diputació de Barcelona.

18. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de l'execució del projecte o activitat subvencionada.

19. Forma de pagament

En cas que les entitats beneficiàries declari responsablement que compleixen els requisits establerts als articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, s'establirà un primer pagament del 50% per avançat en el termini màxim de dos mesos des de la resolució de la concessió de subvencions, sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en la base 5 en relació amb la base 14 d'aquesta convocatòria.

El 50% restant es pagarà un cop es justifiqui en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada, d'acord amb la base 20.

En cas que no es presenti la declaració responsable descrita a l'apartat 5.3 b) xiv d'aquesta convocatòria, el pagament s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dels justificants que en aquesta convocatòria s'exigeixen, dins del termini establert a tal efecte a la base 20, sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en la base 5 en relació amb la base 14 d'aquesta convocatòria.

Així mateix, abans del pagament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20. Termini i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se entre el 2 de gener i el 3 de març de 2026.

2. La justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben al lloc web següent: <https://www.diba.cat/ca/web/politiques-igualtat/subvencions> amb el següent contingut:

OPCIÓ I

Per a subvencions de més de 3.000 euros, caldrà presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- A. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- B. Memòria econòmica justificativa del cost total del projecte amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLLGS.*

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1. Aportar un balanç econòmic final d'ingressos i despeses que integren el cost total de l'activitat.*
-

2. *Aportar una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.*

S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis de l'entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

- C. *Respecte a les despeses imputades en el compte justificatiu simplificat, l'entitat beneficiària haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.*

La mostra estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica i hauran de representar com a mínim el 50% de l'import de la subvenció concedida. Si aquests justificants no conformen almenys el 5% de tots els justificants del cost, es demanaran justificants addicionals fins a arribar a aquest percentatge. Els documents justificatius a presentar seran factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.

- D. *Documentació gràfica de l'esdeveniment de l'any 2025, on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en els termes de la base 26.*

OPCIÓ II

Per a les subvencions d'import fins a 3.000,00 euros, caldrà presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- A. *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- B. *Memòria econòmica justificativa del cost total del projecte amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.*

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

1. *Aportar un balanç econòmic final d'ingressos i despeses que integren el cost total de l'activitat.*
 2. *Aportar una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.*
-

S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis de l'entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

- C. Respecte a les despeses imputades en el compte justificatiu simplificat, l'entitat beneficiària haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.*

L'entitat haurà de presentar, com a mínim, el justificant de la despesa d'import més elevat imputada a la subvenció concedida. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.

- D. Documentació gràfica de l'esdeveniment de l'any 2025, on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en els termes de la base 26.*

OPCIÓ III

Independentment de l'import de la subvenció concedida, la justificació es podrà fer mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria.

El compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria contindrà:

- A. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- B. Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGs, que contindrà com a mínim un estat representatiu de la totalitat de les despeses i dels ingressos de les activitats subvencionades, degudament agrupades, amb indicació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.*

La memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'un informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGs.

En aquest informe, l'auditor/a haurà de fer referència a:

- pressupost inicial i cost final de l'activitat i haver fet les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports;*
 - la correcta imputació de la despesa directa i indirecta, amb els límits assenyalats en les presents bases;*
-

- *si s'escau, la verificació d'haver sol·licitat tres pressupostos quan la quantia de la contractació superi l'import del contracte menor;*
- *la comprovació que s'ha fet constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referència a l'activitat subvencionada;*
- *que la persona que presenta la justificació té poders suficients per fer-ho.*

L'auditor/a de comptes, que haurà d'estar inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

C. Documentació gràfica de l'esdeveniment de l'any 2025, on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en els termes de la base 26.

3. Per a l'acceptació de les justificacions (per a qualsevol de les tres opcions), caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució que s'estableix a la base 4. La despesa imputada a la Diputació de Barcelona ha d'estar efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

4. En la justificació de la subvenció, es podran tenir en compte les desviacions de pressupost, sempre i quan estiguin motivades.

5. Les justificacions s'hauran de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

6. La persona que exerceix la representació legal de l'entitat beneficiària haurà de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:

- Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb el compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.*
 - Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.*
 - Declaro responsablement que els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de la memòria econòmica adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.*
 - Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos de la memòria econòmica adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.*
-

- v. *Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta es troben arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.*
- vi. *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- vii. *Declaro responsablement trobar-me al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.*
- viii. *Declaro que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.*
- ix. *Declaro responsablement que, si l'import justificat és inferior a l'import concedit, RENUNCIO al saldo existent.*

La persona que exerceix la representació legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud, com en el moment de la justificació.

21. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a les persones interessades la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si transcorregut el termini establert, l'entitat beneficiària no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció, amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

22. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió, no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució, el termini de justificació i altres obligacions substancials que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració

obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats en el moment de justificar la subvenció.

24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Podrà ser compatible amb qualsevol subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, excepte amb aquelles que estiguin incloses al Pla estratègic de subvencions 2025 de l'Àrea de Feminismes i Igualtat com a subvencions nominatives.

L'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que el total d'aportacions rebudes per a l'actuació superi el cost de la mateixa, el suport econòmic de la Diputació s'ajustarà a la baixa en la proporció que correspongui.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

26. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia corporació a la seva web (<https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>), on es podran descarregar el logotip de la Diputació de Barcelona.

27. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva

concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

28. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors/res de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui d'ells/es depenguin. Així mateix, seran responsables en tot cas, els administradors/res de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions, s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

30. Règim jurídic

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

31. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència, s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a: https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/index.html

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre General, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”

Segon. APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'article 5 de la Resolució 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el text íntegre del qual és el següent:

“EXTRACTE DE L'ACORD DE 29 de maig de 2025 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona pel qual es convoquen subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat a favor d'entitats sense finalitat de lucre durant l'any 2025.

Codi de la convocatòria: 202520255120015713

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions: (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>)

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es poden trobar a: <https://www.diba.cat/ca/web/politiques-igualtat/subvencions>

Primer. Beneficiaris.

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques privades no lucratives, és a dir, sense ànim de lucre, legalment constituïdes i degudament inscrites en el registre corresponent, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que realitzen activitats que compleixin amb les prescripcions i requisits especificats en la base 2, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).

Les susdites persones jurídiques no poden haver estat mai sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, han de complir allò que estableixen la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia; i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Les susdites persones jurídiques han de tenir el domicili social o delegació permanent en un municipi de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen a l'art. 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

Les sol·licituds presentades per entitats que desenvolupin activitats de caràcter mercantil o que siguin entitats mercantils, en tot cas, seran desestimades per considerar-se entitats lucratives.

També quedaran excloses les entitats que estiguin incloses al Pla estratègic de subvencions 2025 de l'Àrea de Feminismes i Igualtat com a beneficiàries d'una subvenció nominativa.

Segon. Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Àrea de Feminismes i Igualtat destinades a finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat a favor d'entitats sense ànim de lucre durant l'any 2025 que tinguin lloc a la demarcació de Barcelona.

Són objecte de suport de la present convocatòria els programes següents:

Programa 1 - Promoció i foment dels drets de les dones i les nenes

- Projectes de sensibilització, empoderament i visibilització de les nenes, noies adolescents i joves i dones*
 - Accions que promoguin la participació social, cultural, política i tecnològica de les nenes, noies adolescents i joves i dones*
 - Formacions especialitzades o professionalitzadores sobre igualtat*
 - Accions per potenciar el paper de les nenes, noies adolescents i joves i dones i abordar l'equitat de gènere en àmbits com l'esport, la cultura, la ciència, o en altres àmbits masculinitzats*
 - Projectes de coeducació comunitaris*
 - Projectes de visibilització, promoció i/o consolidació dels drets sexuals i reproductius de les dones, així com la reducció dels biaixos interseccionals en la salut*
 - Projectes o accions per combatre la pressió estètica*
 - Projectes o accions per l'empoderament feminista de les ciutats, els pobles i els barris*
 - Projectes per l'enfortiment dels drets de les dones i les nenes a l'espai públic*
-

Programa 2 - Abordatge, prevenció i reparació de les violències masclistes

- Accions, programes o recursos de sensibilització i formació per promoure una societat no sexista i prevenir les violències masclistes
- Actuacions per l'empoderament, formació i/o inserció laboral de dones en situació de violència masclista
- Programes de reparació integral que incloguin actuacions en diferents àmbits com la salut, l'habitatge, l'educació, el mercat de treball, etc.
- Accions d'acompanyament i suport psicològic i/o jurídic a noies adolescents i dones
- Serveis especialitzats d'acolliment d'emergència per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles
- Accions i programes específics de detecció i atenció a les violències sexuals
- Accions i programes específics de detecció i atenció de les violències digitals
- Accions i programes de promoció de masculinitats igualitàries
- Accions de prevenció i detecció de les violències masclistes en infants, adolescents i joves en àmbits com l'educació en el lleure, espais d'oci, esportius i culturals

Programa 3 - Suport a les persones LGTBI+ i lluita contra la LGTBI-fòbia

- Accions de sensibilització, formació i reconeixement dels drets de les persones LGTBI+ i la diversitat de la identitat, expressió i orientació de gènere
- Projectes d'assessorament i acompanyament a persones LGTBI+
- Projectes vinculats a la salut, l'habitatge, el mercat laboral, o els drets sexuals i reproductius adreçats a persones LGTBI+
- Projectes i actuacions contra les situacions de discriminació per orientació sexual, expressió i identitat de gènere

Programa 4 - Promoció de l'ocupació de les dones i lluita contra la feminització de la pobresa i la precarietat

- Projectes o actuacions per millorar la situació de dones o grups de dones vulnerables, en risc d'exclusió o en situació de pobresa, centrades en drets com l'habitatge, la salut o la comunitat
 - Projectes per promoure la formació, acreditació professional i/o permanència en el mercat de treball de dones en situació de vulnerabilitat
 - Accions de capacitació tecnològica de les treballadores de sectors feminitzats i amb alt índex de precarietat per reduir la bretxa digital
 - Projectes per a l'emprenedoria i/o l'autoocupació de les dones
 - Projectes de millora del benestar emocional i empoderament de dones treballadores en sectors precaritzats
 - Accions de sensibilització entorn a la feminització de la pobresa i la precarietat
 - Accions per a la professionalització i millora de les condicions de les dones en sectors precaritzats o masculinitzats
 - Projectes de formació i accions d'acompanyament per a la creació de xarxes i grups d'empoderament, promoció i defensa dels drets per a les treballadores de la llar i les cures
-

Programa 5 - Incorporació a les entitats d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i de prevenció de les violències masclistes, o per raó de sexe, orientació sexual i identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral

- *Elaboració de Plans d'igualtat interns dins les entitats*
- *Elaboració de mesures d'igualtat, auditories salarials, registres salarials i valoracions de llocs de treball amb perspectiva de gènere*
- *Elaboració de protocols d'abordatge de les violències masclistes o per raó de sexe, orientació sexual i identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral dins les entitats. Implantació de punts liles.*
- *Implantació de les mesures previstes en instruments de planificació d'igualtat de gènere interns aprovats per l'entitat: activitats i projectes formatius dins les organitzacions que formin part de plans d'igualtat interns, protocols d'assetjament o altres processos proequitat de gènere*
- *Accions de canvi per promoure mesures dins el teixit associatiu i cooperatiu en matèria d'usos i d'organització del temps, de cures i de corresponsabilitat, (formacions i/o accions de sensibilització, etc.)*
- *Projectes de cura i millora del benestar emocional dels equips de treball*

Queden exclosos de suport:

- *Actuacions o actes puntuals com exposicions, congressos, jornades, festes, publicacions, premis, estudis o investigacions.*
- *Projectes amb finalitats contràries als protocols i xarxes a les quals estigui adherida la Diputació de Barcelona o projectes contraris a mocions aprovades pel Ple de la corporació.*

Tercer. Bases reguladores.

Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia.

El pressupost que es destinarà l'any 2025 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de SET-CENTS MIL EUROS (700.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/B0100/23110/48900 de l'exercici 2025 de la Diputació de Barcelona.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

L'import destinat a la convocatòria es distribuirà entre els diferents programes de la següent manera:

- *Programes 1 a 4: 550.000 €*
 - *Programa 5: 150.000 €*
-

L'import que es concedirà a cadascun dels projectes es determinarà mitjançant un sistema de ponderació dels punts assignats en la valoració segons l'aplicació dels criteris detallats a la base 9.

Els projectes que aconseguixin 65 o més punts es classificaran en trams. En cadascun dels trams, es ponderarà la puntuació obtinguda segons el detall següent:

Tram de punts	Multiplicador del punt
<i>De 65 a 69</i>	<i>1,00</i>
<i>De 70 a 79</i>	<i>1,25</i>
<i>De 80 a 89</i>	<i>1,50</i>
<i>De 90 a 100</i>	<i>3,00</i>

Es sumaran els punts ponderats dels projectes estimats dels programes 1 a 4, d'una banda, i els punts ponderats dels projectes estimats del programa 5, de l'altra. El pressupost assignat a cadascun dels dos grups es dividirà entre la suma total dels punts ponderats del grup per establir el valor mig del punt, a partir del qual es determinarà l'import individualitzat de les subvencions.

En cas que la demanda en el programa 5 sigui inferior a la prevista, l'import sobrant es redistribuirà d'igual manera entre tots els projectes estimats en els programes 1 a 4 seguint el mateix procediment de concessió inicial previst en aquesta convocatòria i viceversa.

S'adjudicaran els ajuts entre totes les sol·licituds estimades, començant pel projecte amb una puntuació superior fins esgotar la partida pressupostària.

No s'atorgaran subvencions per import superior a 10.000,00 € per sol·licitud.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte o activitat subvencionada.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i finalitzarà el 25 de juny de 2025.

Sisè. Altres dades.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

Cada sol·licitant podrà presentar un màxim de 2 sol·licituds, una per a un projecte emmarcat en algun dels programes 1 a 4, i una altra per a un projecte emmarcat en el programa 5.

En cas de presentació de més d'una sol·licitud per part de la mateixa entitat per als programes 1 a 4, l'òrgan instructor declararà la inadmissió de la sol·licitud presentada amb posterioritat.

En cas de presentació de més d'una sol·licitud per part de la mateixa entitat per al programa 5, l'òrgan instructor declararà la inadmissió de la sol·licitud presentada amb posterioritat.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se entre el 2 de gener i el 3 de març de 2026.”

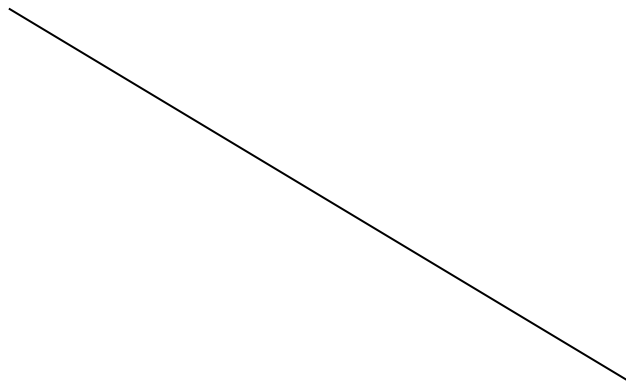
Tercer. APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana, que s'adjunten com annexos I i II respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. APROVAR el model de memòria de l'activitat i el model de pressupost previst, que s'adjunten com annex III i IV respectivament, en compliment de l'establert a l'apartat sisè de la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020.

Cinquè. AUTORITZAR el crèdit que es destinarà a aquestes actuacions per un import total de SET-CENTS MIL EUROS (700.000,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/B0100/23110/48900 del pressupost de l'exercici 2025.

Sisè. APROVAR la incorporació dels tràmits relatius a aquesta convocatòria a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Setè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació.”



ANNEX III AL DICTAMEN AMB NÚM. D'EXPEDIENT 2025/0024879 D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES EN MATÈRIA DE FEMINISMES I IGUALTAT A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DURANT L'ANY 2025

MEMORIA DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES EN MATÈRIA DE FEMINISMES I IGUALTAT A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DURANT L'ANY 2025

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi de la convocatòria	202520255120015713
Àrea / Servei	Àrea de Feminismes i Igualtat /Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat

2. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom o raó social	
Domicili social	
Localitat	
Codi Postal	
NIF	
Correu electrònic a efectes de notificació	
Número de telèfon mòbil a efectes de notificació	

3. PROGRAMA (Indicar el programa de la base 2 de la convocatòria en el qual s'emmarca el projecte)

Programa	Seleccionar una opció
-----------------	-----------------------

4. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

4.1. Nom del projecte

--



4.2. Descripció del projecte

PROGRAMES 1, 2, 3 i 4

A) QUALITAT, INTERÈS I PERSPECTIVA DE GÈNERE INTERSECCIONAL DEL PROJECTE PRESENTAT

1. Consolidació del projecte. En cas que el projecte s'hagi desenvolupat en anys anteriors, descriure breument la seva trajectòria.

Seleccionar una opció



2. Enumeració dels objectius perseguits, descripció de les activitats i definició de la planificació i del sistema de seguiment i/o avaluació del projecte.



3. Incorporació i repercussió de la perspectiva de gènere interseccional en la definició del projecte. Enumeració i breu descripció dels eixos de discriminació que es contemplen específicament al projecte.

4. Identificació i breu descripció dels elements d'innovació i de transformació social, així com de transferibilitat del projecte.



B) PERSONES BENEFICIÀRIES		
Nombre de persones beneficiàries directes del projecte. Tenen aquesta consideració les persones que rebran un impacte directe del projecte.		
C) IMPACTE TERRITORIAL		
Impacte territorial del projecte en relació amb els municipis on es duu a terme i les persones a les que s'adreça.		
Municipis on es duu a terme el projecte		
Municipis de procedència de les persones beneficiàries directes		
D) TREBALL EN XARXA		
Incorporació al projecte de treball en xarxa amb agents i recursos de l'entorn, tals com entitats, xarxes, institucions públiques i/o privades.		
Agents i recursos amb els quals es col·labora en el projecte		
Canals i mecanismes de comunicació, coordinació i derivació amb els agents i recursos de l'entorn.		



PROGRAMA 5

A) QUALITAT, INTERÈS I PERSPECTIVA DE GÈNERE INTERSECCIONAL DEL PROJECTE PRESENTAT

1. Enumeració dels objectius perseguits, descripció de les activitats i definició de la planificació i del sistema de seguiment i/o avaluació del projecte.



2. Incorporació i repercussió de la perspectiva de gènere interseccional en la definició del projecte. Enumeració i breu descripció dels eixos de discriminació que es contemplen específicament al projecte.

3. Identificació i breu descripció dels elements d'innovació i de transformació social, així com de transferibilitat del projecte.



B) PERSONES BENEFICIÀRIES

Nombre de persones beneficiàries directes a qui impactarà l'acció o accions programades.

C) TREBALL EN XARXA

Indicació de la manera en què l'entitat participa o contribueix a la creació o l'enfortiment de xarxes o federacions amb finalitats similars. Identificar aquestes xarxes o federacions.

D) ACTUACIONS PRÈVIES

El projecte parteix d'alguna altra iniciativa prèvia per incorporar la perspectiva de gènere, la igualtat i les cures i/o la perspectiva LGTBI+ en el funcionament de l'entitat (pla d'igualtat intern, pla LGTBI+, etc.)? En cas afirmatiu, indicar l'any o període de realització i descriure breument la iniciativa.

- Sí
 No

5. PREVISIÓ DE DESPESES

Tipus	Import
Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)	
Contractació externa	
Material	
Despeses indirectes	
Altres despeses (consignar conceptes i imports separadament)	
Total altres despeses	0,00 €
Total despeses del pressupost	0,00 €
DIFERÈNCIA entre INGRESSOS – DESPESES	0,00 €
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA	
PERCENTATGE DE FINANÇAMENT	%

Nota: D'acord amb la base que regula l'import individualitzat de les subvencions, l'import de la subvenció NO pot excedir el 50% del cost total del projecte. Per tant, l'entitat ha d'aportar com a mínim el 50% del seu cost (amb recursos propis, altres subvencions, aportacions o ingressos).

17.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, del Premi a la recerca en polítiques de gènere Francesca Bonnemaison per a l'any 2025, mitjançant procediment de concurrència competitiva, dotat amb un import total de 12.000 € (Exp. núm. 2025/1275). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, promou iniciatives d'innovació social orientades a fer efectius el dret a l'equitat de gènere, el dret a la diversitat afectiva, sexual i de gènere, i el dret a una vida sense violències masclistes, amb una perspectiva interseccional i amb la transversalitat de gènere com a estratègia clau per al desenvolupament de polítiques locals en clau feminista, com a vehicle per construir societats més democràtiques, cohesionades i justes.
 2. Una d'aquestes iniciatives és el Premi a la recerca en polítiques de gènere Francesca Bonnemaison, que la Diputació de Barcelona convoca des de l'any 2004, amb la finalitat de donar suport a la investigació aplicada i als estudis relacionats amb la igualtat de gènere que obrin noves línies de reflexió i aportin noves eines de treball útils per als ens locals de la demarcació.
 3. Atès que les desigualtats de gènere i per raons d'identitat de gènere i orientació sexual, així com les violències masclistes, continuen sent una realitat a les societats contemporànies i als municipis de la demarcació de Barcelona.
 4. Atès que existeix una necessitat de continuar investigant i cercant fórmules innovadores per abordar les desigualtats de gènere existents encara a dia d'avui.
 5. Atès que amb el Premi a la recerca en polítiques de gènere Francesca Bonnemaison es vol contribuir a posar coneixement a l'abast de les nostres ciutats i pobles, continuar avançant en el desenvolupament de polítiques de gènere i millorar les condicions de vida de les dones, les persones LGTBI i de tota la ciutadania.
 6. L'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de 12.000,00 €, la distribució dels quals serà de 8.400,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/B0101/23110/48100 del pressupost 2025 i 3.600,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/B0101/23110/48100 del pressupost 2026. Tot sotmetent la seva efectivitat a la condició d'existència de consignació adequada i suficient en els pressupostos corresponents.
-

Fonaments de dret

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
 2. Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança).
 3. Atès que en aquesta Ordenança s'estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió subvencions i per extensió de premis de naturalesa subvencional, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.
 4. Atès el que disposa a l'article 2.3 l'Ordenança General de Subvencions que considera que els premis atorgats com a conseqüència de convocatòries aprovades amb concurrència entre els sol·licitants també tenen a tots els efectes la consideració de subvencions.
 5. Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 17 i següents de l'Ordenança.
 6. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.
 7. Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.
 8. Vist el que disposa l'article 23.4) de la LGS respecte la possibilitat de substituir la presentació de determinada documentació per declaracions responsables.
 9. Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 10. Vist el que disposa l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021 de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència, en relació amb l'accés a
-

professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat.

11. Vist l'apartat 2.3.b) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023, que atribueix a la Junta de Govern la competència per a l'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència competitiva, per delegació de la Presidència.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR, per delegació de la Presidència, la convocatòria (núm. 2025202551120015653) que incorpora les bases específiques, del Premi a la recerca en polítiques de gènere Francesca Bonnemaison per a l'any 2025, mitjançant procediment de concurrència competitiva, el text íntegre de la qual és el següent:

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DEL PREMI A LA RECERCA EN POLÍTIQUES DE GÈNERE FRANCESCA BONNEMAISON PER A L'ANY 2025

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 2025202551120015653

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la corporació (en endavant OGS).

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

2. Objecte i finalitat del premi

2.1 L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i pagament del premi que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, destinat a finançar projectes que tinguin com a objectiu donar suport a la investigació-acció en polítiques innovadores d'igualtat de gènere, de violències masclistes i de diversitat sexual i de gènere i a dissenyar eines per a la seva aplicació als ajuntaments de la demarcació de Barcelona.

2.2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquest premi a la recerca en polítiques de gènere Francesca Bonnemaison haurà de fomentar la investigació i les eines d'interès públic o social que tinguin per finalitat el disseny i la viabilitat de la implementació de polítiques d'igualtat de gènere, de diversitat afectiva, sexual i de gènere i de lluita contra les violències masclistes en l'àmbit municipal des d'una perspectiva innovadora.

2.3. La temàtica dels projectes presentats a la convocatòria del premi a la recerca en polítiques de gènere Francesca Bonnemaison per a l'any 2025 se centra en:

Innovació en la participació política feminista (noves formes de participació, coproducció de polítiques públiques, vincle entre administracions públiques i moviment feminista i de dones, iniciatives innovadores per promoure la participació sociopolítica de les dones)

3. Període d'execució

El premi a la recerca concedit a l'empara d'aquesta convocatòria, s'haurà de destinar a finançar el projecte de recerca seleccionat, el desenvolupament del qual s'haurà de fer en el termini que va des de la data de l'acceptació formal del premi, per part de la persona seleccionada com a beneficiària, i fins el 30 de maig de 2026.

4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

4.1. Podrà ser beneficiària d'aquest premi la persona física, de qualsevol nacionalitat, que tingui el nivell acadèmic corresponent a una llicenciatura, diplomatura o a un grau universitari, per realitzar l'activitat per la que s'atorga el premi, i no estar afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS.

4.2. És requisit indispensable acompanyar la sol·licitud amb una carta de compromís o declaració de la persona responsable tècnica o política d'igualtat i/o LGTBI d'un o més ajuntaments de la demarcació de Barcelona en la qual explicitin el seu suport i l'interès en la proposta de recerca presentada.

4.3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base cinquena.

5. Documentació a aportar

Les persones interessades hauran de:

Emplenar i adjuntar el formulari de sol·licitud signat amb les dades de la persona sol·licitant: nom i cognoms, adreça postal, telèfon mòbil, adreça electrònica, entre d'altres. Amb la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI, passaport o document d'estrangeria (en vigor) de la persona sol·licitant.
 - 2) Còpia acarada, autenticada, de les titulacions universitàries de llicenciatura, grau o diplomatura (una còpia).
-

- 3) *Currículum vitae (una còpia)*
- 4) *Carta de compromís o declaració de la persona responsable tècnica o política d'Igualtat i/o LGTBI d'un o més ajuntaments de la demarcació de Barcelona en la qual explicitin el seu suport i l'interès en la proposta de recerca presentada.*
- 5) *Memòria del projecte a realitzar i pel qual es demana el premi. La memòria no superarà, en cap cas, l'extensió màxima de deu pàgines, amb lletra Arial i cos 11. D'acord amb l'annex 1 del model normalitzat de sol·licitud.*

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

6.1 El termini de presentació de la sol·licitud i els documents que la conformen començarà el 6 de juny de 2025 i finalitzarà el 27 de juny de 2025.

6.2 Per a iniciar el tràmit, s'ha d'emplenar el formulari de sol·licitud i tramitar-lo electrònicament, presencialment, o a les oficines de correus (enviant-lo per correu certificat administratiu), d'acord amb el que preveuen els articles 14 i 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6.2.1. Electrònicament, amb idCAT Mòbil, amb certificat digital personal (idCAT, DNle, o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació): s'ha d'accedir a la tramitació electrònica de la Diputació de Barcelona mitjançant el següent enllaç <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/> omplint el formulari electrònic normalitzat que serà signat electrònicament i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la base 5.

6.2.2. També és podrà presentar a través dels registres electrònics d'altres administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, omplint el formulari electrònic normalitzat que serà signat electrònicament, amb idCAT Mòbil, amb certificat digital personal (idCAT, DNle o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació) i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la base 5. En aquest supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat mitjançant correu electrònic adreçat a gs.feminismesi@diba.cat i a registre.general@diba.cat la tramesa efectuada, el mateix dia de la seva presentació, o, en tot cas, abans de la finalització del termini establert en la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

6.2.3. Presencialment, a través del Registre General de la Diputació de Barcelona, Rambla Catalunya 126 (Barcelona), en horari de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores (<https://www.diba.cat/web/registre>). Les persones participants hauran d'aportar el model de formulari de sol·licitud imprès, degudament emplenat i signat, i acompanyat de la documentació exigida a la base 5.

6.2.4. *Presencialment, a través de l'Oficina de Correus (opció correu certificat administratiu). Les persones participants hauran d'aportar el model de formulari imprès, degudament emplenat i signat, i acompanyat de la documentació exigida a la base 5. En aquest supòsit, la persona interessada haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat mitjançant correu electrònic adreçat a gs.feminismesi@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert per la presentació de sol·licituds.*

Les persones participants declararan sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari de sol·licitud, el següent:

- a) *Declaro responsablement que reuneixo els requisits per a ser beneficiari/ària del Premi i que compleixo amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- b) *Declaro responsablement que em comprometo a executar el projecte o activitat, així com la resta de condicions del Premi.*
- c) *Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que el/la sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions.

- d) *Declaro responsablement que em comprometo a sotmetre'm a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
 - e) *Quan les activitats per les que es rebí el premi impliquin contacte habitual amb menors, declaro responsablement que dispenso i disposaré de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscriu a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèvia la seva adscripció, faré la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindré les esmentades certificacions acreditatives.*
-

6.3. El formulari de sol·licitud específic de la convocatòria i el seu annex podran trobar-se al lloc web següent: <https://www.diba.cat/web/politiques-igualtat>

6.4. La presentació de la sol·licitud del premi pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que el regulen.

Les persones interessades que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de la sol·licitud i la documentació requerida d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona) on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>). Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la sol·licitant per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

La rectificació o les esmenes es podran presentar electrònicament o presencialment seguint les formes de presentació indicades a la base sisena.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió del premi objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Criteris objectius d'atorgament del premi a la recerca

El premi a la recerca s'atorgarà a aquella persona sol·licitant que obtingui millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats al present punt.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a)	<i>Justificació i fonamentació del treball proposat. Es valoraran els següents aspectes:</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>S'aplica una perspectiva de gènere interseccional</i>- <i>Aporta objectius clars</i>- <i>Aporta arguments que justifiquin la necessitat del treball presentat</i>- <i>Estableix els principis en què es fonamenta el treball proposat</i>	<i>Fins a</i>	<i>10 punts</i>
----	--	---------------	-----------------

b)	<p><i>Aplicacions pràctiques i de caràcter transferible per corregir les desigualtats de gènere al territori de la demarcació de Barcelona.</i></p> <p><i>Es valorarà l'enumeració i explicació de les potencials aplicacions pràctiques del treball de recerca presentat, així com la justificació del seu caràcter transferible, amb vista a corregir les desigualtats de gènere en el territori de la demarcació de Barcelona.</i></p>	Fins a	10 punts
c)	<p><i>Elements innovadors que obrin noves línies de reflexió i d'actuació en l'objecte de la recerca.</i></p> <p><i>Es valorarà l'enumeració i justificació dels elements innovadors aportats pel treball presentat, així com l'aprofundiment en com aquests elements poden obrir noves línies de reflexió i d'actuació en l'objecte de la recerca.</i></p>	Fins a	10 punts
d)	<p><i>Qualitat del projecte, estructuració, metodologia adequada a les condicions i recursos disponibles.</i></p> <p><i>Es valoraran els següents aspectes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>El projecte presenta elements de qualitat en la seva presentació (està ben redactat, utilitza la terminologia adequada)</i> ▪ <i>S'estableix i desenvolupa una estructura clara i adient</i> ▪ <i>Es presenta i desenvolupa una metodologia adequada a les condicions i recursos disponibles</i> ▪ <i>El projecte contempla la recollida de dades i preveu un sistema d'indicadors</i> ▪ <i>El projecte presenta una planificació temporal clara, estructurada i adequada als terminis previstos</i> 	Fins a	10 punts
e)	<p><i>Currículum de la persona sol·licitant.</i></p> <p><i>Adequació a l'objecte i finalitat del treball de recerca presentat.</i></p> <p><i>Es valorarà: titulació acadèmica, formació específica (segons dedicació horària), docència/ conferències/ xerrades (segons dedicació horària), investigació/ participació en grups de recerca, publicacions de llibres, estudis o articles, treball professional i experiència en relació a les polítiques d'igualtat, de violències masclistes i de diversitat sexual i de gènere i/o sobre el tema motiu de la recerca.</i></p>	Fins a	10 punts

En cas d'empat, resultarà guanyadora la persona sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació en l'apartat "a". Si persisteix l'empat, resultarà guanyadora la persona sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació en l'apartat "b", i així successivament amb els següents apartats: "c", "d" i "e".

10. Quantia total del premi a atorgar i consignació pressupostària

10.1 El pressupost que es destinarà per a la concessió d'un únic premi a la recerca serà de DOTZE MIL EUROS (12.000 €), la distribució dels quals serà de 8.400,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/B0101/23110/48100 del pressupost 2025 i 3.600,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/B0101/23110/48100 del pressupost 2026. Tot sotmetent la seva efectivitat a la condició d'existència de consignació adequada i suficient en els pressupostos corresponents.

10.2 No podrà atorgar-se el premi a la recerca en polítiques de gènere Francesca Bonnemaison per import superior a l'esmentat.

11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament del premi previst en la present convocatòria serà el Servei de Polítiques d'Igualtat.

La proposta de concessió del premi serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'OGS i que estarà format per les següents persones:

- a) *Persones representants de la Diputació de Barcelona:*
- *La presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat o la persona en qui delegui, tot actuant com a presidenta de l'òrgan de valoració.*
 - *La diputada adjunta de l'Àrea de Feminismes i Igualtat o la persona en qui delegui.*
 - *La coordinadora de l'Àrea de Feminismes i Igualtat o la persona en qui delegui.*
 - *La gerenta de Serveis de Feminismes i Igualtat o la persona en qui delegui.*
 - *La cap del Servei de Polítiques d'Igualtat o la persona en qui delegui.*
 - *Una persona representant de la Presidència de la Corporació o la persona en qui delegui.*
- b) *Tres persones expertes, externes a la Diputació de Barcelona, el nomenament de les quals s'efectuarà per Decret de la presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat.*

A les reunions de l'òrgan col·legiat assistirà una persona del Servei de Polítiques d'Igualtat, sense veu ni vot, que exercirà les funcions de secretaria de l'òrgan.

