

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN,
DEL DIA 12 DE JUNY DE 2025**

El 12 de juny de 2025, a les 11 hores i 5 minuts, es reuneix a la Sala Prat de la Riba de la Diputació de Barcelona (Rbla. Catalunya 126, de Barcelona), en sessió ordinària en primera convocatòria, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), i amb l'assistència del vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (JxI), vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol i Gilabert (ERC-AM), i amb els diputats i diputades, amb dret a vot que s'esmenten a continuació: senyores Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Anna Maria Martínez Martínez (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP) i Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C), senyors Francisco Javier (Xesco) Gomar Martín (PSC-CP), Joan Josep Galiano i Peralta (ERC-AM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM) i Sergi Vallès i Domingo (IP) i el diputat i diputada, amb veu però sense vot següents: senyor Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM) i senyora Maria Rosa Boladeras Domingo (TxT).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, el vicesecretari, senyor David Cabezuelo Valencia i l'interventor general, senyor Aurelio Corella Colás.

Excusen la seva absència la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), la vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), el vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM), el diputat senyor Marc Serra Solé (ECP-C), la diputada senyora Gemma Badia Cequier (PSC-CP), i els diputats, amb veu però sense vot, senyors Xavier Garcia Albiol (PP) i Jordi Albert de la Fuente Miró (VOX).

Oberta la sessió per la presidenta, s'entra a l'examen i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de 29 de maig de 2025.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA**Secretaria General**

2. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la designació dels representants de la Diputació de Barcelona en diversos ens i òrgans (Exp. núm. 2025/31777).
-

3. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 234/2020, de 2 de desembre, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 295/2019, interposat per la Sra. XXX, confirmada en seu de recurs d'apel·lació per la Sentència núm. 3643/2024, de 29 d'octubre, de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en desestimar la demanda promoguda contra l'Acord del Ple de la Diputació de Barcelona, de 20 de desembre de 2018, pel qual s'aprovava la Relació de Llocs de Treball de l'Organisme de Gestió Tributària, el manual de funcions, les fitxes de valoració individualitzades i les taules retributives, així com contra l'Acord del Ple corporatiu de 25 d'abril de 2019, que desestimava el recurs de reposició interposat contra aquell acord (Exp. núm. 2019/17612).
 4. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat parcialment favorable als interessos de la Diputació, núm. 3583/2024, de 23 d'octubre, de la Secció Quarta de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en estimar, en part, el recurs d'apel·lació interposat per la Sra. XXX contra la Sentència 184/2021, de 20 de juliol, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 103/2020-F, formulat contra el Decret de 20 de desembre de 2019, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, que va desestimar el recurs de reposició formulat, al seu torn, envers el Decret de 22 d'agost de 2019, del mateix òrgan administratiu, pel qual es va disposar adscriure la recurrent, en comissió de serveis, al lloc de treball de tècnica assessora en contractació (Exp. núm. 2022/13868).
 5. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 94/2025, de 30 d'abril, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 500/2022-A, interposat per la Sra. XXX, en desestimar la demanda promoguda contra el Decret d'1 d'agost de 2022, del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, pel qual s'acordà deixar sense efecte a partir del 21 de setembre de 2022 -darrer dia de prestació de serveis- el nomenament interí formulat al seu favor, amb motiu de la seva renúncia per accedir a la jubilació voluntària, i suspendre l'abonament de la millora social de l'incentiu a la jubilació sol·licitada per la recurrent (Exp. núm. 2023/39589).
 6. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 79/2025, de 4 d'abril, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, dictada en el procediment ordinari núm. 154/2023-D, interposat per CONSTRUCCIONES Y OBRAS PUBLICAS DIBESA, SL, en desestimar la
-

demanda promoguda contra la denegació de la reclamació de quantitat respecte l'execució de les obres corresponents al projecte constructiu "Millora dels itineraris de vianants de la carretera BV-1602 entre els PK 6+700 i PK 7+000 TM Lliçà d'Amunt" (Exp. núm. 2023/30367).

7. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 57/2025, de 14 de març, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 407/2024-D, interposat pel Sr. XXX, en desestimar la demanda promoguda contra el Decret de la Presidència núm. 8891/2024, de 3 de juliol, pel qual es va acordar la inadmissió de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels danys i perjudicis derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 3 de desembre de 2020, a la rotonda entre el carrer Comte d'Arruga i el carrer Baix Llobregat, sentit polígon industrial de Can Prunera, dins el terme municipal de Vallirana, quan el conductor del vehicle, el senyor XXX, va perdre el control a causa de l'existència de grava a la calçada, i va topar contra la vorada (Exp. núm. 2024/33773).
 8. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Interlocutòria ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 97/2025, de 24 de març, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 559/2023-A, interposat pel senyor XXX, en declarar la incompetència de la jurisdicció contenciosa administrativa en relació amb la reclamació del recurrent, amb remissió de les actuacions a la jurisdicció social, sense imposició de costes, en el recurs promogut contra el Decret de 28 d'agost de 2023, pel qual es va acordar deixar de realitzar el pagament delegat de la prestació d'incapacitat temporal al demandant, des del 2 d'agost de 2023, amb motiu de l'extinció de la prestació acordada per UMIVALE ACTIVA (Exp. núm. 2024/8022).
 9. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret judicial, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 38/2025, de 2 d'abril, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona, dictat en el procediment abreujat núm. 235/2020-C, interposat pel Sr. XXX, en tenir per desistida la part demandant i declarar la terminació del recurs promogut contra el Decret de 6 de març de 2020, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, que desestimava el recurs de reposició formulat envers la resolució de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, denegava la petició del recurrent de ser nomenat funcionari de carrera i titular de la plaça que ocupava (Exp. núm. 2020/17346).
 10. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 6413/2025, 9 de maig, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 159/2025-I, interposat pel Sr. XXX contra el Decret
-

núm. 1450/2025, de 10 de febrer, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual es va desestimar el recurs d'alçada formulat envers la resolució de 14 de novembre de 2024, del Tribunal Qualificador, que aprovà la llista definitiva de persones proposades per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera de la Diputació de Barcelona, en relació amb el procés selectiu 43CMO/22 per proveir 3 places del subgrup de classificació A1 de tècnic/a superior - Tècnic/a de polítiques públiques, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització de 2022 (Exp. núm. 2025/27607).

11. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 6837/2025, de 15 de maig, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona en el procediment especial per a la protecció de drets fonamentals núm. 154/2025-B, interposat per la Sra. XXX contra el Decret núm. 15377/2024, d'11 de novembre, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual es va desestimar el recurs d'alçada interposat per l'actora contra la diligència de provisió corresponent al procés selectiu 135CMO/22, per proveir 185 places d'agent tributari, emesa per la directora dels Serveis de Recursos Humans, de 29 de maig de 2024, publicada en la mateixa data (Exp. núm. 2025/27955).
12. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 4555/2025, de 2 d'abril, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 35/2024-C, interposat pel Sr. XXX i la Sra. YYY contra la desestimació de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels danys personals i materials derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 3 de juliol de 2022, quan els reclamants circulaven amb la seva motocicleta per la carretera BV-5122, a l'altura del PK 0+800, i van caure a conseqüència de l'existència de grava a la calçada (Exp. núm. 2024/11745).
13. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 6134/2025, de 5 de maig, pel qual s'acorda exercir les accions penals i civils, personant-se com a acusació particular, davant el Jutjat d'Instrucció núm. 24 de Barcelona, en el procediment de diligències prèvies núm. 485/2025, pels fets que hauria comès el Sr. XXX, relacionats amb els béns de l'herència de la senyora YYY, heretats per la corporació per testament (Exp. núm. 2025/25160).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

14. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la liquidació definitiva dels ajuts del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, amb termini de justificació fins al 30 de setembre de 2024, per un import total de 739.173,50 € (Exp. núm. 2022/5135).
-

15. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, autoritzar i disposar la despesa associada a la concessió dels ajuts atorgats, en el marc de la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020, convocatòries Eixos prioritaris 4 i 6 i Projectes d'especialització i competitivitat territorial (Exp. núm. 2018/14831).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Programació

16. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir els crèdits en desenvolupament de la línia de crèdit a curt termini "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2025" (Exp. núm. 2025/8034).

Caixa de Crèdit

17. **FIGARÓ-MONTMANY.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 33.108,67 €, a l'Ajuntament de Figaró-Montmany, per a finançar l'actuació local "Adquisició de tòtems i armaris per la recollida porta a porta" al 0 % d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2025/26987).
18. **IGUALADA.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament d'Igualada, per a finançar l'actuació local "Renovació integral electrònica + switch xarxa fibra òptica municipal", al 0 % d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2025/30453).
19. **MASNOU, EL.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de El Masnou, per a finançar l'actuació local "Obres en equipaments i infraestructures" al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/28042).
20. **PREMIÀ DE MAR.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Premià de Mar, per a finançar l'actuació local "2025/2/7002/1 Millores escoles", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/28651).
21. **SANT CEBRIÀ DE VALLALTA.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 122.508,05 €, a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, per a finançar l'actuació local "Construcció d'un refugi climàtic a la zona esportiva municipal" al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/26298).
22. **SANT SADURNÍ D'ANOIA.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 178.817,20 €, a l'Ajuntament
-

de Sant Sadurní d'Anoia, per a finançar l'actuació local "Camí bici", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/28753).

23. **SENTMENAT.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Sentmenat, per a finançar l'actuació local "Piscina descoberta municipal" al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/27717).
24. **SUBIRATS.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 147.700 €, a l'Ajuntament de Subirats, per a finançar l'actuació local "Inversions equipaments Subirats 2025", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/27906).
25. **TARADELL.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Taradell, per a finançar l'actuació local "Construcció d'un nou espai poliesportiu annex i adequació del pavelló existent fase II", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/29937).
26. **TONA.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Tona, per a finançar l'actuació local "Substitució gespa artificial camp de futbol", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/30798).
27. **TORRE DE CLARAMUNT, LA.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 145.000 €, a l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, per a finançar l'actuació local "Reforma integral de la piscina municipal Torresport" al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/27892).
28. **TORRE DE CLARAMUNT, LA.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 55.000 €, a l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, per a finançar l'actuació local "Pla de mobilitat circulatoria i senyalització del nucli de la Torre Alta" al 0 % d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2025/27944).

Programa de Crèdit Local

29. **GARRIGA, LA.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 65.779,86 €, a l'Ajuntament de la Garriga, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2025 (Exp. núm. 2025/27134).
 30. **MANLLEU.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 24.345,42 €, a l'Ajuntament de Manlleu,
-

amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2025 (Exp. núm. 2025/27117).

- 31. SANTA COLOMA DE GRAMENET.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 319.892,72 €, a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2025 (Exp. núm. 2025/27127).
- 32. SENTMENAT.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 48.489,43 €, a l'Ajuntament de Sentmenat, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2025 (Exp. núm. 2025/27715).

Direcció de Serveis de Compra Pública

- 33.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el contracte de serveis consistent en la prestació del Servei Local de Teleassistència per a municipis de la província de Barcelona (exclosa la ciutat de Barcelona), amb un pressupost de licitació màxim de 91.672.960,40 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2024/32876).

Tresoreria

- 34.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'establiment i la fixació del preu públic per la inscripció a la V Trobada Àgora 2025 "Desafiaments de les hisendes locals en l'era digital: innovació i eficiència", organitzada per la Diputació de Barcelona per mitjà de l'Organisme de Gestió Tributària (Exp. núm. 2025/2565).

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

- 35.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la cessió d'ús temporal i gratuïta de l'obra 2432, de l'artista Hermenegild Anglada Camarasa, del Fons Históricoartístic de la Diputació de Barcelona, a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, per a la seva exhibició al Museu Joan Abelló (Exp. núm. 2025/22992).
- 36.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, revocar inicialment, les subvencions atorgades a diverses entitats en el marc de la convocatòria destinada a finançar fires, cicles i festivals artístics organitzats per entitats privades del sector cultural que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona, durant l'any 2024 (Exp. núm. 2024/2353).
-

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat

37. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar, per un import de 300.000 €, la concessió del fons de prestació “Prevenció de les violències masclistes en espais i equipaments públics” en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/30915).
38. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar, per un import de 350.000 €, la concessió del fons de prestació “Actuacions en l'àmbit LGTBI+” en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/9606).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

39. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'autorització i disposició, per l'import justificat en la part corresponent a l'annualitat 2023, de 17.911 €, del fons de prestació “Observatori del Desenvolupament Econòmic Local”, concedit al Consell Comarcal del Moianès en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 (Exp. núm. 2022/26149).

Gerència de Serveis de Turisme

40. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió del recurs tècnic de “Planificació i gestió Turística”, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/25228).
41. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió del recurs material “Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística”, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/26032).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

42. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, admetre a tràmit les al·legacions i aprovar definitivament el projecte constructiu “Itinerari de vianants i
-

ciclistes a la carretera BV-2243 del PK 0+680 al PK 1+580. TM. Piera-Hostalets de Pierola" i la relació de béns i drets afectats per a l'execució de les obres, per un import total d'1.251.834,79 € IVA inclòs (Exp. núm. 2021/18216).

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient

43. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió de recursos tècnics en matèria de redacció i execució de projectes d'educació ambiental, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/2666).

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

44. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, prorrogar, amb caràcter excepcional, el contracte de concessió administrativa per a gestionar els equipaments del Bellver i l'Agustí a Tagamanent, al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny (Exp. núm. 2011/17).

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 29 de maig de 2025.- Per la senyora presidenta, i en relació amb l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 29 de maig 2025, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap s'aprova dita Acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la designació dels representants de la Diputació de Barcelona en diversos ens i òrgans (Exp. núm. 2025/31777).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió extraordinària de 13 de juliol de 2023, va elegir, proclamar i nomenar presidenta de la Diputació de Barcelona l'Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, qui, prèvia acceptació i promesa del càrrec d'acord amb la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del seu càrrec i a qui, en conseqüència, se

li van atribuir les competències, els drets, els honors i els deures que, com a tal, li pertocquen.

La Diputació de Barcelona participa i ha d'estar representada en un nombre elevat d'ens, organismes autònoms, consorcis, fundacions, societats i demés entitats en les quals ostenta la representació que li atorguen els respectius estatuts o normes que els regulen.

La durada de la designació dels representants de la Diputació en els organismes referits, llevat que els estatuts prevegin un període diferent, s'ha d'entendre circumscrita al mandat corporatiu de 4 anys, tot això sense perjudici que pugui revocar-se el nomenament en qualsevol moment.

Quan el nomenament de la representació de la Diputació de Barcelona en les entitats i ens recaigui sobre membres electes d'aquesta, perquè així ho estableixin els estatuts reguladors, en el cas que aquells perdin la condició de diputat/da per qualsevol de les causes previstes legalment, perdrien automàticament la seva condició de representant de la corporació en aquelles entitats i ens.

En tot cas, el seu mandat finalitza quan fineix el mandat corporatiu, és a dir, el dia de la celebració de les eleccions locals de 2027, sense perjudici de continuar en funcions en la forma legalment establerta i només per realitzar actes d'administració ordinària.

La Junta de Govern, en sessió de 18 de desembre de 2014, va aprovar el Protocol de designació i actuació dels representants de la Diputació de Barcelona en relació als ens participats, i la creació del seu Grup de suport.

El Ple de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat Primer.4.g) de l'Acord núm. 115/2023, adoptat en sessió plenària de 26 de juliol de 2023, sobre delegació de competències del Ple en favor de la Junta de Govern i de la Presidència (BOPB de 28 de juliol de 2023).

A aquest respecte, s'ha de precisar que les designacions de representants en altres organismes, en el decurs del mandat 2023-2027, han estat les següents:

- Pel que fa al nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor de les Presidències delegades d'ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant Decret de la Presidència 9903/2023, de 26 de juliol, modificat pels Decrets de la Presidència 14914/2023, de 27 de novembre, 2476/2024, de 29 de febrer, i 12955/2024, de 3 d'octubre.
 - Quant a la designació dels representants de la Diputació de Barcelona en diferents ens i òrgans:
-

- pel Ple en sessió de 28.9.2023 (Acord de Ple/AP 129/2023, núm. exp. 2023/32555),
 - per la Junta de Govern en sessió de 26.10.2023 (Acord de Junta de Govern/AJG 553/2023, núm. exp. 2023/35226),
 - per la Junta de Govern en sessió de 9.11.2023 (AJG 634/2023, núm. exp. 2023/41607),
 - per la Junta de Govern en sessió de 30.11.2023 (AJG 660/2023, núm. exp. 2023/43205),
 - per Decret urgent de la Presidència de 7.12.2023 (Decret/D 15537/2023, núm. exp. 2023/44535), ratificat per la Junta de Govern en sessió de 21.12.2023 (AJG 736/2023, núm. exp. 2023/44839),
 - per la Junta de Govern en sessió de 21.12.2023 (AJG 735/2023, núm. exp. 2023/44761),
 - per la Junta de Govern en sessió de 29.2.2024 (AJG 43/2024, núm. exp. 2024/3964),
 - per la Junta de Govern en sessió de 21.3.2024 (AJG 96/2024, núm. exp. 2024/7661),
 - per la Junta de Govern en sessió de 25.4.2024 (AJG 166/2024, núm. exp. 2024/11055),
 - per la Junta de Govern en sessió de 27.6.2024 (AJG 386/2024, núm. exp. 2024/21952),
 - per la Junta de Govern en sessió d'11.7.2024 (AJG 387/2024, núm. exp. 2024/22692),
 - per Decret urgent de la Presidència de 19.7.2024 (D 9983/2024, núm. exp. 2024/24329), ratificat per la Junta de Govern en sessió de 26.9.2024 (AJG 460/2024, núm. exp. 2024/24493),
 - per la Junta de Govern en sessió de 26.9.2024 (AJG 461/2024, núm. exp. 2024/25409),
 - per Decret urgent de la Presidència de 16.10.2024 (Decret/D 13913/2024, núm. exp. 2024/24329), ratificat per la Junta de Govern en sessió de 31.10.2024 (AJG 549/2024, núm. exp. 2024/31075),
 - per la Junta de Govern en sessió de 31.10.2024 (AJG 550/2024, núm. exp. 2024/31177),
 - per la Junta de Govern en sessió de 14.11.2024 (AJG 614/2024, núm. exp. 2024/27762),
 - per la Junta de Govern en sessió de 28.11.2024 (AJG 665/2024, núm. exp. 2024/34682),
 - per la Junta de Govern en sessió de 19.12.2024 (AJG 718/2024, núm. exp. 2024/36163),
 - per la Junta de Govern en sessió de 30.1.2025 (AJG 1/2025, núm. exp. 2025/1826),
 - per la Junta de Govern en sessió de 13.2.2025 (AJG 38/2025, núm. exp. 2025/4033),
 - per la Junta de Govern en sessió de 27.2.2025 (AJG 69/2025, núm. exp. 2025/6298),
-

- per la Junta de Govern en sessió de 13.3.2025 (AJG 104/2025, núm. exp. 2025/7478),
 - per la Junta de Govern en sessió de 13.3.2025 (AJG 105/2025, núm. exp. 2025/8794),
 - per la Junta de Govern en sessió de 24.4.2025 (AJG 230/2025, núm. exp. 2025/25009),
 - per la Junta de Govern en sessió de 8.5.2025 (AJG 265/2025, núm. exp. 2025/26484).
 - per la Junta de Govern en sessió de 29.5.2025 (AJG 277/2025, núm. exp. 2025/28914).
- Quant a les designacions dels representants de la Diputació de Barcelona en diferents ens i òrgans realitzades en els mateixos acords d'adhesió a aquestes entitats, en virtut del principi de concentració de tràmits per a la simplificació administrativa previst en l'article 72 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:
- pel Ple en sessió de 28.11.2024 (AP 197/2024, núm. exp. 2024/21159),
 - pel Ple en sessió de 27.2.2025 (AP 29/2025, núm. exp. 2025/3070),
 - pel Ple en sessió de 27.2.2025 (AP 30/2025, núm. exp. 2025/3071),
 - pel Ple en sessió de 27.2.2025 (AP 31/2025, núm. exp. 2025/3072),
 - pel Ple en sessió de 24.4.2025 (AP 69/2025, núm. exp. 2024/32837),
 - pel Ple en sessió de 24.4.2025 (AP 70/2025, núm. exp. 2024/33685).

En el marc de les designacions de representants als ens participats efectuades, es considera oportú modificar la representació en l'Organisme Autònom Institut del Teatre.

Atesos els motius exposats i d'acord amb l'article 38.c) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents

ACORDS

PRIMER. Modificar la designació de la representació de la Diputació de Barcelona en l'ens i òrgans següents:

A.- Organisme Autònom Institut del Teatre

1.- Deixar sense efecte la designació del **Sr. Ignasi Sagalés Borràs**, efectuada per acord de la Junta de Govern núm. 277/2025, adoptat en sessió de 29 de maig, com a vocal de la Diputació de Barcelona en la **Junta de Govern** i, conseqüentment, en el **Consell General** de l'Institut del Teatre, en base a les previsions dels articles 8 i 11 dels Estatuts de l'ens, i **designar** el **Sr. Joan Rodríguez Portell** per substituir-lo.

2.- Deixar sense efecte la designació del **Sr. Joan Rodríguez Portell**, efectuada per acord de Ple 129/2023, de 28 de setembre, com a un dels dos vocals addicionals de la Diputació de Barcelona integrats directament en el **Consell General** de l'Institut del Teatre a l'empara de la previsió de l'article 8.2n dels seus Estatuts, i **designar** el **Sr. Ignasi Sagalés Borràs** per substituir-lo.

3.- Determinar, en conseqüència, que la representació de la Diputació de Barcelona en l'Institut del Teatre és la següent:

Primer. Els sis vocals representants de la Diputació de Barcelona en la **Junta de Govern** de l'Institut del Teatre, dels quals un com a mínim ha de tenir la condició de diputat/ada, d'acord amb l'article 11 dels seus estatuts, són:

1. Sra. Mònica Mateos Guerrero
2. Sr. Javier Silva Pérez
3. Sr. Manel Brinquis Pérez
4. Sra. Montse Guri i López
5. Sr. Joan Galiano i Peralta
- 6. Sr. Joan Rodríguez Portell**

Segon. En conseqüència amb l'apartat anterior i l'article 11 dels estatuts reguladors, constitueixen la **Junta de Govern** de l'Institut del Teatre els vocals següents:

1. Sra. Mònica Mateos Guerrero
2. Sr. Javier Silva Pérez
3. Sr. Manel Brinquis Pérez
4. Sra. Montserrat Guri i López
5. Sr. Joan Galiano i Peralta
- 6. Sr. Joan Rodríguez Portell**
7. Sra. Núria Plana Eguía (direcció, vocalia nata)
8. Sr. Antoni Pérez Rodríguez (gerència, vocalia nata)

Tercer. Els dos vocals representants de la Diputació de Barcelona en el Consell General de l'Institut del Teatre, els quals poden o no tenir la condició de diputat/ada i que, juntament amb els designats anteriorment en la Junta de Govern, compondran el Consell General, d'acord amb l'article 8 dels seus estatuts, són:

- Sr. Pep Altayó i Morral
- **Sr. Ignasi Sagalés Borràs**

Conseqüentment, els deu vocals del **Consell General** són:

1. Sra. Mònica Mateos Guerrero
 2. Sr. Javier Silva Pérez
-

3. Sr. Manel Brinquis Pérez
4. Sra. Montserrat Guri i López
5. Sr. Joan Galiano i Peralta
- 6. Sr. Joan Rodríguez Portell**
7. Sr. Pep Altayó i Morral
- 8. Sr. Ignasi Sagalés Borràs**
9. Sra. Núria Plana Eguía (direcció, vocalia nata)
10. Sr. Antoni Pérez Rodríguez (gerència, vocalia nat)

Quart. D'acord amb l'article 13 i concordants dels propis estatuts, la Presidència nata de l'Organisme correspon a la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excm. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, la qual, mitjançant el decret núm. 9903/2023, de 26 de juliol, modificat pels decrets núm. 14914/23, de 27 de novembre, 2476/24, de 29 de febrer, i 12955/24, de 3 d'octubre, ha delegat la Presidència de l'Organisme, de la Junta de Govern i del Consell General en favor del diputat Sr. Pau González Val. Aquesta delegació determina, d'acord amb l'article 15.2 dels estatuts de l'Organisme, que les funcions de la Vicepresidència es desenvolupin sota la denominació de Presidència delegada.

SEGON. Acordar que totes les designacions efectuades, tant aquestes com les que es facin al llarg del mandat, quedaran sense efecte en el mateix moment de la finalització del present mandat corporatiu, llevat que es deixin sense efecte abans o que els estatuts prevegin una altra cosa.

TERCER. Notificar els acords precedents als ens afectats, comunicar-los a les persones designades per al seu coneixement i als efectes legals oportuns, i publicar a la intranet corporativa les designacions.”

3.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 234/2020, de 2 de desembre, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 295/2019, interposat per la Sra. XXX, confirmada en seu de recurs d'apel·lació per la Sentència núm. 3643/2024, de 29 d'octubre, de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en desestimar la demanda promoguda contra l'Acord del Ple de la Diputació de Barcelona, de 20 de desembre de 2018, pel qual s'aprovava la Relació de Llocs de Treball de l'Organisme de Gestió Tributària, el manual de funcions, les fitxes de valoració individualitzades i les taules retributives, així com contra l'Acord del Ple corporatiu de 25 d'abril de 2019, que desestimava el recurs de reposició interposat contra aquell acord (Exp. núm. 2019/17612).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

“La Sentència núm. 234/2020, de 2 de desembre, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 295/2019, va

desestimar la demanda formulada per la senyora XXX contra l'Acord del Ple de la Diputació de Barcelona, de 20 de desembre de 2018, pel qual s'aprovava la Relació de Llocs de Treball de l'Organisme de Gestió Tributària, el manual de funcions, les fitxes de valoració individualitzades i les taules retributives, així com contra l'Acord del Ple corporatiu de 25 d'abril de 2019, que desestimava el recurs de reposició interposat contra aquell acord; essent la seva pretensió principal la retroacció dels efectes retributius, així com la seva efectiva percepció des de l'any 2015.

La part actora va interposar contra aquella sentència recurs d'apel·lació (210-2021), el qual s'ha desestimat per la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (Secció Quarta), mitjançant la Sentència núm. 3643/2024, de 29 d'octubre, en considerar conforme a dret l'actuació administrativa, en tant que la situació retributiva reconeguda havia de venir referida a la data d'aprovació pel ple de la corporació, és a dir, l'1 de gener de 2019, motiu pel qual no pot tenir els efectes retroactius pretesos; i que, per tant, confirma la sentència d'instància.

La sentència del TSJC ha esdevingut ferma per decret de 7 de maig de 2025, i al seu torn la sentència d'instància, la núm. 234/2020, de 2 de desembre, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona, també s'ha declarat la seva fermesa per diligència d'ordenació de 13 de maig de 2025.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la Sentència ferma núm. 234/2020, de 2 de desembre, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 295/2019, confirmada en seu de recurs d'apel·lació per la Sentència núm. 3643/2024, de 29 d'octubre, de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, favorable als interessos de la Diputació de Barcelona, en la demanda formulada per la senyora XXX contra l'Acord del Ple de la

Diputació de Barcelona, de 20 de desembre de 2018, pel qual s'aprovava la Relació de Llocs de Treball de l'Organisme de Gestió Tributària, el manual de funcions, les fitxes de valoració individualitzades i les taules retributives, així com contra l'Acord del Ple corporatiu de 25 d'abril de 2019, que desestimava el recurs de reposició interposat contra aquell acord.

Segon. NOTIFICAR aquest Acord al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona.”

4.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat parcialment favorable als interessos de la Diputació, núm. 3583/2024, de 23 d'octubre, de la Secció Quarta de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en estimar, en part, el recurs d'apel·lació interposat per la Sra. XXX contra la Sentència 184/2021, de 20 de juliol, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona en el procediment abreuïat núm. 103/2020-F, formulat contra el Decret de 20 de desembre de 2019, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, que va desestimar el recurs de reposició formulat, al seu torn, envers el Decret de 22 d'agost de 2019, del mateix òrgan administratiu, pel qual es va disposar adscriure la recurrent, en comissió de serveis, al lloc de treball de tècnica assessora en contractació (Exp. núm. 2022/13868).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

“La Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (Secció Quarta), per Sentència núm. 3583/2024, de 23 d'octubre de 2024, ha estimat parcialment el recurs d'apel·lació núm. 57/2022 interposat per la senyora XXX contra la Sentència núm. 184/2021, de 20 de juliol, que havia desestimat en primera instància el recurs interposat contra el Decret de 20 de desembre de 2019, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, que va desestimar el recurs de reposició formulat al seu torn envers el Decret de 22 d'agost de 2019, del mateix òrgan administratiu, pel qual es va disposar adscriure la recurrent, en comissió de serveis, al lloc de treball de tècnica assessora en contractació.

La demandant sol·licitava que, un cop finalitzada la seva comissió de serveis, se li reconegués el dret a ser adscrita al lloc de cap de l'oficina de Gestió Interna de la Subdirecció de Logística, amb tots els efectes jurídics, administratius i econòmics inherents, així com a l'abonament de les diferències retributives entre el lloc assignat i el que s'hauria d'haver assignat.

L'objecte del debat jurídic s'ha centrat en determinar si el dret legal a la reserva al lloc de treball d'origen, quan la recurrent va marxar a un altre diferent en comissió de serveis, havia de prevaldre sobre la renúncia al lloc de procedència manifestada per la comissionada.

El jutjat d'instància havia considerat vàlida la renúncia formulada per la recurrent; mentre que Tribunal Superior de Justícia ha considerat que aquesta reserva legal al lloc de treball d'origen és irrenunciable per la interessada, perquè contravé l'ordre públic i que, per això, no atorga validesa a aquesta renúncia, per la qual cosa estima parcialment el recurs d'apel·lació en la part que fa referència al reconeixement del dret de la recurrent a ocupar el lloc de treball de cap de l'Oficina de Gestió Interna de la Subdirecció de Logística, tot i que desestima la petició relativa a l'abonament de les diferències retributives.

La sentència núm. 3583/2024, de 23 d'octubre de 2024, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya ha estat declarada ferma per decret de 16 d'abril de 2025.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la Sentència ferma núm. 3583/2024, de 23 d'octubre, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, recaiguda en el rotlle d'apel·lació núm. 57/2022, que estima parcialment el recurs d'apel·lació interposat per la senyora XXX contra la Sentència núm. 184/2021, de 20 de juliol, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, que havia desestimat en primera instància el recurs interposat contra el Decret de 20 de desembre de 2019, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, que va desestimar el recurs de reposició formulat al seu torn envers el Decret de 22 d'agost de 2019, del mateix òrgan administratiu, pel qual es va disposar adscriure la recurrent, en comissió de serveis, al lloc de treball de tècnica assessora en contractació.

Segon. NOTIFICAR aquest Acord a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Secció Quarta."

5.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 94/2025, de 30 d'abril, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 500/2022-A, interposat per la Sra. XXX, en desestimar la demanda promoguda contra el Decret d'1 d'agost de 2022, del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, pel qual s'acordà deixar sense efecte a partir del 21 de setembre de 2022 -darrer dia de prestació de serveis- el nomenament interí formulat al seu favor, amb motiu de la seva renúncia per accedir a la jubilació voluntària, i suspendre l'abonament de la millora social de l'incentiu a la jubilació sol·licitada per la recurrent (Exp. núm. 2023/39589).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona, per Sentència núm. 94/2025, de 30 d'abril, recaiguda en el procediment abreujat núm. 500/2022-A, ha desestimat la demanda promoguda per la senyora XXX contra el Decret d'1 d'agost de 2022, del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, per la qual s'acorda deixar sense efecte a partir del 21 de setembre de 2022 -darrer dia de prestació de serveis- el nomenament interí formulat al seu favor, amb motiu de la seva renúncia per accedir a la jubilació voluntària, i suspendre l'abonament de la millora social de l'incentiu a la jubilació sol·licitada per la recurrent.

La recurrent interessava l'anul·lació de la resolució impugnada, amb declaració de no ser ajustat a Dret, amb els efectes inherents a dita declaració.

El jutjat desestima la demanda, en considerar conforme a dret l'actuació administrativa, ateses les nombroses resolucions judicials en aquell sentit dictades sobre aquesta mateixa qüestió, tant pel que fa a la Diputació de Barcelona com a d'altres administracions públiques.

La sentència ha esdevingut ferma, perquè contra ella no s'hi pot interposar cap recurs ordinari.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la Sentència ferma núm. 94/2025, de 30 d'abril, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona, recaiguda en el procediment abreuja núm. 500/2022-A, que ha estat favorable als interessos de la Diputació de Barcelona en desestimar la demanda promoguda per la senyora XXX contra el Decret d'1 d'agost de 2022, del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, per la qual s'acorda deixar sense efecte a partir del 21 de setembre de 2022 -darrer dia de prestació de serveis- el nomenament interí formulat al seu favor, amb motiu de la seva renúncia per accedir a la jubilació voluntària, i suspendre l'abonament de la millora social de l'incertiu a la jubilació sol·licitada per la recurrent.

Segon. NOTIFICAR aquest Acord al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona.”

6.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 79/2025, de 4 d'abril, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, dictada en el procediment ordinari núm. 154/2023-D, interposat per CONSTRUCCIONES Y OBRAS PUBLICAS DIBESA, SL, en desestimar la demanda promoguda contra la denegació de la reclamació de quantitat respecte l'execució de les obres corresponents al projecte constructiu “Millora dels itineraris de vianants de la carretera BV-1602 entre els PK 6+700 i PK 7+000 TM Lliçà d'Amunt” (Exp. núm. 2023/30367).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

“El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, per Sentència núm. 79/2025, de 4 d'abril, recaiguda en el procediment ordinari núm. 154/2023-D, ha desestimant la demanda promoguda per CONSTRUCCIONES Y OBRAS PUBLICAS DIBESA, SL contra la denegació de la reclamació de quantitat respecte l'execució de les obres corresponents al projecte constructiu “Millora dels itineraris de vianants de la carretera BV-1602 entre els PK 6+700 i PK 7+000 TM Lliçà d'Amunt”.

La interposició del recurs es fonamentà en la revocació i modificació de la certificació final de les obres, i es reconegui a favor de la mercantil CONSTRUCCIONES I OBRAS PÚBLICAS DIBESA, SL, l'existència d'una diferència de 48.326,06 euros que li ha de ser abonada en concepte dels treballs real i efectivament executats, més els interessos legals, indemnització de morositat de € 40 legalment fixada i les costes.

La corporació ha defensat la conformitat a de la Certificació final d'obres amb la correcta execució del contracte, ja que va certificar tot el que correctament es va executar i resultava abonable, segons el projecte, amb unitats similars a les existents en el citat projecte respecte algunes petites variacions, essent la solució més factible a les diferències plantejades per la contractista.

El Jutjat ha apreciat que la solució adoptada per la corporació era la solució més factible i que la contractista no ha aconseguit provar l'existència del deute que al·lega, i desestima la demanda, considerant l'anàlisi de l'expedient administratiu i les proves practicades, sense condemna en costes.

La sentència del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona núm. 79/2025, de 4 d'abril recaiguda en el procediment ordinari núm. 154/2023-D, i que desestima el recurs promogut per CONSTRUCCIONS I OBRAS PÚBLICAS DIBESA, SL ha esdevingut ferma per Decret del dia 9 de maig de 2025.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la Sentència ferma per núm. 79/2025, de 4 d'abril, recaiguda en el procediment ordinari núm. 154/2023-D, favorable als interessos de la corporació, que ha desestimat la demanda per CONSTRUCCIONES Y OBRAS PUBLICAS DIBESA, SL contra la denegació de la reclamació de quantitat respecte l'execució de les obres corresponents al projecte constructiu "Millora dels itineraris de vianants de la carretera BV-1602 entre els PK 6+700 i PK 7+000 TM Lliçà d'Amunt".

Segon. NOTIFICAR aquest Acord al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona."

7.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Sentència ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 57/2025, de 14 de març, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, dictada en el procediment abreujat núm. 407/2024-D, interposat pel Sr. XXX, en desestimar la demanda promoguda contra el Decret de la Presidència núm. 8891/2024, de 3 de juliol, pel qual es va acordar la inadmissió de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels danys i perjudicis derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 3 de desembre de 2020, a la rotonda entre el carrer Comte d'Arruga i el carrer Baix Llobregat, sentit polígon industrial de Can Prunera, dins el terme municipal de Vallirana, quan el conductor del vehicle, el senyor XXX, va perdre el control a causa de l'existència de grava a la calçada, i va topar contra la vorada (Exp. núm. 2024/33773).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

“El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, per Sentència núm. 57/2025, de 14 de març, recaiguda en el procediment abreujat núm. 407/2024-D, ha desestimat el recurs promogut pel senyor XXX contra el Decret de la Presidència núm. 8891, de 3 de juliol de 2024, pel qual es va acordar la inadmissió de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels danys i perjudicis derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 3 de desembre de 2020, a la rotonda entre el carrer Comte d'Arruga i el carrer Baix Llobregat, sentit polígon industrial de Can Prunera, dins el terme municipal de Vallirana, quan el conductor del vehicle amb matrícula XXX, el senyor XXX, va perdre el control a causa de l'existència de grava a la calçada, i va topar contra la vorada.

La interposició del recurs es fonamenta en considerar que els danys es van produir a conseqüència del mal estat de la calçada, derivat del deficient manteniment de la via.

La corporació ha defensat que, de l'informe emès per la Gerència de Serveis d'Infraestructures i Mobilitat, així com de l'informe de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, es constata que la Diputació de Barcelona no ha estat mai propietària de la via (més enllà d'una inscripció de titularitat cadastral d'una finca que coincideix parcialment amb la carretera, però que no es corresponia amb la realitat jurídica), ni aquesta via mai no ha format part de la xarxa de carreteres gestionada per la corporació; i, per tant, ha al·legat la falta de legitimació passiva.

El Jutjat ha fet seves les al·legacions de la Diputació de Barcelona, ha estimat la falta de legitimació passiva d'aquesta corporació, ja que la via on es va produir l'accident és titularitat de l'Ajuntament de Vallirana; i, quant al fons de l'assumpte, ha desestimat el recurs, al considerar que no s'aprecia el nexa causal entre el funcionament del servei i el resultat lesiu, doncs la presència de la grava es va produir per la intervenció d'un tercer, cosa que no es pot imputar a l'Ajuntament; sense imposició de les costes processals.

La sentència ha esdevingut ferma per Decret de 6 de maig de 2025.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la Sentència ferma núm. 57/2025, de 14 de març, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona en el procediment abreuja núm. 407/2024-D, favorable als interessos de la Diputació de Barcelona, en desestimar el recurs interposat pel senyor XXX contra el Decret de la Presidència núm. 8891, de 3 de juliol de 2024, pel qual es va acordar la inadmissió de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels danys i perjudicis derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 3 de desembre de 2020, a la rotonda entre el carrer Comte d'Arruga i el carrer Baix Llobregat, sentit polígon industrial de Can Prunera, dins el terme municipal de Vallirana, quan el conductor del vehicle amb matrícula XXX, el senyor XXX, va perdre el control a causa de l'existència de grava a la calçada, i va topa contra la vorada.

Segon. NOTIFICAR aquest Acord al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona.”

8.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte de la Interlocutòria ferma, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 97/2025, de 24 de març, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona, dictada en el procediment abreuja núm. 559/2023-A, interposat pel senyor XXX, en declarar la incompetència de la jurisdicció contenciosa administrativa en relació amb la reclamació del recurrent, amb remissió de les actuacions a la jurisdicció social, sense imposició de costes, en el recurs promogut contra el Decret de 28 d'agost de 2023, pel qual es va acordar deixar de realitzar el pagament delegat de la prestació d'incapacitat temporal al demandant, des del 2 d'agost de 2023, amb motiu de l'extinció de la prestació acordada per UMIVALE ACTIVA (Exp. núm. 2024/8022).- La Junta, de conformitat amb la proposta

formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

“El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona va citar la Diputació de Barcelona per comparèixer, com a part demandada, en el procediment abreuja núm. 559/2023-A interposat pel senyor XXX contra el Decret de 28 d'agost de 2023, pel qual es va acordar deixar de realitzar el pagament delegat de la prestació d'incapacitat temporal al demandant, des del 2 d'agost de 2023, amb motiu de l'extinció de la prestació acordada per la mútua UMIVALE ACTIVA.

En la vista del judici, s'ha al·legat per part de la defensa lletrada de la corporació la manca de jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius per decidir respecte qualsevol reclamació en matèria de prestació per incapacitat temporal.

Per Interlocutòria núm. 97/2025, de 24 de març, el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona acull l'excepció processal de manca de jurisdicció, i decideix l'acabament del procediment, amb la remissió de les actuacions als jutjats i tribunals de la jurisdicció social.

La declaració d'incompetència ha posat fi a la via judicial de forma favorable per als interessos de la Diputació de Barcelona.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 11 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA la Interlocutòria ferma núm. 97/2025, de 24 de març, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona en el procediment abreuja núm. 559/2023-A, i que ha estat favorable als interessos de la Diputació de Barcelona, en declarar la incompetència de la jurisdicció contenciosa administrativa en relació amb la reclamació del senyor XXX, amb remissió de les actuacions a la jurisdicció

social, sense imposició de costes, en el recurs promogut contra el Decret de 28 d'agost de 2023, pel qual es va acordar deixar de realitzar el pagament delegat de la prestació d'incapacitat temporal al demandant, des del 2 d'agost de 2023, amb motiu de l'extinció de la prestació acordada per UMIVALE ACTIVA.

Segon. NOTIFICAR aquest acord al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona.”

9.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret judicial, que ha estat favorable als interessos de la Diputació, núm. 38/2025, de 2 d'abril, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona, dictat en el procediment abreuïat núm. 235/2020-C, interposat pel Sr. XXX, en tenir per desistida la part demandant i declarar la terminació del recurs promogut contra el Decret de 6 de març de 2020, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, que desestimava el recurs de reposició formulat envers la resolució de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, denegava la petició del recurrent de ser nomenat funcionari de carrera i titulat de la plaça que ocupava (Exp. núm. 2020/17346).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

“El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona, mitjançant Decret núm. 38/2025, de 2 d'abril, ha acordat tenir per desistida a la part recurrent i ha declarat la terminació del procediment judicial, sense imposició de les costes processals, en el procediment abreuïat núm. 235/2020-C interposat pel senyor XXX contra el Decret de 6 de març de 2020 de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, que desestimava el recurs de reposició formulat envers la resolució de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, denegava la petició del recurrent de ser nomenat funcionari de carrera i titulat de la plaça que ocupa, a més de reclamar una indemnització de 18.000,00 euros com a compensació d'un suposat abús en la temporalitat.

El recurrent ha presentat un escrit en què sol·licita que se'l tingui per desistit, al qual la defensa lletrada de la corporació n'ha manifestat la seva conformitat.

A la vista d'això, el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona ha dictat el Decret núm. 38/2025, de 2 d'abril de 2025, mitjançant el qual declara la finalització del procediment i l'arxivament de les actuacions per desistiment de la part recurrent, el qual ha esdevingut ferm.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA del Decret ferm núm. 38/2025, de 2 d'abril, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona dictat en el recurs núm. 235/2020-C, procediment abreuja, que ha estat favorable als interessos de la Diputació en tenir per desistit al senyor XXX, i declarar la terminació del procediment judicial interposat contra el Decret de 6 de març de 2020, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, que desestimava el recurs de reposició formulat envers la resolució de 4 de novembre de 2019 que, per la seva banda, denegava la petició del recurrent de ser nomenat funcionari de carrera i titulat de la plaça que ocupa.

Segon. NOTIFICAR aquest acord al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona.”

10.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 6413/2025, 9 de maig, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona en el procediment abreuja núm. 159/2025-I, interposat pel Sr. XXX contra el Decret núm. 1450/2025, de 10 de febrer, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual es va desestimar el recurs d'alçada formulat envers la resolució de 14 de novembre de 2024, del Tribunal Qualificador, que aprovà la llista definitiva de persones proposades per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera de la Diputació de Barcelona, en relació amb el procés selectiu 43CMO/22 per proveir 3 places del subgrup de classificació A1 de tècnic/a superior - Tècnic/a de polítiques públiques, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització de 2022 (Exp. núm. 2025/27607).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

“El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona ha citat la Diputació de Barcelona per comparèixer, com a part demandada, en el recurs contenciós administratiu núm. 159/2025-I, procediment abreuja, interposat pel senyor XXX contra el Decret núm. 1450, de 10 de febrer de 2025, de la Presidència delegada de l'Àrea de

Serveis Generals i Transició Digital, pel qual es va desestimar el recurs d'alçada formulat envers la resolució de 14 de novembre de 2024, del Tribunal Qualificador, que aprova la llista definitiva de persones proposades per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera de la Diputació de Barcelona, en relació al procés selectiu 43CMO/22 per proveir 3 places del subgrup de classificació A1 de tècnic/a superior - tècnic/a de polítiques públiques, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització de 2022.

Per Decret de la Presidència núm. 6413, de 9 de maig de 2025, s'acorda que la Diputació de Barcelona comparegui en el procediment abreujat núm. 159/2025-I, que es tramita davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona, amb el tenor literal següent:

«Fets

El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona, mitjançant ofici de 24 d'abril de 2025, ha citat la Diputació de Barcelona perquè comparegui, com a part demandada, en el recurs contenciós administratiu núm. 159/2025-I, procediment abreujat, interposat pel senyor XXX contra el Decret núm. 1450, de 10 de febrer de 2025, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual es va desestimar el recurs d'alçada formulat envers la resolució de 14 de novembre de 2024, del Tribunal Qualificador, que aprova la llista definitiva de persones proposades per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera de la Diputació de Barcelona en relació al procés selectiu 43CMO/22 per proveir 3 places del subgrup de classificació A1 de Tècnic/a superior - tècnic/a de polítiques públiques, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització de 2022.

Fonaments de dret

1. El Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General de la corporació ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

2. D'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el seu correlatiu article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.

3. Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment a l'esmentat Servei d'Assessoria Jurídica, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

4. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4.a) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023).

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell,

vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent,

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 159/2025-I, procediment abreujat, interposat pel senyor XXX contra el Decret núm. 1450, de 10 de febrer de 2025, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual es va desestimar el recurs d'alçada formulat envers la resolució de 14 de novembre de 2024, del Tribunal Qualificador, que aprova la llista definitiva de persones proposades per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera de la Diputació de Barcelona en relació al procés selectiu 43CMO/22 per proveir 3 places del subgrup de classificació A1 de Tècnic/a superior - tècnic/a de polítiques públiques, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització de 2022.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta diputació perquè, mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits i en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat i en les instàncies superiors en què pugui derivar»

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

DONAR-SE PER ASSABENTADA del Decret de la Presidència núm. 6413, de 9 de maig de 2025, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona, com a part demandada, en el recurs contenciós administratiu núm. 159/2025-I, procediment abreujat, interposat pel senyor XXX contra el Decret núm.

1450, de 10 de febrer de 2025, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual es va desestimar el recurs d'alçada formulat envers la resolució de 14 de novembre de 2024, del Tribunal Qualificador, que aprova la llista definitiva de persones proposades per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera de la Diputació de Barcelona, en relació al procés selectiu 43CMO/22 per proveir 3 places del subgrup de classificació A1 de Tècnic/a superior - tècnic/a de polítiques públiques, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització de 2022."

11.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 6837/2025, de 15 de maig, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona en el procediment especial per a la protecció de drets fonamentals núm. 154/2025-B, interposat per la Sra. XXX contra el Decret núm. 15377/2024, d'11 de novembre, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, pel qual es va desestimar el recurs d'alçada interposat per l'actora contra la diligència de provisió corresponent al procés selectiu 135CMO/22, per proveir 185 places d'agent tributari, emesa per la directora dels Serveis de Recursos Humans, de 29 de maig de 2024, publicada en la mateixa data (Exp. núm. 2025/27955).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

"El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona ha citat la Diputació de Barcelona per comparèixer, com a part demandada, en el recurs contenciós administratiu núm. 154/2025-B, procediment especial per a la protecció de drets fonamentals, interposat per la senyora XXX contra el Decret núm. 15377, d'11 de novembre de 2024, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, pel qual es va desestimar el recurs d'alçada interposat per l'actora contra la diligència de provisió corresponent al procés selectiu 135CMO/22, per proveir 185 places d'agent tributari, emesa per la directora dels Serveis de Recursos Humans de 29 de maig de 2024, publicada en la mateixa data.

Per Decret de la Presidència núm. 6837, de 15 de maig de 2025, s'acorda que la Diputació de Barcelona comparegui en el procediment especial per a la protecció de drets fonamentals núm. 154/2025-B, que es tramita davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona, amb el tenor literal següent:

«Fets

El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona, mitjançant ofici de 6 de maig de 2025, ha citat la Diputació de Barcelona perquè comparegui com a part demandada en el recurs contenciós administratiu núm. 154/2025-B (procediment especial de protecció de drets fonamentals), interposat per la senyora XXX contra el Decret núm. 15377, d'11 de novembre de 2024, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, pel qual es va desestimar el recurs d'alçada interposat per l'actora contra la diligència de provisió corresponent al procés selectiu 135CMO/22, per proveir 185

places d'agent tributari, emesa per la directora dels Serveis de Recursos Humans de 29 de maig de 2024, publicada en la mateixa data.

Fonaments de dret

1. El Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General de la corporació ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

2. D'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el seu correlatiu article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.

3. Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment a l'esmentat Servei d'Assessoria Jurídica, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

4. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4.a) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023).

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent,

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 154/2025-B (procediment especial de protecció de drets fonamentals), interposat per la senyora XXX contra el Decret núm. 15377, d'11 de novembre de 2024, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, pel qual es va desestimar el recurs d'alçada interposat per l'actora contra la diligència de provisió corresponent al procés selectiu 135CMO/22, per proveir 185 places d'agent tributari, emesa per la directora dels Serveis de Recursos Humans de 29 de maig de 2024, publicada en la mateixa data.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta diputació perquè, mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits i en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat i en les instàncies superiors en què pugui derivar»

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

DONAR-SE PER ASSABENTADA del Decret de la Presidència núm. 6837, de 15 de maig de 2025, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona, com a part demandada, en el recurs contenciós administratiu núm. 154/2025-B, procediment especial per a la protecció de drets fonamentals, interposat per la senyora XXX contra el Decret núm. 15377, d'11 de novembre de 2024, de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, pel qual es va desestimar el recurs d'alçada interposat per l'actora contra la diligència de provisió corresponent al procés selectiu 135CMO/22, per proveir 185 places d'agent tributari, emesa per la directora dels Serveis de Recursos Humans de 29 de maig de 2024, publicada en la mateixa data.”

12.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 4555/2025, de 2 d'abril, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona en el procediment abreuïat núm. 35/2024-C, interposat pel Sr. XXX i la Sra. YYY contra la desestimació de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels danys personals i materials derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 3 de juliol de 2022, quan els reclamants circulaven amb la seva motocicleta per la carretera BV-5122, a l'altura del PK 0+800, i van caure a conseqüència de l'existència de grava a la calçada (Exp. núm. 2024/11745).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

“El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona ha citat la Diputació de Barcelona per comparèixer, com a part demandada, en el recurs núm. 35/2024-C, interposat pel senyor XXX i la senyora YYY contra la desestimació de la reclamació de

responsabilitat patrimonial formulada pels danys personals i materials derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 3 de juliol de 2022, quan els reclamants circulaven amb la seva motocicleta per la carretera BV-5122, a l'altura del PK 0+800, i van caure a conseqüència de l'existència de grava a la calçada.

Per Decret de la Presidència núm. 4555, de data 2 d'abril de 2025, s'acorda que la Diputació de Barcelona comparegui en el procediment abreujat núm. 35/2024-C, que es tramita davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona, amb el tenor literal següent:

«Fets

El 26 de març de 2024 ha tingut entrada al Registre General de la Diputació de Barcelona un ofici de 5 de març, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona, mitjançant el qual cita la corporació per comparèixer com a part demandada en el procediment abreujat núm. 35/2024-C, interposat pel senyor XXX i la senyora YYY contra la desestimació de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels danys personals i materials derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 3 de juliol de 2022, quan els reclamants circulaven amb la seva motocicleta per la carretera BV-5122, a l'altura del PK 0+800, i van caure a conseqüència de l'existència de grava a la calçada.

Fonaments de dret

1. La reclamació de responsabilitat patrimonial es desestima en base als raonaments següents: a) de l'informe emès per la Gerència de Serveis i Infraestructures Viàries i Mobilitat de la corporació, es desprèn que l'actuació del servei de manteniment de la via es correspon amb els criteris de funcionament establerts pel protocol d'actuació que té aprovat la Diputació de Barcelona i que s'annexa a l'informe, que li permet actuar amb rapidesa i immediatesa davant les incidències que li són comunicades prèviament; b) en el cas que ens ocupa, es compleixen efectivament aquests estàndards de manteniment del servei, i c) del contingut de la documentació aportada pel reclamant, sobretot de les fotografies de l'informe policial, no es desprèn que les restes de sorra fossin d'una magnitud o característiques insòlites o inhabituals en molts altres punts de les xarxes viàries urbana o interurbana que, necessàriament, han de ser superats amb normalitat pels conductors atents i diligents en la seva pròpia i responsable conducció.

2. D'acord amb el que disposen l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

3. En compliment de l'article 54.3 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General de la corporació ha emès informe favorable a la dita personació com a demandada, per la qual cosa, procedeix designar lletrat perquè es faci càrrec de la defensa i representació de la corporació.

4. *Alhora, de conformitat amb l'article 49.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, s'ha de citar la companyia asseguradora AXA SEGUROS GENERALES, S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS a fi que pugui personar-s'hi com a part interessada, amb qui la corporació té subscrita una pòlissa de responsabilitat patrimonial.*

5. *L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4.a) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023).*

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER, com a part demandada, en el recurs contenciós administratiu núm. 35/2024-C, procediment abreujat, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona, interposat pel senyor XXX i la senyora YYY, contra la desestimació de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels danys materials i personals derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 3 de juliol de 2022, quan els reclamants circulaven amb la seva motocicleta per la carretera BV-5122, a l'altura del PK 0+800, i van caure a conseqüència de l'existència de grava a la calçada.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta Diputació perquè, mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits i en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat, i en les instàncies superiors en que pugui derivar.

Quart. CITAR la companyia asseguradora AXA SEGUROS GENERALES, S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS a fi que pugui personar-s'hi com a part interessada d'acord amb l'article 49.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa»

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

DONAR-SE PER ASSABENTADA del Decret de la Presidència núm. 4555, de data 2 d'abril de 2025, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona, com a part demandada, en el recurs contenciós administratiu núm. 35/2024-C, procediment abreuïat, interposat pel senyor XXX i la senyora YYY, contra la desestimació de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels danys materials i personals derivats de l'accident de trànsit ocorregut el 3 de juliol de 2022, quan els reclamants circulaven amb la seva motocicleta per la carretera BV-5122, a l'altura del PK 0+800, i van caure a conseqüència de l'existència de grava a la calçada.”

13.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, donar compte del Decret de la Presidència núm. 6134/2025, de 5 de maig, pel qual s'acorda exercir les accions penals i civils, personant-se com a acusació particular, davant el Jutjat d'Instrucció núm. 24 de Barcelona, en el procediment de diligències prèvies núm. 485/2025, pels fets que hauria comès el Sr. XXX, relacionats amb els béns de l'herència de la senyora YYY, heretats per la corporació per testament (Exp. núm. 2025/25160).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, resta assabentada del present Dictamen, que és del tenor següent:

“Durant el procés de l'acceptació de l'herència i de la presa de possessió dels béns de la senyora YYY, de la què la Diputació de Barcelona n'és hereva universal, s'han constatat moviments presumptament fraudulents que s'haurien produït entre els anys 2017 a 2020, després de la data de defunció de la causant i titular dels productes bancaris, produint-se un perjudici econòmic a la corporació.

Posats els fets en coneixement de la Fiscalia Provincial de Barcelona, de les diligències d'investigació seguides, es desprèn que el senyor XXX, i un cop morta la senyora YYY, hauria suplantat la seva identitat disposant de forma fraudulenta dels diners dipositats en diferents comptes bancaris i utilitzat diverses targetes de crèdit, totes elles de titularitat de la senyora YYY; concloent que el denunciat s'hauria apropiat d'un total de 70.995 euros pertanyents a la Diputació de Barcelona com a hereva universal d'aquella.

El Jutjat d'Instrucció núm. 24 de Barcelona, on ha recaigut la denúncia presentada per la Fiscalia, ha ordenat la incoació del procediment de diligències prèvies núm. 485/2025, en el què ha ofert a la corporació, com a perjudicada, la facultat de mostrar-se part en el procés i personar-se en la causa, nomenant advocat i procurador.

Per Decret de la Presidència 6134, de 5 de maig de 2025, s'acorda que la Diputació de Barcelona comparegui en el procediment abreujat núm. 485/2025, que es tramita davant el Jutjat d'Instrucció núm. 24 de Barcelona, amb el tenor literal següent:

«Fets

1. Per Decret núm. 2376, de 7 de juliol de 2022, de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, s'accepta l'herència a benefici d'inventari de la causant senyora YYY, el decés de la qual s'havia produït el 31 de gener de 2017; i en virtut d'escriptura pública de manifestació d'herència de 20 d'octubre de 2022, la Diputació de Barcelona esdevé hereva i legítima propietària dels béns de la causant, essencialment de dos immobles i de diversos productes bancaris.

2. Durant el procés de gestió de l'acceptació de l'herència i de la presa de possessió dels béns, el mes de febrer de 2023 l'Agència Tributària a la corporació informa de les entitats bancàries en què la causant tenia productes bancaris mobiliaris (valors, fons d'inversió, dipòsits...), vigents durant l'exercici fiscal de la seva defunció (produïda el 31 de gener de 2017).

3. De la documentació obtinguda de les entitats bancàries CaixaBank, BBVA, Banc Santander i Banc Sabadell, es constaten moviments presumptament fraudulents que s'haurien produït entre els anys 2017 a 2020, després de la data de defunció de la causant i titular dels productes bancaris, i que podrien superar els 70.000 euros en total.

4. De totes les conductes detectades, així com de la presumpta apropiació dels diners cobrats, n'hauria estat l'autor el senyor XXX; per la qual cosa, a través del Decret de Presidència núm. 5510, de 2 de maig de 2024, es posen els fets en coneixement de la Fiscalia Provincial de Barcelona.

5. La Fiscalia obre les diligències d'investigació preprocessal núm. 186/2024, que finalitzen al seu torn amb la presentació d'una denúncia davant els jutjats d'instrucció de Barcelona, per la presumpta comissió de diversos delictes. Segons es desprèn de les diligències d'investigació, el senyor XXX, entre d'altres accions, i un cop morta la senyora YYY, hauria suplantat la seva identitat disposant de forma fraudulenta dels diners dipositats en diferents comptes bancaris i utilitzat diverses targetes de crèdit, totes elles de titularitat de la senyora YYY; conclouent que el denunciat s'hauria apropiat d'un total de 70.995 euros pertanyents a la Diputació de Barcelona com a hereva universal d'aquella.

6. El Jutjat d'Instrucció núm. 24 de Barcelona, on ha recaigut la denúncia que ha motivat la incoació del procediment de diligències prèvies núm. 485/2025, adreça un ofici a la Diputació de Barcelona, a través de la bústia departamental de la Direcció de Serveis Jurídics, pel qual ofereix a corporació, com a perjudicada, la facultat de mostrar-se part en el procés i personar-se en la causa, nomenant advocat i procurador.

7. Mitjançant correu electrònic de 30 d'abril de 2025, la coordinadora dels àmbits de formació interna, edificació, logística i patrimoni de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació, senyora Marta Moreta Rovira, autoritza la interposició de les accions que corresponguin en defensa dels interessos corporatius.

Fonaments de dret

1. Si bé la Diputació de Barcelona va acceptar l'herència per decret de 7 de març de 2022 - completat per un altre decret de 15 de setembre de 2022-, es considera legalment que l'acceptació ho és amb efectes retroactius al moment de la mort de la causant, produïda el 31 de gener de 2017 (Art. 989 del Codi civil). Per tant, encara que els fets presumptament delictius s'haurien comès amb anterioritat a l'acceptació de l'herència, la corporació resulta perjudicada, atès que el denunciat s'hauria apropiat d'un total de 70.995 euros qui li pertanyien com a hereva universal de la senyora YYY.

2. La Diputació de Barcelona té dret a mostrar-se part en la causa exercint les accions penals i/o civils que corresponguin, segons els articles 109, 110 i 761 de la Llei d'enjudiciament criminal.

3. L'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que les entitats locals tenen l'obligació d'exercir les accions necessàries per a la defensa dels seus béns i drets. En el mateix sentit s'expressa també l'article 175.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

4. A tenor de l'article 54.3 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Diputació de Barcelona ha emès un informe, segons el qual escau exercir tant les accions penals com les civils, personant-s'hi com acusació particular.

5. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 1.4.a) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm. 9913, de 28 de juliol 2023, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil, diputada adjunta de Presidència i delegada de Relacions Internacionals, Agenda 2023, Agendes Urbanes i Innovació de Polítiques Públiques, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. EXERCIR les accions penals i civils pels fets que hauria comès el senyor XXX, relacionats amb els béns de l'herència de la senyora YYY, heretats per la corporació per testament, personant-se com a acusació particular en el procediment de diligències prèvies núm. 485/2025 que se segueix en el Jutjat d'Instrucció núm. 24 de Barcelona.

Segon. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General perquè, mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits i en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la defensa de la corporació en aquest assumpte»

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, segons l'apartat 2.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

D'acord amb el Decret de la Presidència núm.12044, de 13 de setembre de 2024, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. M. Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, adscrita a l'Àrea de Presidència, la qual no altera la competència de l'òrgan delegant.

En ús de les facultats que li confereix l'article 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9 del vigent Reglament orgànic, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

A C O R D S

DONAR-SE PER ASSABENTADA del Decret de la Presidència núm. 6134, de 5 de maig de 2025, pel qual s'acorda exercir les accions penals i civils pels fets que hauria comès el senyor XXX, relacionats amb els béns de l'herència de la senyora YYY, heretats per la Diputació de Barcelona en virtut de testament, davant el Jutjat d'Instrucció núm. 24 de Barcelona, en el procediment de diligències prèvies núm. 485/2025."

Direcció de Serveis de Cooperació Local

14.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la liquidació definitiva dels ajuts del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, amb termini de justificació fins al 30 de setembre de 2024, per un import total de 739.173,50 € (Exp. núm. 2022/5135). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de 31 de març de 2022, va aprovar el Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, en el marc del Pla de concertació de la Xarxa de Governos Locals 2020-2023, i el seu règim regulador (AP núm. 39/22). El Programa va ser modificat posteriorment pels

acords també del Ple núm. 178/22, de 22 de desembre de 2022, i núm. 29/23, de 23 de febrer de 2023, per tal d'incrementar la seva quantia.

2. De resultes de les modificacions anteriors, la quantia total del Programa va quedar fixada en 104.099.385,39 d'euros, distribuïda entre les anualitats 2022, 2023 i 2024.
 3. El Programa pretén impulsar actuacions de caràcter emblemàtic, de gran escala i amb un impacte significatiu en la reducció de les emissions locals de gasos d'efecte hivernacle i en la reducció dels costos energètics locals que tinguin per objecte inversions relatives a plantes fotovoltaïques, calderes de biomassa o enllumenat públic. El centre gestor és la Gerència de Serveis de Medi Ambient.
 4. Els ajuts objecte del Programa tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència; per tant, les sol·licituds que reuneixen els requisits tècnics i de puntuació mínima establerts en el règim regulador es resolen per estricte ordre de la data d'entrada de la sol·licitud o, si aquestes s'han requerit d'esmena, de la data de la seva esmena, fins a l'esgotament dels recursos econòmics totals.
 5. D'acord amb l'article 21 del règim del Programa, els ajuts concedits poden ser d'execució anual o pluriennal, i s'han de periodificar en funció de l'estat d'execució de les actuacions i del calendari d'execució previst, en el període global de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2024. En el cas d'ajuts pluriennals, quan l'ens destinatari pugui executar l'actuació dins el període global establert en l'acte de concessió però no pugui complir la distribució inicial de la despesa entre anualitats, pot sol·licitar el reajustament abans de la finalització del termini d'execució global.
 6. Els ajuts del Programa s'han de pagar amb la presentació prèvia de la justificació de les despeses de l'actuació, dins dels períodes de justificació establerts.
 7. L'article 23 del règim referit estableix que el termini de justificació dels ajuts finalitza el 31 de març de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió.
 8. En el marc d'aquest Programa, ja s'han aprovat les liquidacions definitives següents:
 - a. Ajuts amb termini de justificació fins al 31 de març de 2023, per un import total de 26.168,02 euros, mitjançant el decret de la Presidència núm. 16017/23, de 15 de desembre de 2023.
 - b. Ajuts amb terminis de justificació fins al 15 de maig de 2024, fins al 31 de març de 2024 i fins al 30 de setembre de 2023, per un import total de 1.519.246,24 euros, mitjançant l'acord de la Junta de Govern núm. 430/24, de 25 de juliol de 2024.
-

9. Un cop transcorregut el termini de justificació global dels ajuts, l'article 28 del règim del Programa disposa que s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que s'estimi pertinent. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través del PMT, la justificació de les despeses pendents. Transcorregut el període d'audiència, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels imports no justificats degudament.
10. Mitjançant el decret de la Presidència núm. 4771/25, de 7 d'abril de 2025, es va aprovar la liquidació provisional dels ajuts d'aquest Programa amb termini de justificació fins al 30 de setembre de 2024, per un import total d'1.226.566,61 euros. L'anunci es va publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'11 d'abril de 2025 i es va habilitar el citat període d'audiència de quinze dies hàbils, que va finalitzar el dia 7 de maig de 2025, per a presentar justificacions pendents i/o al·legacions, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procediria a la revocació dels imports no justificats degudament.
11. Atès que ha transcorregut el període d'audiència, així com també un termini prudencial per requerir l'esmena dels defectes de les justificacions presentades durant l'audiència, cal aprovar la liquidació definitiva. D'acord amb l'informe de la Gerència de Serveis de Medi Ambient emès en data 23 de maig de 2025 escau:
 - a. Acceptar les renúncies parcials dels ajuts.
 - b. Aprovar la revocació parcial d'un ajut no justificat totalment ni renunciat.
12. En l'ordre comptable, l'aprovació de les renúncies i revocacions ha comportat el corresponent ajustament de valor negatiu.

Fonaments de dret

1. Vist l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb relació a les renúncies presentades.
 2. L'acord vuitè del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 39/22, de data de 31 de març de 2022, va establir que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents en virtut de la Refosa núm. 1/2022 o instrument vigent.
 3. En aquest sentit, l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel Decret núm. 16308/23, de 19 de desembre de 2023 (BOPB de 21 de desembre de 2023), atribueix a la Junta de Govern la
-

competència per aprovar, entre d'altres, la liquidació definitiva de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals, quan comporti la revocació de recursos, per delegació de la Presidència.

ACORDS

Primer. APROVAR la liquidació definitiva dels ajuts del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, amb termini de justificació fins al 30 de setembre de 2024, per un import total de 739.173,50 euros i, en conseqüència, acceptar diverses renúncies parcials i aprovar la revocació parcial, d'acord amb l'annex 1 d'aquest dictamen.

Segon. REDUIR, com a conseqüència de les acceptacions de renúncies parcials i de l'aprovació d'una revocació parcial que recull l'annex 1, la despesa disposada en la quantia total de set-cents trenta-nou mil cent setanta-tres euros i cinquanta cèntims (739.173,50€) a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'exercici 2025 següent:

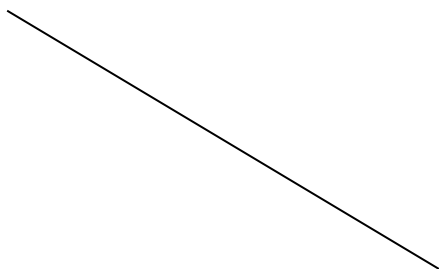
Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
G/90100/17210/76243	739.173,50

Tercer. REDUIR, com a conseqüència de les acceptacions de renúncies parcials i de l'aprovació d'una revocació parcial que recull l'annex 1, l'autorització de la despesa en la quantia total de de set-cents trenta-nou mil cent setanta-tres euros i cinquanta cèntims (739.173,50€) a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'exercici 2025 que s'indica en aquest acord, pendent de la comptabilització de l'acord anterior.

Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
G/90100/17210/76243	739.173,50

Quart. NOTIFICAR aquest acte als ens afectats.

Cinquè. PUBLICAR aquest acte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona als efectes de publicitat i transparència.”



Núm.	Ente destinatari	NIF-ent	Recurs	Actuació	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import concedit 2023 (EUR)	Import concedit 2024 (EUR)	Import total de liquidació provisional (EUR)	Estat (Justificat 100% Import concedit/ Renúncia/ Revocació)	Import total no justificat (Import total de liquidació definitiva) EUR	Import no justificat 2023 (EUR)	Import no justificat 2024 (EUR)	Import de l'ajustament de valor (EUR)	Núm. op. ajustament de valor	Aplicació pressupostària de l'ajustament de valor	Notificació/ Observacions
1	Ajuntament de la Ombra	P0808700	Inversions en la millora de l'eficiència de l'enllumenat públic.	Millora de l'enllumenat públic del municipi de la Ombra.	236/033783	219.081,83	32.083,93	186.998,30	186.998,30	Renúncia	93.571,41	0,00	93.571,41	93.571,41	250.980.0671	0/001001721976243	N/A
2	Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200	Inversions en la millora de l'eficiència de l'enllumenat públic.	Enllumenat públic	236/033823	463.513,00	10.000,00	453.513,00	453.513,00	Renúncia	233.144,02	0,00	233.144,02	233.144,02	250.980.0672	0/001001721976243	N/A
3	Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200	Inversions en la millora de l'eficiència de l'enllumenat públic.	Renovació de l'enllumenat públic de diversos carrers de Pineda de Mar	236/033853	261.728,57	10.000,00	251.728,57	251.728,57	Renúncia	78.131,33	0,00	78.131,33	78.131,33	250.980.0673	0/001001721976243	N/A
4	Ajuntament de Vacarisses	P0829100	Instal·lació de calderes de biomassa	Ampliació caldera biomassa	226/031184	327.154,90	2.087,00	325.067,90	325.067,90	Revocació	325.067,90	0,00	325.067,90	325.067,90	250.980.0674	0/001001721976243	L'ens no ha presentat cap justificació de l'import concedit 2024.
5	Ajuntament d'Olivar	P0814300	Instal·lació de calderes de biomassa	Canvi de calor amb biomassa al municipi d'Olivar	236/033877	162.921,13	65.188,45	97.752,68	9.238,84	Renúncia	9.238,84	0,00	9.238,84	9.238,84	250.980.0651	0/001001721976243	N/A
						1.434.378,43	119.269,98	1.315.088,45	1.226.596,61		739.173,58	0,00	739.173,58	739.173,58			

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9f327a7956f50cf39b2c Adreça de validació:

15.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, autoritzar i disposar la despesa associada a la concessió dels ajuts atorgats, en el marc de la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020, convocatòries Eixos prioritaris 4 i 6 i Projectes d'especialització i competitivitat territorial (Exp. núm. 2018/14831).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar, en data 27 de setembre de 2018, la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020 "Eixos prioritaris 4 i 6" i "Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT)" i el seu règim regulador, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Local 2016-2019 (Dictamen amb número de registre 387/18), publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 2 de novembre de 2018, en relació amb la primera convocatòria "Eixos prioritaris 4 i 6" i amb la primera convocatòria "Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT)" aprovades, respectivament, a través de l'Ordre GAH/45/2016, de 7 de març (DOGC núm. 7078, de 14 de març de 2016) i de l'Ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril (DOGC núm. 7113, de 4 de maig de 2016).
 2. Mitjançant la citada línia de suport, la Diputació de Barcelona finança fins a un màxim del 25 per cent de la despesa elegible de les actuacions seleccionades, en el marc de les dues convocatòries esmentades, en favor dels ens del seu àmbit territorial.
 3. Posteriorment, i pel mateix òrgan, en sessió de 31 de gener de 2019 (Dictamen amb núm. de registre 19), es va resoldre la concessió dels ajuts, d'acord amb l'informe emès per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, acord que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 5 de febrer de 2019.
 4. Amb posterioritat a l'atorgament dels ajuts, s'han produït diverses renúncies d'ens locals destinataris, atenent a la dificultat d'executar els projectes cofinançats: Consell Comarcal del Vallès Oriental (actuació "Turisme sostenible baix Montseny"); la de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort (actuació "Vi de tina: unint innovació i patrimoni en el sector vitivinícola") i la de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès (actuació "Penedès sostenible i saludable").
 5. En data 29 d'octubre de 2020, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar l'adequació dels terminis d'execució i de justificació i del sistema de justificació dels ajuts inclosos en la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020 "Eixos prioritaris 4 i 6" i "Projectes d'especialització i competitivitat territorial
-

(PECT)", en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" (Dictamen amb núm. de registre 483, modificat per decret núm. 11475 de 20 de novembre de 2020).

