

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN, DEL DIA 29 DE GENER DE 2026

El 29 de gener de 2026, a les 11 hores, es reuneix a la Sala de Plens de l'edifici Can Serra (Rbla. Catalunya 126, soterrani primer, de Barcelona), en sessió ordinària en primera convocatòria, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), i amb l'assistència de la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (JxI), vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol i Gilabert (ERC-AM), vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM) i amb els diputats i diputades, amb dret a vot que s'esmenten a continuació: senyores Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Anna Maria Martínez Martínez (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP), Gemma Badia Cequier (PSC-CP) i Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C), senyors Francisco Javier (Xesco) Gomar Martín (PSC-CP), Joan Josep Galiano i Peralta (ERC-AM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM) i Sergi Vallès i Domingo (IP) i el diputat i la diputada, amb veu però sense vot següents: senyor Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM) i senyora Maria Rosa Boladeras Domingo (TxT).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, el vicesecretari, senyor David Cabezuelo Valencia, l'interventor general, senyor Aurelio Corella Colás i el tresorer, senyor Josep Abella Albiñana.

Excusen la seva absència la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), el diputat senyor Marc Serra Solé (ECP-C) i els diputats, amb veu però sense vot, senyors Xavier Garcia Albiol (PP) i Jordi Albert de la Fuente Miró (VOX).

Verificada l'existència de quòrum amb la secretària general, la presidenta obre la sessió de la que és la primera Junta de Govern de l'any i la primera que es celebra a la sala de Plens després de la seva remodelació.

Tot seguit s'entra a l'examen i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de 18 de desembre de 2025.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

2. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'informe emès, a sol·licitud de l'Ajuntament de Cervelló, sobre l'alteració dels termes municipals de Vallirana i Cervelló (Exp. núm. 2026/1354).
-

Direcció de Serveis de Cooperació Local

3. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la inclusió de nous recursos en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027 i modificar el règim regulador de la convocatòria per establir mesures i criteris per fer front a les conseqüències derivades de situacions d'emergència (Exp. núm. 2025/45017).
4. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar un acord pel qual s'estableixen mesures i criteris aplicables als recursos econòmics concedits en el marc del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027, per fer front a les conseqüències derivades del focus de pesta porcina (Exp. núm. 2024/31250).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL**Servei de Programació****Caixa de Crèdit**

5. **CANET DE MAR.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, acceptar la renúncia d'un Crèdit de Caixa, d'import 65.000 €, per part de l'Ajuntament de Canet de Mar, per a l'actuació local "Arranjament avinguda Doctor Fleming" (Exp. núm. 2024/28539).

Programa de Crèdit Local

6. **CALDES DE MONTBUI.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Caldes de Montbui (Exp. núm. 2020/13787).
 7. **LA GARRIGA.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de La Garriga (Exp. núm. 2016/10012).
 8. **LA GARRIGA.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de La Garriga (Exp. núm. 2019/13285).
 9. **LA GARRIGA.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial
-

de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de La Garriga (Exp. núm. 2020/12353).

10. **GRANOLLERS.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Granollers (Exp. núm. 2022/16049).
 11. **L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (Exp. núm. 2017/2990).
 12. **L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (Exp. núm. 2017/9323).
 13. **L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (Exp. núm. 2018/5179).
 14. **L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (Exp. núm. 2018/13014).
 15. **L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (Exp. núm. 2021/6219).
 16. **L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (Exp. núm. 2022/6261).
 17. **L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (Exp. núm. 2024/7496).
 18. **PARETS DEL VALLÈS.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de
-

reintegrant parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Parets del Vallès (Exp. núm. 2017/4089).

19. **PARETS DEL VALLÈS.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Parets del Vallès (Exp. núm. 2018/8714).
20. **PARETS DEL VALLÈS.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Parets del Vallès (Exp. núm. 2021/12181).
21. **PARETS DEL VALLÈS.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Parets del Vallès (Exp. núm. 2023/36747).
22. **SABADELL.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Sabadell (Exp. núm. 2017/5322).
23. **SABADELL.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Sabadell (Exp. núm. 2017/9375).
24. **SABADELL.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Sabadell (Exp. núm. 2018/16297).
25. **SABADELL.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Sabadell (Exp. núm. 2019/11088).

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

26. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, declarar diversos béns mobles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de Béns i autoritzar la seva cessió gratuïta a diferents entitats (Exp. núm. 2025/54528).
-

27. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, declarar diversos vehicles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de Béns i autoritzar la seva cessió gratuïta a l'ajuntament i entitat sol·licitants (Exp. núm. 2025/52924).

Subdirecció d'Edificació

28. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el "Projecte addicional del 'Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet' per a la substitució de les actuals calderes de gas del conjunt dels blocs A-B-C", i aprovar la segona ampliació del termini d'execució del contracte relatiu a les obres del "Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet", Lot 2: Instal·lacions, adjudicat a l'empresa Constructora San José, SA, per l'Acord núm. 441/2023, adoptat per la Junta de Govern en sessió de 22 de juny, amb efectes des del 3 d'abril fins al 31 de juliol de 2026 (Exp. núm. 2018/3473).
29. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el "Projecte de reforma interior pel trasllat de l'SPOTT a la planta 1 del bloc oest de l'edifici Serradell Trabal del Recinte Mundet", per un pressupost total de 263.369,86 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2025/51930).

Direcció de Serveis de Compra Pública

30. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, prorrogar, amb efectes d'1 de febrer de 2026 a 31 de gener de 2028 la vigència dels contractes del lot 1, del lot 2 i del lot 3 corresponents a l'Acord marc amb diverses empreses del contracte de serveis relatiu als serveis de neteja, respectuosos amb el medi ambient i socialment responsables, de la Diputació de Barcelona - Pròrroga 1a (Exp. núm. 2022/6760).
31. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la contractació d'obres relativa a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, dividit en tres lots (Exp. núm. 2025/26817).

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

32. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la liquidació definitiva del fons de prestació "Finançament de projectes Escolta Jove", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2023/42426).
33. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, de la catorzena edició del
-

"Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela a la dimensió comunitària en la intervenció social" corresponent a l'any 2026 (Exp. núm. 2025/44627).

34. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de la Gerència de Serveis Socials, a favor de les entitats sense finalitat de lucre que gestionen habitatges d'inserció social per l'any 2026 (Exp. núm. 2025/50336).

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

35. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar activitats de cultura popular i tradicional, a realitzar a la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026, organitzades per entitats culturals sense finalitat de lucre, per un import de 500.000 € (Exp. núm. 2026/321).
36. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar les actuacions a realitzar a la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026, per les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional sense finalitat de lucre, per un import de 150.000 € (Exp. núm. 2026/325).

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat

37. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat a favor d'entitats sense finalitat de lucre, durant l'any 2026, per un import de 700.000 € (Exp. núm. 2025/52184).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

38. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Terrassa relatiu a les obres del
-

projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1221 entre els Pk 2+560 i 3+070 al TM Terrassa" (Exp. núm. 2025/5586).

39. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Terrassa relatiu a les obres del projecte constructiu "Millora dels accessos a les instal·lacions esportives de l'Atlètic Terrassa Hockey Club i l'Escola Gresol a la carretera BV-1248. TM Terrassa" (Exp. núm. 2021/7748).
40. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Canovelles relatiu a les obres del projecte constructiu "Itinerari de vianants a la carretera C-1415b entre el carrer Roser i el carrer Sant Gervasi dins el TM de Canovelles" (Exp. núm. 2017/8401).
41. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el projecte d'obres d'adequació dels itineraris previstos pel Tour de France 2026 (Exp. núm. 2025/43295).
42. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'expedient de contractació, el Plec de clàusules administratives particulars i el Document tècnic d'actuació del servei per als Treballs de manteniment i conservació semintegral de la xarxa viària gestionada pel Servei de Conservació i Explotació Viària. Anys 2026-2028, adscrits als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa, 6 lots (Exp. núm. 2025/45375).

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

43. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, prorrogar, amb caràcter excepcional, el contracte de concessió administrativa per a gestionar els equipaments de l'Escola de Natura de les Codines i el campament juvenil de la Devesa de les Codines, propietat de la Diputació de Barcelona, i ubicats al parc del Castell de Montesquiú (Exp. núm. 2014/709).
 44. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, procedir a modificar l'objecte de la subvenció atorgada al Sr. XXX, dins de la línia "Instal·lacions tèrmiques de biomassa, eficiència i estalvi energètic" de la convocatòria de subvencions a particulars, mitjançant concurrència competitiva, per a activitats en l'àmbit dels parcs naturals de la província de Barcelona per a l'any 2025 (Exp. núm. 2024/6385).
 45. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, modificar l'objecte de la subvenció atorgada a l'Associació de Gestió del Sector Primari del Montseny (Ramats del Montseny), en el marc de la convocatòria, en règim de concurrència
-

competitiva, a favor d'entitats privades no lucratives, per al desenvolupament de projectes i activitats destinats a la conservació del patrimoni natural i promoció de sostenibilitat a l'àmbit del Parc del Montseny (Exp. núm. 2025/39725).

46. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, modificar l'objecte de la subvenció atorgada a l'empresa Agrupació Forestal del Montnegre i el Corredor, SL, dins la línia "Activitats forestals" de la convocatòria de subvencions en l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona per a l'any 2025 (Exp. núm. 2024/6385).
47. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, desestimar el recurs de reposició interposat pel Sr. XXX contra la denegació de la subvenció per a la instal·lació tèrmica de biomassa, aprovada per l'Acord 669/2025, adoptat per la Junta de Govern en sessió de 13 de novembre, pel fet de no acreditar l'ús de l'habitatge com a residència habitual i per haver obtingut prèviament una subvenció en la mateixa línia per al mateix immoble (Exp. núm. 2025/15532).

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 18 de desembre de 2025.- Per la senyora presidenta, i en relació amb l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 18 de desembre de 2025, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap s'aprova dita Acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

2.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'informe emès, a sol·licitud de l'Ajuntament de Cervelló, sobre l'alteració dels termes municipals de Vallirana i Cervelló (Exp. núm. 2026/1354).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Per acord del Ple de l'Ajuntament de Cervelló de 28 de juliol de 2025 es va iniciar la instrucció de l'expedient d'alteració de termes municipals proposada pels Ajuntaments de Vallirana i Cervelló, a sol·licitud de l'Ajuntament de Cervelló.
 2. En aplicació de l'article 14.2 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, l'Ajuntament de Cervelló el dia 10 de desembre de 2025 va remetre a la Diputació de Barcelona aquest expedient, per tal que la Diputació de Barcelona, en tant que ens local afectat
-

per la possible segregació, emeti el seu informe en el termini de dos mesos des del registre d'entrada d'aquest escrit.

3. Per tal de donar resposta a aquesta sol·licitud, des del Servei de Planificació i Avaluació de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local de l'Àrea de Presidència de la Diputació, s'emet un informe el dia 15 de gener de 2026.

Fonaments de dret

4. El Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya (DOGC núm. 5005, 09/11/2007) estableix el procediment d'alteració dels termes municipals, en el marc del qual es preveu que els expedients d'aquesta naturalesa, així com les al·legacions presentades dins el tràmit d'informació pública, siguin sotmesos a informe dels ens locals afectats que no l'han promogut en un termini màxim de dos mesos (article 14, apartat 2).
5. L'aprovació de l'informe correspon a l'òrgan que identifica el govern de la Diputació de Barcelona, és a dir, la Junta de Govern. En aquest sentit, la Presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar en la Junta de Govern "l'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari", tal i com es preveu a la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple pel mandat 2023-2027, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023 (apartat 2.4.L).
6. Una vegada s'ha elaborat per part del Servei de Planificació i Avaluació de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local de l'Àrea de Presidència, l'Informe de la Diputació de Barcelona emès a sol·licitud de l'Ajuntament de Cervelló sobre l'alteració dels termes municipals de Vallirana i Cervelló, es considera oportú aprovar-lo, amb caràcter previ a la seva notificació a l'Ajuntament de Cervelló.

En virtut de tot això, proposo a la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, per delegació de la Presidència, l'Informe de la Diputació de Barcelona emès a sol·licitud de l'Ajuntament de Cervelló sobre l'alteració dels termes municipals de Vallirana i Cervelló que es reproduïx íntegrament a continuació:

***Informe de la Diputació de Barcelona emès a sol·licitud de l'Ajuntament de Cervelló
sobre l'alteració dels termes municipals de Vallirana i Cervelló***

Antecedents

1. *Per acord del Ple de l'Ajuntament de Cervelló de 28 de juliol de 2025 es va iniciar la instrucció de l'expedient d'alteració de termes municipals proposada pels Ajuntaments de Vallirana i Cervelló, a sol·licitud de l'Ajuntament de Cervelló.*
 2. *En aplicació de l'article 14.2 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya desplegant les previsions del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), l'Ajuntament de Cervelló el dia 10 de desembre de 2025 va remetre a la Diputació de Barcelona l'expedient corresponent, per tal que la Diputació de Barcelona, en tant que ens local afectat que no l'ha promogut, emeti el seu informe en el termini de dos mesos des del registre d'entrada d'aquest escrit.*
 3. *L'Ajuntament de Cervelló, com a administració encarregada de la instrucció de l'expedient ha tramès a aquesta corporació en data 10 de desembre de 2025 l'expedient 1006-3860/2024 - ALTERACIÓ DELS TERMES MUNICIPALS DE VALLIRANA I CERVELLÓ que conté, entre d'altres, el certificat del Secretari de l'Ajuntament de Cervelló que el Ple de l'Ajuntament de Cervelló, en sessió ordinària de data 28 de juliol de 2025, va acordar per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, la iniciació del procediment d'alteració dels termes municipals de Cervelló i Vallirana, de conformitat amb la memòria amb CSV a31cf785-adfb-46b5-b95d-80207fbe3d42 que figura a l'expedient tramès, de la concurrència dels supòsits i dels requisits d'alteració de termes municipals que s'ha elaborat a l'efecte, tal com estableix l'article 17.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. L'expedient també conté el certificat emès pel mateix Secretari de l'Ajuntament de Cervelló segons el qual l'expedient ha estat sotmès a informació pública per un termini de 60 dies i que durant aquest termini no s'ha presentat cap reclamació i/o al·legacions.*
 4. *Per tal de donar resposta a aquesta sol·licitud, des del Servei de Planificació i Avaluació de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, s'ha elaborat el present informe.*
 5. *Per a l'elaboració d'aquest informe s'ha utilitzat diversa documentació que l'Ajuntament de Cervelló com a administració encarregada de la instrucció de l'expedient va trametre a la Diputació de Barcelona en data 10 de desembre de 2025 corresponent a la numeració 1006-3860/2024 - ALTERACIÓ DELS TERMES MUNICIPALS DE VALLIRANA I CERVELLÓ. La documentació és la següent:*
 - a. *MEMÒRIA DELS SERVEIS TÈCNICS DE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ PER AL'ALTERACIÓ DEL TERME MUNICIPAL AMB VALLIRANA. Data: 9/07/2025*
 - b. *Informe de la Secretaria de l'Ajuntament de Cervelló: Expedient 1006-3860/2024 - ALTERACIÓ DELS TERMES MUNICIPALS DE VALLIRANA I CERVELLÓ. Data: 14/07/2025.*
 - c. *Certificat emès pel Secretari de l'Ajuntament de Cervelló del resultat favorable a incoar l'expedient del Ple 1006-3860/2024 - Incoació de l'expedient per a l'alteració dels termes municipals de Cervelló i Vallirana. Data: 23/09/2025.*
-

- d. *Certificat emès pel Secretari de l'Ajuntament de Cervelló verificant que la comprovació al Registre d'entrada de documents (Gestor), no es van presentar al·legacions, a l'expedient amb codi: 1006-3860/2024 - ALTERACIÓ DELS TERMES MUNICIPALS DE VALLIRANA I CERVELLÓ. Data: 26/11/2025.*

Justificació tècnica

6. **Estat actual:** *El municipi de Vallirana actualment té 15.985 habitants i una extensió de 23,88 km², mentre que el municipi de Cervelló compta amb 9.461 habitants i una extensió de 24,14 km². La línia de delimitació actual entre els 2 municipis està formada per una sèrie de coordenades definides a l' «Acta de la operació practicada para reconocer la línea de termino y señalar los mojones comunes a los términos de Vallirana y Cervelló pertenecientes ambos a la provincia de Barcelona» de 18 de maig de 1916 i de quaderns topogràfics annexes aixecats per l'Institut Geogràfic y Estadístico». Posteriorment, la Direcció General d'Administració Local i l'Institut Cartogràfic de Catalunya van elaborar el document «Replantejament de la línia de delimitació entre els termes municipals de Cervelló i de Vallirana, F-1 a F-16», de 15 d'octubre de 2010, en que es localitzen aquestes fites. Després de la modificació d'algunes de les fites proposades i l'acceptació de la resta, així com la notificació i informació pública a les finques afectades, les fites que actualment conformen el límit d'ambdós municipis es van fixar en l'«Acta de les operacions de delimitació entre els termes municipals de Cervelló i Vallirana». En aquesta acta es definien les fites 1 a 16, juntament amb tota una sèrie de coordenades UTM ETRS89 que donaven més definició a aquesta línia de límit entre els 2 termes municipals. Per altra banda, en aquesta acta, es va manifestar per part dels 2 ajuntaments la voluntat d'iniciar l'expedient d'alteració de la línia de terme municipal entre ambdós municipis per tal d'adaptar-la a la realitat geogràfica, urbanística i cadastral actual, d'acord amb el procediment establert a l'article 9 i següents del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.*
7. **Proposta d'alteració:** *Els termes municipals de Vallirana i Cervelló són limítrofs actualment segons el traçat aprovat en l'expedient de delimitació en una longitud de 10.337 m. A continuació es detalla el que suposa físicament la proposta de línia de terme, comparant la línia alterada segons la present proposta -línia groga- amb la línia de la delimitació del terme -línia vermella-, d'acord amb l'Acta de les operacions de delimitació entre els termes municipals de Vallirana i de Cervelló, signada el dia 24 d'abril de 2018, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Vallirana en sessió de data 31 de maig de 2018 i aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cervelló en sessió del 23 de maig de 2018. Partint de la descrita realitat física, urbanística i administrativa, de l'Acta de delimitació abans esmentada i del previ acord entre els dos ajuntaments, els Serveis Tècnics d'ambdós municipis proposen la següent alteració dels termes municipals, en els àmbits de referència i la nova delimitació pel que fa a la línia dels termes compresa entre les fites F1 i F16. El nou traçat d'alteració té una longitud de 10.346,17 metres. Aquestes són les modificacions que es realitzen en cada un dels trams per a regularitzar el traçat del terme municipal entre les antigues fites assenyalades en el traçat de la delimitació:*
- *Entre les fites F1 i F2 s'ajusta el traçat a la realitat física del marge nord-est del camí carener del Puig Vicenç i les tanques de les parcel·les de la urbanització Vallirana Parc.*
-



- *Entre les fites F2 i F3 s'ajusta el traçat incorporant diferents parcel·les i una porció de vial situat a Vallirana per integrar-les dins de la urbanització Interclub de Cervelló. De la mateixa manera s'ajusta el límit estrictament a l'àmbit del Pla Parcial de Can Tres 2on Subsector 2a Fase.*



- *Entre les fites F3 i F4 s'ajusta el traçat fent-lo passar pel límit de la zona verda i de la parcel·la limítrofa de la urbanització La Libra Casanova de Vallirana, pel que el terreny de ningú de que resta entre les urbanitzacions de La Llibra Casanova de Vallirana i Santa Rosa de Cervelló passa a Cervelló. A continuació es sorteja la rotonda de damunt la variant B-24, per després anar resseguint els límits de les finques del nucli urbà de Cervelló i Vallirana.*



- *Entre les fites F4 i F5 s'ajusta el traçat exactament als límits de propietat de les finques que delimiten els 2 termes en aquesta zona i, en part, al planejament de Vallirana.*



- *Entre les fites F5 i F6 s'ajusta el traçat als límits de propietat de les finques del nucli urbà de Cervelló i Vallirana.*



- *Entre les fites F6 i F7 s'ajusta el traçat a les tanques de les finques del nucli urbà de Cervelló i Vallirana fent-lo arribar fins la F7, en sòl no urbanitzable.*



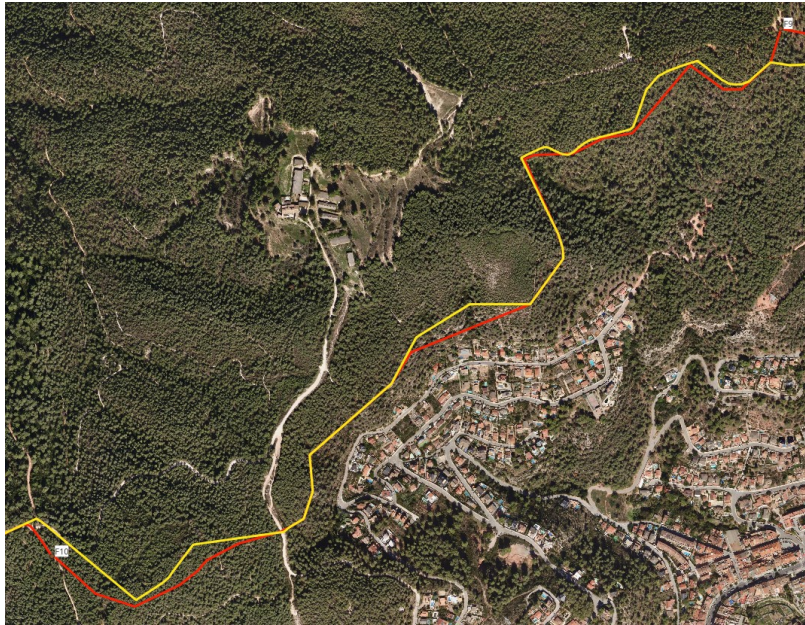
- *Entre les fites F7 i F8 s'ajusta el traçat als límits de les finques cadastrals del sòl no urbanitzable i a l'àmbit urbanístic del sector UP6-Les Rovires.*



- *Entre les fites F8 i F9 s'ajusta el traçat al límits urbanístics dels àmbits del sector 39/2015, de 2 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei UP6-Les Rovires i del sector UA-13 Les Rovires.*



- *Entre les fites F9 i F10 s'ajusta a la topografia passant primer per la carena del turó, després per un camí en sòl no urbanitzable, a continuació resseguint un tram de la carena de les Penyes i finalment coincidint amb el límits de finques cadastrals fins Coll Verdaguer.*
-



- *Entre les fites F10 i F11 s'ajusta a l'eix del camí de Coll Verdaguer.*



- *Entre les fites F11 i F12 es pràcticament igual al traçat de la delimitació.*
-



- Entre les fites F12 i F13 s'ajusta a l'eix de la carretera nacional N-340 per tal d'englobar dins del terme de Vallirana la masia del Mas Nou del Lledoner, tradicionalment lligada al nucli de Vallirana.



- Entre les fites F13 i F14 s'ajusta a l'eix de la carretera nacional N-340.



- Entre les fites F14 i F15 s'ajusta a l'eix de la carretera nacional N-340 per després unir-se en línia recta a la fita F16, sortejant la torre de telègraf que queda a Vallirana.



- Entre les fites F15 i F16 s'ajusta seguint la línia recta definida en l'anterior tram.



La descripció gràfica de la proposta d'alteració és la que resta reflectida en la documentació gràfica, en la qual s'indica la línia de terme actual i la proposta d'alteració. L'alteració proposada suposa la segregació d'una porció de terrenys amb una superfície de 61.995,13 m2 del municipi de Vallirana que s'agreguen al municipi de Cervelló -àrees de color groc- i de

142.215,25 m2 del municipi de Cervelló que s'agreguen al municipi de Vallirana -àrees de color vermell-.



Justificació de l'alteració

8. L'alteració dels termes municipals de Vallirana i Cervelló, es materialitza mitjançant la modificació de la delimitació aprovada en data 24 d'abril de 2018, fixant una nova línia de terme compresa entre les fites F1 i F16 en aquests àmbits i la conseqüent segregació i agregació recíproca del territori.

Segons l'article 8 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, respecte segregació parcial per agregar-se a un altre municipi, es pot dur a terme la segregació de part d'un municipi o de diversos municipis per agregar-se a un altre en algun dels casos següents:

- a) Quan els nuclis de població formen un sol conjunt amb continuïtat urbana.
- b) Quan consideracions d'ordre geogràfic, demogràfic, econòmic o administratiu ho fan necessari o aconsellable.

8.2 El municipi al qual es fa l'agregació ha de tenir més potencial demogràfic i econòmic que la part del municipi objecte de la segregació.

8.3 S'exceptua l'aplicació de l'apartat anterior quan es tracti d'una alteració de termes recíproca entre dos o més municipis o hi hagi acord dels municipis afectats.

9. Aquesta alteració es justifica per tant en la necessitat d'adequar el límit administratiu a la realitat actual urbanística consolidada, per tal de racionalitzar, simplificar i corregir disfuncions tenint en compte consideracions d'ordre geogràfiques, urbanístiques i administratives que la fan necessària.
-

10. *Ambdós ajuntaments han consensuat les alteracions, reforçant així la justificació de la mateixa.*
11. *En el mateix article 8 també es diu que, quan els nuclis de població formen un sol conjunt de continuïtat urbana es pot efectuar una segregació parcial per agregar-se a un altre municipi. En el cas de Vallirana i Cervelló algunes urbanitzacions s'han estès més enllà del seu municipi original formant un apèndix en el municipi veí.*
12. *La proposta d'alteració suposa uns ajustos en la línia de terme, però en cap cas comporta modificacions significatives territorialment que puguin afectar a la prestació de serveis mínims obligatoris que ja s'estan prestant en la actualitat des dels municipis (art. 16 TRLMC).*
13. *També s'ha de tenir en compte que els residents en aquestes zones limítrofes amb el municipi veí, sovint utilitzen més els serveis del municipi veí que del municipi del qual formen part.*
14. *Segons l'article 8.2 del Decret 244/2007, el municipi que es beneficia de l'agregació hauria de tenir més potencial demogràfic i econòmic que la part del municipi objecte de la segregació, llevat que es tracti d'una alteració de termes recíproca entre dos o més municipis o hi hagi acord entre els municipis afectats, com és el cas.*
15. *Per tant, no és necessari que s'acrediti que el municipi al qual es fa l'agregació tingui més potencial demogràfic i econòmic que la part del municipi objecte de la segregació, ja que es tracta d'una alteració de termes recíproca entre dos o més municipis.*

Divisió de béns, drets, accions, usos públics i aprofitaments, obligacions, deutes i càrregues i assignació de personal.

16. *Es persegueix doncs adaptar els termes municipals a la realitat urbanística i administrativa, sense que existeixin altres motius jurídics i econòmics a considerar. En aquest sentit la modificació dels límits no suposa cap canvi de titularitat dels béns, drets, accions, usos públics i els aprofitaments, ni tampoc d'obligacions, deutes i càrregues, ni de personal dels Ajuntaments afectats, més enllà de l'assumpció de la titularitat dels petits trams de vial afectats que ara passen a ser mantinguts oficialment per l'altre consistori.*
 17. *De fet, els àmbits territorials afectats per l'alteració i que s'incorporen als termes municipals corresponents són àmbits que ja estaven essent gestionats pels mateixos ajuntaments que els incorporen, pel que queda totalment acreditat que, després de l'alteració, es podran prestar els serveis mínims obligatoris en els àmbits territorials objecte de l'alteració i en les mateixes condicions en què s'han fet fins ara.*
 18. *Per tant, aquesta modificació comporta adaptar legalment la realitat existent en aquest àmbit sense afectar el funcionament d'ambdós municipis, ni modifica les condicions sota les quals els dos ajuntaments presten els serveis mínims obligatoris que estableix la legislació de règim local en els respectius municipis.*
 19. *Per altra banda, cal dir que, respecte les modificacions de municipi de terrenys privats, les variacions en la recaptació de l'IBI de cada municipi que es puguin produir són mínimes.*
-

20. Vist que hi ha incorporació d'algunes parcel·les privades edificades a Cervelló, hi haurà lleugeres variacions en el padró d'ambdós municipis.

Planejament

21. Com que la línia de delimitació es va aprovar al maig del 2018 i cada municipi havia anat tramitant el seu propi planejament sense tenir-la en compte, una vegada s'han recollit els 2 planejaments en la mateixa base es pot observar com es superposen algunes zones, de la mateixa manera que hi ha algunes zones que queden en terreny de ningú.

22. Tot i això, aquesta variació no representa modificacions respecte els expedients de planejament aprovats, doncs aquests no veuen modificada ni la seva classificació ni la seva qualificació i no estan subjectes a cap expedient de gestió en tràmit.

23. Per tant, aquesta línia d'alteració que es proposa és la que s'ajusta millor a les línies de terme que venen representades en els planejaments urbanístics vigents, especialment en determinades zones on el traçat de la delimitació de 2018 va afectar terrenys de sòl urbà no consolidat o sòl urbanitzable provocant que parts d'aquests àmbits, ja aprovats urbanísticament, quedessin en territori del municipi veí.

Sectors com ara la UP-6 Les Rovires o la UA-13 Les Rovires de Cervelló, requereixen d'aquesta alteració de la línia per tal d'ajustar-la a les propietats i al planejament vigents, i així poder-se desenvolupar de manera correcta.

24. A posteriori de l'aprovació de la nova línia d'alteració, s'haurà de modificar cada planejament per tal d'adaptar-lo al traçat de la nova línia de terme definitiva que s'aprovi. Aquesta modificació simplement haurà de qualificar els nous terrenys guanyats, majoritàriament en sòl no urbanitzable.

Conclusió

25. Vist que:

- a. L'alteració es justifica en la necessitat d'adequar el límit administratiu a la realitat actual urbanística consolidada, per tal de racionalitzar, simplificar i corregir disfuncions, tenint en compte consideracions d'ordre geogràfiques, urbanístiques i administratives que la fan necessària.*
 - b. La proposta d'alteració suposa uns ajustos en la línia de terme i comporta adaptar legalment la realitat existent en aquest àmbit sense afectar el funcionament d'ambdós municipis, ni modifica les condicions sota les quals els dos ajuntaments presten els serveis mínims obligatoris que estableix la legislació de règim local en els respectius municipis.*
 - c. La modificació comporta adaptar legalment la realitat existent en aquest àmbit sense afectar el funcionament d'ambdós municipis, ni modifica les condicions sota les quals els dos ajuntaments presten els serveis mínims obligatoris que estableix la legislació de règim local en els respectius municipis.*
-

- d. Es tracta d'una alteració de termes recíproca entre dos o més municipis i, per tant, no cal acreditar que el municipi al qual es fa l'agregació tingui més potencial demogràfic i econòmic que la part del municipi objecte de la segregació, tal com prescriu l'article 8.3 del Decret 244/2007.*
- e. El sentit la modificació dels límits no suposa cap canvi de titularitat dels bens, drets, accions, usos públics i els aprofitaments, ni tampoc d'obligacions, deutes i càrregues, ni de personal dels ajuntaments afectats, més enllà de l'assumpció de la titularitat dels petits trams de vial afectats que ara passen a ser mantinguts oficialment per l'altra consistori.*
- f. Les modificacions de municipi de terrenys privats i les variacions en la recaptació de l'IBI de cada municipi que es puguin produir són mínimes.*
- g. La incorporació d'algunes parcel·les privades edificades a Cervelló, només suposarà lleugeres variacions en el padró d'ambdós municipis.*
- h. L'alteració dels límits no representarà modificacions respecte els expedients de planejament dels municipis de Cervelló i Vallirana aprovats, perquè ja incorporaven aquestes línies de terme i ja estan representades en els planejaments urbanístics vigents.*
- i. Ambdós ajuntaments han consensuat autònomament aquesta alteració i la Diputació de Barcelona té com un dels seus principis el respecte a l'autonomia municipal.*
- j. S'acredita mitjançant certificat oficial del Secretari de l'Ajuntament de Cervelló que el 25 de novembre la responsable de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania va informar que no es va presentar cap reclamació i/o al·legacions durant el tràmit de consulta prèvia establert a l'efecte en l'expedient de referència, període comprès entre els dies del 29 d'agost al 24 de novembre de 2025, ambdós inclosos.*
- k. No s'afecta cap interès actual de la Diputació de Barcelona en les zones afectades, ni tampoc les competències de cooperació local de la Diputació de Barcelona, ni els límits provincials, ni comarcal.*

La proposta presentada per l'Ajuntament de Cervelló, per tant, no només és raonable sinó necessària atès que suposarà una delimitació més racional d'ambdós termes.

*Per això s'**INFORMA FAVORABLEMENT** a l'expedient d'alteració del terme municipal entre els municipis de Vallirana i Cervelló donada la concurrència dels requisits i circumstàncies necessàries per a procedir a l'alteració.*

Segon. NOTIFICAR l'Informe a l'Ajuntament de Cervelló i a l'Ajuntament de Vallirana, per al seu coneixement i efectes."

Direcció de Serveis de Cooperació Local

3.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la inclusió de nous recursos en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i modificar el règim regulador de la convocatòria per establir mesures i criteris per fer front a les conseqüències derivades de situacions d'emergència (Exp. núm. 2025/45017).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, el 30 d'octubre de 2025, va aprovar la convocatòria i el règim regulador del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (AP núm. 158/25).
 2. El Catàleg de serveis 2024-2027 es configura com un catàleg que comprèn un inventari integral de recursos per als anys 2024, 2025, 2026 i 2027 per tal de facilitar la planificació dels governs locals. Tot i aquesta vocació d'estabilitat, també és un instrument flexible que permet actualitzacions amb la finalitat de garantir tant la qualitat dels serveis i de les activitats prestades com l'adequació de l'oferta a les necessitats canviants del territori.
 3. L'article 5.2 del règim regulador de la convocatòria estableix que l'oferta de recursos es pot actualitzar per incloure'n de nous i preveu que la Coordinació de Cooperació i Assistència Local estableixi els criteris i terminis per promoure aquestes actualitzacions. Aquests criteris han quedat fixats al comunicat d'aquesta coordinació enviat el 25 de novembre de 2026 a tots els centres gestors que participen al Catàleg.
 4. Així doncs, a l'empara de l'article 5.2, d'acord amb els procediments i eines corporatives establerts a l'efecte, mitjançant informe emès el 19/01/2026, el centre gestor responsable ha proposat incloure en la convocatòria tres recursos, els quals figuren a l'acord primer d'aquest dictamen i les fitxes dels quals consten a l'annex 1, i que fins ara es venien oferint al marge de la convocatòria. En tractar-se de recursos tècnics i materials, la present actualització no comporta un increment de la quantia global de la convocatòria.
 5. En un altre ordre de coses, l'article 5.4 del mateix règim regulador també preveu que el règim de la convocatòria es pugui modificar per atendre necessitats i interessos corporatius degudament acreditats. En aquest sentit, posteriorment a l'aprovació de la convocatòria, mitjançant la Resolució ARP/4435/2025, de 29 de novembre, la Generalitat de Catalunya ha declarat un focus de pesta porcina africana (PPA), la
-

relació de zones de protecció i vigilància adjacents a aquest i les mesures de prevenció i lluita contra la malaltia. Situacions d'aquest tipus poden generar una impossibilitat sobrevinguda no imputable als ens afectats d'acomplir l'objecte i finalitat dels ajuts. Per això, es considera oportú incorporar amb caràcter general al règim de la convocatòria un conjunt de mesures i criteris per fer front a les conseqüències derivades d'aquestes situacions d'emergència degudament declarades. En el règim de la present convocatòria, es proposa fer-ho mitjançant l'addició d'un article 34 bis).

6. L'article 5.1 del règim regulador de la convocatòria preveu que l'oferta es pugui rectificar pel que fa als errors materials, d'omissió i altres d'anàloga naturalesa. En virtut d'això, es proposa rectificar les fitxes dels recursos que s'indiquen en aquest punt, i segons el detall de l'annex 3:
 - a. L'Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals ha comunicat a aquesta Direcció de Serveis, mitjançant l'informe de data 12/01/2026, l'error en la selecció del termini de sol·licitud del recurs "Assessorament en projectes de participació ciutadana", que no havia de ser el 15/01/2026 sinó el 30/04/2026. La proposta acredita la no afectació a drets de tercers.
 - b. La Direcció de Serveis de Cooperació Local, mitjançant informe de data 20/01/2026, proposa ampliar els destinataris del recurs "Finestreta única per al finançament de projectes estratègics locals". La proposta es fonamenta en la novetat del recurs, la resposta del territori i la no afectació a drets de tercers.

Fonaments de dret

1. L'acord setè del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 158/25, de 30 d'octubre de 2025, que va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i el seu règim regulador, preveu el següent:

"ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre de quatre anualitats."
 2. En aquest sentit, l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel Decret núm. 16308/23, de 19 de desembre de 2023 (BOPB de 21 de desembre de 2023), atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals i la seva convocatòria i el seu règim.
-

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la inclusió en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, aprovada pel dictamen del Ple núm. 158/25, de 30 d'octubre de 2025, dels recursos que s'indiquen en aquest acord, la fitxa dels quals es conté a l'annex 1 "Fitxes dels nous recursos", que forma part d'aquest dictamen:

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Procediment de concessió	Import 2026 (EUR)	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
1	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Accessibilitat cultural: la Mirada Tàctil	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	N/A	03/02/2026	30/04/2026
2	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Assessoraments a espais i equipaments patrimonials	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	N/A	03/02/2026	31/12/2026
3	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Organització i actualització d'arxius municipals	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	N/A	03/02/2026	30/04/2026

Segon. APROVAR la convocatòria per a la concessió dels recursos de l'acord anterior.

Tercer. ORDENAR l'actualització de la fitxa del tràmit de sol·licitud de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 publicada a la Seu electrònica corporativa, apartat "Tràmits de la Xarxa de Governos Locals".

Quart. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu electrònica indicats en l'acord anterior.

Cinquè. FER EXTENSIVA l'actualització de l'oferta de recursos aprovada en aquest dictamen al Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, aprovat mitjançant l'acord de la Junta de Govern núm. 754/23, de 21 de desembre de 2023.

Sisè. MODIFICAR el règim de convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per la motivació exposada en el Fet

5è, segons el detall que s'indica en aquest acord, mitjançant la incorporació de l'article 34 bis a continuació de l'article 34 del règim regulador.

"Article 34 bis Mesures i criteris per fer front a les conseqüències derivades de situacions d'emergència"

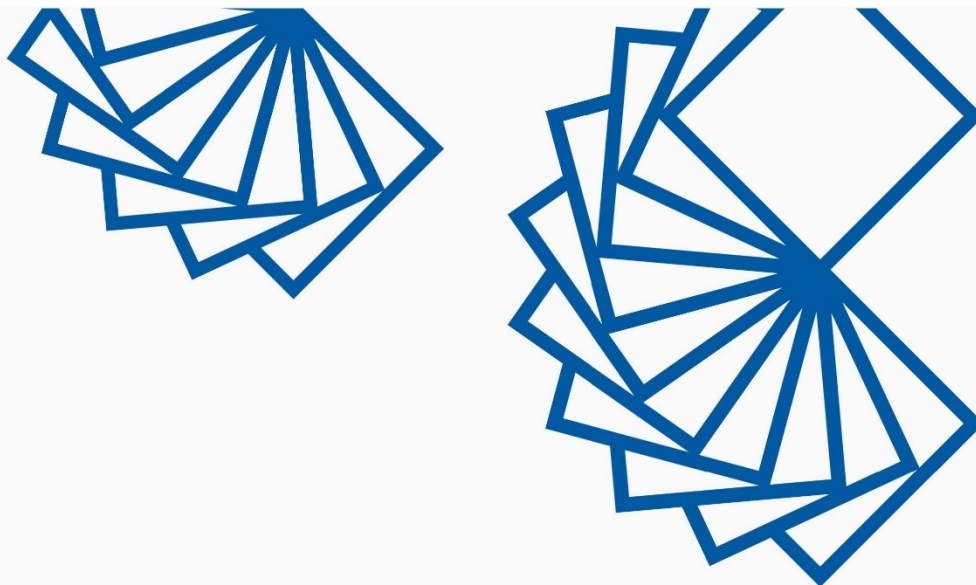
Si no es pot acomplir l'objecte i finalitat de l'ajut com a conseqüència d'una situació d'emergència degudament declarada per l'Estat o la Generalitat de Catalunya, amb caràcter excepcional:

- a. S'ha d'admetre el finançament de les despeses directament destinades a l'objecte dels recursos econòmics concedits en el marc de la convocatòria, encara que no s'hagi assolit, totalment o parcialment, aquest objecte.
- b. L'admissió resta condicionada a què dites despeses estiguessin previstes inicialment com a despeses elegibles, formessin part del pressupost del projecte, s'haguessin realitzat abans de la declaració de la situació d'emergència i no estiguin cobertes per assegurança.
- c. El centre gestor ha de constatar tot l'anterior en informe incorporat a l'expedient.
- d. Aquesta mesura preval sobre qualsevol condició contrària establerta a la fitxa descriptiva del recurs inclòs en la convocatòria."

Setè. APROVAR el text refós del règim de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, que es conté en l'annex 2 que forma part d'aquest dictamen.

Vuitè. APROVAR les rectificacions en les fitxes dels recursos "Assessorament a projectes de participació ciutadana" i "Finestreta única per al finançament de projectes estratègics locals", inclosos en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, que es contenen en l'annex 3 "Rectificacions de fitxes" que forma part d'aquest dictamen.

Novè. PUBLICAR l'anunci d'aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.



Catàleg de serveis

2024-2027 | PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS

Convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027



Index

Cultura	3
Accessibilitat cultural: la Mirada Tàctil	4
Assessoraments a espais i equipaments patrimonials	6
Organització i actualització d'arxius municipals	8

CULTURA

Accessibilitat cultural: la Mirada Tàctil

CODI 565932 ■ ■ ■ TERMINI TANCAT

L'objectiu del recurs és desenvolupar actuacions que fomentin l'accessibilitat cultural per apropar els museus locals adherits a la Xarxa de Museus Locals (XML) a nous segments de població. Entenem el museu com un entorn propici per a la inclusió cultural, un espai de relació que ha de ser sensible a les diferències i vetllar per compensar les desigualtats culturals.

La Mirada Tàctil es centra en el desplegament d'accions destinades a millorar l'accessibilitat cultural de les exposicions permanents dels museus de la XML a través de la implementació de recursos museogràfics i comunicatius específics per a cada col·lectiu. L'objectiu és garantir l'accés a la cultura per a tothom, sensible als visitants amb dificultats visuals auditives i cognitives, amb la finalitat que els museus de la XML esdevinguin espais inclusivament social i culturalment.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2026 i 2027.



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governs Locals 2026

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ



DESTINATARI

Ajuntaments, consells comarcals, consorcis
locals



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | 03/02/2026 fins el 30/04/2026
2027 | Pendent



TIPOLOGIA

Recurs material
Realització de serveis i activitats



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

Requisits de concessió:

- Cal haver presentat a l'Oficina de Patrimoni Cultural el darrer qüestionari disponible del Cercle de comparació intermunicipal dels museus locals
- Cal que el museu estigui adherit a la Xarxa de Museus Locals (XML)

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions de sol·licitud:

- Tenen caràcter preferent les sol·licituds pendents de realitzar de convocatòries anteriors del Catàleg, tot mantenint l'ordre d'arribada de les sol·licituds de les convocatòries dels tres anys anteriors que no hagin estat concedides.
- La resta de sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada fins a exhaurir la disponibilitat anual del recurs.
- Quan un ajuntament renuncia dues vegades, perd el torn de la llista d'espera.

Condicions d'execució i justificació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): ac4e8c2da64125f96c61 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 4 de 11

Pàgina 4

Altres condicions d'execució i justificació:

A criteri tècnic, el termini d'execució del recurs s'estendrà durant el temps estrictament necessari per a la tramitació, adjudicació i execució de les actuacions previstes, d'acord amb els calendaris que derivin dels corresponents procediments de contractació o de les tasques tècniques a desenvolupar, fins a la completa finalització de l'actuació.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus; Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat; Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori


<https://www.diba.cat/web/ods>



UNITAT PRESTADORA

Oficina de Patrimoni Cultural

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 934 022 566

 o.patrimoniu@diba.cat



Support informàtic

 934 029 802

 suportxt@diba.cat

Assessoraments a espais i equipaments patrimonials

CODI 565949 ■ ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport tècnic intern a peticions de municipis de menys de 50.000 habitants amb l'objecte de realitzar assessoraments tècnics per a la millora de la museïtzació d'espais i equipaments patrimonials, així com per a la documentació de les col·leccions locals, i que no són un museu adherit a la Xarxa de Museus Locals.

Aquest ajut té tres línies d'actuació:

- Museïtzació: revisar i proposar les actuacions relacionades que s'han de tenir en compte per a la museïtzació d'espais i equipaments patrimonials (tipus de museografia, relació d'objectes que l'han d'acompanyar, condicions ambientals dels espais, tipus de gestió, etc.).
- Documentació: revisar les actuacions que s'han de tenir en compte per a la millora de la documentació, l'inventari, accés i difusió de les col·leccions locals. L'Oficina de Patrimoni Cultural pot facilitar un programa de documentació de col·leccions.
- Anàlisi i posada en valor del patrimoni cultural: assessorament en l'estudi, protecció, conservació, dinamització i difusió d'elements patrimonials mobles i immobles locals, per a la seva dinamització i difusió: la redacció de plans de conservació i dinamització, la definició d'usos culturals, l'anàlisi de canvis d'ubicació, l'avaluació d'acceptacions de donacions. Accions de millora d'accessibilitat.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2026 i 2027.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERN LOCALS
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governs Locals 2026

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES
DE SERVEIS
LINE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000
habitants



TIPOLOGIA

Recurs tècnic

Redacció de plans, projectes i informes



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | 03/02/2026 fins el 31/12/2026
2027 | Pendent



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

Requisits de concessió:

- Resten exclosos els Museus adherits a la Xarxa de Museus Locals i els espais patrimonials que gestionen.

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Altres condicions de sol·licitud:

- Tenen caràcter preferent les sol·licituds pendents de realitzar de convocatòries anteriors del Catàleg, tot mantenint l'ordre d'arribada de les sol·licituds que no hagin estat concedides.
- La resta de sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada tenint en compte la disponibilitat dels recursos humans assignats al recurs.

Condicions d'execució i justificació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): ac4e8c2da64125f96c61 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 6 de 11

Pàgina 6

Altres condicions d'execució i justificació:
L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona realitza els treballs objecte d'aquesta sol·licitud.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural de Catalunya.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

 **AGENDA 2030**
<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



UNITAT PRESTADORA

Oficina de Patrimoni Cultural

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ 934 022 566

✉ o.patrimoniu@diba.cat



Suport informàtic

☎ 934 029 802

✉ suportxt@diba.cat

Organització i actualització d'arxius municipals

CODI 565961 ■ ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport puntual a l'organització i actualització dels arxius municipals dels municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver propi, amb l'objectiu d'implantar un sistema de gestió documental i d'arxiu uniforme a tots els ajuntaments per complir els requisits per a l'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2026 i 2027.



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governs Locals 2026

[ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ](#)



DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 10.000
habitants, entitats municipals
descentralitzades



TIPOLOGIA

Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | 03/02/2026 fins el 30/04/2026
2027 | Pendent



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

Requisits de concessió:

- Disposar de l'equipament específic d'arxiu municipal amb dipòsit de documentació, amb prestatgeries adequades i suficients i amb connexió a internet i a la xarxa municipal.
- Disposar d'un espai de treball i de consulta a l'edifici de l'arxiu.
- Garantir les condicions ambientals, de protecció i seguretat de l'arxiu municipal d'acord amb la normativa.
- Nomenar una persona de l'ajuntament com a suport de la gestió de l'arxiu municipal.

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions de sol·licitud:

- Tenen caràcter preferent les sol·licituds pendents de realitzar de convocatòries anteriors del Catàleg, tot mantenint l'ordre d'arribada de les sol·licituds de les convocatòries dels tres anys anteriors que no hagin estat concedides.
- La resta de sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada fins a exhaurir la disponibilitat anual del recurs.
- Quan un ajuntament renuncia dues vegades, perd el torn de la llista d'espera.

Condicions d'acceptació

Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): ac4e8c2da64125f96c61 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts d'assistències atorgades d'importos igual o inferior a 3.000 euros.

Organització:

El percentatge de cofinançament de l'actuació s'estableix segons els trams de població següents:

- De 1.001 a 5.000 habitants, l'ens local ha de finançar el 40%
- De 5.001 a 10.000 habitants, l'ens local ha de finançar el 60%

Actualització:

El percentatge de cofinançament de l'actuació s'estableix segons els trams de població següents:

- De 1.001 a 5.000 habitants, l'ens local ha de finançar el 50%
- De 5.001 a 10.000 habitants, l'ens local ha de finançar el 60%

Termini d'execució i justificació:

A criteri tècnic, el termini d'execució del recurs s'estendrà durant el temps estrictament necessari per a la tramitació, adjudicació i execució de les actuacions previstes, d'acord amb els calendaris que derivin dels corresponents procediments de contractació o de les tasques tècniques a desenvolupar, fins a la completa finalització de l'actuació.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



UNITAT PRESTADORA

Oficina de Patrimoni Cultural

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 566**

✉ o.patrimonio@diba.cat



Support informàtic

☎ **934 029 802**

✉ suportxt@diba.cat



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209

dscl.cooperacio@diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): [ac4e8c2da64125f96c61](https://seuelectronica.diba.cat) Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Annex 2 al dictamen d'aprovació de la inclusió de nous recursos en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i de modificació del règim regulador de la convocatòria per establir mesures i criteris per fer front a les conseqüències derivades de situacions d'emergència (exp. núm. 2025/0045017)

Text refós del règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona

Índex

<u>Capítol 1. Disposicions generals</u>	42
<u>Article 1. Objecte i objectius</u>	42
<u>Article 2. Destinataris</u>	42
<u>Article 3. Tipus i classes de recursos</u>	43
<u>Article 4. La fitxa descriptiva dels recursos</u>	44
<u>Article 5. Rectificació i actualització de l'oferta</u>	45
<u>Article 6. Procediment de concessió</u>	45
<u>Article 7. Quantia de la convocatòria</u>	46
<u>Capítol 2. Tramitació electrònica</u>	48
<u>Article 8. Portal de tràmits dels ens locals</u>	48
<u>Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits</u>	49
<u>Article 10. Registre electrònic</u>	49
<u>Article 11. Actuació davant possibles incidències</u>	50
<u>Capítol 3. Sol·licitud</u>	50
<u>Article 12. Contingut i documentació</u>	50
<u>Article 13. Període de sol·licitud</u>	52
<u>Article 14. Esmena de la sol·licitud a iniciativa de l'ens</u>	53
<u>Capítol 4. Instrucció</u>	53
<u>Article 15. Responsables</u>	53
<u>Article 16. Esmena de sol·licitud</u>	53
<u>Article 17. Criteris automàtics de revisió de la sol·licitud</u>	54

<u>Article 18. Valoració i classificació de les sol·licituds</u>	54
<u>Article 19. Informe d'instrucció</u>	55
<u>Article 20. Especialitats de la instrucció dels recursos en règim de concurrència competitiva</u>	56
<u>Capítol 5. Resolució</u>	57
<u>Article 21. Responsables</u>	57
<u>Article 22. Contingut de la resolució</u>	58
<u>Article 23. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials</u>	60
<u>Article 24. Especialitats de resolució de recursos econòmics</u>	61
<u>Article 25. Especialitats de la resolució de fons de prestació</u>	61
<u>Article 26. Terminis per resoldre</u>	61
<u>Article 27. Notificació i publicació</u>	62
<u>Article 28. Acceptació</u>	63
<u>Capítol 6. Execució i justificació</u>	63
<u>Article 29. Responsables</u>	63
<u>Article 30. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials</u>	64
<u>Article 31. Especialitat d'execució dels recursos de prestació continuada</u>	64
<u>Article 32. Terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics</u>	65
<u>Article 33. Especialitats de la justificació dels recursos econòmics</u>	66
<u>Article 34. Pagament dels recursos econòmics</u>	70
<u>Article 34 bis Mesures i criteris per fer front a les conseqüències derivades de situacions d'emergència</u>	71
<u>Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió</u>	71
<u>Article 35. Canvis de destinació</u>	71
<u>Article 36. Ampliació de terminis</u>	71
<u>Article 37. Renúncia</u>	73
<u>Article 38. Revocació</u>	73
<u>Article 39. Reintegrament</u>	73
<u>Capítol 8. Tancament</u>	74
<u>Article 40. Finalització</u>	74
<u>Article 41. Tancament dels recursos econòmics</u>	74

<u>Capítol 9. Règim jurídic</u>	75
<u>Article 42. Règim jurídic</u>	75
<u>Article 43 Protecció de dades personals</u>	76
<u>Capítol 10. Quantia dels recursos, procediment de concessió i període de sol·licitud</u> .	79
<u>Article 44. Quantia individualitzada dels recursos</u>	79
<u>Article 45. Procediment de concessió i període de sol·licitud</u>	88

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular la tipologia, els procediments i els criteris de concessió, execució i justificació dels recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals vigent, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (en endavant, també Diputació).
2. La referida convocatòria del Catàleg 2026 té com objectius específics:
 - a. Promoure que la prestació dels serveis i les competències locals es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, mitjançant línies de suport tècnic, material i econòmic que s'adaptin a les diverses capacitats tècniques i de gestió dels governs locals de la província, i a les seves expectatives i necessitats.
 - b. Contribuir al finançament de les estructures administratives i de gestió dels governs locals, quan sigui necessari.
 - c. Fomentar una gestió compartida dels recursos organitzatius, tecnològics i humans dels governs locals amb la finalitat d'optimitzar els recursos públics i millorar-ne l'eficiència.
 - d. Garantir la millora continuada de la cooperació local i promoure alhora nous mecanismes per a estimular la innovació en les polítiques i els serveis locals.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris són els ens locals de la província de Barcelona següents:
 - a. Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques.
 - b. També poden ser destinataris: les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, els consorcis adscrits a un ens local i l'Àrea Metropolitana de Barcelona
-

2. La ciutat de Barcelona no té la condició de destinatari de la convocatòria en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.
3. Per assolir una distribució adequada dels recursos segons el marc legal vigent i una millor adaptació a les necessites locals, els recursos de la convocatòria s'adrecen a alguns o tots dels següents trams de població municipals:
 - Fins a 1.000 habitants
 - De 1.001 a 2.500 habitants
 - De 2.501 a 5.000 habitants
 - De 5.001 a 10.000 habitants
 - De 10.001 a 20.000 habitants
 - De 20.001 a 30.000 habitants
 - De 30.001 a 40.000 habitants
 - De 40.001 a 50.000 habitants
 - De 50.001 a 75.000 habitants
 - Més de 75.000 habitants
4. En el cas dels recursos inclosos en la convocatòria que són objecte de sol·licitud, el nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent en la data de l'aprovació de la convocatòria. En el cas dels recursos que no s'han de sol·licitar, el nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent en la data d'emissió de l'informe del centre gestor que fonamenti l'acte de concessió.
5. El càlcul de la població dels ens supramunicipals és el resultat de la suma del nombre d'habitants oficials dels municipis pertanyents a la província de Barcelona beneficiaris de l'actuació.

Article 3. Tipus i classes de recursos

1. Els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material.
 2. Els recursos tècnics han de ser de les classes següents:
 - a. Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament de plans, projectes o estudis.
 - b. Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques: Disseny, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió informàtics de suport al treball dels ens.
 - c. Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa: Impuls, creació i coordinació de grups de treball amb els governs locals per al debat, la reflexió o la solució de problemes o necessitats en un àmbit determinat.
-

3. Els recursos econòmics han de ser de les classes següents:
 - a. Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals distribuïdes per valoració de projectes.
 - b. Fons de prestació: Transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions.
4. Els recursos materials han de ser de les classes següents:
 - a. Gestió directa per encàrrec de l'ens: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local.
 - b. Realització de serveis i activitats: Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.
 - c. Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent o temporal.

Article 4. La fitxa descriptiva dels recursos

1. En el capítol 10 del present règim es relacionen els recursos objecte d'aquesta convocatòria, així com, si escau, la quantia individualitzada estimativa per recurs, el seu procediment de concessió i el període de presentació de sol·licituds.
 2. La fitxa descriptiva dels citats recursos es pot consultar en el lloc <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/> i conté, segons el cas, la informació següent:
 - a. Nom, descripció i codi del recurs.
 - b. Tipus i classe del recurs.
 - c. Àrea de la Diputació de Barcelona que n'és responsable.
 - d. Matèria que es promou.
 - e. Unitat prestadora de referència de la Diputació.
 - f. Destinataris.
 - g. Període de sol·licitud, si escau.
 - h. Procediment de concessió.
 - i. Termini de resolució.
 - j. Períodes d'execució i de justificació.
 - k. Despesa elegible.
 - l. Criteris i requisits de concessió.
 - m. Caràcter continuat de la prestació o no.
 - n. Caràcter transversal del recurs o no.
 - o. Condicions de concertació, les quals especifiquen particularitats i requisits del recurs en matèria de sol·licitud i execució.
 - p. Compromisos de qualitat aplicables i mesures d'esmena.
 - q. Normativa aplicable.
-

- r. Objectius de Desenvolupament Sostenible als que es vincula.
 - s. Objectius de l'Agenda Urbana i Rural als que es vincula.
3. Quan la Diputació de Barcelona, per qüestions organitzatives internes, canviï la unitat prestadora d'un recurs, aquest canvi s'ha d'aplicar directament a la fitxa descriptiva sense que requereixi cap acte de modificació.

Article 5. Rectificació i actualització de l'oferta

1. Pel que fa a la rectificació de l'oferta objecte de la convocatòria, només es poden rectificar els errors materials, d'omissió i altres d'anàloga naturalesa, comunicats pels centres gestors a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a molt tard el 28 de novembre de 2025.
2. L'oferta de la convocatòria es pot actualitzar per incloure-hi nous recursos. La Coordinació de Cooperació i Assistència Local ha d'establir els criteris i terminis per promoure aquestes actualitzacions.
3. Els recursos es poden donar de baixa de la convocatòria per impossibilitat extraordinària i justificada de dur a terme les activitats inherents.
4. El règim de la convocatòria es pot modificar per atendre necessitats i interessos corporatius degudament acreditats.

Article 6. Procediment de concessió

1. Els recursos econòmics, tècnics i materials inclosos en la convocatòria es concedeixen, d'acord amb els principis de concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant algun dels procediments següents:
 - a. Concurrència competitiva.
 - b. Concessió directa amb concurrència.
 2. En el procediment de concurrència competitiva, la concessió depèn de la valoració de les sol·licituds presentades pels destinataris a la vista dels criteris preestablerts, i de la comparació i prelación d'aquestes sol·licituds en funció de la valoració obtinguda.
 3. El procediment de concessió directa amb concurrència, per la seva banda, és aplicable quan es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris però hi ha la voluntat de no establir un ordre de prelación entre les sol·licituds en funció de la valoració de les sol·licituds, en atenció a raons d'interès públic. En aquest cas, caldrà que els ens destinataris compleixin uns requisits i criteris objectius i unívocs. Els supòsits de resolució d'aquest procediment són els següents:
-

- a. Les sol·licituds es resolen seguint l'ordre en què s'han presentat correctament.
 - b. Les sol·licituds es resolen totes en unitat d'acte, un cop ha finalitzat el termini de presentació establert.
 - c. Sense prèvia sol·licitud, es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en què concorren requisits i criteris objectius i unívocs, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents (fons de prestació).
4. En el capítol 10 d'aquest règim s'indica el procediment de concessió de cada recurs.

Article 7. Quantia de la convocatòria

1. La quantia total a aplicar als recursos econòmics d'aquesta convocatòria és de 88.469.659,55 euros, la qual es distribueix estimativament de la manera següent:

Tipus	Total (EUR)	2026 (EUR)	2027 (EUR)
Ajuts econòmics concurrència competitiva	52.391.513,75	43.758.959,09	8.632.554,66
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	5.270.113,00	5.270.113,00	0,00
Fons de prestació	30.808.032,80	26.069.057,09	4.738.975,71
Total recursos econòmics	88.469.659,55	75.098.129,18	13.371.530,37

2. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris s'han de determinar en els actes que resolguin la concessió dels recursos.
3. La quantia de la convocatòria es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació. Per tal d'assegurar el compliment dels principis d'igualtat i no discriminació, aquesta facultat queda tanmateix subjecta a les condicions que s'indiquen en aquest punt:
- i. La quantia de la convocatòria es pot incrementar, tant pel que fa als recursos existents com quan es derivi d'una actualització de l'oferta de recursos. La Coordinació de Cooperació i Assistència Local ha d'establir els criteris i terminis per promoure aquests increments. En els actes que es promoguin s'ha d'establir la quantia de l'increment.
 - ii. A aquest efecte, els centres gestors han de presentar-li la seva proposta amb l'antelació que s'estableixi, juntament amb l'acreditació, segons escaigui, de la disponibilitat de crèdit o del compliment de les instruccions vigents de control de la gestió del pressupost corporatiu.
 - iii. En el procediment de concurrència competitiva, si l'increment es produeix amb posterioritat a la resolució de la convocatòria, cal seguir els criteris següents:
-

- a. La dotació addicional de la convocatòria s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en raó de l'exhauriment del crèdit inicial de la convocatòria, només s'haguessin pogut estimar parcialment –dins dels límits del règim de la convocatòria- en la resolució anterior a l'increment.
 - b. A partir d'aquí, la resta del crèdit es distribuirà entre les sol·licituds desestimades per esgotament del crèdit, seguint la prelación establerta en la resolució.
 - iv. En el procediment de concessió directa amb concurrència, cal seguir els criteris següents:
 - a. La dotació addicional de la convocatòria s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en el moment de fer-se efectiu l'increment, ja estiguessin presentades i reunissin els requisits de la convocatòria, sense que es pugui excloure cap d'aquestes sol·licituds anteriors a l'increment.
 - b. Un cop satisfetes les referides sol·licituds anteriors a l'increment de la dotació de la convocatòria, la resta de la dotació incrementada s'atorgarà per estricte ordre de presentació correcta entre les sol·licituds que reuneixin els requisits de la convocatòria, fins a l'exhauriment total del crèdit.
 - v. Quan la concessió directa amb concurrència s'articuli com un procediment que es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, sense prèvia sol·licitud, la dotació incrementada ha d'atorgar-se d'acord amb el mateix sistema de distribució inicial.
4. La quantia individualitzada estimativa del recurs es pot redistribuir a d'altres recursos si es compleixen totes les regles següents:
- a. El termini de presentació de sol·licituds ha finalitzat.
 - b. La redistribució s'ha de realitzar dins de la mateixa anualitat i dins del mateix orgànic pressupostari.
 - c. Els recursos han de tenir el mateix procediment de concessió.
 - d. Existeix un o diversos recursos amb crèdit sense possibilitat d'assignació perquè el seu import sol·licitat total elegible és inferior a la quantia individualitzada inicial.
 - e. Existeix un o diversos recursos l'import sol·licitat total elegible dels quals és superior a la quantia individualitzada inicial del recurs.
 - f. El saldo s'ha de redistribuir de manera proporcional a l'import sol·licitat total elegible de cada recurs.
 - g. La redistribució ha de ser degudament informada pel centre gestor.
-

Capítol 2. Tramitació electrònica

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per signar el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	• Alcaldia • Presidència • Secretaria, quan es faci constar l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.
2	Acceptació i les seves esmenes	
3	Renúncia d'ajuts concedits	
4	Ampliacions de terminis i les seves esmenes	
5	Justificacions i les seves esmenes	• Intervenció • Persones en qui els anteriors hagin delegat • En cas d'absència acreditada dels anteriors, la Secretaria de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'Alcaldia o la Presidència de l'ens.
6	Desistiments	• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.
7	Aprovació de despesa	• Secretaria, quan es faci constar l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.
8	Recepció de béns, plans, projectes o informes	• Responsable de l'ens.

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància davant de la Diputació de Barcelona.
7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>.

8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim i amb les condicions de concertació del recurs.
9. Els centres gestors han de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes del recurs, aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, poden requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
 2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.
-

Article 11. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Capítol 3. Sol·licitud

Article 12. Contingut i documentació

1. Els ens destinataris han de presentar les seves sol·licituds a través del Portal PMT, a excepció dels recursos consistents en fons de prestació i aquells altres la fitxa dels quals estableixi que no requereixen de sol·licitud.
 2. El formulari electrònic de sol·licitud conté la informació següent:
 - a. El nom de l'actuació.
 - b. El recurs sol·licitat, l'àrea corporativa i el programa al que s'adscriu.
 - c. La classe de recurs.
 - d. L'import sol·licitat i el cost total de l'actuació, si es tracta de recursos econòmics.
 - e. El termini màxim de sol·licitud.
 - f. La identificació d'una persona com a contacte tècnic de totes les comunicacions que es generin amb relació a la sol·licitud i que esdevindrà el referent de la Diputació de Barcelona en primera instància.
 3. En les sol·licituds d'ajuts econòmics, l'import sol·licitat ha d'estar inclòs entre els imports mínims i màxims d'ajut que s'hagin pogut establir en les condicions de concertació del recurs corresponent, i ha de complir, si escau, el grau de cofinançament mínim que també s'hagi pogut establir en la fitxa.
 4. La sol·licitud pot determinar la modalitat o modalitats d'execució de l'actuació, d'entre les següents:
 - a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació externa o per pròpia administració.
-

- b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - c. A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa entre un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de sol·licitud els següents requisits:
 - Conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
 - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
 - Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
 - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
 - La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
 - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació o d'un dret sobre aquest.
 - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
 - Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.
5. En cas de col·laboració interadministrativa, la sol·licitud ha de reunir els següents requisits:
- a. L'ha de presentar l'ens encarregat de liderar-la.
-

- b. S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens col·laboradors mitjançant el corresponent instrument. En el cas dels recursos econòmics, aquests ens han de ser coexecutors.
 - c. Ha d'identificar la totalitat d'ens i, si les condicions de concertació ho estableixen, la distribució de finançament de l'actuació entre tots ells.
 - d. El cofinançament de cada ens, si escau, serà el que li correspongui en raó de la seva població i de l'import resultant de la distribució de finançament, d'acord amb les condicions de concertació del recurs, tenint en compte el que estableix l'art. 24.4 del règim.
6. La sol·licitud ha d'acompanyar-se de la documentació que s'estableixi en les condicions de concertació del recurs.
 7. Abans de la resolució de la sol·licitud, l'ens pot desistir d'ella.

Article 13. Període de sol·licitud

1. Els períodes de sol·licitud de cada recurs s'indiquen en el capítol 10 d'aquest règim.
2. Amb caràcter general, el període de sol·licitud comença a les 08:00 hores del dia 4 de novembre de 2025 i acaba en la data indicada en aquest punt, en funció de la classe de recurs i el procediment de concessió:

Tipus / Classe de recurs	Procediment de concessió	Inici del termini sol·licitud	Finalització del termini sol·licitud
Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	Segons el cas: 15/01/2026, 02/11/2026
Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	Sense sol·licitud	Sense sol·licitud
Recursos tècnics i materials	Concurrencia competitiva	04/11/2025	Segons el cas: 15/01/2026, 30/04/2026
Recursos tècnics i materials	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	Segons el cas: 15/01/2026, 30/04/2026, 02/11/2026, 31/12/2026, Sense sol·licitud

3. En els recursos en règim de concessió directa amb concurrència que s'hagin de resoldre seguint l'ordre de presentació de les sol·licituds, el tràmit per presentar sol·licituds es pot tancar abans de la data referida en la taula anterior, si s'exhaureix el crèdit o els recursos disponibles i el centre gestor promou la resolució de declaració de l'esgotament de recursos i de tancament del tràmit de sol·licitud, o amb l'aprovació de la convocatòria següent, si en ella també s'hi inclou el recurs,
-

per evitar el solapament; sens perjudici de l'obligació de resoldre totes les sol·licituds que s'hagin presentat fins llavors. El tancament produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci. La informació dels recursos el tràmit de sol·licitud dels quals es tanqui anticipadament ha de constar en la seu electrònica.

4. Per a tots els tràmits en desplegament d'aquesta convocatòria, i d'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Quan un dia fos hàbil en la seu de la Diputació de Barcelona però inhàbil en la seu de l'ens interessat, o a la inversa, es considerarà inhàbil en tot cas.

Article 14. Esmena de la sol·licitud a iniciativa de l'ens

L'ens pot esmenar d'ofici la seva sol·licitud mentre resti obert el termini de sol·licitud.

Capítol 4. Instrucció

Article 15. Responsables

1. Els responsables del procediment d'instrucció són les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la corporació.
2. La fase d'instrucció inclou:
 - a. La revisió i valoració de les sol·licituds.
 - b. El requeriment d'esmena de les sol·licituds amb defectes esmenables.
 - c. El requeriment de la documentació addicional que es cregui oportuna
 - d. L'emissió de l'informe d'instrucció de les sol·licituds.
 - e. La mecanització de la valoració en els sistemes d'informació corporatius.
 - f. En el cas dels recursos en règim de concurrència competitiva, l'examen i aprovació de l'informe d'instrucció per l'òrgan col·legiat corresponent.

Article 16. Esmena de sol·licitud

1. El centre gestor ha de requerir l'esmena de defectes que per la seva naturalesa siguin esmenables.
 2. L'ens destinatari disposa de set dies hàbils des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
 3. L'esmena del defecte en temps i forma és condició indispensable perquè el tràmit es consideri vàlidament realitzat.
-

4. No s'admet la presentació de sol·licituds alienes al requeriment efectuat. Les esmenes que comporten canvi de recurs han de complir amb les condicions del nou recurs per a ser admeses.
5. Els centres gestors han de promoure el canvi de centre gestor d'aquelles sol·licituds que no siguin de la seva responsabilitat per raó de la matèria, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud.
6. Els terminis màxims de requeriment d'esmena es detallen a continuació:

Termini màxim per requerir l'esmena		
Tipus de recurs	Fi del termini de sol·licitud	Data màxima per requerir l'esmena
Ajuts econòmics	15/01/2026	02/02/2026
	02/11/2026	25/11/2026
Recursos tècnics i materials	15/01/2026	12/02/2026
	30/04/2026	29/05/2026
	02/11/2026	01/12/2026
	31/12/2026	02/02/2027

7. Es pot requerir l'esmena, tantes vegades com el centre gestor consideri oportú mentre no es sobrepassi la data màxima de requeriment.

Article 17. Criteris automàtics de revisió de la sol·licitud

El centre gestor pot adoptar els criteris de revisió que s'indiquen en aquest apartat, tot deixant constància en l'informe d'instrucció:

- a. Fer prevaldre la darrera sol·licitud, si l'ens presenta més d'una sol·licitud amb el mateix objecte, o es supera el nombre màxim de sol·licituds recollit en la fitxa del recurs, llevat que l'ens indiqui el contrari en fase de sol·licitud.
- b. Fer prevaldre la sol·licitud en la modalitat de col·laboració interadministrativa que compleix els requisits sobre la realitzada a títol propi per un ens que participi en la primera, quan hi hagi una condició de concertació que impedeixi l'admissió de totes les sol·licituds presentades.

Article 18. Valoració i classificació de les sol·licituds

1. En la valoració de les sol·licituds, s'han d'aplicar de manera objectiva, íntegrament i exclusivament, els criteris i requisits establerts, tant els generals d'aquest règim com els específics de cada recurs.
 2. Les sol·licituds de recursos amb criteris de valoració han d'assolir la puntuació mínima de 20 punts, o aquella altra mínima superior que hagi establert el centre gestor en les condicions de concertació.
-

3. En el procediment de concurrència competitiva, en cas d'empat de puntuació i insuficiència de recursos, es desempatarà en favor de l'ens amb menys població.
4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en:

Classificació	Descripció
Estimades	Compleixen les condicions administratives i tècniques, i existeixen recursos disponibles per atendre-les, totalment o parcialment. S'entén per estimació parcial, als efectes dels ajuts econòmics, quan no es concedeix tot l'import sol·licitat, llevat que el motiu de no atorgar tot l'import vingui donat per les pròpies condicions de concertació del recurs.
Desestimades per manca de recursos	Compleixen les condicions administratives i tècniques però s'han esgotat els recursos disponibles per atendre-les perquè s'han destinat a sol·licituds millor valorades, en cas de concurrència competitiva, o presentades correctament abans, tenint en compte també la resta de requisits de concessió, en cas de concessió directa amb concurrència.
Desestimades per de compliment requisits	No compleixen les condicions administratives i/o tècniques establertes.
Desistides	Aquelles a la prossecució de les quals l'ens ha abandonat, tant expressament com tàcitament.

Article 19. Informe d'instrucció

Els centres gestors han d'elaborar i custodiar els informes d'instrucció, els quals han d'incloure, com a mínim:

- a. Si es van establir criteris de valoració, l'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris. En els criteris i subcriteris l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut.
 - b. Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
 - c. Si es tracta de recursos econòmics en règim de concurrència competitiva, la quantia elegible sol·licitada total, el procediment de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
 - d. Si el crèdit s'ha redistribuït d'acord amb els requisits d'aquest règim, la corresponent explicació i la identificació del recurs o recursos d'assignació inicial del crèdit i del recurs o recursos als que s'ha aplicat.
 - e. Si es tracta de recursos de concessió directa amb concurrència, la data inicial de la presentació i, si escau, la de la correcta presentació de la sol·licitud.
-

- f. La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
- g. La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida, i també la motivació en els dos darrers casos.
- h. Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.

Article 20. Especialitats de la instrucció dels recursos en règim de concurrència competitiva

1. Un òrgan col·legiat reunit formalment ha d'examinar i aprovar els informes d'instrucció de cada Àrea sectorial de la Diputació present en la convocatòria.
 2. Presideix i és membre de l'òrgan col·legiat:
 - a. La Presidència delegada de l'Àrea.
 - b. En el cas de l'Àrea de Presidència, la Presidència de la Diputació de Barcelona o, si s'ha delegat la matèria, el diputat/ada delegat de matèria.
 3. Són membres vocals de l'òrgan col·legiat quan s'han d'examinar informes de la seva competència:
 - a. Els diputats delegats i/o adjunts.
 - b. La coordinació de l'Àrea.
 - c. Les coordinacions en matèria i/o àmbit.
 - d. Les gerències o direccions de Serveis.
 - e. Els caps de les unitats prestadores dels recursos.
 - f. En el cas dels ajuts econòmics, la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
 4. Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic amb veu però sense vot.
 5. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, ha de designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per a nomenar les suplències necessàries mitjançant document signat del que s'ha de deixar constància en l'expedient.
 6. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea.
 7. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió i ha d'estendre acta com a molt tard l'endemà de la celebració de la reunió. En ella ha de fer constar:
 - a. L'ordre del dia de la reunió.
 - b. Les persones que hi van assistir, amb indicació del seu càrrec.
-

- c. Les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat.
 - d. Els punts principals de les deliberacions, així com el acord adoptats.
 - e. L'acta l'han de signar la presidència i la secretaria de l'òrgan, i ha de transcriure l'informe d'instrucció examinat i aprovat o incloure la referència del codi segur de verificació (CSV) de l'informe.
8. La convocatòria i lliurament dels informes d'instrucció signats s'ha de realitzar amb l'antelació que estableixi la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, i no pot ser inferior a tres dies hàbils respecte de la reunió de l'òrgan col·legiat. Amb la mateixa antelació, els sistemes d'informació corporatius han d'estar actualitzats amb la informació relativa a la instrucció i valoració de les sol·licituds.
9. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat és el format per la meitat dels seus membres, i sempre amb un mínim de tres. En cas de nombre senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència obligatòria és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.
10. Si, amb posterioritat a la celebració de l'òrgan col·legiat, es detecta l'existència d'errors en l'informe d'instrucció, cal procedir de la manera següent:
- a. El centre gestor ha d'emetre informe en què s'expliqui degudament l'error detectat i la solució proposada.
 - b. Com a molt tard l'endemà de l'emissió de l'informe del punt anterior, el secretari ha de convocar els membres de l'òrgan col·legiat i ha de fer-los arribar l'informe.
 - c. En la reunió, els membres de l'òrgan col·legiat han de manifestar la seva conformitat o les seves objeccions i observacions a l'informe.
 - d. Com a molt tard l'endemà de la reunió de l'òrgan col·legiat, el secretari ha d'emetre una acta, a la que s'ha d'annexar l'informe aprovat.
 - e. En cas que ja s'hagi resolt el procediment de concessió, l'òrgan competent, si escau, ha de rectificar els acords adoptats, d'acord amb la nova proposta recollida en l'acta signada.
11. La composició de l'òrgan col·legiat, les designacions dels suplents dels membres de l'òrgan i del secretari són vàlides per cada vegada que s'hagi de reunir l'òrgan.
12. En allò no previst en aquest règim, resulta d'aplicació als òrgans col·legiats allò establert en la normativa de procediment administratiu.

Capítol 5. Resolució

Article 21. Responsables

1. La resolució dels recursos ha de ser aprovada per l'òrgan competent, d'acord amb el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona vigent. Els coordinadors assumeixen amb la seva signatura les propostes
-

de decrets i de dictàmens que, respectivament i en el seu àmbit d'actuació, s'elevin als òrgans unipersonals i col·legiats de la corporació.

2. La Direcció de Serveis de Cooperació Local és la responsable de promoure l'acte de resolució dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els informes d'instrucció dels centres gestors examinats i aprovats per l'òrgan col·legiat corresponent.
3. Els centres gestors són els responsables de promoure la resolució de la resta de recursos.

Article 22. Contingut de la resolució

1. Amb caràcter general, la resolució ha d'adoptar la forma de decret o dictamen, que ha de contenir, com a mínim:
 - a. Si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, la puntuació que la sol·licitud ha obtingut, total i per cada criteri.
 - b. Si la concessió depèn del compliment de requisits de la sol·licitud, la constatació i motivació del seu compliment o incompliment.
 - c. En cas d'assistències econòmiques, l'import concedit.
 - d. En cas d'assistències tècniques i materials, si escau, les activitats necessàries que l'ens destinatari ha de realitzar per a poder rebre el recurs.
 - e. El codi XGL de l'assistència aprovada, a efecte de garantir-ne el seguiment.
 2. Excepcionalment, els recursos tècnics i materials en règim de concessió directa amb concurrència que s'indiquen en aquest punt es poden concedir per comunicació de concertació:
 - a. Redacció de plans, projectes i informes amb mitjans propis.
 - b. Gestió relacional.
 - c. Provisió de béns, equips i subministraments no inventariables.
 - d. Realització de serveis i activitats amb mitjans propis.
 3. La comunicació de concertació se subjecta als requisits següents:
 - a. Per raó de la seva urgència, se subscriu pel diputat/ada delegat de la matèria i, en cas de no haver-hi, per la presidència delegada de l'Àrea, en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud.
 - b. Ha de contenir la motivació de la urgència que impossibilita atendre la sol·licitud pel procediment ordinari.
 - c. Ha d'informar que s'entén acceptada tàcitament si en el termini de quinze dies hàbils no es comunica el contrari.
 - d. En el seu cas, ha de detallar les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs.
-

- e. Cada trimestre natural, els centres gestors han de promoure una resolució de la presidència delegada de l'àrea responsable per a convalidar i acreditar les actuacions realitzades, la qual ha de contenir també la motivació de la urgència que va impossibilitar atendre la sol·licitud pel procediment ordinari; l'última de les quals s'ha de promoure com a màxim el 31 de març de l'any següent al de la present convocatòria. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
4. Les sol·licituds estimades parcialment i les que, tot i complir els requisits establerts, es van desestimar per esgotament dels recursos existents, poden integrar-se en una llista de reserva per tal d'estimar-les si, amb posterioritat a la resolució i abans que es tanqui l'exercici d'imputació de la despesa o, si no s'hi ha imputat despesa, abans que es tanqui l'exercici de la convocatòria, hi ha recursos addicionals per atendre-les com a conseqüència de:
 - Renúncies.
 - Revocacions.
 - Increments de la quantia de la convocatòria.
 - En el cas de recursos tècnics i materials, també baixes d'adjudicació en la contractació de les assistències estimades o nous recursos disponibles.
 5. La gestió i eventual estimació de sol·licituds provinents de llistes de reserva queda subjecta a les condicions següents:
 - a. La integració en la llista de reserva s'ha de fer constar expressament en l'acte que n'acorda la desestimació.
 - b. Les sol·licituds incloses en una llista de reserva han de pertànyer al mateix recurs. Si un recurs conté diversos subrecursos que s'han de sol·licitar i valorar per separat, es faran tantes llistes de reserva com subrecursos hi hagi.
 - c. En cas de renúncies, revocacions i baixes d'adjudicacions, l'estimació s'ha de fer en favor de la primera sol·licitud de la llista que pertanyi al mateix recurs que l'ajut objecte de renúncia i/o revocació. Si no n'hi ha cap, l'estimació s'ha de fer en favor de la sol·licitud millor valorada de la resta de recursos del centre gestor que pertanyin a la mateixa classe, si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, o l'ordre de presentació correcta, si el recurs és de concessió directa amb concurrència. En cas d'empat de puntuació, s'ha de desempatar en favor de l'ens amb menys població.
 - d. Les llistes de reserva actualitzades han de constar en la seu electrònica.
 - e. Les noves concessions s'han de poder executar en els terminis establerts, havent-se de justificar i acreditar en el corresponent informe els supòsits d'inviabilitat de l'execució.
 - f. Els centres gestors són els responsables de promoure els nous actes de concessió, com a conseqüència de renúncies, revocacions i/o altres supòsits.
-

6. Un cop concedit un ajut, la Diputació de Barcelona pot acceptar subrogacions per extinció de l'ens destinatari degudament justificades, si el centre gestor considera que es mantenen les condicions inicials.

Article 23. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials

1. L'acte de concessió ha de:
 - a. Determinar els períodes o terminis màxims d'execució de les assistències, que s'han de concretar, si escau, en els actes d'adjudicació dels contractes que se'n derivin.
 - b. Establir el termini i la forma de lliurament de les assistències.
 - c. En el seu cas, quantificar els recursos que es concedeixin, la qual té caràcter informatiu.
 - d. Justificar la contractació, si les assistències s'han de contractar externament. La quantia definitiva vindrà determinada per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i en tot cas per l'import de la seva liquidació.
 - e. Detallar si escau, el règim de cofinançament, el qual pot vincular-se a l'adjudicació del contracte o al lliurament del treball.
 - f. En cas que les assistències s'hagin de contractar externament i s'exigeixi cofinançament, l'acte de concessió ha d'establir les condicions de cofinançament i el seu règim de gestió, d'entre els dos sistemes següents:
 - i. Cofinançament a posteriori. La Diputació finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació notificarà a l'ens l'aportació que ha de realitzar, per tal que procedeixi a la transferència en favor de la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general.
 - ii. Cofinançament inicial. La Diputació no iniciarà l'actuació fins que l'ens comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava la pròpia Diputació) per executar l'actuació prevista. A aquest efecte, quan la Diputació aprovi en unitat d'acte la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de l'acte. Quan la Diputació aprovi separatament la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de la contractació derivada de la concessió.
 2. Cal notificar a l'ens destinatari les condicions i els terminis d'execució si es concreten posteriorment en els actes d'adjudicació dels contractes.
-

Article 24. Especialitats de resolució de recursos econòmics

1. Els recursos econòmics concedits han de tenir garantida una aportació mínima de 1.500,00 euros, o de l'import total elegible de la sol·licitud, si és inferior.
2. S'exceptuen de l'aportació mínima el recursos següents:
 - a. Animals de companyia (gossos i gats)
 - b. Cicle de passejades per a la gent gran
 - c. Coneguem els nostres parcs
 - d. Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes
3. Les condicions específiques dels recursos poden establir un import mínim garantit superior a 1.500,00 euros.
4. Amb caràcter general, l'aportació de la Diputació de Barcelona pot ser de fins al 100 per cent del cost de l'actuació a què apliqui. Les condicions de concertació dels recursos concreten l'obligació o no de cofinançar les actuacions així com el grau i la procedència d'aquest finançament.
5. No es poden establir obligacions de cofinançament mínim en els casos següents:
 - a. Municipis que no superin els 1.000 habitants.
 - b. Actuacions que no superin els 3.000,00 euros, amb l'excepció dels recursos següents: Recull d'activitats de suport al teixit empresarial i Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses.