La finalitat de l'òrgan de selecció és valorar i qualificar els projectes de recerca admesos l'any 2025, a fi d'atorgar el premi a la recerca en polítiques de gènere Francesca Bonnemaison d'aquesta convocatòria i formular la proposta de resolució.

El premi a la recerca s'atorgarà a aquella persona sol·licitant que obtingui millor valoració un cop aplicats els criteris objectius especificats a la base novena. En cas d'empat, se seguiran els criteris de desempat indicats així mateix en la base novena.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria si, a criteri de l'òrgan de selecció i per acord de la majoria dels seus membres, cap de les propostes presentades reuneix les condicions mínimes de solvència científica i acadèmica exigibles, d'acord amb els criteris fixats a la base novena.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament del premi serà la presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat.

12. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament del premi serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop resolt l'atorgament del premi, serà notificat a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13. Acceptació del premi

13.1. La persona beneficiària del premi, una vegada se li hagi comunicat la resolució de concessió, haurà d'acceptar-lo sense reserves, així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un mes a partir de la recepció de la susdita resolució.

13.2. La persona beneficiària del premi a la recerca haurà de presentar un document d'acceptació del premi. Es podrà presentar electrònicament, presencialment o presentar-lo en les oficines de correus seguint les formes de presentació indicades a la base sisena.

13.3. En cas que la persona beneficiària no presenti l'acceptació expressa del premi en el termini establert, o presenti un escrit de renúncia a percebre el premi que li han atorgat, la Diputació de Barcelona podrà procedir a una nova concessió en favor del projecte que hagi obtingut el següent lloc de la llista final de resultats, atenent a l'ordre de la puntuació total atorgada per l'òrgan d'avaluació a cadascuna de les propostes presentades per les persones concursants, sempre que, a judici d'aquest, el projecte reuneixi les condicions mínimes exigides de solvència científica i acadèmica.

14. Obligacions de la persona beneficiària

Són obligacions de la persona beneficiària d'aquest premi, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament del premi.

14.1 Les persones perceptores del premi concedit per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats premiades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

14.2 Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

14.3 Les persones beneficiàries del premi estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació al premi concedit.

14.4 Les persones beneficiàries estan obligades a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 de l'OGS.

15. Seguiment del projecte de recerca

15.1 La Diputació de Barcelona designarà una persona tècnica per fer el seguiment del desenvolupament de la recerca guanyadora.

15.2 En el marc d'aquest seguiment, la persona a la qual li hagi estat concedit el premi a la recerca podrà ser requerida en qualsevol moment pel Servei de Polítiques d'Igualtat de la Diputació de Barcelona per tal de presentar l'evolució i/o els resultats de la seva investigació, mitjançant una presentació oral, o bé en suport paper o suport electrònic, en una de les llengües oficials a la Comunitat Autònoma de Catalunya. Aquests resultats podran ser utilitzats per la Diputació de Barcelona a efectes de difusió de la recerca.

15.3 En cas d'efectuar-se el requeriment citat anteriorment, l'incompliment injustificat de l'obligació esmentada serà causa automàtica de revocació de la concessió del premi.

15.4 En el termini establert a la base tercera (període d'execució), la persona beneficiària lliurarà a la Diputació de Barcelona una còpia en suport electrònic del corresponent treball de recerca i un document de síntesi del mateix.

16. Forma de pagament

El pagament de l'import del premi es realitzarà en dos terminis:

- a) el 60% de l'import a l'atorgament i acceptació del premi. En el termini d'un mes a partir de la recepció de la resolució de concessió.*
 - b) el 40% restant, el termini s'iniciarà l'1 d'abril de 2026 i finalitzarà el 30 de maig de 2026, condicionat a la presentació del document final (treball de recerca i síntesi) que doni compte de la totalitat de la recerca i previ informe favorable del Servei de Polítiques d'Igualtat.*
-

17. Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament del premi, en atenció a la seva naturalesa així com a la de les persones beneficiàries.

18. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a la resolució de concessió no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució, el termini de justificació i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

19. Compatibilitat amb d'altres subvencions

El premi atorgat serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

20. No vinculació de les persones beneficiàries

L'atorgament del premi no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre la Diputació de Barcelona i la persona beneficiària.

21. Responsabilitat

La Diputació de Barcelona restarà exempta de tot tipus de responsabilitat davant de qualsevol reclamació que pogués presentar-se pels actes o omissions que la persona beneficiària pogués realitzar en el desenvolupament del projecte seleccionat.

La persona beneficiària resta obligada a estar donada d'alta a la Seguretat Social o tenir coberta l'assegurança per accidents que puguin esdevenir-se en el marc i context del seu treball de recerca. Per aquest motiu, la Diputació de Barcelona restarà exempta de responsabilitat davant de qualsevol tipus de reclamació que pogués presentar-se.

22. Propietat intel·lectual dels resultats de la recerca

D'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de la propietat intel·lectual, aprovat per Reial decret legislatiu 1/1996 de 12 d'abril, l'acceptació del premi per part de la persona autora de la recerca autoritza la divulgació de l'obra per part de la Diputació de Barcelona. La persona

autora de la recerca cedeix a la Diputació de Barcelona, en exclusiva i fins a domini públic, per a l'àmbit territorial de tot el món, els drets d'explotació dels resultats de la recerca i, en especial, els drets de reproducció, distribució, transformació, traducció i comunicació pública, de tal manera que no es podrà publicar total o parcialment el material realitzat sense el consentiment d'aquesta Diputació. La Diputació de Barcelona podrà gestionar lliurement la reproducció de l'obra a través de qualsevol mitjà de difusió o suport que consideri adient, entre d'altres a la web de la Diputació de Barcelona o la publicació en suport paper o digital en cas que es consideri d'interès.

23. Publicitat del premi concedit

El premi atorgat a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

24. Mesures de difusió del finançament públic

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/es/>

25. Causes de reintegrament

Estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut el premi falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

26. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de la Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

27. Tractament de les dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió del premi a la recerca en polítiques de gènere, Francesca Bonnemaison, per a l'any 2025, de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altre cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a:

https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/index.html

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre General, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”

28. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.”

Segon. APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175 de 24.06.2020), el text íntegre del qual és el següent:

Extracte de l'Acord de 29 de maig de 2025 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, pel qual es convoca el Premi a la recerca en polítiques de gènere Francesca Bonnemaison per a l'any 2025, mitjançant procediment de concurrència competitiva, per donar suport a la investigació-acció en polítiques innovadores d'igualtat de gènere, de violències masclistes i de diversitat sexual i de gènere i a dissenyar eines per la seva aplicació als ajuntaments de la demarcació de Barcelona, a través de l'Àrea de Feminismes i Igualtat.

Codi convocatòria: 2025202551120015653

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual

es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/index>)

El text íntegre de la convocatòria i els formularis normalitzats de sol·licitud del premi es pot trobar a <https://www.diba.cat/web/politiques-igualtat>

Primer. Beneficiaris.

Podrà ser beneficiària d'aquest premi la persona física, de qualsevol nacionalitat, que tingui el nivell acadèmic corresponent a una llicenciatura, diplomatura o a un grau universitari, per realitzar l'activitat per la que s'atorga el premi, i no estar afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i pagament del premi que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, destinat a finançar projectes que tinguin com a objectiu donar suport a la investigació-acció en polítiques innovadores d'igualtat de gènere, de violències masclistes i de diversitat sexual i de gènere i a dissenyar eines per a la seva aplicació als ajuntaments de la demarcació de Barcelona.

La temàtica dels projectes presentats a la convocatòria del premi a la recerca en polítiques de gènere, Francesca Bonnemaison, per a l'any 2025 se centra en:

Innovació en la participació política feminista (noves formes de participació, coproducció de polítiques públiques, vincle entre administracions públiques i moviment feminista i de dones, iniciatives innovadores per promoure la participació sociopolítica de les dones)

Tercer. Bases reguladores.

Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia.

El pressupost que es destinarà per a la concessió d'un únic premi a la recerca serà de dotze mil euros (12.000,00 €).

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 6 de juny de 2025 i finalitzarà el 27 de juny de 2025.

Sisè. Altres dades.

El termini d'execució del premi serà des de la data de l'acceptació formal del premi, per part de la persona seleccionada com a beneficiària, i fins el 30 de maig de 2026.

Tercer. APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com Annexes I i II respectivament, en compliment d'allò previst a la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24.06.2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. AUTORITZAR la despesa plurianual que es destinarà a aquesta actuació per un import de DOTZE MIL EUROS (12.000,00 €) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries detallades a continuació:

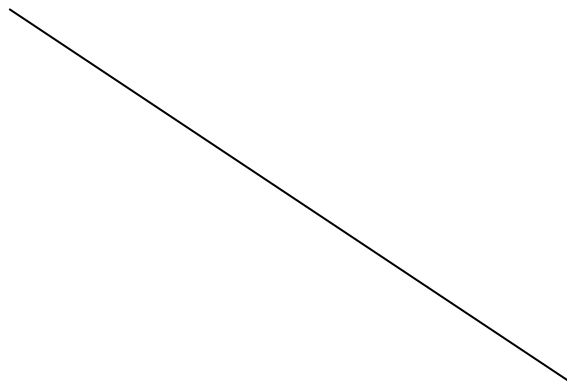
Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	8.400,00 €	B0101	23110	48100
2026	3.600,00 €	B0101	23110	48100

Cinquè. Declarar el caràcter pluriennal de la despesa derivada de la present resolució, tot sotmetent la seva efectivitat a la condició d'existència de consignació adequada i suficient en els pressupostos corresponents.

Sisè. APROVAR el formulari normalitzat de sol·licitud, que conté l'annex 1, i que s'adjunta com Annex III.

Setè. APROVAR la incorporació de tràmits relatius a aquesta convocatòria a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.”



ANNEX III AL DICTAMEN AMB NÚMERO D'EXPEDIENT 2025/0001275 D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA, QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES, DEL PREMI A LA RECERCA EN POLÍTIQUES DE GÈNERE, FRANCESCA BONNEMAISON, PER A L'ANY 2025

SEGELL REGISTRE GENERAL

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA 2025
PREMI A LA RECERCA EN POLÍTIQUES DE GÈNERE, FRANCESCA
BONNEMAISON**

1. DADES DEL PREMI A LA RECERCA

Codi de la convocatòria	2025202551120015653
Àrea/Servei/Oficina	Àrea de Feminismes i Igualtat – Servei de Polítiques d'Igualtat
Títol del projecte	

2. DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT

Nom i cognoms			
Domicili		NIF/NIE	
Localitat		CP	
Telèfon mòbil		Telèfon alternatiu	
Adreça electrònica			

3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (marqueu el que correspongui)

<input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI/NIE
<input type="checkbox"/> Còpia acarada, autenticada, de les titulacions universitàries de llicenciatura, grau o diplomatura
<input type="checkbox"/> Currículum vitae
<input type="checkbox"/> Carta de compromís o declaració de la persona responsable tècnica o política d'Igualtat i/o LGTBI d'un o més ajuntaments de la demarcació de Barcelona en la qual explicitin el seu suport i l'interès en la proposta de recerca presentada.
<input type="checkbox"/> Memòria del projecte (annex 1)



4. DECLARACIÓ RESPONSABLE (marqueu el que correspongui)

- Declaro responsablement que reuneixo els requisits per a ser beneficiari/ària previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions.
- Declaro responsablement que em comprometo a executar el projecte o activitat, així com la resta de condicions del premi.
- Declaro responsablement que em comprometo a sotmetre'm a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.
- Declaro responsablement que de conformitat amb el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, l'activitat objecte del premi, en cas que impliqui contacte habitual amb menors d'edat, dispo de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es comprometo a aportar una nova declaració responsable.

5. CLAUSULES DE CONSENTIMENT I D'OPOSICIÓ (marqueu el que correspongui)

- La presentació d'aquesta sol·licitud comporta l'autorització a la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir del sol·licitant l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

En cas que la persona sol·licitant no accepti el consentiment haurà d'aportar les certificacions previstes als articles 18 i següents del RLGS.

6. EMPLENAR EN CAS DE VOLER REBRE LES NOTIFICACIONS RELATIVES A AQUESTA SOL·LICITUD PER MITJANS ELECTRÒNICS

Adreça electrònica on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions	
Telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions	

, de de 2025.

Signatura del/de la sol·licitant

Us informem que les dades personals facilitades en aquesta sol·licitud es recullen d'acord amb l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i seran objecte de

tractament d'acord amb el que preveu el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Per a qualsevol dubte en relació amb el tractament de les seves dades personals per a les finalitats esmentades al començament, pot adreçar-se al Referent de Protecció de Dades del Responsable Executiu del Tractament, a la bústia corporativa de la Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat: gs.feminismesi@diba.cat@diba.cat o a l'àmbit de compliment normatiu en protecció de dades personals de la Diputació (rgpd@diba.cat).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> on també trobaràs més informació sobre el tractament de les dades personals a la Diputació de Barcelona i presencialment o per correu postal a les oficines del Registre General a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

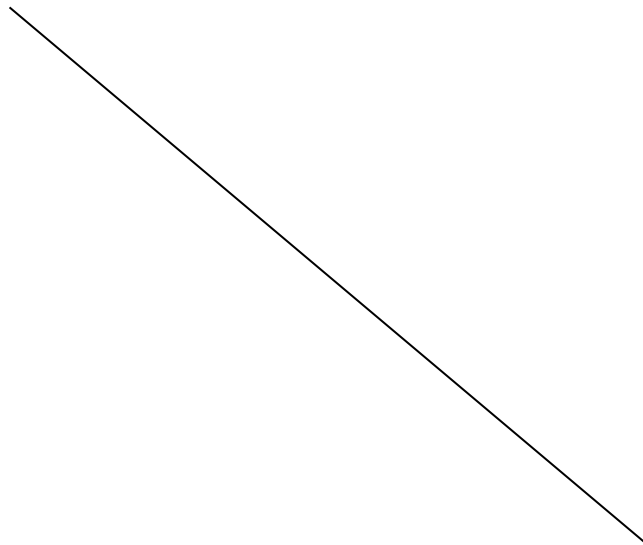
L'adreça electrònica de contacte de la persona Delegada de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Les dades, quan ja no siguin necessàries per a la finalitat que en va motivar la recollida, es conservaran seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Així mateix, no se cediran a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment, si no és que, per motiu d'una denúncia, s'hagin de facilitar als cossos de seguretat, o si ho autoritza una llei.

Si presenteu la sol·licitud per correu postal o certificat, envieu-la a la seu de la Diputació de Barcelona (rambla de Catalunya, 126. 08008 Barcelona).

Hi heu d'adjuntar una còpia del DNI o d'un document acreditatiu de la vostra identitat, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

EXCEL·LENTÍSSIMA SENYORA PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA



ANNEX 1

MEMÒRIA DEL PROJECTE

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi de la convocatòria	2025202551120015653
Àrea/Servei/Oficina	Àrea de Feminismes i Igualtat – Servei de Polítiques d'Igualtat
Títol del projecte	
DNI/NIE	

2. DESCRIPCIÓ

<Extensió màxima de 10 pàgines, amb lletra Arial i cos 11>

, de de 2025

Signatura del/de la sol·licitant

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

18.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la revocació parcial definitiva de diverses subvencions i la revocació total definitiva d'una subvenció, atorgades en règim de concessió directa amb concurrència, per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'any 2024 (Exp. núm. 2024/20329).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (ref. reg. AJG 406/2024), en sessió de data 11 de juliol de 2024, es van aprovar la convocatòria i les Bases específiques per a la concessió de subvencions per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'any 2024, en règim de concessió directa amb concurrència, amb un pressupost màxim de cinc-cents seixanta mil euros (560.000,00 €).
 2. Mitjançant Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona (ref. reg. D 15418/2023), de data 4 de desembre de 2023, es van aprovar els convenis específics de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i 35 ens locals per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per als anys 2024-2027.
 3. Mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (ref. reg. AJG 599/2024), en sessió de data 31 d'octubre de 2024, es va aprovar l'atorgament de les subvencions per concessió directa amb concurrència per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'any 2024, per un import de tres-cents setanta-nou mil tres-cents trenta-cinc euros (379.335,00 €).
 4. Les condicions de gestió i regulació de les subvencions atorgades són les previstes a les Bases reguladores de la convocatòria, aprovades mitjançant l'esmentat Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (ref. reg. AJG 406/2024).
 5. Quant a les justificacions presentades imputables a la subvenció atorgada per a la convocatòria de l'any 2024, i una vegada revisada i validada per part dels tècnics responsables del Servei de Teixit Productiu la documentació acreditativa, presentada pels diferents ens locals afectats a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT), es va tramitar el corresponent pagament de les subvencions.
-

6. Mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (ref. reg. AJG 167/2025), en sessió de data 27 de març de 2025, es va aprovar la revocació parcial inicial de l'import de 13 de les 33 subvencions, amb un total de quinze mil cent vuitanta euros (15.180,00 €), i la revocació total inicial de l'import d'1 de les 33 subvencions, amb un total de mil cent cinquanta-cinc euros (1.155,00 €), atorgades a l'exercici 2024 a 33 ens locals de la província de Barcelona mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (ref. reg. AJG 599/2024).
7. D'una banda, de la globalitat dels 33 ens locals beneficiaris de la subvenció, 13 no van acreditar correctament la totalitat de la subvenció concedida l'any 2024, d'acord amb el que s'especifica en el quadre següent:

Ens local beneficiari	Subvenció atorgada convocatòria 2024 (EUR)	Justificacions presentades (EUR)	Justificacions verificades i pagades (EUR)	Subvenció a revocar (EUR)
Ajuntament de Badalona	24.420,00	23.034,00	23.034,00	1.386,00
Ajuntament de Barberà del Vallès	3.168,00	3.168,00	594,00	2.574,00
Ajuntament de Cardedeu	759,00	759,00	693,00	66,00
Ajuntament de Centelles	12.045,00	10.197,00	10.197,00	1.848,00
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	2.508,00	2.508,00	1.122,00	1.386,00
Ajuntament de Granollers	12.144,00	12.144,00	12.078,00	66,00
Ajuntament de Manresa	17.457,00	14.586,00	14.586,00	2.871,00
Ajuntament de Rubí	2.475,00	2.178,00	2.178,00	297,00
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	3.894,00	3.102,00	3.102,00	792,00
Ajuntament de Vic	22.077,00	21.780,00	21.186,00	891,00
Agència de Desenvolupament del Berguedà	4.488,00	3.234,00	3.234,00	1.254,00
Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf	29.931,00	29.931,00	29.634,00	297,00
Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès	12.804,00	11.352,00	11.352,00	1.452,00
Total 13 ens locals	148.170,00	137.973,00	132.990,00	15.180,00

8. D'altra banda, l'Ajuntament de Viladecans no va presentar la justificació de despeses dins del termini establert, d'acord amb l'article 22.1 de les Bases reguladores de la convocatòria el termini màxim per presentar la justificació era el dia 22 de novembre de 2024, tal i com consta al PMT en l'expedient corresponent a l'ens local (PMT reg. núm. 202410155121), i d'acord amb el que s'especifica en el quadre següent:

Ens local beneficiari	Subvenció atorgada convocatòria 2024 (EUR)	Justificacions presentades (EUR)	Justificacions verificades i pagades (EUR)	Subvenció a revocar (EUR)
Ajuntament de Viladecans	1.155,00	0,00	0,00	1.155,00

9. En el Dictamen anteriorment esmentat (ref. reg. AJG 167/2025), que es va notificar a cadascun dels ens locals interessats mitjançant la plataforma EACAT els dies 28 i 31 de març de 2025, es concedia als ens locals afectats per la revocació un tràmit d'audiència de quinze dies, comptadors a partir de la data de notificació, per tal que presentessin les al·legacions que consideressin oportunes, amb l'avertiment que, de no fer-ho o no estimar-se les al·legacions, la revocació inicial esdevindria definitiva. El termini per a la presentació d'al·legacions va finalitzar els dies 22 i 23 d'abril de 2025.
10. Segons consta a l'expedient, mitjançant diligències de Secretaria de data 30 d'abril de 2025, s'acredita, un cop consultat el llibre de Registre d'entrades de la corporació, que no s'ha presentat cap al·legació al respecte.

És per tot l'anteriorment exposat que el Servei de Teixit Productiu, en relació a les subvencions atorgades referents a la convocatòria Reempresa 2024, proposa l'aprovació de la revocació parcial definitiva del saldo no justificat de l'import de 13 de les 33 subvencions per un import total de quinze mil cent vuitanta euros (15.180,00 €) i la revocació total definitiva del saldo no justificat de l'import d'1 de les 33 subvencions per un import de mil cent cinquanta-cinc euros (1.155,00 €), a fi de procedir a la reducció de l'import autoritzat i disposat mitjançant els corresponents ajustaments de valor negatiu de l'operació comptable D i de l'operació comptable A, condicionada a la comptabilització de la primera, en haver estat incorporats com a romanents de crèdit.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic de les subvencions s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
 2. Les subvencions de la Diputació de Barcelona estan regulades a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, la modificació de la qual s'aprovà definitivament en sessió plenària ordinària del dia 30 de març de 2017, publicada al Butlletí Oficial de la Província del 9 de maig de 2017.
-

3. L'article 48.1.c) de l'esmentada Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, pel que fa a la causa de revocació de les subvencions concedides.
4. L'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
5. L'apartat 2.3.b) de la Refosa núm.1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents:

ACORDS

Primer. APROVAR la revocació parcial definitiva dels imports de 13 de les 33 subvencions concedides a 33 ens locals mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (ref. reg. AJG 599/2024), en sessió de data 31 d'octubre de 2024, d'atorgament de les subvencions en règim de concessió directa amb concurrència per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'any 2024, d'acord amb les condicions previstes a la convocatòria i les bases específiques i pels imports que es detallen per a cada ens local en el quadre següent, tot d'acord amb el que s'expressa a la part expositiva:

Ens local beneficiari	Codi XGL	Subvenció atorgada convocatòria 2024 (EUR)	Justificacions presentades (EUR)	Justificacions verificades i pagades (EUR)	Subvenció a revocar (EUR)
Ajuntament de Badalona	24/O/370532	24.420,00	23.034,00	23.034,00	1.386,00
Ajuntament de Barberà del Vallès	24/O/370539	3.168,00	3.168,00	594,00	2.574,00
Ajuntament de Cardedeu	24/O/370541	759,00	759,00	693,00	66,00
Ajuntament de Centelles	24/O/370543	12.045,00	10.197,00	10.197,00	1.848,00
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	24/O/370544	2.508,00	2.508,00	1.122,00	1.386,00
Ajuntament de Granollers	24/O/370547	12.144,00	12.144,00	12.078,00	66,00
Ajuntament de Manresa	24/O/370551	17.457,00	14.586,00	14.586,00	2.871,00

Ens local beneficiari	Codi XGL	Subvenció atorgada convocatòria 2024 (EUR)	Justificacions presentades (EUR)	Justificacions verificades i pagades (EUR)	Subvenció a revocar (EUR)
Ajuntament de Rubí	24/O/370563	2.475,00	2.178,00	2.178,00	297,00
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	24/O/370565	3.894,00	3.102,00	3.102,00	792,00
Ajuntament de Vic	24/O/370570	22.077,00	21.780,00	21.186,00	891,00
Agència de Desenvolupament del Berguedà	24/O/370573	4.488,00	3.234,00	3.234,00	1.254,00
Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf	24/O/370574	29.931,00	29.931,00	29.634,00	297,00
Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès	24/O/370575	12.804,00	11.352,00	11.352,00	1.452,00
Total 13 ens locals		148.170,00	137.973,00	132.990,00	15.180,00

Segon. APROVAR la revocació total definitiva de l'import d'1 de les 33 subvencions concedides a 33 ens locals mitjançant Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (ref. reg. AJG 599/2024), en sessió de data 31 d'octubre de 2024, d'atorgament de les subvencions en règim de concessió directa amb concurrència per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'any 2024, d'acord amb les condicions previstes a la convocatòria i les bases específiques i per l'import que es detalla per a l'ens local en el quadre següent, tot d'acord amb el que s'expressa a la part expositiva:

Ens local beneficiari	Codi XGL	Subvenció atorgada convocatòria 2024 (EUR)	Justificacions presentades (EUR)	Justificacions verificades i pagades (EUR)	Subvenció a revocar (EUR)
Ajuntament de Viladecans	24/O/370571	1.155,00	0,00	0,00	1.155,00

Tercer. REDUIR l'import autoritzat i disposat de setze mil tres-cents trenta-cinc euros (16.335,00 €), mitjançant els corresponents ajustaments de valor negatiu de les operacions comptables D i de l'operació comptable A, condicionada a la comptabilització de les primeres, a les aplicacions pressupostàries del vigent pressupost corporatiu, segons es detalla a continuació:

Ens local beneficiari	NIF	Codi XGL	Any	Subvenció atorgada convocatòria 2024 (EUR)	Justificacions verificades i pagades (EUR)	Import a reduir per revocació (EUR)	Ajustament de valor negatiu D	Aplicació pressupostària
Ajuntament de Badalona	P0801500J	24/O/370532	2024	24.420,00	23.034,00	1.386,00	2503900587	G/30103/43300/46200
Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	24/O/370539	2024	3.168,00	594,00	2.574,00	2503900588	G/30103/43300/46200
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	24/O/370541	2024	759,00	693,00	66,00	2503900589	G/30103/43300/46200
Ajuntament de Centelles	P0806600C	24/O/370543	2024	12.045,00	10.197,00	1.848,00	2503900590	G/30103/43300/46200
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	24/O/370544	2024	2.508,00	1.122,00	1.386,00	2503900591	G/30103/43300/46200
Ajuntament de Granollers	P0809500B	24/O/370547	2024	12.144,00	12.078,00	66,00	2503900592	G/30103/43300/46200
Ajuntament de Manresa	P0811200E	24/O/370551	2024	17.457,00	14.586,00	2.871,00	2503900593	G/30103/43300/46200
Ajuntament de Rubí	P0818300F	24/O/370563	2024	2.475,00	2.178,00	297,00	2503900594	G/30103/43300/46200
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	24/O/370565	2024	3.894,00	3.102,00	792,00	2503900595	G/30103/43300/46200
Ajuntament de Vic	P0829900J	24/O/370570	2024	22.077,00	21.186,00	891,00	2503900596	G/30103/43300/46200
Agència de Desenvolupament del Berguedà	P5826801B	24/O/370573	2024	4.488,00	3.234,00	1.254,00	2503900598	G/30103/43300/46700
Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf	Q0801811A	24/O/370574	2024	29.931,00	29.634,00	297,00	2503900599	G/30103/43300/46700
Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès	Q5856406C	24/O/370575	2024	12.804,00	11.352,00	1.452,00	2503900600	G/30103/43300/46700
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	24/O/370571	2024	1.155,00	0,00	1.155,00	2503900597	G/30103/43300/46200
Total 14 ens locals				149.325,00	132.990,00	16.335,00		

Quart. NOTIFICAR aquest acte als 14 ens locals afectats.”

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

19.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/31787).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).
2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

Recurs	Classe de recurs	Procediment de concessió	Període de sol·licitud
Estudis i plans d'accessibilitat	Recurs tècnic	Concurrència competitiva	Del 03/12/2024 al 31/01/2025
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	Recurs tècnic	Concurrència competitiva	Del 03/12/2024 al 31/01/2025
Estudis de mobilitat específics o sectorials	Recurs tècnic	Concurrència competitiva	Del 03/12/2024 al 31/01/2025
Camins municipals	Recurs tècnic	Concurrència competitiva	Del 03/12/2024 al 31/01/2025

3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'han elaborat els informes d'instrucció, que s'han incorporat a l'expedient i que contenen l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:
 - L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris.
 - Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
-

- La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
 - La classificació de les sol·licituds com a estimada, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 - Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
 - La proposta de classificació de les sol·licituds com a estimada, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
- a) Sol·licituds estimades: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
 - b) Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que, tot i que complir els requisits administratius i tècnics establerts, es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
 - c) Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació del recurs.
 - d) Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.
5. La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat considera oportú integrar les sol·licituds desestimades per manca de recursos en una llista de reserva per tal d'estimar-les si amb posterioritat al present acte hi hagués recursos addicionals per atendre-la, d'acord amb allò establert en el règim de la convocatòria.
6. En data 30 d'abril de 2025, es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori (Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat) d'acord amb l'establert en el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar els esmentats informes, tal com consta en acta estesa per la secretària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos.
-

7. En relació a les unitats prestadores que consten en els informes d'instrucció dels recursos tècnics objecte del present dictamen, indicar que aquestes s'han vist modificades essent el Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal l'actual unitat prestadora.

