

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN, DEL DIA 30 D'ABRIL DE 2026

El 30 d'abril de 2026, a les 11 hores i 15 minuts, es reuneix a la Sala de Plens de l'edifici Can Serra (Rbla. Catalunya 126, soterrani primer, de Barcelona), en sessió ordinària en primera convocatòria, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), i amb l'assistència de la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (Jxl), vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol i Gilabert (ERC-AM), vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM) i amb les diputades i els diputats, amb dret a vot que s'esmenten a continuació: senyores Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Anna Maria Martínez Martínez (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP), Gemma Badia Cequier (PSC-CP) i Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C), senyors Francisco Javier (Xesco) Gomar Martín (PSC-CP), Joan Josep Galiano i Peralta (ERC-AM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM) i Marc Serra Solé (ECP-C), i el diputat i diputada, amb veu però sense vot següents: senyor Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM) i senyora Maria Rosa Boladeras Domingo (TxT).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, el vicesecretari, senyor David Cabezuelo Valencia, l'interventor general, senyor Aurelio Corella Colás, i el tresorer, senyor Josep Abella Albiñana.

Excusen la seva absència la vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), el diputat senyor Sergi Vallès i Domingo (IP) i els diputats, amb veu però sense vot, senyors Xavier Garcia Albiol (PP) i Jordi Albert de la Fuente Miró (VOX).

Verificada l'existència de quòrum amb la secretària general i oberta la sessió per la presidenta, s'entra a l'examen i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de 9 d'abril de 2026.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Direcció de Serveis de la Presidència

2. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni marc entre la Diputació de Barcelona i el Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos sobre la commemoració dels 150 anys de la mort d'Ildefons Cerdà (Exp. núm. 2026/15453).
-

3. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, desestimar les al·legacions presentades per CIEMEN i revocar definitivament la subvenció per import de 4.141,60 €, per manca de presentació de la documentació requerida, en relació amb la revocació inicial aprovada per Acord 619/2025 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el 13 de novembre de 2025, corresponent a la convocatòria a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre per a commemoracions d'esdeveniments, per a commemoracions aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024, i per a activitats excepcionals i/o singulars de repercussió local - any 2024 (Exp. núm. 2024/599).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

4. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el Programa específic d'autonomia local 4.0, com a fons de prestació, per un import total de 20 milions d'euros (Exp. núm. 2026/9684).
5. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió dels ajuts econòmics, en règim de concurrència competitiva, de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 corresponents al recurs "Llei de barris: Programes memòria d'intervenció integral", per un import total de 232.000 € (Exp. núm. 2025/45017).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Programació

Caixa de Crèdit

6. **CASTELLAR DEL VALLÈS.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import de 200.000 €, a l'Ajuntament de Castellar del Vallès, per a finançar l'actuació local "Projecte d'obres d'urbanització del PAU-12 Antiga Playtex de Castellar del Vallès 2a fase" al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2026/13957).
 7. **SANT FOST DE CAMPSENTELLES.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import de 200.000 €, a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, per a finançar l'actuació local "Obra pública" al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2026/13657).
-

Programa de Crèdit Local

8. **CASTELLDEFELS.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 297.041,68 €, a l'Ajuntament de Castelldefels, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2026 (Exp. núm. 2026/12290).
9. **ESPLUGUES DE LLOBREGAT.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 141.491,86 €, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2026 (Exp. núm. 2026/12684).
10. **L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 804.837,80 €, a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2026 (Exp. núm. 2026/12429).
11. **MANRESA.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 343.329,76 €, a l'Ajuntament de Manresa, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2026 (Exp. núm. 2026/11467).
12. **PREMIÀ DE MAR.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció per import de 141.350,55 €, a l'Ajuntament de Premià de Mar, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2026 (Exp. núm. 2026/10008).
13. **SANT ANDREU DE LA BARCA.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 98.322,82 €, a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2026 (Exp. núm. 2026/12564).
14. **SANT CUGAT DEL VALLÈS.** Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 409.879,28 €, a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2026 (Exp. núm. 2026/12495).

Subdirecció de Logística

15. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la modificació del contracte d'arrendament del complex d'edificis BADÀVILA de Barcelona, destinat
-

a ús administratiu per a ubicar diversos serveis de la Diputació de Barcelona, formalitzat amb l'empresa EVI HERMOSILLA SLU, el 6 d'agost de 2025, mitjançant una addenda que recull les noves condicions, i reajustar les operacions comptables als nous efectes (Exp. núm. 2025/29380).

16. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el protocol d'actuació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per articular la participació en la inversió de la Diputació de Barcelona en el projecte fotovoltaic de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor (Exp. núm. 2024/32806).

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

17. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, declarar diversos béns mobles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de béns i autoritzar la seva cessió gratuïta a diferents entitats (Exp. núm. 2026/4323).
18. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, declarar diversos vehicles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de béns i autoritzar la seva cessió gratuïta als ajuntaments sol·licitants (Exp. núm. 2026/13160).
19. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'addenda de pròrroga del conveni de cessió d'ús de diversos habitatges a favor de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a ubicar temporalment els veïns desallotjats de l'edifici "El Barco", subscrit el 22 de maig de 2024 (Exp. núm. 2024/12146).