Article 25. Especialitats de la resolució de fons de prestació

La resolució ha de contenir, amb caràcter mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució.

Article 26. Terminis per resoldre

1. El terminis màxims per a resoldre són els següents:

Classe de recurs	Procediment de concessió	Termini màxim per resoldre
Ajuts econòmics	Concurrencia competitiva	3 mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.
Ajuts econòmics	Concessió directa amb concurrència	En cas que les sol·licituds es resolguin seguint l'ordre de presentació, 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació correcta de la sol·licitud. En cas que les sol·licituds es resolguin totes en un sol acte, 3 mesos des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Classe de recurs	Procediment de concessió	Termini màxim per resoldre
Recursos tècnics i materials	Concurrencia competitiva	3 mesos a comptar des de l'endemà de data en què finalitzi el termini de sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta.
Recursos tècnics i materials	Concessió directa amb concurrència	3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta. En cas que les sol·licituds es resolguin totes en un sol acte, 3 mesos des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta.

2. Transcorregut el termini de resolució sense que s'hagi aprovat aquesta, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu. La desestimació de sol·licituds per silenci no eximeix de l'obligació de resoldre-les expressament, sense vinculació al sentit del silenci.
3. S'exceptuen de l'obligació de resoldre en els esmentats terminis màxims els convenis d'encomanda de gestió o de delegació de la competència a favor de la Diputació de Barcelona.

Article 27. Notificació i publicació

1. Els actes de resolució de les sol·licituds s'han de notificar dins del termini màxim de deu dies hàbils des de la seva aprovació.
2. En el cas de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva.
3. En la resta de casos l'acte s'ha de notificar a cada destinatari.
4. La Diputació de Barcelona, mitjançant la Intervenció General, ha de comunicar la concessió de recursos econòmics a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) .

Article 28. Acceptació

1. Pel que fa als recursos tècnics i materials:
 - a. Si la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, en allò relatiu a l'abast i a les condicions de transferència dels recursos per part de la Diputació de Barcelona, aquesta pot procedir a l'adopció immediata dels actes per executar l'actuació. En l'acte de concessió s'ha de fer constar que s'entén l'acceptació implícita del destinatari i els seus efectes.
 - b. Alternativament, s'ha de fer constar en l'acte de concessió que aquesta s'entén acceptada tàcitament pel destinatari si en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació aquest no manifesta expressament la seva renúncia.
 - c. Igualment, l'acte de concessió pot establir l'obligatorietat de l'acceptació expressa i establir un termini que no pot superar el mes per a presentar-la. Si aquesta no es presenta o conté defectes, el centre gestor ha de requerir el destinatari perquè en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre la notificació, la presenti o l'esmeni, amb l'avertiment que, si no ho fa, s'ha d'entendre que renuncia tàcitament a la concessió i que es procedirà en conseqüència.
2. Els recursos econòmics s'entenen acceptats tàcitament si en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació o publicació, els destinataris no manifesten expressament la renúncia, llevat que el centre gestor estableixi l'obligació de l'acceptació expressa en la fitxa del recurs o un termini més breu en l'acte de concessió.
3. En cas que es requereixi l'esmena de defectes en l'acceptació expressa presentada, l'ens destinatari disposa de 10 dies per esmenar-los.

Capítol 6. Execució i justificació

Article 29. Responsables

1. Els responsables del seguiment de l'execució i de la justificació de les actuacions són els centres gestors de la Diputació de Barcelona. A tal efecte, poden establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, així com sol·licitar a l'ens destinatari aquella documentació que es consideri estrictament necessària.
 2. L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada o de les condicions de concertació.
-

3. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. A aquest efecte, cal seguir les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Governos Locals, disponibles a la Seu electrònica de la Diputació.

Article 30. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials

1. La realització de les actuacions s'ha de dur a terme, preferentment, amb mitjans propis de la Diputació de Barcelona, sens perjudici que, per raó d'especialitat o d'urgència, també es pugui dur a terme mitjançant la contractació externa.
2. En cas de recórrer a la contractació externa, la Diputació ha de dur a terme, dins del termini d'execució establert a l'acte de concessió, la tramitació i gestió dels contractes que siguin necessaris per a garantir l'efectivitat del recurs concedit, conforme a les disposicions establertes a la normativa vigent en matèria de contractació i a la normativa concordant que resulti aplicable.
3. Els recursos que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes i en la provisió de béns, equips i subministraments s'han de lliurar als destinataris en els termes de l'acte de concessió. A partir del lliurament definitiu, la Diputació no atendrà cap esmena referida als treballs.
4. En els recursos tècnics que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre rebut tàcitament.
5. En els recursos materials que consisteixen en la provisió de béns, equips i subministraments, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de béns", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del lliurament. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el bé s'ha d'entendre rebut tàcitament.

Article 31. Especialitat d'execució dels recursos de prestació continuada

1. Els recursos de prestació continuada són recursos tècnics i materials que generen una assistència constant o reiterada durant un període pluriennal establert en l'acte de concessió.
 2. Els ens destinataris no han de presentar noves sol·licituds durant el període ja cobert per l'assistència aprovada.
 3. Els terminis de prestació de les assistències es poden ampliar a petició de l'ens destinatari o d'ofici, quan raons d'interès general ho aconsellin. Els terminis es poden
-

ampliar mentre no es revoqui l'assistència o es declari la pèrdua de vigència. Cada ampliació serà per un període igual a l'inicial.

4. Els centres gestors han d'enviar enquestes de satisfacció anuals i realitzar una avaluació continuada durant el període de prestació.
5. Si, durant la vigència de l'assistència, s'aprova un nou pla de cooperació o un nou pla d'actuació de mandat, la prestació de la Diputació s'ha de mantenir si no contradiu els objectius estratègics o les línies d'actuació dels nous instruments. Aquesta disposició es farà constar en el règim regulador de la convocatòria en què s'emmarqui el recurs de prestació continuada, així com en els actes de concessió corresponents.

Article 32. Terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics

1. Els recursos econòmics inclouen actuacions i despeses executades i justificades d'acord amb el detall següent:

AJUTS ECONÒMICS			
	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2026 a 31/12/2026	fins 15/11/2026	Segons el recurs: a) 02/01/2027 a 31/03/2027 b) 02/01/2027 a 30/04/2027
Anticipada	01/10/2025 a 30/09/2026	-	fins 15/11/2026
Diferida	01/01/2027 a 31/12/2027	fins 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 31/03/2028 b) 02/01/2028 a 30/04/2028
Pluriennal	01/01/2026 a 31/12/2027	primera, fins 15/11/2026; segona, 02/01/2027 a 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 31/03/2028 b) 02/01/2028 a 30/04/2028

FONS DE PRESTACIÓ			
	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2026 a 31/12/2026	fins 15/11/2026	Segons el recurs: a) 02/01/2027 a 30/04/2027 b) 02/01/2027 a 31/05/2027
Anticipada	01/10/2025 a 30/09/2026	-	fins 15/11/2026

FONS DE PRESTACIÓ			
	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Diferida	01/01/2027 a 31/12/2027	fins 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 30/04/2028 b) 02/01/2028 a 31/05/2028
Pluriennal	01/01/2026 a 31/12/2027	primera, fins 15/11/2026; segona, 02/01/2027 a 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 30/04/2028 b) 02/01/2028 a 31/05/2028

2. En els ajuts econòmics en règim de concessió directa els terminis indicats en el punt anterior poden ser escurçats en l'acte de concessió a proposta del centre gestor, d'acord amb la naturalesa i calendari de les actuacions.
3. Els ens que renunciïn al pagament avançat de recursos econòmics pluriennals han d'executar la despesa en els períodes següents:
 - a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2026, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026.
 - b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2027.
4. En els recursos econòmics pluriennals també es poden establir obligacions mínimes d'execució i de justificació per cadascuna de les anualitats, per tal d'assegurar una implementació òptima dels projectes finançats, d'acord amb el criteri tècnic del centre gestor, d'acord amb el previst a les fitxes dels recursos i en l'acte de concessió.

Article 33. Especialitats de la justificació dels recursos econòmics

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT. En les condicions del recurs es pot exigir documentació addicional.
3. El model normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses.

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb altres la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	A través de mitjans propis personificats	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	A través d'altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic.

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.
5	Per col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre	- Les despeses que es justifiquen són despeses elegibles d'acord amb les condicions de concertació del recurs i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Govern Locals", en els termes establerts en el Programa. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. - L'ens privat ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida. - S'ha aportat un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import per a l'execució de l'actuació.

4. La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 3.000,00 euros pot consistir en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa, i en una explicació de l'actuació realitzada. Aquestes justificacions no poden comportar la presentació de documentació addicional llevat que el centre gestor estableixi el contrari en l'acte de concessió o en la fitxa del recurs.
 5. Amb caràcter excepcional, pot admetre's la justificació de despeses per qualsevol de les modalitats de justificació previstes en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 6. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.
 7. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.
 8. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin establert el contrari.
 9. Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.
 10. Les actuacions executades per col·laboració administrativa en els termes de l'article 33.3 s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud, en cas que en les condicions de concertació del recurs s'hagi establert l'obligació d'especificar la distribució. S'admet una desviació de les aportacions que corresponen als ens destinataris màxima del 10 per cent, que es calcularà sobre l'import global concedit.
 - d. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
-

- e. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.
11. En cas de recursos econòmics pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.
12. Si es justifiquen despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
13. En cas que es requereixi l'esmena de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut.
14. En cas que, d'acord amb les condicions de concertació del recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total previst de l'actuació, la determinació de l'import final de l'ajut s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost definitiu, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.

Article 34. Pagament dels recursos econòmics

1. Els recursos econòmics s'han de pagar de manera avançada, d'acord amb les regles següents:

Execució	Avançament
Anual	S'avança el 100 per cent sempre que s'hagi produït l'acceptació.
Anticipada	S'avança el 100 per cent sempre que s'hagi produït l'acceptació.
Diferida	S'avança el 100 per cent a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, sempre que s'hagi produït l'acceptació.
Pluriennal	S'avança el 100 per cent de la primera anualitat, sempre que s'hagi produït l'acceptació. S'avança el 100 per cent de l'última anualitat de l'ajut a partir que es produeixi la justificació del 100 per cent de l'anualitat anterior i que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.

2. Els supòsits no inclosos en els apartats anteriors, i els que es detallen en aquest punt, s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació:
- Recull d'activitats de suport al teixit empresarial
 - Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses
-

3. A efectes dels pagaments avançats previstos, la Direcció de Serveis de Cooperació Local emetrà informe, amb caràcter semestral, en què es deixi constància dels ens beneficiaris que en els últims sis mesos han acreditat estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Els ens destinataris podran renunciar al pagament avançat mitjançant la presentació d'una sol·licitud general en el marc del Portal Municipal de Tràmits (PMT). Els centres gestors han de tenir en compte aquesta sol·licitud si l'estat de la tramitació del pagament ho permet, sens perjudici que, si ja s'ha fet efectiu, l'ens destinatari pugui reintegrar l'import avançat rebut. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.

Article 34 bis Mesures i criteris per fer front a les conseqüències derivades de situacions d'emergència¹

Si no es pot acomplir l'objecte i finalitat de l'ajut com a conseqüència d'una situació d'emergència degudament declarada per l'Estat o la Generalitat de Catalunya, amb caràcter excepcional:

- a. S'ha d'admetre el finançament de les despeses directament destinades a l'objecte dels recursos econòmics concedits en el marc de la convocatòria, encara que no s'hagi assolit, totalment o parcialment, aquest objecte.
- b. L'admissió resta condicionada a què dites despeses estiguessin previstes inicialment com a despeses elegibles, formessin part del pressupost del projecte, s'haguessin realitzat abans de la declaració de la situació d'emergència i no estiguin cobertes per assegurança.
- c. El centre gestor ha de constatar tot l'anterior en informe incorporat a l'expedient.
- d. Aquesta mesura preval sobre qualsevol condició contrària establerta a la fitxa descriptiva del recurs inclòs en la convocatòria.

Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió

Article 35. Canvis de destinació

No s'admeten els canvis de destinació dels recursos concedits.

Article 36. Ampliació de terminis

1. De conformitat amb el que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els terminis establerts (de sol·licitud, acceptació, resolució, execució i justificació) es poden

¹ Modificat per acord de Junta de Govern de 29/01/2026.

ampliar d'ofici o a petició dels interessats, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. L'ampliació del termini d'execució porta aparellada la del termini de justificació.

2. La sol·licitud d'ampliació del termini d'execució dels recursos econòmics s'ha de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol ampliar, ha de motivar-se, establir un calendari d'execució i acreditar, segons escaigui:
 - a. L'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa, mitjançant enllaç al perfil del contractant en la sol·licitud d'ampliació o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
 - b. L'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
 - c. Que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis, mitjançant la declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
 3. En cas de detectar-se defectes esmenables, el termini d'esmena és de deu dies hàbils des de l'endemà del requeriment.
 4. Les resolucions d'ampliació dels terminis d'execució són promogudes pels centres gestors corresponents, d'acord amb les regles següents:
 - a. La resolució s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu, no obstant, no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.
 - b. El centre gestor ha de motivar en l'informe corresponent que la gestió de l'ampliació es realitza d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació i objectivitat, i que no es vulneren drets de tercer.
 - c. L'ampliació dels terminis s'ha de concedir com a màxim per la meitat del termini inicial previst. En cas d'ampliació del termini d'execució, el termini de justificació s'ha d'ampliar en tres mesos des de la finalització del nou termini d'execució.
 - d. L'estimació de les ampliacions de termini d'execució comporta, quan escaigui, el reajustament de la despesa.
 5. En cas de recursos en règim de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte d'estimació o desestimació de l'ampliació de terminis pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
-

Article 37. Renúncia

1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.
2. Les renúncies de recursos econòmics i, si escau, les reduccions de la quantia autoritzada, són promogudes pel centre gestor corresponent, llevat quan es realitzin en el marc del tancament de la convocatòria, supòsit en què són promogudes per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor.

Article 38. Revocació

1. Els recursos econòmics es poden revocar d'acord amb el procediment establert a l'article 41 del present règim. La revocació comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament.
2. També es poden revocar els recursos econòmics, tècnics i materials concedits en els supòsits establerts en els articles 37 de la Llei general de subvencions i 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació, prèvia audiència de l'ens destinatari.
3. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte d'un recurs tècnic o material, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Article 39. Reintegrament

1. Els ens destinataris han de reintegrar l'import pagat per avançat per la Diputació de Barcelona i no justificat degudament.
 2. El reintegrament s'ha de realitzar en el termini establert en l'acte que l'aprovi.
 3. Transcorregut el termini anterior, el reintegrament s'ha de fer efectiu mitjançant la compensació del pagament d'altres subvencions de la Diputació de Barcelona de les quals l'ens en sigui beneficiari.
-

Capítol 8. Tancament

Article 40. Finalització

1. Els recursos econòmics es consideren finalitzats quan l'import concedit es justifiqui correctament i aquesta justificació s'hagi verificat, o quan s'aprovi la renúncia o revocació total o parcial.
2. Els recursos tècnics i materials es consideren finalitzats quan es realitzi l'objecte de l'actuació o quan s'aprovi la renúncia o la revocació.

Article 41. Tancament dels recursos econòmics

1. Transcorregut el termini final de justificació de despeses, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors. La Direcció de Serveis de Cooperació Local serà la responsable en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva sempre que raons d'economia processal degudament acreditades així ho aconsellin.
 2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors. La Direcció de Serveis de Cooperació Local serà la responsable en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, previ informe del centre gestor, sempre que raons d'economia processal degudament acreditades així ho aconsellin.
 3. Per als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, respecte dels tancaments provisional i definitiu, la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
 4. Per als ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i per als fons de prestació, els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
 5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.
-

Capítol 9. Règim jurídic

Article 42. Règim jurídic

1. A més del present règim, constitueix el règim jurídic específic de la convocatòria:
 - a. El Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals vigent i les disposicions que el desenvolupin.
 - b. El Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, les condicions de concertació i compromisos de qualitat que conté, així com les disposicions que el desenvolupin.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic de la convocatòria es troba constituït per:
 - a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
 - b. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - c. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - d. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.
 - e. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - f. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - h. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 - i. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - j. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - k. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - l. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - m. Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
 - n. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
-

- o. Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- p. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic
- q. Amb caràcter supletori, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
- r. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

Article 43 Protecció de dades personals

1. La Diputació de Barcelona i els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de "responsables del tractament" com d'encarregats del tractament" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
 2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, quan actuï com a encarregada del tractament:
 - a) A subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.
 - b) A dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus local o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació; l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.
 3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.
 4. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació actuï en condició d'encarregat del tractament, aquell haurà de disposar, l'autorització dels diferents responsables dels tractaments, en els termes previstos a l'article 28.2 del RGPD per al subencàrrec o cessió a la Diputació.
-

5. Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE o en un destinatari de nivell adequat per la Comissió Europea (llevat dels supòsits previstos al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions).
 6. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:
 - a) Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
 - b) La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:
 - i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - iv. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
 - c) Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:
 - i. Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment;
 - ii. Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte;
 - iii. Han rebut formació en matèria de protecció de dades.
 - d) En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
 - e) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.
-

- f) En cas necessari, si de les característiques d'alguna actuació sol·licitada, s'haguessin d'adaptar les presents clàusules al cas concret, aquesta adaptació la realitzarà la Diputació de Barcelona amb l'assessorament del seu DPD i ho comunicarà a l'ens sol·licitant.
7. Respecte dels recursos econòmics atorgats en el marc del Catàleg, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents, fent cessió de les mateixes a la Diputació per al seguiment, control i supervisió de l'execució de l'ajut. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa. En qualsevol cas, les dades personals facilitades, en aquest cas, respectaran el principi de minimització de les dades (adequades, pertinents i actualitzades) per a la finalitat de seguiment, control i supervisió de l'ajut.
8. Les dades personals facilitades pels destinataris de l'actuació a la Diputació es tractaran amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat, en virtut de la legitimació de l'article 6.1.e) de l'RGPD, i seran conservades de manera indefinida al corresponent expedient. Les dades seran cedides a altres administracions davant les que s'hagi de justificar la despesa i quan una llei així ho prevegi.
9. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir tal com s'indica a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/
-

Capítol 10. Quantia dels recursos, procediment de concessió i període de sol·licitud**Article 44. Quantia individualitzada dels recursos**

a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
1	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina de Màrqueting Turístic	Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments	140.000,00	140.000,00	0,00	
2	Direcció de Serveis de la Presidència	Direcció de Serveis de la Presidència	Activitats en matèria de memòria democràtica	330.000,00	330.000,00	0,00	
3	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Difusió Artística	Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals	120.000,00	120.000,00	0,00	
4	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Actuacions de seguretat viària urbana	600.000,00	600.000,00	0,00	
5	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	
6	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Actuacions derivades de plans o estudis d'accessibilitat	400.000,00	400.000,00	0,00	
7	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	700.000,00	700.000,00	0,00	
8	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	200.000,00	200.000,00	0,00	
9	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Agències de Transició Ecològica	800.000,00	800.000,00	0,00	

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
10	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa	150.000,00	150.000,00	0,00	
11	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts a cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	1.900.000,00	920.292,09	979.707,91	
12	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts per a l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	
13	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts per a programes de millora educativa	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	
14	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA	900.000,00	900.000,00	0,00	
15	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Animals de companyia (gossos i gats)	500.000,00	500.000,00	0,00	
16	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració	370.000,00	370.000,00	0,00	
17	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Cicle de l'aigua: campanya de detecció de fuites de les xarxes d'abastament d'aigua potable	100.000,00	100.000,00	0,00	
18	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Cicle de l'aigua: millora dels punts d'abocament al medi de les xarxes de sanejament	200.000,00	200.000,00	0,00	
19	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Cicle de passejades per a la gent gran	110.000,00	110.000,00	0,00	
20	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	500.000,00	500.000,00	0,00	

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
21	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Desenvolupament turístic local	380.000,00	380.000,00	0,00	
22	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Dinamització de les persones grans	320.000,00	320.000,00	0,00	
23	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	Direcció d'intervencions arqueològiques	80.000,00	80.000,00	0,00	
24	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Divulgació europea i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu	200.000,00	200.000,00	0,00	
25	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment	160.000,00	160.000,00	0,00	
26	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Esdeveniments esportius	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	
27	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Estratègia internacional i plans directors de cooperació al desenvolupament	364.460,00	248.460,00	116.000,00	
28	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	1.500.000,00	750.000,00	750.000,00	
29	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	360.000,00	180.000,00	180.000,00	
30	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Difusió Artística	Festivals artístics	810.000,00	810.000,00	0,00	
31	Gerència de Serveis Socials	Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social	Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	350.000,00	350.000,00	0,00	

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
32	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	225.000,00	225.000,00	0,00	
33	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	250.000,00	250.000,00	0,00	
34	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat	Finançament d'eines per a la planificació de polítiques locals feministes per a ens locals majors de 20.000 habitants	100.000,00	100.000,00	0,00	
35	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	Finançament del servei de protecció civil	600.000,00	600.000,00	0,00	
36	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	300.000,00	300.000,00	0,00	
37	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	650.000,00	650.000,00	0,00	
38	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat	Finançament en polítiques locals feministes	3.085.000,00	3.085.000,00	0,00	
39	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Finançament per a la promoció en l'àmbit de la infància	470.000,00	470.000,00	0,00	
40	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Servei d'Urbanisme	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	515.000,00	190.000,00	325.000,00	
41	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Equipaments Esportius	Implementació de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	223.457,00	223.457,00	0,00	
42	Direcció de Serveis de la Presidència	Servei d'Estratègia 2030	Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i/o de l'Agenda Urbana Local	155.000,00	155.000,00	0,00	

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
43	Gerència de Serveis d'Esports	Gerència de Serveis d'Esports	Incorporació municipal d'educadores i educadors esportius - projecte JESA	800.000,00	400.000,00	400.000,00	
44	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Indústria	3.700.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	
45	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Millora de la competitivitat turística local	300.000,00	300.000,00	0,00	
46	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	620.000,00	620.000,00	0,00	Millora d'infraestructures: 500.000 € Actuacions sanitàries: 120.000 €
47	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Museïtzació. Compra i execució material de museografies d'espais o equipaments patrimonials	100.000,00	100.000,00	0,00	Actuacions sanitàries: 120.000 €
48	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració	940.000,00	940.000,00	0,00	Millora d'infraestructures: 500.000 €
49	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Patrimoni natural local: Execució de treballs	200.000,00	200.000,00	0,00	Actuacions sanitàries: 120.000 €
50	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Planificació estratègica territorial	837.500,00	670.000,00	167.500,00	
51	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Planificació i projectes pel clima	400.000,00	400.000,00	0,00	
52	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Plans locals de salut	300.000,00	300.000,00	0,00	

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
53	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)	930.000,00	930.000,00	0,00	
54	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Programes esportius	924.750,00	924.750,00	0,00	
55	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Projectes culturals	710.000,00	710.000,00	0,00	
56	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	1.681.500,00	1.181.500,00	500.000,00	
57	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Projectes europeus i projectes de cooperació al desenvolupament	348.500,00	223.500,00	125.000,00	
58	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	400.000,00	400.000,00	0,00	
59	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Projectes singulars de suport al teixit productiu	1.350.000,00	810.000,00	540.000,00	
60	Direcció de Serveis de la Presidència	Servei d'Estratègia 2030	Projectes singulars per a la implementació de l'Agenda 2030 (ODS)	150.000,00	150.000,00	0,00	
61	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Projectes territorials innovadors	1.012.500,00	810.000,00	202.500,00	
62	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Promoció de la salut	1.465.000,00	1.465.000,00	0,00	
63	Direcció del Gabinet de la Presidència	Servei de Planificació i Serveis Editorials	Publicacions d'àmbit local	150.000,00	75.000,00	75.000,00	

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
64	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Redacció/disseny projectes museològics/museogràfics, documentació i recerca espais o equipaments patrimonials	150.000,00	150.000,00	0,00	
65	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedit	1.600.000,00	1.200.000,00	400.000,00	
66	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Sanitat ambiental	3.195.000,00	3.195.000,00	0,00	
67	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Seguretat alimentària	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00	
68	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	30.000,00	30.000,00	0,00	
69	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Solucions d'administració digital	1.053.000,00	1.053.000,00	0,00	
70	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport al comerç essencial	197.000,00	197.000,00	0,00	
71	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport al comerç urbà	394.000,00	394.000,00	0,00	
72	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport als mercats de Nadal	500.000,00	500.000,00	0,00	
73	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport als mercats de venda no sedentària	246.000,00	246.000,00	0,00	
74	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport als mercats municipals	397.000,00	397.000,00	0,00	
75	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	2.021.846,75	0,00	2.021.846,75	
76	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Verd urbà: actuacions derivades de plans i estudis del verd	110.000,00	110.000,00	0,00	

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
77	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Vials municipals: actuacions derivades de plans, estudis i projectes de reparació de ponts i talussos	260.000,00	260.000,00	0,00	
TOTAL				52.391.513,75	43.758.959,09	8.632.554,66	

b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
1	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Adquisició d'habitatges	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
2	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts a la mobilitat equitativa	900.000,00	900.000,00	0,00
3	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Contractació de la gestió d'expropiacions en obres conveniades a la xarxa local de carreteres de la Diputació	50.000,00	50.000,00	0,00
4	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Neteja viària hivernal municipal (hivern 2025-2026)	200.000,00	200.000,00	0,00
5	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Pla de suport a l'activació de torres de vigilància locals	180.000,00	180.000,00	0,00
6	Secretaria General	Vicesecretaria	Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció.	590.000,00	590.000,00	0,00
7	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	300.000,00	300.000,00	0,00
8	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	230.113,00	230.113,00	0,00
9	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal	120.000,00	120.000,00	0,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
10	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTAL				5.270.113,00	5.270.113,00	0,00

c. Fons de prestació:

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
1	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Activitats culturals de la Festa Major	900.000,00	900.000,00	0,00
2	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat	Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes	300.000,00	300.000,00	0,00
3	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts per a programes educatius en petits municipis	900.000,00	900.000,00	0,00
4	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Cicle de l'aigua: suport econòmic per la redacció de PIGSS	2.149.707,80	1.637.487,09	512.220,71
5	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Servei de Gestió de Parcs Naturals	Coneguem els nostres parcs	90.000,00	90.000,00	0,00
6	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	855.040,00	855.040,00	0,00
7	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Dones i Esport	700.000,00	700.000,00	0,00
8	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	3.345.000,00	3.345.000,00	0,00
9	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Convivència i Diversitat	Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
10	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Fons per a escoles i centres educatius inclusius	6.200.000,00	6.200.000,00	0,00
11	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Servei d'Urbanisme	Gestió de l'Agenda Urbana Local	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
12	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques	884.060,00	442.030,00	442.030,00
13	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Convivència i Diversitat	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	1.290.000,00	1.290.000,00	0,00
14	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	700.000,00	700.000,00	0,00
15	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Manteniment de camins i de punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	3.284.725,00	0,00	3.284.725,00
16	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Observatoris del desenvolupament econòmic local	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00
17	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Pla d'activació d'ADF per a tasques de vigilància territorial contra els incendis forestals	178.500,00	178.500,00	0,00
18	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Seguretat i salubritat a les platges	1.506.000,00	1.506.000,00	0,00
19	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) 2026	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
20	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Suport als serveis locals d'habitatge	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
21	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Suport als Serveis públics de consum	2.225.000,00	2.225.000,00	0,00
TOTAL				30.808.032,80	26.069.057,09	4.738.975,71

Article 45. Procediment de concessió i període de sol·licitud

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
1	Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
2	Acreditació individual de la sensibilitat odorífera	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
3	Activitats culturals de la Festa Major	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
4	Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2026	02/11/2026
5	Activitats d'educació per a la salut	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2026	02/11/2026
6	Activitats en matèria de memòria democràtica	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
7	Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
8	Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
9	Actuacions de seguretat viària urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
10	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
11	Actuacions derivades de plans o estudis d'accessibilitat	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
12	Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
13	Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
14	Adaptació funcional d'habitatges (arranjaments)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
15	Adequació del viari municipal per al pas del Tour de France 2026	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
16	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
17	Adquisició d'habitatges	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
18	Agències de Transició Ecològica	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
19	Ajuts a cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
20	Ajuts a la mobilitat equitativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
21	Ajuts per a l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
22	Ajuts per a programes de millora educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
23	Ajuts per a programes educatius en petits municipis	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
24	Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
25	Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
26	Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
27	Anàlisi i planificació estratègica de la plantilla de personal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
28	Animals de companyia (gossos i gats)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
29	Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
30	Assessorament a projectes de participació ciutadana	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
31	Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
32	Assessorament en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
33	Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
34	Assessorament en la intervenció amb la infància i adolescència en situació de risc	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
35	Assessorament en matèria de consum	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
36	Assessorament en salut pública	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
37	Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
38	Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
39	Assessorament per a la gestió municipal de l'aigua	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
40	Assessorament tècnic en matèria d'Infraestructures Viàries i Mobilitat local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
41	Assessoraments d'equipaments i activitats esportives	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
42	Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
43	Assistència en prevenció de riscos laborals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
44	Assistència per al desplegament del sistema d'integritat institucional	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
45	Assistència per al desplegament organitzatiu del govern de la dada i la intel·ligència artificial	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
46	Avaluació de la qualitat de les aigües	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
47	Avaluació del soroll	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
48	Avaluacions d'eines de planificació de polítiques locals feministes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
49	Benestar emocional per a l'aprenentatge	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2026	02/11/2026
50	Camins municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
51	Campanyes de control i disciplina de mercat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
52	Cartes i catàlegs de serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
53	Catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
54	Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
55	Cicle de l'aigua: campanya de detecció de fuites de les xarxes d'abastament d'aigua potable	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
56	Cicle de l'aigua: millora dels punts d'abocament al medi de les xarxes de sanejament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
57	Cicle de l'aigua: plans, estudis i projectes de serveis bàsics d'abastament, sanejament, rieres i torrents	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
58	Cicle de l'aigua: suport econòmic per la redacció de PIGSS	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
59	Cicle de passejades per a la gent gran	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
60	Comunitats energètiques i mecanismes similars per a la transició energètica	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
61	Coneguem els nostres parcs	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
62	Conservació preventiva i restauració dels fons documentals del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxiu Municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
63	Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
64	Contractació de la gestió d'expropiacions en obres conveniades a la xarxa local de carreteres de la Diputació	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
65	Control d'establiments de tatuatge i pírcing	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
66	Control sanitari de l'aigua de consum humà	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
67	Control sanitari d'instal·lacions susceptibles de transmetre la legionel·la i de piscines d'ús públic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
68	Cultura emprenedora a l'escola (CUEME)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
69	Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
70	Desenvolupament turístic local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
71	Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
72	Digitalització de documents dels arxius municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
73	Digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials de les biblioteques públiques	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
74	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
75	Dinamització de les persones grans	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
76	Direcció d'intervencions arqueològiques	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
77	Disseny de l'Agenda Urbana Local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
78	Disseny i elaboració de bases reguladores i assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
79	Divulgació europea i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
80	Dones i Esport	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
81	Dones que transformen - Activitats	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2026	02/11/2026
82	Eines de planificació de polítiques locals feministes per a ens locals fins a 20.000 habitants	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
83	Eines tecnològiques per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS-DIBA	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
84	Elaboració cartografia topogràfica urbana 1:1.000 (fins a 50.000 hab.)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència		
85	Elaboració de l'ortofoto i els models digitals d'elevacions a escala local	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència		
86	Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
87	Elaboració del projecte d'instal·lació de càmeres per a la lectura de matrícules	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
88	Elaboració Pla de Seguretat Local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
89	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
90	Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO. Salut Up;)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
91	Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
92	Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
93	Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
94	Esdeveniments esportius	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
95	Espai d'intercanvi de coneixement per a la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
96	Espai Promovem: suport a la viabilitat, llicitació i gestió d'habitatge assequible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
97	Espai públic: planificació i projectes d'espais saludables i resilients	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
98	Espais de treball i intercanvi en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
99	Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
100	Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
101	Estratègia integral de formació corporativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
102	Estratègia internacional i plans directors de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
103	Estratègies i instruments per a la renovació energètica, rehabilitació i mobilització del parc d'habitatge	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
104	Estratègies i projectes en l'àmbit de la convivència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
105	Estratègies i projectes en l'àmbit de l'acollida, ciutadania intercultural, igualtat tracte i no-discriminació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
106	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'adolescència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
107	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals de joventut	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
108	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'infància	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
109	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals per a les persones grans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
110	Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
111	Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
112	Estudis de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
113	Estudis de la qualitat de l'aire	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
114	Estudis de manteniment i eficiència energètica per a equipaments bibliotecaris	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
115	Estudis de mobilitat específics o sectorials	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
116	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
117	Estudis de transport adaptat i projectes innovadors en l'àmbit de la dependència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
118	Estudis d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
119	Estudis en matèria d'activitats regulades i protecció civil	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
120	Estudis històrics: documentals, artístics i/o d'evolució constructiva	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
121	Estudis i plans d'accessibilitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
122	Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
123	Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
124	Estudis per a la millora de la connectivitat al territori	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	30/04/2026
125	Estudis tècnics de manteniment i millora d'equipaments educatius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
126	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
127	Exposicions itinerants	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
128	Exposicions itinerants d'art contemporani	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
129	Exposicions itinerants d'educació	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
130	Exposicions itinerants en matèria de memòria democràtica	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
131	Exposicions: "Prevenió del consum de drogues: "Controles?", "Cures a la comunitat" i "Discapacitat i Drets"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
132	Festivals artístics	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
133	Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
134	Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
135	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
136	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
137	Finançament d'eines per a la planificació de polítiques locals feministes per a ens locals majors de 20.000 h	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
138	Finançament del servei de protecció civil	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
139	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
140	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
141	Finançament en polítiques locals feministes	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
142	Finançament per a la promoció en l'àmbit de la infància	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
143	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
144	Finestreta única per al finançament de projectes estratègics locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
145	Fons per a escoles i centres educatius inclusius	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
146	Gestió de centres i serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
147	Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
148	Gestió de l'Agenda Urbana Local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
149	Gestió material de la borsa supramunicipal de personal temporal Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
150	Gestió sostenible de l'abastament d'aigua	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
151	GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
152	Governança de les TIC	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
153	Governança, planificació estratègica i prevenció de la segregació educativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
154	Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
155	Grups de treball: Contra el maltractament a les persones grans i Atenció i protecció d'infants i adolescents	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
156	Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
157	Implementació de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
158	Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
159	Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i/o de l'Agenda Urbana Local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
160	Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
161	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
162	Inclusió i drets bàsics des dels serveis socials: alimentació, habitatge i garantia d'ingressos	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
163	Incorporació de l'Agenda 2030 i ODS a les polítiques públiques locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
164	Incorporació municipal d'educadores i educadors esportius - projecte JESA	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
165	Indicadors bàsics del mercat de treball	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
166	Indústria	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
167	Informes d'Indicadors de Salut Local (ISL)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
168	Innovació i gestió del Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
169	Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
170	Instruments i eines per apropar els municipis a Europa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
171	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
172	Intervenció sociocomunitària integral en barris i comunitats	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
173	Jornades d'esport adaptat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
174	Jornades d'iniciació a la vela, "Bateig de vela"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
175	Manteniment de camins i de punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
176	Mapa digital de la ciutadania activa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
177	Mapes de patrimoni cultural local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
178	Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 (ODS)	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
179	Mediació derivada de consum	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
180	Mercats sostenibles: compra responsable i reducció de residus als mercats municipals	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrencia competitiva	04/11/2025	30/04/2026
181	Mesures dels camps electromagnètics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
182	Migració del servei de correu electrònic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
183	Millora de la competitivitat turística local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
184	Millora de la transparència i l'accés a la informació pública	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
185	Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
186	Museïtzació. Compra i execució material de museografies d'espais o equipaments patrimonials	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
187	Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
188	Neteja viària hivernal municipal (hivern 2025-2026)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
189	NEXES, atenció a la soledat no desitjada de les persones grans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
190	Nòmina municipal i administració de personal (suport integral o autogestió)	Recurs material	Gestió directa per encàrrec de l'ens	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
191	Observatoris del desenvolupament econòmic local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
192	Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
193	Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
194	Organització i planificació de serveis socials bàsics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
195	Orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
196	Patrimoni natural local: Execució de treballs	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
197	Patrimoni natural local: Planificació de boscos municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
198	Patrimoni natural local: Redacció de projectes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
199	PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
200	Pla d'activació d'ADF per a tasques de vigilància territorial contra els incendis forestals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
201	Pla de suport a l'activació de torres de vigilància locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
202	Pla d'informació i conscienciació a la població en matèria de prevenció d'incendis forestals (PICFOR)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència		
203	Planejament urbanístic per a petits municipis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
204	Planificació de la intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
205	Planificació estratègica del turisme	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
206	Planificació estratègica territorial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
207	Planificació i gestió de la infraestructura verda urbana per a l'adaptació al canvi climàtic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
208	Planificació i projectes pel clima	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
209	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
210	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
211	Plans i estudis de mobilitat d'àmbit supramunicipal (inclou entorns rurals o de baixa densitat)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
212	Plans i Programes Locals d'Habitatge	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
213	Plans locals de salut	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
214	Plans per al desenvolupament cultural local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	30/04/2026
215	Plans, protocols i espais de millora contínua per a la prevenció local de les addiccions	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
216	Plataforma Participa311	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
217	Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
218	Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
219	Presència institucional a Internet	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
220	Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció.	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
221	Préstec de material esportiu	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
222	Processos de negociació de les condicions de treball	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
223	Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
224	Programes esportius	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
225	Projectes culturals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
226	Projectes d'intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
227	Projectes d'obertura i manteniment de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
228	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
229	Projectes estratègics en l'àmbit de la discapacitat i Municipi cuidador	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
230	Projectes europeus i projectes de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
231	Projectes formatius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
232	Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
233	Projectes singulars de suport al teixit productiu	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
234	Projectes singulars per a la implementació de l'Agenda 2030 (ODS)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
235	Projectes territorials innovadors	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
236	Promoció de la mobilitat sostenible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
237	Promoció de la salut	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
238	Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
239	Protecció del patrimoni arquitectònic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
240	Publicació automatitzada d'informació de transparència	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
241	Publicacions d'àmbit local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
242	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
243	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
244	Recursos d'educació ambiental	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
245	Recursos per a l'orientació educativa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2026	02/11/2026
246	Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
247	Redacció i execució de projectes d'educació ambiental	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	30/04/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
248	Redacció/disseny projectes museològics/museogràfics, documentació i recerca espais o equipaments patrimonials	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
249	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedit	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
250	Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
251	Sanitat ambiental	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
252	Seguretat alimentària	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
253	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
254	Seguretat i salubritat a les platges	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
255	Sensibilització en convivència i diversitat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
256	Sensibilització en polítiques locals d'adolescència	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
257	Sensibilització vers les relacions igualitàries	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
258	Servei d'acompanyament als equips d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
259	Servei de préstec de carpes	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
260	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) 2026	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
261	Servei itinerant de mediació ciutadana	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
262	SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
263	Solucions d'administració digital	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
264	Supervisió de serveis socials bàsics	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
265	Suport a la gestió de residus, la neteja viària i l'economia circular	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
266	Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
267	Suport a la inspecció d'amiant als edificis i equipaments municipals.	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
268	Suport al comerç essencial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
269	Suport al comerç urbà	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
270	Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
271	Suport als mercats de Nadal	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
272	Suport als mercats de venda no sedentària	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
273	Suport als mercats municipals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
274	Suport als serveis locals d'habitatge	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
275	Suport als Serveis públics de consum	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
276	Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
277	Suport en matèria urbanística	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
278	Suport puntual en matèria de formació	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
279	Tallers de salut pública per a la comunitat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
280	Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
281	Tallers per impulsar l'ús del canal electrònic, l'accés a la informació pública i la transparència	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
282	Targeta moneder d'impacte social	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
283	Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
284	Trofeus i medalles	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
285	Verd urbà: actuacions derivades de plans i estudis del verd	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
286	Verd urbà: plans, estudis i projectes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
287	Vials municipals: actuacions derivades de plans, estudis i projectes de reparació de ponts i talussos	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
288	Vials municipals: plans, estudis i projectes de paviments, enllumenat, carrils bici, ponts, talussos i urbanització	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
289	Vigilància i control d'establiments alimentaris	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
290	Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
291	Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
292	Xarxa Punts Liles	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
293	Xerrades educatives per a famílies	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026

Núm.	Nom del recurs	Núm. recurs	Unitat prestadora	On diu	Ha de dir	Motivació
1	Assessorament a projectes de participació ciutadana	433040	Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	Període de sol·licitud i vigència: 2026 04/11/2025 - 15/01/2026	Període de sol·licitud i vigència: 2026 04/11/2025 - 30/04/2026	Error en la selecció del termini. No es perjudiquen drets de tercers.
2	Finestreta única per al finançament de projectes estratègics locals	530182	Direcció de Serveis de Cooperació Local	Destinatari: Ajuntaments	Destinatari: Ajuntaments, Consells Comarcals i Entitats Municipals Descentralitzades	Novetat del recurs i resposta del territori. No es perjudiquen drets de tercers

4.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar un acord pel qual s'estableixen mesures i criteris aplicables als recursos econòmics concedits en el marc del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, per fer front a les conseqüències derivades del focus de pesta porcina (Exp. núm. 2024/31250).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, el 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).
2. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 10 d'abril de 2025, va aprovar la resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de l'esmentada convocatòria (acord JG núm. 189/25). Igualment, al llarg de l'any 2025 es va aprovar la concessió de diversos recursos consistents en fons de prestació i en ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència.
3. Mitjançant la Resolució ARP/4435/2025, de 29 de novembre, la Generalitat de Catalunya ha declarat un focus de pesta porcina africana (PPA), la relació de zones de protecció i vigilància adjacents a aquest i les mesures de prevenció i lluita contra la malaltia. Aquesta situació pot haver generat una impossibilitat sobrevinguda no imputable als ens afectats d'acomplir l'objecte i finalitat dels ajuts concedits en la convocatòria del Catàleg, motiu pel qual, tot i el termini d'execució ja vençut, els efectes sobre els ajuts es despleguen més enllà i justifiquen l'adopció de mesures excepcionals. Per això, es considera oportú aprovar un acord que estableix un conjunt de mesures i criteris per fer front a les conseqüències derivades d'aquesta situació d'emergència.

Fonaments de dret

1. L'acord setè del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 198/24, de 28 de de novembre de 2024, que va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 i el seu règim regulador, preveu el següent:

“ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre de quatre anualitats.”

2. En aquest sentit, l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel Decret núm. 16308/23, de 19 de desembre de 2023 (BOPB de 21 de desembre de 2023), atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals i la seva convocatòria i el seu règim.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. ESTABLIR les següents mesures excepcionals per fer front a les conseqüències derivades del focus de pesta porcina, declarat mitjançant *Resolució ARP/4434/2025, de 29 de novembre, de declaració oficial de la pesta porcina africana a Catalunya i de delegació de competències en la persona titular de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia en matèria de declaració de focus i adopció de mesures de lluita contra la malaltia (DOGC núm. 9553)*, en aquells ajuts concedits en la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, que s'hi hagin vist afectats:

- e. *S'ha d'admetre el finançament de les despeses directament destinades a l'objecte dels recursos econòmics concedits en el marc del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, encara que no s'hagi assolit, totalment o parcialment, aquest objecte.*
- f. *L'admissió resta condicionada a què dites despeses estiguessin previstes inicialment com a despeses elegibles, formessin part del pressupost del projecte, s'haguessin realitzat abans de la declaració de la situació d'emergència i no estiguin cobertes per assegurança.*
- g. *El centre gestor ha de constatar tot l'anterior en informe incorporat a l'expedient.*
- h. *Aquest acord preval sobre qualsevol condició contrària establerta a la fitxa descriptiva del recurs inclòs en la convocatòria.*

Segon. PUBLICAR l'anunci d'aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*"

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Programació

5.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, acceptar la renúncia d'un Crèdit de Caixa, d'import 65.000 €, per part de l'Ajuntament de Canet de Mar, per a l'actuació local "Arranjament avinguda Doctor Fleming" (Exp. núm. 2024/28539).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta

delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els Ens Locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Canet de Mar va presentar en data 2 octubre 2024 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Arrenjament avinguda Doctor Fleming", la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.
3. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 31/10/2024 va concedir el préstec que es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Canet de Mar
Actuació:	"Arrenjament avinguda Doctor Fleming"
Import crèdit:	65.000,00 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,40 %
Interessos implícits estimats	7.054,78 EUR
Anualitats:	10
Referència:	00071/2024

"d'acord amb la Resolució de 02.10.2024 (BOE. núm. 240, de 04.10.2024) de la Dirección General del Tesoro, per la que s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals".

I va autoritzar i disposar la despesa de seixanta-cinc mil euros (65.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

4. L'Ajuntament de Canet de Mar, va presentar en data 11 de desembre de 2025 una comunicació per tal de sol·licitar la renúncia del finançament del préstec de la Caixa de Crèdit 00071/2024 de la inversió "Arrenjament avinguda Doctor Fleming" amb registre d'entrada 202510194614

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB de 01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels
-

préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020) excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. ACCEPTAR LA RENÚNCIA per part de l'ajuntament de la sol·licitud de l'expedient de Caixa de Crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Canet de Mar
Actuació:	"Arrenjament avinguda Doctor Fleming"
Import crèdit:	65.000,00 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,40 %
Interessos implícits estimats	7.054,78 EUR
Anualitats:	10
Referència:	00071/2024

"d'acord amb la Resolució de 02.10.2024 (BOE. núm. 240, de 04.10.2024) de la Dirección General del Tesoro, per la que s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operaciones d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals".

Segon. TANCAR l'expedient 2024/0028539

Tercer. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Canet de Mar."

6.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Caldes de Montbui (Exp. núm. 2020/13787).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
 4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies “Normes
-

reguladores del Programa de Crèdit Local” que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.

5. L'Ajuntament de Caldes de Montbui presentà en data 08/09/2020 una sol·licitud d'un préstec de 2.462.781,62 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
 6. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA va aprovar un préstec d'import 2.462.781,62 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,740%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 2.462.781,62 euros.
 7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 29/10/2020 va concedir una subvenció per import de 102.086,82 euros a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en data 25/11/2020, i la minuta de préstec, núm. 0182.6035.95.60401104, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
 8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data 2 de desembre de 2025 amb número de registre 202510188845, el decret d'alcaldia 1758/2025 sobre l'aprovació del decret d'alcaldia 1758/2025 on l'Ajuntament aprova un document comptable ADO per d'import 150.000,00 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària de despeses 21.0110.91367 – BBVA 2020 PCL, en concepte d'amortització anticipada del préstec amb núm. de contracte 0182.6035.95.60401104, a realitzar el dia 30 de novembre de 2025
 9. La tresoreria municipal ha facilitat l'extracte on costa que l'amortització d'import 150.000,00 euros es va fer amb data valor 30/11/2025.
 10. No hi ha cap part de préstec no subvencionat.
 11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (25/11/2020) fins la seva amortització (30/11/2025), és a dir un període de 1.831 dies (5.0 anys); i correspondria a una subvenció de 99.244,03 euros, amb
-

una diferència a favor de la Diputació de 2.842,79 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

Subvenció concedida	102.086,82
Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat	6.217,78
Subvenció que correspon escurçant el termini	3.374,98
Import a retornar	2.842,79
Subvenció real	99.244,03

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que "1. *En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió.* 2. *Si no s'aplica o s'aplica inadecuadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació.*".
 2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: "*La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD.*"
 3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
 4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans
-

esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.

5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 2.842,79 euros, en relació amb la subvenció d'import 102.086,82 euros concedida a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 29/10/2020, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 2.462.781,62 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de Caldes de Montbui un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de Caldes de Montbui en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 2.842,79 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import

150.000,00 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm. : 202506667

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Caldes de Montbui als efectes oportuns."

7.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de La Garriga (Exp. núm. 2016/10012).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
-

- 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
 5. L'Ajuntament de la Garriga presentà en data 06/10/2016 una sol·licitud d'un préstec de 100.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
 6. El Banco de Sabadell, S.A., va aprovar un préstec d'import 100.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,844%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 100.000,00 euros.
 7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 10/11/2016 va concedir una subvenció per import de 4.652,04 euros a l'Ajuntament de la Garriga, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció, en data 17/11/2016, i la minuta de préstec, núm. 807558357766, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
 8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data en data 17 de novembre de 2025, i número de registre d'entrada 202510180621, el decret d'alcaldia del mateix dia, on aprova, disposa, i reconeix despesa per import total d'1.213.429,32 euros corresponent a les amortitzacions anticipades següents:
-

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Import
301	01100	91318	DIBA.PCL.SAB.558357766. PCL 2016	14.149,30 €
301	01100	91301	DIBA.PCL.BBVA.60317189. PCL 2019	318.026,74 €
301	01100	91322	DIBA.PCL.BBVA.60387875. PCL 2020	781.253,28 €
301	01100	91326	ICO.UNICAJA.943174	100.000,00 €
Total				1.213.429,32 €

9. L'Ajuntament de la Garriga també ha facilitat l'extracte on costa que l'amortització d'import 14.149,30 euros es va fer amb data valor 17/11/2025
10. No hi ha una part de préstec no subvencionada.
11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (17/11/2016) fins la seva amortització (17/11/2025), és a dir un període de 3.287 dies (9,0 anys); i correspondria a una subvenció de 4.592,42 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 59,62 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

Subvenció concedida	4.652,04
Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat	658,23
Subvenció que correspon escurçant el termini	598,61
Import a retornar	59,62
Subvenció real	4.592,42

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que "1. *En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió.* 2. *Si no s'aplica o s'aplica inadecuadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la*

compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació.”.

2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: *“La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD.”*
3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 15 de gener de 2009 (article 4.2.c).
4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de reintegrament de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
5. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 59,62 euros, en relació amb la subvenció d'import 4.652,04 euros concedida a l'Ajuntament de la

Garriga, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 10/11/2016, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 100.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de la Garriga un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de la Garriga en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 59,62 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 14.149,30 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm. : 202506465.

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de la Garriga als efectes oportuns."

8.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de La Garriga (Exp. núm. 2019/13285).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
-

- 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
5. L'Ajuntament de la Garriga presentà en data 05/07/2019 una sol·licitud d'un préstec de 736.062,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
6. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA va aprovar un préstec d'import 736.062,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,500%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 736.062,00 euros.
7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 26/09/2019 va concedir una subvenció per import de 20.501,86 euros a
-

l'Ajuntament de la Garriga, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en data 22/10/2019, i la minuta de préstec, núm. 0182-6035-95-60317189, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.

8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data 17 de novembre de 2025, i número de registre d'entrada 202510180621, el decret d'alcaldia del mateix dia, on aprova, disposa, i reconeix despesa per import total d'1.213.429,32 euros corresponent a les amortitzacions anticipades següents:

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Import
301	01100	91318	DIBA.PCL.SAB.558357766. PCL 2016	14.149,30 €
301	01100	91301	DIBA.PCL.BBVA.60317189. PCL 2019	318.026,74 €
301	01100	91322	DIBA.PCL.BBVA.60387875. PCL 2020	781.253,28 €
301	01100	91326	ICO.UNICAJA.943174	100.000,00 €
Total				1.213.429,32 €

9. La intervenció municipal ha facilitat l'extracte on costa que l'amortització d'import 318.026,74 euros es va fer amb data valor 17/11/2025.
10. No hi ha cap part de préstec no subvencionada.
11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (22/10/2019) fins la seva amortització (17/11/2025), és a dir un període de 2.218 dies (6,1 anys); i correspondria a una subvenció de 17.318,70 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 3.183,16 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

<i>Subvenció concedida</i>	20.501,86
<i>Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat</i>	8.858,14
<i>Subvenció que correspon escurçant el termini</i>	5.674,98
Import a retornar	3.183,16
<i>Subvenció real</i>	17.318,70

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que *"1. En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió. 2. Si no s'aplica o s'aplica inadecuadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació."*
 2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: *"La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD."*
 3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
 4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
 5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
-

6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 3.183,16 euros, en relació amb la subvenció d'import 20.501,86 euros concedida a l'Ajuntament de la Garriga, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 26/09/2019, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 736.062,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de la Garriga un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de la Garriga en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 3.183,16 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 318.026,74 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm.: 202506466

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de la Garriga als efectes oportuns."

9.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la

subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de La Garriga (Exp. núm. 2020/12353).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
-

- 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
 5. L'Ajuntament de la Garriga presentà en data 24/07/2020 una sol·licitud d'un préstec de 1.588.850,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
 6. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA va aprovar un préstec d'import 1.588.850,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,780%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 1.588.850,00 euros.
 7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 08/10/2020 va concedir una subvenció per import de 69.420,79 euros a l'Ajuntament de la Garriga, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en data 15/10/2020, i la minuta de préstec, núm. 0182.6035.95.60387875, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
 8. L'Ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data en data 17 de novembre de 2025, i número de registre d'entrada 202510180621, el decret d'alcaldia del mateix dia, on aprova, disposa, i reconeix despesa per import total d'1.213.429,32 euros corresponent a les amortitzacions anticipades següents:

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Import
301	01100	91318	DIBA.PCL.SAB.558357766. PCL 2016	14.149,30 €
301	01100	91301	DIBA.PCL.BBVA.60317189. PCL 2019	318.026,74 €
301	01100	91322	DIBA.PCL.BBVA.60387875. PCL 2020	781.253,28 €
301	01100	91326	ICO.UNICAJA.943174	100.000,00 €
Total				1.213.429,32 €

9. L'Ajuntament ha facilitat l'extracte on costa que l'amortització d'import 781.253,28 euros es va fer amb data valor 17/11/2025.
-

10. No hi ha cap part de préstec no subvencionat.
11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (15/10/2020) fins la seva amortització (17/11/2025), és a dir un període de 1.859 dies (5,1 anys); i correspondria a una subvenció de 54.052,62 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 15.368,17 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

Subvenció concedida	69.420,79
Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat	34.134,89
Subvenció que correspon escurçant el termini	18.766,72
Import a retornar	15.368,17
Subvenció real	54.052,62

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que "1. *En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió. 2. Si no s'aplica o s'aplica inadequadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació.*".
2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: "La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera

haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD."

3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 15.368,17 euros, en relació amb la subvenció d'import 69.420,79 euros concedida a l'Ajuntament de la Garriga, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 08/10/2020, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 1.588.850,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de la Garriga un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de la Garriga en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 15.368,17 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 781.253,28 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm.: 202506467

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de la Garriga als efectes oportuns.”

10.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Granollers (Exp. núm. 2022/16049).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
-

- 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
 5. L'Ajuntament de Granollers presentà en data 28/06/2022 una sol·licitud d'un préstec de 8.765.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
 6. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA va aprovar un préstec d'import 8.765.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,350%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 8.765.000,00 euros.
 7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 15/09/2022 va concedir una subvenció per import de 172.575,60 euros a l'Ajuntament de Granollers, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en
-

data 04/10/2022, i la minuta de préstec, núm. 0182 6035 95 00060595606, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.

8. L'ajuntament de Granollers ha notificat a Diputació de Barcelona en data 16 de desembre de 2025, i número de registre d'entrada 202510196832 la resolució E-9416/2025 sobre l'amortització anticipada parcial del préstec 1-2022 BBVA en el marc del Programa de Crèdit Local: on resol:

“Primer.- Aprovar l'amortització anticipada parcial, en data 12/12/2025, de l'operació de crèdit a llarg termini 1/2022, per import de 5.769.486,10 euros, concertada amb l'entitat financera BBVA (expedient 2022047).

Segon.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació a favor de l'entitat BBVA, per import de 5.769.486,10 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària L2210/01110/91300, en concepte d'amortització parcial del préstec 1/2022.

Tercer.- Comunicar dita operació a l'entitat financera BBVA, així com a la Diputació de Barcelona”

9. La tresoreria municipal ha facilitat l'extracte on costa que l'amortització d'import 5.769.486,10 euros es va fer amb data valor 12/12/2025.
10. No hi ha cap part de préstec no subvencionada.
11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (04/10/2022) fins la seva amortització (12/12/2025), és a dir un període de 1.165 dies (3,2 anys); i correspondria a una subvenció de 101.912,32 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 70.663,28 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

Subvenció concedida	172.575,60
Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat	113.361,79
Subvenció que correspon escurçant el termini	42.698,51
Import a retornar	70.663,28
Subvenció real	101.912,32

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que "1. En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió. 2. Si no s'aplica o s'aplica inadecuadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació."
 2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: "La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD."
 3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
 4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
 5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
-

6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 70.663,28 euros, en relació amb la subvenció d'import 172.575,60 euros concedida a l'Ajuntament de Granollers, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 15/09/2022, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 8.765.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de Granollers un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de Granollers en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 70.663,28 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 8.765.000,00 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm.: 202506787.

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Granollers als efectes oportuns."

11.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la

subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (Exp. núm. 2017/2990).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
-

- 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
- 4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
- 5. L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat presentà en data 13/03/2017 una sol·licitud d'un préstec de 9.650.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
- 6. El Banco de Sabadell, S.A., va aprovar un préstec d'import 9.650.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,860%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 9.650.000,00 euros.
- 7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 27/04/2017 va concedir una subvenció per import de 462.143,81 euros a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en data 18/05/2017, i la minuta de préstec, núm. 807574095738, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
- 8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data 5 de desembre de 2025 i número de registre d'entrada 202510191242 la notificació de l'acord de la Junta de Govern de 26/11/2025 de reducció de deute mitjançant amortització anticipada d'expedients del Banco de Sabadell, S.A entre altres, dels quals es reproduïx la part dispositiva:

"Primer.- APROVAR l'amortització total per import d'1.907.041,06 euros (un milió nou-cents set mil quaranta-un euros amb sis cèntims), de capital pendent, de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco de Sabadell SA (NIF A080001433), amb número de contracte 807574095738, formalitzada en data 18 de maig de 2017 per import de 9.650.000,00 euros, amb venciment 30/06/2027 i un capital pendent a 27/10/2025 d'1.907.041,06 euros.

Segon.- APROVAR l'amortització total per import per import de 639.618,76 euros (sis-cents trenta-nou mil sis-cents divuit euros amb setanta-sis cèntims), de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco Sabadell SA, amb NIF A080001433, amb número de contracte 807592197641, signada en data 9 de

novembre de 2017 per import de 2.513.419,97 euros, amb venciment 31/12/2027 i un capital pendent a 27/10/2025 de 639.618,76 euros.

Tercer.- APROVAR l'amortització total per import per import de 2.856.960,77 euros (dos milions vuit-cents cinquanta-sis mil nou-cents seixanta euros amb setanta-set cèntims) de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco de Sabadell SA, amb NIF A080001433, amb número de contracte 807611228053, formalitzada en data 3 de maig de 2018 per import de 9.150.000,00 euros, amb venciment 30/06/2028 i un capital pendent a 27/10/2025 de 2.856.960,77 euros.

Quart.- APROVAR l'amortització total per import de 2.458.958,92 euros (dos milions quatre-cents cinquanta-vuit mil nou-cents cinquanta-vuit euros amb noranta-dos cèntims), de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco Sabadell SA, amb NIF A080001433, amb número de contracte 807626140549, signada en data 4 d'octubre de 2018 per import de 6.676.794,09 euros, amb venciment 31/12/2028 i un capital pendent a 27/10/2025 de 2.458.958,92 euros"

9. La tresoreria municipal ha facilitat l'extracte on costa que l'amortització d'import 1.907.041,06 euros es va fer amb data valor 1/12/2025.
10. No hi ha cap part de préstec no subvencionada
11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (18/05/2017) fins la seva amortització (01/12/2025), és a dir un període de 3.119 dies (8,5 anys); i correspondria a una subvenció de 449.945,70 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 12.198,11 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

Subvenció concedida	462.143,81
Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat	91.329,25
Subvenció que correspon escurçant el termini	79.131,14
Import a retornar	12.198,11
Subvenció real	449.945,70

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de

Barcelona, del 01.03.2012, regula el “Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec” i diu textualment que “1. En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió. 2. Si no s'aplica o s'aplica inadequadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació.”.

2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: “La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD.”
 3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
 4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
 5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
 6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de
-

30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.

7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 12.198,11 euros, en relació amb la subvenció d'import 462.143,81 euros concedida a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 27/04/2017, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 9.650.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 12.198,11 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 1.907.041,06 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm. : 202506754

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat als efectes oportuns."

12.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (Exp. núm. 2017/9323).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
 4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies “Normes
-

reguladores del Programa de Crèdit Local” que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.

5. L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat presentà en data 08/09/2017 una sol·licitud d'un préstec de 2.513.419,97 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
6. El Banco de Sabadell, S.A., va aprovar un préstec d'import 2.513.419,97 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,740%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 2.513.419,97 euros.
7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 26/10/2017 va concedir una subvenció per import de 103.573,38 euros a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en data 09/11/2017, i la minuta de préstec, núm. 807592197641, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data 5 de desembre de 2025 i número de registre d'entrada 202510191242 la notificació de l'acord de la Junta de Govern de 26/11/2025 de reducció de deute mitjançant amortització anticipada d'expedients del Banco de Sabadell, S.A entre altres, dels quals es reproduïx la part dispositiva:

“Primer.- APROVAR l'amortització total per import d'1.907.041,06 euros (un milió nou-cents set mil quaranta-un euros amb sis cèntims), de capital pendent, de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco de Sabadell SA (NIF A080001433), amb número de contracte 807574095738, formalitzada en data 18 de maig de 2017 per import de 9.650.000,00 euros, amb venciment 30/06/2027 i un capital pendent a 27/10/2025 d'1.907.041,06 euros.

Segon.- APROVAR l'amortització total per import per import de 639.618,76 euros (sis-cents trenta-nou mil sis-cents divuit euros amb setanta-sis cèntims), de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco Sabadell SA, amb NIF A080001433, amb número de contracte 807592197641, signada en data 9 de novembre de 2017 per import de 2.513.419,97 euros, amb venciment 31/12/2027 i un capital pendent a 27/10/2025 de 639.618,76 euros.

Tercer.- APROVAR l'amortització total per import per import de 2.856.960,77 euros (dos milions vuit-cents cinquanta-sis mil nou-cents seixanta euros amb setanta-set cèntims) de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco de Sabadell SA,

amb NIF A080001433, amb número de contracte 807611228053, formalitzada en data 3 de maig de 2018 per import de 9.150.000,00 euros, amb venciment 30/06/2028 i un capital pendent a 27/10/2025 de 2.856.960,77 euros.

Quart.- APROVAR l'amortització total per import de 2.458.958,92 euros (dos milions quatre-cents cinquanta-vuit mil nou-cents cinquanta-vuit euros amb noranta-dos cèntims), de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco Sabadell SA, amb NIF A080001433, amb número de contracte 807626140549, signada en data 4 d'octubre de 2018 per import de 6.676.794,09 euros, amb venciment 31/12/2028 i un capital pendent a 27/10/2025 de 2.458.958,92 euros"

9. La tresoreria municipal ha facilitat l'extracte on costa que l'amortització d'import 639.618,76 euros es va fer amb data valor 1/12/2025.
10. No hi ha cap part de préstec no subvencionat.
11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (09/11/2017) fins la seva amortització (01/12/2025), és a dir un període de 2.944 dies (8,1 anys); i correspondria a una subvenció de 98.895,15 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 4.678,23 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

<i>Subvenció concedida</i>	<i>103.573,38</i>
<i>Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat</i>	<i>26.357,50</i>
<i>Subvenció que correspon escurçant el termini</i>	<i>21.679,27</i>
Import a retornar	4.678,23
<i>Subvenció real</i>	<i>98.895,15</i>

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que "1. En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió. 2. Si no s'aplica o s'aplica
-

inadequadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació.”.

2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: “La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD.”
 3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
 4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
 5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
 6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
 7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat
-

2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 4.678,23 euros, en relació amb la subvenció d'import 103.573,38 euros concedida a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 26/10/2017, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 2.513.419,97 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 4.678,23 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 639.618,76 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm. : 202506755.

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat als efectes oportuns."

13.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (Exp. núm. 2018/5179).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells

ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
 4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
-

5. L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat presentà en data 22/03/2018 una sol·licitud d'un préstec de 9.150.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
6. El Banco de Sabadell, S.A., va aprovar un préstec d'import 9.150.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,554%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 9.150.000,00 euros.
7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 26/04/2018 va concedir una subvenció per import de 282.520,50 euros a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en data 03/05/2018, i la minuta de préstec, núm. 807611228053, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data 5 de desembre de 2025 i número de registre d'entrada 202510191242 la notificació de l'acord de la Junta de Govern de 26/11/2025 de reducció de deute mitjançant amortització anticipada d'expedients del Banco de Sabadell, S.A entre altres, dels quals es reproduïx la part dispositiva:

“Primer.- APROVAR l'amortització total per import d'1.907.041,06 euros (un milió nou-cents set mil quaranta-un euros amb sis cèntims), de capital pendent, de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco de Sabadell SA (NIF A080001433), amb número de contracte 807574095738, formalitzada en data 18 de maig de 2017 per import de 9.650.000,00 euros, amb venciment 30/06/2027 i un capital pendent a 27/10/2025 d'1.907.041,06 euros.

Segon.- APROVAR l'amortització total per import per import de 639.618,76 euros (sis-cents trenta-nou mil sis-cents divuit euros amb setanta-sis cèntims), de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco Sabadell SA, amb NIF A080001433, amb número de contracte 807592197641, signada en data 9 de novembre de 2017 per import de 2.513.419,97 euros, amb venciment 31/12/2027 i un capital pendent a 27/10/2025 de 639.618,76 euros.

Tercer.- APROVAR l'amortització total per import per import de 2.856.960,77 euros (dos milions vuit-cents cinquanta-sis mil nou-cents seixanta euros amb setanta-set cèntims) de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco de Sabadell SA, amb NIF A080001433, amb número de contracte 807611228053, formalitzada en data 3 de maig de 2018 per import de 9.150.000,00 euros, amb venciment 30/06/2028 i un capital pendent a 27/10/2025 de 2.856.960,77 euros.

Quart.- APROVAR l'amortització total per import de 2.458.958,92 euros (dos milions quatre-cents cinquanta-vuit mil nou-cents cinquanta-vuit euros amb noranta-dos

cèntims), de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco Sabadell SA, amb NIF A080001433, amb número de contracte 807626140549, signada en data 4 d'octubre de 2018 per import de 6.676.794,09 euros, amb venciment 31/12/2028 i un capital pendent a 27/10/2025 de 2.458.958,92 euros”

9. La tresoreria municipal ha facilitat l'extracte on costa que l'amortització d'import 2.856.960,77 euros es va fer amb data valor 1/12/2025:
10. No hi ha cap part de préstec no subvencionada.
11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (03/05/2018) fins la seva amortització (01/12/2025), és a dir un període de 2.769 dies (7,6 anys); i correspondria a una subvenció de 262.980,33 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 19.540,17 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

<i>Subvenció concedida</i>	<i>282.520,50</i>
<i>Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat</i>	<i>88.213,11</i>
<i>Subvenció que correspon escurçant el termini</i>	<i>68.672,95</i>
Import a retornar	19.540,17
<i>Subvenció real</i>	<i>262.980,33</i>

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que "1. En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió. 2. Si no s'aplica o s'aplica inadequadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació.”.
2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2

sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: "La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD."

3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 19.540,17 euros, en relació amb la subvenció d'import 282.520,50 euros concedida a l'Ajuntament de

l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 26/04/2018 , dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 9.150.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 19.540,17 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 2.856.960,77 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm. : 202506756.

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat als efectes oportuns.”

14.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (Exp. núm. 2018/13014).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
-

- 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
5. L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat presentà en data 24/07/2018 una sol·licitud d'un préstec de 6.676.794,09 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
6. El Banco de Sabadell, S.A., va aprovar un préstec d'import 6.676.794,09 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,599%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 6.676.794,09 euros.
7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 27/09/2018 va concedir una subvenció per import de 222.901,98 euros a
-

l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en data 04/10/2018, i la minuta de préstec, núm. 807626140549 i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.

8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data 5 de desembre de 2025 i número de registre d'entrada 202510191242 la notificació de l'acord de la Junta de Govern de 26/11/2025 de reducció de deute mitjançant amortització anticipada d'expedients del Banco de Sabadell, S.A entre altres, dels quals es reproduïx la part dispositiva:

“Primer.- APROVAR l'amortització total per import d'1.907.041,06 euros (un milió nou-cents set mil quaranta-un euros amb sis cèntims), de capital pendent, de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco de Sabadell SA (NIF A080001433), amb número de contracte 807574095738, formalitzada en data 18 de maig de 2017 per import de 9.650.000,00 euros, amb venciment 30/06/2027 i un capital pendent a 27/10/2025 d'1.907.041,06 euros.

Segon.- APROVAR l'amortització total per import per import de 639.618,76 euros (sis-cents trenta-nou mil sis-cents divuit euros amb setanta-sis cèntims), de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco Sabadell SA, amb NIF A080001433, amb número de contracte 807592197641, signada en data 9 de novembre de 2017 per import de 2.513.419,97 euros, amb venciment 31/12/2027 i un capital pendent a 27/10/2025 de 639.618,76 euros.

Tercer.- APROVAR l'amortització total per import per import de 2.856.960,77 euros (dos milions vuit-cents cinquanta-sis mil nou-cents seixanta euros amb setanta-set cèntims) de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco de Sabadell SA, amb NIF A080001433, amb número de contracte 807611228053, formalitzada en data 3 de maig de 2018 per import de 9.150.000,00 euros, amb venciment 30/06/2028 i un capital pendent a 27/10/2025 de 2.856.960,77 euros.

Quart.- APROVAR l'amortització total per import de 2.458.958,92 euros (dos milions quatre-cents cinquanta-vuit mil nou-cents cinquanta-vuit euros amb noranta-dos cèntims), de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco Sabadell SA, amb NIF A080001433, amb número de contracte 807626140549, signada en data 4 d'octubre de 2018 per import de 6.676.794,09 euros, amb venciment 31/12/2028 i un capital pendent a 27/10/2025 de 2.458.958,92 euros”

9. La tresoreria municipal ha facilitat l'extracte on costa que l'amortització d'import 2.458.958,92 euros es va fer amb data valor 1/12/2025.
 10. No hi ha cap part de préstec no subvencionada.
-

11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (04/10/2018) fins la seva amortització (01/12/2025), és a dir un període de 2.615 dies (7,2 anys); i correspondria a una subvenció de 201.549,19 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 21.352,79 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

<i>Subvenció concedida</i>	<i>222.901,98</i>
<i>Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat</i>	<i>82.091,31</i>
<i>Subvenció que correspon escurçant el termini</i>	<i>60.738,52</i>
Import a retornar	21.352,79
<i>Subvenció real</i>	<i>201.549,19</i>

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que "1. En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió. 2. Si no s'aplica o s'aplica inadequadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació."
2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: "La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD."

3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 21.352,79 euros, en relació amb la subvenció d'import 222.901,98 euros concedida a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 27/09/2018, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 6.676.794,09 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 21.352,79 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 2.458.958,92 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm. : 202506757

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat als efectes oportuns."

15.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (Exp. núm. 2021/6219).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
-

- 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
5. L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat presentà en data 26/03/2021 una sol·licitud d'un préstec de 15.000.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
6. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA va aprovar un préstec d'import 15.000.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,650%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 15.000.000,00 euros.
7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 13/05/2021 va concedir una subvenció per import de 547.351,27 euros a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de
-

subvenció en data 14/06/2021, i la minuta de préstec, núm. 6035.95.6051703, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.

8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data 5 de desembre de 2025 i número de registre d'entrada 202510191242 la notificació de l'acord de la Junta de Govern de 26/11/2025 de reducció de deute mitjançant amortització anticipada d'expedients del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A entre altres, dels quals es reproduïx la part dispositiva:

“Primer.- APROVAR l'amortització total per import de 9.233.636,69 euros (nou milions dos-cents trenta-tres mil sis-cents trenta-sis euros amb seixanta-nou cèntims), de capital pendent, de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA, amb NIF, amb número de contracte 6035.95.60451703, formalitzada en data 17 de juny de 2021 per import de 15.000.000,00 euros, amb venciment 17/06/2031 i un capital pendent a 27/10/2025 de 9.233.636,69 euros.

Segon.- APROVAR l'amortització parcial per import d'11.160.594,59 euros (onze milions cent seixanta mil cinc-cents noranta-quatre euros amb cinquanta-nou cèntims), de capital pendent, de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA, amb NIF A48265169, amb número de contracte 6035.95.60543381, formalitzada en data 8 d'abril de 2022 per import de 16.000.000,00 euros, amb venciment 08/04/2032 i un capital pendent a 27/10/2025 d'11.321.535,67 euros.

Tercer.- APROVAR l'amortització total per import de 14.396.620,57 euros (catorze milions tres-cents noranta-sis mil sis-cents vint euros amb cinquanta-set cèntims), de capital pendent, de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA, amb NIF A48265169, amb número de contracte 6035.95.60728594, formalitzada en data 26 d'abril de 2024 per import de 16.000.000,00 euros, amb venciment 26/04/2034 i un capital pendent a 27/10/2025 de 14.396.620,57 euros.”

9. La tresoreria municipal ha facilitat l'extracte on costa que l'amortització d'import 9.233.636,69 euros es va fer amb data valor 1/12/2026
 10. No hi ha cap part de préstec no subvencionat.
 11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (14/06/2021) fins la seva amortització (01/12/2025), és a dir un període
-

de 1.631 dies (4,5 anys); i correspondria a una subvenció de 376.339,15 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 171.012,12 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

<i>Subvenció concedida</i>	547.351,27
<i>Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat</i>	336.936,18
<i>Subvenció que correspon escurçant el termini</i>	165.924,06
Import a retornar	171.012,12
<i>Subvenció real</i>	376.339,15

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que "1. En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió. 2. Si no s'aplica o s'aplica inadequadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació."
2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: "La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD."
3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).

4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 171.012,12 euros, en relació amb la subvenció d'import 547.351,27 euros concedida a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 13/05/2021, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 15.000.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 171.012,12 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 9.233.636,69 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm. : 202506758.

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat als efectes oportuns.”

16.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (Exp. núm. 2022/6261).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
-

- 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
 5. L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat presentà en data 09/03/2022 una sol·licitud d'un préstec de 16.000.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
 6. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA va aprovar un préstec d'import 16.000.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,360%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 16.000.000,00 euros.
 7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 31/03/2022 va concedir una subvenció per import de 324.027,53 euros a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en data 06/04/2022, i la minuta de préstec, núm. 95.60543381, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
 8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data 5 de desembre de 2025 i número de registre d'entrada 202510191242 la notificació de l'acord de la Junta de Govern de 26/11/2025 de reducció de deute mitjançant amortització anticipada
-

d'expedients del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A entre altres, dels quals es reproduïx la part dispositiva:

“Primer.- APROVAR l'amortització total per import de 9.233.636,69 euros (nou milions dos-cents trenta-tres mil sis-cents trenta-sis euros amb seixanta-nou cèntims), de capital pendent, de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA, amb NIF, amb número de contracte 6035.95.60451703, formalitzada en data 17 de juny de 2021 per import de 15.000.000,00 euros, amb venciment 17/06/2031 i un capital pendent a 27/10/2025 de 9.233.636,69 euros.

Segon.- APROVAR l'amortització parcial per import d'11.160.594,59 euros (onze milions cent seixanta mil cinc-cents noranta-quatre euros amb cinquanta-nou cèntims), de capital pendent, de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA, amb NIF A48265169, amb número de contracte 6035.95.60543381, formalitzada en data 8 d'abril de 2022 per import de 16.000.000,00 euros, amb venciment 08/04/2032 i un capital pendent a 27/10/2025 d'11.321.535,67 euros.

Tercer.- APROVAR l'amortització total per import de 14.396.620,57 euros (catorze milions tres-cents noranta-sis mil sis-cents vint euros amb cinquanta-set cèntims), de capital pendent, de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA, amb NIF A48265169, amb número de contracte 6035.95.60728594, formalitzada en data 26 d'abril de 2024 per import de 16.000.000,00 euros, amb venciment 26/04/2034 i un capital pendent a 27/10/2025 de 14.396.620,57 euros.”

9. La tresoreria municipal ha facilitat l'extracte on costa que l'amortització d'import 11.160.594,59 Euros es va fer amb data valor 1/12/2025.
 10. No hi ha cap part de préstec no subvencionat.
 11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (06/04/2022) fins la seva amortització (01/12/2025), és a dir un període de 1.335 dies (3,7 anys); i correspondria a una subvenció de 192.569,23 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 131.458,30 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:
-

<i>Subvenció concedida</i>	324.027,53
<i>Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat</i>	226.021,24
<i>Subvenció que correspon escurçant el termini</i>	94.562,94
Import a retornar	131.458,30
<i>Subvenció real</i>	192.569,23

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que "1. En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió. 2. Si no s'aplica o s'aplica inadequadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació."
 2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: "La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD."
 3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
 4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
-

5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 131.458,30 euros, en relació amb la subvenció d'import 324.027,53 euros concedida a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 31/03/2022, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 16.000.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 131.458,30 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 11.160.594,59 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm. : 202506759.

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat als efectes oportuns.”

17.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (Exp. núm. 2024/7496).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
-

- 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
 5. L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat presentà en data 06/03/2024 una sol·licitud d'un préstec de 16.000.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
 6. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA va aprovar un préstec d'import 16.000.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,550%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 16.000.000,00 euros.
 7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 11/04/2024 va concedir una subvenció per import de 756.519,39 euros a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en data 25/04/2024, i la minuta de préstec, núm. 0182 6035 95 00060728594, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
 8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data en data 5 de desembre de 2025 i número de registre d'entrada 202510191242 la notificació de l'acord de la Junta de Govern de 26/11/2025 de reducció de deute mitjançant amortització anticipada d'expedients del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A entre altres, dels quals es reproduïx la part dispositiva:

"Primer.- APROVAR l'amortització total per import de 9.233.636,69 euros (nou milions dos-cents trenta-tres mil sis-cents trenta-sis euros amb seixanta-nou cèntims), de capital pendent, de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA, amb NIF, amb número de contracte

6035.95.60451703, formalitzada en data 17 de juny de 2021 per import de 15.000.000,00 euros, amb venciment 17/06/2031 i un capital pendent a 27/10/2025 de 9.233.636,69 euros.

Segon.- APROVAR l'amortització parcial per import d'11.160.594,59 euros (onze milions cent seixanta mil cinc-cents noranta-quatre euros amb cinquanta-nou cèntims), de capital pendent, de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA, amb NIF A48265169, amb número de contracte 6035.95.60543381, formalitzada en data 8 d'abril de 2022 per import de 16.000.000,00 euros, amb venciment 08/04/2032 i un capital pendent a 27/10/2025 d'11.321.535,67 euros.

Tercer.- APROVAR l'amortització total per import de 14.396.620,57 euros (catorze milions tres-cents noranta-sis mil sis-cents vint euros amb cinquanta-set cèntims), de capital pendent, de l'operació d'endeutament a llarg termini amb Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA, amb NIF A48265169, amb número de contracte 6035.95.60728594, formalitzada en data 26 d'abril de 2024 per import de 16.000.000,00 euros, amb venciment 26/04/2034 i un capital pendent a 27/10/2025 de 14.396.620,57 euros."

9. La tresoreria municipal ha facilitat l'extracte on costa que l'amortització d'import 14.396.620,57 euros es va fer amb data valor 1/12/2025.
10. No hi ha cap part de préstec no subvencionat.
11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (25/04/2024) fins la seva amortització (01/12/2025), és a dir un període de 585 dies (1.6 anys); i correspondria a una subvenció de 254.627,47 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 501.891,92 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

<i>Subvenció concedida</i>	756.519,39
<i>Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat</i>	680.707,66
<i>Subvenció que correspon escurçant el termini</i>	178.815,75
Import a retornar	501.891,92
<i>Subvenció real</i>	254.627,47

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que "1. En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió. 2. Si no s'aplica o s'aplica inadecuadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació."
 2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: "La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD."
 3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
 4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
 5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
-

6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 501.891,92 euros, en relació amb la subvenció d'import 756.519,39 euros concedida a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 11/04/2024, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 16.000.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 501.891,92 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 14.396.620,57 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm. : 202506760.

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat als efectes oportuns."

18.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la

subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Parets del Vallès (Exp. núm. 2017/4089).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
-

- 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
 5. L'Ajuntament de Parets del Vallès presentà en data 05/04/2017 una sol·licitud d'un préstec de 1.125.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
 6. El Banco de Sabadell, S.A., va aprovar un préstec d'import 1.125.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,787%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 1.125.000,00 euros.
 7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 11/05/2017 va concedir una subvenció per import de 49.274,63 euros a l'Ajuntament de Parets del Vallès, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en data 18/05/2017, i la minuta de préstec, núm. 807577353870, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
 8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data en data 2/12/2025, amb número de registre d'entrada 202510188733, sobre l'aprovació del decret d'alcaldia número: 2025-2655 Data: 13/11/2025 on l'Ajuntament de Parets del Vallès aprova la despesa continguda en la relació comptable O/2025/151 per import total de 2.085.864,27€ amb càrrec a les partides del pressupost de despeses 3001.011.91300 i 3001.011.31000
 9. La Tresoreria municipal informa que l'import aprovat de 2.085.864,27 euros, correspon a la suma de:
 - 2.080.399,33 euros de la partida 3001.011.91300, import que ve del desglossament d'amortitzar els préstecs següents

PCL2017005	223.055,13
PCL2018016	323.983,29
PCL2021037	591.152,76
PCL2023042	942.208,15
Total	2.080.399,33
-

- 5.464,94 euros de la partida 3001.011.31000. correspon als interessos dels préstecs anteriors.

I facilita l'extracte on costa que l'amortització d'import 223.055,13 Euros es va fer amb data valor 26/11/2025.

10. No hi ha cap part de préstec no subvencionada.
11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (18/05/2017) fins la seva amortització (26/11/2025), és a dir un període de 3.114 dies (8,5 anys); i correspondria a una subvenció de 47.957,50 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 1.317,13 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

Subvenció concedida	49.274,63
Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat	9.769,74
Subvenció que correspon escurçant el termini	8.452,61
Import a retornar	1.317,13
Subvenció real	47.957,50

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que "1. *En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió.* 2. *Si no s'aplica o s'aplica inadequadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació.*".
2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2

sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: *“La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD.”*

3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 1.317,13 euros, en relació amb la subvenció d'import 49.274,63 euros concedida a l'Ajuntament de Parets

del Vallès, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 11/05/2017 , dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec d'1.125.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de Parets del Vallès un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de Parets del Vallès en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 1.317,13 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 223.055,13 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm. : 202506663

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Parets del Vallès als efectes oportuns.”