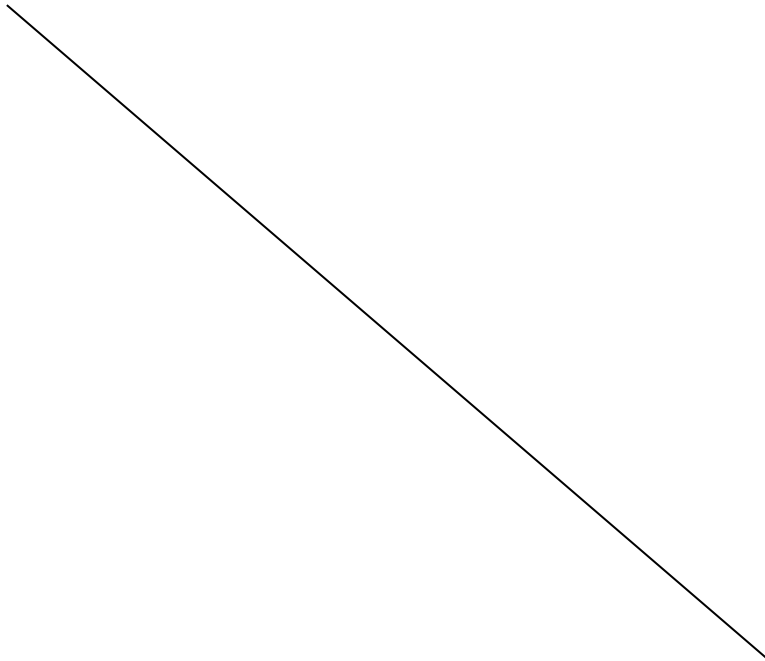
Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.2.5.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels recursos tècnics per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027:



GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRASTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT
Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal
Recurs: Estudis i plans d'accessibilitat

Criteri 1: Necessitat objectiva

Criteri 2: Grau de continuïtat

Criteri 3: Existència prèvia del pla d'accessibilitat

Criteri 4: Població

Criteri 5: Haver demanat l'estudi els 2 anys anteriors i no haver estat concedit

a) Amb cofinançament per part de l'ens destinatari:

Importos amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació de la Diputació (EUR)	Aportació Ens local (EUR)	Cost total (EUR)	DIBA 2026	ENS 2026	DIBA 2027	ENS 2027	Punt. criteri 1	Punt. criteri 2	Punt. criteri 3	Punt. criteri 4	Punt. criteri 5	Punt. Total
Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	Pla d'accessibilitat als equipaments municipals	202510022795	25/Y/388056	6.300,00	700,00	7.000,00	3.150,00	350,00	3.150,00	350,00	10	0	20	20	20	70
Montmeló	P0813400I	Pla d'accessibilitat de Montmeló	202510013202	25/Y/388057	14.400,00	3.600,00	18.000,00	0,00	0,00	14.400,00	3.600,00	10	0	20	20	20	70
Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Pla d'accessibilitat d'edificis municipals	202510020863	25/Y/388058	6.400,00	1.600,00	8.000,00	3.200,00 €	800,00 €	3.200,00	800,00	10	20	5	10	20	65
Collbató	P0806800I	Renovació del Pla d'Accessibilitat del 2013	202510016118	25/Y/388059	16.200,00	1.800,00	18.000,00	0,00 €	0,00 €	16.200,00	1.800,00	10	0	10	20	20	60

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació de la Diputació (EUR)	Aportació Ens local (EUR)	Cost total (EUR)	DIBA 2026	ENS 2026	DIBA 2027	ENS 2027	Punt. criteri 1	Punt. criteri 2	Punt. criteri 3	Punt. criteri 4	Punt. criteri 5	Punt. Total
Torelló	P0828500I	Pla d'accessibilitat de Torelló	202510011074	25/Y/388060	20.000,00	5.000,00	25.000,00	0,00 €	0,00 €	20.000,00	5.000,00	10	0	20	10	20	60
Palau-solità i Plegamans	P0815500D	Pla d'accessibilitat municipal de via pública i transports	202510010210	25/Y/388061	20.000,00	5.000,00	25.000,00	0,00 €	0,00 €	20.000,00	5.000,00	10	0	20	10	20	60
Cardedeu	P0804500G	Actualització del pla d'accessibilitat de la via pública	202510004956	25/Y/388062	40.000,00	10.000,00	50.000,00	0,00 €	0,00 €	40.000,00	10.000,00	10	0	20	10	20	60
Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	Estudi accessibilitat edificis municipals	202510017436	25/Y/388063	12.000,00	3.000,00	15.000,00	0,00 €	0,00 €	12.000,00	3.000,00	10	20	5	20	0	55
Sentmenat	P0826700G	Pla d'accessibilitat a la via pública i els transports de Sentmenat	202510021268	25/Y/388064	17.600,00	4.400,00	22.000,00	0,00 €	0,00 €	17.600,00	4.400,00	10	0	5	20	20	55
Castellví de la Marca	P0806400H	Estudi i plans adequació accessibilitat voreres municipi	202510018666	25/Y/388065	13.500,00	1.500,00	15.000,00	0,00 €	0,00 €	13.500,00	1.500,00	10	0	20	20	0	50
Folgueroles	P0808200J	Actualització pla d'accessibilitat a la via pública i els transports	202510004894	25/Y/388066	13.500,00	1.500,00	15.000,00	0,00 €	0,00 €	13.500,00	1.500,00	10	0	20	20	0	50

b) Sense cofinançament per part de l'ens destinatari:
Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació de la Diputació (EUR)	Cost total (EUR)	DIBA 2026	DIBA 2027	Punt. criteri 1	Punt. criteri 2	Punt. criteri 3	Punt. criteri 4	Punt. criteri 5	Punt. Total
Nou de Berguedà	P0814100D	Pla d'accessibilitat la Nou	202510018193	25/Y/388067	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	10	0	20	20	0	50
Mura	P0813800J	Estudi accessibilitat Mura	202510014291	25/Y/388068	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	10	0	20	20	0	50
Sant Martí Sesgueioles	P0822800I	Pla d'accessibilitat a la via pública	202410194216	25/Y/388069	12.000,00	12.000,00	0,00 €	12.000,00	10	0	20	20	0	50

Recurs: Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible

Criteri 1: Antecedents de planificació del municipi

Criteri 2: Existència d'obligació legal

Criteri 3: Població

Criteri 4: Haver demanat l'estudi els 2 anys anteriors i no haver estat concedit

Amb cofinançament per part de l'ens destinatari:
Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aport. DIBA (EUR)	Aportació Ens local (EUR)	Cost total (EUR)	DIBA 2025	ENS 2025	DIBA 2026	ENS 2026	DIBA 2027	ENS 2027	DIBA 2028	ENS 2028	Punt. criteri 1	Punt. criteri 2	Punt. criteri 3	Punt. criteri 4	Punt. Total
Esparreguera	P0807500D	Actualització PMUS (2016-2021)	202510019841	25/Y/388070	35.750,00	19.250,00	55.000,00	0,00	0,00	7.150,00	3.850,00	25.025,00	13.475,00	3.575,00	1.925,00	40	30	10	10	90

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aport. DIBA (EUR)	Aportació Ens local (EUR)	Cost total (EUR)	DIBA 2025	ENS 2025	DIBA 2026	ENS 2026	DIBA 2027	ENS 2027	DIBA 2028	ENS 2028	Punt. criteri 1	Punt. criteri 2	Punt. criteri 3	Punt. criteri 4	Punt. Total
Gavà	P0808800G	Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	202510017109	25/Y/388071	48.750,00	26.250,00	75.000,00	0,00	0,00	9.750,00	5.250,00	34.125,00	18.375,00	4.875,00	2.625,00	40	30	10	10	90
Rubí	P0818300F	Pla de mobilitat urbana sostenible	202510009056	25/Y/388072	50.000,00	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	35.000,00	35.000,00	5.000,00	5.000,00	40	30	5	10	85
Sant Just Desvern	P0821900H	Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Sant Just Desvern	202510014276	25/Y/388073	35.750,00	19.250,00	55.000,00	0,00	0,00	7.150,00	3.850,00	25.025,00	13.475,00	3.575,00	1.925,00	40	30	10	0	80
Vilassar de Mar	P0821700B	Actualització pmus (Plans de mobilitat urbana sostenible)	202410197925	25/Y/388074	35.750,00	19.250,00	55.000,00	0,00	0,00	7.150,00	3.850,00	25.025,00	13.475,00	3.575,00	1.925,00	40	30	10	0	80
Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Actualització del Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Andreu de la Barca	202510016281	25/Y/388075	35.750,00	19.250,00	55.000,00	0,00	0,00	7.150,00	3.850,00	25.025,00	13.475,00	3.575,00	1.925,00	40	30	10	0	80
Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Redacció de nou Pla de mobilitat urbana sostenible (PMUS)	202510021420	25/Y/388076	35.750,00	19.250,00	55.000,00	0,00	0,00	7.150,00	3.850,00	25.025,00	13.475,00	3.575,00	1.925,00	40	30	10	0	80
Sant Joan Despí	P0821600D	Actualització del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Sant Joan Despí	202510016728	25/Y/388077	42.250,00	22.750,00	65.000,00	0,00	0,00	8.450,00	4.550,00	29.575,00	15.925,00	4.225,00	2.275,00	40	30	10	0	80
Esplugues de Llobregat	P0807600B	Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	202510017524	25/Y/388078	48.750,00	26.250,00	75.000,00	0,00	0,00	9.750,00	5.250,00	34.125,00	18.375,00	4.875,00	2.625,00	40	30	10	0	80
Castelldefels	P0805500F	Pla de Mobilitat Urbana Sostenible (PMUS) de Castelldefels 2025-2030	202510005099	25/Y/388079	45.000,00	45.000,00	90.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	31.500,00	31.500,00	4.500,00	4.500,00	40	30	5	0	75

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aport. DIBA (EUR)	Aportació Ens local (EUR)	Cost total (EUR)	DIBA 2025	ENS 2025	DIBA 2026	ENS 2026	DIBA 2027	ENS 2027	DIBA 2028	ENS 2028	Punt. criteri 1	Punt. criteri 2	Punt. criteri 3	Punt. criteri 4	Punt. Total
Entitat Municipal Descentralitzada de Bellaterra	P0800249E	Pla de mobilitat urbana sostenible de Bellaterra (PMUS)	202510020126	25/Y/388080	9.000,00	1.000,00	10.000,00	900,00	100,00	8.100,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40	0	20	10	70
Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	Pla mobilitat a Sant Cebrià de Vallalta	202510006774	25/Y/388081	12.600,00	1.400,00	14.000,00	1.260,00	140,00	11.340,00	1.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40	0	20	10	70
Collbató	P0806800I	Redacció del Pla de Mobilitat	202510016115	25/Y/388082	12.600,00	1.400,00	14.000,00	1.260,00	140,00	11.340,00	1.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40	0	20	10	70
Artés	P0801000A	Pla de Mobilitat Urbana Sostenible d'Artés	202510009967	25/Y/388083	13.200,00	3.300,00	16.500,00	1.320,00	330,00	11.880,00	2.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40	0	20	10	70
Sant Feliu de Codines	P0820900I	Reordenar-redefinir sentits de circulació al municipi de Sant Feliu de Codines	202510021810	25/Y/388084	13.200,00	3.300,00	16.500,00	1.320,00	330,00	11.880,00	2.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40	0	20	10	70
Lliçà de Vall	P0810700E	Estudi / Pla mobilitat urbana sostenible	202510015302	25/Y/388085	16.000,00	4.000,00	20.000,00	0,00	0,00	3.200,00	800,00	12.800,00	3.200,00	0,00	0,00	40	0	20	10	70
Santa Maria de Palautordera	P0825900D	Actualització Estudi de Mobilitat 2017-2023	202510007337	25/Y/388086	16.000,00	4.000,00	20.000,00	0,00	0,00	3.200,00	800,00	12.800,00	3.200,00	0,00	0,00	40	0	20	10	70
Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Actualització pla mobilitat urbana sostenible de santa Margarida de Montbui	202510017794	25/Y/388087	20.000,00	5.000,00	25.000,00	0,00	0,00	4.000,00	1.000,00	16.000,00	4.000,00	0,00	0,00	40	0	15	10	65
La Garriga	P0808700I	Estudi de mobilitat urbana sostenible de la Garriga	202510009065	25/Y/388234	28.000,00	7.000,00	35.000,00	0,00	0,00	5.600,00	1.400,00	22.400,00	5.600,00	0,00	0,00	40	0	15	10	65

Recurs: Estudis de mobilitat específics o sectorials

Criteri 1: Tipologia d'estudi, incidència en el canvi modal i grau d'aplicabilitat
 Criteri 2: Població
 Criteri 3: Antecedents de planificació al municipi
 Criteri 4: Haver demanat l'estudi els 2 anys anteriors i no haver estat concedit
 Criteri 5: Àmbit territorial

a) Amb cofinançament per part de l'ens destinatari:
Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació DIBA (EUR)	Aportació Ens local (EUR)	Cost total (EUR)	DIBA 2025	ENS 2025	DIBA 2026	ENS 2026	DIBA 2027	ENS 2027	Punt. criteri 1	Punt. criteri 2	Punt. criteri 3	Punt. criteri 4	Punt. criteri 5	Punt. Total
Sant Hipòlit de Voltregà	P0821400I	Revisió / Ampliació de l'estudi de mobilitat municipal	202510012454	25/Y/388235	9.000,00	1.000,00	10.000,00	900,00	100,00	8.100,00	900,00	0,00	0,00	40	30	10	10	0	90
Òdena	P0814200B	Estudi de mobilitat de la zona escolar	202510016692	25/Y/388236	5.850,00	650,00	6.500,00	585,00	65,00	5.265,00	585,00	0,00	0,00	40	30	10	0	0	80
Moià	P0813700B	Estudi de mobilitat i aparcament del sector del parc prehistòric Coves Toll	202510023701	25/Y/388237	8.000,00	2.000,00	10.000,00	800,00	200,00	7.200,00	1.800,00	0,00	0,00	40	30	10	0	0	80
Bigues i Riells del Fai	P0802300D	Estudi de camins escolars de Bigues i Riells del Fai	202510013304	25/Y/388238	8.800,00	2.200,00	11.000,00	880,00	220,00	7.920,00	1.980,00	0,00	0,00	40	30	10	0	0	80

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació DIBA (EUR)	Aportació Ens local (EUR)	Cost total (EUR)	DIBA 2025	ENS 2025	DIBA 2026	ENS 2026	DIBA 2027	ENS 2027	Punt. criteri 1	Punt. criteri 2	Punt. criteri 3	Punt. criteri 4	Punt. criteri 5	Punt. Total
Cubelles	P0807300I	Pla director de la bicicleta	202510006798	25/Y/388239	10.800,00	2.700,00	13.500,00	1.080,00	270,00	9.720,00	2.430,00	0,00	0,00	40	20	10	10	0	80
La Garriga	P0808700I	Pla director de la bicicleta de la Garriga	202510009155	25/Y/388240	10.800,00	2.700,00	13.500,00	1.080,00	270,00	9.720,00	2.430,00	0,00	0,00	40	20	10	10	0	80
Consell Comarcal del Vallès Oriental	P5800010J	Pla director de la Xarxa pedalable del Vallès Oriental	202510013191	25/Y/388242	27.500,00	27.500,00	55.000,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	22.000,00	22.000,00	40	5	10	10	10	75
Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	Estudi de planificació de la circulació en bicicleta dins del nucli urbà i la seva connexió amb Manresa	202510012087	25/Y/388245	10.000,00	2.500,00	12.500,00	1.000,00	250,00	9.000,00	2.250,00	0,00	0,00	40	20	10	0	0	70
Vilanova del Camí	P0830300J	Camins escolars segurs	202510016741	25/Y/388246	12.000,00	3.000,00	15.000,00	1.200,00	300,00	10.800,00	2.700,00	0,00	0,00	40	20	10	0	0	70
Berga	P0802200F	Estudi d'implantació de xarxa d'aparcaments dissuasius	202510020662	25/Y/388247	13.200,00	3.300,00	16.500,00	1.320,00	330,00	11.880,00	2.970,00	0,00	0,00	30	20	10	10	0	70
Caldes de Montbui	P0803300C	Estudi de la mobilitat escolar de Caldes de Montbui	202510017466	25/Y/388249	14.400,00	3.600,00	18.000,00	1.440,00	360,00	12.960,00	3.240,00	0,00	0,00	40	20	10	0	0	70
Malgrat de Mar	P0810900A	Pla director de la bicicleta al municipi de Malgrat de Mar	202510017210	25/Y/388250	10.800,00	2.700,00	13.500,00	1.080,00	270,00	9.720,00	2.430,00	0,00	0,00	40	20	10	0	0	70

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació DIBA (EUR)	Aportació Ens local (EUR)	Cost total (EUR)	DIBA 2025	ENS 2025	DIBA 2026	ENS 2026	DIBA 2027	ENS 2027	Punt. criteri 1	Punt. criteri 2	Punt. criteri 3	Punt. criteri 4	Punt. criteri 5	Punt. Total
Vic	P0829900J	Pla d'aparcaments de bicicletes de la ciutat de Vic	202510011501	25/Y/388251	5.850,00	3.150,00	9.000,00	585,00	315,00	5.265,00	2.835,00	0,00	0,00	40	10	10	10	0	70
Sant Esteve Sesrovires	P0820700C	Estudis de millora del transport públic a Sant Esteve Sesrovires	202510023495	25/Y/388252	8.000,00	2.000,00	10.000,00	800,00	200,00	7.200,00	1.800,00	0,00	0,00	30	30	0	0	0	60
Piera	P0816000D	Pla Director de la Bicicleta, connectivitat als barris de Piera i del seu territori.	202510015924	25/Y/388253	10.800,00	2.700,00	13.500,00	1.080,00	270,00	9.720,00	2.430,00	0,00	0,00	40	20	0	0	0	60
Cardedeu	P0804500G	Pla d'aparcament	202510008375	25/Y/388254	16.000,00	4.000,00	20.000,00	0,00	0,00	3.200,00	800,00	12.800,00	3.200,00	30	20	10	0	0	60

b) Sense cofinançament per part de l'ens destinatari:
Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació DIBA (EUR)	Cost total (EUR)	DIBA 2025	DIBA 2026	DIBA 2027	Punt. criteri 1	Punt. criteri 2	Punt. criteri 3	Punt. criteri 4	Punt. criteri 5	Punt. Total
Rellinars	P0817800F	Projecte de Camins Escolars i Via Verda de Connexió Urbana a Rellinars	202510002366	25/Y/388255	6.500,00	6.500,00	650,00	5.850,00	0,00	40	30	10	0	0	80

Recurs: Camins municipals

criteri 1: Grau de continuïtat, necessitat objectiva i compromís de participació dels agents implicats

criteri 2: Població

criteri 3: Haver demanat l'estudi els 2 anys anteriors i no haver estat concedit

a) Amb cofinançament per part de l'ens destinatari:

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació DIBA (EUR)	Aportació Ens (EUR)	Cost total (EUR)	ENS 2027	DIBA 2027	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Punt. Total
Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	Inventari de camins municipals	202510006674	25/Y/388256	18.240,75	2.026,75	20.267,50	2.026,75	18.240,75	60	20	20	100
Sant Fruitós de Bages	P0821200C	Inventari de camins de Sant Fruitós de Bages	202510010804	25/Y/388257	12.584,00	3.146,00	15.730,00	3.146,00	12.584,00	60	20	20	100
Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	Camins municipals	202510009380	25/Y/388258	6.292,00	1.573,00	7.865,00	1.573,00	6.292,00	60	20	20	100
Cervelló	P0806700A	Inventari de camins municipals de Cervelló	202510017930	25/Y/388259	12.584,0	3.146,00	15.730,00	3.146,00	12.584,00	60	20	20	100
Argentona	P0800900C	Camins municipals	202510013416	25/Y/388260	14.278,00	3.569,50	17.847,50	3.569,50	14.278,00	60	20	10	90
Artés	P0801000A	Inventari de Camins municipals	202510005053	25/Y/388261	10.648,00	2.662,00	13.310,00	2.662,00	10.648,00	60	0	20	80
Tiana	P0828200F	Camins municipal	202510012183	25/Y/388262	4.356,00	1.089,00	5.445,00	1.089,00	4.356,00	60	0	20	80

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació DIBA (EUR)	Aportació Ens (EUR)	Cost total (EUR)	ENS 2027	DIBA 2027	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Punt. Total
Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Redacció de l'inventari de camins municipals	202510005519	25/Y/388263	3.106,68	1.672,82	4.779,50	1.672,82	3.106,68	60	20	0	80
Sitges	P0827000A	Inventari municipal de camins de Sitges	202510010200	25/Y/388264	20.449,00	11.011,00	31.460,00	11.011,00	20.449,00	60	20	0	80
Igualada	P0810100H	Camins municipals	202410194122	25/Y/388265	2.320,17	1.249,33	3.569,50	1.249,33	2.320,17	60	20	0	80
Cerdanyola del Vallès	P0826600I	Document base per la incorporació de camins a l'inventari municipal de camins (sense estudi previ)	202510017985	25/Y/388266	10.133,75	10.133,75	20.267,50	10.133,75	10.133,75	60	20	0	80
Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	Document base per la incorporació de camins a l'inventari municipal de camins	202410186691	25/Y/388267	5.989,50	665,50	6.655,00	665,50	5.989,50	30	20	20	70
Berga	P0802200F	Document base per la incorporació de camins a l'inventari municipal de camins (sense estudi previ)	202510019347	25/Y/388268	11.858,00	2.964,50	14.822,50	2.964,50	11.858,00	60	0	10	70

b) Sense cofinançament per part de l'ens destinatari:

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Cost total (EUR)	Imports amb IVA inclòs				
						Anualitat DIBA 2027	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació Total
Borredà	P0802400B	Inventari de camins municipals Borredà	202510019602	25/Y/388269	20.267,50	20.267,50	30	20	20	70
Vilada	P0830000F	Inventari de camins municipals de Vilada	202510016258	25/Y/388270	7.865,00	7.865,00	30	20	20	70
Els Prats de Rei	P0816900E	Actualització del catàleg de camins	202510010332	25/Y/388271	13.310,00	13.310,00	30	20	20	70

Segon. ESTABLIR per als recursos sense cofinançament, que el recurs s'ha d'entendre acceptat per l'ens destinatari si en el termini d'un mes, comptat a partir de la publicació, l'ens no manifesta expressament la renúncia. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Tercer. ESTABLIR que, per als recursos amb cofinançament, per a l'efectivitat de la concessió, cal que l'ens destinatari, en el termini màxim d'un mes comptat a partir de la publicació, manifesti expressament a la Diputació de Barcelona l'acceptació del recurs. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució. Transcorregut el termini d'acceptació, s'ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies a partir de l'endemà de rebre la notificació electrònica per a presentar-la. Transcorregut el termini de requeriment sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni esmenat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament al recurs i s'ha de tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia.

Quart. DISPOSAR el següent règim de l'actuació:

1. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport.
2. La Diputació lliurarà el treball amb caràcter definitiu com a màxim dintre dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.
3. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.
4. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmenat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
5. En el supòsit que el desenvolupament o la tramitació dels treballs objecte de l'assistència pateixin un retard acumulat superior a tres mesos per causes imputables a l'ens destinatari (com ara per retard en el lliurament de la documentació requerida, per retard o manca de posicionament de l'ens, per retard o per la no emissió dels informes requerits, per incompliment dels compromisos establerts, etc.), la Diputació de Barcelona ha de requerir per a què realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Cinquè. ESTABLIR les següents condicions de cofinançament de l'actuació:

1. Els ens destinataris que es relacionen a l'epígraf primer del present acord, han d'aportar l'import corresponent al percentatge de finançament que li resulti
-

d'aplicació, en funció del número d'habitants del municipi i amb les condicions de concertació establertes al Catàleg, de conformitat amb l'import d'adjudicació que es correspon al percentatge assumit per l'ens.

2. La Diputació de Barcelona finança inicialment la totalitat del cost del projecte. Un cop adjudicada l'actuació, la Diputació ha de notificar a l'ens el cost final i l'import que li correspon en concepte de cofinançament, tot identificant aquest import amb la clau de cobrament (Núm. codi de barres), per tal que l'ens efectui l'ingrés en el termini de tres mesos a comptar des de la notificació.
3. En el cas que el cost final del projecte tingui alguna variació respecte del seu pressupost inicial, el seu finançament s'ha d'ajustar d'acord amb els percentatges que figuren en el present acte.
4. En cas que l'ens no ingressi la seva part, s'ha de procedir a la compensació amb altres ajuts que l'ens rebi de la Diputació de Barcelona.

Sisè. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, la quantia definitiva vindrà determinada per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i en tot cas per l'import de la seva liquidació, si ha variat.

Setè. ESTABLIR que les condicions de l'execució dels recursos seran les que es determinen a continuació:

Recurs: Estudis i Plans d'accessibilitat

L'Ajuntament assumirà les obligacions següents:

- a) L'Ajuntament nomenarà un responsable municipal que servirà d'interlocutor amb la Diputació de Barcelona en el seguiment tècnic dels treballs.
 - b) L'Ajuntament facilitarà tota la documentació disponible que pugui ser d'interès per a la redacció de l'estudi en matèria de mobilitat, accessibilitat, planejament, cartografia, equipaments, esdeveniments destacats, etc.
 - c) L'ajuntament realitzarà, juntament amb el Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal, una revisió de la maqueta dels treballs, lliurada per la Diputació de Barcelona, per tal de localitzar possibles errades. Passat dos mesos des de la revisió sense cap esmena municipal, la maqueta s'entendrà correcta.
 - d) L'ens dona el consentiment exprés a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en els següents supòsits:
 - La comunicació pública del text complet del treball, en cas que es consideri necessari.
-

- Compartir (copiar i redistribuir el material en qualsevol mitjà i format) i adaptar (remesclar, transformar i crear a partir del material), amb les següents finalitats: seguiment i avaluació, recerca i innovació.
- e) Quan sigui necessària la difusió pública, l'Ajuntament beneficiari haurà de preveure la presència de la marca corporativa de la Diputació en un lloc preferencial. L'opció de la marca s'aplicarà amb caràcter general d'acord amb la normativa aprovada per la Direcció de Comunicació de la Diputació. Per obtenir la marca corporativa de la Diputació i els criteris de la seva aplicació caldrà consultar el lloc <http://www.diba.cat/comunicacio>.

En el supòsit en què es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs concedit, a causa de que l'ens destinatari no hagi realitzat alguna d'aquestes activitats necessàries, la Diputació l'advertirà que transcorreguts dos mesos, sense que l'ens destinatari realitzi aquestes activitats, es procedirà a la revocació de la concessió del recurs.

Recurs: Estudis i Plans de mobilitat urbana sostenible

L'Ajuntament assumirà les obligacions següents:

- a) L'Ajuntament nomenarà un responsable municipal que servirà d'interlocutor amb la Diputació de Barcelona en el seguiment tècnic dels treballs.
 - b) L'Ajuntament facilitarà tota la documentació disponible que pugui ser d'interès per a la redacció de l'estudi en matèria de mobilitat, accessibilitat, planejament, cartografia, equipaments, esdeveniments destacats, etc.
 - c) L'Ajuntament (amb els seus tècnics responsables en mobilitat) s'haurà d'adherir a la xarxa de gestors de mobilitat (Mobal) liderada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la Diputació de Barcelona.
 - d) L'Ajuntament haurà d'incloure a la seva pàgina web un enllaç directe a la web de la Xarxa Mobal.
 - e) L'Ajuntament designarà un tècnic municipal per tal de fer el curs de planificació i gestió de la mobilitat local organitzat per la Diputació de Barcelona.
 - f) L'ajuntament realitzarà, juntament amb el Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal, una revisió de la maqueta dels treballs, lliurada per la Diputació de Barcelona, per tal de localitzar possibles errades. Passat dos mesos des de la revisió sense cap esmena municipal, la maqueta s'entendrà correcta.
 - g) L'ens dona el consentiment exprés a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en els següents supòsits:
-

- La comunicació pública del text complet del treball, en cas que es consideri necessari.
 - Compartir (copiar i redistribuir el material en qualsevol mitjà i format) i adaptar (remescclar, transformar i crear a partir del material), amb les següents finalitats: seguiment i avaluació, recerca i innovació.
- h) Quan sigui necessària la difusió pública, l'Ajuntament beneficiari haurà de preveure la presència de la marca corporativa de la Diputació en un lloc preferencial. L'opció de la marca s'aplicarà amb caràcter general d'acord amb la normativa aprovada per la Direcció de Comunicació de la Diputació. Per obtenir la marca corporativa de la Diputació i els criteris de la seva aplicació caldrà consultar el lloc <http://www.diba.cat/comunicacio>.

En el supòsit en què es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs concedit, a causa de que l'ens destinatari no hagi realitzat alguna d'aquestes activitats necessàries, la Diputació l'advertirà que transcorreguts dos mesos, sense que l'ens destinatari realitzi aquestes activitats, es procedirà a la revocació de la concessió del recurs.

Recurs: Estudis de mobilitat específics o sectorials

L'Ajuntament assumirà les obligacions següents:

- a) L'Ajuntament nomenarà un responsable municipal que servirà d'interlocutor amb la Diputació de Barcelona en el seguiment tècnic dels treballs.
 - b) L'Ajuntament facilitarà tota la documentació disponible que pugui ser d'interès per a la redacció de l'estudi en matèria de mobilitat, accessibilitat, planejament, cartografia, equipaments, esdeveniments destacats, etc.
 - c) L'Ajuntament (amb els seus tècnics responsables en mobilitat) s'haurà d'adherir a la xarxa de gestors de mobilitat (Mobal) liderada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la Diputació de Barcelona.
 - d) L'Ajuntament haurà d'incloure a la seva pàgina web un enllaç directe a la web de la Xarxa Mobal.
 - e) L'Ajuntament designarà un tècnic municipal per tal de fer el curs de planificació i gestió de la mobilitat local organitzat per la Diputació de Barcelona.
 - f) L'ajuntament realitzarà, juntament amb el Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal, una revisió de la maqueta dels treballs, lliurada per la Diputació de Barcelona, per tal de localitzar possibles errades. Passat dos mesos des de la revisió sense cap esmena municipal, la maqueta s'entendrà correcta.
-

- g) L'ens dona el consentiment exprés a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en els següents supòsits:
- La comunicació pública del text complet del treball, en cas que es consideri necessari.
 - Compartir (copiar i redistribuir el material en qualsevol mitjà i format) i adaptar (remesclar, transformar i crear a partir del material), amb les següents finalitats: seguiment i avaluació, recerca i innovació.
- h) Quan sigui necessària la difusió pública, l'Ajuntament beneficiari haurà de preveure la presència de la marca corporativa de la Diputació en un lloc preferencial. L'opció de la marca s'aplicarà amb caràcter general d'acord amb la normativa aprovada per la Direcció de Comunicació de la Diputació. Per obtenir la marca corporativa de la Diputació i els criteris de la seva aplicació caldrà consultar el lloc <http://www.diba.cat/comunicacio>.

En el supòsit en què es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs concedit, a causa de que l'ens destinatari no hagi realitzat alguna d'aquestes activitats necessàries, la Diputació l'advertirà que transcorreguts dos mesos, sense que l'ens destinatari realitzi aquestes activitats, es procedirà a la revocació de la concessió del recurs.

Recurs: Camins municipals

L'Ajuntament assumirà les obligacions següents:

- a) L'Ajuntament nomenarà un responsable municipal que servirà d'interlocutor amb la Diputació de Barcelona en el seguiment tècnic dels treballs.
- b) Si compta amb ella, l'ajuntament facilitarà la següent informació:
- Plànol general del municipi amb els camins i senders que es considera podrien de formar part de l'Inventari, grafiats (ja sigui en format paper o en format digital).
 - Previsió de la longitud de camins municipals a inventariar i senders incorporar (Km), si es coneix.
 - Nom amb el que es coneix a cada camí o sender, si en té algun, així com el seu topònim inicial i el seu topònim final.
 - Còpia de l'Inventari de camins municipals antic, si s'escau.
-

- c) L'ajuntament acompanyarà als redactors del catàleg, en el cas que fos necessari, en la feina de camp per determinar la situació dels camins, amb indicació del lloc o paratge on radica i on acaba, així com al llarg de tota la traça, si així es requerís. També gestionarà l'obertura dels camins en el cas que algun s'hi trobés tancat.
- d) L'ajuntament permetrà als tècnics redactors de l'estudi l'accés als fons jurídics de l'Ajuntament que els mateixos requereixin.
- e) L'ajuntament realitzarà, juntament amb l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures el Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal, una revisió de la maqueta dels treballs, lliurat per la Diputació de Barcelona, per tal de localitzar possibles errades. Passat dos mesos des de la revisió sense cap esmena municipal, la maqueta s'entendrà correcta.
- f) L'ens dona el consentiment exprés a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en els següents supòsits:
- La comunicació pública del text complet del treball, en cas que es consideri necessari.
 - Compartir (copiar i redistribuir el material en qualsevol mitjà i format) i adaptar (remesclar, transformar i crear a partir del material), amb les següents finalitats: seguiment i avaluació, recerca i innovació.
- g) Quan sigui necessària la difusió pública, l'ens beneficiari haurà de preveure la presència de la marca corporativa de la Diputació en un lloc preferencial. L'opció de la marca s'aplicarà amb caràcter general d'acord amb la normativa aprovada per la Direcció de Comunicació de la Diputació. Per obtenir la marca corporativa de la Diputació i els criteris de la seva aplicació caldrà consultar el lloc <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

En el supòsit en què es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs concedit, a causa de que l'ens destinatari no hagi realitzat alguna d'aquestes activitats necessàries, la Diputació l'advertirà que transcorreguts dos mesos, sense que l'ens destinatari realitzi aquestes activitats, es procedirà a la revocació de la concessió del recurs.

Vuitè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per valoració més baixa i manca de recursos.

D'acord amb el règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2025, en el seu article 18.3 s'indica que en la valoració i classificació de les sol·licituds en el procediment de concurrència competitiva, en cas d'empat de puntuació i insuficiència de recursos, es desempatarà en favor de l'ens amb menys població.