6. Per decret de la Presidència núm. 13155, de 18 de desembre de 2020, es va donar compte i acceptar la pròrroga de l'ajut atorgat a l'Ajuntament de Mataró, corresponent a "Eixos prioritaris 4 i 6" de la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".
7. A través d'acord de Junta de Govern 822/22 aprovat en sessió de 24 de novembre de 2022, es va prendre coneixement de la modificació dels terminis aprovada per la Generalitat de Catalunya i altres ajustos en relació amb els ajuts cofinançats inclosos en la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020 "Eixos prioritaris 4 i 6" i "Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT)", en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".
8. L'article 22 del règim regulador, en els seus apartats 3b), 4, 5 i 7, regula la forma en que s'ha de realitzar la justificació de despeses:

"b) Una vegada les justificacions de despeses presentades a la Generalitat de Catalunya hagin estat validades definitivament, hauran de presentar còpia dels informes de verificació definitius, emesos per la Generalitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 125.4 del Reglament (UE) N. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de Pesca, i que deroga el Reglament (CE) núm.1083/2006 del Consell.

4. La presentació de la còpia dels informes de verificació definitius de la despesa per part dels ens locals beneficiaris a la Diputació de Barcelona es realitzarà en un termini no superior a un mes des de la seva emissió i a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació de Barcelona (PMT).

5. La despesa finançada per la Diputació de Barcelona serà com a màxim, del 25 per cent de la despesa elegible de les actuacions seleccionades, percentatge que serà mantingut dins cada projecte, operació, actuació, contracte i factura que hagin estat verificats.

7. En cas que existeixin incidències detectades en els processos de revisió i control definitius de les certificacions presentades pels ens locals, que comportin la determinació d'alguna despesa pagada per la Diputació com a no elegible, l'ens local haurà de procedir al reintegrament de l'import que correspongui. En cas de reintegrament, es podrà aplicar l'interès de demora corresponent, conforme a allò establert als articles 37 (causes de reintegrament) i 38 (naturalesa dels crèdits a reintegrar i dels procediments per a la seva exigència) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions."

9. En el moment actual, els ens locals resten a l'espera de rebre els informes de verificació emesos per la Generalitat de Catalunya -d'acord amb el que s'estableix en l'article 125.4 del Reglament (UE) N. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de Pesca, i que deroga el Reglament (CE) núm.1083/2006 del Consell-, necessaris per tal de poder presentar les justificacions i rebre els pagaments pendents corresponents al cofinançament de la Diputació de Barcelona.
10. En el pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'any 2023 es va consignar crèdit corresponent per a fer front a aquests pagaments. Part d'aquests crèdits consignats no van poder ser justificats pels ens locals i no es van incorporar al pressupost de despeses de l'any 2025 de la Diputació de Barcelona. És per aquest motiu i, en previsió que els ens locals destinataris puguin justificar la despesa durant l'anualitat 2025, que cal autoritzar i disposar de nou aquesta despesa al pressupost 2025.
11. Atès que al pressupost de la corporació de l'anualitat 2025 hi ha consignat crèdit adequat i suficient pel Programa operatiu FEDER 2014-2020, escau habilitar-lo amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i pels imports que es detallen a l'acord primer del present dictamen, per tal de poder procedir, quan els ens presentin la documentació pertinent, a la tramitació dels pagaments dels imports corresponents.
12. En definitiva, es tracta d'un acte necessari per a complir amb els requeriments de gestió pressupostària i comptable del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i que en cap cas suposa un increment de l'ajut concedit.

Fonaments de dret

Ordre PRE/131/2023, de 26 de maig de 2023, de modificació de l'Ordre PRE/161/2019, d'1 d'agost de 2019, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la selecció de projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) emmarcats en la RIS3CAT i en el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, que afecta la primera convocatòria d'aquest cofinançament, aprovada per l'Ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril de 2016, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 31 de maig de 2023.

L'adopció d'aquest acte, d'acord l'apartat 2.5.a) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 21 de desembre de 2023, és competència de la Junta de Govern autoritzar i disposar despeses respecte de programes del Pla Xarxa de Govern Local.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents acords:

ACORDS

Primer. AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de cent cinquanta-quatre mil vuit-cents vuitanta-tres euros amb setze cèntims (154.883,16 €) amb càrrec a les aplicacions del pressupost corporatiu vigent i les actuacions següents:

a) Imports per capítol i aplicació pressupostària:

Quantia total (EUR)	Quantia per capítol de despesa (EUR)	Quantia per aplicació pressupostària (EUR)	Aplicacions pressupostàries
154.883,16	97.711,63	53.439,49	G/13200/94210/46269
		44.272,14	G/13200/94210/46569
	57.171,53	57.171,53	G/13200/94210/76569

b) Imports per actuació:

Suport cofin. eixos prioritaris 4 i 6 PO FEDER 2014-2020						
Ens	Assistència	Codi XGL	Import atorgat	Import autoritzat i disposat 2024	Operació comptable/ Posició	Aplicació pressupostària
				Cap. 4		Cap. 4
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	Rehabilitació energètica integral de l'edifici B de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	19/X/263854	570.353,72	8.821,63	2503000522/1	G/13200/94210/46269
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	Santa Perpètua de Mogoda. Projecte turístic industrial del Vapor Aranyó i Centre d'Indústria Viva	19/X/263875	680.780,32	44.617,86	2503000522/2	G/13200/94210/46269
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	Penedès 360º	19/X/263861	507.294,71	454,38	2503000522/3	G/13200/94210/46569
Consell Comarcal del Berguedà	Valorització del patrimoni industrial del Berguedà	19/X/263859	487.974,78	14.053,39	2503000522/4	G/13200/94210/46569
IMPORT TOTAL:			2.246.403,53	67.947,26		

Suport cofin. proj. especialització i competitivitat (PECT) PO FEDER 2014-2020								
Ens	Assistència	Codi XGL	Import atorgat	Import autoritzat i disposat 2024		Operació comptable/ Posició	Aplicació pressupostària	
				Cap. 4	Cap. 7		Cap. 4	Cap. 7
Consell Comarcal del Berguedà	PECT_Energia i Forest Demostració aplicativa de la BIOECONOMIA CIRCULAR en les comarques	19/X/263867	483.288,17	14.400,82	40.127,96	2503000522/ 5 i 6	G/13200/94210/46569	G/13200/94210/76569
Consell Comarcal del Garraf	PECT Garraf: envelliment actiu i saludable i dependència	19/X/263864	377.506,57	15.363,55	17.043,57	2503000522/ 7 i 8	G/13200/94210/46569	G/13200/94210/76569
IMPORT TOTAL:			860.794,74	29.764,37	57.171,53			

Segon.- PUBLICAR el present dictamen al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Programació

16.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir els crèdits en desenvolupament de la línia de crèdit a curt termini “Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2025” (Exp. núm. 2025/8034).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 10 de d'abril de 2025, va aprovar el dictamen, sobre l'aprovació de la línia de crèdit a curt termini per a “Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2025”. (Exp. Núm. 2025/0008034) publicat al BOP de data 14 d'abril de 2025, amb la finalitat de contribuir a garantir la prestació de serveis de competències locals als Consells Comarcals, mitjançant una línia de crèdit a curt termini, per tal de proporcionar liquiditat als Consells Comarcals per garantir l'exercici de les seves competències. En el mateix dictamen d'aprovació es van establir les condicions generals de participació i de gestió de la concessió dels crèdits.
2. L'apartat 6 de les condicions sobre la gestió dels crèdits, establia els terminis de la següent forma:”

- a) Les sol·licituds de crèdit es realitzaran per mitjans electrònics, des del dia 22/04/2025 fins al 16/05/2025, ambdós inclosos, mitjançant instància signada per la presidència del Consell Comarcal o representant competent, on es justificaran les circumstàncies que la motiven; i s'adreçarà a la Presidència de la Diputació de Barcelona. Es presentarà a través del registre electrònic de Diputació (<https://seuelectronica.diba.cat>) o a través de l'EACAT (extranet de les administracions catalanes).
- b) L'acord de concessió o denegació de les sol·licituds presentades, en funció del criteri de repartiment, i dels imports sol·licitats per a cada Consell Comarcal, correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona. La notificació al beneficiari serà per l'EACAT.
- c) L'acceptació per part del beneficiari és condició d'eficàcia de la concessió del crèdit, per això cal que el Consell Comarcal trameti un certificat de Secretaria, signat electrònicament, a Diputació de Barcelona, fins el dia 31/07/2025, inclòs, des de la notificació de la concessió, mitjançant el registre electrònic de Diputació o a través de l'EACAT, on consti com a mínim:
- La data i l'òrgan d'aprovació.
 - L'acceptació de l'import de préstec concedit (tant si la concessió és per l'import total, com si ho és per una part, cal indicar l'import).
 - L'aprovació de la minuta de préstec tipus.
 - L'aprovació de totes les condicions reguladores d'aquesta línia de crèdit.
 - La manifestació escrita que l'operació compleix les condicions de l'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.
- Passada la data límit indicada sense rebre la notificació de l'acceptació, s'entendrà que el beneficiari ha renunciat al crèdit i la Diputació de Barcelona podrà deixar sense efecte l'esmentada concessió.
- d) Notificat l'acord d'acceptació, la Diputació de Barcelona i l'ens beneficiari procediran a la formalització del crèdit mitjançant la signatura del corresponent conveni.
- e) La Diputació posarà a disposició dels Consells Comarcals els formularis i els models normalitzats on s'haurà de formalitzar la sol·licitud de crèdit, i on constarà el certificat que l'operació compleix les condicions de l'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals i aquella informació necessària per valorar la concessió dels préstecs.
-

- f) Es realitzarà un únic pagament per la totalitat del préstec concedit després de la signatura del conveni. El pagament del préstec estarà condicionat a què el Consell Comarcal estigui al corrent de les quotes d'amortització del crèdit concertat dins del "Pla de Tresoreria per a Consells Comarcals 2024."
- g) El termini màxim per a la resolució de l'expedient és de dos mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les sol·licituds formulades s'entendran desestimades."
3. A data 19 de maig, finalitzat el període de recepció de sol·licituds, el Servei de Programació ha rebut per registre les següents peticions:

Consell Comarcal	Crèdit sol·licitat
Alt Penedès	0,00
Anoia	0,00
Bages	0,00
Baix Llobregat	4.062.945,46
Berguedà	0,00
Garraf	600.000,00
Maresme	1.500.000,00
Moianès	0,00
Osona	0,00
Vallès Occidental	2.300.000,00
Vallès Oriental	1.000.000,00
Total general	9.462.945,46

Els Consells Comarcals que no han presentat sol·licitud són:

- Alt Penedès
- Anoia
- Bages
- Berguedà
- Moianès
- Osona

4. Un cop valorades les sol·licituds admeses, es determina que:
- Tots els Consells Comarcals sol·licitants han justificat les circumstàncies extraordinàries que motiven la petició, i han complert la resta de requisits formals.
 - La suma de les peticions efectuades pels Consells Comarcals durant el termini establert és de 9.462.945,46 euros i, per tant, es supera el límit total de la dotació de la línia de crèdit que és de 5 milions d'euros. En conseqüència, d'acord amb
-

l'apartat 5b de les condicions aprovades, el repartiment es realitza en funció dels següents criteris: 40% en funció de la població, 40% en funció del nombre de municipis, 10% per l'extensió territorial de cada comarca i el 10% pel nombre d'entitats singulars de població.

- Realitzat el repartiment segons dit apartat 5b de les condicions, es constata que existeixen peticions inferiors al que els correspondria per aplicació dels criteris de repartiment i per tant es realitzen nous repartiments amb els imports sobrants (apartat 5c) fins arribar a la distribució total de la dotació de la línia de crèdit.
- L'informe de Direcció de serveis de Planificació Econòmica on es detallen les diverses fases del repartiment consta a l'expedient.

Fonaments de dret

L'article 36.1, lletres b) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, sobre assistència econòmica i de suport a la gestió financera dels municipis, dona emparament jurídic a aquesta actuació d'assistència indirecta als municipis a través de les comarques.

L'apartat 6b) de les condicions de la línia de crèdit a curt termini per a "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2025" estableix que correspon a la Junta de Govern l'adopció de l'acord de concessió o denegació de les sol·licituds presentades i l'apartat 6g), estableix que el termini màxim per a la resolució de l'expedient és de dos mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels crèdits en desenvolupament de la línia de crèdit a curt termini per a "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2025", aprovada per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de data 10 d'abril de 2025 (BOPB 14/04/2025), d'acord amb la distribució següent:

Consell Comarcal	NIF	Import crèdit
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	P5800013D	0,00
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	0,00
Consell Comarcal del Bages	P5800009B	0,00
Consell Comarcal del Baix Llobregat	P5800011H	1.332.858,59
Consell Comarcal del Berguedà	P0800015J	0,00
Consell Comarcal del Garraf	P5800020I	285.732,92

Consell Comarcal	NIF	Import crèdit
Consell Comarcal del Maresme	P5800008D	1.050.792,35
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	0,00
Consell Comarcal d'Osona	P5800015I	0,00
Consell Comarcal del Vallès Occidental	P5800007F	1.330.616,14
Consell Comarcal del Vallès Oriental	P5800010J	1.000.000,00
Total		5.000.000,00

Segon. DISPOSAR la despesa de 5.000.000,00 euros (cinc milions d'euros) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82020 del pressupost de despeses de la corporació.

Tercer. FORMALITZAR els crèdits esmentats mitjançant la signatura dels corresponents convenis, un cop complimentats tots els tràmits que disposa el punt 6 de les condicions de la línia de crèdit aprovades per acord de la Junta de Govern de data 10 d'abril de 2025, per a la gestió dels crèdits de les "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2025".

17.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 33.108,67 €, a l'Ajuntament de Figaró-Montmany, per a finançar l'actuació local "Adquisició de tòtems i armaris per la recollida porta a porta" al 0 % d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2025/26987).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Figaró-Montmany va presentar en data 2 maig 2025 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Adquisició de tòtems i armaris per la recollida porta a porta" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB de 01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva

justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
 4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.
 5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
 6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen
-

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Figaró-Montmany
Actuació:	“Adquisició de tòtems i armaris per la recollida porta a porta”
Import crèdit:	33.108,67 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,22 %
Interessos implícits estimats	1.736,17 EUR
Anualitats:	5
Referència:	00011/2025

** d'acord amb la Resolució de 04.04.2025 (BOE. núm. 85, de 08.04.2025) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de trenta-tres mil cent vuit euros amb seixanta-set cèntims (33.108,67€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Figaró-Montmany.”

18.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament d'Igualada, per a finançar l'actuació local “Renovació integral electrònica + swich xarxa fibra òptica municipal”, al 0 % d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2025/30453).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.

2. L'Ajuntament d'Igualada va presentar en data 20 maig 2025 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Renovació integral electrònica+switch xarxa fibra òptica municipal" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB de 01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
 4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritarà a partir del dia de la disposició.
-

5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament d'Igualada
Actuació:	“Renovació integral electrònica+switch xarxa fibra òptica municipal”
Import crèdit:	200.000,00 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,07 %
Interessos implícits estimats	9.816,03 EUR
Anualitats:	5
Referència:	00022/2025

** d'acord amb la Resolució de 07.05.2025 (BOE. núm. 112, de 09.05.2025) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.0000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament d'Igualada.”

19.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de El Masnou, per a finançar l'actuació local “Obres en equipaments i infraestructures” al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/28042).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició

Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els Ens Locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament del Masnou va presentar en data 9 maig 2025 una sol·licitud per tal de finançar la inversió “Obres en equipaments i infraestructures” la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB de 01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
 4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
-

- El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament del Masnou
Actuació:	"Obres en equipaments i infraestructures"
Import crèdit:	200.000,00 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,53 %
Interessos implícits estimats	22.762,19 EUR
Anualitats:	10
Referència:	00016/2025

** d'acord amb la Resolució de 07.05.2025 (BOE. núm. 112, de 09.05.2025) de la Direcció General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament del Masnou."

20.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Premià de Mar, per a finançar l'actuació local "2025/2/7002/1 Millores escoles", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/28651). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els Ens Locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Premià de Mar va presentar en data 14 maig 2025 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "2025/2/7002/1 Millores escoles" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB de 01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació
-

de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Premià de Mar
Actuació:	"2025/2/7002/1 Millores escoles"
Import crèdit:	200.000,00 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,53 %
Interessos implícits estimats	22.762,19 EUR
Anualitats:	10
Referència:	00018/2025

** d'acord amb la Resolució de 07.05.2025 (BOE. núm. 112, de 09.05.2025) de la Direcció General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Premià de Mar.”

21.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 122.508,05 €, a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, per a finançar l'actuació local “Construcció d'un refugi climàtic a la zona esportiva municipal” al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/26298).-

La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els Ens Locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta va presentar en data 24 abril 2025 una sol·licitud per tal de finançar la inversió “Construcció d'un refugi climàtic a la zona esportiva municipal” la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB de 01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula
-

de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present dictamen

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta
Actuació:	"Construcció d'un refugi climàtic a la zona esportiva municipal"
Import crèdit:	122.508,05 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,67 %
Interessos implícits estimats	14.631,04 EUR

Anualitats: **10**
Referència: **00009/2025**

** d'acord amb la Resolució de 04.04.2025 (BOE. núm. 85, de 08.04.2025) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de cent vint-i-dos mil cinc-cents vuit euros amb cinc cèntims (122.508,05 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.”

22.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 178.817,20 €, a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, per a finançar l'actuació local “Camí bici”, al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/28753).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els Ens Locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia va presentar en data 14 maig 2025 una sol·licitud per tal de finançar la inversió “Camí bici” la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB de 01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar

el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
Actuació:	"Camí bici"
Import crèdit:	178.817,20 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,53 %
Interessos implícits estimats	20.351,35 EUR
Anualitats:	10
Referència:	00019/2025

** d'acord amb la Resolució de 07.05.2025 (BOE. núm. 112, de 09.05.2025) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de cent setanta-vuit mil vuit-cents disset euros amb vint cèntims (178.817,20 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia."

23.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Sentmenat, per a finançar l'actuació local "Piscina descubierta municipal" al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/27717).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els Ens Locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
 2. L'Ajuntament de Sentmenat va presentar en data 7 maig 2025 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Piscina descubierta municipal" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.
-

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB de 01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
 4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
 5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
 6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat
-

2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Sentmenat
Actuació:	"Piscina descoberta municipal"
Import crèdit:	200.000,00 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,53 %
Interessos implícits estimats	22.762,19 EUR
Anualitats:	10
Referència:	00012/2025

** d'acord amb la Resolució de 07.05.2025 (BOE. núm. 112, de 09.05.2025) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Sentmenat."

24.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 147.700 €, a l'Ajuntament de Subirats, per a finançar l'actuació local "Inversions equipaments Subirats 2025", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/27906).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els Ens Locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
-

2. L'Ajuntament de Subirats va presentar en data 8 maig 2025 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Inversions equipaments subirats 2025" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB de 01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
 4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
 5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que
-

estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.

6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Subirats
Actuació:	"Inversions equipaments subirats 2025"
Import crèdit:	147.700,00 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,53 %
Interessos implícits estimats	16.809,88 EUR
Anualitats:	10
Referència:	00014/2025

** d'acord amb la Resolució de 07.05.2025 (BOE. núm. 112, de 09.05.2025) de la Direcció General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de cent quaranta-set mil set-cents euros (147.700,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Subirats."

25.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Taradell, per a finançar l'actuació local "Construcció d'un nou espai poliesportiu annex i adequació del pavelló existent fase II", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/29937).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els Ens Locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Taradell va presentar en data 20 maig 2025 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Construcció d'un nou espai poliesportiu annex i adequació del pavelló existent fase II" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB de 01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
 4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
-

- La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Taradell
Actuació:	"Construcció d'un nou espai poliesportiu annex i adequació del pavelló existent fase II"
Import crèdit:	200.000,00 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,53 %
Interessos implícits estimats	22.762,19 EUR
Anualitats:	10
Referència:	00021/2025

** d'acord amb la Resolució de 07.05.2025 (BOE. núm. 112, de 09.05.2025) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Taradell."

26.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 200.000 €, a l'Ajuntament de Tona, per a finançar l'actuació local "Substitució gespa artificial camp de futbol", al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/30798).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els Ens Locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Tona va presentar en data 22 maig 2025 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Substitució gespa artificial camp de futbol" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB de 01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació
-

de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.

4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Tona
Actuació:	"Substitució gespa artificial camp de futbol"
Import crèdit:	200.000,00 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,53 %
Interessos implícits estimats	22.762,19 EUR
Anualitats:	10
Referència:	00023/2025

** d'acord amb la Resolució de 07.05.2025 (BOE. núm. 112, de 09.05.2025) de la Direcció General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Tona.”

27.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 145.000 €, a l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, per a finançar l'actuació local “Reforma integral de la piscina municipal Torresport” al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2025/27892).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els Ens Locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de la Torre de Claramunt va presentar en data 8 maig 2025 una sol·licitud per tal de finançar la inversió “Reforma integral de la piscina municipal Torresport” la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB de 01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula
-

de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de la Torre de Claramunt
Actuació:	"Reforma integral de la piscina municipal Torresport"
Import crèdit:	145.000,00 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,67 %
Interessos implícits estimats	17.317,23 EUR

Anualitats: **10**
Referència: **00013/2025**

** d'acord amb la Resolució de 04.04.2025 (BOE. núm. 85, de 08.04.2025) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la qua es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de cent quaranta-cinc mil euros (145.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de la Torre de Claramunt.”

28.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import 55.000 €, a l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, per a finançar l'actuació local “Pla de mobilitat circulatoria i senyalització del nucli de la Torre Alta” al 0 % d'interès i a retornar en 5 anualitats (Exp. núm. 2025/27944).

La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els Ens Locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de la Torre de Claramunt va presentar en data 8 maig 2025 una sol·licitud per tal de finançar la inversió “Pla de mobilitat circulatoria i senyalització del nucli de la Torre Alta” la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB de 01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar

el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de la Torre de Claramunt
Actuació:	"Pla de mobilitat circulatoria i senyalització del nucli de la Torre Alta"
Import crèdit:	55.000,00 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,07 %
Interessos implícits estimats	2.699,41 EUR
Anualitats:	5
Referència:	00015/2025

** d'acord amb la Resolució de 07.05.2025 (BOE. núm. 112, de 09.05.2025) de la Dirección General del Tesoro, per la qual s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de cinquanta-cinc mil euros (55.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de la Torre de Claramunt."

29.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 65.779,86 €, a l'Ajuntament de la Garriga, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2025 (Exp. núm. 2025/27134).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat

econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell SA. com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026, formalitzant el conveni en data 5 de febrer de 2025.

D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de la Garriga presentà en data 05/05/2025 una sol·licitud d'un préstec de 1.350.970,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de la Garriga.
4. El Banc de Sabadell SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 1.350.970,00 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,29%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 1.350.970,00 euros amb una subvenció d'import de 65.779,86 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.
 2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).
-

3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.
 4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.
 5. En la Junta de Govern de data 28 de novembre de 2024 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2025.
 6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
 7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
 8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei general de subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.
 9. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.
-

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 65.779,86 euros a l'Ajuntament de la Garriga per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banc de Sabadell SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 05/05/2025.

Segon. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la Corporació.

Tercer. APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de la Garriga, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart. INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

30.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 24.345,42 €, a l'Ajuntament de Manlleu, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2025 (Exp. núm. 2025/27117).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell SA. com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026, formalitzant el conveni en data 5 de febrer de 2025.

D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de Manlleu presentà en data 05/05/2025 una sol·licitud d'un préstec de 500.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de Manlleu.
4. El Banc de Sabadell SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 500.000,00 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,29%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 500.000,00 euros amb una subvenció d'import de 24.345,42 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.
 2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).
 3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança General de
-

Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.

4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.
5. En la Junta de Govern de data 28 de novembre de 2024 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2025.
6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.
9. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 24.345,42 euros a l'Ajuntament de Manlleu per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banc de Sabadell SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de

Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 05/05/2025.

Segon. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la corporació.

Tercer. APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manlleu, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart. INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

31.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 319.892,72 €, a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2025 (Exp. núm. 2025/27127).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data

28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell SA. com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026, formalitzant el conveni en data 5 de febrer de 2025.

D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet presentà en data 05/05/2025 una sol·licitud d'un préstec de 6.569.875,01 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
4. El Banc de Sabadell SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 6.569.875,01 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,29%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 6.569.875,01 euros amb una subvenció d'import de 319.892,72 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.
 2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).
 3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.
 4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.
-

5. En la Junta de Govern de data 28 de novembre de 2024 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2025.
6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei general de subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.
9. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 319.892,72 euros a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banc de Sabadell SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 05/05/2025.

Segon. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la Corporació.

Tercer. APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart. INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

32.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 48.489,43 €, a l'Ajuntament de Sentmenat, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2025 (Exp. núm. 2025/27715).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell SA. com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026, formalitzant el conveni en data 5 de febrer de 2025.

D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de Sentmenat presentà en data 07/05/2025 una sol·licitud d'un préstec de 995.863,64 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de Sentmenat.
4. El Banc de Sabadell SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 995.863,64 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,29%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 995.863,64 euros amb una subvenció d'import de 48.489,43 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.
 2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).
 3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.
 4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.
 5. En la Junta de Govern de data 28 de novembre de 2024 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2025.
-

6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei general de subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.
9. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 48.489,43 euros a l'Ajuntament de Sentmenat per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banc de Sabadell SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 07/05/2025.

Segon. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la corporació.

Tercer. APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sentmenat, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart.- INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

Direcció de Serveis de Compra Pública

33.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el contracte de serveis consistent en la prestació del Servei Local de Teleassistència per a municipis de la província de Barcelona (exclosa la ciutat de Barcelona), amb un pressupost de licitació màxim de 91.672.960,40 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2024/32876).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social, ha promogut l'expedient de contractació de serveis consistent en la **la prestació del Servei Local de Teleassistència per a municipis de la província de Barcelona**, (llevat la ciutat de Barcelona), d'acord amb el Plec de prescripcions Tècniques Particulars (PPT).
2. El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en 91.672.960,40 € IVA inclòs, per un període de 3 anys, desglossat d'acord amb el següent detall:

	2026	2027	2028	Total
Pressupost (IVA exclòs)	28.245.266,10 €	29.382.359,10 €	30.519.452,10 €	88.147.077,30 €
4 % IVA	1.129.810,65 €	1.175.294,37 €	1.220.778,08 €	3.525.883,10 €
Pressupost (IVA inclòs)	29.375.076,75 €	30.557.653,47 €	31.740.230,18 €	91.672.960,40 €

Aquest es un pressupost màxim que s'ha estimat a partir de l'aplicació dels aspectes que es detallen a continuació.

El Servei Local de Teleassistència que es pretén contractar consta de dos tipologies de servei, que són iguals des del punt de vista tècnic i tecnològic, però que es diferencien per la intensitat en la prestació:

- Teleassistència avançada **d'intensitat moderada.**

Aquesta modalitat comporta un nivell de suport bàsic quant a prestacions i tecnologia complementària, com ara la periodicitat dels contactes telefònics, cobertura d'unitats mòbils i dispositius adaptats per persones amb dificultats a la parla i/o a l'oïda o amb dificultats de mobilitat en cas de necessitat. Representa actualment un 56% de les persones usuàries del servei i correspon al nivell de suport bàsic descrit al punt 3.1 del PPT.

- Teleassistència avançada **d'intensitat alta.**

A banda de les prestacions anteriors, aquesta modalitat comporta addicionalment nivells superiors de prestacions i tecnologia complementària, com ara un major nombre de contactes telefònics i visites domiciliàries periòdiques, a més de dispositius perifèrics (detectors de fum/foc, gas, monòxid de carboni, mobilitat/passivitat, caigudes o teleassistència mòbil). Representa actualment un 44% de les persones usuàries del servei i correspon als nivells de suport mitjà, alt i molt alt descrits al punt 3.1 del PPT.

El servei de teleassistència, en qualsevol de les seves dues modalitats, es pot rebre com a titular o com a cotitular.

La persona titular és la que reuneix tots els requisits per ser usuària. En el domicili solament podrà haver un/a titular del servei.

La persona cotitular del servei és la que conviu amb la titular del servei i que alhora reuneix els requisits per ser-ne usuària. En un domicili podrà haver més d'una persona cotitular del servei.

En un domicili sempre hi haurà una tecnologia bàsica (terminal i unitat de control remot) i d'altra complementària (dispositius de seguretat i teleassistència adaptada), i si s'escau, que serà assignada en funció de les necessitats i que pot ser associada a la persona o al domicili, per la qual cosa es comparteix entre titular i cotitular.

En aquest sentit, la distribució estimada durant la vigència del contracte de les persones usuàries del Servei Local de Teleassistència segons la tipologia de servei i tipologies de persona usuària són les següents:

		Tipologies de persones usuàries		
		Titular	Cotitular	
Tipologies de servei	Teleassistència avançada d'intensitat moderada	48,50%	7,50%	56%

		Tipologies de persones usuàries		
		Titular	Cotitular	
	Teleassistència avançada d'intensitat alta	37,50%	6,50%	44%
		86%	14%	100%

El pressupost del contracte s'ha fixat en termes de preus unitaris, basats en les dues modalitats de teleassistència avançada descrites anteriorment, tenint en compte el seu cost i el nombre estimat de serveis de teleassistència a prestar durant la vigència del contracte, en funció de la demanda d'edicions anteriors del programa i de les perspectives de creixement en el territori a mig i llarg termini.

Els preus unitaris dels serveis en cotitularitat seran exactament la meitat del preu unitari dels serveis en titularitat. Els licitadors només hauran de presentar oferta pel preu dels serveis dels titulars, quedant fixats automàticament els preus del cotitulars en un 50% del preu ofert.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

	Import preu unitari màxim mensual per titular (IVA exclòs)	Import IVA 4%	Import preu unitari màxim mensual per titular (IVA inclòs)
Teleassistència avançada d'intensitat moderada	18,27 €	0,73 €	19,00 €
Teleassistència avançada d'intensitat alta	23,08 €	0,92 €	24,00 €

En concret l'IVA que correspon és el tipus impositiu del 4% reduït, d'acord amb l'article 91. Dos. 2. 3r de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost total, es calcula a partir de la suma dels dos quadres següents que inclouen tots els elements descrits anteriorment:

Quadre 1: Pressupost calculat a partir dels serveis actius durant tots els mesos de l'any.

Any	Nº usuaris a 1 de gener	Tipologia servei		Tipologia usuari		Nº usuaris x tipologia	Preus mensuals (IVA exclòs) €	Pressupost anual estimat x tipologia (usuaris x 12 mesos) €
2026	121.700	Intensitat moderada	56%	Titular	48,50%	59.024	18,27	12.940.421,76
		Cotitular		7,50%	9.128	9,14	1.001.159,04	
		Intensitat alta	44%	Titular	37,50%	45.637	23,08	12.639.623,52
		Cotitular		6,50%	7.911	11,54	1.095.515,28	
2027	126.700	Intensitat moderada	56%	Titular	48,50%	61.449	18,27	13.472.078,76
		Cotitular		7,50%	9.503	9,14	1.042.289,04	
		Intensitat alta	44%	Titular	37,50%	47.512	23,08	13.158.923,52
		Cotitular		6,50%	8.236	11,54	1.140.521,28	
2028	131.700	Intensitat moderada	56%	Titular	48,50%	63.874	18,27	14.003.735,76
		Cotitular		7,50%	9.878	9,14	1.083.419,04	
		Intensitat alta	44%	Titular	37,50%	49.387	23,08	13.678.223,52
		Cotitular		6,50%	8.561	11,54	1.185.527,28	
Total (IVA exclòs)								86.441.437,80
Import de l'IVA reduït (4%)								3.457.657,52
Total (IVA inclòs)								89.899.095,32

Quadre 2: Pressupost calculat a partir dels serveis addicionals o creixement net, és a dir, un cop restades a les noves altes les baixes per defuncions, hospitalitzacions, canvis de domicili o altres. La incorporació d'aquests serveis addicionals es distribueix al llarg de l'any, per la qual cosa es preveu una mitjana de 6 mesos per calcular el seu cost.

Any	Creixement del nombre d'usuaris	Tipologia servei		Tipologia usuari		Nº usuaris x tipologia	Preus mensuals (IVA exclòs) €	Pressupost anual estimat x tipologia (usuaris x 6 mesos) €
2026	5.000	Intensitat moderada	56%	Titular	48,50%	2.425	18,27	265.828,50
				Cotitular	7,50%	375	9,14	20.565,00
		Intensitat alta	44%	Titular	37,50%	1.875	23,08	259.650,00
				Cotitular	6,50%	325	11,54	22.503,00
2027	5.000	Intensitat moderada	56%	Titular	48,50%	2.425	18,27	265.828,50
				Cotitular	7,50%	375	9,14	20.565,00
		Intensitat alta	44%	Titular	37,50%	1.875	23,08	259.650,00
				Cotitular	6,50%	325	11,54	22.503,00

Any	Creixement del nombre d'usuaris	Tipologia servei		Tipologia usuari		Nº usuaris x tipologia	Preus mensuals (IVA exclòs) €	Pressupost anual estimat x tipologia (usuaris x 6 mesos) €
2028	5.000	Intensitat moderada	56%	Titular	48,50%	2.425	18,27	265.828,50
		Cotitular		7,50%	375	9,14	20.565,00	
		Intensitat alta	44%	Titular	37,50%	1.875	23,08	259.650,00
		Cotitular		6,50%	325	11,54	22.503,00	
Total (IVA exclòs)								1.705.639,50
Import de l'IVA reduït (4%)								68.225,58
Total (IVA inclòs)								1.773.865,08

3. La despesa pluriennal de **91.672.960,40 €** IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	29.375.076,75 €	60103	23101	22791
2027	30.557.653,47 €	60103	23101	22791
2028	31.740.230,18 €	60103	23101	22791

4. El Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social, ha redactat l'Acte d'inici, la Memòria i el PPT, i el Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona el Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir la contractació de referència.
5. La documentació que consta a l'expedient justifica les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Fonaments de dret

1. Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert i l'adjudicació amb pluralitat de criteris d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Es tracta d'un servei especial previst a l'annex IV de la LCSP.

2. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present PCAP, pel PPT, per la LCSP, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.
3. D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la LCSP, aquest acte requereix l'informe preceptiu de la Secretaria.
4. De conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es poden adquirir compromisos de despesa de caràcter pluriennal per a exercicis posteriors al que s'autoritza, condicionats a l'existència de consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

L'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableix que els contractes es poden adjudicar i formalitzar encara que la seva execució, ja sigui en una o en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Per fer efectiva aquesta previsió, l'autorització de la despesa corresponent al present expedient de tramitació avançada s'haurà de sotmetre a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

5. La competència per aprovar aquest acord correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació del Ple, d'acord amb el que preveu l'apartat 2.1.a), en relació amb l'apartat 6.e), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti el següent

ACORDS

Primer. APROVAR i DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació de l'expedient de contractació, promogut pel Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social, el contracte de serveis consistent en la **prestació del Servei Local de Teleassistència per a municipis de la província de Barcelona**, (llevat la ciutat de Barcelona), d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en 91.672.960,40 €, IVA inclòs, per un període de 3 anys, desglossat d'acord amb el següent detall:

	2026	2027	2028	Total
Pressupost (IVA exclòs)	28.245.266,10 €	29.382.359,10 €	30.519.452,10 €	88.147.077,30 €
4 % IVA	1.129.810,65 €	1.175.294,37 €	1.220.778,08 €	3.525.883,10 €
Pressupost (IVA inclòs)	29.375.076,75 €	30.557.653,47 €	31.740.230,18 €	91.672.960,40 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

	Import preu unitari màxim mensual per titular (IVA exclòs)	Import IVA 4%	Import preu unitari màxim mensual per titular (IVA inclòs)
Teleassistència avançada d'intensitat moderada	18,27 €	0,73 €	19,00 €
Teleassistència avançada d'intensitat alta	23,08 €	0,92 €	24,00 €

Segon. APROVAR el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir aquesta contractació.

Tercer. TRAMITAR aquesta contractació de forma ordinària, subjecta a regulació harmonitzada, susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per procediment obert i adjudicar-la per l'aplicació de pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que disposen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Es tracta d'un servei especial previst a l'annex IV de la LCSP.

Quart. PUBLICAR l'anunci de convocatòria de la licitació al Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Cinquè. AUTORITZAR la despesa pluriennal de **91.672.960,40 € IVA inclòs**, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	29.375.076,75 €	60103	23101	22791
2027	30.557.653,47 €	60103	23101	22791
2028	31.740.230,18 €	60103	23101	22791

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret

legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA PER A MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA (LLEVAT LA CIUTAT DE BARCELONA)

Expedient núm.: 2024/0032876

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Pressupost base de licitació.
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant.
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.12)** Criteris de desempat.
 - 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14)** Variants.
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16)** Garantia provisional.
 - 1.17)** Garantia definitiva.
 - 1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
-

1.19) *Formalització del contracte.*

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) *Drets i obligacions de les parts.*

2.2) *Condicions especials d'execució.*

2.3) *Modificació del contracte.*

2.4) *Règim de pagament.*

2.5) *Revisió de preus.*

2.6) *Penalitats.*

2.7) *Causes de resolució.*

2.8) *Termini de recepció de les prestacions del contracte.*

2.9) *Termini de garantia del contracte.*

2.10) *Cessió.*

2.11) *Subcontractació.*

2.12) *Confidencialitat de la informació.*

2.13) *Règim jurídic de la contractació.*

2.14) *Notificacions i ús de mitjans electrònics.*

2.15) *Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.*

2.16) *Assegurances.*

2.17) *Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.*

2.18) *Responsable del contracte.*

2.19) *Protecció de dades personals.*

2.20) *Sistema de determinació del preu del contracte.*

2.21) *Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.*

2.22) *Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.*

- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

- Annex 0:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.
- Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics
- Annex 2:** Llistat de subrogació del personal adscrit al Servei Local de Teleassistència de la Diputació de Barcelona

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ
--

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social, del contracte de serveis consistent en la **prestació del Servei Local de Teleassistència per a municipis de la província de Barcelona**, (llevat la ciutat de Barcelona), d'acord amb el Plec de prescripcions Tècniques Particulars (PPT).

El Servei Local de Teleassistència és un recurs social d'atenció domiciliària que proporciona suport personal per continuant vivint amb seguretat en l'entorn habitual a persones que poden estar en risc per factors d'edat, de solitud, fragilitat, discapacitat i/o dependència.

El codi CPV que correspon és el següent: 85320000-8 (serveis socials).

Es tracta d'un servei especial previst a l'annex IV de la LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en 91.672.960,40 €, IVA inclòs, per un període de 3 anys, desglossat d'acord amb el següent detall:

	2026	2027	2028	Total
Pressupost (IVA exclòs)	28.245.266,10 €	29.382.359,10 €	30.519.452,10 €	88.147.077,30 €
4 % IVA	1.129.810,65 €	1.175.294,37 €	1.220.778,08 €	3.525.883,10 €
Pressupost (IVA inclòs)	29.375.076,75 €	30.557.653,47 €	31.740.230,18 €	91.672.960,40 €

Aquest es un pressupost màxim que s'ha estimat a partir de l'aplicació dels aspectes que es detallen a continuació.

El Servei Local de Teleassistència que es pretén contractar consta de dos tipologies de servei, que són iguals des del punt de vista tècnic i tecnològic, però que es diferencien per la intensitat en la prestació:

- **Teleassistència avançada d'intensitat moderada.**
Aquesta modalitat comporta un nivell de suport bàsic quant a prestacions i tecnologia complementària, com ara la periodicitat dels contactes telefònics, cobertura d'unitats mòbils i dispositius adaptats per persones amb dificultats a la parla i/o a l'oïda o amb dificultats de mobilitat en cas de necessitat. Representa actualment un 56% de les persones usuàries del servei i correspon al nivell de suport bàsic descrit al punt 3.1 del PPT.
- **Teleassistència avançada d'intensitat alta.**
A banda de les prestacions anteriors, aquesta modalitat comporta addicionalment nivells superiors de prestacions i tecnologia complementària, com ara un major nombre de contactes telefònics i visites domiciliàries periòdiques, a més de dispositius perifèrics (detectors de fum/foc, gas, monòxid de carboni, mobilitat/passivitat, caigudes o teleassistència mòbil). Representa actualment un 44% de les persones usuàries del servei i correspon als nivells de suport mitjà, alt i molt alt descrits al punt 3.1 del PPT.

El servei de teleassistència, en qualsevol de les seves dues modalitats, es pot rebre com a titular o com a cotitular.

La persona titular és la que reuneix tots els requisits per ser usuària. En el domicili solament podrà haver un/a titular del servei.

La persona cotitular del servei és la que conviu amb la titular del servei i que alhora reuneix els requisits per ser-ne usuària. En un domicili podrà haver més d'una persona cotitular del servei.

En un domicili sempre hi haurà una tecnologia bàsica (terminal i unitat de control remot) i d'altra complementària (dispositius de seguretat i teleassistència adaptada), si s'escau, que serà assignada en funció de les necessitats i que pot ser associada a la persona o al domicili, per la qual cosa es comparteix entre titular i cotitular.

En aquest sentit, la distribució estimada durant la vigència del contracte de les persones usuàries del Servei Local de Teleassistència segons la tipologia de servei i tipologies de persona usuària son les següents:

		Tipologies de persones usuàries		
		<i>Titular</i>	<i>Cotitular</i>	
Tipologies de servei	<i>Teleassistència avançada d'intensitat moderada</i>	48,50%	7,50%	56%
	<i>Teleassistència avançada d'intensitat alta</i>	37,50%	6,50%	44%
		86%	14%	100%

El pressupost del contracte s'ha fixat en termes de preus unitaris, basats en les dues modalitats de teleassistència avançada descrites anteriorment, tenint en compte el seu cost i el nombre estimat de serveis de teleassistència a prestar durant la vigència del contracte, en funció de la demanda d'edicions anteriors del programa i de les perspectives de creixement en el territori a mig i llarg termini.

Els preus unitaris dels serveis en cotitularitat seran exactament la meitat del preu unitari dels serveis en titularitat. Els licitadors només hauran de presentar oferta pel preu dels serveis dels titulars, quedant fixats automàticament els preus del cotitulars en un 50% del preu ofert.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

	<i>Import preu unitari màxim mensual per titular (IVA exclòs)</i>	<i>Import IVA 4%</i>	<i>Import preu unitari màxim mensual per titular (IVA inclòs)</i>
<i>Teleassistència avançada d'intensitat moderada</i>	18,27 €	0,73 €	19,00 €
<i>Teleassistència avançada d'intensitat alta</i>	23,08 €	0,92 €	24,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En concret l'IVA que correspon és el tipus impositiu del 4% reduït, d'acord amb l'article 91. Dos. 2. 3r de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon

amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost total, es calcula a partir de la suma dels dos quadres següents que inclouen tots els elements descrits anteriorment:

Quadre 1: Pressupost calculat a partir dels serveis actius durant tots els mesos de l'any.

Quadre 2. Pressupost calculat a partir dels serveis dotats durant tots els mesos de l'any.								
Any	Nº usuaris a 1 de gener	Tipologia servei		Tipologia usuari		Nº usuaris x tipologia	Preus mensuals (IVA exclòs) €	Pressupost anual estimat x tipologia (usuaris x 12 mesos) €
2026	121.700	Intensitat moderada	56%	Titular	48,50%	59.024	18,27	12.940.421,76
		Cotitular		7,50%	9.128	9,14	1.001.159,04	
		Intensitat alta	44%	Titular	37,50%	45.637	23,08	12.639.623,52
		Cotitular		6,50%	7.911	11,54	1.095.515,28	
2027	126.700	Intensitat moderada	56%	Titular	48,50%	61.449	18,27	13.472.078,76
		Cotitular		7,50%	9.503	9,14	1.042.289,04	
		Intensitat alta	44%	Titular	37,50%	47.512	23,08	13.158.923,52
		Cotitular		6,50%	8.236	11,54	1.140.521,28	
2028	131.700	Intensitat moderada	56%	Titular	48,50%	63.874	18,27	14.003.735,76
		Cotitular		7,50%	9.878	9,14	1.083.419,04	
		Intensitat alta	44%	Titular	37,50%	49.387	23,08	13.678.223,52
		Cotitular		6,50%	8.561	11,54	1.185.527,28	
Total (IVA exclòs)								86.441.437,80
Import de l'IVA reduït (4%)								3.457.657,52
Total (IVA inclòs)								89.899.095,32

Quadre 2: Pressupost calculat a partir dels serveis addicionals o creixement net, és a dir, un cop restades a les noves altes les baixes per defuncions, hospitalitzacions, canvis de domicili o altres. La incorporació d'aquests serveis addicionals es distribueix al llarg de l'any, per la qual cosa es preveu una mitjana de 6 mesos per calcular el seu cost.

Any	Creixement del nombre d'usuaris	Tipologia servei		Tipologia usuari		Nº usuaris x tipologia	Preus mensuals (IVA exclòs) €	Pressupost anual estimat x tipologia (usuaris x 6 mesos) €
2026	5.000	Intensitat moderada	56%	Titular	48,50%	2.425	18,27	265.828,50
		Cotitular		7,50%	375	9,14	20.565,00	
		Intensitat alta	44%	Titular	37,50%	1.875	23,08	259.650,00
		Cotitular		6,50%	325	11,54	22.503,00	
2027	5.000	Intensitat moderada	56%	Titular	48,50%	2.425	18,27	265.828,50
		Cotitular		7,50%	375	9,14	20.565,00	
		Intensitat alta	44%	Titular	37,50%	1.875	23,08	259.650,00
		Cotitular		6,50%	325	11,54	22.503,00	
2028	5.000	Intensitat moderada	56%	Titular	48,50%	2.425	18,27	265.828,50
		Cotitular		7,50%	375	9,14	20.565,00	
		Intensitat alta	44%	Titular	37,50%	1.875	23,08	259.650,00
		Cotitular		6,50%	325	11,54	22.503,00	
Total (IVA exclòs)								1.705.639,50
Import de l'IVA reduït (4%)								68.225,58
Total (IVA inclòs)								1.773.865,08

b) Desglossament del pressupost per costos

Per a la determinació del pressupost del contracte i dels preus unitaris que conformen cada una de les modalitats de prestació s'ha procedit a realitzar un estudi de costos que consta detallat en la memòria de l'expedient i que, resumits, són els següents:

	Percentatges
Costos directes	84,50%
Costos indirectes	9,50%
Benefici empresarial	6%

Els costos directes inclouen:

- Costos de personal, que inclou el sou, la seguretat social, formació i altres plusos
- Despeses de suport informàtic, tecnològic i de comunicacions.
- Tecnologia bàsica associada al servei i el seu manteniment.
- Digitalització del domicili.
- Costos dels dispositius de tecnologia de teleassistència avançada: deterioració cognitiva i envelliment actiu.

Els costos salarial representen un 50,77% respecte el pressupost base de licitació, i el conveni d'aplicació és l'aprovat per resolució de 30 de maig de de 2023 per la Direcció General de Treball: "VIII Conveni marco estatal de serveis d'atenció a les persones dependents i desenvolupament

de la promoció de la autonomia personal" (codi de conveni núm. 99010825011997) publicat al BOE núm. 137, de 9 de juny de 2023, amb modificació dels arts. 24, 51, 53, 55 i 56 per Resolució de 12 de febrer de 2024, publicada al BOE núm. 47, de 22 de febrer de 2024.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, com a conseqüència únicament hi haurà les diferències degudes a les diferents antiguitats del personal o altres circumstàncies previstes legalment.

Els **costos indirectes** inclouen:

- Lloguer i manteniment d'infraestructures i flota de vehicles.
- Subministraments incloent combustible.
- Manteniment i neteja d'instal·lacions.
- Despeses generals i imprevistos.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de **91.672.960,40 € IVA inclòs**, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	29.375.076,75 €	60103	23101	22791
2027	30.557.653,47 €	60103	23101	22791
2028	31.740.230,18 €	60103	23101	22791

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, en el moment d'adjudicar aquesta contractació es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de la Diputació de Barcelona.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 3 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment per l'1 de gener de 2026.
- La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 5 anys.
-

- La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 170.227.172,04 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	3 anys (2026, 2027 i 2028)	88.147.077,30 €
Pròrroga:	2 anys (2029 i 2030)	64.450.679,28 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	17.629.415,46 €
Valor estimat		170.227.172,04 €

Per fixar l'import de la pròrroga s'han tingut en compte els mateixos percentatges de tipologies de persones usuàries, tipologia de serveis i l'increment anual d'usuaris que la vigència inicial.

El nombre estimat de persones usuàries del servei de teleassistència que s'ha previst durant la pròrroga, d'acord amb la clàusula 1 del PPT, és el següent:

Any	Nombre d'usuaris a 1 de gener	Creixement increment anual	Total
2029	136.700	5000	141.700
2030	141.700	5000	146.700

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Es tracta d'un servei especial previst a l'annex IV de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

*Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.*

*Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.*

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

*L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:*

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- ❑ *Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).*

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- ❑ *Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP***

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

*Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex 1 al PCAP**.*

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ *Disposar de la solvència següent:*

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ *Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.*

Mínim: Per un import mínim de 30.000.000,00 €, IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ *Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.*

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 14.000.000,00 €, IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- *Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.*
- *Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.*

- ☐ *Mesures adoptades per l'empresa per garantir la qualitat del servei d'acord amb el següent detall:*

Mitjà d'acreditació

- *Certificació de la norma **UNE 158401:2019**, de Servicios para la promoción de l'autonomia personal. Gestió del servei de teleassistència o equivalent o altres mesures equivalents de la garantia de qualitat que presenti els empresaris.*
-

- Certificació de la Norma **UNE-EN ISO/IEC 27001:2023/A1:2024**, de Seguretat de la informació, ciberseguretat i protecció de la privacitat. Sistemes de gestió de la seguretat de la informació, o equivalent o altres mesures equivalents de la garantia de qualitat que presenti els empresaris.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (49%):

Criteri 1: Milliores en els mecanismes de gestió i seguiment de l'activitat del servei per part dels ens locals..... fins a 10 punts

Es valoraran les propostes orientades a incrementar la transparència i l'eficiència en la gestió de l'activitat del servei per part dels serveis socials municipals.

Aquestes han de basar-se en millorar els sistemes d'informació per a la gestió municipal del servei descrits a la clàusula 5.2.1.8. Sistemes d'informació per a la gestió municipal del servei del plec de prescripcions tècniques

En aquest sentit, es valoraran propostes que millorin els usos i funcionalitats mínimes de la solució tecnològica de gestió basada en un entorn web descrites al plec. La finalitat és posar a l'abast dels municipis eines d'anàlisi de dades que els permetin fer un control i seguiment de l'activitat del servei més eficaç i eficient.

Es valoraran especialment les propostes que ampliïn funcionalitats avançades sobre el control pressupostari municipal, sobre la planificació de l'activitat al territori i sobre el seguiment dels processos relacionats amb la gestió de les sol·licituds d'alta i el seguiment dels terminis. També es valorarà la incorporació d'un sistema d'alertes i avisos, un visor d'agendes i reunions o un sistema de gestió d'incidències, entre d'altres àmbits d'interès.

Així mateix, aquestes propostes han de tenir un impacte en l'anàlisi avançat que la Diputació de Barcelona pugui fer sobre l'evolució de la activitat al territori, d'acord amb el següent barem:

- Proposta de funcionalitats avançades que ampliïn les àrees de gestió i millorin els requisits mínims exigits al plec de prescripcions tècniquesfins a 5 punts

- Proposta d'eines avançades adreçades a l'anàlisi territorial de l'activitat i a la planificació de l'activitat del servei per part dels ens locals i de la Diputació de Barcelona..... fins a 5 punts

Criteri 2: Milliores en els mecanismes de gestió i seguiment del servei per part de la Diputació de Barcelona..... fins a 10 punts

Es valoraran les propostes que millorin de manera integral els actuals mecanismes de seguiment del servei per part de la Diputació de Barcelona.

Aquestes, han de millorar els requisits mínims exigits a la clàusula 6.2. Coordinació i seguiment entre l'empresa contractista i la Diputació de Barcelona del PPT, així com el contingut mínim dels documents de gestió detallat a l'annex II del plec de prescripcions tècniques.

Les propostes presentades s'han d'orientar a l'automatització de l'obtenció de la informació de seguiment requerida per la Diputació de Barcelona que millorin la metodologia, els mecanismes actuals de gestió i seguiment del servei i la capacitat analítica dels actuals indicadors de servei.

Es tindran especialment en compte les propostes que avancin en el monitoratge intel·ligent de l'evolució del servei i permetin dissenyar escenaris per planificar el servei i prendre decisions públiques, d'acord amb el següent barem:

- Proposta de sistema, plataforma o solució que automatitzi de forma integral el seguiment del servei per part de la Diputació de Barcelona descrit al plec de prescripcions tècniques.....fins a 4 punts
- Descripció de les funcionalitats amb noves àrees de gestió avançada i nous indicadors..... fins a 4 punts
- Fases d'implantació del sistema i procés de seguiment.....fins a 2 punts

Criteri 3: Milliores en l'organització dels recursos humans i de l'activitat del servei als municipis..... fins a 10 punts

Es valorarà la proposta d'un pla d'organització del treball operatiu al territori amb l'objectiu de millorar l'àmbit de la intervenció domiciliària i l'organització dels recursos humans i tècnics disponibles.

Aquest pla ha de millorar les intervencions domiciliàries descrites a la clàusules 5.1.3.3. així com els recursos humans d'atenció domiciliària descrits a la clàusula 5.2.2.1., l'equip del recurs d'unitats mòbils 5.2.2.3. i 5.2.2.4. ratis professionals d'atenció directa i no directa del plec de prescripcions tècniques.

La finalitat d'aquesta millora és garantir que la Diputació de Barcelona i els ens locals disposin d'informació actualitzada i fiable sobre l'operativa del servei i els recursos disponibles, així com optimitzar els processos d'alta al servei de manera coordinada amb els serveis socials municipals.

Les propostes operatives sobre organització, planificació i seguiment de recursos humans i tècnics que es proposin han d'integrar-se funcionalment als sistemes d'informació per a la gestió municipal del servei descrits a la clàusula 5.2.1.8. del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, podran proposar-se nous perfils professionals i d'altres propostes que millorin els requisits mínims sobre recursos humans descrits al plec, d'acord amb el següent barem:

Proposta de pla d'organització de les intervencions domiciliàries que inclogui el detall de l'operativa i de la distribució dels mitjans humans i tècnics, així com una proposta dels mecanismes de seguiment continu per part dels serveis socials municipals.....fins a 6 punts

Procés d'implantació del pla i integració als sistemes d'informació, resultats esperats, mecanismes correctius i proposta d'avaluació contínua.....fins a 4 punts

Criteri 4: Millores sobre innovació tecnològica orientada a la prestació.....fins a 10 punts

Es valoraran les propostes de millora relacionades amb la innovació que aportin valor a la monitorització avançada del servei i a la tecnologia emprada per les persones usuàries.

Les millores han de tenir la finalitat d'avançar en la monitorització intel·ligent del servei descrita en la clàusula 5.2.1.5. que descriu el sistema analític predictiu per anticipar riscos i incidències al servei, i han de millorar la tecnologia a disposició de la persona usuària descrita a les clàusules 5.2.1.1, 5.2.1.2., 5.2.1.3 i 5.2.1.4. del plec de prescripcions tècniques sobre components de la unitat domiciliària de teleassistència, dispositius perifèrics, sistema intel·ligent d'hàbits de conducta i teleassistència fora de la llar.

Les propostes sobre monitoratge intel·ligent han de millorar la valoració de riscos de les persones i d'altres àrees de la prestació que siguin d'interès. La missió és consolidar un model integral de teleassistència avançada cognitiva que aporti valor als ens locals i a la Diputació de Barcelona.

Així mateix, les propostes de millora sobre la tecnologia bàsica i complementària d'ús personal han de tenir la finalitat d'incrementar l'adhesió a l'ús del servei i la satisfacció de les persones usuàries.

- *Millores al sistema de monitoratge avançat del servei a través d'instruments d'analítica predictiva de macrodades orientats a l'anticipació de riscos i necessitats de les persones usuàries, que contribueixin a la planificació de la demanda del servei. D'acord amb el següent barem:*

- Descripció dels instruments que han de concretar els àmbits/àrees de gestió i/o prestació del servei que es proposen millorar o implementar, les dimensions de la predicció, els resultats i beneficis esperats i els mecanismes d'informació i comunicació a la Diputació de Barcelona.....fins a 3 punts*

- *Procés d'implantació, grau de viabilitat, temporalització, seguiment i avaluació de les propostes presentades i possibles correccions de resultats no esperatsfins a 2 punts*
- *Millores en la tipologia i/o el disseny dels dispositius de tecnologia bàsica i complementària amb la finalitat d'adaptar el servei a les diferents característiques i usos d'una població usuària heterogènia, tenint en compte aspectes com el gènere, la diversitat funcional, el grau d'alfabetització digital, l'estil de vida i/o les preferències en relació al confort de les persones, d'acord amb el següent barem:*
 - *Descripció de les solucions i proposta d'assignació per perfils, abast, justificació, beneficis esperats.....fins a 3 punts*
 - *Procés d'implantació, grau de viabilitat, temporalització, seguiment i avaluació de les propostes presentades.....fins a 2 punts*

Criteri 5: Millores al model d'atenció personalitzada que abordin necessitats socials emergents..... fins a 9 punts

Es valoraran les millores al model d'atenció personalitzada que tinguin la finalitat d'abordar diferents necessitats socials emergents que impactin de forma específica sobre la població usuària del Servei Local de Teleassistència.

En aquest sentit, es valoraran les propostes tècniques que ampliïn el catàleg de programes d'atenció específics del servei, a través de nous programes, protocols i/o solucions de tecnologia complementària singulars amb l'objectiu de:

- *Millorar l'accessibilitat al servei de les persones de parla estrangera.*
- *Detectar i abordar la soledat no desitjada.*
- *Reduir la bretxa digital i fomentar l'alfabetització tecnològica.*
- *Incorporar la perspectiva de gènere i LGTBI.*
- *Abordar altres nínxols de necessitat social.*

Es valoraran els següents aspectes de les propostes presentades:

- *Descripció de cadascun dels programes, protocols i/o solucions de tecnologia complementària proposades per a cadascuna de les necessitats, la seva adequació i integració al model d'atenció personalitzada del servei, que incloguin els objectius generals i operatius, les accions incloses i els resultats esperats.....fins a 3 punts*
 - *Descripció dels recursos necessaris per a la implementació de les propostes que facin referència a l'organització i dotació de recursos humans, tècnics i tecnològics.....fins a 3 punts*
 - *Procés d'implantació, grau de viabilitat, temporalització, seguiment i avaluació de les propostes presentades.....fins a 3 punts*
-

ADVERTÈNCIA

La informació de les propostes no hauran de fer cap referència als criteris d'adjudicació automàtics 7 i 8 referits als vehicles i a l'increment dels dispositius de seguretat. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

Criteris avaluables de forma automàtica (51%)

Criteri 6: Preu fins a 30 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de la fórmula proporcional inversa que distribueix la puntuació de manera que s'atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_m = preu de l'oferta més baixa i

O_i = preu de l'oferta

Sistema per calcular el preu de l'oferta

- Se sumaran els imports dels 2 preus unitaris A + B. El resultat de la suma és el preu de l'oferta del licitador.

$$A+B = \text{Preu de l'oferta}$$

Criteri 7: Impacte mediambiental de la flota d'unitats mòbils..... fins a 12 punts

Es puntuarà l'increment per sobre del nombre mínim d'unitats mòbils adscrites a l'execució del contracte que comptin amb el distintiu ambiental Eco o Zero.

Increment del nombre d'unitats mòbils que comptin amb el distintiu ambiental Eco o Zero	Puntuació
29 (obligatori segons clàusula 2.2 del PCAP)	0 punts
Entre 30 i 34 vehicles	5 punts
Entre 35 i 39 vehicles	10 punts
Més de 40 vehicles	12 punts

Criteri 8: Increment anual del nombre de dispositius perifèrics de seguretat associats a la tecnologia domiciliària..... fins a 9 punts

Es puntuarà l'increment anual del nombre de dispositius perifèrics de seguretat associats a la tecnologia domiciliària per sobre del mínim detalla al PPT Punt 5.2.1.2.

Increment anual del nombre de dispositius perifèrics de seguretat associats a la tecnologia domiciliària	Puntuació
<i>Fins a 2.000 dispositius perifèrics (obligatori)</i>	<i>0 punts</i>
<i>Més 2.000 i fins a 4.000 dispositius perifèrics</i>	<i>3 punts</i>
<i>Més de 4.000 i fins a 6.000 dispositius perifèrics</i>	<i>6 punts</i>
<i>Més 6.000 dispositius perifèrics</i>	<i>9 punts</i>

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.
-

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i*
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts.*

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- *Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).*
- *Presentar els documents següents:*
 - a. *La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.*

Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b. *Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.*
 - c. *La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.*
 - d. *La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.*
 - e. *En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19. del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a*
-

comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

*En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.*

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista sortint facturarà pel serveis que continuï prestant durant aquest període transitori, d'acord amb els preus del contracte i els percentatges dels serveis que encara gestiona.*
 - El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.*
-

- *El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.*
 - *El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:*
 - *Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - *Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.*
 - *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
 - *Sens perjudici de l'establert a l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades.*
 - *D'acord amb l'article 130 de la LCSP, l'empresa contractista, a requeriment de la Diputació de Barcelona als efectes d'una nova licitació, 9 mesos abans de la data de finalització del contracte, s'obliga a presentar una declaració signada pel representant legal de l'empresa on s'informi de les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:*
 - *El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.*
 - *Absència de deute amb la Seguretat Social.*
 - *Absència de deute amb l'Agència Tributària.*
 - *Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.*
-

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, seran les que tot seguit s'indiquen:

- *El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.*
- *El contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. En cas que l'empresa tingui conveni laboral propi que millori les condicions laborals i/o econòmiques es podrà acollir al conveni propi.*
- *L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.*
- *L'empresa contractista ha de garantir que al menys el 10% dels nous contractes dels llocs de treball de teleoperador/a, de telefonista, i de perfils administratius que realitzi l'empresa contractista siguin amb persones en risc d'exclusió social.*
- *L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.*

Les obligacions esmentades s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- *L'empresa contractista haurà de disposar d'almenys 29 vehicles de la flota d'unitats mòbils amb distintiu mediambiental "ECO" o "ZERO". Aquest mínim podrà ser millorat per les empreses en les seves ofertes. La resta de vehicles de la flota hauran de ser de classificació mediambiental tipus "C".*

Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació les fitxes tècniques de tots els vehicles de la flota, que permetin comprovar el compliment dels requeriments mínims previst a la clàusula 5.1.3.3.b del PPT i la millora oferta, en el seu cas, d'acord amb el criteri d'adjudicació 7.

- *Que l'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.*
-

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents

En el cas que es produeix un increment d'usuaris superior al previst en la cl. 1.3 per cada any de vigència del contracte.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, el 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista facturarà mensualment a la Diputació de Barcelona. Els imports de les factures seran meritats diàriament a partir de la data d'inici de la prestació del servei a l'usuari. Els dies corresponents al període de baixa temporal que es descriu a la clàusula 5.1.4 del PPT d'aquest contracte no generaran drets a efectes de meritació.

En cas que concorrin dues empreses en la prestació del servei durant el període de transferència d'informació entre contractistes descrit en l'apartat 8.1.1. de PPT, cadascuna d'elles facturarà pels serveis que hagi prestat i segons el règim establert en els seus respectius contractes.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 60103 – Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

<i>Oficina comptable:</i>	<i>GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures</i>
<i>Òrgan gestor:</i>	<i>GE0001108 – 60103 Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social</i>
<i>Unitat tramitadora:</i>	<i>GE0001108 – 60103 Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social</i>

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents amb el límit del 10% del pressupost base de licitació per a cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, d'acord amb el següent detall:

- *Per incompliment dels terminis d'instal·lació dels terminals i resolució d'avaries per causes imputades a l'empresa contractada i descrits a la clàusula 5.1.2. i annex I, respectivament, del Plec de Prescripcions Tècniques relativa a l'Alta en el servei i apartat G de l'annex I relatiu a la gestió de la resolució d'incidències a raó de:*
 - *100 €/dia/terminal per a instal·lacions normalitzades.*
 - *300 €/dia/terminal per a instal·lacions urgents.*
 - *500 €/dia/terminal per a la resolució d'avaries.*
- *Per incompliment dels terminis de lliurament dels informes de seguiment als ens locals descrits a la clàusula 6.1.2 del Plec de Prescripcions Tècniques. Per a cada dia d'incompliment, a raó del 5% de la facturació de la darrera mensualitat per a cada ens local amb el què s'incompleixi. En el cas d'ultrapassar el termini de lliurament de les memòries anuals de gestió municipal, serà a raó de 100 € per dia d'endarreriment.*
- *Per incompliment dels terminis de lliurament dels informes de seguiment, quadre de comandament i memòria anual de gestió a la Diputació de Barcelona descrits a la*

clàusula 6.1.2, 6.2.1 i 6.2.6 del Plec de Prescripcions Tècniques, a raó de 100 € per dia d'endarreriment.

- *Per incompliment en els terminis relatius al procés de transferència d'informació entre contractistes a l'inici de contracte, a la recepció i devolució i finalització del servei recollits a la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques, a raó de 100€ per dia d'endarreriment.*
 - *Per incompliment del temps màxim de 40 minuts en les intervencions identificades com a prioritàries per part de les Unitats Mòbils, a raó de 50 euros per cada cas en què s'hagi ultrapassat, segons allò descrit a la clàusula 5.1.3.3. b) del Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest incompliment serà verificat per la Diputació de Barcelona i l'ens local afectat.*
 - *Per l'incompliment de les condicions especials d'execució de la clàusula 2.2) d'aquests plecs relatives al personal adscrit al contracte, o per la no presentació de la documentació per a la seva acreditació: 2.500 € per cada incompliment trimestral.*
 - *Per l'incompliment de la condició especial d'execució de la cl. 2.2) d'aquests plecs, relativa a l'acreditació per part del contractista que almenys 29 vehicles de la flota d'unitats mòbils disposin de distintiu mediambiental "ECO" o "ZERO" (veure cl. 5.1.3.3.b PPT): 300 euros per cada vehicle*
 - *Per incompliment d'acreditació de la posada a disposició del contracte els vehicles oferts, en el cas d'haver rebut puntuació en el criteri d'adjudicació 7, una penalitat de 250 euros per cada vehicle.*
 - *Per no presentar la documentació relativa a la subrogació, s'imposarà una penalitat econòmica de 100 €, per cada dia hàbil de retard respecte el termini fixat a la clàusula 2.1 del present plec.*
 - *Per no proporcionar a la Diputació qualsevol informació requerida sobre el servei, sense una justificació, comportarà una penalitat econòmica de 500 €/vegada.*
 - *Per l'incompliment d'incrementar anualment el nombre de dispositius perifèrics de seguretat associats a la tecnologia domiciliària, el en cas d'haver rebut puntuació en el criteri d'adjudicació 8, s'imposarà una penalitat de 250 euros.*
- ✓ *En el cas que hi hagi subcontractació:*
- *Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.*
 - *Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es*
-

podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

- *Per l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes i el justificant de compliment dels pagaments, s'imposaran penalitats equivalents al 2% del preu del subcontracte.*

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.*
- *L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.*

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera

persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

No s'admet la subcontractació de les tasques crítiques següents, d'acord amb l'article 215.e) de la LCSP i la justificació que consta a l'expedient:

- *Totes les tasques relacionades amb l'atenció directa a les persones usuàries que realitzen de manera ordinària els equips que es descriuen en l'apartat 5.1.3.1 i 5.1.3.3 del Plec de prescripcions tècniques.*

No obstant això, l'equip de telefonistes descrit en aquest apartat sí podrà ser subcontractat amb motiu de situacions d'emergència que es pugin produir al territori de la província (sanitàries, climàtiques, desastres naturals o similars), sempre i quan el contractista ho comuniqui prèviament i obtingui el vist i plau de la Diputació de Barcelona.

- *La gestió de les bases de dades que continguin expedients amb dades personals.*

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractista.