19.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Parets del Vallès (Exp. núm. 2018/8714).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
-

- 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
5. L'Ajuntament de Parets del Vallès presentà en data 16/05/2018 una sol·licitud d'un préstec d'1.035.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
6. El Banco de Sabadell, S.A., va aprovar un préstec d'import 1.035.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,477%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 1.035.000,00 euros.
7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 14/06/2018 va concedir una subvenció per import de 27.515,53 euros a
-

l'Ajuntament de Parets del Vallès, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en data 18/06/2018, i la minuta de préstec, 807617874726 i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.

8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data en data 2/12/2025, amb número de registre d'entrada 202510188733, sobre l'aprovació del decret d'alcaldia número: 2025-2655 Data: 13/11/2025 on l'Ajuntament de Parets del Vallès aprova la despesa continguda en la relació comptable O/2025/151 per import total de 2.085.864,27€ amb càrrec a les partides del pressupost de despeses 3001.011.91300 i 3001.011.31000
9. La Tresoreria municipal informa que l'import aprovat de 2.085.864,27 euros, correspon a la suma de:
 - 2.080.399,33 euros de la partida 3001.011.91300, import que ve del desglossament d'amortitzar els préstecs següents

PCL2017005	223.055,13
PCL2018016	323.983,29
PCL2021037	591.152,76
PCL2023042	942.208,15
Total	2.080.399,33
 - 5.464,94 euros de la partida 3001.011.31000. correspon als interessos dels préstecs anteriors.

I facilita l'extracte on costa que l'amortització d'import 323.983,29 Euros es va fer amb data valor 26/11/2025.

10. No hi ha cap part de préstec no subvencionada
11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (18/06/2018) fins la seva amortització (26/11/2025), és a dir un període de 2.718 dies (7,4 anys); i correspondria a una subvenció de 25.497,50 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 2.018,03 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

Subvenció concedida	27.515,53
Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat	8.613,11
Subvenció que correspon escurçant el termini	6.595,08
Import a retornar	2.018,03
Subvenció real	25.497,50

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que *"1. En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió. 2. Si no s'aplica o s'aplica inadequadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació."*
 2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: *"La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD."*
 3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
 4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
 5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
-

6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 2.018,03 euros, en relació amb la subvenció d'import 27.515,53 euros concedida a l'Ajuntament de Parets del Vallès, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 14/06/2018, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec d'1.035.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de Parets del Vallès un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de Parets del Vallès en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 2.018,03 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 323.983,29 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm.: 202506664

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Parets del Vallès als efectes oportuns."

20.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la

subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Parets del Vallès (Exp. núm. 2021/12181).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
-

- 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
 5. L'Ajuntament de Parets del Vallès presentà en data 08/06/2021 una sol·licitud d'un préstec de 998.100,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
 6. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA va aprovar un préstec d'import 998.100,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,480%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 998.100,00 euros.
 7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 15/07/2021 va concedir una subvenció per import de 26.895,33 euros a l'Ajuntament de Parets del Vallès, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en data 16/07/2021, i la minuta de préstec, núm. 0182-5851-95-60461931, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
 8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data en data 2/12/2025, amb número de registre d'entrada 202510188733, sobre l'aprovació del decret d'alcaldia número: 2025-2655 Data: 13/11/2025 on l'Ajuntament de Parets del Vallès aprova la despesa continguda en la relació comptable O/2025/151 per import total de 2.085.864,27€ amb càrrec a les partides del pressupost de despeses 3001.011.91300 i 3001.011.31000
 9. La Tresoreria municipal informa que l'import aprovat de 2.085.864,27 euros, correspon a la suma de:
 - 2.080.399,33 euros de la partida 3001.011.91300, import que ve del desglossament d'amortitzar els préstecs següents:

PCL2017005	223.055,13
PCL2018016	323.983,29
PCL2021037	591.152,76
PCL2023042	942.208,15
-

Total 2.080.399,33

- 5.464,94 euros de la partida 3001.011.31000. correspon als interessos dels préstecs anteriors.

I facilita l'extracte on costa que l'amortització d'import 591.152,76 Euros es va fer amb data valor 26/11/2025.

10. No hi ha cap part de préstec no subvencionada.
11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (16/07/2021) fins la seva amortització (26/11/2025), és a dir un període de 1.594 dies (4,4 anys); i correspondria a una subvenció de 18.663,55 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 8.231,78 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

Subvenció concedida	26.895,33
Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat	15.929,51
Subvenció que correspon escurçant el termini	7.697,73
Import a retornar	8.231,78
Subvenció real	18.663,55

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que "1. *En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió. 2. Si no s'aplica o s'aplica inadequadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació.*".
2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a

entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: *“La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD.”*

3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 8.231,78 euros, en relació amb la subvenció d'import 26.895,33 euros concedida a l'Ajuntament de Parets

del Vallès, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 15/07/2021 , dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 998.100,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de Parets del Vallès un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de Parets del Vallès en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 8.231,78 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 591.152,76 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm. : 202506665

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Parets del Vallès als efectes oportuns.”

21.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Parets del Vallès (Exp. núm. 2023/36747).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
-

- 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
5. L'Ajuntament de Parets del Vallès presentà en data 11/08/2023 una sol·licitud d'un préstec de 1.103.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
6. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA va aprovar un préstec d'import 1.103.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,490%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 1.103.000,00 euros.
7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 28/09/2023 va concedir una subvenció per import de 43.015,82 euros a
-

l'Ajuntament de Parets del Vallès, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en data 30/09/2023, i la minuta de préstec, núm. 0182 5851 95 00000060678354, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.

8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data en data 27/11/2025, sobre l'aprovació del decret d'alcaldia número: 2025-2655 Data: 13/11/2025 on l'Ajuntament de Parets del Vallès aprova la despesa continguda en la relació comptable O/2025/151 per import total de 2.085.864,27€ amb càrrec a les partides del pressupost de despeses 3001.011.91300 i 3001.011.31000
9. La Tresoreria municipal informa que l'import aprovat de 2.085.864,27 euros, correspon a la suma de:
 - 2.080.399,33 euros de la partida 3001.011.91300, import que ve del desglossament d'amortitzar els préstecs següents

PCL2017005	223.055,13
PCL2018016	323.983,29
PCL2021037	591.152,76
PCL2023042	942.208,15
Total	2.080.399,33
 - 5.464,94 euros de la partida 3001.011.31000. correspon als interessos dels préstecs anteriors.

I facilita l'extracte on costa que l'amortització es va fer amb data valor 26/11/2025 d'import 942.208,16 euros.

10. No hi ha cap part de préstec no subvencionada.
 11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (30/09/2023) fins la seva amortització (26/11/2025), és a dir un període de 788 dies (2,2 anys); i correspondria a una subvenció de 17.215,05 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 25.800,77 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:
-

Subvenció concedida	43.015,82
Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat	36.745,11
Subvenció que correspon escurçant el termini	10.944,34
Import a retornar	25.800,77
Subvenció real	17.215,05

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que *"1. En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió. 2. Si no s'aplica o s'aplica inadecuadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació."*
 2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: *"La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD."*
 3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
 4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
-

5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governes Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 25.800,77 euros, en relació amb la subvenció d'import 43.015,82 euros concedida a l'Ajuntament de Parets del Vallès, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 28/09/2023, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 1.103.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de Parets del Vallès un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de Parets del Vallès en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 25.800,77 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 942.208,16 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm. : 202506666

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Parets del Vallès als efectes oportuns.”

22.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Sabadell (Exp. núm. 2017/5322).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
-

- 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
 5. L'Ajuntament de Sabadell presentà en data 08/05/2017 una sol·licitud d'un préstec de 11.400.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
 6. El Banco de Sabadell, S.A., va aprovar un préstec d'import 11.400.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,719%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 11.400.000,00 euros.
 7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 08/06/2017 va concedir una subvenció per import de 456.235,17 euros a l'Ajuntament de Sabadell, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en data 15/06/2017, i la minuta de préstec, núm. 807580818810, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
 8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data en data 28 de novembre de 2025, sobre l'aprovació del decret d'alcaldia 17625/2025 on l'Ajuntament de Sabadell aprova l'amortització anticipada dels préstecs següents:

Entitat financera	Número préstec entitat financera	Data signatura préstec	Codi expedient DIBA	Expedient SIGC	Import inicial préstec en euros	Import en euros amortitzat anticipadament
Banc de Sabadell	807580818810	15/06/2017	2017015	2017/0005322	11.400.000,00	2.260.289,12
Banc de Sabadell	807594219652	09/11/2017	2017053	2017/0009375	3.220.164,73	822.128,59
Banc de Sabadell	807636097738	17/12/2018	2018052	2018/0016297	11.400.000,00	4.181.461,61
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA	95-60305021	24/07/2019	2018020	2019/0011088	11.400.000,00	4.612.403,92

9. En la mateixa comunicació el Tresorer municipal informa que les amortitzacions s'han fet en data 21/11/2025
10. No hi ha cap part de préstec no subvencionat .
11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (15/06/2017) fins la seva amortització (21/11/2025), és a dir un període de 3.081 dies (8,4 anys); i correspondria a una subvenció de 443.290,18 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 12.944,99 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

Subvenció concedida	456.235,17
Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat	90.458,19
Subvenció que correspon escurçant el termini	77.513,21
Import a retornar	12.944,99
Subvenció real	443.290,18

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que "1. *En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió.* 2. *Si no s'aplica o s'aplica inadequadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació.*".
 2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: "La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de
-

l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD."

3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Govers Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 12.944,99 euros, en relació amb la subvenció d'import 456.235,17 euros concedida a l'Ajuntament de Sabadell, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 08/06/2017 , dins del

Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 11.400.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de Sabadell un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de Sabadell en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 12.944,99 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 2.260.289,12 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm.: 202506659

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Sabadell als efectes oportuns.”

23.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Sabadell (Exp. núm. 2017/9375).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
-

- 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
5. L'Ajuntament de Sabadell presentà en data 06/09/2017 una sol·licitud d'un préstec de 3.220.164,73 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
6. El Banco de Sabadell, S.A., va aprovar un préstec d'import 3.220.164,73 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,740%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 2.977.292,50 euros.
7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 26/10/2017 va concedir una subvenció per import de 122.688,71 euros a
-

l'Ajuntament de Sabadell, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en data 09/11/2017, i la minuta de préstec, núm. 807594219652, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.

8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data en data 28 de novembre de 2025, sobre l'aprovació del decret d'alcaldia 17625/2025 on l'Ajuntament de Sabadell aprova l'amortització anticipada dels préstecs següents:

Entitat financera	Número préstec entitat financera	Data signatura préstec	Codi expedient DIBA	Expedient SIGC	Import inicial préstec en euros	Import en euros amortitzat anticipadament
Banc de Sabadell	807580818810	15/06/2017	2017015	2017/0005322	11.400.000,00	2.260.289,12
Banc de Sabadell	807594219652	09/11/2017	2017053	2017/0009375	3.220.164,73	822.128,59
Banc de Sabadell	807636097738	17/12/2018	2018052	2018/0016297	11.400.000,00	4.181.461,61
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA	95-60305021	24/07/2019	2018020	2019/0011088	11.400.000,00	4.612.403,92

9. En la mateixa comunicació el Tresorer municipal informa que les amortitzacions s'han fet en data 21/11/2025
10. Hi ha una part de préstec no subvencionat d'import 242.872,23 euros, que no afecten a l'amortització anticipada. De l'import amortitzat per l'ajuntament, 822.128,59 euros, pel càlcul de la devolució, un cop descomptada la part no subvencionada, només cal tenir en compte 579.256,36 euros
11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (09/11/2017) fins la seva amortització (21/11/2025), és a dir un període de 2.934 dies (8,0 anys); i correspondria a una subvenció de 118.392,08 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 4.296,63 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

<i>Subvenció concedida</i>	122.688,71
<i>Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat</i>	23.870,08
<i>Subvenció que correspon escurçant el termini</i>	19.573,46
Import a retornar	4.296,63
<i>Subvenció real</i>	118.392,08

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que *"1. En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió. 2. Si no s'aplica o s'aplica inadecuadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació."*
 2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: *"La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD."*
 3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
 4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
 5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
-

6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 4.296,63 euros, en relació amb la subvenció d'import 122.688,71 euros concedida a l'Ajuntament de Sabadell, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 26/10/2017, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 3.220.164,73 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de Sabadell un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de Sabadell en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 4.296,63 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 822.128,59 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm.: 202506660.

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Sabadell als efectes oportuns."

24.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la

subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Sabadell (Exp. núm. 2018/16297).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
 - 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
-

- 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
 5. L'Ajuntament de Sabadell presentà en data 05/10/2018 una sol·licitud d'un préstec de 11.400.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
 6. El Banco de Sabadell, S.A., va aprovar un préstec d'import 11.400.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,739%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 11.400.000,00 euros.
 7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 29/11/2018 va concedir una subvenció per import de 469.535,47 euros a l'Ajuntament de Sabadell, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en data 17/12/2018, i la minuta de préstec, núm. 807636097738, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.
 8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data en data 28 de novembre de 2025, sobre l'aprovació del decret d'alcaldia 17625/2025 on l'Ajuntament de Sabadell aprova l'amortització anticipada dels préstecs següents:

Entitat financera	Número préstec entitat financera	Data signatura préstec	Codi expedient DIBA	Expedient SIGC	Import inicial préstec en euros	Import en euros amortitzat anticipadament
Banc de Sabadell	807580818810	15/06/2017	2017015	2017/0005322	11.400.000,00	2.260.289,12
Banc de Sabadell	807594219652	09/11/2017	2017053	2017/0009375	3.220.164,73	822.128,59
Banc de Sabadell	807636097738	17/12/2018	2018052	2018/0016297	11.400.000,00	4.181.461,61
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA	95-60305021	24/07/2019	2018020	2019/0011088	11.400.000,00	4.612.403,92

9. En la mateixa comunicació el Tresorer municipal informa que les amortitzacions s'han fet en data 21/11/2025
-

10. No hi ha cap part de préstec no subvencionada.
11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (17/12/2018) fins la seva amortització (21/11/2025), és a dir un període de 2.531 dies (6,9 anys); i correspondria a una subvenció de 421.115,05 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 48.420,42 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

Subvenció concedida	469.535,47
Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat	172.223,20
Subvenció que correspon escurçant el termini	123.802,78
Import a retornar	48.420,42
Subvenció real	421.115,05

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegrament de la subvenció per ús indegut o cancel·lació anticipada del préstec" i diu textualment que *"1. En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió. 2. Si no s'aplica o s'aplica inadequadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació."*
2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: *"La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera*

haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD."

3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.
7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 48.420,42 euros, en relació amb la subvenció d'import 469.535,47 euros concedida a l'Ajuntament de Sabadell, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 29/11/2018, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 11.400.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de Sabadell un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de Sabadell en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 48.420,42 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 4.181.461,61 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm.: 202506661

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Sabadell als efectes oportuns."

25.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, la revocació parcial de la concessió i l'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció del Programa de Crèdit Local atorgada a l'Ajuntament de Sabadell (Exp. núm. 2019/11088).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Programa de Crèdit Local té l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, que facilita, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionar la part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.
 2. Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (Diputació de Barcelona, entitat financera i municipis sol·licitants del crèdit).
 3. La relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de les resolucions de les convocatòries públiques, mitjançant els acords de la Junta de Govern de data:
 - 26 de març de 2009 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2009-2010.
-

- 24 de febrer de 2011 pel qual es va seleccionar Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, SA segons consta per decret núm. 8485/11 del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, de 3 d'octubre de 2011 i actualment Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2011-2012.
 - 25 d'abril de 2013 pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2013-2014, prorrogada per a 2015.
 - 9 de juny de 2016, pel qual es va seleccionar el Banco de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2016-2017, prorrogada per a 2018.
 - 29 de novembre de 2018, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2019-2020, prorrogada per a 2021.
 - 23 de desembre de 2021, pel qual es va seleccionar el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogat per a 2024.
 - 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell, SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026.
4. La relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i es subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat corresponent.
 5. L'Ajuntament de Sabadell presentà en data 28/05/2019 una sol·licitud d'un préstec de 11.400.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
 6. El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA va aprovar un préstec d'import 11.400.000,00 EUR amb un termini de 10 anys que incloïa una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,520%, del qual Diputació de Barcelona subvenciona 11.400.000,00 euros.
 7. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 20/06/2019 va concedir una subvenció per import de 330.230,48 euros a l'Ajuntament de Sabadell, a l'objecte de subvencionar el préstec dins del Conveni Programa Crèdit Local. Es va formalitzar el corresponent conveni de subvenció en
-

data 24/07/2019, i la minuta de préstec, núm. 95-60305021, i en execució d'aquest, es va fer efectiu el pagament de la corresponent subvenció.

8. L'ajuntament ha notificat a Diputació de Barcelona en data en data 28 de novembre de 2025, sobre l'aprovació del decret d'alcaldia 17625/2025 on l'Ajuntament de Sabadell aprova l'amortització anticipada dels préstecs següents:

Entitat financera	Número préstec entitat financera	Data signatura préstec	Codi expedient DIBA	Expedient SIGC	Import inicial préstec en euros	Import en euros amortitzat anticipadament
Banc de Sabadell	807580818810	15/06/2017	2017015	2017/0005322	11.400.000,00	2.260.289,12
Banc de Sabadell	807594219652	09/11/2017	2017053	2017/0009375	3.220.164,73	822.128,59
Banc de Sabadell	807636097738	17/12/2018	2018052	2018/0016297	11.400.000,00	4.181.461,61
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA	95-60305021	24/07/2019	2018020	2019/0011088	11.400.000,00	4.612.403,92

9. En la mateixa comunicació el Tresorer municipal informa que les amortitzacions s'han fet en data 21/11/2025
10. No hi ha cap part de préstec no subvencionada
11. La subvenció que es va concedir per part de la Diputació a l'Ajuntament es va calcular prenent com a base una vida del préstec de 10 anys. L'amortització anticipada d'aquest préstec fa que la subvenció atorgada en el seu moment no sigui la que resultaria d'aplicar una vida al préstec diferent, per això el Servei de Programació calcula d'ofici el nou import de la subvenció, ja que la subvenció concedida ha de tenir en compte la vida d'aquest préstec, que va des de la seva concessió (24/07/2019) fins la seva amortització (21/11/2025), és a dir un període de 2.312 dies (6,3 anys); i correspondria a una subvenció de 285.357,21 euros, amb una diferència a favor de la Diputació de 44.873,27 euros. Tot això d'acord amb el resum següent:

<i>Subvenció concedida</i>	330.230,48
<i>Subvenció que es va donar pel préstec que s'ha amortitzat</i>	133.610,21
<i>Subvenció que correspon escurçant el termini</i>	88.736,94
Import a retornar	44.873,27
<i>Subvenció real</i>	285.357,21

Fonaments de dret

1. L'article 16 de les "Normes reguladores del Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 01.03.2012, regula el "Reintegament de la subvenció per ús indegut

o cancel·lació anticipada del préstec” i diu textualment que “1. *En cas que el beneficiari cancel·li el préstec abans de la data prevista en el contracte o bé no destini a inversions l'import d'aquest préstec, la Diputació, després d'avaluar les causes, podrà recalcular l'import de la subvenció i demanar a l'ajuntament o EMD el retorn de l'import de la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import previst i el realment utilitzat per inversió. 2. Si no s'aplica o s'aplica inadecuadament una subvenció, la Diputació de Barcelona podrà instar-ne la restitució de l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i deutora la Diputació.*”.

2. D'acord amb la Disposició addicional tercera de les esmentades normes, es considera desplegament normatiu el plec de bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local, segons el qual en la seva base 16.2 sobre el retorn parcial de la subvenció en cas d'amortització anticipada estableix que: *“La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD.”*
 3. Quant al procediment de reintegrament de les subvencions corresponents al Programa de Crèdit Local, resulta d'aplicació supletòria l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOPB en data 9 de maig de 2017 (article 4.2.c).
 4. De conformitat amb dita normativa, cal tenir en compte el que disposa l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona abans esmentada, que estableix que el procediment de revocació de subvencions concedides s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i s'haurà de garantir el dret d'audiència de l'interessat.
 5. En aquest sentit, d'acord amb l'article 50.4 de la mateixa Ordenança, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'art. 48 d'aquesta mateixa normativa tot quedant garantit el dret d'audiència de l'obligat pel període d'al·legacions previst.
 6. S'estableix, com a criteri de gestió, la inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals, de conformitat amb la clàusula 21.h) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona aprovat per Acord del Ple de la Diputació de data 21/12/2023 (acord núm. 186/2023), que resulta d'aplicació subsidiària al Programa de Crèdit Local segons va establir el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30/09/2021, Acord núm. 170/2021, relatiu a un Acord general amb relació a la
-

naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona i que cal entendre aplicable d'acord amb la Disposició Transitòria primera de l'esmentat Protocol General.

7. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR, inicialment, la revocació parcial, per import de 44.873,27 euros, en relació amb la subvenció d'import 330.230,48 euros concedida a l'Ajuntament de Sabadell, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 20/06/2019, dins del Programa de Crèdit Local, per subvencionar el tipus d'interès del préstec de 11.400.000,00 euros, destinat íntegrament al finançament d'inversions municipals.

Segon. CONCEDIR a l'Ajuntament de Sabadell un termini d'audiència de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. En el cas que transcorri aquest termini sense que l'ajuntament hagi exercit el seu dret, la revocació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. REQUERIR a l'Ajuntament de Sabadell en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial de la subvenció ja satisfeta, per import de 44.873,27 euros, corresponents a l'amortització anticipada del préstec d'import 4.612.403,92 euros, corresponent a l'amortització parcial efectuada, de conformitat amb el càlcul que consta a l'informe tècnic emès pel Servei de Programació. Liquidació núm.: 202506662

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Sabadell als efectes oportuns."

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

26.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, declarar diversos béns mobles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de Béns i autoritzar la seva cessió gratuïta a diferents entitats (Exp. núm. 2025/54528).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“

1. L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària gestiona la baixa de l'Inventari de béns no utilitzables de la Diputació de Barcelona, i la cessió gratuïta si s'escau a entitats locals d'acord amb les competències de col·laboració i cooperació econòmica per al desenvolupament de les entitats locals, i a entitats sense ànim de lucre.
2. Des del Servei de Tecnologies del Lloc de Treball, ens comuniquen la necessitat de tramitar l'expedient administratiu oportú de baixa per cessió gratuïta de béns mobles no utilitzables per la Diputació de Barcelona, d'acord amb les sol·licituds presentades per l'Associació de Famílies Monoparentals, l'AMPA de l'escola JJ Ràfols de Torrelavit i el sindicat Co.bas Catalunya.
3. Així mateix s'ha detectat la necessitat de transferir fets econòmics imputats en actius globals o de quantitat, a nous actius, per tal de poder tramitar la seva cessió i baixa de l'Inventari de Béns de la Diputació de Barcelona.
4. Consten a l'expedient administratiu, la memòria tècnica justificativa i l'informe preceptiu relatiu a la baixa definitiva dels béns mobles de l'Inventari de Béns de la Diputació de Barcelona i la cessió gratuïta a les entitats sol·licitants.

Fonaments de Dret

1. Atès el que disposa l'art.13, punt 2 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, per a la declaració de béns no utilitzables.
2. Atès que les entitats sol·licitants estan inscrites en el registre especial previst a la base cinquena de les “Bases Reguladores dels criteris per a la cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació”, aprovades pel Ple de la corporació en data 25 de gener de 1996, (BOPB núm. 35 del 9.2.1996)
3. Atès que els esmentats béns no poden ésser d'utilitat per a cap altre Servei o departament de la Diputació de Barcelona.
4. Vist el que estipula la Refosa 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, sobre les competències de la Junta de Govern (punt 2, subapartat 2.2.d) en virtut del qual *“La cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació la té atribuïda la Junta de Govern, d'acord amb les Bases reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 25 de gener de 1996 (BOPB núm. 35, del 9.2.1996)”*.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, adopti els següents

ACORDS

Primer.- DECLARAR els bens relacionats, com a efectes no utilitzables per a la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que preveuen les “Bases Reguladores dels

criteris per a la cessió de béns mobles" (BOPB núm. 35, del 9.2.1996), els quals seran cedits a les entitats sol·licitants.

Entitat receptora	Actiu	Fet econòmic	Descripció	Uts	Data fet	Família morfològica	Base	Amortització acumulada	Valor Net
ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES MONOPARENTALS	F175918	H210769	PORTÀTIL HP ELITEBOOK	13	10/03/2015	310102	13.732,29 €	13.732,29 €	0,00 €
		H266925	PORTÀTILS HP ELITEBOOK 840	7	23/05/2016	310102	6.098,40 €	6.098,40 €	0,00 €
		H266926	ORDINADORS PERSONALS FORMAT REDUÏT SOBRETAVULA	15	01/12/2014	310102	9.847,28 €	9.847,28 €	0,00 €
		H266927	HP SCANJET G4010	2	04/03/2013	310103	321,86 €	321,86 €	0,00 €
		H266928	IMPRESSORES HP LASERJET COLOR	1	10/03/2016	310103	349,69 €	349,69 €	0,00 €
		H215322	PROJECTORS EPSON EB-X27	2	18/04/2016	310103	1.076,90 €	1.076,90 €	0,00 €
COBAS	F175919	H215317	PORTÀTILS HP ELITEBOOK 840	1	23/05/2016	310102	871,20 €	871,20 €	0,00 €
		H266929	ORDINADORS HP ELITEBOOK	3	04/03/2013	310102	2.813,25 €	2.813,25 €	0,00 €
		H266930	PORTÀTILS HP PROBOOK	6	23/03/2016	310102	3.920,40 €	3.920,40 €	0,00 €
		H266931	ORDINADORS AMB MONITORS HP ELITEDESK	2	12/09/2018	310102	1.781,12 €	1.781,12 €	0,00 €
		H266932	SCANNERS EPSON	2	11/03/2011	310103	610,01 €	610,01 €	0,00 €
		H266933	ESCÀNERS EPSON PERFECTION V600 PHOTO	1	05/12/2011	310103	276,12 €	276,12 €	0,00 €
		H266934	IMPRESSORES MULTIFUNCIÓ HP LASERJET PRO MFP	1	28/12/2016	310103	327,91 €	327,91 €	0,00 €
	F163076	H202810	PROJECTOR HITACHI CP-RX94	1	07/11/2012	340202	496,10 €	496,10 €	0,00 €
AMPA JJ RAFOLS DE TORRELAVIT	F175922	H266936	PORTÀTIL HP PROBOOK	1	20/11/2018	310102	792,55 €	792,55 €	0,00 €
TOTALS							43.315,09 €	43.315,09 €	0,00 €

Segon.- DONAR de baixa de l'Inventari els esmentats bens, aplicant el supòsit específic de "baixa per cessió", procedint-se a realitzar les corresponents operacions patrimonials i la seva comptabilització.

Tercer.- AUTORITZAR la cessió gratuïta dels esmentats bens a l'Associació de Famílies Monoparentals, l'AMPA de l'escola JJ Ràfols de Torrelavit i el sindicat Co.bas Catalunya, a fi i efecte de continuar rendibilitzant-los.

Quart.- CONDICIONAR l'efectivitat de la cessió gratuïta a l'aprovació de l'acceptació expressa per part de les entitats, que haurà de ser notificada a la Diputació de Barcelona.

Cinquè.- NOTIFICAR aquests acords als interessats.”

27.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, declarar diversos vehicles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de Béns i autoritzar la seva cessió gratuïta a l'ajuntament i entitat sol·licitants (Exp. núm. 2025/52924).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“

1. L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària gestiona la baixa de l'Inventari de béns no utilitzables de la Diputació de Barcelona, i la cessió gratuïta si s'escau a entitats locals d'acord amb les competències de col·laboració i cooperació econòmica per al desenvolupament de les entitats locals i entitats sense ànim de lucre.
2. Des de la Subdirecció de Logística, ens comuniquen la necessitat de tramitar l'expedient administratiu oportú de baixa per antiguitat i obsolescència de vehicles que tenen adscrits i la seva cessió gratuïta, d'acord amb la sol·licitud presentada per l'ajuntament de Torrelles de Foix i la Fundació privada El Llindar.
3. Consten a l'expedient administratiu la memòria tècnica justificativa i l'informe preceptiu relatiu a la baixa definitiva dels vehicles de l'Inventari de Béns de la Diputació de Barcelona i la cessió gratuïta dels mateixos a l'ajuntament i entitat sol·licitants.

Fonaments de Dret

1. Atès el que disposa l'art.13, punt 2 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, per a la declaració de béns no utilitzables.
 2. Atès que els ajuntaments sol·licitants estan inscrits en el registre especial previst a la base cinquena de les “Bases Reguladores dels criteris per a la cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació”, aprovades pel Ple de la Corporació en data 25 de gener de 1996, (BOPB núm. 35 del 9.2.1996)
-

3. Atès que els esmentats béns no poden ésser d'utilitat per a cap altre Servei o departament de la Diputació de Barcelona.
4. Vist el que estipula la Refosa 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, sobre les competències de la Junta de Govern (punt 2, subapartat 2.2.d) en virtut del qual *“La cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació la té atribuïda la Junta de Govern, d'acord amb les Bases reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 25 de gener de 1996 (BOPB núm. 35, del 9.2.1996)”*.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, adopti els següents

ACORDS

Primer.- DECLARAR els vehicles relacionats, els quals seran cedits a l'ajuntament i entitat sol·licitants, d'acord amb la relació adjunta, com a efectes no utilitzables per a la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que preveuen les “Bases Reguladores dels criteris per a la cessió de béns mobles” (BOPB núm. 35, del 9.2.1996).

Entitat receptora	Actiu	Fet econòmic	Data fet	Família morfològica	Descripció	Base	Amortització acumulada	Valor Net
AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX	F017569	H100325	23/05/2001	320101	VEHICLE TOT TERRENY NISSAN TERRANO 2382BJG	23.096,90 €	23.096,90 €	0,00 €
FUNDACIÓ PRIVADA EL LLINDAR	F014899	H079665	04/04/1997	320101	BUS DE L'ORIENTACIÓ PROJEC TE TRANSITAR B1027SY	170.221,65 €	170.221,65 €	0,00 €
		H161493	17/05/2004	320101	INSTAL·LACIÓ AIRE CONDICIONAT BUS GUILLERIES	2.690,78 €	2.690,78 €	0,00 €
		H163633	11/11/2004	320101	INSTAL·LACIÓ CABLATGE INFORMATIC BIBLIOBUS GUILLERIES	1.764,95 €	1.764,95 €	0,00 €
		H163574	13/12/2004	320101	TREBALLS MANTENIMENT BIBLIOBUS	11.987,44 €	11.987,44 €	0,00 €
		H163766	29/12/2004	320101	BARANA INOXIDABLE INSTAL. AL BIBLIOBUS GUILLERIAS	319,00 €	319,00 €	0,00 €
		H193900	21/07/2010	320101	TAULA ELEVADORA BUS GUILLERIES	355,30 €	355,30 €	0,00 €
TOTALS						210.436,02 €	210.436,02 €	0,00 €

Segon. DONAR de baixa de l'Inventari els esmentats vehicles, aplicant el supòsit específic de “baixa per cessió”, procedint-se a realitzar les corresponents operacions patrimonials i la seva comptabilització.

Tercer. AUTORITZAR la cessió gratuïta dels esmentats bens a l'ajuntament de Torrelles de Foix i la Fundació privada El Llindar, a fi i efecte de continuar rendibilitzant-los.

Quart. CONDICIONAR l'efectivitat de la cessió gratuïta a l'aprovació de l'acceptació expressa per part dels ajuntaments, que haurà de ser notificada a la Diputació de Barcelona.

Cinquè. NOTIFICAR els presents acords als interessats.”

Subdirecció d'Edificació

28.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el “Projecte addicional del ‘Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet’ per a la substitució de les actuals calderes de gas del conjunt dels blocs A-B-C”, i aprovar la segona ampliació del termini d'execució del contracte relatiu a les obres del “Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet”, Lot 2: Instal·lacions, adjudicat a l'empresa Constructora San José, SA, per l'Acord núm. 441/2023, adoptat per la Junta de Govern en sessió de 22 de juny, amb efectes des del 3 d'abril fins al 31 de juliol de 2026 (Exp. núm. 2018/3473).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Per **acord núm. 790** de la Junta de Govern, de **10 de novembre de 2022**, es va aprovar l'actualització del “**Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet**”, aprovat per **acords núm. 153** (aprovació inicial) i **521** (actualització de preus) de la Junta de Govern, reunida en sessions de **31 de març i 14 de juliol de 2022**, respectivament, amb un pressupost de Projecte per import de **16.087.239,30 €**, IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import de **3.378.320,25 €**, ascendeix a un import total de **19.465.559,55 €**, IVA inclòs, dividit en els lots següents:

Lots	Import (IVA exclòs)	21% d'IVA	Import (IVA inclòs)
Lot 1. Obra civil	10.526.899,15 €	2.210.648,82 €	12.737.547,97 €
Lot 2. Instal·lacions	5.560.340,15 €	1.167.671,43 €	6.728.011,58 €
Total	16.087.239,30 €	3.378.320,25 €	19.465.559,55 €

2. Per **acord núm. 901** del mateix òrgan, de **22 de desembre de 2022**, es va aprovar l'expedient de contractació de les obres del projecte esmentat, per l'import expressat en el primer paràgraf, tramitat de forma ordinària, per procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació d'un únic criteri d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, així com el Plec de clàusules administratives particulars que regeix aquest contracte.

3. Per **acord núm. 441** de la Junta de Govern, de **22 de juny de 2023**, es va adjudicar l'execució de les **obres del "Projecte de reforma del Bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet", Lot 2: Instal·lacions**, mitjançant procediment obert amb un únic criteri d'adjudicació, a l'empresa **CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA**, amb **NIF A36006666**, per un preu de **3.983.403,48 €**, IVA exclòs, que més **836.514,73 €**, en concepte del 21% d'IVA, resultava per un preu total de **4.819.918,21 €**, IVA inclòs, d'acord amb la seva oferta.
 4. El **2 de març de 2023** l'empresa **CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA**, proposada adjudicatària del **Lot 2, Instal·lacions**, va constituir la **garantia definitiva** per import de **199.170,17 €**, equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, mitjançant assegurança de caució de l'entitat SOLUNION SEGUROS, Compañía Internacional de Seguros y Reaseguros, SA, dipositada a la Tresoreria de la Diputació (assentament núm. **1000044808**).
 5. El **4 d'agost de 2023** es va formalitzar el contracte de referència entre l'empresa contractista i la Diputació de Barcelona, amb un termini d'execució de **14 mesos** el qual, de conformitat amb l'establert a les clàusules tercera del contracte i 1.5) del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte, s'havia d'iniciar un cop transcorreguts **10 mesos** des de l'inici de les obres del Lot 1: Obra civil.
 6. El **3 de novembre de 2023** es van iniciar les obres del **Lot 1: Obra civil**, i es va formalitzar l'acta d'inici corresponent.
 7. La clàusula 2.1) del Plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació estableix que l'empresa contractista del Lot 1 haurà de coordinar les activitats dels dos lots. Per necessitats de coordinació amb les obres del Lot 1, es va posar de manifest que era necessari que l'empresa CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA realitzés uns treballs preparatoris previs consistents en el desmuntatge i abassegament sobre palets (convenientment protegits per al seu posterior transport) de tot el camp solar i les seves instal·lacions, incloent suports de bancades i altres.
 8. El **6 de febrer de 2024** es va formalitzar l'acta d'inici de les obres del **Lot 2 Instal·lacions**, fent constar que els treballs descrits s'iniciarien el **19 de febrer de 2024** i que el termini d'execució de l'obra, fixat en 14 mesos, quedaria suspès un cop finalitzats aquests treballs.
 9. Per **acord núm. 330** de la Junta de Govern, de **13 de juny de 2024**, es va prendre raó de l'inici, en data 19 de febrer de 2024, dels treballs previs corresponents al **Lot 2: Instal·lacions** de les obres de referència, descrits a l'acta formalitzada el 6 de febrer de 2024, els quals va ser necessari que l'empresa contractista del Lot 2 executés als efectes de la coordinació de les obres amb el Lot 1: Obra civil, tot
-

deixant constància que eren tasques contemplades en el Projecte de referència i que no alteraven el termini d'execució previst al contracte.

10. Així mateix, en l'acord esmentat es va establir que el còmput del termini d'execució del Lot 2, fixat en 14 mesos, es reiniciaria un cop transcorreguts 10 mesos des de l'inici de les obres del Lot 1, en els termes de la clàusula 1.5 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix la contractació, la qual cosa es faria constar al Programa de treball de les obres del referit Lot 2 i en l'acta que se subscrigui amb motiu de la represa de la seva execució.
 11. El **3 de juliol de 2024** es va formalitzar l'acta de suspensió temporal de les obres del Lot 2, on es feia constar que s'havien iniciat el 19 de febrer de 2024 i que havien finalitzat el 31 de maig de 2024, per la qual cosa havien transcorregut tres mesos i mig dels 14 mesos de durada de l'obra, restant, per tant, 10,5 mesos per a realitzar el total de les obres contractades, que es reprendrien transcorreguts 13,5 mesos des de l'inici de les obres del lot 1.
 12. El **22 de gener de 2025** es va formalitzar l'acta d'aixecament de la suspensió temporal de les obres de referència, en què es va fer constar que l'empresa contractista havia reprès els treballs el 13 de gener 2025 i que restaven 10,5 mesos d'execució de l'obra.
 13. Per **acord núm. 55** de la Junta de Govern, de **13 de febrer de 2025**, es va prendre raó de l'acta d'aixecament de la suspensió temporal de les obres, declarant aixecada la suspensió temporal de les mateixes i autoritzant la represa de la seva execució, amb efectes des del **13 de gener de 2025**. Així mateix, es va reajustar el termini d'execució de les obres, fixant com a termini màxim per a la seva finalització el **27 de novembre de 2025**.
 14. Per **acord núm. 652** del mateix òrgan, de **13 de novembre de 2025**, es va aprovar l'ampliació del termini d'execució del contracte, amb efectes **des del 28 de novembre de 2025 fins al 2 d'abril de 2026**, sense imposició de penalitats, per causes no imputables al contractista.
 15. S'ha redactat el "**Projecte addicional del 'Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet' per a la substitució de les actuals calderes de gas del conjunt dels blocs A-B-C**", amb un pressupost de **8.031.316,99 €**, IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import d'**1.686.576,57 €**, resulta per un pressupost total de **9.717.893,56 €**, IVA inclòs; així com, l'Estudi de seguretat i salut, que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
 16. El **15 de gener de 2026** el cap del Servei de Projectes i Obres va emetre un informe, el text íntegre del qual es transcriu a continuació:
-

**“INFORME REFERENT A L'APROVACIÓ DEL PROJECTE ADDICIONAL DEL
“PROJECTE DE REFORMA DEL BLOC B DEL PAVELLÓ NORD. RECINTE MUNDET
(MD1844P16)” I AMPLIACIÓ DEL TERMINI. Exp.: 2018/0003473.**

0. Antecedents del contracte:

*El Bloc B del Pavelló Nord és una part d'un Centre Sociosanitari d'estades temporals de la Diputació de Barcelona. El Bloc B és la part més gran del conjunt i incorpora molts dels serveis comuns amb una superfície de 10.627,27 m² i un pressupost de projecte de 12.737.547,97 € per al LOT1 (obra civil) i **6.728.011,58 € per al LOT 2 (instal·lacions)**.*

*El 22 de juny de 2023, per acord núm. 441 de la Junta de Govern es va adjudicar el contracte relatiu a les obres del “Projecte de reforma del Bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet. (LOT 1)” (MD1844P16), a l'empresa VESTA REHABILITACIÓN, SL, per un import total de 9.970.649,54 € (IVA inclòs), d'acord amb la seva oferta, i amb un termini d'obra **de 24 mesos**. Igualment es va contractar el LOT 2 a l'empresa CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA, per un import total de **4.819.918,21 € (IVA inclòs)**, i amb un termini d'obra de **14 mesos**.*

El dia 3 de novembre 2023 inicia les obres el LOT 1.

El 6 de febrer de 2024 es formalitza l'acta d'inici d'obres del Lot 2 per necessitats de coordinació de l'obra amb el Lot 1, per tal de desmuntar el camp solar fotovoltaic situat a la coberta del Bloc B, acordant que els treballs s'iniciaven el 19 de febrer de 2024. En la mateixa acta es fa constar que el termini d'execució d'obra, fixat en 14 mesos, quedaria suspès un cop finalitzats aquests treballs.

En data 3 de juliol de 2024 es realitza l'acta de suspensió temporal de les obres, on es fa constar que els treballs s'havien finalitzat el 31 de maig de 2024 havent transcorregut tres mesos i mig dels 14 mesos de durada de l'obra. Quedant 10,5 mesos d'execució d'obra.

El 22 de gener de 2025 es procedeix a formalitzar l'acta d'aixecament de la suspensió temporal de les obres del Lot 2 adjudicades a Constructora Sant José, SA, fent constar que els treballs s'havien reprès el 13 de gener de 2025, pel que amb data 27 de novembre hauran transcorregut els 10,5 mesos restants d'obra.

El 29 maig de 2025 per Acord núm. 283 de Junta de Govern s'aprova l'acta de preus contradictoris núm. 2 i la segona modificació del contracte del Lot 1. Aquesta aprovació comporta l'ampliació de 5 mesos d'obra que sumats als 24 inicials fan un total de 29 mesos. Per tant la data de finalització de l'obra del Lot 1 serà el 2 d'abril del 2026.

Aquesta modificació temporal aprovada, afecta al desenvolupament de les tasques del lot 2 Instal·lacions ja que moltes de les feines no es poden portar a terme fins que no es realitzin tasques corresponents al Lot 1 Obra civil.

Per Acord núm. 652 de data 13/11/2025 de Junta de Govern s'aprova la prolongació del contracte fins la data 2 d'abril del 2026, equiparant els temps de treball dels dos Lots.

1. Estat de l'execució del contracte

A continuació es detallen actuacions que s'han dut a terme durant el procés de l'obra..

Desmuntatge el camp fotovoltaic situat a la coberta del Bloc B, abassegament i previsió de muntatge a la coberta del Bloc A amb els corresponents treballs de connexions i posta en marxa de la instal·lació.

A partir de l'aixecament s'han iniciat les activitats de manera correcta i s'estan fent els treballs interiors a les habitacions de fontaneria, pas de tubs i cablejat d'electricitat. També s'estan fent els conductes de distribució de clima tant verticals com per plantes. S'ha realitzat la habitació tipus on s'han assajat la col·locació d'endolls, llums i altres tot coordinant les tasques amb el Lot 1.

Aquesta execució de les obres ha continuat però s'ha vist alterada per la petició d'incloure el Pla Clima redactat per la Diputació i alineat amb els ODS Objectius de Desenvolupament Sostenible que promouen la descarbonització d'aquesta. El projecte de reforma es va redactar amb anterioritat a la redacció d'aquest Pla. Per tal de complir amb aquest objectiu es fa necessari eliminar les calderes existents al conjunt dels Blocs A-B-C i substituir-les per altres sistemes de climatització mes eficients i sostenibles. Per tant, ha calgut la redacció d'un projecte addicional que modifica el projecte redactat i comporta un canvi i increment tant en el sistema de funcionament de l'edifici com en el seu cost. El nou projecte afecta a tots els capítols de l'edifici en major o menor mesura ja que s'incrementen, substitueixen o desapareixen derivats d'aquesta adequació del sistema generador d'ACS i climatització (calderes de gas) per un de més eficient (aerotèrmia-geotèrmia).

Tenint en compte l'actuació proposada, tractant-se d'obres que no afecten fonamentalment l'estructura de la resistència, la sustentació, la seguretat de l'edifici i instal·lacions, o suposen alteració del seu volum, tal com s'especifica al ROAS (reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals), per la qual cosa queda justificada la no necessitat d'exposició pública del nou projecte.

2. Proposta d'aprovació

S'ha redactat el Projecte addicional del "Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord. Recinte Mundet", per a la substitució de les actuals calderes de gas del conjunt dels blocs A-B-C, que incorpora les solucions constructives i tècniques per donar resposta als objectius del Pla Clima redactat per la Diputació i alineat amb els ODS Objectius de Desenvolupament Sostenible que promouen la descarbonització d'aquesta.

Un cop revisat el projecte redactat, es considera que s'ajusta als requeriments establerts, que reuneix les condicions tècniques necessàries i que conté la documentació per a la seva aprovació.

L'execució d'aquest Projecte addicional no suposa una alteració substancial de les condicions essencials del projecte original, però sí un increment econòmic d'acord amb la següent taula comparativa:

Import Projecte addicional, IVA exclòs

8.031,316,99€

Import projecte original, IVA exclòs	5.560.340,15€
INCREMENT	2.470.976,84€

*Per tant, comparant l'import, IVA exclòs, del Projecte addicional (8.031,316,99€), amb l'import del projecte inicial, IVA exclòs (5.560.340,15€), resulta un increment de 2.470.976,84€, que suposa un **44,44%** sobre el projecte original.*

Termini d'execució

Les millores tècniques incorporades al Projecte addicional suposen la necessitat d'ampliar el termini total d'execució material ja que caldrà incorporar noves instal·lacions i adaptar d'altres que ja estaven al projecte. Pel descrit es proposa com a data de finalització de l'obra el 31 de juliol de 2026."

17. De conformitat amb les consideracions exposades, resulta procedent aprovar el **"Projecte addicional del 'Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet' per a la substitució de les actuals calderes de gas del conjunt dels blocs A-B-C"**, i aprovar la **segona ampliació del termini d'execució del contracte** relatiu a les **obres del "Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet", Lot 2: Instal·lacions**, amb efectes **des del 3 d'abril fins al 31 de juliol de 2026**.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb el que disposa l'article 37.6 en concordança amb l'article 35.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació tècnica necessària per definir, executar i valorar les obres i els treballs a realitzar, sense necessitat de seguir la tramitació prevista a l'apartat 1 de l'esmentat article 37, relativa a la informació pública del projecte.
 2. L'article 195.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) regula l'ampliació del termini d'execució dels contractes per motius no imputables al contractista.
 3. De conformitat amb l'article 33.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon al Ple la competència com a òrgan de contractació per a l'aprovació de projectes d'obres quan no estiguin previstos en el pressupost de la corporació.
 4. No obstant això, el Ple de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024 de delegació de competències del Ple
-

a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, aprovada per decret de la Presidència núm. 16308, de 19 de desembre de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 21 de desembre de 2023.

5. Així mateix, de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes amb un valor estimat que superi la quantia de sis milions d'euros, les quals han estat delegades en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.a) de la Refosa 1/2024 de delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, aprovada per decret de la Presidència núm. 16308, de 19 de desembre de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR el “Projecte addicional del ‘Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet’ per a la substitució de les actuals calderes de gas del conjunt dels blocs A-B-C”, amb un pressupost de 8.031.316,99 €, IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import d'1.686.576,57 €, resulta per un pressupost total de 9.717.893,56 €, IVA inclòs; així com, l'Estudi de seguretat i salut, que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Segon.- APROVAR la segona ampliació del termini d'execució del contracte relatiu a les obres del “Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet”, Lot 2: Instal·lacions, adjudicat a l'empresa CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA, amb NIF A36006666, per acord núm. 441 de la Junta de Govern, de 22 de juny de 2023, amb efectes des del 3 d'abril fins al 31 de juliol de 2026, sense imposició de penalitats, per causes no imputables al contractista, de conformitat amb l'informe emès el 15 de gener de 2026 pel cap del Servei de Projectes i Obres, transcrit en la part expositiva de la present resolució.

Tercer.- NOTIFICAR la present resolució a l'empresa CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA, contractista de les obres, al cap de la Secció de Gestió i Execució, director de les obres i responsable del contracte, al senyor Albert Riera Miserachs de l'empresa e3 SOLINTEG, SLU, director d'instal·lacions, i al senyor Ivan Rodríguez García de l'empresa SGS TECNOS, SA, coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, amb indicació dels recursos que siguin procedents.”

Documents vinculats**Projecte(c04b5424631ce5ed6d7d)**

Perfil	Signatari	Data signatura
	MARCOS CAPILLA CADENAS/ num:14091	19/11/2025, 15:59
Tècnic/a del Servei Promotor	Sergio Lois Alcázar (TCAT)	02/12/2025, 17:03

Estudi de seguretat i salut(af794e917296244d78c6)

Perfil	Signatari	Data signatura
	PANTOJA LEDEZMA HERMES ALBERTO	30/11/2025, 10:48
Tècnic/a del Servei Promotor	Sergio Lois Alcázar (TCAT)	10/12/2025, 18:38

29.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el “Projecte de reforma interior pel trasllat de l'SPOTT a la planta 1 del bloc oest de l'edifici Serradell Trabal del Recinte Mundet”, per un pressupost total de 263.369,86 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2025/51930).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Des de la Subdirecció d'Edificació s'ha proposat l'aprovació del **“Projecte de reforma interior pel trasllat de l'SPOTT a la planta 1 del bloc oest de l'edifici Serradell Trabal del Recinte Mundet”**, amb un pressupost de **217.661,04 €**, IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import de **45.708,82 €**, resulta per un pressupost total de **263.369,86 €**, IVA inclòs, que conté, entre d'altres documents, l'**Estudi bàsic de seguretat i salut**, que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
2. D'acord amb l'informe emès des del Servei de Projectes i Obres, les obres esmentades tenen la consideració d'obres de conservació i manteniment, ja que l'actuació proposada consisteix en adequar l'interior dels actuals espais destinats a oficines, per tal d'actualitzar la seva funcionalitat i les instal·lacions a les necessitats de funcionament de l'SPOTT.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb el que disposa l'article 37.6 en concordança amb l'article 35.2 del ROAS, per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, és suficient que l'òrgan competent de la Corporació aprovi la documentació tècnica necessària per definir, executar i valorar les obres i els treballs a realitzar, sense necessitat de seguir la
-

tramitació prevista a l'apartat 1 de l'esmentat article 37, relativa a la informació pública del projecte.

2. De conformitat amb l'article 33.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon al Ple la competència com a òrgan de contractació per a l'aprovació de projectes d'obres quan no estiguin previstos en el pressupost de la corporació.
3. No obstant això, el Ple de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024, aprovada per decret de la Presidència núm. 16308, de 19 de desembre de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti el següent

ACORD

Únic.- APROVAR el “Projecte de reforma interior pel trasllat de l'SPOTT a la planta 1 del bloc oest de l'edifici Serradell Trabal del Recinte Mundet”, amb un pressupost de 217.661,04 €, IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import de 45.708,82 €, resulta per un pressupost total de 263.369,86 €, IVA inclòs, que conté, entre d'altres documents, l'Estudi bàsic de seguretat i salut, que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.”

Documents vinculats

Projecte(84cadbf289a8f3b52250)

Perfil	Signatari	Data signatura
	MARIN CRUZ, MANUEL (AUTENTICACIÓN)	04/12/2025, 11:52
Tècnic/a del Servei Promotor	Sergio Lois Alcázar (TCAT)	05/12/2025, 11:11

Direcció de Serveis de Compra Pública

30.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, prorrogar, amb efectes d'1 de febrer de 2026 a 31 de gener de 2028 la vigència dels contractes del lot 1, del lot 2 i del lot 3 corresponents a l'Acord marc amb diverses empreses del contracte de serveis relatiu als serveis de neteja, respectuosos amb el medi ambient i socialment responsables, de la Diputació de Barcelona - Pròrroga 1a (Exp. núm. 2022/6760).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per

unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Per acord núm. 136 de la Junta de Govern, adoptat en sessió de 30 de març de 2023, es va aprovar l'expedient de contractació, tramitat de forma ordinària mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial, relatiu a l'**Acord marc amb diverses empreses del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu als serveis de neteja, respectuosos amb el medi ambient i socialment responsables, de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic (dividit en 3 lots)**.

En aquesta contractació hi van participar les entitats següents:

Diputació de Barcelona	P0800000B
Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona	P5800029J
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat	P5800044I
Consorci del Patrimoni de Sitges	P5800036E
Organisme de Gestió Tributària	P5800016G
Centre de Cultura Contemporània de Barcelona	P5800017E
Institut del Teatre	P5800024A
Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa	P5800037C
Institut de Ciències Polítiques i Socials	P0800018C
Consorci del Parc de la Serralada Litoral	P0800047C

2. Per acord núm. 758 de la Junta de Govern, adoptat en sessió de 21 de desembre de 2023, es va adjudicar la contractació de referència, a les empreses, per l'ordre i lots següents i d'acord amb les seves ofertes presentades:

Lot 1: Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona

- 1 LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS SL (NIF B61399408)
 - 2 MULTISERVEIS ENDAVANT SL (NIF B60579240)
 - 3 LD EMPRESA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SAU (NIF A08426108)
 - 4 LIMPTRES SL (NIF B58903295)
 - 5 MITIE FACILITIES SERVICES SAU (NIF A28506038)
 - 6 SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS SAU (NIF A08259541)
 - 7 SACYR FACILITIES SA (NIF A83709873)
 - 8 GLOBAL SERVICIOS GENERALES SL (NIF B65344608)
 - 9 MULTIANAU SL (NIF B50819507)
 - 10 LIMASA MEDITERRANEA SAU (NIF A28898930)
 - 11 ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE SA (NIF A79384525)
-

- 12 ACTIVE FACILITY SOLUTIONS SL (NIF B67056614)
- 13 SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA SL (NIF B25301631)
- 14 LIMCAMAR SL (NIF B30132724)
- 15 RED COORDINADORA MULTISERVICIOS CMS SL (NIF B61302915)
- 16 SERVEIS INTEGRALS DE MANTENIMENT RUBATEC SA (NIF A60744216)
- 17 FUNDACIO PRIVADA TALLERS DE CATALUNYA (NIF G58710435)
- 18 IMAN CLEANING SL (NIF B80967284)
- 19 FCC MEDIO AMBIENTE SAU (NIF A28541639)
- 20 NET EXPRÉS, SL (NIF B08672321)
- 22 ACCIONA FACILITY SERVICES, SA (NIF A08175994)
- 22 DISWORK SL (NIF B63225254)
- 23 SOLUCIONES CORPORATIVAS GLOBALES SL (NIF B84360395)
- 24 IDONIA-NATUR SL (NIF B64973852)
- 25 LUNET SL (NIF B58169566)

Lot 2: Serveis de neteja a la província de Barcelona, excepte Barcelona ciutat

- 1 LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS SL ((NIF B61399408)
 - 2 MULTISERVEIS ENDAVANT SL (NIF B60579240)
 - 3 LD EMPRESA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SAU (NIF A08426108)
 - 4 LIMPTRES SL (NIF B58903295)
 - 5 MITIE FACILITIES SERVICES SAU (NIF A28506038)
 - 6 SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS SAU (NIF A08259541)
 - 7 SACYR FACILITIES SA (NIF A83709873)
 - 8 GLOBAL SERVICIOS GENERALES SL (NIF B65344608)
 - 9 MULTIANAU SL (NIF B50819507)
 - 10 LIMASA MEDITERRANEA SAU (NIF A28898930)
 - 11 ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE SA (NIF A79384525)
 - 12 ACTIVE FACILITY SOLUTIONS SL (NIF B67056614)
 - 13 SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA SL (NIF B25301631)
 - 14 LIMCAMAR SL (NIF B30132724)
 - 15 RED COORDINADORA MULTISERVICIOS CMS SL (NIF B61302915)
 - 16 SERVEIS INTEGRALS DE MANTENIMENT RUBATEC SA (NIF A60744216)
 - 17 FUNDACIO PRIVADA TALLERS DE CATALUNYA (NIF G58710435)
 - 18 IMAN CLEANING SL (NIF B80967284)
 - 19 FCC MEDIO AMBIENTE SAU (NIF A28541639)
 - 20 NET EXPRÉS, SL (NIF B08672321)
 - 21 ACCIONA FACILITY SERVICES, SA (NIF A08175994)
 - 22 DISWORK SL (NIF B63225254)
 - 23 SOLUCIONES CORPORATIVAS GLOBALES SL (NIF B84360395)
 - 24 IDONIA-NATUR SL (NIF B64973852)
 - 25 LUNET SL (NIF B58169566)
-

Lot 3: Serveis de neteja reservats a centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció

- 1 EMPRESA LD SLU (NIF B58324310)
 - 2 ILUNION CEE LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE SA (NIF A79449302)
 - 3 CAN CET CENTRE D'INSERCIÓ SOCIO LABORAL SL (NIF B60759644)
 - 4 FUNDACIO PRIVADA TALLERS DE CATALUNYA (NIF G58710435)
 - 5 DISWORK SL (NIF B63225254)
3. En el mateix dictamen es va determinar, per fer front als contractes basat derivats d'aquest acord marc, una despesa d'11.355.520,09 € (IVA inclòs), de la qual 7.628.938,41 € (IVA inclòs) corresponien al lot 1, 3.309.131,68 € (IVA Inclòs) corresponien al lot 2 i 417.450,00 € (IVA inclòs) corresponien al lot 3, dividit de la manera següent entre els ens adherits al contracte:

Lot 1

- Diputació de Barcelona: 6.196.172,55 €, IVA inclòs.
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona: 352.170,69 €, IVA inclòs.
- Organisme de Gestió Tributària: 211.859,30 €, IVA inclòs.
- Centre de Cultura Contemporània de Barcelona: 447.325,65 €, IVA inclòs.
- Institut del Teatre: 400.160,22 €, IVA inclòs.
- Institut de Ciències Polítiques i Socials: 21.250,00 €, IVA inclòs.

Lot 2

- Diputació de Barcelona: 1.059.035,76 €, IVA inclòs.
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona: 4.568,06 €, IVA inclòs.
- Organisme de Gestió Tributària: 1.776.117,80 €, IVA inclòs.
- Institut del Teatre: 22.695,65 €, IVA inclòs.
- Consorci del Patrimoni de Sitges: 279.231,26 €, IVA inclòs.
- Institut de Ciències Polítiques i Socials: 21.250,00 €, IVA inclòs.
- Consorci del Parc de la Serralada Litoral: 8.000,00 €, IVA inclòs.
- Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa: 84.514,64 €, IVA inclòs.
- Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat: 74.968,51 €, IVA inclòs.

Lot 3

- Diputació de Barcelona: 417.450,00 €, IVA inclòs.
4. El 26 de gener de 2024 es van formalitzar els corresponents contractes dels lots 1, 2 i 3, amb una vigència d'1 de febrer de 2024 a 31 de gener de 2026.
-

5. Per escrits de 14 de novembre de 2025, la cap de l'Oficina de Gestió de Recintes va preavisar a les empreses contractistes dels lots 1, 2 i 3, via e-notum, de la pròrroga dels contractes amb efectes de l'1 de febrer de 2026 al 31 de gener de 2028. Aquests escrits van ser acceptats per totes les empreses contractistes, segons consta en les corresponents evidències del procés de notificació.

6. El 8 i 9 de desembre de 2025, el director de Serveis d'Edificació i Logística i la subdirectora de Logística van signar respectivament un escrit de comunicació de pròrroga del contracte per dos anys i la va justificar tal com es transcriu literalment a continuació:

"(...)

La Subdirecció de Logística serà l'encarregada de tramitar la pròrroga de l'acord marc. Les entitats adherides hauran de manifestar la seva voluntat de ser part de la pròrroga mitjançant comunicació a la Subdirecció de Logística".

Atesa la necessitat de garantir la prestació dels serveis de neteja per part de la Diputació i els ens adherits, cal demanar la pròrroga de la vigent contractació per 2 anys més.

Els ens adherits han manifestat la seva voluntat d'adherir-se a la pròrroga tret del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, que ha renunciat expressament.

La vigència de la pròrroga serà de dos anys, a comptar des de l'1 de febrer de 2026 i fins 31 de gener de 2028.

(...)

atès que cap d'elles ha deixat de ser convidada per incomplir les obligacions establertes a l'apartat 2.2.b) del plec de clàusules administratives de l'acord marc, i que totes estan executant els contractes basats de forma satisfactòria tant a la Diputació com a la resta d'ens.

(...)"

7. En l'expedient consten els decrets d'adhesió a la pròrroga de referència, exceptuant del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona que ha renunciat expressament d'adherir-se a la pròrroga.

Fonaments de dret

1. A aquesta contractació li és d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

2. La clàusula 1.5) del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix la contractació de referència (PCAP) estableix la durada del contracte en dos anys, prorrogable de forma expressa, sense que la durada màxima de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.
3. D'acord amb l'establert a l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) la pròrroga del contracte ha esdevingut en obligatòria per al contractista en haver-se preavisat amb una antelació mínima de dos mesos a la data d'acabament de la seva vigència.
4. La clàusula 1.6) del PCAP fixa com a valor estimat del contracte l'import de 31.379.488,56 € (IVA exclòs), desglossat de la manera següent:

Lot 1		
Vigència inicial:	2 anys	6.304.907,78 €
Pròrroga:	2 anys	15.315.030,55 €
Modificacions	En els termes de la clàusula 3.3 d'aquest plec	1.260.981,56 €
Valor estimat		22.880.919,89 €

Lot 2		
Vigència inicial:	2 anys	2.734.819,57 €
Pròrroga:	2 anys	3.802.785,19 €
Modificacions	En els termes de la clàusula 3.3 d'aquest plec	546.963,91 €
Valor estimat		7.084.568,67 €

Lot 3		
Vigència inicial:	2 anys	345.000,00 €
Pròrroga:	2 anys	1.000.000,00 €
Modificacions	En els termes de la clàusula 3.3 d'aquest plec	69.000,00 €
Valor estimat		1.414.000,00 €

5. La despesa generada per la pròrroga, en afectar a un exercici futur, s'ha de condicionar de manera suspensiva a l'existència de consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.
 6. De conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP, la pròrroga proposada requereix un informe preceptiu de la Secretaria de la corporació.
 7. La competència per aprovar aquest acord correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació del Ple, d'acord amb el que preveu l'apartat 2.1.a), en relació amb l'apartat 6.e), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023.
-

En virtut de tot això, es proposa l'adopció del següents

A C O R D S

Primer. PRORROGAR, amb efectes d'1 de febrer de 2026 a 31 de gener de 2028, la vigència dels contractes formalitzats el 26 de gener de 2024 corresponents a l'**Acord marc amb diverses empreses del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu als serveis de neteja, respectuosos amb el medi ambient i socialment responsables, de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic**, en el termes acordats a l'acord núm. 758 de la Junta de Govern, adoptat en sessió de 21 de desembre de 2023, i a les empreses, per l'ordre i pels lots detallats a continuació:

LOT 1: Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona
--

- 1 LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS SL (NIF B61399408)
 - 2 MULTISERVEIS ENDAVANT SL (NIF B60579240)
 - 3 LD EMPRESA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SAU (NIF A08426108)
 - 4 LIMPTRES SL (NIF B58903295)
 - 5 MITIE FACILITIES SERVICES SAU (NIF A28506038)
 - 6 SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS SAU (NIF A08259541)
 - 7 SACYR FACILITIES SA (NIF A83709873)
 - 8 GLOBAL SERVICIOS GENERALES SL (NIF B65344608)
 - 9 MULTIANAU SL (NIF B50819507)
 - 10 LIMASA MEDITERRANEA SAU (NIF A28898930)
 - 11 ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE SA (NIF A79384525)
 - 12 ACTIVE FACILITY SOLUTIONS SL (NIF B67056614)
 - 13 SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA SL (NIF B25301631)
 - 14 LIMCAMAR SL (NIF B30132724)
 - 15 RED COORDINADORA MULTISERVICIOS CMS SL (NIF B61302915)
 - 16 SERVEIS INTEGRALS DE MANTENIMENT RUBATEC SA (NIF A60744216)
 - 17 FUNDACIO PRIVADA TALLERS DE CATALUNYA (NIF G58710435)
 - 18 IMAN CLEANING SL (NIF B80967284)
 - 19 FCC MEDIO AMBIENTE SAU (NIF A28541639)
 - 20 NET EXPRES, SL (NIF B08672321)
 - 21 ACCIONA FACILITY SERVICES, SA (NIF A08175994)
 - 22 DISWORK SL (NIF B63225254)
 - 23 SOLUCIONES CORPORATIVAS GLOBALES SL (NIF B84360395)
 - 24 IDONIA-NATUR SL (NIF B64973852)
 - 25 LUNET SL (NIF B58169566)
-

LOT 2: Serveis de neteja a la resta de província de Barcelona, excepte Barcelona ciutat.

- 1 LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS SL ((NIF B61399408)
- 2 MULTISERVEIS ENDAVANT SL (NIF B60579240)
- 3 LD EMPRESA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SAU (NIF A08426108)
- 4 LIMPTRES SL (NIF B58903295)
- 5 MITIE FACILITIES SERVICES SAU (NIF A28506038)
- 6 SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS SAU (NIF A08259541)
- 7 SACYR FACILITIES SA (NIF A83709873)
- 8 GLOBAL SERVICIOS GENERALES SL (NIF B65344608)
- 9 MULTIANAU SL (NIF B50819507)
- 10 LIMASA MEDITERRANEA SAU (NIF A28898930)
- 11 ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE SA (NIF A79384525)
- 12 ACTIVE FACILITY SOLUTIONS SL (NIF B67056614)
- 13 SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA SL (NIF B25301631)
- 14 LIMCAMAR SL (NIF B30132724)
- 15 RED COORDINADORA MULTISERVICIOS CMS SL (NIF B61302915)
- 16 SERVEIS INTEGRALS DE MANTENIMENT RUBATEC SA (NIF A60744216)
- 17 FUNDACIO PRIVADA TALLERS DE CATALUNYA (NIF G58710435)
- 18 IMAN CLEANING SL (NIF B80967284)
- 19 FCC MEDIO AMBIENTE SAU (NIF A28541639)
- 20 NET EXPRES, SL (NIF B08672321)
- 21 ACCIONA FACILITY SERVICES, SA (NIF A08175994)
- 22 DISWORK SL (NIF B63225254)
- 23 SOLUCIONES CORPORATIVAS GLOBALES SL (NIF B84360395)
- 24 IDONIA-NATUR SL (NIF B64973852)
- 25 LUNET SL (NIF B58169566)

LOT 3: Servei de neteja reservats a centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció

- 1 EMPRESA LD SLU (NIF B58324310)
- 2 ILUNION CEE LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE SA (NIF A79449302)
- 3 CAN CET CENTRE D'INSERCCIO SOCIO LABORAL SL (NIF B60759644)
- 4 FUNDACIO PRIVADA TALLERS DE CATALUNYA (NIF G58710435)
- 5 DISWORK SL (NIF B63225254)

Segon. DETERMINAR que la despesa derivada d'aquesta contractació, per un import total de 19.151.733,35 € (IVA inclòs), destinada a fer front als contractes basats que es derivin d'aquest acord marc, es desglossarà de la manera següent:

Lot 1: Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona (14.008.697,11 €, IVA inclòs, a raó de 11.577.435,63 € més 2.431.261,48 € en concepte de 21% d'IVA)

- Diputació de Barcelona: 12.113.479,39 €, IVA inclòs.
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona: 1.180.534,74 €, IVA inclòs.
- Organisme de Gestió Tributària: 166.922,64 €, IVA inclòs.
- Institut del Teatre: 515.672,64 €, IVA inclòs.
- Institut de Ciències Polítiques i Socials: 32.087,70 €, IVA inclòs.

Lot 2: Serveis de neteja a la província de Barcelona, excepte Barcelona ciutat (4.326.924,05 €, IVA inclòs, a raó de 3.575.970,29 € més 750.953,76 € en concepte de 21% d'IVA)

- Diputació de Barcelona: 2.070.408,42 €, IVA inclòs.
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona: 13.564,53 €, IVA inclòs.
- Organisme de Gestió Tributària: 1.662.042,00 €, IVA inclòs.
- Institut del Teatre: 63.339,40 €, IVA inclòs.
- Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat: 65.495,17 €, IVA inclòs.
- Consorci del Patrimoni de Sitges: 372.308,34 €, IVA inclòs.
- Consorci del Parc de la Serralada Litoral: 9.956,84 €, IVA inclòs.
- Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa: 69.809,35 €, IVA inclòs.

Lot 3: Serveis de neteja reservats a centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció (816.112,19 €, IVA inclòs, a raó de 674.472,88 € més 141.639,31 € en concepte de 21% d'IVA)

- Diputació de Barcelona: 816.112,19 €, IVA inclòs.

Les entitats integrades en el sector públic de la Diputació de Barcelona adherides a la present pròrroga adoptaran els acords pertinents en quant a la gestió pressupostària per tal d'autoritzar i disposar la despesa corresponent.

Tercer. NOTIFICAR la present resolució a les empreses contractistes.”

31.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la contractació d'obres relativa a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, dividit en tres lots (Exp. núm. 2025/26817).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona ha promogut l'expedient de contractació d'obres consistent en l'**execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges en municipis de la província de Barcelona, dividit en tres lots**, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Aquest procediment es constitueix en tres lots territorials distribuïts de la següent manera:

Lot	Àmbit territorial
Lot 1	l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf
Lot 2	El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.
Lot 3	El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona

2. El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de **1.800.000,00 €**, **IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

Descripció dels lots	Pressupost IVA exclòs	Import IVA (21%)	Pressupost total (IVA inclòs)
LOT 1: l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf	495.867,77 €	104.132,23 €	600.000,00 €
LOT 2: El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.	495.867,77 €	104.132,23 €	600.000,00 €
LOT 3 El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona	495.867,77 €	104.132,23 €	600.000,00 €
TOTAL	1.487.603,31 €	312.396,69 €	1.800.000,00 €

El pressupost s'ha fixat en funció del nombre estimat d'actuacions (arranjaments) que es preveu dur a terme durant el període inicial de vigència del contracte (1 any), tenint en compte els volums d'execució del Programa d'arranjament d'habitatges (Programa, d'ara endavant) en exercicis anteriors. Tanmateix, aquest pressupost té caràcter estimatiu i orientatiu, i en cap cas suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les

necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte, dins dels límits i condicions establerts en els plecs.

LOTS	COMARCA	Núm. Arranjaments estimats
1	l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf.	250
2	El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.	250
3	El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona.	250
TOTAL		750

Els preus unitaris màxims estan previstos als Annexos I i II del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

3. La despesa pluriennal d'1.800.000,00 €, IVA inclòs, per cada lot derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1: l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	400.000,00 €	60103	23101	22786
2027	200.000,00 €	60103	23101	22786

LOT 2: El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	400.000,00 €	60103	23101	22786
2027	200.000,00 €	60103	23101	22786

LOT 3 El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	400.000,00 €	60103	23101	22786
2027	200.000,00 €	60103	23101	22786

4. El Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona ha redactat l'Acte d'inici, la Memòria i el PPT, i el Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que ha de regir la contractació de referència.
-

5. La documentació esmentada justifica les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, el procediment i els criteris d'adjudicació, la divisió en lots i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) que estan acreditats a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Aquesta contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.
2. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel PCAP, pel PPT, per la LCSP, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.
3. De conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es poden adquirir compromisos de despesa de caràcter pluriennal per a exercicis posteriors al que s'autoritza, condicionats a l'existència de consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost.
4. D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la LCSP, aquest acte requereix l'informe preceptiu de la Secretaria.
5. La competència per aprovar aquest acord correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació del Ple, d'acord amb el que preveu l'apartat 2.1. a) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponent al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/23 de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti els següents:

ACORDS

Primer. APROVAR i DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació de l'expedient de contractació, promogut pel Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona, consistent en l'**execució de les actuacions d'adaptació**

funcional d'habitatges en municipis de la província de Barcelona, dividit en tres lots, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest procediment es constitueix en tres lots territorials distribuïts de la següent manera:

Lot	Àmbit territorial
Lot 1	l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf
Lot 2	El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.
Lot 3	El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona

El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de **1.800.000,00 €**, **IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

Descripció dels lots	Pressupost IVA exclòs	Import IVA (21%)	Pressupost total (IVA inclòs)
LOT 1: l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf	495.867,77 €	104.132,23 €	600.000,00 €
LOT 2: El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.	495.867,77 €	104.132,23 €	600.000,00 €
LOT 3 El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona	495.867,77 €	104.132,23 €	600.000,00 €
TOTAL	1.487.603,31 €	312.396,69 €	1.800.000,00 €

El pressupost s'ha fixat en funció del nombre estimat d'actuacions (arranjaments) que es preveu dur a terme durant el període inicial de vigència del contracte (1 any), tenint en compte els volums d'execució del Programa d'arranjament d'habitatges (Programa, d'ara endavant) en exercicis anteriors. Tanmateix, aquest pressupost té caràcter estimatiu i orientatiu, i en cap cas suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte, dins dels límits i condicions establerts en els plecs.

LOTS	COMARCA	Núm. Arranjaments estimats
1	l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf.	250
2	El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.	250
3	El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona.	250
TOTAL		750

Els preus unitaris màxims estan previstos als Annexos I i II del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Segon. APROVAR el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir aquesta contractació.

Tercer. TRAMITAR aquesta contractació de forma ordinària, la qual està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i que es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Quart. AUTORITZAR la despesa pluriennal de 1.800.000,00 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, que es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1: l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	400.000,00 €	60103	23101	22786
2027	200.000,00 €	60103	23101	22786

LOT 2: El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.

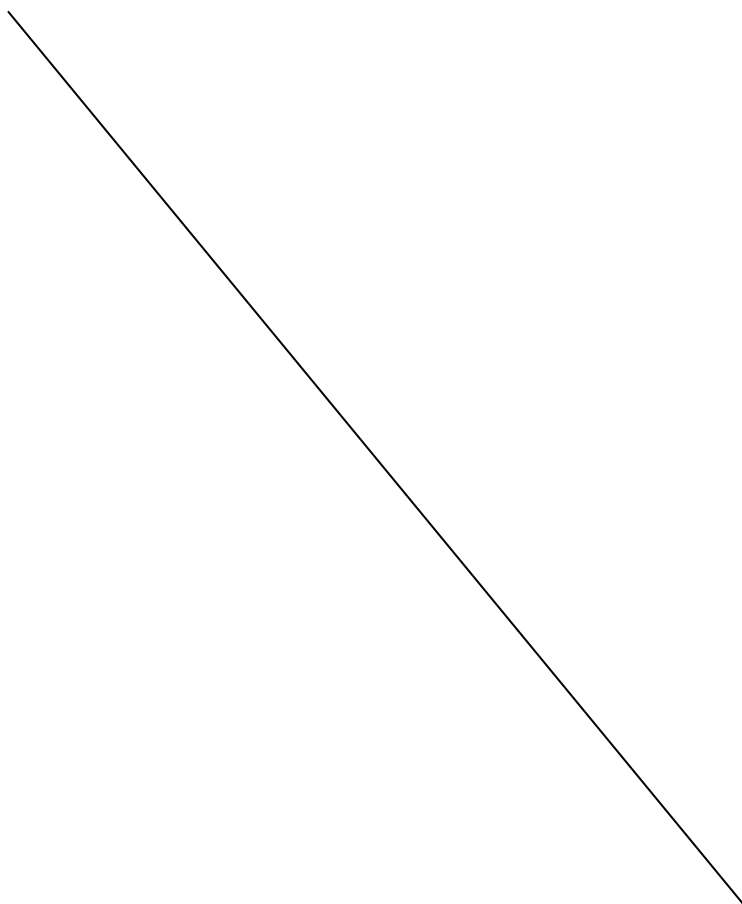
Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	400.000,00 €	60103	23101	22786
2027	200.000,00 €	60103	23101	22786

LOT 3 El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	400.000,00 €	60103	23101	22786
2027	200.000,00 €	60103	23101	22786

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Cinquè. PUBLICAR l'anunci de la licitació al Perfil de l'òrgan contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE D'OBRES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A
L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS D'ADAPTACIÓ FUNCIONAL D'HABITATGES
(ARRANJAMENTS) EN MUNICIPIS DE LA PROVINCIA DE BARCELONA, DIVIDIT
EN TRES LOTS.**

Expedient núm.: 2025/0026817

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Termini d'execució.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i
financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
-

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

- 2.17)** Lloc de realització de l'objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades personals.
- 2.20)** Delegació i personal d'obra del contractista.
- 2.21)** Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
- 2.22)** Pla de seguretat i salut.
- 2.23)** Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.
- 2.24)** Legalització de les instal·lacions.
- 2.25)** Permisos i llicències.
- 2.26)** Gestió dels residus.
- 2.27)** Senyalització de les obres.
- 2.28)** Programa de treball
- 2.29)** Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrits a les obres
- 2.30)** Fiscalització i aprovació de la despesa en el supòsit de presentació de projecte per l'empresari

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics del Lot 1.- L'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics del Lot 2.- El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.

Annex 3: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics del Lot 3.- El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social, del contracte d'obres consistent en l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges en municipis de la província de Barcelona, dividit en tres lots.

Aquest procediment es constitueix en tres lots territorials distribuïts de la següent manera:

Lot	Àmbit territorial
Lot 1	l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf
Lot 2	El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.
Lot 3	El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona

Cada licitador podrà presentar oferta a un o diversos lots del contracte. No obstant això, una mateixa empresa no podrà ser adjudicatària de més d'un lot. Aquesta limitació s'aplicarà d'acord amb el procediment establert per aquests efectes a la cl.1.11 d'aquest plec.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

45000000-7 Treballs de construcció
45262520-2 treballs de paleta.
45310000-3 treballs d'instal·lació elèctrica.
45330000-9 treballs de fontaneria.
45332400-7 Treballs d'instal·lació d'aparells sanitaris
44230000-1 treballs de fusteria per a la construcció.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de

requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

1. El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 1.800.000,00 € IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Descripció dels lots	Pressupost IVA exclòs	Import IVA (21%)	Pressupost total (IVA inclòs)
LOT 1: l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf	495.867,77 €	104.132,23 €	600.000,00 €
LOT 2: El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.	495.867,77 €	104.132,23 €	600.000,00 €
LOT 3 El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona	495.867,77 €	104.132,23 €	600.000,00 €
TOTAL	1.487.603,31 €	312.396,69 €	1.800.000,00 €

El pressupost s'ha fixat en funció del nombre estimat d'actuacions (arranjaments) que es preveu dur a terme durant el període inicial de vigència del contracte (1 any), tenint en compte els volums d'execució del Programa d'arranjament d'habitatges (Programa, d'ara endavant) en exercicis anteriors. Tanmateix, aquest pressupost té caràcter estimatiu i orientatiu, i en cap cas suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte, dins dels límits i condicions establerts en els plecs.

LOTS	COMARCA	Núm. Arranjaments estimats
1	l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf.	250

LOTS	COMARCA	Núm. Arranjaments estimats
2	El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.	250
3	El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona.	250
TOTAL		750

El tipus de licitació s'estableix mitjançant un únic percentatge de baixa econòmica que s'aplicarà de manera uniforme sobre els preus unitaris màxims establerts als Annexos I i II del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta el percentatge de reducció ofert sobre aquests preus, que constituirà la seva proposta econòmica.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

2. Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el desglossament següent:

Preu Execució Material (PEM)	1.250.086,81 €
Despeses generals d'empresa 13%	162.511,29 €
Benefici industrial 6%	75.005,21 €
IVA 21%	312.396,69 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	1.800.000,00 €

El cost salarial del cap d'obra s'ha fixat tenint en compte les taules salarials anuals per a l'exercici 2024 del grup 6 .- *Àrea funcional: Producció i activitats assimilades* per la figura de Cap d'obra (mitja jornada), d'acord amb la Resolució de 1 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo por la que se registra y publica el Acta de la Comisión Paritaria del *VII Convenio colectivo general del sector de la construcción en la que se acuerdan las tablas salariales del Convenio colectivo de trabajo de la industria de la construcción y obras públicas de la provincia de Barcelona para 2024 (...)* (codi de conveni núm. 99005585011900); i les condicions laborals fixades en el susdit "Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la Província de

Barcelona, pels anys 2017-2021" (codi de conveni núm. 08001065011994), d'acord amb la Resolució de 21 de març de 2019.

El cost salarial de les persones adscrites als equips de treball que han d'executar les obres s'ha fixat tenint en compte les taules salarials anuals per a l'exercici 2024, del grup 4.- *Àrea funcional: Producció i activitats assimilades* per la figura d'Oficial de 1a (jornada completa), del grup 3.- *Àrea funcional: Producció i activitats assimilades* per la figura d'Oficial de 2a (jornada completa), del grup 2.- *Àrea funcional: Producció i activitats assimilades* per la figura d'Ajudant (2 ajudants a jornada completa), d'acord amb la Resolució de 1 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo por la que se registra y publica el Acta de la Comisión Paritaria del *VII Convenio colectivo general del sector de la construcción en la que se acuerdan las tablas salariales del Convenio colectivo de trabajo de la industria de la construcción y obras públicas de la provincia de Barcelona para 2024 (...)* (codi de conveni núm. 99005585011900); i les condicions laborals fixades en el susdit "Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la Província de Barcelona, pels anys 2017-2021" (codi de conveni núm. 08001065011994), d'acord amb la Resolució de 21 de març de 2019.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents categories i antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 1.800.000,00 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1: l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	400.000,00 €	60103	23101	22786
2027	200.000,00 €	60103	23101	22786

LOT 2: El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	400.000,00 €	60103	23101	22786
2027	200.000,00 €	60103	23101	22786

LOT 3 El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	400.000,00 €	60103	23101	22786
2027	200.000,00 €	60103	23101	22786

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost d'acord amb el que estableix l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Termini d'execució**Vigència inicial**

Els contractes, un cop formalitzats, tindran una durada d'1 any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici es fixarà en el contracte d'acord amb les previsions de l'article 35.1.g) de la LCSP.

Pròrroga:

Els contractes seran prorrogables de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys. La pròrroga serà obligatòria per als contractistes quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Durant aquest termini s'hauran de realitzar els arranjaments objecte d'aquest contracte d'acord amb les instruccions de la direcció facultativa i les obres s'entendran executades una vegada s'hagin comprovat i conformat totes les actuacions autoritzades que quedaran acreditades mitjançant l'Acta de comprovació i conformació final de les actuacions dutes a terme als habitatges i s'hagi lliurat tota la documentació prevista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 6.247.933,89 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Lot 1

Vigència inicial:	Un any	495.867,77 €
Pròrroga:	Tres anys	1.487.603,31 €
Modificació	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	99.173,55 €
Valor estimat		2.082.644,63 €

Lot 2

Vigència inicial:	Un any	495.867,77 €
Pròrroga:	Tres anys	1.487.603,31 €
Modificació	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	99.173,55 €
Valor estimat		2.082.644,63 €

Lot 3

Vigència inicial:	Un any	495.867,77 €
Pròrroga:	Tres anys	1.487.603,31 €
Modificació	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	99.173,55 €
Valor estimat		2.082.644,63 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 – extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@ diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la següent documentació:

- La proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb els models següents del PCAP:

Annex 1 (lot 1: l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf.)