Recurs: Estudis i plans d'accessibilitat

criteri 1: Necessitat objectiva

criteri 2: Grau de continuïtat

criteri 3: Existència prèvia del pla d'accessibilitat

criteri 4: Població

criteri 5: Haver demanat l'estudi els 2 anys anteriors i no haver estat concedit

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació criteri 5	Puntuació TOTAL
Esquirol	P0825400E	Pla d'accessibilitat de la via pública	202510023325	10	0	20	20	0	50
Sant Pere de Torelló	P0823300I	Accessibilitat al pavelló esportiu municipal de Sant Pere de Torelló	202510021463	10	0	20	20	0	50
Castellterçol	P0806300J	Pla d'accessibilitat a la via pública de Castellterçol	202410198215	10	0	20	20	0	50
Cànoves i Samalús	P0804100F	Pla d'accessibilitat a la via pública de Cànoves i Samalús	202510016553	10	0	20	20	0	50
Sant Hipòlit de Voltregà	P0821400I	Pla d'accessibilitat a la via pública i els transports	202510012447	10	0	20	20	0	50
Sant Climent de Llobregat	P0820300B	Actualització del pla inicial d'accessibilitat	202510021037	10	0	20	20	0	50
Sant Pol de Mar	P0823500D	Pla d'accessibilitat dels equipaments municipals	202510018126	10	0	20	20	0	50
Dosrius	P0807400G	Pla d'accessibilitat als edificis Municipals de Dosrius	202510018837	10	0	20	20	0	50
Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	Pla d'accessibilitat via pública municipi Santa Coloma de Cervelló	202510016593	10	0	20	20	0	50
La Garriga	P0808700I	Pla d'accessibilitat de la Garriga	202510009163	10	0	10	10	20	50
Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Pla d'accessibilitat a la via pública i els transports del terme municipal de	202510021421	10	0	20	0	20	50

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació criteri 5	Puntuació TOTAL
		Sant Vicenç dels Horts (nova redacció)							
Sant Joan Despí	P0821600D	Redacció del Pla municipal d'accessibilitat	202510016763	10	0	20	0	20	50
Mollet del Vallès	P0812300B	Pla d'accessibilitat als edificis Municipals	202510018473	10	0	20	0	20	50

Recurs: Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible

Criteri 1: Antecedents de planificació del municipi

Criteri 2: Existència d'obligació legal

Criteri 3: Població

Criteri 4: Haver demanat l'estudi els 2 anys anteriors i no haver estat concedit

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació TOTAL
Granera	P0809400E	Estudi de la mobilitat urbana sostenible a Granera	202510019684	40	0	20	0	60
La Nou de Berguedà	P0814100D	Estudi de mobilitat urbana sostenible	202510007654	40	0	20	0	60
Tagamanent	P0827600H	Redacció del pla de Mobilitat de Tagamanent	202510020255	40	0	20	0	60
Sant Quirze Safaja	P0823900F	Estudis de mobilitat urbana sostenible	202510023990	40	0	20	0	60
Sant Vicenç de Torelló	P0826500A	Estudi de mobilitat de Sant Vicenç de Torelló	202510019401	40	0	20	0	60
Sant Pere de Torelló	P0823300I	Estudi de mobilitat Urbana a Sant Pere de Torelló	202510021462	40	0	20	0	60
Els Hostalets de Pierola	P0816100B	Estudi de la mobilitat Urbana sostenible al Nucli dels Hostalets de Pierola	202510019912	40	0	20	0	60
Cànoves i Samalús	P0804100F	Estudi Mobilitat de Cànoves i Samalús	202510010179	40	0	20	0	60
Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	Estudi de mobilitat urbana sostenible	202510018962	40	0	20	0	60
Canyelles	P0804200D	Redacció pla de mobilitat sostenible de Canyelles	202510020394	40	0	20	0	60

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació TOTAL
Santpedor	P0819100I	Pla de mobilitat urbana sostenible	202510012086	40	0	20	0	60
Montgat	P0812500G	Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	202510018996	40	0	15	0	55
Argentona	P0800900C	Revisió i actualització de l'EMUS, any 2014	202510013409	40	0	15	0	55
Cubelles	P0807300I	Creació Pla de Mobilitat Urbana al Municipi de Cubelles	202510006796	40	0	15	0	55
Piera	P0816000D	Estudi mobilitat urbana sostenible	202510012801	40	0	15	0	55
Torrelles de Llobregat	P0828900A	Revisió i Actualització Pla Mobilitat Urbana Sostenible de Torrelles de Llobregat	202510002873	20	0	20	10	50
Abrera	P0800100J	Redacció del pla de mobilitat urbana sostenible d'Abrera	202510020159	20	0	15	10	45
Mancomunitat Penedès - Garraf	P0800008E	Estudi de mobilitat interurbana sostenible al territori Penedès-Garraf.	202510020180	40	0	5	0	45
Vilanova del Vallès	P0831000E	Pla de mobilitat urbana sostenible	202510020850	20	0	20	0	40

Recurs: Estudis de mobilitat específics o sectorials

- Criteri 1: Tipologia d'estudi, incidència en el canvi modal i grau d'aplicabilitat
 Criteri 2: Població
 Criteri 3: Antecedents de planificació al municipi
 Criteri 4: Haver demanat l'estudi els 2 anys anteriors i no haver estat concedit
 Criteri 5: Àmbit territorial

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació criteri 5	Puntuació TOTAL
Jorba	P0810200F	Estudi de mobilitat al casc antic de Jorba	202510023965	15	30	10	0	0	55
Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	Estudi de mobilitat del Polígon Industrial La Masia	202510015884	15	30	10	0	0	55
El Pla del Penedès	P0816300H	Estudi zones d'aparcament	202510008428	15	30	10	0	0	55

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació criteri 5	Puntuació TOTAL
Sant Llorenç Savall	P0822100D	Estudi per la millora de la circulació de la urbanització de Comabella	202510003062	15	30	0	10	0	55
Sant Julià de Vilatorrada	P0821800J	Reestudi de mobilitat al sector centre	202510020551	15	30	10	0	0	55
Lliçà de Vall	P0810700E	Pla d'aparcament al sector de la tèxtil Torres	202510015309	15	30	10	0	0	55
Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	Estudi de mobilitat específic o sectorials (pla d'aparcaments)	202510019942	15	30	10	0	0	55
Sentmenat	P0826700G	Pla d'aparcaments per al nucli urbà de Sentmenat	202510021269	15	30	10	0	0	55
Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Pla d'estacionament pel municipi de Santa Margarida de Montbui	202510017777	15	20	10	10	0	55
Argentona	P0800900C	Pla d'aparcament	202510013415	15	20	10	10	0	55
Abrebra	P0800100J	Estudi de mobilitat als polígons industrials Barcelonès i Sant Ermengol d'Abrebra	202510020168	15	20	10	10	0	55
Cornellà de Llobregat	P0807200A	Estudi per la creació d'una xarxa d'itineraris accessibles i saludables amb senyalització	202510019938	40	5	10	0	0	55
Consell Comarcal d'Osona	P5800015I	Impuls de la mobilitat activa en l'àmbit turístic a Osona 2.0	202510017254	40	5	0	0	10	55
Taradell	P0827800D	Ordenació de la xarxa viària la urbanització de La Roca	202410188092	5	30	10	0	0	45
Vilanova i la Geltrú	P0830800I	Estudis de mobilitat que promouen la mobilitat activa	202510015273	30	5	10	0	0	45
Consell Comarcal del Bages	P5800009B	Estudis per a la creació i millora de serveis de transport a la demanda (TAD)	202510022624	30	5	0	0	10	45

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació criteri 5	Puntuació TOTAL
Mancomunitat Penedès - Garraf	P0800008E	Estudi d'intermodalitat de la mobilitat en l'àmbit Penedès Garraf	202510020176	30	5	0	0	10	45
Sabadell	P0818600I	Pla d'aparcaments	202510019599	15	5	10	10	0	40

Recurs: Camins municipals

Criteri 1: Grau de continuïtat, necessitat objectiva i compromís de participació dels agents implicats

Criteri 2: Població

Criteri 3: Haver demanat l'estudi els 2 anys anteriors i no haver estat concedit

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació TOTAL
Sant Celoni	P0818600I	Actualització de l'inventari de camins del municipi de Sant Celoni	202510008578	30	20	10	60
Sant Joan Despí	P0821600D	Elaboració de l'inventari de camins municipals de Sant Joan Despí	202510016738	60	0	0	60
Montclar	P0812900I	Inventaris de camins municipals	202510005338	30	0	20	50
Aguilar de Segarra	P0800200H	Actualització catàleg de camins municipal	202510023224	30	0	20	50
Sant Bartomeu del Grau	P0819800D	Titularitat camins inventari SBG	202410194241	30	0	20	50
Sant Antoni de Vilamajor	P0819700F	Actualització del Catàleg de camins	202510023210	30	0	20	50
Sallent	P0819000A	Inventari municipal de camins	202510008203	30	0	20	50
Viladecavalls	P0830100D	Refós del document base per inventari municipal de camins de Viladecavalls	202510021843	30	0	20	50
Bigues i Riells del Fai	P0802300D	Determinació titularitat de camins en catàleg de camins municipal redactat	202510014237	30	0	20	50
Sant Cugat del Vallès	P0820400J	Camins municipals	202510009543	30	20	0	50

Novè. DECLARAR la inclusió de les sol·licituds desestimades per manca de recursos en una llista de reserva, per tal d'estimar-la si amb posterioritat al present acte hi hagués recursos addicionals per atendre-la, d'acord amb allò establert en el règim de la convocatòria.

Desè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord **per incompliment dels requisits:**

Recurs: Estudis i plans d'accessibilitat

criteri 1: Necessitat objectiva

criteri 2: Grau de continuïtat

criteri 3: Existència prèvia del pla d'accessibilitat

criteri 4: Població

criteri 5: Haver demanat l'estudi els 2 anys anteriors i no haver estat concedit

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació criteri 5	Puntuació TOTAL	Motivació
Montornès del Vallès	P0813500F	Pla d'accessibilitat als edificis municipals	202510016447	10	20	5	10	0	45	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Sant Feliu Sasserra	P0821100E	Pla d'accessibilitat edifici Ca les Monges	202410195687	10	0	10	20	0	40	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Santa Maria de Martorelles	P0825600J	Actualització del Pla d'accessibilitat	202510021645	10	0	10	20	0	40	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Olost	P0814800I	Estudi d'accessibilitat a la zona esportiva d'Olost (piscina i camp de futbol)	202410191732	10	0	10	20	0	40	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Navarcles	P0813900H	Actualització Pla accessibilitat a Navarcles	202510017874	10	0	10	20	0	40	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Roda de Ter	P0818200H	Actualització Pla d'accessibilitat	202510001222	10	0	10	20	0	40	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Sallent	P0819000A	Pla d'accessibilitat a la via pública i els transports	202510007062	10	0	10	20	0	40	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Arenys de Mar	P0800600I	Pla d'accessibilitat municipal d'Arenys de Mar	202510013213	10	0	20	10	0	40	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació criteri 5	Puntuació TOTAL	Motivació
Piera	P0816000D	Estudi d'accessibilitat del nucli urbà de Piera	202510023486	10	0	20	10	0	40	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Malgrat de Mar	P0810900A	Pla d'Accessibilitat de Malgrat de Mar	202510017191	10	0	20	10	0	40	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Moià	P0813700B	Estudi d'accessibilitat Parc Prehistòric de les Coves del Toll	202510020373	10	0	5	20	0	35	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Vilassar de Dalt	P0821300A	Pla d'accessibilitat equipaments municipals	202510012898	10	0	5	20	0	35	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Vilassar de Mar	P0821700 B	Actualització pla d'accessibilitat	202410188511	10	0	5	0	20	35	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Premià de Mar	P0817100A	Pla d'accessibilitat a la via pública	202510009253	10	0	5	0	20	35	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Gallifa	P0808600A	Estudis d'accessibilitat als locals municipals de Gallifa	202510018362	10	0	0	20	0	30	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	Actualització del pla d'accessibilitat de Sant Joan de Vilatorrada	202510012280	10	0	10	10	0	30	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Berga	P0802200F	Actualització del Pla d'Accessibilitat de Berga	202510020668	10	0	10	10	0	30	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Sant Quirze del Vallès	P0823800H	Pla d'accessibilitat de Sant Quirze del Vallès	202510017128	10	0	20	0	0	30	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Granollers	P0809500B	Pla d'accessibilitat universal de Granollers	202510022396	10	0	20	0	0	30	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Cornellà de Llobregat	P0807200A	Pla d'accessibilitat de Cornellà de Llobregat	202510019934	10	0	20	0	0	30	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Bigues i Riells del Fai	P0802300D	Actualització Pla d'Accessibilitat Bigues i Riells del Fai	202510013311	10	0	5	10	0	25	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació criteri 4	Puntuació criteri 5	Puntuació TOTAL	Motivació
Franqueses del Vallès	P0808500C	Actualització del Pla d'accessibilitat de les Franqueses del Vallès	202510019552	10	0	10	0	0	20	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Prat de Llobregat	P0816800G	Estudis i plans d'accessibilitat	202510006383	10	0	5	0	0	15	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts

Recurs: Camins municipals

Criteri 1: Grau de continuïtat, necessitat objectiva i compromís de participació dels agents implicats

Criteri 2: Població

Criteri 3: Haver demanat l'estudi els 2 anys anteriors i no haver estat concedit

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Puntuació Criteri 1	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Puntuació TOTAL	Motivació
Corbera de Llobregat	P0807100C	Actualització de l'inventari de camins municipals de Corbera de Llobregat	202510008309	30	0	10	40	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Piera	P0816000D	Inventaris de camins municipals per a l'elaboració del Catàleg.	202510022079	30	0	10	40	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts
Gavà	P0808800G	Enllestir Inventari de camins (aprovat pel ple)	202510021944	30	0	0	30	No es compleixen les condicions de concertació. Puntuació inferior a 50 punts

Onzè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds, per l'ens sol·licitant expressament o tàcitament, que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Recurs: Estudis i plans de mobilitat específics o sectorials

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Vallromanes	P0829700D	Pla director de la bicicleta	202510019289	Desistida tàcitament
Cànoves i Samalús	P0804100F	Estudi de mobilitat de Cànoves i Samalús	202510005682	Desistida tàcitament

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
El Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	Itinerari accessible entre equipaments municipals	202510022776	Desistida tàcitament

Recurs: Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Jorba	P0810200F	Estudi de mobilitat casc antic de Jorba	202510010280	Desistida tàcitament

Recurs: Estudis i plans d'accessibilitat

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Òdena	P0814200B	Estudi accessibilitat escales barri sant Pere C. La Línia	202510019095	Desistida tàcitament
Canyelles	P0804200D	Estudis i plans d'accessibilitat al terme municipal de Canyelles	202510022822	Desistida tàcitament
Torrelles de Llobregat	P0828900A	Accessos adaptats al Centre Esportiu Can Coll	202510017044	Desistida tàcitament
Taradell	P0827800D	Estudi accessibilitat a Llar d'Infants La Xarranca	202510013064	Desistida tàcitament
Alella	P0800300F	Actualització pla d'accessibilitat d'Alella	202510015296	Desistida tàcitament
Caldes de Montbui	P0803300C	Millora de l'accessibilitat a la plaça del Safareig de la Canaleta	202510022100	Desistida tàcitament
Terrassa	P0827900B	Redacció nou pla accessibilitat de la seu comarcal	202510018250	Desistida tàcitament

Recurs: Camins municipals

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Sant Pere de Torelló	P0823300I	Inventari de camins municipals de Sant Pere de Torelló	202510021466	Desistida tàcitament
Dosrius	P0807400G	Inventari de camins municipals de Dosrius	202510011754	Desistida tàcitament
Abrera	P0800100J	Inventari de camins	202510020300	Desistida tàcitament
Puig-reig	P0817400E	Inventari de camins	202510014074	Desistida tàcitament

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Cardedeu	P0804500G	Actualització de l'inventari dels camins municipals	202510008372	Desistida tàcitament

Dotzè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Tretzè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

20.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració amb els ajuntaments de Piera i dels Hostalets de Pierola relatiu a les obres del projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2243 del PK 0+680 al 1+580. TM de Piera i TM dels Hostalets de Pierola", per un import total d'1.145.655,78 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2021/18216). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La carretera BV-2243, de titularitat de la Diputació de Barcelona, és gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
 2. Actualment no existeix cap itinerari per a vianants i ciclistes segregat de la xarxa viària que connecti els nuclis de Piera i dels Hostalets de Pierola. Els usuaris que realitzen el recorregut Piera - els Hostalets de Pierola, a peu o en bicicleta, es veuen obligats a circular per la calçada i vorals de la carretera BV-2243, tot representant un alt grau de perillositat en relació a la seguretat viària.
 3. En el recorregut afectat també existeix una rotonda de connexió entre les carreteres BV-2243 i B-231, que ha estat ampliada dins de les obres de construcció de la variant de Piera, que hi connecta. Això dificulta de forma addicional el pas de vianants i ciclistes en aquest tram. A l'entrada al nucli d'Hostalets de Pierola i fins a la connexió amb la Ronda de Ponent, la carretera presenta una urbanització irregular amb trams de vorera estreta i edificacions en els marges.
 4. La implantació d'un itinerari de vianants i bicicletes adjacent a la carretera BV-2243 entre les dues poblacions ressol el problema de seguretat viària i la mobilitat dels vianants i ciclistes al llarg de la BV-2243 entre el nucli de Piera i l'entrada al nucli d'Hostalets de Pierola.
-

5. Els projectes es redacten a petició dels ajuntaments de Piera i els Hostalets de Pierola, beneficiaris de l'actuació.
 6. Per tal de solucionar aquesta situació, des del Servei de Millora i Humanització Viària, adscrit a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'ha redactat el projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2243 del PK 0+680 al 1+580. TM de Piera i TM els Hostalets de Pierola" per un import total d'1.145.655,78 EUR (IVA inclòs) i l'ha lliurat a la Gerència.
 7. La Diputació de Barcelona és l'Administració que ostenta la titularitat de la carretera, gestionada a través de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.
 8. L'objectiu principal de l'actuació és la millora de la seguretat viària de la carretera BV-2243 de titularitat de Diputació, creant un itinerari per a vianants protegit que garanteixi la seguretat dels usuaris i incentivi la mobilitat, tant obligada com d'oci i lleure, mitjançant l'execució de les obres del projecte "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2243 del PK 0+680 al 1+580. TM de Piera i TM dels Hostalets de Pierola".
 9. La Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Piera i dels Hostalets de Pierola considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.
 10. Es preveu un termini d'execució de les obres del projecte constructiu de vuit (8) mesos.
 11. La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha formulat la preceptiva Memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del conveni objecte del present dictamen, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
 12. Es valora l'import de l'actuació per un import total d'**1.145.655,78** EUR (IVA inclòs), dels quals:
 - **787.482,38** EUR (IVA inclòs) que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per la **Diputació de Barcelona**, d'acord amb la distribució següent:
-

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2025	286.413,95 €	G/50100/45301/61100
2026	501.068,43 €	G/50100/45301/61100

condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient en el pressupost de l'exercici 2026.

- L'aportació econòmica que li correspon a l'**Ajuntament de Piera** per un import de **179.086,70 EUR** (IVA inclòs), l'avançarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb la distribució següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	179.086,70 €	G/50100/45301/65001

condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient en el pressupost de l'exercici 2026.

- L'aportació econòmica que li correspon a l'**Ajuntament dels Hostalets de Pierola** per un import de **179.086,70 EUR** (IVA inclòs), l'avançarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb la distribució següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	179.086,70 €	G/50100/45301/65001

condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient en el pressupost de l'exercici 2026.

- No obstant això, la Diputació de Barcelona, a la finalització de les obres, emetrà liquidació de deute als ajuntaments de Piera i dels Hostalets de Pierola, amb la certificació final de les obres, per tal que ingressin la part que finalment els correspongui.

13. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Fonament de dret

1. Vist l'article 191 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que contempla la possibilitat dels ens locals d'establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.
-

2. Atès que l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), en el seu apartat tercer contempla la possibilitat de realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, a través dels convenis.
3. Atès el caràcter voluntari i base negocial que tenen els convenis interadministratius, com s'assenyala a l'apartat primer de l'article 304 del ROAS, que permet que les administracions intervinents estipulin en termes d'igualtat.
4. Atès que la minuta de conveni a subscriure amb l'ajuntament reuneix les formalitats previstes per aquests documents i relacionades a l'article 308 del ROAS.
5. Vist que, una vegada formalitzat el conveni, caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que disposa l'article 309 del ROAS.
6. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.3), de la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.
7. De conformitat amb la base 34 de les Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona del present exercici, La Diputació podrà aprovar i formalitzar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les competències de la corporació, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats a la Llei de contractes del sector públic. La seva tramitació es farà de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
8. De conformitat amb l'apartat 3.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2024, el President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració, a subscriure entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Piera i els Hostalets de Pierola relatiu a l'execució de les

obres del projecte constructiu “Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2243 del PK 0+680 al 1+580. TM de Piera i TM dels Hostalets de Pierola”, tot això d’acord amb el text de la minuta del conveni que es transcriu a continuació:

[...]

CONVENI

ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ELS AJUNTAMENTS DE PIERA I ELS HOSTALETS DE PIEROLA RELATIU A LES OBRES DEL PROJECTE “ITINERARI DE VIANANTS I CICLISTES A LA CARRETERA BV-2243 DEL PK 0+680 AL 1+580. TM DE PIERA I TM DELS HOSTALETS DE PIEROLA”

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, Sr. Sergi Vallès i Domingo, facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i assistit per la secretaria delegada de l'Àrea de d'Infraestructures i Territori, Sra. Ana Maria Piulachs Cartes, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació núm. 5837/25, de 29 d'abril de 2025, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2023-2027 IV, publicat al BOPB de 2 de maig de 2025.

AJUNTAMENT DE PIERA, representat per l'Il·lma. Alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament, Sra. Maria del Carmen González Anjaumà, i assistida per la secretària de la corporació, Sra. Núria Horcajo Martínez.

AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA, representat per l'Il·lm. Alcalde-president de l'Ajuntament, Sr. Daniel Vendrell Domínguez, i assistit per la secretària de la corporació, Sra. Maria Alba Arrufat Vilagines.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- 1. La carretera BV-2243, de titularitat de la Diputació de Barcelona, és gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.*
 - 2. Actualment no existeix cap itinerari per a vianants i ciclistes segregat de la xarxa viària que connecti els nuclis de Piera i els Hostalets de Pierola. Els usuaris que realitzen el recorregut Piera - els Hostalets de Pierola, a peu o en bicicleta, es veuen obligats a circular per la calçada i vorals de la carretera BV-2243, tot representant un alt grau de perillositat en relació a la seguretat viària.*
 - 3. En el recorregut afectat també existeix una rotonda de connexió entre les carreteres BV-2243 i B-231, que ha estat ampliat dins de les obres de construcció de la variant de Piera, que hi connecta. Això dificulta de forma addicional el pas de vianants i ciclistes en aquest tram.*
 - 4. La implantació d'un itinerari de vianants i bicicletes adjacent a la carretera BV-2243 entre les dues poblacions ressol el problema de seguretat viària i la mobilitat dels vianants i*
-

ciclistes al llarg de la BV-2243 entre el nucli de Piera i l'entrada al nucli d'Hostalets de Pierola.

5. *Per tal de solucionar aquesta situació, a petició dels ajuntaments de Piera i els Hostalets de Pierola, beneficiaris de l'actuació, des del Servei de Millora i Humanització Viària, adscrit a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'ha redactat el projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2243 del PK 0+680 al 1+580. TM de Piera i TM dels Hostalets de Pierola", per un import total d'1.145.655,78 EUR (IVA inclòs) i l'ha lliurat a la Gerència.*
6. *La Diputació de Barcelona és l'Administració que ostenta la titularitat de la carretera, gestionada a través de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.*
7. *L'objectiu principal de l'actuació és la millora de la seguretat viària de la carretera BV-2243 de titularitat de Diputació, creant un itinerari per a vianants protegit que garanteixi la seguretat dels usuaris i incentivi la mobilitat, tant obligada com d'oci i lleure, mitjançant l'execució de les obres del projecte "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2243 del PK 0+680 al 1+580. TM de Piera i TM dels Hostalets de Pierola".*
8. *La Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Piera i l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.*
9. *La minuta del conveni va ser aprovada per un acord adoptat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data ...*

Per tot això, totes les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

*És objecte del present conveni l'establiment d'un marc formal de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (Àrea d'Infraestructures i Territori), els ajuntaments de Piera i els Hostalets de Pierola en ordre a l'execució per part de la Diputació, de les obres del projecte constructiu "**Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2243 del PK 0+680 al 1+580. TM de Piera i TM dels Hostalets de Pierola**" dins del TM de Piera però que connecta els dos nuclis, així com la definició de l'àmbit de conservació i manteniment de les obres amb posterioritat a la seva execució, a realitzar per la Diputació de Barcelona.*

Es valora l'import total de l'actuació en 1.145.655,78 EUR (IVA inclòs), amb cofinançament a càrrec de la Diputació de Barcelona i dels ajuntaments de Piera i dels Hostalets de Pierola.

Segon.- Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

1. Execució de les obres del projecte constructiu "**Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2243 del PK 0+680 al 1+580. TM de Piera i TM els Hostalets de Pierola**" redactat pel Servei de Millora i Humanització Viària, amb un import total d'**1.145.655,78 EUR** (IVA inclòs), dels quals:

- **787.482,38 EUR** (IVA inclòs) que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per la **Diputació de Barcelona**, d'acord amb la distribució següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2025	286.413,95 €	G/50100/45301/61100
2026	501.068,43 €	G/50100/45301/61100

condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient en el pressupost de l'exercici 2026.

- L'aportació econòmica que li correspon a l'**Ajuntament de Piera** per un import de **179.086,70 EUR** (IVA inclòs), l'avançarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb la distribució següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	179.086,70 €	G/50100/45301/65001

condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient en el pressupost de l'exercici 2026.

- L'aportació econòmica que li correspon a l'**Ajuntament dels Hostalets de Pierola** per un import de **179.086,70 EUR** (IVA inclòs), l'avançarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb la distribució següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	179.086,70 €	G/50100/45301/65001

condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient en el pressupost de l'exercici 2026.

- No obstant això, la Diputació de Barcelona, a la finalització de les obres, emetrà liquidació de deute als ajuntaments de Piera i dels Hostalets de Pierola, amb la certificació final de les obres, per tal que ingressin la part que finalment els correspongui.

2. La contractació externa d'aquestes obres.
 3. La direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut, del document tècnic de referència, mitjançant tècnics de la Diputació o amb contractes externs de serveis.
 4. La Diputació de Barcelona efectuarà les actuacions administratives necessàries en ordre a l'expropiació forçosa de tots aquells terrenys de titularitat privada afectats per les obres situats
-

en sòl no urbanitzable (finques rústiques), de conformitat amb la relació de béns i drets afectats continguda en el projecte constructiu.

5. *Un cop executades les obres, la Diputació de Barcelona s'encarregarà de la conservació i manteniment dels següents elements:*
- *Bases i paviments de l'itinerari integrats a la plataforma de la carretera i ubicats en sòl no urbanitzable.*
 - *Elements d'estructura i superestructura del pas inferior sobre la B-231.*
 - *Baranes i tanques de l'itinerari ubicades en sòl no urbanitzable.*
 - *Calçada i drenatge de la carretera.*
 - *Contencions de vehicles i senyalització horitzontal i vertical fixa.*
 - *Mesures de seguretat viària i pacificació dins la calçada (elements reductors de velocitat).*

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament de Piera

L'Ajuntament de Piera és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

1. *L'Ajuntament de Piera designarà un tècnic municipal per fer el seguiment de les obres.*
2. *Aportació econòmica de l'Ajuntament de 179.086,70 EUR corresponent al cost de l'actuació inicialment previst i assumit. L'Ajuntament procedirà a l'ingrés de l'import que finalment li correspongui com a aportació al finançament de les obres un cop li sigui notificat el document d'ingrés corresponent a l'acabament de les obres amb la certificació final, per tal que es faci l'ingrés en el termini d'un mes a comptar des de la seva recepció, en els temes establerts a la mateixa liquidació de deute.*

En cas de produir-se un estalvi econòmic en el procés d'adjudicació de les obres, el seu import serà per minvar l'aportació de les tres administracions implicades proporcionalment.

No obstant l'anterior, quedarà com a romanent fins l'acabament de les obres, entenent-se com a tal la Certificació Final d'Obra, per tal que, si fos necessari, cobreixi les possibles desviacions sobrevingudes durant l'execució de les obres.

3. *L'Ajuntament de Piera durà a terme la cessió/mutació demanial dels terrenys afectats d'ocupació definitiva, i d'autoritzacions dels terrenys afectats d'ocupació temporal, de la seva titularitat i de qualsevol naturalesa, que resultin afectats per l'execució de les obres segons la relació de béns afectats del projecte constructiu aprovat definitivament, així com de les seves modificacions una vegada s'hagin acomplert els amidaments definitius i les obres hagin estat recepcionades, d'acord amb la següent relació:*
-

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/A APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
3	AJUNTAMENT DE PIERA	Rústica/Via de comunicació de domini públic	6	9019	20		-		SNU
8	AJUNTAMENT DE PIERA	Rústica	-	-	90		-		SNU
11	AJUNTAMENT DE PIERA	Rústica/Via de comunicació de domini públic	6	9006	29		-		SNU

4. L'Ajuntament de Piera conservarà tots els elements d'urbanització dins del seu terme municipal que es detallen a continuació:

- Enllumenat de l'itinerari.
- Senyalització horitzontal i vertical fora de la calçada estricta de la carretera.
- Instal·lacions semafòriques.
- Mobiliari urbà i enjardinament i xarxa de reg de l'itinerari i zones adjacents.
- Canalitzacions de serveis municipals.

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

Quart.- Obligacions de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola

L'Ajuntament dels Hostalets de Pierola és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

1. L'Ajuntament dels Hostalets de Pierola designarà un tècnic municipal per fer el seguiment de les obres.
2. Aportació econòmica de l'Ajuntament de 179.086,70 EUR corresponent al cost de l'actuació inicialment previst i assumit. L'Ajuntament procedirà a l'ingrés de l'import que finalment li correspongui com a aportació al finançament de les obres un cop li sigui notificat el Document d'ingrés corresponent a l'acabament de les obres amb la certificació final, per tal que es faci l'ingrés en el termini d'un mes a comptar des de la seva recepció, en els termes establerts a la mateixa liquidació de deute.

En cas de produir-se un estalvi econòmic en el procés d'adjudicació de les obres, el seu import serà per minvar l'aportació de les tres administracions implicades proporcionalment.

No obstant l'anterior, quedarà com a romanent fins l'acabament de les obres, entenent-se com a tal la Certificació Final d'Obra, per tal que, si fos necessari, cobreixi les possibles desviacions sobrevingudes durant l'execució de les obres.

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

Cinquè.- Responsabilitat patrimonial i desviaments econòmics

Cadascuna de les administracions signants d'aquest conveni i dintre del seu àmbit de competència, es fan responsables patrimonialment, enfront de tercers, dels danys que es puguin derivar del mal funcionament d'aquells elements de les obres de les quals n'assumeixen, respectivament, la conservació i el manteniment d'acord amb els anteriors pactes.

Qualsevol desviament econòmic produït en el transcurs de les obres serà validat i assumit per cada administració d'acord a l'àmbit de titularitat, amb l'acceptació prèvia per part de la Direcció de les obres.

Sisè.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura. Des de la data de la seva formalització per part dels legals representants de les parts, les obligacions previstes en el conveni per a cadascuna de les parts referents a l'execució de les obres seran vigents fins a la data d'acabament de les obres o actuacions, que en cap cas serà superior a 4 anys.

Una vegada aquestes hagin estat executades, les obligacions previstes en el conveni referents a la conservació i el manteniment dels elements de l'obra executada que s'han enumerat, seran vigents segons els termes definits en els pactes anteriors, assumint cada Administració la responsabilitat patrimonial corresponent.

Setè.- Efectes del conveni

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol de les administracions signants podrà donar lloc a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

Vuitè.- Naturalesa del conveni

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Novè.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Desè.- Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- *Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.*
- *Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
- *Per avinença de les parts signatàries.*
- *Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.*

Onzè.- Comissió de seguiment

La comissió de seguiment està integrada per un representant tècnic de la Diputació de Barcelona, un representant tècnic de l'Ajuntament de Piera, i un altre representant tècnic de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

La comissió de seguiment tindrà per funció acordar les especificacions necessàries per al correcte desenvolupament dels compromisos fruit del conveni i s'encarregarà de la vigilància i control de l'execució de les obligacions regulades en el present conveni.

Dotzè.- Jurisdicció competent

D'acord amb la naturalesa administrativa del present conveni, són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que se suscitin en la seva aplicació, requereixen que la part interessada, o que es consideri lesionada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en la data que s'assenyala

(Sg. Per l'Ajuntament de Piera: Maria del Carmen González Anjaumà, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament; Núria Horcajo Anjaumà, secretaria de la corporació; Per l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, Daniel Vendrell Domínguez, alcalde-president de l'Ajuntament; Maria Alba Arrufat Vilagines, secretària de la corporació. Per la Diputació de Barcelona: Sergi Vallès i Domingo, president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori; Ana Maria Piulachs Cartes, secretaria delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.)"

[...]

Segon. Notificar el contingut de la present resolució als ajuntaments de Piera i dels Hostalets de Pierola als efectes del seu coneixement i posterior formalització del conveni per les parts. Per aplicació del que disposa l'article 112. 1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni produirà efectes a partir de la seva signatura per part dels legals representants de les entitats participants.

Tercer. Una vegada el conveni hagi estat completament formalitzat amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

21.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el Projecte de Reforç de ferms amb baixa capacitat portant als centres de conservació de Vic, Berga, Vilafranca i Manresa (4 lots), per un import total d'1.999.971,57 €, IVA inclòs. Any 2025 (Exp. núm. 2025/9898).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat d'aquesta corporació, a través del Servei de Conservació i Explotació Viària, ha redactat el projecte de Reforç de ferms amb baixa capacitat portant als centres de conservació de Vic, Berga, Vilafranca i Manresa (4 lots). Any 2025.
 2. Dins de l'objectiu de la millora de la seguretat viària, concretament la conservació periòdica de paviments, es projecta la reposició del paviment en les carreteres on es troba ja amb presència de degradacions estructurals – tot i que incipients – però que requereixen d'actuacions que suposin un reforç estructural per suportar les càrregues de trànsit a les que es veuen sotmeses. L'actuació amb mescleres que suposin un reforç estructural comporta un allargament de la vida útil del ferm que no necessitarà ni a curt mig termini d'actuacions de reconstrucció del ferm. En algun cas i per millorar el comportament estructural del ferm, s'ha previst el reforç del paquet de ferm amb una geomalla de fibres de vidre per dotar-lo de major capacitat portant.
-

3. L'esmentat projecte d'obres té un pressupost d'1.652.869,07 €, IVA exclòs, que amb el 21% de l'IVA de 347.102,50 €, resulta tenir un pressupost total d'1.999.971,57 €. Així mateix, informem que no està previst en el pressupost de 2025 d'aquesta corporació.
4. El projecte contempla que la classificació de les obres serà obligatòria per poder participar en la licitació d'aquestes, i serà la següent, segons els lots a que es presentin (a un nombre màxim de dos lots):

- a) La classificació que es demana degut a la naturalesa i pressupost de les obres en el cas de presentar-se a un sol lot, és la següent:

Lots 1, 2 i 4:
Grup G, Subgrup 4, Categoria 3

Lot 3:
Grup G, Subgrup 4, Categoria 2

- b) La classificació que es demana degut a la naturalesa i pressupost de les obres en el cas de presentar-se a dos lots (indistintament), és la següent:

En el cas que el licitador es presenti a dos lots i la suma dels valors estimats dels contractes dels dos lots ascendeix a **menys de 840.000 euros**, la solvència tècnica del contractista a acreditar, segons R.D. 773/2015 ha de ser la següent:

Grup: G Subgrup: 4 Categoria: 3

En el cas que el licitador es presenti a dos lots i la suma dels valors estimats dels contractes dels dos lots ascendeix a **més de 840.000 euros**, la solvència tècnica del contractista a acreditar, segons R.D. 773/2015 ha de ser la següent:

Grup G, Subgrup 4, Categoria 4

5. El Servei de Conservació i Explotació Viària ha emès un informe tècnic, en data 25 d'abril de 2025, segons el qual és procedent aprovar el projecte esmentat, sense informació pública, per tractar-se d'obres de conservació.