El contractista haurà de presentar trimestralment a la Diputació de Barcelona la documentació justificativa conforme s'han realitzat correctament els pagaments que corresponguin a l'empresa o empreses subcontractistes pels serveis subcontractats durant aquell període. El termini màxim de presentació de la documentació serà el següent:

<i>Trimestre</i>	<i>Termini màxim</i>
<i>gener-març</i>	<i>15 de maig</i>
<i>abril-juny</i>	<i>15 agost</i>
<i>juliol-setembre</i>	<i>15 novembre</i>
<i>octubre-desembre</i>	<i>15 febrer</i>

En els contractes de serveis amb VEC superior als 5 MEUR i quan l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte la Diputació de Barcelona comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes per part de l'empresa contractista. A aquests efectes l'empresa contractista haurà d'aportar la relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment de pagament en termini, i el compliment de la correcta execució del contracte a través dels mecanismes previstos a la clàusula 6.1.2. i la 6.2. del PPT com a mitjà de control. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és són els municipis de la província de Barcelona, llevat la ciutat de Barcelona que participen en el programa de teleassistència i les instal·lacions de l'empresa que prestarà el servei.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap del Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Gerència de Benestar Social adscrit a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis Socials g.serveissocials@diba.cat Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels

Protecció de Dades personals	<i>drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</i>
-------------------------------------	--

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades i d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Govern Local, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte dels ajuntaments sol·licitants dels serveis objecte del contracte, responsables del tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com a Encarregada del tractament principal habilitada pels Responsables del Tractament per la direcció de l'encàrrec, les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació del Servei Local de Teleassistència per a municipis de la província de Barcelona menors de 300.000 habitants.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pels Responsables per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en: *les operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals estrictament necessàries per l'execució de l'objecte del contracte, d'acord amb l'establert al PPT, i en concret:*

- Gestió del manteniment preventiu i correctiu de l'equipament tècnic i de l'eina del sistema de gestió.*
 - Control remot de l'eina del sistema de gestió.*
 - Gestió incidències de l'eina.*
 - Còpies de seguretat (backup).*
 - Interconnexió amb altres sistemes (HC3, Hestia, ETC Cerques)*
-

- *Gestió mitjançant el registre o gravació de totes les comunicacions rebudes i emeses (trucades; en cas de les persones usuàries que no puguin fer l'ús de la comunicació oral la gestió serà mitjançant sistemes de text, sistemes de comunicació augmentativa i alternativa i videocomunicació i; sistemes reconeixadors de veu en cas d'usuaris que presenten mobilitat reduïda).*
- *Gestió de la custòdia de claus.*
- *Geolocalització mitjançant sistema de teleassistència mòbil.*
- *Comunicació als cossos de seguretat i emergència corresponents, en cas de necessitat d'assistència de la persona usuària en la via pública.*
- *Realització de campanyes, estudis, enquestes de satisfacció*
- *Realització d'un informe de la situació de la persona usuària i modificació del nivell de suport segons les circumstàncies sobrevingudes durant la prestació del servei.*

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	x	Interconnexió
x	Conservació	☐	Limitació
x	Consulta	x	Modificació
x	Comunicació	x	Organització
x	Comunicació per transmissió	x	Recollida
☐	Destrucció	x	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
x	Extracció	☐	Utilització
☐	Altres: còpies de seguretat		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, els ajuntaments, Responsables del tractament, posen a disposició i permeten la recollida per la contractista, encarregada del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

- ☐ *Dades de les persones usuàries del programa: nom i cognom, DNI/NIE/CIP (codi d'Identificació personal), edat, sexe, domicili, municipi, comarca, telèfon, dades de salut, grau de dependència, sociosanitàries, psicosocials (estat situacional) i econòmiques.*
- ☐ *Dades identificatives dels professionals dels serveis socials i serveis tècnics municipals que accedeixen a l'eina: nom usuari i contrasenya, lloc de treball, municipi i dades de contacte (correu electrònic i telèfon).*

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de retornar a un altre encarregada designada pel responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) *Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.*
- b) *Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.*

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*
 - 1. *El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.*
 - 2. *Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.*
 - 3. *Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.*
 - 4. *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*
 - *La pseudonimització i el xifrat de dades personals.*
 - *La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - *La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - *El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.*
- d) *No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.*

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) *Subcontractació*

No subcontractar, d'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.*
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.*
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.*
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:*
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició*
 - 2. Limitació del tractament*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça del Delegat de Protecció de Dades de l'ens Local, Responsable del tractament. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en el termini màxim de 24 hores de què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) *Dret informació i consentiment*

L'encarregada del tractament, haurà d'informar quan realitzi la primera visita domiciliària i en el moment de recollir la locució telefònica (o el sistema previst en cas de les persones usuàries que no puguin fer l'ús de la comunicació oral) la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) *Notificació de violacions de la seguretat de les dades*

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 h, i a través del correu electrònic del delegat de protecció de dades dels ajuntaments, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
2. *Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
3. *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
4. *Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) *Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.*
- n) *Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.*
- o) *Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), segons s'estableix al punt 7.2 del PPT, adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:*
 - a) *Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - b) *Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - c) *Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
 - d) *Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.*

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) *Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, d'acord amb en l'establert amb el PPT.*
- q) *Destí de les dades*

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) *Garantir la seguretat de la informació i de les comunicacions, en la integració amb els sistemes establerts en el plec de prescripcions tècniques, en les crides i el traspàs de la informació.*
- s) *Garantir la seguretat de la informació en la infraestructura, els sistemes, els programes, les comunicacions i els serveis, pel que fa a la provisió i el manteniment de sistemes i programes allotjats en servidors externs, al núvol, que inclogui el contracte, d'acord amb el compliment normatiu respecte la protecció de dades personals (l'RGPD i l'LOPDGDD) i la seguretat de la informació (l'Esquema Nacional de Seguretat).*
- t) *Respectar les garanties de l'Article 22 del RGPD, assegurant el dret dels usuaris a obtenir intervenció humana, a expressar el seu punt de vista i a impugnar la decisió, proporcionant els procediments i mitjans necessaris per a això, en cas que s'utilitzin sistemes (incloent-hi components automatitzats o d'IA) que puguin prendre decisions basades únicament en tractament automatitzat que produeixin efectes jurídics o afectin significativament els usuaris.*
- u) *Eliminar tan bon punt s'assoleixi la finalitat per a la qual es van generar, els conjunts de dades que el contractista hagués d'utilitzar en la migració de la informació o puntualment com a còpia de suport en la prestació dels serveis del contracte.*
- v) *Configurar tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.*

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg vigent del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) *Lliurar a l'encarregada i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.*
 - b) *Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.*
 - c) *Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.*
 - d) *Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.*
 - e) *Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
 - f) *Autoritzar a l'encarregada del tractament a:*
 - i) *dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.*
 - ii) *dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.*
 - iii) *l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.*
 - iv) *l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.*
 - v) *tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.*
-

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- *Preus unitaris referits a diferents components de la prestació i en funció de la tipologia d'usuari, en els termes expressats en la clàusula 1.3 del present plec.*

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions de la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa TELEVIDA SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, SLU amb NIF B-80925977 és l'actual contractista de la prestació del Servei Local de Teleassistència per als municipis de la província de Barcelona, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per TELEVIDA SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, SLU en data, en data, 8 de maig de 2025, les que es relacionen a l'annex 2.- Llistat de subrogació del personal adscrit al Servei Local de Teleassistència de la Diputació de Barcelona, d'aquest plec



2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació del Servei Local de Teleassistència per als municipis de la província de Barcelona (llevat la ciutat de Barcelona)

Expedient núm.: 2024/0032876

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

• *Que el perfil de l'empresa és:*

- ☐ *L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).*
 - ☐ *L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).*
 - ☐ *L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).*
 - ☐ *L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.*
-

- *Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.*
- *Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.*
- *Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:*
 - ☐ *No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests*
 - ☐ *Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests*

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- *Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.*

Que l'empresa disposa d'una plantilla:

- ☐ *De menys de 50 treballadors*
- ☐ *De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.*

☐ *SÍ* ☐ *NO*

- *Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.*

☐ *SÍ* ☐ *NO* ☐ *NO obligat per normativa*

- *Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.*

☐ *SÍ* ☐ *NO*

- *Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:*

- ☐ *Està subjecta a l'IVA*
 - ☐ *Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.*
-

- *Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:*
 - ☐ *Està subjecta a l'IAE.*
 - ☐ *Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.*
- *Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries*
 - ☐ *SÍ* ☐ *NO*
- *Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social*
 - ☐ *SÍ* ☐ *NO*
- *Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :*

<i>Persona/es autoritzada/es*</i>	<i>DNI*</i>	<i>Correu electrònic professional*</i>	<i>Mòbil professional</i>

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- *Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).*

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació del Servei Local de Teleassistència per a municipis de la província de Barcelona (llevat la ciutat de Barcelona)

Expedient núm.: 2024/0032876

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la prestació del Servei Local de Teleassistència per a municipis de la província de Barcelona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 6** .-Proposició econòmica:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim mensual (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari mensual ofert (IVA inclòs)
Teleassistència avançada d'intensitat moderada	18,27 €				
Teleassistència avançada d'intensitat alta	23,08 €				

➤ **Proposició tècnica de criteris automàtics**

- **Criteri 7** – Impacte mediambiental de la flota d'unitats mòbils

Increment de la flota de vehicles per sobre del mínim amb distintiu ambientals Zero o Eco (mínim 29 obligatori segons clàusula 2.2 del PCAP)	Marcar amb una X la millora que ofereix
Entre 30 i 34 vehicles	
Entre 35 i 39 vehicles	
Més de 40 vehicles	

En cas que marcar més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

- **Criteri 8**.- Increment anual del nombre de dispositius perifèrics de seguretat associats a la tecnologia domiciliària.

<i>Increment anual del nombre de dispositius perifèrics de seguretat associats a la tecnologia domiciliària</i>	<i>Marcar amb una X la millora que ofereix</i>
<i>Més de 2.000 i fins a 4.000 dispositius perifèrics</i>	
<i>Més de 4.000 i fins a 6.000 dispositius perifèrics</i>	
<i>Més 6.000 dispositius perifèrics</i>	

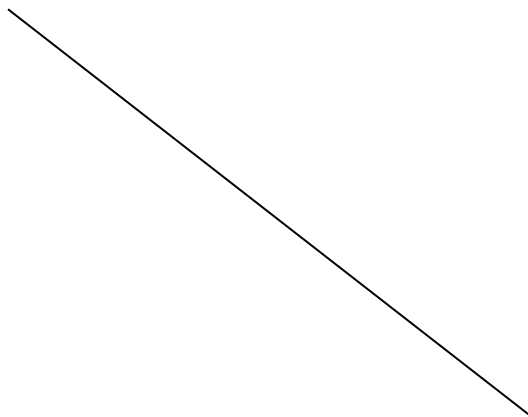
En cas que marcar més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació del Servei Local de Teleassistència per a municipis de la província de Barcelona (llevat la ciutat de Barcelona)

Expedient núm.: 2024/0032876

***Llistat de subrogació del personal adscrit al Servei Local de Teleassistència de la
Diputació de Barcelona”***



LISTADO DE SUBROGACIÓN DEL PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO DE TELEASISTENCIA DE LA DIPUTACIÓN DE BARCELONA

PERSONAL ACTIVO

Siglas	Categoría	Contrato	Jornada	Fecha Antigüedad	Fecha Fin	Salario Total (con SS)	Observaciones
VIALM	Administrativo/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	01/05/2011		26.052,31	
CAQUE	Administrativo/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	05/04/2011		25.948,76	
TIOXX	Administrativo/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	13/07/2023		21.942,81	
DECAE	Administrativo/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial, Ordinario	75	27/09/2022		16.570,40	
ABBAS	Ayudante de Coordinación	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	07/09/2022		24.724,89	
AGILL	Ayudante de Coordinación	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	04/03/2024		26.115,24	
ALESA	Ayudante de Coordinación	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	01/06/2023		27.046,72	
GALAL	Ayudante de Coordinación	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	01/06/2023		25.936,94	
HUPAZ	Ayudante de Coordinación	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	27/05/2024		26.289,81	
HOJAL	Ayudante de Coordinación	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	01/06/2023		26.289,13	
SASWE	Ayudante de Coordinación	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	01/02/2024		25.837,83	
CALDA	Ayudante de Coordinación	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	20/03/2025		24.555,56	
GOARA	Ayudante de Coordinación	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	20/03/2025		24.555,56	
RUGAM	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	28/06/2010		31.686,46	
GALJO	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	28/09/2005		38.563,37	
GAVAM	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	26/09/2007		34.093,54	
PALOM	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	07/09/2009		36.191,86	
BACIM	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	23/11/2020		31.295,04	
CASAR	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	26/06/2006		31.192,83	
FLGIM	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	21/06/2010		29.822,24	
PAEXI	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	13/07/2010		31.437,37	
ALVQA	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	14/04/2009		29.812,85	
DUGAA	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	13/02/2008		31.089,21	
FESAM	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	07/09/2009		29.964,94	
FULLR	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	21/12/2008		29.654,79	
GAPAA	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	07/09/2009		31.941,80	
MASIA	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	01/12/2009		33.435,01	
OLDUM	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	21/12/2009		31.178,49	
ORBAE	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	14/04/2009		29.134,02	
RIJAE	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	21/10/2008		32.001,50	
RODAH	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	19/10/2009		30.859,00	
TOMAA	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	07/09/2009		31.587,13	
CACAM	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	03/05/2010		30.752,01	
CUGAC	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	02/05/2011		29.952,63	
LAGAA	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	21/06/2010		30.138,74	
MAHAE	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	03/05/2010		30.076,08	
SASIE	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	07/09/2012		30.687,30	
MASAJ	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	01/09/2014		29.742,78	
PECKE	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	06/07/2015		30.539,18	
RESDR	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	02/08/2014		28.825,32	
ROBAR	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	20/05/2015		29.769,73	

Técnica accesibilidad

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1497c1bfd77e493e816 Adreça de validació:

Pàgina 53

VASAM	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	17/03/2014		30.286,64	
DISEC	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	11/12/2018		30.315,69	
GUSAM	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	17/04/2018		30.870,83	
URNAM	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	16/08/2016		31.638,21	
HESAC	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	15/03/2019		27.683,40	
ACCUAM	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	23/11/2020		30.078,10	
GOGAM	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	02/11/2020		28.127,82	
ROFPA	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	12/11/2020		31.104,66	
RONAS	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	07/04/2022		27.278,15	
BUVAV	Coordinador/a	410-D. Det. a Tiempo Completo, Interinidad	100	25/11/2024		26.973,95	
CLVJO	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	19/12/2022		29.247,71	
CORLI	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	09/11/2024		27.727,66	
DIQUAM	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	26/11/2024		26.915,84	
GULEZ	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	17/06/2024		27.373,37	
LAMEI	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	10/07/2023		27.218,79	
LLAGS	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	05/10/2022		29.793,95	
MAFEM	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	25/11/2024		27.582,29	
MDCCM	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	17/06/2024		27.945,11	
NAALD	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	11/05/2023		27.848,78	
PUDOA	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	02/10/2022		26.879,52	
TECOA	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	05/11/2024		26.874,90	
TRVCA	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	01/12/2023		28.379,72	
VACOR	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	14/10/2024		27.567,66	
VIBOI	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	01/08/2022		31.437,59	
GAROS	Coordinador/a	410-D. Det. a Tiempo Completo, Interinidad	100	10/02/2025		26.973,59	
GORIA	Coordinador/a	410-D. Det. a Tiempo Completo, Interinidad	100	20/03/2025		26.857,73	
ORREM	Coordinador/a	402-D. Det. a T. C. Eventual por circumst.	100	20/03/2025	19/09/2025	26.857,73	
PRIAL	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	20/03/2025		26.857,73	
SATOR	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	10/02/2025		26.931,66	
ZGZAZ	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	07/01/2025		27.021,42	
GLUOM	Coordinador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial, Ordinario	87,5	28/09/2005		26.999,04	
FACOP	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	87,5	14/04/2009		26.338,60	
LLCEN	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	87,5	21/04/2008		29.696,96	
GIGAC	Coordinador/a	289-Indef. a T. Parcial. Transf. No Incent.	87,5	14/01/2016		27.909,28	
MEMUS	Coordinador/a	289-Indef. a T. Parcial. Transf. No Incent.	87,5	17/11/2014		25.880,34	
BASIG	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	87,5	16/04/2018		27.536,33	
CULAD	Coordinador/a	289-Indef. a T. Parcial. Transf. No Incent.	87,5	23/11/2020		24.049,82	
LOHAS	Coordinador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	75	12/07/2006		23.337,05	
GORIAL	Coordinador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	80	29/07/2022		23.151,17	
CAMAM	Instal·lador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	16/04/2013		29.058,32	
BACID	Instal·lador/a	100-Indefinido a Tiempo Completo, Ordinario	100	01/09/2017		29.428,02	
ROKAX	Instal·lador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	20/02/2016		26.605,55	
INSTAL	Instal·lador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	08/11/2017		31.237,13	
PRTOP	Instal·lador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	05/02/2018		31.858,24	
CADIL	Instal·lador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	15/10/2020		29.620,80	
IBGAE	Instal·lador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	28/09/2020		28.565,94	
MASAS	Instal·lador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	13/07/2020		29.975,86	
PEIOA	Instal·lador/a	189-Indef. a T. Completo. Transf. No Incent.	100	15/10/2020		28.522,37	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1497c1bfd77e493e816 Adreça de validació:

Pàgina 54

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

SAVID	Instal·lador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	02/12/2020	26.558,31
VIRBS	Instal·lador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	03/12/2020	26.121,70
BALIK	Instal·lador/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	26/06/2023	25.097,71
BAHOA	Instal·lador/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	10/03/2023	29.110,62
GAFEA	Instal·lador/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	09/07/2024	25.672,72
HEBAJ	Instal·lador/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	13/11/2023	26.238,78
HEORM	Instal·lador/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	27/03/2023	28.357,20
LABIA	Instal·lador/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	26/06/2023	26.080,73
LEALJ	Instal·lador/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	26/06/2023	26.076,55
LETDL	Instal·lador/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	12/06/2023	28.081,44
LIMAX	Instal·lador/a	410-D, Det. a Tiempo Completo, Interinidad	100	21/03/2024	27.815,87
LOFAM	Instal·lador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	21/03/2024	30.601,39
MAAGA	Instal·lador/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	15/05/2023	28.578,11
ORPEJ	Instal·lador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	27/06/2022	24.939,23
PTGAA	Instal·lador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	21/03/2024	30.629,00
RIRSG	Instal·lador/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	12/04/2023	29.354,34
SONAS	Instal·lador/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	12/06/2023	26.091,93
MOHEO	Instal·lador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	62,5	08/09/2017	18.095,85
GOLDA	Jefe/a de seccion	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	17/10/2011	45.596,41
CUARA	Jefe/a de seccion	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	08/07/2013	52.873,06
BIGAE	Jefe/a de seccion	200-Índex a Tiempo Parcial, Ordinario	75	28/09/2005	62.064,39
PIORN	Jefe/a de seccion	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	28/08/2017	63.357,28
ALBLD	Jefe/a de seccion	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	15/04/2013	63.844,56
ESSEA	Jefe/a de seccion	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	01/08/2006	77.558,78
PEGAM	Mozo/a Almacén	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	16/12/2016	25.109,81
GADRD	Mozo/a Almacén	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	16/07/2021	29.627,08
GACRJ	Mozo/a Almacén	402-D, Det. a T. C. Eventual por circumst.	100	24/03/2025	23.047,17
MOHD	Oficial TLA	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	26/03/2009	34.085,47
SAMUM	Oficial TLA	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	23/10/2008	32.133,24
FEBEP	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	17/07/2018	38.968,32
WTIAJ	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	17/06/2020	31.687,50
MOBLC	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	29/09/2006	30.669,15
CAMUN	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	06/05/2019	29.911,33
PASAD	Oficial TLA	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	25/03/2013	29.525,90
MOLLE	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	20/11/2017	29.390,95
ARCAM	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	25/08/2007	29.081,42
JOHNR	Oficial TLA	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	28/03/2008	29.338,38
GAGOA	Oficial TLA	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	14/04/2009	29.088,46
DIPOI	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	18/03/2008	25.241,72
MALOV	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	03/11/2017	27.854,90
BEIIS	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	26/08/2019	37.861,82
ZADUA	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	25/01/2022	32.916,37
GASAJ	Oficial TLA	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	11/06/2013	35.315,70
EMBED	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	25/11/2019	30.765,17
MACAS	Oficial TLA	189-Índex, a T. Parcial. Transf. No Incen.	85	10/06/2014	32.784,25
RMAJ	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	04/11/2019	28.879,63
REARJ	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	26/06/2019	27.671,32
BAIOL	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	04/01/2022	25.481,22

23/09/2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1497c1bfd77e493e816 Adreça de validació:

Pàgina 55

CERUM	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	28/09/2021	29.453,34
GOAKR	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	25/10/2021	27.194,52
CEVAJ	Oficial TLA	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	17/10/2024	27.595,33
COGAN	Oficial TLA	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	04/09/2023	26.339,18
ESROM	Oficial TLA	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	12/02/2024	26.211,47
FESUN	Oficial TLA	410-D, Det. a Tiempo Completo, Interinidad	100	05/11/2024	25.680,44
FEIJO	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	17/10/2022	26.087,83
GAMAT	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	01/07/2024	25.425,63
GUGOA	Oficial TLA	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	14/05/2024	27.131,17
IGELA	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	18/12/2024	25.139,88
LOCAJ	Oficial TLA	410-D, Det. a Tiempo Completo, Interinidad	100	02/12/2024	25.380,05
MOSAA	Oficial TLA	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	02/08/2024	25.517,83
RUDJA	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	20/02/2023	26.286,35
ROSEA	Oficial TLA	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	06/05/2024	26.572,99
SEELR	Oficial TLA	402-D, Det. a T. C. Eventual por circumst.	100	05/11/2024	25.176,95
TOKUL	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	17/01/2024	27.382,92
GAARL	Oficial TLA	410-D, Det. a Tiempo Completo, Interinidad	100	05/02/2025	24.956,59
KOOUI	Oficial TLA	410-D, Det. a Tiempo Completo, Interinidad	100	19/02/2025	24.946,17
PEROM	Oficial TLA	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	85	14/05/2009	29.843,99
CUSOJ	Oficial TLA	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	0,1	25/07/2009	2.335,76
KRIKRI	Oficial TLA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	0,1	26/04/2022	24,94
FECAA	Responsable CA	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	10/01/2011	53.238,02
ALLAR	Responsable de proyecto	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	23/09/2014	79.641,37
CAMAB	Responsable de SID	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	10/11/2005	49.761,66
QUVEL	Supervisor/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	20/09/2005	37.000,72
CATEM	Supervisor/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	20/09/2005	36.325,50
PUSAJ	Supervisor/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	03/10/2005	36.405,61
WITOM	Supervisor/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	20/09/2005	45.132,05
REGEA	Supervisor/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	07/09/2009	35.956,70
BASEB	Supervisor/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	02/01/2014	35.069,58
RABLM	Supervisor/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	29/05/2015	36.664,48
SECAG	Supervisor/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	27/04/2015	36.685,39
JUREY	Supervisor/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	10/04/2012	34.271,78
LEPEM	Supervisor/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	02/05/2018	34.732,94
YELDY	Supervisor/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	05/08/2019	40.366,53
DELSI	Supervisor/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	24/05/2017	44.432,85
BETAM	Supervisor/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	27/11/2006	37.637,44
CUVIS	Supervisor/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	01/04/2009	44.194,08
MIESY	Supervisor/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	15/04/2024	35.087,98
OJBOL	Supervisor/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	15/04/2024	35.087,98
LOSOV	Supervisor/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	13/02/2008	35.607,68
LONAD	Supervisor/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	06/04/2019	36.996,98
VIPAM	Supervisor/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	20/05/2019	36.104,28
RONAE	Supervisor/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	19/05/2014	32.300,84
CACAP	Supervisor/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	25/07/2022	34.774,26
RACAJ	Supervisor/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	23/01/2025	31.090,04
RCCOM	Supervisor/a	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	02/12/2024	31.090,04
CAPIA	Supervisor/a de IT	100-Índex a Tiempo Completo, Ordinario	100	18/10/2021	39.255,91

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1497c1bfd77e493e816 Adreça de validació:

Pàgina 56



Àrea de Presidència
Secretaria General

CAGUD	Supervisor/a tècnico	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	08/03/2011	37.723,62
RLLOJ	Tècnico Instalador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	18/04/2013	30.676,51
ALFOA	Tècnico Instalador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	01/08/2006	40.836,73
CELAJ	Tècnico Instalador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	07/11/2005	35.501,84
HEPOS	Tècnico Instalador/a	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	02/01/2006	37.800,26
MAA	Tècnico Instalador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	18/12/2006	36.623,64
RIIND	Tècnico Instalador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	26/09/2006	37.259,03
CALOJ	Tècnico Instalador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	02/07/2007	36.789,08
NABAM	Tècnico Instalador/a	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	02/01/2008	25.364,21
RUCAC	Tècnico Instalador/a	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	17/03/2008	35.893,25
ESALE	Tècnico Instalador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	03/08/2010	36.198,21
BOVMJ	Tècnico Instalador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	15/03/2013	33.282,16
GOVAJ	Tècnico Instalador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	10/11/2014	37.002,32
ARJAR	Tècnico Instalador/a	100-Índex a T. Completo. Ordinari	87,5	15/10/2007	33.453,36
RECUP	Tècnico Instalador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	75	01/10/2021	25.402,94
MOKEY	Tècnico/a de Calitat	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	13/02/2019	47.551,73
GORAM	Tècnico/a de Marketing	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	10/01/2022	41.528,61
MEGOF	Tècnico/a de RRHH	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	04/09/2017	44.555,02
SAGIM	Tècnico/a de RRHH	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	16/10/2017	66.062,44
ARMAA	Tècnico/a de RRHH	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	02/11/2020	45.809,64
ZAYEP	Tècnico/a de RRHH	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	02/02/2023	33.101,54
SOCAJ	Tècnico/a Informàtic	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	15/01/2020	35.126,02
FRPEG	Tècnico/a Informàtic	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	01/12/2021	29.580,06
GIAMM	Telefonista/Recepcionista	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	15/12/2010	23.574,05
ALCEN	Telefonista/Recepcionista	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	07/04/2017	21.986,22
CAMAM	Telefonista/Recepcionista	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	11/06/2018	21.989,50
ESICOM	Telefonista/Recepcionista	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	19/06/2017	21.986,22
GOPIM	Telefonista/Recepcionista	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	01/10/2018	22.532,70
PALAL	Telefonista/Recepcionista	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	25/11/2016	22.014,29
LOVIN	Telefonista/Recepcionista	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	13/01/2017	24.456,11
SEDIJ	Telefonista/Recepcionista	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	30/12/2020	22.635,41
BEGRR	Telefonista/Recepcionista	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	26/09/2023	22.635,41
CAHEE	Telefonista/Recepcionista	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	10/10/2024	21.942,81
GOTED	Telefonista/Recepcionista	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	24/04/2023	21.942,81
LUMIJ	Telefonista/Recepcionista	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	10/10/2024	21.942,81
MALDE	Telefonista/Recepcionista	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	10/10/2024	21.942,81
WESCK	Telefonista/Recepcionista	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	17/07/2023	21.942,81
FADOR	Telefonista/Recepcionista	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	06/02/2025	21.891,94
GISAJ	Telefonista/Recepcionista	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	06/02/2025	21.891,94
MANCA	Telefonista/Recepcionista	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	06/02/2025	21.891,94
SIWAY	Telefonista/Recepcionista	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	15/01/2025	21.917,37
ZASOC	Telefonista/Recepcionista	410-D, Det. a T. Completo. Interinidad	100	24/03/2025	21.891,94
BIHUM	Telefonista/Recepcionista	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	02/11/2021	21.914,01
GAALI	Telefonista/Recepcionista	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	01/04/2020	21.914,01
COMAD	Telefonista/Recepcionista	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	30/07/2019	22.065,65
MAALM	Telefonista/Recepcionista	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	28/09/2020	21.921,64
GAMIM	Telefonista/Recepcionista	230-Índex a T. Parcial. Discapacitats	75	23/04/2007	17.397,01
DAVEM	Telefonista/Recepcionista	510-D, Det. a T. Parcial. Interinidad	75	04/07/2024	16.457,10

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1497c1bfd77e493e816 Adreça de validació:

Pàgina 57

GIVIM	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	16/03/2006	27.833,16
CATEM	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	13/11/2006	25.466,74
ALBOY	Teleoperador/a	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	05/12/2007	27.027,90
CABAP	Teleoperador/a	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	07/10/2009	26.233,47
DIJIC	Teleoperador/a	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	01/02/2009	26.486,61
FESES	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	01/02/2010	26.756,84
CAVIG	Teleoperador/a	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	08/10/2007	26.368,99
GOROC	Teleoperador/a	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	19/12/2007	26.202,66
PRBOA	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	08/10/2007	25.282,47
RIMEM	Teleoperador/a	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	01/12/2008	26.284,98
TVIAM	Teleoperador/a	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	01/08/2008	25.076,67
VIFEM	Teleoperador/a	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	01/11/2009	26.472,84
CECOR	Teleoperador/a	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	07/10/2009	25.140,18
MAFES	Teleoperador/a	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	07/11/2011	25.325,98
GAMAN	Teleoperador/a	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	05/02/2024	26.077,02
NEMAA	Teleoperador/a	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	12/06/2023	26.328,09
PIPID	Teleoperador/a	100-Índex a T. Completo. Ordinari	100	24/07/2023	25.499,77
FAEXM	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	14/05/2015	27.564,98
MOKOM	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	16/11/2015	26.226,96
PAALY	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	25/10/2014	24.551,50
RUMAP	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	27/12/2014	24.256,85
SAQUIM	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	01/08/2014	31.532,33
ZAPAA	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	10/03/2015	24.965,91
CAAGJ	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	25/07/2018	24.967,12
CABEC	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	10/01/2019	25.044,76
CASDA	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	13/11/2017	23.653,69
CUGAJ	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	27/03/2018	25.131,85
FEIMM	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	02/06/2016	25.766,61
FRPRM	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	13/12/2018	25.965,25
GOCAM	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	11/06/2018	24.190,47
GOFUJ	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	06/12/2017	26.460,57
HIA	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	03/06/2016	25.894,77
JIGIP	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	13/12/2018	25.137,08
JIMAM	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	13/11/2017	25.666,43
PLSAM	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	08/08/2016	25.947,44
RACAJ	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	06/02/2019	31.407,61
REMEM	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	19/01/2018	24.948,09
ROESM	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	27/03/2018	33.339,96
SALAM	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	20/07/2017	31.891,44
SAPAT	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	06/08/2018	31.305,76
SAPAM	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	01/10/2018	24.892,87
SARUM	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	29/10/2018	25.473,19
SASAJ	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	11/06/2018	25.080,03
SOUNM	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	19/01/2018	24.908,35
TELAM	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	02/06/2016	26.156,78
VIFES	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	11/06/2018	28.417,55
CAESE	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	26/03/2019	24.997,81
ARRRN	Teleoperador/a	189-Índex, a T. Completo. Transf. No Incen.	100	02/04/2020	25.025,02

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1497c1bfd77e493e816 Adreça de validació:

Pàgina 58

BECOY	Teleoperador/a	189-Índef. a T. Completo. Transf. No Incen.	100	20/04/2020	31.059,05
EXMOL	Teleoperador/a	189-Índef. a T. Completo. Transf. No Incen.	100	28/09/2020	24.577,73
GOITM	Teleoperador/a	189-Índef. a T. Completo. Transf. No Incen.	100	25/03/2020	24.828,50
OCNEM	Teleoperador/a	189-Índef. a T. Completo. Transf. No Incen.	100	11/06/2019	29.743,26
RAACI	Teleoperador/a	189-Índef. a T. Completo. Transf. No Incen.	100	19/10/2021	31.107,03
RASUM	Teleoperador/a	189-Índef. a T. Completo. Transf. No Incen.	100	23/03/2020	24.772,63
CAMAJ	Teleoperador/a	189-Índef. a T. Completo. Transf. No Incen.	100	03/08/2022	23.047,17
CACRI	Teleoperador/a	189-Índef. a T. Completo. Transf. No Incen.	100	23/08/2022	24.656,52
CHNEY	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Completo. Ordinario	100	07/06/2022	24.449,67
PERUM	Teleoperador/a	410-D. Det. a Tiempo Completo. Interinidad	100	12/06/2024	24.655,73
PUVJ	Teleoperador/a	189-Índef. a T. Completo. Transf. No Incen.	100	14/07/2022	25.164,06
ROBLL	Teleoperador/a	189-Índef. a T. Completo. Transf. No Incen.	100	19/06/2022	24.478,26
URIMAJ	Teleoperador/a	189-Índef. a T. Completo. Transf. No Incen.	100	23/08/2022	24.309,78
ROCOM	Teleoperador/a	410-D. Det. a Tiempo Completo. Interinidad	100	02/01/2025	23.162,23
GACOM	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	87,5	01/12/2010	22.094,54
POTOT	Teleoperador/a	289-Índef. a T. Parcial. Transf. No Incen.	87,5	16/01/2018	21.847,98
SAGUC	Teleoperador/a	289-Índef. a T. Parcial. Transf. No Incen.	87,5	14/11/2022	21.420,49
MIREO	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	21/04/2008	19.814,40
SAESM	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	10/03/2008	20.082,07
MEYAV	Teleoperador/a	289-Índef. a T. Parcial. Transf. No Incen.	75	05/12/2019	18.322,88
CADIE	Teleoperador/a	289-Índef. a T. Parcial. Transf. No Incen.	75	04/10/2018	19.157,78
GACOV	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	05/12/2018	19.139,80
GAJAS	Teleoperador/a	289-Índef. a T. Parcial. Transf. No Incen.	75	26/03/2019	19.544,87
GADUJ	Teleoperador/a	289-Índef. a T. Parcial. Transf. No Incen.	75	26/03/2019	19.000,59
BEGUM	Teleoperador/a	289-Índef. a T. Parcial. Transf. No Incen.	75	11/12/2019	18.187,17
PABAL	Teleoperador/a	289-Índef. a T. Parcial. Transf. No Incen.	75	13/01/2022	20.672,44
PEHEL	Teleoperador/a	289-Índef. a T. Parcial. Transf. No Incen.	75	30/07/2019	18.895,74
ARSAS	Teleoperador/a	289-Índef. a T. Parcial. Transf. No Incen.	75	03/04/2023	18.916,15
ARJAM	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	21/10/2024	17.661,14
AYOLJ	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	03/07/2023	17.285,37
CAFEJ	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	21/10/2024	17.735,01
CAGAE	Teleoperador/a	289-Índef. a T. Parcial. Transf. No Incen.	75	25/07/2022	18.032,38
CALDO	Teleoperador/a	510-D. Det. A Tiempo Parcial. Interinidad	75	29/01/2024	18.622,07
GOSEA	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	19/02/2024	18.159,12
FECAA	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	30/09/2024	17.753,89
FOLLO	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	16/10/2023	18.738,55
COMAM	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	29/01/2024	18.630,02
GORES	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	29/01/2024	18.522,29
GRNOS	Teleoperador/a	510-D. Det. A Tiempo Parcial. Interinidad	75	27/11/2023	18.939,99
LELOA	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	03/04/2023	18.587,37
MESAS	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	30/09/2024	17.853,29
OIQON	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	30/09/2024	17.596,89
ORVAC	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	19/02/2024	18.842,66
PLUCAM	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	30/09/2024	17.899,12
RODIL	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	26/02/2024	18.594,52
RUGIA	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	19/02/2024	18.517,64
RUNEE	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	29/01/2024	18.446,69
SEFUA	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	27/11/2023	18.382,44

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1497c1bfd77e493e816 Adreça de validació:

Pàgina 59

SINIV	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	24/07/2023	18.848,44
URROC	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	11/11/2024	17.742,43
VIESA	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	03/04/2023	18.441,81
CABAT	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	24/03/2025	17.285,37
COREM	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	24/03/2025	17.285,37
GAMUN	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	24/03/2025	17.285,37
MATIB	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	75	17/02/2025	17.285,37
DEHEM	Teleoperador/a	289-Índef. a T. Parcial. Transf. No Incen.	70	02/06/2016	16.712,31
SELDO	Teleoperador/a	510-D. Det. A Tiempo Parcial. Interinidad	70	26/06/2024	17.629,75
CAPAJ	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	65	27/07/2010	17.110,33
PEGAS	Teleoperador/a	289-Índef. a T. Parcial. Transf. No Incen.	62,5	08/06/2021	14.656,52
BIUROM	Teleoperador/a	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	62,5	14/08/2023	16.012,01
CALUG	Teleoperador/a	289-Índef. a T. Parcial. Transf. No Incen.	0,01	21/03/2007	2,35

9.577.965,14**PERSONAL DE EXCEDENCIA VOLUNTARIA**

Siglas	Puesto	Fecha inicio	Fecha fin	Observaciones
ALQUX	Mozza/a almacén	2023-02-20	2025-07-17	
CLASI	Supervisor/a	2023-07-01	2028-06-30	
GAFLS	Teleoperador/a	2019-06-07	2024-06-07	Derecho expectante
GACOM	Coordinador/a	2022-11-30	2027-10-31	
GOMJO	Instalador/a	2023-12-27	2025-12-27	
JSCOX	Ayudante de coordinación	2024-04-14	2025-04-13	
LALAE	Coordinador/a	2023-11-23	2028-11-22	
LOORA	Mozza/a almacén	2024-10-10	2025-04-09	
MADUS	Teleoperador/a	2023-12-15	2025-12-15	
MAMAM	Jefe de sección	2020-05-18	2025-05-17	
MATEA	Teleoperador/a	2025-02-24	2025-09-24	
MAMAM	Mozza/a almacén	2024-07-03	2025-01-02	Derecho expectante
MEALJ	Coordinador/a	2023-09-09	2026-09-08	
MONDOG	Telefonista/Recepcionista	2023-01-01	2025-12-31	
PASAJ	Teleoperador/a	2021-01-22	2026-01-23	
PAPER	Coordinador/a	2025-02-26	2025-12-31	
URGTS	Supervisor/a	2025-01-01	2029-12-31	

PERSONAL CON DERECHO A RESERVA DE PUESTO

Siglas	Categoría	Fecha Baja IT	Fecha Agotamiento IT	Observaciones
MENAJ	Oficial TLA	12/01/2023	09/07/2024	Agotamiento IT
POMAN	Teleoperador/a	17/02/2023	14/08/2024	Agotamiento IT
ZORUJ	Instalador/a	18/07/2023	12/01/2025	Agotamiento IT
SINEC	Teleoperador/a	16/06/2023	10/02/2025	Agotamiento IT
PEGAS	Teleoperador/a	01/01/2024	06/04/2025	Agotamiento IT
ESPAE	Administrativo/a	24/10/2022	20/04/2024	Incapacidad Permanente
GOCHE	Teleoperador/a	26/09/2018	23/03/2020	Incapacidad Permanente

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1497c1bfd77e493e816 Adreça de validació:

Pàgina 60

Pactos en vigor y otras eventuales cuestiones relacionadas con las condiciones laborales de la persona trabajadora		
Identificación Persona Trabajadora	Pactos en vigor	Otra información complementaria relativa a condiciones laborales
Todos los trabajadores que actualmente prestan el servicio	Acuerdo de eficacia limitada de 02/11/2017 al que están sujetos los trabajadores que actualmente prestan el servicio que establece mejoras:	1.736 Horas anuales. El importe del Plus de Fiestas Especiales queda fijado en un precio de 69,37 euros de manera lineal para todas las categorías profesionales. Se establece un Plus de ayuda anual al mantenimiento del vehículo en función de la siguiente tabla: De 0 a 5.000 km/aprox.: 100€/aprox. De 5.001 km a 15.000 km/año: 150 €/ año De 15.001 km a 20.000 km/año: 200 €/ año Más de 20.000 km/año: 300 €/ año Complemento del 100% del salario en caso de accidente laboral o enfermedad profesional durante todo el período de la baja médica. Permisos remunerados de hasta 6 horas anuales por la visita de médico especialista, dentro del sistema Público de Salud con justificación posterior. El kilometraje por desplazamiento laboral se abona a un precio de 0,23€/km.

CERTIFICO :

Bajo mi responsabilidad que, son veraces los datos relacionados en el presente listado de personal asignado al contrato y que he facilitado toda la información de la que tengo conocimiento a fecha de hoy.

En Barcelona, a 5 de mayo de 2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1497c1bfd77e463e816 Adreça de validació:

**PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
EL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A
LA PRESTACIÓ DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA PER ALS MUNICIPIS
DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA**

Núm. Expedient: 2024/0032876

Índex

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	5
2.	DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA ..	5
3.	DEFINICIÓ DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA	7
3.1	MODEL D'ATENCIÓ I TIPOLOGIA DE SERVEIS	7
3.2	PERFIL DE LES PERSONES USUÀRIES	8
4.	RESPONSABILITATS DELS AGENTS PARTICIPANTS AL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA.....	10
4.1	RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA CONTRACTADA	10
4.2	RESPONSABILITATS DELS ENS LOCALS	10
4.3	RESPONSABILITATS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	10
4.4	REQUERIMENTS SOBRE LA IMATGE CORPORATIVA.....	11
5.	CARACTERÍSTIQUES TÈNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI. RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTADA.....	12
5.1	SOBRE EL PROCEDIMENT DE PRESTACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI	12
5.1.1.	ACCÉS AL SERVEI	12
5.1.2.	ALTA EN EL SERVEI	14
5.1.3.	PROCEDIMENT D'ATENCIÓ I MODALITATS DE PRESTACIÓ	16
5.1.3.1	Comunicacions bidireccionals entre la persona usuària i el centre d'atenció	16
5.1.3.2	Avisos automàtics produïts pel sistema	20
5.1.3.3	Intervencions domiciliàries	21
5.1.3.4	Modificacions dels nivells de suport i canvis en la tipologia de persona usuària.....	23
5.1.4.	BAIXA TEMPORAL EN EL SERVEI	24
5.1.5.	BAIXA DEFINITIVA EN EL SERVEI	25
5.2	SOBRE ELS RECURSOS NECESSARIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	25
5.2.1.	RECURSOS MATERIALS I TECNOLÒGICS	25
5.2.1.1	Unitat domiciliària de teleassistència	27
5.2.1.2	Dispositius perifèrics de seguretat associats a la tecnologia domiciliària	30
5.2.1.3	Sistema intel·ligent d'hàbits de conducta	31
5.2.1.4	Dispositius per a la prestació del servei fora de la llar: teleassistència mòbil	32

5.2.1.5 Sistema analític predictiu per anticipar riscos i incidències	33
5.2.1.6 Recursos tecnològics aportats per la Diputació de Barcelona: tauletes tàctils	34
5.2.1.7 Centre d'atenció	35
5.2.1.8 Sistemes d'informació per a la gestió municipal del servei.....	36
5.2.1.9 Requeriments mínims d'interoperabilitat entre sistemes	39
5.2.1.10 Digitalització del servei	40
5.2.2. SOBRE ELS RECURSOS HUMANS	41
5.2.2.1 Equip de coordinació i gestió del servei	41
5.2.2.2 Equip del centre d'atenció.....	43
5.2.2.3 Equip del recurs d'unitats mòbils	44
5.2.2.4 Ratis professionals d'atenció directa i no directa	45
5.2.2.5 Formació del personal	46
6. MECANISMES DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT.....	48
6.1 COORDINACIÓ I SEGUIMENT ENTRE L'EMPRESA CONTRACTADA I ELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS	48
6.1.1. COORDINACIÓ I PRESENCIA AL TERRITORI	48
6.1.2. INFORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'ACTIVITAT DE GESTIÓ	50
6.2 COORDINACIÓ I SEGUIMENT ENTRE L'EMPRESA CONTRACTADA I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	51
6.2.1. QUADRE DE COMANDAMENT PER AL SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT GENERAL DEL SERVEI.....	52
6.2.2. INFORME DE SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT MUNICIPAL	52
6.2.3. INFORME DE CONTROL I SEGUIMENT DE LA DEMANDA MUNICIPAL	52
6.2.4. INFORME DE GESTIÓ DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA	53
6.2.5. AGENDA DE COMUNICACIÓ	53
6.2.6. MEMÒRIA DE GESTIÓ ANUAL DEL SERVEI.....	53
7. ESTÀNDARDS DE QUALITAT.....	54
7.1 SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT.....	54
7.1.1. REQUISITS MÍNIMS DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT..	54
7.1.2. PROCESSOS DE GESTIÓ DEL SERVEI.....	56

7.2	REQUERIMENT DE CONFORMITAT AMB L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT	57
7.3	ACCESSIBILITAT UNIVERSAL	58
8.	TRANSFERÈNCIA D'INFORMACIÓ ENTRE CONTRACTISTES: INICI DE CONTRACTE, RECEPCIÓ I DEVOLUCIÓ DEL SERVEI	59
8.1	CONSIDERACIONS GENERALS	59
8.1.1.	PLA DE RECEPCIÓ	60
8.1.2.	PLA DE DEVOLUCIÓ	61
8.1.3.	GESTIÓ COORDINADA DEL PLA DE RECEPCIÓ I PLA DE DEVOLUCIÓ	62
8.2	REQUERIMENTS DEL PLA DEL TRASPÀS DEL SERVEI.....	63
8.2.1.	PLA DE TRASPÀS DE LES BASES DE DADES I DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ	63
8.2.1.1	Descripció del procés de traspàs de les bases de dades	63
8.2.1.2	Seguretat del procés de traspàs de bases de dades	66
8.2.2.	PLA DE TRASPÀS DE LÍNIES DE COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ SOBRE EL CENTRE D'ATENCIÓ	67
8.2.3.	PLA DE TRASPÀS DE LA TECNOLOGIA BÀSICA I COMPLEMENTÀRIA	67
8.2.4.	PLA DE TRASPÀS DELS INFORMES DE SEGUIMENT	68
8.2.5.	PLA DE DEVOLUCIÓ I RECEPCIÓ DE CLAUS EN CUSTÒDIA.....	68
8.2.6.	PLA DE TRASPÀS DE RECURSOS HUMANS	69
	Annex I. Característiques tècniques dels recursos.....	71
	ANNEX II. Coordinació i seguiment entre l'empresa contractada i la Diputació de Barcelona: continguts mínims dels documents de gestió	87

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és establir les condicions tècniques particulars que han de regir la contractació del Servei Local de Teleassistència per als ens locals de la província de Barcelona (excepte Barcelona ciutat).

La finalitat de la contractació és la prestació del servei de teleassistència durant el període comprés entre els anys 2026-2028, contemplant la possibilitat d'una pròrroga de dos anys més fins l'any 2030.

La previsió de serveis anuals (persones usuàries) fins a la finalització del contracte, incloses les pròrroques, és la que es detalla a continuació:

Any (a 31 desembre)	2026	2027	2028	2029	2030
Evolució prevista del nombre de persones usuàries actives	126.700	131.700	136.700	141.700	146.700

2. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA

La teleassistència és una prestació garantida de la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i, per tant, exigible com a dret subjectiu amb l'acreditació de la situació de necessitat que correspongui, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària, essent un servei de competència municipal.

En termes generals, la teleassistència constitueix una modalitat de servei social d'atenció domiciliària la qual, amb la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar-hi una resposta ràpida i garantir la comunicació permanent de la persona amb l'exterior.

Les funcions principals del servei de teleassistència són:

- Proporcionar seguretat i suport a la persona usuària i al seu entorn familiar en cas de necessitat.
- Proporcionar un contacte permanent amb l'exterior i l'accés als serveis de la comunitat.
- Donar una resposta immediata en cas d'emergència personal, social i/o sanitària.
- Realitzar el seguiment de les persones usuàries per valorar la seva evolució i detectar possibles canvis en relació amb les seves necessitats i amb les prestacions que pugui requerir, així com per donar suport i acompanyament en moments de crisi o necessitats específiques.

- Actuar de forma preventiva per evitar situacions de risc relacionades amb la salut, la seguretat i el sentiment de soledat de la persona usuària a través d'accions d'acompanyament, assessorament i suport personal i tecnològic.

La Resolució de 15 de gener de 2018, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència del 19 d'octubre de 2017, determina el contingut del servei de teleassistència bàsica i avançada, previst a la Llei 39/2006 de 14 desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en situació de Dependència.

S'entén per teleassistència avançada aquella que inclou, a més dels serveis de teleassistència bàsica contemplats a l'apartat I de l'esmentat Acord, aquells suports de caire tecnològic complementaris dins o fora del domicili, o en ambdós casos, així com la interconnexió amb els serveis d'informació i professionals de referència en els sistemes sanitari i social, desenvolupant processos i protocols d'actuació en funció de la situació de necessitat detectada.

Ateses aquestes consideracions, el Servei Local de Teleassistència de la Diputació de Barcelona és un servei de teleassistència avançada, amb suport les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, proveït als ens locals de la província (excepte Barcelona ciutat).

Es considera un servei de teleassistència avançada en ésser un servei que en tant que té un model d'atenció centrada en la persona, que disposa de diferents programes d'atenció integral i incorpora tecnologia complementària, entre d'altres serveis i prestacions específiques, tal i com descriuen els apartats 2 i 3 de l'Acord del Consell Territorial i que es detallen al present plec, com ara:

- Serveis d'atenció domiciliària personalitzats a través d'un model d'atenció centrada en la persona.
- Serveis d'atenció fora del domicili com la teleassistència mòbil.
- Programes d'atenció integral com les accions desplegades en matèria preventiva, promoció de l'autonomia personal, prevenció i detecció de maltractaments, prevenció de les conductes suïcides o atenció a contingències i grans catàstrofes.
- Tecnologia complementària del servei com els dispositius perifèrics per detectar riscos a la llar o sobre la salut de la persona.

El Servei Local de Teleassistència es destina a la població general i, especialment, a aquelles persones que poden necessitar suport per trobar-se en una situació de risc per raons d'edat, vulnerabilitat social, caigudes freqüents, situacions socials i/o de salut complexes, soledat, aïllament, manca d'autonomia funcional i/o situacions de discapacitat o dependència, entre d'altres motius de risc.

En relació a la titularitat del servei, el paper dels diferents agents que intervenen és:

- La Diputació de Barcelona actua com a provisor del servei als ens locals de la província de Barcelona (excepte Barcelona ciutat).
- Els ens locals són els titulars del servei i proveïdors del servei a les persones usuàries dins de l'àmbit territorial de la seva competència.

- L'empresa contractada és la responsable de la prestació del servei a les persones usuàries.

L'objectiu del servei és la promoció d'una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi domicili, així com en l'entorn familiar i sociocomunitari.

3. DEFINICIÓ DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA

3.1 MODEL D'ATENCIÓ I TIPOLOGIA DE SERVEIS

El Servei Local de Teleassistència és un servei de teleassistència avançada basat en un model d'atenció centrada en la persona que, a través d'un sistema de valoració, permet elaborar un pla d'atenció personalitzat i adaptar les prestacions a les necessitats específiques.

L'empresa contractada haurà de disposar, doncs, d'un sistema de valoració continua basat en un model d'atenció centrada en la persona que incorpori els instruments necessaris per realitzar:

- Una valoració funcional, social i de la situació de salut que tingui com objectiu proporcionar el seguiment adequat a la necessitat de cada persona i que permeti establir la modalitat i freqüència dels contactes amb el servei.

Aquesta valoració ha de permetre assignar nivells de suport per establir la intensitat de servei que s'ha de proporcionar a les persones usuàries.

Els nivells de suport del Servei Local de Teleassistència són:

- **Bàsic.** Correspon a persones amb una xarxa social i una situació de salut bona en termes generals. Constitueixen aproximadament el 56% del total de persones usuàries del servei.
 - **Mitjà.** Correspon a persones amb unes relacions socials mitjanes i una situació de salut moderada. Constitueixen aproximadament el 38,4% del total de persones usuàries del servei.
 - **Alt.** Correspon a persones amb unes relacions socials baixes, independentment de la seva situació de salut. Constitueixen aproximadament el 4,2% del total de persones del servei.
 - **Molt alt.** Correspon a persones amb una situació de fragilitat extrema, com a conseqüència de situacions socials i/o personals complexes. En aquests casos, s'han d'activar protocols d'atenció específics com ara, el protocol d'actuació davant el risc de maltractaments, o de risc de suïcidi, entre d'altres. Constitueixen aproximadament l'1,4% del total de persones del servei.
- Una valoració dels riscos personals i de l'entorn amb un objectiu preventiu, que doni suport a situacions socials i de salut complexes o limiti i/o eviti la progressió d'una situació i/o condició adversa de la persona.

Aquesta valoració ha de permetre valorar el riscs potencials i el seu grau, per tal d'intervenir, com a mínim, en les següents àrees:

- Seguretat:
 - Riscos a la llar
 - Riscos fora de la llar
 - Risc de maltractaments
 - Situacions de contingència, com temperatures extremes
- Benestar social:
 - Aïllament social i soledat
 - Suport a les persones cuidadores
- Salut:
 - Hàbits saludables
 - Risc de suïcidi
 - Deteriorament cognitiu i demències

Aquesta valoració ha de permetre adaptar les prestacions a la persona, assignar tecnologia complementària de suport o incorporar la persona a un protocol de risc específic, com maltractaments, risc de suïcidi o caigudes recurrents.

- Una valoració de les capacitats de la persona per adaptar el servei a la seva situació física, cognitiva i sensorial amb l'objectiu de prestar un servei accessible universalment, tal i com s'exigeix a la clàusula 7.3. sobre Accessibilitat Universal.

Aquesta valoració ha de permetre assignar les mesures d'accessibilitat per adaptar les prestacions i tecnologia que s'assigna a la persona amb independència de la seves capacitats.

La descripció detallada sobre el procediment de prestació i gestió del servei, circuits, freqüències mínimes de trucades i visites domiciliàries, i tecnologia complementària que s'inclouen al pla d'intervenció es troba a l'apartat 5.1 del present plec sobre el procediment de prestació i gestió del servei.

En funció de la valoració funcional, social i de salut, dels riscos, les necessitats individuals expressades i detectades, les capacitats personals i els nivells de suport, s'estableixen dues tipologies de servei:

- **Teleassistència avançada d'intensitat moderada:** Aquesta tipologia de servei inclou les persones amb nivell de suport bàsic. Constitueix aproximadament el 56% de les persones usuàries del servei.
- **Teleassistència avançada d'intensitat alta:** Aquesta tipologia de servei inclou les persones amb nivell de suport mitjà, alt i molt alt. Constitueixen aproximadament el 44% de les persones usuàries del servei.

3.2 PERFIL DE LES PERSONES USUÀRIES

Els ens locals són els responsables de valorar la idoneïtat de les persones per rebre el servei, d'establir els criteris d'accés i de sol·licitar les altes de les persones en el Servei Local de Teleassistència.

Tot i que el Servei Local de Teleassistència té un caràcter universal, es considera adient per a les persones que tenen alguna de les següents característiques relacionades amb la manca de xarxa social i/o familiar, malaltia, discapacitat i/o dependència, en la línia de les que descriu l'Acord del Consell Territorial:

- Que requereixen suports per a la seva seguretat i independència a la seva llar.
- Amb risc de soledat, aïllament o perill.
- Amb risc d'accident, caigudes o pèrdues de consciència.
- Amb dificultats de mobilitat.
- Amb malalties que generin riscos com diabetis, hipertensió, cardiopaties, bronquitis, asma, entre d'altres.
- Amb limitacions temporals a la seva autonomia.
- En situació de demències lleus o amb indicis i senyals d'oblits.
- En processos de llarga durada de rehabilitació física, cognitiva i/o funcional.
- Que poden incórrer en riscos per a la seva salut dins i fora de la llar.

Les tipologies de persones usuàries del Servei Local de Teleassistència poden ser:

Titular del servei.

Persona que reuneix tots els requisits per ser usuària. En el domicili solament podrà haver un/a titular del servei.

Cotitular del servei.

Persona que conviu amb la titular del servei i que també reuneix els requisits per ser-ne usuària. En un domicili podrà haver més d'una persona cotitular del servei.

En un domicili sempre hi haurà una tecnologia bàsica (terminal i unitat de control remot) i, si s'escau, d'altra de complementària (dispositius de seguretat i/o teleassistència adaptada) que serà assignada en funció de les necessitats. Aquesta podrà ser:

- Tecnologia associada al domicili: terminal de teleassistència i tecnologia complementària que escaigui amb l'objectiu de protegir riscos a la llar (detectors de foc/fum, gas o monòxid de carboni, presència, entre d'altres) i aquella tecnologia que sigui necessària per adaptar el servei a les capacitats de la persona.
- Tecnologia associada a la persona: unitat/s de control remot i tecnologia complementària que escaigui amb l'objectiu de protegir riscos sobre la salut de la persona (detector de caigudes, dispositius de prestació del servei fora de la llar, sensors d'hàbits, entre d'altres).

Una persona que, atesa la seva capacitat física, cognitiva o sensorial, no pot activar per sí mateixa el servei, podrà ser usuària del servei sempre que s'estimi necessari i sempre que convisqui amb una titular; per tant, serà cotitular del servei.

Així doncs, la distribució aproximada de les persones usuàries del Servei Local de Teleassistència quedaria de la següent manera:

		Tipologies de persones usuàries		
		Titular	Cotitular	
Tipologies de servei	Teleassistència avançada d'intensitat moderada (nivell suport bàsic)	48,50%	7,50%	56%
	Teleassistència avançada d'intensitat alta (nivell suport mitjà, alt i molt alt)	37,50%	6,50%	44%
		86%	14%	100%

4. RESPONSABILITATS DELS AGENTS PARTICIPANTS AL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA

Les funcions generals que s'esmenten a continuació són responsabilitat dels agents que participen al Servei Local de Teleassistència, sense perjudici que també ho siguin totes aquelles altres tasques específiques que es detallen al llarg del present plec.

4.1 RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA CONTRACTADA

L'empresa contractada serà responsable de les següents funcions generals:

- La prestació del servei de teleassistència les 24 hores els 365 dies de l'any, i el desenvolupament dels diferents àmbits d'actuació descrits en el present plec.
- La provisió dels recursos materials, tecnològics i humans suficients per a la prestació del servei, seguint els paràmetres especificats en el present plec.
- La gestió, el seguiment i la supervisió dels processos de treball, així com la garantia de la qualitat del servei i de la satisfacció de les persones usuàries.

4.2 RESPONSABILITATS DELS ENS LOCALS

Els ens locals seran els responsables de les següents funcions generals:

- La identificació de les persones susceptibles de rebre el servei de teleassistència, la valoració inicial, la sol·licitud d'alta a l'empresa contractada per la prestació a través de la solució tecnològica de gestió basada en un entorn web habilitada per aquesta funcionalitat, i la gestió de les baixes al servei.
- L'actualització i el manteniment de les dades personals de les persones usuàries, així com el seguiment dels casos en el àmbit territorial de la seva competència.

4.3 RESPONSABILITATS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

La Diputació de Barcelona serà la responsable de les següents funcions generals:

- La contractació del Servei Local de Teleassistència per als ens locals de la província de Barcelona (excepte Barcelona ciutat).

- La supervisió i seguiment del Servei Local de Teleassistència, d'acord amb les exigències establertes en els presents plecs.
- El control de la qualitat en la prestació i en el funcionament general del servei.
- L'establiment dels mecanismes de coordinació que siguin necessaris amb l'empresa contractada i amb els ens locals de la província amb l'objectiu d'assolir un desenvolupament òptim del servei de teleassistència.

4.4 REQUERIMENTS SOBRE LA IMATGE CORPORATIVA

El Servei Local de Teleassistència compta amb diferents elements on serà necessari incorporar la imatge corporativa del servei de la Diputació de Barcelona.

En aquest sentit, el Servei Local de Teleassistència disposa de:

- Documentació per a la persona usuària, com per exemple la guia d'ús del servei, el contracte, o d'altres documents on la persona signa el consentiment per participar en un programa específic o una prova pilot.
- Material general de difusió del servei dirigit a la ciutadania en general o a campanyes o programes específics que es pot consultar a <http://www.diba.cat/teleassistencia> o qualsevol material de comunicació utilitzat per difondre aspectes del servei, com presentacions o dossiers.
- Web per a la gestió del servei per part dels municipis o d'altres plataformes específiques que puguin crear-se per gestionar programes específics.
- Tecnologia bàsica i complementària del servei: terminals i d'altres dispositius perifèrics.
- Materials tècnics del servei com roba, vehicles, acreditacions dels i de les professionals, entre d'altres.

A més, al llarg del contracte poden sorgir altres productes comunicatius segons les necessitats d'informació i difusió que requereixi el Servei Local de Teleassistència, com vídeos explicatius, dossiers específics, entre d'altres materials que es puguin necessitar per desenvolupar nous projectes.

La Diputació de Barcelona és l'encarregada de la imatge del servei, tant pel que fa al disseny, maquetació i validació de qualsevol material de difusió proposat per l'empresa prestadora del servei.

Així mateix, les responsabilitats de les parts en matèria de gestió dels elements comunicatius seran les següents:

- Pel que fa a la documentació per a la persona usuària, l'empresa contractada serà la responsable d'imprimir el material.
- Pel que fa al material general de difusió del servei dirigit a la ciutadania en general o a campanyes o programes específics, serà la Diputació de Barcelona l'encarregada de fer la impressió.
- Pel que fa a la web per a la gestió municipal de servei posada a disposició dels ens locals, aquesta haurà d'incorporar el logotip de la Diputació de Barcelona a més del logotip de l'empresa prestadora.

- Pel que fa a la tecnologia bàsica i complementària, l'empresa contractada serà la responsable d'imprimir els logotips de la Diputació de Barcelona per identificar els terminals o dispositius perifèrics. La tecnologia podrà portar la marca de l'empresa fabricant.
- Pel que fa als materials tècnics del servei, l'empresa contractada serà la responsable d'incorporar els logotips de la Diputació de Barcelona on sigui necessaris. Així mateix, l'empresa prestadora haurà d'incorporar el seu logotip per identificar professionals (roba i acreditacions) i vehicles que circulen pel territori de la província de Barcelona.

Els i les professionals del servei hauran de portar com a mínim, una armilla, pel que fa a roba de treball, i una acreditació com treballadors o treballadores del servei per realitzar qualsevol intervenció en el marc del servei.
- Pel que fa a les xarxes socials, la Diputació de Barcelona serà la responsable de respondre a les persones usuàries i/o ciutadans i ciutadanes a través dels perfils oficials que hagin estat mencionats i només ho podrà fer l'empresa contractada amb l'autorització de la Diputació de Barcelona.

A més, l'empresa contractada haurà d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzades de la Diputació de Barcelona i/o del Servei Local de Teleassistència en la totalitat de propostes de documentació de gestió o d'altres materials tècnics o tecnològics.

Així mateix, la imatge corporativa de la Diputació de Barcelona serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que pugui realitzar l'empresa contractada, prèvia autorització expressa de la Diputació de Barcelona. En el cas de no poder incloure la imatge corporativa de la Diputació de Barcelona, per la tipologia d'activitat, ha de quedar palesa la titularitat pública del servei.

També haurà de figurar el logotip de l'ens local o bé l'espai per a la seva incorporació, en els documents relacionats amb la gestió municipal, així com en d'altres materials tecnològics, si s'escau.

El material del servei, destinat a les persones usuàries, ha d'estar disponible en català i castellà i complir les directrius del Codi d'Accessibilitat de Catalunya, decret 209/2023, de 28 de novembre, tal i com es descriu a la clàusula 7.3 del present plec relativa a l'Accessibilitat Universal.

5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI. RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTADA

5.1 SOBRE EL PROCEDIMENT DE PRESTACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractada haurà de seguir els procediments bàsics que es descriuen a continuació per a una correcta gestió del Servei Local de Teleassistència.

5.1.1. ACCÉS AL SERVEI

És competència dels ens locals la selecció, priorització i valoració de les persones usuàries que poden accedir al servei.

L'ens local recollirà la sol·licitud de la persona i/o d'un familiar autoritzat mitjançant un document propi o a través dels canals que consideri més adients l'ens local i informará la persona usuària sobre:

- La definició i prestacions del servei.
- Les condicions d'accés al servei i les obligacions de la persona usuària que garanteixin l'adequada prestació, així com la informació sobre el tractament de dades personals d'acord amb els articles 13 i 14 del RGPD.
- El funcionament general del servei.
- La identificació de l'empresa contractista que prestarà el servei.
- Els terminis d'instal·lació del terminal i d'altra tecnologia complementària, si s'escau, i de l'alta en el servei.
- El preu del servei i el cost que s'estableix per a la persona usuària, en cas que l'ajuntament, en funció de les seves competències, estableixi la participació de l'usuari/a en el finançament del servei.

En el marc de la prestació del servei de teleassistència, l'ajuntament assumeix la responsabilitat de:

- Valorar la persona usuària i determinar si és idònia per gaudir del servei, segons els requeriments del Servei Local de Teleassistència i aquells que consideri l'ens local.
- Proporcionar a l'empresa contractada a través dels sistemes d'informació habilitats per aquesta finalitat, les dades personals i de valoració de la situació de la persona necessàries per tramitar l'alta en el Servei Local de Teleassistència (de manera individual o en una relació d'altres que incorpori diferents sol·licituds).

Les dades de la persona sol·licitant inclouran, com a mínim, la següent informació bàsica:

- Dades personals i de contacte.
- Dades tècniques (tipologia de línia telefònica i proveïdor telefònic de la persona usuària).
- Situació de dependència de la persona i grau de valoració, si correspon.
- Situació de risc de la persona usuària en els termes que s'estableixen en aquest plec, per determinar la urgència en el ritme d'instal·lació que inclogui de forma específica les dades de convivència, els intervals horaris que la persona usuària roman sola i dades sobre la seva xarxa social.
- Altres observacions que es considerin.

Aquesta informació serà traspasada per l'ens local a l'empresa contractada mitjançant una solució tecnològica de gestió que proporcionarà l'empresa contractada (veure apartat 5.2.1.8. Sistemes d'informació per a la gestió municipal de la clàusula 5.2. Sobre els recursos necessaris per a la prestació del servei) per a la gestió del servei i la coordinació amb els ens locals de la província de Barcelona. En cas de fallida tècnica o dificultats temporals d'accés per part dels ens locals a l'aplicació, l'empresa contractista haurà de facilitar-los l'enviament de la informació a través d'altres canals de comunicació.

- Mantenir actualitzades les dades de les persones usuàries.

- Facilitar a l'empresa que resulti contractada, les dades sobre els recursos d'atenció a emergència dels quals disposa l'ajuntament i informar dels canvis que s'hi produeixen.

5.1.2. ALTA EN EL SERVEI

L'empresa contractada serà la responsable de la instal·lació de l'equipament tècnic del servei (terminal i tecnologia complementària que sigui necessària) en el domicili de les persones usuàries i de la corresponent alta en el servei de teleassistència a partir de la sol·licitud realitzada per l'ens local. També, serà l'encarregada del manteniment tècnic preventiu i correctiu de la totalitat dels components tecnològics de tal forma que ha de garantir una correcta supervisió i substitució dels mateixos en cas que sigui necessari.

La solució tecnològica de gestió proporcionada per l'empresa contractada que ha de permetre tramitar les altes, haurà de facilitar també la gestió de les baixes, la incorporació de la informació relativa al seguiment de les persones usuàries i als canvis que es puguin produir en les situacions personals de les mateixes. Així mateix, l'aplicació haurà de permetre visualitzar la informació agregada d'activitat per cadascun dels municipis, amb caràcter mensual i anual (veure apartat 5.2.1.8. del present plec).

L'empresa contractada ha de realitzar les següents tasques:

- Concertar telefònicament, amb la col·laboració i coordinació dels serveis socials municipals, una visita domiciliària que serà realitzada per un/a coordinador/a de zona per tal de:
 - Informar la persona usuària sobre els termes generals de la prestació del servei:
 - Característiques específiques del servei de teleassistència i del seu funcionament.
 - Recordatori sobre els requeriments tècnics i/o tecnològics per gaudir del servei amb garanties i responsabilitat.
 - Prestacions que inclou el servei que corresponguin al seu nivell de suport.
 - Controls automàtics del sistema i manteniment preventiu i correctiu de l'equipament tècnic.
 - Condicions, drets i deures de la persona usuària per garantir l'adequada prestació.
 - Valorar la situació de la persona usuària a través d'una entrevista en profunditat que ha de permetre identificar:
 - El nivell de suport que necessita (bàsic, mitjà, alt o molt alt).
 - La tipologia de servei (d'intensitat moderada o alta) que es prestarà.
 - Els riscos potencials que impliquin assignar tecnologia complementària de suport (dispositius perifèrics de seguretat per prevenir riscos a la llar o sobre la salut de la persona) i/o incorporar la persona en un protocol específic de risc.
 - Les mesures d'accessibilitat per adaptar les prestacions i tecnologia a les capacitats físiques, cognitives i sensorials de la persona, si s'escau.

- Detectar qualsevol situació de risc afegit no comunicat pels serveis socials municipals.
- Complimentar, si s'escau, la informació de la persona usuària que ampliï i detalli la informació bàsica i de valoració traspasada per l'ens local per a la tramitació de l'alta. Aquesta informació haurà de constituir el pla d'atenció personalitzada de la persona usuària en el servei i haurà d'estar informatitzada i preparada per a la seva explotació de la informació.
- Lliurar a la persona usuària una guia d'ús del servei, amb el contingut que estableixi la Diputació de Barcelona, on es recollirà tota la informació relativa a la prestació del servei, el funcionament, el document d'acceptació de drets i deures, així com els telèfons de contacte en cas d'avaria. Aquesta guia haurà de complir amb els criteris sobre accessibilitat universal descrits al punt 7.3. pel que fa a Lectura Fàcil, accés a format audioguia, entre d'altres adaptacions que puguin ser necessàries.
- Explicar el document d'acceptació de drets i deures de la persona usuària del Servei Local de Teleassistència, model que serà acordat amb la Diputació de Barcelona, recollir la signatura de la persona usuària i lliurar-li la corresponent còpia en format paper i/o digital.
- Explicar el protocol de custòdia i mobilització de claus i recollir la signatura de la persona usuària, si s'escau, amb el corresponent lliurament d'una còpia en format paper i/o digital.
- En aquesta primera visita, també es podrà posar en marxa el terminal, la unitat de control remot i d'altra tecnologia complementària, i si no és possible, s'ha de concertar una segona visita tècnica.

En tots els casos, s'ha d'informar que els terminis d'instal·lació no podran ser superiors en cap cas als 15 dies naturals i si el cas està prèviament valorat com a urgent, no serà superior a les 48 hores. En general, els casos identificats com a urgents no podran ser més d'un per cada cinc sol·licituds que es produeixin i, aquesta ràtio solament es podrà ultrapassar en casos degudament justificats per l'ens local.

Sobre els terminis d'instal·lació:

Alta normalitzada (15 dies naturals): és aquella que no tenint un caràcter urgent segons els criteris esmentats anteriorment, compleix els requeriments de perfil per ser persona usuària del servei.

Els ens locals tindran la possibilitat d'identificar com a prioritàries una o varies altes, per tal d'orientar l'empresa contractista sobre l'ordre d'instal·lació de les sol·licituds.

Les altes normalitzades es poden veure afectades per límits pressupostaris, problemes tècnics o situacions específiques de la persona usuària. Aquestes causes sempre hauran de ser alienes a l'empresa contractada i, en tot cas, aquesta haurà de motivar la superació dels terminis d'instal·lació indicats.

Alta urgent (48 hores): és aquella que prové d'una situació extraordinària en què la persona sol·licitant corre un perill real i imminent de patir una

emergència social o sanitària, o està en una situació d'extrema de risc social.

Una alta urgent vindrà identificada pels ens locals en els casos que es donin simultàniament, com a mínim, dues de les tres situacions següents:

1. Manca de xarxa sociofamiliar.
 2. Situació de salut de la persona usuària:
 - a) Malaltia greu amb tractaments agressius.
 - b) Malaltia que pugui causar una pèrdua de consciència sobtada.
 - c) Persones que rebin un tractament pal·liatiu.
 3. Riscos i/o incidències recurrents en la persona:
 - a) Caigudes freqüents.
 - b) Hospitalització reiterada o de llarga durada.
 - c) Accidents en el domicili en el últim mes.
 4. Incidència tècnica que suposi el tall del servei, bé sigui per causes pròpies o alienes.
- Concertar una nova visita, si s'escau, per instal·lar l'equipament tècnic en les condicions i terminis prèviament acordats. La instal·lació serà realitzada per personal tècnic especialitzat, que estarà sempre acreditat i que oferirà adequadament a la persona la informació sobre l'ús i el manteniment dels aparells.

La instal·lació es realitzarà de forma que el terminal de teleassistència tingui la capacitat de prioritzar qualsevol comunicació per pulsació del terminal o de la unitat de control remot per sobre de qualsevol tipus de comunicació telefònica, exceptuant que hi hagi aspectes tècnics insalvables que ho impedeixin.

En la visita d'instal·lació del terminal i components necessaris, es realitzaran les proves tècniques que siguin necessàries des del domicili per verificar la cobertura. Aquestes trucades no tindran cap cost per a la persona usuària i seran l'evidència del correcte funcionament del terminal i del polsador, confirmant l'alta de la persona en el servei.

- Disposar d'un sistema de gestió de la totalitat de l'equipament tècnic que assegurí el manteniment preventiu i correctiu. Els detalls de la gestió de l'equipament tècnic es concreten a l'Annex I. Característiques tècniques dels recursos materials i tecnològics del present plec.

5.1.3. PROCEDIMENT D'ATENCIÓ I MODALITATS DE PRESTACIÓ

L'atenció que es presta a través del Servei Local de Teleassistència haurà de venir configurada per les següents modalitats i condicions:

5.1.3.1 Comunicacions bidireccionals entre la persona usuària i el centre d'atenció

Consideracions generals

La persona usuària podrà establir comunicació amb el centre d'atenció, recurs necessari per a la prestació del servei descrit a l'apartat 5.2.1.7. del present plec, mitjançant la pulsació del terminal o de la unitat de control remot, sempre que ho consideri necessari. Aquesta trucada no tindrà cap cost per a la persona usuària.

El contractista ha de ser titular, al menys, d'un número 900 de la xarxa intel·ligent, a través del qual es rebin aquestes trucades gratuïtes de les persones usuàries.

Davant qualsevol trucada rebuda en el centre d'atenció, els i les professionals s'hauran d'identificar com a Servei Local de Teleassistència de la Diputació de Barcelona i adreçar-se a la persona pel seu nom i mateix idioma (català o castellà), identificar-se com teleoperador/a del servei. El llenguatge utilitzat en les comunicacions haurà de ser clar, no edatista i s'haurà de mantenir en tot moment un tracte de respecte i amabilitat.

La persona usuària haurà d'estar assabentada que la conversa serà gravada. El contingut del missatge anterior a la gravació haurà de ser consensuat i aprovat per la Diputació de Barcelona.

Totes les comunicacions entrants s'han de respondre en un temps mitjà màxim de 10 segons, a comptar des de l'entrada de la trucada en el centre d'atenció.

Les trucades ateses en el centre d'atenció produiran una activació del sistema informàtic mostrant la següent informació sobre la persona usuària:

- Identificació de la trucada (nom de la persona usuària).
- Identificació del terminal o polsador que genera l'alarma.
- Dades més rellevants de la persona usuària.
- Accés a l'expedient complet contingut en el pla d'atenció personalitzat, mostrant en primera instància si la persona està en un protocol de risc específic.
- Recursos disponibles per mobilitzar.
- Procediments d'actuació davant d'incidències.

Per seguretat del sistema, una vegada generada la trucada per la persona usuària solament podrà ser finalitzada des del centre d'atenció.