Annex 2 (lot 2: El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat)

Annex 3 (lot 3: El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona)

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

- Atès que el valor estimat del contracte és igual o superior a 500.000 €, cal que els licitadors espanyols i els estrangers no membres de la Unió Europea estiguin classificats en el grup, subgrups i categoria que tot seguit s'assenyala:

Lot 1 :

Grup: C	Subgrups: 4 i 6	Categoria: 3 o superior
---------	-----------------	-------------------------

Lot 2 :

Grup: C	Subgrups: 4 i 6	Categoria: 3 o superior
---------	-----------------	-------------------------

Lot 3 :

Grup: C	Subgrups: 4 i 6	Categoria: 3 o superior
---------	-----------------	-------------------------

** No s'exigeix classificació per a les tasques d'instal·lació elèctrica, fontaneria i treballs de fusteria per a la construcció, atès que són obres parcials que no superen el 20% del preu total del contracte (art. 36.2.b RD 1098/2001).*

Acreditació documental:

- Certificat d'inscripció en el grup, subgrup i categoria assenyalats.
- Declaració de la vigència de les condicions que van determinar l'atorgament en la classificació acreditada signada pel representant legal de l'empresa.

■ Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades de la comunitat autònoma en què radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Acreditació documental:

- Cal aportar el pertinent certificat d'inscripció en el Registre indicat.

No és exigible la classificació als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. En aquest cas, és necessari que aquests licitadors acreditin les condicions de solvència mínimes següents:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 780.991,74€, IVA exclòs, per a cadascun dels lots, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant dos lots els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació de les obres executades en el decurs dels últims cinc (5) anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'objecte, l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la

professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Mínim: Per un import mínim de 364.462,81€, IVA exclòs, per a cadascun dels lots, en algun dels cinc (5) exercicis esmentats.

La solvència exigida és comuna i uniforme per als tres lots.

En el cas excepcional d'acord amb allò previst a la clàusula 1.11 que un licitador sigui adjudicatari de més d'un lot, el mínim de solvència serà la suma dels lots corresponents.

Documentació acreditativa de les obres executades

Certificats de bona execució en els termes que preveu l'article 88 de la LCSP.

- ☐ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.
- Adscriure, pel cas d'empresaris, espanyols o no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, per cada un dels lots, els mitjans personals destinats al contracte i que, com a mínim, hauran de ser els següents:

- **Un Cap d'obra**

- Experiència:

- Experiència mínima de tres (3) anys en l'exercici de funcions de cap d'obra.

- Formació:

- Haurà d'estar en possessió del títol d'arquitecte, aparellador/arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació.

Queden exempts d'aquest requisit aquelles persones que acreditin una experiència mínima de deu (10) anys com a oficial en obres de característiques similars a les del present contracte.

- **Dos Oficials**

Experiència:

- Experiència mínima de tres (3) anys en obres de característiques similars a les que son objecte del present contracte.

Formació:

- Haurà d'estar en possessió del títol de formació professional de grau superior en l'àmbit d'obres d'edificació.

Queden exempts d'aquest requisit aquelles persones que acreditin una experiència mínima de deu (10) anys com a oficial en obres de característiques similars a les del present contracte.

- **Dos Ajudants**

Experiència:

- Experiència mínima de tres (3) anys en obres de característiques similars a les obres objecte del present contracte.

Acreditació dels mitjans personals:

Efectiva disposició.

L'acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans personals a adscriure s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

Formació:

La justificació de la formació s'efectuarà la presentació de la titulació acadèmica original en format 'pdf', o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional.

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya)

En tot cas s'admetrà qualsevol titulació que habiliti per a l'exercici de la professió.
--

Experiència:

La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae degudament signats.

Additionalment:

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i pel tècnic on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

Donades les característiques de fragilitat i vulnerabilitat del col·lectiu al que s'adreça el Programa, els treballadors o treballadores assignats per l'empresa contractista per a realitzar els treballs al domicili de les persones grans beneficiàries, hauran de poder comunicar-se, com a mínim, en una de les llengües que són oficials a Catalunya.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests. Aquests criteris d'adjudicació són comuns i uniformes per als tres lots, aplicant-se idèntica ponderació en tots ells:

Criteris que depenen d'un judici de valor (28%)

La documentació lliurada no podrà incloure enllaços externs. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes.

No es podrà fer referència als criteris d'adjudicació automàtics. Aquest fet pot suposar l'exclusió del licitador per contaminació de l'oferta.

Criteri 1: Recursos tècnics, materials i humans que millorin la prestació objecte del contractefins a 16 punts

1.1. Es valoraran els **recursos tècnics i materials** no habituals per a la correcta execució dels treballs definits en l'Annex I i II del PPT
..... fins a 8 punts

Les propostes han de contenir, com a mínim per a cada recurs tècnic o material no habitual, la següent informació:

- **Definició del recurs:** identificació clara i detallada del bé o sistema proposat.
- **El seu ús i forma d'implantació:** metodologia prevista per a la seva integració en el procés d'execució dels treballs.
- **Beneficis que aporta al Programa d'arranjament d'habitatges:** millores en eficiència, qualitat, sostenibilitat, seguretat o altres impactes positius mesurables
- **Com es verificarà la seva aportació**

Aquest criteri valorarà únicament els recursos tècnics i materials que el licitador proposi incorporar al Programa, exclosos els que ja són necessaris per a la correcta execució dels arranjaments.

A l'efecte d'aquest criteri, s'entendrà per "recurs no habitual" qualsevol mitjà tècnic o material no exigible en el PPT i que comporti una millora objectiva, mesurable i verificable en la qualitat, l'eficiència, la seguretat, l'accessibilitat o el control del procés d'execució.

No seran objecte de valoració els mitjans auxiliars generals, les eines manuals i elèctriques convencionals, la petita maquinària d'obra, els equips propis dels diferents oficis, així com tots els mitjans de seguretat i salut exigits per la normativa aplicable, incloent-hi les proteccions col·lectives, els equips de protecció individual i les mesures de protecció de l'entorn de treball.

En canvi, no es consideren habituals, i per tant es valoraran:

- Sistemes avançats de control, mesura i replanteig, com equips làsers, o sistemes digitals de mesura, que permetin millorar la precisió.
 - Maquinària amb sistema d'aspiració o filtratge que redueixin la dispersió de pols i l'afectació a l'habitatge i les persones usuàries
 - Equips específics de diagnosi i detecció prèvia no destructiva, com càmeres d'inspecció de l'interior de canonades, o mesuradors electrònics d'humitat i
-

termografia, que permeten detectar afectacions en canonades i baixants o millorar la precisió de la diagnosi en cas d'humitats.

- Tecnologia de neteja avançada de canonades i baixants, com equips d'alta pressió d'aigua o sistemes de descalcificació mecànica interna per solucionar embussos millorant l'eficiència i reduït afectacions.

Aquest llistat té caràcter merament orientatiu i no exhaustiu, i no limita la possibilitat que els licitadors proposin altres mitjans o solucions tècniques diferents, sempre que aportin una millora tècnica objectiva en l'execució de les obres, degudament justificada.

S'atorgaran fins a dos punts per cadascun dels recursos exposats.

Per aquest criteri, la documentació tindrà una extensió màxima de **3 pàgines per cada recurs tècnic o material no habitual**, en arial-11, espaiat 1, interlineat simple, i marges moderats. En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les 3 primeres pàgines.

No es valorarà la informació fora del format i contingut en la descripció del criteri de valoració.

Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 1.1: Recursos tècnics i materials no habituals que millorin la prestació objecte del contracte**

1.2. Recursos humans addicionals als establerts en la clàusula 7.1 del PPT.....fins a 8 punts

Es valorarà una proposta de recursos humans addicionals per reforçar la gestió i l'eficiència del programa d'arranjaments.

Les propostes hauran de contenir, com a mínim, per a cada treballador addicional:

- La definició de la seva especialitat professional: especificació de l'àmbit tècnic o professional en què prestarà el servei
- La titulació acadèmica i experiència professional.
- Les funcions específiques que desenvoluparà en el marc del Programa i la millora que aporta al Programa, especificant l'impacte qualitatiu i/o quantitatiu
- La dedicació prevista al contracte.

Aquest criteri valorarà únicament els recursos humans addicionals i voluntaris, exclosos els recursos ja establerts en la clausula 7.1 del PPT i que el licitador proposi incorporar al Programa, sempre que no es tracti de funcions o perfils ja obligatoris d'acord amb el PPT, i el suport ofert representi una millora substancial, objectiva i verificable, en els termes previstos a l'article 145.2 de la LCSP, contribuint de manera mesurable a la qualitat del servei, a la coordinació operativa, a l'agilitat de les intervencions o al seguiment tècnic del Programa.

Per cada recurs humà addicional que es consideri d'utilitat per a la correcta execució del contracte, s'atorgaran fins a 2 punts, fins a un màxim de 8 punts.

Per aquest criteri, la documentació tindrà una extensió màxima de **3 pàgines per cada recurs humà addicional**, en arial-11, espaiat 1, interlineat simple, i marges moderats. En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les 12 primeres pàgines. No es valorarà la informació fora del format i contingut en la descripció del criteri de valoració. Per identificar la documentació, al primer full s'indicarà com a títol **Criteri 1.2.- Recursos humans addicionals als establerts en la clàusula 7.1 del PPT**

Criteri 2: Propostes que millorin la qualitat del Programa d'arranjament d'habitatges.....fins a 12 punts

Es valorarà qualsevol tipus de propostes que millorin la qualitat del Programa d'acord amb el que estableix el PPT, i més concretament les clàusules 5.2, 5.3 i 5.4, on es recullen les tasques específiques a desenvolupar per les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments d'habitatges.

S'entendrà per "millora" tota proposta que:

1. Aporti un increment mesurable en la qualitat del servei, en la seguretat de les actuacions, en l'accessibilitat, en la coordinació operativa o en l'eficiència del procés d'execució.
2. No formi part de les obligacions establertes al PPT, ni sigui un recurs o actuació ja exigible al contractista.
3. Es formuli de manera concreta i quantificada, detallant la seva implantació, funcionalitat i impacte en el Programa.
4. Permeti la seva verificació durant l'execució del contracte o en la comprovació de les actuacions.

Les propostes hauran de contenir, com a mínim:

- **Descripció detallada de la millora proposada:** incloent el seu objectiu, àmbit d'aplicació i justificació tècnica.
- **Implantació i ús:** pla operatiu per a la seva incorporació dins l'execució del contracte, tenint en compte els mitjans i terminis requerits.
- **Millores aportades:** impacte positiu mesurable en termes de qualitat, eficàcia, sostenibilitat, accessibilitat, entre d'altres.

Per a cada proposta de millora es valorarà que:

- sigui fàcilment implementable en el Programa així com la claredat i síntesi en la presentació de la millora..... fins a 2 punts

- suposi un increment de la qualitat i/o quantitat de la prestació definida en aquest plec..... fins a 2 punts

Si la millora proposada es considera que no té relació directa a l'objecte del contracte o sense que aquesta alteri el contingut mateix, s'atorgaran 0 punts en la valoració en aquesta millora.

Criteris avaluable de forma automàtica (72%)

Criteri 3 : Preu fins a 40 punts

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte (% dte.) que s'aplicarà a tots els preus unitaris màxims corresponents a catàlegs de partides d'obra i d'ajudes tècniques, detallats a l'Annex I i a l'Annex II del PPT.

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- ✓ la màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- ✓ l'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts
- ✓ la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Ol és el pressupost base de licitació*

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

*Per calcular l'oferta dels licitadors s'aplicarà el percentatge de descompte ofert al pressupost base de licitació previst a la clàusula 1.3 del PCAP.

Criteri 4: Compromís d'ampliació del termini de garantia17 punts

Es puntuarà l'increment del termini de garantia de les obres executades, respecte el mínim establert en el clàusula 2.9 del present plec, tenint en compte el perfil vulnerable de les persones a les quals s'adreça el programa i l'estat envellit de gran part del parc d'habitatges on s'intervé, l'ampliació del termini de resposta de les empreses envers l'obra executada millora la tranquil·litat i seguretat de les persones beneficiàries, d'acord amb la següent taula de valoració:

Termini de cobertura de la garantia del servei	Puntuació
Fins a 1 any de garantia (mínim obligatori segons cl. 2.9 d'aquest plec)	0 punts
2 anys	17 punts

Criteri 5: Compromís de reducció del termini màxim de resolució d'incidències..... fins a 15 punts

Es puntuarà la reducció del temps de resposta en la resolució d'incidències, sobre el termini establert a la clàusula 5.5 del PPT en funció de la tipologia d'incidència, d'acord amb les següents taules de valoració:

Incidències molt greus.- Termini resolució incidència	Puntuació
24 hores (màxim obligatori segons clàusula 5.5 PPT)	0 punts
De 23 hores a 20 hores per resoldre incidències molt greus	3 punts
De 19 hores a 16 hores per resoldre incidències molt greus	6 punts

Incidències greus.- Termini resolució incidència	Puntuació
5 dies naturals (màxim obligatori segons clàusula 5.5 PPT)	0 punts
4 dies naturals per resoldre incidències greus	3 punts
3 dies naturals per resoldre incidències greus	6 punts

Incidències lleus.- Termini resolució incidència	Puntuació
15 dies naturals (màxim obligatori segons clàusula 5.5 PPT)	0 punts
10 dies naturals per resoldre incidències lleus	1,5 punts
5 dies naturals per resoldre incidències lleus	3 punts

Sistema d'adjudicació dels lots d'aquesta contractació:

Cada licitador es podrà presentar a un, dos o a la totalitat dels lots.

L'adjudicació dels lots es limita a un lot per licitador i es realitzarà d'acord amb l'ordre següent:

Ordre	LOT	Import del lot IVA exclòs
1r	LOT 1	495.867,77 €
2n	LOT 2	495.867,77 €
3r	LOT 3	495.867,77 €

Per cada lot, es calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin i s'adjudicarà el lot a l'empresa amb major puntuació. Quan una empresa resulti

proposada adjudicatària d'algun lot, no podrà ser adjudicatària dels lots posteriors, llevat del supòsit del paràgraf següent.

Excepcionalment, en el supòsit que la totalitat de licitadors que hagin presentat proposició a un lot hagin resultat proposats adjudicataris prèviament d'algun altre lot, podrà adjudicar-se el lot en qüestió al licitador amb major puntuació i evitar així que el lot quedi desert. En aquest supòsit excepcional, un mateix licitador pot resultar adjudicatari de més d'un lot.

En relació amb l'establiment de l'ordre de classificació de les empreses per cada lot, es tindrà en compte la puntuació obtinguda i si han estat adjudicatàries d'altres lots, restant aquestes últimes en el darrers llocs de la classificació.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

El present contracte resta condicionat a l'inici de l'execució del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu als serveis de valoració, prescripció i direcció de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona amb número d'expedient 2025/0026697.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 48 punts.

Per determinar l'oferta del licitador s'aplicarà el percentatge de descompte ofert sobre el pressupost base de licitació

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política

de Signatura Electrònica
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB_A.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- ☐ El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
 - ☐ El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
 - ☐ El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
-

- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ☐ El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.
- ☐ No s'admetrà cap canvi en l'equip tècnic amb posterioritat a la presentació de l'oferta i durant tota l'execució del contracte sense autorització prèvia de Diputació.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- Que l'empresa contractista garanteixi que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista

haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

En cas de que produeixi una variació a l'alça de les demandes del programa d'arranjaments i s'hagi exhaurit el pressupost base de licitació IVA inclòs previst a la clàusula 1.3 del PCAP.

La modificació es podrà fer sobre la totalitat dels lots o bé sobre aquells lots que tinguin més demanda, en funció de les necessitats dels ens locals previstos en cada lot.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, el 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la *Diputació de Barcelona* comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà les Actes de comprovació i conformació que certifiquen les obres als efectes del seu pagament. Les factures mensuals emeses per les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments hauran d'estar relacionades segons el número d'expedient del Programa i ens local de l'actuació.

El pagament serà realitzat per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents

de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 60103-Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001108 - Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social
Unitat tramitadora:	GE0001108 - Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 5% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per l'incompliment del termini de resolució de les incidències detectades, segons la seva classificació en molt greus, greus i lleus, d'acord amb l'establert a la

clàusula 5.5 del Plec de PPT i millorat en l'oferta del licitador corresponent al criteri 5 d'adjudicació: una penalitat de

- 100 € per cada hora de retard en el cas d'incidències molt greus fins al màxim del pressupost de l'arranjament;
 - 100 € per cada dia de retard en el cas d'incidències greus fins al màxim del pressupost de l'arranjament;
 - i 50 € per cada dia de retard en el cas d'incidències lleus fins al màxim del pressupost de l'arranjament;
 - En cas que l'empresa adjudicatària no compleixi el compromís ofert en la seva proposició respecte al personal de la seva plantilla pròpia adscrit a l'execució del contracte (criteri d'adjudicació núm. 6), es podrà imposar una penalitat de fins al 20% de l'import del pressupost de l'arranjament afectat.
-
- Per l'incompliment en les obligacions d'utilització de la plataforma de gestió del programa d'arranjaments SIAH, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 7.2.1 PPT: una penalitat de 200€ per cada incompliment o compliment defectuós.
 - Per l'incompliment de la responsabilitat d'emmagatzemar, transportar i tractar els residus d'acord amb la normativa vigent i les ordenances municipals, segons determina a la clàusula 5.3 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars: 300 € per incompliment.
 - Per l'execució de les obres d'un arranjament de forma diferent al previst en el document d'encàrrec i comunicació d'execució, sense haver-ho comunicat prèviament a l'empresa de la direcció facultativa i sense tenir un nou document d'encàrrec i comunicació d'execució que reculli les modificacions, s'imposarà una penalitat d'un import pel doble de la diferència amb el pressupost inicial.
 - Per l'incompliment de les mesures de seguretat en l'execució de les obres d'un arranjament respecte de les establertes al document d'encàrrec i comunicació d'execució o en la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, s'imposarà una penalitat de 500 € per incompliment.
 - Pel compliment defectuós de l'execució d'un arranjament, o dels compromisos, o de les condicions d'execució definides per la Direcció Facultativa i de l'Informe de prescripció, s'imposaran penalitats de fins a un màxim del preu de l'arranjament, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents: per cada incompliment o compliment defectuós en l'execució d'un arranjament, s'imposarà una penalitat fins a un màxim del 20% IVA exclòs, del pressupost del mateix.
-

- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - ✓ Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - ✓ Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.
 - ✓ Per l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes i el justificant de compliment dels pagaments, s'imposaran penalitats equivalents al 2% del preu del subcontracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
 - L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
-

- La no presentació per part del contractista del Pla de seguretat i salut en el treball, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització del darrer arranjament, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

Cadascun dels arranjaments es considerarà recepcionat quan la direcció facultativa signi l'Acta de comprovació i conformació final un cop finalitzada l'execució. Aquesta acta es guardarà a la plataforma de gestió associada a l'expedient corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'1 any per a les obres executades, i 3 anys per als productes, a comptar de la signatura de l'Acta de comprovació i conformació final.

El termini de garantia d'1 any per a les obres executades podrà ser ampliat fins a 2 anys d'acord amb la millora del criteris 5 d'adjudicació.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

Els contractistes podran subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Els contractistes hauran d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, els contractistes comunicaran per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Quan l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte la Diputació de Barcelona comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes per part de l'empresa contractista. A aquests efectes l'empresa contractista haurà d'aportar la relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment de pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte són els habitatges dels beneficiaris del programa d'arranjaments d'habitatges dels municipis de la província de Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, cap del Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social adscrit a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Gerència de Serveis Socials. Bústia corporativa: g.serveissocials@diba.cat Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte delegat de protecció de dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i Responsables del Tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com a Encarregada del tractament principal habilitada pels Responsables del Tractament per la direcció de l'encàrrec, en les dades personals necessàries per prestar el servei de de d'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, dividit en tres lots.

El tractament consistirà en aquelles operacions o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals necessàries per a la gestió i desenvolupament de les activitats previstes en el contracte, d'acord amb l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques i específicament en els seus apartats l'apartat 4, 5, 6.2 i 7.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
X	Consulta	X	Modificació
X	Comunicació	☐	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
☐	Destrucció	X	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	X	Utilització
☐	Altres:		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte i responsable/s del/s respectius tractament/s, posen a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades d'identificació i de contacte dels empleats de la Diputació de Barcelona relacionats amb l'execució dels serveis del contracte: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals i lloc de treball.
 - Les dades d'identificació i contacte dels empleats dels ens locals relacionats amb l'execució dels serveis del contracte: nom i cognoms, telèfon, correu electrònic, lloc de treball i ens local al que pertany.
 - Dades identificatives de les persones beneficiàries del programa: nom, cognoms, any de naixement, sexe, telèfon de contacte, domicili o adreça postal, barri i municipi, dades de salut, certificat i grau de discapacitat (si en té reconegut), dades socioeconòmiques, de l'habitatge objecte del programa (règim de tinença, característiques de l'arrendament i característiques de l'habitatge).
 - Dades identificatives de la persona sol·licitant en cas que la persona beneficiària del programa sigui dependent: nom, cognoms, relació amb la persona beneficiària.
 - Dades identificatives de les persones que pertanyen a la unitat de convivència de la persona beneficiària del programa: nom i cognoms, sexe i data naixement.
-

- Dades estrictament necessàries de les persones relacionades amb l'execució del contracte i imprescindibles pel seu compliment d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

3. Durada

Aquest contracte té la durada establerta al punt 1.5 d'aquest plec.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
-

- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, no correspon subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
-

- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - Accés, rectificació, supressió i oposició
 - Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat pels tractaments de la Diputació de Barcelona i a la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ajuntament o ens local, segons correspongui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable del tractament facilitar el dret d'informació a les persones interessades en el moment de la recollida de les dades

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24h, i a través del correu electrònic del Delegat de Protecció de Dades de l'ens local de referència, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
 - Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
-

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat i els mecanismes que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) Configurar per a l'eliminació d'arxius de dades temporals tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg vigent, del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
 - b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertorqui.
 - c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertorqui.
 - d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
 - e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
 - f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.
-

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Delegació i personal d'obra del contractista

El cap d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en estar en possessió de la titulació d'arquitecte o aparellador/arquitecte tècnic/enginyer de l'edificació, amb tres anys d'experiència com a Cap d'obra, o bé quedaria exempt d'aquest requisit si acredités una experiència mínima de 10 anys com a oficial en obres de característiques similars a les del present contracte.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

2.21) Despeses conseqüència d'assais i anàlisi de materials i unitats d'obra

No és procedent.

2.22) Pla de seguretat i salut

Cadascun dels contractistes estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, el contractista estarà obligat a complir els principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV del real decret esmentat i obligacions concordants. Aquesta obligació es considera essencial.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV i, especialment, en l'article 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Diputació de Barcelona.

El Pla de seguretat i salut en el treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i elevat pel cap de <servei/oficina> a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

En cas que el Pla de seguretat i Salut en el treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 5 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

El contractista haurà de presentar tres (3) exemplars en el moment de la signatura del contracte

Durant l'execució de les intervencions objecte del contracte s'aplicarà, en matèria de seguretat i salut laboral, la Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de Riscos Laborals i tot el seu desenvolupament reglamentari i, de forma més específica, el Reial decret 1627/1997 pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

El contractista que dugui a terme les obres haurà d'identificar i avaluar els riscos específics dels treballs que s'executaran, definint les mesures de prevenció i protecció que s'adoptaran, així com la planificació de l'activitat preventiva que es portarà a terme. Es tindran en compte també els riscos que puguin veure's agreujats o modificats per la concurrència d'activitats, així com els riscos que poguessin afectar terceres persones, encara que no existeixi relació laboral entre elles.

Aquesta documentació anirà associada a cada expedient o obra a executar i serà transmesa a través de la plataforma informàtica de gestió del programa d'arranjaments (SIAH). Serà validada per la direcció facultativa i servirà de guia per a efectuar el seguiment i control en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat favorablement pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut, i elevat a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació. En el cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista perquè en un nou termini de 5 dies hàbils realitzi les esmenes que li siguin indicades.

2.23) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

No és procedent aixecar una acta de comprovació de replanteig i d'inici d'obres per a cada actuació individual, atesa la naturalesa del contracte, que comprèn nombroses intervencions de petita entitat, curta durada i execució en diferents habitatges particulars.

Cada actuació individual s'iniciarà mitjançant la corresponent comunicació d'encàrrec i de finalització registrada a la plataforma informàtica SIAH, de conformitat amb l'establert a la clàusula 5 del PPT.

2.24) Legalització de les instal·lacions

En aquells arranjaments on sigui necessària per imperatiu legal la legalització de les instal·lacions, el contractista estarà obligat a tramitar-la davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost de cada arranjament.

2.25) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

2.26) Gestió dels residus

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin en la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat, assumint els costos.

El contractista adjudicatari subscriurà un contracte de tractament de residus per al programa d'arranjaments d'habitatges amb un gestor autoritzat, i presentarà trimestralment a la Diputació de Barcelona els fulls de seguiment dels residus.

2.27) Senyalització de les obres

No és procedent.

2.28) Programa de treball

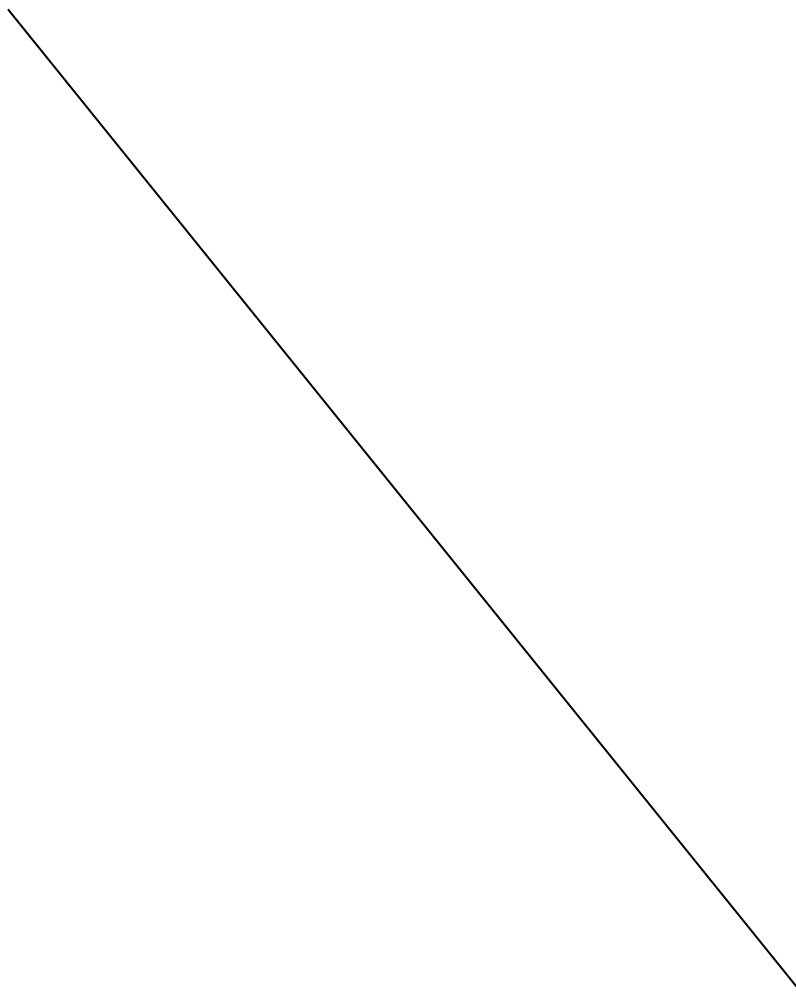
No és procedent.

2.29) Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrits a les obres

No és procedent.

2.30) Fiscalització i aprovació de la despesa en el supòsit de presentació del projecte per l'empresari

No és procedent.



ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte d'obres de la Diputació de Barcelona relatiu a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona. Dividit en tres lots.

Expedient núm.: 2025/26817

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, dividit en 3 lots, i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
-

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

- Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)
☐ SÍ ☐ NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)
☐ Està subjecta a l'IVA
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (*Marcar una de les opcions*)
☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)
☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
 - Nom de la persona autoritzada*:.....
 - Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
 - Correu electrònic* :
 - Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.
-

ANNEX 1**(LOT 1: l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf)**

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte d'obres de la Diputació de Barcelona relatiu a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona. Dividit en tres lots. Lot 1

Expedient núm.: 2025/0026817

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, dividit en 3 lots, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 3: Proposició econòmica**

Ofereix un % de descompte a aplicar a tots els preus unitaris màxims detallats a l'Annex I i a l'Annex II del PPT.

En el cas de no indicar un percentatge s'entén que no ofereix cap descompte respecte els preus unitaris màxims detallats a l'Annex I i a l'Annex II del PPT.

- **Criteri 4: Compromís d'ampliació del termini de garantia**

Es puntua l'increment del termini de garantia de les obres executades, respecte el mínim establert en el clàusula 2.9 del present plec, d'acord amb el següent detall:

Termini de cobertura de la garantia del servei	Marqueu amb una X en cas d'oferir la millora
2 anys	

En cas que no oferiu millora obtindreu 0 punts.

- **Criteri 5: Compromís de reducció del termini màxim de resolució d'incidències**

Es puntua la reducció del temps de resposta en la resolució d'incidències, sobre el termini establert a la clàusula 5.5 del PPT en funció de la tipologia d'incidència, d'acord amb el següent detall:

Incidències molt greus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
De 23 hores a 20 hores per resoldre incidències molt greus	
De 19 hores a 16 hores per resoldre incidències molt greus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

Incidències greus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
4 dies naturals per resoldre incidències greus	
3 dies naturals per resoldre incidències greus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

Incidències lleus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
10 dies naturals per resoldre incidències lleus	
5 dies naturals per resoldre incidències lleus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

ANNEX 2**(LOT 2: El Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant
Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat)**

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte d'obres de la Diputació de Barcelona relatiu a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona. Dividit en tres lots.

Expedient núm.: 2025/0026817

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, dividit en 3 lots, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 3: Proposició econòmica**

Ofereix un % de descompte a aplicar a tots els preus unitaris màxims detallats a l'Annex I i a l'Annex II del PPT.

En el cas de no indicar un percentatge s'entén que no ofereix cap descompte respecte els preus unitaris màxims detallats a l'Annex I i a l'Annex II del PPT.

- **Criteri 4: Compromís d'ampliació del termini de garantia**

Es puntua l'increment del termini de garantia de les obres executades, respecte el mínim establert en el clàusula 2.9 del present plec, d'acord amb el següent detall:

Termini de cobertura de la garantia del servei	<i>Marqueu en el cas d'oferir millora</i>
2 anys	

En cas que no oferi millora obtindreu 0 punts.

- **Criteri 5: Compromís de reducció del termini màxim de resolució d'incidències**

Es puntua la reducció del temps de resposta en la resolució d'incidències, sobre el termini establert a la clàusula 5.5 del PPT en funció de la tipologia d'incidència, d'acord amb el següent detall:

Incidències molt greus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
De 23 hores a 20 hores per resoldre incidències molt greus	
De 19 hores a 16 hores per resoldre incidències molt greus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

Incidències greus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
4 dies naturals per resoldre incidències greus	
3 dies naturals per resoldre incidències greus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

Incidències lleus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
10 dies naturals per resoldre incidències lleus	
5 dies naturals per resoldre incidències lleus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

ANNEX 3
(LOT 3: El Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona)

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte d'obres de la Diputació de Barcelona relatiu a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona. Dividit en tres lots.

Expedient núm.: 2025/26817

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, dividit en tres lots, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 3: Proposició econòmica**

Ofereix un % de descompte a aplicar a tots els preus unitaris màxims detallats a l'Annex I i a l'Annex II del PPT.

En el cas de no indicar un percentatge s'entén que no ofereix cap descompte respecte els preus unitaris màxims detallats a l'Annex I i a l'Annex II del PPT.

- **Criteri 4: Compromís d'ampliació del termini de garantia**

Es puntua l'increment del termini de garantia de les obres executades, respecte el mínim establert en el clàusula 2.9 del present plec, d'acord amb el següent detall:

Termini de cobertura de la garantia del servei	<i>Marqueu en el cas d'oferir millora</i>
2 anys	

En cas que no ofereix millora obtindreu 0 punts.

- **Criteri 5: Compromís de reducció del termini màxim de resolució d'incidències**

Es puntua la reducció del temps de resposta en la resolució d'incidències, sobre el termini establert a la clàusula 5.5 del PPT en funció de la tipologia d'incidència, d'acord amb el següent detall:

Incidències molt greus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
De 23 hores a 20 hores per resoldre incidències molt greus	
De 19 hores a 16 hores per resoldre incidències molt greus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

Incidències greus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
4 dies naturals per resoldre incidències greus	
3 dies naturals per resoldre incidències greus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

Incidències lleus.- Termini resolució incidència	<i>Marqueu amb una X l'opció escollida</i>
10 dies naturals per resoldre incidències lleus	
5 dies naturals per resoldre incidències lleus	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

“

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIU A L'EXECUCIÓ DE LES
ACTUACIONS DEL PROGRAMA D'ADAPTACIÓ FUNCIONAL D'HABITATGES
(ARRANJAMENTS) EN MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, DIVIDIT
EN 3 LOTS.****Núm. d'expedient: 2025/26817**

1.	CONTEXT.....	2
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
3.	DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL DELS SERVEIS	3
4.	DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PROGRAMA D'ADAPTACIÓ FUNCIONAL D'HABITATGES (ARRANJAMENTS)	3
4.1.	Fases del Programa.....	4
4.1.1.	Fase d'identificació i descripció de les demandes	4
4.1.2.	Fase de valoració de necessitats i prescripció de les actuacions.....	5
4.1.3.	Fase d'execució de les actuacions.....	6
4.1.4.	Fase de comprovació i conformació final	6
4.1.5.	Gestió i resolució d'incidències en l'execució o posteriors a la finalització de l'arranjament.....	7
4.2.	Terminis	7
5.	TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LES EMPRESES CONTRACTISTES RESPONSABLES DE L'EXECUCIÓ DELS ARRANJAMENTS.....	8
5.1.	Fase d'identificació i descripció de les demandes.....	9
5.2.	Fase de valoració de necessitats i prescripció de les actuacions	9
5.3.	Fase d'execució de les actuacions	11
5.4.	Fase de comprovació i conformació final	14
5.5.	Gestió i resolució d'incidències en l'execució o posteriors a la finalització de l'arranjament.....	14
6.	RESPONSABILITATS DELS AGENTS PARTICIPANTS	15
6.1.	Responsabilitats de l'empresa responsable del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa.....	16
6.2.	Responsabilitats de les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments.....	17
6.3.	Responsabilitats dels ens locals	19
6.4.	Responsabilitats de la Diputació de Barcelona	21
7.	MITJANS PERSONALS I MATERIALS.....	22
7.1.	Recursos humans.....	22
7.1.1.	Cap d'obra	22
7.1.2.	Equip de treball.....	23
7.2.	Recursos tècnics.....	24
7.2.1.	Plataforma informàtica de gestió – Sistema d'Informació d'arranjament d'habitatges (SIAH).....	24
7.2.2.	Altres recursos a aportar per les empreses contractistes	25
8.	MECANISMES DE SEGUIMENT TÈCNIC DEL PROGRAMA	25
	ANNEX I: CATÀLEG PARTIDES D'OBRA	27
	ANNEX II: CATÀLEG AJUDES TÈCNIQUES / PRODUCTES DE SUPORT	43
	ANNEX III - DOCUMENTACIÓ DE GESTIÓ DEL PROGRAMA	49

1. CONTEXT

Els antecedents, context i marc normatiu d'aquest contracte es detallen a l'Acte d'inici d'aquest expedient.

L'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona és el "Pla Xarxa de Govern Locals", que s'aprova cada quatre anys coincidint amb el mandat polític d'aquesta administració. En el marc d'aquest Pla, i pel que fa a la prestació de serveis públics, es posen a disposició dels governs locals recursos de tipus tècnic, entre d'altres, a través d'un instrument de cooperació anomenat Catàleg de serveis.

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat ofereix als ens locals de la província de Barcelona els diversos productes que conformen aquest suport tècnic a través de l'esmentat Catàleg que es pot consultar al lloc web <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/>.

En l'oferta actual del Catàleg hi consta el Programa "*Adaptació Funcional d'Habitatges (Arranjaments)*". La finalitat d'aquest és promoure l'autonomia personal i millorar la qualitat de vida de les persones grans i de les persones amb discapacitat, actuant sobre les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica dels seus habitatges. S'adreça a persones de 65 anys o més, amb discapacitat, situació de dependència, o amb insuficiència de recursos econòmics; i a persones menors de 65 anys amb necessitats especials per a desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar (no es requereix certificació del grau de discapacitat).

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat no disposa del suficient personal tècnic per a la implementació en el territori de tots els recursos tècnics que ofereix a través del Catàleg, per la qual cosa ha de recórrer a la contractació externa.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

La finalitat del present plec és establir les condicions tècniques particulars que han de regir la contractació de 3 empreses, una per a cada lot, responsables de l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) en municipis de la província de Barcelona, excepte Barcelona ciutat.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb la clàusula 1.5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

3. DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL DELS SERVEIS

Per a la realització de les obres previstes en aquest plec es preveu la distribució en tres lots territorials. Els lots estan distribuïts de la manera següent:

- **LOT 1:** Execució dels arranjaments a l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i el Garraf
- **LOT 2:** Execució dels arranjaments al Maresme, el Moianès, el Lluçanès, Osona, el Vallès Oriental, Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de Llobregat.
- **LOT 3:** Execució dels arranjaments al Bages, el Berguedà, el Vallès Occidental i Badalona

4. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PROGRAMA D'ADAPTACIÓ FUNCIONAL D'HABITATGES (ARRANJAMENTS)

El programa té la finalitat de promoure l'autonomia personal i millorar la qualitat de vida de les persones facilitant que puguin romandre a la seva llar i en el seu entorn més proper el màxim temps possible. En concret, s'adreça a persones de 65 anys o més, amb discapacitat, en situació de dependència, o amb insuficiència de recursos econòmics, i a persones amb necessitats especials pel que fa a la seva capacitat física i/o psíquica per a desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar.

Consisteix en la valoració de les necessitats de les persones beneficiàries en relació a l'adequació dels seus habitatges i en la realització de petites reformes d'adaptació funcional i/o en la instal·lació d'ajudes tècniques adreçades a garantir o millorar les seves condicions d'accessibilitat, seguretat, higiene i confort.

Per assolir aquesta finalitat, la Diputació de Barcelona posa a disposició dels municipis de la província de Barcelona, excepte Barcelona ciutat, un equip de treball format per una empresa responsable de valorar, prescriure, dirigir, supervisar i comprovar la correcta execució de les actuacions (contractada mitjançant expedient número 2025/26697), i tres empreses constructores encarregades de l'execució de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments), cadascuna en l'àmbit territorial corresponent al lot que tinguin adjudicat (s'estableixen 3 lots), objecte d'aquest plec i de la present contractació. També es proveeix d'una plataforma informàtica de gestió integral del programa denominada SIAH (sistema d'informació d'arranjaments d'habitatges), que serà d'ús preceptiu per part de tots els agents implicats.

Per participar en el programa, els ajuntaments han de formalitzar la seva sol·licitud mitjançant la convocatòria anual del Catàleg de Serveis. La Diputació de Barcelona distribueix els arranjaments disponibles (750 anuals, aproximadament) d'acord amb els criteris publicats en el mateix Catàleg.

Les actuacions contemplades en el programa es classifiquen en les quatre tipologies bàsiques descrites a continuació:

- *Arranjaments en banys.* Conjunt d'intervencions que principalment tenen la finalitat de millorar l'accessibilitat per facilitar les activitats relacionades amb la higiene personal.
- *Arranjaments en cuina.* Conjunt d'intervencions que principalment tenen la finalitat de millorar les condicions de seguretat per facilitar les activitats de la vida diària a la cuina.
- *Arranjaments generals.* Conjunt d'intervencions que tenen la finalitat de realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per tal de facilitar la mobilitat general de la persona dins del seu habitatge i millorar l'habitabilitat.
- *Actuacions complementàries de millora de la salubritat i l'eficiència energètica dels domicilis.* Petites intervencions que puguin complementar els arranjaments citats i que tinguin com a finalitat la millora de les condicions de salubritat de l'habitatge.

El desplegament d'intervencions es detalla en el Catàleg de partides d'obra i Catàleg d'ajudes tècniques que figuren a l'Annex I i II d'aquest plec, respectivament.

El programa es desenvolupa en diverses fases que porten implícites diferents funcions i tasques que han de ser assumides per les empreses contractistes i per la resta d'agents participants. El detall de les tasques específiques que corresponen a les contractistes queden detallades a l'apartat 5 d'aquest plec.

4.1. Fases del Programa

4.1.1. Fase d'identificació i descripció de les demandes

Els serveis socials dels ajuntaments participants en el programa han d'identificar i seleccionar les persones que seran beneficiàries en els seus respectius municipis, establint les prioritats que considerin i sempre tenint present el perfil de persones al qual s'adreça el programa.

Aquesta selecció constituirà la demanda municipal d'arranjaments, que haurà de quedar formalitzada en els terminis indicats per la Diputació de Barcelona mitjançant la plataforma informàtica de gestió SIAH, per tal que en tinguin coneixement l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa d'arranjament d'habitatges i la Diputació de Barcelona.

Un cop quedi formalitzada la demanda, el Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona (en endavant SADVS), com a centre gestor, la validarà mitjançant la plataforma informàtica de gestió SIAH.

L'ajuntament podrà proposar les actuacions que consideri necessàries, en funció de les necessitats expressades per les persones afectades o detectades per les o els professionals. En tot cas, l'execució de les propostes quedarà sotmesa a la valoració del/de la tècnic/a l'empresa responsable del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa del programa.

En general, les reformes s'efectuaran sempre a l'interior dels habitatges, sense que afectin zones comuns al veïnat. En cas que, de manera excepcional, l'arranjament hagués d'afectar algun espai comunitari de l'edifici, caldrà fer consulta a la Diputació de Barcelona abans de formalitzar la demanda.

Prèviament a l'inici de les actuacions, l'ajuntament ha d'informar adequadament les persones beneficiàries sobre les condicions del programa i recollir la seva acceptació i la de la persona propietària de l'habitatge, així com el seu compromís de facilitar les condicions necessàries perquè l'arranjament es pugui realitzar.

4.1.2. Fase de valoració de necessitats i prescripció de les actuacions

L'empresa responsable del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa (d'ara endavant, SVPDF) del programa, amb la supervisió de la Diputació de Barcelona, comprovarà que les demandes municipals s'ajustin a les característiques del programa i planificarà i realitzarà la visita inicial de valoració i prescripció als domicilis conjuntament amb el o la professional de referència dels ens locals i l'empresa contractista responsable de l'execució dels arranjaments que correspongui. L'objectiu d'aquesta visita és valorar les necessitats de la persona i la viabilitat de les intervencions proposades, i plantejar les intervencions que escaiguin per millorar la seva autonomia i seguretat, tenint en compte les possibilitats constructives de l'habitatge.

En cas que una actuació proposada per l'ajuntament no es consideri viable, l'empresa responsable del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa deixarà constància

dels motius, valorarà i proposarà alternatives i, en cas que no es pugui intervenir, ho comunicarà a l'ajuntament perquè doni de baixa l'expedient.

Com a resultat d'aquesta visita, l'empresa responsable del SVPDF elaborarà un *Informe d'adaptació funcional* que inclourà el contingut descrit a l'apartat 5.2 del present plec.

4.1.3. Fase d'execució de les actuacions

Aquesta fase comprèn l'execució de les obres i/o la instal·lació de les ajudes tècniques als habitatges, per part de les empreses adjudicatàries d'aquesta contractació, tal i com es detalla a l'apartat 5.3 del present plec.

L'empresa responsable del SVPDF, contractada per la Diputació, farà arribar la comunicació d'encàrrec d'execució a l'empresa contractista responsable de l'execució dels arranjaments designada a tal efecte.

L'inici de les obres quedarà sotmès a la tramitació, per part de l'ajuntament, dels permisos i assabentats d'obra municipals que escaiguin.

Les empreses contractistes responsables de l'execució de les actuacions d'adaptació funcional duran a terme els arranjaments d'acord amb l'informe de prescripció, seguint les indicacions descrites en aquest, especialment en relació a la qualitat dels materials, als amidaments, a les mesures de seguretat i salut, i al pressupost, així com als terminis especificats al present plec (veure apartat 4.2). Les contractistes responsables de l'execució dels arranjaments treballaran sota la direcció de l'empresa responsable del SVPDF, que vetllarà pel correcte desenvolupament de les actuacions.

Les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments notificaran, mitjançant la plataforma SIAH, la data d'inici i finalització d'aquells arranjaments l'execució dels quals en siguin responsables a l'empresa responsable del SVPDF. Aquesta fase conclou amb la notificació per part de la contractista de la finalització formal de l'arranjament mitjançant la plataforma informàtica de gestió SIAH.

4.1.4. Fase de comprovació i conformació final

En aquesta fase, l'empresa contractista dels serveis de valoració, prescripció i direcció facultativa d'arranjament d'habitatges comprovarà la correcta execució de l'arranjament mitjançant visita al domicili i també donarà suport a la persona beneficiària per a garantir el bon ús i aprofitament de les adaptacions funcionals realitzades.

La correcta execució de l'arranjament quedarà acreditada a través de ***l'Acta de comprovació i conformació final*** de les actuacions dutes a terme als habitatges.

4.1.5. Gestió i resolució d'incidències en l'execució o posteriors a la finalització de l'arranjament

En cas que es produeixin incidències durant o després de la realització de l'arranjament, l'ajuntament, a través del SIAH, ho posarà en coneixement de l'empresa de SVPDF, que gestionarà la seva resolució, juntament amb l'empresa contractista responsable de l'execució d'aquell arranjament en particular, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 5.5 del present plec.

4.2. Terminis

L'execució del programa d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) és anual. L'empresa contractista del SVPDF elaborarà, a l'inici de cada edició, la proposta del cronograma anual amb la planificació dels treballs, d'acord amb les indicacions del centre gestor i els terminis establerts al plec. Aquest cronograma es mantindrà actualitzat durant el transcurs de l'any. El cronograma s'entregarà a la Diputació quan aquesta ho sol·liciti. Els ens locals hauran d'introduir les demandes a l'inici de l'edició en els terminis establerts al cronograma.

Per a cada arranjament, el termini màxim a transcórrer des de la validació de la demanda pel SADVS mitjançant la plataforma SIAH, fins a l'emissió de l'Acta de comprovació i conformació final no podrà excedir els 180 dies naturals, exceptuant situacions o causes no imputables a les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments ni a l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa.

D'aquests 180 dies, des de la validació de la demanda fins a la emissió de l'Acta d'implantació prèvia el termini no superarà els 30 dies naturals. Es preveuen 15 dies des de l'elaboració de l'Acta d'implantació prèvia fins a l'emissió de l'Informe d'adaptació funcional. Així doncs, des de la validació de la demanda fins a l'emissió de l'Informe d'adaptació funcional no es superaran els 45 dies.

Per emetre l'encàrrec d'obra es necessiten autoritzacions que són responsabilitat de l'ens local (autorització municipal per fer les obres i autorització de la propietat en cas de pisos de lloguer). El termini previst per aquesta fase és de 30 dies naturals.

Les actuacions s'hauran d'executar en un termini no superior als 75 dies. Un cop comunicada la finalització de l'obra, l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa d'arranjament d'habitatges haurà de programar una visita al domicili i emetre l'Acta de comprovació i conformació final, complint amb el termini màxim general de 180 dies des de la validació de la demanda fins a l'emissió d'aquesta Acta.

La durada de la intervenció a cada domicili haurà de ser la mínima necessària per realitzar-la amb totes les garanties de qualitat i, en tot cas, excepte situacions singulars, no podrà superar els 3 dies naturals.

En cas que es produeixi alguna circumstància no atribuïble a les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments ni a l'empresa de SVPDF que impedeixi l'acompliment de terminis, s'haurà de posar en coneixement de la resta de parts i els terminis quedaran aturats fins a la resolució de l'impediment. Aquestes causes s'han d'informar al SIAH.

5. TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LES EMPRESES CONTRACTISTES RESPONSABLES DE L'EXECUCIÓ DELS ARRANJAMENTS

Pel que fa a la relació amb els municipis, a la planificació territorial de l'activitat, i al seguiment del programa d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments), les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments han d'assumir les tasques següents:

- Posar en coneixement de totes les parts les dades de contacte, i altres requerides a la plataforma de gestió SIAH, del o de la cap d'obra responsable de l'execució de cada arranjament, així com de tots els professionals que intervinguin en el mateix. Aquestes dades es mantindran actualitzats durant tota la durada del contracte.
- Fer servir la plataforma informàtica SIAH, i introduir totes les dades i documentació relativa a la seva activitat.
- Coordinar-se amb l'empresa de SVPDF, establint una interlocució permanent amb els o les professionals de l'equip tècnic. Les tasques de coordinació aniran des de la planificació de les intervencions, la programació de les visites de valoració i prescripció domiciliàries, el seguiment de l'execució, així com de la gestió i resolució de les incidències i el seguiment de les baixes que es vagin produint i que siguin comunicades pels ens locals.

- Proposar els materials i productes que es faran servir en les execucions i aportar la documentació tècnica o mostres que requereixi l'empresa de SVPDF per la seva aprovació prèvia a l'inici de les actuacions.

A més, les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments realitzaran les següents tasques específiques en cadascuna de les fases del programa:

5.1. Fase d'identificació i descripció de les demandes

Els ajuntaments participants en el programa introduiran al SIAH les dades de les persones beneficiàries i els habitatges seleccionats per tal que es generi un expedient per a cada intervenció (veure *Document 1. 'Formulari de demanda'* inclòs a l'Annex III).

En aquesta fase les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments no exerceixen cap funció.

5.2. Fase de valoració de necessitats i prescripció de les actuacions

Realitzar les visites de valoració i prescripció als domicilis de les persones beneficiàries, juntament amb els o les professionals de referència de l'ens local i de l'empresa de SVPDF.

Un cop realitzada la visita, l'empresa de SVPDF emetrà l'Informe d'adaptació funcional, que inclourà la següent documentació:

- **Acta d'implantació prèvia** (veure *Document 2.1 'Acta d'implantació prèvia'*, inclòs a l'Annex III).

És el document que acredita l'avaluació de les limitacions d'autonomia de la persona i de les necessitats d'adaptació de l'habitatge. Podrà ser *positiva o sense incidències*, quan la realització de la intervenció sigui viable, o *amb incidències*, quan es detectin causes que motivin la impossibilitat de dur a terme l'arranjament. En aquest darrer cas, l'informe d'adaptació funcional quedarà acreditat amb l'*acta d'implantació prèvia amb incidències*, i l'ajuntament haurà de donar de baixa l'expedient, podent substituir-lo per una nova demanda.

- **Informe de valoració sociosanitària**

És el document que elabora el terapeuta ocupacional avaluant globalment la persona beneficiària i valorant les actuacions més adients en funció de les seves capacitats i limitacions.

- **Informe de prescripció** (veure Document 2.2 'Informe de Prescripció', inclòs a l'Annex III)

És el document que descriu les actuacions a realitzar, tenint en compte la proposta de l'ajuntament, l'avaluació realitzada de les necessitats de la persona i de les característiques de l'habitatge i els catàlegs d'actuacions i d'ajudes tècniques del programa.

Aquest informe incorpora la següent informació i documentació:

- Les actuacions d'obra a realitzar, degudament codificades, amb la solució constructiva aplicable, d'acord amb el *Catàleg de partides d'obra* inclòs, a l'Annex I d'aquest plec.
- Els productes de suport o ajudes tècniques a instal·lar, degudament codificades, d'acord amb el *Catàleg d'ajudes tècniques*, inclòs a l'Annex II d'aquest plec.
- Les condicions d'execució i de col·locació de les partides d'obra i de les ajudes tècniques.
- El pressupost de la intervenció, detallant cadascuna de les partides d'obra que s'utilitzaran i de les ajudes tècniques que s'instal·laran.
- El document d'avaluació dels riscos que es puguin presentar durant l'execució dels treballs i les mesures de prevenció i protecció que cal adoptar. Es tindran en compte els riscos que es puguin ocasionar a tercers i/o persones beneficiàries.
- La documentació tècnica necessària per a realitzar l'arranjament, com per exemple, croquis i plànols.

Una vegada elaborat l'Informe de prescripció, l'empresa contractista del SVPDF, quan disposi de la documentació i autoritzacions necessàries per l'execució de les actuacions, emetrà l'encàrrec d'execució.

L'empresa contractista responsable de l'execució ha de seguir l'encàrrec d'execució i assegurar que l'arranjament es faci d'acord amb les indicacions prescrites, especialment pel que fa a la qualitat dels materials a emprar i als criteris d'adaptació funcional a aplicar.

L'Informe d'adaptació funcional també incorporarà, prèvia autorització de la persona beneficiària, fotografies que deixin evidència gràfica de la situació inicial que ha de ser modificada amb l'actuació. Les fotografies que pugui realitzar l'empresa responsable del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa o l'empresa responsable de l'execució dels arranjaments, no inclouran, en cap cas,

la imatge de persones físiques identificades o identificables. Les úniques fotografies que es facilitaran són de l'espai físic de l'habitatge de les persones beneficiàries (d'abans i després de l'obra), sempre que la persona beneficiària ho autoritzi amb consentiment signat.

- **Conformitat per part de la persona beneficiària**

És responsabilitat de l'ens local informar la persona beneficiària de les característiques i condicions del programa en relació amb els terminis, les responsabilitats, els compromisos i les gestions o tràmits que s'hagin de realitzar per obtenir els assabentats o permisos d'obra per aquelles intervencions que ho precisin, d'acord amb la legislació vigent. Així mateix, també haurà de recollir la conformitat de la persona beneficiària, d'acord amb el model que proposa la Diputació de Barcelona (veure *Document 2.3 'Conformitat per part de la persona beneficiària'*, inclòs a l'Annex III), en relació amb les actuacions d'adaptació funcional que es proposin i a la presa de fotografies i incorporar-ho al SIAH.

5.3. Fase d'execució de les actuacions

Aquesta fase s'inicia quan l'empresa de SVPDF mecanitza a la plataforma informàtica de gestió SIAH l'Informe de prescripció i es comunica l'encàrrec d'execució a l'empresa contractista responsable de l'execució d'aquell arranjament en particular.

Per l'emissió de l'encàrrec, l'empresa de SVPDF comprovarà al SIAH que disposa de tota la documentació necessària per a iniciar les actuacions. Aquesta documentació està formada per:

- La conformitat de la persona beneficiària, abans esmentada.
- Els assabentats o permisos d'obra que escaigui tramitats per part de l'ens local
- L'autorització o notificació, segons el cas, de la persona física o jurídica propietària de l'habitatge, en cas de pisos de lloguer.
- El document de seguretat i salut i la documentació relativa als treballadors o empreses subcontractades que duren a terme l'actuació, a lliurar per part de l'empresa contractista.
- Si, de manera excepcional, l'arranjament afectés zones comuns de l'edifici (prèvia autorització de la Diputació de Barcelona), caldrà informar la comunitat de veïns, tant si es tracta d'habitatges de propietat com d'habitatges de lloguer.

L'empresa contractista responsable de l'execució dels arranjaments registrarà en la plataforma SIAH les dades relatives als treballadors que executaran els treballs:

- Documents que permetin verificar que l'empresa compleix amb les seves obligacions de cotització i que els treballadors estan degudament inscrits en la Seguretat Social. Informe del treballador en alta.
- Certificat que acrediti que el treballador ha rebut la formació i informació necessària per a executar els treballs.
- Certificat metge d'aptitud.
- Certificat que els treballadors disposen dels Equips de Protecció Individual (EPIs) necessaris per a fer els Treballs de manera segura i estan formats i informats sobre el seu correcte ús.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona i a l'empresa de SVPDF la intenció de subcontractar els treballs o part d'aquests. S'informarà sempre abans de l'inici dels treballs. La subcontractació no rellevarà a l'empresa contractista responsable de l'execució de l'arranjament de les seves obligacions contractuals i serà plenament responsable del compliment de les obligacions que corresponguin als subcontractistes, així com dels actes, errors o negligències que aquests puguin cometre.
- Elaborar el document de seguretat i salut tenint en compte la informació proporcionada en el document d'avaluació de riscos de l'Informe de prescripció. Es tindran en compte també els riscos que puguin ocasionar-se a tercers i/o a les persones beneficiàries.
- Elevar el document de seguretat i salut a la direcció facultativa per a la seva validació. Es faran les modificacions necessàries per donar compliment a les propostes de canvi que faci l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa.
- Acordar amb la persona beneficiària la data d'inici dels treballs. El període des que es contacta amb el beneficiari fins que s'inicien els treballs no serà inferior a quatre dies.
- Si per causa justificada, resultés impossible pels operaris personar-se en el domicili en la data acordada, informar d'aquesta circumstància a la persona beneficiària al més aviat possible, i no més tard de la data i hora acordada per a l'inici dels treballs.
- Informar en la plataforma SIAH les dates d'inici i finalització de l'execució de l'arranjament.
- Incorporar en la plataforma de gestió del programa, informació gràfica de l'execució de l'arranjament. Les fotografies que pugui realitzar l'adjudicatària durant l'execució

del contracte no inclouran, en cap cas, la imatge de persones físiques identificades o identificables.

- Executar les obres d'acord amb l'Informe de prescripció i seguint les instruccions donades per l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa. Informarà immediatament a l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de qualsevol actuació diferent a les prescrites que consideri que cal fer.
- Si les obres d'un arranjament s'executen de forma diferent a allò previst a l'Informe de prescripció i en el document d'encàrrec d'execució, sense haver-ho comunicat prèviament a l'empresa de la direcció facultativa i sense disposar d'un nou document d'encàrrec i comunicació d'execució que reculli dites modificacions, no es tindrà dret a reclamar l'import de la diferència entre el pressupost inicial i la despesa real de l'arranjament en cas que l'execució hagi comportat despeses superiors al pressupost inicial.
- Aplicar durant l'execució de les obres les mesures de prevenció i protecció contemplades en el Pla de Seguretat i Salut, així com tenir en compte la informació proporcionada en les condicions de Seguretat i Salut de l'Informe de prescripció. Es tindran en compte també els riscos que puguin ocasionar-se a tercers i/o a les persones beneficiàries.
- Garantir un tracte adequat i respectuós amb la persona beneficiària durant tota la durada dels treballs i vetllar perquè el termini d'execució de la intervenció no superi els 3 dies naturals.
- Si escau, custodiar el llibre d'incidències d'acord amb el coordinador de seguretat i salut en fase d'execució.
- Garantir l'adequada realització dels arranjaments pel que fa a la qualitat dels materials, les condicions d'execució i/o col·locació, les mesures de seguretat i salut i els terminis descrits al plec.
- Assistir a les reunions de seguiment que convoqui la Diputació de Barcelona i facilitar la informació que aquesta li requereixi.
- Un cop finalitzats els treballs, retirar tots els residus d'obra generats (que seran tractats d'acord amb la normativa vigent i les ordenances municipals) i netejar els espais afectats per les intervencions. L'empresa contractista responsable de l'execució de l'arranjament subscriurà un contracte de tractament de residus per al programa d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) amb un gestor autoritzat, i presentarà trimestralment a la Diputació de Barcelona els fulls de seguiment dels residus.

5.4. Fase de comprovació i conformació final

- Assistir a la visita de comprovació i conformació final de cadascuna de les actuacions al domicili conjuntament amb els o les referents municipals i l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa d'arranjament d'habitatges.

L'empresa de SVPDF emetrà, en els terminis establerts a la clàusula 4 del present plec, la corresponent **Acta de conformació i comprovació final** (veure *Document 3.1 'Acta de comprovació i conformació final'*, inclòs a l'Annex III) que constituirà la justificació tècnica i econòmica de la realització de l'arranjament de l'habitatge, sempre que aquest s'hagi executat d'acord amb les condicions prescrites. En cas contrari, l'Acta de comprovació i conformació final no s'emetrà fins que no s'hagin solucionat els inconvenients detectats. Aquests terminis quedaran condicionats a la disponibilitat dels o les professionals dels ens locals i de les persones beneficiàries.

En el marc d'aquesta visita final, es recollirà la valoració de la persona beneficiària en relació amb les actuacions realitzades i el tracte rebut, atenent el model que facilitarà la Diputació de Barcelona (veure *Document 3.2 'Valoració de la persona beneficiària'*, inclòs a l'Annex III).

5.5. Gestió i resolució d'incidències en l'execució o posteriors a la finalització de l'arranjament

En relació a les incidències que es produeixin durant o després de l'execució de l'obra i que siguin comunicades en la plataforma SIAH, l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa serà responsable de valorar-les, prescriure les actuacions a realitzar per resoldre-les i notificar-les a l'empresa contractista responsable de l'execució d'aquell arranjament en un termini màxim de 24 hores, a través de la plataforma informàtica de gestió SIAH, a més d'altres mitjans que es considerin adients per garantir la seva resolució en els terminis establerts.

En funció de la tipologia de la incidència els terminis màxims de resolució són:

- Molt greus: incidències constructives amb caràcter d'emergència o que poden afectar a tercers, com per exemple: fuites, humitats, problemes en les instal·lacions bàsiques i aquelles que afectin a tercers. Les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments d'habitatges les hauran de resoldre en un termini màxim de 24 hores a partir de la seva notificació.
- Greus: Incidències que tot i no representar un risc immediat pels usuaris, dificulten l'ús del espai o generen incomoditats com, per exemple, obres inacabades, portes,

tractament de runes, acabats defectuosos, entre d'altres. Les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments d'habitatges les hauran de resoldre en un termini màxim de 5 dies naturals.

- **Lleus:** Incidències que no tenen impacte directe o immediat en la seguretat, salut o funcionalitat bàsica de l'espai però que afecten elements complementaris, com per exemple la manca de subministrament d'elements de suport o problemes estètics no essencials entre d'altres. Les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments d'habitatges les hauran de resoldre en un termini màxim de 15 dies naturals.

La resolució d'incidències ha de ser comunicada i quedar degudament documentada en la plataforma SIAH.

En cas que es produeixi alguna circumstància no atribuïble a l'empresa contractista que impedeixi l'acompliment dels terminis previstos, els terminis quedaran automàticament aturats fins que es comuniqui la resolució de l'impediment mitjançant la plataforma SIAH.

6. RESPONSABILITATS DELS AGENTS PARTICIPANTS

Els agents que participen en el Programa d'Adaptació Funcional d'Habitatges (Arranjaments) són:

- **L'empresa responsable del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa**, contractada per la Diputació de Barcelona.
- **Les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments**, contractades per la Diputació de Barcelona.
- **Els ens locals**, com a gestors de les demandes dels seus municipis i responsables dels aspectes descrits en les condicions de concertació del Catàleg de serveis.
- **La Diputació de Barcelona**, a través del Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social, com a receptora de la demanda dels ens locals de la província de Barcelona (excepte Barcelona ciutat), entitat finançadora del programa, responsable de la contractació de les empreses que realitzaran els treballs, proveïdora de la plataforma informàtica de gestió SIAH, i responsable de la supervisió i seguiment general del programa.

6.1. Responsabilitats de l'empresa responsable del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa

L'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa serà responsable de les següents funcions:

- Verificar la informació associada a les demandes d'arranjaments presentades pels ens locals (serveis socials), i contactar amb aquests per acordar la planificació de les visites als habitatges.
- Planificar territorialment i realitzar les visites als domicilis per tal de valorar les necessitats de les persones beneficiàries i prescriure els arranjaments a realitzar, en coordinació amb els o les professionals de referència dels municipis i amb les empreses responsables de l'execució. El personal tècnic que realitzi les visites als domicilis haurà d'acreditar-se amb les identificacions que la Diputació de Barcelona faciliti.
- Elaborar els informes d'adaptació funcional, d'acord amb allò que s'estableix en el present plec, tot garantint la unitat de criteris tècnics i la qualitat de totes les propostes mitjançant la supervisió de la persona que assumeixi la coordinació.
- Dirigir, supervisar i comprovar la correcta execució dels arranjaments.
- Elaborar el document d'Avaluació dels riscos que es puguin presentar durant l'execució dels treballs, proposar les mesures de prevenció i protecció que s'han d'adoptar.
- Validar el document de seguretat i salut elaborat per l'empresa constructora, i supervisar i controlar el compliment del mateix durant l'execució dels treballs.
- Nomenar coordinador de seguretat i salut en el cas de ser preceptiu.
- Elaborar les actes de comprovació i conformació final, d'acord amb allò que s'estableix en el present plec.
- Fer el seguiment i control de l'execució del pressupost per part de les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments.
- Recollir, registrar, gestionar i resoldre les incidències que es produeixin tenint en compte els terminis establerts al present plec, així com informar i documentar en la plataforma SIAH tots els aspectes relatius a la incidència fins el seu tancament.
- Contribuir a la comunicació fluida i la coordinació permanent entre els agents participants en el programa.
- Fer un bon ús de la plataforma informàtica de gestió SIAH i dels formularis continguts (veure Annex III del present plec) i generar la documentació

complementaria que escaigui per donar compliment a les funcions i tasques que li corresponen.

- Fer el seguiment de l'evolució de l'activitat general del programa en el territori i facilitar a la Diputació de Barcelona la informació que li sigui requerida, inclosa la elaboració d'informes.
- Participar en les reunions de seguiment que convoqui la Diputació de Barcelona i aportar la informació de seguiment que s'acordi.
- Elaborar una memòria tècnica anual a la finalització del programa, que reculli les dades quantitatives i els aspectes qualitatius que resultin rellevants, tot avaluant el seu desenvolupament i incorporant possibles millores.
- Elaborar, juntament amb la memòria tècnica anual, un informe executiu que permeti copsar de forma visual i clara les principals dades anuals del programa.
- Tots els documents associats al programa que siguin lliurats per l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa hauran d'anar degudament signats pel tècnic/a responsable.
- Totes les responsabilitats esmentades hauran de quedar cobertes durant tot el període de temps que duri el contracte.

6.2. Responsabilitats de les empreses contractistes responsables l'execució dels arranjaments

Les empreses contractistes hauran d'exercir les següents funcions:

- Prestar el servei en els termes previstos en el contracte.
- Treballar sota la direcció de l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa d'arranjament d'habitatges durant tot el procés, des de la planificació de les visites de valoració i prescripció fins a la comprovació i conformació final de les intervencions realitzades.
- Assistir a les visites de valoració i prescripció als domicilis conjuntament amb el personal tècnic responsable de la valoració i prescripció de les actuacions, i la o les persones referents de l'ens local.
- Dur a terme els arranjaments, d'acord amb les indicacions recollides en la comunicació d'encàrrec d'execució, especialment en relació a la qualitat dels materials a utilitzar, les mesures de seguretat i salut, els amidaments, el pressupost i els terminis establerts.

- Fer ús de la plataforma informàtica de gestió SIAH per deixar constància de la seva actuació, comunicar les dates d'inici i finalització d'execució de l'arranjament, així com altres dades que siguin requerides per la plataforma.
- Incorporar en la plataforma de gestió del programa (SIAH) informació gràfica de l'execució de l'arranjament.
- Tot el personal que intervingui en els domicilis haurà d'acreditar-se i portar les identificacions que la Diputació de Barcelona faciliti.
- Dotar-se dels recursos humans i materials suficients per complir amb els terminis establerts i amb la resta de condicions establertes en el programa.
- Designar, com a mínim, un/a cap d'obra responsable de la bona marxa dels treballs i de l'actuació del personal responsable de l'execució dels arranjaments.
- Posar en coneixement de l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa d'arranjament d'habitatges qualsevol actuació que observi o consideri que cal fer diferent a les que consten a la comunicació d'encàrrec d'execució, ja sigui abans de començar els treballs o una vegada s'hagin iniciat.
- Fer-se càrrec de l'adequada formació de la seva plantilla i del personal que contractin per poder garantir la qualitat, seguretat i eficàcia del programa, tant pel que fa a les obres o instal·lacions d'ajudes tècniques com en relació al tracte respectuós i adequat envers les persones beneficiàries.
- Elaborar el document de seguretat i salut dels treballs abans de l'inici de les intervencions, incloent-hi els riscos que es puguin ocasionar a tercers i/o a les persones beneficiàries, i que haurà de ser validat per la direcció facultativa.
- Adoptar les mesures de seguretat i salut oportunes i relacionades tant amb l'execució dels arranjaments com amb la protecció de les persones beneficiàries i dels propis treballadors i treballadores.
- Emmagatzemar, transportar i tractar els residus d'acord amb la normativa vigent i les ordenances municipals. El contractista responsable de l'execució de les obres subscriurà un contracte de tractament de residus pel programa d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) amb un gestor autoritzat, i presentarà trimestralment a la Diputació de Barcelona els fulls de seguiment dels residus.
- Informar a la plataforma SIAH la relació de persones i les dades de contacte requerides per possibilitar la coordinació entre les parts i el correcte seguiment del programa. Aquestes dades es mantindran actualitzades durant tot el contracte.

- Informar a l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de les incidències que es puguin produir durant l'execució de l'obra.
- Assistir a la visita de comprovació i conformació final conjuntament amb l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa d'arranjament d'habitatges.
- Donar-se per assabentat de les baixes d'expedients que siguin comunicades, tenint present que aquestes es poden produir en qualsevol moment: des de la visita inicial de valoració i prescripció fins a l'inici de l'execució de l'arranjament, i per diferents motius (negativa o defunció de la persona beneficiària, negativa dels seus familiars, trasllat de domicili, la persona ja té executat l'arranjament, etc.), i que, en aquests casos, si s'ha realitzat la visita inicial, únicament quedaran cobertes les despeses d'aquesta visita i pels conceptes del desplaçament i temps invertit.
- Resoldre les possibles incidències que es puguin produir durant i amb posterioritat a la realització de l'arranjament, tenint en compte els terminis establerts a l'apartat 5.5 d'aquest plec. Informar en la plataforma SIAH de tots aquells aspectes que li siguin requerits fins que l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa doni per tancada la incidència.
- Realitzar els informes que la Diputació requereixi en relació als arranjaments objecte del contracte.
- Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació que li pugui ser requerida, assistir a les reunions que es convoquin i comunicar qualsevol incidència general que afecti la bona marxa del programa.
- Totes les funcions i responsabilitats esmentades hauran de ser assumides i quedar cobertes durant tots els períodes de temps que duri el contracte.

6.3. Responsabilitats dels ens locals

És responsabilitat dels ens locals:

- Formalitzar la sol·licitud corresponent mitjançant el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona.
- Designar, com a mínim, un/a professional dels serveis socials per a que actuï com a referent principal del programa al municipi i com a coneixedor/a de la situació sociosanitària de les persones beneficiàries de les intervencions. Haurà d'informar les dades de contacte de les persones referents al SIAH i es responsabilitzarà de mantenir-les actualitzades durant tot el termini d'execució

de l'arranjament. En períodes de vacances, baixes, etc., de les persones referents, l'ens local haurà d'informar al SADVS de les dades de contacte de les persones que les substituïran.

- Facilitar, durant tot el procés, la comunicació i la coordinació amb les empreses prestadores del servei i amb la Diputació de Barcelona.
- Seleccionar les persones beneficiàries i els habitatges objecte d'intervenció, d'acord amb els requeriments del programa, informar-les de les característiques i condicions del mateix, i especificar les finalitats per les quals seran recollides i tractades les seves dades personals, recollint la seva conformitat mitjançant declaració signada.
- Mantenir la interlocució amb les persones beneficiàries durant tot el procés, per tal d'acordar els dies i hores de les visites al domicili i per a qualsevol altra necessitat o incidència que es pugui produir.
- Utilitzar la plataforma de gestió SIAH per introduir les dades relatives a cada demanda i per fer el seguiment de cada expedient.
- Assistir, sempre que sigui possible, a la visita inicial de valoració i prescripció al domicili de la persona beneficiària i a la visita de comprovació final.
- Gestionar, recollir i aportar al SIAH còpia autèntica digitalitzada de la conformitat de la persona beneficiària i la propietària d'acord amb el model que proposa la Diputació de Barcelona en relació amb les actuacions d'adaptació funcional que es proposin i a la presa de fotografies.
- Gestionar, recollir i aportar al SIAH còpia autèntica digitalitzada de l'autorització per fer les actuacions de l'arrendador/a, en cas d'habitatges de lloguer.
- Encarregar-se de la gestió i tramitació de les autoritzacions municipals necessàries per fer les obres (assabentat, comunicació o d'altres) en els terminis establerts al present plec i aportar el document acreditatiu al SIAH.
- Notificar a través del SIAH les incidències que es produeixin en el transcurs de l'arranjament i durant el termini de garantia posterior. Es podrà fer el seguiment de l'evolució de la incidència a través de la mateixa plataforma.
- Notificar, mitjançant el SIAH, les baixes d'expedients que es puguin produir. Les sol·licituds que es realitzin per reemplaçar les baixes hauran de ser novament autoritzades i verificades pel SADVS i prescrites per l'empresa de SVPDF abans de procedir a la seva execució.

- Coordinar i fer el seguiment directe del programa en el seu territori i comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol incidència que es produeixi en relació a les empreses contractades que intervinguin en el seu municipi, així com tot allò que consideri necessari per a la bona marxa del programa.

6.4. Responsabilitats de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona serà responsable de les següents funcions generals:

- Recollir i gestionar les sol·licituds dels ens locals de la província de Barcelona (excepte Barcelona ciutat) per participar en el programa.
- Assignar el nombre d'arranjaments que corresponguin a cada ens sol·licitant segons els criteris que la Corporació estableixi i el pressupost disponible.
- Contractar l'empresa que exerceix el servei de valoració, prescripció i direcció facultativa, així com les empreses responsables de l'execució dels arranjaments d'habitatges.
- Posar a disposició de tots els agents que intervenen la plataforma informàtica SLAH per a la gestió del programa.
- Verificar la informació associada a les demandes d'arranjaments presentades pels ens locals.
- Realitzar el seguiment general del programa i exercir la interlocució amb totes les parts implicades, aportant el suport que sigui necessari.
- Organitzar i gestionar les reunions de coordinació que es desprenguin al llarg de l'execució del projecte, amb la/les persones representants de les empreses contractades.
- Responsabilitzar-se de la comunicació del programa a nivell corporatiu i amb els municipis.
- Vetllar pel compliment per part dels contractistes de tot allò establert en el present plec.

7. MITJANS PERSONALS I MATERIALS

7.1. Recursos humans

Els mitjans personals que hauran d'adscriure els contractistes i els requisits són els establerts a la clàusula 1.10 del PCAP.

Cada empresa contractista responsable de l'execució dels arranjaments d'habitatges haurà de destinar, com a mínim, els següents perfils professionals, durant tot el desenvolupament del programa, i en el nombre suficient per garantir l'acompliment dels terminis i altres condicions establertes en el present plec:

- Un Cap d'obra a mitja jornada
- Equip de treball format per dos Oficials i dos Ajudants a jornada completa

7.1.1. Cap d'obra

Que desenvoluparà les funcions següents:

- Assumir les tasques de coordinació amb l'empresa de contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa d'arranjament d'habitatges durant tot el programa pel que respecta al procés que va des de la planificació de les visites de valoració i prescripció fins a la comprovació i conformació final dels arranjaments.
- Establir la comunicació amb els serveis socials municipals en els termes recollits al present plec, especialment en relació amb possibles dificultats que es produeixin en la relació o el tracte amb les persones usuàries, o en relació a possibles incidències relacionades amb les intervencions fetes, durant o després de l'execució.
- Supervisar i controlar l'execució dels treballs, així com del compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals.
- Coordinar els equips de treball, i supervisar i controlar l'execució de la seva feina. Assumir la interlocució amb la Diputació de Barcelona i l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa d'arranjament d'habitatges.
- Assistir a les reunions de seguiment que convoqui la Diputació de Barcelona i facilitar la informació que aquesta li requereixi.
- Garantir el compliment dels requeriments del contracte en termes de qualitat i terminis.

- Garantir que s'emplena de manera correcta al SIAH els apartats que son competència de l'empresa contractista.
- Vetllar pel seguiment tècnic de les execucions i les qualitats dels materials utilitzats.
- Recollir, gestionar i resoldre les incidències en els terminis recollits al present plec.
- Realitzar les visites de valoració i prescripció als domicilis de les persones sol·licitants acompanyat per l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa i els serveis socials municipals, on es prescriuran les actuacions a dur a terme en cadascun dels habitatges, sempre que constructivament sigui possible.
- Acompanyar a l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa i als serveis socials municipals durant les visites de comprovació i conformació final al domicili de les persones beneficiàries.
- Garantir el control de l'emmagatzematge, transport i tractament dels residus d'acord amb la normativa vigent i les ordenances municipals.

7.1.2. Equip de treball (2 oficials i 2 ajudants)

L'equip de treball bàsic estarà format, com a mínim, per dos Oficials i dos Ajudants, i serà responsable de l'execució de les obres d'arranjament d'habitatges als domicilis de les persones sol·licitants d'acord amb la prescripció tècnica i la qualitat definides, les mesures de prevenció de riscos laborals establertes, i els terminis detallats en el present plec, i comunicarà sempre les incidències que es produeixin al Cap d'obra.

La contractista vetllarà perquè aquest equip sigui coneixedor del caràcter social d'aquest programa i de les característiques més habituals de les persones beneficiàries (persones grans i/o vulnerables) i li oferirà la formació i l'acompanyament que escaigui per garantir que el tracte i l'atenció que es presti siguin adequades a aquestes condicions. Per això, la contractista haurà de buscar els mecanismes que consideri per garantir la màxima estabilitat en els equips de treball i, en cas de canvis o rotació dels mateixos, s'assegurarà que sempre disposin d'aquesta formació i acompanyament.

En el cas que es produeixi un canvi de professional durant la prestació del servei el nou personal haurà de comptar amb els requeriments mínims estipulats en la clàusula 1.10 del PCAP. Aquesta obligació es considera essencial.

7.2. Recursos tècnics

7.2.1. Plataforma informàtica de gestió – Sistema d'Informació d'arranjament d'habitatges (SIAH)

La Diputació de Barcelona posarà a disposició de les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments una plataforma informàtica (SIAH) que permetrà la gestió dels expedients, el seguiment de l'activitat del programa i l'elaboració d'informes i estadístiques. Aquesta plataforma serà d'ús preceptiu per a totes les parts participants en el Programa i, per tant, per a totes les empreses contractistes.

El SIAH contemplarà els usos diferenciats de cadascuna de les parts implicades en el programa (d'acord amb les tasques descrites i responsabilitats dels agents participants en els apartats 5 i 6 del present plec, respectivament) i preveurà els diferents perfils d'usuari amb l'assignació dels rols i permisos pertinents.

En relació amb aquesta eina, les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments:

- Tindran accés a la relació d'expedients dels municipis que formin part del territori corresponent al lot que tinguin adjudicat.
- Visualitzaran dels expedients que formin part del seu lot territorial:
 - Els informes de prescripció dels expedients del seu lot, juntament amb el document d'avaluació dels riscos i les mesures de prevenció i protecció associades als treballs.
 - El permís d'obra o assabentat.
 - La validació del document de seguretat i salut.
 - La informació relativa a les incidències d'obra i les baixes que es puguin produir.
 - L'encàrrec d'execució.
 - L'acta de comprovació.
- Hauran d'informar:
 - Les dates d'inici i finalització de l'arranjament.

- Documentaran les execucions d'obra amb fotografies, les quals no inclouran, en cap cas, la imatge de persones físiques identificades o identificables.
- Les dades relatives als seus treballadors.
- Les dades relatives als subcontractes.
- La relació de treballadors que intervindran a l'obra, així com el nivell de subcontractació, l'empresa i la part de l'obra subcontractada.
- Si es produirà concurrència d'activitats en l'execució.
- Pujaran el document de seguretat i salut de cada expedient.
- En relació a les incidències que es puguin produir, hauran d'informar adequadament i en termini les actuacions portades a terme indicant les dates, aportat documentació gràfica (reportatge fotogràfic) de les actuacions realitzades i tota la informació que li siguin requerida o que consideri escaient fins que la direcció facultativa doni per tancada la incidència.

7.2.2. Altres recursos a aportar per les empreses contractistes

Les empreses contractistes d'aquest contracte hauran d'emprar els recursos tècnics i materials necessaris per la correcta execució dels treballs definits en l'Annex I i II d'aquest plec.

8. MECANISMES DE SEGUIMENT TÈCNIC DEL PROGRAMA

Les empreses contractistes responsables de l'execució dels arranjaments hauran de responsabilitzar-se de les següents tasques relatives al seguiment tècnic del programa:

- Fer ús de la plataforma SIAH per a la gestió del programa i dels expedients, mantenint permanentment la informació actualitzada, segons els requeriments establerts al present plec.
- Tractar les dades personals de les persones beneficiàries a les quals es pugui tenir accés d'acord amb la normativa vigent de Protecció de Dades, segons s'estableix a la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- Informar l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de l'estat de les intervencions, del nombre d'equips de treball dedicats, de les intervencions diàries de cada equip de treball i de les execucions finalitzades, així com de la planificació de l'execució dels arranjaments.
- Participar a les reunions de seguiment del programa que convoqui la Diputació de Barcelona a la que assistiran també representants de l'empresa contractista del servei de valoració, prescripció i direcció facultativa del programa.

ANNEX I: CATÀLEG PARTIDES D'OBRA

Els preus unitaris inclouen les despeses generals i el benefici industrial. No inclouen l'I.V.A.

Totes les partides inclouen la part proporcional d'aplec de material, neteja, retirada i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor, el transport de la runa als abocadors controlats segons normativa vigent del municipi; incloses quotes d'abocador. Les partides inclouen també la part proporcional corresponent a Seguretat i Salut.

Amb caràcter excepcional, es citen al catàleg referències a marques o models concrets donada la impossibilitat de descriure la partida de forma suficientment precisa i/o comprensible per la contractista.