Fonaments de dret

1. L'esmentat projecte conté l'estudi de seguretat i salut que preveu l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.
-

2. Així mateix, el dit projecte està exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental, per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Impacte Ambiental de plans i programes i a l'Avaluació d'Impacte ambiental de projectes.
3. Aquest projecte no té informació pública, per tractar-se d'un projecte de conservació, segons disposa a l'article 37, apartats 1 i 6, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
4. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació e Barcelona, diferents del Ple (Mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de data 21 de desembre de 2023, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis, quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció del següent:

ACORD

Únic. APROVAR el **Projecte de Reforç de fermes amb baixa capacitat portant als centres de conservació de Vic, Berga, Vilafranca i Manresa (4 lots). Any 2025**, per delegació del Ple, amb un pressupost d'1.652.869,07 €, IVA exclòs, que amb el 21% de l'IVA de 347.102,50 €, resulta tenir un pressupost total d'1.999.971,57 €, el qual conté el corresponent estudi de seguretat i salut, de conformitat amb allò que disposa l'article 37, apartats 1 i 6 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i no està previst en el pressupost de 2025 d'aquesta corporació."

Documents vinculats

Projecte (a6393223790db43b6b50)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnic/a del Servei Promotor	Jorge Javier Brocal Hernandez (TCAT)	24/04/2025, 14:09
Cap del Servei/Oficina	Francesc Xavier Pons Claret (TCAT)	25/04/2025, 07:29

22.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu "Itinerari de vianants fins al polígon de Can Magre, del PK 11+900 al 12+400, de la ctra. BV-1435. T.M. Santa Eulàlia de Ronçana" i la relació de béns i drets afectats per a l'execució de les obres, per un import total de 866.001,25 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2018/8387). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova,

per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. L'objecte del projecte és definir l'execució de les obres d'un itinerari de vianants a la carretera BV-1435 entre el c/ de Santa Anna i l'accés al polígon industrial Can Magre, a Santa Eulàlia de Ronçana, definint tècnicament i valorant econòmicament les actuacions proposades, a fi de millorar la seguretat viària dels vianants que actualment utilitzen la carretera a peu pels seus desplaçaments. L'àmbit d'actuació és el tram de la carretera BV-1435 entre el PK 11+900 i el PK 12+400.
 2. Que l'expedient de l'esmentat projecte d'obres té un pressupost d'execució de **sis-cents setanta-set mil sis-cents quaranta euros amb dotze cèntims (677.640,12 EUR)**, IVA exclòs. Que aplicant el 21% de l'IVA (142.304,43 EUR), resulta tenir un pressupost d'execució total de 819.944,55 EUR, una partida per a expropiacions de 46.056,70 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 866.001,25 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que el pressupost no ha estat previst en el vigent pressupost de 2025 de la corporació.
 3. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès pel Servei promotor del projecte, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
 4. Que en virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.
 5. Vist que el projecte està exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental per no estar inclòs en els supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.
 6. Que és procedent aprovar inicialment el projecte d'obres i dur a terme l'exposició pública per un període de 30 dies durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.
 7. Que per poder executar l'esmentat projecte és necessària l'ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública.
 8. Que de conformitat amb la Llei Municipal i de règim local de Catalunya així com del ROAS, l'aprovació del projecte porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis que hi són compresos a l'efecte de l'expropiació forçosa. A tal efecte, la relació dels béns i drets afectats n'és la següent:
-

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS
TM. SANTA EULÀLIA DE RONÇANA

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA	
FINCA	TITULAR	NATURALESA/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL			
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS		
1	XXX	Rústica/ Improductiu/ matollar	5	18	39,68							SNU
2	XXX	Rústica/ Bosc de ribera	5	22	511,76							SNU
3	XXX	Rústica/ Bosc de ribera/ conreu regadiu	5	23	209,65							SNU
5	XXX	Rústica/ Horta regadiu	5	27	163,00							SNU
6	XXX	Rústica/ Matollar	5	28	55,81							SNU
7	Hereus de XXX (Herència jacent)	Rústica/ Matollar	5	29	128,02							SNU
8	XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Bosc de ribera	5	33	397,44							SNU
9	Hereus de XXX(Herència jacent)	Rústica/ Bosc	4	31	589,24							SNU
10	XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Pastures/ Bosc	4	26	1348,19							SNU
12	XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Pastures	4	25	576,32					1662,8		SNU

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA	
FINCA	TITULAR	NATURALES/A APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL			
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS		
14	XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Matollar	5	34	334,37							SNU
15	XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Conreu regadiu	5	32	31,95							SNU

9. Que atenen als principis de cooperació entre AAPP contemplat en l'article 140 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, així com l'article 48 de la mateixa, les AAPP i l'article 108 de la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i en l'àmbit de les seves competències, podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic. Que mitjançant el procediment administratiu corresponent, quant als tràmits relatius a l'aprofitament i ús del domini públic i en ordre a les ocupacions definitives i/o temporals que són necessàries, es durà a terme, inicialment, la posada a disposició i autoritzacions dels terrenys de domini públic, i així mateix, un cop realitzats els amidaments i la recepció definitiva de l'obra i per a les ocupacions definitives, s'haurà de tramitar previ informe de les AAPP afectades, la corresponent mutació demanial i/o cessions necessàries, si s'escaïés, mitjançant els convenis o acords de cooperació en els quals es formalitzaran les condicions i compromisos als efectes escaients.

**RELACIÓ DE CESSIONS/MUTACIONS DEMANIALS I/O
 AUTORITZACIONS/CONCESSIONS**
TM. SANTA EULÀLIA DE RONÇANA

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/A APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
4	AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia construïda	5	9004			320,24		SNU
11	AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	Rústica/ Via de comunicació de domini públic	4	9014	17,62				SNU
13	AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	Rústica/ Via de comunicació de domini públic	5	9015	97,57				SNU

10. Que és procedent que per part d'aquesta Diputació s'aprovi inicialment el projecte d'obres de referència, i s'efectuï el preceptiu tràmit de la informació pública durant un període de 30 dies hàbils en allò que respecta a la concepció tècnica del projecte constructiu per a la viabilitat de l'execució de les obres.
11. Que és preceptiu que l'Administració expropiant faci pública la relació dels béns i drets afectats en el BOPB, en un dels diaris de més circulació de la província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament on radiquin els béns a ocupar o expropiar, així com en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació, per tal que, dins d'un termini de 15 dies hàbils els interessats puguin formular davant d'aquesta Diputació al·legacions sobre la procedència de l'ocupació o disposició dels béns i drets i del seu estat material o legal, o la correcció de possibles errors que s'hagin produït en la confecció de la relació.
12. L'esmentada relació de béns i drets es fa pública sense perjudici que si en qualsevol moment posterior de la tramitació del corresponent expedient d'expropiació forçosa, s'aportés davant d'aquesta Diputació documentació addicional acreditativa de canvis en la titularitat vigent segons el Registre de la Propietat, i que contradiguin l'atribució inicial de la mateixa, es dictarà la resolució que sigui procedent. Així mateix, per al reconeixement al dret a la percepció de les indemnitzacions econòmiques derivades que s'acordin en aquest procediment s'haurà d'aportar prèviament i en el seu moment, l'acreditació suficient en dret sobre l'actualitat de la vigència registral de la inscripció de la seva titularitat sobre els béns i/o drets afectats.

13. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.
14. Si dins el termini d'informació pública es formulessin al·legacions en quant a les afectacions de finques davant d'aquesta Diputació per part d'algun dels afectats, quedarà suspès el termini de 6 mesos per dictar una resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte (comptat des de la data de la resolució de la seva aprovació inicial), aquesta suspensió operarà des de la data de presentació de l'escrit d'al·legacions en el Registre de la Diputació, i de produir-se seran informades pels Ajuntaments corresponents abans que Diputació de Barcelona adopti una resolució d'aprovació definitiva del projecte.

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 40 del ROAS, en quant a la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del Text Refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa la Llei 21/2023, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut del que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en quant a les al·legacions en període d'informació pública, així com pel que es preveu a l'article 37.5 del ROAS, en quant a la resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte.

En virtut del que disposen els articles 15 i 17 a 19 de la Llei d'expropiació forçosa, de 16 de desembre de 1954, i els articles 15, 16, 17 i següents i concordants del Reglament d'Expropiació Forçosa, de 26 d'abril de 1957, en quant la necessària ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública, i la descripció material detallada dels béns i drets objecte d'expropiació forçosa al projecte.

En virtut del que disposa l'article 18 de la Llei d'expropiació forçosa, que determina la necessitat de dur a terme la informació pública de la relació de béns i drets afectats pel projecte, segons disposa l'article 17 del mateix cos legal, així com per l'aplicació del que determinen els articles 17.1 i 17.2, així com l'article 24 del Reglament d'expropiació forçosa, de 26 d'abril de 1957.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 51 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Que en virtut del que disposa l'article 140 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic atenent als principis de cooperació entre AAPP.

En virtut del que disposa l'article 48 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic, i l'article 108 de la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les AAPP poden subscriure convenis entre altres AAPP, en l'àmbit de les seves competències.

Que l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en l'exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, en relació a l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels

òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm.16308/23, de data 19.12.2023, publicat al BOPB de data 21.12.2023, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

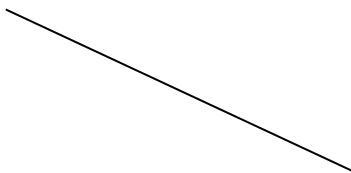
ACORDS

Primer. APROVAR inicialment el projecte constructiu “Itinerari de vianants fins al polígon de Can Magre, del PK 11+900 al 12+400, de la ctra. BV-1435. T.M. Santa Eulàlia de Ronçana”, amb un pressupost d'execució de **sis-cents setanta-set mil sis-cents quaranta euros amb dotze cèntims (677.640,12 EUR)**, IVA exclòs. Que aplicant el 21% de l'IVA (142.304,43 EUR), resulta tenir un pressupost d'execució total de 819.944,55 EUR, una partida per a expropiacions de 46.056,70 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 866.001,25 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que el pressupost no ha estat previst en el vigent pressupost de 2025 de la corporació.

Segon. EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, al tauler d'anuncis dels Ajuntaments corresponents i al tauler d'anuncis electrònic de Diputació de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta corporació seuelectronica.diba.cat/.

Tercer. DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte esdevindrà definitiva.

Quart. APROVAR inicialment la relació de béns i drets afectats d'expropiació i/o ocupació temporal situats al termes municipals corresponents, fent-ne exposició pública per un període de quinze dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, en un dels diaris de més circulació de la província i en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació i dels Ajuntaments, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació. En el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.



RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS
TM. SANTA EULÀLIA DE RONÇANA

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA	
FINCA	TITULAR	NATURALES/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL			
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS		
1	XXX	Rústica/ Improductiu/ matollar	5	18	39,68							SNU
2	XXX	Rústica/ Bosc de ribera	5	22	511,76							SNU
3	XXX	Rústica/ Bosc de ribera/ conreu regadiu	5	23	209,65							SNU
5	XXX	Rústica/ Horta regadiu	5	27	163,00							SNU
6	XXX	Rústica/ Matollar	5	28	55,81							SNU
7	Hereus de XXX (Herència jacent)	Rústica/ Matollar	5	29	128,02							SNU
8	XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Bosc de ribera	5	33	397,44							SNU
9	Hereus de XXX (Herència jacent)	Rústica/ Bosc	4	31	589,24							SNU
10	XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Pastures/ Bosc	4	26	1348,19							SNU
12	XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Pastures	4	25	576,32				1662,8			SNU

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/A APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
	XXX XXX XXX XXX XXX										
14	XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Matollar	5	34	334,37						SNU
15	XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX	Rústica/ Conreu regadiu	5	32	31,95						SNU

Si en qualsevol moment posterior a la tramitació i en ordre a la corresponent expropiació forçosa dels terrenys afectats, fos presentada davant d'aquesta Diputació per part dels interessats documentació acreditativa de canvis produïts en la titularitat vigent segons el Registre de la Propietat, i que contradiguin l'atribució de la propietat, es dictarà la resolució que sigui procedent.

Cinquè. APROVAR inicialment la relació de cessions, mutacions demaniales, autoritzacions i concessions necessàries sobre els terrenys situats al termes municipals corresponents, fent-ne exposició pública per un període de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el BOPB, i en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació i dels ajuntaments, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació. En el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva. Així mateix, es duran a terme les actuacions en relació als convenis o acord de cooperació entre les diferents AAPP, en els quals es formalitzaran les condicions i compromisos necessaris.

**RELACIÓ DE CESSIONS/MUTACIONS DEMANIALS I/O
AUTORIZACIONS/CONCESSIONS**

TM. SANTA EULÀLIA DE RONÇANA

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/A APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
4	AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA	Rústica/ Hidrografia construïda	5	9004			320,24		SNU
11	AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	Rústica/ Via de comunicació de domini públic	4	9014	17,62				SNU
13	AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	Rústica/ Via de comunicació de domini públic	5	9015	97,57				SNU

Sisè. NOTIFICAR el contingut dels acords a tots els titulars, ajuntaments i altres AAPP.”

Documents vinculats

Projecte (11ac21596b71cdf0351b)

Perfil	Signatari	Data signatura
	LLORCA MARTIN CARLOS	05/03/2025, 15:47
Tècnic/a del Servei Promotor	Francisca Barroso Torrado (TCAT)	07/03/2025, 14:23
Cap del Servei/Oficina	M Paloma Sanchez-contador Escudero(SIG)	08/03/2025, 19:29

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

23.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a favor d'entitats privades no lucratives, per al desenvolupament de projectes i activitats destinats a la conservació del patrimoni natural i promoció de sostenibilitat, en el marc de plans i projectes estratègics vinculats als Objectius de Desenvolupament Sostenible a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, per a l'any 2025 (Exp. núm. 2025/13038).-

La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS), així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
 2. Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de 30 de març de 2017, i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant Ordenança).
 3. Atès que aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.
 4. Atès que la Diputació de Barcelona gestiona mitjançant plans especials una Xarxa de Parcs Naturals (en endavant XPN) formada per espais naturals protegits d'alt valor paisatgístic, ecològic i cultural, el conjunt de la qual abasta una superfície de 102.772 hectàrees.
 5. Atès que l'objectiu prioritari de la Diputació de Barcelona en la gestió de la XPN és garantir, en cadascun dels espais protegits, la conservació dels valors naturals i paisatgístics, el desenvolupament socioeconòmic sostenible de la població local i un ús públic ordenat, d'acord amb els principis de governança i els instruments que preveu la legislació local.
 6. Atès que per a la correcta realització de les actuacions alineades amb els Plans i/o Projectes estratègics i fomentar els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) és necessari garantir, en cadascun dels espais protegits, els quatre eixos d'actuació de la Xarxa de Parcs Naturals: Conservació del patrimoni natural i cultural, Desenvolupament socio-econòmic i benestar de la població local, Ordenació de l'Ús públic i Educació Ambiental i la Coordinació i Governança.
 7. Atès que complir amb als objectius estratègics establerts al Pla d'actuació del Mandat 2024-2027 i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2025, aquestes subvencions hauran de fomentar activitats que incloguin la dinamització i conservació del patrimoni natural i cultural, la formació, assessorament i execució d'accions encaminades a impulsar el model territorial d'activitats econòmiques, conservació i millora de la diversitat biològica i els processos ecològics, divulgació del patrimoni arquitectònic, arqueològic, històric i etnogràfic, l'ordenació de l'ús social, garantir el gaudi a la societat i fomentar el coneixement i el respecte al medi, i reduir els riscos que amenacen els espais naturals, tot dins l'àmbit de la XPN de la Diputació de Barcelona.
-

8. El pressupost màxim que es destina a aquesta convocatòria és de DOS-CENTS MIL EUROS (200.000 €) amb càrrec a la partida pressupostaria G/D0101/17230/48913 del pressupost de despeses del Servei de Gestió de Parcs Naturals l'any 2025.

Fonaments de dret

1. Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com allò previst als articles 17 i següents de l'Ordenança.
2. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 4 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020, i que va entrar en vigor el 1 de juliol de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.
3. Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.
4. Vist el que disposa l'article 55.2 de Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
5. Vist el que s'estableix a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació a l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.
6. L'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en virtut de l'apartat 2.3.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la convocatòria núm. 202520255120015703 que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a entitats privades no lucratives per al desenvolupament de projectes i activitats destinats a la conservació del patrimoni natural i promoció de sostenibilitat, dins del marc de plans i projectes estratègics vinculats als Objectius de

Desenvolupament Sostenible a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, per a l'any 2025, el text integra de la qual és el següent:

“Convocatòria i bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats privades no lucratives per al desenvolupament de projectes i activitats destinats a la conservació del patrimoni natural i promoció de sostenibilitat, dins del marc de plans i projectes estratègics vinculats als Objectius de Desenvolupament Sostenible a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (2025)”

Codi de la convocatòria: 202520255120015703

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017, va ser aprovada definitivament l'Ordenança general de subvencions de la corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en endavant, LGS).

2. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través del Servei de Gestió de Parcs Naturals, a **entitats privades sense ànim de lucre**, i destinades a **finançar despeses vinculades a la realització d'actuacions alineades amb els Plans i/o Projectes estratègics**, orientats a **fomentar els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)** mitjançant els quatre eixos d'actuació de la Xarxa de Parcs Naturals:

- Conservació del patrimoni natural i cultural
- Desenvolupament socio-econòmic i benestar de la població local
- Ordenació de l'Ús públic
- Educació Ambiental i la Coordinació i Governança.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat 2024-2027 i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2025, aquestes podran ser objecte de subvenció en els àmbits temàtics que sorgeixin dels Plans Especials, i que tinguin per finalitat:

- **Activitats de dinamització d'accions de conservació del patrimoni natural i cultural.**
 - **Formació, assessorament i execució d'accions encaminades a impulsar el model territorial d'activitats econòmiques d'acord amb els Plans Especials i els Plans**
-

Estratègics específics com: *Pla d'Acció de la Carta Europea de Turisme Sostenible, Plans Estratègics de Ramaderia i Agricultura, Pla d'Igualtat de gènere, Bones pràctiques, etc.*

- **Conservar i millorar la diversitat biològica i els processos ecològics del diferents espais de Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (XPN)**, des de l'aproximació de la gestió activa i integral del conjunt dels seus recursos i d'acord amb les obligacions que deriven de la Xarxa Natura 2000.
- **Potenciar les activitats econòmiques que contribueixin a impulsar el model territorial proposat pels diferents Plans Especials dels espais de la XPN**, entenent l'activitat humana com un instrument de protecció activa dels valors d'aquests espais.
- **Divulgar el patrimoni arquitectònic, arqueològic, històric i etnogràfic** dins de l'àmbit dels Plans Especials del espais de la XPN.
- **Ordenar l'ús social d'aquests espais, garantir-ne el gaudi a la societat i fomentar el coneixement i el respecte al medi**, amb una atenció preferent a l'educació ambiental.
- **Reduir els riscos que amenacen els espais naturals de la XPN** mitjançant actuacions de prevenció d'incendis i d'adaptació al canvi climàtic.

La finalitat de les subvencions estan destinades a finançar les despeses d'organització i execució de les diferents actuacions contemplades en el marc de Plans i/o Projectes Estratègics alineats amb els ODS dels diferents espais de la XPN que el realitzen amb l'objectiu de promoure el coneixement, la divulgació i la sensibilització del patrimoni natural i cultural i que es desenvolupin dins de l'àmbit corresponent previst en aquestes bases.

3. Per als projectes o activitats descrits en els apartats anteriors, no són subvencionables les accions la finalitat de les quals sigui únicament lúdica o festiva.

3. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquestes bases és:

- *El dels Plans especials de protecció dels espais protegits del Montseny, Montnegre i el Corredor, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf, Olèrdola, Montesquiú i Foix, que gestiona de forma directa la Diputació de Barcelona.*
 - *Aquestes bases també seran d'aplicació a l'àmbit dels plans especials dels espais naturals protegits de la Serralada de Marina i de Guillerries-Savassona així com el dels Plans especials de delimitació de l'Espai d'Interès Natural de les Guillerries i de l'Espai d'Interès Natural de Savassona dins del terme municipal de Sant Sadurn d'Osormort atès que aquest municipi forma part del Consorci de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona. En el cas del Parc de la Serralada Litoral aquest àmbit serà el de Xarxa Natura 2000 dels municipis d'Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, la Roca del Vallès, Santa Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilassar de Dalt i Vilanova del Vallès.*
-

- *En el cas exclusiu del Montseny, l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases també s'amplia al de la Reserva de la Biosfera.*

Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025.

5. Requisits per obtenir la condició de beneficiari i condicions de la sol·licitud, forma d'acreditar-les i documentació a aportar

1. *Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les **entitats privades sense ànim de lucre**, domiciliades a Catalunya, que d'acord amb els seus estatuts, tinguin com a objectius preferents la conservació del patrimoni natural o del medi ambient i el desenvolupament sostenible d'acord amb els Plans Especials dels Parcs esmentats en el punt 3.*

2. *Adicionalment, les entitats, per poder concórrer a la convocatòria, han de:*

- a. *Emplenar el **formulari electrònic** de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, que ha d'estar signat pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o un certificat electrònic personal.*

En el cas que els sol·licitants indiquin que l'esmentada documentació s'aporta, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà que adjuntin al formulari electrònic de sol·licitud la documentació relativa a:

- (1) la targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF);**
- (2) l'escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social; i**
- (3) la inscripció registral de l'entitat.**

- b. *Adjuntar la **memòria del projecte o activitat** que es volen dur a terme en el marc del diferents Plans aprovats signat pel sol·licitant indicant el nom del programa, descripció de les diferents activitats, amb la durada de cadascuna d'elles en hores i els mitjans necessaris per dur-les a terme, d'acord amb el model normalitzat, que es pot trobar al web <https://www.diba.cat/es/web/espais-naturals/subvencions-i-ajuts-economicos>*

- c. *Adjuntar el **pressupost previst** per al projecte o activitat per al qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat, que es pot trobar al web <https://www.diba.cat/es/web/espais-naturals/subvencions-i-ajuts-economicos> i que inclou altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat. En cas de què sigui necessari per a la millor comprensió de l'objecte de la subvenció, caldrà adjuntar a part un pressupost desglossat on es detallin els conceptes i el cost total.*
-

3. Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables necessàries incloses en el formulari de sol·licitud, el següent:
- a) Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i no estar afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS.
 - b) Quan les activitats per les què es rebí subvenció impliquin contacte habitual amb menors, declaro responsablement que dispo i disposaré de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscriu a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèvia la seva adscripció, faré la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindrè les esmentades certificacions acreditatives, d'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (art. 13.5 modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).
 - c) Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.
 - d) Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.
 - e) Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.
 - f) Declaro responsablement que l'entitat a qui represento compleix amb els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, sense perjudici de complir els requisits específics que s'estableixin per tal de ser destinatària i accedir a les mesures de foment que estableixen.
 - g) Declaro responsablement que, en cas de resultar proposat com a beneficiari, accepto sense reserves la subvenció corresponent, així com totes les seves condicions. En el cas que el sol·licitant no declari l'acceptació de la subvenció, serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada perquè, en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la concessió, expressi l'esmentada acceptació, amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que renuncia a la subvenció corresponent.
 - h) D'altra banda, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. La redacció de l'autorització és la següent:

“AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.”

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions.

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el 31 de juliol de 2025 inclòs.

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, a l'apartat «Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses» «Subvencions - Espais Naturals» mitjançant el formulari electrònic, signat electrònicament per la persona que tingui la representació legal de l'entitat, d'acord amb el que estableixen els articles 14.2) i 16.4) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>), amb el certificat digital personal (IdCat, IdCAT Mòbil, FNMT, DNle, CI@ve, etc.) i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la Base 5.

Els documents normalitzats de la sol·licitud de subvenció específic de la convocatòria i les bases d'aquesta convocatòria, podran trobar-se al següent lloc web de la Xarxa de Parcs Naturals: <https://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats>

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al sol·licitant de la subvenció, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així, s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

Les esmenes s'hauran de lliurar exclusivament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>) a l'apartat Subvencions – Espais Naturals - tràmit d'esmena.

8. Procediment de concessió

Els sol·licitants solament podran rebre una única subvenció en la present convocatòria i només es pot incloure el desenvolupament de l'activitat en un únic espai natural dels referits en el punt 3.

Aquesta subvenció no és exclouent d'altres que hagin pogut obtenir entitats privades no lucratives sol·licitants en altres línies d'ajut de la gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona durant l'exercici 2025 o anteriors.

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorguen als sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- a) Activitats realitzades per entitats privades sense ànim de lucre incloses en **Plans Específics derivats dels Plans Especials** en els parcs relacionats en el punt 3 d'aquestes bases; 5 punts.*
- b) Activitats realitzades per entitats privades sense ànim de lucre incloses en el Pla d'Acció de la **Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS)** dels parcs corresponents relacionats en el punt 3 d'aquestes bases; 5 punts.*
- c) Activitats realitzades per entitats sense ànim de lucre encaminades a impulsar el model territorial d'activitats econòmiques d'acord amb els **Plans Especials** dels parcs relacionats al punt 3 d'aquestes bases; 3 punts.*

Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per import inferior al màxim atorgable, de forma proporcional a la puntuació obtinguda i sense deixar-ne exclosa cap.

Si escau, s'aplicarà un coeficient de correcció amb la finalitat d'ajustar la proposta d'atorgament a la quantitat pressupostària disponible.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

*El pressupost màxim que es destina a aquesta convocatòria és de **200.000,00 €** amb càrrec a la partida pressupostària G/D0101/17230/48913 del pressupost de despeses del Servei de Gestió de Parcs Naturals de l'any 2025.*

En el supòsit de que s'esgoti la consignació pressupostària total destinada a aquesta subvenció, es reduirà l'import atorgat de manera proporcional a la baixa per tal d'ajustar-lo al nombre de sol·licituds rebudes. Igualment, en cas contrari, s'augmentarà el percentatge atorgat de manera proporcional fins a esgotar la partida.

11. Import individualitzat de les subvencions

- 1. L'import a concedir a cadascuna de les entitats sense ànim de lucre es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació amb els punts assignats.*
-

2. L'import de la subvencions tindrà el límit màxim de **DIVUIT-MIL euros (18.000,00 €)** i un **topall mínim de TRES-MIL euros (3.000,00 €)**.
3. **La subvenció no excedirà en cap cas del 75% del cost total** de l'activitat, tenint en compte que aquest 75% no excedirà el límit màxim abans esmentat, ni podrà ser superior a la quantia sol·licitada. L'import atorgat no haurà de cenyir-se, necessàriament, a l'import sol·licitat.
4. L'import de la subvenció s'aplicarà segons la següent fórmula:

Per tal de calcular l'import de la subvencions regulades en aquesta convocatòria, s'aplicarà la fórmula següent:

$PS = SS \times (1-C) (1-D) (1-E)$, en la que

PS = Proposta de subvenció.

SS = Subvenció sol·licitada, segons els topalls màxims que figuren a les bases o el 75% del total de l'actuació, excloses aquelles despeses considerades no subvencionables.

C = (Valor 1) S'aplica quan la sol·licitud s'exclou per incompliment d'algun dels supòsits de les bases. Quan la columna "A" del full de càlcul és 1, proposta de subvenció és 0,00.

D = La valoració de les sol·licituds es farà considerant la puntuació obtinguda, aplicant un descompte inversament proporcional a aquesta. Això suposa la consideració de diferents graus de prioritat en funció de l'actuació subvencionable i dels criteris objectius per a la concessió de subvencions que figuren a les bases.

E = coef. d'ajust. S'aplica un coeficient de correcció amb la finalitat d'ajustar la proposta d'atorgament a la quantitat pressupostària disponible. No s'aplicarà aquesta correcció si no s'esgota el crèdit pressupostari.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el Servei de Gestió de Parcs Naturals.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- a) *President delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda o persona en qui delegui.*
 - b) *Un representant de la Presidència de la corporació.*
 - c) *Coordinador en matèria d'Espais Naturals o persona en qui delegui.*
 - d) *Gerent de Serveis d'Espais Naturals.*
 - e) *Cap del Servei de Gestió de Parcs Naturals.*
-

Actuant com a president de l'òrgan col·legiat, el President delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, o persona en qui delegui, i de secretària de l'òrgan col·legiat, la cap de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic de la Gerència de serveis d'Espais Naturals.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions el termini màxim per resoldre i notificar la concessió de les subvencions no podrà d'excedir de sis mesos des de la publicació de la seva convocatòria.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.*

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària està obligada a acceptar expressament la subvenció amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució. En aquest sentit, els sol·licitants poden

declarar la seva acceptació mitjançant la declaració responsable inclosa en el formulari de sol·licitud a la qual es fa referència en la base 4 d'aquesta convocatòria.

En el cas que el sol·licitant no hagi declarat l'acceptació, serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada perquè, en el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la concessió, accepti la subvenció, amb l'avertiment que, si no ho fa, s'ha d'entendre que renuncia tàcitament a la concessió i es procedirà en conseqüència.

15. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
 - 2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
 - 3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
 - 4. El/la beneficiari/ària haurà de comunicar a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat diferents de les indicades en la sol·licitud, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades estatals o internacionals. Aquesta comunicació pot comportar que l'òrgan concedent modifiqui l'import de la subvenció.*
 - 5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. En el moment de la certificació es verificarà, mitjançant la comprovació dels amidaments, que s'ha executat el pressupost esmentat. En cas que aquest pressupost superi el doble del topall màxim de subvenció es prendrà aquest últim com a referència.*
 - 6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
 - 7. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*
-

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- 1. Aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries per al seu desenvolupament, i s'efectuïn entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.*
- 2. Els costos indirectes que corresponen a subministraments i serveis (com ara lloguers, material fungible, subministraments continus, assegurances, etc.), amb un límit màxim del 5% del total de la despesa.*
- 3. No serà subvencionable l'IVA quan sigui susceptible de recuperació o compensació.*
- 4. No es consideraran despeses subvencionables:*
 - a. Despeses financeres i inventariables.*
 - b. Despeses que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o no siguin imputables al projecte subvencionat.*

17. Subcontractació

No podran subcontractar-se total o parcialment les activitats subvencionades.

18. Forma de pagament

En atenció a la forma jurídica de les entitats beneficiàries, el pagament de l'import de la subvenció concedida s'efectuarà de la manera següent, dins del termini i amb la forma de justificació establerts en el punt 19:

- Un primer pagament avançat del 50 % de l'import total de la subvenció concedida, que es tramitarà de la següent manera:*
 - Si l'entitat ha presentat la declaració responsable del punt 4.3.g. el pagament serà efectiu en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació de la concessió.*
 - Si l'entitat no ha presentat la declaració responsable del punt 4.3.g. el pagament serà efectiu en el termini màxim d'un mes des de l'acceptació expressa de la subvenció per l'entitat, previ requeriment del centre gestor.*
- El segon pagament, corresponent també al 50 % del total de la subvenció concedida, es tramitarà l'any 2026, un cop l'entitat hagi justificat el compliment de la finalitat per a la qual se li va atorgar la subvenció, i l'òrgan gestor accepti i validi la documentació justificativa de les despeses de les actuacions del projecte o activitat i la documentació que n'acrediti el pagament.*

Abans dels pagaments, el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social amb la declaració responsable en els supòsits previstos a l'article 24 de l'RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei

general de subvencions. En el cas que el beneficiari ho hagi autoritzat de forma expressa, la Diputació de Barcelona obtindrà de forma directa aquestes acreditacions per mitjans telemàtics.

19. Termini i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades s'hauran de justificar entre el 2 de gener i el 31 de març de 2026.
2. Aquesta justificació s'ha de presentar a l'apartat «Subvencions – Espais Naturals» de la pàgina «Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses» de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona mitjançant el model normalitzat signat pel representant legal o apoderat de l'entitat, que es pot trobar a <https://parcs.diba.cat/web/informacioadministrativa/subvencions/particulars-entitats>
3. El document justificatiu necessari ser un **Compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa**, d'acord amb l'article 39 de l'Ordenança, que contindrà:
 - 1) **Memòria de l'actuació** (Document A) justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
 - 2) **Memòria econòmica del cost total de l'activitat** (Document B) amb el contingut establert a l'article 72.2 RLGS, que ha de tenir en compte els següents aspectes:
 - i. El pressupost presentat amb la sol·licitud de subvenció vincula al beneficiari/ària en els seus termes, si bé s'accepta la compensació entre les diferents partides que el componen.
 - ii. S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrecs a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat, excloses totes aquelles partides que no siguin subvencionables.
 - iii. Els documents justificatius a presentar seran **factures**, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. En el cas del personal contractat per l'entitat beneficiària per la realització de les actuacions dels programes, caldrà adjuntar el comprovant de pagament de les nòmines (T2). Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, i si es demana de forma expressa, es procedirà a la seva còpia i compulsa als efectes de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
 - iv. Per l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada a l'acabament del període de justificació adjuntant-se a tal efecte el corresponent **comprovant de pagament**.

4. El beneficiari ha de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:
- i. Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual s'ha efectuat complint totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
 - ii. Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per justificar cap altra subvenció.
 - iii. Declaro responsablement que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de la memòria econòmica adjunta no s'hi ha inclòs l'IVA deduint.
 - iv. Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos de la memòria econòmica adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.
 - v. Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta estan arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i que seran conservats per un període no inferior a sis anys.
 - vi. Declaro responsablement que no s'ha rebut cap subvenció pública o privada, ni tampoc s'ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar en tot o en part la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de la Diputació de Barcelona.
 - vii. Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment al seu original.
 - viii. Declaro responsablement estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - ix. Declaro que l'entitat que represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.
 - x. Declaro responsablement que, si l'import justificat és inferior a l'import concedit, RENUNCIO al saldo existent.

20. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

3. En cas de no haver-se executat en la seva totalitat el pressupost a partir del qual s'ha calculat l'import de subvenció, es farà efectiva únicament la part proporcional. L'import de

referència serà aquell que s'indiqui en el pressupost total presentat amb la sol·licitud, excloses totes aquelles partides que no siguin subvencionables, o el doble del topall màxim de subvenció, en cas que aquest pressupost el superi.

21. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

23. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i a la seu electrònica de la Diputació.

25. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

26. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Quan hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

27. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament les entitats i els membres d'aquestes que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de la Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.”

Segon. APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'apartat 4.1 de la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (publicada en el BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el text íntegra del qual és el següent:

“Extracte refós de l'acord de data 29 de maig de 2025 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, pel qual s'aprova el text refós de les bases específiques per concedir subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats privades no lucratives per al desenvolupament de projectes i activitats destinats a la conservació del patrimoni natural i promoció de sostenibilitat, dins del marc de plans i projectes estratègics vinculats als Objectius de Desenvolupament Sostenible a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (2025).

Primer. Beneficiaris

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les **entitats privades sense ànim de lucre,**

domiciliades a Catalunya, que d'acord amb els seus estatuts, tinguin com a objectius preferents la conservació del patrimoni natural o del medi ambient i el desenvolupament sostenible d'acord amb els Plans Especials dels Parcs esmentats al punt 3 de les bases.

Segon. Objecte i finalitat de les subvencions

Regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través del Servei de Gestió de Parcs Naturals, a entitats privades sense ànim de lucre, i destinades a finançar despeses vinculades a la realització d'actuacions alineades amb els Plans i/o Projectes estratègics, orientats a fomentar els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) mitjançant els quatre eixos d'actuació de la Xarxa de Parcs Naturals:

- *Conservació del patrimoni natural i cultural.*
- *Desenvolupament socio-econòmic i benestar de la població local.*
- *Ordenació de l'Ús públic.*
- *Educació Ambiental i la Coordinació i Governança.*

Aquestes subvencions podran ser objecte de finançament en els àmbits temàtics que sorgeixin dels Plans Especials, i que tinguin per finalitat:

- *Activitats de dinamització d'accions de conservació del patrimoni natural i cultural.*
- *Formació, assessorament i execució d'accions encaminades a impulsar el model territorial d'activitats econòmiques d'acord amb els Plans Especials i els Plans Estratègics específics com: Pla d'Acció de la Carta Europea de Turisme Sostenible, Plans Estratègics de Ramaderia i Agricultura, Pla d'Igualtat de gènere, Bones pràctiques, etc...*
- *Conservar i millorar la diversitat biològica i els processos ecològics del diferents espais de Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (XPN), des de l'aproximació de la gestió activa i integral del conjunt dels seus recursos i d'acord amb les obligacions que deriven de la Xarxa Natura 2000.*
- *Potenciar les activitats econòmiques que contribueixin a impulsar el model territorial proposat pels diferents Plans Especials dels espais de la XPN, entenen l'activitat humana com un instrument de protecció activa dels valors d'aquests espais.*
- *Divulgar el patrimoni arquitectònic, arqueològic, històric i etnogràfic dins de l'àmbit dels Plans Especials del espais de la XPN.*
- *Ordenar l'ús social d'aquests espais, garantir-ne el gaudi a la societat i fomentar el coneixement i el respecte al medi, amb una atenció preferent a l'educació ambiental.*
- *Reduir els riscos que amenacen els espais naturals de la XPN mitjançant actuacions de prevenció d'incendis i d'adaptació al canvi climàtic.*

La finalitat de les subvencions està destinada a finançar les despeses d'organització i execució de les diferents actuacions contemplades en el marc de Plans i/o Projectes Estratègics alineats amb els ODS dels diferents espais de la XPN.

No són subvencionables les accions la finalitat de les quals sigui únicament lúdica o festiva.

Tercer. Bases reguladores

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017, va ser aprovada definitivament l'Ordenança general de subvencions de la corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions.

Quart. Quantia

*El pressupost màxim que es destina a aquesta convocatòria és de **200.000,00 €** amb càrrec a la partida pressupostaria G/D0101/17230/48913 del pressupost de despeses del Servei de Gestió de Parcs Naturals de l'any 2025.*

L'import a concedir a cadascuna de les entitats sense ànim de lucre es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació amb els punts assignats.

*L'import de la subvencions tindrà el límit màxim de **DIVUIT MIL euros (18.000,00 €)** i un **topall mínim de TRES MIL euros (3.000,00 €)**.*

La subvenció no excedirà en cap cas del 75% del cost total de l'activitat, tenint en compte que aquest 75% no excedirà el límit màxim abans esmentat, ni podrà ser superior a la quantia sol·licitada. L'import atorgat no haurà de cenyir-se necessàriament, a l'import sol·licitat.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds

*El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i **finalitzarà el 31 de juliol de 2025 inclòs.***

*La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar a la **Seu electrònica de la Diputació de Barcelona**, a l'apartat «Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses» «Subvencions - Espais Naturals» mitjançant el **formulari electrònic**, signat electrònicament per la persona que tingui la representació legal de l'entitat, d'acord amb el que estableixen els articles 14.2) i 16.4) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

Els documents normalitzats de la sol·licitud de subvenció específic de la convocatòria i les bases d'aquesta convocatòria, podran trobar-se al següent lloc web de la Xarxa de Parcs Naturals: <https://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats>

Sisè. Període d'execució

*Les subvencions concedides s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període de **l'1 de gener al 31 de desembre de 2025.***

Setè. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades s'hauran de justificar entre el 2 de gener i el 31 de març de 2026.

Aquesta justificació s'ha de presentar a l'apartat «Subvencions – Espais Naturals» de la pàgina «Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses» de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona mitjançant el model normalitzat signat pel representant legal o apoderat de l'entitat, que es pot trobar a <https://parcs.diba.cat/web/informacioadministrativa/subvencions/particulars-entitats>

El document justificatiu necessari ser un Compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa, d'acord amb l'article 39 de l'Ordenança, que contindrà:

- Memòria de l'actuació (Document A) justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
- Memòria econòmica del cost total de l'activitat (Document B) amb el contingut establert a l'article 72.2 RLGS.”

Tercer. APROVAR el text de la convocatòria que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com Annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 4 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020, i que va entrar en vigor el 1 de juliol de 2022), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. AUTORITZAR la despesa que es destina a aquesta convocatòria per import de DOS-CENTS MIL EUROS (200.000€) amb càrrec amb càrrec a la partida pressupostària G/D0101/17230/48913 del pressupost de despeses del Servei de Gestió de Parcs Naturals l'any 2025.

Cinquè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Sisè. PUBLICAR la convocatòria a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.”

24.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i l'Associació Paisatges Vius, per a la col·laboració en la gestió activa i adaptativa dels hàbitats i espècies d'interès de conservació a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/27126).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura

Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, té encomanada la gestió, bé de manera directa, bé per la seva participació en consorcis, d'un conjunt d'espais protegits que reben el nom de Xarxa de Parcs Naturals (en endavant, XPN).
 2. La Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, gestiona la XPN d'acord amb les determinacions dels Plans especials de protecció, amb l'objectiu bàsic de conservar els valors naturals, els hàbitats, les espècies de flora i fauna i el paisatge d'aquests espais protegits, de manera compatible amb el foment del desenvolupament local i l'ús social.
 3. Una de les línies d'actuació del Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona és l'impuls i foment de la recerca científica com a eina per a aconseguir el coneixement de l'estat i l'evolució del medi natural i, en conseqüència, per a avaluar el grau de compliment dels objectius de gestió. A tal efecte desenvolupa diversos programes pel seguiment i protecció dels hàbitats d'interès natural, en el marc del Pla Estratègic de Seguiment i Recerca per a la conservació del medi natural a la XPN.
 4. A la XPN hi ha diferents espècies amenaçades i hàbitats d'interès que són objectiu dels documents de planificació de la XPN com ara el cranc de riu autòcton (*Austropotamobius pallipes*), el botxí (*Lanius meridionalis*), diverses papallones diürnes, protegides a nivell europeu (Directiva 92/43/CEE del Consell, de 21 de maig), a nivell espanyol (Llei 42/2007, de 13 de desembre) i a nivell català (Decret 172/2022, de 20 de setembre), hàbitats d'interès comunitari com les Basses i tolls temporers mediterranis (3170*), Prats mediterranis (6220*), Prats de dall (6510), Vernedes (91E0*) (Annex I Directiva 92/43, d'Hàbitats).
 5. L'Associació Paisatges Vius (en endavant, Paisatges Vius) que té la seu social al Passeig del Pedró, 10 de l'Esquirol (Barcelona), és una entitat ambiental sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia, creada l'any 2010 amb l'objectiu principal de conservar els hàbitats i espècies amenaçades de Catalunya a través d'una gestió activa i de l'establiment d'aliances amb el teixit socioeconòmic del territori.
 6. Paisatges Vius desenvolupa diversos projectes de conservació relacionats amb hàbitats i espècies amenaçades per tot Catalunya, molts d'ells presents també a la XPN, com ara: a nivell d'espècies, el cranc de riu i els pol·linitzadors (en especial les papallones amenaçades), i a nivell d'hàbitats, els punts d'aigua o els prats
-

seminaturals. Actualment, Paisatges Vius col·labora amb la Generalitat de Catalunya en l'execució dels Plans de conservació o recuperació d'espècies de fauna amenaçada com ara el samaruc (peix en perill d'extinció) a les Terres de l'Ebre, el gall fer (ocell en perill d'extinció) al Pirineu i Prepirineu, el xoriguer petit (ocell vulnerable) a l'Alt Empordà, el cranc de riu (crustaci en perill d'extinció) a la província de Barcelona o les papallones amenaçades a tot Catalunya.

7. L'equip tècnic de Paisatges Vius és expert en la gestió i conservació d'hàbitats naturals i en l'aplicació de tècniques de restauració, però alhora també té una gran expertesa en la realització d'estudis científics i de seguiment de la biodiversitat i és expert en l'anàlisi de les dades obtingudes per poder aplicar una gestió adaptativa. Paisatges Vius ha demostrat, en els projectes liderats d'àmbit regional, la seva capacitat de coordinar propietaris/es, institucions, equips d'investigació, tècnics/es i naturalistes amateurs, en l'àmbit del seguiment i la divulgació del patrimoni natural.
 8. Paisatges Vius disposa d'un seguit d'eines i maquinària pesada que li permeten executar accions de restauració i de gestió activa dels hàbitats oberts així com garantir-ne el seu manteniment. A nivell d'eines manuals disposa de desbrossadores, talla-tanques, motoserres, aclotadora, bufador/aspirador i fresadora. A nivell de maquinària pesada disposa de maquinària per a la recol·lecció de llavors, desbrossadora, segadora, barra de tall, embaladora d'herba, llaura i fresadora. Paisatges Vius també disposa de material per a l'estudi i seguiment de fauna com ara material d'observació tipus telescopis, prismàtics, visor nocturn, diverses llanternes d'alta potència i observatoris fotogràfics desmuntables de diversa tipologia), material per a la gravació de sons, gravadores de mà amb micròfon direccional i paràbola, paranys per a la captura en viu de diferents grups faunístics, xarxes japoneses, ballestes i altres paranys per ocells, parany de llum per papallones nocturnes, material de radioseguiment i càmeres de trampeig fotogràfic.
 9. El 6 d'abril de 2017 es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i Paisatges Vius per la col·laboració en l'execució del Pla de Gestió del cranc de riu i la custòdia dels hàbitats d'interès a la Xarxa de Parcs Naturals. La comissió de seguiment del conveni va acordar avaluar satisfactòriament el programa dut a terme entre els anys 2017 i 2020, i per això es va fer ús del seu pacte onzè que permetia prorrogar-lo fins el 2024, ampliant-ne també l'àmbit temàtic d'actuació als hàbitats aquàtics i als prats seminaturals. En conseqüència, es creu convenient continuar la col·laboració conjunta de les dues institucions per mantenir els objectius ja establerts en el conveni de referència, ja que la seva subscripció es va considerar plenament satisfactòria i amb la consecució d'uns resultats d'alt interès per a la gestió dels parcs naturals.
 10. Com a entitat sense ànim de lucre, Paisatges Vius està inscrita al Registre d'entitats de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya en els àmbits d'educació i
-

sensibilització ambiental, custòdia del territori, biodiversitat i conservació de la natura, i pot fer ús de les eines que ofereix la custòdia del territori per executar accions en finques privades o dur-hi a terme una gestió determinada. Aquestes eines són una dels fortaliseses d'aquest conveni ja que permeten desenvolupar projectes de conservació de forma molt àgil i són de gran interès per a aquells Parcs on la major part de la superfície és de titularitat privada. Com a entitat sense ànim de lucre i com a membre de la Xarxa per la Conservació de la Natura Paisatges Vius pot fer ús de les eines que ofereix la custòdia del territori per executar accions en finques privades i dur-hi a terme una gestió determinada. El fet de que Paisatges Vius pugui assessorar a propietaris de finques privades per tal de que adoptin una gestió del territori orientada a la conservació de la natura, el paisatge i el patrimoni cultural, mitjançant acords de custòdia, és de gran importància i enforteix considerablement el vincle de col·laboració entre ambdues entitats perquè dins de la Xarxa de Parcs Naturals hi ha una gran part de terrenys de titularitat privada, i aquesta connexió de Paisatges Vius amb els propietaris privats permet desenvolupar accions de conservació en aquests terrenys més fàcilment i amb més possibilitat d'èxit que si no fos entitat de custòdia.

11. En tots els seus projectes, Paisatges Vius aplica una gestió adaptativa, és a dir, una estratègia de gestió que permet avaluar la gestió realitzada i, en funció dels resultats obtinguts, poder-la canviar o adaptar-la a noves situacions. El més important per poder aplicar una gestió adaptativa al projecte és definir uns indicadors que permetin avaluar, de forma regular, l'assoliment d'uns resultats esperats. Hi ha 5 projectes de Paisatges Vius que també són d'interès i aplicació per a la conservació d'espècies i hàbitats a la Xarxa de Parcs: en el marc de la gestió d'espècies hi ha el projecte CRANC pel cranc de riu, el projecte AGRI4POL pels pol·linitzadors i el projecte Microreserves de Papallones per les papallones amenaçades, mentre que per la gestió d'hàbitats hi ha el projecte Prats Vius pels hàbitats oberts i el projecte 1.000 punts d'aigua per als hàbitats aquàtics.
 12. Paisatges Vius va participar activament en l'elaboració del Pla de Conservació del PN-RB Montseny a l'hora d'establir prioritats de conservació pels invertebrats i proposar actuacions de conservació. Paisatges Vius, a través del conveni signat al 2017, va continuar col·laborant per implementar aquest Pla de Conservació tant en l'àmbit del seguiment com en l'execució d'intervencions per millorar l'estat de conservació del cranc de riu.
 13. La col·laboració entre la Diputació de Barcelona i Paisatges Vius ha generat una estreta relació i un treball en equip entre les dues entitats, que ha permès l'intercanvi de coneixement, la recopilació de dades i el creixement professional de guardes i tècnics/es d'ambdues institucions en relació al seguiment i la gestió de la biodiversitat, en especial sobre el cranc de riu, els punts d'aigua i els prats seminatural, alhora que ha aportat una gran quantitat d'informació que s'ha posat a disposició de la Diputació de Barcelona i la XPN. Això ha fet possible l'obtenció i l'anàlisi de dades al llarg del temps i l'establiment d'indicadors de l'estat de
-

conservació d'aquests elements de conservació, que s'ha traduït directament en l'aplicació d'una gestió adaptativa enfocada en la millora de la conservació dels espais naturals de la XPN.

En conseqüència, el Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona i Paisatges Vius comparteixen l'interès per seguir duent a terme, de forma conjunta, accions per a la conservació de la biodiversitat a la XPN a través d'una gestió activa i adaptativa, és a dir, amb una avaluació permanent dels resultats obtinguts. Les dues institucions coincideixen en la necessitat d'utilitzar aquesta estratègia per garantir la bona gestió del patrimoni natural de la XPN.

Fonaments de dret

Vistos els articles 47 a 53, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regulen els convenis, així com els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena, de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regulen, respectivament, els convenis de col·laboració, i els convenis amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat.

Vist l'apartat 2.4,k.3) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre (publicat al BOPB de 21.12.2023).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i l'Associació Paisatges Vius, per a la col·laboració en la gestió activa i adaptativa dels hàbitats i espècies d'interès de conservació a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. 2025-2028, d'acord amb la minuta de conveni que es transcriu a continuació:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'ASSOCIACIÓ PAISATGES VIUS, PER A LA COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ ACTIVA I ADAPTATIVA DELS HÀBITATS I ESPÈCIES D'INTERÈS DE CONSERVACIÓ A LA XARXA DE PARCS NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. 2025-2028

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel president delegat de l'Àrea d'Espais

Naturals i Infraestructura Verda, l'Il·lm. Sr. Francesc Xavier Gomar Martín, i facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre (publicat al BOPB de 21.12.2023), assistit pel secretari delegat, el Sr. Ferran Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 5837/25, de 29 d'abril, publicat al BOPB de 2 de maig de 2025, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

ASSOCIACIÓ PAISATGES VIUS (NIF G-65.585.804), representat pel president, el Sr. Guillem Mas Cornet, segons nomenament del dia 20 de maig de 2023 i fent ús de les atribucions que li atorga l'article 21 de l'estatut de l'entitat, que confereix la representació legal al president per a la subscripció de convenis i contractes d'investigació per part de Paisatges Vius.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- 1. La Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, té encomanada la gestió, bé de manera directa, bé per la seva participació en consorcis, d'un conjunt d'espais protegits que reben el nom de Xarxa de Parcs Naturals (en endavant, XPN).*
 - 2. La Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, gestiona la XPN d'acord amb les determinacions dels Plans especials de protecció, amb l'objectiu bàsic de conservar els valors naturals, els hàbitats, les espècies de flora i fauna i el paisatge d'aquests espais protegits, de manera compatible amb el foment del desenvolupament local i l'ús social.*
 - 3. Una de les línies d'actuació del Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona és l'impuls i foment de la recerca científica com a eina per a aconseguir el coneixement de l'estat i l'evolució del medi natural i, en conseqüència, per a avaluar el grau de compliment dels objectius de gestió. A tal efecte desenvolupa diversos programes pel seguiment i protecció dels hàbitats d'interès natural, en el marc del Pla Estratègic de Seguiment i Recerca per a la conservació del medi natural a la XPN.*
 - 4. A la XPN hi ha diferents espècies amenaçades i hàbitats d'interès que són objectiu dels documents de planificació de la XPN com ara el cranc de riu autòcton (*Austroptamobius pallipes*), el botxí (*Lanius meridionalis*), diverses papallones diürnes, protegides a nivell europeu (Directiva 92/43/CEE del Consell, de 21 de maig), a nivell espanyol (Llei 42/2007, de 13 de desembre) i a nivell català (Decret 172/2022, de 20 de setembre), hàbitats d'interès comunitari com les Basses i tolls temporers mediterranis (3170*), Prats mediterranis (6220*), Prats de dall (6510), Vernedes (91E0*) (Annex I Directiva 92/43, d'Hàbitats).*
-

5. *L'Associació Paisatges Vius (en endavant, Paisatges Vius) que té la seu social al Passeig del Pedró, 10 de l'Esquirol (Barcelona), és una entitat ambiental sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia, creada l'any 2010 amb l'objectiu principal de conservar els hàbitats i espècies amenaçades de Catalunya a través d'una gestió activa i de l'establiment d'aliances amb el teixit socioeconòmic del territori.*
6. *Paisatges Vius desenvolupa diversos projectes de conservació relacionats amb hàbitats i espècies amenaçades per tot Catalunya, molts d'ells presents també a la XPN, com ara: a nivell d'espècies, el cranc de riu i els pol·linitzadors (en especial les papallones amenaçades), i a nivell d'hàbitats, els punts d'aigua o els prats seminatural.*
7. *Actualment, Paisatges Vius col·labora amb la Generalitat de Catalunya en l'execució dels Plans de conservació o recuperació d'espècies de fauna amenaçada com ara el samaruc (peix en perill d'extinció) a les Terres de l'Ebre, el gall fer (ocell en perill d'extinció) al Pirineu i Prepirineu, el xoriguer petit (ocell vulnerable) a l'Alt Empordà, el cranc de riu (crustaci en perill d'extinció) a la província de Barcelona o les papallones amenaçades a tot Catalunya.*
8. *L'equip tècnic de Paisatges Vius és expert en la gestió i conservació d'hàbitats naturals i en l'aplicació de tècniques de restauració, però alhora també té una gran expertesa en la realització d'estudis científics i de seguiment de la biodiversitat i és expert en l'anàlisi de les dades obtingudes per poder aplicar una gestió adaptativa.*
9. *Paisatges Vius ha demostrat, en els projectes liderats d'àmbit regional, la seva capacitat de coordinar propietaris/es, institucions, equips d'investigació, tècnics/es i naturalistes amateurs, en l'àmbit del seguiment i la divulgació del patrimoni natural.*
10. *Paisatges Vius disposa d'un seguit d'eines i maquinària pesada que li permeten executar accions de restauració i de gestió activa dels hàbitats oberts així com garantir-ne el seu manteniment. A nivell d'eines manuals disposa de desbrossadores, talla-tanques, motoserres, aclotadora, bufador/aspirador i fresadora. A nivell de maquinària pesada disposa de maquinària per a la recol·lecció de llavors, desbrossadora, segadora, barra de tall, embaladora d'herba, llaura i fresadora.*

Paisatges Vius també disposa de material per a l'estudi i seguiment de fauna com ara material d'observació tipus telescopis, prismàtics, visor nocturn, diverses llanternes d'alta potència i observatoris fotogràfics desmuntables de diversa tipologia), material per a la gravació de sons, gravadores de mà amb micròfon direccional i paràbola, paranyes per a la captura en viu de diferents grups faunístics, xarxes japoneses, ballestes i altres paranyes per ocells, parany de llum per papallones nocturnes, material de radioseguiment i càmeres de trampeig fotogràfic.

11. *El 6 d'abril de 2017 es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i Paisatges Vius per la col·laboració en l'execució del Pla de Gestió del cranc de riu i la custòdia dels hàbitats d'interès a la Xarxa de Parcs Naturals. La comissió de seguiment del conveni va acordar avaluar satisfactòriament el programa dut a terme entre els anys 2017 i 2020, i per això es va fer ús del seu pacte onzè que permetia prorrogar-lo fins el 2024, ampliant-ne també l'àmbit temàtic d'actuació als hàbitats aquàtics i als prats seminatural. En conseqüència, es creu convenient continuar la*
-

col·laboració conjunta de les dues institucions per mantenir els objectius ja establerts en el conveni de referència, ja que la seva subscripció es va considerar plenament satisfactòria i amb la consecució d'uns resultats d'alt interès per a la gestió dels parcs naturals.

12. *Com a entitat sense ànim de lucre, Paisatges Vius està inscrita al Registre d'entitats de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya en els àmbits d'educació i sensibilització ambiental, custòdia del territori, biodiversitat i conservació de la natura, i pot fer ús de les eines que ofereix la custòdia del territori per executar accions en finques privades o dur-hi a terme una gestió determinada. Aquestes eines són una dels forteses d'aquest conveni ja que permeten desenvolupar projectes de conservació de forma molt àgil i són de gran interès per a aquells Parcs on la major part de la superfície és de titularitat privada. Com a entitat sense ànim de lucre i com a membre de la Xarxa per la Conservació de la Natura Paisatges Vius pot fer ús de les eines que ofereix la custòdia del territori per executar accions en finques privades i dur-hi a terme una gestió determinada. El fet de que Paisatges Vius pugui assessorar a propietaris de finques privades per tal de que adoptin una gestió del territori orientada a la conservació de la natura, el paisatge i el patrimoni cultural, mitjançant acords de custòdia, és de gran importància i enforteix considerablement el vincle de col·laboració entre ambdues entitats perquè dins de la Xarxa de Parcs Naturals hi ha una gran part de terrenys de titularitat privada, i aquesta connexió de Paisatges Vius amb els propietaris privats permet desenvolupar accions de conservació en aquests terrenys més fàcilment i amb més possibilitat d'èxit que si no fos entitat de custòdia.*

En aquest sentit, Paisatges Vius va establir fins a sis acords de custòdia a la XPN en el marc del conveni anterior signat l'any 2017 per a executar accions de conservació del cranc de riu, com ara la repoblació de la riera de Vallcàrquera a la finca de Can Bosc (Parc del Montnegre i el Corredor), la instal·lació de dos sistemes d'aprofitament d'aigües pluvials (a Can Cuqueta al Parc del Montnegre i el Corredor i a Can Nadeu al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny), la construcció d'un tancat ramader per evitar l'accés del bestiar a la riera de la finca de Valldeneu (Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny) o la millora del bosc de ribera a la finca de Llagostera de Dalt (Espai Natural Protegit de les Guïlleries-Savassona).

13. *En tots els projectes, Paisatges Vius aplica una gestió adaptativa, és a dir, una estratègia de gestió que permet avaluar la gestió realitzada i, en funció dels resultats obtinguts, poder-la canviar o adaptar-la a noves situacions. El més important per poder aplicar una gestió adaptativa al projecte és definir uns indicadors que permetin avaluar, de forma regular, l'assoliment d'uns resultats esperats.*
 14. *Hi ha 5 projectes de Paisatges Vius que també són d'interès i aplicació per a la conservació d'espècies i hàbitats a la Xarxa de Parcs: en el marc de la gestió d'espècies hi ha el projecte CRANC pel cranc de riu, el projecte AGR14POL pels pol·linitzadors i el projecte Microreserves de Papallones per les papallones amenaçades, mentre que per la gestió d'hàbitats hi ha el projecte Prats Vius pels hàbitats oberts i el projecte 1.000 punts d'aigua per als hàbitats aquàtics. A continuació se'n detalla l'interès de cadascun.*
 15. *En el projecte CRANC, Paisatges Vius proposa que totes les rieres que siguin aptes pel cranc de riu (amb aigua i sense crancs exòtics a prop), hi hagi l'espècie present. En*
-

aquest sentit, les accions del projecte es centren en garantir la conservació de la poblacions existents i crear-ne de noves a través de repoblacions.

Amb aquesta estratègia, al llarg dels vuit anys en que el conveni de l'any 2017 fou vigent, el número de poblacions de cranc de riu a la XPN va passar de 18 el 2017 a 38 el 2024.

Per garantir aquesta tendència, és necessari mantenir els seguiments estandarditzats de les poblacions de cranc de riu a la XPN i dur a terme més accions de conservació, tant les adreçades a crear noves poblacions com les dirigides a eliminar i/o minimitzar els impactes i amenaces que comprometen la viabilitat de les poblacions existents, totes elles contemplades al Pla de Gestió del cranc de riu autòcton de la XPN.

16. *En el projecte AGRI4POL fruit d'una subvenció europea (Horizon 2020), Paisatges Vius aplica en diverses finques en custòdia nombroses de les mesures recomanades en el Pla Intersectorial dels Pol·linitzadors de Catalunya (PIPOL), document en el qual Paisatges Vius va participar activament.*
17. *En el projecte Microreserves de Papallones, Paisatges Vius prospecta activament els hàbitats més adients per localitzar alguna de les espècies amenaçades a Catalunya i estableix acords de custòdia amb els propietaris dels terrenys per tal de garantir la conservació de les poblacions existents. Es tracta d'un projecte pioner a Catalunya, ja que proposa una figura de protecció complementària a les existents que facilita la conservació d'hàbitats que ocupen superfícies petites i espècies poc mòbils, tan dins com fora dels espais protegits.*

Tot i que a la XPN s'han localitzat fins a tres espècies de papallones amenaçades (blaveta de l'espantallops, blaveta del crespinel i escac ferruginós), encara no s'ha establert cap microreserva.

18. *En el projecte Prats Vius, Paisatges Vius pretén preservar una mostra representativa de les diverses tipologies de prats seminatural de Catalunya a través de l'establiment d'acords de custòdia amb els seus propietaris. I, amb les llavors recol·lectades en aquests prats, crear-ne de nous. Es tracta d'un projecte innovador a Catalunya, ja que és l'únic dirigit a la restauració de prats amb llavors autòctones de provenença local, pel qual s'ha fabricat maquinària específica i s'han adaptat protocols de restauració de paisos centreeuropeus.*

Des del 2020, en el marc del projecte Prats Vius, Paisatges Vius coordina la gestió de diversos prats seminatural de la XPN que son propietat de la Diputació de Barcelona, com ara les 7 ha de prats de la finca de la Mata (Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac), les 4 ha de prats a la finca del Puig (Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny) o les 3 ha de prats a la finca de Can Bosc (Parc del Montnegre i el Corredor). Per a tots aquests prats es va elaborar un pla de gestió que Paisatges Vius va aplicant, any a any, segons els objectius acordats. Els resultats d'aquesta gestió han estat avaluats a nivell florístic i faunístic (a través de dos itineraris BMS) i els resultats han estat altament satisfactoris i engrescadors.

19. *En el projecte 1000 Punts d'Aigua, Paisatges Vius lidera un sistema de recollida d'informació sobre les zones humides, obert a la participació i consulta ciutadana a través*
-

d'un portal d'Internet (www.1000punts.cat) on, a hores d'ara, hi ha més de 2.000 punts d'aigua inventariats a Catalunya. Aquest sistema no permet només fer un inventari dels punts d'aigua, sinó afegir-hi informació relacionada com ara fauna, flora, estat ecològic, impactes i propostes d'actuació.

El portal 1000punts.cat representa actualment la principal font d'informació dels punts d'aigua de l'àmbit de treball de la Diputació de Barcelona ja que gairebé la meitat dels punts estan situats dins la XPN.

Paisatges Vius posa a disposició de la Diputació de Barcelona aquesta eina per aconseguir els objectius dels plans de conservació dels ambients aquàtics desenvolupats a la XPN.

- 20. Paisatges Vius va participar activament en l'elaboració del Pla de Conservació del PN-RB Montseny a l'hora d'establir prioritats de conservació pels invertebrats i proposar actuacions de conservació. Paisatges Vius, a través del conveni signat al 2017, va continuar col·laborant per implementar aquest Pla de Conservació tant en l'àmbit del seguiment com en l'execució d'intervencions per millorar l'estat de conservació del cranc de riu.*
 - 21. La col·laboració entre la Diputació de Barcelona i Paisatges Vius ha generat una estreta relació i un treball en equip entre les dues entitats, que ha permès l'intercanvi de coneixement, la recopilació de dades i el creixement professional de guardes i tècnics/es d'ambdues institucions en relació al seguiment i la gestió de la biodiversitat, en especial sobre el cranc de riu, els punts d'aigua i els prats seminatural, alhora que ha aportat una gran quantitat d'informació que s'ha posat a disposició de la Diputació de Barcelona i la XPN. Això ha fet possible l'obtenció i l'anàlisi de dades al llarg del temps i l'establiment d'indicadors de l'estat de conservació d'aquests elements de conservació, que s'ha traduït directament en l'aplicació d'una gestió adaptativa enfocada en la millora de la conservació dels espais naturals de la XPN.*
 - 22. En conseqüència, el Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona i Paisatges Vius comparteixen l'interès per seguir duent a terme, de forma conjunta, accions per a la conservació de la biodiversitat a la XPN a través d'una gestió activa i adaptativa, és a dir, amb una avaluació permanent dels resultats obtinguts. Les dues institucions coincideixen en la necessitat d'utilitzar aquesta estratègia per garantir la bona gestió del patrimoni natural de la XPN.*
 - 23. La consecució d'aquest conveni, d'acord amb els articles del 47 al 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, permetrà millorar l'eficiència de la gestió pública, tot facilitant la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuint a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i, tanmateix, complint la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*
-

24. *La minuta d'aquest conveni ha estat aprovada per dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data xxxxxx.*
25. *La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

En virtut del que precedeix i atès que els objectius esmentats de Paisatges Vius són plenament coincidents amb els objectius del Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda de la Diputació de Barcelona, les parts consideren que existeix un interès recíproc per col·laborar conjuntament en la conservació dels hàbitats i les espècies amenaçades a la XPN a través d'una gestió activa i adaptativa. Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és l'establiment del marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i Paisatges Vius per a la conservació dels hàbitats i les espècies amenaçades a la XPN a través d'una gestió activa i adaptativa, amb la implicació del personal propi dels parcs (colles de manteniment, guarderia i tècnics/es).

El conveni representa un suport extern per al desenvolupament dels Plans de Conservació i el Pla Estratègic de Seguiment i Recerca (PESR) de la XPN, ja que permetrà executar projectes i accions vinculades amb la conservació dels hàbitats i les espècies amenaçades i també fer-ne un seguiment, establir indicadors de gestió i fer divulgació d'aquesta feina a la XPN.

Els resultats fonamentals d'aquesta col·laboració són la millora de l'estat de conservació de les espècies i hàbitats objectes del conveni i la obtenció de dades que permetin determinar l'avaluació de la gestió aplicada, donant resposta així a les necessitats d'informació del conjunt de la XPN i de Catalunya.

Finalment, el vincle entre gestors/es de la Diputació de Barcelona i els tècnics/es de Paisatges Vius ha de servir per definir propostes d'actuació a la XPN en qualsevol moment en què les condicions així ho requereixin i per donar resposta a les qüestions vinculades a les competències en gestió del patrimoni natural que té la Diputació de Barcelona a escala catalana, estatal i europea.