En tots els casos, els/les teleoperadors/es hauran de comptar amb el suport dels protocols d'actuació d'emergències, d'un/a supervisor/a del centre d'atenció i de la coordinació d'un/a responsable del centre d'atenció.

Els tipus de comunicacions es classificaran en:

- Trucades rebudes procedents de la persona usuària mitjançant el terminal o unitat de control remot.
- Trucades emeses pel centre d'atenció a la persona usuària o a contactes i/o recursos de referència.
- Trucades/alarmes de seguretat, de realització automàtica, procedents dels terminals analògics.
- Trucades/alarmes tècniques, de realització automàtica, per notificar l'estat de la tecnologia instal·lada a la llar.

Tipologies de trucades

Les comunicacions bidireccionals entre la persona usuària i el centre d'atenció es classifiquen en trucades informatives, preventives, per emergència o de seguiment i atenció personal, segons el que es descriu a continuació.

- a) **Informatives:** son trucades que faciliten l'intercanvi d'informació sobre dades, modificacions i altres continguts del servei. S'ha d'informar a la Diputació de Barcelona amb caràcter previ, d'aquelles trucades informatives

no previstes, com per exemple campanyes, estudis, enquestes de satisfacció, especialment aquelles que no estan previstes en el present plec, per al seu consentiment.

- b) **Preventives:** son trucades orientades a informar, amb caràcter preventiu, sobre aspectes que poden representar un risc per a les persones usuàries en general, i/o que s'han detectat a nivell individual a través de l'entrevista de valoració i que totes les persones usuàries reben. Aquestes trucades formen part del contingut del programa de prevenció de riscos i foment de l'autonomia personal descrit a l'apartat 6.1.1 del present plec.

La Diputació de Barcelona proporcionarà a l'empresa contractada, amb caràcter anual, un calendari, que recollirà de forma mensual els àmbits temàtics sobre els que versaran aquestes trucades. Aquest calendari podrà modificar-se per qüestions específiques que calgui comunicar o per protegir les persones usuàries davant una catàstrofe sobrevinguda o problema que afecti a un territori específic.

Les trucades preventives representen aproximadament un volum de 200.000 trucades a l'any i tracten àmbits relacionats amb la seguretat a la llar i al carrer, la promoció del benestar de la persona amb aspectes com la prevenció de caigudes o l'atenció a la soledat no desitjada, i amb la protecció i promoció de la salut, com campanyes per fer front a les temperatures extremes.

- c) **D'emergència:** son trucades produïdes per situacions que impliquen un risc per a la integritat física, social o emocional de la persona o del seu entorn. Requereixen l'actuació immediata i, en el seu cas, la mobilització de recursos propis del servei (unitats mòbils) o de la persona usuària (contactes), o externs, com ara socials, sanitaris, d'emergències o de forces de seguretat, entre d'altres.

La resposta davant una trucada d'emergència es farà d'acord amb el protocol descrit a continuació i atenent als següents nivells:

Nivell 1. Resposta verbal

Davant qualsevol comunicació d'emergència el personal del centre d'atenció, mitjançant una escolta activa, haurà d'avaluar la situació, determinar el motiu de la trucada i donar resposta telefònica a la demanda. Si no resulta efectiu, s'haurà de passar al nivell següent.

Nivell 2. Resposta verbal amb mobilització de recursos

La mobilització de recursos al domicili de la persona ha de ser motivada per una emergència sanitària, social o domèstica. Podran ser:

- Recursos propis del Servei Local de Teleassistència: unitats mòbils, que es detallen a l'apartat b) de la clàusula 5.1.3.3. del present plec.
- Recursos de referència de la persona (contactes) o d'altres recursos públics i/o privats.

Una vegada activada la mobilització de recursos, el centre d'atenció es posarà simultàniament en contacte amb la xarxa de contactes habitual de la persona usuària per informar-la de la situació.

El centre d'atenció serà responsable de realitzar el seguiment de les actuacions portades a terme i, en cas de trasllat de la persona des del seu domicili per part d'un recurs sanitari, farà el seguiment oportú de l'ingrés i del retorn de la persona a la seva llar.

Es procedirà a la mobilització de recursos propis del servei (unitats mòbils) quan l'emergència així ho requereixi (veure apartat b de la clàusula 5.1.3.3 del present plec).

Es procedirà a la mobilització de recursos externs en els casos següents:

- No s'ha pogut mantenir un diàleg des del centre d'atenció amb la persona usuària que activa la comunicació.
- S'ha rebut una alarma al centre d'atenció, però no es pot establir contacte amb la persona usuària ni tampoc amb el seu entorn més proper.
- La xarxa de contactes habitual no pot establir comunicació de forma reiterada amb la persona usuària i atès el requeriment d'aquesta al servei, el centre d'atenció tampoc pot establir-ne comunicació.
- S'ha mantingut diàleg amb la persona usuària però es considera necessària la mobilització de recursos.
- S'ha activat una unitat mòbil però es requereixen recursos socials o sanitaris d'emergència per la situació de la persona usuària.
- Per avís dels dispositius de seguretat segons els protocols establerts.

Un cop atesa l'emergència es donarà per tancada i es programarà conjuntament amb els serveis socials municipals el seguiment específic de la persona usuària durant els successius dies a través de la programació d'agendes i/o de visites de seguiment específiques de la unitat mòbil i fins el tancament de les conseqüències (no cronificades) de l'emergència.

d) De seguiment i atenció personal. Són aquelles trucades que tenen l'objectiu de realitzar un seguiment de la persona usuària, ja sigui per comprovar el seu estat físic i/o anímic, o per recordar cites, activitats o gestions. La finalitat és transmetre suport emocional, confiança i acompanyament permanent.

El model d'atenció centrada en la persona en el qual s'ha de basar l'atenció que proporciona el Servei Local de Teleassistència contempla diferents freqüències de seguiment telefònic mínim, amb l'objectiu de mantenir contacte periòdic amb les persones usuàries, procurant que aquest no resulti invasiu, sinó que promogui l'autonomia de les persones, intensificant-se amb aquelles persones amb especial vulnerabilitat. Per aquest motiu, la periodicitat mínima de les trucades i visites s'estableix en funció del nivell de suport valorat i del perfil de la persona usuària.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de realitzar a través del centre d'atenció les trucades de seguiment, atenent al nivell de suport prestat, amb la següent periodicitat, sempre que no s'hi hagi mantingut un contacte anterior en aquest període:

<i>Nivell de suport bàsic</i>	<i>Nivell de suport mitjà</i>	<i>Nivell de suport alt</i>	<i>Nivell de suport molt alt</i>
Cada 50 dies naturals	Cada 30 dies naturals	Cada 10 dies naturals	Segons el protocol de risc específic

Aquest termini es podrà ampliar per requeriment de la persona i/o de la seva família i escurçar de forma temporal a proposta de l'ajuntament, en cas de persones amb un alt risc social o per la seva situació de salut.

En cas de no aconseguir la comunicació amb la persona usuària, es repetirà la trucada durant els tres dies següents, en franges horàries diferents. Si persisteix la manca de comunicació, s'haurà de procedir a contactar amb un familiar autoritzat per la persona usuària per obtenir la informació necessària sobre la situació.

La tipologia de trucades de seguiment i atenció personal és la següent:

- **Trucades de seguiment general:** Són les comunicacions establertes en els terminis descrits en el present contracte i aquelles que es determinin excepcionals per l'alt risc de la persona usuària i que es regiran per protocols específics, com per exemple, una sospita de maltractaments, bé per realitzar el seguiment després d'una emergència o bé per actualitzar les dades de la persona.
- **Trucades de revaloració:** són les comunicacions realitzades per determinar si ha canviat la situació social i de salut de la persona usuària que poden implicar un canvi en el nivell de suport o bé en la tipologia de servei, així com determinar alguna prestació complementària per la seva situació de risc. Aquestes es realitzen cada sis mesos a totes les persones usuàries del servei.
- **Trucades d'agenda, recordatoris o cortesia:** Són les comunicacions realitzades per notificar a la persona usuària una activitat concreta de forma esporàdica o amb la periodicitat que es fixi, així com les trucades relacionades amb felicitacions d'aniversari o amb dates o èpoques concretes de l'any com, per exemple, el Nadal.
- **Trucades extraordinàries de control:** Són les comunicacions realitzades per fer un seguiment de les persones usuàries del servei davant una situació meteorològica extrema o d'altres esdeveniments al territori que puguin afectar la persona (fuites de gas o d'altres tòxics, talls de subministrament elèctric massius, incendis, inundacions, etc.). Generalment, aquesta tipologia de trucades venen determinades pels avisos del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT-Protecció Civil) que es fan a nivell social, així com el contingut de les recomanacions i consells que s'han de donar a les persones usuàries.

5.1.3.2 Avisos automàtics produïts pel sistema

El centre d'atenció haurà de tenir constància dels següents avisos:

- Tall en la connexió del terminal a la xarxa elèctrica.
- Restabliment de la connexió a la xarxa elèctrica.
- Avís de bateria baixa del terminal.
- Avís de bateria baixa de la unitat de control remot.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0ae2215758c587d2d969 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

En els casos dels avisos per bateria baixa, tant de terminals analògics com digitals, el centre d'atenció ha de contactar amb la persona usuària.

5.1.3.3 Intervencions domiciliàries

a) Visites domiciliàries

L'empresa contractada haurà realitzar al menys una visita domiciliària anual de seguiment a les persones usuàries identificades amb un nivell de suport mitjà, dues a les identificades amb un nivell alt, i les que siguin necessàries a aquelles persones amb un nivell molt alt de suport, sense perjudici d'aquelles que siguin necessàries per atendre una emergència o bé per realitzar un seguiment específic i puntual.

Aquestes visites no exclouen la valoració contínua que l'empresa contractada haurà de fer per conèixer si la situació de la persona canvia de manera que calgui una modificació en la intensitat de servei que es proporciona.

En aquesta visita s'omplirà un informe de la situació de la persona que s'inclourà en el seu pla d'atenció personalitzat. La informació recollida haurà de ser traspasada als ens locals corresponents i estarà disponible la solució tecnològica de gestió que disposi l'empresa contractada per coordinar-se amb els ens locals (veure apartat 5.2.1.8. del present plec). També es lliuraran els resultats agregats a la Diputació de Barcelona, sense que hi constin dades personals, per a la seva explotació i avaluació.

Aquesta visita es realitzarà independentment de les visites que siguin necessàries per realitzar l'alta en el servei i/o per la instal·lació de terminals i manteniment tècnic del servei.

Aquesta tipologia de visites de seguiment haurà de ser realitzada o supervisada per un/a coordinador/a de zona.

b) Actuació de les unitats mòbils

Les unitats mòbils conformen un recurs d'atenció a emergències socials i tècniques i de suport sanitari de forma presencial, operatiu les 24 hores i els 365 dies de l'any i que és complementari al servei de teleassistència bàsic.

Aquest recurs està format per un conjunt de mitjans humans i materials, amb caràcter mòbil, que complementen els serveis prestats des del centre d'atenció a través de la intervenció presencial en el domicili amb l'objecte de realitzar actuacions socials de primera resposta, seguiment de les persones usuàries o intervencions tecnològiques bàsiques.

Les unitats mòbils garantiran una sèrie de prestacions prioritàries en el marc del servei, i d'altres que seran complementàries o secundàries i excepcionals.

Les funcions prioritàries de les unitats mòbils són:

- Intervenir directament davant d'emergències de caire social derivades, per exemple, d'un intent de robatori, una sospita de maltractaments, un accident o sinistre a la llar.
En aquests casos, des del centre d'atenció es mobilitzarà la unitat mòbil al domicili de la persona usuària i, si s'estima oportú, de forma complementària es

mobilitzaran les persones de contacte de la persona usuària i/o els recursos d'atenció a emergències de la comunitat.

- Aixecament de caigudes produïdes al domicili.
En aquests casos, des del centre d'atenció es mobilitzarà la unitat mòbil al domicili de la persona usuària i s'abandonarà quan hi hagi una certesa absoluta que la persona torna a estar en una situació normalitzada i no hi ha motius que facin sospitar d'alguna conseqüència sobre la salut de la persona.
- Donar suport a les emergències sanitàries detectades des del centre d'atenció o per la pròpia unitat mòbil quan arriba al domicili en compliment de les seves funcions. des del centre d'atenció o per la unitat mòbil quan arriba al domicili de la persona. En aquest cas, el o la professional romandrà al domicili fins la resolució de la situació per part del recurs d'emergència sanitària mobilitzat, detectades des del centre d'atenció o per la pròpia unitat mòbil en el compliment de les seves altres funcions.

Les funcions complementàries o secundàries de les unitats mòbils són:

- Custòdia de claus.
La unitat mòbil realitzarà la custòdia de les claus d'aquelles persones en situacions d'extrema soledat i fragilitat en aquells municipis on no hi hagi acords de custòdia. En total, el Servei Local de Teleassistència té aproximadament 9.000 claus custodiades, el 80% en la Policia Local dels diferents ens locals.
- Mobilització de claus.
La unitat mòbil realitzarà gestions en la recollida i/o mobilització de les claus que es tinguin custodiades.
- Seguiment personalitzat de l'estat de persones identificades en situació de risc.
Aquests casos seran acordats amb els serveis socials municipals.
- Companyia i suport en casos específics.
- Intervencions tècniques bàsiques relacionades amb la unitat de teleassistència i els seus complements.

Aquestes unitats mòbils atenen, segons el temps de resposta requerit, emergències, contingències o activitat programada.

Les emergències son situacions on la salut i el benestar de la persona poden estar, de forma real o potencial, en perill. Aquestes requeriran la mobilització immediata en un temps de 40 minuts com a màxim.

Les contingències son situacions on es requereix la intervenció però la persona no està en risc, com per exemple, l'atenció i/o l'assessorament per problemes socials, el suport a les activitats de la vida diària, el suport urgent a la gestió de casos, les urgències d'instal·lació i/o connexió, el manteniment correctiu urgent de l'equipament o la tramitació urgent de la custòdia de claus, entre d'altres.

L'empresa contractada haurà de proveir 42 unitats mòbils (vehicles), com a mínim 29 d'elles amb etiqueta ecològica ECO o ZERO, amb els recursos necessaris i suficients (humans, materials i tècnics) que realitzaran intervencions als ens locals de la província de Barcelona de les quals:

- 16 unitats mòbils seran de primera resposta i tindran la finalitat d'atendre emergències o contingències, i també podran fer activitat programada segons les necessitats puntuals del servei, tot i que la seva funció és primordialment reactiva. Aquestes necessiten una base territorial, ubicació la qual serà proposada per la Diputació de Barcelona i tindran la finalitat de ser el lloc d'estacionament i de canvis de torns dels i de les professionals. A més, com a mínim, cinc d'aquestes bases, hauran de donar atenció les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any i seran punts de custòdia de claus dels territoris de proximitat. Els armaris dedicats a la custòdia d'aquestes claus hauran de ser proporcionats per l'empresa contractada.
- 26 unitats mòbils seran de segona resposta i tindran la finalitat de realitzar activitat programada i, eventualment, atendran contingències. No necessiten d'una base territorial geogràfica concreta en ser un recurs que circula de forma contínua pel territori de la província de Barcelona.

Les 42 Unitats Mòbils hauran de realitzar aproximadament un mínim de 135.000 hores de treball anual efectiu de les quals 70.000 hores hauran de ser realitzades per les unitats mòbils de primera resposta i 65.000 hores per les unitats mòbils de segona resposta. Aquesta dedicació haurà de venir justificada per part de l'empresa prestadora a través d'un pla operatiu d'atenció a emergències en el territori de la província de Barcelona que haurà de ser revisat amb caràcter anual.

5.1.3.4 Modificacions dels nivells de suport i canvis en la tipologia de persona usuària

Les persones usuàries del servei poden canviar la seva situació a llarg de la permanència en el servei, fet que pot implicar modificacions dels nivells de suport amb l'objectiu d'adaptar, en tot moment, la intensitat del servei a les necessitats que es van produint. En aquest sentit, el model d'atenció centrada en la persona del Servei Local de Teleassistència ha de permetre revisar de forma periòdica la situació de la persona usuària i anar adaptant el seu pla d'atenció personalitzat.

Durant el procés de prestació del servei de teleassistència, a més dels seguiments mínims telefònics, trucades de revaloració i visites domiciliàries recollides en el present plec, l'empresa contractada haurà de procedir a modificar la situació de la persona usuària i/o de l'entorn de convivència quan es donin els següents supòsits:

Defunció de la persona usuària quan conviu amb d'altra persona usuària del servei

L'empresa haurà de revalorar la persona o persones que resten al domicili per conèixer si aquesta pèrdua repercuteix en el nivell de suport que requereixen.

Defunció del titular del servei

L'empresa haurà de donar de baixa la persona titular del servei. Es poden donar les següents situacions:

- Si hi ha una persona cotitular al domicili, automàticament es donarà d'alta com a titular.
- Si hi ha una persona usuària al domicili que no pot fer ús del servei per sí mateixa, s'haurà d'estudiar el cas amb els serveis socials municipals per valorar si pot trobar-se una altra persona titular al domicili i, en cas contrari, donar de baixa definitiva la persona cotitular.

Empitiorament de l'estat de salut o situació social de la persona

L'empresa contractista haurà de proposar canviar les prestacions i/o tecnologia complementària de la persona usuària si detecta que aquesta necessita una intensitat diferent a quan va ser donada d'alta en el servei.

L'empresa contractada haurà d'informar mensualment els serveis socials municipals dels canvis detectats en la situació de les persones usuàries del municipi.

En cas que siguin els serveis socials municipals els que detectin la necessitat de modificar el tipus de suport que s'està donant des del servei i/o alguna dada de la persona usuària que hagi de ser modificada, aquesta serà comunicada a través de l'aplicació informàtica de gestió que posi a disposició l'empresa contractada.

5.1.4. BAIXA TEMPORAL EN EL SERVEI

Es considerarà una baixa temporal del servei l'absència temporal de la persona usuària del domicili durant un període limitat que serà, com a màxim, de dos mesos o un termini amb una data de retorn concreta.

En el procés de baixa temporal del servei, l'empresa contractada haurà de tenir en compte el següent:

- L'empresa podrà tenir coneixement d'una sol·licitud de baixa temporal per diferents vies:
 - La persona usuària o els seus familiars ho comuniquen directament al centre d'atenció mitjançant el terminal.
 - Els serveis socials municipals comuniquen a l'empresa l'absència temporal de la persona.
 - Des del centre d'atenció es detecta l'absència de la persona usuària mitjançant les trucades de seguiment general periòdiques.
- Serà suficient la comunicació telefònica. Aquesta trucada interromp temporalment la prestació del servei i la facturació durant el període d'absència.
- Es valorarà si cal o no retirar el terminal del domicili per al seu manteniment tècnic. Si calgués la retirada, l'empresa es desplaçarà al domicili de la persona i es signarà un comunicat d'intervenció tècnica que s'arxivarà com a prova.
- Els serveis socials municipals disposaran mensualment d'informació de les persones usuàries que han cursat baixa temporal, amb la data i el motiu de l'absència en la solució tecnològica habilitada per a la gestió del servei.
- Es farà un seguiment específic de les persones en situació de baixa temporal per tenir un control sobre si s'ha de reactivar el servei una vegada finalitzat el període o bé si ha d'esdevenir una baixa definitiva.
- La represa del servei s'ha de comunicar telefònicament al centre d'atenció per part de la persona usuària, familiars o els serveis socials municipals, com a mínim 72 hores abans.
- Si s'ha procedit a la retirada del terminal, la reinstal·lació es farà en un període no superior a 48 hores.

5.1.5. BAIXA DEFINITIVA EN EL SERVEI

Els motius per sol·licitar una baixa definitiva en el servei són els següents:

- Defunció de la persona usuària.
- Ingress en un centre residencial.
- Absència temporal de llarga durada del domicili habitual i contrastada pels serveis socials municipals.
- Incapacitació per utilitzar el servei d'una forma òptima o modificació de les circumstàncies que varen motivar l'alta en el servei.
- Trasl·lat de domicili que causi una baixa en el Padró Municipal d'Habitants d'un municipi de la província de Barcelona (excepte Barcelona ciutat).
- Manifestació expressa de la persona usuària o dels familiars autoritzats.

En el procés de baixa definitiva del servei, l'empresa contractada haurà de tenir en compte el següent:

- L'empresa podrà tenir coneixement d'una sol·licitud de baixa definitiva per diferents vies:
 - La persona usuària o els seus familiars ho comuniquen directament al centre d'atenció mitjançant el terminal.
 - Els serveis socials municipals comuniquen la baixa definitiva de la persona a l'empresa.
 - Des del centre d'atenció es detecta l'absència de la persona usuària mitjançant les trucades de seguiment general.
- Si la baixa definitiva és sol·licitada per la persona usuària o els seus familiars, l'empresa contrastarà la informació amb els serveis socials municipals els quals hauran de confirmar-la en un termini màxim de 10 dies naturals, a través de la solució tecnològica per gestionar el servei. En aquest moment, la baixa definitiva es farà efectiva i cessarà la facturació en el servei.
- L'empresa procedirà a retirar el terminal del domicili en un termini màxim de 30 dies naturals, signant un comunicat d'intervenció tècnica que serà el comprovant de la retirada.
- Els serveis socials municipals disposaran mensualment d'informació de les persones usuàries que han cursat baixa definitiva, amb la data i el motiu de la baixa.

5.2 SOBRE ELS RECURSOS NECESSARIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

5.2.1. RECURSOS MATERIALS I TECNOLÒGICS

L'empresa contractada ha de proveir el Servei Local de Teleassistència, seguint les condicions tècniques descrites en el present plec, dels següents recursos materials i tecnològics bàsics:

- Unitats domiciliàries de teleassistència compostes per un terminal domiciliari i, al menys, una unitat de control remot (UCR).

- Dispositius perifèrics de seguretat associats a la tecnologia domiciliària.
- Sistema intel·ligent d'hàbits de conducta.
- Sistema analític predictiu per anticipar riscos i incidències.
- Dispositius per a la prestació del servei fora del domicili: teleassistència mòbil.
- Centre d'atenció.
- Unitats Mòbils; prestació que es descriu a l'apartat b) de la clàusula 5.1.3.3 b) del present plec.

En termes generals, i respecte a la gestió d'aquests recursos, l'empresa contractada haurà de proveir:

- Un sistema de gestió de l'equipament tècnic que asseguri el bon funcionament del servei i el manteniment preventiu i correctiu dels recursos materials i tecnològics esmentats.
- Un estoc d'equipament tecnològic que permeti la reposició immediata en els casos que s'estimi necessari i en els termes especificats a l'Annex I. Característiques tècniques dels recursos materials i tecnològics.
- La reparació i substitució de terminals instal·lats en els domicilis en els termes detallats a l'Annex I del present plec.
- La digitalització del 60% de l'equipament instal·lat a les llars del Servei Local de Teleassistència, a l'inici del contracte i arribar al 100% dels domicilis durant els dos primers anys de contracte i la integració corresponent als sistemes d'informació del servei que sigui necessària, tal i com es descriu a l'apartat 5.2.1.10. del present plec.
- La informació a la Diputació de Barcelona de les possibles millores tecnològiques o la innovació relativa a l'equipament tecnològic que pugui aparèixer en el mercat al llarg del contracte.
- L'empresa contractada haurà de proporcionar a les persones usuàries una guia d'ús dels dispositius que tingui associats al seu pla d'atenció personalitzat i que es lliurarà complementàriament al guia d'ús del servei. Aquestes guies hauran de complir amb els criteris sobre accessibilitat universal descrits al punt 7.3. pel que fa a Lectura Fàcil, accés a format audioguies, entre d'altres adaptacions que puguin ser necessàries.
- En la mesura que els components tecnològics utilitzats en el servei de teleassistència puguin ser considerats sistemes d'intel·ligència artificial segons el Reglament (UE) 2024/1689, i siguin classificats com a sistemes d'IA de risc limitat, el contractista haurà de garantir el compliment de les obligacions de transparència establertes a aquest Reglament. Així mateix, el contractista s'alinejarà amb els principis de governança de dades i supervisió humana del Reglament d'IA com a bones pràctiques per reforçar la qualitat, fiabilitat i seguretat del servei.

Pel que fa a les alarmes d'atenció immediata, les comunicacions sense fil amb el terminal domiciliari hauran d'utilitzar el rang de freqüència harmonitzat de teleassistència. Aquesta informació detallada sobre rangs de freqüència, potència i cicle de treball es pot consultar al *Cuadro Nacional de Atribución de Frecuencias*, CNAF disponible a <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2023-14422>

La potència i el cicle de treball de l'emissor no han de superar els límits establerts. Per aquelles persones usuàries que no puguin fer ús de la comunicació oral, ja sigui en l'expressió o en la recepció de missatges, l'empresa contractada ha de facilitar dispositius que assegurin la via de comunicació més adequada a les seves característiques, garantint el principi d'Accessibilitat Universal exigits a la clàusula 7.3 del present plec, d'entre les següents:

- Comunicació via text.
- Comunicació augmentativa i alternativa. Els sistemes augmentatius de comunicació complementen el llenguatge oral el qual, per sí sol, no és suficient per establir una comunicació efectiva amb l'entorn. Els sistemes alternatius de comunicació substitueixen el llenguatge oral quan aquest no és comprensible o està absent. Un exemple de comunicació augmentativa i alternativa combina l'ús de text amb imatges (pictogrames, fotos...).
- Llengua de signes mitjançant videocomunicació. Pot incloure un servei d'intermediació per als professionals del centre d'atenció que no siguin persones usuàries de llengua de signes, que podrà ser proporcionat directament pel centre d'atenció o a través de tercers.

En aquests tres casos s'ha de permetre la transmissió simultània de veu.

Per aquelles persones que tinguin limitació de mobilitat en els membres superiors, l'alarma ha de poder ser activada mitjançant un producte de suport adequat a les necessitats de la persona usuària. Existeixen productes de suport que permeten a una persona amb mobilitat reduïda en els membres superiors activar una funció, com ara els polsadors de galta, polsadors que presenten una gran superfície de contacte, polsadors de peu, o reconeixadors de veu, entre d'altres.

Les característiques tècniques específiques dels recursos materials i tecnològics queden recollides de forma detallada a l'*Annex I. Característiques tècniques dels recursos materials i tecnològics*.

5.2.1.1 Unitat domiciliària de teleassistència

La unitat domiciliària està formada pels dispositius bàsics que s'instal·len al domicili de la persona usuària i que permeten la comunicació amb el centre d'atenció.

La unitat domiciliària de teleassistència està constituïda per dos components:

- Terminal domiciliari de teleassistència, tecnologia que constitueix la base receptora i emissora que connecta amb el centre d'atenció i, per aquest motiu, ha de tenir un mínim de dos botons: un botó d'alarma i un botó de cancel·lació d'alarma. Així mateix ha de tenir leds avisadors de trucada i d'incidències tècniques.

Així mateix, aquests terminals han d'incorporar una identificació amb el logotip corporatiu de la Diputació de Barcelona i un número de telèfon d'atenció gratuïta per a les persones usuàries al qual puguin dirigir-se en cas d'averies i/o talls en la línia elèctrica o telefònica que impliquin una incidència en el servei.

El Servei Local de Teleassistència iniciarà la present contractació amb un escenari parcialment digitalitzat, situació que implica la convivència de dues tipologies de terminals:

- Terminals digitals, amb autonomia tecnològica, que es connecten amb el centre d'atenció a través de comunicació GSM 4G o superior mitjançant targeta SIM, MicroSIM, NanoSIM o e SIM.
- Terminals analògics que es connecten amb el centre d'atenció a través de la tecnologia fixa, mòbil o d'altres mitjans compatibles que disposi la persona a la seva llar.

A 31 de desembre de 2025, la distribució de tipologia de terminals al Servei Local de Teleassistència serà aproximadament, la següent:

- Un 60% de llars amb terminals digitals, el que suposarà aproximadament 62.950 domicilis amb aquesta tecnologia.
 - Un 40% de llars amb terminals analògics, el que suposarà aproximadament 41.970 domicilis amb aquesta tecnologia.
- Unitat de control remot (UCR) que tindrà la finalitat d'emetre el senyal codificat via ràdio des de qualsevol punt del domicili. Haurà de disposar d'un element de subjecció en modalitat de polsera o penjoll, essent necessària la incorporació d'una adaptació per evitar escanyaments. Aquest haurà de tenir un radi d'acció suficient per garantir una cobertura de al menys 50 metres de radi a l'interior dels habitatges. Aquest component també haurà de comptar amb una versió adaptada per a persones amb dificultats de mobilitat a les extremitats superiors. Així mateix, aquesta UCR podrà tenir integrada la funció de detecció de caigudes.

Es cas de persones amb dificultats de comunicació i problemes amb la parla i/o l'oïda, l'empresa contractada haurà de posar a la seva disposició un terminal domiciliari adaptat en compliment als requisits sobre Accessibilitat Universal del servei. A data 31/12/2025 el Servei Local de Teleassistència tindrà aproximadament 200 dispositius adaptats a aquesta necessitat. Durant la vigència del contracte es proveirà el nombre de dispositius adaptats a dificultats de comunicació que siguin necessaris. La valoració de necessitat vindrà determinada per l'ens local.

Tots els terminals i les UCR han de complir amb la normativa estatal i europea en vigor.

En general, s'exigeix que l'empresa contractada:

- Compleixi la Directiva (UE) 2022/2380 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de novembre del 2022 relativa a l'harmonització de les legislacions dels estats membres sobre la comercialització d'equips radioelèctrics que estableix un marc

regulador per a la comercialització i la posada en servei a la Unió Europea d'equips radioelèctrics.

- Compleixi la normativa europea i espanyola en vigor, en particular la norma UNE 158401:2019 o certificació equivalent o d'altres mesures equivalents de la garantia de qualitat que presenti l'empresa i, amb l'objecte que el servei no causi impactes negatius en el medi ambient, els equips utilitzats han de complir els requisits relacionats amb el consum energètic establerts d'acord amb la Directiva 2009/125/CE i, que no han de contenir les substàncies restringides enumerades a l'annex II de la Directiva 2011/65/UE. Així mateix, s'exigeix el marcat CE corresponent, de forma que estiguin certificats per un laboratori acreditat o un autocertificat.
- Atengui les especificacions tècniques dels equips a utilitzar en els serveis de valor afegit de telecomandament, telemèdia, telealarma i telesenyaltzació, tal i com especifica la Direcció General de Telecomunicacions on s'exigeix el rang de freqüències compreses entre 869.20 i 869.25 Mhz d'acord amb la CEPT/ERC/REC [70-03]. Els senyals entre el terminal i la UCR o els dispositius, han d'utilitzar un senyal de radiofreqüències d'una banda absent d'interferències.
- Tingui compatibilitat electromagnètica (EMC) del dispositiu de terminal i UCR, marcada per la normativa europea en vigor.
- La UCR ha de ser hermètica a l'aigua i complir com a mínim amb una classificació IP67 pel que fa al grau de protecció conforme a la norma internacional IEC 60529 o bé la seva versió nacional UNE-EN 60529 o certificació equivalent o d'altres mesures equivalents de la garantia de qualitat que presenti l'empresa.
- En general, la tecnologia i dispositius associats al servei han de complir amb la família de normes europees EN 50134 '*Social alarm Systems*' o certificació equivalent o d'altres mesures equivalents de la garantia de qualitat que presenti l'empresa.

Les característiques generals de l'equipament tecnològic utilitzat per a la prestació del servei hauran de:

- Complir amb els requisits exigits per la normativa vigent descrita anteriorment.
- Acceptar la connexió de diferents perifèrics, com els dispositius de seguretat, en funció de les necessitats de la persona usuària.
- Detectar diferents estats anòmals del sistema en el domicili de la persona usuària, com a mínim, tall en la connexió del terminal amb la xarxa elèctrica, restabliment de la connexió a la xarxa elèctrica, baixa càrrega de les bateries del terminal, baixa càrrega de la bateria de la UCR i les absències del canal de comunicacions, consistents en tall amb la connexió telefònica en els casos dels terminals analògics, i manca de cobertura de la SIM o desconnexió d'internet, en el cas de terminals digitals.
- Realitzar de forma automàtica i silenciosa la comprovació del funcionament del terminal analògic de la persona usuària i la connectivitat de la línia telefònica amb la periodicitat establerta al present plec.

- Tenir capacitat d'enviar petits paquets de dades , en el cas dels terminals digitals, que informin de la seva correcta connexió a internet i contingui el log de l'estat del dispositiu.

5.2.1.2 Dispositius perifèrics de seguretat associats a la tecnologia domiciliària

L'empresa contractada haurà de proveir de dispositius perifèrics de seguretat en aquells casos on s'identifiquin potencials riscos de la persona usuària relacionats amb la seva salut o la seva llar que fan necessari el reforç del servei prestat a través del terminal de teleassistència amb tecnologia complementària.

La identificació dels riscos, així com la proposta d'assignació dels dispositius, s'emmarca en el model d'atenció centrada en la persona del Servei Local de Teleassistència i haurà de venir determinada per la valoració que es realitza al domicili de la persona i s'haurà d'incloure en el pla d'atenció personalitzat. Els serveis socials municipals també podran suggerir l'assignació d'aquests dispositius en els casos que considerin l'existència de riscos potencials.

Aquests dispositius tenen l'objectiu de salvaguardar el benestar de la persona i d'incrementar la seva seguretat a la llar i, per tant, també del seu entorn familiar, enviant una alarma al centre d'atenció si es detectés una emergència. Aquestes alarmes emeses des d'un detector hauran d'enviar un codi que permeti identificar el tipus de dispositiu que origina la trucada des del centre d'atenció.

En iniciar el contracte, l'empresa contractista haurà de posar a disposició del servei els dispositius de seguretat inclosos com a part del Servei Local de Teleassistència, en els termes següents de tipologia i nombre:

- Dispositius per detectar riscos potencials a la llar:
 - Detectors de foc/fum: Son dispositius per detectar la presència de fums procedents d'un incendi. Estan indicats per a persones que disposen d'aparells susceptibles de provocar foc, tant si són elèctrics com si no (cuina de gas, braser elèctric o de carbó, etc.) i que pateixen freqüents pèrdues de memòria, tenen una limitació visual o olfactiva o han patit algun incident relacionat.
 - Detectors de gas/monòxid de carboni: Son dispositius per detectar fuites de gasos com el butà, monòxid de carboni, propà, gas natural i gas ciutat. Estan indicats per a persones que utilitzen aquests combustibles, i que pateixen freqüents pèrdues de memòria, tenen una limitació visual o olfactiva o han patit algun incident relacionat.
- Dispositius per detectar riscos potencials per a la salut de la persona:
 - Detectors de mobilitat/passivitat: Son dispositius per controlar l'activitat i/o la inactivitat de la persona, per exemple, els detectors d'obertura de portes. El dispositiu alerta d'un incompliment de certa rutina diària d'aquesta persona que pot estar relacionada amb una situació de risc, per la qual cosa es programa el dispositiu perquè controli aquesta activitat cada x hores; per exemple, si s'instal·la a la nevera, controla la no obertura durant més de 12 hores.

- **Detectors de caigudes:** Són dispositius per detectar la caiguda d'una persona usuària. Estan indicats per a persones amb uns riscos o historials de caigudes freqüents. Aquesta tipologia de detectors pot estar integrada de forma operativa en la unitat de control remot com una funció complementària.

Els dispositius hauran de complir amb un pla de revisió tècnica periòdica que no superi el termini d'un any entre revisions.

A més, els dispositius que depenguin de bateries per al seu funcionament hauran de tenir activa la funció d'emissió de trucada tècnica de baixa bateria amb la codificació adequada per a la seva identificació per part del centre d'atenció.

En iniciar el contracte, l'empresa contractada haurà de proveir, com a mínim, un conjunt de 33.675 dispositius perifèrics de seguretat que són aproximadament els que tindrà instal·lats el Servei a data 31/12/2025 i que tindran la següent distribució estimada:

Tipologia de dispositius	Dispositius per detectar riscos potencials a la llar			Dispositius per detectar riscos potencials per a la salut	
	Detectors foc/fum	Detectors de gas	Detectors de monòxid de carboni	Detectors de mobilitat/passivitat	Detectors de caigudes
Nombre de detectors	19.500	8.700	175	1.700	3.600

I d'acord amb la previsió de l'increment d'usuaris durant la vigència del contracte, el contractista haurà d'incrementar anualment un mínim de 2.000 dispositius o el nombre ofert en el criteri d'adjudicació 8, en el seu cas.

5.2.1.3 Sistema intel·ligent d'hàbits de conducta

El Servei Local de Teleassistència té implantat un sistema intel·ligent d'hàbits de conducta orientat a la detecció precoç de riscos a través de noves funcionalitats de monitorització de rutines amb l'objectiu d'aportar més prevenció, seguretat, cura i benestar tant a les persones usuàries com a la seva família i/o entorn.

Aquest sistema d'Intel·ligència Artificial en basa en l'Internet de les Coses (*IOT-Internet of the Things*) i desenvolupa funcionalitats innovadores basades en el '*sensing*' (monitorització de riscos intel·ligents).

Aquest abordatge en la prestació té l'objectiu d'aportar més prevenció, seguretat, cura i benestar tant a les persones usuàries com al seu entorn cuidador a través de nous sistemes d'alertes per detectar precoçment situacions de risc com el deteriorament cognitiu, la pobresa, la malaltia física, emocional i/o mental o l'impacte de la soledat extrema, entre d'altres.

En aquest sentit, l'empresa contractada ha d'implantar un sistema intel·ligent d'hàbits de conducta que incorpori la següent tecnologia específica:

- Una unitat receptora o gateway domiciliària.

- Un conjunt de sensors multipropòsit no invasius (no graven imatge ni so) instal·lats a cada estança de la casa que incorporen variables de detecció de temperatura, humitat, presència, lluminositat, acceleració i consum elèctric.

Aquest conjunt de dispositius tenen la finalitat d'obtenir patrons de comportament (*sensing*) per tal de poder detectar precoçment canvis d'hàbits, situacions d'emergència o riscos com els següents:

- Identificació de la presència de persones a cada habitació de la llar.
- Comptatge del nombre de persones a la llar.
- Monitoratge d'entrades i sortides de la llar (visites).
- Índex d'activitat (moviment entre habitacions) per hores.
- Anàlisi del patró de moviment d'una persona (velocitat, anomalies, oblots).
- Detecció d'ús del bany.
- Detecció d'ús de la dutxa (aigua calenta/freda).
- Detecció d'anar al llit o aixecar-se pel matí.
- Identificació de l'ús de dispositius elèctrics com aparells d'aire condicionat/calefacció, cuines, rentavaixelles, rentadora.
- Utilització de la lluminària: llums enceses.
- Detecció d'obertura de finestres i persianes.

D'aquests àmbits, l'empresa contractada ha de crear els indicadors (*thinkers*) del projecte i aquesta tasca es una de les finalitats que té aquest sistema i que vindran a definir, entre d'altres, patrons de moviment dins de la llar, patrons de son/vigília, patrons de l'ús del bany o de presència a la llar.

A data 31/12/2025 el Servei Local de Teleassistència comptarà amb 900 domicilis aproximadament amb aquest sistema instal·lats, als quals s'ha de garantir l'ampliació de la capacitat de dades de navegació de la targeta SIM del terminal digital instal·lat al domicili en els casos de persones usuàries que no tenen WiFi a la seva llar amb la finalitat de poder donar cobertura al servei.

5.2.1.4 Dispositius per a la prestació del servei fora de la llar: teleassistència mòbil

La teleassistència mòbil és una modalitat de servei que es presta fora del domicili mitjançant un dispositiu i que garanteix el contacte, des de qualsevol punt geogràfic de la província de Barcelona que tingui cobertura de telefonia mòbil, amb el centre d'atenció les 24 hores i els 365 dies de l'any.

Aquest dispositiu està dissenyat per comunicar situacions d'emergència fora del domicili, en espais oberts, a través de l'enviament del senyal de posicionament mitjançant tecnologia GPS (Sistema Global de Comunicacions Mòbils) o les seves posteriors evolucions (3G, 4G, 5G, etc.) o d'altres funcions especialitzades a través de la integració d'acceleròmetres o detectors de Radio Freqüència, entre d'altres.

La teleassistència mòbil té l'objectiu d'afavorir l'autonomia personal oferint seguretat fora de la llar a persones amb riscos de salut o caigudes i que viuen en llars aïllades, especialment en entorns rurals, o amb manca de xarxa social i/o familiar.

La prestació inclou l'atenció des del centre d'atenció i la mobilització dels recursos d'emergència i/o contactes de la persona usuària, quedant exempta la mobilització del recurs de la unitat mòbil en espais públics, ja que l'atenció a emergències fora de llar és

competència dels cossos de seguretat i emergència corresponents. La resta de serveis associats a la teleassistència domiciliària es presten dins de la llar amb els complements tecnològics específics per aquesta prestació.

En iniciar el contracte, l'empresa contractada haurà de proveir, com a mínim, un conjunt de 400 dispositius de teleassistència mòbil que són aproximadament els que tindrà instal·lats el Servei a data 31/12/2025.

Al llarg del contracte, l'empresa contractada haurà de proveir 2.600 dispositius de teleassistència mòbil addicionals que hauran de ser distribuïts de forma equitativa per tot el territori de la província, prioritzant situacions com l'aïllament geogràfic, la soledat no desitjada o les persones amb situacions de salut de risc o complexes.

La progressió de la implementació d'aquesta tipologia de dispositius haurà de ser la següent al llarg del contracte:

1r any	2n any	3r any
600	1.000	1.000

5.2.1.5 Sistema analític predictiu per anticipar riscos i incidències

L'empresa contractista haurà de disposar d'un sistema analític predictiu basat en models d'aprenentatge automàtic (*Machine Learning*) amb la finalitat d'anticipar riscos i incidències i avançar-se a futures necessitats de les persones usuàries i de la demanda futura del servei.

Els requisits generals mínims d'aquesta solució tecnològica han de:

- Basar-se en arquitectura de microserveis i/o modularitzada per permetre un correcte escalat i un ús eficient dels recursos de computació i emmagatzematge.
- Permetre l'execució planificada dels algorismes.
- Exposar un nivell suficient de parametrització per poder ajustar el comportament d'algorismes i modular la quantitat d'alertes generades pel sistema.
- Disposar de interfaces d'intercanvi d'informació amb sistemes externs d'informació estandarditzades tipus API Rest o similars per facilitar la seva integració, tant per a la connexió a dades com per a la consulta de resultats.
- Facilitar l'anonimització de dades de treball que puguin ser sensibles.

Pel que fa als requisits funcionals mínims dels algorismes de la solució, aquests han de:

- Usar dades d'interacció dinàmica de la persona usuària i dels dispositius instal·lats al domicili, amb l'ús del servei (trucades, visites, alertes, entre d'altres).
- Donar cobertura a àrees d'interès de la prestació del servei que incloguin dimensions d'interès del servei present i futur.

**5.2.1.6 Recursos tecnològics aportats per la Diputació de
Barcelona: tauletes tàctils**

El Servei Local de Teleassistència va iniciar un procés de transició digital que té com a objectiu posar les tecnologies innovadores al servei de les cures amb un efecte directe en la millora de la qualitat de vida de les persones usuàries i de les seves persones cuidadores.

En aquest sentit, el servei ha vingut promocionant projectes d'innovació social i tecnològica mitjançant l'accés equitatiu i accessible a la tecnologia per part de les persones usuàries a través de la compra de tecnologia orientada a la prestació de programes preventius i de cura amb la finalitat de prevenir riscos i/o millorar les competències digitals i fomentar l'ús de les tecnologies per part de les persones usuàries.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona, posa a disposició de l'empresa prestadora d'aproximadament 1.000 tauletes tàctils per implementar programes i/o projectes en el marc de les prestacions del Servei Local de Teleassistència.

L'empresa contractada haurà d'elaborar un pla d'ús per aquestes tauletes tàctils que inclogui una proposta de programes d'atenció i ha de comprometre's a portar-lo a terme amb recursos econòmics i tècnics propis que inclouran la gestió de l'estoc en casos d'averia o substitució. Aquest pla haurà d'incloure també les solucions tecnològiques necessàries per tenir un control sobre l'ús segur de les tauletes (licències MDM o similars) que garanteixin el manteniment de les polítiques de seguretat sobre els terminals (app permeses, navegació a llocs habilitats, entre d'altres aspectes).

El pla d'ús s'haurà d'entregar a la Diputació de Barcelona, com a màxim sis mesos després de l'inici del contracte, per correu electrònic i per registre general d'entrada, disponible a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/>).

El pla d'ús podrà incidir en un o diversos aspectes, com poden ser el suport a l'accessibilitat universal, l'atenció a la soledat no desitjada, la prevenció de riscos com el deteriorament cognitiu, els maltractaments, les conductes suïcides o altres aspectes de promoció de l'autonomia personal i el benestar de les persones usuàries.

Aquest pla d'ús ha de reduir la bretxa digital, i per tant, l'empresa haurà d'ampliar la capacitat de dades de navegació de les targetes SIM dels terminals digitals per donar cobertura WiFi als projectes d'atenció que es proposin al pla.

Les característiques tecnològiques de les tauletes digitals que la Diputació de Barcelona posa a disposició de l'empresa contractada són:

- Model Samsung Galaxy Tab A9+
- Pantalla d'11 polzades
- Sistema operatiu Android 13.
- RAM 4 GB
- Memòria interna 64 GB
- Càmera frontal i posterior
- Connexió Bluetooth 5.1
- Wi-Fi

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0ae2215758c587d2d969 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- USB 2.0
- Jack de 3,5 mm
- Carregador complet, funda tipus 'llibre', protector de pantalla rígid, punter tàtil i pestanya o tapa d'ocultació de la càmera frontal.

5.2.1.7 Centre d'atenció

L'empresa contractista haurà de disposar d'un centre d'atenció que doni cobertura al Servei Local de Teleassistència. Aquest serà el responsable de la recepció i emissió de les comunicacions i avisos enviats des dels equipaments instal·lats en els domicilis de les persones usuàries (terminals, UCR, dispositius de seguretat, teleassistència adaptada, teleassistència mòbil, etc.).

El centre d'atenció haurà de disposar de la tecnologia necessària (software de gestió de servei, hardware, servidors, etc.) amb capacitat suficient per processar les comunicacions i avisos adequadament i proporcionar als operadors la informació sobre el dispositiu que les genera.

La tecnologia que doni suport al centre d'atenció ha d'estar dimensionada per prestar el servei en funció de les persones usuàries i dels requeriments detallats al present plec. Aquest dimensionament ha d'incloure un nombre suficient i tipus adequat de canals de comunicació per a la prestació del servei.

El centre d'atenció proposat, així com els plans de contingència, podran ser auditats per entitats especialitzades, si així ho requereix la Diputació de Barcelona, una vegada signat el contracte. L'empresa contractista haurà de facilitar tota la informació necessària que li sigui requerida en aquests processos.

L'empresa contractada haurà de tenir almenys:

- Un centre d'atenció principal.
- Un centre d'atenció de suport, com a mínim, amb la mateixa operativitat tècnica que el principal, que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei per al 100% de les alarmes d'atenció immediata en cas de contingència. Aquest centre i els seus elements tècnics serviran de backup i hauran de tenir independència informàtica, energètica i de comunicacions, i estarà ubicat a Catalunya. Excepte en situacions catastròfiques o causades per tercers, el funcionament del servei basat en el centre d'atenció de suport no haurà de ser superior a tres dies naturals. Aquest/s centre/s hauran de pertànyer a la mateixa empresa contractada.

Ambdós centres disposaran de Sistemes Ininterromputs d'Alimentació Elèctrica i de generació autònoma d'energia que garanteixin el seu correcte funcionament en cas de tall de subministrament elèctric general. Aquests sistemes hauran de suportar, com a mínim, l'equipament dels centres d'atenció (inclosa la il·luminació) i l'equipament de la sala tècnica, inclosa la climatització de la mateixa.

Les sales tècniques on s'ubica l'equipament tecnològic dels centres d'atenció, hauran de disposar d'un sistema de climatització principal i altre de backup que garanteixi el total funcionament dels equips.

- El centre d'atenció haurà de tenir accessibles, per als terminals analògics, d'un nombre suficient de línies telefòniques per a la prestació del servei i haurà de disposar, com a mínim, d'un backup de les línies telefòniques destinades a rebre i emetre les trucades del servei que també podrà ser un backup del sistema de terminals digitals. S'haurà de disposar dels canals de comunicació adients i suficients per a la correcta prestació del servei.

Tots els centres d'atenció, tant el principal com els de suport, hauran de disposar d'un sistema de registre o gravació de totes les comunicacions rebudes i emeses.

- La tecnologia que dona suport als centres d'atenció haurà de permetre realitzar transferències o multiconferències de les comunicacions rebudes. Aquesta funció té l'objectiu d'habilitar la col·laboració amb d'altres agents externs com son els serveis d'atenció a emergències de la comunitat.

5.2.1.8 Sistemes d'informació per a la gestió municipal del servei

L'empresa contractada haurà de disposar d'una solució tecnològica segura de gestió basada en entorn web, eficient i segura, que permeti fer un seguiment del servei, faciliti la coordinació entre l'empresa i els ens locals, permeti la consulta de persones usuàries i incorpori eines de visualització dels indicadors econòmics, amb la finalitat de poder gestionar l'activitat del servei des de cadascun dels serveis socials municipals.

Aquesta eina ha de permetre l'intercanvi àgil, transparent i segur de la informació relacionada amb el servei i les persones usuàries del mateix, de forma que es garanteixi la coordinació entre els municipis i l'empresa contractada.

La solució ha de complir uns requisits tècnics, de seguretat i d'accessibilitat mínims, així com facilitar diferents funcionalitats mínimes que es recullen en el present apartat del plec.

Pel que fa als requisits tècnics mínims generals exigits, la solució tecnològica ha de:

- Estar basada en arquitectura de microserveis i/o modularitzada per permetre un correcte escalat i un ús eficient dels recursos de computació i emmagatzematge.
- Disposar d'interfaces d'intercanvi d'informació amb sistemes externs d'informació estandarditzades tipus API Rest o similars per facilitar la seva integració, tant per a la connexió a dades, com per a la consulta de resultats.
- Haver passat una auditoria de seguretat per un proveïdor extern que tingui certificació ENS, com a mínim en el seu nivell mitjà.

Pel que fa als requisits de seguretat mínims exigits, la solució tecnològica ha de:

- Incorporar un sistema de Gestió d'Identitat i Accés (IAM) robust i segur per controlar i gestionar els drets d'accés al sistema dels usuaris, garantint l'autenticació, autorització i auditoria adequades. El sistema IAM haurà de ser preferiblement centralitzat, i tindrà polítiques d'accés basades en rols (RBAC).
- Suportar l'autenticació multifactorial (MFA) per a tots els usuaris.

- Estar configurada per bloquejar automàticament els comptes d'usuari després d'un nombre especificat d'intents fallits d'inici de sessió en un període determinat, amb la finalitat de prevenir intents d'accés no autoritzats.
- Incorporar mecanismes de gestió de sessions segures que incloguin l'expiració automàtica de les sessions inactives. Aquest temps ha de ser modificable.
- Mantenir un registre detallat de totes els intents d'inici de sessió, incloent la data, hora, resultat de l'autenticació i accions posteriors realitzades en el sistema. Es temps que caldrà mantenir, de forma orientativa, el registre d'informació ha de ser tres mesos a la solució tecnològica i un any de retenció de backup.
- Estar xifrades totes les comunicacions entre els ens locals i el servidor utilitzant protocols segurs així com les dades sensibles emmagatzemades al sistema utilitzant algorismes criptogràfics robustos i actualitzats.

Pel que fa als requisits d'accessibilitat:

En seguiment del compliment dels criteris generals d'Accessibilitat Universal exigits a la clàusula 7.3 del present plec, que apliquen a tots els procediments, protocols, tecnologia i processos implicats en l'atenció de les persones usuàries, de la mateixa forma, la solució tecnològica ha de garantir el compliment dels estàndards d'accessibilitat web, permetent que tots els usuaris del sistema (ens locals, treballadors i treballadores de l'empresa contractista i Diputació de Barcelona) puguin accedir i usar la informació i els serveis oferts de forma equitativa i efectiva.

En aquest sentit, s'exigeix que, com a mínim:

- El disseny i colors utilitzats en la aplicació han de garantir un contrast suficient entre el text i el fons per garantir la llegibilitat.
- Ha de tenir una font i grandària de lletra de fàcil lectura, usabilitat que ha d'aplicar a les icones usades. La plataforma web actual usa Sans Pro/Roboto mín 12 px i Material icons, estàndards accessibles i universals en entorns webs.
- La navegació ha de ser simple i intuïtiva.
- El suport ha de ser multi-idioma (mínim català i castellà).
- L'aplicació ha de ser responsive de tal forma que s'adapti correctament a diferents grandàries de pantalla i dispositius mòbils.
- Ha de ser compatible amb diferents navegadors estàndards (Chrome, Edge, Safari, Firefox, Brave).

Pel que fa als requisits funcionals mínims, la solució tecnològica ha d'incorporar de forma diferenciada les àrees de gestió econòmica, gestió del servei i gestió documental.

- Las funcionalitats relacionades amb gestió econòmica han de:
 - Informar i editar el pressupost municipal i visualitzar la despesa.
 - Permetre consultar els principals indicadors que afecten a la facturació del servei o decisions econòmiques. En aquest sentit s'han de mostrar

en el panel econòmic de monitorització, indicadors agregats útils del servei com:

- Nombre de persones usuàries actives.
 - Nombre d'altres i baixes en el període.
 - Tipologies de servei i persona usuària.
 - Canvis o suspensions en un determinat període.
 - Cobertures del servei per a majors de 65, 80 i 85 anys.
 - Gènere, unitat de convivència.
- Les funcionalitats relacionades amb la gestió del servei han de permetre, com a mínim:
- Enviar sol·licituds d'alta, tant d'una en una com de forma massiva mitjançant fitxer .csv o similar. A la sol·licitud es podrà incorporar informació sobre la tipologia de servei i persona usuària.
 - Generar un document/empremta amb les dades sobre la sol·licitud d'alta.
 - Cercar de forma avançada per detalls de persona usuària (nom, cognom, DNI, telèfon, adreça...) o d'altres filtres avançats d'informació estructurada com la situació de la persona en el servei (activa, en suspensió temporal, baixa, tramitada...), data de sol·licitud en el servei, d'alta o de baixa, tipologia de servei o persona, grau de dependència o dispositius perifèrics instal·lats.
 - Veure detalls mínims de la fitxa de la persona usuària i la seva unitat de convivència (cotitulars), dispositius de tecnologia complementària instal·lats, intensitat del servei i periodicitat de les agendes de seguiment.
 - Extreure llistats de persones usuàries amb l'opció de poder ordenar-los per diferents camps.
 - Prescriure dispositius i/o tecnologia complementària.
 - Sol·licitar la valoració d'un risc específic, com maltractaments o conductes suïcides.
- Les funcionalitats relacionades amb la gestió documental han de permetre accedir, com a mínim a:
- Els informes de gestió mensual i la memòria anual del servei per municipi.
 - Les actes de reunions dels equips de coordinació de zona mínimes exigides al present plec.
 - Les guies d'ús de la solució tecnològica.

La informació i les dades que s'han de recollir en aquests informes i memòries es troben detallades a la clàusula 6.1. sobre mecanismes de coordinació seguiment entre l'empresa contractada i els serveis socials municipals.

- Informes de facturació mensual amb els detalls d'estat al servei de les persones usuàries relacionades, tipologia de servei i de persona usuària.
- Altres informes, estudis o enquestes que realitzi l'empresa contractada, a proposta o amb el consentiment de la Diputació de Barcelona, en el

marc del objecte del contracte o aquells documents o informacions que la Diputació de Barcelona consideri d'interès per als ens locals.

5.2.1.9 Requeriments mínims d'interoperabilitat entre sistemes

Les solucions tecnològiques i sistemes d'informació per la gestió del servei de teleassistència que proveeixi l'empresa contractista han de tenir capacitat d'integració i interoperabilitat amb altres sistemes d'informació o plataformes de gestió assistencial de salut i de serveis socials per tal de permetre la prestació de serveis integrals amb garanties de seguretat.

En aquest sentit, i atès que la Generalitat va aprovar l'Acord de Govern GOV/91/2019, de 25 de juny, pel qual es publica el Pla d'atenció integrada social i sanitària (PAISS), s'ha de tenir en compte l'estratègia posada en marxa per assolir un model integral d'atenció social i sanitària que té la finalitat d'atendre les necessitats socials de la població, i en especialment d'aquelles més vulnerables.

Per aquest motiu, s'haurà de tenir en compte el desenvolupament progressiu dels treballs d'integració, en la línia de l'acord promogut pels departaments de Salut i Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, que la Diputació de Barcelona va signar, junt amb d'altres entitats locals, que impulsa l'atenció integrada social i sanitària a Catalunya i aprova la participació de les administracions en la futura Agència d'Atenció Integrada Social i Sanitària.

Com a resultat d'aquest context, s'han interconnectat els sistemes d'informació social i sanitari, i per tant, ja es disposa d'un accés directe per visualitzar dades per part dels dos sistemes, com ara les dades de dependència o discapacitat de les persones ateses per part del sistema sanitari, o la visualització d'un conjunt mínim de dades de l'historial clínic per part del sistema social.

Aquest procés permetrà als i les professionals dels dos sistemes treballar de forma integral amb l'objectiu que l'atenció tingui un impacte en el benestar de les persones, en especial les persones grans, amb discapacitat o problemes de salut, i per tant, en la millora en l'atenció que es proporciona des del Servei Local de Teleassistència.

Per a la visualització d'informació dels dos sistemes, es disposen de les eines Visor i microvisores per als dos sistemes. D'una banda, el Departament de Salut ha habilitat el microvisor Salut + Social on es pot visualitzar informació relativa a la salut de les persones, com per exemple, els seu diagnòstic actiu, marcadors de cronicitat, si reben atenció domiciliària, entre d'altres.

D'altra banda, el Departament de Drets Socials ha habilitat el microvisor Social + Salut on es pot visualitzar informació com ara, dependència o discapacitat, entre altres, que s'incorporen al visor de la Història Clínica Compartida de Catalunya (HC3) del Departament de Salut. Per tant, tots els i les professionals sanitaris i treballadores socials de la Xarxa Pública de Salut podran consultar aquesta informació mitjançant el visor de l'Historial Clínic de Salut (HES). Aquest accés s'ha obert a tots els àmbits de la Xarxa Pública de Salut.

En especial, l'empresa contractada haurà de col·laborar amb aquesta evolució dels processos que es posin en marxa entre les administracions per assolir la interoperabilitat completa entre els sistemes d'informació social i sanitari en benefici de la qualitat de vida de les persones grans, amb discapacitat, amb malaltia mental i, en general, a totes les persones amb necessitats complexes.

L'empresa contractada haurà de tenir en compte aquest context d'integració participant en els treballs necessaris per analitzar i identificar dades si s'escau i és viable connectar-se a dades rellevants de l'atenció social i sanitària, per la millora de la gestió i de la pròpia atenció del Servei Local de Teleassistència.

L'empresa contractada haurà de cooperar en desenvolupament d'eines tecnològiques o procediments necessaris per implementar-la, així com el compromís de col·laboració dels equips professionals posats a disposició per l'empresa contractada.

5.2.1.10 Digitalització del servei

A l'inici del contracte, el 60% dels domicilis tindran instal·lat un terminal digital i el 40% tindran un terminal analògic.

L'empresa contractada haurà de realitzar un procés de digitalització del Servei Local de Teleassistència que impliqui la substitució de la totalitat del parc analògic fins arribar al 100% a la finalització del segon any de contracte.

La substitució progressiva del 40% de terminals analògics per terminals digitals s'haurà de completar segons la següent distribució:

1r any	2n any
25%	15%

Aquesta exigència té la finalitat de completar el procés de digitalització en el servei que respon a l'actual desenvolupament i transformació de les xarxes i infraestructures de les telecomunicacions, estratègia que recullen les principals agendes digitals d'àmbit europeu, estatal i autonòmic i al compromís dels principals proveïdors de tecnologia al territori espanyol de transformar la infraestructura fixa per esdevenir-la en fibra fins a les llars.

Aquesta transició digital s'entén com una millora dels serveis proveïts fins ara a les persones usuàries i per al Servei Local de Teleassistència de la Diputació de Barcelona en general i les possibilitats de prestacions futures que obre.

Aquesta transició digital ha de comportar un procés d'integració completa als sistemes d'informació del servei i a la tecnologia complementària que tingui la persona instal·lada a la llar amb l'objectiu d'integrar digitalment les prestacions del servei.

Aquesta transició digital s'haurà d'executar atenent als següents requeriments mínims:

- El desplegament haurà de prioritzar aquells domicilis on actualment hi ha problemes tecnològics per accedir al servei i/o dificultats de compatibilitat amb els proveïdors tecnològics.
- Les persones amb nivells de suport molt alt, alt i mitjà hauran de ser considerades prioritàries en aquest canvi digital.
- El procés de transició digital haurà de garantir una distribució territorial equitativa per tota la província de Barcelona.

- La transició digital haurà de contemplar la coexistència entre serveis prestats en format analògic i serveis prestats en format digital de tal forma que es garanteixi la prestació d'un servei de teleassistència homogeni.
- La digitalització haurà de ser avaluada una vegada es finalitzi cada any d'implementació i s'haurà de realitzar un informe de resultats que inclogui propostes de millora per al futur.

5.2.2. SOBRE ELS RECURSOS HUMANS

Per a la prestació del servei, l'empresa contractada haurà de comptar amb un equip mínim de professionals dedicats a les tasques que s'especifiquen a continuació.

Els equips d'atenció domiciliària hauran de seguir les ràtios descrites en el present plec.

5.2.2.1 Equip de coordinació i gestió del servei

- Responsable o director/a del Servei de Teleassistència

Un/a responsable o director/a del Servei de Teleassistència que desenvoluparà les tasques següents:

- Vetllar per un funcionament eficaç, eficient i de qualitat del Servei Local de Teleassistència.
- Planificar, coordinar, desenvolupar i avaluar el compliment dels compromisos adquirits al contracte i dels objectius del servei a curt, mig i llarg termini.
- Assignar els recursos tècnics, humans i econòmics necessaris perquè el servei de teleassistència garanteixi els requeriments desplegats en el present plec i del projecte tècnic que s'ha de desenvolupar durant els anys de contracte.
- Assumir les funcions d'interlocució diària amb la Diputació de Barcelona pel que fa a la planificació, el seguiment de la gestió del servei, l'assegurament de la qualitat, la comunicació i difusió, i la resposta a incidències massives que afectin el servei, tant per causes pròpies com alienes (tècniques o meteorològiques, per exemple).

- Supervisor/a

Un equip de supervisors/es que s'encarregarà de les següents tasques:

- Coordinar els equips de professionals operatius (coordinadors/es, oficials de teleassistència i/o unitat mòbil, teleoperadors/es i telefonistes) i controlar el desenvolupament de les seves tasques.
- Dirigir i organitzar els equips responsables de les instal·lacions i manteniment dels terminals (oficials de teleassistència i/o tècnics/ques instal·ladors/es).
- Assegurar la qualitat en tot allò relacionat amb la gestió operativa dels diferents equips.
- Recollir i donar resposta a les incidències que es puguin produir en el servei.

□ **Coordinador/a de zona**

Un equip de coordinadors/es de zona que hauran de desenvolupar les tasques següents:

- Coordinar, gestionar i organitzar el servei en el territori.
 - Actuar com enllaç entre les persones usuàries i el/la responsable del servei.
 - Assumir les funcions d'interlocució amb els serveis socials municipals pel que fa al seguiment de casos i a la gestió del servei en cada municipi, així com mantenir una comunicació fluida en cas d'incidències i/o necessitats específiques de les persones usuàries.
 - Realitzar la primera visita al domicili de la persona usuària amb l'objectiu d'informar la persona sobre la prestació del servei, recollir les dades bàsiques de la persona, realitzar la valoració del risc que sustenti el pla d'atenció personalitzat i explicar i signar el document d'acceptació de drets i deures, amb la finalitat de donar d'alta la persona en el servei.
 - Instal·lar i revisar, de forma excepcional, el terminal, unitat de control remot i d'altra tecnologia complementària.
 - Realitzar les visites domiciliàries derivades de la detecció de riscos específics com, per exemple, una sospita de maltractaments, o de conducta suïcida, entre d'altres riscos.
 - Garantir que tota la informació relativa a les persones usuàries del servei es trobi disponible i actualitzada en els sistemes d'informació que calguin, tant aquella relativa a les altes com tota aquella relacionada amb els seguiments, així com d'altres dades.
 - Elaborar els informes que siguin pertinents i exigits en el present plec relatius al seguiment de l'activitat del servei, queixes o consultes, així com elaborar les actes de seguiment de les reunions realitzades amb els serveis socials municipals.
 - Realitzar les tasques relacionades amb la intervenció en la comunitat relatives a planificació, coordinació i execució de les mateixes, especialment aquelles que es desprenguin del programa de prevenció de riscos i foment de l'autonomia personal descrit a l'apartat 6.1.1. Coordinació i presència al territori descrit al present plec.
 - Fer trucades de valoració i seguiment per detectar indicadors de risc o canvis en el pla d'atenció.
 - Realitzar d'altres intervencions presencial, telemàtica o telefònicament de caràcter social amb l'objectiu de recavar informació de les persones usuàries o detectar possibles riscos.
 - Explicar a les persones usuàries del servei les diferents dubtes que generin els diferents dispositius i tecnologia instal·lada al domicili.
- **Un equip de perfil social (integradors/es, terapeutes ocupacionals, etc.)** que donin suport als i les coordinadors/es de zona que hauran de desenvolupar les tasques següents:
- Desenvolupar intervencions de mediació comunicativa per a persones que tinguin discapacitat auditiva i/o problemes en la parla i/o l'oïda.
 - Atendre i proposar accions per al conjunt de persones usuàries amb mesures d'accessibilitat per adaptar el servei a les limitacions físiques, cognitives o sensorials identificades.

- Realitzar les visites domiciliàries de seguiment anual requerides al present plec per als perfils de persones usuàries amb els nivells de suport que s'indiquen.
- Donar suport, podent realitzar, les visites de seguiment relacionades amb els protocols de riscos específics (maltractaments, suïcidi, caigudes recurrents).
- Col·laborar amb l'equip de coordinadores de zona en les tasques relacionades amb la intervenció en la comunitat relacionades amb el programa de prevenció de riscos i foment de l'autonomia personal.
- Dinamitzar intervencions i activitats i fer els seguiments oportuns dels programes proposats per utilitzar les tauletes que es posaran a disposició de l'empresa contractada.

□ **Delegat de Protecció de Dades**

Figura obligatòria, regulada al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), i necessària quan les dades les tracti una autoritat o organisme públic; i l'activitat del responsable requereixi una observació habitual o sistemàtica d'interessats a gran escala; o, es realitzi un tractament a gran escala de categories especials de dades. Tindrà com a mínim les següents funcions:

- Assessorar sobre l'aplicació dels principis de privacitat des del disseny i per defecte del projecte.
- Informar i assessorar l'encarregat del tractament i els empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut del RGPD i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres.
- Supervisar el compliment del que disposa el RGPD, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres i de les polítiques de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament, i les auditories corresponents.
- Cooperar amb els responsables de protecció de dades de la Diputació de Barcelona en qüestions relatives al tractament objecte del present plec, inclosa l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades, la consulta prèvia davant l'autoritat, i, si escau, sobre qualsevol altre assumpte.
- Exercir les seves funcions prestant la deguda atenció als riscos associats a les operacions de tractament que es preveu es realitzin amb la solució web objecte del contracte, tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i fins del tractament.

5.2.2.2 Equip del centre d'atenció

□ **Responsable del centre d'atenció**

Un/a responsable del centre d'atenció que assumirà les següents tasques:

- Planificar, coordinar i monitoritzar l'activitat de gestió de les trucades que realitza el personal teleoperador i telefonistes del centre d'atenció, així com determinar les tasques i funcions d'aquest en la configuració dels equips funcionals del centre d'atenció.

- Coordinar l'equip professional del centre d'atenció.
 - Garantir el correcte funcionament de l'equipament tecnològic.
 - Gestionar eficaçment les comunicacions que s'emeten i es reben al centre d'atenció.
 - Responsabilitzar-se de la mobilització dels recursos necessaris (propis o externs), si s'escau, per un motiu d'emergència.
- **Teleoperador/a**
- Un equip de teleoperadors/es que desenvoluparà les següents tasques:
- Gestionar trucades d'emergència d'acord amb les instruccions, protocols i pautes personalitzades que s'estableixin.
 - Realitzar trucades informatives i de seguiment segons les pautes establertes en el present plec i aquelles realitzades per circumstàncies i situacions de contingència específiques.
 - Contactar amb les persones de referència de la persona usuària o amb recursos externs, en cas de no poder contactar amb la pròpia persona.
 - Comunicar les incidències que es produeixen al/la la responsable del centre d'atenció o d'altres situacions excepcionals detectades que no es trobin protocolitzades o requereixin la coordinació amb altres professionals del servei.
 - Revisar i mantenir actualitzat el pla d'atenció personalitzat de la persona usuària.
- **Telefonista**

Un equip de telefonistes que tindrà com a funció principal l'emissió de trucades relacionades amb la correcta atenció del servei, l'atenció de trucades que arriben al telèfon d'atenció 900, i d'altres funcions de suport telefònic que li siguin pròpies. Entre aquestes funcions, podrà realitzar trucades informatives i de seguiment a les persones usuàries des del centre d'atenció relacionades amb els àmbits descrits al present plec, gestionar visites als professionals d'atenció domiciliària i aquelles de suport en situacions de contingència específiques.

5.2.2.3 Equip del recurs d'unitats mòbils

- **Oficials de teleassistència / instal·ladors/es**

Aquest equip és el personal tècnic amb funcions relacionades amb la intervenció social de primera resposta als domicilis de les persones usuàries i amb activitats de seguiment bàsic de la situació de les mateixes. Així mateix, també realitzen les tasques corresponents a la instal·lació, si s'escau, i manteniment de l'equipament tecnològic que hi hagi a un domicili.

Les funcions que portarà a terme aquest equip són:

- 1) Intervencions socials de primera resposta:
- Realitzar les intervencions prioritàries d'emergència en el domicili de la persona usuària motivades per una alarma rebuda al centre d'atenció que requereix el desplaçament d'aquest recurs (emergència

social, actuació davant una caiguda o suport a actuacions d'altres recursos externs).

- Realitzar les intervencions secundàries o complementàries (mobilització de claus, visites de seguiment o de acompanyament específic) així com d'aquelles actuacions extraordinàries recollides al present plec.

2) Intervencions de caire tecnològic

- Instal·lar l'equipament tecnològic de les unitats domiciliàries (terminal i UCR) i d'altres dispositius perifèrics als domicilis.
- Realitzar el manteniment tècnic dels equips de teleassistència (terminal i UCR) i d'altres dispositius perifèrics.
- Atendre les incidències que es puguin produir dins de l'àmbit de la seva competència.
- Realitzar baixes i retirades d'equips als domicilis.
- Preparar la tecnologia necessària per a la intervenció domiciliària.
- Controlar i gestionar els estats alterats de la tecnologia domiciliària.
- Donar suport a l'entrenament en l'ús i la resolució de dubtes que puguin generar la diferent tecnologia instal·lada a les persones usuàries.
- Resoldre avaries i/o consultes en atenció remota, bé telefònicament en el cas de tecnologia analògica, bé a través de la gestió a través d'una plataforma per a la tecnologia digital.

El perfil professional d'instal·lador/a només realitzaran les funcions relacionades amb la tecnologia i que estan recollides al present apartat 2) Intervencions de caire tecnològic.

A més a més, l'empresa contractada ha de dotar-se d'un equip d'atenció no directa adscrit al Servei Local de Teleassistència amb l'objectiu de realitzar tasques que estan relacionades amb l'atenció directa o al seu entorn i/o família

Es considera que aquestes tasques es relacionen amb les que presten els diferents equips de direcció del servei i responsables de departaments, personal administratiu, professionals que realitzen informes tècnics, analistes de dades, personal de magatzem, tècnics o tècniques informàtiques o d'enginyeria, personal de prevenció de riscos laborals, protecció de dades i professionals que es dediquen a la gestió i desenvolupament de projectes o a tasques relacionades amb la coordinació i participació comunitària.