Partida	Descripció	Preu (sense IVA)
P001	Arrencada de paviment ceràmic, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor.	17,60 €/m²
P002	Arrencada de paviment de terratzo, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor.	23,46 €/m²
P003	Enderroc de paviment ceràmic existent i base ceràmica i/o de formigó, de fins a 20 cm de gruix, amb compressor i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor.	13,54 €/m²
P004	Arrencada de recrescut del paviment de morter de ciment, de fins a 5 cm de gruix, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor.	35,19 €/m²
P005	Enderroc de solera de formigó en massa de fins a 20cm de gruix, amb compressor i càrrega manual i mecànica de runa sobre camió o contenidor.	65,45 €/m²
P006	Repicat i arrencada d'esglaó d'obra existent, amb martell picador, amb mitjans manuals i càrrega manual sobre contenidor.	54,80 €/u
P007	Arrencada d'enrajolat, en parament vertical, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor.	20,75 €/m²
P008	Repicat d'arrebossat de morter de ciment, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor.	27,07 €/m²
P009	Repicat d'enguixat, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor.	18,04 €/m²
P010	Enderroc d'envà de ceràmica de 5 cm de gruix, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	7,91 €/m²
P011	Enderroc de paredó de ceràmica fins a 10cm de gruix, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	20,53 €/m²
P012	Arrencada de plat de dubxa, sífo, desguassos i desconexió de la xarxa d'evacuació d'aigües residuals, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	56,60 €/u
P013	Arrencada de banyera, sífo, desguassos i desconexió de la xarxa d'evacuació d'aigües residuals, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	103,82 €/u

P014	Arrencada d'inodor, ancoratges, aixetes, mecanismes, desguassos i desconnexió de les xarxes d'aigua i d'evacuació, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	41,48 €/u
P015	Desmuntatge i muntatge d'inodor de sortida vertical/horitzontal, col·locat sobre el paviment i connectat a la xarxa d'evacuació.	134,74 €/u
P016	Arrencada de cisterna alta d'inodor, suport, aixetes, mecanismes i desconnexió de les xarxes d'aigua i d'evacuació, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	32,44 €/u
P017	Arrencada de lavabo, suport, aixetes, sifó, desguassos i desconnexió de les xarxes d'aigua i d'evacuació, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	35,24 €/u
P018	Desmuntatge i muntatge de lavabo, col·locat amb suports murals amb desconnexió i connexió a xarxa d'aigua i d'evacuació.	91,47 €/u
P019	Arrencada de bidet, ancoratges, aixetes, mecanismes, desguassos i desconnexió de les xarxes d'aigua i d'evacuació, inclosos taps, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	29,65 €/u
P020	Desmuntatge i muntatge de bidet existent, col·locat sobre paviment amb fixacions mecàniques, amb desconnexió i connexió a la xarxa d'aigua i d'evacuació.	87,05 €/u
P021	Arrencada de mampara de vidre de banyera o dutxa existent, amb mitjans manuals, i càrrega manual sobre contenidor.	26,75 €/u
P022	Desmuntatge de mampara de vidre de banyera o dutxa existent, amb mitjans manuals, aplec de materials per la seva reutilització i càrrega manual.	49,60 €/u
P023	Arrencada de full i bastiment de porta interior amb mitjans manuals i càrrega manual sobre contenidor.	22,56 €/u
P024	Arrencada de full i bastiment de finestra, balconera o porta exterior amb mitjans manuals i càrrega manual sobre contenidor.	30,99 €/u
P025	Retirada o col·locació de maneta o agafador de porta de pas existent.	11,19 €/u
P026	Retirada d'electrodomèstic (nevera, rentadora, rentaplats, etc.) i transport a abocador autoritzat.	36,57 €/u
P027	Retirada de campana extractora o escalfador elèctric, desconnexió amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor. Inclou transport a abocador autoritzat i taxes.	47,03 €/u
P028	Desmuntatge i retirada d'escalfador acumulador existent i desconnexió de les xarxes de Subministrament, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	93,40 €/u
P029	Arrencada puntual d'aixetes, tubs i accessoris d'instal·lació de distribució d'aigua, amb mitjans manuals i càrrega manual sobre contenidor.	10,38 €/u
P030	Desmuntatge o muntatge de les aixetes de la banyera o de la dutxa.	9,45 €/u
P031	Arrencada de canonada o tub, amb mitjans manuals i càrrega manual sobre camió o contenidor.	13,50 €/m
P032	Desmuntatge de llumenera existent a una alçària de 3 m com a màxim, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor.	9,02 €/u

P033	Enderroc de mobiliari d'obra que obstaculitza el pas, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor.	16,47 €/u
P034	Retirada de llit o matalàs existent i transport a abocador autoritzat.	45,00 €/u
P035	Regularització del terra i formació de pendents amb formigó de dosificació 150 kg/m ³ de ciment portland amb filler calcarí CEM II/B-L 32,5 R, de 10 cm de gruix mitjà, amb acabat remolinat.	28,32 €/m ²
P036	Impermeabilització de parament amb cautxú líquid sintètic, amb una dotació 2,5 kg/m ² , amb fibres, prèvia imprimació, aplicat amb rodet o llana.	39,89 €/m ²
P037	Formació de calaix horitzontal de desguàs de vàter, format per maó buit senzill de 40 mm, arrebossat, enrajolat amb rajola ceràmica i cantonades amb perfil cantonera embegut.	76,42 €/m
P038	Formació de rampa de fins a 1 m d'ample, 2,50m de llargària i 20 cm d'alçada, de formigó, feta in situ de consistència plàstica, grandària màxima del granulat 10mm, abocat amb bomba, remolinat a mà, i muntatge i desmuntatge d'encofrat amb tauler de fusta.	355,99 €/u
P039	Formació de rampa amb encadellat ceràmic sobre muret de bloc, amb capa de formigó de 8/10cm de gruix mitjà, amb formigó HA-25/B/20/IIa, de consistència plàstica i grandària màxima del granulat 20 mm, abocat des de camió, manualment. Malla electrosoldada d'acer UNE-EN 10080 B 500 S, amb una quantia aproximada de 10 kg/m ² ; i muntatge i desmuntatge d'encofrat en el perímetre de la rampa.	158,08 €/m ²
P040	Obertura i tancament de regata en paret de maó, amb mitjans manuals i tapada amb guix B1 i acabat lliscat amb guix C6.	18,53 €/m
P041	Envà recolzat divisor de 4 -5cm de gruix, de maó foradat senzill de 290x140x40mm, LD, categoria I, segons la norma UNE-EN 771-1, per a revestir, col·locat amb morter ciment 1:8.	38,21 €/m ²
P042	Envà recolzat divisor de 10 cm de gruix, de supermaó de 500x200x100 mm, LD, categoria II, segons la norma UNE-EN 771-1, per a revestir, col·locat amb morter per a ram de paleta industrialitzat M 10 (10 N/mm ²) de designació (G) segons la norma UNE-EN 998-2.	39,15 €/m ²
P043	Paret divisòria recolzada per a revestir de gruix 14 cm, de totxana de 290x140x100 mm, categoria I, LD, segons la norma UNE-EN 771-1, col·locat amb morter mixt de ciment portland amb filler calcarí CEM II/B-L, calç i sorra, amb 380 kg/m ³ de ciment, amb una proporció en volum 1:0,5:4 i 10 N/mm ² de resistència a compressió, elaborat a l'obra.	87,28 €/m ²
P044	Extradossat de plaques de guix laminat format per estructura autoportant arriestrada normal amb perfil·leria de planxa d'acer galvanitzat, amb un gruix total de l'extradossat de fins a 73 mm, muntants cada 400 mm de 48 mm d'amplària i canals de 48 mm d'amplària, amb 2 plaques, una estàndard (A) en la cara interior de 12,5 mm de gruix i l'altre hidròfuga (H), estàndard (A) o de duresa superficial (I) de 12,5 mm de gruix, fixades mecànicament.	60,92 €/m ²
P045	Cel ras de Placa de guix laminat hidròfuga (H) o estàndard (A) i gruix 12,5 mm, amb vora afinada (BA), segons la norma UNE-EN 520, amb perfil·leria de mestres fixades directament al sostre col·locades cada 400 mm, per a una alçada de cel ras de 4 m com a màxim.	69,30 €/m ²
P046	Reparació de fals sostre fruit d'una modificació de l'espai.	35,58 €/m ²

P047	Paviment interior, de rajola de gres porcellànic premsat esmaltat antilliscant de forma rectangular o quadrada, de dimensions i colors semblants al paviment existent, de 6 a 15 peces/m ² , col·locades amb adhesiu per a rajola ceràmica C1 (UNE-EN 12004) i rejuntat amb beurada CG1 (UNE-EN 13888).	82,03 €/m ²
P048	Paviment de peces rajola per exterior, (classe 3 segons CTE DB SUA) sense polir, de 30 mm de gruix, col·locades a truc de maceta amb morter de ciment i rejuntat amb beurada.	94,12 €/m ²
P049	Paviment de terratzo llis de de dimensions i colors semblants al paviment existent, de 30x30 cm, col·locat a truc de maceta amb morter de ciment 1:6, per a ús interior intens, inclòs rebaixat, polit i abrillantat.	78,34 €/m ²
P050	Subministrament i col·locació de parquet flotant de posts multicapa, amb capa d'acabat de gruix >2,9 mm, de fusta de roure americà amb olis vegetals, de llargària > 1900 mm, d'amplària de 180 a 200 mm, i de gruix total 14 mm, amb 1 llistó per post, amb unió a pressió, col·locat sobre làmina de polietilè expandit de 3 mm de gruix.	104,03 €/m ²
P051	Tractament antilliscant sobre paviment existent amb neteja prèvia amb producte desengreixant, una capa de producte antilliscant i tractament final neutralitzador (referència de prestacions equivalent a antislip System de STAINOUT).	14,83 €/m ²
P052	Suplement per emmarcat prefabricat conjuntament amb el plat (com a element de contenció d'aigua) als costats lliures del plat de dutxa extraplà (3cm + 1cm de gruix) de resines de polièster colorejades en massa i acabat amb una resina superficial (tipus Gel Coat, antilliscant classe 3 segons CTE DB SUA).	98,22 €/u
P053	Reposició de sòcol de característiques similars a l'existent (ceràmic o fusta de 10cm d'alçària).	14,64 €/m
P054	Neteja i consolidació de paviment de rajola ceràmica amb producte mineralitzador de base hidròfuga transpirant.	19,51 €/m ²
P055	Subministrament i col·locació de rampa accés dutxa de resina color blanc de 3 cm d'alçada (mateix material que el plat) i de 80cm de llargària.	118,25 €/u
P056	Subministrament i col·locació sòcol de plat de dutxa de resina color blanc de fins a 15 cm d'alçada (mateix material que el plat) segellat amb morter.	125,52 €/m
P057	Subministrament i col·locació de peça de remat de dutxa de resines color blanc (mateix material que el plat) per la formació de lleixes o trobades amb parets perimetrals.	285,60 €/m ²
P058	Ribet de PVC per impedir vessar o sobreixir aigua del recinte de dutxa adherit al paviment de 10mm d'amplada x 3mm d'alçada amb cantells arrodonits i cromat superficialment.	9,95 €/m
P059	Enrajolat de parament vertical interior, a menys de 3,00 m d'alçària, amb rajola ceràmica esmaltada, col·locades amb morter adhesiu i rejuntat amb beurada CG1.	68,63 €/m ²
P060	Cinta adhesiva antilliscant tipus Safety-Grip, 25-50mm d'ample, per escales i rampes.	3,73 €/m

P061	Rejuntat general d'enrajolat de parament exterior amb rajola a una alçària màxima de 3 m, netejant la junta antiga i rejuntat de nou amb beurada CG2 (UNE-EN 13888), i càrrega de la runa a camió o contenidor.	16,40 €/m²
P062	Subministrament i col·locació de cantonera de PVC de color estàndard, de 8 mm d'alçària, i amb forma de quart de cercle tancat, col·locada amb morter adhesiu.	8,49 €/m
P063	Pintat de parament vertical o horitzontal interior de guix, amb pintura plàstica amb acabat llis, amb una capa de fons diluïda i dues d'acabat amb un màxim de 50m².	13,37 €/m²
P064	Pintat de paraments enguixats amb pintura acrílica ant humitat, prèvia neteja amb lleixiu dissolt en aigua i producte fungicida.	23,08 €/m²
P065	Pintat de parament vertical o horitzontal interior de ciment, amb pintura plàstica amb acabat llis, amb una capa de fons diluïda, i dues d'acabat amb un màxim de 70m².	17,82 €/m²
P066	Pintat de tub de fins a 2" de diàmetre, en interiors, a l'esmalt sintètic, amb una capa d'imprimació i una d'acabat com a mínim.	9,24 €/m
P067	Arrebossat reglejat sobre parament vertical interior, a 3,00 m d'alçària, com a màxim, amb morter de ciment 1:4, deixat de regle.	45,59 €/m²
P068	Enguixat a bona vista sobre parament vertical interior, a 3,00m d'alçària, com a màxim, amb guix B1, acabat lliscat amb guix C6 segons la norma UNE-EN 13279-1.	17,59 €/m²
P069	Ajudes de paleta a les instal·lacions d'electricitat, d'aigua i gas, a les col·locacions de fuster i de manya, i a treballs varis.	35,63 €/h
P070	Col·locació de plat de dutxa, que inclou la connexió del desguàs fins a baixant existent, rejuntat del perímetre i treballs complementaris d'ajust i terminació.	221,48 €/u
P071	Formació de recinte de dutxa (fins a 1m² de superfície) e que inclou els següents treballs: -Formació de sistema de recollida d'aigües mitjançant vàlvula de desguàs sifònic registrable amb reixeta incorporada d'acer inoxidable per a la dutxa encastada al paviment, tub de desguàs de PVC-U de diàmetre 40mm fins a baixant, inclosa la connexió. Inclou encastat de desguàs i tub en el guix del paviment, sense afectar elements estructurals. -Subministrament i col·locació de plat de dutxa ocupant tota la zona de la dutxa, extraplà de 3cm de guix (encastat al nivell del paviment si és possible) de resines de polièster colorejades en massa i acabat amb una resina superficial (tipus Gel Coat, antilliscant classe 3 segons CTE DB SUA) rejuntat amb segellador elàstic monocomponent. -Petits treballs complementaris d'ajust i terminació.	848,95 €/u
P072	Formació de recinte de dutxa (d'100m² a 1,40m² de superfície) que inclou els següents treballs: -Idem partida anterior.	960,87 €/u
P073	Formació de recinte de dutxa (de més de 1,40m²) que inclou els següents treballs: -Idem partida anterior.	1035,48 €/u

P074	Formació de recinte de dutxa (fins a 1,5m² de superfície) d'obra, - que inclou els següents treballs: - Repicat de recrescut de morter de ciment, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor. - Formació de pendents mitjançant recrescut de morter. Pendent mínima del 2%. - Formació de mitja canya de les parets perimetrals que formen part de la zona de la dutxa. - Col·locació de làmina impermeabilitzant en tota la superfície del recinte de dutxa i pujada per entrega amb paret i connexió d'embornal quadrat al desguàs existent. - Enrajolat de paviment ceràmic antilliscant classe 3, de dimensions i colors semblants al paviment existent, de 26 a 45 peces/m², col·locat a truc de maceta amb morter adhesiu i rejuntat amb beurada . - Petits treballs complementaris d'ajust i terminació.	1237,90 €/u
P075	Formació de recinte de dutxa (de més de 1,5m² de superfície) d'obra, que inclou els següents treballs: - Repicat de recrescut de morter de ciment, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre contenidor. - Formació de pendents mitjançant recrescut de morter (pendent mínima del 2%). - Formació de mitja canya de les parets perimetrals que formen part de la zona de la dutxa. - Col·locació de làmina impermeabilitzant en tota la superfície del recinte de dutxa i pujada per entrega amb paret i connexió d'embornal quadrat al desguàs existent. - Enrajolat de paviment ceràmic antilliscant classe 3, de dimensions i colors semblants al paviment existent, de 26 a 45 peces/m², col·locat a truc de maceta amb morter adhesiu i rejuntat amb beurada . - Petits treballs complementaris d'ajust i terminació.	1402,39 €/u
P076	Inodor de porcellana vitrificada de color blanc de sortida vertical o horitzontal, amb seient i tapa, cisterna i mecanismes de descàrrega (de doble polsador per estalvi d'aigua) i alimentació incorporats, col·locat sobre el paviment i connectat a la xarxa d'aigua i d'evacuació (qualitat alta, alçada entre 38 i 42 cm i llarg entre 55 i 67cm). Instal·lat i en ús.	344,07 €/u
P077	Inodor de porcellana vitrificada de color blanc per a mobilitat reduïda de sortida vertical o horitzontal, amb seient i tapa, cisterna i mecanismes de descàrrega (de doble polsador per estalvi d'aigua) i alimentació incorporats, col·locat sobre el paviment i connectat a la xarxa d'aigua i d'evacuació (qualitat alta, alçada entre 44 i 50cm i llarg entre 60 i 75cm). Instal·lat i en ús.	389,98 €/u
P078	Inodor mural de porcellana vitrificada de sortida horitzontal amb seient, tapa, cisterna encastada, mecanismes de descàrrega (de doble polsador per estalvi d'aigua) i alimentació incorporats, suport autoportant d'acer per a fixació de sanitari, de color blanc i connectat a la xarxa d'evacuació (qualitat alta, llarg entre 48 i 60 cm). Instal·lat i en ús.	885,90 €/u
P079	Inodor de porcellana vitrificada de color blanc, de sortida vertical o horitzontal, amb seient i tapa, cisterna alta i mecanismes de descàrrega i alimentació incorporats, col·locat sobre el paviment i connectat a la xarxa d'aigua i d'evacuació. Instal·lat i en ús.	163,85 €/u
P080	Subministrament i col·locació de cisterna adossada d'alta posició, 6/9 litres, revestida contra la condensació. Inclou la modificació d'instal·lació de distribució d'aigua freda fins un màxim de 2m de longitud. Instal·lat i en ús.	79,15 €/u

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 09c64efce7af726c0a5e Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

P081	Substitució de seient i tapa d'inodor, adaptat al model existent del bany.	49,74 €/u
P082	Bidet de porcellana esmaltada amb alimentació externa i amb tapa, de color blanc i preu superior, col·locat sobre el paviment.	158,90 €/u
P083	Subministrament i col·locació de triturador sanitari i bomba d'evacuació per a inodor. Instal·lat i en ús.	727,48 €/u
P084	Subministrament i col·locació de triturador sanitari i bomba d'evacuació per a bany complet. Instal·lat i en ús.	889,14 €/u
P085	Lavabo de porcellana vitrificada de color blanc alta qualitat, col·locat amb suports murals connectat a la xarxa d'evacuació (mides L: entre 45 i 60cm i ample: entre 40 i 50 cm). Inclou desguàs. Instal·lat i en ús.	155,32 €/u
P086	Lavabo de porcellana vitrificada de color blanc alta qualitat, col·locat amb suports murals connectat a la xarxa d'evacuació (mides L entre 60 i 80cm i ample entre 50 i 60cm). Inclou desguàs. Instal·lat i en ús.	183,05 €/u
P087	Lavabo de porcellana vitrificada de color blanc alta qualitat, apte per a persones amb mobilitat reduïda, col·locat amb suports murals connectat a la xarxa d'evacuació (mides L entre 60-64 i ample entre 50-55cm). Inclou desguàs. Instal·lat i en ús.	217,25 €/u
P088	Lavabo de porcellana vitrificada de color blanc alta qualitat amb pedestal connectat a la xarxa d'evacuació (mides L: entre 50 i 60cm i ample: entre 40 i 50 cm). Inclou desguàs. Instal·lat i en ús.	357,53 €/u
P089	Lavabo de porcellana vitrificada de color blanc alta qualitat amb pedestal connectat a la xarxa d'evacuació (mides L entre 60 i 80cm i ample entre 50 i 60cm). Inclou desguàs. Instal·lat i en ús.	938,88 €/u
P090	Lavabo compacte de porcellana vitrificada de color blanc alta qualitat, col·locat amb suports murals connectat a la xarxa d'evacuació (mides 500 x 250 mm). Inclou desguàs. Instal·lat i en ús.	262,74 €/u
P091	Lavabo angular compacte de porcellana vitrificada de color blanc alta qualitat, col·locat amb suports murals connectat a la xarxa d'evacuació (mides 350x430 mm). Inclou desguàs. Instal·lat i en ús.	214,84 €/u
P092	Plafó prefabricat de resina de polièster, acolorit en massa i acabat amb una resina superficial (tipus Gel Coat) similar al plat de dutxa per protecció del moble del lavabo.	132,30 €/u
P093	Retirada de mirall existent i substitució per mirall amb marc cromat de dimensions mínimes 60 x 80cm (a x h) amb dos punts d'ancoratge	103,46 €/u
P094	Inclinació de mirall amb suplement de fusta.	29,17 €/u
P095	Subministrament i col·locació de vidre laminar de seguretat 2 llunes, de 3+3 mm, col·locat amb llistó de vidre sobre fusta, acer o alumini.	94,42 €/m²
P096	Subministrament i col·locació de cortina de dutxa de polièster (teixit hidrofugat, repel·lent a l'aigua, pes mínim 116 g/m², qualitat mínima 300 deniers), color blanc, amb ullets, amb vores i pes a la vora inferior i d'un màxim de 2,00 m d'alçada. Inclou barra de suport plastificada (recta o en angle), anelles i accessoris.	48,85 €/u
P097	Subministrament i col·locació de cortina de dutxa de polièster (teixit hidrofugat, repel·lent a l'aigua, pes mínim 116 g/m², qualitat mínima 300 deniers), color blanc, amb ullets, amb vora i filet de plom a la part baixa i d'un màxim de 2,50 m d'alçada. Inclou barra de suport plastificada (recta o en angle), anelles i accessoris.	52,42 €/u

P098	Desplaçament vertical de cortina de dutxa existent ancorada amb fixacions mecàniques. Inclou reparació puntual d'ancoratge previ.	17,78 €/u
P099	Suport fix per a dutxa de telèfon mural, muntada superficialment, de llautó cromat. Instal·lat.	20,73 €/u
P100	Suport amb ròtula per a dutxa de telèfon mural, muntada superficialment, de llautó cromat. Instal·lat.	27,06 €/u
P101	Desplaçament vertical del suport per a telèfon de dutxa, mural, muntat superficialment. Inclou reparació puntual d'ancoratge previ.	17,78 €/u
P102	Substitució d'aigüera existent per aigüera de planxa d'acer inoxidable amb una pica, encastada a un taulell de cuina i connectada a la xarxa d'evacuació. Instal·lada i en ús.	206,43 €/u
P103	Substitució d'aigüera existent per aigüera de planxa d'acer inoxidable amb dues piques, encastada a un taulell de cuina i connectada a la xarxa d'evacuació. Instal·lada i en ús.	302,18 €/u
P104	Subministrament i col·locació de vidre fix (tipus mampara) amplada màxima 0,90m i alçada màxima 2,00m. Inclou barra estabilització, perfils, suports, etc.	261,15 €/u
P105	Bastiment de base d'envà per a porta de fusta per a una llum de bastiment de 80 cm d'amplària i 210 cm d'alçada.	37,09 €/u
P106	Subministrament i col·locació de porta interior batent de fusta lacada o xapada en fusta natural fins a 90cm d'amplada. Inclou bastiment, tapajunts i maneta d'acer inoxidable de fàcil accionament.	575,19 €/u
P107	Subministrament i col·locació de porta interior corredissa de fusta lacada o xapada en fusta natural fins a 90cm d'amplada. Inclou bastiment, tapajunts i tirador d'acer inoxidable per fora i unglera per dins.	753,34 €/u
P108	Canvi de gir de porta amb modificació de galzes i fixacions.	163,55 €/u
P109	Pintat de portes cegues de fusta, a l'esmaït sintètic, amb una capa segelladora i dues d'acabat, incloent-hi tapajunts.	39,11 €/m²
P110	Desmuntatge i muntatge de full de porta interior de fusta de fins a 2m² de superfície, per a la seva reparació, reajustat o aplomat.	152,40 €/u
P111	Revisió i reparació de fusteria (portes, finestres i mobles) i actuacions similars.	54,22 €/u
P112	Subministrament i col·locació passamà de tub rodó d'acer de 30 a 50 mm de diàmetre col·locat amb suports de perfil d'acer de D 15 mm cada 1 m, ancorat a l'obra amb morter de ciment portland de dosificació 1:4 elaborat a l'obra amb acabat pintat amb 2 capes d'emprimació antioxidant i 2 capes d'esmaït sintètic.	47,07 €/m
P113	Subministrament i col·locació de passamà de fusta de secció circular diàmetre 30- 40mm o rectangular 50x35mm, acabat amb vernís sintètic amb 1 capa de protector insecticida-fungicida i 2 d'acabat, amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques a la paret.	65,73 €/m
P114	Subministrament i col·locació de barana d'acer, per exterior, formada només per un passamà i muntants verticals, sense travesser inferior ni brèndoles, de diàmetre 40mm o de perfil rectangular, d'alçada 90cm, fixada mecànicament al paviment. Inclou el pintat amb dues capes d'emprimació antioxidant i 2 d'acabat amb pintura metàl·lica anticorrosiva.	167,28 €/m

P115	Subministrament i col·locació de reixa de perfils d'acer amb passamans, travessers i brèndoles cada 10 a 12 cm, ancorada amb morter de ciment 1:4 elaborat a l'obra i amb acabat pintat amb 2 capes d'emprimació antioxidant i 2 amb pintura metàl·lica anticorrosiva.	260,72 €/m²
P116	Subministrament i col·locació de balconera d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla batent, per a un buit d'obra aproximat de 90x220 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 4 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 9A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, amb caixa de persiana i guies.	792,41 €/u
P117	Subministrament i col·locació de balconera d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla batent, per a un buit d'obra aproximat de 90x220 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 4 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 9A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	743,65 €/u
P118	Subministrament i col·locació de balconera d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb dues fulles batents, per a un buit d'obra aproximat de 150x220 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C5 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, amb caixa de persiana i guies.	1315,88 €/u
P119	Subministrament i col·locació de balconera d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb dues fulles batents, per a un buit d'obra aproximat de 150x220 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C5 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	1233,86 €/u
P120	Subministrament i col·locació de balconera d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb dues fulles corredisses, per a un buit d'obra aproximat de 150x220 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 2 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 6A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C2 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, amb caixa de persiana i guies.	1260,07 €/u
P121	Subministrament i col·locació de balconera d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb dues fulles corredisses, per a un buit d'obra aproximat de 150x220 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 2 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 6A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C2 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	1181,69 €/u

P122	Subministrament i col·locació de fulla fixa d'alumini lacat blanc, amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, per a un buit d'obra aproximat de 90x220 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210.	476,25 €/u
P123	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla oscil·lo batent, per a un buit d'obra aproximat de 60x90 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	371,37 €/u
P124	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla batent, per a un buit d'obra aproximat de 60x90 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	235,96 €/u
P125	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla batent, per a un buit d'obra aproximat de 90x120 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, amb caixa de persiana i guies.	419,80 €/u
P126	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla batent, per a un buit d'obra aproximat de 90x120 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	394,68 €/u
P127	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla oscil·lo batent, per a un buit d'obra aproximat de 90x120 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, amb caixa de persiana i guies.	675,75 €/u
P128	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla oscil·lo batent, per a un buit d'obra aproximat de 90x120 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	633,90 €/u

P129	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb dues fulles batents, per a un buit d'obra aproximat de 150x120 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, amb caixa de persiana i guies.	769,08 €/u
P130	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb dues fulles batents, per a un buit d'obra aproximat de 150x120 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	722,17 €/u
P131	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla batent i una fulla oscil·lo batent, per a un buit d'obra aproximat de 150x120 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, amb caixa de persiana i guies.	1168,33 €/u
P132	Subministrament i col·locació de finestra d'alumini lacat blanc amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla batent i una fulla oscil·lo batent, per a un buit d'obra aproximat de 150x120 cm, elaborada amb perfils de preu alt, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana.	1095,28 €/u
P133	Subministrament i col·locació persiana enrotllable d'alumini o PVC, de 60mm d'alçada, de lamel·les de amb comandament de cinta i guies. Col·locat i en ús (preu per m² buit).	201,85 €/m²
P134	Aixeta dutxa mescladora mural, amb regulació de temperatura manual, muntada superficialment, de llautó cromat, amb telèfon i tub flexible de 1,70m i suport articulad, connectada.	188,06 €/u
P135	Aixeta dutxa mescladora termostàtica mural, muntada superficialment, de qualitat alta, amb dutxa de telèfon flexible de 1,70 m i suport articulad, connectada.	248,71 €/u
P136	Aixeta mescladora per a lavabo, muntada superficialment sobre taulell o aparell sanitari, de llautó cromat, amb dues entrades de maniguets i amb maneta gerontològica qualitat alta. Instal·lada i en ús.	111,29 €/u
P137	Aixeta mescladora per a aigüera, muntada superficialment, de llautó cromat, broc llarg giratori i amb maneta gerontològica qualitat alta, connectada a presa d'aigua. Instal·lada i en ús.	154,97 €/u
P138	Aixeta mescladora per a aigüera, muntada superficialment, de llautó cromat, amb broc llarg extraïble giratori, qualitat alta, connectada a presa d'aigua. Instal·lada i en ús.	210,16 €/u
P139	Dutxa per substitució de bidet d'una sola aigua amb dutxa de mà i palanca. Instal·lat i en ús.	109,43 €/u

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 09c64efce7af726c0a5e Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

P140	Dutxa per substitució de bidet mesclador d'aigua freda i calenta amb dutxa de mà i palanca amb retenció per interceptar el pas de l'aigua. Instal·lat i en ús.	166,88 €/u
P141	Aixeta de pas mural, encastada, de llautó cromat, preu alt, amb entrada i sortida d'1 1/4".	88,30 €/u
P142	Substitució de telèfon de dutxa i tub per telèfon de dutxa amb tub flexible de 2m de longitud.	22,38 €/u
P143	Instal·lació de tub de coure de 22mm de diàmetre nominal, d'1mm de gruix, soldat per capil·laritat, amb grau de dificultat mitjà i col·locat encastat (inclou formació de regata i posterior tapat).	26,10 €/m
P144	Adaptar o desviar canonades de coure de 22mm de diàmetre nominal, d'1mm de gruix, soldat per capil·laritat, amb grau de dificultat mitjà i col·locat superficialment.	14,91 €/m
P145	Subministrament i col·locació de canaleta d'acer inoxidable AISI 304 amb reixa perforada quadrada per a dutxa amb sifó extraïble.	136,79 €/u
P146	Desguàs sifònic per a dutxa encastada al paviment, amb reixeta incorporada, de PVC de diàmetre 32/40 mm, connectat a un ramal de PVC.	61,72 €/u
P147	Desguàs de lavabo recte, amb tap i sobreeixidor/cadeneta incorporats, de llautó o PVC de 32 o 40 mm, connectat a un ramal o a un sifó de PVC.	53,15 €/u
P148	Sifó de botella per a lavabo, de PVC de 32mm connectat a un ramal de PVC fins a baixant, caixa o clavegueró.	23,79 €/u
P149	Sifó de botella per a lavabo, de llautó cromat d'1"1/4 amb enllaç de diàmetre 30 mm, per a connectar al ramal.	34,65 €/u
P150	Tub de desguàs d'aparell sanitari de PVC-U, de paret massissa àrea d'aplicació B, de diàmetre 40 mm, fins a baixant, caixa o clavegueró.	33,63 €/m
P151	Desguàs d'inodor de tub de PVC-U, de paret massissa àrea d'aplicació B, de diàmetre 110-125 mm, fins a baixant, caixa o clavegueró.	49,79 €/m
P152	Treballs per a la desviació de les canonades de calefacció existents davant banyera. Inclou formació de forats per desviació, nova canonada de coure i pintat de la mateixa. Inclou Subministrament i instal·lació de purgador, així com tot els treballs necessaris per una correcta execució.	258,42 €/m
P153	Desplaçament de radiador i desviació, fins a un màxim de 2m, de canonades de coure de 22mm de diàmetre nominal, d'1mm de gruix, soldat per capil·laritat, amb grau de dificultat mitjà i col·locat encastat per instal·lador autoritzat.	98,53 €/u
P154	Subministrament i col·locació de radiador d'alumini de 5 elements amb 1 columna, de 550 mm d'alçada màxima, per a aigua calenta de 6 bar i 110 °C, com a màxim i amb suport per a anar encastat, connectat la instal·lació existent per instal·lador autoritzat.	170,82 €/u
P155	Subministrament i instal·lació d'escalfador acumulador elèctric fins a 50 l de capacitat, amb cubeta d'acer esmaltat, de 750 a 1500 W de potència, col·locat en posició vertical o horitzontal amb fixacions murals, dissenyat segons els requisits del REGLAMENTO (UE) 814/2013, amb una classe d'eficiència energètica segons REGLAMENTO (UE) 812/2013, connectat i en ús.	290,78 €/u

P156	Subministrament i instal·lació d'escalfador acumulador elèctric de 50-100 l de capacitat, amb cubeta d'acer esmaltat, de 750 a 1500 W de potència, col·locat en posició horitzontal amb fixacions murals, connectat i en ús per instal·lador autoritzat.	365,47 €/u
P157	Subministrament i instal·lació d'escalfador instantani estanc per a gas natural, de fins a 28 kW de potència i fins a un màxim de 17 l/min de cabal i 25 °C de gradient tèrmic, preu mitjà, dissenyat segons els requisits del REGLAMENTO (UE) 814/2013, amb una classe d'eficiència energètica en aigua calenta sanitària segons REGLAMENTO (UE) 812/2013, col·locat amb fixacions murals i connectat.	965,63 €/u
P158	Subministrament i col·locació de calefactor mural elèctric, per a cambres de bany, de 2000 W de potència elèctrica, amb selector de potència de tres posicions i termòstat regulable. Col·locat sobre parament vertical.	99,48 €/u
P159	Subministrament i instal·lació d'escalfador instantani elèctric monofàsic de 230 V, 12 kW de potència, i un cabal de 6,9 l/min, col·locat.	433,61 €/u
P160	Desmuntatge i modificació del recorregut de tubs i accessoris d'instal·lació de gas superficial a una alçada de 3m, amb mitjans manuals i càrrega manual sobre camió o contenidor, amb col·locació de tub nou (ml).	49,72 €/m
P161	Col·locació de vàlvula de pas d'aigua o gas amb obturador esfèric, per instal·lador autoritzat.	88,75 €/u
P162	Presa de corrent de superfície, bipolar amb presa de terra lateral, (2P+T), 16 A 250 V o interruptor, bipolar (2P), 10 AX/250 V, amb tapa i amb caixa de superfície estanca, amb grau de protecció IP-55, preu mitjà, i amb un màxim de 3 m d'extensió de cable col·locat superficialment dintre de regleta de plàstic, instal·lada i en ús per instal·lador autoritzat. Muntada superficialment per instal·lador autoritzat.	29,52 €/u
P163	Interruptor de 10 A encastat o presa de corrent bipolar amb presa de terra lateral de 16 A d'intensitat màxima, i caixa de derivació quadrada de 90x90 mm, col·locada encastada, per instal·lador autoritzat.	55,18 €/u
P164	Subministrament i col·locació d'Interruptor diferencial de la classe AC, gamma residencial, de 15 a 40 A d'intensitat nominal, bipolar (2P), de sensibilitat 0,03 A, de desconexió fix instantani, amb botó de test incorporat i indicador mecànic de defecte, construït segons les especificacions de la norma UNE-EN 61008-1, de 2 mòduls DIN de 18 mm d'amplària, muntat en perfil DIN, per instal·lador autoritzat.	60,58 €/u
P165	Subministrament i col·locació de caixa per a quadre elèctric amb porta muntada superficialment per instal·lador autoritzat.	54,72 €/u
P166	Subministrament i col·locació d' interruptor automàtic magnetotèrmic fins un màxim de 32 A d'intensitat nominal, tipus PIA corba C, bipolar (2P), de 6000 A de poder de tall segons UNE-EN 60898, de 2 mòduls DIN de 18 mm d'amplària.	55,18 €/u
P167	Incorporació o substitució d' interruptor automàtic magnetotèrmic de 40 A d'intensitat nominal, tipus ICP-M, bipolar (2P), de 6000 A de poder de tall segons UNE 20317, de 2 mòduls DIN de 18 mm d'amplària, muntat en perfil DIN per instal·lador autoritzat.	45,70 €/u

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 09c64efce7af726c0a5e Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

P168	Subministrament i instal·lació de cable amb conductor de coure de tensió assignada 0,6/1 kV, bipolar, de secció des de 2x1,5mm ² a 2x10 mm ² , amb coberta del cable, classe de reacció al foc segons la norma UNE-EN 50575 amb baixa emissió fums, inclosa canal. Per instal·lador autoritzat.	27,36 €/m
P169	Treballs per l'anul·lació d'endoll existent. Inclou el desmuntatge del mecanisme elèctric d'encastar per a interior i l'emplenat de forat amb morter per regulació de parament vertical, enguixat i pintat.	18,39 €/u
P170	Presa de senyal telefònica de tipus modular d'1 mòdul estret, amb connector RJ11 simple, connexió per cargols, amb tapa, de preu mitjà, muntada sobre caixa superficial i amb un màxim de 5 m d'extensió de cable col·locat superficialment dintre de regleta de plàstic, instal·lada i en ús.	24,87 €/u
P171	Llumenera decorativa aplic per mirall amb làmpada de LED mínim 12W de 60cm grau de protecció IP65, classe d'eficiència energètica A, temperatura de color 3000 K. Inclou accessoris instal·lada i en ús.	120,38 €/u
P172	Llumenera decorativa, xassís de planxa d'acer esmaltat o alumini anoditzat i difusor, amb làmpada inclosa, amb un màxim de 3 m d'extensió de cable col·locat superficialment dintre de regleta de plàstic, muntada superficialment a sostre o paret, instal·lada i en ús.	114,82 €/u
P173	Substitució de fluorescent tradicional per tub LED de 22 W de potencia i 230 V de tensió d'alimentació.	50,34 €/u
P174	Revisió i petites reparacions de manteniment de d'instal·lació elèctrica (canvi bombetes, interruptors, etc.) i actuacions similars per instal·lador autoritzat.	18,39 €/u
P175	Subministrament i instal·lació de caldera mixta de gas (ACS i calefacció) de condensació de 22 a 28 kW de potencia calorífica, amb adaptació de sortida de fums, col·locat amb fixacions murals, dissenyada segons els requisits del REGLAMENTO (UE) 813/2013, amb eficiència energètica en calefacció i aigua calenta sanitària A-A/XL segon REGLAMENTO (UE) 811/2013. Connectat i en ús per instal·lador autoritzat. Inclou retirada de l'escalfador existent.	2072,72 €/u
P176	Subministrament i col·locació campana extractora d'acer inoxidable. Inclou conducte i connexions. Instal·lada i en ús.	286,02 €/u
P177	Substitució de placa existent per placa elèctrica de vitroceràmica amb tres o quatre elements calefactors 590 x 510 mm. Col·locada i en ús per instal·lador autoritzat. Inclou desconexió de l'existent.	374,43 €/u
P178	Substitució de placa existent per placa elèctrica d'inducció amb tres o quatre elements calefactors 590 x 510 mm. Col·locada i en ús per instal·lador autoritzat. Inclou desconexió de l'existent.	564,67 €/u
P179	Substitució de placa existent per placa encastada de gas, amb sistema de seguretat desconexió automàtica, de quatre focs 590x510mm. Col·locada i en ús per instal·lador autoritzat. Inclou botonera i desconexió de l'existent.	435,24 €/u
P180	Substitució de cuina de lliure instal·lació amb quatre elements i forn inferior a gas, amb desconexió automàtica de seguretat, de dimensions 600x600x850 mm. Col·locada i en ús per instal·lador autoritzat. Inclou desconexió de l'existent.	588,88 €/u

P181	Substitució de cuina de lliure instal·lació amb placa d'inducció i forn inferior elèctric, amb desconnexió automàtica de seguretat, de dimensions 600x600x850 mm. Col·locada i en ús per instal·lador autoritzat. Inclou desconnexió de l'existent.	861,78 €/u
P182	Subministrament de placa elèctrica de lliure instal·lació amb dos elements calefactors i amb comandaments frontals, muntada sobre suports.	99,19 €/u
P183	Substitució de placa encastada per xapa d'acer inoxidable neutra.	150,82 €/u
P184	Subministrament i col·locació de forn elèctric convencional mitjana per encastar, capacitat +/-70L amb control giratori. Classe d'eficiència A. Consum 0,97KWh. Col·locat i en ús per instal·lador autoritzat.	410,37 €/u
P185	Subministrament de microones de 800 W i una capacitat de 21 l.	116,67 €/u
P186	Subministrament de frigorífic de lliure instal·lació bruts col·locada sota taulell fins un màxim de 90cm d'alçada.	385,81 €/u
P187	Subministrament de frigorífic dues portes de lliure instal·lació fins un màxim de 1,70m d'alçada.	533,21 €/u
P188	Subministrament de frigorífic dues portes tipus <i>combi</i> d'alçada fins un màxim de 205cm.	707,08 €/u
P189	Treballs verticals en alçada en patis o façanes, per la connexió de derivació individual habitatge al baixant col·lectiu, que requereixen mitjans especials. Inclou mà d'obra especialitzada i els mitjans de prevenció i protecció necessaris.	418,59 €/h
P190	Neteja i desembussada de clavegueram amb introducció manual de mànega amb aigua a pressió, amb aparell pneumàtic vibrador incorporat des de compressor situat en camió cisterna.	339,43 €/u
P191	Petites reparacions de manteniment dels mecanismes, de la cisterna del vàter, de les aixetes (inclou canvi de junts, de connexions, de fixacions, etc., del desguàs del inodor, del sifó del lavabo o aigüera, bidet i actuacions similars.	30,27 €/u
P192	Revisió i petites reparacions de manteniment de d'instal·lació de gas existent en cuina (gas butà o propà) i actuacions similars.	55,04 €/u
P193	Petites reparacions de manteniment de les aixetes (mal collades, canvi de juntes), del desguàs, del sifó i actuacions similars.	27,52 €/u
P194	Emissió del certificat de instal·lació elèctrica de baixa tensió elaborat per un professional autoritzat.	357,00 €/u
P195	Emissió del certificat de instal·lació de gas elaborat per un professional autoritzat.	178,50 €/u
P196	Subministrament i col·locació de moble de cuina baix de fins a 600 d'amplada x 600 mm de profunditat i 700 mm d'alçada amb porta d'aglomerat amb laminat estratificat, preu alt, sobre peus regulables de PVC, amb tiradors accessibles, dues baldes interiors, ferratge i sòcol, col·locat recolzat a terra i fixat a la paret.	272,68 €/u
P197	Subministrament i col·locació de moble de cuina baix de 600 fins a 1200mm d'amplada x 600 mm de profunditat i 700 mm d'alçada amb una o dues portes d'aglomerat amb laminat estratificat, preu alt, sobre peus regulables de PVC, amb tiradors accessibles, dues baldes interiors, ferratge i sòcol, col·locat recolzat a terra i fixat a la paret.	307,16 €/u

P198	Mòdul d'aigüera per a moble de cuina baix, de 900x600 mm i 700 mm d'alçària, amb porta d'aglomerat amb laminat estratificat, preu alt, sobre peus regulables de PVC, amb tiradors, ferratge i sòcol, col·locat recolzat a terra i fixat a la paret.	335,35 €/u
P199	Subministrament i col·locació de moble calaixera de cuina de fins a 600 d'amplada x 600 mm de profunditat i 700 mm d'alçària amb 4 calaixos d'aglomerat amb laminat estratificat, preu alt, sobre peus regulables de PVC, amb tiradors accessibles, ferratge i sòcol, col·locat recolzat a terra i fixat a la paret.	379,31 €/u
P200	Subministrament i col·locació de moble de cuina alt, de fins a 600mm d'ample x330 mm i 900 mm d'alçària, d'aglomerat amb laminat estratificat, preu alt, amb portes i tiradors accessibles, ferratges i regleta, col·locat fixat a la paret.	259,68 €/u
P201	Subministrament i col·locació de moble auxiliar de 50 x 60 cm i 75 cm d'alçada amb tauler de fibres de fusta i resines sintètiques, de densitat mitjana, de 16 mm de gruix, acabat amb melamina amb agafador accessible i amb 3 calaixos muntats sobre guies extraïble.	310,89 €/u
P202	Subministrament i col·locació de moble de cuina alt, de fins a 900mm d'ample x330 mm i 900 mm d'alçària, d'aglomerat amb laminat estratificat, preu alt, amb portes i tiradors accessibles, ferratges i regleta, col·locat fixat a la paret.	344,53 €/u
P203	Subministrament i col·locació de moble de cuina alt, de 600 a 1200mm d'ample x330 mm i 900 mm d'alçària, d'aglomerat amb laminat estratificat, preu alt, amb portes i tiradors accessibles, ferratges i regleta, col·locat fixat a la paret.	305,23 €/u
P204	Revisió i petites reparacions per ajustos en el mobiliari de cuina en armaris baixos i alts, inclou ma d'obra fuster, ferramenta i material auxiliar.	181,06 €/u
P205	Subministrament i col·locació de taulell de cuina de fusta laminat de 60 cm de profunditat i 30mm de gruix. Inclou motllura de remat amb paret i formació de forats.	186,53 €/m
P206	Subministrament i col·locació de taulell de cuina de pedra granítica nacional de 20mm de gruix, col·locat sobre suport.	374,56 €/m²
P207	Formació de forat de forma quadrat per a encastar aparells sanitaris sobre taulell de pedra natural granítica, amb el cantell interior polit.	248,71 €/u
P208	Subministrament i col·locació de tanca de seguretat extensible (63,5-106cm) de fusta amb altura de 76 cm (tipus tanca infantil). Adaptable per escales com per portes. Instal·lació mitjançant cargolats en paret.	71,88 €/u
P209	Treballs de paleta (hora oficial 1ª paleta).	35,01 €/h
P210	Neteja d'habitatge per hores.	19,56 €/h
P211	Visita a domicili de treballador per expedient que causi baixa.	62,12 €/u
P212	Treballs d'electricista (hora oficial de 1ª electricista).	36,19 €/h
P213	Treballs de fusteria (hora oficial de 1ª fuster).	35,63 €/h
P214	Treballs de lampista (hora oficial de 1ª lampista).	36,19 €/h
P215	Treballs verticals (hora oficial de 1ª especialista en treballs verticals).	65,70 €/h

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 09c64efce7af726c0a5e Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

ANNEX II: CATÀLEG AJUDES TÈCNIQUES / PRODUCTES DE SUPORT

Els preus unitaris inclouen les despeses generals i el benefici industrial. No inclouen l'I.V.A.

Totes les partides inclouen la part proporcional d'aplec de material, neteja, retirada i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor, el transport als abocadors controlats segons normativa vigent del municipi; incloses quotes d'abocador. Les partides inclouen també la part proporcional corresponent a Seguretat i Salut.

Amb caràcter excepcional, es citen al Catàleg referències a marques o models concrets donada la impossibilitat de descriure la partida de forma suficientment precisa i/o comprensible per la contractista.

Partida	Descripció	Preu (sense IVA)
P301	Subministrament i col·locació de barra-agafador individual de secció circular diàmetre 30-40mm amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.	17,98 €/u
P302	Subministrament i col·locació de barra-agafador múltiple de secció circular diàmetre 30-40mm amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.	21,56 €/u
P303	Subministrament i col·locació de barra recta de secció circular diàmetre 30-40mm, llarg 300 mm (una dimensió) amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.	18,52 €/u
P304	Subministrament i col·locació de barra recta de secció circular diàmetre 30-40mm, llarg 450 mm (una dimensió) amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.	21,02 €/u
P305	Subministrament i col·locació de barra recta de secció circular diàmetre 30-40mm, llarg 600 mm (una dimensió) amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.	24,02 €/u
P306	Subministrament i col·locació de barra recta de secció circular diàmetre 30-40mm, llarg 900 mm (una dimensió) amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.	32,52 €/u
P307	Subministrament i col·locació de barra recta de tub de secció circular diàmetre 30-40mm (dues dimensions) de 600x600 mm amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.	57,55 €/u
P308	Subministrament i col·locació de barra recta de secció circular diàmetre 30-40mm (tres dimensions) de 600x600x600 mm amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques.	141,92 €/u
P309	Subministrament, muntatge i col·locació de tub recte de 80 cm i diàmetre entre 4 i 5 cm per a construcció de sistema de passamà modular. Amb disseny antirotació per a més estabilitat.	26,52 €/u

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 09c64efce7af726c0a5e Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

P310	Subministrament, muntatge i col·locació de component T d'enruncament o component de remat per a construcció de sistema de passamà modular.	19,60 €/u
P311	Subministrament, muntatge i col·locació de component L de colze per a sistema de construcció de passamà modular.	5,37 €/u
P312	Subministrament i col·locació de barra abatible amb punt de recolzament amb fixacions mecàniques a la paret i punt de recolzament simple a la paret.	118,00 €/u
P313	Subministrament i col·locació de barra abatible amb punt de recolzament amb fixacions mecàniques a la paret i punt de recolzament simple a terra.	93,00 €/u
P314	Subministrament i col·locació de barra abatible amb punt de recolzament amb fixacions mecàniques a terra.	121,00 €/u
P315	Subministrament i col·locació de barra giratòria amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques a terra i a la paret.	190,00 €/u
P316	Tamboret de dutxa sense respall i potes regulables en alçada amb recolzament simple a terra. Col·locat i en ús.	40,46 €/u
P317	Tamboret de dutxa bariàtric sense respall i potes regulables en alçada amb recolzament simple a terra. Col·locat i en ús.	68,85 €/u
P318	Reposabraços auxiliars d'alumini per al vàter. No requereixen instal·lació. Regulable en alçada de 64 a 76 cm. Pes màxim 100 kg.	54,10 €/u
P319	Tamboret rodó giratori per a la dutxa i el bany. De dimensions compactes. Seient de polipropilè i estructura d'alumini. Potes regulables en alçada de 39 a 54 cm. Pes màxim 120 kg.	59,50 €/u
P320	Tamboret triangular petit, amb potes d'alumini regulables en alçada. Col·locat i en ús.	79,73 €/u
P321	Seient de dutxa amb respall i relleu antilliscant, potes regulables en alçada amb virolles de cautxú i recolzament simple a terra. Estructura d'alumini. Col·locat i en ús.	64,26 €/u
P322	Seient de dutxa i inodor bariàtric, amb respall i relleu antilliscant, fins a 290kg. Potes regulables en alçada i recolzament simple a terra. Col·locat i en ús.	186,87 €/u
P323	Cadira 3 en 1 (inodor, cadira de dutxa o elevador d'inodor). Inclou cubeta, tapa encoixinada per al seient, respall encoixinat i reposabraços desmontables. Fabricada amb alumini i polipropilè. Seient regulable, pes màxim 160 kg. Tipus Swift o equivalent.	215,40 €/u
P324	Cadira de dutxa i inodor amb rodes, seient obert a la part posterior. Reposapeus desmontables, regulables en alçada i reclinables. Braços oscil·lants i desmontables. Amb frens a les rodes. Per un pes màxim de 130kg (model CLEAN o equivalent). Col·locada i en ús.	314,55 €/u
P325	Cadira de dutxa i inodor amb rodes autopropulsable, seient obert a la part posterior. Reposapeus desmontables, regulables en alçada i reclinables. Braços oscil·lants i desmontables. Amb frens a les rodes. Per un pes màxim de 130kg (model CLEAN o equivalent). Col·locada i en ús.	920,00 €/u
P326	Cadira de dutxa i inodor basculant i seient regulable en alçada, sense eines. Reposacaps multi-ajustable. Amb quatre rodes amb frens. Respal·ler de roba d'assecatge ràpid i regulable en tensió. Reposabraços abatibles, regulables en amplada i alçada. Seient antilliscant amb obertura posterior. Pes màxim 160 kg.	1309,00 €/u

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 09c64efce7af726c0a5e Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

P327	Hamaca de bany infantil amb estructura inoxidable, ajustable en alçada i angle, amb respall i reposa-cames.	737,00 €/u
P328	Subministrament i col·locació de seient abatible de dutxa amb punts de recolzament amb fixacions mecàniques a la paret i recolzament simple a terra. Fabricat amb plàstic ABS i estructura d'alumini.	178,50 €/u
P329	Seient giratori de banyera amb punts de recolzament simple a la banyera. Estructura d'alumini. La base inclou dos topalls per fixar l'amplada interior de la banyera. Ample total 70 cm i pes màxim 100 kg. Col·locat i en ús.	156,37 €/u
P330	Taula de banyera estreta de plàstic amb superfície antilliscant, amb recolzament simple a la banyera. Amb agafadora inclòs. Pes màxim 150 kg. Col·locada i en ús.	41,31 €/u
P331	Llitera dutxa abatible ancorada a la paret, plegable amb tancament a paret per assegurar-la quan està plegada. Estructura d'acer inoxidable i coberta de teixit especial de niló recobert de material plàstic, higiènic i de netejar. Suporta fins a 150kg. Inclou Subministrament i col·locació.	1310,00 €/u
P332	Elevador de vàter rígid (h=5,10 o 15 cm a definir) amb tapa i recolzament simple sobre la tassa. Col·locat i en ús.	31,75 €/u
P333	Elevador de vàter rígid ajustable en alçada amb reposabraços, recolzament simple sobre la tassa del vàter i fixacions simples al lloc previst per fixar la tapa. Col·locat i en ús.	79,66 €/u
P334	Subministrament i col·locació maneta accessible articulada per porta de pas batent.	37,35 €/u
P335	Subministrament i col·locació d'agafador accessible per porta corredissa.	22,00 €/u
P336	Subministrament i col·locació d'agafador accessible per calaix o porta d'armari.	11,00 €/u
P337	Subministrament i col·locació de protector d'angle.	14,92 m
P338	Subministrament i col·locació de placa de protecció de paret.	32,50 m2
P339	Subministrament i col·locació de para-xoc de 200 mm d'alçada.	45,87 m
P340	Conjunt de quatre cons d'elevació de 9 cm d'alçada en forma de pota d'elefant" amb base antilliscant. Col·locats i en ús.	41,44 €/u
P341	Conjunt de quatre cons d'elevació de 14 cm d'alçada en forma de pota d'elefant" amb base antilliscant. Col·locats i en ús.	46,26 €/u
P342	Grua d'elevació i trasllat per a persones bariàtriques de fins a 300 kg. Ideal per a usuaris que presenten obesitat. Amb obertura elèctrica de les potes.	2142,30 €/u
P343	Grua de trasllat domiciliària, plegable, dimensions de les potes ≤100 cm de llargada i ≤70 cm d'amplada, per un pes màxim de 150 kg. Penjador amb 4 punts de subjecció de l'arnès. Amb aturada d'emergència i sistema de baixada manual. Inclou arnès universal i els accessoris necessaris pel seu bon funcionament. Col·locada i en ús.	989,66 €/u

P344	Grua de bipedestació domiciliària, base amb 6 rodes, les dues del darrere amb frens. Base per als peus amb bandes antilliscants i suport per a talons. Suport per als genolls regulable en alçada, fabricat amb material tèxtil encoixinat i amb cinta per fixar les cames. Dimensions compactes. Pes màxim 150 kg. Inclou arnès de bipedestació amb cinturó regulable amb velcro. Inclou dos bateries (autonomia 40 cicles) i carregador independent i els accessoris necessaris pel seu bon funcionament. Col·locada i en ús.	1285,30 €/u
P345	Subministrament i col·locació de sac recolza-caps gran per grua de trasllat domiciliària.	130,90 €/u
P346	Accessori coixí tou per a cadira rodes o cadira inodor.	42,84 €/u
P347	Caminador "rollator" d'alumini amb seient, plegable, empunyadures ergonòmiques i regulables en alçada, per un pes màxim de 150 kg. Inclou els accessoris necessaris pel seu bon funcionament. Col·locat i en ús.	162,00 €/u
P348	Llit articulat amb somier d'ample fins a 105x190 cm de quatre plans (tres articulacions) i base de lamel·les de fusta de faig, estructura d'acer corbat recobert amb pintura epoxi, potes regulables en alçada amb rodes i fre. Accionament mitjançant motor amb sistema de seguretat passiva i baixada d'emergència en cas de manca de subministrament elèctric (disposa de 2 bateries). Inclou els accessoris necessaris pel seu bon funcionament. Pes màxim 170kg. Col·locat i en ús.	481,10 €/u
P349	Llit articulat amb carro elevador (altura d'elevació de 34 a 85 cm) amb rodes i fre, somier de dimensions d'ample fins a 105x190 cm de quatre plans (tres articulacions) i base de lamel·les de fusta de faig, estructura d'acer corbat recobert amb pintura epoxi. Accionament (comandament únic per carro i somier) mitjançant motor amb sistema de seguretat passiva i baixada d'emergència en cas de manca de subministrament elèctric (disposa de 2 bateries). Inclou els accessoris necessaris pel seu bon funcionament. Col·locat i en ús.	817,50 €/u
P350	Llit articulat de 4 plans per a un màxim confort, d'alçada regulable de 30 a 80 cm. Mida del somier 120x200cm per 250 kg de capacitat màxima de càrrega. Inclou peus, capçal i barana.	1861,30 €/u
P351	Matalàs d'escuma viscoelàstica de densitat 80 kg/m3 i base d'escuma d'alta densitat de 40 kg/m3. Amb més alçada d'escuma viscoelàstica a la zona del sacre i superfície amb canals de ventilació. Alçada total de 14 cm. Dimensions per a llits de 90 x190/200cm. Amb funda extraïble de poliuretà impermeable i transpirable, amb base antilliscant. Pes màxim 130Kg.	290,50 €/u
P352	Matalàs d'escuma viscoelàstica de densitat 80 kg/m3 i base d'escuma d'alta densitat de 40 kg/m3. Amb més alçada d'escuma viscoelàstica a la zona del sacre i superfície amb canals de ventilació. Alçada total de 14 cm. Dimensions per a llits de 105/120 x190/200cm. Amb funda extraïble de poliuretà impermeable i transpirable, amb base antilliscant. Pes màxim 270Kg.	453,50 €/u
P353	Sobre-matalàs antiescares amb cel·les d'aire i compressor alternant, de mides entre 90 i 12cm d'ample i llargària fins a 200cm.	150,80 €/u
P354	Joc de capçal i peus en melamina de 19 mm i cantells en PVC, amb ferramentes per adaptar al llit. Col·locat i en ús.	136,80 €/u

P355	Barana abatible universal per a llit. Sistema de bloqueig per a plegat i desplegat. Es pot col·locar a banda i banda del llit. Fabricada en acer cromat i recobrint epoxi. Longitud 145 cm i alçada 42 cm. Inclou encoratges universals i els accessoris necessaris pel seu bon funcionament. Col·locada i en ús.	73,34 €/u
P356	Agafador en forma d'arc, regulable en alçada de 42 a 53 cm. Ample 50 cm i fons 90 cm. Fabricada amb acer cromat. Inclou corretja de subjecció.	53,65 €/u
P357	Subministrament i col·locació d'agafador trapezi (triangle) de peu o mural.	122,57 €/u
P358	Subministrament de protector de matalàs encoixinat i impermeable d'ample entre 90 i 120cm i llargària entre 190 i 200cm.	35,70 €/u
P359	Retirada de llit o matalàs existent i transport a abocador autoritzat.	45,00 €/u
P360	Disc giratori encoixinat i tou de diàmetre 40 cm. Sistema de baixa fricció per al gir format de discos de niló. Amb base antilliscant.	81,60 €/u
P361	Butaca elevable per a la incorporació, amb dos motors independents per al respall i per als peus. De dimensions compactes. Suport dels panxells/peus amb suport per als talons. Entapissat de fàcil neteja i manteniment. Pes màxim 130 kg.	722,85 €/u
P362	Subministrament i muntatge de rampa modular fabricada amb cautxú, d'alçada fins a 4cm. Per a amples fins a 80 cm. Muntatge amb clips, apte per a ús interior i exterior. Part superior i inferior antilliscants.	150,00 €/u
P363	Subministrament i muntatge de rampa modular fabricada amb cautxú, d'alçada entre 4 i 8cm. Per a amples fins a 80 cm. Muntatge amb clips, apte per a ús interior i exterior. Part superior i inferior antilliscants.	394,00 €/u
P364	Subministrament i col·locació de rampa modular de material plàstic per superació de petits desnivells o passos de balconeres, d'alçada fins a 4cm i amplada mínima 80 cm, (referència de prestacions equivalent a model Excellent Ramp Kit de STEPLESS)*.	103,27 €/u
P365	Subministrament i col·locació de rampa modular de material plàstic per superació de petits desnivells o passos de balconeres, d'alçada entre 4 i 14 cm i amplada mínima 80 cm, (referència de prestacions equivalent a model Excellent Ramp Kit de STEPLESS)*.	295,05 €/u
P366	Subministrament i col·locació de rampa d'una peça de goma compacta antilliscant fins un màxim de 80 cm d'ample i alçada fins a 4 cm. Inclou la cinta adhesiva a la part inferior.	94,41 €/u
P367	Subministrament de rampa d'alumini fixe, plegable o telescòpica de fins a 80cm d'ample i fins a 150 cm de llargària. Antilliscant i de resistència mínima 270kg.	196,69 €/u
P368	Subministrament de rampa d'alumini fixe, plegable o telescòpica de fins a 80cm d'ample i de 150cm a 400cm de llargària. Antilliscant i de resistència mínima 270kg.	393,39 €/u
P369	Subministrament i instal·lació de sistema pany intel·ligent amb tots els accessoris necessaris (inclòs comandament per l'apertura).	650,00 €/u
P370	Pinça per abastir objectes. Fabricada amb alumini, lleugera i resistent. Mordassa amb goma anti-lliscant a l'extrem. Inclou imant per recollir petits objectes metàl·lics i ganxo d'ajuda per vestir-se.	15,00 €/u

P371	Subministrament i col·locació de llum LED amb detecció de presència segons nivell de llum, endollat o amb piles.	20,65 €/u
P372	Subministrament de cadira per al desplaçament a l'interior de l'habitatge, tipus despatx, amb fre manual i diferents tipus de seients i accessoris.	2082,50 €/u
P373	Muntatge o col·locació d'ajuda tècnica.	17,85 €/u
P374	Subministrament i instal·lació d'automatisme electromecànic per obertura de porta batent d'una fulla, amb sistema d'obertura per comandament, polsador o sistema similar. Instal·lat i en ús. (Inclou petits treballs elèctrics i de fusteria i serralleria).	1200,00 €/u
P375	Subministrament de cadira per transferències amb seient d'obertura, elevable amb rodes i fre.	445,00 €/u

ANNEX III - DOCUMENTACIÓ DE GESTIÓ DEL PROGRAMA

1. FORMULARI DE DEMANDA
2. INFORME D'ADAPTACIÓ FUNCIONAL
 - 2.1 ACTA D'IMPLANTACIÓ PRÈVIA
 - 2.2 INFORME DE PRESCRIPCIÓ
 - 2.3 CONFORMITAT PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA
3. COMPROVACIÓ FINAL
 - 3.1 ACTA DE COMPROVACIÓ I CONFORMACIÓ FINAL
 - 3.2 VALORACIÓ DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

1. FORMULARI DE DEMANDA

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT			
Municipi		Codi d'expedient	

DADES SOBRE LES ACTUACIONS SOL·LICITADES

1 Bany, per facilitar		
Higiene corporal (bany, dutxa)	Substitució de banyera per dutxa	
	Substitució de plat de dutxa per dutxa	
	Adaptació de la banyera	
	Adaptació de la dutxa	
	Canvi d'aixetes	
Ús del vàter	Substitució de vàter	
	Adaptació de vàter	
Ús del lavabo	Substitució de lavabo	
	Adaptació de lavabo	
	Canvi d'aixetes	
	Substitució de mirall	
1.4. Ús general	Adaptació de mirall	
	Eliminació de bidet	
1.5. Ús amb ajudes tècniques	Tractament antilliscant de paviments	
	Col·locació d'ajudes tècniques	

2 Cuina, per facilitar		
Millora funcional i seguretat d'ús de les instal·lacions	Tall de subministrament de gas	
Cuinar	Substitució de placa de gas per placa elèctrica	
	Substitució d'element de coccio de gas en mal estat	
	Subministrament d'element de coccio	
Ús general	Substitució d'aiguera de cuina en mal estat	
	Canvi d'aixetes	
	Tractament antilliscant de paviments	
	Reforç d'il·luminació a zones de treball	
	Subministrament de nevera	
	Mobiliari (moble auxiliar)	
	Mobiliari (substitució de tiradors)	

3 Generals, per facilitar

Mobilitat	Ampliació de porta	
	Canvi de gir de porta	
	Modificació de la configuració d'un espai	
	Anivellament paviments (interior-exterior)	
	Eliminació de graó	
	Enderroc de mobiliari	
Ús general	Canvi de manetes	
	Millora de l'acabat superficial	
	Reforç de color i contrast	
	Aïllament de l'exterior	
Millora funcional i seguretat d'ús de les instal·lacions	Instal·lació d'escalfador elèctric	
	Endolls i punts de llum	
	Modificació de la ubicació del telèfon	
	Col·locació o substitució de limitador de potència	
Ús amb ajudes tècniques	Col·locació d'ajudes tècniques	

4 Ajudes tècniques

Agafadors	
Barres de recolzament fixes	
Barres de recolzament articulades	
Passamans	
Seients	
Poms i manetes de portes de pas, portes d'armari i calaixos	
Protectors de paret	
Reforç d'il·luminació de zones de treball	
Elements del desplaçament (cadires de dutxa amb rodes, grues, caminadors, etc.)	
Elements del llit (llit articulats, matalàs, baranes, etc.)	
Elements per a la comunicació (per a persones amb discapacitat auditiva)	

Altres intervencions
Comentaris / Observacions

2. INFORME D'ADAPTACIÓ FUNCIONAL**2.1 ACTA D'IMPLANTACIÓ PRÈVIA**

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT			
Municipi		Codi d'expedient	
Data visita			
PROFESSIONALS ASSISTENTS A LA VISITA			
Ajuntament			
Empresa prescriptora			
Empresa executora			
2. VERIFICACIÓ DE LES LIMITACIONS D'AUTONOMIA (si s'han pogut verificar)			
GENERALS		ESPECÍFIQUES	
☐	Persona independent sense dificultats	☐	Desplaçament
☐	Persona independent amb dificultats	☐	Transferències
☐	Persona parcialment dependent	☐	Activitats de la vida diària
☐	Persona totalment dependent	☐	Nivell cognitiu
		☐	Accessibilitat al bany
		☐	Accessibilitat a la cuina
		☐	Accessibilitat general
Observacions:			

3. ACTA D'IMPLANTACIÓ PRÈVIA											
L'empresa responsable de la valoració i prescripció de les actuacions incloses en el programa d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) ha visitat el domicili on s'han de dur a terme dites actuacions, amb la presència d'una persona representant de l'ajuntament i de l'empresa responsable de l'execució de les intervencions. Així, el/la tècnic/a: <i>Verifica que en la present visita ha avaluat les condicions particulars d'implantació de les actuacions sol·licitades, en referència a aspectes personals de la persona beneficiària i a les característiques físiques de l'habitatge.</i> <i>Indica que es procedeix a elaborar la prescripció de les actuacions tenint en compte les condicions particulars d'implantació avaluades.</i> <table><tr><td>Tècnic/a arquitecte</td><td>Terapeuta Ocupacional</td><td>Vist i plau Ajuntament</td></tr><tr><td>Nom i cognoms</td><td>Nom i cognoms</td><td></td></tr><tr><td>Signatura</td><td>Signatura</td><td></td></tr></table>			Tècnic/a arquitecte	Terapeuta Ocupacional	Vist i plau Ajuntament	Nom i cognoms	Nom i cognoms		Signatura	Signatura	
Tècnic/a arquitecte	Terapeuta Ocupacional	Vist i plau Ajuntament									
Nom i cognoms	Nom i cognoms										
Signatura	Signatura										

4. ACTA D'IMPLANTACIÓ PRÈVIA AMB INCIDÈNCIES

L'empresa responsable de la valoració i prescripció de les actuacions d'adaptació funcional d'habitatges (arranjaments) ha visitat el domicili on s'han de dur a terme dites actuacions, amb la presència d'una persona representant de l'ajuntament i de l'empresa responsable de l'execució de les intervencions.

Així, el/la tècnic/a:

Verifica que en la present visita ha avaluat les condicions particulars d'implantació de les actuacions sol·licitades, en referència a aspectes personals de la persona beneficiària i a les característiques físiques de l'habitatge.

Indica que no es pot procedir a elaborar la prescripció per haver-se detectat les causes detallades a continuació i, per això, es genera aquesta acta d'implantació amb incidències, sol·licitant a l'Ajuntament la resolució d'aquestes o bé la comunicació de la baixa de l'expedient.

Tècnic/a

Vist i plau Ajuntament

Nom i cognoms:

Signatura

CAUSES DE LES INCIDÈNCIES

Marqueu amb una X la casella o caselles que corresponguin

a.- Defunció	
b.- Ingress en una residència	
c.- Ingress hospitalari temporal	
d.- Trasl·lat de domicili al mateix municipi	
e.- Trasl·lat a un altre municipi	
f.- Finalització del contracte d'arrendament	
g.- Negativa per part dels familiars	
h.- Negativa de la pròpia persona sol·licitant	
i.- Impossibilitat d'execució per motius constructius	
j.- No s'ajusta a les bases del programa	
k.- No s'ha pogut entrar al domicili el dia de la visita programada per absència de la persona sol·licitant	
l.- No s'ha pogut entrar al domicili el dia de la visita programada per negativa de la persona sol·licitant	
m.- La persona ja té executat l'arranjament	
n.- Altres motius	
Observacions	

2.2 INFORME DE PRESCRIPCIÓ

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Municipi		Codi d'expedient	
----------	--	------------------	--

2. PRESCRIPCIÓ

2.1. RELACIÓ D'ACTUACIONS I PRESSUPOST (detall en Catàleg de partides d'obra i Catàleg d'ajudes tècniques)

DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Introduir el codi i el pressupost total per a cada "Tipus d'actuació" del Catàleg de Partides d'obra i del "Tipus de producte de suport" del Catàleg d'ajudes tècniques.

CODI/S	TIPUS D'ACTUACIÓ / TIPUS DE PRODUCTE DE SUPORT A SUBMINISTRAR	PRESSUPOST

TOTAL PRESSUPOST	
------------------	--

IVA (21%)	
-----------	--

TOTAL (IVA INCLÒS)	
--------------------	--

2.2. AMIDAMENT I PRESSUPOST DETALLAT

De cadascuna de les actuacions autoritzades i dels productes de suport a subministrar, detallar les partides d'obra, segons es descriu en el Catàleg de partides d'obra, i el o els elements del Catàleg d'ajudes tècniques.

Codi	Tipus d'actuació			
Codi	Partida d'obra 1	Preu unitari	Amidament	Pressupost
Codi	Partida d'obra 2	Preu unitari	Amidament	Pressupost
Codi	Tipus de producte de suport			
Codi	Element 1	Preu unitari	Amidament	Pressupost
Codi	Element 2	Preu unitari	Amidament	Pressupost

2.3. RELACIÓ DE FOTOGRAFIES

Núm. Foto	Codis de les actuacions /Ajudes tècniques a subministrar
1	
2	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 09c64efce7af726c0a5e Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

2.4. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA COMPLEMENTÀRIA

Per cada tipus de documentació i en funció de l'operació que calgui realitzar, cal adjuntar-la si al requadre apareix un "si".

TIPUS	Per obres	Ajudes tècniques que precisen instal·lació	Ajudes tècniques que no precisen instal·lació
Avaluació sociosanitària	si	si	si
Fotografies	si	si	si
Plànol / Croquis	si	si	
Condicions d'execució	si	si	
Condicions de col·locació		si	si
Condicions de seguretat i salut	si	si	si

Tècnic/a empresa prescriptora

Nom i cognoms:

Signatura

Data:

2.3 CONFORMITAT PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT			
Nom i cognoms		Telèfon	
Municipi		Codi d'expedient	
Adreça		Barri	

2. AGENTS ASSIGNATS	
Direcció facultativa	
Referent de l'expedient	

3. RELACIÓ D'ACTUACIONS PROPOSADES	
CODI/S	ACTUACIÓ PROPOSADA / PRODUCTE DE SUPORT A SUBMINISTRAR

4. ACCEPTACIÓ DE L'ARRANJAMENT PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA (amb còpia a la persona beneficiària)

Jo,, amb NIF, en la meua condició de persona beneficiària del Programa d'Adaptació Funcional d'Habitatges (Arranjaments) que promou la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els municipis de la província, accepto:

1. Les condicions específiques del programa de les quals he estat informat/ada pel meu ajuntament.
2. Que l'empresa executora d'obres dugui a terme al meu domicili aquelles actuacions proposades per l'empresa de direcció facultativa i relacionades en aquest document que siguin autoritzades per la Diputació de Barcelona.
3. Que es prenguin les fotografies de l'espai físic de l'habitatge, on es duran a terme els arranjaments, necessàries per mostrar el resultat de la intervenció abans i després de la seva realització.
4. Que la Diputació de Barcelona NO es compromet a reposar l'habitatge a l'estat anterior de les obres.
5. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant la direcció facultativa, pugui tramitar la documentació administrativa per:
 - Obtenir, si escau, l'autorització de la comunitat de propietaris
 - Realitzar els tràmits necessaris amb companyies de subministrament si les actuacions prescrites així ho requereixen.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 09c64efce7af726c0a5e Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**6. Informació bàsica relativa a protecció de dades**

- Responsable del tractament: Ajuntament de (municipi a omplir per l'empresa)
- Delegat de protecció de dades: (indicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament).
- Finalitat del tractament: valorar les necessitats de les persones beneficiàries en relació a l'adequació dels seus habitatges per a la realització de petites reformes d'adaptació funcional i/o la instal·lació d'ajudes tècniques adreçades a garantir o millorar les seves condicions d'accessibilitat, seguretat, higiene i confort.
- Legitimació: el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb les següents normatives: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència i Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat; i l'article 6.1.e de l'RGPD.
- Destinataris de cessions o transferències: les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza o amb el vostre consentiment. Les vostres dades no seran transferides fora de la Unió Europea.
- Termini de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
- Drets de les persones interessades: podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de (indicar municipi), o mitjançant la seu electrònica (indicar l'adreça de l'enllaç amb la seu electrònica, si escau).
- Reclamació: Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
- Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de (indicar el municipi i l'adreça on consta la informació de protecció de dades al web municipal, per exemple: www.webmunicipal.cat/protecciodades).

....., a de de 20...

Signatura

3. COMPROVACIÓ FINAL

3.1 ACTA DE COMPROVACIÓ I CONFORMACIÓ FINAL

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT			
Municipi		Codi d'expedient	
Data finalització de l'arranjament			
Data visita comprovació			
PROFESSIONALS ASSISTENTS A LA VISITA			
Ajuntament			
Empresa de direcció facultativa			
Empresa executora			

2. COMPROVACIÓ I CONFORMACIÓ FINAL DE LES ACTUACIONS REALITZADES

2.1. RESUM DE LES ACTUACIONS DUTES A TERME

Introduir el codi i el pressupost total per a cada "Tipus d'actuació" del Catàleg de Partides d'obra i del "Tipus de producte de suport" del Catàleg d'ajudes tècniques.

CODI/S	TIPUS D'ACTUACIÓ / TIPUS DE PRODUCTE DE SUPORT SUBMINISTRAT	PRESSUPOST

TOTAL PRESSUPOST PROPOSAT	
IVA (21%)	
TOTAL (IVA INCLÒS)	

2.2. AMIDAMENT I PRESSUPOST DETALLAT

Codi	Tipus d'actuació			
Codi	Partida d'obra 1	Preu unitari	Amidament	Pressupost
Codi	Partida d'obra 2	Preu unitari	Amidament	Pressupost
Codi	Tipus de producte de suport			
Codi	Element 1	Preu unitari	Amidament	Pressupost
Codi	Element 2	Preu unitari	Amidament	Pressupost

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 09c64efce7af726c0a5e Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Incidències / Observacions

2.3. DETALL DE LES FOTOGRAFIES

2.3.1. Fotografies inicials

2.3.2. Fotografies finals

2.4. ACTA DE CONFORMACIÓ FINAL

La direcció facultativa ha visitat el domicili on s'han realitzat les actuacions i dona la seva conformitat final.

El/la tècnic/a referent del municipi queda assabentat/da de la comprovació i conformació final de les actuacions executades i rep de l'empresa de direcció facultativa el document de valoració de les actuacions per part de la persona beneficiària.

El/La tècnic/a

Nom i cognoms:

Signatura

Data:

3.2. VALORACIÓ DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA**1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT**

Municipi		Codi d'expedient	
----------	--	------------------	--

2. VALORACIÓ DE LA INTERVENCIÓ PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

Respecte les actuacions realitzades:

Molt negativa 1 2 3 4 5 Molt positiva

Respecte el tracte rebut dels operaris:

Molt negativa 1 2 3 4 5 Molt positiva

Observacions, comentaris, suggeriments:

3. AUTORITZACIÓ REPRODUCCIÓ FOTOGRAFIES

Autoritzo a la Diputació de Barcelona a difondre les fotografies fetes, de l'abans i del després de la intervenció a l'habitatge, en format paper, electrònic o audiovisual, per tal de donar a conèixer els resultats del programa d'adaptació funcional d'habitatges als ajuntaments o a la ciutadania en general mitjançant publicacions, webs corporatives, xarxes socials i fires o jornades, tot garantint-ne la meua intimitat com a persona beneficiària.

Autoritzo ☐No autoritzo ☐

Data:

Signatura:

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

32.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la liquidació definitiva del fons de prestació "Finançament de projectes Escolta Jove", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2023/42426).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Antecedents de fet

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 187/2023).
2. En sessió de 21 de desembre de 2023, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions del fons de prestació "Finançament de projectes Escolta Jove" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (AP núm. 203/2023) amb un pressupost total disposat per a aquest fons de 5.426.000,00-€. Aquest Acord establia un període d'execució anual entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024, així com un termini de justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2024 i un termini de justificació final entre el 2 de gener de 2025 i el 30 d'abril de 2025.
3. Transcorregut el termini de justificació de despeses, per Decret núm. 15682 de data 5 de novembre de 2025 de la Presidència delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, es va aprovar la revocació provisional i es va habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils perquè els ens locals que s'hi relacionaven poguessin presentar la justificació pendent i/o les al·legacions que estimessin pertinents, amb l'avertiment que de no fer-ho es duria a terme la liquidació definitiva amb la revocació de l'ajut no justificat i, si s'escau, el reintegrament dels imports satisfets per avançat. El període d'audiència va finalitzar el dia 2 de desembre de 2025.
4. Els ens locals que tot seguit es relacionen van presentar la justificació total o parcial, dins del termini habilitat a l'efecte, d'acord amb el detall següent:

NIF	Nom ens	Codi xarxa	Import concedit	Import justificat	Pagament avançat	Data presentació justificació	Tipus justificació	Pagament (reconeixement obligació)
P0801500J	Ajuntament de Badalona	23/Y/350090	64.000,00	50.139,76	0,00	01/12/2025	Parcial	2504057619
P0811900J	Ajuntament de Matadepera	23/Y/350049	32.000,00	32.000,00	0,00	17/11/2025	Total	2504055775
P0828100H	Ajuntament de Teià	23/Y/349990	32.000,00	32.000,00	32.000,00	17/11/2025	Total	2404031520

Els ens locals relacionats a la taula següent, o bé no han justificat la totalitat de l'ajut, o bé no han presentat al·legacions dins del termini habilitat a l'efecte, per tant, es proposa la revocació definitiva dels ajuts concedits i no justificats, els quals ascendeixen a un import total de 71.552,30 €, d'acord amb el detall següent:

NIF	Nom ens	Codi xarxa	Import concedit	Import revocació/ no justificat	Pagament avançat	Import a reduir (A i D)
P0826200H	Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	23/Y/350005	32.000,00	17.333,23	0,00	17.333,23
P0819100I	Ajuntament de Santpedor	23/Y/349995	32.000,00	8.358,83	0,00	8.358,83
P0806700A	Ajuntament de Cervelló	23/Y/350071	32.000,00	32.000,00	0,00	32.000,00
P0801500J	Ajuntament de Badalona	23/Y/350090	64.000,00	13.860,24	0,00	13.860,24
TOTAL				71.552,30		

5. Atès que l'autorització i la disposició de la despesa corresponent a aquest fons de prestació no s'ha incorporat com a romanent en el pressupost actual, no procedeix efectuar cap ajustament comptable.

Fonaments de dret

1. Els articles 37 i 40 del règim de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 regulen la revocació i el tancament de recursos econòmics, respectivament.
2. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern, d'acord amb el punt 2.5.a) en relació al 3.1.5.a) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el BOPB el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer.- ADMETRE les justificacions totals i parcials presentades pels ens locals d'acord amb el detall següent:

NIF	Nom ens	Codi xarxa	Import concedit	Import justificat	Pagament avançat	Data presentació justificació	Tipus justificació	Pagament (reconeixement obligació)
P0801500J	Ajuntament de Badalona	23/Y/350090	64.000,00	50.139,76	0,00	01/12/2025	Parcial	2504057619
P0811900J	Ajuntament de Matadepera	23/Y/350049	32.000,00	32.000,00	0,00	17/11/2025	Total	2504055775
P0828100H	Ajuntament de Teià	23/Y/349990	32.000,00	32.000,00	32.000,00	17/11/2025	Total	2404031520

Segon.- APROVAR la liquidació definitiva i el tancament del fons de prestació “Finançament de projectes Escolta Jove”, concedit en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Tercer.- APROVAR definitivament la revocació del fons de prestació concedit als ens locals especificats, per manca de justificació total o parcial, pels imports dels recursos econòmics que s'indiquen a continuació, que ascendeixen a un import total de 71.552,30 €, d'acord amb el detall següent:

NIF	Nom ens	Codi xarxa	Import concedit	Import revocació/ no justificat	Pagament avançat	Import a reduir (A i D)
P0826200H	Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	23/Y/350005	32.000,00	17.333,23	0,00	17.333,23
P0819100I	Ajuntament de Santpedor	23/Y/349995	32.000,00	8.358,83	0,00	8.358,83
P0806700A	Ajuntament de Cervelló	23/Y/350071	32.000,00	32.000,00	0,00	32.000,00
P0801500J	Ajuntament de Badalona	23/Y/350090	64.000,00	13.860,24	0,00	13.860,24
TOTAL				71.552,30		

Quart.- NOTIFICAR els acords de la Junta de Govern, en la part que els afecta, als ens locals interessats.”

33.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, de la catorzena edició del "Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela a la dimensió comunitària en la intervenció social" corresponent a l'any 2026 (Exp. núm. 2025/44627).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Antecedents de fet

1. Des de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat es vol convocar la catorzena edició del “Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela a la dimensió comunitària en la intervenció social”, de caràcter biennal i d'àmbit territorial de Catalunya, per a premiar i reconèixer projectes d'intervenció social.
2. La convocatòria d'aquest premi vol significar un record a Josep Maria Rueda i Palenzuela com a persona solidària i preocupada per les desigualtats socials, i un reconeixement a la seva tasca com a professional en els àmbits de la docència, la investigació social i el treball comunitari.
3. El Premi té per objecte impulsar projectes i actuacions que fomentin processos participatius, enforteixin el teixit social, i augmentin la capacitat organitzativa de la comunitat. És considerat una plataforma per a fer visibles aquelles intervencions

locals que potencien vincles entre els actors socials i la comunitat, i així estendre les pràctiques del treball comunitari a nivell local.

4. La dotació econòmica total d'aquesta catorzena edició del Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela serà de 22.500 euros, atorgant-se dos premis als millors projectes d'intervenció social comunitària en desenvolupament, amb una dotació de 15.000 euros per al primer premi i 7.500 euros per al segon premi.

Fonaments de dret

1. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS), i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança).
 2. Aquesta Ordenança estableix al seu article 2.3 que els premis atorgats com a conseqüència de convocatòries aprovades amb concurrència entre els sol·licitants tenen a tots els efectes la consideració de subvencions.
 3. Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst als articles 17 a 25 de l'Ordenança, a través d'aquest acord s'inicia el procediment de concessió i s'inclouen unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.
 4. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24.06.2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.
 5. En virtut dels articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les bases específiques incorporen les garanties suficients per al compliment del principi de transparència, dels principis ètics i les regles de conducta de les persones beneficiàries, així com els efectes d'un eventual incompliment de dits principis.
 6. D'acord amb l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, són d'aplicació als membres del Jurat del Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela els motius d'abstenció legalment previstos.
-

7. Vist l'apartat 2.3.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el BOPB el 21 de desembre de 2023, l'aprovació de la convocatòria de beques i premis de naturalesa subvencional és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència de la Diputació de Barcelona.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que per delegació de la presidència, adopti els següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR la convocatòria (núm. 202620255120015833), que incorpora les bases específiques, de la catorzena edició del "Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela a la dimensió comunitària en la intervenció social" corresponent a l'any 2026, el text íntegre de les quals és el següent:

"CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES DE LA CATORZENA EDICIÓ DEL "PREMI JOSEP MARIA RUEDA I PALENZUELA A LA DIMENSIÓ COMUNITÀRIA EN LA INTERVENCIÓ SOCIAL" CORRESPONENT A L'ANY 2026

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202620255120015833

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança general de subvencions de la corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Antecedents

La Diputació de Barcelona convoca la catorzena edició del "Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela a la dimensió comunitària en la intervenció social", de caràcter biennal i d'àmbit territorial de Catalunya, per a premiar i reconèixer projectes d'intervenció social comunitària.