Segon. Objectius i descripció de les actuacions

Els Plans de conservació i el PESR de la XPN contempnen diverses línies d'acció inclosos en cadascun dels seus programes (1- Recerca, 2- Seguiment, 3- Gestió i anàlisi de la informació i 4- Coordinació i millora dels plans).

El present conveni té per objectiu contribuir a l'execució d'aquestes línies d'acció, estructurades en 4 grans àmbits d'actuació:

- **Els espais oberts,**
- **Les espècies d'interès dels espais oberts,**
- **Els punts d'aigua i**
- **Les espècies d'interès dels ambients aquàtics.**

Per a cada àmbit d'actuació es poden dur a terme accions relacionades amb les següents línies de treball o d'actuació:

1. Adquisició d'informació
2. Planificació
3. Gestió preventiva
4. Gestió activa
5. Seguiment
6. Gestió de la informació
7. Difusió i sensibilització
8. Aliances i capacitació

A continuació es detalla, per a cada àmbit, quin són els objectius, els objectes de conservació específics i les línies de treball o d'actuació que s'abordaran en el marc del conveni.

1. Espais oberts

L'àmbit dels espais oberts inclou aquelles àrees on la cobertura arbòria és inferior al 30% i on hi dominen majoritàriament els hàbitats herbacis de tipus natural o seminatural, sovint en forma de mosaic agroforestal. També inclou zones que presentin potencial per crear nous espais oberts.

a. Objectius

- *Incrementar la superfície d'espais oberts de qualitat a la XPN.*
- *Potenciar els pol·linitzadors silvestres a la XPN a través de la gestió dels espais oberts.*
- *Incrementar la capacitat de gestió dels espais oberts.*

b. Objectes de conservació

Dins dels espais oberts, es prioritzen els següents elements de conservació:

- *Prats seminatural,*
- *Pol·linitzadors en general*
- *Altres elements dels espais oberts que es considerin d'interès de conservació.*

c. Línies de treball

Planificació

- *Localitzar espais amb presència de prats seminatural.*
 - *Definir zones potencials on prioritzar la recuperació d'espais oberts.*
-

- *Definir les àrees d'interès pels pol·linitzadors a tots els espais de la XPN, sobretot dins les finques de titularitat pública.*
- *Integrar el Pla Intersectorial dels pol·linitzadors de Catalunya (PIPOL) a la XPN.*

Gestió preventiva

- *Vetllar pel manteniment dels hàbitats oberts de qualitat, amb prioritat pels prats seminaturalats i les espècies d'interès de conservació.*
- *Incorporar mesures de conservació dels espais oberts a les concessions d'espais agraris de la XPN.*
- *Buscar estratègies sostenibles per al manteniment dels prats segons criteris de conservació (pastura dirigida, ramaderia regenerativa...). Participació SAGTIO.*

Gestió activa

- *Creació/recuperació d'espais oberts estratègicament a la matriu forestal.*
- *Afavorir la biodiversitat dels espais oberts.*

Seguiment

- *Establir punts de seguiment dels espais oberts amb gestió activa i a zones control.*
- *Fer un seguiment d'indicadors dels espais oberts: pol·linitzadors, flora o ocells.*

2. Espècies d'interès dels espais oberts

L'àmbit d'actuació inclou totes aquelles espècies pròpies dels espais oberts que puguin ser d'interès per a la conservació a la XPN, especialment les amenaçades o els grups en regressió, com és el cas dels pol·linitzadors.

a. Objectius

- *Mantenir o incrementar les poblacions de les espècies amenaçades i d'interès dels espais oberts a la XPN.*

b. Objectes de conservació

El llistat d'objectes de conservació és obert per tal de donar resposta a les necessitats de cada espai de la XPN. No obstant, inicialment la llista està composta per les següents espècies o grups:

- *Papallones amenaçades*
- *Botxí meridional*

c. Línies de treball

Planificació

- *Delimitar i caracteritzar les àrees amb presència de les espècies d'interès dels espais oberts a la XPN.*

Gestió preventiva

- *Crear microreserves (o altres figures de protecció) per a la conservació d'espècies amenaçades.*
-

Gestió activa

- *Aplicar mesures incloses en els documents tècnics o legals de les espècies amenaçades (plans de recuperació o de conservació).*
- *Millorar l'hàbitat de les espècies amenaçades d'espais oberts.*
- *Aplicar una gestió a les microreserves segons requeriments de les espècies objectiu.*
- *Dur a terme accions de gestió activa sobre les espècies: reforçament de poblacions, translocacions/transplantaments, cultiu/cria en captivitat o d'altres.*

Seguiment

- *Realitzar un seguiment de les espècies objectiu per avaluar les accions realitzades i poder aplicar una gestió adaptativa.*

3. Punts d'aigua

Els punts d'aigua inclouen aquells espais amb presència d'aigua (ja sigui amb règim permanent o temporal, d'origen natural o artificial) que presentin hàbitats naturals i/o acullin espècies d'interès. També inclou espais que presentin potencial per crear nous punts d'aigua.

a. Objectius

- *Mantenir una xarxa de punts d'aigua ben conservats i de qualitat a la XPN.*
- *Adequar els punts d'aigua per fer-los més resilient davant un escenari d'emergència climàtica.*
- *Promoure la biodiversitat als punts d'aigua.*

b. Objectes de conservació

Dins dels punts d'aigua es consideren objectes de conservació els següents:

- *Punts d'aigua naturals i permanents.*
- *Punts d'aigua d'interès pels amfibis.*
- *Punts d'aigua d'interès per les plantes aquàtiques.*

c. Línies de treball

Planificació

- *Actualitzar l'inventari de punts d'aigua de la XPN.*
- *Elaborar documents de gestió pels punts d'aigua de més interès.*

Gestió preventiva

- *Evitar la desaparició o degradació dels punts d'aigua.*
- *Mantenir actualitzada la informació dels punts d'aigua.*

Gestió activa

- *Restaurar punts d'aigua desapareguts, degradats o amb potencial de millora.*
 - *Adequar els punts d'aigua artificial per a la biodiversitat.*
 - *Crear nous punts d'aigua en indrets estratègics.*
 - *Executar les accions definides en els documents de gestió de cada punt.*
-

Seguiment

- Fer una avaluació regular de l'estat ecològic dels punts d'aigua.

4. Espècies d'interès dels àmbits aquàtics

Les espècies d'interès dels àmbits aquàtics són aquells animals o plantes la supervivència de les quals depèn de la presència d'aigua i que, o bé estan incloses en qualsevol categoria d'amenaça o bé presenten un interès local a la XPN.

a. Objectius

- *Conservar les espècies dels àmbits aquàtics amenaçades a la XPN.*

b. Objectes de conservació

Dins d'aquest grup d'espècies hi trobem, de forma prioritària, les següents:

- *El cranc de riu, pel fet de ser una espècie en perill d'extinció.*
- *Les plantes aquàtiques, sobretot les amenaçades, per la seva raresa als punts d'aigua de la XPN.*
- *Els amfibis en general, per la davallada que estan patint les seves poblacions.*
- *Els peixos autòctons, per l'escassa presència d'hàbitats aquàtics permanents a la XPN.*

c. Línies de treball

Planificació

- *Actualitzar el pla de gestió del cranc de riu, adaptant-lo a l'emergència climàtica.*
- *Posar en marxa un projecte de conservació de plantes aquàtiques amenaçades en col·laboració amb el Servei de Flora.*

Gestió preventiva

- *Detectar i denunciar les amenaces vinculades a la conservació dels punts d'aigua (ex. captacions d'aigua, canalitzacions, rescloses, derivacions...).*

Gestió activa

- *Dur a terme accions de gestió activa sobre les espècies aquàtiques: reforçament de poblacions, translocacions/transplantaments, cultiu/cria en captivitat o d'altres.*
- *Incrementar la presència de plantes aquàtiques (amenaçades o no) als punts d'aigua.*
- *Millorar l'eficiència en l'aprofitament d'aigua a les finques amb presència d'espècies amenaçades: captacions superficials, subterrànies i aprofitament d'aigües pluvials.*
- *Millora de les lleres fluvials i de l'hàbitat del bosc de ribera.*

Seguiment

- *Fer un seguiment anual de totes les poblacions de cranc de riu, amb la col·laboració del personal de la XPN.*
 - *Fer un seguiment de les plantes aquàtiques dels punts d'aigua de més interès.*
 - *Fer seguiment d'altres elements de conservació que es considerin d'interès en el transcurs del conveni.*
-

A més, el conveni inclou actuacions de caràcter més transversal, com ara les de difusió i sensibilització, les de caire formatiu i l'adquisició i gestió d'informació.

5. Adquisició i manteniment d'informació.

En el marc del present conveni, es facilitarà la obtenció de dades a la XPN, així com la posterior incorporació de les mateixes a la base de dades general de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i consultables mitjançant programaris SIG. A més, Paisatges Vius vetllarà perquè la XPN pugui disposar de tota la d'informació generada per cadascuna de actuacions descrites en aquest pacte.

6. Divulgació i formació

En el marc del present conveni, Paisatges Vius col·laborarà amb els tècnics de la XPN en les diferents accions que s'estan duent a terme, per donar a conèixer les bones pràctiques de conservació que contemplen els Plans de Conservació, per transmetre els coneixements sobre el ric patrimoni natural a l'àmbit educatiu i al de l'ús públic en general; així com per millorar la formació del personal de guarderia i manteniment del parc. En aquest sentit, és objectiu del conveni divulgar els valors ecològics de la Xarxa de Parcs Naturals, en relació a la resta de Catalunya i en l'àmbit europeu.

S'organitzaran accions de formació dirigides als tècnics, guardes i a les colles de manteniment per tal de poder executar de forma conjunta i coordinada les accions del conveni.

Es realitzaran accions de comunicació i sensibilització segons les necessitats: presa d'imatges de les accions, redacció de notícies, gestió de xarxes socials, elaboració de notes de premsa, organització d'activitats de voluntariat ambiental, etc.

7. Assessorament, capacitat i aliances

És un objectiu del conveni l'assessorament tècnic sobre qüestions ambientals vinculades als objectius establerts, la capacitat tècnica dels guardes i tècnics/es envers la planificació, gestió i seguiment d'aquestes accions per a l'obtenció d'indicadors que permetin una gestió adaptativa. Inclou també aquelles actuacions dirigides a establir sinèrgies amb altres projectes o entitats i també a incrementar la capacitat d'actuació de Paisatges Vius i dels altres equips que participen de l'execució del conveni com el cos de guardes, el personal tècnic dels Parcs o altres entitats conveniades.

Tercer. Compromisos de les parts

Els resultats esperats d'aquest conveni s'hauran d'assolir amb les aportacions de les dues parts, amb els recursos humans i materials dels quals disposen, a més d'una aportació econòmica específica a càrrec de la Diputació de Barcelona i de Paisatges Vius.

Per a l'assoliment dels objectius fixats en el pacte segon, les parts prenen els següents compromisos:

Per part de Paisatges Vius, en tant que institució de referència per a la conservació d'hàbitats i espècie amenaçades a Catalunya i, en particular, d'aquelles que són objecte del conveni:

- *Executar conjuntament amb la Diputació de Barcelona les actuacions definides en els plans anuals, i derivades dels objectius del present conveni de col·laboració.*
- *Aportar la seva expertesa, els aparells, les eines, la maquinària necessària per a la correcta execució de la gestió dels hàbitats i les espècies objectes de conservació del conveni, especialment en referència a la conservació i restauració de prats seminatural i punts d'aigua.*
- *Liderar els treballs de seguiment de les poblacions de cranc de riu de la XPN a llarg termini i establir indicadors que permetin obtenir tendències per valorar els resultats de les actuacions definides en el Pla de gestió del cranc de riu a la XPN.*
- *Assessorar als tècnics dels diferents parcs sobre qüestions ambientals vinculades a les accions establertes en el pacte segon, i, de la mateixa manera, participarà en la formació tècnica dels guardes i tècnics/es envers la planificació, gestió i seguiment d'aquestes accions per a l'obtenció d'indicadors que permetin una gestió adaptativa.*
- *Aportar els seus sistemes de recollida i divulgació de la informació dels punts d'aigua, incloent el portal www.1000punts.cat i l'aplicatiu associat. Paisatges Vius es compromet a fer de transmissor de la informació recollida als parcs allà on sigui requerida, sempre amb el consentiment dels gestors/es dels parcs.*
- *Aportar els seus canals de difusió per a divulgar la feina que es fa a la XPN, esdevenint així un important altaveu de comunicació de notícies i activitats de recerca vinculades a la XPN i adreçades al món educatiu i de ciència per la ciutadania, sempre de mutu acord amb els tècnics/es de Diputació de Barcelona. També nodrirà la Web de conservació de la biodiversitat de la XPN sobre els objectes de conservació dels quals n'és expert.*
- *Elaborar documents tècnics i científics que s'incorporaran al planejament de la conservació i subministrar periòdicament informació ambiental del patrimoni natural de cada parc o en general a tota la XPN, com per exemple la col·laboració reiterada amb els reports sexennals dels espais xarxa Natura 2000 gestionats per la Diputació de Barcelona.*
- *Cercar els mitjans necessaris, recursos materials, humans i/o econòmics, per al correcte desenvolupament i execució de l'objecte del present conveni.*
- *Participar en el finançament de les actuacions derivades del compliment dels objectius d'aquest conveni, amb una previsió pressupostària que es defineix en el pacte setè del present conveni.*
- *Constituir i participar en la Comissió de seguiment del conveni, d'acord amb el pacte novè del present conveni.*

Per part de la Diputació de Barcelona, en tant que assistent dels ens locals i gestora de la Xarxa de Parcs de la demarcació de Barcelona:

- *Executar conjuntament amb Paisatges Vius les actuacions definides en els plans anuals, i derivades dels objectius del present conveni de col·laboració.*
-

- *Donar assessorament i facilitar la informació i els mitjans logístics necessaris als investigadors per dur a terme els seus projectes quan aquests estiguin relacionats amb els objectius del present conveni. La Diputació de Barcelona també facilitarà la informació territorial necessària per a l'execució de treballs d'investigació aplicada a la gestió dins dels límits dels diferents espais de la XPN.*

 - *Posar a disposició dels treballs derivats d'aquest conveni tècnics i personal de guarderia assignats al Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals a dedicació parcial; i un tècnic de comunicació de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, també a dedicació parcial. Aquest personal realitza tant tasques de seguiment mitjançant treball de camp com de gabinet. També designarà dos tècnics de la XPN responsables del seguiment d'aquests treballs, que seran els interlocutors per a tots els aspectes tècnics que es derivin de la seva realització i podran consultar els treballs en curs, convocar les reunions que considerin oportunes i fer les observacions o proposar les modificacions que estimin adients. La implicació del personal (guardes, manteniment i tècnics) de la XPN es concretarà en els programes de recerca i de seguiment plurianuals, liderats i coordinats per Paisatges Vius. Alguns exemples concrets són:*
 - *Espais oberts. El personal tècnic de la XPN coordinarà la gestió i els treballs a realitzar en espais oberts de les finques públiques de la Diputació de Barcelona. Des de SAGTIO es vetllarà per l'execució de projectes i actuacions en el marc del les línies del Pla de Treball anual.*
 - *Pol·linitzadors. El personal del parc col·laborarà principalment en les tasques de seguiment i gestió, aplicant els protocols del PIPOL, de manteniment de la vegetació als vorals de la xarxa viària i col·laborant en el seguiment de papallones amenaçades.*
 - *Punts d'aigua. El personal de parcs participarà en el seguiment de l'estat dels punts d'aigua mitjançant el portal específic del projecte 1000 punts d'aigua. Es realitzarà el seguiment de l'estat dels punts d'aigua i s'executaran les actuacions d'adequació per a la biodiversitat (tancaments, rampes de sortida, etc.).*
 - *Cranc de riu. El personal de parcs participarà en el seguiment anual de les poblacions de cranc de riu, i en la gestió activa i preventiva per garantir-ne la seva conservació, participant en les tasques de creació i vigilància d'arques de salvaguarda, reforçament de poblacions o rescats, actuacions sobre l'hàbitat de ribera i actuacions de millora i seguiment en l'ús eficient de l'aigua.*
 - *Programa de divulgació i comunicació. Tècnics dels parcs i de comunicació s'implicaran en la divulgació i comunicació, que es materialitzarà en la publicació de notícies, jornades de formació i comunicació, apartats de la Web de conservació, entre d'altres.*

 - *La XPN donarà acolliment i facilitarà suport logístic a estudiants o investigadors (nacionals o internacionals) vinculats a Paisatges Vius, que visitin o facin treballs de recerca en l'àmbit de la XPN.*
-

- *Els tècnics de la XPN participaran activament en l'elaboració dels informes tècnics i de planejament que estaran coordinats per investigadors de Paisatges Vius i que tinguin àmbit provincial i també de tot el territori català.*
- *Cercar els mitjans necessaris, recursos materials, humans i/o econòmics, per al correcte desenvolupament i execució de l'objecte del present conveni.*
- *Participar en el finançament de les actuacions derivades del compliment dels objectius d'aquest conveni, amb una previsió pressupostària que es defineix en el pacte setè del present conveni.*
- *Constituir i participar en la Comissió de seguiment del conveni, d'acord amb el pacte novè del present conveni.*

Compromisos conjunts

- *Les tasques a desenvolupar conjuntament seran determinades anualment mitjançant un Programa anual d'activitats (o Pla de treball) que haurà de ser proposat, definit i aprovat per la comissió de seguiment, que estarà formada per l'equip tècnic de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i l'equip tècnic de Paisatges Vius. Aquest Programa anual d'activitats (o Pla de treball) s'haurà de lliurar durant el primer trimestre de l'any en curs i haurà d'incloure les actuacions a realitzar durant aquell any i que assumeix cada entitat en compliment dels objectius del present conveni, juntament amb els costos econòmics de cadascuna de les actuacions. Aquest pla anual de treball ha de concretar les tasques a fer en aquell període, per tal d'assolir les motivacions, compromisos i beneficis plantejats en aquest conveni de col·laboració. En concret, s'especificarà el programa de treball, enumerant les tasques previstes i, en cada una, s'explicitarà l'entitat sobre la qual recau principalment el seu desenvolupament. En aquest pla anual de treball s'explicitarà quina és la quantitat a aportar per cadascuna de les entitats.*
- *Durant la vigència del conveni, les parts acorden fer-ne difusió pública. La divulgació en suport paper, web, audiovisual, premsa, xarxes socials o altres, de la informació generada fruit d'aquesta col·laboració, haurà de fer constar la participació d'ambdues institucions. Quan es faci difusió per qualsevol dels mitjans esmentats, el contingut i disseny de la divulgació necessitarà el consens i consentiment previ de totes les parts mitjançant acord de la comissió de seguiment. Les entitats signants es comprometen a incloure, en les seccions corresponents dels seus espais web oficials, enllaços directes al portal web de les altres parts del conveni.*
- *Si per fer menció de la participació de les parts es considera necessari l'ús de la imatge corporativa o el logotip de les mateixes, s'haurà de demanar autorització prèvia i per escrit a la part corresponent, especificant l'ús i el tipus d'imatge que s'utilitzarà i sobre quin suport es reproduirà.*

Quart. Beneficis de les parts

Per la Diputació de Barcelona:

- *Incrementar la informació sobre la biodiversitat de la XPN per consolidar les sèries de dades temporals per establir indicadors i tendències, fonamentals per a avaluar la gestió i l'estat de conservació de les poblacions, espècies i ecosistemes de la XPN.*
- *Detectar amenaces que posin en perill la conservació de les espècies més vulnerables i dels hàbitats dels quals depenen, per donar compliment a la legislació ambiental, al PESR i als Plans de conservació.*
- *Aportar informació i expertesa per planificar i realitzar l'elaboració de documents tècnics i científics en aspectes de conservació, com els informes sexennals dels espais de la xarxa Natura 2000 o els plans tècnics de gestió i millora forestal, entre d'altres, amb la finalitat de ser més eficients en la promoció dels valors naturals en equilibri amb el desenvolupament socioeconòmic i des d'una perspectiva més integradora.*
- *Augmentar la presència de la Diputació de Barcelona a les xarxes globals i internacionals de seguiment de variables ambientals.*
- *Formar el personal implicat de la Diputació de Barcelona en el seguiment d'hàbitats d'interès, com els prats seminaturalats o els punts d'aigua, i les espècies amenaçades, com el cranc de riu, que reverteix en l'aplicació de bones pràctiques de gestió del patrimoni natural.*
- *Elaborar projectes i dur a terme actuacions enfocades a la gestió d'hàbitats d'interès, com els espais oberts i els punts d'aigua, per millorar el seu estat de conservació i la seva representació a la XPN.*
- *Treballar en la gestió activa i preventiva dels objectes de conservació, de manera que les accions s'adaptin als resultats obtinguts en el seguiment periòdic d'espècies i hàbitats.*
- *Suport en l'establiment d'acords de custòdia que permetin executar accions en finques privades, amb l'objectiu de millorar la conservació del patrimoni natural.*
- *Col·laborar en projectes multidisciplinars de conservació de la biodiversitat d'àmbit nacional i internacional, fet que promou l'aprenentatge del personal de la XPN i de Paisatges Vius i ofereix l'experiència a altres institucions i administracions.*
- *Suport en la divulgació de la XPN de la Diputació de Barcelona en medis que té a l'abast Paisatges Vius (diferents webs, xarxes socials, publicacions científiques i divulgatives) per implicar a la ciutadania, a la població vinculada als espais naturals i als educadors ambientals en el coneixement de la natura amb la finalitat de conservar la biodiversitat i fer un ús sostenible i respectuós dels recursos naturals.*
- *Incrementar la implicació de la ciutadania en els programes de ciència ciutadana, com el projecte 1000 punts d'aigua, amb la finalitat de que participin de la observació i recollida de dades ambientals i, en darrer terme, de la conservació del patrimoni natural.*

Per Paisatges Vius:

- *Aportar dades de seguiment d'hàbitats i espècies d'interès a partir de la informació obtinguda per personal de parcs amb presència al territori.*
- *Aportar informació ambiental i territorial (com dades meteorològiques i cartografia temàtica) i mitjans logístics pels treballs enfocats a la gestió dels parcs.*
- *Detectar amenaces que posin en perill la conservació de les espècies més vulnerables i els hàbitats dels quals depenen, com els pol·linitzadors o el cranc de riu.*
- *Suport en la divulgació de Paisatges Vius en els medis que té la Diputació de Barcelona (butlletí de notícies de la XPN, web de Biodiversitat de la XPN, trobades d'estudiosos del parcs, entre d'altres) per implicar la ciutadania, la població vinculada als espais naturals i als educadors ambientals en el coneixement de la natura amb la finalitat de conservar la biodiversitat i fer un ús sostenible i respectuós dels recursos naturals.*
- *Incrementar la implicació de la ciutadania en els programes de ciència ciutadana, com el projecte 1000 punts d'aigua, amb la finalitat de que participin de la observació i recollida de dades ambientals i, en darrer terme, de la conservació del patrimoni natural.*
- *Col·laborar en projectes multidisciplinars de conservació de la biodiversitat d'àmbit nacional i internacional, fet que promou l'aprenentatge del personal de la XPN i de Paisatges Vius i ofereix l'experiència a altres institucions i administracions.*

Cinquè. Pla de treball per a l'any 2025

Per cada anualitat del present conveni, s'elaborarà un pla anual de treball, d'acord amb el que s'especifica en el pacte tercer del present conveni.

El pla de treball serà proposat, definit i aprovat per la comissió de seguiment segons estableix el pacte novè del present conveni.

A l'Annex – "Pla de Treball, any 2025" es detalla el conjunt d'accions a realitzar per les dues entitats implicades. Concretament inclou la relació de les actuacions previstes per a l'any 2025, i la valoració econòmica de cada entitat.

Sisè. Resultats esperats

Els resultats que s'obtidran de l'execució dels compromisos assumits en el present conveni són diversos, interrelacionats i no responen a una contraposició d'interessos, perquè el que s'aconsegueix amb la subscripció d'aquest conveni és la consecució de finalitats d'interès comú i públic. Aquestes contribuiran a una millor gestió del territori i del patrimoni natural, en benefici dels usuaris i residents d'aquests espais naturals i en benefici de l'interès general, perquè d'aquesta col·laboració conjunta es pot aconseguir, entre d'altres, informació rellevant sobre l'estat actual de la biodiversitat i la seva predicció de futur i impulsar, des de l'àmbit local, polítiques públiques encaminades a la conservació dels espais naturals. Alguns d'ells són:

- *Millorar la xarxa de seguiment de paràmetres ecològics vinculada al programa de seguiment i recerca de la XPN (PESR) i consolidar aquesta infraestructura com una font d'informació imprescindible per la gestió del patrimoni natural i la seva conservació.*
 - *Incrementar la implicació de la Diputació de Barcelona en les xarxes globals i internacionals de seguiment de variables ambientals i en especial dels efectes del canvi climàtic, fet que promourà el paper destacat que ja està tenint la XPN en subministrar informació rellevant sobre l'estat actual de la biodiversitat i la seva predicció de futur en l'àmbit regional i internacional.*
 - *Recollir i incrementar la informació sobre la biodiversitat de la XPN, consolidant així les sèries temporals de tendències, les quals son un indicador bàsic per a avaluar la gestió que s'està duent a terme a la XPN.*
 - *Obtenir indicadors objectius, rigorosos i periòdics sobre el patrimoni natural de la XPN i, en especial, sobre l'efecte que té la gestió que es fa dins de cada espai natural.*
 - *Augmentar la capacitat de desenvolupar actuacions al territori per a la conservació del patrimoni natural, els hàbitats i les espècies d'interès per al present conveni. Incrementar la representació al territori d'aquests hàbitats, i millorar el seu estat de conservació en base a una gestió adaptativa.*
 - *Mantenir les poblacions de cranc de riu de la XPN en bon estat de conservació, així com la qualitat del seu hàbitat (fluvial i ripari).*
 - *Formar i assessorar al personal de la XPN (en especial tècnics i guardes de parc) en el àmbit del seguiment, la recerca aplicada i les bones pràctiques de gestió del patrimoni natural.*
 - *Divulgar i formar a la ciutadania en general i, en especial, a la població vinculada als espais naturals, implicant-la en el coneixement de la natura i buscant sinergies per treballar conjuntament amb objectius comuns que tinguin com a finalitat la conservació de la biodiversitat i l'ús sostenible i respectuós dels recursos naturals.*
 - *Oferir eines i informació naturalística als educadors ambientals i als professionals de l'educació, des de la primària a la universitària.*
 - *Promoure la implicació de la ciutadania en els programes de ciència ciutadana amb la finalitat de que participin en la conservació del seu patrimoni natural.*
 - *Detectar amenaces que posin en perill la conservació de les espècies més vulnerables i els hàbitats dels quals depenen, així com trobar solucions consensuades que minimitzin els impactes negatius dels problemes detectats durant les campanyes de seguiment.*
 - *Col·laborar en projectes multidisciplinars de conservació de la biodiversitat d'àmbit nacional i internacional, fet que promou l'aprenentatge del personal de la XPN i de Paisatges Vius i ofereix l'experiència a altres institucions i administracions.*
-

Setè. Import del conveni

El Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda de la Diputació de Barcelona contribuirà a la consecució dels objectius d'aquest conveni, a més de a l'assumpció d'aquelles funcions pròpies que se'n derivin, mitjançant una aportació pel finançament de les actuacions objecte del conveni definides en el pacte segon, i que transferirà a l'Associació Paisatges Vius per tal de poder contribuir a l'assoliment dels objectius del present conveni.

Per tal d'assolir els objectius previstos en aquest conveni, la Diputació de Barcelona transferirà, durant els anys 2025, 2026, 2027 i 2028, a Paisatges Vius la quantitat de DOS-CENTS QUARANTA MIL EUROS (240.000,00 €), quantitat distribuïda en els quatre anys de vigència del present conveni. Aquesta aportació anirà a cobrir les despeses derivades del compliment dels objectius establerts en el present conveni, que poden ser: despeses de personal, adquisició de material no inventariable (fungible), subcontractació de serveis o despeses corrents. En queden excloses, per tant, les despeses d'adquisició de material inventariable.

Per a l'any 2025, la Diputació de Barcelona transferirà a l'associació Paisatges Vius la quantitat de SEIXANTA MIL EUROS (60.000,00 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/D0101/17230/48907, de l'any 2025. L'any 2026, la Diputació de Barcelona transferirà a l'associació Paisatges Vius la quantitat de SEIXANTA MIL EUROS (60.000,00 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/D0101/17230/48907, de l'any 2026. L'any 2027, la Diputació de Barcelona transferirà a l'associació Paisatges Vius la quantitat de SEIXANTA MIL EUROS (60.000,00 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/D0101/17230/48907, de l'any 2027. L'any 2028, la Diputació de Barcelona transferirà a l'associació Paisatges Vius la quantitat de SEIXANTA MIL EUROS (60.000,00 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/D0101/17230/48907, de l'any 2028.

Paisatges Vius aporta la seva infraestructura, maquinària i el material fungible utilitzat en els projectes de seguiment i les actuacions al medi.

La Diputació de Barcelona aporta hores de personal propi (guardes i tècnics) en tasques de suport als diferents seguiments i actuacions, a la comunicació i a tasques de coordinació. Aquestes tasques es tradueixen en una aportació aproximada de 162 dies anuals de dedicació al conveni, que en valor monetari es reflecteixen en la columna "quantificació econòmica aportació Diputació de Barcelona" del Pla de treball per l'any 2025, annex al present conveni.

El repartiment de les aportacions entre ambdues entitats millora notablement l'eficiència en l'ús dels recursos. Així, els imports invertits per una entitat es veuen complementats per la inversió de l'altra i es redueix la inversió total que suposaria si cada entitat realitzés aquestes tasques de forma pròpia o les contractés de forma externa. D'aquesta manera es millora l'eficiència de la gestió pública.

En cas que el conveni es prorrogui i s'acordi que la Diputació de Barcelona porti nou finançament per a l'execució i desenvolupament del conveni, l'aportació es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, d'acord amb la disponibilitat pressupostària de l'any

en curs, i prèvia aprovació del pla de treball anual definit i aprovat en el si de la comissió de seguiment, prevista en el pacte novè del present conveni.

Vuitè. Justificació i pagament de l'import del conveni

El pagament de l'aportació de la Diputació de Barcelona, per a l'any 2025, prevista al pacte setè del present conveni, es realitzarà de la següent forma:

- *Un 40%, a la signatura del present conveni o a l'inici dels successius anys de vigència o, si es produís, de les pròrrogues, tal com preveu el pacte tretzè. Aquest pagament per avançat es justifica per l'elevada càrrega d'accions de gestió activa que inclou el conveni (manteniment dels espais oberts, creació de punts d'aigua o seguiment dels indicadors per part d'experts, entre d'altres) i la conseqüent necessitat de poder fer front al pagament dels aprovisionaments de material fungible necessari i de la contractació de serveis que es facin a tercers.*

Cal tenir en compte que Paisatges Vius sustenta la major part del seu pressupost en ajuts i subvencions públiques, la majoria de les quals es liquiden en posterioritat a l'execució de les accions, és a dir que l'entitat ha d'avançar els diners. No obstant, aquesta modalitat de pagament és incompatible quan l'import a avançar és molt elevat respecte al pressupost anual de l'entitat (com és el cas del present conveni) ja que al ser sense ànim de lucre, Paisatges Vius no pot generar beneficis, i per tant no disposa de tresoreria suficient per fer front a totes les despeses derivades de la seva execució. Paisatges Vius sí que pot sol·licitar crèdits a entitats bancàries, però aquestes línies de finançament són limitades i Paisatges Vius les destina bàsicament a les despeses de personal.

Així mateix, abans de fer efectiu el pagament de l'avançament, Paisatges Vius haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- *El 60% restant, quan Paisatges Vius presenti els justificants del 60% restant i de l'import de l'avançament del 40% de les despeses efectuades a l'empara d'aquest conveni, mitjançant un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, signat pel president o personal habilitat pels estatuts de l'entitat, que incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses i els ingressos vinculats al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni de referència i efectuades des de la signatura del present conveni fins el 31 de desembre de 2025, juntament amb un informe emès per la Comissió de Seguiment del conveni, que verifiqui el compliment dels objectius de col·laboració previstos en el conveni i l'adequada aplicació dels fons econòmics a la seva consecució, i juntament amb una memòria detallada de les activitats realitzades objecte del conveni, lliurada en format digital. Així mateix, abans de fer efectiu el pagament de l'aportació, Paisatges Vius haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació de la totalitat de les despeses de l'any 2025 haurà de ser presentada entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de març de 2026.*

Per les aportacions corresponents als anys 2026, 2027 i 2028, i dins de la vigència del conveni, el pagament anual i les corresponents justificacions s'efectuaran en les mateixes condicions anteriorment exposades, entenent que les actuacions objecte del conveni hauran de ser executades dins de l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs, i la darrera justificació haurà de ser presentada entre l'1 de gener al 31 de març de

l'any següent a l'execució de les actuacions.

En cas de pròrroga del present conveni, la forma de pagament i el termini de justificació serà la mateixa que l'establerta per a l'any 2025, 2026, 2027 i 2028, o pot ser objecte de modificació mitjançant la corresponent addenda al conveni.

Novè. Comissió de seguiment

Es crearà una Comissió de seguiment del conveni que vetllarà pel compliment dels pactes objecte del mateix i per a la seva execució.