Es considera que les tasques no estan relacionades amb l'atenció directa a les persones usuàries i el seu entorn en el cas del personal de direcció i responsables dels diferents departaments, personal que realitza tasques administratives i/o d'elaboració d'informes, analistes de dades, personal de magatzem, tècnics informàtics o d'enginyeria, personal de prevenció de riscos laborals i professionals que es dediquen a la gestió i desenvolupament de projectes o a tasques relacionades amb la coordinació i participació comunitària

5.2.2.4 Ratis professionals d'atenció directa i no directa

L'empresa contractada per a la prestació del servei estarà obligada a complir amb unes ràtios d'atenció directa i no directa tal i com es detalla a continuació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0ae2215758c587d2d969 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- L'empresa contractada per a la prestació del servei estarà obligada a complir amb una ràtio de personal d'atenció directa adscrita al servei que no podrà ser en cap moment inferior al 0,28% de les persones titulars i cotitulars dels serveis amb independència de la tipologia de servei que tingui assignat la persona usuària (d'intensitat moderada o alta). Així mateix, i de forma específica s'ha de complir una ràtio que no serà inferior al 0,07% per que fa a l'equip de coordinació de zona.

Els professionals d'atenció directa que s'han de tenir en compte per calcular la ràtio de personal d'atenció directa són: supervisors/es, coordinadors/es, teleoperadors/es i telefonistes del centre d'atenció, oficials de teleassistència i tècnics/ques instal·ladors/es.

Aquesta ràtio s'ha de calcular a partir del concepte 'Equivalent a Temps Complet' (*ETC full-time equivalent*). S'obté dividint les hores de treball de diversos treballadors a temps parcial per la quantitat d'hores d'un període laboral complet.

Per al càlcul d'aquestes ràtios s'ha de tenir en compte totes les persones usuàries del servei (titulars i cotitulars) i s'ha d'excloure a les persones usuàries que estiguin en situació de baixa temporal.

- L'empresa contractada per a la prestació del servei ha de comptar amb una ràtio de personal d'atenció no directa que ha de ser, com a mínim el 0,02% de les persones titulars i cotitulars dels serveis amb independència de la tipologia de servei que tingui assignat la persona usuària (d'intensitat moderada o alta).

L'empresa contractista detallarà al seu projecte tècnic el personal assignat al Servei Local de Teleassistència seguint els requisits recollits en el present plec i el plec de clàusules administratives particulars per garantir la prestació del servei segons el concepte 'Equivalent a Temps Complet' (*ETC full-time equivalent*) de tal forma que elaborin la seva oferta de la forma que consideri més eficient d'acord amb les exigències contingudes en els plecs de licitació.

5.2.2.5 Formació del personal

L'empresa contractada del Servei Local de Teleassistència haurà de:

- Assegurar la formació i competència necessària de l'equip de recursos humans dedicats a la prestació del servei.
- Mantenir actualitzat l'arxiu de dades amb titulacions, experiència i formació contínua de l'equip de treball.
- Proporcionar un mínim de 20 hores anuals de formació, a part de la formació inicial, per treballador adscrit al servei.

Pel que respecta als requeriments específics de la formació inicial, d'una banda, ha d'incloure una formació comuna que compregui:

- Descripció general de l'empresa
- Coneixement de les administracions públiques (ens locals) a les quals es presta el servei.
- Política de qualitat i sistemes de millora contínua.
- Prevenció de riscos laborals.

- Organització del servei i programa de treball.
- Col·lectiu al què es presta el servei
- Coneixement del Servei Local de Teleassistència. Característiques bàsiques del model de prestació basat en un model d'atenció centrat en la persona.
- Accessibilitat Universal al servei.
- Sistemes de millora contínua.
- Atenció de queixes i reclamacions.

Per altra banda, la formació específica de determinats llocs de treball, ha d'estar relacionada amb els següents àmbits:

- **Atenció i comunicació:**
 - Atenció a les persones usuàries atenent a la diversitat en capacitats i necessitats.
 - Tipologia de persones usuàries, tipologies de servei i nivells de suport, atenent a les seves capacitats i atenció que se les ha de prestar.
 - Habilitats de comunicació d'acord amb les capacitats de la persona usuària.
 - Protocols d'actuació i atenció, informació documentada i registres.
 - Protocols de risc específic al servei: maltractaments, suïcidi i caigudes recurrents.
 - Sistema de gestió de qualitat.
 - Gestió de l'estrès en l'atenció telefònica.
 - Valors ètics en l'atenció.
 - Drets, valors ètics, aspectes socioculturals del col·lectiu i riscos específics a abordar (com per exemple, la sospita de maltractament).
- **Tecnologia i sistemes d'informació:**
 - Maneig del software.
 - Coneixement bàsic de l'equip tecnològic.
 - Gestió d'equips de treball.
 - Funcionament dels sistemes d'informació de teleassistència.
 - Instal·lació i reparació de terminals, atenent a les capacitats de les persones usuàries
 - Novetats en l'àmbit tecnològic.
- **Gestió:**
 - Legislació sobre teleassistència.
 - Coneixement i relació del servei amb els serveis d'emergència de la comunitat
 - Relació amb les administracions públiques a les quals es presta el servei.
 - Elaboració i gestió dels plans personalitzats d'atenció.
 - Gestió d'incidències.
 - Sistemes de coordinació i comunicació interna i externa.
 - Facturació.

Finalment, l'empresa contractada, haurà de realitzar un programa de formació contínua que inclogui:

Un pla de formació, com a mínim anual, amb accions formatives amb continguts relacionats amb les necessitats dels equips de treball per a la realització de les seves tasques, gestió de les incidències, aspectes de millora de la qualitat, així com altres continguts especialitzats per perfils i llocs de treball. Aquest document haurà de ser presentat anualment a la Diputació de Barcelona, en format electrònic per correu electrònic i per registre general d'entrada, disponible a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/>), en iniciar-se el contracte i posteriorment en el termini de 30 dies naturals, una vegada finalitzi l'any de la prestació.

6. MECANISMES DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT

6.1 COORDINACIÓ I SEGUIMENT ENTRE L'EMPRESA CONTRACTADA I ELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

L'empresa contractada s'haurà de coordinar amb els serveis socials municipals a través de la figura del/de la coordinador/a de zona pel que respecta a la derivació de casos i seguiment de l'activitat en el territori.

El control del seguiment de l'activitat municipal s'articularà mitjançant:

6.1.1. COORDINACIÓ I PRESENCIA AL TERRITORI

▫ Reunions de seguiment de l'activitat del servei

L'empresa contractada haurà de realitzar reunions ordinàries presencials de seguiment de l'activitat del servei amb els municipis de la província de Barcelona (excepte Barcelona ciutat) per planificar els escenaris del servei, fer seguiment de la gestió de l'activitat i dels protocols específics de persones en risc i casos, realitzar control dels sistemes d'informació i seguiment d'incidències, com a mínim amb la següent periodicitat:

- Una reunió mensual amb els municipis de més de 700 persones usuàries actives al servei.
- Una reunió bimestral amb els municipis d'entre 251 i 699 persones usuàries actives al servei.
- Una reunió trimestral amb els municipis que tenen fins a 250 persones usuàries actives al servei.

Aquestes reunions de seguiment hauran de ser realitzades per la figura professional del/de la coordinador/a de zona i si s'escau, pel supervisor/a referent del territori, i s'hauran de realitzar les actes de les mateixes i enregistrar-les a la solució tecnològica proposada per a la gestió del servei i la coordinació amb els ens locals.

Aquests seguiments no exclouen la interlocució diària amb els ens locals així com tampoc l'extraordinària que ha d'haver entre l'empresa contractada i els serveis socials municipals, especialment pel que fa a la gestió d'incidències, l'abordatge de casos específics de risc i les tasques de coordinació descrites a l'apartat 5.2.2.1. del present plec.

▫ Assessorament i formació als serveis socials municipals

L'empresa contractada haurà d'assessorar i formar als municipis tant en matèries relatives al funcionament tècnic del servei, millores implantades en les prestacions o

d'altres matèries que siguin requerides per al correcte coneixement dels avenços i millores del servei.

A aquests efectes l'empresa contractista haurà de presentar un programa d'assessorament i formació als serveis socials municipals d'un mínim de 150 hores al llarg del contracte que contingui una planificació d'aquesta oferta.

Aquestes hores d'assessorament i formació no inclouen les reunions de coordinació amb els serveis socials municipals que realitza l'equip de coordinadors/es de zona detallats en l'apartat 5.2.2.1. del present plec.

▫ **Programa de prevenció de riscos i foment de l'autonomia personal**

El programa de prevenció de riscos i foment de l'autonomia personal és un programa d'atenció integral a les persones usuàries del servei i de treball comunitari que té la finalitat de treballar la prevenció de riscos a la llar i al carrer així com promocionar l'envelliment actiu i saludable afavorint-ne l'autonomia funcional i personal.

Aquest programa està format per les següents campanyes:

- Telefòniques. Aquestes campanyes consisteixen en trucades preventives realitzades des del centre d'atenció orientades a prevenir riscos de les persones usuàries, aconsellar sobre temàtiques específiques o fomentar la participació en la comunitat. Estan descrites a l'apartat 5.1.3.1. del present plec.
- Presencials. Aquestes campanyes són xerrades que es realitzen al territori prèvia demanda dels serveis socials municipals. Estan dirigides a les persones usuàries, les quals han estat informades prèviament per telèfon, així com a persones grans del municipi que puguin estar interessades.

Podran versar sobre continguts com:

- Conèixer i fomentar el bon ús del servei.
- Consells pràctics per a la vida diària.
- Prevenció de riscos a la llar: incendis o caigudes.
- Prevenció de riscos a la llar i al carrer: robatoris i estafes.
- Prevenció dels maltractaments a les persones grans.

Durant el darrer període contractual, s'han realitzat una mitjana de 100 xerrades a l'any, i l'empresa haurà de tenir capacitat per realitzar 200. Serà l'empresa prestadora, conjuntament amb la Diputació de Barcelona, qui avaluaran les peticions municipals. En aquest sentit, es prioritzaran les xerrades emmarcades en els convenis de col·laboració interadministrativa que tingui la Diputació de Barcelona, com Departament d'Interior o Àrea Metropolitana de Barcelona.

- Escrites. Aquestes campanyes estan recollides en material de difusió realitzat per la Diputació de Barcelona (<https://www.diba.cat/teleassistencia>) i inclouen temàtiques relacionades amb la prevenció de riscos, el coneixement i bon ús del servei i el foment de l'autonomia personal. Aquest material es distribuirà als domicilis de les persones usuàries del servei, segons planificació anual acordada amb la Diputació de Barcelona. Així

mateix, l'empresa prestadora comptarà amb un estoc per distribuir a les xerrades presencials que realitzin al territori. Aproximadament, es distribueixen 1.000 díptics/material de difusió al mes.

6.1.2. INFORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'ACTIVITAT DE GESTIÓ

▫ Informe mensual de seguiment de l'activitat del servei al municipi

L'empresa contractista posarà a disposició de cada ens local, un informe de seguiment amb caràcter mensual que recollirà els principals indicadors del Servei Local de Teleassistència. Aquest informe s'haurà de presentar en un termini de 10 dies naturals posteriors al mes que s'avalua i en un format gràfic per a la seva divulgació seguint les instruccions de la Diputació de Barcelona i també haurà d'estar en format excel per tal que l'ajuntament pugui analitzar i explotar les dades. Aquest tindrà la següent informació mínima:

Dades generals i moviments en el servei:

- Nombre i llistat de persones usuàries per nivell de suport, tipologia de servei i tipologia de persona usuària
- Cobertura del servei en relació a la població major de 65 anys, major de 80 anys i major de 85 anys.
- Nombre de dispositius de seguretat, teleassistència mòbil i teleassistència adaptada.
- Nombre de casos de sospites de maltractament i conductes suïcides detectats i estat dels mateixos.
- Resum de l'evolució en l'activitat del servei: altes, altes pendents (terminals i tecnologia complementària), baixes anticipades, baixes temporals i baixes definitives.

Informació sobre el perfil de persones usuàries:

- Distribució per sexe, edat per intervals i unitats de convivència.

Dades sobre l'activitat del Servei:

- Trucades emeses, rebudes, automàtiques i de dispositius.
- Nombre de visites domiciliàries per tipologia.
- Nombre d'agendes i tipologia.

Dades sobre atenció a emergències i distribució per tipologia de recurs mobilitzat.

- Dades sobre intervencions domiciliàries (coordinació de zona, departament tècnic i unitat Mòbil).

Aquests informes hauran d'estar disponibles per a la consulta municipal a la solució tecnològica de gestió basada en un entorn web proporcionada per l'empresa contractada.

▫ Memòria anual de gestió municipal

Anualment, l'empresa contractada haurà de realitzar una memòria de gestió municipal amb un format gràfic per a la seva divulgació i per cadascun dels municipis de la província de Barcelona amb servei de teleassistència. Aquestes memòries hauran d'estar disponibles per a la consulta municipal a l'aplicació informàtica de gestió, proporcionada per l'empresa en el termini màxim de dos mesos després de la finalització de l'any natural de l'exercici

Aquestes memòries tindran la mateixa informació mínima que els informes mensuals de seguiment.

La Diputació de Barcelona en tot cas, podrà sol·licitar l'ampliació d'aquesta informació mínima requerida en el plec de contractació, sempre i quan les dades requerides siguin claus per a la prestació del servei o el seguiment i el control del servei, i tecnològicament sigui factible la seva explotació.

6.2 COORDINACIÓ I SEGUIMENT ENTRE L'EMPRESA CONTRACTADA I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

L'empresa contractada s'haurà de coordinar-se amb la Diputació de Barcelona mitjançant reunions que, com a mínim, es convocaran cada dos mesos, per treballar conjuntament els següents àmbits:

Gestió del Servei Local de Teleassistència:

- Planificació del creixement del servei.
- Anàlisi de l'activitat general i funcionament del servei.
- Planificació del creixement del servei.
- Seguiment de l'activitat municipal.
- Seguiment de la implantació del projecte de millores i compromisos contractuals.

Qualitat del Servei Local de Teleassistència:

- Planificació i disseny de nous procediments, prestacions o programes pilot en el servei.
- Assegurament de la qualitat i la millora contínua en el servei.
- Seguiment de queixes i reclamacions.
- Avaluació de solucions tecnològiques innovadores.

L'empresa contractada ha d'elaborar els informes que siguin necessàries per analitzar el seguiment d'aquests àmbits i es compromet a col·laborar amb la Diputació de Barcelona en el seguiment d'aspectes sobrevinguts al llarg del contracte.

La Diputació de Barcelona assumirà la responsabilitat de fer les actes de les reunions que l'empresa haurà de signar i lliurar correu electrònic i per registre general d'entrada, disponible a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/>).

L'empresa contractada haurà d'elaborar els següents documents de gestió amb la següent periodicitat:

Amb caràcter quinzenal:

- Quadre de comandament per al seguiment integral de l'activitat general del servei.
- Informe de seguiment de l'activitat municipal.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0ae2215758c587d2d969 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Informe de control i seguiment de la demanda municipal.
- Agenda de comunicació (amb una actualització setmanal per correu electrònic).

Amb caràcter mensual:

- Informe de gestió del Servei Local de Teleassistència.

I amb caràcter anual:

- Memòria de gestió anual del servei.

La Diputació de Barcelona facilitarà els models de documents a l'empresa contractada.

Aquesta informació haurà de ser lliurada per correu electrònic i per registre general d'entrada, disponible a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/>) durant els 10 dies naturals posteriors al tancament de la quinzena o del mes, segons correspongui. La memòria de gestió anual del servei haurà de ser lliurada en el termini de dos mesos des de la finalització de l'any natural de l'exercici.

El contingut mínim d'aquests documents es recull a l'Annex II del present plec sobre Coordinació i seguiment entre l'empresa contractada i la Diputació de Barcelona: continguts mínims dels documents de gestió.

Els documents que ha de lliurar l'empresa prestadora es relacionen a continuació.

6.2.1. QUADRE DE COMANDAMENT PER AL SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT GENERAL DEL SERVEI

L'empresa contractada haurà de facilitar a la Diputació de Barcelona, amb caràcter quinzenal, les dades sobre la gestió general del Servei Local de Teleassistència mitjançant un quadre de comandament, que serà facilitat per la Diputació de Barcelona, i que recollirà indicadors d'impacte general, sobre el nivell de cobertura, l'activitat del servei, la demanda, el nombre de dispositius, així com indicadors qualitatius.

6.2.2. INFORME DE SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT MUNICIPAL

L'empresa contractada haurà d'elaborar, amb caràcter quinzenal, en format excel, un document amb el seguiment de l'activitat de cadascun dels ens locals de la província, agrupats per comarca. Aquest informe de seguiment haurà d'incloure les xifres de les persones usuàries, de les sol·licituds d'alta, de les altes pendents, dels moviments del servei, del nombre de casos inclosos dins dels protocols existents, de les dades poblacionals i de la cobertura del servei, entre d'altres.

6.2.3. INFORME DE CONTROL I SEGUIMENT DE LA DEMANDA MUNICIPAL

L'empresa contractada haurà d'elaborar, amb caràcter quinzenal, un informe relatiu a l'anàlisi de la demanda municipal del servei atenent als criteris sol·licitats per la Diputació de Barcelona, que es basaran en l'agrupació de municipis per nombre d'habitants i els criteris que s'estableixin sobre distribució de serveis i control del creixement, com poden ser el padró municipal, la cobertura respecte franges d'edat, entre d'altres.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0ae2215758c587d2d969 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

6.2.4. INFORME DE GESTIÓ DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA

L'empresa contractada haurà d'elaborar, amb caràcter mensual, un informe que inclogui les dades generals del servei, dels moviments, del perfil de les persones usuàries, de l'activitat del centre d'atenció i dels serveis d'intervenció domiciliària, dels programes de prevenció de riscos, de la digitalització, de la sensorització, dels dispositius perifèrics, de l'accessibilitat universal, de l'aplicació dels diversos protocols del servei, de les reclamacions rebudes, de la comunicació i difusió del servei, de la facturació municipal, i de l'històric del servei, així com d'altra informació rellevant.

Aquest informe haurà de presentar la informació tant en dades absolutes com relatives, i representar les més rellevants en format gràfic.

6.2.5. AGENDA DE COMUNICACIÓ

L'empresa contractada haurà d'elaborar, amb caràcter setmanal, un document amb la informació sobre la seva participació en jornades o sessions de treball relacionades amb el Servei Local de Teleassistència, actes de presentació del servei i les xerrades realitzades en el marc dels programes de prevenció de riscos i de foment de l'envelliment actiu que s'hagin realitzat durant el mes o que preveu que es realitzin en el futur.

Aquest document haurà de contenir dades relatives al lloc de realització, la data i el contingut general de l'acte, jornada o xerrada i qui la porta a terme. Així mateix, aquest document haurà de recollir una valoració qualitativa de les accions realitzades i el nombre de participants.

6.2.6. MEMÒRIA DE GESTIÓ ANUAL DEL SERVEI

L'empresa contractada haurà d'elaborar, amb caràcter anual, un document amb una anàlisi quantitativa del servei en general i per cadascuna de les comarques, i una anàlisi qualitativa de l'evolució del servei, estructurant la informació a partir de l'informe de gestió mensual.

A més a més, en aquesta memòria, s'haurà d'incorporar un annex amb una anàlisi de riscos anual de la totalitat de la solució tecnològica segura per prestar els serveis contractats, almenys respecte les amenaces descrites al OWASP TOP TEN actualitzat i que incorpori les propostes de mitigació de riscos amb mapes de calor resultants i les possibles millores del servei per part de l'empresa contractista, des de sensòrica certificada a procediments de treball i una guia de recomanacions per a la gestió de la relació entre proveïdor i client contractant.

De forma complementària, s'haurà de presentar un informe executiu d'aquesta memòria.

Aquest document serà lliurat en format electrònic i explotable en el termini esmentat anteriorment.

A més de l'exposat anteriorment, i a efectes d'assegurar un procés de seguiment de l'evolució del servei per la Diputació de Barcelona en termes de màxima qualitat, l'empresa contractada haurà de:

- Facilitar aquella informació tant de caràcter ordinari com d'altra de caire extraordinari que, a efectes de control i seguiment del servei prestat als ens locals, pugui requerir-li la Diputació de Barcelona.

- Informar i analitzar conjuntament amb la Diputació de Barcelona les queixes i reclamacions que puguin ser interposades per les persones usuàries del servei i/o pels ens locals.
- Treballar amb la Diputació de Barcelona les modificacions que sobre els procediments d'atenció es puguin produir i aquelles informacions noves relatives a campanyes que puguin realitzar-se a les persones usuàries.
- Col·laborar amb la Diputació de Barcelona en l'elaboració dels estudis d'avaluació d'impacte que es puguin realitzar o en la realització de proves pilot que siguin considerades com a necessàries per a la millora de la qualitat de la prestació del servei.

7. ESTÀNDARDS DE QUALITAT

L'empresa contractada haurà de complir amb uns estàndards de qualitat, seguretat i accessibilitat segons els requeriments exigits en la present clàusula i descrits a continuació.

7.1 SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT

S'hauran de garantir els aspectes de qualitat descrits a continuació:

7.1.1. REQUISITS MÍNIMS DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT

Un Sistema de Qualitat documentat per a les prestacions descrites en el present plec que ha d'incloure com a mínim els següents continguts:

- Política de qualitat.
- Objectius.
- Funcionament i organització

Aquest sistema haurà d'estar documentat i aplicat en el servei i s'haurà de revisar anualment.

Verificació del compliment i mesura d'indicadors de qualitat relatius al menys a:

- Inici, prestació i baixa en el servei.
- Mitjans i recursos personals, materials i tècnics.

Avaluació de la qualitat del servei, per la qual cosa, l'empresa contractada ha de:

- Tenir definit un sistema d'avaluació interna de la qualitat del servei que garanteixi una immediata detecció i correcció de les possibles incidències o deficiències en la prestació del servei i permeti la millora contínua, orientada a assolir un nivell de qualitat òptim en la prestació.
- Mantenir sistemes d'avaluació, seguiment i millora de la qualitat percebuda per les persones usuàries, familiars, personal vinculat al servei i clients. En quant a l'avaluació per part de les persones usuàries, l'empresa contractada ha de realitzar una enquesta anual de valoració del servei per conèixer la satisfacció

de les persones usuàries. Aquesta enquesta ha de realitzar-se complint els següents requeriments:

- La mostra ha de ser 1.000 persones usuàries i ha de ser aleatòria i representativa per gènere i per intensitat de servei (moderada/alta).
 - El treball de camp ha de ser realitzat per una entitat o empresa amb experiència contrastada en el sector de serveis d'estudis de mercat i/o serveis d'enquestes d'opinió pública.
 - El contingut de l'enquesta ha de ser validat per la Diputació de Barcelona.
 - L'empresa haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona un informe de camp final que serà enviat per correu electrònic i per registre general d'entrada, a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/>), durant el primer trimestre de l'any posterior a l'exercici valorat.
- Comptar amb un sistema de recepció i anàlisi de queixes, reclamacions i suggeriments verbals i escrits. Aquestes s'han de posar en coneixement de la Diputació de Barcelona en els terminis descrits en el present apartat del plec i amb caràcter immediat, aquelles que puguin ser considerades greus o reiterades, per tal de poder treballar conjuntament les solucions que siguin oportunes.
 - Disposar d'instruments per elaborar propostes de millora contínua. L'empresa contractada haurà de realitzar els informes de seguiment tal i com es descriuen al present plec.

Aquest Sistema de Gestió de la Qualitat haurà d'estar documentat i aplicat al servei específic descrit en el present plec. Haurà de ser revisat anualment i les modificacions o millores seran comunicades a la Diputació de Barcelona.

L'empresa contractada haurà de basar el seu sistema de seguiment i millora, com a mínim, en els següents indicadors de qualitat, que s'hauran de mesurar mensualment, excepte si s'indica una altra periodicitat:

Alta en el servei:

- Temps mitjà (dies laborals) d'inici del servei, en sol·licitud d'alta normalitzada.
- Temps mitjà (hores) d'inici del servei, en sol·licitud d'alta urgent.
- Percentatge de persones usuàries amb alta en termini (no es comptabilitzen les sol·licituds de servei per causes imputables a la persona usuària o per un condicionant del municipi o de la Diputació de Barcelona).
- Percentatge de persones usuàries amb alta urgent en termini (no es comptabilitzen les sol·licituds de servei per causes imputables a la persona usuària o per un condicionant del municipi o de la Diputació de Barcelona).

Prestació del servei:

- Temps mitjà (en segons) de resposta des de que la comunicació entrant està disponible per al personal teleoperador.
- Temps mitjà (en minuts) des de què es rep una trucada en el centre d'atenció fins la mobilització de recursos especialitzats (sanitaris, socials o de seguretat).

- Temps mitjà (en minuts) des de l'inici d'una mobilització d'unitat mòbil fins que arriba al domicili d'una persona usuària per atendre una funció prioritària.
- Temps mitjà (en minuts) des de què es rep una trucada en el centre d'atenció fins la mobilització d'altres recursos com família o persones de l'entorn.
- Temps mitjà (en minuts) de durada de les trucades de les persones usuàries.
- Nombre mitjà de trucades de seguiment per persona usuària.
- Temps mitjà (en minuts) d'arribada de la unitat mòbil al domicili en situació d'emergència.
- Percentatge d'incidències relacionades amb la custòdia i manipulació de claus.
- Nombre de comunicacions de seguiment programades realitzades a les persones usuàries.
- Percentatge d'avaries tècniques en l'equipament de la persona usuària que impedeixin la comunicació amb el centre d'atenció.
- Temps mitjà (en hores) de la resolució d'avaries del terminal que impedeixin la comunicació de la persona usuària amb el centre d'atenció.
- Nombre d'avaries en el sistema del servei que produeixen la pèrdua de la capacitat de resposta del centre d'atenció i que activen el sistema de suport.
- Temps (en minuts) que el sistema de suport està actiu en una incidència.

Seguiment i millora del servei:

- Nombre de reunions de seguiment i coordinació amb el responsable del servei i coordinador/a de zona que s'han mantingut amb els serveis socials municipals.
- Nombre de persones usuàries a les que s'ha realitzat una enquesta de satisfacció respecte al total de persones usuàries. Aquest indicador s'ha de mesurar anualment.
- Percentatge de persones usuàries amb queixes sobre el servei per municipi.
- Percentatge de persones usuàries o persones del seu entorn amb queixes.
- Nombre de persones usuàries que causen baixa en el servei a causa de la insatisfacció en la prestació del mateix.
- Percentatge de persones usuàries satisfetes amb el servei rebut. Aquest indicador s'ha de mesurar anualment.

Personal:

- Nombre d'hores de formació rebuda/nombre mitjà de treballadors/es. Aquest indicador s'ha de mesurar anualment.

7.1.2. PROCESSOS DE GESTIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista haurà de comptar amb processos documentats sobre les següents actuacions d'atenció a les persones usuàries especificats a continuació.

L'empresa contractada ha de garantir el coneixement i l'aplicació per part del personal del centre d'atenció de com a mínim, els següents processos de prestació del servei:

- Alta en el servei i instal·lació de l'equipament tecnològic (terminal i tecnologia complementària, si s'escau).
- Actuacions davant comunicacions:
 - Atenció a trucades d'emergència.
 - Atenció trucades informatives i de seguiment.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0ae2215758c587d2d969 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Atenció en trucades preventives relacionades amb el programa de prevenció de riscos i foment de l'autonomia personal.
- Atenció d'avisos automàtics del sistema.
- Mobilització d'unitats mòbils.
- Custòdia i mobilització de claus.
- Mobilització de recursos externs.
- Gestió d'incidències.

□ Actuacions davant la comunicació i detecció de riscos específics:

- Actuació davant del risc de maltractaments.
- Actuació davant del risc de suïcidi.
- Actuació davant del risc de caigudes recurrents

Pel que fa a aquestes actuacions, la Diputació de Barcelona lliurarà els protocols vigents amb la finalitat de què l'empresa contractada conegui el procediment actual d'actuació en aquestes matèries i pugui seguir la seva aplicació.

- Comunicació i coordinació amb la Diputació de Barcelona i ens locals.
- Actuacions de manteniment tècnic (preventiu i correctiu).
- Actuacions davant la interrupció del normal funcionament del centre d'atenció principal.
- Suspensió temporal en el servei i baixa anticipada
- Atenció de suggeriments, queixes i reclamacions.
- Baixa en el servei.

7.2 REQUERIMENT DE CONFORMITAT AMB L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

Atesos els riscos als què està exposat el Servei Local de Teleassistència i les garanties de seguretat necessàries per a la prestació que realitza, és un servei que ha de complir amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, d'aplicació a tot el sector públic i als sistemes d'informació de les entitats del sector privat quan, d'acord amb la normativa aplicable i en virtut d'una relació contractual, prestin serveis o proveeixen solucions a les entitats del sector públic per a l'exercici de les seves competències.

L'empresa contractada haurà de disposar de la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat de categoria MITJA de la tipologia de servei per la qual s'adjudica el contracte. Aquest haurà d'indicar que aplica a la prestació del servei de teleassistència i a la tecnologia emprada.

Aquesta certificació ha de mantenir la conformitat durant tot el període del contracte i anualment, a través de l'informe d'anàlisi de riscos de la solució tecnològica de gestió segura que presentarà el contractista, es revisarà que el nivell sigui l'adient per part de l'empresa contractista per si fos necessari incrementar la certificació a ALT. En cas que l'empresa perdés la certificació, o s'hagi retirat temporalment la mateixa, haurà de comunicar-ho de forma immediata a la Diputació de Barcelona, qui haurà de considerar l'impacte en el contracte. Tanmateix, l'empresa haurà de comunicar l'actualització de la certificació d'acord amb els terminis i requisits de la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 311/2022.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de complir plenament amb l'Esquema Nacional de Seguretat, i amb la necessitat que els seus prestadors i proveïdors, disposin de la corresponent conformitat amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, en les

mateixes condicions que l'empresa, en la mesura que prestin serveis o proveeixin solucions que es requereixin per al desenvolupament dels treballs secundaris subcontractats.

L'empresa contractista haurà de comunicar les dades de contacte de la persona designada com a Punt o Persona de Contacte (POC), segons l'article 13.5 del Reial Decret 311/2022.

Així mateix, l'empresa contractista haurà d'aportar i mantenir la següent documentació:

- Guia d'instal·lació i configuració segura del sistema i de qualsevol programari que incorpori i dels seus dispositius (routers, tauletes, mesuradors...) destinada a administradors.
- Guia d'ús segur del sistema i dels seus dispositius destinada a usuaris finals.

7.3 ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

El Servei Local de Teleassistència és un servei accessible universalment i per tant, és un requeriment que ha de complir l'empresa contractada com a part fonamental i transversal al model de prestació centrat en la persona.

En aquest sentit, l'Accessibilitat Universal és la condició que han de complir els entorns, processos, béns, productes i serveis, així com els objectes, eines i dispositius per ser comprensibles, usables i practicables per a totes les persones en condicions de seguretat i comoditat i de la forma més autònoma i natural possible.

Amb l'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya al Decret 209/2023 de 28 de novembre, es desplega de forma normativa la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, determinant els requisits, els paràmetres i els criteris per complir les condicions que preveu la Llei.

Aquest Codi d'accessibilitat de Catalunya integra les condicions d'accessibilitat universal, física, sensorial i cognitiva, d'acord amb els condicions bàsiques d'accessibilitat que determina el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i amb les directius internacionals de la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat.

Així mateix, l'empresa contractada haurà de tenir en compte els acords recollits al Pacte Nacional pels drets de les persones amb discapacitat aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya al mes d'abril de 2025 i que recull els objectius, reptes i mesures que han d'incorporar les polítiques públiques de la Generalitat de Catalunya per estar alineades i donar compliment a les directrius i principis de la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat de les Nacions Unides.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de tenir en compte que:

- La metodologia de la integració de l'accessibilitat en el Servei Local de Teleassistència ha de tenir impacte en tots els processos del servei, seguint les instruccions del Codi d'accessibilitat de Catalunya, tal i com recull de forma general l'article 136 relatiu als serveis de la salut i de caràcter social, i en particular l'article 136.7 que fa referència a què els serveis de teleassistència han de preveure l'adopció dels sistemes de comunicació i les tecnologies adequades

per a l'atenció i la comunicació amb les persones amb discapacitat, segons les seves necessitats.

- L'accessibilitat ha de tenir recursos humans, materials i tecnològics específics per al seu compliment durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues, sense cap interrupció de les prestacions i mesures.

L'Accessibilitat Universal es fa operativa al Servei Local de Teleassistència a través de l'adaptació del servei a les capacitats físiques, psíquiques i sensorials de la persona, valoració que ha de formar part del pla d'atenció personal i es determina en la primera visita de valoració que es realitza a la persona usuària.

En aquest sentit, l'empresa contractada ha de disposar d'un pla d'accessibilitat integral que garanteixi l'adopció de mesures d'accessibilitat en tots els processos d'atenció del servei, en particular en el procés d'alta de la persona usuària: valoració, instal·lació i revaloracions periòdiques per tal d'adaptar:

- Els canals de comunicació (escrit, oral i/o audiovisual) que s'utilitzen per informar i atendre les persones, que han d'integrar les següents mesures d'accessibilitat i totes aquelles instruccions que reculli el Codi d'Accessibilitat de Catalunya:
 - Lectura Fàcil
 - Sistema Braille
 - Audioguies
 - Audiodescripció
 - Sistemes de comunicació augmentativa i alternativa.
 - Llenguatge de signes (presencial o virtual)
 - Subtitulació
- La tecnologia bàsica i complementària instal·lada que ha de permetre adoptar mesures d'accessibilitat per adaptar els senyals acústics i lluminosos i ha d'impactar sobre l'ergonomia del disseny.

L'empresa contractada haurà de fer un seguiment de les mesures d'accessibilitat implantades a través de la recollida de diferents variables, tal i com es recull a l'Annex II del present plec sobre Coordinació i seguiment entre l'empresa contractada i la Diputació de Barcelona: continguts mínims dels documents de gestió.

8. TRANSFERÈNCIA D'INFORMACIÓ ENTRE CONTRACTISTES: INICI DE CONTRACTE, RECEPCIÓ I DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

8.1 CONSIDERACIONS GENERALS

En el supòsit què resulti contractista, una empresa diferent a la que actualment presta el servei, la nova empresa entrant haurà de col·laborar en el procés de transferència d'informació que ha de garantir la continuïtat del servei, i de la seguretat de les dades personals atenent a les següents consideracions:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0ae2215758c587d2d969 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Amb caràcter previ a l'inici del present contracte, la Diputació de Barcelona informará els ens locals de la província de Barcelona, de les condicions de la nova contractació del Servei Local de Teleassistència, dels requeriments del traspàs de la informació entre l'empresa sortint i la nova empresa contractada i els termes de la col·laboració en aquest procés.
- Es disposarà d'un màxim de quatre mesos des de la data de formalització del contracte, per executar el procés de traspàs a la nova empresa que resulti contractada (empresa entrant).
- L'empresa entrant haurà d'informar de les instal·lacions i ubicacions dels nous espais de treball durant els 15 primers dies del traspàs.
- En el cas d'un canvi que afecti els sistemes d'informació amb els quals haurà de treballar el personal subrogat, l'empresa contractista entrant haurà de disposar de personal format en el nou sistema d'informació des de l'inici del període de traspàs, que serà qui faci les proves necessàries. Així mateix, l'empresa entrant haurà de formar el personal subrogat en matèria d'aquest traspàs i, en concret, dels nous sistemes d'informació, si hi hagués.
- L'empresa entrant assegurarà, en totes les fases del procés, que la informació està protegida, adequadament custodiada i que cap persona no autoritzada pot alterar el seu contingut.
- La Diputació de Barcelona vetllarà pel correcte procés de traspàs, realitzant les tasques de coordinació i seguiment tècnic que siguin necessàries tal i com es descriu a continuació.

8.1.1. PLA DE RECEPCIÓ

L'empresa entrant disposarà d'un màxim de quatre mesos des de la data de formalització del contracte per assumir la totalitat del servei. A partir de l'inici del contracte, el ritme de transferència d'informació de les dades de les persones usuàries i dels equipaments instal·lats als domicilis (terminals, unitats de control remot i dispositius complementaris) haurà de ser, com a mínim, d'un 25% al mes, fins arribar al 100% a la finalització dels quatre mesos del període transitori. Així mateix, aquest traspàs serà aplicat també als elements de gestió i com els projectes que s'hagin implementat durant l'execució del contracte.

Al llarg dels primers dos mesos del període de traspàs, s'hauran de fer proves de totes les actuacions implicades en el servei (gestió de trucades, bases de dades, informació dels diferents software de gestió, entre d'altres), de tal forma que es faci una recepció i devolució parcial del servei i, a la vista de les incidències que puguin sorgir, es prenguin les mesures adequades per resoldre-les abans de la recepció i devolució integral definitiva en el termini esmentat.

Els costos no previstos que es puguin derivar de l'operació de traspàs, hauran de ser assumits per la nova empresa contractista.

Així mateix, i per que fa a la facturació del servei, el contractista sortint facturarà pel serveis que continuï prestant durant aquest període transitori, d'acord amb els preus del contracte i els percentatges dels serveis que encara gestiona.

La Diputació de Barcelona informará a l'empresa entrant de la ubicació de les 16 bases territorials de les unitats mòbils, així com dels armaris de custòdia de claus que disposa al territori, per tal que l'empresa contractista entrant pugui aportar els mitjans tècnics i tecnològics necessaris segons els requeriments que estiguin descrits al present plec, sense que es produeixi cap interrupció en la prestació del servei d'aquest departament. En aquest sentit, la totalitat de l'equipament de seguretat, com els armaris de custòdia de claus que s'ubiquin a les bases territorials de 24 hores, seran assumits per l'empresa contractada entrant.

L'empresa contractista entrant haurà de tenir en funcionament totes les mesures derivades dels plans de contingència que s'hauran de elaborar per les diferents comissions de seguiment (apartat 8.1.3.), per fer front als diferents riscos que puguin donar-se durant la prestació del servei des del primer moment en què comença la prestació, que com a mínim serà des del moment en què s'iniciïn les proves parcials de recepció del servei.

En cas de no poder completar el traspàs del servei en el termini de quatre mesos, la Diputació de Barcelona es reserva el dret de resoldre el contracte o allargar el període de traspàs del servei fins a un màxim de nou mesos. En aquest cas, el contractista entrant assumirà durant aquest període el cost del servei que continuï prestant l'empresa sortint, per tal de garantir la continuïtat del servei fins la finalització del traspàs.

8.1.2. PLA DE DEVOLUCIÓ

Quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas que s'efectuï una nova adjudicació del servei a una tercera empresa, canvi de contractista, la contractista sortint efectuarà un traspàs a la nova empresa contractista en un termini de com a màxim 4 mesos.

Les empreses contractistes (entrant i sortint) hauran d'assumir la posada en marxa del servei sense perjudici per al servei, garantint en tot moment la prestació sense interrupció i amb els estàndards de qualitat exigits en el present plec.

Al llarg dels primers dos mesos del període de traspàs, s'hauran de fer proves de totes les actuacions implicades en el servei, de tal forma que es faci una recepció i devolució parcial del servei i, a la vista de les incidències que puguin sorgir, es prenguin les mesures adequades per resoldre-les abans de la recepció i devolució integral definitiva.

Amb aquesta finalitat, l'empresa contractista actuant com a sortint, estarà obligada a facilitar en tot moment aquest procés de traspàs, col·laborant i cooperant amb la nova empresa contractista entrant per donar continuïtat al servei sense perjudici a l'atenció que es dona a les persones usuàries.

Per al correcte desenvolupament dels diferents requeriments del traspàs, es podrà paralitzar l'activitat d'altres i baixes durant 15 dies naturals, amb l'objecte d'assegurar la seguretat del traspàs de dades entre empreses.

Durant el període de traspàs, l'empresa contractista sortint haurà de:

- Garantir la cobertura del servei amb qualitat, eficàcia i eficiència.
- Retornar als municipis, com a titulars del servei, les dades relatives a les persones usuàries del servei i els seus contactes amb la finalitat de lliurar-los a l'empresa contractista entrant si la Diputació de Barcelona així ho indica i sinó aquest traspàs es farà directament entre el contractista sortint a l'entrant.

- Efectuar el traspàs fefaent de totes les claus cedides dels domicilis de les persones usuàries de forma que, en qualsevol moment del procés de traspàs, es puguin mobilitzar.
- L'empresa contractista sortint haurà de cedir les numeracions de tots els equipaments tecnològics a la nova empresa contractista.

8.1.3. GESTIÓ COORDINADA DEL PLA DE RECEPCIÓ I PLA DE DEVOLUCIÓ

Per a la realització del pla de traspàs del servei, s'hauran de constituir les següents comissions de seguiment:

- Comissió general de la que formaran part professionals de les empreses entrant i sortint, proposats per la Diputació de Barcelona i representants de la Diputació de Barcelona. Les funcions d'aquesta comissió seran:
 - Establir el cronograma del procés de traspàs i vetllar pel seu compliment.
 - Assegurar el correcte procés de traspàs, reconduint les situacions de desviament en la consecució dels objectius.
 - Fer el seguiment dels plans de contingència previstos per les comissions específiques davant els possibles riscos previsibles i vetllar pel seu compliment per fer front a la detecció dels mateixos.
 - Determinar les actuacions a emprendre davant riscos no previstos.
 - Fer el seguiment dels acord adoptats en les diferents comissions específiques.

Aquestes actuacions s'hauran d'emmarcar en un acord de traspàs entre les parts, on a més a més es recolliran els requisits i terminis per garantir la continuïtat del servei, la coordinació del traspàs i les mesures de seguretat i protecció de les dades personals. Així mateix, aquest acord ha d'incloure un document de confidencialitat respecte al procés de traspàs.

- Comissions específiques que han d'estar organitzades per la Diputació de Barcelona, de les que formaran part professionals de les empreses entrant i sortint, proposats per la Diputació de Barcelona i representants de la Diputació de Barcelona que hauran de vetllar pel traspàs de temàtiques específiques.

Aquestes comissions s'hauran de reunir, com a mínim, setmanalment, i fer les actes corresponents que seran traspassades a la comissió general i seran realitzades per la Diputació de Barcelona.

Aquestes comissions específiques seran les següents:

- Comissió de traspàs de la tecnologia i de les comunicacions.
- Comissió de traspàs de la informació (base de dades, sistemes d'informació i expedients municipals i personals).
- Comissió de traspàs de claus en custòdia.
- Comissió de traspàs i subrogació de recursos humans.

Les comissions específiques hauran d'identificar els possibles riscos que poden produir-se en el procés de traspàs i preveure les actuacions necessàries per assegurar la continuïtat del servei en cas de produir-se

Tant els riscos identificats com les actuacions per resoldre'ls s'establiran en els plans de contingència corresponents que haurà d'elaborar cada comissió específica. Els plans de contingència es prolongaran fins a quatre mesos després de la finalització del període de traspàs.

Un cop finalitzat el procés de recepció i/o devolució del servei i quan s'hagi iniciat la prestació del servei per part de la nova empresa contractista, l'empresa sortint finalitzarà les seves responsabilitats excepte les vinculades als plans de contingència mentre estiguin en vigor, i serà l'empresa entrant la única responsable del servei amb caràcter general.

8.2 REQUERIMENTS DEL PLA DEL TRASPÀS DEL SERVEI

En el cas de canvi d'empresa contractista, l'empresa sortint i l'empresa entrant hauran de seguir els següents requeriments per realitzar la transferència de la totalitat d'elements de la prestació del Servei Local de Teleassistència.

8.2.1. PLA DE TRASPÀS DE LES BASES DE DADES I DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ

S'haurà d'executar un procés de migració de les bases de dades es fa per transferir la informació d'origen, propietat dels municipis de la província de Barcelona, des de l'empresa sortint als nous sistemes d'informació de l'empresa entrant. Aquest procés de migració s'haurà de fer assegurant que no es produeix cap pèrdua d'informació.

Els processos clau en un projecte de migració de dades són l'Extracció, la Transformació i la Càrrega (*ETL= Extract, Transform, Load*) de les dades del sistema origen a la base de dades final, que es traslladarà a producció a la nova plataforma de teleassistència.

En aquest apartat es descriuen els elements bàsics del pla de traspàs de les bases de dades i dels sistemes d'informació, amb la possibilitat de poder establir millores i ajustaments per la comissió específica de traspàs de la informació (base de dades, sistemes d'informació i expedients municipals i personals) creada per donar suport en aquesta temàtica de traspàs.

8.2.1.1 Descripció del procés de traspàs de les bases de dades

Per garantir el procés de migració de dades amb èxit es requereix avançar en dues fases: una fase de simulació de la migració i una migració pròpiament dita.

▫ Fase 1. Simulació de la migració

Fase 1.1. Anàlisi de la informació d'origen i la planificació de la migració:

- Còpia de la base de dades que permeti la identificació de l'estructura de la base de dades, la descripció de les taules i camps, els formats utilitzats i les relacions de les taules.
- Còpia de la base de dades d'agendes de les persones usuàries, amb l'objectiu de conèixer el seu format per poder realitzar el bolcatge de dades a les aplicacions de l'empresa entrant.
- Detall específic de les claus/codis utilitzats i el seu significat, de tal forma que s'identifiqui la situació individual de cada persona usuària, fent incidència en els casos amb tractament/codis/claus específiques, com es

el cas de persones que es troben en risc de maltractaments, suïcidi i/o caigudes recurrents.

Tasques d'anàlisi

S'ha de realitzar una extracció total de la base de dades amb l'objectiu que l'empresa contractista entrant faci una anàlisi global de les dades i així poder preveure el temps que implica el tractament i la càrrega de la informació. En aquesta fase inicial, es verifica el contingut original, amb un estudi de la consistència de la informació, la seva organització, les relacions entre les diferents taules i els possibles valors dels camps codificats.

Durant aquesta etapa, és possible que sigui necessària una depuració manual i/o automàtica per a la millora de la qualitat de les dades, amb l'eliminació de camps redundants, obsolets o que no siguin d'utilització al Servei Local de Teleassistència de la Diputació de Barcelona, en un ajustament del format als requeriments del nou sistema.

Aquesta base de dades ha de contenir:

- La totalitat de les persones usuàries del servei que no estiguin en situació de baixa, que inclogui aquelles que es troben en situació de suspensió temporal.
- La totalitat de l'històric de situacions (alarmes i comunicacions), des d'una data determinada que es concretarà en la comissió traspàs de la informació (base de dades, sistemes d'informació i expedients municipals i personals).

Els històrics d'alarmes i comunicacions anteriors a la data acordada es carregaran en una segona fase, una vegada s'iniciï la prestació del servei. Les dades corresponents a les persones en situació de baixa, es tornaran als titulars del servei, els ens locals de la província de Barcelona (excepte Barcelona ciutat).

Tasques de planificació

Com resultat d'aquesta primera fase s'haurà generat i documentat el pla de migració concret a seguir, amb una documentació que inclou un esquema temporal (planificació), així com el mapeig de dades, en el que es realitza una correspondència camp a camp entre les estructures de dades origen i final. Aquest document serà bàsic durant el procés global de migració.

El pla de migració pot ser un document dinàmic, ja que conté moltes variables que poden modificar-se, especialment per resultats no esperats que podrien tenir impacte en el pla documentat de traspàs que s'estigui elaborant.

Fase 1.2. Simulació de migració:

S'ha de fer l'entorn de migració i les eines que automatitzin el procés de traspàs. Aquestes eines de migració inclouran sistemes d'anàlisi i enregistrament de sessions (logs), que permetin aplicar mesures amb posterioritat en el pla integral del projecte.

Abans de migrar qualsevol dada, és clau realitzar la validació i realitzar un test de cada part del pla. El resultat d'aquestes proves determinarà si es requereix alguna modificació en el pla de migració (termini per complir, eines de migració utilitzades).

En aquesta fase de simulació del procés de migració, sempre que sigui possible, s'utilitzaran dades sintètiques o generades artificialment que imitin les seves dades reals per a eliminar, en la mesura del possible, tots els riscos de compliment del RGPD.

En aquesta fase, la comissió específica realitzarà una revisió de prova in situ per analitzar el primer resultat de la càrrega i realitzarà proves de validació i verificació abans de la migració definitiva.

Fase 1.3. Validació de l'entorn post-migració

L'objectiu d'aquesta fase es confirmar que s'han complert tots els punts d'acceptació i rebuig que s'han especificat en la fase de disseny. Es realitzarà una anàlisi de les dades de sortida que resultin, amb un control de la qualitat de les dades migrades i de la seva integritat per assegurar que no existeixin problemes d'interpretació ni de pèrdua de les dades.

□ Fase 2. Migració definitiva

La comissió de traspàs de la informació determinarà els terminis i les característiques de la informació a transferir (formats, mecanismes de transferència, etc.), que hauran de ser aprovats per la comissió general del traspàs.

Aquestes característiques quedaran recollides a l'acord de traspàs elaborat, on es descriuran els mecanismes de transferència d'informació.

La migració definitiva ha de tenir dues fases:

Fase 2.1. Càrregues parcials

Una vegada coneguts els terminis que portarà l'extracció de les dades i la posterior càrrega en el nou sistema, s'hauran de realitzar diverses extraccions i càrregues parcials amb l'objectiu que es puguin desenvolupar aquestes tasques en paral·lel.

La primera de les càrregues parcials s'haurà de fer la prova de traspàs integral definida, i s'iniciarà el matí anterior a l'inici de la prova de traspàs, de tal forma que la quan s'iniciï la prova, la càrrega total de les dades afectades s'hagi realitzat i les dades siguin les més recents possibles. Una vegada validada la prova integral de traspàs i resoltes les incidències detectades es procedirà a realitzar la resta de les càrregues parcials.

Per a les càrregues parcials, s'aniran realitzant extraccions i generant enviaments amb diferents parts de la base de dades, habilitant l'accés a l'empresa entrant, per mitjà d'un servidor SFTP o sistema equivalent.

Mentre l'empresa contractista entrant fa la càrrega de les dades enviades, es podrà generar el següent enviament parcial, de forma que no hagi d'esperar a terminar tot el procés d'extracció per començar el de càrrega. Aquest procés es repetirà les vegades que siguin necessàries fins la migració completa.

Fase 2.2. Càrregues de modificacions en la base de dades posteriors a l'inici de la migració

Es considerarà l'hora d'inici de les extraccions per a què, una vegada finalitzat el procés i la nova empresa contractista comenci el servei, es tornin a generar les dades que s'hagin pogut modificar des del moment de la seva extracció i fins a la finalització de la càrrega de dades.

Serà objecte de la comissió específica decidir si es recomana que els dies anterior i posterior a la data de traspàs i a l'inici del servei per part de la nova empresa contractista, no es tramitin noves altes i baixes de persones usuàries.

En la data de traspàs del servei, s'haurà de tenir en compte quines i quantes instal·lacions hi ha pendents de realitzar, les incidències obertes pendents de resolució en el moment que es deixi de prestar servei per part de l'empresa sortint, si existeixen canvis de domicili pendents de realitzar, així com les dades referents a les emergències que pugin produir-se durant el temps que s'inverteix en la càrrega de dades.

S'entén per incidència, qualsevol actuació relativa a la resolució d'avaries, tant com qualsevol visita pendent de programació i d'aquelles que estiguin pendents de realitzar-se.

8.2.1.2 Seguretat del procés de traspàs de bases de dades

En el marc del traspàs del servei, es signarà el protocol de seguretat i de protecció de dades, on s'establiran les responsabilitats i mesures de seguretat amb l'objectiu de garantir el compliment en matèria de protecció de dades.

Aquestes mesures estaran associades, en un primer moment, a la transferència i manipulació de les dades relatives al servei amb l'única finalitat de treballar en el pla de traspàs i l'adaptació d'aquestes matèries al model de l'empresa entrant, fet que permet que es realitzi amb les màximes garanties de seguretat i privacitat i que es compleixi amb la legislació aplicable en la protecció de dades.

Seguretat de les dades en període de trànsit

Pel que fa a les dades que s'entreguen:

- Fer una autorització formal en un document amb els detalls tècnics, terminis i mesures particulars establertes per la Diputació de Barcelona, i acordades amb l'empresa contractista entrant.
- Crear arxius .xml (o en un format acordat) amb la informació de les persones usuàries del servei.
- Xifrar els arxius en el estàndard d'encriptació AES-256 per protegir les dades confidencials durant el seu traspàs.
- Disposar d'un depòsit d'arxius en un servei SFTP (SSH File Transfer Protocol) seguint les instruccions de la Diputació de Barcelona.
- Enviar per SMS les contrasenyes de les persones usuàries SFTP i la contrasenya de xifrat dels arxius.
- Retornar el material amb les dades personals, associat al servei, a la direcció facilitada per la Diputació de Barcelona. En cas contrari, es procedirà a l'eliminació segura i certificada en el termini d'un mes des de la finalització del servei, reservant-se el dret de conservar només la informació històrica exigida per la normativa vigent.
- Emetre un document que certifiqui el procés de destrucció de les dades i l'enviament a la Diputació de Barcelona.

Pel que fa a les dades que es reben:

- Disposar de l'autorització de la Diputació de Barcelona, conforme al tractament de dades.
- Rebre via correu electrònic de la direcció i persones usuàries del SFTP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0ae2215758c587d2d969 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Rebre via SMS de les claus d'accés als servidors SFTP.
- Descarregar els arxius per mitjà de la credencial del SFTP.
- Usar la clau del SMS per extreure les dades dels arxius xifrats.
- Procedir a l'anàlisi de l'estructura i a la càrrega de les dades en els seus sistemes d'informació.
- Validar per part de la Diputació de Barcelona que s'hagi pogut realitzar el traspàs de totes les dades. Una vegada feta la validació, l'empresa entrant emetrà un document on assegurarà disposar de la totalitat de totes les dades.

Seguretat i confidencialitat en el procés

La Diputació de Barcelona s'assegurarà que s'han destruït la informació amb seguretat, amb l'obtenció del corresponent certificat, o bé retornar tota la informació facilitada i/o generada per qualsevol de les parts en el procés de traspàs, així com qualsevol producte obtingut com a resultat d'aquest tractament de dades.

L'empresa entrant haurà d'establir les mesures amb caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, als quals tindran accés durant l'execució d'aquest traspàs, per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals s'exposen, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

8.2.2. PLA DE TRASPÀS DE LÍNIES DE COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ SOBRE EL CENTRE D'ATENCIÓ

En aquest apartat es descriuen els elements bàsics del pla de traspàs de les línies de comunicació que s'utilitzen per prestar el servei i que són de titularitat de l'empresa sortint i de tota la informació significativa sobre l'activitat i volumetria del centre d'atenció, existint la possibilitat d'establir millores i ajustos que s'acordin en les comissions específiques.

S'haurà de disposar d'un inventariat i traspàs dels nombres de xarxa intel·ligent i d'altres alternatives de contacte vinculades al servei.

La Diputació de Barcelona coordinarà el traspàs de la titularitat de les línies contemplat:

- Els nombres de xarxa intel·ligent programats en els terminals i en els dispositius perifèrics i línies de xarxa intel·ligent addicionals, com per exemple, d'atenció a la persona per resoldre consultes i avaries.
- La resta de les línies utilitzades per a la prestació del servei, que seran com a mínim: el número que s'ofereix a les persones usuàries per comunicar-se amb el servei, el número que es dona als agents de la comunitat amb la mateixa finalitat i número a través del qual s'estableixen les comunicacions emeses per l'empresa prestadora del servei.

Pel que fa a la numeració de la xarxa intel·ligent serà vàlida tant el canvi de titularitat com la portabilitat. S'hauran de crear i provar plantilles per validar els desviaments que es realitzaran en el moment del traspàs.

8.2.3. PLA DE TRASPÀS DE LA TECNOLOGIA BÁSICA I COMPLEMENTÀRIA

La tecnologia instal·lada a les llars en el Servei Local de Teleassistència és propietat de

l'actual empresa contractada.

En cas de canvi d'empresa contractista, el canvi de terminals i traspàs de comunicacions serà coordinat per la comissió específica de traspàs de la tecnologia i de les comunicacions qui informará del seguiment i possibles incidències a la comissió general del traspàs.

La Diputació de Barcelona sol·licitarà a l'empresa contractista sortint un inventari amb la relació detallada de la tecnologia instal·lada als domicilis que lliurarà a l'empresa entrant i que està descrita als punts 5.2.1.1., 5.2.1.2., 5.2.1.3 i 5.2.1.4 del present plec. Aquesta haurà de recollir, al menys, la relació de cadascun dels diferents models instal·lats, amb el protocol de comunicació configurat per cadascuna de les diferents alarmes generades, així com l'antiguitat de cadascuna d'elles.

L'empresa entrant estarà obligada a instal·lar la mateixa tecnologia en quan a tipologia (digital i analògica) tal i com descriu el punt 5.2.1.10., funcionalitat (detecció de riscos i hàbits de conducta), i disposar, com a mínim de la mateixa antiguitat mitjana que la tecnologia substituïda.

L'empresa entrant ha de presentar un pla d'organització de substitució de la tecnologia que inclogui un cronograma de traspàs de terminals i de la tecnologia complementària, els mitjans a disposició per fer el traspàs i la dinàmica territorial que es seguirà. Aquest pla haurà de ser treballat en la comissió específica de traspàs de la tecnologia i de les comunicacions, durant el primer mes del traspàs del servei.

8.2.4. PLA DE TRASPÀS DELS INFORMES DE SEGUIMENT

En aquest apartat es descriuen els elements bàsics de pla de traspàs de la informació significativa relativa als informes de seguiment, els càlculs dels indicadors que l'empresa sortint ha estat informant amb caràcter quinzenal i mensual i de les dades necessàries per al seu càlcul, existint la possibilitat d'establir qualsevol millora i ajust que s'acordi en la comissió específica.

Atès que uns dels mecanismes de seguiment i control de la Diputació de Barcelona són els informes de gestió descrits a l'apartat 6.2 del present plec, serà necessari que el càlcul dels indicadors i la mostra de variables es faci de la mateixa forma per tal de tenir l'històric de les dades d'activitat del servei. Per aquest motiu, s'informarà sobre la fórmula de càlcul de tots els indicadors.

Així mateix, la Diputació de Barcelona també facilitarà a l'empresa entrant la informació sobre l'estructura dels informes i mostra de cada tipologia.

8.2.5. PLA DE DEVOLUCIÓ I RECEPCIÓ DE CLAUS EN CUSTÒDIA

El sistema de custòdia de claus del Servei Local de Teleassistència de la Diputació de Barcelona està distribuït per tota la província de Barcelona i es realitza en dues modalitats:

- Custòdia i mobilització per la Policia Local.
- Custòdia i mobilització pel departament d'Unitats mòbils.

En ambdós casos, les claus es custodien en una caixa de seguretat amb un codi d'apertura manual. Dins de la caixa, cada joc de claus va en una borsa de seguretat

hermèticament precintada, de forma que només es poden extreure les claus trencant el precinte, havent-se d'introduir en una nova borsa precintada després d'una mobilització. Aquestes borses van identificades amb un codi numèric que evita la identificació personal.

Així mateix, per cada modalitat es disposa d'un protocol de mobilització de claus que es posarà en coneixement de l'empresa entrant durant el període de traspàs. L'empresa entrant ha d'assegurar la continuïtat en la prestació d'aquest servei i ha de respectar la metodologia actual de mobilització i custòdia durant el període de traspàs.

La comissió específica de traspàs de custòdia de claus ha de determinar la forma del traspàs i els terminis i condicions de la custòdia al territori.

A 31 de desembre de 2025, el nombre de claus custodiades es d'aproximadament 9.000 claus, de les quals el 80% es troben a la Policia Local dels diferents ens locals.

S'haurà de tenir en compte que durant el període de traspàs del servei, es retornaran segons corresngui, totes les claus que disposi i que pertanyin a domicilis que s'hagin donat de baixa del servei fins 15 dies naturals abans de la finalització de la prestació. En relació a les claus en custòdia de persones que s'hagin donat de baixa durant els darrers 14 dies naturals, l'empresa entrant només es farà càrrec e les claus on consti un contacte per fer la devolució i la resta es destruiran i es certificarà als ens locals titulars del servei.

8.2.6. PLA DE TRASPÀS DE RECURSOS HUMANS

En aquest apartat, es descriuen els elements bàsics del pla de traspàs, existint la possibilitat d'establir qualsevol millora o ajust per part de la comissió específica de traspàs de recursos humans.

La subrogació del personal adscrit al servei es realitzarà d'acord amb les condicions del conveni laboral

La Diputació de Barcelona sol·licitarà a l'empresa entrant informació sobre la subrogació del personal, el pla de formació i la gestió del canvi que s'aplicarà.

La comissió específica de traspàs de recursos humans establirà el calendari d'actuacions amb la identificació fites i punts crítics del procés, així com la metodologia de comunicació entre les persones implicades.

L'empresa contractista sortint facilitarà a l'empresa entrant:

- La informació i contacte del president o presidenta del comitè d'empresa sortint
- Un llistat del personal amb les dades necessàries per poder contactar amb tots i totes les professionals del servei amb la finalitat de fer les comunicacions necessàries a efectes de realitzar tràmits administratius, així com poder gestionar la documentació necessària per a la subrogació establerta al conveni d'aplicació.
- El calendari laboral del personal que es subroga, que inclogui les vacances aprovades, les gaudides, els dies de permís i/o assumptes propis i els dies compensatoris generats.
- Qualsevol aclariment o informació que pugui necessitar-se en el procés.

Annex I

Als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars que han de regir el procediment obert per a la contractació d'una empresa prestadora del servei de teleassistència per als municipis de la província de Barcelona

ANNEX I. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS RECURSOS

En el present Annex I es descriuen en detall les característiques tècniques dels següents recursos:

- A. Terminals domiciliaris de teleassistència
- B. Unitat de control remot
- C. Dispositius perifèrics de seguretat associats a la tecnologia domiciliària
- D. Sistema intel·ligent d'hàbits de conducta
- E. Dispositius per a la prestació del servei de teleassistència fora del domicili
- F. Centre d'atenció
- G. Gestió de l'equipament tècnic

A. Terminals domiciliaris de teleassistència

A l'inici del contracte, el Servei Local de Teleassistència tindrà dues tipologies de terminals domiciliaris de teleassistència: terminals digitals i terminals analògics en una proporció i 60% i 40% respectivament.

En aquest sentit, les característiques dels terminals, en funció de la tipologia han de ser les recollides en els següents apartats.

A.1. Terminals digitals:

Aquesta tipologia de terminals han de tenir les següents característiques:

- Els botons dels terminals (alarma i cancel·lació d'alarma) han de ser identificables mitjançant el tacte sense activar la seva funció.
- Els dispositius han d'acceptar al menys, tres UCR, i deu dispositius perifèrics, excloent les UCR.
- Hauran d'incloure síntesi de veu, al menys, en castellà i català, per a una millor compressió dels missatges.
- Facilitar una programació del terminal en remot mitjançant els canals de dades disponibles i sense cap intervenció de la persona usuària.
- Comptar amb una bateria que, amb el pas del temps i durant el període de garantia, tingui una durada mínima de 4 hores. La bateria ha de ser de tipus recarregable i ha de proporcionar al terminal una autonomia amb total garantia i capacitat de almenys 24h, 23h i mitja en *stand by* més mitja hora de conversa en 'mans lliures'. En cas de què la Diputació de Barcelona ho requereixi, s'haurà de disposar d'informes on s'especifiquin els resultats de les proves a què s'ha sotmès l'equip, en les quals s'ha d'especificar al menys, el mètode emprat, les condicions d'assaig i el resultat obtingut.
- Permetre encuar les trucades tècniques amb l'objecte de no tallar una alarma en curs.

- Garantir l'emissió de senyals acústiques des de la UCR durant una trucada d'atenció immediata davant la impossibilitat de comunicació oral amb el centre d'atenció per part de la persona usuària.
- Disposar d'un port RJ45 que permeti la connexió ethernet per establir comunicacions de veu i dades.
- Disposar d'un port USB 2.0 o superior per facilitar la connexió amb tecnologies avançades i/o intel·ligents.
- Incloure un mòdul GSM 4G o superior on incorporar una targeta SIM en algun dels següents formats: SIM, MicroSIM, NanoSIM que permeti establir comunicacions de veu i dades mitjançant aquesta tecnologia. S'ha de permetre la compatibilitat amb tots els operadors, ha de ser extraïble i tenir capacitat per incorporar eSIMs en un futur.
- Permetre operar amb targetes SIM multioperador per garantir les comunicacions independentment de la cobertura del terminal.
- Disposar de Bluetooth 5.0 o superior amb l'objecte de poder-se connectar amb dispositius perifèrics.
- Disposar de WiFi amb la finalitat de poder connectar-se amb d'altres dispositius, amb la finalitat d'establir un punt d'accés compartit o hotspot.
- Han de subministrar-se amb el protocol SCAIP i al menys amb un protocol analògic STMF, capaç d'establir comunicacions estables en línies VoIP.
- Garantir el protocol de comunicació CENELEC CLC/TS 50134-9:2018, amb protocol de backup analògic mitjançant senyalització STMF.
- Disposar de mecanismes criptogràfics autoritzats segons la guia del CCN: CCN-STIC-807 *Criptologia de Empleo en Esquema Nacional de Seguridad*, i emprar preferentment el xifrat AES-256 que garanteixi la capa de seguretat necessària a les dades personals.
- Poder emetre trucades a través de tecnologia VoLTE.
- Tenir capacitat de commutar entre els diferents protocols amb l'objecte d'aconseguir l'èxit de la comunicació.
- Tenir la capacitat de commutar de manera automàtica entre els diferents canals de comunicació amb l'objecte d'aconseguir l'èxit de la comunicació.
- Tenir la capacitat de realitzar diferents combinacions entre protocols i canals de comunicació amb l'objecte d'aconseguir l'èxit de la comunicació.
- Podrà configurar-se, al menys dues APN amb la finalitat d'utilitzar la segona com a repatlleer.

A.2. Terminals analògics

El terminal de teleassistència haurà de reunir les següents característiques:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0ae2215758c587d2d969 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Tenir pulsadors/botons diferenciables entre si per les seves característiques de color, grandària, text, relleu, símbol o forma en funció de les necessitats de la persona usuària.
- Tenir un botó d'avís/comunicació d'alarma diferenciat de la resta per grandària, color i relleu.
- Tenir tots els elements (interruptors, connectors, etc.) identificats mitjançant textos o símbols.
- Identificar l'alarma mitjançant una codificació diferenciada depenent del dispositiu que l'ha generat (botó d'alarma del terminal, UCR, dispositius perifèrics...).
- Identificar el dispositiu que ha generat l'alarma per aquells casos en què existeixi més d'un dispositiu del mateix tipus.
- Tenir integrat un altaveu i un micròfon que doni cobertura suficient per a les estàncies d'utilització.
- Permetre l'ajust de volum de la comunicació, durant l'alarma, solament des del centre d'atenció.
- Comptar amb una bateria recarregable amb una autonomia (nova) de al menys 24 hores, 23 hores i 30 minuts en manera 'stand by' i 30 minuts en manera 'conversació mans lliures' i en cap cas ha de ser inferior a 4 hores.
- Permetre la coexistència d'un terminal telefònic analògic (si la persona disposa de línia analògica), tot i que s'hagi esgotat totalment la bateria del terminal de teleassistència.
- Tenir la capacitat de prioritzar qualsevol comunicació per pulsació del terminal o de la unitat de control remot davant qualsevol altre tipus de comunicació telefònica per la mateixa línia.
- Transmetre al centre d'atenció cadascun dels estats detectats mitjançant una codificació diferenciada en el cas de les alarmes tècniques:
 - Tall i restabliment del subministrament de la xarxa elèctrica. El terminal ha de transmetre la fallida de connexió a la xarxa elèctrica i el seu restabliment en un temps aleatori entre la primera i la segona hora des de la detecció del tall o del restabliment.
 - Baixa bateria del terminal.
 - Baixa bateria de la UCR.
- Indicar visualment i de forma diferenciada, el seu estat de normal funcionament i al menys els estats de tall de línia, tall de subministrament elèctric i baixa bateria del terminal. El terminal ha d'oferir també la possibilitat de generar aquestes indicacions de forma sonora.
- Una vegada produïda la indicació, i en cas d'estar activada la indicació acústica, el terminal ha de permetre a la persona usuària la seva cancel·lació, després del seu reconeixement. En qualsevol cas, ni la programació, ni la manipulació de la indicació han de tenir efecte sobre la transmissió de les alarmes tècniques al centre d'atenció.

- Poder ser configurat de forma que les alarmes tècniques (baixa bateria, fallida de corrent elèctrica, baixa bateria polsador, etc.) puguin comunicar-se amb d'altres números diferents als previstes per a l'atenció directa.
- Permetre la comprovació de la transmissió al centre d'atenció efectuant comunicacions automàtiques, específiques per aquesta finalitat, de manera periòdica i silenciosa. L'interval de temps entre comunicacions ha de ser programable.
- Comptar amb una memòria no volàtil i susceptible de ser gravada i esborrada, en la que s'han d'emmagatzemar totes les dades de configuració.
- Poder ser interrogat i programat al propi domicili i remotament. Al menys, dels següents paràmetres:
 - Dades de connexió amb el centre d'atenció.
 - Identificador del terminal de teleassistència.
 - Retard de la pre-alarma.
 - Freqüència de les connexions periòdiques de comprovació.
 - Senyalització acústica d'alarmes tècniques.
- Permetre el bloqueig del teclat d'accés a la programació, en cas de què el terminal en disposi.
- Permetre l'accés a la seva programació remota a través d'una comunicació en curs o per un connexió específica.
- Tenir capacitat per emmagatzemar, al menys, quatre alternatives de contacte amb el/els centre receptor/s. Una alternativa de contacte pot ser un número de telèfon, una direcció IP o una URL, entre d'altres.
- Ser capaç de prioritzar qualsevol comunicació d'alarma d'atenció immediata davant qualsevol altre tipus de comunicació.
- En cas de produir-se una alarma de qualsevol tipus estant una altra alarma en curs, el dispositiu deu garantir que ambdós arribin a la central.
- Permetre la configuració de la durada i la senyalització de la pre-alarma.
- La persona usuària ha de poder anular la transmissió de l'alarma al centre d'atenció després de l'activació del sistema mitjançant acció voluntària, iniciar un període de pre-alarma de durada programable.
- Tenir la capacitat d'indicar acústica i visualment la pre-alarma al terminal de la persona usuària.
- Tenir la capacitat de senyalitzar acústica i visualment el progrés de la transmissió de l'alarma al centre d'atenció, després de la pre-alarma.
- En cas de tall de transmissió de l'alarma sense ordre del centre d'atenció, el terminal haurà de repetir-la automàticament.
- Tenir la capacitat, en cas de no rebre una senyalització específica des del centre d'atenció en un temps determinat, de tallar la comunicació en curs i establir una nova.

- Tenir un nombre de reintents programats d'entre 4 i 15, per cada alternativa de contacte.
- Evitar que la retransmissió d'alarmes tècniques bloquegi l'atenció d'alarmes d'atenció immediata.
- Comunicar-se en dúplex (manera simultània i bidireccional amb el centre d'atenció i half-dúplex (manera alternativa i bidireccional controlat per l'operador). L'operador ha de poder commutar d'una manera a d'altra.
- Acceptar, al menys, dues unitats de control remot, estant cadascuna de les possibles UCR clarament diferenciades i identificades quan es rebí la comunicació en el centre d'atenció.
- Permetre identificar unívocament cadascun dels dispositius amb un mínim de 12 caràcters numèrics o alfanumèrics.
- Comptar amb un sistema de protecció davant sobretensions transitòries en la línia telefònica i ports d'alimentació.
- El terminal haurà de permetre comunicacions per veu amb una gama de freqüències, límit superior el qual ha de ser com a mínim 7.000 Hz amb l'objecte de proporcionar una bona qualitat d'àudio.

El terminal no ha de:

- Tenir antenes telescòpiques.
- Generar noves alarmes al centre d'atenció, una vegada activat el dispositiu, pel mateix motiu fins que la comunicació inicial no hagi estat tancada.
- Permetre la finalització de l'alarma sense ordre de tall per part del centre d'atenció.