La convocatòria d'aquest premi vol significar un record a Josep Maria Rueda i Palenzuela com a persona solidària i preocupada per les desigualtats socials, i un reconeixement a la seva tasca com a professional en els àmbits de la docència, la investigació social i el treball comunitari.

El Premi té per objecte impulsar projectes i actuacions que fomentin processos participatius, enforteixin el teixit social i augmentin la capacitat organitzativa de la comunitat.

És considerat una plataforma per fer visibles aquelles intervencions que potencien vincles entre els actors socials i la comunitat, i així estendre les pràctiques del treball comunitari a nivell local.

El Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela vol impulsar, des de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de vida i Comunitat, la innovació, la reflexió i l'avaluació al voltant del desenvolupament comunitari.

3. Objecte i finalitat del premi

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i pagament de la catorzena edició del Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela.

D'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2026, aquests premis hauran de fomentar projectes i activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Impulsar la innovació, la reflexió i l'avaluació al voltant del desenvolupament comunitari.*
- Reforçar activitats i projectes innovadors que produeixin un impacte en la comunitat, en el benestar i la cohesió social.*
- Impulsar projectes i actuacions que fomentin processos participatius, enforteixin el teixit social i augmentin la capacitat organitzativa de la comunitat.*
- Fer visibles aquelles intervencions locals que potencien vincles entre l'administració pública, els actors socials i la comunitat dins dels àmbits d'actuació de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat: inclusió social, drets bàsics, serveis socials, dependència, discapacitat, infància en risc, migracions-ciutadania intercultural, igualtat de tracte i no-discriminació, convivència i cohesió social, cicle de vida (infància, adolescència, joventut i persones grans).*

4. Quantia total de la dotació econòmica i consignació pressupostària

La dotació econòmica total d'aquesta catorzena edició del Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela serà de 22.500 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60101/23100/48100.

Atorgant-se dos premis als millors projectes d'intervenció social comunitària en desenvolupament, amb una dotació de 15.000 euros al primer premi i 7.500 al segon premi .

El Jurat podrà atorgar per unanimitat un reconeixement especial sense dotació econòmica.

5. Persones destinatàries i participació

Els premis tenen com a persones destinatàries a les persones físiques i jurídiques (inclosos ens locals) individualment o en equips de treball, que presentin un projecte d'intervenció social comunitària en desenvolupament.

El personal de la Diputació de Barcelona resta exclòs de participar en aquesta convocatòria. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquells o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

6. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Els projectes que es presentin han d'estar redactats en llengua catalana.

Només podrà presentar-se un sol treball o projecte per persona física o jurídica, ja sigui a títol individual o bé de manera conjunta o en col·laboració amb un tercer.

No es poden tornar a presentar projectes que hagin estat premiats en edicions anteriors d'aquest Premi.

Els projectes han d'estar en desenvolupament en el moment de presentar la candidatura.

Els projectes no poden estar vinculats i/o donar continuïtat a altres treballs que s'hagin presentat i hagin estat premiats en edicions anteriors.

7. Termini i forma de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 5 de febrer de 2026 i finalitzarà el dia 16 de març de 2026.

Presentació de sol·licituds:

La participació en la present convocatòria haurà de tramitar-se a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramitsciutadania/>) omplint el formulari electrònic normalitzat que haurà de ser signat electrònicament pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb IDCAT Mòbil, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, FNMT, etc.) o amb Cl@ve, en el cas de persones físiques, i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la Base 8.

En cas de tractar-se de persones físiques, se'ls aplica en la seva totalitat les presents bases, però podran escollir presentar les sol·licituds electrònicament o presencialment en format no digital, d'acord amb l'article 14.1 de la Llei 39/2015, en qualsevol dels dos casos es poden dirigir al registre mencionat en aquesta base.

*En cas de presentació en paper cal presentar el formulari específic que podeu descarregar del següent enllaç:
(<https://seuelectronica.diba.cat/tramitsciutadania/>)*

*En el cas dels ens locals la participació s'ha de tramitar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona i el formulari de sol·licitud l'haurà de presentar el cap d'àrea i/o de servei, directiu anàleg o responsable tècnic del servei:
(<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/>), i clicar a Benestar i Ciutadania/Premi Rueda*

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Les persones interessades que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de les sol·licituds, podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya, 126, Barcelona) en horari de 10:00 h a 13:00 h en dies hàbils, on rebran ajut per part del personal funcionari adscrit al Registre per realitzar aquest tràmit.

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer supòsit les persones interessades hauran d'anunciar a la Gerència de Serveis Socials, mitjançant correu electrònic adreçat a g.serveissocials@diba.cat i a registre.general@diba.cat la tramesa efectuada, el mateix dia de la seva presentació, o, en tot cas, abans de la finalització del termini establert en la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

8. Documentació a aportar

Al formulari electrònic caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Memòria del projecte en format pdf i presentació en pàgina DIN A4 vertical, amb una extensió màxima de 25 fulls, i que obligatòriament haurà de seguir el guió que es detalla a sota, així com incloure un enllaç a un vídeo de màxim 5 minuts de durada on es faci una breu presentació audiovisual del projecte. Es disposarà de 40MB de capacitat per a la presentació del projecte.

La memòria del projecte ha d'estar estructurada segons el següent guió:

- Resum (màxim 10 línies)
- Marc teòric
- Diagnosi
- Objectius i accions
- Avaluació
- Sostenibilitat del projecte (definició de funcions de l'equip de treball i pressupost)

b) Cas de persona física, currículum vitae del candidat/a, d'una extensió màxima de 3 pàgines.

c) Cas de persona jurídica, -amb excepció dels ens locals- documentació de presentació de l'entitat/s, d'una extensió màxima de 3 pàgines.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Les rectificacions o esmenes requerides es faran a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona mitjançant el formulari corresponent.

10. Criteris de valoració

Els elements generals de valoració que es tindran en compte per als projectes seran el següents:

- *Dimensió comunitària: es valorarà fins a un màxim de 70 punts*
 - *Acció comunitària*
 - *Coproducció*
 - *Cogovernança*
 - *Espais de sociabilitat*
 - *Transversalitat*
 - *Innovació*
- *Qualitat del projecte: es valorarà amb un màxim 30 punts*
 - *Marc teòric*
 - *Diagnosi*
 - *Objectius i accions*
 - *Alineament amb els àmbits d'actuació de l'Àrea*
 - *Avaluació*
 - *Sostenibilitat del projecte*
 - *Perspectiva de gènere*
 - *Perspectiva interseccional*

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts, i la puntuació mínima per optar als premis és de 70 punts.

11. Composició del jurat, avaluació i resolució

Es constituirà una Comissió Tècnica del Premi, formada per professionals de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, que farà una primera valoració dels projectes i elevarà al Jurat aquells que assoleixin una puntuació mínima de 70.

El Jurat està integrat pels membres següents:

Presidenta:

- Sra. Estrella Argüelles Busto, Coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, i que comptarà amb el vot de qualitat.

Vocals:

- Sra. Marta Solé Pascual, Gerent de Serveis de Cicle de Vida, Comunitat i Diversitat de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona.

- Sr. Francesc Hernández Torres, Gerent de Serveis Socials de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona.

- Sra. Rosa Romeu Tarragona, amiga personal de Josep Maria Rueda i Palenzuela i experta en Serveis Socials.
- Sr. Julio Martínez Alcalde, membre del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya.
- Sra. Mónica Algueró Nieto, vocal de la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya i presidenta de la secció de Psicologia de la Intervenció social del COPC.
- Sra. Loida Mejias Cabestany, col·legiada i coreferent de la Comissió de Treball Social Comunitari del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya.
- Sr. Jordi Pacheco Canals, Degà del Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya.
- Sr. Antonio Alcántara Alcántara, Professor a la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona.
- Sra. Sonia Parella Rubio, Departament Sociologia - UAB. Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia.
- Sra. Lucía Linuesa Junquero, Directora de Serveis Socials, Acció Social i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Terrassa.
- Sra. Agnès Mateo Murcia, Directora d'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Sra. Rosa Andreu Rovira, Cap del Servei d'Acció Comunitària de l'Ajuntament de Granollers.
- Sr. Lluís Carol Andrés, Cap de l'Àrea de Drets Civils i Ciutadania. Ajuntament de Barberà del Vallès.

Assessors/res del Jurat:

- Marina Pons Garcia, Cap del Servei de Convivència i Diversitat de la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Comunitat i Diversitat de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona.
- Miquel Àngel Manzano Rodríguez, Cap del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de la Gerència de Serveis Socials de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona.

Secretaria:

Sra. Laura Esquerda Fontanills, Secretaria Delegada de l'Àrea de de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona.

Els membres que integren el jurat actuen de conformitat amb els principis d'imparcialitat, independència i objectivitat, sense que, en cap cas, ni per compte propi ni a través d'entitats, puguin intervenir en l'elaboració dels projectes que es presentin.

La condició de membre del jurat i la de familiar fins a segon grau d'una persona membre del jurat és incompatible amb la presentació de cap projecte a la present edició del Premi. A més, seran d'aplicació els motius d'abstenció previstos a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Jurat actuarà de forma col·legiada en l'adopció de les seves decisions per majoria de vots, i proposarà la concessió dels Premis en funció dels elements de valoració contemplats en el punt 10. En cas d'empat, es procedirà a una segona votació. Si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidenta. El veredict del jurat és inapel·lable.

El Jurat i la Comissió Tècnica es reserven el dret de visitar els projectes d'intervenció presentats amb l'objecte de complementar la informació necessària per emetre la resolució.

El règim de funcionament del Jurat es regirà pel que estableixen les presents bases i supletòriament pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Els Premis podran ser declarats deserts a criteri dels membres del Jurat.

El Jurat es reunirà presencial dos cops en el decurs de l'any 2026, en la primera reunió es convoca al Jurat per consensuar el procés de valoració i en la segona reunió es convocarà al Jurat per emetre el veredict. L'atorgament dels premis s'ha d'aprovar per resolució de la Presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, abans del 31 de desembre de 2026.

12. Pagament i seguiment

Els Premis als projectes d'intervenció seran lliurats a les persones físiques o jurídiques a partir de la notificació de la resolució d'atorgament dels ajuts.

Les persones físiques o jurídiques que resultin guanyadores s'han de registrar com a creditors a efectes econòmics de la Diputació de Barcelona per tal de poder gestionar el pagament corresponent. L'enllaç al registre de creditors de la Diputació de Barcelona és el següent: <https://csd.diba.cat/#/serveis/1028/ca>

Abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La Diputació de Barcelona podrà fer seguiment dels projectes d'intervenció guanyadors durant dos anys després del lliurament del Premi.

L'Organització es reserva el dret a difondre les dades de les persones que hagin rebut el Premi.

13. Obligacions

Cas que els/les autors/es facin posteriors publicacions dels treballs escollits hauran de fer constar en la primera pàgina el suport rebut per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de vida i

Comunitat de la Diputació de Barcelona i fer referència al Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela.

D'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei de Propietat intel·lectual, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1996, la propietat intel·lectual de la intervenció pertany a l'autor/a, si bé aquest/a cedeix els drets d'explotació de la mateixa amb caràcter no exclusiu a la Diputació de Barcelona, que es reserva el dret de divulgació de l'obra a la seva plana web a Internet o amb altres mitjans que es considerin adients.

En el cas que la Diputació consideri d'interès la publicació o divulgació del treball en suport paper, es formalitzarà un contracte d'edició amb la persona autora del treball, en el qual s'entendrà com a remuneració, per a la primera edició, la quantitat atorgada com a ajut.

La persona o persones que hagin rebut el premi podran ser requerides en qualsevol moment pels membres de la Comissió Tècnica de la Diputació de Barcelona per tal de presentar l'evolució i/o els resultats del projecte, mitjançant una presentació oral, o bé en suport paper o suport electrònic. Aquests resultats podran ser utilitzats per la Diputació de Barcelona a efectes de difusió del projecte. Així mateix tant les persones o entitats que hagin estat premiades podran ser requerides per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona per a fer una presentació pública del projecte.

L'incompliment per part de les persones participants de qualsevol dels punts que es deriven de les bases comportarà per part de la Diputació de Barcelona la cancel·lació de les seves obligacions.

14. Publicitat dels premis atorgats

Els premis atorgats a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades nacional de subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

15. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

16. Protecció de dades personals

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, la Diputació de Barcelona, com a Responsable del tractament, i el Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics com a Responsable Executiu del Tractament, tractarà les dades facilitades pels participants en relació amb aquesta convocatòria amb l'única finalitat

de gestionar l'atorgament del premi, no es cediran sense el seu consentiment o una previsió legal basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona (i els expedients amb el seu contingut es conservaran segons disposi la Taula d'Accés i Avaluació Documental corresponent).

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya. No s'ha previst cap altra cessió sense consentiment de l'interessat o previsió legal.

Les persones interessades tenen els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals cas de ser tractades. Aquest drets (d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament) es poden exercir a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.

L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si la persona interessada considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD.

Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya pel sector públic és APDCAT en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/."

Segon.- APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'apartat 4.1 de la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (publicada en el BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el text íntegre del qual és el següent:

Extracte de l'Acord de 29 de gener de 2026 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, pel qual es convoca la catorzena edició del "Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela a la dimensió comunitària en la intervenció social" corresponent a l'any 2026

BDNS (Identif.):

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i documentació requerida es pot trobar a:

<http://www.diba.cat/web/benestar/premis/premis>

Primer. Persones beneficiàries

- *La catorzena edició del “Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela a la dimensió comunitària en la intervenció social” està obert a persones físiques i jurídiques (inclosos ens locals), individualment o en equips de treball, que presentin un projecte d'intervenció social comunitària en desenvolupament.*
- *El personal de la Diputació de Barcelona resta exclòs de participar en aquesta convocatòria.*
- *En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquells o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.*
- *Els membres que integren el Jurat actuaran de conformitat amb els principis d'imparcialitat, independència i objectivitat, sense que, en cap cas, ni per compte propi ni a través d'entitats o particulars, puguin intervenir en l'elaboració dels projectes que es presentin.*
- *Els projectes que es presentin han d'estar redactats en llengua catalana.*
- *Només podrà presentar-se un sol treball o projecte per persona física o jurídica, ja sigui a títol individual o bé de manera conjunta o en col·laboració amb un tercer.*
- *No es poden tornar a presentar projectes que hagin estat premiats en edicions anteriors del Premi. Així mateix, aquests projectes no poden estar vinculats i/o donar continuïtat a altres treballs que s'hagin presentat i hagin estat premiats en edicions anteriors.*
- *Els projectes han d'estar en desenvolupament en el moment de presentar la candidatura.*

Segon. Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i pagament de la catorzena edició del “Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela a la dimensió comunitària en la intervenció social”.

Tercer. Bases reguladores.

Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia.

La dotació econòmica total d'aquesta catorzena edició del Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela serà de 22.500 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60101/23100/48100.

Atorgant-se dos premis als millors projectes d'intervenció social comunitària en desenvolupament, amb una dotació de 15.000 euros al primer premi i 7.500 euros al segon premi.

El Jurat podrà atorgar per unanimitat un reconeixement especial sense dotació econòmica.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 5 de febrer de 2026 i finalitzarà el dia 16 de març de 2026.

Sisè. Composició del jurat i resolució

El Jurat està integrat pels membres següents:

Presidenta:

- Sra. Estrella Argüelles Busto, Coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, i que comptarà amb el vot de qualitat.

Vocals:

- Sra. Marta Solé Pascual, Gerent de Serveis de Cicle de Vida, Comunitat i Diversitat de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona.

- Sr. Francesc Hernández Torres, Gerent de Serveis Socials de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona.

- Sra. Rosa Romeu Tarragona, amiga personal de Josep Maria Rueda i Palenzuela i experta en Serveis Socials.

- Sr. Julio Martínez Alcalde, membre del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya.

- Sra. Mónica Algueró Nieto, vocal de la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya i presidenta de la secció de Psicologia de la Intervenció social del COPC.

- Sra. Loida Mejias Cabestany, col·legiada i coreferent de la Comissió de Treball Social Comunitari del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya.

- Sr. Jordi Pacheco Canals, Degà del Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya.

- Sr. Antonio Alcántara Alcántara, Professor a la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona.

- Sra. Sonia Parella Rubio, Departament Sociologia - UAB. Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia.

- *Sra. Lucía Linuesa Junquero, Directora de Serveis Socials, Acció Social i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Terrassa.*
- *Sra. Agnès Mateo Murcia, Directora d'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.*
- *Sra. Rosa Andreu Rovira, Cap del Servei d'Acció Comunitària de l'Ajuntament de Granollers.*
- *Sr. Lluís Carol Andrés, Cap de l'Àrea de Drets Civils i Ciutadania. Ajuntament de Barberà del Vallès.*

Assessors/res del Jurat:

- *Marina Pons Garcia, Cap del Servei de Convivència i Diversitat de la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Comunitat i Diversitat de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona.*
- *Miquel Àngel Manzano Rodríguez, Cap del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de la Gerència de Serveis Socials de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona.*

Secretaria:

Sra. Laura Esquerda Fontanills, Secretaria Delegada de l'Àrea de de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona.

La condició de membre del jurat i la de familiar fins a segon grau d'una persona membre del jurat és incompatible amb la presentació de cap projecte a la present edició del Premi. A més, seran d'aplicació dels motius d'abstenció previstos a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El règim de funcionament del Jurat es regirà pel que estableixen les bases i supletòriament pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Els Premis podran ser declarats deserts a criteri dels membres del Jurat.

L'atorgament dels premis s'ha d'aprovar per resolució de la Presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, abans del 31 de desembre de 2026.

Tercer.- APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com Annexes I i II respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 4 de la Resolució de de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart.- AUTORITZAR la dotació econòmica d'aquesta edició del Premi Josep Maria Rueda i Palenzuela per un import total 22.500 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60101/23100/48100, del pressupost de la corporació per a l'any 2026.

S'atorgaran dos premis als millors projectes d'intervenció social comunitària en desenvolupament, amb una dotació de 15.000 euros al primer premi i 7.500 euros al segon premi.

Cinquè.- Facultar la Presidència Delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat per nomenar les suplències dels membres del Jurat en cas d'absència de les persones designades en les bases específiques.

Sisè.- PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una ressenya de la mateixa."

34.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de la Gerència de Serveis Socials, a favor de les entitats sense finalitat de lucre que gestionen habitatges d'inserció social per l'any 2026 (Exp. núm. 2025/50336).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Antecedents de fet

1. El dret a un habitatge digne i adequat per al conjunt de la ciutadania es consagra a Catalunya l'any 2007, a partir de l'aprovació de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge (LDH), on també es defineixen els habitatges d'inserció social com aquell habitatge gestionat per administracions públiques o per entitats sense afany de lucre que, en règim de lloguer o sota altres formes d'ocupació, es destina a atendre persones que requereixen una atenció especial (art. 3.i) LDH). La gestió dels habitatges d'inserció es tracta d'una actuació susceptible d'ésser protegida, en virtut de la seva finalitat d'evitar l'exclusió social residencial de les persones (art. 68.2 LDH).
 2. En el marc dels programes socials d'integració i en els termes que determina la normativa vigent en matèria de serveis socials, les administracions públiques competents han d'adoptar actuacions específiques de dotació d'habitatges d'inserció per a les persones sense llar, tal i com s'indica a l'article 70 LDH.
 3. L'existència dels habitatges d'inserció que es destinen a atendre persones que presenten problemes d'inserció i que requereixen d'una atenció especial i
-

seguiment i tutela durant un període de temps, es va introduir en la secció 4a del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret de l'habitatge. S'entén per persones que requereixen una atenció especial aquelles que formen part de col·lectius com persones sense llar, dones afectades per la violència masclista, persones refugiades, persones amb drogodependències, persones amb trastorn mental, persones preceptores de prestacions molt baixes, persones joves extutelades, i altres situacions anàlogues que requereixen una especial atenció, tutela o recolzament especialitzat (art.22.2 Decret 75/2014).

4. L'Agència de l'Habitatge de Catalunya coordina el funcionament de la Xarxa d'Habitatges d'Inserció Social (XHIS), qui articula la gestió dels habitatges d'inserció i està integrada per les entitats sense ànim de lucre que gestionen els habitatges d'inserció, que tenen com a finalitat social l'atenció a persones amb risc d'exclusió. Les entitats que formen part de la XHIS tenen la consideració d'entitats gestores de programes públics de suport a l'habitatge (art. 23 Decret 75/2014).
 5. Altrament, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya té les funcions de determinar i atorgar el règim d'ajuts econòmics que poden rebre les entitats que formen part de la XHIS.
 6. A petició de la Taula del Tercer Sector Social de Catalunya, la Diputació de Barcelona col·labora amb la XHIS des de l'any 2014 en el marc de les competències que li són pròpies. I és per això, que **l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, a través de la Gerència de Serveis Socials**, aprova anualment una convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per tal de finançar **únicament i exclusiva els equips psicosocials i educatius d'aquests habitatges d'inserció** adherits a la XHIS, però no abasta el finançament de les despeses d'adquisició, lloguer, rehabilitació o manteniment dels habitatges, fet que correspon, en tot cas, als departaments amb competència tècnica en matèria d'habitatge.
 7. D'altra banda, també es fa necessari no duplicar el finançament públic existent i, per això, des d'aquesta Àrea es planteja la necessitat de finançar un aspecte clau que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya no inclou en l'actual model, com és el finançament dels equips professionals que desenvolupen els processos tècnics d'inclusió social com treballadors/es socials, educadors/es socials i/o psicòlegs o altres col·lectius especialitzats amb l'objectiu d'acompanyar i donar suport a persones que requereixen una atenció especial. Per tot això, es considera adient subvencionar fins al 80% del cost total de l'activitat psicosocial, i superar el límit del 50%, previst a l'article 9.2 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, per tal de reforçar els equips professionals dels habitatges d'inserció social a la província de Barcelona.
 8. Les entitats socials, propietàries o gestores d'habitatges d'inserció, ubicats en el territori de la província de Barcelona, podran presentar les sol·licituds de
-

finançament del cost dels equips psicosocials que treballen en aquests habitatges amb la finalitat de facilitar els processos d'inserció social de les persones acollides, sempre que aquesta gestió tingui un cost per l'entitat sol·licitant.

9. Altrament, els ens locals tenen com a competència la creació de serveis d'acolliment residencial temporal i de suport a persones adultes en situació d'exclusió social, segons determina la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la cartera de serveis, aprovada per Decret 142/2010, d'11 d'octubre. Aquests serveis tendeixen, en els darrers temps, a prestar-se en establiments tipus habitatge que permeten preservar la dignitat de les persones i la seva autonomia. Per afavorir la cooperació entre els ens locals i les entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria de subvencions, enguany, s'estableix com a criteri de valoració l'alineament amb les polítiques municipals d'inclusió.
10. Les bases específiques i la convocatòria d'enguany implementen les mesures de simplificació administrativa promogudes per la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, com ara la substitució de l'obligació de les entitats d'acreditar documentalment el suport municipal al projecte subvencionable, per la verificació directa d'aquest requisit per part de la Diputació de Barcelona, mitjançant la col·laboració i cooperació administrativa amb els municipis que intervenen en aquesta convocatòria. A més, s'inclouen també les mesures de suport econòmic i finançament públic, atès que es preveu l'avançament del 80% de l'import a subvencionar al moment de la concessió, el qual compleix abastament el que disposa la Llei 11/2023 per facilitar l'activitat de les entitats gestores i adaptar el pagament de l'ajut als cicles d'actuació i programació d'aquestes, dotant-les d'una major liquiditat.
11. L'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de un milió d'euros (1.000.000,00.-€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/48902 del pressupost de la Gerència de Serveis Socials de l'any 2026.

Fonaments de dret

1. La normativa sectorial en la que s'empara aquesta convocatòria de subvencions és la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret de l'habitatge, i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
 2. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS), i l'Ordenança General de Subvencions de la
-

Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (d'ara endavant, l'Ordenança).

3. Aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, a més, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS, i en l'art. 44.3 de l'Ordenança es preveu la possibilitat de realitzar pagaments avançats o bestretes en l'àmbit de les subvencions.
 4. Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.
 5. En virtut dels articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les bases específiques incorporen les garanties suficients per al compliment del principi de transparència, dels principis ètics i les regles de conducta de les persones beneficiàries, així com els efectes d'un eventual incompliment de dits principis.
 6. Altrament, en l'exercici de les funcions de garants dels poders públics també es vetlla perquè l'activitat a subvencionar compleixi amb les mesures de protecció dels menors previstes a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació a l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.
 7. Aquesta convocatòria de subvencions incorpora mesures de simplificació administrativa, de suport econòmic i finançament públic, d'acord amb els articles 17.5 i 17.7.d) de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
 8. En compliment del que disposen els articles 23.1 i 2 de la LGS, així com, del 17, 18 i 19 de l'Ordenança, es proposa aquest acord per iniciar el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva, i aprovar les bases específiques i la convocatòria de subvencions a favor de les entitats sense finalitat de lucre que gestionen habitatges d'inserció social per a l'any 2026.
 9. Vist l'apartat 2.3.b) i e) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el BOPB el 21 de desembre de 2023, correspon a la Junta de Govern,
-

l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques de subvencions en concurrència competitiva, per delegació de la presidència i del Ple, respectivament.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que per delegació de la Presidència i del Ple, adopti els següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR la convocatòria (núm. 202620255120015953), que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de la Gerència de Serveis Socials de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, a favor de les entitats socials no lucratives, legalment constituïdes, que gestionin habitatges d'inserció social, el text íntegre de les quals és el següent:

"CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS SOCIALS DE L'ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE QUE GESTIONEN HABITATGES D'INSERCIÓ SOCIAL, ANY 2026

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202620255120015953

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació (en endavant, l'Ordenança).

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS).

2. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat / Gerència de Serveis Socials, destinades a finançar els equips de suport psicosocial i educatiu de les entitats que gestionen habitatges d'inserció social que tenen com a finalitat acollir en un habitatge digne persones en situació d'exclusió social o en risc.

La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, entre d'altres finalitats, pretén fer efectiu el dret a un habitatge digne i adequat per al conjunt de la ciutadania i estableix en el

seu art. 3 apartat i) una definició dels habitatges d'inserció social com aquell habitatge gestionat per administracions públiques o per entitats sense afany de lucre que, en règim de lloguer o sota altres formes d'ocupació, es destina a atendre persones que requereixen una atenció especial. Alhora, l'art. 68.2 de l'esmentada llei disposa que la gestió dels habitatges d'inserció es tracta d'una actuació susceptible d'ésser protegida, en virtut de la seva finalitat d'evitar l'exclusió social residencial de les persones.

L'article 70 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, relatiu als habitatges d'inserció, preveu que en el marc dels programes socials d'integració i en els termes que determina la normativa vigent en matèria de serveis socials, les administracions competents han d'adoptar actuacions específiques de dotació d'habitatges d'inserció per a les persones sense llar.

El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret de l'habitatge reconeix, en la seva secció 4, l'existència dels habitatges d'inserció que es destinen a atendre persones que presenten problemes d'inserció i que requereixen d'una atenció especial i seguiment i tutela durant un període de temps. El mateix decret, al seu article 22.2, considera com a destinataris les persones que formen part de col·lectius com persones sense llar, dones afectades per la violència masclista, persones refugiades, persones amb drogodependències, persones amb trastorn mental, persones preceptores de prestacions molt baixes, persones joves extutelades, i altres situacions anàlogues que requereixen una especial atenció, tutela o recolzament especialitzat.

En el citat decret també es crea la Xarxa d'habitatges d'inserció social (XHIS), coordinada per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que té les funcions de determinar i atorgar el règim d'ajuts econòmics que poden rebre les entitats que formen part d'aquesta Xarxa.

*A petició de la Taula del Tercer Sector Social de Catalunya, la Diputació de Barcelona col·labora amb la Xarxa des de l'any 2014 en el marc de les competències que li són pròpies. En aquest sentit, **el finançament atorgat per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat / Gerència de Serveis Socials ha d'anar destinat únicament i exclusivament a donar suport als equips psicosocials i educatius en aquests habitatges d'inserció adherits a la Xarxa, però no al finançament de les despeses d'adquisició, lloguer, rehabilitació o manteniment dels habitatges, fet que correspon, en tot cas, als departaments amb competència tècnica en matèria d'habitatge.***

D'altra banda, també es fa necessari no duplicar el finançament públic existent i, per això, des de la Diputació de Barcelona es planteja la necessitat de finançar un aspecte clau que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya no inclou en l'actual model, com és el finançament dels equips professionals que desenvolupen els processos tècnics d'inclusió social, com treballadors/es socials, educadors/es socials i/o psicòlegs/logues o altres col·lectius especialitzats amb l'objectiu d'acompanyar i donar suport a persones que requereixen una atenció especial. Per això, es considera adient subvencionar fins al 80% del cost total de l'activitat psicosocial, i superar el límit del 50%, previst a l'article 9.2 de l'Ordenança, per tal de reforçar els equips professionals dels habitatges d'inserció social a la província de Barcelona.

Els ens locals, d'acord a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la cartera de serveis que la desenvolupa tenen com a competència la creació de serveis d'acolliment residencial temporal i de suport a persones adultes en situació d'exclusió social. Aquests

serveis tendeixen, en els darrers temps, a prestar-se en establiments tipus habitatge que permeten preservar la dignitat de les persones i la seva autonomia. Per afavorir la cooperació entre els ens locals i les entitats beneficiàries de la convocatòria s'incorpora com a criteri de valoració l'alineament amb les polítiques municipals d'inclusió.

Les mesures de simplificació administrativa i de suport econòmic previstes per la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, van dirigides principalment a associacions i fundacions que compleixin amb els requisits de l'esmentada Llei. Dites mesures es fan extensives no només a les entitats compreses dins l'àmbit subjectiu de la Llei 11/2023, sinó també a totes aquelles entitats que concorrin en aquesta convocatòria de subvencions, i que compleixin els requisits d'aquestes bases específiques, ja que fomentar l'activitat de les entitats socials no lucratives gestores d'habitatges d'inserció social és l'objectiu principal d'aquesta convocatòria.

Per aquests motius, es crea aquesta convocatòria de subvencions per concurrència competitiva destinada a totes les entitats socials no lucratives, legalment constituïdes, que compleixin els requisits regulats en aquestes bases específiques.

3. Finalitat de les subvencions

*Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2026, aquestes subvencions s'adreçaran a finançar **exclusivament les despeses que suposa el suport psicosocial i educatiu que porten a terme els equips professionals en els processos d'inclusió social** de persones en risc o en situació d'exclusió social, dutes a terme en els habitatges d'inserció social gestionats per entitats socials dins de l'àmbit territorial de la província de Barcelona i fomentar la col·laboració amb els serveis socials bàsics municipals.*

Les entitats socials propietàries o gestores d'aquests habitatges poden sol·licitar el finançament dels equips psicosocials que treballin en aquests habitatges amb la finalitat de facilitar els processos d'inserció social de les persones acollides, sempre que aquesta gestió tingui un cost per a l'entitat sol·licitant.

No són subvencionables les despeses derivades de la compra, lloguer o de subministraments dels habitatges. Tampoc seran subvencionables les despeses de rehabilitació o condicionament dels habitatges o les despeses derivades de gestoria dels processos d'adquisició o lloguer, ni les despeses estructurals com les derivades de comunitats de veïns i veïnes.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'han de destinar a finançar els equips psicosocials i educatius que treballin als habitatges durant el període comprès entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.

5. Requisits per obtenir la condició d'entitats beneficiàries i forma d'acreditar-los

Poden concórrer a la convocatòria d'aquestes subvencions les entitats que presentin la

sol·licitud i compleixin els requisits següents:

- a) *Ésser persones jurídiques legalment constituïdes no lucratives, que gestionen habitatges d'inserció social de la província de Barcelona.*
Aquestes persones jurídiques han de ser entitats privades sense afany de lucre inscrites al registre públic corresponent i amb seu social o delegació permanent a la província de Barcelona.
Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen en l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.
Les sol·licituds presentades per entitats de caràcter mercantil, en tot cas, seran desestimades per considerar-se entitats lucratives.
- b) *Complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- c) *Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*
- d) *En cas que l'activitat objecte de subvenció impliqui contacte habitual amb menors d'edat, abans de l'inici de les activitats, s'ha de disposar dels certificats legalment establerts per acreditar que el personal que s'adscriu a les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual — inclosa l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual, i la corrupció de menors—, o per tràfic d'éssers humans.*
- e) *En cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 euros, l'entitat ha d'informar de les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat social als efectes que, si finalment, l'import concedit fos superior als 10.000 euros, la Diputació faci públiques aquestes retribucions, de conformitat amb el que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.*
- f) *Els habitatges pels quals es sol·licita la subvenció han de disposar del suport del municipi de la província de Barcelona on estan ubicats. Aquest requisit serà comprovat d'ofici per la Diputació de Barcelona.*
- g) *En els habitatges pels quals es sol·licita subvenció s'ha de prestar suport psicosocial i educatiu, amb la finalitat d'atendre persones que presenten problemes d'inserció i que requereixen d'una atenció especial i seguiment i tutela durant un període de temps.*
Els destinataris d'aquest suport psicosocial i educatiu han de formar part de col·lectius com persones sense llar, dones afectades per la violència masclista, persones refugiades, persones amb drogodependències, persones amb trastorn mental, persones preceptores de prestacions molt baixes, persones joves extutelades i altres situacions anàlogues que requereixen una especial atenció, tutela o recolzament especialitzat.
Aquest requisit serà comprovat per la Diputació de Barcelona a partir de la memòria d'activitats presentada amb el formulari de sol·licitud.
- h) *Els habitatges on es presta el suport psicosocial i educatiu han d'estar adherits a la Xarxa d'Habitatges d'Inserció Social (XHIS). Aquest requisit serà comprovat d'ofici per la Diputació de Barcelona.*
- i) *Els habitatges han d'estar situats a la província de Barcelona. Aquest requisit serà comprovat per la Diputació de Barcelona a partir de la memòria d'activitats presentada amb el formulari de sol·licitud.*

El formulari electrònic de la sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries per tal que l'entitat social pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta

convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Amb la signatura electrònica del formulari, la persona representant legal de l'entitat que presenta la sol·licitud es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

El compliment dels requisits a), b), c), d), e) s'han de manifestar mitjançant la signatura de la declaració responsable corresponent que s'inclou al formulari de sol·licitud de la subvenció, que s'indica a la base 6. El fet de presentar la declaració responsable faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per a verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions. En cas de no declarar responsablement l'acompliment d'aquests requisits, l'entitat sol·licitant ha d'acreditar-ne el compliment a través dels documents o certificacions acreditatives corresponents.

6. Documentació a aportar

- a) *Formulari electrònic de la sol·licitud, que ha d'anar acompanyat dels models normalitzats de la memòria i el pressupost, que es troben al lloc web següent:*

<https://www.diba.cat/benestar/subvencions-entitats-xarxa-habitatge-2026>

*En el cas que el formulari electrònic de sol·licitud no el signi la persona representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, cal adjuntar al formulari electrònic els **poders de representació o certificat acreditatiu de la representació legal** de la persona que signa electrònicament el formulari electrònic de la sol·licitud.*

- b) *Memòria d'activitats a realitzar, d'acord amb el model normalitzat per al 2026. La memòria normalitzada d'aquesta convocatòria ha d'incloure la següent informació:*
- 1. Relació d'habitatges d'inserció social de la província de Barcelona adherits a la Xarxa d'habitatges d'inserció social (XHIS) i gestionats per l'entitat. Cal detallar cadascun dels habitatges que l'entitat presenti en aquesta convocatòria, donat que seran la unitat de valoració a l'hora de concedir la subvenció. Per això es recomana detallar el número de la referència cadastral i l'adreça on s'ubica l'habitatge, amb l'excepció d'aquells supòsits en què sigui necessari garantir l'anonimat de la ubicació de l'habitatge (en aquests casos l'adreça és opcional). En tots els casos és imprescindible detallar el municipi on està ubicat l'habitatge. A cada habitatge s'haurà d'indicar si dins dels criteris d'accés de les persones usuàries es contempla la derivació dels serveis socials municipals.*
 - 2. Col·lectius de persones al qual va adreçat, el nombre de places existents i places ocupades en el moment de la presentació de sol·licitud.*
 - 3. Nombre de professionals que fan intervenció social, sanitària i/o educativa, especificant la seva professió (treball social, educació social, psicologia,...). S'entén que aquests professionals poden fer intervenció en els diferents habitatges que gestiona l'entitat.*
 - 4. Descripció del treball de coordinació amb els Serveis Socials Bàsics dels municipis on es situen els habitatges on s'indiqui els procediments de derivacions de usuaris (si existeixen), criteris de prioritització en l'accés de les persones derivades i sistemes de seguiment de casos.*

La manca de presentació de la memòria normalitzada per a aquesta convocatòria dins del termini de presentació de sol·licituds establert a la base 7a, suposarà la desestimació de

la sol·licitud, sense requeriment d'esmena previ.

- c) *Pressupost global del cost dels equips psicosocials que treballen als habitatges pels quals es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat per a aquesta convocatòria.*

El cost total de les activitats psicosocials realitzades no pot ser inferior a 2.000 euros ni la quantitat sol·licitada per entitat pot ser menor de 1.600 euros.

- d) *Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat:*
- 1. Còpia de l'escriptura de constitució o dels estatuts, acreditativa de la condició d'entitat sense finalitat de lucre.*
 - 2. Còpia de la inscripció registral de l'entitat.*
 - 3. Còpia de la Targeta del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.*

La documentació relacionada en aquest apartat no s'ha de presentar si l'entitat social ja ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat. A aquests efectes, cal declarar responsablement, en el formulari electrònic de sol·licitud, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys, que continua vigent i sense modificacions, i informar del número d'expedient en el qual es va integrar.

Tota la documentació es pot presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

7. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 5 de febrer de 2026 i finalitzarà el dia 2 de març de 2026. Les sol·licituds presentades amb posterioritat seran desestimades per presentació extemporània.

8. Forma de presentació de la sol·licitud i de la documentació acreditativa

Les entitats socials han de presentar una única sol·licitud per a sol·licitar la subvenció a tots els habitatges d'inserció que gestionin, amb independència que aquests estiguin ubicats en municipis diferents.

La sol·licitud per participar en aquesta subvenció s'ha de presentar pel tràmit específic habilitat a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, ubicat a la secció Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses>Subvencions>Serveis Socials (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>), mitjançant el formulari electrònic normalitzat. No s'admet la presentació de la sol·licitud mitjançant qualsevol altre formulari diferent al model normalitzat el qual conté les declaracions responsables necessàries per a concórrer en aquesta convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Les persones interessades que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta

convocatòria poden, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la LPAC.

En aquest darrer supòsit, la persona interessada haurà de comunicar a la Gerència de Serveis Socials, mitjançant correu electrònic adreçat a g.serveissocials@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada, adjuntant el comprovant de la presentació, abans de la finalització del termini establert de la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, presenti les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la sol·licitud.

Les esmenes s'hauran de lliurar expressament a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>) a l'apartat d'esmenes.

No serà objecte de requeriment d'esmena la manca de presentació de la memòria mitjançant el model normalitzat per a l'any 2026. En cas de no presentar el model normalitzat de memòria per a l'any 2026, disponible a l'enllaç: <https://www.diba.cat/benestar/subvencions-entitats-xarxa-habitatge-2026>, dins del termini assenyalat, és a dir, del 5 de febrer fins al 2 de març de 2026, comporta la desestimació de la sol·licitud per incompliment de la base 6.b), sense requeriment d'esmena previ.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents bases és el de concurrència competitiva.

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Cada entitat amb dret a subvenció tindrà una assignació inicial de 600 euros.

La resta dels imports s'atorgaran als habitatges presentats per les entitats sol·licitants, que compleixin els requisits regulats en aquestes bases específiques, amb l'aplicació dels següents criteris objectius de valoració:

Criteri 1: *Ubicació de cadascun dels habitatges presentats per l'entitat sol·licitant que reuneixi els requisits de la base 5ena per tenir dret a subvenció:*

- a. Per cadascun dels habitatges presentats per l'entitat sol·licitant que estigui ubicat en un municipi amb una població major de 350.000 habitants: 10 punts.
- b. Per cadascun dels habitatges presentats per l'entitat sol·licitant que estigui ubicat en un municipi amb una població menor de 350.000 habitants: 20 punts.

Criteri 2: Nombre d'habitatges presentats per l'entitat sol·licitant que reuneixi els requisits de la base 5ena per tenir dret a subvenció:

- a. Si l'entitat presenta fins a 25 habitatges amb dret a ser subvencionats: 65 punts per cadascun dels habitatges amb dret a subvenció.
- b. Si l'entitat presenta entre 26 i 75 habitatges amb dret a ser subvencionats: 50 punts per cadascun dels habitatges amb dret a subvenció.
- c. Si l'entitat presenta més de 75 habitatges amb dret a ser subvencionats: 35 punts per cadascun dels habitatges amb dret a subvenció.

Criteri 3: Habitatges que admeten derivacions des dels Serveis Socials municipals:

- a. Per cadascun dels habitatges presentats per l'entitat sol·licitant que accepti ocupar places a partir de la derivació directa dels Serveis Socials municipals: 15 punts.
- b. Per cadascun dels habitatges presentats per l'entitat sol·licitant que no accepti cobrir places a partir de la derivació directa dels Serveis Socials municipals: 0 punts.

12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost que es destinarà l'any 2026 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 1.000.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/48902 del pressupost de l'any 2026 de la Gerència de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona.

13. Import individualitzat de les subvencions

Totes les entitats subvencionables tindran una assignació inicial de 600 euros.

La resta de l'import a concedir a cadascun dels habitatges subvencionats es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació del que preveu la base 11ena, de manera que se'ls atorgarà un import per cada punt obtingut.

L'import/punt assignat a cada habitatge es determinarà en funció del nombre total de punts dels habitatges amb dret a subvenció, i fins a esgotar les consignacions pressupostàries, un cop restat els 600 euros per entitat subvencionable. D'aquesta manera, l'import/punt assignat a la puntuació obtinguda determinarà l'import individualitzat de la subvenció que s'atorgarà a cada habitatge.

En qualsevol cas, l'import individualitzat de la subvenció no podrà ser superior a la quantia sol·licitada ni podrà excedir del 80% del cost total de l'activitat subvencionada. En cas que en aplicació d'aquests topalls per limitació de l'import sol·licitat o del 80% del cost total de l'activitat subvencionada esdevingués un import sobrant, aquest es distribuirà entre la resta d'entitats amb dret a subvenció no topades per dites limitacions.

El cost total de les activitats psicosocials realitzades no pot ser inferior a 2.000 euros ni la quantitat sol·licitada per entitat pot ser menor a 1.600 euros.

14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases és el gerent de Serveis Socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança i que estarà format per les següents persones:

- 1. La presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, qui presidirà la comissió, o persona en qui delegui.*
- 2. La coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, o persona en qui delegui.*
- 3. El gerent de Serveis Socials, o persona en qui delegui.*
- 4. Una persona representant de la Presidència de la Diputació de Barcelona.*
- 5. El cap del Servei de Suport Intern de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, qui actuarà com a vocal i també com a secretari i elaborarà les actes. En cas que, amb motiu de les delegacions de representació, el nombre de persones que componen l'òrgan fos parell, el cap del Servei de Suport Intern actuarà només com a secretari de l'òrgan col·legiat.*

L'òrgan competent per a la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

15. Termini de resolució i de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a resoldre la concessió d'aquesta subvenció és, com a màxim, de tres mesos a comptar des del dia següent a la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.

La concessió també es publicarà a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i al web següent:

<https://www.diba.cat/benestar/subvencions-entitats-xarxa-habitatge-2026>

La manca de resolució dins el termini indicat té efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa contra la qual es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació.

16. Acceptació de la subvenció

La subvenció ha de ser acceptada de forma expressa, atès que aquesta convocatòria de subvenció preveu el pagament avançat del 80% de l'import concedit per a totes les entitats beneficiàries, amb independència que es tracti d'entitats compreses en l'àmbit subjectiu de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

L'acceptació de la subvenció es pot presentar de dues maneres:

- a) De forma prèvia a la concessió: en aquest sentit, les entitats sol·licitants poden declarar la seva acceptació mitjançant la declaració responsable inclosa en el formulari electrònic de sol·licitud.*
- b) Amb posterioritat a l'acord de concessió: en cas que l'entitat sol·licitant no hagi declarat l'acceptació en el formulari electrònic de sol·licitud, serà requerida perquè procedeixi a expressar l'acceptació de la subvenció, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció concedida.*

17. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat, inclosa la Diputació de Barcelona.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no pot superar el cost total del suport psicosocial i educatiu a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries han de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud, en qualsevol moment del procediment i tan bon punt en tingui coneixement..

18. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Les entitats perceptores de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de*
-

bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

- b) Les entitats beneficiàries de les subvencions han de proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.*
- c) Les entitats beneficiàries han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- d) Les entitats beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.*
- e) Les entitats beneficiàries han de justificar l'import total del cost de l'activitat indicat a la sol·licitud, si bé s'admetrà la reformulació del pressupost global en fase de justificació, les entitats beneficiàries han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial, i, en cap cas, la subvenció no podrà excedir del 80% del cost total de l'activitat subvencionada.*
- f) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.*
- g) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 de l'Ordenança.*
- h) Evitar, en tots els materials, imatges i documentació, que s'elaborin qualsevol tractament discriminatori per raó de gènere o identitat sexual, origen ètnic o racial, edat, creença o religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social, i en particular fer-hi un ús del llenguatge no sexista ni androcèntric. Així mateix han de fomentar els valors d'igualtat, la pluralitat de rols i la corresponsabilitat entre els homes i les dones.*
- i) Les entitats beneficiàries de les subvencions han de designar persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic de les activitats subvencionades. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.*

Amb independència dels resultats del control que pugui efectuar la Diputació de Barcelona per a verificar el compliment d'aquestes obligacions, l'entitat beneficiària ha de declarar responsablement en el formulari electrònic de sol·licitud i de justificació el seu acompliment.

19. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes bases. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del suport psicosocial i educatiu a subvencionar.

En aquest sentit es finançaran les despeses del personal tècnic que realitza atenció social, psicològica, sanitària i/o educativa a les persones acollides en aquests habitatges, ja sigui personal propi de l'entitat o contractat externament. També es consideren subvencionables les despeses del personal que realitzi tasques administratives i de direcció i/o planificació que estiguin directament relacionades amb el desenvolupament dels plans socioeducatius dels usuaris dels habitatges.

Pel que fa a despeses indirectes (material educatiu, material d'oficina, despeses d'alimentació, de gestió, ...) no poden superar el 5% de l'import de les despeses directes que s'imputin a la subvenció atorgada.

En cap cas es consideren despeses subvencionables les següents:

- 1. Despeses derivades de la compra del habitatge (quotes hipoteca, despeses escriptura, notari o gestoria) o despeses de lloguer mensual, IBI, tributs derivats del habitatge,...*
- 2. Despeses derivades de la rehabilitació o condicionament dels habitatges o les despeses derivades de gestoria dels processos d'adquisició o lloguer o comunitats de veïns.*
- 3. Subministres bàsics: aigua, gas, llum...*

20. Forma de pagament

El pagament de la subvenció atorgada es realitzarà en dos cops:

- Un primer pagament avançat, corresponent al 80% de l'import concedit a partir de la publicació de l'acord de concessió, sempre i quan l'entitat beneficiària hagi acceptat expressament la subvenció.*
- Un segon pagament, corresponent al 20% de l'import concedit, prèvia la presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa indicada a la base 21ena.*

Així mateix, abans dels pagaments l'entitat beneficiària haurà de declarar responsablement o acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No es poden efectuar pagaments superiors al 80% del cost justificat. Si aquest 80% resulta un import inferior a l'atorgat, s'entendrà que l'entitat beneficiària renuncia automàticament a la diferència per desviació, i en cas d'haver efectuat el pagament avançat, la Diputació exigirà el reintegrament de la diferència.

21. Termini i forma de justificació

El termini de justificació de les subvencions s'iniciarà el 4 de gener de 2027 i finalitzarà el 3 de març de 2027.

S'estableix un període de justificació voluntària fins al 16 de novembre de 2026, per aquells supòsits en què les activitats, objecte de la subvenció, estiguin totalment executades abans de la finalització del període d'execució (31 de desembre de 2026).

En cap cas s'admeten justificacions parcials de l'activitat.

Els formularis de justificació de les despeses efectuades s'han de presentar a través del tràmit corresponent de la Seu electrònica, per l'entitat beneficiària adjuntant els models normalitzats de justificació que es troben al lloc web que s'indica a continuació:

<https://www.diba.cat/benestar/subvencions-entitats-xarxa-habitatge-2026>

El formulari electrònic de tramesa de la justificació conté les declaracions responsables necessàries per tal que l'entitat beneficiària pugui manifestar que compleix amb els requisits previstos en aquesta convocatòria i les obligacions legals dels i les beneficiàries de subvencions.

Amb la signatura electrònica del formulari, l'entitat o la persona representant legal de l'entitat, presenta la justificació i es fa responsable de tot el que s'hi declara.

*En el cas que la justificació no la presenti directament la persona representant legal amb un certificat electrònic de representació de l'entitat i la tramesa sigui signada per una persona diferent de qui va signar la sol·licitud de subvenció, caldrà aportar de manera obligatòria els nous **poders de representació** en la fase de justificació.*

La justificació de la subvenció revestirà la forma de:

Opció 1: Per a subvencions d'import superior a 20.000 €

Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, ha de contenir:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- b) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS (en endavant RLGS).*
- c) Informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.*

Si s'opta per aquesta opció, les despeses íntegres que es puguin derivar de l'auditoria seran considerades despeses subvencionables.

Opció 2: Per a subvencions d'import igual o inferior a 20.000 €

Compte justificatiu simplificat de la totalitat de la subvenció, ha de contenir:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.*

En el cas de subvencions d'import superior a 3.000 € i igual o inferior als 20.000 €: L'entitat beneficiària ha de presentar, juntament amb el compte justificatiu simplificat, una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica que han de representar com a mínim el 50% de l'import de la subvenció concedida. Si aquests justificants no conformen almenys el 5% de tots els justificants del cost de l'activitat, es demanaran justificants addicionals fins a arribar a aquest percentatge.

En el cas de subvencions d'import fins a 3.000,00 €: L'entitat beneficiària ha de presentar,

juntament amb el compte justificatiu simplificat, com a mínim, el justificant de la despesa d'import més elevat imputada a la subvenció concedida.

En qualsevol de les dues modalitats de justificació, s'ha de relacionar la informació següent:

a) *En la confecció de la **memòria econòmica** s'han de tenir en compte els següents aspectes:*

- 1) S'ha de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis de l'entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.*
- 2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents han de reunir tots els requisits legals exigibles i s'hi ha de descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.*
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, cal que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.*

b) *En la confecció de la **memòria de l'actuació**, s'ha d'identificar necessàriament el següent:*

- 1) Número de persones i/o famílies beneficiàries, desagregades per sexe.*
- 2) Nombre de municipis beneficiaris del projecte.*
- 3) Nombre de persones derivades pels Serveis Socials municipals.*
- 4) Altra informació quantitativa d'impacte.*

22. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat beneficiària la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries queden exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.

25. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat, en tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte o activitat, en particular en els cartells, fulletons, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la mateixa corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/>

26. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'import concedit i pagat, l'entitat que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

27. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i les persones membres.

Seràn responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar les persones administradores de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que siguin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, o que adoptin els acords que facin possible l'incompliment o consentin el que depengui d'elles. També seràn responsables les persones que n'eren administradores durant el termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de l'Ordenança.

29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General vigent, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de legislació concordant.

30. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció, amb codi de convocatòria 202620255120015953 de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia delegatproteccdades@diba.cat des d'on la persona delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica:

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>

Segon.- APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'apartat 4.1 de la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de

l'Administració de l'Estat (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el text íntegre del qual és el següent:

“Extracte de l'Acord de 29 de gener de 2026, de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, pel qual es convoquen subvencions en règim de concurrència competitiva de la Gerència de Serveis Socials de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona a favor d'entitats sense finalitat de lucre que gestionen habitatges d'inserció social, Any 2026

Codi convocatòria 202620255120015953

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de justificació de les subvencions es pot trobar a:

<https://www.diba.cat/benestar/subvencions-entitats-xarxa-habitatge-2026>

Primer. Beneficiaris:

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes no lucratives, que gestionen habitatges d'inserció social, de la província de Barcelona, adherits, els habitatges, a la Xarxa d'habitatges d'inserció social (XHIS) i que comptin amb el suport del municipi on estan ubicats, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 LGS.

Caldrà que compleixin amb el requisit de ser entitats privades sense afany de lucre inscrites al registre públic corresponent i amb seu social o delegació permanent a la província de Barcelona.

Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen en l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

Les sol·licituds presentades per entitats de caràcter mercantil, en tot cas, seran desestimades per considerar-se entitats lucratives.

Segon. Objecte:

Regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat / Gerència de Serveis Socials, destinades a finançar els equips de suport psicosocial i educatiu de les entitats que gestionen habitatges d'inserció social que tenen com a finalitat acollir en un habitatge digne a persones en situació d'exclusió social o en risc.

Les entitats socials propietàries o gestores d'aquests habitatges poden sol·licitar el finançament dels equips psicosocials que treballin en aquests habitatges amb la finalitat de facilitar els processos d'inserció social de les persones acollides, sempre que aquesta gestió tingui un cost per l'entitat sol·licitant.

Tercer. Bases reguladores:

Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia:

El pressupost que es destinarà l'any 2026 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 1.000.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/48902 del pressupost de l'any 2026 de la Gerència de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona.

Totes les entitats subvencionables tindran una assignació inicial de 600 euros.

La resta de l'import a concedir a cadascun dels habitatges subvencionats es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació del que preveu la base 11ena, de manera que se'ls atorgarà un import per cada punt obtingut.

L'import/punt assignat a cada habitatge es determinarà en funció del nombre total de punts dels habitatges amb dret a subvenció, i fins a esgotar les consignacions pressupostàries, un cop restat els 600 euros per entitat subvencionable. D'aquesta manera, l'import/punt assignat a la puntuació obtinguda determinarà l'import individualitzat de la subvenció que s'atorgarà a cada habitatge.

En qualsevol cas, l'import individualitzat de la subvenció no podrà ser superior a la quantia sol·licitada ni podrà excedir del 80% del cost total de l'activitat subvencionada. En cas que en aplicació d'aquests topalls per limitació de l'import sol·licitat o del 80% del cost total de l'activitat subvencionada esdevingués un import sobrant, aquest es distribuirà entre la resta d'entitats amb dret a subvenció no topades per dites limitacions.

El cost total de les activitats psicosocials realitzades no pot ser inferior a 2.000 euros ni la quantitat sol·licitada per entitat pot ser menor de 1.600 euros.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 5 de febrer de 2026 i finalitzarà el dia 2 de març de 2026.

Sisè. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, presenti les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la sol·licitud.

Les esmenes s'hauran de lliurar expressament a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>) a l'apartat d'esmenes.

No serà objecte de requeriment d'esmena la manca de presentació de la memòria mitjançant el model normalitzat per a l'any 2026. En cas de no presentar el model normalitzat de memòria per a l'any 2026, disponible a l'enllaç: <https://www.diba.cat/benestar/subvencions-entitats-xarxa-habitatge-2026>, dins del termini assenyalat, és a dir, del 5 de febrer fins al 2 de març de 2026, comporta la desestimació de la sol·licitud per incompliment de la base 6.b), sense requeriment d'esmena previ.

Setè. Altres dades:

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'han de destinar a finançar els equips psicosocials i educatius que treballin als habitatges durant el període comprès entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026."

Tercer.- APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com Annexes I i II respectivament, en compliment d'allò previst a la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175 de 24.06.2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart.- APROVAR el document de memòria normalitzada i el document normalitzat del pressupost global del cost dels equips psicosocials que s'adjunten com Annex III.

Cinquè.- AUTORITZAR el crèdit que es destinarà a aquestes actuacions per un import d'1.000.000,00.-€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/48902 del pressupost de l'any 2026 de la Diputació de Barcelona.

Sisè.- PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació."

ANNE X III. MEMÒRIA I PRESSUPOST

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT PER LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi convocatòria: 2022GD255/GD25563

Arxiv:1611.04218v1 [cs]	Área de Ciência e Tecnologia, Ciclo de Vida e Computação - On the Use of Genetic Algorithms
-------------------------	---

2. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Non è necessario

CERN

Comprei as frutas e o leite de nozes para:

Número de boletín recibido a efectos de notificación

3. BREU DESCRIPCIÓ DE L'ACTUACIÓ

3.1. Descripció del treball de coordinació amb els Serveis Socials Bàsics dels municipis en els àmbits de: procediments de derivació de persones usuàries, orients de prioritació i sistemes de seguiment. **CAMP OBLIGATORI PER LES ENTITATS QUE ATENDEIXI PERSONES DERIVADES DALS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS**

3.2. Aspectes innovadors en el supel·leciari

4. DESCRIPCIÓ DELS PISOS (Cal omplir tots els camps per cadascun dels pisos, excepte en el cas que l'adreça sigui confidencial)

El camp "De l'heroi pel nostre societat municipal" s'ha d'afirmar amb el que és equidistant de les persones que es troben dins dels nivells socials i econòmics.

[illegible]

**PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT
PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ**
1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi convocatòria	202620255120015953
Àrea / Servei / Oficina	Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat - Gerència de Serveis Socials

2. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom o raó social	
CIF / NIF	

2. SUBVENCIONS SOL·LICITADES O PREVISTES PER AQUESTA ACTIVITAT (No incloure l'import sol·licitat)

	Administracions públiques	Identificació de la convocatòria	Import subvenció	
☒				+
			0,00 €	

	Entitats privades	Descripció de l'aportació	Import aportació	
☒				+
			0,00 €	

3. PREVISIÓ D'INGRESSOS

Tipus	Import
Subvencions d'altres administracions públiques	0,00 €
Aportacions entitats privades	0,00 €
Recursos propis	
Altres ingressos (consignar conceptes i imports separatament)	
☒	+
Total altres ingressos	0,00 €
Total ingressos del pressupost	0,00 €

4. PREVISIÓ DE DESPESES

Tipus	Import
Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)	
Contractació externa	
Material	
Despeses indirectes	
Altres despeses (consignar conceptes i imports separatament)	
☒	+
Total altres despeses	0,00 €
Total despeses del pressupost	0,00 €

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS - DESPESES	0,00 €
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA	
PERCENTATGE DE FINANÇAMENT	

Nota: D'acord amb la base que regula l'import individualitzat de les subvencions, l'import d'aquestes NO pot excedir el 80% del cost de l'activitat, per tant, l'entitat ha d'aportar com a mínim el 20% del seu cost (amb recursos propis o altres ingressos).

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

35.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar activitats de cultura popular i tradicional, a realitzar a la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026, organitzades per entitats culturals sense finalitat de lucre, per un import de 500.000 € (Exp. núm. 2026/321).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“FETS

1. Una de les qualitats que més identifica, des de temps llunyans i encara ara, la societat catalana, és la seva capacitat associativa. La societat civil ha sabut sempre agrupar-se i organitzar-se per tal d'assolir uns determinats objectius, que segons els temps i les circumstàncies, han estat de caràcter ben divers: polítics, econòmics, culturals, religiosos, socials, laborals, esportius, etc., però que en tots els casos han influït decisivament en el desenvolupament d'un teixit social molt ric, divers i actiu.
 2. L'associacionisme cultural engloba el conjunt d'entitats jurídiques sense ànim de lucre que duen a terme activitats de promoció i difusió de la cultura en els seus diferents àmbits, caracteritzades pel voluntarisme i la participació dels seus associats.
 3. Històricament les associacions culturals catalanes també han tingut la capacitat de generar vincles de pertinença a una comunitat, de promoure la cohesió social i de ser unes grans transformadores de l'espai públic. Han desenvolupat una funció organitzadora i potenciadora de la societat civil i han estat unes eines imprescindibles en els processos de participació ciutadana.
 4. La Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural, especifica al seu preàmbul que, tal com correspon a unes institucions de govern representatives d'una societat oberta, plural i democràtica com és la catalana, l'administració no ha d'entrar en competència ni ha de pretendre substituir les entitats nascudes de la societat civil, sinó que:
 - a) Ha de reconèixer el caràcter i la voluntat de servei públic que caracteritza la majoria d'aquestes entitats;
 - b) Ha de donar suport i facilitats per al desenvolupament de la vida associativa.
-

5. En conseqüència, les administracions públiques han d'ajustar-se a uns criteris metòdics i racionals d'aplicació d'uns recursos públics que han d'afavorir el desenvolupament cultural i han de contribuir d'una manera significativa a preparar les condicions que facilitin la potenciació de les energies creatives que hi ha en el si de la societat.
6. L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona ha assolit i consolidat un elevat grau de compromís i de servei envers els ajuntaments i la ciutadania, treballant en diferents àmbits de la cultura, entre ells la cultura popular i tradicional.
7. Des de la perspectiva del reconeixement de la importància cabdal de l'associacionisme cultural, la Diputació de Barcelona vol col·laborar econòmicament en el manteniment dels projectes i iniciatives de foment i difusió de la cultura popular que es desenvolupen en els municipis de la seva demarcació.
8. L'article 27 (1) de la Declaració Universal dels Drets Humans (1948) assenyala que "tota persona té dret a prendre part lliurement a la vida cultural de la comunitat, de gaudir de les arts i participar en el procés científic i dels beneficis que d'ell resultin". Des d'aquesta declaració sobre els drets culturals de la ciutadania s'han succeït diverses recomanacions, cartes o instruments normatius internacionals, estatals i autonòmics (Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals de l'any 1976, la resolució 10/23 del Consell de Drets Humans de l'any 2009, La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea proclamada a Niça l'any 2000 i adaptada el 2007, La Constitució espanyola de 1978, o l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, entre altres).
9. En les últimes dècades s'han produït notables avanços per desenvolupar els drets culturals de la ciutadania, tant en el si de l'ONU com en les esferes acadèmiques, jurídiques i polítiques. En aquest context, l'Àrea de Cultura de la Diputació va aprovar, l'any 2024, el pla estratègic de mandat CULTURA 311+, que té com a objectiu situar al focus de les polítiques públiques locals la perspectiva dels drets culturals. Aquest pla busca recollir la millor tradició de les polítiques municipals centrades en la garantia dels serveis i programes culturals per al conjunt de la ciutadania, i facilitar noves mirades i recursos per poder ampliar el seu radi d'acció i abast vers els 311 municipis que conformen la província de Barcelona.
10. El suport al teixit cultural dels municipis cultura és un dels pilars de l'actuació de l'Àrea i es materialitza a través de múltiples eines i canals. Un d'ells és la convocatòria de subvencions destinada a recolzar activitats culturals executades per entitats dels diferents sectors culturals.

FONAMENTS DE DRET

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu
-

Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

2. Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança o OGS).
 3. Atès que aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.
 4. Atès que en el Pla Estratègic de Subvencions per a 2026 consta l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 l'objecte de la qual són les convocatòries anuals de suport a la cultura popular i tradicional destinada a entitats, associacions i federacions.
 5. Atès que des de la Gerència de Serveis de Cultura es volen fomentar les actuacions de cultura popular i tradicional a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026 organitzades per les entitats culturals sense finalitat de lucre.
 6. Vist que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de CINCENTS MIL EUROS (500.000.- EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 de l'exercici 2026.
 7. Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 17 i següents de l'Ordenança.
 8. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.
 9. Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.
 10. Vist el que disposa l'article 23.4 de la LGS sobre la possibilitat de substituir la presentació de determinada documentació per declaracions responsables.
-

11. Vist el que disposen els articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
12. Vist el que estableix la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència (article 57), en relació amb l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.
13. Vist el que disposa la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment a l'associacionisme, en relació als requisits generals de les entitats destinatàries de la subvenció i al suport econòmic i finançament públic que han de rebre i l'article 24.4 de l'Ordenança general de subvencions pel que fa a l'avançament d'una part de l'import de la subvenció.
14. Vista la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020, així com el Decret 14915/2023, de 27 de novembre, mitjançant el qual s'aproven els formularis electrònics associats als tràmits de participació en les convocatòries de subvencions i premis dirigides a la ciutadania, entitats i empreses que seran accessibles des de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
15. Vist l'apartat 2.3.b) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, que atribueix a la Junta de Govern la competència per a l'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència competitiva així com l'aprovació de la convocatòria de beques i premis de naturalesa subvencional, per delegació de la Presidència.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR, per delegació de la Presidència, la convocatòria (núm. 202620265120016143), que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar activitats de cultura popular i tradicional a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026 organitzades per entitats culturals sense finalitat de lucre, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL A REALITZAR DINS DE LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT L'ANY 2026,

ORGANITZADES PER LES ENTITATS CULTURALS SENSE FINALITAT DE LUCRE PER UN IMPORT DE 500.000 EUROS.**CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202620265120016143****Article 1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

1. Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança general de subvencions de la corporació.
2. L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.
3. La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

Article 2. Motivació, objecte i finalitat de les subvencions, i beneficiaris**2.1. Motivació**

L'article 27 (1) de la Declaració Universal dels Drets Humans (1948) assenyala que "tota persona té dret a prendre part lliurement a la vida cultural de la comunitat, de gaudir de les arts i participar en el procés científic i dels beneficis que d'ell resultin". Des d'aquesta declaració sobre els drets culturals de la ciutadania s'han succeït diverses recomanacions, cartes o instruments normatius internacionals, estatals i autonòmics (Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals de l'any 1976, la resolució 10/23 del Consell de Drets Humans de l'any 2009, La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea proclamada a Niça l'any 2000 i adaptada el 2007, La Constitució espanyola de 1978, o l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, entre altres).

En les últimes dècades s'han produït notables avanços per desenvolupar els drets culturals de la ciutadania, tant en el si de l'ONU com en les esferes acadèmiques, jurídiques i polítiques. En aquest context, l'Àrea de Cultura de la Diputació va aprovar, l'any 2024, el pla estratègic de mandat CULTURA 311+, que té com a objectiu situar al focus de les polítiques públiques locals la perspectiva dels drets culturals. Aquest pla busca recollir la millor tradició de les polítiques municipals centrades en la garantia dels serveis i programes culturals per al conjunt de la ciutadania, i facilitar noves mirades i recursos per poder ampliar el seu radi d'acció i abast vers els 311 municipis que conformen la província de Barcelona.

El suport al teixit cultural dels municipis cultura és un dels pilars de l'actuació de l'Àrea i es materialitza a través de múltiples eines i canals. Un d'ells és la convocatòria de subvencions a destinada a recolzar activitats culturals executades per entitats dels diferents sectors culturals.

2.2. Objecte i finalitat

1. *L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment i difusió de la cultura popular i tradicional a realitzar per entitats culturals sense finalitat de lucre dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026.*
 2. *Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026 i contribueixen en l'assoliment dels objectius del susdit Pla donat que només seran objecte de subvenció l'organització i/o participació en una activitat o diverses activitats de la mateixa temàtica dintre d'un projecte de cultura popular i tradicional a la demarcació de la Diputació de Barcelona.*
 3. *L'objectiu de la convocatòria és recolzar activitats de cultura popular i tradicional, la qual es caracteritza pel seu caràcter popular, propi, exclusiu, antic i local, on resulta transcendent articular el camp simbòlic i identitari. La cultura popular i tradicional fa referència a la història i al patrimoni històric, artístic i festiu, i alguns dels seus elements són de caràcter mític o ritual, i exerceix funcions socials. La tipologia de les activitats objecte d'aquesta convocatòria és la següent:*
 - *Activitats de cultura popular i tradicional, presencials i/o on-line, com ara trobades, actuacions del cicle festiu dels municipis i comunitats, jornades, xerrades, formacions, tallers, cursos i altres actuacions.*
 - *Sortides, viatges o intercanvis vinculats a l'objecte de la convocatòria.*
 - *Festivals, concursos i exposicions relacionats amb la cultura popular i tradicional.*
 - *Producció de nous espectacles de cultura popular i tradicional.*
 - *Commemoració d'aniversaris de personalitats, fets i/o entitats adreçades a la conservació i difusió de la memòria cultural col·lectiva.*
 - *Restauració o creació d'elements d'imatgeria festiva i confecció de la indumentària tradicional.*
 - *Implementació d'eines de comunicació i difusió en matèria de cultura popular i tradicional com ara publicacions, estudis, pàgines web i emissions d'activitats per televisió i canals on-line.*
 - *Activitats vinculades a la difusió del patrimoni cultural rural.*
 4. *No seran objecte de subvenció els projectes i activitats següents:*
 - *Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.*
 - *Sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona, encara que siguin vinculats a l'objecte de la convocatòria.*
 - *Àpats populars.*
 - *Programes de recerca i estudi.*
 - *Activitats de caire esportiu, escolar i les colònies infantils.*
 - *Activitats adreçades exclusivament a la promoció comercial o turística.*
 - *Activitats de cultura popular i/o cultura de masses que no tinguin component tradicional.*
 5. *No s'admetran projectes que el seu cost total d'actuació sigui inferior a 1.000,00 €*
-

6. *En cap cas seran subvencionables les programacions anuals de l'entitat, és a dir programacions de tota la activitat de l'entitat que es desenvolupin durant tot l'exercici de la present convocatòria, el que provocarà la desestimació de la sol·licitud.*
7. *Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud que inclogui una única activitat o un projecte de diverses activitats de la mateix temàtica. Presentar més d'una activitat amb diferents temàtiques serà motiu de desestimació.*
8. *En cas de presentar-ne més d'una sol·licitud només es valorarà la darrera presentada, excloent les anteriors.*

2.3. Beneficiaris

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes i que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i, reuneixin el requisit de què consti al seus estatuts el fet de ser associacions, fundacions o entitats sense finalitat de lucre de caràcter cultural amb seu a la província de Barcelona.

Queden excloses les associacions de veïns, els partits i associacions polítiques i sindicals, els col·legis professionals i, en general, aquelles entitats que aborden els aspectes culturals de forma secundària en les seves activitats. Tampoc podran ser beneficiàries entitats que agrupen altres associacions (Federacions, Coordinadores, Agrupacions...), per tenir una convocatòria pròpia de subvencions.

Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen a l'art. 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

Les sol·licituds presentades per entitats que desenvolupin activitats de caràcter mercantil o que siguin entitats mercantils, en tot cas, seran desestimades per considerar-se entitats lucratives.

Article 3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

Article 4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període comprés entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.

Article 5. Requisits de la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documentació a aportar

1. Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud.
2. Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:
 - a. Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.
 - b. Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:
 - i. Declaro responsablement estar legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.
 - ii. Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - iii. Declaro responsablement que en tractar-se d'una societat cooperativa l'entitat no té ànim de lucre perquè compleix amb l'establert en l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.
 - iv. Declaro responsablement que l'entitat no és mercantil i tampoc desenvolupa activitats de caràcter mercantil i que l'entitat no té ànim de lucre.
 - v. Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Sense l'autorització expressa quedo obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança general de subvencions.

- vi. Declaro responsablement que l'activitat objecte de la subvenció implica contacte habitual amb menors d'edat, i que abans de l'inici de les activitats disposaré dels certificats legalment establerts per acreditar que el personal que s'adscriu a les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual - que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual, i la corrupció de menors -, o per tràfic d'éssers humans. Si canvia alguna

persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, abans d'adscriure-la, comprovaré el cas i obtindré les certificacions acreditatives esmentades.

- vii. Declaro responsablement que l'activitat objecte de la subvenció no implica contacte habitual amb menors d'edat.*
- viii. Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades pel mateix centre gestor, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys, i que continua vigent i sense modificacions.*

(En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).

En el cas que el sol·licitant indiqui que l'esmentada documentació s'aporta en la present convocatòria, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud la següent documentació:

- *Targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF);*
 - *Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.*
 - *Inscripció registral de l'entitat, amb la composició de la Junta Directiva vigent i la seva data de renovació.*
- ix. En el cas de voler accedir i ser beneficiària de les mesures de foment de l'associacionisme, en què les administracions públiques han d'abonar com a mínim el 50% de l'import de les subvencions en el moment d'atorgar-les, declaro responsablement que l'entitat a qui represento compleix amb els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, i en el cas de les fundacions els requisits de l'article 28, sense perjudici de complir els requisits específics que s'estableixin per tal de ser destinatària de les mesures de foment de l'associacionisme.*
 - x. Declaro responsablement que, en cas de resultar proposat com a beneficiari, ACCEPTO sense reserves la subvenció corresponent, així com totes les seves condicions.*

En el cas que el sol·licitant no declari l'acceptació de la subvenció serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu indicada, perquè en el termini de 15 dies a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar dita acceptació, amb indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció corresponent.

- xi. Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador del ajut econòmic.*
-

- xii. *Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
- xiii. *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.*
- xiv. *Declaro responsablement que son certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- c. *En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.*
- d. *Adjuntar la memòria del projecte o activitat a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb del model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <https://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.*
- e. *Adjuntar el pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb del model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <https://www.diba.cat/web/cultura/subvencions> que inclou la declaració de les subvencions, patrocinis, mecenatges o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.*

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Els requisits obligatoris descrits anteriorment, a l'article 5, hauran de ser efectius amb data anterior al termini de finalització de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

Els sol·licitants podran adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud altres documents que considerin adients per ser tinguts en compte en el corresponent apartat dels criteris de valoració.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Article 6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

1. *El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a*
-

través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el 6 de març de 2026.

2. *La convocatòria serà única.*
3. *Les bases i els model normalitzat exigits a l'article 5 d'aquesta convocatòria, es podran trobar al lloc web següent: <https://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.*
4. *Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a l'article 5 que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions de cultura.*
5. *El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'estar signat pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal (DNle o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).*
6. *Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).*
7. *Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
8. *En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a gs.cultura@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.*
9. *Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que inclogui el projecte o l'activitat objecte de subvenció.*
10. *La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.*

Article 7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la

incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

No serà objecte de requeriment d'esmena i implicarà l'exclusió automàtica de la sol·licitud:

- a) La manca de presentació de la memòria del projecte o activitat (model normalitzat) en els termes expressats en l'article 5.2 d) d'aquesta convocatòria.*
- b) La manca de presentació del pressupost del projecte o activitat (model normalitzat) en els termes expressats en l'article 5.2 e) d'aquesta convocatòria.*

Article 8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

Article 9. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

- 1. L'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris.*
- 2. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats al present article.*
- 3. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:*
 - a) Qualitat i interès cultural del projecte, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria, fins a 35 punts, repartits de la següent forma:*
 - i. Grau d'elaboració i concreció, fins a 15 punts.*
 - ii. Interès i coherència amb els objectius de la convocatòria, fins a 10 punts.*
 - iii. Pressupost coherent i finançament, fins a 10 punts.*
 - b) Públics, participació i repercussió social, fins a 20 punts (punts no acumulatius):*

Activitats obertes i gratuïtes: 5 punts

Activitats obertes, gratuïtes i que afavoreixen nous públics: 10 punts

Activitats obertes, gratuïtes, que afavoreixen nous públics i que continguin accions concretes per afavorir la participació de col·lectius vulnerables: 20 punts

Es valoraran accions concretes que fomentin la participació de persones que no formen part del cercle més habitual de públics de l'entitat o de l'àmbit de la cultura popular i tradicional. Es valorarà que les activitats estiguin obertes a la participació de tothom i siguin gratuïtes. Es valoraran accions concretes que fomentin la participació de col·lectius en situació de vulnerabilitat. Una persona vulnerable és la que té un entorn personal, familiar o relacional i socioeconòmic dèbils i, a conseqüència d'això, té una situació de risc que podria desencadenar un procés d'exclusió social. El nivell de risc

serà més o menys gran en funció del grau de deteriorament del seu entorn. Es consideren persones amb risc de vulnerabilitat col·lectius com ara: refugiats, menors, dones, persones LGBTIQ+, persones amb discapacitat física o mental, persones pertanyents a minories ètniques.

- c) *Pla de comunicació de les activitats del projecte, valorat en base al grau de descripció de l'acció de comunicació, la quantitat d'accions, la diversitat d'accions i mitjans empleats (xarxes socials, TV, cartells, Flyers, Web, etc.), fins a 15 punts, distribuïts de la següent manera:*

Pla de comunicació (caldrà adjuntar el document en el moment de la sol·licitud): 5 punts.

Web: 5 punts.

Xarxes socials: 3 punts.

Prensa, Tv, ràdio: 1 punt.

Material promocional en suport físic: 1 punt.

- d) *Tipologia de l'activitat, fins a 15 punts, valorada en base al perfil de l'activitat: es donarà màxima puntuació a aquelles activitats declarades Patrimoni Festiu de Catalunya (Decret 389/2066, de 17 d'octubre). Punts no acumulatius.*

Activitats	Puntuació
<i>Activitats d'exposicions, tallers o treballs en xarxa</i>	<i>7</i>
<i>Tallers, cursos o trobades</i>	<i>7</i>
<i>Festivals, Concursos i obres de teatre</i>	<i>7</i>
<i>Homenatges i/o efemèrides pròpies de cada entitat</i>	<i>7</i>
<i>Trobades i festes pròpies del territori (fora de cicle festiu)</i>	<i>11</i>
<i>Reparació, restauració i millores d'elements festius</i>	<i>13</i>
<i>Festes Majors o cicle festiu</i>	<i>13</i>
<i>Activitats que es desenvolupin en el marc de festes o elements festius declarats Patrimoni festiu de Catalunya</i>	<i>15</i>

- e) *Impacte territorial i vinculació cultural amb el territori en el qual actua, fins a 15 punts (punts no acumulatius):*

Nivell Territorial	Puntuació
<i>Local</i>	<i>7</i>
<i>Comarcal</i>	<i>15</i>

- Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.*
 - La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionats caldrà que obtinguin un mínim de 30 punts en aquesta valoració per a ser estimats.*
 - Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:*
-

- a) Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que tinguin com a mínim una puntuació igual o superior a 30 punts.
- b) Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a 30 punts.
- c) Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

Article 10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

- 1. L'import que es destinarà per a la concessió de subvencions regulades en la present convocatòria serà de CINQ-CENTS MIL EUROS (500.000.- €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 de l'exercici 2026, destinada a subvencionar activitats de cultura popular i tradicional.
- 2. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

Article 11. Import individualitzat de les subvencions

- 1. L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre totes les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats. El valor mig del punt resultarà de la divisió de l'import de la convocatòria entre la suma total de valoracions iguals o superiors a 30 punts.
- 2. S'adjudicaran els ajuts entre totes les sol·licituds estimades, començant pel projecte amb una puntuació superior fins esgotar la partida pressupostària.
- 3. No s'atorgaran subvencions per import superior a 5.000 €.
- 4. L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte o activitat subvencionada.

Article 12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

- 1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.
 - 2. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:
 - El president delegat de l'Àrea de Cultura, que actuarà com a president, o persona en qui delegui.
 - La coordinadora de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.
-

- *Un/a representant de l'Àrea de Presidència de la corporació.*
 - *La gerent de Serveis de Cultura, o persona en qui delegui.*
 - *Un/a representant de la Gerència de Serveis de Cultura, que actuarà com a secretari/a.*
3. *L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.*
4. *L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.*

Article 13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

1. *S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.*
2. *El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.*
3. *La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.*
4. *La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.*
5. *La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació.*
6. *Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.*

Article 14. Acceptació de la subvenció

La subvenció ha de ser acceptada de forma expressa. En aquest sentit, els sol·licitants podran declarar la seva acceptació mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud a les que es fa referència en l'article 5 d'aquesta convocatòria. En el cas que el sol·licitant no hagi declarat l'acceptació, serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, perquè en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a expressar l'acceptació de la subvenció, amb la indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció.

Article 15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment

originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Les entitats perceptores de les subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
 - b) Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
 - c) L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
 - d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. Caldrà motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa major d'un 30% respecte del cost informat en la sol·licitud, la Gerència de Serveis de Cultura podrà proposar la revocació de l'ajut, que podrà ser total o parcial. Si no s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció o ajut com a conseqüència de causa de força major s'acceptaran les desviacions produïdes sempre i quan estiguin degudament justificades.*
 - e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
 - f) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.*
 - g) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*
 - h) El beneficiari de la subvenció està obligat al compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.*
 - i) Evitar en tots els materials, imatges i documentació que s'elaborin qualsevol tractament discriminatori per raó de gènere o identitat sexual, origen ètnic o racial, edat, creença o religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social, i en particular fer-hi un ús del llenguatge no sexista ni androcèntric. Així mateix fomentaran els valors d'igualtat, la pluralitat de rols i la corresponsabilitat entre els homes i les dones.*
 - j) Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació*
-

de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Article 16. Despeses subvencionables

1. Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- *Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.*
- *Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per el projecte subvencionat (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; adquisició de material o reparació de maquinària, etc.) sempre que no superin el 5% del cost total de l'activitat.*
- *Es considera despesa subvencionable un màxim del 10% de les despeses corresponents a la contractació del personal administratiu, tècnic i de producció que participa en el desenvolupament de l'activitat durant l'any de concessió de la subvenció.*
- *L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.*

2. Les factures i rebuts han de fer referència a despeses realitzades entre l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026 i caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

3. Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

Article 17. Despeses no subvencionables

Tot i que poden formar part del cost total del projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de la Diputació de Barcelona les següents:

- *Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.*
 - *Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.*
 - *Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.*
 - *Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona encara que siguin vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.*
 - *Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.*
 - *Interessos o comissions bancàries.*
-

- *Factures, rebuts o despeses corresponents a la compra o lloguer d'armes de foc vinculades a les festes i tradicions populars.*

Article 18. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte o activitat subvencionada.

Article 19. Forma de pagament

En cas que les entitats beneficiàries declarin responsablement que compleixen els requisits establerts als articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, s'establirà un primer pagament del 50% per avançat en el termini màxim de dos mesos des de la resolució de la concessió de subvencions, sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en l'article 5 en relació amb l'article 14 d'aquesta convocatòria.

El 50% restant es pagarà un cop es justifiqui en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada, d'acord amb l'article 20.

En cas que no es presentin les declaracions responsables descrites a l'apartat 5.2 b) ix i x d'aquesta convocatòria, el pagament s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació dels justificants que en aquesta convocatòria s'exigeixen, dins del termini establert a tal efecte a l'article 20, sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en l'article 14 d'aquesta convocatòria.

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Article 20. Termini i forma de justificació

1. Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria es regulen de la següent forma:

- a) Hi haurà un període voluntari de justificació entre el 13 d'octubre i el 16 de novembre de 2026.*
- b) Els que no hagin justificat en l'esmentat període voluntari, hauran de fer-ho entre el 2 de gener i el 28 de febrer de 2027.*

2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que es troba al lloc web següent <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions> que revestirà la forma de Compte justificatiu simplificat, i contindrà:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
 - b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:*
-

- *Aportar una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.*
 - *S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.*
3. *Per les concessions superiors a 3.000 €, el beneficiari haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.*

La mostra estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades a la memòria econòmica de totes les factures imputades a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

En el cas de concessions inferiors o iguals a 3.000 € la Gerència de Serveis de Cultura farà les comprovacions que consideri oportunes.