Objecte. *La comissió té per objecte:*

- *Fer el seguiment de les actuacions objectes del conveni.*
- *Avaluar els resultats obtinguts, i proposar, definir i aprovar el programa anual d'activitats (o Pla de treball).*
- *Per a la justificació de les despeses objecte del conveni, emetre informe en el qual es verifiqui el compliment dels objectius objecte del present conveni així com l'adequada aplicació dels fons econòmics a la seva consecució.*
- *Vetllar per l'adequada coordinació dels equips de les dues institucions per a la consecució dels objectius del present conveni.*
- *Establir acords sobre qualsevol assumpte que sigui d'interès per alguna de les parts.*
- *Interpretar el present conveni i proposar, si s'escau, la seva modificació.*
- *Acordar el disseny del contingut de la divulgació fruit d'aquesta col·laboració, d'acord amb el pacte onzè.*
- *Debatre sobre qüestions d'interès comú que puguin millorar el funcionament del conveni.*
- *Resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte als pactes d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació del mateix.*

Composició. *La comissió estarà integrada pels membres següents:*

- *Un/a representant designat/da pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda.*
- *Un/a representant designat/da per l'Associació Paisatges Vius*

Així mateix, en funció dels temes a tractar en la Comissió de seguiment, podran participar en les reunions altres representants de les parts signants del conveni si es considera necessari.

Funcionament. *La comissió es reunirà com a mínim un cop l'any, amb l'objecte de:*

- *Conèixer l'estat d'execució de les actuacions objecte del conveni i els resultats obtinguts.*
- *Proposar modificacions o millores pel funcionament del conveni.*

La Comissió es podrà reunir en qualsevol moment a petició de qualsevol dels seus membres. La convocatòria de la sessió incorporarà l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

Desè. Propietat dels treballs resultants del Conveni

La propietat dels treballs resultants de l'objecte d'aquest Conveni serà compartida entre la Diputació de Barcelona i l'Associació Paisatges Vius.

Els drets d'explotació dels resultats obtinguts en aquests treballs corresponen a la Diputació de Barcelona i a l'Associació Paisatges Vius, tal com disposa la Llei de propietat intel·lectual (Real Decret 1/1996, de 12 d'abril).

Quan una de les parts signatàries vulgui utilitzar els resultats parcials o finals, en part o totalment, per difondre'ls i/o publicar-los com a article, conferència, etc... haurà de sol·licitar la conformitat de les altres parts per escrit. Aquestes hauran de comunicar l'autorització o manifestar el seu desacord en un termini màxim de 30 dies. Transcorregut aquest termini sense resposta, s'entendrà l'autorització per a la difusió dels resultats.

Onzè. Comunicació i divulgació

La divulgació en suport paper, web, audiovisual o altres, de la informació generada fruit d'aquesta col·laboració, haurà de fer constar la participació d'ambdues institucions. Així mateix el disseny del contingut de la divulgació necessitarà el consens i consentiment previ de totes les parts mitjançant acord de la Comissió de seguiment.

Si per fer menció de la participació de les Parts es considera necessari l'ús de la imatge corporativa o el logotip de les mateixes, s'haurà de demanar autorització prèvia i per escrit a la Part corresponent, especificant l'ús i el tipus d'imatge que s'utilitzarà i sobre quin suport es reproduirà.

Es podrà pactar la realització d'un Pla de comunicació que reculli les accions objecte del conveni en el qual es definiran i pactaran els continguts, els missatges, el calendari i els mitjans on es difondran. La redacció del pla de comunicació anirà a càrrec d'ambdues institucions i cada acció comunicativa haurà d'aprovar-se per cadascuna de les parts del conveni.

Dotzè. Confidencialitat i protecció de dades

La informació que les parts es lliurin per al desenvolupament d'aquest conveni tindrà caràcter confidencial, si no és que s'acordi expressament el contrari. Les parts es comprometen a guardar la més estricta confidencialitat sobre les informacions, dades i documentació a què tinguin accés en virtut d'aquest conveni. No poden utilitzar-se per a usos diferents als previstos en aquest.

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Els signants i les persones de les quals per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades

del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu l'altre part signant del conveni no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a l'altre part signant del conveni tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, aquesta els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat objecte del conveni, fins i tot després de finalitzar la relació establerta al present conveni, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals les parts signants del conveni i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Tretzè. Vigència del Conveni

El present conveni de col·laboració serà vigent des del dia de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2028.

Sense perjudici d'aquest termini de vigència inicial, les parts podran acordar perllongar-lo, fins a quatre anys addicionals com a màxim. L'acord de pròrroga es formalitzarà per escrit mitjançant la corresponent addenda al present conveni.

Catorzè. Modificacions del conveni

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com per l'Associació Paisatges Vius.

Aquesta modificació de les obligacions pactades en el present conveni requerirà l'aprovació i formalització de la corresponent addenda per ambdues parts.

Quinzè. Incompliment

L'incompliment del present conveni per part de qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

En supòsit de litigi, per a la resolució del conveni, s'estarà subjecte a allò que disposa l'article 44 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.

Setzè. Causes d'extinció del conveni

- *Per la realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.*
 - *Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o finalitat prevista en el conveni.*
 - *Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
-

- *Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.*
- *Per denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.*
- *Per qualsevol altra causa admissible en dret.*

Dissetè. Règim jurídic

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà a les parts signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com en els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Divuitè. Jurisdicció competent

Les parts resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació del present conveni de col·laboració.

En el cas que sorgeixin qüestions litigioses entre les parts, aquestes seran resoltes pels òrgans competents de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'ASSOCIACIÓ PAISATGES VIUS, PER A LA COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ ACTIVA I ADAPTATIVA DELS HÀBITATS I ESPÈCIES D'INTERÈS DE CONSERVACIÓ A LA XARXA DE PARCS NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

En base als pactes establerts en el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Associació Paisatges Vius per a la col·laboració en la gestió activa i adaptativa dels hàbitats i espècies d'interès de conservació a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, els objectius i les actuacions que es proposen per l'any 2025 es concreten en el següent pla de treball:

PLA DE TREBALL 2025

INTRODUCCIÓ

El marc conceptual del conveni afecta a diferents hàbitats i espècies d'especial interès de conservació de la Xarxa de Parcs Naturals (XPN en endavant) que necessiten d'una gestió activa i adaptativa per a garantir la seva preservació i/o millora. Alhora, el conveni té per objectiu contribuir a l'execució dels programes i línies d'acció dels Plans de conservació i del Pla Estratègic de Seguiment i Recerca de la XPN.

*Per això el conveni s'estructura en **4 grans àmbits d'actuació**:*

- **Els espais oberts,**
 - **Les espècies d'interès dels espais oberts,**
 - **Els punts d'aigua i**
 - **Les espècies d'interès dels ambients aquàtics.**
-

LÍNIES D'ACTUACIÓ

El pla de treball anual proposa una sèrie d'actuacions a dur a terme en cada àmbit que es divideixen en diferents línies d'actuació:

Línies d'acció generals. S'apliquen de forma transversal a tots els àmbits.

- **Gestió de la informació.** *Es tracta d'accions relacionades amb la ordenació de la informació recopilada per a cada àmbit d'actuació, centrades sobretot en una base de dades i un sistema d'informació geogràfica.*
- **Difusió i sensibilització.** *S'agrupen en aquesta línia aquelles accions relacionades amb la sensibilització dels usuaris, la comunicació a la ciutadania, la difusió tècnica de resultats i el voluntariat ambiental, entre d'altres.*
- **Aliances i capacitació.** *Inclou aquelles actuacions dirigides a establir sinèrgies amb altres projectes o entitats i també a incrementar la capacitat d'actuació de Paisatges Vius i dels altres equips que participen de l'execució del conveni com el cos de guardes, el personal tècnic dels Parcs o altres entitats conveniades.*

Línies d'acció específiques. S'apliquen de forma específica a cada un dels àmbits.

- **Adquisició d'informació.** *Inclou actuacions relacionades amb la millora del coneixement dels hàbitats i les espècies de la XPN dirigides a generar o recopilar la informació necessària per a la seva conservació: estudis, prospeccions, etc.*
- **Planificació.** *Agrupa aquelles accions dirigides a gestionar els recursos disponibles de manera rendible, establint la seqüència d'accions necessàries per assolir un objectiu desitjat en el futur. Inclou, entre d'altres, l'establiment de protocols de treball i fluxos d'informació, l'avaluació de resultats, l'elaboració de documents d'ordenació o la elaboració de directrius per aplicar una gestió preventiva.*
- **Gestió preventiva.** *És la gestió que duu a terme l'administració amb l'objectiu que els usos i activitats del territori es facin de manera compatible amb les necessitats dels objectes de conservació.*
- **Gestió activa.** *Agrupa aquelles actuacions que impliquen l'execució d'un treball sobre el terreny amb objectius de conservació, ja sigui en forma d'infraestructures o d'accions de gestió. Aquest bloc és el més important del conveni.*
- **Seguiment.** *Aquesta línia inclou aquelles accions dirigides a obtenir dades actualitzades sobre l'evolució dels indicadors establerts per a cada objecte de conservació amb l'objectiu de poder aplicar una gestió adaptativa, una de les prioritats del conveni.*

OBJECTIUS

Per a cada un dels àmbits d'actuació s'han definit els següents objectius operacionals, descrits en el conveni:

1. Espais oberts

- a. *Incrementar la superfície d'espais oberts de qualitat a la XPN.*
- b. *Potenciar els pol·linitzadors silvestres a la XPN a través de la gestió dels espais oberts.*
- c. *Incrementar la capacitat de gestió dels espais oberts.*

2. Espècies d'interès dels espais oberts

- a. *Mantenir o incrementar les poblacions de les espècies amenaçades i d'interès dels espais oberts a la XPN.*

3. Punts d'aigua

- a. *Mantenir una xarxa de punts d'aigua ben conservats i de qualitat a la XPN.*
- b. *Adequar els punts d'aigua per fer-los més resilient davant un escenari d'emergència climàtica.*
- c. *Promoure la biodiversitat als punts d'aigua.*

4. Espècies aquàtiques d'interès

- a. *Conservar les espècies aquàtiques amenaçades a la XPN.*

ACTUACIONS PREVISTES

Quan s'escau, després del títol de cada actuació, es detallen els espais de la XPN on es proposa l'actuació (amb l'acrònim de cada espai) i la participació d'altres entitats.

GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

Obtenir, processar i integrar les dades a la XPN, a la base de dades general de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i desenvolupar un SIG associat.

1. *Disseny d'una base de dades amb SIG per als espais oberts i les espècies d'interès associades.*
2. *Actualització del Sistema d'Informació Geogràfica del cranc de riu.*
3. *Actualització de la base de dades i el SIG dels punts d'aigua (1000punts).*

DIVULGACIÓ I FORMACIÓ

Divulgar els valors ecològics de la Xarxa de Parcs Naturals, en relació a la resta de Catalunya i en l'àmbit europeu.

4. *Disseny i instal·lació d'un plafó informatiu al prat 11 de Can Bosc sobre la seva restauració. **MCO***

Realitzar accions de comunicació i sensibilització segons les necessitats.

5. Enregistrament d'imatges i vídeos de les actuacions realitzades.
6. Redacció de notícies i fitxes per la web de conservació de la XPN.

ASSESSORAMENT, CAPACITACIÓ I ALIANCES

Fer un assessorament tècnic sobre qüestions ambientals vinculades als objectius establerts, la capacitat tècnica dels guardes i tècnics/es.

7. Assessorament actuacions realitzades als prats del Polell-Santa Susanna.
8. Assessorament pel tractament o gestionar d'algun espai obert per millorar la seva biodiversitat Parc Fluvial Besòs.

Establir sinèrgies amb altres projectes, i entitats col·laboradores amb la XPN.

9. Establiment d'una col·laboració per la conservació dels prats del Parc de Montesquiú amb el Grup Beta-UVic (Grup Beta-UVic). MTQ
10. Promoció d'un grup de treball sobre el botxí a Catalunya
11. Establiment d'un conveni d'assessorament amb un grup expert en pol·linitzadors

ESPAIS OBERTS

Adquisició d'informació

Localitzar espais amb presència de prats seminatural

12. Ubicació de prats donadors (fenassars/joncedes) per enriquir els prats de Sant Llorenç del Munt. **SLL**

Planificació

Definir zones potencials on prioritzar la recuperació d'espais oberts.

13. Definició dels espais oberts a recuperar a les finques de la Vall i les Refardes. **SLL**
14. Redacció d'un pla de gestió per a la restauració i manteniment del prat 11 de Can Bosc amb directrius de gestió pels concessionaris. **MCO**
15. Redacció del pla de gestió per al manteniment d'espais oberts a la finca de la Plana Morta. **FOX**
16. Establiment d'un acord de custòdia a llarg termini als prats de Bojons amb un pla de gestió associat. **GUI**

Definir les àrees d'interès pels pol·linitzadors a tots els espais de la XPN, sobretot dins les finques de titularitat pública.

17. Preselecció de les àrees de més interès pels pol·linitzadors a la XPN, prioritzant les finques públiques.
 18. Delimitació dels trams de la xarxa viària amb limitacions de manteniment per afavorir pol·linitzadors.
-

Gestió activa

Crear/recuperar d'espais oberts estratègicament a la matriu forestal

19. Recuperació dels primers espais oberts a les finques de la Vall i/o Les Refardes. **SLL**
20. Recuperació del prat de la Dolina del Campgràs. **GRF**
21. Recuperació d'un espai obert dels visitats l'any 2024. Informe Paisatges Vius. **SLI**
22. Crear un nou prat a la finca de la Roureda. **MSY**

Afavorir la biodiversitat dels espais oberts

23. Realització del manteniment a tots els prats de la Mata. **SLL**
24. Realització del manteniment a tots els prats del Puig. **MSY**
25. Realització del manteniment al prat de Bojons. **GUI**
26. Realització del manteniment als prats de Can Moi (*Grup Beta-UVic*). **MTQ**
27. Realització del manteniment als espais oberts del CBMS. **SMA**
28. Enriquiment dels prats 8 i 9 del Puig. **MSY**
29. Enriquiment d'una part del prat 11 de Can Bosc. **MCO**
30. Enriquiment d'un prat al Parc de Montesquiu (*Grup Beta-UVic*). **MTQ**

Seguiment

Fer un seguiment d'indicadors dels espais oberts: pol·linitzadors, flora o ocells.

31. Seguiment de prats al Parc de Montesquiu (*Grup Beta-UVic*). **MTQ**
32. Seguiment dels prats de Can Bosc (*César Gutiérrez*). **MCO**
33. Seguiment dels prats de La Mata (*Aprèn, Serveis Ambientals*). **SLL**
34. Seguiment del prat de Bojons (*Grup Beta-UVic*). **GUI**

ESPÈCIES D'INTERÈS DELS ESPAIS OBERTS

Adquisició d'informació

Planificació

Delimitar i caracteritzar les àrees amb presència de les espècies d'interès dels espais oberts a la XPN.

35. Localització de poblacions de papallones amenaçades
36. Localització de territoris de botxí a la XPN i al seu entorn

Definir les àrees prioritàries de conservació pel botxí per aplicar-hi una gestió preventiva

Gestió preventiva

Crear microreserves (o altres figures de protecció) per a la conservació d'espècies amenaçades.

37. Creació de microreserves per a la blaveta del crespinel·l. **GUI**

Gestió activa

Millorar l'hàbitat de les espècies amenaçades d'espais oberts.

38. Plantació d'espantallops a l'entorn de la Mata, la Vall i les Refardes. **SLL**

Seguiment

Realitzar un seguiment de les espècies objectiu per avaluar les accions realitzades i poder aplicar una gestió adaptativa.

39. Seguiment de la blaveta del crespinel·l. **GUI**

40. Col·locació de dispositius GPS a exemplars de botxí. **SLL i GRF** (Corys)

PUNTS D'AIGUA

Adquisició d'informació

Planificació

Elaborar documents de gestió pels punts d'aigua de més interès.

41. Selecció de 5 punts d'aigua més prioritaris al Parc del Montnegre i el Corredor i elaborar fitxes de gestió (**GRENP i Vivers Tres Turons**). **MCO**

42. Selecció de 5 punts d'aigua més prioritaris al Parc Natural del Montseny i elaborar fitxes de gestió (**MCNG/Fèlix Amat i Vivers Tres Turons**). **MSY**

43. Selecció de 5 punts d'aigua més prioritaris al Parc de la Serralada Litoral i elaborar fitxes de gestió (**Societat Catalana d'Herpetologia**). **SLI**

44. Selecció 5 punts d'aigua més prioritaris al Parc de la Serralada de Marina i elaborar fitxes de gestió. **SMA**

Gestió activa

Adequar els punts d'aigua artificial per a la biodiversitat

45. Instal·lació de dispositius antiofegament a 10 basses del Parc del Montnegre i el Corredor. **MCO**

46. Instal·lació de dispositius antiofegament a 10 basses del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. **SLL**

Restaurar punts d'aigua desapareguts, degradats o amb potencial de millora.

47. Execució d'accions de millora de punts d'aigua del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny. **MSY**

Executar les accions definides en els documents de gestió de cada punt.

48. Direcció en l'execució d'accions de millora de punts d'aigua al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, segons prioritització realitzada el 2023. **SLL**

Seguiment

Fer una avaluació regular de l'estat ecològic dels punts d'aigua.

49. Actualitzar fitxes dels punts on s'han realitzat actuacions al portal 1000punts.cat. **MCO, SLL i MSY**

- Actualització d'actuacions de conservació realitzades als punts d'aigua.
- Actualització de l'Índex ECCELS als punts d'aigua.
- Actualització de les plantes aquàtiques als punts d'aigua. (**Vivers Tres Turons**).

ESPÈCIES AQUÀTIQUES D'INTERÈS

Adquisició d'informació

50. Actualització dels trams amb presència de cranc de riu

- Delimitació de la població d'Avencó (cranc autòcton i cranc americà). **MSY**
- Delimitació de les poblacions de Dodes i Faire. **GUI**
- Delimitació de la població de Salgueda. **MTQ**
- Delimitació de la població de Can Pica. **MCO**

Planificació

Actualitzar pla de gestió del cranc de riu, adaptant-lo a l'emergència climàtica.

51. Revisió i avaluació del pla de gestió del cranc de riu 2016-27

Gestió activa

Dur a terme accions de gestió activa sobre el cranc de riu

52. Reforçament de poblacions de cranc de riu amb translocació d'exemplars provinents de rieres donadores o de rescats.

- Reforç de la població captiva del Centre de cria d'Olot. **MSY**
- Reforç a la població de les Corts. **GUI**
- Reforç a la població de Milany. **MTQ**

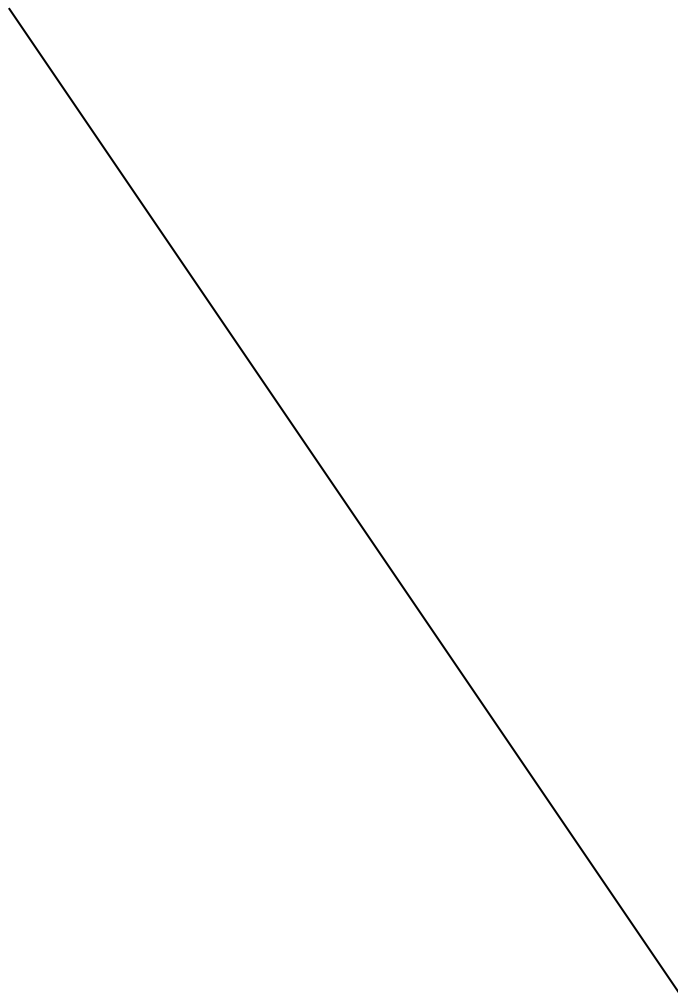
53. Accions de control d'espècies de cranc exòtiques properes a poblacions de cranc autòcton

- Control de cranc americà a l'aiguabarreig d'Avencó. **MSY**
 - Control de cranc senyal als aiguabarrejos de Dodes i Faire. **GUI**
-

Seguiment

Fer un seguiment anual de totes les poblacions de cranc de riu, amb la col·laboració del personal de la XPN.

54. *Seguiment de totes les poblacions de cranc de riu a la XPN.*



PRESSUPOST 2025

Línia estratègica	Tipologia d'actuació segons objectius operacionals	Actuacions previstes	Parcs	Quantificació econòmica Paisatges Vius	Transferència econòmica DIBA	Quantificació econòmica DIBA	Total per actuació
Informació	Obtenir, processar i integrar les dades a la XPN	1. Disseny d'una BBDD amb SIG per als espais oberts i les espècies d'interès associades.	TOTS		2.500,00 €	190,46 €	2.690,46 €
		2. Actualització del SIG del cranc de riu	TOTS		1.000,00 €	190,46 €	1.190,46 €
		3. Actualització BBDD i SIG dels punts d'aigua	TOTS	1.000,00 €	1.000,00 €	757,85 €	2.757,85 €
						TOTAL	6.638,78 €
Divulgació	Divulgar els valors ecològics de la Xarxa de Parcs Naturals	4. Disseny i instal·lació d'un plafó informatiu al prat 11 de Can Bosc sobre la seva restauració.	MCO	0,00 €	2.000,00 €	158,72 €	2.158,72 €
	Realitzar accions de comunicació i sensibilització	5. Enregistrament d'imatges i vídeos de les actuacions realitzades	TOTS	500,00 €		84,65 €	584,65 €
		6. Redacció de notícies i fitxes per la web de conservació de la XPN	TOTS		0,00 €	1.500,00 €	105,81 €
						TOTAL	4.349,18 €

Assessorament i capacitació	Fer un assessorament tècnic i capacitació tècnica dels guardes i tècnic.	7. Assessorament actuacions realitzades als prats del Polell-Santa Susanna		0,00 €	500,00 €	277,74 €	777,74 €
		8. Assessorament pel tractament o gestionar d'algun espai obert al P. Fluvial Besòs.		0,00 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €
Aliances	Establir sinèrgies amb altres projectes, i entitats col·laboradores amb la XPN	9. Establir una col·laboració per la conservació dels prats amb el Grup Beta-UVic	MTQ	0,00 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €
		10. Promoure la creació d'un grup de treball sobre el botxí a Catalunya		0,00 €	500,00 €	190,46 €	690,46 €
		11. Establir un conveni d'assessorament amb un grup expert en pol·linitzadors		0,00 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €
						TOTAL	2.968,21 €
ESPAIS OBERTS							
Adquisició informació	Localitzar espais amb presència de prats seminaturals	12. Ubicació de prats donadors (fenassars/joncedes) per enriquir els prats	SLL	0,00 €	500,00 €	84,65 €	584,65 €
Planificació	Definir zones potencials on prioritzar la recuperació d'espais oberts	13. Definició dels espais oberts a recuperar a les finques de la Vall i les Refardes	SLL	0,00 €	500,00 €	84,65 €	584,65 €

		14. Redacció d'un pla de gestió per a la restauració i manteniment del prat 11 de Can Bosc amb directrius de gestió pels concessionaris	MCO	0,00 €	1.000,00 €	105,81 €	1.105,81 €
		15. Redacció del pla de gestió per al manteniment d'espais oberts a la finca de la Plana Morta	FOX	0,00 €	1.000,00 €	126,98 €	1.126,98 €
		16. Establiment d'un acord de custòdia a llarg termini als prats de Bojons amb un pla de gestió associat	GUI	0,00 €	1.500,00 €	0,00 €	1.500,00 €
	Definir les àrees d'interès pels pol·linitzadors a tots els espais de la XPN, sobretot dins les finques de titularitat pública	17. Preselecció de les àrees de més interès pels pol·linitzadors a la XPN, prioritzant les finques públiques		0,00 €	1.000,00 €	84,65 €	1.084,65 €
		18. Delimitació dels trams de la xarxa viària amb limitacions de manteniment per afavorir pol·linitzadors		0,00 €	500,00 €	84,65 €	584,65 €
Gestió activa	Creació/recuperació d'espais oberts estratègicament a la matriu forestal	19. Recuperació dels primers espais oberts a les finques de la Vall i/o Les Refardes.	SLL	2.000,00 €	1.000,00 €	84,65 €	3.084,65 €
		20. Recuperació del prat de la Dolina del Campgràs	GRF	1.000,00 €	500,00 €	126,98 €	1.626,98 €
		21. Recuperació d'un espai obert dels visitats l'any 2024. Informe Paisatges Vius	SLI	1.500,00 €	500,00 €	886,16 €	2.886,16 €
		22. Crear un nou prat a la finca de la Roureda	MSY	1.000,00 €	0,00 €	189,13 €	1.189,13 €
	Afavorir la biodiversitat dels espais oberts	23. Realització del manteniment a tots els prats de la Mata	SLL	1.000,00 €	500,00 €	63,49 €	1.563,49 €
		24. Realització del manteniment a tots els prats del Puig	MSY	1.000,00 €	500,00 €	189,13 €	1.689,13 €

		25. Realització del manteniment al prat de Bojons	GUI	1.000,00 €	500,00 €	0,00 €	1.500,00 €
		26. Realització del manteniment als prats de Can Moi (amb Grup Beta-UVic)	MTQ	1.000,00 €	500,00 €	0,00 €	1.500,00 €
		27. Realització del manteniment als espais oberts del CBMS	SMA	0,00 €	1.500,00 €	0,00 €	1.500,00 €
		28. Enriquiment dels prats 8 i 9 del Puig	MSY	2.000,00 €	1.000,00 €	189,13 €	3.189,13 €
		29. Enriquiment d'una part del prat 11 de Can Bosc	MCO	1.500,00 €	1.000,00 €	63,49 €	2.563,49 €
		30. Enriquiment d'un prat al Parc de Montesquiú (amb Grup Beta-UVic)	MTQ	1.500,00 €	1.000,00 €	0,00 €	2.500,00 €
Seguiment	Fer un seguiment d'indicadors dels espais oberts	31. Seguiment de prats al Parc de Montesquiú (amb Grup Beta-UVic)	MTQ	0,00 €	1.500,00 €	708,26 €	2.208,26 €
		32. Seguiment dels prats de Can Bosc (amb César Gutiérrez)	MCO	0,00 €	1.500,00 €	63,49 €	1.563,49 €
		33. Seguiment dels prats de La Mata (amb Aprèn, Serveis Ambientals)	SLL	0,00 €	1.500,00 €	0,00 €	1.500,00 €
		34. Seguiment del prat de Bojons (amb Grup Beta-UVic)	GUI	0,00 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €
						TOTAL	37.135,29 €
ESPÈCIES D'INTERÈS DELS ESPAIS OBERTS							
Planificació	Delimitar i caracteritzar les àrees amb presència de les espècies d'interès dels espais oberts a la XPN	35. Localització de poblacions de papallones amenaçades	TOTS	0,00 €	750,00 €	666,92 €	1.416,92 €
		36. Localització de territoris de botxí a la XPN i al seu entorn	SLL GRF	0,00 €	3.000,00 €	2.854,03 €	5.854,03 €

Gestió preventiva	Crear microreserves (o altres figures de protecció) per a la conservació d'espècies amenaçades	37. Creació de microreserves per a la blaveta del crespinell	GUI	0,00 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €
Gestió activa	Millorar l'hàbitat de les espècies amenaçades d'espais oberts	38. Plantació d'espantallops a l'entorn de la Mata, la Vall i les Refardes	SLL	0,00 €	1.500,00 €	42,33 €	1.542,33 €
Seguiment	Realitzar un seguiment de les espècies objectiu per aplicar una gestió adaptativa	39. Seguiment de la blaveta del crespinell.	GUI	0,00 €	750,00 €	0,00 €	750,00 €
		40. Col·locació de dispositius GPS a exemplars de botxí (amb Corys)	SLL GRF	0,00 €	2.500,00 €	525,06 €	3.025,06 €
						TOTAL	13.088,33 €
PUNTS D'AIGUA							
Planificació	Elaborar documents de gestió pels punts d'aigua de més interès	41. Selecció de 5 punts d'aigua més prioritars i elaborar fitxes de gestió (amb GRENP i Vivers Tres Turons).	MCO	1.500,00 €	0,00 €	252,95 €	1.752,95 €
		42. Selecció de 5 punts d'aigua més prioritars i elaborar fitxes de gestió (amb MCNG/Fèlix Amat i Vivers Tres Turons).	MSY	1.500,00 €	0,00 €	337,27 €	1.837,27 €

		43. Selecció de 5 punts d'aigua més prioritaris i elaborar fitxes de gestió (amb SCH)	SLI	1.500,00 €	0,00 €	168,63 €	1.668,63 €
		44. Selecció 5 punts d'aigua més prioritaris al Parc de la Serralada de Marina i elaborar fitxes de gestió.	SMA	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500,00 €
Gestió activa	Adequar els punts d'aigua artificial per a la biodiversitat	45. Instal·lació de dispositius antiofegament a 10 basses	MCO	1.000,00 €	2.000,00 €	347,18 €	3.347,18 €
		46. Instal·lació de dispositius antiofegament a 10 basses	SLL	1.000,00 €	2.000,00 €	42,33 €	3.042,33 €
	Restaurar punts d'aigua desapareguts, degradats o amb potencial de millora	47. Execució d'accions de millora de punts d'aigua	MSY	0,00 €	2.500,00 €	337,27 €	2.837,27 €
		Executar les accions definides en els documents de gestió de cada punt	48. Direcció en l'execució d'accions de millora de punts d'aigua	SLL	0,00 €	1.500,00 €	0,00 €
Seguiment	Fer una avaluació regular de l'estat ecològic dels punts d'aigua	49. Actualitzar fitxes dels punts on s'han realitzat actuacions al portal 1000punts.cat	MCO SLL MSY	1.000,00 €	500,00 €	746,26 €	2.246,26 €
						TOTAL	19.731,89 €
ESPÈCIES AQUÀTIQUES D'INTERÈS							
Adquisició informació		50. Actualització dels trams amb presència de cranc de riu	GUI MSY MTQ MCO	1.000,00 €	1.000,00 €	325,68 €	2.325,68 €

Planificació	Actualitzar pla de gestió del cranc de riu, adaptant-lo a l'emergència climàtica	51. Revisió i avaluació del pla de gestió del cranc de riu 2016-27	GUI MSY MTQ MCO	0,00 €	1.500,00 €	42,33 €	1.542,33 €
Gestió activa	Dur a terme accions de gestió activa sobre el cranc de riu	52. Reforçament de poblacions de cranc de riu amb translocació d'exemplars provinents de rieres donadores o de rescats	GUI MSY MTQ MCO	500,00 €	1.000,00 €	151,44 €	1.651,44 €
		53. Accions de control d'espècies de cranc exòtiques properes a poblacions de cranc autòcton	GUI	0,00 €	2.000,00 €	351,79 €	2.351,79 €
Seguiment	Fer un seguiment anual de totes les poblacions de cranc de riu a la XPN	54. Seguiment de totes les poblacions de cranc de riu a la XPN.	GUI MSY MTQ MCO	5.000,00 €	6.000,00 €	5.097,79 €	16.097,79 €
						TOTAL	23.969,03 €
General	Tasques de coordinació (reunions, administració)			0,00 €	1.000,00 €	1.058,13 €	2.058,13 €
	Elaboració d'informes			3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €
	Justificació econòmica			1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
	Altres				0,00 €	0,00 €	0,00 €
						TOTAL	6.058,13 €
				35.500,00 €	60.000,00 €	18.438,84 €	113.938,84 €

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni i annex”.

Segon. APROVAR l'aportació per un import total de dos-cents quaranta mil euros (240.000,00 €) a favor de l'Associació Paisatges Vius, amb CIF G65585804, per dur a terme les activitats recollides en el conveni objecte d'aprovació, d'acord amb el quadre següent en el que es detalla l'aportació per a cada any de vigència del conveni objecte d'aprovació:

	2025	2026	2027	2028	TOTAL
Aportació	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	240.000,00 €

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa pluriennal que es relaciona a continuació a favor de l'Associació Paisatges Vius, amb CIF G65585804, per tal de col·laborar en les despeses que es generin en el compliment dels objectius proposats en el conveni, d'acord amb el detall següent:

- Seixanta mil euros (60.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2025: G/D0101/17230/48907;
- seixanta mil euros (60.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2026: G/D0101/17230/48907;
- seixanta mil euros (60.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2027: G/D0101/17230/48907;
- seixanta mil euros (60.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2028: G/D0101/17230/48907.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Associació Paisatges Vius, pel seu coneixement i als efectes escaients.”

I no havent-hi més assumptes que tractar, la presidenta aixeca la sessió essent les 11 hores i 25 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