A més a més, el terminal ha de:

- Permetre l'activació del micròfon de manera que no es pugui escoltar en remot allò que passa al domicili, excepte qual es produeixi una situació d'alarma d'atenció immediata.
- Permetre una trucada d'alarma al centre d'atenció, generada per pulsació del terminal destinat a tal efecte, ha d'enviar una codificació diferenciada de la resta d'alarmes.
- Integració d'un altaveu i un micròfon amb radis d'acció suficients. S'haurà de disposar, si la Diputació de Barcelona ho requereix, d'informes de resultats de les proves a les que es sotmet l'equip, en què s'especifiqui, al menys, la potència del altaveu, el mètode emprat, les condicions d'assaig i el resultat obtingut, incloent-hi com a mínim, el millor i el pitjor resultat obtingut amb el dispositiu funcionant en full-duplex i half-duplex.
- El volum ha de ser controlable, en cas d'alarma, des del centre d'atenció.

- El terminal ha de disposar d'un connector adequat per alimentar-se de la línia telefònica des de preses de xarxa de RJ11 i alhora incorporarà una presa de connexió RJ11 per poder connectar en sèrie un terminal telefònic analògic (a excepció d'unitats domiciliàries basades en mòdul de comunicació GSM).
- El telèfon connectat al terminal haurà de seguir funcionant encara en el cas d'esgotament total de la bateria del terminal de teleassistència.
- Si el terminal de teleassistència disposés de funcions de telèfon convencional seguirà conservant-les encara que s'esgotin totalment les bateries.
- Tots els reconeixements de funcionament que realitzi el terminal des del domicili es transmetran al centre d'atenció amb codificació diferenciada per cadascun dels estats detectats.
- El terminal de teleassistència comptarà amb un indicador visual d'alarmes tècniques per fallida de connexió a la xarxa elèctrica o la línia telefònica. De la mateixa forma, tindrà l'opció d'habilitar o no un indicador acústic en els mateixos casos.
- En cas que les alarmes tècniques s'identifiquin acústicament, aquestes podran ser cancel·lades fàcilment per la persona usuària.
- El terminal de teleassistència haurà de poder ser configurat de forma que les alarmes tècniques (baixa bateria, fallida de corrent elèctrica, baixa bateria polsador, etc.) puguin trucar a altres números diferents als previstos per a l'atenció directa.
- La comprovació de la connectivitat amb el centre d'atenció serà realitzada pel terminal de teleassistència efectuant comunicacions automàtiques específiques per aquesta finalitat, al centre d'atenció, de manera periòdica i silenciosa. L'interval de temps entre trucades serà programable.
- La connectivitat amb el centre d'atenció estarà basada indistintament en RTC com amb models de comunicació GSM. Els costos associats a una línia GSM seran a càrrec de l'empresa contractada que serà titular de la línia.
- La programació del terminal de teleassistència i les seves dades bàsiques residiran en una memòria no volàtil i susceptible de ser gravada i esborrada.
- El terminal de teleassistència haurà de poder ser interrogat i programat des del propi domicili, així com en remot des del centre d'atenció, d'almenys els següents paràmetres:
 - Números de telèfon del centre d'atenció.
 - Número d'identificació del terminal de teleassistència.
 - Retard de pre-alarma.
 - Trucades periòdiques.
- L'accés a la programació del terminal de teleassistència des del domicili, en cas de realitzar-se a través d'un teclat incorporat, aquest s'haurà de poder protegir/bloquejar per evitar manipulacions no desitjades.
- L'accés a la programació del terminal de teleassistència des del centre d'atenció haurà de realitzar-se a través d'una trucada en curs.

- El terminal de teleassistència tindrà capacitat per emmagatzemar, al menys, quatre números de telèfon de la central receptora.
- El terminal de teleassistència tindrà capacitat de prioritzar qualsevol trucada d'alarma davant qualsevol altre tipus de comunicació telefònica.
- En cas de produir-se una alarma de qualsevol tipus mentre hi ha una altra alarma en curs, el dispositiu haurà de garantir que ambdues arribin al centre d'atenció.
- El període de pre-alarma se senyalitzarà acústicament en el terminal de la persona usuària.
- Transcorregut el període de pre-alarma el terminal de teleassistència transmetrà l'alarma cap al centre d'atenció. El progrés efectiu de la trucada se senyalitzarà al terminal de l'usuari lumínica o acústicament.
- Després de l'emissió d'una alarma, la persona usuària no podrà mai tallar i alliberar la línia telefònica.
- El terminal de teleassistència emetrà un tipus de trucada d'alarma diferent, depenent si la trucada procedeix de la terminal, d'alguna UCR o d'altra dispositiu connectat via ràdio.
- Els terminals de teleassistència hauran d'estar preparats per comunicar-se en manera full-duplex amb el centre d'atenció (s'admetrà comunicació half-duplex pel personal teleoperador, des de l'esmentat centre).
- Els terminals de teleassistència hauran d'acceptar, al menys, tres unitats de control remot (UCR), estant cadascuna d'elles clarament diferenciades i identificades quan es rebí la trucada al centre d'atenció de trucades.
- Els terminals de teleassistència hauran d'identificar-se amb un número que contingui al menys 12 dígitos.
- Els terminals de teleassistència comptaran amb un sistema implementat de protecció davant descàrregues electromagnètiques de la línia telefònica i sobrecàrregues elèctriques en la tensió d'alimentació.
- En cas de l'adquisició de nova tecnologia, aquesta comptarà amb compatibilitat amb les línies telefòniques basades en xarxes de tecnologia IP i convencional, amb una correcta connexió telefònica i transmissió de veu i dades.

B. Unitat de control remot

La unitat de control remot ha de complir les següents característiques:

- Complir la norma UNE-EN 50134-2 '*Sistemas de alarma. Sistemas de alarma social. Parte 2: dispositivos de activación o certificación equivalente o d'altres mesures equivalents de la garantia de qualitat que presenti l'empresa.*
- Tenir un botó polsador fàcilment identificable per color, forma i tacte que en ser polsat, desencadeni l'activació d'una alarma d'atenció immediata que generi una

trucada des del terminal de la persona usuària en manera conversa 'mans lliures' amb el centre d'atenció.

- Tenir una bateria amb durada mínima de quatre anys amb dos pulsacions al dia quan solament té la funció de polsador. S'ha de tenir en compte que pot haver-hi unitats de control remot que a més de la funció de polsador tinguin integrades d'altres funcions, com per exemple la detecció de caigudes.
- Tenir un indicador visual d'activació. En el cas de persones que rebin la informació visual, la indicació d'activació de la unitat de control remot es generarà acústicament des del terminal domiciliari.
- Permetre l'enviament de senyals acústiques mitjançant la pulsació del botó durant una trucada d'alarma d'atenció immediata. L'enviament de senyals acústiques permet una alternativa de comunicació a la persona usuària que polsa la UCR però que té dificultats per comunicar-se per veu perquè per exemple, està retirada del terminal.
- Ser portable mitjançant suports tipus polsera i penjoll (cas pel qual ha de tenir un mecanisme antiescanyament segons la UNE-EN 50134-2 o certificació equivalent o d'altres mesures equivalents de la garantia de qualitat que presenti l'empresa). Al menys un d'ells s'ha de subministrar conjuntament amb la UCR.
- Tenir subjeccions resistents per als diferents suports en què es pugui ser portat.
- Notificar l'estat de baixa bateria de forma automàtica al terminal sense que la persona realitzi cap tipus d'intervenció i tenir una autonomia mínima de 30 dies des de la primera notificació.
- Disposar de connectors segurs, de forma que no es pugui desconectar de forma involuntària així com que eviti les activacions involuntàries.
- Tenir un radi d'acció mínim de 50 metres radialment a l'interior d'edificis convencionals d'estructura metàl·lica o de formigó armat i 150 metres a l'aire lliure sense interferències.
- Garantir una comunicació amb el terminal de teleassistència via ràdio en la banda de freqüència entre 869.20 i 869.25 MHz d'acord amb la CEPT/ERC/REC 70-03.
- Comptar com a mínim amb una classificació IP67 pel que fa al grau de protecció conforme a la norma internacional IEC 60529, bé la seva versió nacional UNE-EN 60529 o certificació equivalent o d'altres mesures equivalents de la garantia de qualitat que presenti l'empresa.
- Complir els requisits de CLASE I d'acord amb la norma UNE-EN 300 220 que garanteixi l'absència de soroll en el rang de freqüència de teleassistència o certificació equivalent o d'altres mesures equivalents de la garantia de qualitat que presenti l'empresa.

En cas que la Diputació de Barcelona ho requereixi, s'hauran de presentar informes de resultats de les proves a què s'hagi sotmès la UCR en què s'especifiqui, al menys, el mètode utilitzat i les condicions d'assaig i el resultat obtingut.

C. Dispositius perifèrics de seguretat associats a la tecnologia domiciliària

Tots els dispositius perifèrics de seguretat associats a la tecnologia domiciliària, hauran de complir les següent característiques:

- Tenir un radi d'acció mínim de 150 metres a l'aire lliure sense interferències pel que fa a les alarmes d'atenció immediata.
- Estar associat/s al seu terminal domiciliari en el moment que sigui instal·lat al terminal domiciliari i sempre que s'emeti alguna alarma d'atenció immediata.
- Identificar l'alarma que es transmeti al terminal mitjançant una codificació diferenciada depenent de la seva causa (baixa bateria, tall de subministrament, etc.).
- Comunicar al terminal el seu estat de bateria baixa si el dispositiu perifèric genera alarmes d'atenció immediata.
- Garantir que després de la generació de la primera alarma de bateria baixa és capaç de generar una alarma d'atenció immediata dins dels 30 primers dies.
- Permetre la programació de la periodicitat de la notificació de les alarmes tècniques.
- Ser fàcilment instal·lable i permetre que es canviï la seva ubicació i reinstal·lació.
- Tenir pes i grandària reduïts, sempre que s'asseguri el seu adequat funcionament i permeti el seu ús sense molèsties.
- No comptar amb arestes perilloses, elements tallants, punxants o susceptibles de produir alguna lesió.
- Mostrar el seu nombre de sèrie.
- Indicar la seva data de fabricació o la data de caducitat del mateix en el cas dels dispositius que tinguin una data de caducitat. En aquest requisits queden excloses les bateries.
- La comunicació amb el terminal de teleassistència serà via ràdio en la banda de freqüència entre 869.20 i 869.25 MHz d'acord amb la CEPT/ERC/REC 70-03.
- La potència i el cicle de treball de l'emissor no han de superar els límits establerts en la recomanació CEPT/ERC/REC 70-03.
- L'abast mínim dels dispositius al terminal de teleassistència serà d'almenys de 50 metres radialment en l'interior d'edificis convencionals d'estructura metàl·lica o de formigó armat i 150 metres a l'aire lliure.
- El senyal transmès contindrà, en manera codificada, la identificació del transmissor que serà única i irrepetible, i el del tipus d'alarma generada. El codi que es transmeti tindrà la suficient longitud, disseny i tipus de modulació que garanteixi la no duplictat o assimilació a uns altres comandaments remots d'altres aplicacions.

- Es garantirà la no generació de falses alarmes en cap circumstància. El sistema serà suficientment segur com perquè el receptor no consideri com a bona una recepció causada per interferències o productes d'intermodulació. Caldrà assegurar el bon comportament del receptor en els camps d'alta intensitat de radiofreqüència o el baix efecte d'inhibidors.
- En cas que el manteniment del dispositiu requereixi un reemplaçament de la font d'alimentació interna, aquesta serà fàcilment substituïble, comercial o especial de baix cost.
- El dispositiu podrà comunicar-se amb el terminal de teleassistència per indicar l'estat de les bateries que siguin imprescindibles per al seu correcte funcionament.
- En cas de bateria baixa el dispositiu generarà un avís amb un codi específic a través del terminal. La periodicitat serà programable o com a màxim que es rebi un senyal cada 48 hores. Des de l'inici de l'emissió de l'alarma de bateria baixa, es garantirà al menys 30 dies de funcionament de la unitat amb totes les seves funcionalitats actives.
- Els dispositius comptaran amb facilitat d'instal·lació, de canvi d'ubicació i de reinstal·lació.
- El pes i grandària seran el més reduïts possible per assegurar les seves funcions i permetre el seu ús permanent sense molèsties.
- Els dispositius estaran construïts amb materials antial·lèrgics, no tòxics, no propagadors del foc i que es puguin reciclar. D'acord amb la normativa d'etiquetat vigent, s'indicarà la família de reciclatge corresponent.
- El contenidor extern estarà fabricat amb un material que faciliti la seva neteja, evitant les superfícies rugoses, amb solcs i baixos relleus.
- El disseny no comptarà amb arestes perilloses, elements tallants, punxants o susceptibles de produir lesió alguna.
- El dispositiu tindrà un manteniment mínim i serà necessari contemplar de forma molt especial la reducció dels treballs tècnics al domicili de la persona usuària.
- Els manuals, en format electrònic, seran amplis i complets.
- El dispositiu haurà de disposar en l'exterior i/o en l'interior la següent informació: data de fabricació i número de sèrie.

D. Sistema intel·ligent d'hàbits de conducta

Els requeriments tècnics mínims que ha de complir aquesta tecnologia, descrita i exigida al present plec són:

- La solució ha de estar constituïda per un component hardware, una arquitectura de comunicació i processament de dades, així com d'uns algorismes d'Intel·ligència Artificial que processaran tota la informació que recullen els sensors i els allotjarà en una plataforma web.

- El component hardware ha d'estar format per un únic concentrador o gateway i uns sensors multipropòsit, els qual hauran de mesurar, com a mínim, temperatura, humitat, lluminositat i presència.
- El gateway ha de tenir capacitat de comunicació sense fils amb el router del domicili o dispositiu que comparteixi la connexió a internet, així com haurà de poder mesurar el consum elèctric.
- Els sensors multipropòsit no ha de disposar de càmera ni micròfon per preservar la intimitat de la persona usuària.
- Els sensors multipropòsit hauran d'utilitzar la comunicació sense fils a través de radiodifusió digital de baix consum, basada en l'estàndard IEEE 802.15.4 de xarxes sense fils d'ús personal, amb taxes baixes de transmissió de dades. El seu protocol ha de ser obert, tipus *Zigbee* o similar.
- El protocol de comunicació utilitzat pels sensors i el gateway haurà de disposar dels mecanismes de seguretat necessaris que garanteixin plenament la integritat de les dades personals, tant d'aquesta solució, com d'aquells que la persona usuària pugui estar utilitzant al seu entorn privat. Per a aquesta finalitat, haurà de disposar d'un mecanisme d'encriptació over-the-air AES-128-CMM, com a mínim.
- Tant el gateway com els sensors hauran de permetre una fàcil instal·lació i que preferentment no requereixi la utilització d'elements fixes invasius (cargols o similars).
- Els sensors multipropòsit han de funcionar amb bateria no connectada a la xarxa elèctrica i la seva autonomia mínima serà d'un any. La bateria ha de ser recarregable mitjançant connexió USB tipus C i haurà de poder ser reemplaçada amb facilitat.
- El gateway ha de tenir capacitat de computació local o edge computing, que permeti com a mínim, controlar la freqüència d'enviament de les dades, així com habilitar funcions de diagnòstic dels sensors multipropòsit.

E. Dispositius per a la prestació del servei de teleassistència fora del domicili

Els dispositius utilitzats per prestar el servei fora del domicili són terminals de comunicacions mòbils que es programen per interactuar amb el centre d'atenció per mitjà d'un protocol aplicat a la teleassistència.

Es tracta d'equips que utilitzen la tecnologia GSM (Sistema Global de Comunicacions Mòbils) o la tecnologia de tercera generació de comunicacions mòbils o les seves posteriors evolucions (3G, 4G, 5G, etc.), que poden incloure funcions especialitzades com el càlcul de la ubicació, acceleròmetres, detectors de ràdio freqüència (RF), etc.

El terminal haurà de disposar d'un botó d'auxili SOS exclusiu, que permeti a la persona usuària enviar una alarma d'atenció immediata. Aquest botó podrà ser físic (hardware) o programat en el dispositiu (software) per a la seva activació mitjançant la pantalla tàctil sent en ambdós casos de fàcil identificació i accionament.

Les alarmes també permetran ser provocades automàticament pel terminal basant-se en les mesures, és a dir, quan un paràmetre assoleixi un llindar de risc o una combinació

de paràmetres indica una combinació de risc potencial (detecció de caigudes, per exemple).

Unes altres característiques que caldrà tenir en compte són:

- Haurà de ser de fàcil maneig, senzill de comprendre, intuïtiu i lleuger.
- Deurà ser accessible de conformitat amb els requisits de la norma UNE-EN 301549 o certificació equivalent o d'altres mesures equivalents de la garantia de qualitat que presenti l'empresa.
- En el cas que el dispositiu tingui sortida de veu, per aquelles persones que disposin de tecnologies auditives compatibles amb acoblament magnètic, i quan el dispositiu s'utilitzi pegat a l'oïda, s'haurà de proporcionar un dispositiu compatible amb aquest acoblament que satisfaci els requisits de la norma ETSI ES 200 381-2.
- Haurà de disposar d'un sistema de localització precisa, bé mitjançant GPS o en el seu defecte mitjançant sistemes alternatius de precisió i fiabilitat que es puguin garantir.
- Haurà d'enviar la informació sobre localització conjuntament amb les alarmes d'atenció immediata i quan el centre d'atenció ho demani.
- Han d'oferir la possibilitat de ser configurats per a què, exceptuant les alarmes d'atenció immediata, el dispositiu no comuniqui informació sobre la seva localització. S'ha de tenir en compte que hi ha persones que sol·liciten que el servei no ofereixi informació sobre la seva localització. En aquests casos, se'ls ha de proporcionar un dispositiu que pugui ser configurat per a què, exceptuant les alarmes d'atenció immediata, no comuniqui informació sobre la seva localització.
- Habilitat opcionalment la funcionalitat tracking o de seguiment de recorregut amb la possibilitat de configurar la finestra de temps en què aquesta funcionalitat estigui en actiu.
- Disposar de la funcionalitat de comunicar-se amb el centre d'atenció, de manera periòdica i silenciosa, de forma que el centre d'atenció pugui detectar situacions en les quals el dispositiu no pugui establir comunicació. L'interval de temps entre comunicacions ha de ser programable.
- Haurà de poder ser interrogat i programat remotament sobre les dades de connexió amb el centre d'atenció.
- La bateria del dispositiu haurà de tenir una bateria de 24 hores en repòs, i ha de ser capaç durant aquest període de realitzar una comunicació d'alarma d'atenció immediata de una durada de cinc minuts.
- Haurà de generar una alarma de bateria baixa de manera automàtica quan la bateria s'hi trobi entre un 10% i un 20% de càrrega.
- Notificar a la persona usuària que el nivell de bateria és baix.
- Notificar a la persona usuària que l'alarma d'atenció immediata està en curs.

- Les notificacions a la persona usuària hauran de fer-se de forma que siguin diferenciables per aquesta.
- A les persones usuàries que ho necessitin, se les ha de facilitar un dispositiu que es pugui configurar per generar les notificacions de manera visual, acústica i per vibració o per un subconjunt d'aquestes modalitats.
- Si el botó és hardware, haurà de ser diferenciable de manera tàctil. Les persones cegues o amb limitacions de la visió es beneficien de controls diferenciables pel tacte.
- Les comunicacions per veu del servei de teleassistència hauran de tenir una gamma de freqüències, límit superior el qual ha de ser com a mínim de 7.000 Hz amb la finalitat de proporcionar una bona qualitat d'àudio.
- En el cas que el dispositiu disposi de sortida de veu, haurà de proporcionar un mitjà per ajustar el volum de la sortida de veu. Aquest mitjà deuria de permetre ajustar el volum de la sortida de veu en un rang de al menys 18 db.

Per aquelles persones que tinguin limitació de mobilitat en els membres superiors, l'alarma podrà ser activada mitjançant un producte de suport adequat a les necessitats de la persona usuària. Si fos necessari, l'empresa contractada haurà de facilitar el producte de suport conjuntament amb el dispositiu per a la prestació del servei de teleassistència fora del domicili. Cal especificar que hi ha productes de suport que permeten a una persona amb mobilitat reduïda en els membres superiors activar una funció, com ara els polsadors de galta, polsadors que presentin una gran superfície de contacte, polsadors de peu, reconeixadors de veu, etc.

Per aquelles persones usuàries que no pugin fer servir la comunicació oral, ja sigui d'expressió o en la recepció de missatges, el dispositiu ha de facilitar la via de comunicació més adequada a les seves característiques, entre les quals destaquen:

- a) Comunicació via text.
- b) Comunicació augmentativa i alternativa. Els sistemes augmentatius de comunicació complementen el llenguatge oral qual, per sí sol, no és suficient per establir una comunicació efectiva amb l'entorn. Els sistemes alternatius de comunicació substitueixen al llenguatge oral quan aquest no és comprensible o està absent. Un exemple de comunicació augmentativa i alternativa combina l'ús de text amb imatges (pictogrames, fotos, etc.).
- c) Llengua de signes mitjançant videocomunicació. Aquesta pot incloure un servei d'intermediació per als professionals del centre d'atenció que no siguin persones usuàries de llengua de signes que podran ser proporcionats directament pel centre d'atenció o a través de tercers.

En aquests tres casos s'ha de permetre la transmissió simultània de veu.

F. Centre d'atenció

El centre d'atenció així com el de suport hauran de:

- Disposar d'un sistema de comunicacions amb un nombre de línies telefòniques i d'altres canals de comunicació suficients per garantir l'atenció de la persona usuària. Aquest sistema haurà de permetre:
 - Realitzar transferència de les trucades rebudes.
 - Oferir la possibilitat de realitzar conferències a tres (centre d'atenció/persona usuària/recursos externs).
 - Disposar d'un sistema receptor multiprotocol, fet que permetrà negociar i establir una comunicació amb els terminals i protocols dels diferents fabricants.
- Tenir la capacitat d'implementar els diferents protocols normalitzats d'alarmes socials o teleassistència. D'aquests, com a mínim dos, hauran d'estar normalitzats en algun país europeu.
- Disposar d'una aplicació informàtica integrada amb el sistema de comunicacions que permeti:
 - Accedir a la informació de les persones usuàries.
 - Gravar i gestionar totes les comunicacions amb les persones usuàries del servei.
 - Oferir accés en atendre una alarma d'atenció immediata, a la següent informació:
 - Identificador del terminal.
 - Tipus d'alarma i localització, aquesta ubicació quan procedeixi.
 - Identificador del dispositiu que genera l'alarma, si s'escau.
 - Informació de la persona usuària, especialment aquella que sigui més rellevant com seva unitat convivència, recursos privats de la persona usuària, dades relatives a l'habitatge i d'altres que puguin ser clau per donar-li una resposta immediata.
 - Historial de les comunicacions.
 - Emmagatzemar les alarmes rebudes de tal forma que s'associïn a la informació següent:
 - Tipus d'alarma i localització, aquesta ubicació quan procedeixi.
 - Data, hora i minut en la que es rep, atén i tanca.
 - Identificador del terminal.
 - Identificador del dispositiu que genera l'alarma, si s'escau.
 - Informació de la persona usuària.
 - Codificar les comunicacions segons els motius i les actuacions que es deriven.
 - Comptar amb un mòdul d'agendes o recordatoris que permetin generar el nombre d'agendes per usuaris segons la periodicitat que s'hagi establert (visites mèdiques, aniversaris o d'altres recordatoris).
 - Disposar d'un mòdul de consulta en remot des del qual es pugui tenir accés a les dades de la persona usuària amb la finalitat de facilitar el treball quan es realitzen intervencions al domicili.
- Disposar d'un sistema de seguretat i suport que tingui:
 - Un sistema de replicació de dades en temps real entre el centre d'atenció principal i el/s centre/s de suport.

- Un sistema de còpies de seguretat que garanteixi la salvaguarda i possibilitat d'una ràpida recuperació de les dades.
- Unes línies de xarxes intel·ligents i opció de desviament automàtic de les trucades entre el centre d'atenció principal i el centre de suport.

G. Gestió de l'equipament tècnic

L'empresa contractada haurà de garantir el subministrament, la instal·lació, el manteniment, la reparació i la reposició de l'equipament tècnic utilitzat per les persones usuàries, així com la retirada en cas de baixa en el servei.

Així mateix, haurà de garantir la planificació, execució i revisió d'un pla de manteniment correctiu i preventiu del centre d'atenció que serveixi com a suport del mateix i que inclogui tots els elements de seguretat per al correcte funcionament i el seu servei de forma ininterrompuda.

El contractista haurà de comptar amb un sistema de gestió de l'equipament tècnic (terminal, UCR, dispositius perifèrics i d'altres que pugui haver per a la prestació del servei) que asseguri el manteniment correctiu i preventiu. En especial, s'haurà de realitzar una revisió anual dels dispositius perifèrics de fum/foc, gas i monòxid de carboni pel risc que representa un mal funcionament dels mateixos.

En quant a la periodicitat de comprovació automàtica dels terminals domiciliaris analògics, aquesta es realitzarà com a mínim un cop cada 15 dies naturals que tindrà un cost gratuït per a la persona usuària.

Les unitats de control remot i en general qualsevol dispositiu connectat via ràdio amb el terminal domiciliari, hauran de tenir funcions de reconeixement periòdic de baixa bateria per assegurar el seu correcte funcionament en cas d'emergència.

En les incidències de la tecnologia domiciliària que afectin a la continuïtat del servei, les reparacions, reposicions o substitucions s'han de realitzar en un període no superior a 48 hores des de la detecció de l'avaria.

Una vegada realitzada la reparació o substitució de l'equipament tècnic es portaran a terme totes les proves per comprovar el seu correcte funcionament.

L'empresa contractada ha de disposar d'un telèfon per realitzar la comunicació de qualsevol avaria o incidència que impedeixi establir comunicació amb el centre d'atenció a través de la seva terminal o qualsevol altra anomalia que pugui ser detectada en el funcionament normal del servei.

Aquest telèfon de contacte ha de tenir un cost gratuït per a la persona usuària.

Així mateix ha d'aparèixer en un lloc visible del terminal i en tota la documentació lliurada a la persona usuària: manuals, reglament d'ús, notificacions per part del servei, etc. També serà recordat pel personal que concerta la cita per a la resolució d'averies i incidències en cas que aquestes es produeixin, amb la finalitat que la persona usuària pugui comunicar possibles modificacions al respecte.

L'empresa contractada haurà de garantir la reposició de l'equipament instal·lat als domicilis de les persones usuàries, mantenint un estoc mínim del 10% respecte als equips instal·lats en dependències pròximes al territori on es realitzi el servei

Annex II

Als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars que han de regir el procediment obert per a la contractació d'una empresa prestadora del servei de teleassistència per als municipis de la província de Barcelona

**ANNEX II. COORDINACIÓ I SEGUIMENT ENTRE L'EMPRESA
CONTRACTADA I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA: CONTINGUTS
MÍNIMS DELS DOCUMENTS DE GESTIÓ**

Segons els requeriments establerts al punt 6 del present plec relatiu a la Coordinació i seguiment entre l'empresa contractada i la Diputació de Barcelona, l'empresa contractada haurà d'elaborar una relació de documents de gestió i lliurar a la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts especificats.

En aquest Annex II es descriuen els continguts mínims específics dels següents documents:

1. Quadre de comandament per al seguiment integral de l'activitat general del servei.
2. Informe de seguiment de l'activitat municipal.
3. Informe de control i seguiment de la demanda municipal.
4. Informe de gestió del Servei Local de Teleassistència.

Al llarg del contracte, es podrà treballar la incorporació de nous àmbits d'interès i variables necessàries per seguir l'activitat del servei. Així mateix, la Diputació de Barcelona proporcionarà a l'empresa contractista el model i continguts de cadascun d'ells a l'inici de contracte.

**1. QUADRE DE COMANDAMENT PER AL SEGUIMENT INTEGRAL DE
L'ACTIVITAT GENERAL DEL SERVEI**

Les dades mínimes que ha d'incorporar aquest document són:

1.1. Indicadors d'impacte general:

- Persones usuàries actives, per tipologia de servei i tipologia de persona usuària.
- Terminals instal·lats per model.
- Previsió inicial de serveis i percentatge de desviació.
- Cobertura global per a persones majors de 65, de 80 i de 85 anys.
- Municipis amb serveis actius.
- Persones beneficiàries totals (dada acumulada).
- Persones usuàries amb dependència i discapacitat.

1.2. Indicadors de procés relatius a l'activitat del servei:

- Altes (noves instal·lacions).
- Baixes temporals i definitives.
- Creixement net.
- Anàlisi de la demanda total, per cens d'habitants i cobertura del servei.
- Sol·licituds pendents totals, per cens d'habitants i cobertura del servei.

1.3. Informació sobre la tecnologia complementària activa (dispositius de seguretat, teleassistència mòbil i teleassistència adaptada).**1.4. Evolució del procés de digitalització.**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0ae2215758c587d2d969 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

1.5. Indicadors qualitatius:

- Principals motius de les baixes.
- Nombre d'incidències i queixes.

2. INFORME DE SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT MUNICIPAL

Les dades mínimes que ha d'incorporar aquest document són:

2.1. Persones usuàries per municipi i comarca:

- Tipologia de persona usuària (titular/cotitular/cotitular sense UCR).
- Gènere.
- Nivell de suport (bàsic/mitjà/alt/alt risc).
- Nivell d'intensitat (moderada/alta).

2.2. Sol·licituds d'alta per municipi i per tipologia de persona usuària.**2.3. Altes pendents per municipi, diferenciades per:**

- La fase en que es troben (pendent de visita de coordinació/pendent d'instal·lació).
- Motiu (operativa del servei/situació de la persona usuària o de l'habitatge/condició comunicada pel municipi i/o Diputació de Barcelona).

2.4. Moviments del servei per municipi: altes, baixes definitives i baixes anticipades per municipi.**2.5. Casos de risc per municipi identificats amb:**

- Risc de maltractaments per nivell de risc (nivell 2/nivell 3).
- Risc de suïcidi totals i per nivell de risc (nivell mig/nivell alt).
- Risc de caigudes recurrents totals i per motiu (salut/entorn/AVD).

2.6. Tecnologia complementària instal·lada i pendent d'instal·lació per municipi:

- Dispositius de seguretat actius (monòxid de carboni, caigudes, foc/fum, gas i presència).
- Dispositius de teleassistència adaptada actius.
- Dispositius de teleassistència fora de la llar.
- Sensors intel·ligents d'hàbits de conducta actius.
- Dispositius de seguretat pendents d'instal·lació per tipologia de dispositiu.
- Dispositius de teleassistència adaptada pendents d'instal·lació per tipologia de dispositiu.

2.7. Dades de població: població major de 65, 80 i 85 anys i per per franges d'edat (menor de 60 anys, entre 60-64, 65-69, 70-74, 75-79, 80-84 anys i major de 85 anys) de cada municipi.**2.8. Nombre de persones usuàries majors de 65, 80 i 85 anys i per franges d'edat, i cobertura del servei en cada municipi sobre la població major de 65, 80 i 85 anys i sobre les franges d'edat descrites.**

2.9. Dades sobre l'esforç de creixement respecte al total de la població del municipi i respecte a les persones majors de 65, 80 i 85 anys de cada municipi. L'esforç de creixement s'expressa en percentatge i mostra la relació entre les sol·licituds del servei rebudes i la població del municipi que no disposa del servei.

2.10. Dades sobre l'històric de creixement.

3. INFORME DE CONTROL I SEGUIMENT DE LA DEMANDA MUNICIPAL

Les dades mínimes que ha d'incorporar aquest document són:

- 3.1. Resum de les demandes totals rebudes en funció de la cobertura mitjana i població, altes i creixement net dels serveis municipals.
- 3.2. Dades sobre el nombre d'habitants, la població major de 65, 80 i 85 anys, el percentatge de cobertura del servei sobre la població major de 65, 80 i 85 anys, les noves demandes rebudes, les sol·licituds pendents d'instal·lar i el nombre de persones usuàries de cada municipi i comarca.
- 3.3. Agrupació de les dades per municipi segons el cens d'habitants i el percentatge de cobertura del servei sobre la població major de 65, 80 i 85 anys.

4. INFORME DE GESTIÓ DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA

Aquest informe haurà de presentar la informació tant en dades absolutes com relatives, i representar les més rellevants en format gràfic.

Les dades mínimes que ha d'incorporar aquest document són:

- 4.1. Resum qualitatiu del comportament general de l'activitat mensual.
- 4.2. Dades generals del servei:
 - Persones usuàries per tipologia de persona usuària.
 - Situació en el servei de les persones usuàries (actives/baixes temporals).
 - Persones usuàries ateses per tipologia de la persona usuària.
 - Persones usuàries i llars amb el servei i per comarca.
 - Índex de cobertura del servei per franges d'edat.
- 4.3. Moviment de persones usuàries en el servei:
 - Sol·licituds d'alta: per tipologia de persona usuària per comarca i per urgència.
 - Altes realitzades: per tipologia de persona usuària i comarca.
 - Altes pendents: per la fase en que es troben i per motiu de l'operativa.
 - Baixes: motiu de les baixes definitives, i el nombre de baixes anticipades segons la tipologia de persona usuària.
- 4.4. Perfil de les persones usuàries:
 - Gènere.
 - Edat (major de 65, major de 80 i major 85 anys) i gènere.
 - Franges d'edat i gènere.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0ae2215758c587d2d969 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Unitat de convivència i gènere.
- Grau de dependència reconeguda i gènere.
- Nivell de suport (bàsic/mig/alt/alt risc) i gènere.
- Nivell d'intensitat del servei (moderada/alta) i gènere.
- Revaluacions realitzades segons el nivell de suport (bàsic/mig/alt/alt risc).

4.5. Activitat del centre d'atenció:

- Resum general de trucades (ateses, emeses, dispositius de seguretat i automàtiques).
- Tipologia de trucades ateses (de demanda d'ajuda, de seguiment tècnic, de comunicació de dades i sense resposta).
- Temps mitjà de resposta.
- Tipologia de trucades emeses (de seguiment a l'usuari, de mobilització de recursos, de verificació tècnica i fallides).
- Trucades generades per dispositius de seguretat.
- Trucades tècniques automàtiques per tipologia de trucada (trucades de l'equip, de la UCR i d'altres).

4.6. Activitat dels Serveis d'Intervenció Domiciliària:

- Intervencions de coordinació de zona per motius inicials de la visita.
- Intervencions de les unitats mòbils de primera resposta per tipologia de servei (emergències, contingències i activitat programada).
- Intervencions de les unitats mòbils de segona resposta per tipologia de servei (contingències i activitat programada).

4.7. Prevenció de riscos i foment de l'autonomia personal:

- Programa de trucades preventives: nombre de trucades per eix i programa.
- Trucades massives per tipologia.
- Nombre de tallers/xerrades realitzades amb el detall municipal, l'anàlisi de la participació i el grau de satisfacció.

4.8. Digitalització del servei:

- Digitalització acumulada per tipologia de terminal.
- Cobertura digital per comarca.
- Tipus d'intervenció a les llars (alta/canvi) i distribució per comarques.
- Intervencions mensuals amb terminals digitals (alta, substitució, renovació i recollida).

4.9. Control i manteniment de la sensorització:

- Llars sensoritzades per gènere de la persona usuària.
- Llars sensoritzades per comarca.
- Altes i baixes de sensors a les llars.
- Índex de cobertura de sensorització per comarca.

4.10. Dispositius perifèrics:

- Nombre de dispositius de seguretat instal·lats per tipologia.
- Altes i baixes de dispositius de seguretat per tipologia.
- Altes pendants d'instal·lació de cada tipus de dispositiu de seguretat.
- Volum i tipus de dispositius de teleassistència fora de la llar per gènere.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0ae2215758c587d2d969 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Altes i baixes de dispositius de teleassistència fora de la llar.
- Altes pendents d'instal·lació de cada tipus de dispositiu de teleassistència fora de la llar.

4.11. Accessibilitat universal:

- Persones usuàries per cada grau de discapacitat reconegut i gènere.
- Qüestionaris de capacitats realitzats al mes, per resultat i gènere.
- Mesures d'accessibilitat tecnològiques instal·lades.
- Mesures d'accessibilitat tecnològiques pendents d'instal·lar.
- Mesures d'accessibilitat tecnològiques per comarques.
- Mesures d'accessibilitat comunicatives i d'informació instal·lades.
- Mesures d'accessibilitat comunicatives i d'informació pendents d'instal·lar.
- Mesures d'accessibilitat comunicatives i d'informació per comarques.

4.12. Protocol d'actuació davant del risc de maltractaments:

- Casos valorats per nivell de risc.
- Evolutiu de casos en seguiment per nivell de risc.
- Casos actius amb indicadors suficients de risc de maltractaments.
- Casos actius per comarca.
- Casos actius segons gènere de la víctima.
- Casos actius segons gènere de la presumpta persona agressora.
- Casos actius per franges d'edat de la víctima.
- Casos actius segons el vincle entre la presumpta persona agressora i la víctima.
- Casos actius que accepten o rebutgen ajuda.
- Tipologia d'intervencions.
- Casos valorats per la coordinació de zona.
- Emergències ateses per possibles maltractaments.
- Casos finalitzats per motiu.

4.13. Protocol d'actuació davant del risc de conductes suïcides:

- Casos valorats segons el nivell de risc.
- Evolutiu de casos en seguiment de risc de suïcidi (moderat/alt).
- Casos actius per comarca.
- Casos actius per franges d'edat i gènere.
- Casos actius que accepten o rebutgen ajuda.
- Emergències ateses per autòlisi.
- Intents d'autòlisi per mètode emprat.
- Casos finalitzats per motiu.

4.14. Protocol d'actuació davant del risc de caigudes:

- Alertes rebudes per comarca, franges d'edat i gènere.
- Valoracions de factors de risc realitzades.
- Recomanacions realitzades (modificació entorn/producte de suport).
- Casos d'alertes amb risc de caiguda segons franges d'edat i gènere.
- Casos d'alertes amb risc de caiguda segons nivell de risc.
- Tecnologia complementària instal·lada en els domicilis de les persones usuàries.

4.15. Protocol de comunicació d'incidents amb els Mossos d'Esquadra:

La Diputació de Barcelona té un conveni de col·laboració amb el Departament d'Interior pel qual es regula la recollida de comunicacions relacionades amb incidents en matèria de seguretat.

En aquest sentit, les comunicacions que s'han de registrar són:

- Comunicacions segons tipus d'incident (estafa/robatori amb força/robatori amb violència o intimidació/altres).
- Comunicacions segons temptativa o consumat.
- Comunicacions segons el lloc de l'incident.
- Comunicacions segons la persona informant.
- Comunicacions segons el departament que recull l'incident.
- Comunicacions segons si l'incident ha estat denunciat o no.
- Comunicacions segons si han estat autoritzades o no a ser comunicades als Mossos d'Esquadra.
- Comunicacions per comarca.

4.16. Reclamacions sobre el servei:

- Nombre de reclamacions per tipologia.
- Reclamacions procedents i no procedents.

4.17. Comunicació externa:

- Visites, xerrades i actes de difusió realitzats.

4.18. Facturació:

- Informació econòmica municipal general.

4.19. Dades històriques del servei:

- Nombre de persones usuàries titulars i beneficiàries amb i sense UCR.
- Creixement net del servei.
- Moviments del servei (sol·licituds d'alta, altes, baixes), ràtio de baixes definitives i persones usuàries total i baixes temporals per mes.
- Perfil de les persones usuàries (grau de dependència reconegut).
- Índex de cobertura sobre la població major de 65 anys.

Tresoreria

34.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'establiment i la fixació del preu públic per la inscripció a la V Trobada Àgora 2025 "Desafiaments de les hisendes locals en l'era digital: innovació i eficiència", organitzada per la Diputació de Barcelona per mitjà de l'Organisme de Gestió Tributària (Exp. núm. 2025/2565). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

La Gerència de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària ha formulat una proposta per a l'establiment i fixació d'un preu públic per la inscripció per participar –els dies 19, 20 i 21 de novembre d'enguany– en la V Trobada Àgora 2025 "Desafiaments de les hisendes locals en l'era digital: innovació i eficiència", organitzada per la Diputació de Barcelona per mitjà de l'ORGT.

La V Trobada Àgora està dirigida a directius i tècnics d'organismes tributaris i entitats locals de tot l'Estat, que també han de formar part de la plataforma de treball en línia Àgora (FEMP).

Aquesta activitat compleix les condicions establertes per la normativa vigent per poder establir preus públics per al seu finançament: efectivitat, recepció voluntària per als destinataris, i prestació efectiva pel sector privat a la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona.

La potestat d'establiment de preus públics pels ens locals ve regulada a l'article 41 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

En la memòria economicofinancera aportada per la Gerència de l'ORGT es detalla que les despeses associades a l'organització de la V Trobada Àgora 2025 es preveuen de 171.695,48 euros, amb un cost unitari estimat de 686,78 euros per assistent.

Segons queda recollit en la referida memòria, el preu públic d'aquesta trobada estarà subjecte a IVA, sense que resultin aplicables les exempcions de l'article 20 U, 9è i 14è de la Llei de l'IVA. El tipus d'IVA a aplicar és el 21%.

El preu públic proposat de 206,61 euros per persona inscrita. A aquest preu s'ha d'aplicar el 21% d'IVA, resultant un preu a pagar de 250,00 euros.

La previsió d'ingressos d'aquesta activitat s'ha calculat per al supòsit de 250 persones inscrites, amb què s'esperen uns cobraments per inscripcions de 51.652,50 euros.

D'acord amb els càlculs efectuats en l'informe, de la comparació dels ingressos estimats i els costos previstos s'obté un nivell de cobertura previst del 30,08%. El preu públic proposat, per tant, resulta deficitari.

En la proposta rebuda de la Gerència de l'ORGT es posa de manifest que aquesta trobada fomenta i facilita l'intercanvi de coneixements i experiències entre les diferents entitats locals, fet que pot significar una implementació de diferents solucions o propostes innovadores en la gestió tributària i la promoció de connexions entre el personal tècnic que poden reportar a l'organització un benefici a llarg termini.

És en aquest marc de suport als ens locals que es considera aconsellable, per raons d'interès públic, fixar un preu públic que no cobreixi la totalitat del cost del servei prestat, possibilitat que es preveu en l'article 44 de la Llei 2/2004, de 5 de març, reguladora de les hisendes locals.

En la memòria es fa constar que la Diputació de Barcelona disposa de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost 2025 per fer front al dèficit que es generi. Els diferents centres gestors de la Diputació de Barcelona implicats en l'organització de la trobada han efectuat les retencions de crèdit (RC) adients a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent a l'import estimat de despesa en cadascun d'ells. L'import total del crèdit reservat és de 155.637,90 euros.

Atès que la suma de les despeses directes de personal i les dels costos indirectes de l'organització de la Trobada ja disposen de consignació pressupostària pròpia, l'import del crèdit reservat permetrà fer front a la resta dels costos d'organització fins i tot sense necessitat d'una prèvia generació de crèdit finançada amb els ingressos per la inscripció de les persones assistents.

Fonaments de dret

La memòria economicofinancera i l'informe amb els càlculs de cobertura han estat formulats de conformitat amb allò que preveu l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, i consten en l'expedient tramitat.

Els articles 41 i 148 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), faculten les diputacions provincials per establir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència, sempre que no concorri cap de les circumstàncies especificades a l'article 20.1.b) del propi TRLRHL.

Segons disposa l'article 47.1 del TRLRHL, l'establiment dels preus públics correspon al Ple de la corporació, sens perjudici de les seves facultats de delegació en la Junta de Govern, conforme a l'article 23.2.b) del LBRL.

D'acord amb l'apartat 2.3.a) de la Refosa 1/2024, competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret número 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB el 21 de desembre de 2023, la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per a l'establiment o la modificació de preus públics, inclosos els dels organismes autònoms quan no cobreixin el cost del servei o activitat, per delegació del Ple.

Al seu torn, d'acord amb l'apartat 3.1.4.b) de la citada Refosa 1/2024, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital és competent per formular i elevar aquesta proposta d'acord.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidenta delegada eleva a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'establiment i fixació del preu públic per la inscripció a la V Trobada Àgora 2025 "Desafiaments de les hisendes locals en l'era digital: innovació i eficiència".

Segon. FIXAR l'import del referit preu públic en 206,61 € més IVA (21%), amb que resulta un import total a pagar de 250,00 €.

Tercer. DETERMINAR que el preu públic de què s'ha fet esment a l'apartat anterior és aplicable a partir de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

35.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la cessió d'ús temporal i gratuïta de l'obra 2432, de l'artista Hermenegild Anglada Camarasa, del Fons Historicoartístic de la Diputació de Barcelona, a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, per a la seva exhibició al Museu Joan Abelló (Exp. núm. 2025/22992). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona és propietària d'un Fons Historicoartístic de considerable importància, format per donacions, llegats i adquisicions d'obres artístiques o històriques, del qual es poden destacar el llegat Tolosa i les donacions Màdico-Susany i Lola Anglada.
-

2. En data 25 d'octubre de 2024, l'Ajuntament de Mollet del Vallès va presentar una petició formal per acollir la següent obra en dipòsit al Museu Abelló de Mollet del Vallès i incorporar-la a la col·lecció permanent *L'art modern a la col·lecció Abelló*. S.XIX-XX :

Núm. Reg. FHADI BA	Codi Actiu Inventari Béns DIBA	Any	Autor/a	Títol	Tècnica
2432	F022550	c.1930	Hermenegild Anglada Camarasa	<i>Retrat de la senyoreta Ramona Prada</i>	Oli sobre tela

3. A data 28 de novembre de 2024, es va procedir a fer una comprovació de les mesures de seguretat, climàtiques i lumíniques on s'hauria d'emplaçar l'obra al Museu Abelló i es va verificar que aquestes eren favorables i no representaven cap risc per la seguretat i estat de conservació de l'obra.
4. La Diputació de Barcelona va designar un tècnic conservador de l'Oficina de Patrimoni Cultural per a supervisar l'estat de conservació actual de l'obra, el qual en data 12/02/2025 ha emès un informe favorable, determinant per tant que és viable el seu trasllat i la seva exposició a la sala que proposa el Museu Abelló.
5. La Diputació de Barcelona no té previst l'exhibició d'aquesta obra i considera convenient afavorir la difusió de les obres d'art de la seva propietat per tal de posar-les en valor i fer-les accessibles a la ciutadania, fomentant així el seu gaudi, coneixement i estudi. A més, aquesta obra s'adapta perfectament al discurs museogràfic del Museu Abelló en tant que l'obra podrà complementar un dibuix d'Hermenegild Anglada Camarasa que està exposat al Museu Abelló enriquint el seu discurs expositiu.
6. Atès que l'Oficina de Patrimoni de Cultural de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona té encomanada la gestió dels fons d'art propietat de la Corporació.
7. Vist que el valor econòmic de l'obra d'art objecte de cessió, a efectes d'assegurança, és el següent: 500.000 € (CINC-CENTS MIL EUROS).
8. Atenent a les consideracions tècniques i de conservació de la peça objecte de petició, així com les mesures de seguretat, climàtiques i lumíniques on s'emplaçarà l'obra i dins de l'àmbit competencial de cooperació cultural, vist l'informe justificatiu emès en data 22 d'abril de 2025 per la Cap de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, que roman a l'expedient electrònic, es considera d'interès accedir favorablement a la petició formalitzada per l'Ajuntament de Mollet del Vallès i avalada per la directora de la Fundació Municipal Joan Abelló.
-

Fonaments de dret

Respecte la capacitat jurídica de les administracions locals:

1. Vist el que disposa l'article 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL), sobre la plena capacitat jurídica dels ens locals pel compliment dels seus fins, dins l'àmbit de les seves respectives competències, per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes i explotar obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.
2. Vist que l'article 28 del Reglament del Patrimoni dels ens locals (en endavant, RPEL), aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, estableix que els ens locals disposen de capacitat jurídica plena per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets.

Sobre les competències de la Diputació de Barcelona:

3. Vist l'article 36.1.d) LRBRL pel que fa a la cooperació i al desenvolupament econòmic i social, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

Respecte les relacions administratives:

4. Vista la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (en endavant LPAP), articles 183 bàsic i 185 amb caràcter supletori, pel que fa als principis als que s'ajustaran aquestes relacions i pel que fa a les sol·licituds efectuades per administracions, en relació a béns determinats de titularitat d'altres administracions, respectivament.
 5. Vist el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC), article 144, respecte dels principis d'actuació per a la coordinació i l'eficàcia administrativa entre administracions.
 6. Tenint en compte la LRBRL, articles 10 pel que fa als deures de les relacions recíproques i 55.e, respecte de la prestació de cooperació i assistència activa que les administracions puguin precisar.
 7. Considerant el disposat a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, article 107, pel que fa als principis que regeixen les relacions administratives.
 8. Vista la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), articles 140 i 141, respecte dels principis de les relacions
-

interadministratives i el deure de col·laboració i cooperació entre les administracions públiques; article 144, pel que fa a les diverses tècniques de cooperació, destacant l'apartat g) relatiu a les actuacions de cooperació en matèria patrimonial, inclosa la cessió de béns, previstes a la legislació patrimonial.

Respecte la normativa patrimonial i altra normativa específica:

9. Resulta d'aplicació l'article 8.1 de la LPAP, en relació amb els principis relatius a la gestió i administració dels béns i drets patrimonials;
10. Respecte la gestió patrimonial cal fer incís a l'article 110, relatiu al règim jurídic dels negocis patrimonials i l'article 111 de la LPAP, sobre la llibertat de pactes, i en especial pel que fa al fet que l'administració pública podrà, per la consecució de l'interès públic, concertar les clàusules i condicions que es tingui per convenient, llevat que sigui contrari a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració.
11. Quant a la normativa autonòmica, el RPEL estableix en l'article 8 que els béns patrimonials poden procurar directament o indirectament la satisfacció de necessitats col·lectives, l'article 72, la possibilitat de prevalença de criteris de rendibilitat social.
12. Vist que l'ús de les imatges de l'obra d'art objecte de cessió està sotmès a la regulació de la Llei de Propietat Intel·lectual, Text refós aprovat per Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.
13. Atès que la cessió d'ús de béns mobles de valor igual o inferior a 3.000.000 € i superior a 60.000 € és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, d'acord amb l'apartat 2.2.g) de la Refosa núm. 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, per delegació de la Presidència, la cessió d'ús temporal i gratuïta de l'obra amb número de registre 2432 del Fons Historicoartístic de la Diputació de Barcelona per a la seva exhibició al Museu Abelló de Mollet del Vallès. Aquesta cessió d'ús es formalitzarà mitjançant la subscripció de l'acord de cessió corresponent. L'obra d'art objecte de cessió és la següent:

Núm. Reg. FHADI BA	Codi Actiu Inventari Béns DIBA	Any	Autor/a	Títol	Tècnica
2432	F022550	c.1930	Hermenegild Anglada Camarasa	Retrat de la senyoreta Ramona Prada	Oli sobre tela

Segon. APROVAR la minuta de l'acord de cessió, el text íntegre del qual es transcriu a continuació:

“CESSIÓ DÚS TEMPORAL I GRATUÏTA DE L'OBRA 2432 DEL FONS HISTORICOARTÍSTIC DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE L'ARTISTA HERMENEGILD ANGLADA CAMARASA A L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS PER A LA SEVA EXHIBICIÓ AL MUSEU JOAN ABELLÓ DE MOLLET DEL VALLÈS”

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Pau González Val, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat 3.1.4.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret número 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023.

Igualment intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, que assisteix al president delegat de l'Àrea de Cultura, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 5837/2025 de 29 d'abril, publicat en el BOPB de 2 de maig de 2025, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

I de l'altra part, l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb NIF P0812300B i domicili a, representat per, <consignar càrrec>, Sr./Sra....., en virtut de..... assistit/da pel Sr/Sra, secretari/ària d'aquest ajuntament/ens, als efectes de fe pública previstos per l'article 3.2. i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que dona fe de l'acte.

En endavant, el cedent i el cessionari, respectivament.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- La Diputació de Barcelona és propietària d'un Fons Historicoartístic de considerable importància, format per donacions, llegats i adquisicions d'obres artístiques o històriques, del qual es poden destacar el llegat Tolosa i les donacions Màdico-Susany i Lola Anglada.*

- II. *En data 25 d'octubre de 2024, l'Ajuntament de Mollet del Vallès va presentar una petició formal per acollir l'obra de pintura a l'oli sobre tela "Retrat de la senyoreta Ramona Prada" de l'autor Hermenegild Anglada Camarasa i propietat de la Diputació de Barcelona (núm. Registre d'inventari de béns artístics 2432 i codi d'actiu F022550 de l'Inventari de Béns de la corporació), amb destinació al Museu Abelló de Mollet del Vallès.*
- III. *Posteriorment, el 28 de novembre de 2024, es va procedir a fer una comprovació de les mesures de seguretat, climàtiques i lumíniques on s'hauria d'emplaçar l'obra al Museu Abelló i es va verificar que aquestes eren favorables i no representaven cap risc per la seguretat i estat de conservació de l'obra.*
- IV. *La Diputació de Barcelona va designar un tècnic conservador de l'Oficina de Patrimoni Cultural per a supervisar l'estat de conservació actual de l'obra, el qual en data 12/02/2025 ha emès un informe favorable, determinant per tant que és viable el seu trasllat i la seva exposició a la sala que proposa el Museu Abelló.*
- V. *La Diputació de Barcelona no té previst l'exhibició d'aquesta obra i considera convenient afavorir la difusió de les obres d'art de la seva propietat per tal de posar-les en valor i fer-les accessibles a la ciutadania, fomentant així el seu gaudi, coneixement i estudi. A més, aquesta obra s'adapta perfectament al discurs museogràfic del Museu Abelló en tant que l'obra podrà complementar un dibuix d'Hermenegild Anglada Camarasa que està exposat al Museu Abelló enriquint el seu discurs expositiu.*
- VI. *Atenent a les consideracions tècniques i de conservació de la peça objecte de la petició, així com les mesures de seguretat, climàtiques i lumíniques on s'emplaçarà l'obra al Museu Abelló i dins de l'àmbit competencial de cooperació cultural, vist l'informe justificatiu emès en data 22 d'abril de 2025 per la Cap de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, que roman a l'expedient, es considera d'interès accedir a la petició i, a tals efectes s'acorda entre les institucions respectives formalitzar un acord per tal de fixar les condicions per a la cessió de les mateixes.*
- VII. *La minuta de l'acord de cessió ha estat aprovada per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona número xxxx adoptat en sessió de data xxxx de 2025.*
- VIII. *La minuta de l'acord de cessió ha estat aprovada per acord/resolució de xxxxxxxx (indicar òrgan d'aprovació) de l'Ajuntament de Mollet del Vallès de data xx de xxxxxxxx de 2025.*

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte,

CONVENEN I ATORGUEN

Primer.- Objecte

Mitjançant el present document, la Diputació de Barcelona cedeix l'ús temporal i de forma gratuïta a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de l'obra d'art que es detalla a continuació, que és de la seva propietat i que figura a l'inventari de béns historicoartístics de la Corporació:

Núm. Reg. FHADI BA	Codi Actiu Inventari Béns DIBA	Any	Autor/a	Títol	Tècnica
2432	F022550	c.1930	Hermenegild Anglada Camarasa	Retrat de la senyoreta Ramona Prada	Oli sobre tela

L'obra es cedeix per a ser exposada a la col·lecció permanent del Museu Abelló a l'àmbit de "L'art modern a la col·lecció Abelló. S. XIX-XX".

Segon.- Durada de la cessió

La present cessió d'ús tindrà una durada de quatre (4) anys, a comptar des de la data de la signatura d'aquest document. Un cop exhaurida la vigència de l'acord, si el museu vol seguir tenint la peça, podrà sol·licitar la seva pròrroga per idèntic període. Aquesta pròrroga haurà de ser expressa mitjançant la signatura d'una addenda signada per ambdues parts abans de l'expiració de l'acord inicial.

Tercer.- Caràcter de la cessió

La present cessió d'ús s'efectua a títol gratuït, sens perjudici de les obligacions d'assumpció, per part del cessionari de les despeses de logística inherents a la pròpia cessió i de la conservació, manteniment i seguretat de l'obra d'art cedida, descrita en el present document. Per tant, la Diputació de Barcelona no rebrà de l'Ajuntament de Mollet del Vallès cap tipus de contraprestació econòmica per raó de la cessió.

Les despeses derivades de l'embalatge i transport de l'obra d'art fins a les dependències del Museu d'Abelló de Mollet del Vallès aniran a càrrec de la Diputació de Barcelona i serà gestionat per l'Oficina de Patrimoni Cultural, ja que estem tractant amb una obra de la corporació i el Museu que ho sol·licita forma part de la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona.

El seguiment del transport de l'obra fins a la seva destinació serà realitzat per un tècnic de l'Oficina de Patrimoni Cultural, que acompanyarà el trasllat, per tal de vetllar que el procediment s'efectuï amb total garantia, i s'assegurarà que la peça es trobi ben exposada.

Les parts declaren de forma expressa que el que es disposa en aquest document no constitueix ni implica de cap manera la renúncia a la plena titularitat de la peça d'art per part de la Diputació de Barcelona.

Quart.- Obligacions del cessionari

En l'esmentada condició de cessionari, l'Ajuntament de Mollet del Vallès adquireix totes les obligacions que s'estipulen en el present document, si bé no respondrà dels danys o de la pèrdua del bé cedit per causa de força major.

El cessionari haurà de respectar les següents obligacions:

- *El Museu Abelló es compromet a tenir l'obra exposada sempre a la sala pactada. Comunicar qualsevol canvi d'ubicació de l'obra d'art a l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona. Si des del Museu Abelló es considera que s'escau el seu trasllat temporal a la Sala de Reserva del Museu, també s'haurà igualment de comunicar a la Diputació de Barcelona que haurà d'autoritzar el seu trasllat. En el cas que l'obra hagi d'estar fora d'exposició pública per un període de temps superior a 12 mesos o bé que la petició no estigui suficientment motivada, la Diputació de Barcelona podrà valorar la pertinència del seu retorn, atenent que la causa de cessió gratuïta és, precisament, que resti exposada al públic. En aquest supòsit, les despeses derivades del retorn de l'obra aniran a càrrec igualment de la Diputació de Barcelona i serà gestionat per l'Oficina de Patrimoni Cultural, ja que estem tractant amb una obra de la corporació i el Museu de Abelló forma part de la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona.*
 - *Esmentar el títol de propietat de la Diputació de Barcelona respecte de l'obra d'art objecte de cessió de la següent manera: "Fons Historicoartístic de la Diputació de Barcelona. Número reg. 2432 ". Si per raons estètiques o de disseny no es considera pertinent afegir el número de registre es pot ometre, però és d'obligat compliment indicar la procedència i propietat de la peça d'art.*
 - *El cessionari es compromet a comunicar a l'Oficina de Patrimoni Cultural, per escrit i de forma immediata, qualsevol incidència que afecti a l'obra. En cap cas es podrà desemmascarar o restaurar la peça sense la prèvia autorització de l'Oficina de Patrimoni Cultural.*
 - *El cessionari es compromet a contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de conformitat amb els termes que s'especifiquen al pacte setè d'aquest document.*
 - *El cessionari tindrà la responsabilitat de la gestió i s'obliga a mantenir l'obra d'art en bon estat de conservació i seguretat, i si s'escau, de la seva adequada restauració, fent-se càrrec de les despeses que això pugui ocasionar, de conformitat amb el que s'especifica al pacte cinquè d'aquest document. Així mateix, caldrà donar compliment als següents requeriments en matèria de seguretat: disposar d'alarma connectada a una central o a la policia en horari de tancament al públic on estigui instal·lada l'obra d'art; acomplir la normativa legal antiincendi i disposar d'un pla d'emergència i evacuació.*
 - *El cessionari haurà de restituir a la Diputació de Barcelona l'obra cedida en un termini màxim de dos mesos des de la data de venciment de la vigència de la present cessió. Aquesta obra haurà de ser retornada, com a mínim, en les mateixes condicions que s'acrediten a l'informe de l'estat de conservació de l'obra de data 12 de febrer de 2025 elaborat pel personal tècnic de l'Oficina de Patrimoni Cultural.*
 - *En el moment de fer-se efectiu el retorn, un tècnic especialista de l'Oficina de Patrimoni Cultural comprovarà l'estat de l'obra i s'aixecarà una acta signada per ambdues parts.*
 - *Les despeses de retorn aniran a càrrec de la Diputació de Barcelona, emprant el mateix embalatge que al transport d'anada i acompanyant l'obra durant la seva desinstal·lació i desplaçament a la seva propera destinació.*
-

- Cas que el cessionari tingui interès en continuar exhibint l'obra haurà de sol·licitar-ho de nou a la Diputació abans de l'expiració de la vigència del present acord de cessió i aquesta avaluarà la seva petició i procedirà, sempre que l'estimi escaient i en el seu cas, a tramitar els actes corresponents per aprovar o, cas contrari, desestimar la susdita petició.

Cinquè.- Conservació i manteniment

Des de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona es realitzaran inspeccions periòdiques per fer el seguiment de l'estat de conservació de l'obra, determinant si convingués les actuacions de conservació o restauració necessàries, que aniran a càrrec del cessionari cas que no es poguessin assumir des del Laboratori de Conservació-restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural. Si aquest fos el cas, el cessionari contractarà uns serveis externs que requereixen l'aprovació prèvia de la Diputació, que s'encarregaran d'efectuar les actuacions de conservació i/o restauració necessàries sota la supervisió de la tècnica conservadora-restauradora del Laboratori de Conservació-restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural corresponent. Cas que la conservació i/o restauració no pugués ser realitzada pels serveis especialitzats de la Diputació i s'hagués d'externalitzar, les despeses de dites actuacions aniran a càrrec del cessionari. En aquest cas, la Diputació decidirà quin professional extern és el més adient per fer dita intervenció. El cessionari haurà de comunicar a la Diputació de Barcelona els treballs realitzats sobre la peça, i amb aquesta comunicació acompanyaran l'informe de restauració emès per l'empresa restauradora o professional restaurador per tal de conèixer quins processos s'han seguit i quins productes han estat emprats.

S'hauran de garantir les condicions de seguretat i conservació que requereix l'obra d'art cedida d'acord amb les prescripcions tècniques que s'adjunta com a Annex a aquest acord. El detall de les especificacions de l'assegurança de l'obra s'indica al pacte setè.

La Diputació de Barcelona podrà verificar les mesures adoptades en compliment dels requisits ambientals i de seguretat durant tot el període de vigència de la cessió pactada per a l'obra. En tot moment, l'Ajuntament de Mollet del Vallès facilitarà l'accés al personal de la Diputació per realitzar aquestes tasques de control.

Cas que es detecti que no es compleixen les normes de conservació, la Diputació de Barcelona requerirà a l'Ajuntament de Mollet del Vallès per al seu compliment. Si aquest incompliment fos reiterat en el temps, la Diputació podrà sol·licitar el retorn immediat de l'obra afectada.

La Diputació podrà reclamar indemnitzacions per negligència en el tractament dels béns cedits, pèrdua o retard en el seu retorn i destrucció o danys irreparables.

Sisè. Préstec temporal

Cas que l'Ajuntament de Mollet del Vallès rebi alguna sol·licitud de préstec temporal de l'obra per part d'un tercer, informará al peticionari de que haurà de fer la corresponent sol·licitud a la Diputació de Barcelona i l'Oficina de Patrimoni Cultural la gestionarà, sent favorable o desfavorable segons motivació.

Cas que la Diputació de Barcelona rebi directament alguna sol·licitud de préstec temporal de l'obra d'art cedida, l'Oficina de Patrimoni Cultural informará al Museu d'Abelló per tal de verificar amb caràcter previ a la seva tramitació que la petició no afecta al discurs expositiu o a alguna activitat programada que giri entorn a la peça d'art en qüestió del propi Museu d'Abelló de Mollet del Vallès.

L'autorització per al préstec temporal a un tercer restará condicionada a què el sol·licitant del préstec temporal subscrigui una pòlissa d'assegurança en la modalitat "clau a clau" que cobreixi sense franquícia i pel valor de taxació (valors de taxació que s'indiquen al pacte setè d'aquest acord) tots els riscos de pèrdues o desperfectes des del moment de sortida del Museu d'Abelló, on s'ubica la peça d'art habitualment, durant els transports de la peça d'art, la permanència de la peça d'art al lloc d'exposició de destí del sol·licitant del préstec temporal i fins la data de retorn de la peça d'art a la seva ubicació habitual al Museu d'Abelló. Caldrà que la pòlissa prevegi la indemnització total per pèrdua de la peça d'art, tant pel que fa a una eventual pèrdua de valor com a una eventual pèrdua física de la mateixa. La Diputació de Barcelona haurà de disposar del certificat de l'assegurança abans de la data de sortida de la peça d'art del Museu d'Abelló cap al lloc d'exposició de destí del sol·licitant del préstec temporal.

Les despeses inherents al préstec temporal aniran a càrrec del peticionari.

Setè. Assegurança

El cessionari s'obliga a contractar i mantenir vigent, per tota la durada del present acord, una pòlissa en la modalitat "clau a clau" de renovació anual que cobreixi, sense franquícia i pel valor de taxació, tant la pèrdua com els desperfectes que pugui patir l'obra des del moment de la seva sortida del seu emplaçament actual, durant la seva permanència a les dependències del Museu Abelló, fins al seu retorn, incloent els transports d'anada i tornada.

Aquesta pòlissa també cobrirà qualsevol desplaçament al que hagi de ser sotmesa la peça d'art per a una millora del seu estat de conservació si s'escau, segons determinin els informes periòdics sobre el seu estat de conservació.

La pòlissa haurà de preveure la indemnització total tant per pèrdua física de l'obra com per la seva eventual pèrdua de valor per desperfectes. El cessionari lliurarà anualment a la Diputació de Barcelona una còpia de la pòlissa contractada, així com de les successives actualitzacions, renovacions i/o canvis de la pòlissa tan bon punt alguna d'aquestes circumstàncies hagi tingut lloc.

El valor econòmic de l'obra a efectes d'assegurança és el següent:

- Peça núm. 2432: 500.000 €

Aquest valor pot variar segons preus de mercat i queda subjecte a noves taxacions si escau, amb la qual cosa caldria actualitzar la pòlissa i facilitar-la de nou a la Diputació de Barcelona.

Vuitè.- Devolució temporal

En el supòsit de necessitar la peça, la Diputació de Barcelona podrà notificar al Museu Abelló la seva devolució temporal en el termini que es requereixi, informant de la data prevista de recollida així com la de posterior devolució al Museu Abelló.

La Diputació es farà càrrec de les despeses inherents a la devolució temporal i posterior trasllat al Museu d'Abelló. Durant aquest període de devolució temporal el Museu no es farà càrrec de les despeses de conservació de la peça d'art.

En qualsevol cas, la devolució temporal de la peça serà formalitzada mitjançant document signat per ambdues parts.

Novè.- Drets de propietat intel·lectual

L'ús de les imatges de l'obra d'art cedida està sotmès a la regulació de la Llei de Propietat Intel·lectual, Text refós aprovat per Reial decret legislatiu 1/1996 de 12 d'abril. Cas que el Museu Abelló de Mollet del Vallès vulgui realitzar qualsevol tipus de reproducció de l'obra objecte de la cessió, en qualsevol suport, format o mitjà, haurà de sol·licitar l'oportuna autorització al titular o gestor dels drets d'autor del corresponent artista.

Pel que fa referència als drets de propietat intel·lectual de l'obra, qualsevol reproducció necessitarà de la corresponent autorització de l'entitat gestora els drets d'autor de l'artista, que és la Visual Entitat de Gestió d'Artistes Plàstics (VEGAP).

En el cas que el Museu d'Abelló de Mollet del Vallès vulgui realitzar alguna reproducció amb finalitats comercials, haurà de demanar a més a més autorització a la Diputació de Barcelona i els drets d'imatge satisfets.

En el cas que el Museu d'Abelló rebí alguna sol·licitud de reproducció de l'obra per part d'un tercer, informará al peticionari de que haurà de sol·licitar les oportunes autoritzacions tant a la Diputació de Barcelona com als titulars o entitat gestora dels drets d'autor de l'artista.

Desè.- Resolució de l'acord de cessió

El present acord s'extingirà i restarà sense efectes en els supòsits següents:

- a) Per finalització del termini pel qual s'ha pactat el present acord de cessió.*
- b) Per mutu acord.*
- c) Per incompliment d'alguna de les obligacions que preveu el present document o la legislació aplicable.*

Quan hagi finalitzat l'acord de cessió, la peça d'art serà traslladada a càrrec de la Diputació de Barcelona.

La peça haurà de ser retornada en el termini que indica el pacte quart d'aquest document.

En cas de finalització sobrevinguda de l'acord de cessió per incompliment d'alguna de les parts, les despeses que això origini seran per compte i a càrrec de la part incomplidora.

Onzè.- Esmenes, addendes i notificacions

Qualsevol esmena o addenda al present document només serà vàlida si es realitza per escrit i la signen ambdues parts. A l'efecte de les notificacions que calgui fer, les parts assenyalen com a domicilis per a totes les comunicacions els que consten a l'encapçalament d'aquest document. Atesa la naturalesa jurídica de les parts, aquestes notificacions/comunicacions es practican per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix al respecte la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzè.- Règim jurídic

El règim jurídic d'aquest document està constituït pels presents pactes i en allò no previst específicament es regirà per les normes aplicables de Dret administratiu.

Tretzè.- Interpretació i solució de controvèrsies

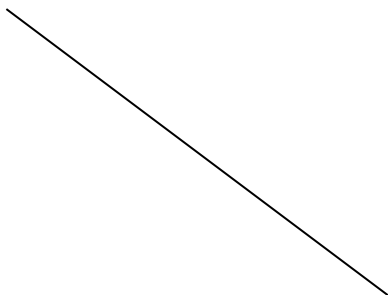
Les parts s'obliguen a complir i executar aquest acord de cessió d'ús temporal i gratuït sota el principi de bona fe, a fi d'aconseguir els objectius exposats als antecedents d'aquest document, per la qual cosa s'abstindran d'efectuar actes que lesionin injustificadament els interessos de l'altra part.

Així mateix, les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa qualsevol desacord que pogués sorgir en el compliment del present acord. Això no obstant, si no fos possible arribar a una solució negociada internament, les desavinences que s'originin com a conseqüència de la interpretació del present document o de l'execució de les obligacions que se'n deriven, se sotmetran a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia del seu fur propi si fos un altre.

I en prova de conformitat, les parts signen electrònicament el present document.

Segon. FACULTAR el president delegat de l'Àrea de Cultura per a la formalització d'aquest acord de cessió i per a quantes actuacions se'n derivin.

Tercer. COMUNICAR aquests acords a l'Ajuntament de Mollet del Vallès per al seu coneixement i efectes.

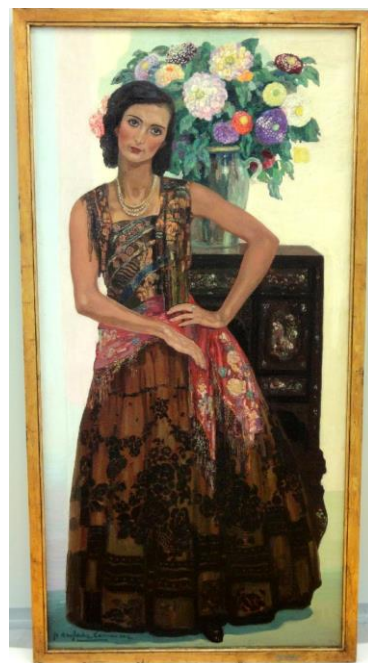


ANNEX: PLEC DE CONDICIONS REGULADOR DE LES NORMES AMBIENTALS, DE CONSERVACIÓ, SEGURETAT I D'ALTRES ASPECTES TÈCNICS PER A LA CESSIÓ EN DIPÒSIT DEL QUADRE "RETRAT DE LA SENYORETA RAMONA PRADA" DE L'ARTISTA HERMENEGILD ANGLADA CAMARASA A L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS AMB DESTÍ A L'EXPOSICIÓ PERMANENT DEL MUSEU ABELLÓ DEL MUNICIPI

Expedient: 2025/0022992

Dades de l'obra

*Nom/Títol: Retrat de la senyoreta Ramona Prada
Autoria: Hermenegild Anglada Camarasa
Datació: 1930
Número de registre: 2432
Tècnica/material: pintura a l'oli sobre tela
Element complementari: marc
Dimensions: 182 x 89 cm (190 x 98 cm emmarcat)*



Estat de conservació

La Diputació de Barcelona es fa responsable de vetllar per la correcta conservació de l'obra exposada a les sales del Museu Abelló de Mollet del Vallès. Amb data 12/02/2025 es va emetre un informe d'estat de conservació favorable amb una inspecció prèvia de l'obra. Aquest determina que actualment es troba en bon estat i no s'observa cap anomalia. L'obra presenta nombrosos clivellats ja detectats amb anterioritat, fruit dels empastaments de la tècnica pictòrica original, però es troben estables. Caldrà observar si en el futur es produeixen aixecaments de la capa pictòrica i/o llacunes.