4. *Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a l'article 4 i que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.*
5. *Altra documentació: A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte subvencionat, en els termes de l'article 26.*
6. *En la justificació de la subvenció es podrà tenir en compte les desviacions de pressupost, sempre i quan estiguin motivades i no superin el 30% del pressupost. També es podran tenir en compte les desviacions per causa de força major i siguin degudament justificades.*
7. *Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.*
8. *El representant legal de l'entitat beneficiària haurà de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:*
- i. *Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb el compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.*
-

- ii. *Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.*
 - iii. *Declaro responsablement que els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de la memòria econòmica adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.*
 - iv. *Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos de la memòria econòmica adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.*
 - v. *Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.*
 - vi. *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
 - vii. *Declaro responsablement trobar-me al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.*
 - viii. *Declaro que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.*
 - ix. *Declaro responsablement que si l'import justificat és inferior a l'import concedit, RENUNCIO al saldo existent.*
9. *El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.*

Article 21. Deficiències en la justificació

- 1. *En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*
 - 2. *Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, incloent-hi*
-

interessos de demora conforme l'article 50.6 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

Article 22. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

Article 23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Article 24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

- 1. Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Podrà ser compatible amb qualsevol subvenció concedida per la Diputació de Barcelona.*
- 2. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.*
- 3. Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.*

Article 25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta Convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Article 26. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia corporació a la seva

Web <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>, on es podran descarregar el logotip de la Diputació de Barcelona.

Article 27. Causes de reintegrament

1. *Quan a conseqüència de l'anul·lació, renúncia, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés, incloent-hi interessos de demora conforme l'article 50.6 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.*
2. *Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*

Article 28. Obligats al reintegrament

1. *Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.*
2. *Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells depengui. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

Article 29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

Article 30. Règim jurídic

1. *En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
 2. *També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.*
-

Article 31. Protecció de dades de caràcter personal

1. *D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió dels les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.*
2. *Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.*
3. *Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.*
4. *Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a:
http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/*

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”

Segon. APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'article 5 de la Resolució 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el text íntegre del qual és el següent:

“EXTRACTE DE L'ACORD DE 29 DE GENER DE 2026 DE LA JUNTA DE GOVERN DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PEL QUAL S'APROVA LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL A REALITZAR DINS DE LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT L'ANY 2026, ORGANITZADES PER LES ENTITATS CULTURALS SENSE FINALITAT DE LUCRE, PROMOGUDA PER LA GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202620265120016143

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es pot trobar a <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

Primer. Beneficiaris.

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes i que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i, reuneixin el requisit de què consti al seus estatuts el fet de ser associacions, fundacions o entitats sense finalitat de lucre de caràcter cultural amb seu a la província de Barcelona.

Queden excloses les associacions de veïns, els partits i associacions polítiques i sindicals, els col·legis professionals i, en general, aquelles entitats que aborden els aspectes culturals de forma secundària en les seves activitats. Tampoc podran ser beneficiàries entitats que agrupen altres associacions (Federacions, Coordinadores, Agrupacions...), per tenir una convocatòria pròpia de subvencions.

Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen a l'art. 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

Les sol·licituds presentades per entitats que desenvolupin activitats de caràcter mercantil o que siguin entitats mercantils, en tot cas, seran desestimades per considerar-se entitats lucratives.

Segon. Objecte.

- 1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment i difusió de la cultura popular i tradicional a realitzar per entitats culturals sense finalitat de lucre dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026.*
 - 2. Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026 i contribueixen en l'assoliment dels objectius del susdit Pla donat que només seran objecte de subvenció l'organització i/o participació en una activitat o diverses activitats de la mateixa temàtica dintre d'un projecte de cultura popular i tradicional a la demarcació de la Diputació de Barcelona*
-

3. *L'objectiu de la convocatòria és recolzar activitats de cultura popular i tradicional, la qual es caracteritza pel seu caràcter popular, propi, exclusiu, antic i local, on resulta transcendent articular el camp simbòlic i identitari. La cultura popular i tradicional fa referència a la història i al patrimoni històric, artístic i festiu, i alguns dels seus elements són de caràcter mític o ritual, i exerceix funcions socials. La tipologia de les activitats objecte d'aquesta convocatòria és la següent:*
- *Activitats de cultura popular i tradicional, presencials i/o on-line, com ara trobades, actuacions del cicle festiu dels municipis i comunitats, jornades, xerrades, formacions, tallers, cursos i altres actuacions.*
 - *Sortides, viatges o intercanvis vinculats a l'objecte de la convocatòria.*
 - *Festivals, concursos i exposicions relacionats amb la cultura popular i tradicional.*
 - *Producció de nous espectacles de cultura popular i tradicional.*
 - *Commemoració d'aniversaris de personalitats, fets i/o entitats adreçades a la conservació i difusió de la memòria cultural col·lectiva.*
 - *Restauració o creació d'elements d'imatgeria festiva i confecció de la indumentària tradicional.*
 - *Implementació d'eines de comunicació i difusió en matèria de cultura popular i tradicional com ara publicacions, estudis, pàgines web i emissions d'activitats per televisió i canals on-line.*
 - *Activitats vinculades a la difusió del patrimoni cultural rural.*
4. *No seran objecte de subvenció els projectes i activitats següents:*
- *Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.*
 - *Sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona, encara que siguin vinculats a l'objecte de la convocatòria.*
 - *Àpats populars.*
 - *Programes de recerca i estudi.*
 - *Activitats de caire esportiu, escolar i les colònies infantils.*
 - *Activitats adreçades exclusivament a la promoció comercial o turística.*
 - *Activitats de cultura popular i/o cultura de masses que no tinguin component tradicional.*
5. *No s'admetran projectes que el seu cost total d'actuació sigui inferior a 1.000,00 €*
6. *En cap cas seran subvencionables les programacions anuals de l'entitat, és a dir programacions de tota la activitat de l'entitat que es desenvolupin durant tot l'exercici de la present convocatòria, el que provocarà la desestimació de la sol·licitud.*
7. *Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud que inclogui una única activitat o un projecte de diverses activitats de la mateix temàtica. Presentar més d'una activitat amb diferents temàtiques serà motiu de desestimació.*
8. *En cas de presentar-ne més d'una sol·licitud només es valorarà la darrera presentada, excloent les anteriors.*
-

Tercer. Bases reguladores.

Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia.

L'import que es destinarà per a la concessió de subvencions regulades en la present convocatòria serà de CINC-CENTS MIL EUROS (500.000.- €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 de l'exercici 2026, destinada a subvencionar activitats de cultura popular i tradicional.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre totes les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats. El valor mig del punt resultarà de la divisió de l'import de la convocatòria entre la suma total de valoracions iguals o superiors a 30 punts.

S'adjudicaran els ajuts entre totes les sol·licituds estimades, començant pel projecte amb una puntuació superior fins esgotar la partida pressupostària.

No s'atorgaran subvencions per import superior a 5.000 €.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte o activitat subvencionada.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el 6 de març de 2026.

La convocatòria serà única.

Les bases i els models normalitzats exigits a l'article 5 d'aquesta convocatòria, es podran trobar al lloc web següent: <https://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a l'article 5 que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions de cultura.

Sisè. Altres dades

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període comprés entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.

Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria es regulen de la següent forma:

- a) Hi haurà un període voluntari de justificació entre el 13 d'octubre i el 16 de novembre de 2026.*
- b) Els que no hagin justificat en l'esmentat període voluntari, hauran de fer-ho entre el 2 de gener i el 28 de febrer de 2027."*

Tercer.- APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. APROVAR el model de sol·licitud normalitzat que s'adjunta com annex 3, pel que fa al model de memòria i el model de pressupost de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció, en compliment de l'establert a l'apartat sisè de la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020.

Cinquè. AUTORITZAR el crèdit que es destinarà a aquestes actuacions per un import total de CINC-CENTS MIL EUROS (500.000.- EUR) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 del pressupost de despeses de l'exercici 2026.

Sisè. APROVAR la incorporació dels tràmits relatius a aquesta convocatòria a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Setè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació."

ANNEX III AL DICTAMEN QUE PROPOSA APROVAR, PER DELEGACIÓ DE LA PRESIDÈNCIA, LA CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL A REALITZAR DINS DE LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT L'ANY 2026 ORGANITZADES PER ENTITATS CULTURALS SENSE FINALITAT DE LUCRE PER UN IMPORT DE 500.000 EUROS.

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIO			
Subvencions destinades a finançar activitats de cultura popular i tradicional a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant el 2026, organitzades per les entitats culturals sense finalitat de lucre.			
1. DADES DE LA SUBVENCIO			
Codi de la Convocatòria	202620265120016143		
Àrea/Servei/Oficina	40100 - Gerència de Serveis de Cultura		
2. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom de l'entitat			
Domicili social		CIF/NIF	
Localitat		CP	

3. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	
Nom de l'activitat	
Municipi/s de realització de l'activitat/s	
3.1. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT	
<i>Descriu l'activitat, els principals objectius a aconseguir, l'interès artístic, trajectòria i altres aspectes que resultin rellevants per valorar el projecte. Podeu adjuntar la memòria o dossier en el cas que en disposeu</i>	
<i>Marca a quina tipologia d'activitat correspon el projecte presentat:</i>	
☐ Activitat concreta (es considera activitat concreta tota aquella acció amb un lapse de temps no superior a un mes i que no suposi el programa anual total de l'entitat).	
☐ Activitat de llarga durada (es considera activitat de llarga durada tota aquella acció o diferents accions de la mateixa temàtica que es desenvolupin durant mesos o durant tot l'any i que no suposi el programa anual total de l'entitat).	
4. PÚBLIC OBJECTIU I REPERCUSSIÓ SOCIAL DE L'ACTIVITAT	

5. PLA DE COMUNICACIÓ DE L'ACTIVITAT

--

6. TIPOLOGIA DE L'ACTIVITAT

--	--

7. IMPACTE TERRITORIAL

--	--

8. ALTRA INFORMACIÓ D'INTERÈS

Utilitzeu aquest espai per indicar d'altra informació, si s'escau

--

**PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES SOL·LICITA
LA SUBVENCIÓ**

Subvencions destinades a finançar les actuacions a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026 per les entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional.

1. DADES DE LA SUBVENCIÓ			
Codi de la Convocatòria	202620265120016143		
Àrea/Servei/Oficina	40100 - Gerència de Serveis de Cultura		
Nom de l'activitat			
2. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom de l'entitat			
Domicili social		CIF/NIF	
Localitat		CP	
3. PREVISIÓ D'INGRESSOS TOTALS DE L'ACTIVITAT		IMPORT (€)	% DEL TOTAL
Recursos propis			0,00%
Previsió d'ingressos provinents de les quotes dels socis			0,00%
Subvenció sol·licitada a la Diputació de Barcelona			0,00%
Aportacions privades i/o patrocinis (recull automàtic de l'import detallat a l'apartat següent)		0,00 €	0,00%
Subvencions d'altres administracions públiques (recull automàtic de l'import detallat a l'apartat següent)		0,00 €	0,00%
Altres ingressos (detallar)			
			-
Total altres ingressos		0,00 €	0,00% +
Total ingressos		0,00 €	0,00%
L'entitat ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a la mateixa activitat a altres Administracions públiques o entitats privades, les aportacions següents:			
Entitats privades	Descripció de l'aportació	Import aportació	
			-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 2e149fb81484bfe3d24a Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Total aportacions entitats privades		0,00 €	+
Administracions públiques	Identificació de la convocatòria de subvenció	Import subvenció	
			-
Total subvencions d'altres administracions públiques		0,00 €	
4. PREVISIÓ DE DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	Import (€)	% DEL TOTAL	
Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)		0,00%	
Contractació externa (consignar conceptes separadament)			
			-
Total contractació externa	0,00 €	0,00%	
Material fungible vinculat directament amb l'activitat		0,00%	
Assegurances vinculades directament amb l'activitat		0,00%	
Despeses de comunicació		0,00%	
Despeses de lloguer material escenotècnic (escenaris, so, llums, etc.)		0,00%	
Drets d'autor, propietat intel·lectual i/o drets d'exhibició		0,00%	
Despeses indirectes		0,00%	
Altres (consignar conceptes i imports separadament)			
			-
Total altres despeses	0,00 €	0,00%	
Total despeses	0,00 €	0,00%	
DIFERÈNCIA entre INGRESSOS - DESPESES (la diferència entre ingressos i despeses ha de ser 0)		0,00 €	

36.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar les actuacions a realitzar a la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026, per les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional sense finalitat de lucre, per un import de 150.000 € (Exp. núm. 2026/325).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“FETS

1. Una de les qualitats que més identifica, des de temps llunyans i encara ara, la societat catalana, és la seva capacitat associativa. La societat civil ha sabut sempre agrupar-se i organitzar-se per tal d'assolir uns determinats objectius, que segons els temps i les circumstàncies, han estat de caràcter ben divers: polítics, econòmics, culturals, religiosos, socials, laborals, esportius, etc., però que en tots els casos han influït decisivament en el desenvolupament d'un teixit social molt ric, divers i actiu.
 2. L'associacionisme cultural engloba el conjunt d'entitats jurídiques sense ànim de lucre que duen a terme activitats de promoció i difusió de la cultura en els seus diferents àmbits, caracteritzades pel voluntarisme i la participació dels seus associats.
 3. Històricament les associacions culturals catalanes també han tingut la capacitat de generar vincles de pertinença a una comunitat, de promoure la cohesió social i de ser unes grans transformadores de l'espai públic. Han desenvolupat una funció organitzadora i potenciadora de la societat civil i han estat unes eines imprescindibles en els processos de participació ciutadana.
 4. La Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural, especifica al seu preàmbul que, tal com correspon a unes institucions de govern representatives d'una societat oberta, plural i democràtica com és la catalana, l'administració no ha d'entrar en competència ni ha de pretendre substituir les entitats nascudes de la societat civil, sinó que:
 - a) Ha de reconèixer el caràcter i la voluntat de servei públic que caracteritza la majoria d'aquestes entitats;
 - b) Ha de donar suport i facilitats per al desenvolupament de la vida associativa.
 5. En conseqüència, les administracions públiques han d'ajustar-se a uns criteris metòdics i racionals d'aplicació d'uns recursos públics que han d'afavorir el desenvolupament cultural i han de contribuir d'una manera significativa a preparar les condicions que facilitin la potenciació de les energies creatives que hi ha en el si de la societat.
-

6. L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona ha assolit i consolidat un elevat grau de compromís i de servei envers els ajuntaments i la ciutadania, treballant en diferents àmbits de la cultura, entre ells la cultura popular i tradicional.
7. Des de la perspectiva del reconeixement de la importància cabdal de l'associacionisme cultural, la Diputació de Barcelona vol col·laborar econòmicament en el manteniment dels projectes i iniciatives de foment i difusió de la cultura popular que es desenvolupen en els municipis de la seva demarcació.
8. Les associacions poden constituir federacions per assolir millor les finalitats que els són pròpies i facilitar la coordinació. La present convocatòria està adreçada a subvencionar les actuacions a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026 per les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional.
9. L'article 27 (1) de la Declaració Universal dels Drets Humans (1948) assenyala que "tota persona té dret a prendre part lliurement a la vida cultural de la comunitat, de gaudir de les arts i participar en el procés científic i dels beneficis que d'ell resultin". Des d'aquesta declaració sobre els drets culturals de la ciutadania s'han succeït diverses recomanacions, cartes o instruments normatius internacionals, estatals i autonòmics (Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals de l'any 1976, la resolució 10/23 del Consell de Drets Humans de l'any 2009, La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea proclamada a Niça l'any 2000 i adaptada el 2007, La Constitució espanyola de 1978, o l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, entre altres).
10. En les últimes dècades s'han produït notables avanços per desenvolupar els drets culturals de la ciutadania, tant en el si de l'ONU com en les esferes acadèmiques, jurídiques i polítiques. En aquest context, l'Àrea de Cultura de la Diputació va aprovar, l'any 2024, el pla estratègic de mandat CULTURA 311+, que té com a objectiu situar al focus de les polítiques públiques locals la perspectiva dels drets culturals. Aquest pla busca recollir la millor tradició de les polítiques municipals centrades en la garantia dels serveis i programes culturals per al conjunt de la ciutadania, i facilitar noves mirades i recursos per poder ampliar el seu radi d'acció i abast vers els 311 municipis que conformen la província de Barcelona.
11. El suport al teixit cultural dels municipis cultura és un dels pilars de l'actuació de l'Àrea i es materialitza a través de múltiples eines i canals. Un d'ells és la convocatòria de subvencions a destinada a recolzar activitats culturals executades per federacions d'entitats de cultura popular i tradicional.

FONAMENTS DE DRET

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu
-

Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

2. Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança o OGS).
 3. Atès que aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.
 4. Atès que en el Pla Estratègic de Subvencions per a 2026 consta l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 l'objecte de la qual són les convocatòries anuals de suport a la cultura popular i tradicional destinada a entitats, associacions i federacions.
 5. Atès que des de la Gerència de Serveis de Cultura es volen fomentar les actuacions a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026 per les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional i no tinguin finalitat de lucre.
 6. Vist que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de cent cinquanta mil euros (150.000.- EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 de l'exercici pressupostari 2026.
 7. Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 17 i següents de l'Ordenança.
 8. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.
 9. Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.
 10. Vist el que disposa l'article 23.4 de la LGS sobre la possibilitat de substituir la presentació de determinada documentació per declaracions responsables.
-

11. Vist el que disposen els articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
12. Vist el que estableix la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència (article 57), en relació amb l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.
13. Vist el que disposa la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment a l'associacionisme, en relació als requisits generals de les entitats destinatàries de la subvenció i al suport econòmic i finançament públic que han de rebre i l'article 24.4 de l'Ordenança General de Subvencions pel que fa a l'avançament d'una part de l'import de la subvenció.
14. Vista la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020, així com el Decret 14915/2023, de 27 de novembre, mitjançant el qual s'aproven els formularis electrònics associats als tràmits de participació en les convocatòries de subvencions i premis dirigides a la ciutadania, entitats i empreses que seran accessibles des de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
15. Vist l'apartat 2.3.b) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, que atribueix a la Junta de Govern la competència per a l'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència competitiva així com l'aprovació de la convocatòria de beques i premis de naturalesa subvencional, per delegació de la Presidència.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR, per delegació de la Presidència, la convocatòria (núm. 202620265120016153), que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar les actuacions a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026 per les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional sense finalitat de lucre, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR LES ACTUACIONS A REALITZAR DINS DE LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT L'ANY 2026 PER LES FEDERACIONS QUE

AGLUTINEN ENTITATS DEDICADES A FOMENTAR I DIFONDRE LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL PER UN IMPORT DE 150.000 EUROS.**CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202620265120016153****Article 1: Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

1. Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.
2. L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.
3. La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

Article 2. Motivació, objecte i finalitat de les subvencions, i beneficiaris**2.1 Motivació**

L'article 27 (1) de la Declaració Universal dels Drets Humans (1948) assenyala que "tota persona té dret a prendre part lliurement a la vida cultural de la comunitat, de gaudir de les arts i participar en el procés científic i dels beneficis que d'ell resultin". Des d'aquesta declaració sobre els drets culturals de la ciutadania s'han succeït diverses recomanacions, cartes o instruments normatius internacionals, estatals i autonòmics (Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals de l'any 1976, la resolució 10/23 del Consell de Drets Humans de l'any 2009, La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea proclamada a Niça l'any 2000 i adaptada el 2007, La Constitució espanyola de 1978, o l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, entre altres).

En les últimes dècades s'han produït notables avanços per desenvolupar els drets culturals de la ciutadania, tant en el si de l'ONU com en les esferes acadèmiques, jurídiques i polítiques. En aquest context, l'Àrea de Cultura de la Diputació va aprovar, l'any 2024, el pla estratègic de mandat CULTURA 311+, que té com a objectiu situar al focus de les polítiques públiques locals la perspectiva dels drets culturals. Aquest pla busca recollir la millor tradició de les polítiques municipals centrades en la garantia dels serveis i programes culturals per al conjunt de la ciutadania, i facilitar noves mirades i recursos per poder ampliar el seu radi d'acció i abast vers els 311 municipis que conformen la província de Barcelona.

El suport al teixit cultural dels municipis cultura és un dels pilars de l'actuació de l'Àrea i es materialitza a través de múltiples eines i canals. Un d'ells és la convocatòria de subvencions a destinada a recolzar activitats culturals executades per federacions d'entitats de cultura popular i tradicional.

2.2 Objecte i finalitat

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud,

tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, destinades a finançar les actuacions de les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional, durant l'any 2026.

En concret, aquesta línia de subvencions vol promoure activitats o programacions anuals, dutes a terme per les federacions, que donin suport a les diferents entitats de primer nivell que formin part (federades i associades). Aquest objecte està regulat en la Llei 11/2023 del foment d'associacionisme en els articles 6.3, 8.2 i 17.9.

Les activitats presentades per les federacions han de tenir com a finalitat la millora, suport, assessorament, reconeixement, o coordinació dels seus associats i/o federats, entitats dedicades a difondre la cultura popular i tradicional.

Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026, i contribueixen en l'assoliment dels objectius del susdit Pla donat que només seran objecte de subvenció les programacions anuals de cultura popular i tradicional, així com l'organització i/o la participació en una o diverses activitats de cultura popular i tradicional integrades en una programació anual més diversa, sempre dins la demarcació de la Diputació de Barcelona i amb vinculació a:

- *Donar suport i/o assessorament als seus associats en matèria de foment de la cultura popular i tradicional i/o en la millora de processos de les entitats. S'inclou el suport a la implementació de mitjans en línia.*
- *Activitats de cultura popular i tradicional, presencials i en format virtual, realitzades i/o previstes, com ara trobades, jornades, xerrades, formacions, tallers, cursos i altres actuacions on els destinataris principals siguin les entitats de cultura popular i tradicional.*
- *Implementació d'eines de comunicació i difusió en matèria de cultura popular i tradicional com ara publicacions, estudis, pàgines web i emissions d'activitats per televisió i canals on-line.*
- *Treballs de coordinació en activitats de cultura popular i tradicional.*

No seran objecte de subvenció les següents activitats:

- *Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.*
 - *Sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona, encara que siguin vinculats a l'objecte de la convocatòria.*
 - *Àpats populars.*
 - *Activitats de caire esportiu, escolar i les colònies infantils.*
 - *Les festes majors i altres festes del cicle festiu de caràcter local.*
 - *Activitats adreçades exclusivament a la promoció comercial o turística.*
 - *L'adquisició de béns mobles que suposin un increment en el patrimoni de l'entitat.*
 - *Les activitats que no tinguin relació amb el marc d'actuació que estableix la Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural.*
-

2.3 Beneficiaris

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques privades sense afany de lucre, legalment constituïdes i degudament inscrites en el registre corresponent, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que realitzen activitats que compleixin amb l'objecte de la convocatòria especificat en l'article 2.2, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS). Els beneficiaris seran:

- *Federacions, coordinadores i/o agrupacions d'entitats dedicades al foment, difusió i protecció de la cultura popular i tradicional i que representin a entitats dedicades a la pràctica i difusió de la cultura popular i tradicional.*

Queden excloses aquelles federacions i coordinadores d'entitats que aborden els aspectes culturals de forma secundària en les seves activitats.

També resten excloses d'aquestes subvencions les confederacions, enteses com les entitats de tercer nivell en que s'associen i organitzen les federacions.

Article 3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

Article 4: Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar les actuacions de les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional durant el període comprés entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.

Article 5. Requisits de la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documentació a aportar

5.1 Requisits:

- a) Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud.*
 - b) Ser federacions i coordinadores, legalment constituïdes, que tinguin una unió d'associacions sense ànim de lucre i dedicades a la cultura popular i tradicional. S'entén per federació, la unió d'associacions d'acord amb el que estableix l'article 321-6 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.*
 - c) El caràcter cultural de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.*
 - d) Tenir el domicili social a la demarcació de la Diputació de Barcelona, i que així consti en els seus estatuts o bé, tenir domicili social fora de la província de Barcelona sempre i quan les entitats que tenen associades de les comarques barcelonines representin com a mínim el 50% de la seva totalitat.*
-

5.2. Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:

- a) *Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.*
- b) *Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:*
 - i. *Declaro responsablement que l'entitat està legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.*
 - ii. *Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
 - iii. *Declaro responsablement que l'entitat no és mercantil i tampoc desenvolupa activitats de caràcter mercantil i que l'entitat no té ànim de lucre.*
 - iv. *Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Sense l'autorització expressa quedo obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions.

- v. *Declaro responsablement que l'activitat objecte de la subvenció implica contacte habitual amb menors d'edat, i que abans de l'inici de les activitats disposaré dels certificats legalment establerts per acreditar que el personal que s'adscriu a les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual - que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual, i la corrupció de menors -, o per tràfic d'éssers humans. Si canvia alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, abans d'adscriure-la, comprovaré el cas i obtindré les certificacions acreditatives esmentades.*
 - vi. *Declaro responsablement que l'activitat objecte de la subvenció no implica contacte habitual amb menors d'edat.*
-

- vii. *Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades per la gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys i que continua vigent i sense modificacions.*

(En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).

En el cas que el sol·licitant indiqui que l'esmentada documentació s'aporta en la present convocatòria, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud la següent documentació:

- *Targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF);*
 - *Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social*
 - *Inscripció registral de l'entitat, amb la composició de la Junta Directiva vigent i la seva data de renovació.*
- viii. *En el cas de voler accedir i ser beneficiària de les mesures de foment de l'associacionisme, en què les administracions públiques han d'abonar com a mínim el 50% de l'import de les subvencions en el moment d'atorgar-les, declaro responsablement que l'entitat a qui represento compleix amb els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, i en el cas de les fundacions els requisits de l'article 28, sense perjudici de complir els requisits específics que s'estableixin per tal de ser destinatària de les mesures de foment de l'associacionisme.*
- ix. *Declaro responsablement que, cas de resultar proposat com a beneficiari, ACCEPTO sense reserves la subvenció corresponent, així com totes les seves condicions.*
- En el cas que el sol·licitant no declari l'acceptació de la subvenció serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu indicada, perquè en el termini de 15 dies a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar dita acceptació, amb indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció corresponent.*
- x. *Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.*
- xi. *Declaro responsablement que en sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
- xii. *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.*
-

xiii. Declaro responsablement que son certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.

- c) En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.*
- d) Adjuntar el projecte o activitat a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.*
- e) Adjuntar el pressupost per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web (<http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>) que inclou la declaració de les subvencions, patrocini, mecenatges o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.*

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugi manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Els requisits descrits en aquest article hauran de ser efectius amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

Els sol·licitants podran adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud altres documents que considerin adients per ser tinguts en compte en el corresponent apartat dels criteris de valoració (memòria ampliada i detallada del projecte, pla de comunicació, programa de serveis, o programa pedagògic si ja se'n disposa).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Article 6: Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

- 1. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 6 de març de 2026.*
 - 2. La convocatòria serà única.*
 - 3. Les bases, i els model normalitzat exigits a l'article 5 d'aquesta convocatòria, es podran trobar al lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.*
-

4. *Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a l'article 5 que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions de cultura.*
5. *El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'estar signat pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal (DNle o altres o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).*
6. *Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).*
7. *Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
8. *En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a gs.cultura@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.*
9. *Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que inclogui tots els projectes i activitats.*
10. *La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.*

Article 7: Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desistida de la seva sol·licitud.

No serà objecte de requeriment d'esmena i implicarà l'exclusió automàtica de la sol·licitud:

- a) *La manca de presentació del projecte o activitat (model normalitzat) en els termes expressats en l'article 5.2 d) d'aquesta convocatòria.*
 - b) *La manca de presentació del pressupost del projecte o activitat (model normalitzat) en els termes expressats en l'article 5.2 e) d'aquesta convocatòria.*
 - c) *Presentació del projecte i/o pressupost (models normalitzats) sense emplenar.*
-

Article 8: Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

Article 9: Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

1. *L'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris.*
2. *Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats al present article.*
3. *Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:*
 - a) *Qualitat i interès cultural del projecte, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria fins a 45 punts, repartits de la següent forma:*
 - 1) *Grau d'elaboració i concreció, fins a 15 punts.*
 - 2) *Interès i coherència amb els objectius de la convocatòria, fins a 10 punts.*
 - 3) *Pressupost coherent i finançament, fins a 10 punts.*
 - 4) *Inclusió d'una planificació acurada de les activitats, fins a 5 punts.*
 - 5) *Inclusió de mecanismes de seguiment i avaluació del projecte, fins a 5 punts.*
 - b) *Impacte de la Federació en els seus associats i altres entitats: organització de premis, beques, ajuts, activitats de formació/seminaris/fòrums, serveis d'assessorament, i participació en projectes compartits amb d'altres entitats, fins a 15 punts:*
 - 1) *Promoció del treball cooperatiu amb les entitats de la federació, fins a 10 punts.*
 - 2) *Promoció del treball cooperatiu amb entitats d'altres sectors i teixits cívics, fins a 5 punts.*
 - c) *Tipologia de les activitats: les activitats de tota la programació anual, fins a 25 punts (poden ser acumulatius):*

Activitats	Puntuació
Activitats d'exposicions o actes divulgatius	5
Cursos, tallers o trobades	10
Festivals, concursos i representacions	5
Homenatges i/o efemèrides pròpies de cada entitat	2,5
Reparació, restauració i millores d'elements festius	2,5

- d) *Pla de comunicació de les activitats del projecte, valorat en base al grau de descripció de l'acció de comunicació, la quantitat d'accions, la diversitat d'accions i mitjans empleats (xarxes socials, TV, cartells, Flyers, Web, etc.), fins a 15 punts. distribuïts de la següent manera:*

- 1) *Pla de comunicació (caldrà adjuntar el document en el moment de la sol·licitud): 5 punts.*
 - 2) *Web: 5 punts.*
 - 3) *Xarxes socials: 3 punts.*
 - 4) *Prensa, Tv, ràdio: 1 punt.*
 - 5) *Material promocional en suport físic: 1 punt.*
4. *Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.*
5. *La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Els programes d'activitats subvencionats caldrà que obtinguin un mínim de 30 punts en aquesta valoració per a ser estimats.*
6. *Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:*
- a) *Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que tinguin com a mínim una puntuació igual o superior a 30 punts.*
 - b) *Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a 30 punts.*
 - c) *Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.*

Article 10: Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

1. *L'import que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de CENT CINQUANTA-MIL EUROS (150.000.- EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 de l'exercici pressupostari 2026, destinada a subvencionar actuacions a realitzar per federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional.*
2. *No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.*

Article 11: Import individualitzat de les subvencions

1. *L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà de forma proporcional entre totes les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats. El valor mig del punt resultarà de la divisió de l'import de la convocatòria entre la suma total de valoracions iguals o superiors a trenta punts.*
 2. *S'adjudicaran els ajuts entre totes les sol·licituds estimades, començant pel projecte amb una puntuació superior fins esgotar la partida pressupostària.*
 3. *No s'atorgaran subvencions per import superior a 10.000.- EUR*
-

4. *L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin podrà ser, en qualsevol cas, fins un 50% del cost total del projecte subvencionat.*

Article 12: Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

1. *L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.*
2. *La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:*
 - *president delegat de l'Àrea de Cultura com a president de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui.*
 - *coordinadora de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.*
 - *un/a representant de l'Àrea de Presidència de la Corporació.*
 - *gerent de Serveis de Cultura, o persona en qui delegui.*
 - *un/a representant de la Gerència de Serveis de Cultura, que actuarà com a secretari.*
3. *L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.*
4. *L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.*

Article 13: Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

1. *S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.*
2. *El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.*
3. *La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.*
4. *La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.*
5. *La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació.*

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Article 14: Acceptació de la subvenció

La subvenció ha de ser acceptada de forma expressa. En aquest sentit, els sol·licitants podran declarar la seva acceptació mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud a les que es fa referència en l'article 5 d'aquesta convocatòria. En el cas que el sol·licitant no hagi declarat l'acceptació, serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, perquè en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a expressar l'acceptació de la subvenció, amb la indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció.

Article 15: Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Les entitats perceptores de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
 - b) Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
 - c) L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
 - d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. Caldrà motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa major d'un 30% respecte del cost informat en la sol·licitud, la Gerència de Serveis de Cultura podrà proposar la revocació de l'ajut, que podrà ser total o parcial. Si no s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció o ajut com a conseqüència de causa de força major s'acceptaran les desviacions produïdes sempre i quan estiguin degudament justificades.*
 - e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
 - f) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.*
-

- g) *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS*
- h) *El beneficiari de la subvenció està obligat al compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.*
- i) *Evitar en tots els materials, imatges i documentació que s'elaborin qualsevol tractament discriminatori per raó de gènere o identitat sexual, origen ètnic o racial, edat, creença o religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social, i en particular fer-hi un ús del llenguatge no sexista ni androcèntric. Així mateix fomentaran els valors d'igualtat, la pluralitat de rols i la corresponsabilitat entre els homes i les dones.*
- j) *Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>.*

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Article 16: Despeses subvencionables

1. *Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:*
 - *Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.*
 - *Les assegurances vinculades directament amb el projecte subvencionat.*
 - *Honoraris de professorat i sous i salaris del personal implicat directament amb les activitats del projecte subvencionat. Caldrà especificar-ne la seva dedicació al formulari utilitzat per fer-ne la justificació.*
 - *Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per el projecte subvencionat (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; adquisició de material o reparació de maquinària, etc.) sempre que no superin el 5% del cost total de l'activitat.*
 - *L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.*
 2. *Les factures i rebuts han de fer referència a despeses realitzades entre l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026 i caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.*
 3. *Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.*
-

Article 17: Despeses no subvencionables

Tot i que poden formar part del cost total del projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de la Diputació de Barcelona les següents:

- *Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.*
- *Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.*
- *Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a les activitats del projecte presentat.*
- *Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona encara que siguin vinculats directament a les activitats del projecte presentat.*
- *Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.*
- *Interessos o comissions bancàries.*
- *Factures, rebuts o despeses corresponents a la compra o lloguer d'armes de foc vinculades a les festes i tradicions populars.*

Article 18: Subcontractació

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte subvencionat.

Article 19: Forma de pagament

En cas que les entitats beneficiàries declarin responsablement que compleixen els requisits establerts als articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, s'establirà un primer pagament del 50% per avançat en el termini màxim de dos mesos des de la resolució de la concessió de subvencions, sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en l'article 5 en relació amb l'article 14 d'aquesta convocatòria.

El 50% restant es pagarà un cop es justifiqui en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada, d'acord amb l'article 20.

En cas que no es presentin les declaracions responsables descrites a l'apartat 5.2 b) viii i ix d'aquesta convocatòria, el pagament s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació dels justificants que en aquesta convocatòria s'exigeixen, dins del termini establert a tal efecte a l'article 20, sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en l'article 14 d'aquesta convocatòria.

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Article 20: Termini i forma de justificació

1. Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria es regula de la següent forma:

- 1) *Hi haurà un període voluntari de justificació entre el 13 d'octubre i el 16 de novembre de 2026.*
 - 2) *Els que no hagin justificat en l'esmentat període voluntari, hauran de fer-ho entre el 2 de gener i, com a màxim, el 28 de febrer de 2027.*
 2. *Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que es troba al lloc web següent <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions> que revestirà la forma de Compte justificatiu simplificat, i contindrà:*
 - a) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
 - b) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:*
 - *Aportar una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.*
 - *S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.*
 3. *Per les concessions superiors a 3.000€, el beneficiari haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.*

La mostra estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades a la memòria econòmica de totes les factures imputades a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

En el cas de concessions inferiors o iguals a 3.000€ la Gerència de Serveis de Cultura farà les comprovacions que consideri oportunes.
 4. *Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a l'article 4 i que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.*
 5. *Altra documentació: A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte subvencionat, en els termes de l'article 26.*
-

6. *En la justificació de la subvenció es podrà tenir en compte les desviacions de pressupost, sempre i quan estiguin motivades i no superin el 30% del pressupost. També es podran tenir en compte les desviacions per causa de força major i siguin degudament justificades.*
7. *Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.*
8. *El representant legal de l'entitat beneficiària haurà de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:*
 - i. *Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb el compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.*
 - ii. *Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.*
 - iii. *Declaro responsablement que els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de la memòria econòmica adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.*
 - iv. *Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos de la memòria econòmica adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.*
 - v. *Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.*
 - vi. *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
 - vii. *Declaro responsablement trobar-me al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.*
 - viii. *Declaro que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.*
 - ix. *Declaro responsablement que si l'import justificant és inferior a l'import concedit, RENUNCIO al saldo existent.*

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acurar

la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

Article 21: Deficiències en la justificació

- 1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*
- 2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, incloent-hi interessos de demora conforme l'article 50.6 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.*

Article 22: Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

Article 23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Article 24: Compatibilitat amb d'altres subvencions

- 1. Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats i també per d'altres àrees de la Diputació de Barcelona per a la mateixa activitat.*
 - 2. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.*
-

3. Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Article 25: Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Article 26: Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de les activitats del projecte, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva Web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>, on es podran descarregar el logotip de la Diputació de Barcelona.

Article 27: Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés, incloent-hi interessos de demora conforme l'article 50.6 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.
2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Article 28: Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les persones administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'elles depengui. Així mateix seran responsables en tot cas, les persones administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Article 29: Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

Article 30: Règim jurídic

1. *En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
2. *També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.*

Article 31: Protecció de dades de caràcter personal

1. *D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.*
2. *Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.*
3. *Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.*
4. *Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/*
5. *Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui."*

Segon. APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'article 5 de la Resolució 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració

de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el text íntegre del qual és el següent:

“EXTRACTE DE L'ACORD DE 29 DE GENER DE 2026 DE LA JUNTA DE GOVERN DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PEL QUAL S'APROVA LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR ACTUACIONS A REALITZAR DINS DE LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT L'ANY 2026 PER LES FEDERACIONS QUE AGLUTINEN ENTITATS DEDICADES A FOMENTAR I DIFONDRE LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL SENSE FINALITAT DE LUCRE, PROMOGUDA PER LA GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202620265120016153

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es pot trobar a <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

Primer. Beneficiaris.

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques privades sense afany de lucre, legalment constituïdes i degudament inscrites en el registre corresponent, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que realitzen activitats que compleixin amb l'objecte de la convocatòria especificat en l'article 2.2, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS). Els beneficiaris seran:

- Federacions, coordinadores i/o agrupacions d'entitats dedicades al foment, difusió i protecció de la cultura popular i tradicional i que representin a entitats dedicades a la pràctica i difusió de la cultura popular i tradicional.*

Queden excloses aquelles federacions i coordinadores d'entitats que aborden els aspectes culturals de forma secundària en les seves activitats.

També resten excloses d'aquestes subvencions les confederacions, enteses com les entitats de tercer nivell en que s'associen i organitzen les federacions.

Segon. Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, destinades a finançar les actuacions de les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional, durant l'any 2026.

En concret, aquesta línia de subvencions vol promoure activitats o programacions anuals, dutes a terme per les federacions, que donin suport a les diferents entitats de primer nivell que formin part (federades i associades). Aquest objecte està regulat en la Llei 11/2023 del foment d'associacionisme en els articles 6.3, 8.2 i 17.9.

Les activitats presentades per les federacions han de tenir com a finalitat la millora, suport, assessorament, reconeixement, o coordinació dels seus associats i/o federats, entitats dedicades a difondre la cultura popular i tradicional.

Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026, i contribueixen en l'assoliment dels objectius del susdit Pla donat que només seran objecte de subvenció les programacions anuals de cultura popular i tradicional, així com l'organització i/o la participació en una o diverses activitats de cultura popular i tradicional integrades en una programació anual més diversa, sempre dins la demarcació de la Diputació de Barcelona i amb vinculació a:

- Donar suport i/o assessorament als seus associats en matèria de foment de la cultura popular i tradicional i/o en la millora de processos de les entitats. S'inclou el suport a la implementació de mitjans en línia.*
- Activitats de cultura popular i tradicional, presencials i en format virtual, realitzades i/o previstes, com ara trobades, jornades, xerrades, formacions, tallers, cursos i altres actuacions on els destinataris principals siguin les entitats de cultura popular i tradicional.*
- Implementació d'eines de comunicació i difusió en matèria de cultura popular i tradicional com ara publicacions, estudis, pàgines web i emissions d'activitats per televisió i canals on-line.*
- Treballs de coordinació en activitats de cultura popular i tradicional.*

No seran objecte de subvenció les següents activitats:

- Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.*
- Sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona, encara que siguin vinculats a l'objecte de la convocatòria.*
- Àpats populars.*
- Activitats de caire esportiu, escolar i les colònies infantils.*
- Les festes majors i altres festes del cicle festiu de caràcter local.*
- Activitats adreçades exclusivament a la promoció comercial o turística.*
- L'adquisició de béns mobles que suposin un increment en el patrimoni de l'entitat.*
- Les activitats que no tinguin relació amb el marc d'actuació que estableix la Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural.*

Tercer. Bases reguladores.

Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia.

L'import que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de CENT CINQUANTA-MIL EUROS (150.000.- EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 de l'exercici pressupostari 2026, destinada a subvencionar actuacions a realitzar per federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà de forma proporcional entre totes les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats. El valor mig del punt resultarà de la divisió de l'import de la convocatòria entre la suma total de valoracions iguals o superiors a trenta punts.

S'adjudicaran els ajuts entre totes les sol·licituds estimades, començant pel projecte amb una puntuació superior fins esgotar la partida pressupostària.

No s'atorgaran subvencions per import superior a 10.000.- EUR

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin podrà ser, en qualsevol cas, fins un 50% del cost total del projecte subvencionat.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 6 de març de 2026.

La convocatòria serà única.

Les bases, i els model normalitzat exigits a l'article 5 d'aquesta convocatòria, es podran trobar al lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a l'article 5 que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions de cultura.

Sisè. Altres dades

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar les actuacions de les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional durant el període comprés entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.

Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria es regula de la següent forma:

- *Hi haurà un període voluntari de justificació entre el 13 d'octubre i el 16 de novembre de 2026.*
- *Els que no hagin justificat en l'esmentat període voluntari, hauran de fer-ho entre el 2 de gener i, com a màxim, el 28 de febrer de 2027."*

Tercer.- APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. APROVAR el model de sol·licitud normalitzat que s'adjunta com annex 3, pel que fa al model de memòria i el model de pressupost de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció, en compliment de l'establert a l'apartat sisè de la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020.

Cinquè. AUTORITZAR el crèdit que es destinarà a aquestes actuacions per un import total de CENT CINQUANTA MIL (150.000.- EUR) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 del pressupost de despeses de l'exercici 2026.

Sisè. APROVAR la incorporació dels tràmits relatius a aquesta convocatòria a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Setè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació."

ANNEX III AL DICTAMEN QUE PROPOSA APROVAR, PER DELEGACIÓ DE LA PRESIDÈNCIA, LA CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR LES ACTUACIONS A REALITZAR DINS DE LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT L'ANY 2026 PER LES FEDERACIONS QUE AGLUTINEN ENTITATS DEDICADES A FOMENTAR I DIFONDRE LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL SENSE FINALITAT DE LUCRE PER UN IMPORT DE 150.000 EUROS.

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ			
Subvencions destinades a finançar les actuacions realitzades durant l'any 2026 per les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional			
1. DADES DE LA SUBVENCIÓ			
Codi de la Convocatòria	202620265120016153		
Àrea/Servei/Oficina	40100 - Gerència de Serveis de Cultura		
2. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom de l'entitat			
Domicili social		CIF/NIF	
Localitat		CP	

3. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	
Nom de l'activitat	
Municipi/s de realització de l'activitat/s	
3.1. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT	
<i>Descriu l'activitat, els principals objectius a aconseguir, l'interès artístic, trajectòria i altres aspectes que resultin rellevants per valorar el projecte. Podeu adjuntar la memòria o dossier en el cas que en disposeu</i>	
4. TASQUES DE PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT, I AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS	

5. IMPACTE DE LA FEDERACIÓ EN LES ENTITATS FEDERADES I ALTRES ENTITATS

6. PLA DE COMUNICACIÓ DE L'ACTIVITAT

7. ALTRA INFORMACIÓ D'INTERÈS

Utilitzeu aquest espai per indicar d'altra informació, si s'escau

**PRESSUPOST PREVIST DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES
SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ**

Subvencions destinades a finançar les actuacions a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026 per les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional

1. DADES DE LA SUBVENCIÓ			
Codi de la Convocatòria	202620265120016153		
Àrea/Servei/Oficina	40100 - Gerència de Serveis de Cultura		
Nom de l'activitat			
2. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom de l'entitat			
Domicili social		CIF/NIF	
Localitat		CP	
3. PREVISIÓ D'INGRESSOS TOTALS DE L'ACTIVITAT		IMPORT (€)	% DEL TOTAL
Recursos propis			0,00%
Previsió d'ingressos provinents de les quotes dels socis			0,00%
Subvenció sol·licitada a la Diputació de Barcelona			0,00%
Aportacions privades i/o patrocinis (recull automàtic de l'import detallat a l'apartat següent)		0,00 €	0,00%
Subvencions d'altres administracions públiques (recull automàtic de l'import detallat a l'apartat següent)		0,00 €	0,00%
Altres ingressos (detallar)			
			-
Total altres ingressos		0,00 €	0,00% +
Total ingressos		0,00 €	0,00%
L'entitat ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a la mateixa activitat a altres Administracions públiques o entitats privades, les aportacions següents:			
Entitats privades	Descripció de l'aportació	Import aportació	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 680adbe2222d45715c55 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

			-
Total aportacions entitats privades		0,00 €	+
Administracions públiques	Identificació de la convocatòria de subvenció	Import subvenció	
			-
Total subvencions d'altres administracions públiques		0,00 €	+
4. PREVISIÓ DE DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT		Import (€)	% DEL TOTAL
Personal (<i>persones integrades en l'estructura de l'entitat</i>)			0,00%
Contractació externa (consignar conceptes separadament)			
			-
Total contractació externa		0,00 €	0,00% +
Material fungible vinculat directament amb l'activitat			0,00%
Assegurances vinculades directament amb l'activitat			0,00%
Despeses de comunicació			0,00%
Despeses de lloguer material escenotècnic (escenaris, so, llums, etc.)			0,00%
Drets d'autor, propietat intel·lectual i/o drets d'exhibició			0,00%
Despeses indirectes			0,00%
Altres (consignar conceptes i imports separadament)			
			-
Total altres despeses		0,00 €	0,00% +
Total despeses		0,00 €	0,00%
DIFERÈNCIA entre INGRESSOS - DESPESES (la diferència entre ingressos i despeses ha de ser 0)			0,00 €

ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT

Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat

37.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat a favor d'entitats sense finalitat de lucre, durant l'any 2026, per un import de 700.000 € (Exp. núm. 2025/52184).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"FETS

1. L'Àrea de Feminismes i Igualtat de la Diputació de Barcelona té proposats entre els seus objectius estratègics treballar per fer efectiva l'equitat de gènere, el dret a la diversitat sexual i de gènere, i una vida lliure de violències masclistes. Així mateix, vol impulsar l'espai Francesca Bonnemaison com un equipament públic de referència per a les dones des de la perspectiva de la innovació i la igualtat a disposició dels ens locals i les entitats socials.
 2. Les entitats del tercer sector social tenen un rol fonamental en la consecució dels objectius de l'Àrea de Feminismes i Igualtat. Són moltes les entitats, amb diferents estructures i composicions, que arreu de la demarcació treballen al costat de les dones i les persones LGTBI+ per a la consecució dels seus drets i l'acompanyament, la prevenció i la reparació de les violències masclistes. Així mateix, les entitats que tenen entre els seus objectius l'impuls d'activitats esportives, culturals, educatives, etc., també han de treballar per tal d'incorporar la perspectiva de gènere en les seves activitats i estructures.
 3. Les administracions supralocals han de donar suport a les entitats socials, culturals, educatives i esportives perquè incorporin la perspectiva de gènere en el seu funcionament, es dotin de plans d'igualtat i de protocols contra les violències masclistes, entre d'altres, i perquè puguin impulsar els seus projectes destinats al foment de l'equitat de gènere, la lluita per les no discriminacions per raó de gènere i d'identitat sexual i el treball per a l'erradicació de les violències masclistes.
 4. En el cas de la Diputació de Barcelona, des de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, s'estan impulsant diverses mesures que possibilitin donar suport a les entitats del tercer sector que tenen entre els seus objectius la defensa dels drets de les dones amb totes les seves diversitats i els col·lectius LGTBI+ i la prevenció, atenció i reparació de les violències masclistes.
-

5. L'import que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria és de SET-CENTS MIL EUROS (700.000,00 €).

FONAMENTS DE DRET

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
 2. Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança).
 3. Atès que aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.
 4. Atès que en el Pla Estratègic de Subvencions per a 2026 consta l'aplicació pressupostària G/B0100/23110/48900, l'objecte de la qual és el suport a projectes desenvolupats per entitats del tercer sector en l'àmbit de feminismes i igualtat.
 5. Atès que des de l'Àrea de Feminismes i Igualtat es volen fomentar projectes en matèria de feminismes i igualtat realitzats per entitats sense ànim de lucre que tenen el seu àmbit d'actuació dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026.
 6. Vist que l'import que es destinarà al foment d'aquests projectes és de SET-CENTS MIL EUROS (700.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/B0100/23110/48900 de l'exercici 2026.
 7. Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com allò previst a l'article 17 i següents de l'Ordenança.
 8. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.
-

9. Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.
 10. Vist el que disposa l'article 23.4 de la LGS sobre la possibilitat de substituir la presentació de determinada documentació per declaracions responsables.
 11. Vist el que disposa la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment a l'associacionisme, en relació als requisits generals de les entitats destinatàries de la subvenció i al suport econòmic i finançament públic que han de rebre i l'article 24.4 de l'Ordenança General de Subvencions pel que fa a l'avançament d'una part de l'import de la subvenció.
 12. Vist el que disposen els articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 13. Vist el que estableix la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència (article 57), en relació amb l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.
 14. Vist el que disposen, en matèria d'igualtat de gènere, l'article 35 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i els articles 11.1 i 11.2 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
 15. Vist el que disposen, en matèria d'abordatge de les violències masclistes, la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i la Llei 17/2020 de modificació de la Llei 5/2008.
 16. Vist el que disposa, en matèria de dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere, la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
 17. Vista la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020, així com el Decret 14915/2023, de 27 de novembre, mitjançant el qual s'aproven els formularis electrònics associats als tràmits de participació en les convocatòries de subvencions i premis dirigides a la ciutadania, entitats i empreses que seran accessibles des de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
 18. Vist l'apartat 2.3.b) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023 que atribueix a la Junta de Govern la competència per a
-

l'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència competitiva, per delegació de la Presidència.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR, per delegació de la Presidència, la convocatòria (núm. 202620265120016203) que incorpora les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat a favor d'entitats sense finalitat de lucre durant l'any 2026, el text íntegre de la qual és el següent:

***“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES EN MATÈRIA DE FEMINISMES I IGUALTAT A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DURANT L'ANY 2026.*”**

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202620265120016203

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Àrea de Feminismes i Igualtat destinades a finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat a favor d'entitats sense ànim de lucre durant l'any 2026 que tinguin lloc a la demarcació de Barcelona.

Són objecte de suport de la present convocatòria els programes següents:

Programa 1 - Promoció i foment dels drets de les dones i les nenes

- Projectes de sensibilització, empoderament i visibilització de les nenes, noies adolescents i joves i dones*
 - Accions que promoguin la participació social, cultural, política i tecnològica de les nenes, noies adolescents i joves i dones*
-

- *Formacions especialitzades o professionalitzadores sobre igualtat*
- *Accions per potenciar el paper de les nenes, noies adolescents i joves i dones i abordar l'equitat de gènere en àmbits com l'esport, la cultura, la ciència, o en altres àmbits masculinitzats*
- *Projectes de coeducació comunitaris*
- *Projectes de visibilització, promoció i/o consolidació dels drets sexuals i reproductius de les dones, així com la reducció dels biaixos interseccionals en la salut*
- *Projectes o accions per combatre la pressió estètica*
- *Projectes o accions per l'empoderament feminista de les ciutats, els pobles i els barris*
- *Projectes per l'enfortiment dels drets de les dones i les nenes a l'espai públic*

Programa 2 - Abordatge, prevenció i reparació de les violències masclistes

- *Accions, programes o recursos de sensibilització i formació per promoure una societat no sexista i prevenir les violències masclistes*
- *Actuacions per l'empoderament, formació i/o inserció laboral de dones en situació de violència masclista*
- *Programes de reparació integral que incloguin actuacions en diferents àmbits com la salut, l'habitatge, l'educació, el mercat de treball, etc.*
- *Accions d'acompanyament i suport psicològic i/o jurídic a noies adolescents i dones*
- *Serveis especialitzats d'acolliment d'emergència per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles*
- *Accions i programes específics de detecció i atenció a les violències sexuals*
- *Accions i programes específics de detecció i atenció de les violències digitals*
- *Accions i programes de promoció de masculinitats igualitàries*
- *Accions de prevenció i detecció de les violències masclistes en infants, adolescents i joves en àmbits com l'educació en el lleure, espais d'oci, esportius i culturals*

Programa 3 - Suport a les persones LGTBI+ i lluita contra la LGTBI-fòbia

- *Accions de sensibilització, formació i reconeixement dels drets de les persones LGTBI+ i la diversitat de la identitat, expressió i orientació de gènere*
- *Projectes d'assessorament i acompanyament a persones LGTBI+*
- *Projectes vinculats a la salut, l'habitatge, el mercat laboral, o els drets sexuals i reproductius adreçats a persones LGTBI+*
- *Projectes i actuacions contra les situacions de discriminació per orientació sexual, expressió i identitat de gènere*

Programa 4 - Promoció de l'ocupació de les dones i lluita contra la feminització de la pobresa i la precarietat

- *Projectes o actuacions per millorar la situació de dones o grups de dones vulnerables, en risc d'exclusió o en situació de pobresa, centrades en drets com l'habitatge, la salut o la comunitat*
 - *Projectes per promoure la formació, acreditació professional i/o permanència en el mercat de treball de dones en situació de vulnerabilitat*
-

- Accions de capacització tecnològica de les treballadores de sectors feminitzats i amb alt índex de precarietat per reduir la bretxa digital
- Projectes per a l'emprenedoria i/o l'autoocupació de les dones
- Projectes de millora del benestar emocional i empoderament de dones treballadores en sectors precaritzats
- Accions de sensibilització entorn a la feminització de la pobresa i la precarietat
- Accions per a la professionalització i millora de les condicions de les dones en sectors precaritzats o masculinitzats
- Projectes de formació i accions d'acompanyament per a la creació de xarxes i grups d'empoderament, promoció i defensa dels drets per a les treballadores de la llar i les cures

Programa 5 - Incorporació a les entitats d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i de prevenció de les violències masclistes, o per raó de sexe, orientació sexual i identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral

- Elaboració de Plans d'igualtat interns dins les entitats
- Elaboració de mesures d'igualtat, auditories salarials, registres salarials i valoracions de llocs de treball amb perspectiva de gènere
- Elaboració de protocols d'abordatge de les violències masclistes o per raó de sexe, orientació sexual i identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral dins les entitats. Implantació de punts liles.
- Implantació de les mesures previstes en instruments de planificació d'igualtat de gènere interns aprovats per l'entitat: activitats i projectes formatius dins les organitzacions que formin part de plans d'igualtat interns, protocols d'assetjament o altres processos pro-eguitat de gènere
- Accions de canvi per promoure mesures dins el teixit associatiu i cooperatiu en matèria d'usos i d'organització del temps, de cures i de corresponsabilitat, (formacions i/o accions de sensibilització, etc.)
- Projectes de cura i millora del benestar emocional dels equips de treball

Queden exclosos de suport:

- Actuacions o actes puntuals com exposicions, congressos, jornades, festes, publicacions, premis, estudis o investigacions.
- Projectes amb finalitats contràries als protocols i xarxes a les quals estigui adherida la Diputació de Barcelona o projectes contraris a mocions aprovades pel Ple de la corporació.

2. Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026 i contribueixen en l'assoliment dels objectius del susdit Pla atès que només seran objecte de subvencions els projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- La promoció i el foment dels drets de les dones
 - L'abordatge, prevenció i reparació de les violències masclistes
 - El suport a les persones LGTBI+ i la lluita contra la LGTBI-fòbia
-

- *La promoció de l'ocupació de les dones i les iniciatives integrals contra la feminització de la pobresa i contra la precarietat*
- *La incorporació a les entitats d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i de prevenció de les violències masclistes, o per raó de sexe, orientació sexual i identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral*

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual; són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors; i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

5. Requisits per a la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documentació a aportar

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques privades no lucratives, és a dir, sense ànim de lucre, legalment constituïdes i degudament inscrites en el registre corresponent, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que realitzen activitats que compleixin amb les prescripcions i requisits especificats en la base 2, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).

Les susdites persones jurídiques no poden haver estat sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, han de complir allò que estableixen la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia; i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Les susdites persones jurídiques han de tenir el domicili social o delegació permanent en un municipi de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen a l'art. 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

Les sol·licituds presentades per entitats que desenvolupin activitats de caràcter mercantil o que siguin entitats mercantils, en tot cas, seran desestimades per considerar-se entitats lucratives.

També quedaran excloses les entitats que estiguin incloses al Pla estratègic de subvencions 2026 de l'Àrea de Feminismes i Igualtat com a beneficiàries d'una subvenció nominativa.

2. Cada sol·licitant podrà presentar un màxim de 2 sol·licituds, una per a un projecte emmarcat en algun dels programes 1 a 4, i una altra per a un projecte emmarcat en el programa 5.

3. Les persones sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:

- a. Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat per la persona que exerceix la representació legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.*
- b. Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:*
 - i. Declaro responsablement que l'entitat està legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.*
 - ii. Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
 - iii. Declaro responsablement que l'entitat no és mercantil i tampoc desenvolupa activitats de caràcter mercantil i que l'entitat no té ànim de lucre.*
 - iv. Declaro responsablement que en tractar-se d'una societat cooperativa l'entitat no té ànim de lucre perquè compleix amb l'establert en l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.*
 - v. Declaro responsablement que l'entitat no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.*
 - vi. Declaro responsablement que l'entitat compleix allò que disposen la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia; i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.*
 - vii. Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que l'entitat sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligada a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de l'Ordenança General de Subvencions.

- viii. *Quan les activitats per les que es rebí subvenció impliquin contacte habitual amb menors, declaro responsablement que dispo i disposaré de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscriu a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèvia la seva adscripció, faré la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindré les esmentades certificacions acreditatives.*
- ix. *Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.*
- x. *Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
- xi. *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per a la mateixa activitat.*
- xii. *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- xiii. *Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades per la Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat de la Diputació de Barcelona, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys i que continua vigent i sense modificacions. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).*

En el cas que la persona sol·licitant indiqui que l'esmentada documentació s'aporta en la present convocatòria, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud la següent documentació:

- *Targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF).*
 - *Escriptura de constitució o adaptació en la que consti el darrer objecte social o estatuts, degudament inscrits en el registre corresponent.*
-

- *Inscripció registral de l'entitat en el registre corresponent.*

- xiv. *Declaro responsablement que l'entitat a la que represento compleix amb els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, i en el cas de les fundacions, els requisits de l'article 28, sense perjudici de complir els requisits específics que s'estableixin per tal de ser destinatària de les mesures de foment de l'associacionisme.*
- xv. *Declaro responsablement que, cas de resultar proposat com a beneficiari, accepto sense reserves la subvenció corresponent, així com totes les seves condicions.*

En el cas que la persona sol·licitant no declari l'acceptació de la subvenció, serà requerida per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, perquè en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar la dita acceptació, amb la indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció corresponent.

- c. *En el cas que la sol·licitud no la signi la persona que exerceix la representació legal de l'entitat amb un **certificat electrònic de representació de l'entitat**, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud **els poders de representació o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat**, signat electrònicament, que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.*
- d. *Adjuntar la memòria del projecte o activitat a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web (<https://www.diba.cat/ca/web/politiques-igualtat/subvencions>).*
- e. *Adjuntar el pressupost per al projecte o activitat per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web (<https://www.diba.cat/ca/web/politiques-igualtat/subvencions>), que inclou la declaració de les subvencions o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.*

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Els requisits descrits a la base 5.1 hauran de ser efectius amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Amb la signatura electrònica del formulari, la persona que exerceix la representació legal de l'entitat presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia 9 de febrer de 2026 i finalitzarà el 26 de febrer de 2026, ambdós inclosos.

La convocatòria serà única.

En cas de presentació de més d'una sol·licitud per part de la mateixa entitat per als programes 1 a 4, l'òrgan instructor declararà la inadmissió de la sol·licitud presentada amb posterioritat.

En cas de presentació de més d'una sol·licitud per part de la mateixa entitat per al programa 5, l'òrgan instructor declararà la inadmissió de la sol·licitud presentada amb posterioritat.

Les bases i els models dels documents exigits a la base 5 es podran trobar al lloc web següent: <https://www.diba.cat/ca/web/politiques-igualtat/subvencions>

Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a la base 5, que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions Feminismes i Igualtat.

El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'estar signat per la persona que exerceix la representació legal o persona apoderada de l'entitat amb el certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal (DNle o altres o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Les persones interessades que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part del personal funcionari adscrit a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, les persones interessades hauran d'anunciar a la Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat, mitjançant correu electrònic adreçat a gs.feminismesi@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva

rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

No serà objecte de requeriment d'esmena i implicarà l'exclusió automàtica de la sol·licitud:

- a) La manca de presentació de la memòria del projecte o activitat en els termes expressats en la base 5.3 d) degudament emplenada.*
- b) La manca de presentació del pressupost del projecte o activitat en els termes expressats en la base 5.3 e) degudament emplenat.*

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

L'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions que han de reunir les persones sol·licitants per adquirir la condició de beneficiàries.

Les subvencions s'atorgaran a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats únicament els criteris objectius determinats a la present base.

S'estimaran cadascuna de les sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 65 punts.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Programa 1, 2, 3 i 4:

- a) Qualitat, interès i perspectiva de gènere interseccional del projecte presentat, avaluats per la consolidació del projecte, la definició dels objectius, el grau d'elaboració i concreció de les activitats, la planificació i el seguiment del projecte, la incorporació i repercussió de la perspectiva de gènere interseccional i el grau d'innovació i transferibilitat del projecte. Fins a 55 punts.*
- 1. Consolidació del projecte. Es valorarà que el projecte s'hagi desenvolupat de forma consecutiva durant els anys immediatament anteriors. Fins a 20 punts.*

Consolidació	Puntuació
<i>El projecte no s'ha fet mai abans</i>	<i>0</i>
<i>El projecte es va fer l'any anterior</i>	<i>3</i>
<i>El projecte es va fer els 2 anys anteriors</i>	<i>6</i>
<i>El projecte es va fer els 3 anys anteriors</i>	<i>9</i>
<i>El projecte es va fer els 4 anys anteriors</i>	<i>12</i>
<i>El projecte es va fer els 5 anys anteriors</i>	<i>15</i>
<i>El projecte es desenvolupa des de fa més de 5 anys</i>	<i>20</i>

2. Definició d'objectius. Fins a 5 punts.

Objectius	Puntuació
<i>Els objectius no estan formulats</i>	0
<i>S'indiquen només objectius generals</i>	1
<i>S'indiquen objectius generals i uns objectius específics que resulten genèrics</i>	2
<i>S'indiquen objectius generals i uns objectius específics alineats i coherents amb els objectius generals</i>	5

3. Elaboració i concreció. Fins a 5 punts.

Elaboració i concreció	Puntuació
<i>Les activitats no estan descrites amb claredat</i>	0
<i>Les activitats estan descrites de manera general</i>	1
<i>Les activitats estan descrites de forma detallada, però no s'alineen amb els objectius especificats</i>	3
<i>Les activitats estan descrites de forma detallada i s'alineen amb els objectius especificats</i>	5

4. Sistema de seguiment i/o avaluació. Fins a 10 punts.

Sistema de seguiment i/o avaluació	Puntuació
<i>No preveu cap sistema de seguiment ni d'avaluació</i>	0
<i>Preveu un sistema de seguiment bàsic, però no un sistema d'avaluació</i>	4
<i>Preveu un sistema de seguiment i un sistema d'avaluació bàsics</i>	6
<i>Preveu un sistema de seguiment i un sistema d'avaluació amb una explicació detallada i amb un sistema d'indicadors de procés i de resultat</i>	8
<i>Preveu un sistema de seguiment i un sistema d'avaluació amb una explicació detallada i amb un sistema d'indicadors de procés i de resultat que inclou una planificació en el temps i una previsió de l'impacte esperat</i>	10

5. Perspectiva de gènere interseccional aplicada al projecte. S'estableixen clarament els eixos de discriminació/opressió i es contemplen en la descripció de les activitats i accions. Es valorarà la incorporació de la perspectiva de gènere interseccional al projecte i que les accions previstes tinguin en compte els diferents eixos de discriminació: sexe, origen, raça/ètnia, edat, classe social, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat, situació administrativa, etc. Fins a 10 punts.

Perspectiva de gènere interseccional	Puntuació
<i>El projecte no incorpora perspectiva de gènere interseccional</i>	0
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició, però no es reflecteix en la descripció d'activitats i accions</i>	1

Perspectiva de gènere interseccional	Puntuació
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions, però no contempla específicament cap eix de discriminació concret a més del sexe/gènere</i>	2
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions i contempla específicament almenys un eix de discriminació a més del sexe/gènere</i>	4
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions i contempla específicament almenys dos eixos de discriminació a més del sexe/gènere</i>	6
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions i contempla específicament almenys tres eixos de discriminació a més del sexe/gènere</i>	8
<i>El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions i contempla específicament més de tres eixos de discriminació a més del sexe/gènere</i>	10

6. Grau d'innovació i transformació social, així com transferibilitat del projecte. Es valoraran, en base al grau de descripció, projectes que incorporin elements d'innovació social en el seu desenvolupament, caracteritzats per incloure processos col·laboratius de participació de persones i objectius de transformació dels problemes socials, i que possibilitin estendre els resultats del projecte a altres entitats o institucions. Fins a 5 punts.

Grau de transformació social i transferibilitat del projecte	Puntuació
<i>El projecte no identifica elements de transformació social ni de transferibilitat</i>	0
<i>El projecte identifica un element de transformació social, però no és transferible</i>	1
<i>El projecte identifica dos o més elements de transformació social, però no és transferible</i>	2
<i>El projecte no identifica cap element de transformació social, però és fàcilment transferible</i>	3
<i>El projecte identifica un element de transformació social i és transferible</i>	4
<i>El projecte identifica dos o més elements de transformació social i és transferible</i>	5

- b) Nombre de persones beneficiàries directes del projecte. Tenen aquesta consideració les persones que rebran un impacte directe del projecte. Fins a 10 punts.

Nombre de persones beneficiàries directes	Puntuació
<i>El projecte no identifica el nombre de persones beneficiàries</i>	0

Nombre de persones beneficiàries directes	Puntuació
<i>El projecte preveu beneficiar fins a 20 persones</i>	2
<i>El projecte preveu beneficiar entre 21 i 50 persones</i>	4
<i>El projecte preveu beneficiar entre 51 i 100 persones</i>	6
<i>El projecte preveu beneficiar entre 101 i 300 persones</i>	8
<i>El projecte preveu beneficiar més de 300 persones</i>	10

- c) *Impacte territorial del projecte en relació amb els municipis on es duu a terme i les persones a les que s'adreça el projecte. Pel que fa a la població dels municipis corresponents, es prendrà de referència l'INE de l'any 2025, en base al Reial Decret 1117/2025, de 3 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2025. Fins a 10 punts.*

1. *Municipis on es duu a terme el projecte. Fins a 5 punts.*

Municipis on es duu a terme el projecte	Puntuació
<i>El projecte es duu a terme en un únic municipi de més de 300.000 habitants.</i>	0
<i>El projecte es duu a terme en un únic municipi de menys de 300.000 habitants.</i>	2
<i>El projecte es duu a terme en 2 a 5 municipis, sempre i quan 2 d'aquests municipis, com a mínim, tinguin una població inferior a 300.000 habitants</i>	3
<i>El projecte es duu a terme en més de 5 municipis, sempre i quan 5 d'aquests municipis, com a mínim, tinguin una població inferior a 300.000 habitants</i>	5

2. *Municipis de procedència de les persones beneficiàries directes del projecte. Fins a 5 punts.*

Municipis de procedència de les persones beneficiàries	Puntuació
<i>Les persones beneficiàries directes procedeixen d'un únic municipi de més de 300.000 habitants.</i>	0
<i>Les persones beneficiàries directes procedeixen d'un únic municipi de menys de 300.000 habitants.</i>	2
<i>Les persones beneficiàries directes procedeixen d'entre 2 a 5 municipis, sempre i quan 2 d'aquests municipis, com a mínim, tinguin una població inferior a 300.000 habitants</i>	3
<i>Les persones beneficiàries directes procedeixen de més de 5 municipis, sempre i quan 5 d'aquests municipis, com a mínim, tinguin una població inferior a 300.000 habitants</i>	5

- d) *Incorporació al projecte de treball en xarxa amb agents i recursos de l'entorn, tals com entitats, xarxes, institucions públiques i/o privades. Fins a 5 punts.*

Treball en xarxa	Puntuació
<i>El projecte no preveu accions de treball en xarxa amb els agents i recursos de l'entorn</i>	0

<i>El projecte preveu el treball en xarxa amb els agents i recursos de l'entorn i s'enumeren alguns d'aquests, però no se'n fa una identificació detallada ni es descriuen els canals de coordinació, comunicació i derivació</i>	2
<i>El projecte preveu el treball en xarxa amb els agents i recursos de l'entorn, se'n fa una identificació detallada i es descriuen els canals de comunicació, coordinació i derivació</i>	5

- e) *Reconeixement de la igualtat de gènere i/o la diversitat sexual entre les finalitats pròpies de l'entitat. Els estatuts o l'escriptura de constitució o adaptació en la que consta el darrer objecte social de l'entitat deixen constància que treballa a favor de la igualtat de gènere i/o la diversitat sexual. Fins a 20 punts.*

Programa 5:

- a) *Qualitat, interès i perspectiva de gènere interseccional del projecte presentat, avaluats per la definició dels objectius, el grau d'elaboració i concreció de les activitats, la planificació i el seguiment del projecte, la incorporació i repercussió de la perspectiva de gènere interseccional i el grau d'innovació i transferibilitat del projecte. Fins a 55 punts.*

1. *Definició d'objectius. Fins a 4 punts.*

Objectius	Puntuació
<i>Els objectius no estan formulats</i>	0
<i>S'indiquen només objectius generals</i>	1
<i>S'indiquen objectius generals i uns objectius específics que resulten genèrics</i>	2
<i>S'indiquen objectius generals i uns objectius específics alineats i coherents amb els objectius generals</i>	4

2. *Elaboració i concreció. Fins a 6 punts.*

Elaboració i concreció	Puntuació
<i>Les activitats no estan descrites amb claredat</i>	0
<i>Les activitats estan descrites de manera general</i>	2
<i>Les activitats estan descrites de forma detallada, però no s'alineen amb els objectius especificats</i>	4
<i>Les activitats estan descrites de forma detallada i s'alineen amb els objectius especificats</i>	6

3. *Sistema de seguiment i/o avaluació. Fins a 15 punts.*

Sistema de seguiment i/o avaluació	Puntuació
<i>No preveu cap sistema de seguiment ni d'avaluació</i>	0
<i>Preveu un sistema de seguiment bàsic, però no un sistema d'avaluació</i>	6
<i>Preveu un sistema de seguiment i un sistema d'avaluació bàsics</i>	8

Sistema de seguiment i/o avaluació	Puntuació
No preveu cap sistema de seguiment ni d'avaluació	0
Preveu un sistema de seguiment i un sistema d'avaluació amb una explicació detallada i amb un sistema d'indicadors de procés i de resultat	10
Preveu un sistema de seguiment i un sistema d'avaluació amb una explicació detallada i amb un sistema d'indicadors de procés i de resultat que inclou una planificació en el temps i una previsió de l'impacte esperat	15

4. *Incorporació i repercussió de la perspectiva de gènere interseccional. El projecte aplica la perspectiva de gènere interseccional: estableix clarament els eixos de discriminació/opressió i els contempla en la descripció de les activitats i accions. Es valora la incorporació de la perspectiva de gènere interseccional al projecte i que les accions previstes tinguin en compte els diferents eixos de discriminació: sexe, origen, raça/ètnia, edat, classe social, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat, situació administrativa, etc. Fins a 15 punts.*

Perspectiva de gènere interseccional	Puntuació
El projecte no incorpora perspectiva de gènere interseccional	0
El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició, però no es reflecteix en la descripció d'activitats i accions	2
El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions, però no contempla específicament cap eix de discriminació concret a més del sexe/gènere	4
El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions i contempla específicament almenys un eix de discriminació a més del sexe/gènere	6
El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions i contempla específicament almenys dos eixos de discriminació a més del sexe/gènere	9
El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions i contempla específicament almenys tres eixos de discriminació a més del sexe/gènere	12
El projecte incorpora perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions i contempla específicament més de tres eixos de discriminació a més del sexe/gènere	15

5. *Grau d'innovació i transformació social, així com transferibilitat del projecte. Es valoraran, en base al grau de descripció, projectes que incorporin elements d'innovació social en el seu desenvolupament, caracteritzats per incloure processos col·laboratius de participació de persones i objectius de transformació dels problemes socials, i que*

possibilitin estendre els resultats del projecte a altres entitats o institucions. Fins a 15 punts.

Grau de transformació social i transferibilitat del projecte	Puntuació
<i>El projecte no identifica elements de transformació social ni de transferibilitat</i>	0
<i>El projecte identifica un element de transformació social, però no és transferible</i>	5
<i>El projecte identifica dos o més elements de transformació social, però no és transferible</i>	8
<i>El projecte no identifica cap element de transformació social, però és fàcilment transferible</i>	10
<i>El projecte identifica un element de transformació social i és transferible</i>	12
<i>El projecte identifica dos o més elements de transformació social i és transferible</i>	15

- b) Nombre de persones beneficiàries directes a qui impactarà l'acció o accions programades. Fins a 15 punts.

Nombre de persones beneficiàries directes	Puntuació
<i>El projecte no identifica el nombre de persones beneficiàries</i>	0
<i>El projecte preveu beneficiar fins a 20 persones</i>	5
<i>El projecte preveu beneficiar entre 21 i 50 persones</i>	10
<i>El projecte preveu beneficiar més de 50 persones</i>	15

- c) Contribució de l'entitat a la creació o l'enfortiment de xarxes de col·laboració entre entitats o col·laboració amb entitats amb finalitats similars. Fins a 20 punts.

Xarxa	Puntuació
<i>L'entitat no és ni forma part d'una xarxa o federació d'entitats i no col·labora amb entitats amb finalitats similars</i>	0
<i>L'entitat no és ni forma part d'una xarxa o federació d'entitats, però col·labora amb entitats amb finalitats similars</i>	10
<i>L'entitat és i/o forma part d'una xarxa o federació d'entitats amb finalitats similars</i>	20

- d) El projecte parteix d'alguna altra iniciativa per incorporar la perspectiva de gènere, la igualtat i les cures i/o la perspectiva LGTBI+ en l'entitat. Per exemple, un pla d'igualtat intern, un pla LGTBI+, una comissió de gènere/igualtat/feminismes activa o l'entitat està immersa en un procés de transició feminista. Fins a 10 punts.

Per puntuar els criteris de valoració es tindrà en consideració la informació que es faci constar en el projecte presentat segons el model normalitzat.

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

- a) Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que obtinguin com a mínim la puntuació indicada a l'inici d'aquesta mateixa base.
- b) Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a la indicada a l'inici d'aquesta mateixa base.
- c) Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de SET-CENTS MIL EUROS (700.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/B0100/23110/48900 de l'exercici 2026.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

11. Import individualitzat de les subvencions

1. L'import destinat a la convocatòria es distribuirà entre els diferents programes de la següent manera:

- Programes 1 a 4: 550.000 €
- Programa 5: 150.000 €

L'import que es concedirà a cadascun dels projectes es determinarà mitjançant un sistema de ponderació dels punts assignats en la valoració segons l'aplicació dels criteris detallats a la base 9.

Els projectes que aconseguixin 65 o més punts es classificaran en trams. En cadascun dels trams, es ponderarà la puntuació obtinguda segons el detall següent:

<i>Tram de punts</i>	<i>Multiplicador del punt</i>
<i>De 65 a 69</i>	<i>1,00</i>
<i>De 70 a 79</i>	<i>1,25</i>
<i>De 80 a 89</i>	<i>1,50</i>
<i>De 90 a 100</i>	<i>3,00</i>

Es sumaran els punts ponderats dels projectes estimats dels programes 1 a 4, d'una banda, i els punts ponderats dels projectes estimats del programa 5, de l'altra. El pressupost assignat a cadascun dels dos grups es dividirà entre la suma total dels punts ponderats del grup per establir el valor mig del punt, a partir del qual es determinarà l'import individualitzat de les subvencions.

En cas que la demanda en el programa 5 sigui inferior a la prevista, l'import sobrant es redistribuirà d'igual manera entre tots els projectes estimats en els programes 1 a 4 seguint el mateix procediment de concessió inicial previst en aquesta convocatòria i viceversa.

2. S'adjudicaran els ajuts entre totes les sol·licituds estimades, començant pel projecte amb una puntuació superior fins esgotar la partida pressupostària.

3. No s'atorgaran subvencions per import superior a 10.000,00 € per sol·licitud.

4. L'import individualitzat de la subvenció no podrà superar la quantia sol·licitada per l'entitat i no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte o activitat subvencionada.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat de l'Àrea de Feminismes i Igualtat.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- La presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, com a presidenta de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui.*
- La coordinadora de l'Àrea de de Feminismes i Igualtat, o persona en qui delegui.*
- Un/a representant de l'Àrea de Presidència de la Corporació.*
- La gerenta de Serveis de Feminismes i Igualtat, o persona en qui delegui.*
- La cap del Servei de Polítiques d'Igualtat, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.*

Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic de l'Àrea amb veu però sense vot.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

14. Acceptació de la subvenció

La subvenció ha de ser acceptada de forma expressa. En aquest sentit, les persones sol·licitants poden declarar la seva acceptació mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud a les que es fa referència en la base 5 d'aquesta convocatòria. En el cas que la persona sol·licitant no hagi declarat l'acceptació, serà informada per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada perquè, en el termini de set dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar l'acceptació de la subvenció, amb la indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció.

15. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Les entitats perceptores de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
 - 2. Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
 - 3. Les entitats beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació*
-

de Barcelona i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

- 4. El pressupost de despesa presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. Caldrà motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa major d'un 40% respecte del cost informat en la sol·licitud, la Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat podrà proposar la revocació de l'ajut, que podrà ser total o parcial.*
- 5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- 6. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.*
- 7. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*
- 8. Evitar en tots els materials, imatges i documentació que s'elaborin qualsevol tractament discriminatori per raó de gènere o identitat sexual, origen ètnic o racial, edat, creença o religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social, i en particular fer-hi un ús del llenguatge no sexista ni androcèntric. Així mateix fomentaran els valors d'igualtat, la pluralitat de rols i la corresponsabilitat entre els homes i les dones.*
- 9. Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades al compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.*
- 10. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de designar un interlocutor/a i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Servei de Polítiques d'Igualtat.*

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables:

- a. Les despeses directament vinculades amb el projecte presentat: aquelles despeses que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes bases. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la memòria de l'actuació.*
-

- b. Les despeses de publicitat i promoció del projecte (cartells, programes, tríptics i similars, anuncis i publicacions) i les despeses en pàgines web, xarxes socials, noves tecnologies i aquelles necessàries per publicitar i promocionar el projecte subvencionat.*
- c. Els sous i salaris i/o contractes del personal implicat directament en el projecte. Per acreditar aquesta despesa, caldrà especificar les tasques i dedicació al formulari de justificació (camp Observacions).*
- d. La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb informe d'auditoria.*

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan les entitats beneficiàries no puguin deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses del projecte subvencionat i realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

17. Despeses no subvencionables

Tot i que poden formar part del cost total del projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de la Diputació de Barcelona les següents:

- a. Factures, rebuts o despeses corresponents a dietes i despeses de manutenció.*
- b. Adquisició de bens materials i equipaments inventariables.*
- c. L'IVA suportat, quan el beneficiari pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.*

Pel que fa a despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per l'activitat subvencionada i per la resta d'activitats que realitzi l'entitat beneficiària (sous i salaris del personal administratiu o directiu (no implicat directament al projecte), despeses de gestoria, subministraments, lloguer, material d'oficina i consumibles informàtics, serveis de neteja i seguretat, etc.), no podran superar el 10 % de l'import de les despeses directes que s'han imputat a la Diputació de Barcelona.

18. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de l'execució del projecte o activitat subvencionada.

19. Forma de pagament

En cas que les entitats beneficiàries declarin responsablement que compleixen els requisits establerts als articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment

de l'associacionisme, s'establirà un primer pagament del 50% per avançat en el termini màxim de dos mesos des de la resolució de la concessió de subvencions, sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en la base 5 en relació amb la base 14 d'aquesta convocatòria.

El 50% restant es pagarà un cop es justifiqui en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada, d'acord amb la base 20.

En cas que no es presenti la declaració responsable descrita a l'apartat 5.3 b) xiv d'aquesta convocatòria, el pagament s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dels justificants que en aquesta convocatòria s'exigeixen, dins del termini establert a tal efecte a la base 20, sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en la base 5 en relació amb la base 14 d'aquesta convocatòria.

Així mateix, abans del pagament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20. Termini i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en els terminis següents:

- Justificació voluntària, fins el 16 de novembre de 2026.*
- Justificació final, entre el 2 de gener i el 2 de març de 2027.*

2. La justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben al lloc web següent <https://www.diba.cat/ca/web/politiques-igualtat/subvencions> amb el següent contingut:

OPCIÓ I

Per a subvencions de més de 3.000 euros, caldrà presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- A. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- B. Memòria econòmica justificativa del cost total del projecte amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.*

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1. Aportar un balanç econòmic final d'ingressos i despeses que integren el cost total de l'activitat.*
-

2. *Aportar una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.*

S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis de l'entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

- C. *Respecte a les despeses imputades en el compte justificatiu simplificat, l'entitat beneficiària haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.*

La mostra estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica i hauran de representar com a mínim el 50% de l'import de la subvenció concedida. Si aquests justificants no conformen almenys el 5% de tots els justificants del cost, es demanaran justificants addicionals fins a arribar a aquest percentatge. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.

- D. *Documentació gràfica de l'esdeveniment de l'any 2026, on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en els termes de la base 26.*

OPCIÓ II

Per a les subvencions d'import fins a 3.000 euros, caldrà presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- A. *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- B. *Memòria econòmica justificativa del cost total del projecte amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.*

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

1. *Aportar un balanç econòmic final d'ingressos i despeses que integren el cost total de l'activitat.*
 2. *Aportar una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.*
-

S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis de l'entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

- C. Respecte a les despeses imputades en el compte justificatiu simplificat, l'entitat beneficiària haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.*

L'entitat haurà de presentar, com a mínim, el justificant de la despesa d'import més elevat imputada a la subvenció concedida. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.

- D. Documentació gràfica de l'esdeveniment de l'any 2026, on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en els termes de la base 26.*

OPCIÓ III

Independentment de l'import de la subvenció concedida, la justificació es podrà fer mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria.

El compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria contindrà:

- A. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- B. Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS, que contindrà com a mínim un estat representatiu de la totalitat de les despeses i dels ingressos de les activitats subvencionades, degudament agrupades, amb indicació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.*

La memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'un informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

En aquest informe, l'auditor/a haurà de fer referència a:

- pressupost inicial i cost final de l'activitat i haver fet les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports;*
 - la correcta imputació de la despesa directa i indirecta, amb els límits assenyalats en les presents bases;*
 - si s'escau, la verificació d'haver sol·licitat tres pressupostos quan la quantia de la contractació superi l'import del contracte menor;*
-

- *la comprovació que s'ha fet constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referència a l'activitat subvencionada;*
- *que la persona que presenta la justificació té poders suficients per fer-ho.*

L'auditor/a de comptes, que haurà d'estar inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

C. Documentació gràfica de l'esdeveniment de l'any 2026, on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en els termes de la base 26.

3. Per a l'acceptació de les justificacions (per a qualsevol de les tres opcions), caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució que s'estableix a la base 4. La despesa imputada a la Diputació de Barcelona ha d'estar efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

4. En la justificació de la subvenció, es podran tenir en compte les desviacions de pressupost, sempre i quan estiguin motivades.

5. Les justificacions s'hauran de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

6. La persona que exerceix la representació legal de l'entitat beneficiària haurà de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:

- Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb el compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.*
 - Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.*
 - Declaro responsablement que els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de la memòria econòmica adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduíble.*
 - Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos de la memòria econòmica adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.*
 - Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta es troben arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.*
-

- vi. *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- vii. *Declaro responsablement trobar-me al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.*
- viii. *Declaro que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.*
- ix. *Declaro responsablement que, si l'import justificat és inferior a l'import concedit, RENUNCIO al saldo existent.*

La persona que exerceix la representació legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acurar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud, com en el moment de la justificació.

21. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a les persones interessades la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si transcorregut el termini establert, l'entitat beneficiària no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció, amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

22. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió, no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució, el termini de justificació i altres obligacions substancials que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats en el moment de justificar la subvenció.

24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Podrà ser compatible amb qualsevol subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, excepte amb aquelles que estiguin incloses al Pla estratègic de subvencions 2026 de l'Àrea de Feminismes i Igualtat com a subvencions nominatives.

L'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que el total d'aportacions rebudes per a l'actuació superi el cost de la mateixa, el suport econòmic de la Diputació s'ajustarà a la baixa en la proporció que correspongui.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

26. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web (<https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>), on es podran descarregar el logotip de la Diputació de Barcelona.

27. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

28. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors/res de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui d'ells/es depenguin. Així mateix, seran responsables en tot cas, els administradors/res de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions, s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

30. Règim jurídic

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

31. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència, s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a: https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/index.html

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre General, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”

Segon. APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'article 5 de la Resolució 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el text íntegre del qual és el següent:

“EXTRACTE DE L'ACORD DE 29 de gener de 2026 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona pel qual es convoquen subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat a favor d'entitats sense finalitat de lucre durant l'any 2026.

Codi de la convocatòria: 202620265120016203

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions: (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>)

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es poden trobar a: <https://www.diba.cat/ca/web/politiques-igualtat/subvencions>

Primer. Beneficiaris.

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques privades no lucratives, és a dir, sense ànim de lucre, legalment constituïdes i degudament inscrites en el registre corresponent, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que realitzen activitats que compleixin amb les prescripcions i requisits especificats en la base 2, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).

Les susdites persones jurídiques no poden haver estat sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, han de complir allò que estableixen la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat

efectiva de dones i homes; la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia; i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Les susdites persones jurídiques han de tenir el domicili social o delegació permanent en un municipi de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen a l'art. 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

Les sol·licituds presentades per entitats que desenvolupin activitats de caràcter mercantil o que siguin entitats mercantils, en tot cas, seran desestimades per considerar-se entitats lucratives.

També quedaran excloses les entitats que estiguin incloses al Pla estratègic de subvencions 2026 de l'Àrea de Feminismes i Igualtat com a beneficiàries d'una subvenció nominativa.

Segon. Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Àrea de Feminismes i Igualtat destinades a finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat a favor d'entitats sense ànim de lucre durant l'any 2026 que tinguin lloc a la demarcació de Barcelona.

Són objecte de suport de la present convocatòria els programes següents:

Programa 1 - Promoció i foment dels drets de les dones i les nenes

- Projectes de sensibilització, empoderament i visibilització de les nenes, noies adolescents i joves i dones*
- Accions que promoguin la participació social, cultural, política i tecnològica de les nenes, noies adolescents i joves i dones*
- Formacions especialitzades o professionalitzadores sobre igualtat*
- Accions per potenciar el paper de les nenes, noies adolescents i joves i dones i abordar l'equitat de gènere en àmbits com l'esport, la cultura, la ciència, o en altres àmbits masculinitzats*
- Projectes de coeducació comunitaris*
- Projectes de visibilització, promoció i/o consolidació dels drets sexuals i reproductius de les dones, així com la reducció dels biaixos interseccionals en la salut*
- Projectes o accions per combatre la pressió estètica*
- Projectes o accions per l'empoderament feminista de les ciutats, els pobles i els barris*
- Projectes per l'enfortiment dels drets de les dones i les nenes a l'espai públic*

Programa 2 - Abordatge, prevenció i reparació de les violències masclistes

- Accions, programes o recursos de sensibilització i formació per promoure una societat no sexista i prevenir les violències masclistes*
-

- *Actuacions per l'empoderament, formació i/o inserció laboral de dones en situació de violència masclista*
- *Programes de reparació integral que incloguin actuacions en diferents àmbits com la salut, l'habitatge, l'educació, el mercat de treball, etc.*
- *Accions d'acompanyament i suport psicològic i/o jurídic a noies adolescents i dones*
- *Serveis especialitzats d'acolliment d'emergència per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles*
- *Accions i programes específics de detecció i atenció a les violències sexuals*
- *Accions i programes específics de detecció i atenció de les violències digitals*
- *Accions i programes de promoció de masculinitats igualitàries*
- *Accions de prevenció i detecció de les violències masclistes en infants, adolescents i joves en àmbits com l'educació en el lleure, espais d'oci, esportius i culturals*

Programa 3 - Suport a les persones LGTBI+ i lluita contra la LGTBI-fòbia

- *Accions de sensibilització, formació i reconeixement dels drets de les persones LGTBI+ i la diversitat de la identitat, expressió i orientació de gènere*
- *Projectes d'assessorament i acompanyament a persones LGTBI+*
- *Projectes vinculats a la salut, l'habitatge, el mercat laboral, o els drets sexuals i reproductius adreçats a persones LGTBI+*
- *Projectes i actuacions contra les situacions de discriminació per orientació sexual, expressió i identitat de gènere*

Programa 4 - Promoció de l'ocupació de les dones i lluita contra la feminització de la pobresa i la precarietat

- *Projectes o actuacions per millorar la situació de dones o grups de dones vulnerables, en risc d'exclusió o en situació de pobresa, centrades en drets com l'habitatge, la salut o la comunitat*
- *Projectes per promoure la formació, acreditació professional i/o permanència en el mercat de treball de dones en situació de vulnerabilitat*
- *Accions de capacitat tecnològica de les treballadores de sectors feminitzats i amb alt índex de precarietat per reduir la bretxa digital*
- *Projectes per a l'emprenedoria i/o l'autoocupació de les dones*
- *Projectes de millora del benestar emocional i empoderament de dones treballadores en sectors precaritzats*
- *Accions de sensibilització entorn a la feminització de la pobresa i la precarietat*
- *Accions per a la professionalització i millora de les condicions de les dones en sectors precaritzats o masculinitzats*
- *Projectes de formació i accions d'acompanyament per a la creació de xarxes i grups d'empoderament, promoció i defensa dels drets per a les treballadores de la llar i les cures*

Programa 5 - Incorporació a les entitats d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i de prevenció de les violències masclistes, o per raó de sexe, orientació sexual i identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral

- *Elaboració de Plans d'igualtat interns dins les entitats*
-

- *Elaboració de mesures d'igualtat, auditories salarials, registres salarials i valoracions de llocs de treball amb perspectiva de gènere*
- *Elaboració de protocols d'abordatge de les violències masclistes o per raó de sexe, orientació sexual i identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral dins les entitats. Implantació de punts liles.*
- *Implantació de les mesures previstes en instruments de planificació d'igualtat de gènere interns aprovats per l'entitat: activitats i projectes formatius dins les organitzacions que formin part de plans d'igualtat interns, protocols d'assetjament o altres processos pro-equitat de gènere*
- *Accions de canvi per promoure mesures dins el teixit associatiu i cooperatiu en matèria d'usos i d'organització del temps, de cures i de corresponsabilitat, (formacions i/o accions de sensibilització, etc.)*
- *Projectes de cura i millora del benestar emocional dels equips de treball*

Queden exclosos de suport:

- *Actuacions o actes puntuals com exposicions, congressos, jornades, festes, publicacions, premis, estudis o investigacions.*
- *Projectes amb finalitats contràries als protocols i xarxes a les quals estigui adherida la Diputació de Barcelona o projectes contraris a mocions aprovades pel Ple de la corporació.*

Tercer. Bases reguladores.

Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia.

El pressupost que es destinarà l'any 2026 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de SET-CENTS MIL EUROS (700.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/B0100/23110/48900 de l'exercici 2026 de la Diputació de Barcelona.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

L'import destinat a la convocatòria es distribuirà entre els diferents programes de la següent manera:

- *Programes 1 a 4: 550.000 €*
- *Programa 5: 150.000 €*

L'import que es concedirà a cadascun dels projectes es determinarà mitjançant un sistema de ponderació dels punts assignats en la valoració segons l'aplicació dels criteris detallats a la base 9.

Els projectes que aconseguixin 65 o més punts es classificaran en trams. En cadascun dels trams, es ponderarà la puntuació obtinguda segons el detall següent:

Tram de punts	Multiplicador del punt
<i>De 65 a 69</i>	<i>1,00</i>
<i>De 70 a 79</i>	<i>1,25</i>
<i>De 80 a 89</i>	<i>1,50</i>
<i>De 90 a 100</i>	<i>3,00</i>

Es sumaran els punts ponderats dels projectes estimats dels programes 1 a 4, d'una banda, i els punts ponderats dels projectes estimats del programa 5, de l'altra. El pressupost assignat a cadascun dels dos grups es dividirà entre la suma total dels punts ponderats del grup per establir el valor mig del punt, a partir del qual es determinarà l'import individualitzat de les subvencions.

En cas que la demanda en el programa 5 sigui inferior a la prevista, l'import sobrant es redistribuirà d'igual manera entre tots els projectes estimats en els programes 1 a 4 seguint el mateix procediment de concessió inicial previst en aquesta convocatòria i viceversa.

S'adjudicaran els ajuts entre totes les sol·licituds estimades, començant pel projecte amb una puntuació superior fins esgotar la partida pressupostària.

No s'atorgaran subvencions per import superior a 10.000,00 € per sol·licitud.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte o activitat subvencionada.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia 9 de febrer de 2026 i finalitzarà el 26 de febrer de 2026, ambdós inclosos.

Sisè. Altres dades.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Cada sol·licitant podrà presentar un màxim de 2 sol·licituds, una per a un projecte emmarcat en algun dels programes 1 a 4, i una altra per a un projecte emmarcat en el programa 5.

En cas de presentació de més d'una sol·licitud per part de la mateixa entitat per als programes 1 a 4, l'òrgan instructor declararà la inadmissió de la sol·licitud presentada amb posterioritat.

En cas de presentació de més d'una sol·licitud per part de la mateixa entitat per al programa 5, l'òrgan instructor declararà la inadmissió de la sol·licitud presentada amb posterioritat.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en els terminis següents:

- *Justificació voluntària, fins el 16 de novembre de 2026.*

- *Justificació final, entre el 2 de gener i el 2 de març de 2027.*

Tercer. APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana, que s'adjunten com annexos I i II respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. APROVAR el model de memòria de l'activitat i el model de pressupost previst, que s'adjunten com annex III i IV respectivament, en compliment de l'establert a l'apartat sisè de la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020.

Cinquè. AUTORITZAR el crèdit que es destinarà a aquestes actuacions per un import total de SET-CENTS MIL EUROS (700.000,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/B0100/23110/48900 del pressupost de l'exercici 2026.

Sisè. APROVAR la incorporació dels tràmits relatius a aquesta convocatòria a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Setè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació."

ANNEX III AL DICTAMEN AMB NÚM. D'EXPEDIENT 2025/0052184 D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES EN MATÈRIA DE FEMINISMES I IGUALTAT A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DURANT L'ANY 2026

MEMORIA DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES EN MATÈRIA DE FEMINISMES I IGUALTAT A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DURANT L'ANY 2026

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi de la convocatòria	202620265120016203
Àrea / Servei	Àrea de Feminismes i Igualtat /Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat

2. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom o raó social	
Domicili social	
Localitat	
Codi Postal	
NIF	
Correu electrònic a efectes de notificació	
Número de telèfon mòbil a efectes de notificació	

3. PROGRAMA (Indicar el programa de la base 2 de la convocatòria en el qual s'emmarca el projecte)

Programa	Seleccionar una opció
----------	-----------------------

4. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

4.1. Nom del projecte

4.2. Descripció del projecte**PROGRAMES 1, 2, 3 i 4****A) QUALITAT, INTERÈS I PERSPECTIVA DE GÈNERE INTERSECCIONAL DEL PROJECTE
PRESENTAT**

**1. Consolidació del projecte. En cas que el projecte s'hagi desenvolupat en anys anteriors,
descriure breument la seva trajectòria.**

Seleccionar una opció

2. Enumeració dels objectius perseguits, descripció de les activitats i definició de la planificació i del sistema de seguiment i/o avaluació del projecte.

3. Incorporació i repercussió de la perspectiva de gènere interseccional en la definició del projecte. Enumeració i breu descripció dels eixos de discriminació que es contemplen específicament al projecte.

Seleccionar una opció

4. Identificació i breu descripció dels elements d'innovació i de transformació social, així com de transferibilitat del projecte.

B) PERSONES BENEFICIÀRIES		
Nombre de persones beneficiàries directes del projecte. Tenen aquesta consideració les persones que rebran un impacte directe del projecte.		
C) IMPACTE TERRITORIAL		
Impacte territorial del projecte en relació amb els municipis on es duu a terme i les persones a les que s'adreça.		
Municipis on es duu a terme el projecte		
Municipis de procedència de les persones beneficiàries directes		
D) TREBALL EN XARXA		
Incorporació al projecte de treball en xarxa amb agents i recursos de l'entorn, tals com entitats, xarxes, institucions públiques i/o privades.		
Agents i recursos amb els quals es col·labora en el projecte		
Canals i mecanismes de comunicació, coordinació i derivació amb els agents i recursos de l'entorn.		

PROGRAMA 5

**A) QUALITAT, INTERÈS I PERSPECTIVA DE GÈNERE INTERSECCIONAL DEL PROJECTE
PRESENTAT**

1. Enumeració dels objectius perseguits, descripció de les activitats i definició de la planificació i del sistema de seguiment i/o avaluació del projecte.

2. Incorporació i repercussió de la perspectiva de gènere interseccional en la definició del projecte. Enumeració i breu descripció dels eixos de discriminació que es contemplen específicament al projecte.
Seleccionar una opció
3. Identificació i breu descripció dels elements d'innovació i de transformació social, així com de transferibilitat del projecte.

B) PERSONES BENEFICIÀRIES Nombre de persones beneficiàries directes a qui impactarà l'acció o accions programades.	
C) TREBALL EN XARXA Indicació de la manera en què l'entitat participa o contribueix a la creació o l'enfortiment de xarxes o federacions amb finalitats similars. Identificar aquestes xarxes o federacions.	
D) ACTUACIONS PRÈVIES El projecte parteix d'alguna altra iniciativa prèvia per incorporar la perspectiva de gènere, la igualtat i les cures i/o la perspectiva LGTBI+ en el funcionament de l'entitat (pla d'igualtat intern, pla LGTBI+, etc.)? En cas afirmatiu, indicar l'any o període de realització i descriure breument la iniciativa.	
☐ Sí ☐ No	

ANNEX IV AL DICTAMEN AMB NÚM. D'EXPEDIENT 2025/0052184 D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES EN MATÈRIA DE FEMINISMES I IGUALTAT A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DURANT L'ANY 2026

PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTUACIÓ PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES EN MATÈRIA DE FEMINISMES I IGUALTAT A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DURANT L'ANY 2026

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi de la convocatòria	202620265120016203
Àrea/Servei	Àrea de Feminismes i Igualtat/Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat
Nom del projecte	

2. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom o raó social	
Domicili social	
Localitat	
Codi Postal	
NIF	

3. SUBVENCIONS SOL·LICITADES O PREVISTES PER AQUESTA ACTUACIÓ (No incloure l'import sol·licitat en aquesta convocatòria)

Administracions públiques	Identificació de la convocatòria	Import subvenció
		0,00 €

Entitats privades	Descripció de l'aportació	Import aportació
		0,00 €

4. PREVISIÓ D'INGRESSOS

Tipus	Import
Subvencions d'altres administracions públiques	0,00 €
Aportacions d'entitats privades	0,00 €
Recursos propis	
Altres ingressos (consignar conceptes i imports separatament)	
Total altres ingressos	0,00 €
Total ingressos del pressupost	0,00 €

5. PREVISIÓ DE DESPESES

Tipus	Import
Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)	
Contractació externa	
Material	
Despeses indirectes	
Altres despeses (consignar conceptes i imports separatament)	
Total altres despeses	0,00 €
Total despeses del pressupost	0,00 €

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS – DESPESES	0,00 €
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA	
PERCENTATGE DE FINANÇAMENT	%

Nota: D'acord amb la base que regula l'import individualitzat de les subvencions, l'import de la subvenció NO pot excedir el 50% del cost total del projecte. Per tant, l'entitat ha d'aportar com a mínim el 50% del seu cost (amb recursos propis, altres subvencions, aportacions o ingressos).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

38.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Terrassa relatiu a les obres del projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1221 entre els Pk 2+560 i 3+070 al TM Terrassa" (Exp. núm. 2025/5586).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona és l'Administració que ostenta la titularitat de la carretera BV-1221, gestionada a través de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.
 2. L'àmbit d'actuació és el tram de la ctra. BV-1221 entre PK 2+560 (rotonda intersecció BV-1275) i el PK 3+070 (Camí del Mas Rubial), creuant la rotonda de connexió amb la BV-1274 (accés al Parc Audiovisual) al PK 2+980, dins del TM de Terrassa. En aquest àmbit es vol donar continuïtat a l'itinerari de ciclistes i vianants existent entre Terrassa i la rotonda amb la carretera BV-1275 a Matadepera, segons secció executada al tram anterior, és a dir, segregat de la via principal, per garantir la seguretat dels usuaris, incentivant la mobilitat, tant obligada com d'oci i lleure entre els dos municipis i faciliti l'accés a l'entorn natural més proper a la ciutat així com al Parc Audiovisual.
 3. Per tal de dur a terme l'actuació, des del Servei de Millora i Humanització Viària, adscrit a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'ha redactat el projecte constructiu "Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1221 entre els Pk 2+560 i 3+070 al TM Terrassa" i l'ha lliurat a l'esmentada Gerència. El projecte es redacta a petició de l'Ajuntament de Terrassa, beneficiari de l'actuació.
 4. La proposta d'actuació consisteix en la implantació d'un nou itinerari, l'àmbit del qual és el tram de la ctra. BV-1221 entre PK 2+560 (rotonda intersecció BV-1275) i el PK 3+070 (Camí del Mas Rubial), creuant la rotonda de connexió amb la BV-1274 (accés al Parc Audiovisual) al PK 2+980.
 5. Es preveu un termini d'execució de les obres del projecte constructiu de set (7) mesos.
-

6. Es valora l'import de l'actuació per un import total de **805.089,63 EUR** (IVA inclòs), a cofinçar entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb la distribució següent:

- **506.652,39 EUR** (IVA inclòs) que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per la **Diputació de Barcelona**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61100 de l'exercici 2026.
- **298.437,24 EUR** (IVA inclòs) que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per l'**Ajuntament de Terrassa**, l'avançarà la Diputació de Barcelona, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/65001 de l'exercici 2026.

No obstant això, i a la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona emetrà liquidació de deute a l'Ajuntament de Terrassa, amb la certificació final de les obres, per tal que ingressin la part que els correspon.

7. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.
8. La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha formulat la preceptiva Memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del conveni objecte del present dictamen, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
9. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Fonaments de dret

1. Vist l'article 191 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que contempla la possibilitat dels ens locals d'establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.
-

2. Atès que l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), en el seu apartat tercer contempla la possibilitat de realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, a través dels convenis.
3. Atès el caràcter voluntari i base negocial que tenen els convenis interadministratius, com s'assenyala a l'apartat primer de l'article 304 del ROAS, que permet que les administracions intervinents estipulin en termes d'igualtat.
4. Atès que la minuta de conveni a subscriure amb l'Ajuntament reuneix les formalitats previstes per aquests documents i relacionades a l'article 308 del ROAS.
5. Vist que, una vegada formalitzat el conveni, caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que disposa l'article 309 del ROAS.
6. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.3), de la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.
7. De conformitat amb la base 34 de les Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona del present exercici, la Diputació podrà aprovar i formalitzar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les competències de la corporació, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats a la Llei de contractes del sector públic. La seva tramitació es farà de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
8. De conformitat amb l'apartat 3.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2024, el President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració, a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa relatiu a l'execució de les obres del projecte

constructiu “Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1221 entre els Pk 2+560 i 3+070 al TM Terrassa”, tot això d’acord amb el text de la minuta del conveni que es transcriu a continuació:

[...]

CONVENI

ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L’AJUNTAMENT DE TERRASSA RELATIU A LES OBRES DEL PROJECTE CONSTRUCTIU “ITINERARI DE VIANANTS I CICLISTES A LA CARRETERA BV-1221 ENTRE ELS PK 2+560 I 3+070 AL TM TERRASSA”.

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l’Il·lm. President delegat de l’Àrea d’Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, Sr. Sergi Vallès i Domingo, facultat d’acord amb la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i assistit per la secretària delegada de l’Àrea d’Infraestructures i Territori, Sra. Ana Maria Piulachs Cartes, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació núm. 5837/25, de 29 d’abril de 2025, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2023-2027 IV, publicat al BOPB de 2 de maig de 2025.

AJUNTAMENT DE TERRASSA, representat per l’Il·lm. Alcalde-president de l’Ajuntament, Sr. Jordi Ballart Pastor, i assistit pel secretari de la corporació, Sr. Oscar González Ballesteros.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. La carretera BV-1221, de titularitat de la Diputació de Barcelona, és gestionada per la Gerència de Serveis d’Infraestructures Viàries i Mobilitat i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.*
 - II. En l’esmentada carretera s’han executat les obres de l’itinerari de vianants i ciclistes a les carreteres BV-1221 (1+580 al 2+185) i BV-1275 (0+000 a 0+485) TM de Terrassa. L’itinerari de vianants i el carril bici paral·lel a les carreteres BV-1221 i BV-1275 connecten els nuclis urbans de Terrassa i Matadepera.*
 - III. Posteriorment, en l’esmentada carretera es detecta la necessitat de donar continuïtat a aquest itinerari de ciclistes i vianants existent entre Terrassa i la rotonda amb la carretera BV-1275 a Matadepera, segons secció executada al tram anterior, és a dir, segregat de la via principal, per garantir la seguretat dels usuaris, incentivar la mobilitat, tant obligada com d’oci i lleure entre els dos municipis i facilitar l’accés a l’entorn natural més proper a la ciutat així com al Parc Audiovisual.*
 - IV. Per tal de solucionar aquesta situació, des del Servei de Millora i Humanització Viària, adscrit a la Gerència de Serveis d’Infraestructures Viàries i Mobilitat, s’ha redactat el projecte constructiu “Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1221 entre els Pk 2+560 i 3+070 al TM Terrassa” per un import total de 805.089,63 EUR (IVA inclòs) i l’ha lliurat a l’esmentada Gerència. El projecte es redacta a petició de l’Ajuntament de Terrassa, beneficiari de l’actuació.*
-

- V. *La proposta d'actuació consisteix en la implantació d'un nou itinerari, l'àmbit del qual és el tram de la ctra. BV-1221 entre PK 2+560 (rotonda intersecció BV-1275) i el PK 3+070 (Camí del Mas Rubial), creuant la rotonda de connexió amb la BV-1274 (accés al Parc Audiovisual) al PK 2+980.*
- VI. *L'inici d'aquest nou itinerari, al PK 2+560, enllaça amb les actuacions definides al projecte d'urbanització a l'àmbit del PA-TAL003 a Terrassa, anomenat Pla Talamanca 003, actualment en fase d'execució. El final del nou itinerari es defineix al PK 3+070 de la BV-1221, a la intersecció d'aquesta última amb el camí de Mas Rubial, on enllaça amb un pas amb refugi per a vianants recentment executat.*
- VII. *La secció tipus del nou itinerari es projecta amb la mateixa secció de l'itinerari ja executat a la BV-1221, la qual contempla una amplada de 4,5 m, dividida en dos espais diferenciats de 2 m pels vianants i 2,50 m pels ciclistes. Els dos espais no estan al mateix nivell: el camí de vianants es situa a sobre d'una vorera, mentre que el carril bici es situa al mateix nivell de la calçada, generant-se una separació entre aquests mitjançant una cuneta d'1,4 metres més un voral d'1 metre per tal de protegir la circulació dels ciclistes.*
- VIII. *En l'actuació esmentada conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens local i el provincial que és el d'assolir vies en condicions de seguretat, accessibilitat i mobilitat en general adequades per als diferents usuaris d'aquest espai (vianants, ciclistes, conductors de vehicles en recorreguts de pas o locals).*
- IX. *La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.*
- X. *La minuta del conveni va ser aprovada per un acord adoptat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data ...*

Per tot això, totes les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

*És objecte del present conveni l'establiment d'un marc formal de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (Àrea d'Infraestructures i Territori), i l'Ajuntament de Terrassa en ordre a l'execució per part de la Diputació, de les obres del projecte constructiu "**Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1221 entre els Pk 2+560 i 3+070 al TM Terrassa**", així com la definició de l'àmbit de conservació i manteniment de les obres amb posterioritat a la seva execució, a realitzar per la Diputació de Barcelona.*

Es valora l'import total de l'actuació en **805.089,63 EUR** (IVA inclòs), amb cofinançament a càrrec de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Terrassa.

Segon.- Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

1. Execució de les obres del projecte constructiu "**Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1221 entre els Pk 2+560 i 3+070 al TM Terrassa**" redactat pel Servei de Millora i Humanització Viària, amb un import total de **805.089,63 EUR** (IVA inclòs), dels quals:

- **506.652,39 EUR** (IVA inclòs) que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per la **Diputació de Barcelona**, d'acord amb la distribució següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	506.652,39 €	G/50100/45301/61100

- La part que li correspon cofinançar a l'**Ajuntament de Terrassa** per un import de **298.437,24 EUR** (IVA inclòs), l'avançarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb la distribució següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	298.437,24 €	G/50100/45301/65001

2. No obstant això, i a la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona emetrà liquidació de deute a l'Ajuntament de Terrassa, amb la certificació final de les obres, per tal que ingressin la part que els correspon.
 3. La contractació d'aquestes obres.
 4. La direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut, del document tècnic de referència, mitjançant tècnics de la Diputació o amb contractes externs de serveis.
 5. Gestió de l'expropiació forçosa i l'ocupació temporal de tots aquells terrenys de titularitat privada afectats per les obres situats en sòl no urbà (finques rústiques), de conformitat amb la relació de béns i drets afectats continguda en el projecte constructiu, d'acord amb el quadre següent:
-

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
1	CABERNAT, SL	Rústica	2	80	500,14	0	0	0,00	0	956,28	SNU
2	XXX	Rústica	2	81	1354,41	0	0	0,00	300,00	2.606,96	SNU
4	XXX	Rústica	2	108	1064,26	4,00	0	483,32	0	1.396,29	SNU

6. *Un cop executades les obres, la Diputació de Barcelona s'encarregarà de la conservació i manteniment dels següents elements:*

- *Bases i paviments de l'itinerari integrats a la plataforma de la carretera i ubicats en sòl no urbanitzable.*
- *Calçada i drenatge de la carretera.*
- *Contencions de vehicles i senyalització horitzontal i vertical fixa de la carretera.*
- *Mesures de seguretat viària.*

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament de Terrassa

L'Ajuntament de Terrassa és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

1. *L'Ajuntament de Terrassa designarà un tècnic municipal per fer el seguiment de les obres.*
2. *L'aportació econòmica de l'Ajuntament és de 298.437,24 EUR corresponent al cost de l'actuació inicialment previst i assumit. L'Ajuntament procedirà a l'ingrés de l'import que finalment li correspongui com a aportació al finançament de les obres un cop li sigui notificat el Document d'ingrés corresponent a l'acabament de les obres amb la certificació final, per tal que es faci l'ingrés en el termini d'un mes a comptar des de la seva recepció, en els temes establerts al mateix document.*
3. *Realització de qualsevol gestió relacionada amb els veïns i/o empreses del municipi, tant a nivell administratiu com de comunicació.*
4. *L'Ajuntament de Terrassa conservarà tots els elements d'urbanització dins del seu terme municipal que es detallen a continuació:*
 - *Enllumenat de l'itinerari.*

- *Senyalització horitzontal i vertical fora de la calçada estricta de la carretera.*
- *Instal·lacions semafòriques, si fos el cas.*
- *Mobiliari urbà, enjardinament i reg de l'itinerari i zones adjacents.*

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

Quart.- Responsabilitat patrimonial i desviaments econòmics

Cadascuna de les administracions signants d'aquest conveni i dintre del seu àmbit de competència, es fan responsables patrimonialment, enfront de tercers, dels danys que es puguin derivar del mal funcionament d'aquells elements de les obres de les quals n'assumeixen, respectivament, la conservació i el manteniment d'acord amb els anteriors pactes.

En cas de produir-se un estalvi econòmic en el procés d'adjudicació de les obres, el seu import serà per minvar l'aportació de les dues administracions implicades proporcionalment.

Qualsevol increment econòmic produït en el transcurs de les obres serà validat i assumit per cada administració d'acord a l'àmbit de titularitat, amb l'acceptació prèvia per part de la Direcció de les obres.

Cinquè.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura. Des de la data de la seva formalització per part dels legals representants d'ambdues parts, les obligacions previstes en el conveni per a cadascuna de les parts referents a l'execució de les obres seran vigents fins a la data d'acabament de les obres o actuacions, que en cap cas serà superior a 4 anys.

Una vegada aquestes hagin estat executades, les obligacions previstes en el conveni referents a la conservació i el manteniment dels elements de l'obra executada que s'han enumerat, seran vigents segons els termes definits en els pactes anteriors, assumint cada Administració la responsabilitat patrimonial corresponent.

Sisè.- Efectes del conveni

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol de les administracions signants podrà donar lloc a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

Setè.- Naturalesa del conveni

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Vuitè.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscitï, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Novè.- Causes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- *Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.*
- *Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
- *Per avinença de les parts signatàries.*
- *Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.*

Desè.- Comissió de seguiment

La comissió de seguiment està integrada per un representant tècnic de la Diputació de Barcelona i un altre representant tècnic de l'Ajuntament de Terrassa.

La comissió de seguiment tindrà per funció acordar les especificacions necessàries per al correcte desenvolupament dels compromisos fruit del conveni i s'encarregarà de la vigilància i control de l'execució de les obligacions regulades en el present conveni.

Onzè.- Jurisdicció competent

D'acord amb la naturalesa administrativa del present conveni, són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que se suscitin en la seva aplicació, requereixen que la part interessada, o que es consideri lesionada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en la data que s'assenyala

(Sg. Per l'Ajuntament de Terrassa: Jordi Ballart Pastor, Alcalde-president de l'Ajuntament; Oscar González Ballesteros, Secretari de la Corporació; Per la Diputació de Barcelona: Sergi

Vallès i Domingo, President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori; Ana Maria Piulachs Cartes, Secretària Delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.)”

[...]

Segon.- Notificar el contingut de la present resolució a l'Ajuntament de Terrassa als efectes del seu coneixement i posterior formalització del conveni per les parts. Per aplicació del que disposa l'article 112.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni produirà efectes a partir de la seva signatura per part dels legals representants de les entitats participants.

Tercer.- Una vegada el conveni hagi estat completament formalitzat amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

39.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Terrassa relatiu a les obres del projecte constructiu “Millora dels accessos a les instal·lacions esportives de l'Atlètic Terrassa Hockey Club i l'Escola Gresol a la carretera BV-1248. TM Terrassa” (Exp. núm. 2021/7748).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Diputació de Barcelona és l'Administració que ostenta la titularitat de la carretera BV-1248, gestionada a través de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.

La carretera BV-1248 és una carretera convencional 1+1, que connecta els municipis de Sabadell i Matadepera passant pel terme municipal de Terrassa, creuant la carretera C-1415a que uneix Terrassa amb Castellar del Vallès.

2. L'actuació objecte del conveni se situa al tram comprès entre els PK 5+900, corresponent als accessos de l'Escola Gresol, i el PK 6+460, corresponent a l'accés a la Hípica Mas Fleca, amb una longitud aproximada de 560 metres dins del terme municipal de Terrassa. La ctra. BV-1248 és una carretera de secció d'uns 7 metres d'amplada, amb un carril de circulació per sentit, i els vorals laterals estrets o inexistents. Actualment es disposa de carril bici i itinerari per vianants des del nucli urbà de Sabadell fins al nucli de Matadepera.
-

En el tram objecte hi ha dos accessos considerats de primera categoria, que són l'accés a les instal·lacions de l'Atlètic Terrassa Hockey Club i els accessos a l'Escola Gresol. En aquests accessos estan permesos tots els moviments, llevat en l'accés de sortida de l'escola que estan prohibits els girs a esquerres.

En quant a accidents, el tram objecte forma part d'un tram de concentració d'accidents, amb un punt de calor d'accidentalitat alt front a l'accés a l'escola Gresol i diversos punts de més baixa intensitat al voltant de les instal·lacions d'accés al Hockey.

3. Per tal de solucionar aquesta problemàtica, des del Servei de Millora i Humanització Viària, adscrit a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'ha redactat el projecte constructiu "Millora dels accessos a les instal·lacions esportives de l'Atlètic Terrassa Hockey Club i l'Escola Gresol a la carretera BV-1248. TM Terrassa" i l'ha lliurat a l'esmentada Gerència. El projecte es redacta a petició de l'Ajuntament de Terrassa, beneficiari de l'actuació.
 4. Aquest projecte té per finalitat millorar la seguretat viària del tram de carretera BV-1248 on es troben aquests accessos, mitjançant la implantació d'una nova rotonda en l'actual accés a l'Atlètic Terrassa Hockey Club, i la prohibició de girs a l'esquerra en els accessos a l'Escola Gresol.
 5. La proposta d'actuació consisteix en:
 - Construcció d'una nova rotonda en l'accés a l'Atlètic Terrassa Hockey Club i adaptació del traçat de l'itinerari de vianant i ciclistes existent.
 - Construcció d'un itinerari de vianants de 92 m i 1,80 m d'amplada lliure amb paviment de mescla bituminosa i acabat fircolor-arenisca.
 - Prohibició de tots els girs a esquerres dels accessos entre la rotonda i l'Escola Gresol, aquest últim amb reforç de la senyalització i l'abalisament.
 - Nova plataforma de formigó per evitar envair el carril del sentit contrari en la trajectòria dels autobusos en la sortida de l'Escola Gresol.
 - Enllumenat de l'itinerari existent fins l'accés a l'Escola Gresol.
 - Paviment fonorreductor del PK 5+884 al 6+079.
 - Mesures correctores amb hidrosembra.
 6. Es preveu un termini d'execució de les obres del projecte constructiu de sis (6) mesos.
 7. Es valora l'import de l'actuació per un import de **493.622,26** EUR (IVA inclòs), a cofinançar entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb la distribució següent:
-

- **438.688,97 EUR** (IVA inclòs) que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per la **Diputació de Barcelona**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61104 de l'exercici 2026.
- **54.933,29 EUR** (IVA inclòs) que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per l'**Ajuntament de Terrassa**, l'avançarà la Diputació de Barcelona, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/65001 de l'exercici 2026.

No obstant això, i a la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona emetrà liquidació de deute a l'Ajuntament de Terrassa, amb la certificació final de les obres, per tal que ingressin la part que els correspon.

8. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.
9. La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha formulat la preceptiva Memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del conveni objecte del present dictamen, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
10. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Fonaments de dret

1. Vist l'article 191 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que contempla la possibilitat dels ens locals d'establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.
 2. Atès que l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), en el seu apartat tercer contempla la possibilitat de realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, a través dels convenis.
-

3. Atès el caràcter voluntari i base negocial que tenen els convenis interadministratius, com s'assenyala a l'apartat primer de l'article 304 del ROAS, que permet que les administracions intervinents estipulin en termes d'igualtat.
4. Atès que la minuta de conveni a subscriure amb l'Ajuntament reuneix les formalitats previstes per aquests documents i relacionades a l'article 308 del ROAS.
5. Vist que, una vegada formalitzat el conveni, caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que disposa l'article 309 del ROAS.
6. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.3), de la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.
7. De conformitat amb la base 34 de les Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona del present exercici, la Diputació podrà aprovar i formalitzar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les competències de la corporació, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats a la Llei de contractes del sector públic. La seva tramitació es farà de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
8. De conformitat amb l'apartat 3.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2024, el President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració, a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa relatiu a l'execució de les obres del projecte constructiu **"Millora dels accessos a les instal·lacions esportives de l'Atlètic Terrassa Hockey Club i l'Escola Gresol a la carretera BV-1248. TM Terrassa"**, tot això d'acord amb el text de la minuta del conveni que es transcriu a continuació:

[...]

CONVENI

ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE TERRASSA RELATIU A LES OBRES DEL PROJECTE CONSTRUCTIU "MILLORA DELS ACCESSOS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'ATLÈTIC TERRASSA HOCKEY CLUB I L'ESCOLA GRESOL A LA CARRETERA BV-1248. TM TERRASSA".

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, Sr. Sergi Vallès i Domingo, facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i assistit per la secretària delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, Sra. Ana Maria Piulachs Cartes, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació núm. 5837/25, de 29 d'abril de 2025, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2023-2027 IV, publicat al BOPB de 2 de maig de 2025.

AJUNTAMENT DE TERRASSA, representat per l'Il·lm. Alcalde-president de l'Ajuntament, Sr. Jordi Ballart Pastor, i assistit pel secretari de la corporació, Sr. Oscar González Ballesteros

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. La Diputació de Barcelona és l'Administració que ostenta la titularitat de la carretera BV-1248, gestionada a través de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.*
 - II. La carretera BV-1248 és una carretera convencional 1+1, que connecta els municipis de Sabadell i Matadepera passant pel terme municipal de Terrassa, creuant la carretera C-1415a que uneix Terrassa amb Castellar del Vallès.*
 - III. A l'esmentada carretera es comptabilitza una IMD (Intensitat Mitjana Diària) de 10.625 vehicles/dia. Comparativament amb la resta de la xarxa de carreteres, aquesta es considera una IMD alta.*
 - IV. Pel que fa als accidents, el tram objecte d'aquest conveni forma part d'un tram de concentració d'accidents, amb un punt de calor d'accidentalitat alt davant l'accés a l'escola Gresol i diversos punts de més baixa intensitat al voltant de les instal·lacions d'accés a l'Atlètic Terrassa Hockey Club. Es considera que els accessos al Hockey Club i a l'escola Gresol són de primera categoria.*
 - V. Tanmateix, cal donar solució per creuar la carretera BV-1248 en condicions de seguretat als usuaris de la Hípica Mas Fleca.*
 - VI. Per tal de solucionar aquesta situació, des del Servei de Millora i Humanització Viària, adscrit a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'ha redactat el projecte constructiu "Millora dels accessos a les instal·lacions esportives de l'Atlètic*
-

Terrassa Hockey Club i l'escola Gresol a la carretera BV-1248.TM Terrassa" i l'ha lliurat a la Gerència.

- VII. *L'àmbit d'actuació d'aquest projecte és la carretera BV-1248 del PK 5+900 al PK 6+460 al TM de Terrassa: el tram que discorre entre l'accés a la Hípica Mas Fleca i els accessos a l'escola Gresol.*
- VIII. *La proposta d'actuació consisteix principalment en la implantació d'una nova rotonda situada a l'accés de l'Atlètic Terrassa Hockey Club, que a més dona accés a un camí municipal i a la urbanització de Can Sales. Aquesta rotonda permet regular directament els accessos compresos des de la carretera C-1415 de titularitat de la Generalitat de Catalunya fins a l'accés al club de Hockey.*
- IX. *La proposta es complementa amb un itinerari de vianants pel marge esquerra de la carretera BV-1248 que connecta l'accés a la Hípica Mas Fleca amb l'itinerari existent recentment executat a l'altre marge de la carretera, i la proposta també contempla la millora de la senyalització i abalisament als accessos a l'Escola Gresol així com l'ampliació de la superfície pavimentada per tal de realitzar el gir a la sortida de l'escola.*
- X. *En l'actuació esmentada conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens local i el provincial que és el d'assolir vies en condicions de seguretat, accessibilitat i mobilitat en general adequades per als diferents usuaris d'aquest espai (vianants, ciclistes, conductors de vehicles en recorreguts de pas o locals).*
- XI. *La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.*
- XII. *La minuta del conveni va ser aprovada per un acord adoptat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data ...*

Per tot això, totes les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

*És objecte del present conveni l'establiment d'un marc formal de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (Àrea d'Infraestructures i Territori), i l'Ajuntament de Terrassa en ordre a l'execució per part de la Diputació, de les obres del projecte constructiu "**Millora dels accessos a les instal·lacions esportives de l'Atlètic Terrassa Hockey Club i l'Escola Gresol a la carretera BV-1248. TM Terrassa**", així com la definició de l'àmbit de conservació i manteniment de les obres amb posterioritat a la seva execució, a realitzar per la Diputació de Barcelona.*

Es valora l'import total de l'actuació en **493.622,26 EUR** (IVA inclòs), amb cofinançament a càrrec de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Terrassa.

Segon.- Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

1. Execució de les obres del projecte constructiu "**Millora dels accessos a les instal·lacions esportives de l'Atlètic Terrassa Hockey Club i l'Escola Gresol a la carretera BV-1248. TM Terrassa**" redactat pel Servei de Millora i Humanització Viària, amb un import total de **493.622,26 EUR** (IVA inclòs), dels quals:

- **438.688,97 EUR** (IVA inclòs) que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst assumit per la **Diputació de Barcelona**, d'acord amb la distribució següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	438.688,97 €	G/50100/45301/61104

- La part que li correspon cofinançar a l'**Ajuntament de Terrassa** per un import de **54.933,29 EUR** (IVA inclòs), l'avançarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb la distribució següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	54.933,29 €	G/50100/45301/65001

2. No obstant això, i a la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona emetrà liquidació de deute a l'Ajuntament de Terrassa, amb la certificació final de les obres, per tal que ingressin la part que els correspon.
 3. La contractació d'aquestes obres.
 4. La direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut, del document tècnic de referència, mitjançant tècnics de la Diputació o amb contractes externs de serveis.
 5. La Diputació efectuarà les actuacions administratives necessàries en ordre a l'expropiació forçosa de tots aquells terrenys de titularitat privada afectats per les obres situats en sòl no urbà (finques rústiques), de conformitat amb la relació de béns i drets afectats continguda en el projecte constructiu.
 6. Lliurament a l'Ajuntament de la documentació necessària per a que aquest pugui tramitar la modificació / ampliació de la instal·lació elèctrica existent a la que es connectaran els elements d'enllumenat i semàfors inclosos a la proposta del document tècnic de referència.
 7. Un cop executades les obres, la Diputació de Barcelona s'encarregarà de la conservació i manteniment dels següents elements:
 - Bases i paviments de l'itinerari integrats a la plataforma de la carretera i ubicats en sòl no urbanitzable.
-

- *Calçada i drenatge de la carretera.*
- *Contencions de vehicles i senyalització horitzontal i vertical fixa de la carretera. - Mesures de seguretat viària.*
- *Illot central de la rotonda en el cas de no implantació d'enjardinament ni reg.*

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament de Terrassa

L'Ajuntament de Terrassa és l'Administració responsable de les actuacions següents, de les quals es farà càrrec:

- 1. L'aportació econòmica de l'Ajuntament de 54.933,29 EUR correspon al cost de l'actuació inicialment previst i assumit. L'Ajuntament procedirà a l'ingrés de l'import que finalment li correspongui com a aportació al finançament de les obres un cop li sigui notificat el Document d'ingrés corresponent a l'acabament de les obres amb la certificació final, per tal que es faci l'ingrés en el termini d'un mes a comptar des de la seva recepció, en els temes establerts a la mateixa liquidació.*
- 2. L'Ajuntament de Terrassa designarà un tècnic municipal per fer el seguiment de les obres.*
- 3. L'Ajuntament de Terrassa durà a terme la cessió/mutació demanial dels terrenys afectats d'ocupació definitiva i autoritzacions dels terrenys afectats d'ocupació temporal, de la seva titularitat i de qualsevol naturalesa, que resultin afectats per l'execució de les obres segons la relació de béns i drets afectats del projecte constructiu aprovat definitivament, així com de les seves modificacions una vegada s'hagin acomplert els amidaments definitius i les obres hagin estat rebudes, d'acord amb la relació següent:*

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/A APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
1	Ajuntament de Terrassa	Rústica	7	9001	0	0	9,58	0	SNU

- 4. Realització de qualsevol gestió relacionada amb els veïns i/o empreses del municipi, tant a nivell administratiu com de comunicació.*
- 5. L'Ajuntament de Terrassa conservarà tots els elements d'urbanització dins del seu terme municipal que es detallen a continuació:*
 - *Enllumenat.*

- *Senyalització horitzontal i vertical fora de la calçada estricta de la carretera, si fos el cas.*
- *Enjardinament i reg de l'illot central de la rotonda, en cas d'implantar-lo.*
- *Canalització fins a rotonda, en previsió futur reg.*

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

Quart.- Responsabilitat patrimonial i desviaments econòmics

Cadascuna de les administracions signants d'aquest conveni i dintre del seu àmbit de competència, es fan responsables patrimonialment, enfront de tercers, dels danys que es puguin derivar del mal funcionament d'aquells elements de les obres de les quals n'assumeixen, respectivament, la conservació i el manteniment d'acord amb els anteriors pactes.

En cas de produir-se un estalvi econòmic en el procés d'adjudicació de les obres, el seu import serà per minvar l'aportació de les dues administracions implicades proporcionalment.

Qualsevol increment econòmic produït en el transcurs de les obres serà validat i assumit per cada administració d'acord a l'àmbit de titularitat, amb l'acceptació prèvia per part de la Direcció de les obres.

Cinquè.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura. Des de la data de la seva formalització per part dels legals representants d'ambdues parts, les obligacions previstes en el conveni per a cadascuna de les parts referents a l'execució de les obres seran vigents fins a la data d'acabament de les obres o actuacions, que en cap cas serà superior a 4 anys.

Una vegada aquestes hagin estat executades, les obligacions previstes en el conveni referents a la conservació i el manteniment dels elements de l'obra executada que s'han enumerat, seran vigents segons els termes definits en els pactes anteriors, assumint cada Administració la responsabilitat patrimonial corresponent.

Sisè.- Efectes del conveni

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol de les administracions signants podrà donar lloc a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

Setè.- Naturalesa del conveni

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Vuitè.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscitï, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Novè.- Causes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- 1. Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.*
- 2. Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
- 3. Per avinença de les parts signatàries.*
- 4. Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.*

Desè.- Comissió de seguiment

La comissió de seguiment està integrada per un representant tècnic de la Diputació de Barcelona i un altre representant tècnic de l'Ajuntament de Terrassa.

La comissió de seguiment tindrà per funció acordar les especificacions necessàries per al correcte desenvolupament dels compromisos fruit del conveni i s'encarregarà de la vigilància i control de l'execució de les obligacions regulades en el present conveni.

Onzè.- Jurisdicció competent

D'acord amb la naturalesa administrativa del present conveni, són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que se suscitïn en la seva aplicació, requereixen que la part interessada, o que es consideri lesionada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en la data que s'assenyala.

(Sg. Per l'Ajuntament de Terrassa: Jordi Ballart Pastor, Alcalde-president de l'Ajuntament; Oscar González Ballesteros, Secretari de la Corporació; Per la Diputació de Barcelona: Sergi

Vallès i Domingo, President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori; Ana Maria Piulachs Cartes, Secretària Delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.)”

[...]

Segon.- Notificar el contingut de la present resolució a l'Ajuntament de Terrassa als efectes del seu coneixement i posterior formalització del conveni per les parts. Per aplicació del que disposa l'article 112. 1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni produirà efectes a partir de la seva signatura per part dels legals representants de les entitats participants.

Tercer.- Una vegada el conveni hagi estat completament formalitzat amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

40.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Canovelles relatiu a les obres del projecte constructiu “Itinerari de vianants a la carretera C-1415b entre el carrer Roser i el carrer Sant Gervasi dins el TM de Canovelles” (Exp. núm. 2017/8401).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Diputació de Barcelona és l'Administració que ostenta la titularitat de la carretera C-1415b, gestionada a través de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.
 2. Actualment aquesta carretera es troba parcialment urbanitzada de manera que existeixen trams en que els vianants caminen per la berma existent o inclús envaint la calçada, sense cap tipus de separació física amb el trànsit motoritzat.
 3. Per tal de solucionar aquesta situació, des del Servei de Millora i Humanització Viària, adscrit a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'ha redactat el projecte constructiu “Itinerari de vianants a la carretera C-1415b entre el carrer Roser i el carrer Sant Gervasi dins el TM de Canovelles” i l'ha lliurat a l'esmentada Gerència. El projecte es redacta a petició de l'Ajuntament de Canovelles, beneficiari de l'actuació.
 4. La proposta d'actuació consisteix en la implantació d'una vorera de vianants al marge dret de la carretera en aquest tram, que resol el problema de seguretat viària i dona
-

continuitat, per un costat a les voreres del carrer Roser i, per un altre, a les voreres existents a la carretera fins el nucli de Granollers.

5. Es preveu un termini d'execució de les obres del projecte constructiu de tres (3) mesos.
6. Es valora l'import de l'actuació per un import total de **535.064,83** EUR (IVA inclòs), a cofinançar entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Canovelles, d'acord amb la distribució següent:
 - **335.646,24 EUR** (IVA inclòs) que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per la **Diputació de Barcelona**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/61100 de l'exercici 2026.
 - **199.418,59 EUR** (IVA inclòs) que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per l'**Ajuntament de Canovelles**, l'avançarà la Diputació de Barcelona, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45301/65001 de l'exercici 2026.

No obstant això, i a la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona emetrà liquidació de deute a l'Ajuntament de Canovelles, amb la certificació final de les obres, per tal que ingressin la part que els correspon.

7. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Canovelles considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.
 8. La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha formulat la preceptiva Memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del conveni objecte del present dictamen, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
 9. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
-

Fonaments de dret

1. Vist l'article 191 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que contempla la possibilitat dels ens locals d'establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.
 2. Atès que l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), en el seu apartat tercer contempla la possibilitat de realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, a través dels convenis.
 3. Atès el caràcter voluntari i base negocial que tenen els convenis interadministratius, com s'assenyala a l'apartat primer de l'article 304 del ROAS, que permet que les administracions intervinents estipulin en termes d'igualtat.
 4. Atès que la minuta de conveni a subscriure amb l'Ajuntament reuneix les formalitats previstes per aquests documents i relacionades a l'article 308 del ROAS.
 5. Vist que, una vegada formalitzat el conveni, caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que disposa l'article 309 del ROAS.
 6. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.3), de la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.
 7. De conformitat amb la base 34 de les Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona del present exercici, la Diputació podrà aprovar i formalitzar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les competències de la corporació, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats a la Llei de contractes del sector públic. La seva tramitació es farà de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 8. De conformitat amb l'apartat 3.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2024, el President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.
-

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració, a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Canovelles relatiu a l'execució de les obres del projecte constructiu **"Itinerari de vianants a la carretera C-1415b entre el carrer Roser i el carrer Sant Gervasi dins el TM de Canovelles"**, tot això d'acord amb el text de la minuta del conveni que es transcriu a continuació:

[...]

CONVENI

ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE CANOVELLES RELATIU A LES OBRES DEL PROJECTE CONSTRUCTIU "ITINERARI DE VIANANTS A LA CARRETERA C-1415B ENTRE EL CARRER ROSER I EL CARRER SANT GERVASI DINS EL TM DE CANOVELLES".

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, Sr. Sergi Vallès i Domingo, facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i assistit per la Secretària delegada de l'Àrea de d'Infraestructures i Territori, Sra. Ana Maria Piulachs Cartes, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació núm. 5837/25, de 29 d'abril de 2025, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2023-2027 IV, publicat al BOPB de 2 de maig de 2025.

AJUNTAMENT DE CANOVELLES, representat per l'Il·lm. Alcalde-president de l'Ajuntament, Sr. Emiliano Cordero Soria, i assistit pel Secretari accidental de la Corporació, Sr. Miquel Sallés Puig.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. Actualment la carretera C-1415b, de titularitat de la Diputació de Barcelona, és gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.*
 - II. En el terme municipal de Canovelles, els habitants dels barris que limiten amb la carretera C-1415b (Belulla, Tíbel i les Àligues) tenen aquesta via com a principal camí de connexió amb el centre de Canovelles.*
 - III. En el tram de la carretera C-1415b situat entre el PK 11+000 (carrer Roser) i el PK 11+450 (carrer Sant Gervasi) de Canovelles, atesa la seva poca amplada, els vianants es veuen obligats a caminar per la via, utilitzant la berma existent o envaint la calçada,*
-

sense cap tipus de separació física amb el trànsit de la carretera, la qual cosa reforça la necessitat de dotar-la de vorera.

- IV. Per tal de solucionar aquesta situació, des del Servei de Millora i Humanització Viària, adscrit a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'ha redactat el projecte constructiu "Itinerari de vianants a la carretera C-1415b entre el carrer Roser i el carrer Sant Gervasi dins el TM de Canovelles" per un import total de 535.064,83 EUR (IVA inclòs) i l'ha lliurat a la Gerència.*
- V. La proposta d'actuació consisteix en la implantació d'una vorera de vianants al marge dret de la carretera en aquest tram, que resol el problema de seguretat viària i dona continuïtat, per un costat a les voreres del carrer Roser i, per un altre, a les voreres existents a la carretera fins el nucli de Granollers.*
- VI. El projecte es redacta a petició de l'ajuntament de Canovelles, beneficiari de l'actuació.*
- VII. La Diputació de Barcelona és l'Administració que ostenta la titularitat de la carretera, gestionada a través de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.*
- VIII. En l'actuació esmentada conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens local adherit i el provincial que és el d'assolir vies en condicions de seguretat, accessibilitat i mobilitat en general adequades per als diferents usuaris d'aquest espai (vianants, ciclistes, conductors de vehicles en recorreguts de pas o locals).*
- IX. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Canovelles considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.*
- X. La minuta del conveni va ser aprovada per un acord adoptat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data ...*

Per tot això, totes les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

És objecte del present conveni l'establiment d'un marc formal de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (Àrea d'Infraestructures i Territori), i l'Ajuntament de Canovelles en ordre a l'execució per part de la Diputació, de les obres del projecte constructiu "Itinerari de vianants a la carretera C-1415b entre el carrer Roser i el carrer Sant Gervasi dins el TM

de Canovelles”, així com la definició de l'àmbit de conservació i manteniment de les obres amb posterioritat a la seva execució, a realitzar per la Diputació de Barcelona.

Es valora l'import total de l'actuació en **535.064,83 EUR** (IVA inclòs), amb cofinançament a càrrec de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Canovelles.

Segon.- Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

1. Execució de les obres del projecte constructiu **“Itinerari de vianants a la carretera C-1415b entre el carrer Roser i el carrer Sant Gervasi dins el TM de Canovelles”** redactat pel Servei de Millora i Humanització Viària,, amb un import total de **535.064,83 EUR** (IVA inclòs), dels quals:

- **335.646,24 EUR** (IVA inclòs) que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per la **Diputació de Barcelona**, d'acord amb la distribució següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	335.646,24 €	G/50100/45301/61100

- La part que li correspon cofinançar a l'**Ajuntament de Canovelles** per un import de **199.418,59 EUR** (IVA inclòs), l'avançarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb la distribució següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	199.418,59 €	G/50100/45301/65001

2. No obstant això, i a la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona emetrà liquidació de deute a l'Ajuntament de Canovelles, amb la certificació final de les obres, per tal que ingressin la part que els correspon.
3. La contractació d'aquestes obres.
4. La direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut, del document tècnic de referència, mitjançant tècnics de la Diputació o amb contractes externs de serveis.
5. Un cop executades les obres, la Diputació de Barcelona s'encarregarà de la conservació i manteniment dels següents elements:
 - Calçada i drenatge de la carretera
 - Contencions de vehicles i senyalització horitzontal i vertical fixa.
 - Mesures de seguretat viària i pacificació dins la calçada (elements reductors de velocitat).

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament de Canovelles

L'Ajuntament de Canovelles és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

1. L'Ajuntament de Canovelles designarà un tècnic municipal per fer el seguiment de les obres.
2. Aportació econòmica de l'Ajuntament de 199.418,59 EUR corresponent al cost de l'actuació inicialment previst i assumit. L'Ajuntament procedirà a l'ingrés de l'import que finalment li correspongui com a aportació al finançament de les obres un cop li sigui notificada la liquidació corresponent a l'acabament de les obres amb la certificació final, per tal que es faci l'ingrés en el termini d'un mes a comptar des de la seva recepció, en els temes establerts a la mateixa liquidació.
3. En cas de produir-se un estalvi econòmic en el procés d'adjudicació de les obres, el seu import serà per minvar l'aportació de les dues administracions implicades proporcionalment.
4. L'Ajuntament de Canovelles durà a terme la gestió integral de l'expropiació forçosa i l'ocupació temporal dels terrenys de titularitat privada en Sòl Urbà (SU) que puguin resultar afectats per les obres de referència tot d'acord amb el projecte constructiu. Talment, es procedirà inicialment a la posada a disposició dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres, i una vegada s'hagin acomplert els amidaments definitius i les obres hagin estat recepcionades procedir, si s'escaïés, a la mutació demanial/cessió i/o autorització o qualsevol altra figura jurídica que resultés compatible amb un canvi d'afectació o de titularitat demanial. Les finques necessàries serien les següents:

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/ APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVITUDS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
1	XXX	Urbana/ Sòl sense edificar	94792	01	471,99				663,67		SUC
3	XXX PROVILSA S A XXX XXX XXX	Urbana/ Sòl sense edificar	97761	03				65,32		493,66	SUC
4	XXX	Urbana/ Residencial	94761	08						10,41	SUC
5	XXX	Urbana/ Residencial	94761	09				4,67		37,35	SUC

Així mateix, i en relació als terrenys de titularitat pública municipal i de qualsevol naturalesa que puguin resultar afectats, és durà terme la posada a disposició dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres, i una vegada s'hagin acomplert els amidaments definitius i les obres hagin estat recepcionades procedir, si s'escaïés, a la mutació demanial/cessió i/o autorització, o qualsevol altra figura jurídica que resultés compatible amb un canvi d'afectació o de titularitat demanial. Les finques necessàries serien les següents:

- TM. CANOVELLES

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/A APROFITAMENT	POLIGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
2	AJUNTAMENT DE CANOVELLES	Urbana /Sòl sense edificar	94770	22	448,89	1,00	1304,95	43,28	SUC
6	AJUNTAMENT DE CANOVELLES	Urbana /Sòl sense edificar	94761	02		5,00		37,28	SUC

5. *L'Ajuntament de Canovelles es titular i conservarà tots els elements d'urbanització que estiguin en sòl urbà dins del seu terme municipal. Es detalla a continuació una relació d'aquests elements:*

- Bases i paviments de l'itinerari.
- Estructures de sosteniment de l'itinerari.
- Baranes de protecció dels vianants.

6. *L'Ajuntament de Canovelles conservarà tots els elements d'urbanització dins del seu terme municipal que es detallen a continuació:*

- Enllumenat de l'itinerari.
- Senyalització horitzontal i vertical fora de la calçada estricta de la carretera.
- Instal·lacions semafòriques.
- Enjardinament de l'itinerari i zones adjacents i instal·lacions associades.
- Mobiliari urbà.
- Previsió de canalitzacions sota vorera.

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

Quart.- Responsabilitat patrimonial i desviaments econòmics

Cadascuna de les administracions signants d'aquest conveni i dintre del seu àmbit de competència, es fan responsables patrimonialment, enfront de tercers, dels danys que es

puguin derivar del mal funcionament d'aquells elements de les obres de les quals n'assumeixen, respectivament, la conservació i el manteniment d'acord amb els anteriors pactes.

Qualsevol increment econòmic produït en el transcurs de les obres serà validat i assumit per cada administració d'acord a l'àmbit de titularitat, amb l'acceptació prèvia per part de la Direcció de les obres.

Cinquè.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura. Des de la data de la seva formalització per part dels legals representants d'ambdues parts, les obligacions previstes en el conveni per a cadascuna de les parts referents a l'execució de les obres seran vigents fins a la data d'acabament de les obres o actuacions, que en cap cas serà superior a 4 anys.

Una vegada aquestes hagin estat executades, les obligacions previstes en el conveni referents a la conservació i el manteniment dels elements de l'obra executada que s'han enumerat, seran vigents segons els termes definits en els pactes anteriors, assumint cada Administració la responsabilitat patrimonial corresponent.

Sisè.- Efectes del conveni

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol de les administracions signants podrà donar lloc a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

Setè.- Naturalesa del conveni

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Vuitè.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Novè.- Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- *Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.*
- *Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
- *Per avinença de les parts signatàries.*
- *Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.*

Desè.- Comissió de seguiment

La comissió de seguiment està integrada per un representant tècnic de la Diputació de Barcelona i un altre representant tècnic de l'Ajuntament de Canovelles.

La comissió de seguiment tindrà per funció acordar les especificacions necessàries per al correcte desenvolupament dels compromisos fruit del conveni i s'encarregarà de la vigilància i control de l'execució de les obligacions regulades en el present conveni.

Onzè.- Jurisdicció competent

D'acord amb la naturalesa administrativa del present conveni, són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que se suscitin en la seva aplicació, requereixen que la part interessada, o que es consideri lesionada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en la data que s'assenyala

(Sg. Per l'Ajuntament de Canovelles: Emiliano Cordero Soria, Alcalde-president de l'Ajuntament; Miquel Sallés Puig, Secretari de la Corporació; Per la Diputació de Barcelona: Sergi Vallès i Domingo, President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori; Ana Maria Piulachs Cartes, Secretària Delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.)"

[...]

Segon.- Notificar el contingut de la present resolució a l'Ajuntament de Canovelles als efectes del seu coneixement i posterior formalització del conveni per les parts. Per aplicació del que disposa l'article 112. 1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni produirà efectes a partir de la seva signatura per part dels legals representants de les entitats participants.

Tercer.- Una vegada el conveni hagi estat completament formalitzat amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva

comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

Abandona la sessió el vicepresident quart, senyor **Marc Castells i Berzosa (JxI)**

41.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar el projecte d'obres d'adequació dels itineraris previstos pel Tour de France 2026 (Exp. núm. 2025/43295).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La 113a edició del Tour de France donarà el tret de sortida a la ciutat de Barcelona el proper 4 de juliol de 2026. L'endemà, s'iniciarà la segona etapa, amb sortida des de Tarragona i arribada a Barcelona. La tercera etapa partirà des de Granollers i creuarà la frontera amb França. Al llarg d'aquests recorreguts, la cursa travessarà diversos municipis de la província de Barcelona.
 2. En data 9 d'octubre de 2025, per acord de la Junta de Govern d'aquesta Diputació (A547/25), es va aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Institut Barcelona Esports (IBE), per a l'organització del Grand Départ del Tour de France 2026.
 3. En el marc de la línia de suport inclosa al Catàleg de Serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, Catàleg 2026, setze municipis han sol·licitat el recurs material “Adequació del viari municipal per al pas del Tour de France 2026” (codi 439911):
 - Ajuntament de Balenyà
 - Ajuntament de Castelldefels
 - Ajuntament de Cervelló
 - Ajuntament de Gavà
 - Ajuntament de Granollers
 - Ajuntament de Molins de Rei
 - Ajuntament de Montesquiu
 - Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls
 - Ajuntament de Sant Pere de Ribes
 - Ajuntament de Sant Quirze de Besora
 - Ajuntament de Sitges
 - Ajuntament de Taradell
 - Ajuntament de Vallirana
 - Ajuntament de Vic
-

- Ajuntament de Viladecans
 - Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
4. La finalitat del projecte és adequar i adaptar la xarxa viària municipal per garantir les condicions necessàries de seguretat per al pas dels ciclistes del Tour de France 2026 durant la segona i tercera etapa, i per això el Servei de Conservació i Explotació Viària, adscrit a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat d'aquesta Diputació, ha redactat el **projecte d'adequació dels itineraris previstos pel Tour de France 2026**.
 5. El suport material que es presta als municipis inclou l'autorització a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat a intervenir en el viari de titularitat municipal, i els ajuntaments destinataris deleguen la definició i execució de les actuacions a realitzar a l'esmentada Gerència.
 6. El dit projecte d'obres té un pressupost de 397.501,08 €, IVA exclòs, que amb el 21% de l'IVA de 83.475,23 €, resulta tenir un pressupost total de 480.976,31 €, i no està previst en el pressupost 2026.
 7. El Servei de Conservació i Explotació Viària de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha emès un informe tècnic el 19 de desembre de 2025, segons el qual és procedent aprovar el projecte esmentat, sense informació pública, per tractar-se d'obres de conservació.

Fonaments de dret

1. L'esmentat projecte conté l'estudi de seguretat i salut que preveu l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.
 2. Així mateix, el dit projecte està exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental, per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Impacte Ambiental de plans i programes i a l'Avaluació d'Impacte ambiental de projectes.
 3. Aquest projecte no té informació pública, per tractar-se d'un projecte de conservació, segons disposa a l'article 37, apartats 1 i 6, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
 4. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en l'exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, en relació a l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm.16308/23, de data 19.12.2023, publicat al BOPB de data 21.12.2023, quant a
-

l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció del següent:

ACORD

Únic. APROVAR el projecte d'obres d'adequació dels itineraris previstos pel Tour de France 2026, per delegació del Ple, amb un pressupost de 397.501,08 €, IVA exclòs, que amb el 21% de l'IVA de 83.475,23 €, resulta tenir un pressupost total de 480.976,31 €, el qual conté el corresponent estudi de seguretat i salut, de conformitat amb allò que disposa l'article 37, apartats 1 i 6 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i no està previst en el pressupost de 2026 d'aquesta corporació."

Documents vinculats

Projecte(10bf5c158e2c0702d9bf)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnic/a del Servei Promotor	Francisco Daniel Paul Escartin (TCAT)	19/12/2025, 11:50
Cap del Servei/Oficina	Francesc Xavier Pons Claret (TCAT)	19/12/2025, 14:48

42.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'expedient de contractació, el Plec de clàusules administratives particulars i el Document tècnic d'actuació del servei per als Treballs de manteniment i conservació semintegral de la xarxa viària gestionada pel Servei de Conservació i Explotació Viària. Anys 2026-2028, adscrits als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa, 6 lots (Exp. núm. 2025/45375).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, té programat el servei per als Treballs de manteniment i conservació semintegral de la xarxa viària gestionada pel Servei de Conservació i Explotació Viària de la Diputació de Barcelona. Anys 2026-2028, adscrits als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa, en 6 lots, amb un pressupost global màxim pluriennal de licitació de 10.620.716,39 €, IVA

exclòs, que aplicant el 21% d'IVA de 2.230.350,44 €, resulta un import total de 12.851.066,83 €, amb els preus unitaris màxims de licitació, per sector i any, incorporats al Document tècnic d'actuació, d'acord amb els sis lots que es relacionen tot seguit:

Lot 1: Granollers

Pressupost màxim de licitació pluriennal d'1.881.571,63 €, IVA exclòs, més 395.130,04 €, en concepte de 21% d'IVA, fent un total de 2.276.701,67 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

Lot 2: Vic

Pressupost màxim de licitació pluriennal d'1.893.931,30 €, IVA exclòs, més 397.725,57 €, en concepte de 21% d'IVA, fent un total de 2.291.656,87 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

Lot 3: Berga

Pressupost màxim de licitació pluriennal d'1.823.799,92 €, IVA exclòs, més 382.997,99 €, en concepte de 21% d'IVA, fent un total de 2.206.797,91 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

Lot 4: Vilafranca

Pressupost màxim de licitació pluriennal d'1.692.076,79 €, IVA exclòs, més 355.336,12 €, en concepte de 21% d'IVA, fent un total de 2.047.412,91 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

Lot 5: Martorell

Pressupost màxim de licitació pluriennal d'1.490.479,58 €, IVA exclòs, més 313.000,71 €, en concepte de 21% d'IVA, fent un total d'1.803.480,29 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

Lot 6: Manresa

Pressupost màxim de licitació pluriennal d'1.838.857,17 €, IVA exclòs, més 386.160,01 €, en concepte de 21% d'IVA, fent un total de 2.225.017,18 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

2. El Servei de Conservació i Explotació Viària té al seu càrrec el manteniment de la xarxa de carreteres gestionada per la Diputació de Barcelona. Aquesta requereix de dur a terme unes actuacions de manteniment ordinari, així com d'altres extraordinàries com pot ser les d'ajuda a la vialitat o extraordinàries per inclemències
-

meteorològiques. A tal efecte, la xarxa és distribuïda en 6 centres de conservació en àmbits que oscil·len de 220 a 300 km. Cadascun d'ells disposa d'uns mitjans propis de la Diputació de Barcelona i es veu complementat amb uns treballs de conservació semintegral que son objecte del present contracte.

3. El contracte tindrà una durada d'un any i mig (1,5), a comptar des de la data de l'acta d'inici dels treballs i serà prorrogable, de forma expressa, amb periodicitat anual, fins a un termini màxim de quatre anys i mig (4,5), incloses les pròrrogues.
4. La despesa màxima pluriennal derivada d'aquesta contractació de 12.851.066,83 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, desglossada per lots i en els exercicis següents:

Lot 1: Granollers

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	222.828,63 €	50100	45300	21000
2027	1.540.650,67 €	50100	45300	21000
2028	513.222,37 €	50100	45300	21000

Lot 2: Vic

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	228.672,78 €	50100	45300	21000
2027	1.547.239,16 €	50100	45300	21000
2028	515.744,93 €	50100	45300	21000

Lot 3: Berga

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	223.217,98 €	50100	45300	21000
2027	1.487.629,81 €	50100	45300	21000
2028	495.950,12 €	50100	45300	21000

Lot 4: Vilafranca

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	203.508,65 €	50100	45300	21000
2027	1.382.944,34 €	50100	45300	21000
2028	460.959,92 €	50100	45300	21000

Lot 5: Martorell

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	190.019,33 €	50100	45300	21000
2027	1.202.475,80 €	50100	45300	21000
2028	410.985,16 €	50100	45300	21000

Lot 6: Manresa

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	223.555,03 €	50100	45300	21000
2027	1.493.253,80 €	50100	45300	21000
2028	508.208,35 €	50100	45300	21000

Fonaments de dret

1. És procedent l'aprovació del corresponent Plec de clàusules administratives particulars redactat pel Servei Jurídico-Administratiu, aplicable a aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, així com el Document tècnic d'actuació.
2. El procediment es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme per procediment obert i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, i precisarà de l'informe previ preceptiu i no vinculant de la secretaria, conforme amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de la LCSP.
3. La despesa màxima pluriennal serà aprovada tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per als exercicis 2027 i 2028.
4. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en l'exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, en relació a l'apartat 2, 2.1.a) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Mandat 2023-2027), aprovada per Decret núm.16308/23, de data 19 de desembre de 2023, publicat al BOPB de data 21 de desembre de 2023, quant a l'aprovació contractes administratius, quan el seu valor estimat excedeixi dels 6.000.000 d'euros, sempre que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o la seva durada sigui superior a 4 anys, incloses les eventuais pròrrogues, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció del següent:

A C O R D S

Primer. APROVAR l'expedient de contractació així com el Plec de clàusules administratives particulars i el Document tècnic d'actuació, promogut per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, que han de regir la contractació del servei

per als **Treballs de manteniment i conservació semintegral de la xarxa viària gestionada pel Servei de Conservació i Explotació Viària de la Diputació de Barcelona. Anys 2026-2028, adscrits als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa, en 6 lots**, amb un pressupost global màxim pluriennal de licitació de 10.620.716,39 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA de 2.230.350,44 €, resulta un import total de 12.851.066,83 €, amb els preus unitaris màxims de licitació, per sector i any, incorporats a aquest document tècnic, d'acord amb els sis lots que es relacionen tot seguit:

Lot 1: Granollers

Pressupost màxim de licitació pluriennal d'1.881.571,63 €, IVA exclòs, més 395.130,04 €, en concepte de 21% d'IVA, fent un total de 2.276.701,67 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

Lot 2: Vic

Pressupost màxim de licitació pluriennal d'1.893.931,30 €, IVA exclòs, més 397.725,57 €, en concepte de 21% d'IVA, fent un total de 2.291.656,87 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

Lot 3: Berga

Pressupost màxim de licitació pluriennal d'1.823.799,92 €, IVA exclòs, més 382.997,99 €, en concepte de 21% d'IVA, fent un total de 2.206.797,91 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

Lot 4: Vilafranca

Pressupost màxim de licitació pluriennal d'1.692.076,79 €, IVA exclòs, més 355.336,12 €, en concepte de 21% d'IVA, fent un total de 2.047.412,91 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

Lot 5: Martorell

Pressupost màxim de licitació pluriennal d'1.490.479,58 €, IVA exclòs, més 313.000,71 €, en concepte de 21% d'IVA, fent un total d'1.803.480,29 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

Lot 6: Manresa

Pressupost màxim de licitació pluriennal d'1.838.857,17 €, IVA exclòs, més 386.160,01 €, en concepte de 21% d'IVA, fent un total de 2.225.017,18 €, IVA inclòs, i els preus unitaris màxims de l'annex únic.

Segon. ESTABLIR que el contracte tindrà una durada d'un any i mig (1,5), a comptar des de l'acta d'inici dels treballs i serà prorrogable, de forma expressa, amb periodicitat anual, fins a un termini màxim de quatre anys i mig (4,5).

Tercer. DISPOSAR que la contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme per procediment obert i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació.

Quart. AUTORITZAR la despesa màxima pluriennal derivada d'aquesta contractació de 12.851.066,83 €, IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, desglossada per lots i en els exercicis següents:

Lot 1: Granollers

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	222.828,63 €	50100	45300	21000
2027	1.540.650,67 €	50100	45300	21000
2028	513.222,37 €	50100	45300	21000

Lot 2: Vic

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	228.672,78 €	50100	45300	21000
2027	1.547.239,16 €	50100	45300	21000
2028	515.744,93 €	50100	45300	21000

Lot 3: Berga

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	223.217,98 €	50100	45300	21000
2027	1.487.629,81 €	50100	45300	21000
2028	495.950,12 €	50100	45300	21000

Lot 4: Vilafranca

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	203.508,65 €	50100	45300	21000
2027	1.382.944,34 €	50100	45300	21000
2028	460.959,92 €	50100	45300	21000

Lot 5: Martorell

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	190.019,33 €	50100	45300	21000
2027	1.202.475,80 €	50100	45300	21000
2028	410.985,16 €	50100	45300	21000

Lot 6: Manresa

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	223.555,03 €	50100	45300	21000
2027	1.493.253,80 €	50100	45300	21000
2028	508.208,35 €	50100	45300	21000

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per als exercicis 2027 i 2028.

Cinquè. PUBLICAR l'anunci de licitació corresponent al DOUE i Perfil de contractant."

Documents vinculats**Plec de clàusules o condicions(5c95e8cfa953a9cb85ec)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Valentin Aceña Ramos (TCAT)	21/01/2026, 17:59

Projecte(48a951043136e6438292)

Perfil	Signatari	Data signatura
Cap de la Secció de Conservació Occidental	Jordi Vilaseca Ferrarons (TCAT)	08/01/2026, 20:14
Cap de Secció Conservació Oriental	Jorge Javier Brocal Hernandez (TCAT)	12/01/2026, 14:33
vist i plau: el cap del SCOEX	Francesc Xavier Pons Claret (TCAT)	12/01/2026, 17:14

ÀREA D'ESP AIS NATURAL S I INFRAESTRUCTURA VERDA**Gerència de Serveis d'Espais Naturals**

43.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, prorrogar, amb caràcter excepcional, el contracte de concessió administrativa per a gestionar els equipaments de l'Escola de Natura de les Codines i el campament juvenil de la Devesa de les Codines, propietat de la Diputació de Barcelona, i ubicats al parc del Castell de Montesquiú (Exp. núm. 2014/709).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

Dictamen retirat a petició del centre gestor.

44.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, procedir a modificar l'objecte de la subvenció atorgada al Sr. XXX, dins de la línia "Instal·lacions tèrmiques de biomassa, eficiència i estalvi energètic" de la convocatòria de subvencions a particulars, mitjançant concurrència competitiva, per a activitats en l'àmbit dels parcs naturals de la província de Barcelona per a l'any 2025 (Exp. núm. 2024/6385).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

Dictamen retirat a petició del centre gestor.

45.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, modificar l'objecte de la subvenció atorgada a l'Associació de Gestió del Sector Primari del Montseny (Ramats del Montseny), en el marc de la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, a favor d'entitats privades no lucratives, per al desenvolupament de projectes i activitats destinats a la conservació del patrimoni natural i promoció de sostenibilitat a l'àmbit del Parc del Montseny (Exp. núm. 2025/39725).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. Vist que, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el dia 29 de maig de 2025, amb registre d'acords núm. 298/25, aprova la convocatòria i les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, a favor d'entitats privades no lucratives per al desenvolupament de projectes i activitats destinats a la conservació del patrimoni natural i promoció de sostenibilitat, dins del marc de plans i projectes estratègics vinculats als Objectius de Desenvolupament Sostenible a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, per a l'any 2025.
 2. Vist que, mitjançant acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 13 de novembre de 2025 (registre núm. 670), es va atorgar a l'Associació de Gestió del Sector Primari del Montseny una subvenció per a l'exercici 2025, la qual ascendia a un import de DIVUIT MIL EUROS (18.000,00 €) (IVA Inclòs). L'objecte inicial de l'ajut era la realització de diferents activitats, incloent jornades informatives i participatives, tallers pràctics i visites tècniques, per posar de relleu la situació actual de la ramaderia i el sector primari, vinculades a la Festa de la Ramaderia 2025, al municipi del Brull, dins del Parc del Montseny (MSY).
-

Parc	NIF	Entitat	Objecte	Op. comptable	Import concedit
MSY	G16445900	ASSOCIACIÓ DE GESTIÓ DEL SECTOR PRIMARI DEL MONTSENY	Diferents activitats que posin de relleu la situació actual de la ramaderia i el sector primari en general a través de les següents accions: Jornades informatives i participatives, Tallers pràctics i demostracions de camp i Visites tècniques i intercanvi d'experiències.	2503003720-15	18.000,00 €

- Atès que, en instància registrada al registre general de la Diputació de Barcelona el dia 21 de novembre de 2025, l'entitat beneficiària comunica la necessitat de modificar la destinació de la subvenció atorgada degut a l'anul·lació de la Festa de la Ramaderia 2025, prevista per al 19 d'octubre de 2025, a causa de l'aparició de la Dermatosi Nodular Contagiosa (DNC). Aquesta situació va fer que el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA) suspengués urgentment tots els esdeveniments que impliquessin el moviment d'animals vius.
- Atès que el nou destí proposat, el Pla de Treball, té com a objectiu dotar l'entitat de l'estructura tècnica i el suport necessari per desenvolupar la ramaderia extensiva sostenible i impulsar infraestructures com la planta de rentada de llana de Tagamanent o l'escorxador municipal de Montseny.
- Vist l'informe tècnic favorable de data 5 de desembre de 2025, conforme la nova destinació i objecte de l'actuació sol·licitada compleix tots els requisits establerts a les Bases d'aquesta convocatòria i que l'import del nou destí de la subvenció es manté inalterat, i no es produeix una alteració en les condicions essencials que van determinar la concessió ni es perjudiquen els interessos de tercers.

Fonaments de dret

- Vist l'article 25.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança), relatiu a les modificacions de la resolució de concessió.
 - Vist la clàusula 22 de les Bases, que estableix que es pot modificar l'activitat, l'import o altres obligacions, d'ofici o a sol·licitud del beneficiari, quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió i no es perjudiquin els interessos de tercers.
 - Vist l'apartat 2.3.b de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023.
-

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Procedir a modificar l'objecte de la subvenció atorgada a l'Associació de Gestió del Sector Primari del Montseny, amb NIF G16445900, mitjançant acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 13 de novembre de 2025 (registre núm. 670), en la convocatòria núm. 202520255120015703, per un import de DIVUIT MIL EUROS (18.000,00 €), destinant el total de la subvenció atorgada a:

Parc	NIF	Entitat	Objecte	Import concedit
MSY	G16445900	ASSOCIACIÓ DE GESTIÓ DEL SECTOR PRIMARI DEL MONTSENY	Assessorament i suport econòmic en el desenvolupament del Pla de Treball de l'Associació Ramats del Montseny; Impulsar una ramaderia extensiva sostenible i d'infraestructures adequades per a la producció i comercialització.	18.000,00 €

Segon.- Comunicar aquesta modificació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 25.5. de l'Ordenança de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

Tercer.- Comunicar els presents acords a l'Associació de Gestió del Sector Primari del Montseny, pel seu coneixement i als efectes escaients.”

46.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, modificar l'objecte de la subvenció atorgada a l'empresa Agrupació Forestal del Montnegre i el Corredor, SL, dins la línia "Activitats forestals" de la convocatòria de subvencions en l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona per a l'any 2025 (Exp. núm. 2024/6385). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

Dictamen retirat a petició del centre gestor.

47.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, desestimar el recurs de reposició interposat pel Sr. XXX contra la denegació de la subvenció per a la instal·lació tèrmica de biomassa, aprovada per l'Acord 669/2025, adoptat per la Junta de Govern en sessió de 13 de novembre, pel fet de no acreditar l'ús de l'habitatge com a residència habitual i per haver obtingut prèviament una subvenció en la mateixa línia per al mateix immoble (Exp. núm. 2025/15532). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

Dictamen retirat a petició del centre gestor.

I no havent-hi més assumptes que tractar, la presidenta aixeca la sessió essent les 11 hores i 17 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.