Condicions ambientals

Clima: l'obra s'haurà de mantenir a una temperatura i humitat relativa constants i haurà d'estar allunyada de qualsevol font de fred o de calor.

- *Paràmetres de temperatura: 20° i 22° C (+/-5 oscil·lació anual)*
-

- *Paràmetres d'humitat relativa: 50 i 55% (+- 10% oscil·lació anual)*

Llum: l'obra no podrà ser exposada a la llum natural i es respectarà la intensitat de llum recomanada per a la conservació de pintura sobre tela.

- *Paràmetres de lux: 150-200 lux.*

El Museu Abelló haurà de dur a terme el control dels paràmetres establerts i facilitar a la Diputació de Barcelona un resum anual dels registres obtinguts.

Manipulació

Qualsevol actuació en l'obra, en el seu entorn o qualsevol canvi d'ubicació que es vulgui fer haurà de ser comunicada a la Diputació de Barcelona, previ al canvi, que valorarà la necessitat d'enviar una tècnica de l'Oficina de Patrimoni Cultural, responsable del Fons Históricoartístic al museu. Si s'hi observa qualsevol desperfecte o variació en el seu aspecte, o hi ha qualsevol incident, caldrà notificar-ho immediatament i per escrit a la Diputació de Barcelona.

La manipulació de l'obra haurà de ser realitzada per personal especialitzat en moviment d'obres d'art i sota la supervisió del conservador del Museu Abelló i la persona designada per la Diputació de Barcelona.

Transport, muntatge, desmuntatge i embalatge

Els moviments d'anada i retorn de l'obra, així com el canvi d'ubicació de l'obra a l'interior del museu si s'escau, seran gestionats per l'Oficina de Patrimoni Cultural i les despeses del seu correcte muntatge, desmuntatge, embalatge i transport aniran a càrrec de la Diputació de Barcelona, ja que estem tractant amb obres de la corporació i el Museu que ho sol·licita forma part de la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona.

El Museu Abelló haurà de facilitar a la Diputació de Barcelona la informació relativa a l'emplaçament concret on estarà situada la peça d'art per tal de facilitar el seu transport, muntatge, així com el seu posterior desmuntatge i embalatge. El Museu Abelló haurà d'informar dels possibles obstacles, a fi de poder planificar conjuntament el procés d'anada i retorn de l'objecte així com el seu desembalatge, descàrrega i manipulació.

La manipulació de l'obra anteriorment esmentada es farà sempre per una empresa d'embalatge i transport d'obres d'art especialitzada en la matèria. Les directrius es marcaran des de l'Oficina de Patrimoni Cultural i aniran supervisats sempre per una persona tècnica de la mateixa.

Assegurança

L'obra haurà d'estar assegurada a compte del sol·licitant en tot moment que la peça es trobi a la sala d'exposicions del Museu Abelló fins al moment del retorn. Caldrà que el sol·licitant encarregui una pòlissa d'assegurança "clau a clau" que cobreixi sense franquícia i pel valor acordat tots els riscos de pèrdues o desperfectes durant els transports i la permanència al lloc d'exposició. Caldrà que la pòlissa prevegi la indemnització per pèrdua de valor de l'obra. La

Diputació de Barcelona haurà de disposar del certificat de l'assegurança des del moment de la signatura del conveni fins al seu retorn, renovable any per any.

L'import d'assegurança segons valor de mercat i el pactat amb l'Oficina de Patrimoni Cultural, sempre revisable, és de 500.000€.

Seguretat

L'obra ha d'estar exposada en sales equipades amb sistemes d'alarma adequats contra robatori i incendi, i estar sota vigilància les 24 hores del dia. Les condicions de seguretat han de ser les següents:

- *Alarma connectada a central o policia en horari de tancament de públic.*
- *Compliment de la normativa legal anti-incendis. Prohibició de fumar i de consumir begudes i aliment en les sales d'exposicions o llocs d'emmagatzematge de l'obra.*
- *Existència d'un pla d'emergència i d'evacuació."*

36.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, revocar inicialment, les subvencions atorgades a diverses entitats en el marc de la convocatòria destinada a finançar fires, cicles i festivals artístics organitzats per entitats privades del sector cultural que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona, durant l'any 2024 (Exp. núm. 2024/2353).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"FETS

1. En data 29 de febrer de 2024, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència, destinades a finançar fires, cicles i festivals artístics organitzats per entitats privades del sector cultural que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2024, (número convocatòria 14823/2024), (registre d'acords 68/2024).
 2. En data 11 de juliol de 2024, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la concessió de subvencions en el marc de la susdita convocatòria, (registre d'acords núm. 403/2024).
 3. En l'acord de concessió de subvencions de data 11 de juliol de 2024 (registre d'acords 403/2024) figura l'atorgament, entre d'altres, de les subvencions següents:
-

NIF	Nom de d'entitat sol·licitant	Nom del cicle o festival	Pressupost considerat	Import sol·licitat	Total punts	% suport	Import concedit
G65958043	ASSOCIACIO FESTIVAL PROTESTA	Festival Protesta	69.670,00 €	8.000,00 €	65,5	20%	8.000,00 €
G59920553	ASSOCIACIO CIVICA-CULTURAL VIC-BANG, JAZZ-CAVA	26è Alhambra Festival Jazz Vic	40.420,05 €	7.420,05 €	51,5	15%	4.150,00 €
G66711557	ASSOCIACIO MUSICA MODAL A CARDEDEU	Festival Labyrinth Catalunya 2024	58.840,00 €	10.000,00 €	50,5	15%	4.150,00 €
G59809665	ASSOCIACIO TANTAGORA SERVEIS CULTURALS	Flic Vic	41.895,00 €	16.895,00 €	56,5	15%	4.150,00 €
G67063206	FUNDACIO CONTORNO URBANO	Mòdul: (RE)BROTAR	47.792,00 €	15.000,00 €	52,5	15%	4.150,00 €
G66653965	ASSOCIACIO B-RETINA	Novena Edició Festival de Cinema Serie B de Cornellà B-RETINA	30.125,00 €	13.240,00 €	50,5	15%	4.150,00 €

4. A l'article 21 de la convocatòria s'estableix que:

"1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui,.../..."

5. Totes les entitats descrites en l'apartat anterior van ser requerides d'acord amb la base 21.1 de la convocatòria amb el següent detall:

NIF	Entitat	Data requeriment	Data subsanació del requeriment	Expedient relacional
G65958043	ASSOCIACIO FESTIVAL PROTESTA	18/03/2025	01/04/2025	2024/0014696
G59920553	ASSOCIACIO CIVICA-CULTURAL VIC-BANG, JAZZ-CAVA	18/03/2025 02/04/2025	18/03/2025 16/04/2025	2024/0015420
G66711557	ASSOCIACIO MUSICA MODAL A CARDEDEU	24/03/2025 11/04/2025	07/04/2025 23/04/2025	2024/0015504
G59809665	ASSOCIACIO TANTAGORA SERVEIS CULTURALS	24/03/2025 11/04/2025	03/04/2025 22/04/2025	2024/0014466
G67063206	FUNDACIO CONTORNO URBANO	24/03/2025 25/04/2025	07/04/2025 12/05/2025	2024/0015445
G66653965	ASSOCIACIO B-RETINA	29/11/2024 10/03/2025	Sense resposta	2024/0012581

6. L'informe de conformitat de pagament parcial emès per la cap de l'Oficina de Difusió Artística el dia 4 d'abril de 2025 en relació a la justificació presentada per **l'Associació Festival Protesta** manifesta el següent:

“.../...

- *es fa constar que, les despeses relacionades a la memòria econòmica amb número d'ordre 16 i 86 imputades a la Diputació de Barcelona, en els justificants de pagament aportats la data de pagament no coincideix íntegrament amb la data relacionada en la memòria, tot i així, es valora que és un error material i s'accepten,*
- *no s'han considerat les despeses relacionades a la memòria econòmica amb número d'ordre 12, 23, 25, 31, 134 i 135, imputades a la Diputació de Barcelona i de les qual no s'ha aportat el justificant de pagament, tot i que se'ls va requerir, no es va atendre aquest aspecte del requeriment,*
- *no s'han considerat les despeses relacionades a la memòria econòmica amb número d'ordre 33 i 106, imputades a la Diputació de Barcelona, perquè els corresponents justificants de pagament aportats son erronis ja que no coincideix ni l'import, ni la data amb la factura relacionada a la memòria,*
- *que l'import total de les despeses imputades a la Diputació de Barcelona no considerades és de 2.610,24 €.*
- *que el total del festival justificat és de 55.361,07 €, que representa una desviació del 20,54 % sobre el pressupost presentat a la sol·licitud inicial (69.670 €),*
- *que en la memòria d'actuació del compte justificatiu presentat, l'entitat motiva la desviació respecte el pressupost inicial, tot i que erròniament indica que la desviació és del 12,58 %, quan realment és del 20,54 %,*
- *que d'acord amb la base 15 de la convocatòria, el pressupost presentat amb la sol·licitud és vinculant (punt 4) i l'incompliment d'aquesta obligació, per sobre dels límits acceptats en la convocatòria, pot suposar la revocació total o parcial de l'ajut,*
- *que pels motius exposats, i tenint en compte que amb l'acceptació de la subvenció es va fer un avançament de 4.000 €, l'import a pagar és de 1.389,76 € i es considera adient revocar parcialment en 2.610,24 € la subvenció atorgada.*

.../...”

7. L'informe de conformitat de pagament emes per la cap de l'Oficina de Difusió Artística el dia 25 d'abril de 2025 en relació a la justificació presentada per **l'Associació Cívica cultural Vic-Bang, Jazz cava** manifesta el següent:

“.../...

- *que en la memòria econòmica justificativa del cost total del projecte s'ha indicat que 4.016,23 € han estat finançats amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona,*
 - *que no s'ha aportat correctament el justificant de pagament de la despesa amb número d'ordre 11 de la relació de despeses de la memòria econòmica,*
-

corresponent a 250 €, i que ha estat imputada a la Diputació de Barcelona, per tant no es pot considerar ben justificada,

- que el cost total del festival que es té en consideració és de 40.165,72€, que representa una desviació del 0,63 % sobre el pressupost presentat a la sol·licitud inicial (40.420,05 €),*
- que aquesta desviació no altera la valoració obtinguda, ni l'import atorgat durant el procediment d'instrucció de la convocatòria,*
- que pels motius exposats, i tenint en compte que s'han justificat despeses finançades amb l'aportació de la Diputació de Barcelona per un import de 4.016,23 €, que una de les despeses imputades a la Diputació de Barcelona no s'ha aportat la documentació correctament, i que amb l'acceptació de la subvenció es va fer un avançament de 2.075 €, l'import a pagar és de 1.691,23 € i es considera adient revocar parcialment en 383,77 € la subvenció atorgada.*

.../...

8. L'informe de conformitat de pagament emes per la cap de l'Oficina de Difusió Artística el dia 25 d'abril de 2025 en relació a la justificació presentada per l'**Associació Musica Modal a Cardedeu** manifesta el següent:

“.../...

- que la despesa de 1.210 €, corresponent al número d'ordre 35 de la relació de despeses de la memòria econòmica, que ha estat imputada a la Diputació de Barcelona correspon a l'activitat del festival de l'any 2025 i per tant no es pot considerar una despesa imputable al projecte subvencionat,*
 - que el cost total del festival que es té en consideració és de 32.784,55 €, que representa una desviació del 44,28 % sobre el pressupost presentat a la sol·licitud inicial (58.840 €),*
 - que en la memòria d'actuació del compte justificatiu presentat, l'entitat motiva la desviació respecte el pressupost inicial,*
 - que d'acord amb la base 15 de la convocatòria, el pressupost presentat amb la sol·licitud és vinculant (punt 4) i l'incompliment d'aquesta obligació, per sobre dels límits acceptats en la convocatòria, pot suposar la revocació total o parcial de l'ajut,*
 - que aquesta desviació no altera la valoració obtinguda, ni l'import atorgat durant el procediment d'instrucció de la convocatòria,*
 - que pels motius exposats, i tenint en compte que una de les despeses imputades a la Diputació de Barcelona no correspon a l'activitat subvencionada, l'import a pagar és de 2.940 € i es considera adient revocar parcialment en 1.210 € la subvenció atorgada,*
-

.../..."

9. L'informe de conformitat de pagament emes per la cap de l'Oficina de Difusió Artística el dia 25 d'abril de 2025 en relació a la justificació presentada per l'Associació Tantàgora Serveis Culturals manifesta el següent:

".../..."

- *que no s'ha aportat correctament el justificant de pagament de la despesa amb número d'ordre 16 de la relació de despeses de la memòria econòmica, corresponent a 41,39 €, i que ha estat imputada a la Diputació de Barcelona, per tant no es pot considerar ben justificada,*
- *que el cost total del festival que es té en consideració és de 41.853,61€, que representa una mínima desviació sobre el pressupost presentat a la sol·licitud inicial (41.895 €),*
- *que aquesta desviació no altera la valoració obtinguda, ni l'import atorgat durant el procediment d'instrucció de la convocatòria,*
- *que pels motius exposats, i tenint en compte que una de les despeses imputades a la Diputació de Barcelona no s'ha aportat la documentació correctament, i que amb l'acceptació de la subvenció es va fer un avançament de 2.075 €, l'import a pagar és de 2.033,61 € i es considera adient revocar parcialment en 41,39 € la subvenció atorgada.*

.../..."

10. L'informe de revocació inicial per totalitat de l'import concedit de la cap de l'Oficina de Difusió Artística el dia 22 de maig de 2025 a **Fundació Contorno Urbano** que manifesta el següent:

".../..."

Els documents presentats, en data 28 de febrer de 2025, com a justificació de la subvenció no eren correctes i no s'adequaven al que exigeixen els instruments reguladors de la seva concessió, pels següents motius:

- *mancava el lliurament de la documentació gràfica de l'esdeveniment de l'any 2024 que recollís el programa complet de forma unitària.*
 - *no es podia visualitzar correctament l'arxiu lliurat com a "compte justificatiu simplificat memòria actuació".*
 - *la memòria econòmica justificativa presentava una desviació respecte el pressupost de la sol·licitud superior al 20 %.*
-

- *vàries despeses justificades no estaven imputades als agents finançadors en la seva totalitat.*
- *vàries despeses imputades a la Diputació de Barcelona no es podien considerar subvencionables per part de la mateixa, segons les bases de la convocatòria, a més d'altres dades incorrectes i incompletes.*
- *En data 24 de març de 2025 es va requerir a l'entitat que presentés una esmena en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que fos notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procediria a la seva revocació total o parcial.*
- *La documentació presentada per part de l'entitat en data 7 d'abril de 2025 com a esmena al requeriment seguia presentant anomalies, errors i mancances varies en relació a la documentació gràfica, a les despeses imputades a la Diputació de Barcelona, així com a les factures i justificants de pagament lliurats; motiu pel qual es va realitzar un segon requeriment a l'entitat en data 25 d'abril de 2025.*
- *La documentació presentada per l'entitat en data 12 de maig de 2025 com a resposta a aquest segon requeriment realitzat seguia presentant errors i incoherències en relació a varis aspectes, tals com la manca de justificació gràfica del programa complet i detallat de les activitats realitzades, la imputació de despeses relacionades amb altres activitats dutes a termes per l'entitat però no pròpiament relacionades amb el festival objecte de la subvenció i la manca de presentació d'un justificant d'una factura, entre d'altres.*
- *Pels motius exposats, es considera adient revocar totalment en 4.150 € la subvenció atorgada, i sol·licitar el reintegrament dels deutes corresponents als imports dels pagaments avançats no justificats, i es procedeix a retornar l'import avançat per un total de 2.075 €*

.../...

11. L'informe de revocació inicial per totalitat de l'import concedit de la cap de l'Oficina de Difusió Artística el dia 22 de maig de 2025 a l'**Associació B-Retina** que manifesta el següent:

“.../...

Els documents presentats, en data 15 de novembre de 2024, com a justificació de la subvenció no eren correctes i no s'adequaven al que exigeixen els instruments reguladors de la seva concessió, pels següents motius:

- *la memòria econòmica justificativa presentava una desviació respecte el pressupost de la sol·licitud superior al 20 %,*
-

- *el cost total de l'activitat subvencionada no assolía l'import mínim de la modalitat C establert a la base 2 de la convocatòria, a més d'altres dades incorrectes i incompletes.*

En data 29 de novembre de 2024 es va requerir a l'entitat que presentes una esmena en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que fos notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho haurien de presentar una justificació final a partir del 15 de gener i fins el 28 de febrer de 2025.

Donat que no van respondre al requeriment en el termini establert, i que no van presentar la justificació final, es va tornar a requerir a l'entitat que presentes en un termini màxim de 15 dies hàbils improrrogables a comptar de l'endemà de la notificació, advertint que en cas de no rebre aquesta documentació en el termini previst, es passaria a iniciar el procés de revocació de la subvenció concedida.

Pels motius exposats, i tenint en compte que passats els 15 dies hàbils per presentar els documents, l'entitat no va aportar cap documentació justificativa que acredites la subvenció concedida, es considera adient revocar totalment en 4.150 € la subvenció atorgada, i sol·licitar el reintegrament dels deutes corresponents als imports dels pagaments avançats no justificats, i es procedeix a retornar l'import avançat per un total de 2.075 €.

.../..."

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 30, apartat 2, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els articles 70.3, 71, 72 i 84 del Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; així com l'article 38 i següents de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona (publicada al BOPB de 9 de maig de 2017), regulen la justificació de les subvencions i, concretament, la seva obligatorietat, la forma de justificació, el contingut del compte justificatiu i la comprovació de l'adequada justificació de la subvenció.
 2. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.3.b) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, ja que atribueix a la Junta de Govern la competència per a l'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència, per delegació de la Presidència i que, atès que la competència per a la revocació no està delegada, correspon al mateix òrgan que ha aprovat la convocatòria, la revocació dels ajuts no justificats.
-

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. REVOCAR inicialment, per delegació de la Presidència, les subvencions següents concedides per Acord de la Junta de Govern de data 11 de juliol de 2024 (registre d'acords 403/2024) i pels motius que s'indiquen:

NIF	Entitat	Projecte	Import Concedit 2024	Import justificat correcte	Import revocació	Motivació revocació
G65958043	ASSOCIACIO FESTIVAL PROTESTA	Festival Protesta	8.000,00 €	5.389,76 €	2.610,24 €	Deficiències en les justificacions no esmenades, d'acord amb la part expositiva.
G59920553	ASSOCIACIO CIVICA-CULTURAL VIC-BANG, JAZZ-CAVA	26è Alhambra Festival Jazz Vic	4.150,00 €	3.766,23 €	383,77 €	
G66711557	ASSOCIACIO MUSICA MODAL A CARDEDEU	Festival Labyrinth Catalunya 2024	4.150,00 €	2.940,00 €	1.210,00 €	
G59809665	ASSOCIACIO TANTAGORA SERVEIS CULTURALS	Flic Vic	4.150,00 €	4.108,61 €	41,39 €	
G67063206	FUNDACIO CONTORNO URBANO	Mòdul: (RE)BROTAR	4.150,00 €	0,00 €	4.150 €	
G66653965	ASSOCIACIO B-RETINA	Novena Edició Festival de Cinema Serie B de Cornellà B-RETINA	4.150,00 €	0,00 €	4.150 €	No respondre els requeriments realitzats i no complir els requisits mínims modalitat C

Segon. CONCEDIR el tràmit d'audiència de 15 dies hàbils a les entitats descrites al dispositiu primer, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació electrònica del present acord, per a què presentin les al·legacions que considerin oportunes, d'acord amb l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona aprovada definitivament per acord del Ple de 30 de març de 2017 (publicada el dia 9 de maig de 2017).

Tercer. NOTIFICAR el present acord a les entitats descrites al dispositiu primer per al seu coneixement i efectes."

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat

37.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar, per un import de 300.000 €, la concessió del fons de prestació "Prevenció de les violències masclistes en espais i equipaments públics" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals

2024-2027 (Exp. núm. 2024/30915).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).
 2. D'acord amb l'article 3 del règim de la convocatòria del Catàleg 2025, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.
 3. L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, tot destacant els següents:
 - a. Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, en resoldre's de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, sense prèvia sol·licitud, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents (article 6.3.b).
 - b. Els fons no requereixen de sol·licitud (article 12.1).
 - c. L'acte de concessió és promogut pel centre gestor responsable del fons (article 21.3).
 - d. La resolució ha de contenir, com a mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució (article 25).
 4. La convocatòria del Catàleg 2025 inclou el fons de prestació “Prevenició de les violències masclistes en espais i equipaments públics”. L'objecte del fons és fomentar accions de sensibilització i prevenició de les violències masclistes, en espais i equipaments públics. La fitxa del fons es pot consultar en el [cercador del Catàleg](#).
 5. Els ens destinataris del fons són els ajuntaments de municipis fins a 20.000 habitants, per tal de reforçar als municipis petits i mitjans en les seves accions de suport a la diversitat sexual, afectiva i de gènere, tal i com queda recollit en l'Article 27.3.c. del text consolidat de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
-

(LBRL) i en el marc de les competències que li són atribuïdes a les Diputacions en l'Article 36.1.b. de la citada llei, per la qual es consideren com a pròpies l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment a aquells amb menor capacitat econòmica i de gestió.

6. En l'informe emès per aquest centre gestor en data 19 de maig de 2025, que s'incorpora a l'expedient, s'ha deixat constància del sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons. El sistema de quantificació de la participació de cada ens destinatari en els recursos del fons és el següent:
 - S'ha establert una quantitat mínima de 500 € per als municipis de fins a 1.000 habitants. Per als municipis amb una població superior als 1.000 habitants, a aquest mínim se li suma un import variable calculat en base al nombre d'habitants.
 - Per al càlcul de la població s'han considerat les dades aprovades pel Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa mitjançant el Reial Decret 1210/2024, de 28 de novembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2024.
 - Un cop esgotat el crèdit, s'ordenen els municipis de major a menor quantitat atorgada i s'arrodoneixen els imports a dos decimals. L'import sobrant o que falti respecte el crèdit disponible, es repercuteix en el municipi que rep una quantitat major, en aquest cas el municipi de Malgrat de Mar, que passa de 3.406,74 € a 3.406,72 €.
7. El fons es va dotar de la quantia inicial de TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,00 €), de la que, d'acord amb el referit informe, es proposa concedir la totalitat.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 2.5.c) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR les concessions del fons de prestació "Prevenció de les violències masclistes en espais i equipaments públics" que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Malgrat de Mar	P0810900A	25/Y/377281	3.406,72 €	2503001551	1
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	25/Y/377280	3.359,78 €	2503001551	2
Ajuntament de Parets del Vallès	P0815800H	25/Y/377279	3.332,33 €	2503001551	3
Ajuntament de Tordera	P0828400B	25/Y/377278	3.317,18 €	2503001551	4
Ajuntament de Sant Celoni	P0820100F	25/Y/377277	3.314,33 €	2503001551	5
Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	25/Y/377276	3.250,58 €	2503001551	6
Ajuntament de Piera	P0816000D	25/Y/377275	3.133,42 €	2503001551	7
Ajuntament de Canovelles	P0804000H	25/Y/377274	3.096,97 €	2503001551	8
Ajuntament de La Garriga	P0808700I	25/Y/377273	3.095,92 €	2503001551	9
Ajuntament de Cubelles	P0807300I	25/Y/377272	3.086,62 €	2503001551	10
Ajuntament de Berga	P0802200F	25/Y/377271	3.074,17 €	2503001551	11
Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	25/Y/377270	3.063,52 €	2503001551	12
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	25/Y/377269	2.996,46 €	2503001551	13
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	P0810600G	25/Y/377268	2.938,11 €	2503001551	14
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	25/Y/377267	2.897,90 €	2503001551	15

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	25/Y/377266	2.859,05 €	2503001551	16
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	25/Y/377265	2.818,55 €	2503001551	17
Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	25/Y/377264	2.771,15 €	2503001551	18
Ajuntament de Torelló	P0828500I	25/Y/377263	2.764,10 €	2503001551	19
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	25/Y/377262	2.467,83 €	2503001551	20
Ajuntament de La Llagosta	P0810400B	25/Y/377261	2.462,88 €	2503001551	21
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	25/Y/377260	2.452,23 €	2503001551	22
Ajuntament de Castellbisbal	P0805300A	25/Y/377259	2.445,93 €	2503001551	23
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	25/Y/377258	2.437,37 €	2503001551	24
Ajuntament d'Argentona	P0800900C	25/Y/377257	2.426,72 €	2503001551	25
Ajuntament de Vilanova del Camí	P0830300J	25/Y/377256	2.426,72 €	2503001551	26
Ajuntament de Montgat	P0812500G	25/Y/377255	2.393,87 €	2503001551	27
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	25/Y/377254	2.290,07 €	2503001551	28
Ajuntament de Pallejà	P0815600B	25/Y/377253	2.273,86 €	2503001551	29
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	25/Y/377252	2.152,66 €	2503001551	30

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de La Roca del Vallès	P0818000B	25/Y/377251	2.144,41 €	2503001551	31
Ajuntament de Llinars del Vallès	P0810500I	25/Y/377250	2.111,10 €	2503001551	32
Ajuntament de Premià de Dalt	P0823000E	25/Y/377249	2.089,20 €	2503001551	33
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	25/Y/377248	2.082,45 €	2503001551	34
Ajuntament d'Alella	P0800300F	25/Y/377247	2.032,65 €	2503001551	35
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	25/Y/377246	2.019,75 €	2503001551	36
Ajuntament de Masquefa	P0811800B	25/Y/377245	2.005,80 €	2503001551	37
Ajuntament de Bigues i Riells	P0802300D	25/Y/377244	2.005,50 €	2503001551	38
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	P0825900D	25/Y/377243	2.001,30 €	2503001551	39
Ajuntament de Palafolls	P0815400G	25/Y/377242	1.990,80 €	2503001551	40
Ajuntament de Matadepera	P0811900J	25/Y/377241	1.972,34 €	2503001551	41
Ajuntament de Cervelló	P0806700A	25/Y/377240	1.947,14 €	2503001551	42
Ajuntament de Sentmenat	P0826700G	25/Y/377239	1.933,04 €	2503001551	43
Ajuntament de L'Ametlla del Vallès	P0800500A	25/Y/377238	1.919,39 €	2503001551	44
Ajuntament d'Arenys de Munt	P0800700G	25/Y/377237	1.918,79 €	2503001551	45

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Tiana	P0828200F	25/Y/377236	1.895,84 €	2503001551	46
Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	25/Y/377235	1.892,24 €	2503001551	47
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	25/Y/377234	1.887,29 €	2503001551	48
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	25/Y/377233	1.884,14 €	2503001551	49
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	25/Y/377232	1.835,99 €	2503001551	50
Ajuntament de Polinyà	P0816600A	25/Y/377231	1.783,33 €	2503001551	51
Ajuntament de Tona	P0828300D	25/Y/377230	1.776,73 €	2503001551	52
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	25/Y/377229	1.750,33 €	2503001551	53
Ajuntament de Gelida	P0809000C	25/Y/377228	1.714,78 €	2503001551	54
Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	P0820700C	25/Y/377227	1.709,08 €	2503001551	55
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	25/Y/377226	1.686,73 €	2503001551	56
Ajuntament de Viladecavalls	P0830100D	25/Y/377225	1.670,38 €	2503001551	57
Ajuntament de Centelles	P0806600C	25/Y/377224	1.666,33 €	2503001551	58
Ajuntament de Cabriels	P0803000I	25/Y/377223	1.665,13 €	2503001551	59
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	25/Y/377222	1.660,47 €	2503001551	60

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Santpedor	P0819100I	25/Y/377221	1.657,47 €	2503001551	61
Ajuntament de Vacarisses	P0829100G	25/Y/377220	1.634,52 €	2503001551	62
Ajuntament de Begues	P0802000J	25/Y/377219	1.619,37 €	2503001551	63
Ajuntament de Sallent	P0819000A	25/Y/377218	1.539,12 €	2503001551	64
Ajuntament de Roda de Ter	P0818200H	25/Y/377217	1.535,07 €	2503001551	65
Ajuntament de Lliçà de Vall	P0810700E	25/Y/377216	1.529,22 €	2503001551	66
Ajuntament de Taradell	P0827800D	25/Y/377215	1.526,67 €	2503001551	67
Ajuntament de Teià	P0828100H	25/Y/377214	1.522,77 €	2503001551	68
Ajuntament de Moià	P0813700B	25/Y/377213	1.510,77 €	2503001551	69
Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt	P0826400D	25/Y/377212	1.506,86 €	2503001551	70
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	P0819700F	25/Y/377211	1.500,26 €	2503001551	71
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	P0820900I	25/Y/377210	1.499,21 €	2503001551	72
Ajuntament de Navàs	P0814000F	25/Y/377209	1.427,81 €	2503001551	73
Ajuntament de Navarces	P0813900H	25/Y/377208	1.424,06 €	2503001551	74
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	P0828900A	25/Y/377207	1.423,31 €	2503001551	75

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Dosrius	P0807400G	25/Y/377206	1.421,36 €	2503001551	76
Ajuntament de Súria	P0827400C	25/Y/377205	1.413,56 €	2503001551	77
Ajuntament d'Artés	P0801000A	25/Y/377204	1.412,66 €	2503001551	78
Ajuntament de Sant Pol de Mar	P0823500D	25/Y/377203	1.375,16 €	2503001551	79
Ajuntament de Vilanova del Vallès	P0831000E	25/Y/377202	1.344,85 €	2503001551	80
Ajuntament de Capellades	P0804300B	25/Y/377201	1.335,10 €	2503001551	81
Ajuntament de Canyelles	P0804200D	25/Y/377200	1.305,10 €	2503001551	82
Ajuntament de Gironella	P0809100A	25/Y/377199	1.258,30 €	2503001551	83
Ajuntament de Cabrera de Mar	P0802900A	25/Y/377198	1.252,75 €	2503001551	84
Ajuntament de Martorelles	P0811400A	25/Y/377197	1.248,10 €	2503001551	85
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	25/Y/377196	1.241,20 €	2503001551	86
Ajuntament de Collbató	P0806800I	25/Y/377195	1.227,40 €	2503001551	87
Ajuntament de Cardona	P0804600E	25/Y/377194	1.186,14 €	2503001551	88
Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	25/Y/377193	1.173,39 €	2503001551	89
Ajuntament d'Olivella	P0814700A	25/Y/377192	1.162,89 €	2503001551	90

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de El Papiol	P0815700J	25/Y/377191	1.154,49 €	2503001551	91
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	P0820300B	25/Y/377190	1.127,34 €	2503001551	92
Ajuntament de El Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	25/Y/377189	1.121,04 €	2503001551	93
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	P0805200C	25/Y/377188	1.120,74 €	2503001551	94
Ajuntament de La Torre de Claramunt	P0828600G	25/Y/377187	1.118,34 €	2503001551	95
Ajuntament de Balenyà	P0801700F	25/Y/377186	1.105,44 €	2503001551	96
Ajuntament de Santa Susanna	P0826100J	25/Y/377185	1.103,49 €	2503001551	97
Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	25/Y/377184	1.091,94 €	2503001551	98
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	25/Y/377183	1.074,24 €	2503001551	99
Ajuntament de Seva	P0826900C	25/Y/377182	1.069,74 €	2503001551	100
Ajuntament d'Òdena	P0814200B	25/Y/377181	1.056,54 €	2503001551	101
Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà	P0821400I	25/Y/377180	1.053,09 €	2503001551	102
Ajuntament de Calaf	P0803100G	25/Y/377179	1.042,74 €	2503001551	103
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	25/Y/377178	1.021,43 €	2503001551	104
Ajuntament de Sant Martí Sarroca	P0822700A	25/Y/377177	1.008,68 €	2503001551	105

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Balsareny	P0801800D	25/Y/377176	999,23 €	2503001551	106
Ajuntament de Cànoves i Samalús	P0804100F	25/Y/377175	997,28 €	2503001551	107
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	P0821800J	25/Y/377174	994,58 €	2503001551	108
Ajuntament de Les Masies de Voltregà	P0811600F	25/Y/377173	993,83 €	2503001551	109
Ajuntament de Subirats	P0827300E	25/Y/377172	992,18 €	2503001551	110
Ajuntament de Caldes d'Estrac	P0803200E	25/Y/377171	988,88 €	2503001551	111
Ajuntament de Els Hostalets de Pierola	P0816100B	25/Y/377170	984,68 €	2503001551	112
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	P0812600E	25/Y/377169	979,73 €	2503001551	113
Ajuntament de Vallgorguina	P0829500H	25/Y/377168	979,73 €	2503001551	114
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	P0820600E	25/Y/377167	962,03 €	2503001551	115
Ajuntament de La Palma de Cervelló	P5831301F	25/Y/377166	956,63 €	2503001551	116
Ajuntament de Castellterçol	P0806300J	25/Y/377165	915,98 €	2503001551	117
Ajuntament de Vallromanes	P0829700D	25/Y/377164	911,33 €	2503001551	118
Ajuntament de Gurb	P0809900D	25/Y/377163	906,83 €	2503001551	119
Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	25/Y/377162	903,53 €	2503001551	120

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Prats de Lluçanès	P0817000C	25/Y/377161	903,23 €	2503001551	121
Ajuntament de Castellet i la Gornal	P0805700B	25/Y/377160	901,13 €	2503001551	122
Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	25/Y/377159	898,58 €	2503001551	123
Ajuntament de Mediona	P0812100F	25/Y/377158	895,58 €	2503001551	124
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	25/Y/377157	892,58 €	2503001551	125
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	P0823300I	25/Y/377156	888,83 €	2503001551	126
Ajuntament de Sant Llorenç Savall	P0822100D	25/Y/377155	887,93 €	2503001551	127
Ajuntament d'Aiguafreda	P0801400C	25/Y/377154	886,42 €	2503001551	128
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	P0823600B	25/Y/377153	875,62 €	2503001551	129
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	25/Y/377152	874,57 €	2503001551	130
Ajuntament de La Pobla de Claramunt	P0816400F	25/Y/377151	852,97 €	2503001551	131
Ajuntament de Castellgalí	P0806000F	25/Y/377150	852,07 €	2503001551	132
Ajuntament d'Avinyó	P0801200G	25/Y/377149	846,97 €	2503001551	133
Ajuntament de Santa Eugènia de Berga	P0824600A	25/Y/377148	846,22 €	2503001551	134
Ajuntament de El Bruc	P0802500I	25/Y/377147	843,22 €	2503001551	135

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de L'Esquirol	P0825400E	25/Y/377146	841,57 €	2503001551	136
Ajuntament de Folgueroles	P0808200J	25/Y/377145	839,47 €	2503001551	137
Ajuntament de La Granada	P0809300G	25/Y/377144	839,47 €	2503001551	138
Ajuntament d'Avià	P0801100I	25/Y/377143	836,47 €	2503001551	139
Ajuntament de Bagà	P0801600H	25/Y/377142	827,32 €	2503001551	140
Ajuntament d'Ullastrell	P0829000I	25/Y/377141	826,42 €	2503001551	141
Ajuntament de Callús	P0803700D	25/Y/377140	821,77 €	2503001551	142
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	25/Y/377139	819,07 €	2503001551	143
Ajuntament de Castellví de Rosanes	P0806500E	25/Y/377138	815,92 €	2503001551	144
Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls	P0814500E	25/Y/377137	813,97 €	2503001551	145
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	P0826500A	25/Y/377136	813,82 €	2503001551	146
Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	P0801300E	25/Y/377135	761,62 €	2503001551	147
Ajuntament de Gualba	P0809600J	25/Y/377134	760,72 €	2503001551	148
Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	25/Y/377133	757,42 €	2503001551	149
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	P0802800C	25/Y/377132	756,37 €	2503001551	150

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Fogars de la Selva	P0808100B	25/Y/377131	752,02 €	2503001551	151
Ajuntament de Casserres	P0804800A	25/Y/377130	751,42 €	2503001551	152
Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	25/Y/377129	737,77 €	2503001551	153
Ajuntament de Torrelavit	P0828700E	25/Y/377128	726,36 €	2503001551	154
Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	P0824700I	25/Y/377127	723,06 €	2503001551	155
Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta	P0819200G	25/Y/377126	718,71 €	2503001551	156
Ajuntament de Font-rubí	P0808400F	25/Y/377125	716,91 €	2503001551	157
Ajuntament de Castellnou de Bages	P0806100D	25/Y/377124	714,51 €	2503001551	158
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	P0829200E	25/Y/377123	710,91 €	2503001551	159
Ajuntament de El Pla del Penedès	P0816300H	25/Y/377122	702,81 €	2503001551	160
Ajuntament de Sant Martí de Tous	P0822600C	25/Y/377121	691,26 €	2503001551	161
Ajuntament de Sant Martí de Centelles	P0822200B	25/Y/377120	688,86 €	2503001551	162
Ajuntament d'Olost	P0814800I	25/Y/377119	682,41 €	2503001551	163
Ajuntament de Cercs	P0826800E	25/Y/377118	678,96 €	2503001551	164
Ajuntament de Figaró-Montmany	P0813300A	25/Y/377117	678,21 €	2503001551	165

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Vilobí del Penedès	P0830500E	25/Y/377116	672,51 €	2503001551	166
Ajuntament de Calders	P0803400A	25/Y/377115	667,11 €	2503001551	167
Ajuntament de La Pobla de Lillet	P0816500C	25/Y/377114	666,36 €	2503001551	168
Ajuntament de Montesquiu	P0813000G	25/Y/377113	664,86 €	2503001551	169
Ajuntament de Santa Maria d'Oló	P0825800F	25/Y/377112	661,56 €	2503001551	170
Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	25/Y/377111	654,66 €	2503001551	171
Ajuntament de Les Cabanyes	P0802700E	25/Y/377110	651,81 €	2503001551	172
Ajuntament de La Llacuna	P0810300D	25/Y/377109	500,00 €	2503001551	173
Ajuntament de Guardiola de Berguedà	P0809800F	25/Y/377108	500,00 €	2503001551	174
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	P0819800D	25/Y/377107	500,00 €	2503001551	175
Ajuntament de Pacs del Penedès	P0815300I	25/Y/377106	500,00 €	2503001551	176
Ajuntament de Rellinars	P0817800F	25/Y/377105	500,00 €	2503001551	177
Ajuntament d'Olvan	P0814300J	25/Y/377104	500,00 €	2503001551	178
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	P0825600J	25/Y/377103	500,00 €	2503001551	179
Ajuntament de Jorba	P0810200F	25/Y/377102	500,00 €	2503001551	180

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Carme	P0804700C	25/Y/377101	500,00 €	2503001551	181
Ajuntament d'Òrrius	P0815200A	25/Y/377100	500,00 €	2503001551	182
Ajuntament de Castellcir	P0805400I	25/Y/377099	500,00 €	2503001551	183
Ajuntament de Vilalba Sasserra	P0830700A	25/Y/377098	500,00 €	2503001551	184
Ajuntament de Monistrol de Calders	P0812700C	25/Y/377097	500,00 €	2503001551	185
Ajuntament de Les Masies de Roda	P0811500H	25/Y/377096	500,00 €	2503001551	186
Ajuntament de Muntanyola	P0812800A	25/Y/377095	500,00 €	2503001551	187
Ajuntament de Sant Quirze Safaja	P0823900F	25/Y/377094	500,00 €	2503001551	188
Ajuntament de Castellolí	P0806200B	25/Y/377093	500,00 €	2503001551	189
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	25/Y/377092	500,00 €	2503001551	190
Ajuntament de Puigdàlber	P0817300G	25/Y/377091	500,00 €	2503001551	191
Ajuntament de Sant Feliu Sasserra	P0821100E	25/Y/377090	500,00 €	2503001551	192
Ajuntament de Campins	P0803800B	25/Y/377089	500,00 €	2503001551	193
Ajuntament de Rajadell	P0817700H	25/Y/377088	500,00 €	2503001551	194
Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès	P0820000H	25/Y/377087	500,00 €	2503001551	195

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament d'Oristà	P0815000E	25/Y/377086	500,00 €	2503001551	196
Ajuntament de Els Prats de Rei	P0816900E	25/Y/377085	500,00 €	2503001551	197
Ajuntament de Pontons	P0816700I	25/Y/377084	500,00 €	2503001551	198
Ajuntament de Fogars de Montclús	P0808000D	25/Y/377083	500,00 €	2503001551	199
Ajuntament de Montmajor	P0813100E	25/Y/377082	500,00 €	2503001551	200
Ajuntament de Castellfollit del Boix	P0805800J	25/Y/377081	500,00 €	2503001551	201
Ajuntament de Vilada	P0830000F	25/Y/377080	500,00 €	2503001551	202
Ajuntament de Perafita	P0815900F	25/Y/377079	500,00 €	2503001551	203
Ajuntament de Borredà	P0802400B	25/Y/377078	500,00 €	2503001551	204
Ajuntament de L'Estany	P0807800H	25/Y/377077	500,00 €	2503001551	205
Ajuntament de Collsuspina	P0806900G	25/Y/377076	500,00 €	2503001551	206
Ajuntament de Montseny	P0813600D	25/Y/377075	500,00 €	2503001551	207
Ajuntament de Sant Martí Sesgueioles	P0822800I	25/Y/377074	500,00 €	2503001551	208
Ajuntament de Santa Fe del Penedès	P0824900E	25/Y/377073	500,00 €	2503001551	209
Ajuntament de Copons	P0807000E	25/Y/377072	500,00 €	2503001551	210

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament d'Orís	P0814900G	25/Y/377071	500,00 €	2503001551	211
Ajuntament de Tavèrnoles	P0827500J	25/Y/377070	500,00 €	2503001551	212
Ajuntament de Tagamanent	P0827600H	25/Y/377069	500,00 €	2503001551	213
Ajuntament de Vilanova de Sau	P0830400H	25/Y/377068	500,00 €	2503001551	214
Ajuntament de Marganell	P0824200J	25/Y/377067	500,00 €	2503001551	215
Ajuntament de Sardes	P0818900C	25/Y/377066	500,00 €	2503001551	216
Ajuntament de El Brull	P0802600G	25/Y/377065	500,00 €	2503001551	217
Ajuntament d'Aguilar de Segarra	P0800200H	25/Y/377064	500,00 €	2503001551	218
Ajuntament de Lluçà	P0810800C	25/Y/377063	500,00 €	2503001551	219
Ajuntament de Rupit i Pruit	P0818500A	25/Y/377062	500,00 €	2503001551	220
Ajuntament de Malla	P0811000I	25/Y/377061	500,00 €	2503001551	221
Ajuntament de Vallcebre	P0829300C	25/Y/377060	500,00 €	2503001551	222
Ajuntament d'Alpens	P0800400D	25/Y/377059	500,00 €	2503001551	223
Ajuntament de L'Espunyola	P0807700J	25/Y/377058	500,00 €	2503001551	224
Ajuntament d'Argençola	P0800800E	25/Y/377057	500,00 €	2503001551	225

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Rubió	P0818400D	25/Y/377056	500,00 €	2503001551	226
Ajuntament de Mura	P0813800J	25/Y/377055	500,00 €	2503001551	227
Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola	P0831100C	25/Y/377054	500,00 €	2503001551	228
Ajuntament de Sora	P0827200G	25/Y/377053	500,00 €	2503001551	229
Ajuntament de Talamanca	P0827700F	25/Y/377052	500,00 €	2503001551	230
Ajuntament de Pujalt	P0817500B	25/Y/377051	500,00 €	2503001551	231
Ajuntament de Montmaneu	P0813200C	25/Y/377050	500,00 €	2503001551	232
Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà	P0824300H	25/Y/377049	500,00 €	2503001551	233
Ajuntament de Gaià	P0808900E	25/Y/377048	500,00 €	2503001551	234
Ajuntament d'Orpí	P0815100C	25/Y/377047	500,00 €	2503001551	235
Ajuntament de Santa Maria de Merlès	P0825500B	25/Y/377046	500,00 €	2503001551	236
Ajuntament de Viver i Serrateix	P0830900G	25/Y/377045	500,00 €	2503001551	237
Ajuntament de Calonge de Segarra	P0803600F	25/Y/377044	500,00 €	2503001551	238
Ajuntament de Gallifa	P0808600A	25/Y/377043	500,00 €	2503001551	239
Ajuntament de Veciana	P0829800B	25/Y/377042	500,00 €	2503001551	240

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Castellar de n'Hug	P0805100E	25/Y/377041	500,00 €	2503001551	241
Ajuntament de Santa Maria de Besora	P0825300G	25/Y/377040	500,00 €	2503001551	242
Ajuntament de Castellar del Riu	P0804900I	25/Y/377039	500,00 €	2503001551	243
Ajuntament de La Nou de Berguedà	P0814100D	25/Y/377038	500,00 €	2503001551	244
Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	P0818800E	25/Y/377037	500,00 €	2503001551	245
Ajuntament de Sagàs	P0818700G	25/Y/377036	500,00 €	2503001551	246
Ajuntament de Castellfollit de Riubregós	P0805900H	25/Y/377035	500,00 €	2503001551	247
Ajuntament de Sant Martí d'Albars	P0822300J	25/Y/377034	500,00 €	2503001551	248
Ajuntament de Santa Maria de Miralles	P0825700H	25/Y/377033	500,00 €	2503001551	249
Ajuntament de Montclar	P0812900I	25/Y/377032	500,00 €	2503001551	250
Ajuntament de Tavertet	P0828000J	25/Y/377031	500,00 €	2503001551	251
Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	P0819400C	25/Y/377030	500,00 €	2503001551	252
Ajuntament de Sobremunt	P0827100I	25/Y/377029	500,00 €	2503001551	253
Ajuntament de Capolat	P0804400J	25/Y/377028	500,00 €	2503001551	254
Ajuntament de Granera	P0809400E	25/Y/377027	500,00 €	2503001551	255

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import a concedir total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Sant Sadurní d'Osona	P0824100B	25/Y/377026	500,00 €	2503001551	256
Ajuntament de Bellprat	P0802100H	25/Y/377025	500,00 €	2503001551	257
Ajuntament de Castell de l'Areny	P0805600D	25/Y/377024	500,00 €	2503001551	258
Ajuntament de La Quar	P0817600J	25/Y/377023	500,00 €	2503001551	259
Ajuntament de Fígols	P0807900F	25/Y/377022	500,00 €	2503001551	260
Ajuntament de Gisclareny	P0809200I	25/Y/377021	500,00 €	2503001551	261
Ajuntament de Sant Jaume de Frontanyà	P0821500F	25/Y/377020	500,00 €	2503001551	262

Segon. APROVAR la disposició de la despesa en la quantia total de TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,00 €), a càrrec de les aplicacions del pressupost corporatiu que s'indiquen en aquest acord i segons la distribució que consta en l'acord primer:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Op. comptable
2025	G/B0101/23110/46281	300.000,00 €	2503001551

300.000,00 €

Tercer. ESTABLIR que les condicions que regeixen l'execució de les concessions aprovades en l'acord primer del present dictamen són les aprovades en la fitxa del fons de prestació objecte del present acte i en el règim de la convocatòria, i que es concreten a continuació:

1. Tramitació electrònica

- 1.1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament.
- 1.2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).

2. Acceptació

- 2.1. El recurs s'entendrà acceptat tàcitament pel destinatari si en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació o publicació aquest no manifesta expressament la seva renúncia. Transcorregut aquest termini podrà efectuar-se el pagament avançat del referit fons.

3. Terminis d'execució i de justificació

Els terminis d'execució i de justificació són els següents:

	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2025 a 31/12/2025	fins 15/11/2025	02/01/2026 a 31/05/2026

4. Procediment i requisits de justificació

- 4.1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
 - 4.2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació
-

- de despeses de l'aplicació PMT. En les condicions del recurs es pot exigir documentació addicional.
- 4.3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, el conjunt de declaracions que s'indiquen en l'article 33 del règim de la convocatòria, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia.
 - 4.4. La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 3.000,00 euros consisteix en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa, i en una explicació de l'actuació realitzada. Aquestes justificacions no comporten la presentació de cap documentació addicional.
 - 4.5. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.
 - 4.6. La despesa elegible consta en la fitxa descriptiva del recurs que es pot consultar en el lloc <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat>
 - 4.7. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
 - 4.8. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció. No s'inclou el capítol 6, despeses de naturalesa inversora (per exemple: carpes i altre material inventariable).
 - 4.9. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.
 - 4.10. Les actuacions executades per col·laboració administrativa s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
 - d. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.
 - 4.11. Si es justifiquen despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
-

- 4.12. En cas que es detecti l'existència de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut.
- 4.13. En cas que, d'acord amb les condicions de concertació del recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total previst de l'actuació, la determinació de l'import final de l'ajut s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost definitiu, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.

5. Ampliació de terminis

- 5.1. El termini màxim perquè els ens destinataris puguin sol·licitar l'ampliació del termini d'execució és el 31 d'octubre de 2025, sempre que es respecti el que preveu l'article 36.4 del règim de la convocatòria 2025.

6. Pagament

- 6.1. Els fons es paguen de manera anticipada, d'acord amb les regles següents:

Execució	Avançament
Anual	S'avança el 100 per cent sempre que s'hagi produït l'acceptació, ja sigui tàcita o expressa.

- 6.2. Els supòsits no inclosos en l'apartat anterior s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.
- 6.3. Els ens destinataris poden renunciar al pagament avançat previst. El centre gestor han de tenir en compte aquesta sol·licitud si l'estat de la tramitació del pagament ho permet, sens perjudici que, si ja s'ha fet efectiu, l'ens destinatari pugui reintegrar l'import avançat rebut.

7. Renúncia

- 7.1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.

8. Tancament

- 8.1. Transcorregut el termini final de justificació, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.
 - 8.2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.
 - 8.3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
-

- 8.4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Quart. NOTIFICAR el present acte als ens destinataris.

Cinquè. COMUNICAR la concessió dels ajuts a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC)."

38.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar, per un import de 350.000 €, la concessió del fons de prestació "Actuacions en l'àmbit LGTBI+" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/9606).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).
 2. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 de març de 2025, va aprovar l'increment de la quantia de diversos recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024 -2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 5.366.999,63 euros, i l'aprovació de la inclusió de nous recursos en la convocatòria, per un import total de 650.000,00 euros (AP núm. 39/2025). Aquest acord es va publicar a BOPB en data 31 de març de 2025. Un dels recursos que s'incorporen a l'oferta del Catàleg 2025 és el fons de prestació "Actuacions en l'àmbit LGTBI+", amb una quantia de 350.000,00€.
 3. D'acord amb l'article 3 del règim de la convocatòria del Catàleg 2025, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.
-

4. L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, tot destacant els següents:
 - a. Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, en resoldre's de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, sense prèvia sol·licitud, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents (article 6.3.b).
 - b. Els fons no requereixen de sol·licitud (article 12.1).
 - c. L'acte de concessió és promogut pel centre gestor responsable del fons (article 21.3).
 - d. La resolució ha de contenir, com a mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució (article 25).
 5. La convocatòria del Catàleg 2025 inclou el fons de prestació "Actuacions en l'àmbit LGTBI+", l'objecte del qual és reforçar als municipis petits i mitjans en les seves accions de suport a la diversitat sexual, afectiva i de gènere, oferint suport econòmic per desenvolupar actuacions en l'àmbit LGTBI+. La fitxa del fons es pot consultar al cercador del Catàleg. <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/>
 6. Els ens destinataris del fons són els ajuntaments de municipis fins a 20.000 habitants, per tal de reforçar als municipis petits i mitjans en les seves accions de suport a la diversitat sexual, afectiva i de gènere, tal i com queda recollit en l'Article 27.3.c. del text consolidat de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) i en el marc de les competències que li són atribuïdes a les Diputacions en l'Article 36.1.b. de la citada llei, per la qual es consideren com a pròpies l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment a aquells amb menor capacitat econòmica i de gestió.
 7. En l'informe emès per aquest centre gestor en data 26 de maig de 2025, que s'incorpora a l'expedient, s'ha deixat constància del sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons. El sistema de quantificació de la participació de cada ens destinatari en el fons de prestació és el següent:
 - S'ha establert una quantitat mínima de 500€ per als municipis de fins a 1.000 habitants. Per als municipis amb una població superior als 1.000 habitants, a aquest mínim se li suma un import variable calculat en base al nombre d'habitants.
 - Per al càlcul de la població s'han considerat les dades aprovades pel Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa mitjançant el Reial Decret 1210/2024, de 28 de novembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2024.
-

- Un cop esgotat el crèdit, s'ordenen els municipis de major a menor quantitat atorgada i s'arrodoneixen els imports a dos decimals. L'import sobrant o que falti respecte el crèdit disponible, es repercuteix en el municipi que rep una quantitat major, en aquest cas el municipi de Malgrat de Mar, que passa de 4.266,72 € a 4.266,68 €.
8. El fons es va dotar de la quantia inicial de TRES-CENTS CINQUANTAMIL EUROS (350.000,00€), de la que, d'acord amb el referit informe, es proposa concedir la totalitat.

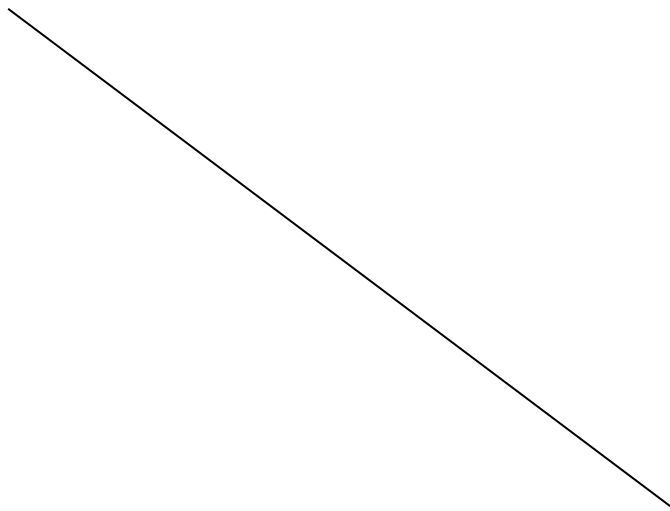
Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 2.5.c) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR les concessions del fons de prestació "Actuacions en l'àmbit LGTBI+" que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027:



Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Malgrat de Mar	P0810900A	25/Y/386998	4.266,68 €	2503001824	1
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	25/Y/386997	4.205,87 €	2503001824	2
Ajuntament de Parets del Vallès	P0815800H	25/Y/386996	4.170,30 €	2503001824	3
Ajuntament de Tordera	P0828400B	25/Y/386995	4.150,67 €	2503001824	4
Ajuntament de Sant Celoni	P0820100F	25/Y/386994	4.146,97 €	2503001824	5
Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	25/Y/386993	4.064,36 €	2503001824	6
Ajuntament de Piera	P0816000D	25/Y/386992	3.912,54 €	2503001824	7
Ajuntament de Canovelles	P0804000H	25/Y/386991	3.865,30 €	2503001824	8
Ajuntament de la Garriga	P0808700I	25/Y/386990	3.863,94 €	2503001824	9
Ajuntament de Cubelles	P0807300I	25/Y/386989	3.851,89 €	2503001824	10
Ajuntament de Berga	P0802200F	25/Y/386988	3.835,75 €	2503001824	11
Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	25/Y/386987	3.821,95 €	2503001824	12
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	25/Y/386986	3.735,06 €	2503001824	13
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	P0810600G	25/Y/386985	3.659,44 €	2503001824	14
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	25/Y/386984	3.607,34 €	2503001824	15
Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	25/Y/386983	3.557,00 €	2503001824	16
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	25/Y/386982	3.504,51 €	2503001824	17
Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	25/Y/386981	3.443,08 €	2503001824	18
Ajuntament de Torelló	P0828500I	25/Y/386980	3.433,95 €	2503001824	19
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	25/Y/386979	3.050,02 €	2503001824	20
Ajuntament de la Llagosta	P0810400B	25/Y/386978	3.043,61 €	2503001824	21
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	25/Y/386977	3.029,81 €	2503001824	22

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Castellbisbal	P0805300A	25/Y/386976	3.021,64 €	2503001824	23
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	25/Y/386975	3.010,56 €	2503001824	24
Ajuntament d'Argentona	P0800900C	25/Y/386974	2.996,76 €	2503001824	25
Ajuntament de Vilanova del Camí	P0830300J	25/Y/386973	2.996,76 €	2503001824	26
Ajuntament de Montgat	P0812500G	25/Y/386972	2.954,19 €	2503001824	27
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	25/Y/386971	2.819,67 €	2503001824	28
Ajuntament de Pallejà	P0815600B	25/Y/386970	2.798,68 €	2503001824	29
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	25/Y/386969	2.641,61 €	2503001824	30
Ajuntament de la Roca del Vallès	P0818000B	25/Y/386968	2.630,92 €	2503001824	31
Ajuntament de Llinars del Vallès	P0810500I	25/Y/386967	2.587,76 €	2503001824	32
Ajuntament de Premià de Dalt	P0823000E	25/Y/386966	2.559,38 €	2503001824	33
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	25/Y/386965	2.550,63 €	2503001824	34
Ajuntament d'Alella	P0800300F	25/Y/386964	2.486,10 €	2503001824	35
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	25/Y/386963	2.469,38 €	2503001824	36
Ajuntament de Masquefa	P0811800B	25/Y/386962	2.451,30 €	2503001824	37
Ajuntament de Bigues i Riells	P0802300D	25/Y/386961	2.450,91 €	2503001824	38
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	P0825900D	25/Y/386960	2.445,47 €	2503001824	39
Ajuntament de Palafolls	P0815400G	25/Y/386959	2.431,86 €	2503001824	40
Ajuntament de Matadepera	P0811900J	25/Y/386958	2.407,95 €	2503001824	41

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Cervelló	P0806700A	25/Y/386957	2.375,29 €	2503001824	42
Ajuntament de Sentmenat	P0826700G	25/Y/386956	2.357,02 €	2503001824	43
Ajuntament de l' Ametlla del Vallès	P0800500A	25/Y/386955	2.339,33 €	2503001824	44
Ajuntament d'Arenys de Munt	P0800700G	25/Y/386954	2.338,55 €	2503001824	45
Ajuntament de Tiana	P0828200F	25/Y/386953	2.308,81 €	2503001824	46
Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	25/Y/386952	2.304,15 €	2503001824	47
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	25/Y/386951	2.297,73 €	2503001824	48
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	25/Y/386950	2.293,65 €	2503001824	49
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	25/Y/386949	2.231,25 €	2503001824	50
Ajuntament de Polinyà	P0816600A	25/Y/386948	2.163,02 €	2503001824	51
Ajuntament de Tona	P0828300D	25/Y/386947	2.154,46 €	2503001824	52
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	25/Y/386946	2.120,25 €	2503001824	53
Ajuntament de Gelida	P0809000C	25/Y/386945	2.074,18 €	2503001824	54
Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	P0820700C	25/Y/386944	2.066,79 €	2503001824	55
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	25/Y/386943	2.037,83 €	2503001824	56
Ajuntament de Viladecavalls	P0830100D	25/Y/386942	2.016,64 €	2503001824	57
Ajuntament de Centelles	P0806600C	25/Y/386941	2.011,39 €	2503001824	58
Ajuntament de Cabriels	P0803000I	25/Y/386940	2.009,84 €	2503001824	59
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	25/Y/386939	2.003,81 €	2503001824	60
Ajuntament de Santpedor	P0819100I	25/Y/386938	1.999,92 €	2503001824	61

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Vacarisses	P0829100G	25/Y/386937	1.970,18 €	2503001824	62
Ajuntament de Begues	P0802000J	25/Y/386936	1.950,55 €	2503001824	63
Ajuntament de Sallent	P0819000A	25/Y/386935	1.846,55 €	2503001824	64
Ajuntament de Roda de Ter	P0818200H	25/Y/386934	1.841,30 €	2503001824	65
Ajuntament de Lliçà de Vall	P0810700E	25/Y/386933	1.833,72 €	2503001824	66
Ajuntament de Taradell	P0827800D	25/Y/386932	1.830,41 €	2503001824	67
Ajuntament de Teià	P0828100H	25/Y/386931	1.825,36 €	2503001824	68
Ajuntament de Moià	P0813700B	25/Y/386930	1.809,81 €	2503001824	69
Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt	P0826400D	25/Y/386929	1.804,75 €	2503001824	70
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	P0819700F	25/Y/386928	1.796,20 €	2503001824	71
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	P0820900I	25/Y/386927	1.794,84 €	2503001824	72
Ajuntament de Navàs	P0814000F	25/Y/386926	1.702,31 €	2503001824	73
Ajuntament de Navarces	P0813900H	25/Y/386925	1.697,45 €	2503001824	74
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	P0828900A	25/Y/386924	1.696,48 €	2503001824	75
Ajuntament de Dosrius	P0807400G	25/Y/386923	1.693,95 €	2503001824	76
Ajuntament de Súria	P0827400C	25/Y/386922	1.683,84 €	2503001824	77
Ajuntament d'Artés	P0801000A	25/Y/386921	1.682,68 €	2503001824	78
Ajuntament de Sant Pol de Mar	P0823500D	25/Y/386920	1.634,08 €	2503001824	79
Ajuntament de Vilanova del Vallès	P0831000E	25/Y/386919	1.594,81 €	2503001824	80
Ajuntament de Capellades	P0804300B	25/Y/386918	1.582,18 €	2503001824	81
Ajuntament de Canyelles	P0804200D	25/Y/386917	1.543,30 €	2503001824	82
Ajuntament de Gironella	P0809100A	25/Y/386916	1.482,65 €	2503001824	83

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Cabrera de Mar	P0802900A	25/Y/386915	1.475,46 €	2503001824	84
Ajuntament de Martorelles	P0811400A	25/Y/386914	1.469,43 €	2503001824	85
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	25/Y/386913	1.460,49 €	2503001824	86
Ajuntament de Collbató	P0806800I	25/Y/386912	1.442,60 €	2503001824	87
Ajuntament de Cardona	P0804600E	25/Y/386911	1.389,15 €	2503001824	88
Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	25/Y/386910	1.372,62 €	2503001824	89
Ajuntament d'Olivella	P0814700A	25/Y/386909	1.359,01 €	2503001824	90
Ajuntament del Papiol	P0815700J	25/Y/386908	1.348,13 €	2503001824	91
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	P0820300B	25/Y/386907	1.312,94 €	2503001824	92
Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	25/Y/386906	1.304,78 €	2503001824	93
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	P0805200C	25/Y/386905	1.304,39 €	2503001824	94
Ajuntament de la Torre de Claramunt	P0828600G	25/Y/386904	1.301,28 €	2503001824	95
Ajuntament de Balenyà	P0801700F	25/Y/386903	1.284,56 €	2503001824	96
Ajuntament de Santa Susanna	P0826100J	25/Y/386902	1.282,04 €	2503001824	97
Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	25/Y/386901	1.267,07 €	2503001824	98
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	25/Y/386900	1.244,13 €	2503001824	99
Ajuntament de Seva	P0826900C	25/Y/386899	1.238,30 €	2503001824	100
Ajuntament d'Òdena	P0814200B	25/Y/386898	1.221,19 €	2503001824	101
Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà	P0821400I	25/Y/386897	1.216,72 €	2503001824	102
Ajuntament de Calaf	P0803100G	25/Y/386896	1.203,31 €	2503001824	103

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	25/Y/386895	1.175,70 €	2503001824	104
Ajuntament de Sant Martí Sarroca	P0822700A	25/Y/386894	1.159,18 €	2503001824	105
Ajuntament de Balsareny	P0801800D	25/Y/386893	1.146,93 €	2503001824	106
Ajuntament de Cànoves i Samalús	P0804100F	25/Y/386892	1.144,41 €	2503001824	107
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	P0821800J	25/Y/386891	1.140,91 €	2503001824	108
Ajuntament de les Masies de Voltregà	P0811600F	25/Y/386890	1.139,94 €	2503001824	109
Ajuntament de Subirats	P0827300E	25/Y/386889	1.137,80 €	2503001824	110
Ajuntament de Caldes d'Estrac	P0803200E	25/Y/386888	1.133,52 €	2503001824	111
Ajuntament dels Hostalets de Pierola	P0816100B	25/Y/386887	1.128,08 €	2503001824	112
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	P0812600E	25/Y/386886	1.121,66 €	2503001824	113
Ajuntament de Vallgorguina	P0829500H	25/Y/386885	1.121,66 €	2503001824	114
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	P0820600E	25/Y/386884	1.098,73 €	2503001824	115
Ajuntament de la Palma de Cervelló	P5831301F	25/Y/386883	1.091,73 €	2503001824	116
Ajuntament de Castellterçol	P0806300J	25/Y/386882	1.039,05 €	2503001824	117
Ajuntament de Vallromanes	P0829700D	25/Y/386881	1.033,02 €	2503001824	118
Ajuntament de Gurb	P0809900D	25/Y/386880	1.027,19 €	2503001824	119
Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	25/Y/386879	1.022,91 €	2503001824	120

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Prats de Lluçanès	P0817000C	25/Y/386878	1.022,52 €	2503001824	121
Ajuntament de Castellet i la Gornal	P0805700B	25/Y/386877	1.019,80 €	2503001824	122
Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	25/Y/386876	1.016,50 €	2503001824	123
Ajuntament de Mediona	P0812100F	25/Y/386875	1.012,61 €	2503001824	124
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	25/Y/386874	1.008,72 €	2503001824	125
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	P0823300I	25/Y/386873	1.003,86 €	2503001824	126
Ajuntament de Sant Llorenç Savall	P0822100D	25/Y/386872	1.002,70 €	2503001824	127
Ajuntament d'Aiguafreda	P0801400C	25/Y/386871	1.000,75 €	2503001824	128
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	P0823600B	25/Y/386870	986,76 €	2503001824	129
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	25/Y/386869	985,39 €	2503001824	130
Ajuntament de la Pobla de Claramunt	P0816400F	25/Y/386868	957,40 €	2503001824	131
Ajuntament de Castellgalí	P0806000F	25/Y/386867	956,24 €	2503001824	132
Ajuntament d'Avinyó	P0801200G	25/Y/386866	949,63 €	2503001824	133
Ajuntament de Santa Eugènia de Berga	P0824600A	25/Y/386865	948,65 €	2503001824	134
Ajuntament del Bruc	P0802500I	25/Y/386864	944,77 €	2503001824	135
Ajuntament de l'Esquirol	P0825400E	25/Y/386863	942,63 €	2503001824	136
Ajuntament de Folgueroles	P0808200J	25/Y/386862	939,91 €	2503001824	137
Ajuntament de la Granada	P0809300G	25/Y/386861	939,91 €	2503001824	138

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament d'Avià	P0801100I	25/Y/386860	936,02 €	2503001824	139
Ajuntament de Bagà	P0801600H	25/Y/386859	924,16 €	2503001824	140
Ajuntament d'Ullastrell	P0829000I	25/Y/386858	923,00 €	2503001824	141
Ajuntament de Callús	P0803700D	25/Y/386857	916,97 €	2503001824	142
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	25/Y/386856	913,47 €	2503001824	143
Ajuntament de Castellví de Rosanes	P0806500E	25/Y/386855	909,39 €	2503001824	144
Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls	P0814500E	25/Y/386854	906,86 €	2503001824	145
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	P0826500A	25/Y/386853	906,67 €	2503001824	146
Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	P0801300E	25/Y/386852	839,02 €	2503001824	147
Ajuntament de Gualba	P0809600J	25/Y/386851	837,85 €	2503001824	148
Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	25/Y/386850	833,58 €	2503001824	149
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	P0802800C	25/Y/386849	832,21 €	2503001824	150
Ajuntament de Fogars de la Selva	P0808100B	25/Y/386848	826,58 €	2503001824	151
Ajuntament de Casserres	P0804800A	25/Y/386847	825,80 €	2503001824	152
Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	25/Y/386846	808,11 €	2503001824	153
Ajuntament de Torrelavit	P0828700E	25/Y/386845	793,34 €	2503001824	154
Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	P0824700I	25/Y/386844	789,06 €	2503001824	155
Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta	P0819200G	25/Y/386843	783,42 €	2503001824	156

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Font-rubí	P0808400F	25/Y/386842	781,09 €	2503001824	157
Ajuntament de Castellnou de Bages	P0806100D	25/Y/386841	777,98 €	2503001824	158
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	P0829200E	25/Y/386840	773,31 €	2503001824	159
Ajuntament del Pla del Penedès	P0816300H	25/Y/386839	762,82 €	2503001824	160
Ajuntament de Sant Martí de Tous	P0822600C	25/Y/386838	747,85 €	2503001824	161
Ajuntament de Sant Martí de Centelles	P0822200B	25/Y/386837	744,74 €	2503001824	162
Ajuntament d'Olost	P0814800I	25/Y/386836	736,38 €	2503001824	163
Ajuntament de Cercs	P0826800E	25/Y/386835	731,91 €	2503001824	164
Ajuntament de Figaró-Montmany	P0813300A	25/Y/386834	730,94 €	2503001824	165
Ajuntament de Vilobí del Penedès	P0830500E	25/Y/386833	723,55 €	2503001824	166
Ajuntament de Calders	P0803400A	25/Y/386832	716,55 €	2503001824	167
Ajuntament de la Pobla de Lillet	P0816500C	25/Y/386831	715,58 €	2503001824	168
Ajuntament de Montesquiu	P0813000G	25/Y/386830	713,64 €	2503001824	169
Ajuntament de Santa Maria d'Oló	P0825800F	25/Y/386829	709,36 €	2503001824	170
Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	25/Y/386828	700,42 €	2503001824	171
Ajuntament de les Cabanyes	P0802700E	25/Y/386827	696,72 €	2503001824	172
Ajuntament d'Aguilar de Segarra	P0800200H	25/Y/386781	500,00 €	2503001824	173
Ajuntament d'Alpens	P0800400D	25/Y/386776	500,00 €	2503001824	174
Ajuntament d'Argençola	P0800800E	25/Y/386774	500,00 €	2503001824	175
Ajuntament de Bellprat	P0802100H	25/Y/386742	500,00 €	2503001824	176
Ajuntament de Borredà	P0802400B	25/Y/386795	500,00 €	2503001824	177

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Calonge de Segarra	P0803600F	25/Y/386761	500,00 €	2503001824	178
Ajuntament de Campins	P0803800B	25/Y/386806	500,00 €	2503001824	179
Ajuntament de Capolat	P0804400J	25/Y/386745	500,00 €	2503001824	180
Ajuntament de Carme	P0804700C	25/Y/386818	500,00 €	2503001824	181
Ajuntament de Castell de l'Areny	P0805600D	25/Y/386741	500,00 €	2503001824	182
Ajuntament de Castellar de n'Hug	P0805100E	25/Y/386758	500,00 €	2503001824	183
Ajuntament de Castellar del Riu	P0804900I	25/Y/386756	500,00 €	2503001824	184
Ajuntament de Castellsir	P0805400I	25/Y/386816	500,00 €	2503001824	185
Ajuntament de Castelfollit de Riubregós	P0805900H	25/Y/386752	500,00 €	2503001824	186
Ajuntament de Castelfollit del Boix	P0805800J	25/Y/386798	500,00 €	2503001824	187
Ajuntament de Castellolí	P0806200B	25/Y/386810	500,00 €	2503001824	188
Ajuntament de Collsuspina	P0806900G	25/Y/386793	500,00 €	2503001824	189
Ajuntament de Copons	P0807000E	25/Y/386789	500,00 €	2503001824	190
Ajuntament del Brull	P0802600G	25/Y/386782	500,00 €	2503001824	191
Ajuntament dels Prats de Rei	P0816900E	25/Y/386802	500,00 €	2503001824	192
Ajuntament de Fígols	P0807900F	25/Y/386739	500,00 €	2503001824	193
Ajuntament de Fogars de Montclús	P0808000D	25/Y/386800	500,00 €	2503001824	194
Ajuntament de Gaià	P0808900E	25/Y/386765	500,00 €	2503001824	195
Ajuntament de Gallifa	P0808600A	25/Y/386760	500,00 €	2503001824	196
Ajuntament de Gisclareny	P0809200I	25/Y/386738	500,00 €	2503001824	197
Ajuntament de Granera	P0809400E	25/Y/386744	500,00 €	2503001824	198

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Guardiola de Berguedà	P0809800F	25/Y/386825	500,00 €	2503001824	199
Ajuntament de Jorba	P0810200F	25/Y/386819	500,00 €	2503001824	200
Ajuntament de l' Espunyola	P0807700J	25/Y/386775	500,00 €	2503001824	201
Ajuntament de l' Estany	P0807800H	25/Y/386794	500,00 €	2503001824	202
Ajuntament de la Llacuna	P0810300D	25/Y/386826	500,00 €	2503001824	203
Ajuntament de la Nou de Berguedà	P0814100D	25/Y/386755	500,00 €	2503001824	204
Ajuntament de la Quar	P0817600J	25/Y/386740	500,00 €	2503001824	205
Ajuntament de les Masies de Roda	P0811500H	25/Y/386813	500,00 €	2503001824	206
Ajuntament de Lluçà	P0810800C	25/Y/386780	500,00 €	2503001824	207
Ajuntament de Malla	P0811000I	25/Y/386778	500,00 €	2503001824	208
Ajuntament de Marganell	P0824200J	25/Y/386784	500,00 €	2503001824	209
Ajuntament de Monistrol de Calders	P0812700C	25/Y/386814	500,00 €	2503001824	210
Ajuntament de Montclar	P0812900I	25/Y/386749	500,00 €	2503001824	211
Ajuntament de Montmajor	P0813100E	25/Y/386799	500,00 €	2503001824	212
Ajuntament de Montmaneu	P0813200C	25/Y/386767	500,00 €	2503001824	213
Ajuntament de Montseny	P0813600D	25/Y/386792	500,00 €	2503001824	214
Ajuntament de Muntanyola	P0812800A	25/Y/386812	500,00 €	2503001824	215
Ajuntament de Mura	P0813800J	25/Y/386772	500,00 €	2503001824	216
Ajuntament d'Olvan	P0814300J	25/Y/386821	500,00 €	2503001824	217
Ajuntament d'Orís	P0814900G	25/Y/386788	500,00 €	2503001824	218
Ajuntament d'Oristà	P0815000E	25/Y/386803	500,00 €	2503001824	219
Ajuntament d'Orpí	P0815100C	25/Y/386764	500,00 €	2503001824	220
Ajuntament d'Òrrius	P0815200A	25/Y/386817	500,00 €	2503001824	221

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Pacs del Penedès	P0815300I	25/Y/386823	500,00 €	2503001824	222
Ajuntament de Perafita	P0815900F	25/Y/386796	500,00 €	2503001824	223
Ajuntament de Pontons	P0816700I	25/Y/386801	500,00 €	2503001824	224
Ajuntament de Puigdàlber	P0817300G	25/Y/386808	500,00 €	2503001824	225
Ajuntament de Pujalt	P0817500B	25/Y/386768	500,00 €	2503001824	226
Ajuntament de Rajadell	P0817700H	25/Y/386805	500,00 €	2503001824	227
Ajuntament de Rellinars	P0817800F	25/Y/386822	500,00 €	2503001824	228
Ajuntament de Rubió	P0818400D	25/Y/386773	500,00 €	2503001824	229
Ajuntament de Rupit i Pruit	P0818500A	25/Y/386779	500,00 €	2503001824	230
Ajuntament de Sagàs	P0818700G	25/Y/386753	500,00 €	2503001824	231
Ajuntament de Saldes	P0818900C	25/Y/386783	500,00 €	2503001824	232
Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	P0819400C	25/Y/386747	500,00 €	2503001824	233
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	P0819800D	25/Y/386824	500,00 €	2503001824	234
Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès	P0820000H	25/Y/386804	500,00 €	2503001824	235
Ajuntament de Sant Feliu Sasserra	P0821100E	25/Y/386807	500,00 €	2503001824	236
Ajuntament de Sant Jaume de Frontanyà	P0821500F	25/Y/386737	500,00 €	2503001824	237
Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola	P0831100C	25/Y/386771	500,00 €	2503001824	238
Ajuntament de Sant Martí d'Albars	P0822300J	25/Y/386751	500,00 €	2503001824	239

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Sant Martí Sesgueioles	P0822800I	25/Y/386791	500,00 €	2503001824	240
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	25/Y/386809	500,00 €	2503001824	241
Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	P0818800E	25/Y/386754	500,00 €	2503001824	242
Ajuntament de Sant Quirze Safaja	P0823900F	25/Y/386811	500,00 €	2503001824	243
Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort	P0824100B	25/Y/386743	500,00 €	2503001824	244
Ajuntament de Santa Cecília de Vltregà	P0824300H	25/Y/386766	500,00 €	2503001824	245
Ajuntament de Santa Fe del Penedès	P0824900E	25/Y/386790	500,00 €	2503001824	246
Ajuntament de Santa Maria de Besora	P0825300G	25/Y/386757	500,00 €	2503001824	247
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	P0825600J	25/Y/386820	500,00 €	2503001824	248
Ajuntament de Santa Maria de Merlès	P0825500B	25/Y/386763	500,00 €	2503001824	249
Ajuntament de Santa Maria de Miralles	P0825700H	25/Y/386750	500,00 €	2503001824	250
Ajuntament de Sobremunt	P0827100I	25/Y/386746	500,00 €	2503001824	251
Ajuntament de Sora	P0827200G	25/Y/386770	500,00 €	2503001824	252
Ajuntament de Tagamanent	P0827600H	25/Y/386786	500,00 €	2503001824	253
Ajuntament de Talamanca	P0827700F	25/Y/386769	500,00 €	2503001824	254
Ajuntament de Tavèrnoles	P0827500J	25/Y/386787	500,00 €	2503001824	255

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Op. comptable	Posició
Ajuntament de Tavertet	P0828000J	25/Y/386748	500,00 €	2503001824	256
Ajuntament de Vallcebre	P0829300C	25/Y/386777	500,00 €	2503001824	257
Ajuntament de Veciana	P0829800B	25/Y/386759	500,00 €	2503001824	258
Ajuntament de Vilada	P0830000F	25/Y/386797	500,00 €	2503001824	259
Ajuntament de Vilalba Sasserra	P0830700A	25/Y/386815	500,00 €	2503001824	260
Ajuntament de Vilanova de Sau	P0830400H	25/Y/386785	500,00 €	2503001824	261
Ajuntament de Viver i Serrateix	P0830900G	25/Y/386762	500,00 €	2503001824	262

350.000,00€

Segon. APROVAR la disposició de la despesa en la quantia total de TRES-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (350.000,00€), a càrrec de les aplicacions del pressupost corporatiu que s'indiquen en aquest acord i segons la distribució que consta en l'acord primer:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Op. comptable
2025	G/B0101/23110/46283	350.000€	2503001824

350.000€

Tercer. ESTABLIR que les condicions que regeixen l'execució de les concessions aprovades en l'acord primer del present dictamen són les aprovades en la fitxa del fons de prestació objecte del present acte i en el règim de la convocatòria, i que es concreten a continuació:

1. Tramitació electrònica

- 1.1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament.
- 1.2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).

2. Acceptació

- 2.1. El recurs s'entendrà acceptat tàcitament pel destinatari si en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació, aquest no manifesta expressament la seva renúncia. Transcorregut aquest termini podrà efectuar-se el pagament avançat del referit fons.

3. Terminis d'execució i de justificació

Els terminis d'execució i de justificació són els següents:

	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2025 a 31/12/2025	fins 15/11/2025	02/01/2026 a 31/05/2026

4. Procediment i requisits de justificació

- 4.1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
 - 4.2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de
-

justificació de despeses de l'aplicació PMT. En les condicions del recurs es pot exigir documentació addicional.

- 4.3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, el conjunt de declaracions que s'indiquen en l'article 33 del règim de la convocatòria, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia.
 - 4.4. La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 3.000,00 euros consisteix en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa, i en una explicació de l'actuació realitzada. Aquestes justificacions no comporten la presentació de cap documentació addicional.
 - 4.5. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.
 - 4.6. La despesa elegible consta en la fitxa descriptiva del recurs que es pot consultar en el lloc <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat>
 - 4.7. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
 - 4.8. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.
 - 4.9. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.
 - 4.10. Les actuacions executades per col·laboració administrativa s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
 - d. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.
-

- 4.11. Si es justifiquen despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
- 4.12. En cas que es detecti l'existència de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut.
- 4.13. En cas que, d'acord amb les condicions de concertació del recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total previst de l'actuació, la determinació de l'import final de l'ajut s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost definitiu, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.

5. Ampliació de terminis.

- 5.1. El termini màxim perquè els ens destinataris puguin sol·licitar l'ampliació del termini d'execució finalitza el 31 d'octubre de 2025, sempre que es respecti el que preveu l'article 36.4 del règim de la convocatòria 2025.

6. Pagament

- 6.1. Els fons es paguen de manera anticipada, d'acord amb les regles següents:

Execució	Avançament
Anual	S'avança el 100 per cent sempre que s'hagi produït l'acceptació.

- 6.2. Els supòsits no inclosos en l'apartat anterior s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.
- 6.3. Els ens destinataris poden renunciar al pagament avançat previst. El centre gestor han de tenir en compte aquesta sol·licitud si l'estat de la tramitació del pagament ho permet, sens perjudici que, si ja s'ha fet efectiu, l'ens destinatari pugui reintegrar l'import avançat rebut.

7. Renúncia

- 7.1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.

8. Tancament

- 8.1. Transcorregut el termini final de justificació, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.
-

- 8.2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. El responsable de promoure aquest acte és el centre gestor.
- 8.3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
- 8.4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Quart. NOTIFICAR el present acte als ens destinataris.

Cinquè. COMUNICAR la concessió dels ajuts a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC)."

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

39.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'autorització i disposició, per l'import justificat en la part corresponent a l'annualitat 2023, de 17.911 €, del fons de prestació "Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local", concedit al Consell Comarcal del Moianès en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (Exp. núm. 2022/26149). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 176/2022).
 2. D'acord amb l'article 3 del règim de la convocatòria del Catàleg 2023, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.
-

3. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 23/02/2023, va adoptar un acord (AJG.79/2023) relatiu a l'aprovació de les concessions del fons de prestació "Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local", en el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2023, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023".
4. Entre el fons de prestació atorgats dins del "Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local" del Catàleg 2023, es troba, entre d'altres:

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit (€)	Anualitat 2023 (€)	Anualitat 2024 (€)	Op. Comptable	Posició 2023	Posició 2024
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	23/Y/335557	24.424,00€	17.911,00€	6.513,00€	2303000659	13	14

5. D'acord amb el punt quart 1.1 de l'acord pel que es va aprovar la concessió dels fons de prestació esmentats, els ens destinataris havien de presentar l'acceptació expressa de la concessió com a màxim el 31 de maig de 2023, com a requisit indispensable per a realitzar el seu pagament avançat. I, en cas de no presentar-la en el termini establert, la concessió s'entenia acceptada tàcitament però només es podia pagar prèvia justificació de despeses.
6. D'acord amb el punt quart. 2.1 del mateix acord, la justificació es podia presentar en els terminis següents:
- Primera justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2023.
 - Segona justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2024.
 - Justificació final fins al 30 d'abril de 2025.
7. El Consell Comarcal del Moianès no va ser receptor d'avançament de l'import concedit donat que no va presentar acceptació expressa, ni va presentar cap justificació voluntària. Aquesta entitat ha presentat la justificació total en data 29 d'abril de 2025, dins del termini de presentació de la justificació final. D'aquesta situació deriva un import total de 17.911,00 €, corresponent a la part de l'anualitat 2023 que no s'ha justificat fins a l'exercici 2025.
8. En previsió de que aquest import no es podria incorporar com a romanent al pressupost del 2025, atès que ja s'havia incorporat al pressupost de l'exercici 2024, es va fer la corresponent consignació pressupostària d'aquest import en el pressupost aprovat de l'exercici 2025, per poder fer front a aquest crèdit.
9. Així doncs, es proposa aprovar l'autorització i disposició de l'import de 17.911,00 € corresponent a la part de l'anualitat 2023 compromesa, la qual no ha estat liquidada i que ha estat justificada, amb càrrec al pressupost de l'exercici 2025.
-

Fonaments de dret

1. Vist el règim del Catàleg de la Xarxa de Governaments Locals de l'any 2023.
2. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 2.5.c) de la Refosa núm. 1/2024, i les seves modificacions, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 21.12.2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti el següent

ACORD

Únic. APROVAR l'autorització i disposició de la despesa de disset mil nou cents-onze euros (17.911,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30102/43900/46580 del pressupost de 2025, que correspon a l'anualitat compromesa i justificada de l'any 2023 del fons de prestació "Observatori de desenvolupament econòmic local", concedit al Consell Comarcal del Moianès, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2023, d'acord amb el detall següent:

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit (€)	Anualitat 2023 (€)	Anualitat 2024 (€)	Import no liquidat 2023 (€)
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	23/Y/335557	24.424,00€	17.911,00€	6.513,00€	17.911,00€

“

Gerència de Serveis de Turisme

40.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió del recurs tècnic de “Planificació i gestió Turística”, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governaments Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/25228). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governaments

Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).

2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
3. Els criteris de valoració establerts a la convocatòria del Catàleg 2025 pel recurs tècnic de "Planificació i gestió Turística" són els següents:

Criteris de valoració:	Puntuació
Grau de la viabilitat tècnica i temporal de l'actuació sol·licitada	70
- Objectius clars i quantificats i coherència entre activitats, metodologia i resultats esperats: [35 punts]. - Descripció, antecedents i justificació de la necessitat/oportunitat de plantejar el projecte sol·licitat: [25 punts]. - Adequació temporal: [10 Punts].	
Nivell de la governança turística del municipi	15
Es tindrà en compte la informació aportada sobre plans d'actuació municipal que disposin de línies específiques de turisme, estudis de turisme o relacionats, pressupost municipal, recursos humans, relació amb altres agents del sector públic i privat, locals i supralocals, ciutadania, etc.	
Grau de solidesa del projecte	15
Es tindrà en compte, entre d'altres qüestions: - si s'ha establert un contacte institucional previ o durant la vigència del període de sol·licitud del recurs amb la Gerència de Serveis de Turisme o la Unitat d'Anàlisi i Formació-LABturisme de la Diputació de Barcelona per a la preparació i la reflexió politotècnica per presentar la sol·licitud. - si s'ha presentat en l'anterior edició l'assistència i tot i no assolir-la, s'ha interessat pel marge de millora	

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60.

4. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, en data 24 d'abril de 2025 es va elaborar l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:
 - L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris.
 - Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
 - La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.

- La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 - Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
 - La proposta de classificació de les sol·licituds com a estimada, totalment o parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
5. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
- a. Sol·licituds estimades, totalment o parcialment: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
 - b. Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que, tot i que complir els requisits administratius i tècnics establerts, es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
 - c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació del recurs.
6. En data 30 d'abril de 2025, es va constituir l'òrgan col·legiat de la Gerència de Serveis de Turisme, d'acord amb l'establert en el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa per la secretària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. RESOLDRE el procediment de concessió del recurs tècnic "Planificació i gestió turística", en el marc de convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de

Governos Locals 2024-2027, consistent en la redacció de plans, projectes i informes, i en conseqüència, aprovar les concessions, desestimacions de les sol·licituds que s'indiquen en els acords següents.

Segon. APROVAR la concessió del recurs tècnic per a la realització de les actuacions que s'indiquen en l'annex 1 en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Tercer. ESTABLIR que, per a l'efectivitat de la concessió, cal que l'ens destinatari, en el termini màxim d'un mes, comptat a partir del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), manifesti expressament a la Diputació de Barcelona l'acceptació del recurs. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució. Transcorregut el termini d'acceptació, s'ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies hàbils a partir de l'endemà de rebre la notificació per a presentar-la. Transcorregut el termini de requeriment sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni esmenat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament al recurs i s'ha de tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia.

Quart. DISPOSAR el règim de l'actuació següent:

1. La Diputació de Barcelona ha de lliurar el treball a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, com a màxim, dins dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.
2. La vigència de l'actuació es vincula al lliurament definitiu del treball. A partir d'aquest lliurament, no s'ha d'atendre cap esmena referida a l'actuació.
3. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

Cinquè. ESTABLIR les condicions de cofinançament de l'actuació següents:

1. L'ens destinatari aportarà l'import corresponent al cofinançament de l'actuació, que es correspon al percentatge de l'import de l'adjudicació de la contractació, segons figura a l'annex 1 d'aquest acord.
 2. La Diputació de Barcelona finança inicialment la totalitat del cost del projecte. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació ha de notificar a l'ens el cost final i l'import que li correspon en concepte de cofinançament, tot identificant aquest import amb la clau de cobrament (Núm. codi de barres), per tal que l'ens efectui l'ingrés en el termini de tres mesos a comptar des de la notificació.
 3. En cas que el cost del projecte experimenti alguna variació respecte de la previsió inicial, el finançament s'ha d'ajustar d'acord amb els percentatges establerts.
-

4. En cas que l'ens no ingressi la seva part, s'ha de procedir a la compensació amb altres ajuts que l'ens rebi de la Diputació de Barcelona.

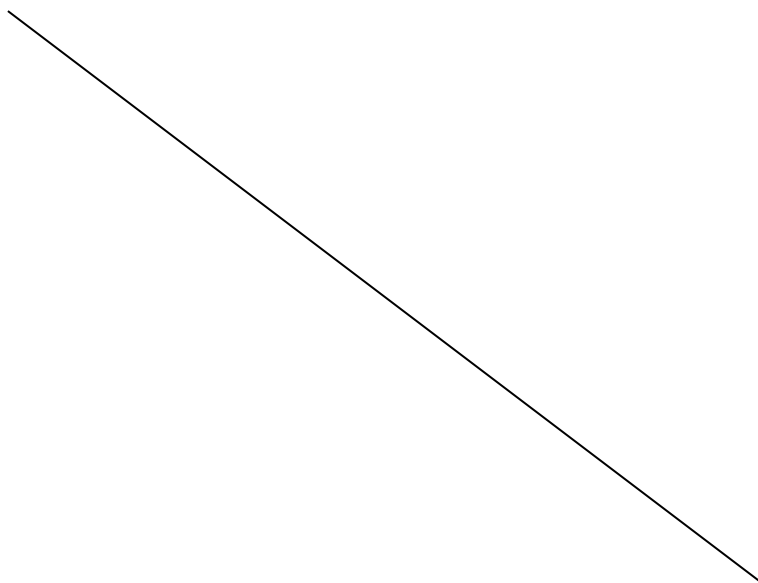
Sisè. En cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir per a què realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Setè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en l'annex 2 d'aquest acord per manca de recursos.

Vuitè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en l'annex 3 aquest acord per incompliment dels requisits.

Novè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Desè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."



ANNEX 1

SOL·LICITUDS ESTIMADES PER VALORACIÓ MÉS ALTA I SUFICIÈNCIA DE RECURSOS

Recurs: Planificació i gestió turística

Número expedient: 2025/0025228

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Població	Actuació	Codi XGL	% aportació de l'ens	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda
202510011097	Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	15.010	Full de ruta del turisme de Canet de Mar	25/Y/388384	25%	Planificació i gestió turística	24	17	10	51	13	10	74
202510023897	Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	68.427	Actualització del Pla de Màrqueting Turístic de Castelldefels	25/Y/388385	40%	Planificació i gestió turística	22	12	10	44	8	12	64
202510008874	Ajuntament de la Torre de Claramunt	P0828600G	4.018	Pla estratègic de turisme	25/Y/388386	0%	Planificació i gestió turística	21	20	10	51	12	13	76
202510022924	Ajuntament de les Cabanyes	P0802700E	998	Elaboració d'un Pla Estratègic de Turisme a Les Cabanyes	25/Y/388387	0%	Planificació i gestió turística	24	21	5	50	13	8	71

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d8760648cafacc37fe76 Adreça de validació:

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Població	Actuació	Codi XGL	% aportació de l'ens	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda
202510021580	Ajuntament de Mataró	P0812000H	129.870	Pla de turisme accessible de Mataró	25/Y/388388	50%	Planificació i gestió turística	24	20	10	54	13	13	80
202510013249	Ajuntament de Montseny	P0813600D	379	Desenvolupament de planificació i gestió turística de Montseny	25/Y/388389	0%	Planificació i gestió turística	19	18	10	47	7	12	66
202510021220	Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200J	28.751	Diagnosi accessibilitat de la destinació. Turisme accessible	25/Y/388390	40%	Planificació i gestió turística	22	18	10	50	12	12	74
202510021058	Ajuntament de Ripollet	P0817900D	39.269	Pla estratègic de turisme de Ripollet	25/Y/388391	40%	Planificació i gestió turística	25	21	5	51	13	9	73
202510014761	Ajuntament de Roda de Ter	P0818200H	6.680	Pla director de turisme de Roda de Ter	25/Y/388392	0%	Planificació i gestió turística	27	21	10	58	12	9	79
202510004489	Ajuntament de Saldes	P0818900C	303	Pla Estratègic Turístic de Saldes	25/Y/388393	0%	Planificació i gestió turística	24	16	10	50	7	8	65
202510022874	Ajuntament de Sallent	P0819000A	6.835	Pla de màrqueting turístic local	25/Y/388394	0%	Planificació i gestió turística	19	15	10	44	11	12	67

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d8760648cafacc37fe76 Adreça de validació:

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Població	Actuació	Codi XGL	% aportació de l'ens	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda
202410196969	Ajuntament de Sant Andreu de la Barça	P0819500J	26.910	Diagnosi i pla d'acció turística a Sant Andreu de la Barça	25/Y/388395	40%	Planificació i gestió turística	21	16	10	47	13	9	69
202510017092	Ajuntament de Tordera	P0828400B	18.409	Pla estratègic de turisme al municipi de Tordera	25/Y/388396	25%	Planificació i gestió turística	25	18	5	48	13	9	70
202510016133	Ajuntament de Viladecans	P0830200B	66.677	Sistema d'intel·ligència turística de Viladecans	25/Y/388397	40%	Planificació i gestió turística	15	18	10	43	13	12	68
202510021214	Ajuntament de Vilanova del Camí	P0830300J	12.758	Pla estratègic de Turisme de Vilanova del Camí	25/Y/388398	0%	Planificació i gestió turística	17	19	10	46	11	11	68
202510012859	Ajuntament del Masnou	P0811700D	24.181	Informe del perfil dels visitants del Masnou 2025	25/Y/388399	25%	Planificació i gestió turística	28	20	10	58	10	6	74

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d8760648cafaacc37fe76 Adreça de validació:

ANNEX 2

SOL·LICITUDS DESESTIMADES PER MANCA DE RECURSOS

Recurs: Planificació i gestió turística

Número expedient: 2025/0025228

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Actuació	Centre Gestor	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda
202410191986	Ajuntament d'Òdena	P0814200B	Pla operatiu de turisme del municipi d'Òdena	Oficina Tècnica de Turisme	Planificació i gestió turística	21	17	10	48	7	6	61
202510007943	Ajuntament de Lliçà d'Amunt	P0810600G	Pla estratègic de turisme de Lliçà d'Amunt	Oficina Tècnica de Turisme	Planificació i gestió turística	19	14	10	43	12	7	62
202510017808	Ajuntament de Santa Susanna	P0826100J	Pla estratègic de turisme de Santa Susanna	Oficina Tècnica de Turisme	Planificació i gestió turística	23	12	10	45	10	7	62

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 2bf58e33ec42cc425202 Adreça de validació:

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Actuació	Centre Gestor	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda
202510021739	Ajuntament de Rupit i Pruit	P0818500A	Pla de marxandatge per posar en valor l'artesanía i patrimoni de Rupit	Oficina Tècnica de Turisme	Planificació i gestió turística	18	12	10	40	12	11	63
202510022262	Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	Pla accessibilitat turística de sant Andreu de Llavaneres	Oficina Tècnica de Turisme	Planificació i gestió turística	17	13	10	40	11	9	60
202510022895	Ajuntament de Moia	P0813700B	Estudi estratègic i de màrqueting turístic dels elements patrimonials de Moia	Oficina Tècnica de Turisme	Planificació i gestió turística	20	16	5	41	13	7	61

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 2bf58e33ec42cc425202 Adreça de validació:

ANNEX 3**SOL·LICITUDS DESESTIMADES PER INCOMPLIMENT DE REQUISITS****Recurs: Planificació i gestió turística****Número expedient: 2025/0025228**

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Actuació	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda	Motivació
202510008107	Ajuntament de Palafolls	P0815400G	Actualització de l'estudi per al desenvolupament turístic de Palafolls 2025	Planificació i gestió turística	13	10	10	33	6	7	46	La sol·licitud no assoleix la puntuació mínima establerta per aquest recurs
202510012610	Ajuntament del Brull	P0802600G	Pla estratègic Turisme del Brull	Planificació i gestió turística	16	18	5	39	6	5	50	La sol·licitud no assoleix la puntuació mínima establerta per aquest recurs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9c7daf2138a544582932 Adreça de validació:

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Actuació	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda	Motivació
202510013856	Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	Línies estratègiques promoció de ciutat	Planificació i gestió turística	18	10	10	38	6	11	55	La sol·licitud no assoleix la puntuació mínima establerta per aquest recurs
202510014806	Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	Pla de turisme de Sant Fruitós de Bages	Planificació i gestió turística	16	14	10	40	11	8	59	La sol·licitud no assoleix la puntuació mínima establerta per aquest recurs
202510015893	Ajuntament de Sant Cugat Segarrigues	P0820500G	Renovació de l'Eco Sant Cugat	Planificació i gestió turística	19	12	5	36	11	6	53	La sol·licitud no assoleix la puntuació mínima establerta per aquest recurs
202510016878	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	Turisme a Sant Adrià	Planificació i gestió turística	20	20	5	45	7	4	56	La sol·licitud no assoleix la puntuació mínima establerta per aquest recurs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9c7daf2138a544582932 Adreça de validació:

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Actuació	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda	Motivació
202510017463	Ajuntament de Sabadell	P0818600I	Actualització del Pla estratègic de Turisme de Sabadell	Planificació i gestió turística	17	17	5	39	7	11	57	La sol·licitud no assoleix la puntuació mínima establerta per aquest recurs
202510017889	Ajuntament de Montesquiu	P0813000G	Planificació turística a Montesquiu	Planificació i gestió turística	12	15	10	37	2	6	45	La sol·licitud no assoleix la puntuació mínima establerta per aquest recurs
202510018303	Ajuntament de Monistrol de Montserrat	P0812600E	Redacció pla estratègic de turisme 2025	Planificació i gestió turística	8	6	10	24	5	6	35	La sol·licitud no assoleix la puntuació mínima establerta per aquest recurs
202510023156	Ajuntament de Vallirana	P0829600F	Pla de Turisme sostenible Vallirana	Planificació i gestió turística	17	10	10	37	10	4	51	La sol·licitud no assoleix la puntuació mínima establerta per aquest recurs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9c7daf2138a544582932 Adreça de validació:

41.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió del recurs material “Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística”, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027 (Exp. núm. 2025/26032).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).
2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
3. Els criteris de valoració establerts a la convocatòria del Catàleg 2025 pel recurs material d'“Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística” són els següents:

Criteris de valoració:	Puntuació
Grau de contribució a la xarxa de mobilitat	70
- Municipis inclosos en la proposta (Es prioritzaran aquells projectes amb major nombre de municipis inclosos) [Fins a 5 punts] - Estat actual de la xarxa de mobilitat (Es valorarà el % de punts a actualitzar segons el projecte presentat. A major % d'actualització major puntuació) [Fins a 40 punts]. - Desenvolupament d'eixos dins de la xarxa (Es prioritzaran aquells projectes que desenvolupin eixos de mobilitat) [Fins a 15 punts]. - Relació del projecte amb projectes o actuacions al voltant (Es prioritzaran aquells projectes que s'interrelacionin amb altres projectes en front de projectes aïllats) [Fins a 10 punts].	
Viabilitat econòmica del projecte	15
- Pressupost de l'actuació (amb els preus actualitzats) igual o inferior a 5.000 euros: [15 punts] - Pressupost de l'actuació (amb els preus actualitzats) entre 5.000,01 i 15.000 euros: [fins a 10 punts] - Pressupost de l'actuació (amb els preus actualitzats) igual o superior a 15.000,01 [fins a 5 punts]	
Situacions prèvies a la sol·licitud	15
- Haver sol·licitat l'ajut i haver estat desestimat per manca de recursos en la convocatòria immediatament anterior i en la seva precedent: [10 punts]. - Haver sol·licitat i haver estat desestimat per manca de recursos en la convocatòria immediatament anterior o la seva precedent: [5 punts]	

- Disposar de projectes previs de senyalització turística redactats per l'Oficina Tècnica de Turisme de la Diputació de Barcelona: [5 punts]

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60.

4. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, en data 24 d'abril de 2025 es va elaborar l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:
 - L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris.
 - Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
 - La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
 - La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 - Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
 - La proposta de classificació de les sol·licituds com a estimada, totalment o parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 5. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
 - a. Sol·licituds estimades, totalment o parcialment: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
 - b. Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que, tot i que complir els requisits administratius i tècnics establerts, es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
 - c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació del recurs.
 6. En data 30 d'abril de 2025, es va constituir l'òrgan col·legiat de la Gerència de Serveis de Turisme, d'acord amb l'establert en el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa per la secretària
-

de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. RESOLDRE el procediment de concessió del recurs material "Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la Xarxa de mobilitat turística", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, consistent en la provisió de béns, equips i subministraments, i en conseqüència, aprovar les concessions i desestimacions de les sol·licituds que s'indiquen en els acords següents.

Segon. APROVAR la concessió del recurs material per a la realització de les actuacions que s'indiquen en l'annex 1 en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Tercer. ESTABLIR que el recurs s'ha d'entendre acceptat per l'ens destinatari si en el termini d'un mes, comptat partir del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), aquest no manifesta expressament la renúncia. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Quart. DISPOSAR el règim de l'actuació següent:

1. La vigència de l'actuació es vincula al lliurament definitiu del bé. A partir d'aquest lliurament, no s'ha d'atendre cap esmena referida a l'actuació.
2. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de béns", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

Cinquè. En cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir per a què

realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Sisè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en l'annex 2 d'aquest acord per manca de recursos.

Setè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en l'annex 3 d'aquest acord per incompliment dels requisits.

Vuitè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Novè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

ANNEX 1

SOL·LICITUDS ESTIMADES PER VALORACIÓ MÉS ALTA I SUFICIÈNCIA DE RECURSOS

Recurs: Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística

Número expedient: 2025/0026032

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Actuació	Codi XGL	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	SC 1.4	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda
202510002062	Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf	Q0801811A	Execució del projecte de senyalització turística de la xarxa de camins del Garraf. Eix de la costa	25/Y/388410	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	5	33	15	7	60	7	10	77
202410193245	Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	Execució del Projecte d'actualització de la Ruta pels Rials i de la Xarxa de mobilitat d'Arenys de Mar	25/Y/388411	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	38	11	7	58	5	10	73
202510004574	Ajuntament d'Artés	P0801000A	Execució del Projecte de senyalització de la Xarxa de Mobilitat d'Artés	25/Y/388412	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	38	11	10	61	5	10	76
202510014181	Ajuntament de Calders	P0803400A	Execució del Projecte de senyalització turística local al municipi de Calders	25/Y/388413	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	33	13	10	58	5	15	78
202510024012	Ajuntament de Casserres	P0804800A	Senyalització de la Ruta dels 3 Hereus de Casserres	25/Y/388414	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de	2	32	8	5	47	10	15	72

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0314ba5954f2ac24b7d9 Adreça de validació:

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Actuació	Codi XGL	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	SC 1.4	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda
					mobilitat turística								
202410188632	Ajuntament de Castellolí	P0806200B	Execució projecte senyalització turística de Castellolí	25/Y/388415	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	38	10	10	60	10	10	80
202510007379	Ajuntament de Copons	P0807000E	Actualització de la senyalització de xarxa de Copons	25/Y/388416	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	33	10	7	52	15	5	72
202510004174	Ajuntament de la Llacuna	P0810300D	Senyalització turística inclosa a la xarxa de mobilitat turística - FASE 2 -	25/Y/388416	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	38	13	10	63	7	10	80
202510017126	Ajuntament de la Torre de Claramunt	P0828600G	Senyalització dels camins i senders de la Torre de Claramunt - Fase II	25/Y/388418	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	38	11	7	58	5	10	73
202510010640	Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	Execució del projecte de senyalització turística dels camins de les Franqueses del Vallès. Fase I	25/Y/388419	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	38	11	10	61	7	10	78
202510013411	Ajuntament de Manlleu	P0811100G	Execució Projecte de Senyalització turística de Manlleu - Xarxa de Mobilitat	25/Y/388420	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	38	13	10	63	5	5	73

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0314ba5954f2ac24b7d9 Adreça de validació:

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Actuació	Codi XGL	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	SC 1.4	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda
202510001214	Ajuntament de Mediona	P0812100F	Execució del Projecte de Senyalització Turística de Mediona - Xarxa de mobilitat Fase 2	25/Y/388421	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	38	11	10	61	7	10	78
202510010952	Ajuntament de Pontons	P0816700I	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	25/Y/388422	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	38	11	7	58	5	15	78
202510016767	Ajuntament de Roda de Ter	P0818200H	Substituir suport i plaques existents	25/Y/388423	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	33	15	7	57	15	5	77
202510002917	Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola	P0831100C	Senyalització de la ruta de les barraques de pedra seca	25/Y/388424	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	31	11	5	49	10	15	74
202510017608	Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	Projecte de senyalització de la xarxa de mobilitat de Sant Pere de Ribes Fase 1	25/Y/388425	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	33	11	10	56	7	10	73
202510008562	Ajuntament de Sant Pere de Torelló	P0823300I	Execució del projecte de senyalització dels camins de Sant Pere de Torelló	25/Y/388426	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	38	11	10	61	5	10	76
202510013080	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	Execució del projecte de senyalització turística dels camins de Sant Sadurní d'Anoia	25/Y/388427	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	33	13	10	58	5	10	73

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0314ba5954f2ac24b7d9 Adreça de validació:

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Actuació	Codi XGL	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	SC 1.4	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda
202510019730	Ajuntament de Santa Maria de Miralles	P0825700H	Execució del projecte de senyalització turística de Santa Maria de Miralles - Ruta de la Plana	25/Y/388428	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	35	11	7	55	7	10	72
202510016260	Ajuntament de Vilada	P0830000F	Revisió de la senyalització direccional turística de Vilada	25/Y/388429	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	38	11	7	58	7	10	75
202510009413	Consell Comarcal del Garraf	P5800020I	Execució projecte de senyalització Espai Natural dels Colls i Miralpeix	25/Y/388430	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	5	33	15	10	63	5	5	73
202510018257	Consell Comarcal del Vallès Occidental	P5800007F	Senyalització de la xarxa de camins del Vallès Occidental (eix ponent i connexions)	25/Y/388431	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	5	33	15	7	60	5	10	75
202510020720	Consorci de Turisme del Baix Llobregat	P0800077J	Senyalització turística de l'Eix de Llevant de la Xarxa de Senders del Baix Llobregat (fases restants)	25/Y/388432	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	5	33	13	7	58	5	10	73
202510022159	Consorci per a la Promoció de Municipis del Moianès	Q5856406C	Execució del projecte de senyalització de la Ronda del Moianès GR177- 2a fase	25/Y/388433	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	5	35	15	7	62	5	10	77

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0314ba5954f2ac24b7d9 Adreça de validació:

ANNEX 2**SOL·LICITUDS DESESTIMADES PER MANCA DE RECURSOS****Recurs: Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística****Número expedient: 2025/0026032**

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Actuació	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	SC 1.4	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda
202510011864	Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	P0801300E	Execució de projectes de senyalització d'Avinyonet del Penedès	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	33	11	10	56	5	10	71
202510017548	Ajuntament de Calaf	P0803100G	Senyalització de la xarxa de mobilitat de l'Alta Segarra	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	31	11	10	54	10	5	69
202510008507	Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	Execució del Projecte de senyalització turística de Caldes de Montbui	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	33	11	10	56	5	10	71
202510021863	Ajuntament de Calonge de Segarra	P0803600F	Senyalització de la xarxa de mobilitat de l'Alta Segarra	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	31	11	10	54	5	5	64
202510019134	Ajuntament de Castellfollit de Riubregós	P0805900H	Senyalització de la xarxa de mobilitat de l'Alta Segarra	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	31	11	10	54	5	5	64

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9cf830049b71c9f06a00 Adreça de validació:

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Actuació	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	SC 1.4	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda
202510008542	Ajuntament de Castellví de Rosanes	P0806500E	Senyalització de la ruta dels Balcons de Montserrat	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	26	8	10	46	15	10	71
202510014186	Ajuntament de Centelles	P0806600C	Execució i implementació senyalització turística de Centelles	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	31	11	7	51	5	5	61
202510015706	Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la Xarxa de mobilitat turística	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	33	13	7	55	5	10	70
202510001261	Ajuntament de Gurb	P0809900D	Senyalització de camins de Gurb	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	38	13	7	60	5	5	70
202410189081	Ajuntament de l'Espunyola	P0807700J	Projecte de senyalització de la Ruta Ramadera a l'Espunyola	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	26	11	10	49	7	10	66
202510016774	Ajuntament de Malgrat de Mar	P0810900A	Senyalització de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	5	31	13	5	54	5	5	64
202510020722	Ajuntament de Moià	P0813700B	Senyalització elements patrimonials no urbans Moià	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	25	8	10	45	10	10	65

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9cf830049b71c9f06a00 Adreça de validació:

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Actuació	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	SC 1.4	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda
202510012036	Ajuntament de Paret del Vallès	P0815800H	Execució del projecte de senyalització de Paret del Vallès	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	31	11	7	51	5	5	61
202510014381	Ajuntament de Pera	P0816000D	Senyalització turística inclosa a la xarxa de mobilitat turística	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	32	11	10	55	5	10	70
202510019687	Ajuntament de Pujalt	P0817500B	Senyalització de la xarxa de mobilitat de l'Alta Segarra	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	31	11	10	54	7	5	66
202510021992	Ajuntament de Rupit i Pruit	P0818500A	Execució projecte de senyalització de Rupit i Pruit	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	31	13	7	53	5	5	63
202510011888	Ajuntament de Sallent	P0819000A	Execució del projecte de senyalització dels camins de Sallent	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	33	11	7	53	5	5	63
202510014795	Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	Projecte de millora en la senyalització dels camins de Sant Fruitós de Bages	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	35	11	7	55	5	10	70
202510022702	Ajuntament de Sant Martí Sarroca	P0822700A	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	31	13	10	56	5	5	66

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9cf830049b71c9f06a00 Adreça de validació:

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Actuació	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	SC 1.4	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda
202510021271	Ajuntament de Sant Martí Sesgueioles	P0822800I	Senyalització de la xarxa de mobilitat de l'Alta Segarra	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	31	11	10	54	10	5	69
202510007098	Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	Senyalització turística Sant Mateu de Bages	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	31	11	10	54	5	5	64
202510018117	Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	P0818800E	Senyalització de la xarxa de mobilitat de l'Alta Segarra	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	31	11	10	54	5	5	64
202410192741	Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	Execució de la senyalització turística de les masies del municipi	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	24	11	7	44	10	10	64
202510010186	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Senyalització turística de Santa Margarida de Montbui	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	31	11	7	51	5	5	61
202510013613	Ajuntament de Vilobí del Penedès	P0830500E	Execució del Projecte de senyalització de Vilobí del Penedès	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	31	11	10	54	5	5	64
202510012957	Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	Senyalització Turística Fase 1	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	31	11	7	51	5	5	61

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9cf830049b71c9f06a00 Adreça de validació:

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Actuació	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	SC 1.4	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda
202510020100	Ajuntament del Prat de Llobregat	P0816800G	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	33	13	7	55	5	10	70
202510020526	Ajuntament dels Prats de Rei	P0816900E	Senyalització de la xarxa de mobilitat de l'Alta Segarra	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	31	11	10	54	5	5	64
202510016449	Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	31	11	10	54	5	5	64
202510018757	Consell Comarcal del Bages	P5800009B	Execució de la senyalització del Camí Real de Manresa a Cervera - part Bages	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	5	25	15	7	52	5	5	62
202510020718	Consorci de Turisme del Baix Llobregat	P0800077J	Senyalització rutes dels set Balcons de Montserrat	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	5	24	11	7	47	5	10	62
202510005929	Consorci del Ter	P0800060F	Senyalització de la riera de la Gorga i del Gurri	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	5	31	15	7	58	5	5	68

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9cf830049b71c9f06a00 Adreça de validació:

ANNEX 3**SOL·LICITUDS DESESTIMADES PER INCOMPLIMENT DE REQUISITS****Recurs: Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística****Número expedient: 2025/0026032**

Núm registre PMT	Ens destinatari	NIF	Actuació	Recurs	SC 1.1	SC 1.2	SC 1.3	SC 1.4	Total C1	C2	C3	Puntuació obtinguda	Motivació desestimació
202510008877	Ajuntament de la Torre de Claramunt	P0828600G	senyalització dels camins i senders de la Torre de Claramunt - Fase II	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	-	-	-	-	-	-	-	-	Sol·licitud desestimada per duplicitat
202510022028	Ajuntament de Collsuspina	P0806900G	Senyalització i cartelleria pedagògica	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	2	26	0	0	28	15	0	43	La sol·licitud no assoleix la puntuació mínima establerta per aquest recurs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9f66c5cff80f7a563d5e Adreça de validació:

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

42.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, admetre a tràmit les al·legacions i aprovar definitivament el projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2243 del PK 0+680 al PK 1+580. TM. Piera-Hostalets de Pierola" i la relació de béns i drets afectats per a l'execució de les obres, per un import total d'1.251.834,79 € IVA inclòs (Exp. núm. 2021/18216).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

En virtut de l'Acord núm. 127 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data de 13 de març de 2025, es va aprovar inicialment el projecte constructiu **"Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2243+580 del PK 0+680. TM. Piera-Hostalets de Pierola"**, i amb un pressupost de d'execució de **nou-cents quaranta-sis mil vuit-cents vint-i-dos euros amb noranta-sis cèntims (946.822,96 EUR)**, IVA exclòs. Que aplicant el 21% de l'IVA (198.832,82 EUR), resulta tenir un pressupost d'execució total de 1.145.655,78 EUR, una partida per a expropiacions de 104.828,00 EUR i una partida en relació al control de qualitat de 1.351,01EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 1.251.834,79 EUR, IVA inclòs.

Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte emès per l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

Que en virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010 de 19 de març.

Que el projecte queda exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

Que per poder executar l'esmentat projecte és necessària l'ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública.

Que en virtut del citat Acord es va aprovar inicialment la relació de béns i drets afectats d'expropiació i/o ocupació temporal pel citat projecte, situat a diferents termes

municipals, fent-ne exposició pública per un període de trenta dies hàbils així com les notificacions individualitzades.

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

TM. PIERA

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
1	GARGO DE INVERSIONES, SL	Rústica	-	-					891		SNU
2	XXX	Rústica/ Conreu secà/ Matolls	6	16	911				-		SNU
4	GARGO DE INVERSIONES, SL	Rústica/ Conreu secà/ Matolls	6	13	2.133				-		SNU
5	XXX	Rústica/ Vinyes secà	6	12	1.461				-		SNU
6	XXX XXX	Rústica/ Oliveres secà	6	1	2.020				-		SNU
7	XXX XXX	Rústica/ Oliveres secà	6	69	22				49		SNU
10	FUNDACIO PRIVADA MONTSENY	Rústica/ Vinyes secà/ Oliveres secà	6	2	1.064				120		SNU
12	FUNDACIO PRIVADA MONTSENY	Rústica/ Conreu/ Oliveres/ Vinyes	6	4	1.533				-		SNU

Que en virtut del citat Acord es va aprovar inicialment la relació de finques públiques afectades fent-ne informació pública per un període de trenta dies hàbils així com les notificacions individualitzades, i que atenen als principis de cooperació entre AAPP contemplat en l'article 140 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, així com l'article 48 de la mateixa, les AAPP i l'article 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i en l'àmbit de les seves competències, podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic. Que mitjançant el procediment administratiu corresponent, quant als tràmits relatius a l'aprofitament i ús del domini públic i en ordre a les ocupacions definitives i/o temporals que són necessàries, es durà a terme, inicialment, la posada a

disposició i autoritzacions dels terrenys de domini públic, i així mateix, un cop realitzats els amidaments i la recepció definitiva de l'obra i per a les ocupacions definitives, s'haurà de tramitar previ informe de les AAPP afectades, la corresponent mutació demanial i/o cessions necessàries mitjançant els convenis o acords de cooperació en els quals es formalitzaran les condicions i compromisos als efectes escaients.

RELACIÓ DE CESSIONS/MUTACIONS DEMANIALS I/O AUTORIZACIONS/CONCESSIONS

TM. PIERA

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/A APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
3	AJUNTAMENT DE PIERA	Rústica /Via de comunicació de domini públic	6	9019	20		-		SNU
8	AJUNTAMENT DE PIERA	Rústica	-	-	90		-		SNU
9	GENERALITAT DE CATALUNYA DEPT DE TERRITORI	Rústica	-	-	1.222		690	300	SNU
11	AJUNTAMENT DE PIERA	Rústica /Via de comunicació de domini públic	6	9006	29		-		SNU

Que es va procedir a efectuar el preceptiu tràmit d'informació pública de l'esmentat projecte d'obres i de la relació dels béns i drets afectats, mitjançant la inserció del corresponent anunci, el qual va aparèixer publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 19.03.2025 i al diari Ara de data 25.03.2025, així com en el tauler electrònic d'aquesta Diputació i en el tauler d'anuncis dels diferents Ajuntaments.

Que el Servei promotor del projecte emet informe en relació a les al·legacions presentades i admeses a tràmit, amb el següent tenor literal:

.../...

-Al·legació 1 Ajuntament de Piera.

Que revisat l'escrit presentat per l'Ajuntament de Piera es conclou que les al·legacions presentades no corresponen al document de projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-2243 del PK 0+680 al 1+580. TM de Piera i els Hostalets de Pierola", expedient 2021/0018216, objecte d'aprovació inicial, sinó que fan referència al projecte de "Condicionament de camins. Incorporació a al xarxa local de carreteres. Camí de Ca N' Aguilera (AN-903). Codi de carretera: B5414. TM de Piera".

Es desestimen les al·legacions per confusió de l'objecte.

-Al·legació 2 finques 10 i 12

Que el sr. XXX posa en coneixement d'aquesta administració l'existència d'un dret de parceria a les finques números 10 i 12 d'aquest projecte. Que segons documental aportada es constata aquest fet, i la titularitat d'aquest dret pertany al sr. XXX domiciliat a Hostalets de Pierola.

S'estimen les al·legacions als efectes escaients.

.../...

Que havent quedat resoltes les al·legacions presentades en base als arguments exposats, es considera procedent que s'adopti l'acord de l'aprovació definitiva del projecte constructiu **"Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-22431+580 del PK 0+680. TM. Piera-Hostalets de Pierola", nou-cents quaranta-sis mil vuit-cents vint-i-dos euros amb noranta-sis cèntims (946.822,96 EUR), IVA exclòs.** Que aplicant el 21% de l'IVA (198.832,82 EUR), resulta tenir un pressupost d'execució total de 1.145.655,78 EUR, una partida per a expropiacions de 104.828,00 EUR i una partida en relació al control de qualitat de 1.351,01EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 1.251.834,79 EUR, IVA inclòs.

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 40 del ROAS, en quant a la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut del que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, en quant a les al·legacions en període d'informació pública, així com pel que es preveu a l'article 37.5 del ROAS, en quant a la resolució sobre l'aprovació definitiva del projecte.

En virtut del que disposen els articles 15 i 17 a 19 de la Llei d'Expropiació forçosa, de 16 de desembre de 1954, i els articles 15, 16, 17 i següents i concordants del Reglament d'Expropiació Forçosa, de 26 d'abril de 1957, en quant la necessària ocupació de determinats terrenys de propietat privada i pública, i la descripció material detallada dels béns i drets objecte d'expropiació forçosa al projecte.

En virtut del que disposa l'article 18 de la Llei d'Expropiació forçosa, que determina la necessitat de dur a terme la informació pública de la relació de béns i drets afectats pel projecte, segons disposa l'article 17 del mateix cos legal, així com per l'aplicació del que determinen els articles 17.1 i 17.2, així com l'article 24 del Reglament d'Expropiació forçosa, de 26 d'abril de 1957.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada

procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Que en virtut del que disposa l'article 140 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic atenent als principis de cooperació entre AAPP.

En virtut del que disposa l'article 48 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic, i l'article 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les AAPP poden subscriure convenis entre altres AAPP, en l'àmbit de les seves competències.

Que l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en l'exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, en relació a l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm.16308/23, de data 19.12.2023, publicat al BOPB de data 21.12.2023, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Admetre a tràmit i DESESTIMAR les al·legacions que han estat formulades per l'Ajuntament de Piera per les obres del projecte constructiu **"Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-22431+580 del PK 0+680. TM. Piera-Hostalets de Pierola"**, tot d'acord amb l'informe emès pel Servei promotor del projecte.

Segon. Admetre a tràmit i ESTIMAR les al·legacions que han estat formulades pel titular de les finques 10 i 12 de la relació de béns i drets afectats per les obres del projecte constructiu **"Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-22431+580 del PK 0+680. TM. Piera-Hostalets de Pierola"**, tot d'acord amb l'informe emès pel Servei promotor del projecte.

Tercer. APROVAR definitivament el projecte constructiu d'obres, amb un pressupost d'execució de **nou-cents quaranta-sis mil vuit-cents vint-i-dos euros amb noranta-sis cèntims (946.822,96 EUR)**, IVA exclòs. Que aplicant el 21% de l'IVA (198.832,82 EUR), resulta tenir un pressupost d'execució total de 1.145.655,78 EUR, una partida per a expropiacions de 104.828,00 EUR i una partida en relació al control de qualitat de 1.351,01EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 1.251.834,79 EUR, IVA inclòs. Talment, no ha estat previst en el vigent pressupost de 2025 d'aquesta corporació.

Quart. APROVAR definitivament la relació de béns i drets afectats de titularitat privada.

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

TM. PIERA

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
1	GARGO DE INVERSIONES, SL	Rústica	-	-					891		SNU
2	XXX	Rústica/ Conreu secà/ Matolls	6	16	911				-		SNU
4	GARGO DE INVERSIONES, SL	Rústica/ Conreu secà/ Matolls	6	13	2.133				-		SNU
5	XXX	Rústica/ Vinyes secà	6	12	1.461				-		SNU
6	XXX XXX	Rústica/ Oliveres secà	6	1	2.020				-		SNU
7	XXX XXX	Rústica/ Oliveres secà	6	69	22				49		SNU
10	FUNDACIO PRIVADA MONTSENY	Rústica/ Vinyes secà/ Oliveres secà	6	2	1.064				120		SNU
10 Parcer	XXX	Rústica/ Vinyes secà/Oliveres secà	6	2	1.064				120		SNU
12	FUNDACIO PRIVADA MONTSENY	Rústica/ Conreu/ Oliveres/ Vinyes	6	4	1.533				-		SNU
12 Parcer	XXX	Rústica/ Conreu/ Oliveres/ Vinyes	6	4	1.533				-		SNU

Cinquè. APROVAR definitivament la relació de cessions, mutacions demanials, autoritzacions i concessions en finques públiques. Així mateix, es duran a terme les actuacions en relació als convenis o acord de cooperació entre les diferents AAPP, en els quals es formalitzaran les condicions i compromisos necessaris.

RELACIÓ DE CESSIONS/MUTACIONS DEMANIALS I/O AUTORITZACIONS/CONCESSIONS

TM. PIERA

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m²)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/A APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
3	AJUNTAMENT DE PIERA	Rústica /Via de comunicació de domini públic	6	9019	20		-		SNU
8	AJUNTAMENT DE PIERA	Rústica	-	-	90		-		SNU
9	GENERALITAT DE CATALUNYA DEPT DE TERRITORI	Rústica	-	-	1.222		690	300	SNU
11	AJUNTAMENT DE PIERA	Rústica /Via de comunicació de domini públic	6	9006	29		-		SNU

Sisè. NOTIFICAR el contingut dels acords a tots els titulars que figuren a la relació de béns i drets, als Ajuntaments i AAPP corresponents.

Setè. PUBLICAR el contingut dels acords al tauler d'anuncis de Diputació de Barcelona, tauler dels Ajuntaments corresponents, al BOPB, DOGC i premsa.”

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient

43.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió de recursos tècnics en matèria de redacció i execució de projectes d'educació ambiental, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/2666).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica,

aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).
 2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
 3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'ha elaborat l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:
 - L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris.
 - Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
 - La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
 - La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 - Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
 - La proposta de classificació de les sol·licituds com a estimada, totalment o parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
 - a. Sol·licituds estimades, totalment o parcialment: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
-

- b. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació del recurs.
5. En data 23 de maig de 2025, es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Ecològica, d'acord amb l'establert en el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa per la secretària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos.

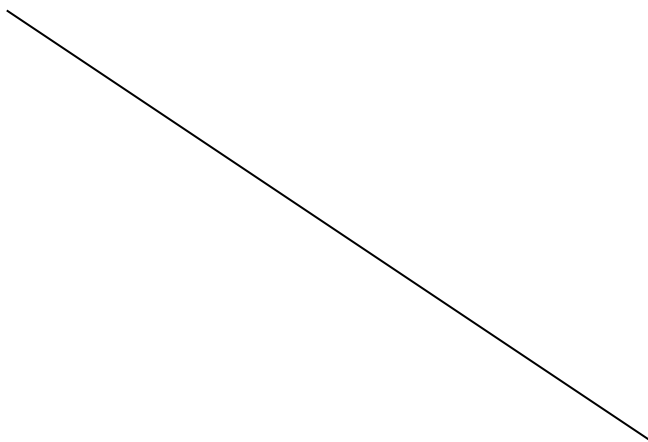
Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels recursos tècnics per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027:



Recurs: Redacció i execució de projectes d'educació ambiental

Ens	NIF	Línia	Actuació	Núm. registre PMT	Codi XGL	Puntuació criteri 1. Qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació i concreció, originalitat i diversitat de públics i participació				Puntuació criteri 2. Tipologia i temàtica del projecte		Puntuació criteri 3. Vinculació a una política ambiental local	Puntuació criteri 4. Nombre d'habitants de l'ens	Puntuació criteri 5. Treball en xarxa i no haver rebut cap ajut tècnic d'aquest mateix recurs en els darrers 2 anys		Punts totals	Aportació estimada DIBA (EUR)
						Subcriteri 1. Pel grau de planificació i concreció	Subcriteri 2. Pel grau d'innovació i originalitat de	Subcriteri 3. Pel grau de diversitat en els públics destinataris	Subcriteri 4. Pel grau de participació...	Subcriteri 1. Tipologia de projecte	Subcriteri 2. Temàtica de projecte			Subcriteri 1. Treball en xarxa	Subcriteri 2. No haver rebut cap ajut tècnic...		
Ajuntament de Tiana	P0828200F	2	Implantació dels projecte 50/50 a l'EscolaTiziana	202510087872	25/Y/388850	15	10	0	5	25	10	5	10	5	5	90	900,00

Ajuntament del Pla del Penedès	P0816300H	2	Subvenció Projecte 50/50 d'estalvi energètic als centres educatius	202510090035	25/Y/388844	15	5	5	3	25	10	10	10	5	0	88	1.800,00
Ajuntament de Granollers	P0809500B	3	Mou-te i respira a Granollers	202510016910	25/Y/388866	15	10	5	5	25	10	5	2	5	5	87	5.000,00
Ajuntament del Masnou	P0811700D	2	Projecte 50/50 a l'Escola Marinada del Masnou	202510086289	25/Y/388853	15	5	5	5	25	10	10	2	5	5	87	900,00
Ajuntament de Vacarisses	P0829100G	1.1	Programa d'educació ambiental municipal	202510020972	25/Y/388863	10	5	5	5	25	10	5	10	5	5	85	9.000,00
Consell Comarcal del Garraf	P5800020I	1.1	Pla d'Educació Ambiental al Garraf. Treball en xarxa Ajuntaments i Consell Comarcal del Garraf	202510012757	25/Y/388870	15	10	5	5	25	10	5	0	3	5	83	12.000,00
Ajuntament de Viladecavalls	P0830100D	2	50/50 Per l'estalvi energètic a l'escola Roc Blanc de Viladecavalls.	202510088509	25/Y/388849	15	5	2,5	0	25	10	5	10	5	5	82,5	1.800,00
Ajuntament de Rubí	P0818300F	2	A-prenem el Sol	202510089890	25/Y/388845	15	10	2,5	5	25	10	5	0	5	5	82,5	18.700,00

Ajuntament de Lliçà d'Amunt	P0810600G	2	redacció i execució de projectes d'educació ambiental	202510053350	25/Y/388858	15	5	0	5	25	10	10	5	5	0	80	2.700,00
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	3	Promoció de la Mobilitat Activa i Qualitat de l'Aire	202510077354	25/Y/388857	15	10	2,5	2	25	10	5	0	5	5	79,5	5.000,00
Ajuntament de Castellterçol	P0806300J	1.1	Redacció programa d'educació ambiental per a Castellterçol	202510005371	25/Y/388871	10	5	5	5	25	10	1	10	2	5	78	7.500,00
Ajuntament de Manresa	P0811200E	1.1	Diagnosi participada de l'educació ambiental a Manresa	202510078592	25/Y/388856	15	10	5	3	25	10	5	0	5	0	78	9.000,00
Ajuntament de Sitges	P0827000A	2	Projecte 50/50 sobre estalvi energètic a centres educatius i projecte A-prenem el Sol	202510003737	25/Y/388872	15	5	5	5	25	10	5	2	5	0	77	8.200,00
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	2	Espai Vilawatt Escoles	202510089838	25/Y/388846	15	10	0	5	25	10	5	2	5	0	77	6.000,00
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	1.1	Pla director d'innovació en educació per la sostenibilitat al parc de Torre de la Vila	202510018846	25/Y/388864	15	10	5	5	20	10	1	0	5	5	76	12.000,00
Ajuntament de la Pobla de Lillet	P0816500C	1.1	Pla d'educació ambiental a La Pobla de Lillet	202510086694	25/Y/388852	10	5	5	5	25	5	1	10	5	5	76	7.500,00

Consell Comarcal del Berguedà	P0800015J	1.1	Disseny de material didàctic de foment del Residu 0	202510018510	25/Y/388865	15	5	2,5	2	25	10	5	2	3	5	74,5	7.500,00
Ajuntament de Parets del Vallès	P0815800H	2	Funcionament i aprofitament de l'energia solar a l'Escola Pau Vila de Parets del Vallès	202510023270	25/Y/388860	10	5	2,5	2	25	10	10	5	5	0	74,5	1.100,00
Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura	P0800157J	1.1	Programa d'educació ambiental en Transició Energètica a la Vall del Ges, Orís i Bisaura	202510086156	25/Y/388854	15	5	2,5	5	25	10	10	2	0	0	74,5	9.000,00
Ajuntament de Gavà	P0808800G	3	Línia 3; Campanya de sensibilització sobre adaptació i mitigació al canvi climàtic.	202510021959	25/Y/388861	15	5	5	2	25	10	5	2	5	0	74	3.000,00
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	2	Acompanyament educatiu del projecte A-Prenem el sol a l'escola Cal Music	202510090675	25/Y/388843	15	5	2,5	4	25	10	5	2	5	0	73,5	2.200,00
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	1.1	Programa d'educació ambiental dels parcs i les zones verdes urbanes d'Arenys de Mar	202510089679	25/Y/388847	10	5	5	5	25	10	5	5	3	0	73	9.000,00



Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	P0802300D	3	Projecte setmana de la mobilitat sostenible a Bigues i Riells del Fai	202510013264	25/Y/388869	10	5	2,5	2	25	10	5	5	3	5	72,5	3.000,00
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	2	Redacció i execució de projectes d'educació ambiental Línia 2. Comunitats energètiques escolars sobre estalvi energètic (50/50)	202510089517	25/Y/388848	10	5	5	5	25	10	5	2	5	0	72	2.700,00
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	1.2	Naturalització Bassa dels Horts del Colomer i Torrent de la Betzuca.	202510002254	25/Y/388873	15	5	5	5	15	10	5	2	3	5	70	6.000,00
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	1.2	APS Projecte Taronges Urbanes de Santa Rosa	202510090677	25/Y/388841	15	10	2,5	4	15	10	5	2	5	0	68,5	6.000,00
Consell Comarcal del Garraf	P5800020I	1	ApS Canvi Climàtic al Garraf	202510016165	25/Y/388867	10	5	5	5	20	10	5	0	3	5	68	5.000,00
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	1.1	Pla municipal d'educació ambiental	202510014678	25/Y/388868	10	5	2,5	2	25	10	1	2	5	5	67,5	12.000,00
Consorti de la Vall del Ges, Orís i Bisaura	P0800157J	3	Campanya per la mobilitat sostenible a la Vall del Ges, Orís i Bisaura	202510086155	25/Y/388855	15	5	2,5	2	25	10	5	2	0	0	66,5	3.000,00

Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	3	Mou-te i respira a Mollet	202510090680	25/Y/388842	10	5	2,5	2	25	10	5	2	5	0	66,5	5.000,00
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	P0823300I	1.3	Sensibilització ambiental de la Central Tèrmica de Biomassa de Sant Pere de Torelló	202510021465	25/Y/388862	15	5	5	2	5	10	1	10	5	5	63	7.500,00
Ajuntament de Berga	P0802200F	1.3	Els tresors de l'Anella Verda	202510086785	25/Y/388851	15	10	2,5	2	5	5	10	5	3	5	62,5	6.000,00
Ajuntament del Pla del Penedès	P0816300H	1.3	Assessorament en consum i estalvi energètic municipal i domèstic	202510023696	25/Y/388859	15	5	5	2	5	10	5	10	5	0	62	6.000,00

Segon. ESTABLIR que el recurs s'ha d'entendre acceptat per l'ens destinatari si en el termini d'un mes, comptat a partir de la publicació, aquest no manifesta expressament la renúncia. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

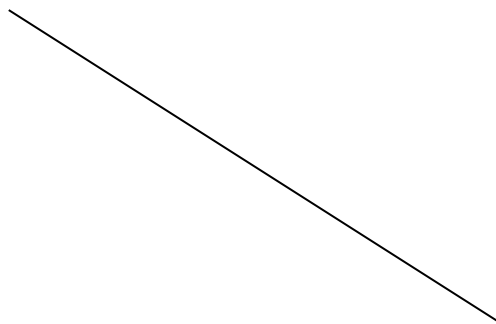
Tercer. DISPOSAR el règim de l'actuació següent:

1. La vigència de l'actuació es vincula al lliurament definitiu del treball.
2. La Diputació de Barcelona ha de lliurar el treball a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, com a màxim, dins dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.
3. A partir d'aquest lliurament, no s'ha d'atendre cap esmena referida a l'actuació.
4. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

Quart. En cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir per a què realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Cinquè. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió ve determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació o per l'import de la liquidació, si ha variat.

Sisè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per incompliment de requisits:



Recurs: Redacció i execució de projectes d'educació ambiental

Ens	NIF	Línia del recurs	Actuació	Núm. PMT	Puntuació criteri 1. Qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació i concreció, originalitat i diversitat de públics i participació				Puntuació criteri 2. Tipologia i temàtica del projecte		Puntuació criteri 3. Vinculació a una política ambiental local	Puntuació criteri 4. Nombre d'habitants de l'ens	Puntuació criteri 5. Treball en xarxa i no haver rebut cap ajut tècnic d'aquest mateix recurs en els darrers 2 anys		Punts totals	Tipus d'incompliment
					Subcriteri 1. Pel grau de planificació i concreció de la proposta	Subcriteri 2. Pel grau d'innovació i originalitat de la proposta	Subcriteri 3. Pel grau de diversitat en els públics destinataris	Subcriteri 4. Pel grau de participació...	Subcriteri 1. Tipologia de projecte	Subcriteri 2. Temàtica de projecte			Subcriteri 1. Treball en xarxa	Subcriteri 2. No haver rebut cap ajut tècnic...		
Mancomunitat Penedès - Garraf	P0800008E	1.1	Visita immersiva a la caldera de biomassa	202510020201	10	10	5	5	5	10	10	0	3	0	58	No assolir la puntuació mínima de 60 punts.

Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	1.1	Disseny del Programa d'educació ambiental de Montcada i Reixac	202510005969	5	0	0	3	25	10	0	2	3	5	53	No assolir la puntuació mínima de 60 punts.
Consorci del Ter	P0800060F	1.3	Com surt l'aigua de l'aixeta? Del riu a casa	202510063949	10	5	2,5	2	5	10	1	2	0	5	42,5	No assolir la puntuació mínima de 60 punts.
Consell Comarcal d'Osona	P5800015I	1.3	Casserres ECO	202510017224	No valorada											Segons la definició del criteri 2.2 "La no adequació als àmbits temàtics descrits comportarà la desestimació." La proposta presentada es tracta d'un projecte més vinculat al patrimoni històric d'un espai i a la biodiversitat en entorns naturals no urbans, no es tracta d'un projecte de renaturalització de les ciutats per l'adaptació al canvi climàtic. Es desestima com a conseqüència de que la sol·licitud no s'ajusta als àmbits temàtics establerts a la fitxa del recurs (transició energètica comunitària, renaturalització de les ciutats, residu zero, prevenció de residus municipals, gestió adaptativa del cicle de l'aigua i la seques o la millora de la qualitat de l'aire i mobilitat sostenible).

Setè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Vuitè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

ÀREA D'ESP AIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

44.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, prorrogar, amb caràcter excepcional, el contracte de concessió administrativa per a gestionar els equipaments del Bellver i l'Agustí a Tagamanent, al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny (Exp. núm. 2011/17).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Per acord de la Junta de Govern d'aquesta corporació, reunida en sessió ordinària de data 26 d'abril de 2012, amb número de registre 249/12, es va aprovar l'adjudicació de l'expedient de contractació de la concessió administrativa per a gestionar els equipaments del Bellver i l'Agustí, propietat de la Diputació de Barcelona, a Tagamanent, al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, a l'empresa La Calma, Cultura i Lleure, SL, amb CIF B-62777164, per un import d'inversió de cent tres mil sis-cents seixanta-cinc euros amb dinou cèntims (103.665,19 €), que el concessionari es comprometia a executar durant els primers 8 anys de durada de l'esmentada concessió, d'acord amb la clàusula 1.17), del Plec d'explotació i de condicions tècniques. Administratives i econòmiques particulars, que regeix la present contractació, i dins del punt 3 de les obligacions del concessionari, fet que va quedar justificat a l'informe de justificació de les inversions realitzades en l'equipament del Bellver i L'Agustí, a Tagamanent, al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, de data 23 de maig de 2022, signat pel cap de la Unitat d'Educació Ambiental i pel director del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.
 2. Per acord de la Junta de Govern d'aquesta corporació, reunida en sessió ordinària de data 9 de juny de 2022, amb número de registre 414/22, es va aprovar la pròrroga de la contractació de la concessió administrativa per a gestionar els equipaments del Bellver i l'Agustí, propietat de la Diputació de Barcelona, a Tagamanent, al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, amb l'empresa adjudicatària de la
-

mateixa, La Calma, Cultura i Lleure, SL, amb CIF B-62777164, i es va fixar la durada de la pròrroga per un període de 2 anys més, és a dir, del 15 de juny de 2022 fins el 14 de juny de 2024.

3. Per acord de la Junta de Govern d'aquesta corporació, reunida en sessió ordinària de data 30 de maig de 2024, amb número de registre 310/24, es va aprovar la pròrroga excepcional de la contractació de la concessió administrativa per a gestionar els equipaments del Bellver i l'Agustí, propietat de la Diputació de Barcelona, a Tagamanent, al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, amb l'empresa contractista de la mateixa, La Calma, Cultura i Lleure, SL, amb CIF B-62777164, i es va fixar la durada de la pròrroga per un període d'1 any més, és a dir, del 15 de juny de 2024 fins el 14 de juny de 2025.
4. Atès que l'endarreriment en l'aprovació del nou expedient de contractació obeeix a la necessitat de reconsiderar un nou plantejament dels serveis públics que es prestaran, els quals inclouran, entre d'altres, la possibilitat de redefinir l'ús de l'equipament, amb un adequat estudi de la viabilitat econòmica i tècnica dels serveis i un ajustat pla de manteniment dels espais objecte de concessió, entretant, és necessari continuar amb la prestació d'aquest servei públic amb una pròrroga excepcional fins que un altre concessionari se'n faci càrrec de la concessió, en virtut de la licitació que està en marxa, i, en tot cas, com a màxim, fins el 14 de juny de 2026.
5. Atès que aquesta concessió s'ha realitzat a satisfacció de totes les parts, al llarg de la durada inicial de la concessió i durant la pròrroga de la mateixa, atenent a les prescripcions del Plec d'exploració i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars que regulen la present concessió.
6. Atès que, per tal de continuar amb la prestació d'aquest servei públic cal tramitar una pròrroga excepcional d'aquesta concessió administrativa, que s'ha de regular per les mateixes condicions que hi ha al plec actual, corresponent al concessionari i a la Diputació de Barcelona el compliment dels mateixos drets i obligacions que s'hi estableixen.
7. Atès que, per tot l'exposat, és necessari prorrogar amb caràcter excepcional l'actual contracte de concessió administrativa amb l'empresa La Calma, Cultura i Lleure, SL, amb CIF B-62777164, des del 15 de juny de 2025 i fins a la data en què un altre concessionari se'n faci càrrec de la concessió, i, com a màxim, fins el 14 de juny de 2026, per tal que es pugui tramitar la nova concessió de serveis, d'acord amb l'informe emès pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de data 28 de maig de 2025.

Fonaments de dret

D'acord amb la disposició transitòria 1a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contactes del Sector Públic, els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a

l'entrada en vigor de la present Llei es regiran, quant als seu efectes, compliment i extinció, inclosa la seva modificació, durada i règim de pròrroques, per la normativa anterior, que en aquest cas és el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Atès que d'acord amb el Plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars que regeix aquesta concessió administrativa, en la seva clàusula 1.17) referent a les obligacions del concessionari, s'estableix expressament, en el seu punt 5, que a la finalització del contracte el concessionari restarà obligat a prestar el servei fins que un altre concessionari es faci càrrec de la gestió.

D'acord amb l'article 235 a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.

Vist l'apartat 2.1.a) i 6 e) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21 de desembre de 2023).

En virtut de tot això, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la cap del Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals proposa a aquesta presidència delegada de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda que elevi a la Junta de Govern, l'adopció, per delegació del Ple, dels següents:

ACORDS

Primer. PRORROGAR, amb caràcter excepcional, la vigència del contracte de concessió administrativa per a gestionar els equipaments del Bellver i l'Agustí a Tagamanent, al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, amb el contractista de la mateixa, l'empresa La Calma, Cultura i Lleure, SL, amb CIF B-62777164, d'acord amb l'informe emès pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de data 28 de maig de 2025.

Segon. FIXAR la durada de la pròrroga excepcional des del 15 de juny de 2025 i fins que un altre concessionari se'n faci càrrec de la concessió en virtut de la licitació que està en marxa, i, en tot cas, fins el 14 de juny de 2026, amb les mateixes condicions que al contracte inicial.

Tercer. COMUNICAR aquesta resolució a l'interessat, l'empresa La Calma, Cultura i Lleure, SL, pel seu coneixement i als efectes escaients.

Quart. PUBLICAR la pròrroga excepcional al Perfil de Contractant de la Diputació de Barcelona."

PRECS I PREGUNTES

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP) dona la paraula a la **presidenta i portaveu del grup Tot per Terrassa, senyora Boladeras**, qui diu que en relació amb el punt número 2 de l'Ordre del Dia, van rebre la comunicació de la modificació de la representació de la Diputació de Barcelona en els òrgans de govern de l'Institut del Teatre, que afectava el representant del seu grup, en el sentit que deixava de ser membre de la Junta de Govern del dit ens, sent substituït pel diputat senyor Rodriguez Portell, i passant a ser només membre del Consell General. Afegeix que no han rebut cap tipus d'explicació i els agradaria que els diguessin el motiu.

La **presidenta, senyora Moret (PSC-CP)**, diu que en tractar-se d'un tema molt específic, la Secretaria li facilitarà les explicacions pertinents.

I no havent-hi més assumptes que tractar, la presidenta aixeca la sessió essent les 11 hores i 30 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