Subdirecció d'Edificació

20. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'expedient del concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció, que servirà de base per a la contractació dels serveis de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra", amb un import total de 2.534.186,47 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2025/32814).
 21. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la modificació del contracte relatiu a les obres del "Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet", Lot 2: Instal·lacions, adjudicat a Constructora San José, SA, per tal d'incloure en el seu objecte l'execució de les obres del "Projecte addicional del 'Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet' per a la substitució de les actuals calderes de gas del conjunt dels blocs A-B-C", incrementar el preu del contracte en un total de 2.141.938,43 €, IVA
-

inclòs, i ampliar el termini d'execució del contracte fins al 30 de novembre de 2026 (Exp. núm. 2018/3473).

Direcció de Serveis de Compra Pública

22. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, adjudicar la contractació mixta relativa al subministrament d'una plataforma de contractació al núvol i desenvolupament de les adaptacions necessàries per a la integració en l'entorn corporatiu de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic (Exp. núm. 2024/20092).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Direcció de Serveis de Formació

23. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni marc entre la Diputació de Barcelona i el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya per tal de coordinar i afavorir les actuacions respectives de suport a les persones en situació d'insolvència, mitjançant la implementació de mecanismes d'alertes primerenques i mecanismes de segona oportunitat (Exp. núm. 2026/10245).

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

24. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, revocar definitivament la concessió de les subvencions atorgades a diverses entitats, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a favor d'entitats sense finalitat de lucre per a l'any 2024, corresponents a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat (Exp. núm. 2024/4032).
 25. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió de recursos tècnics i materials, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, del Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social (Exp. núm. 2026/1355).
 26. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió de recursos tècnics, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, del Servei de Cicle de Vida (Exp. núm. 2026/1358).
 27. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió de recursos tècnics, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de
-

cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, del Servei de Convivència i Diversitat (Exp. núm. 2026/1360).

28. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió de recursos tècnics, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics (Exp. núm. 2026/1363).

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

29. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar cicles i festivals artístics organitzats per empreses privades del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació a la demarcació de la Diputació de Barcelona (a excepció de la ciutat de Barcelona), durant l'any 2026, per un import de 175.000 € (Exp. núm. 2026/12813).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

30. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el protocol de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ), la Fira de Barcelona, el Consorci de la Zona Franca, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, l'Associació Barcelona Global, l'Autoritat Portuària de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, relatiu a la intenció de facilitar la captació d'inversió estrangera a Barcelona (Exp. núm. 2026/13724).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

31. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Torrelles de Foix relatiu a les obres del projecte constructiu "Actuacions de pacificació a la travessera BV-2122 al tram comprès entre PK 2+260 i 2+635, TM Torrelles de Foix" (Exp. núm. 2026/6854).
 32. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Rajadell, per a la realització de les obres de "Millora de la seguretat viària del
-

camí BG-103, entre la carretera B-5531 i el nucli antic de Rajadell, PK. 0+000 a 1+105, TM de Rajadell” i assumptió de la seva conservació i manteniment per la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2023/44929).

33. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu de “Condicionament de camins. Millora de seguretat viària del camí de Can Ros a Mas Castells (AN-072) TTMM Piera, Torrelavit i Cabrera d’Anoia” (Exp. núm. 2025/48129).
34. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu d’“Actuacions millora de la seguretat viària entre els PK 0+000 i 0+975 de la BV-5023. TM Premià de Mar” (Exp. núm. 2023/41670).
35. Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu de “Projecte constructiu. Millora de seguretat viària del camí BG-103, entre la carretera BV-5531 i el nucli antic de Rajadell. TM Rajadell” (Exp. núm. 2023/44929).

ÀREA D’ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d’Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

36. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la concessió dels recursos tècnics de Projectes d’obertura i manteniment de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població, sotmesos a concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/45287).

Gerència de Serveis d’Espais Naturals

37. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la concessió de les sol·licituds, en règim de concurrència competitiva, del recurs tècnic “Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local”, de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2026/8604).
 38. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, amb l’objecte de fomentar: les activitats forestals, les agrícoles i ramaderes, les d’empreses de serveis, la millora dels habitatges i la restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats d’entitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, les instal·lacions tèrmiques de biomassa, l’eficiència i estalvi energètic en edificis, i les activitats de guiatge
-

ambiental per a l'any 2027 en l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2026/7903).

39. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, i l'Autoritat del Transport Metropolità de l'Àrea de Barcelona per a la millora de les comunicacions en transport públic als parcs naturals del Montseny i de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (Exp. núm. 2026/10160).
40. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Montseny, per a la recollida i tractament de residus en la zona inclosa dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny (Exp. núm. 2026/12701).
41. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Fogars de Montclús, per a la recollida i tractament de residus en la zona inclosa dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny (Exp. núm. 2026/15311).

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 9 d'abril de 2026.- Per la senyora presidenta, i en relació amb l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 9 d'abril de 2026, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap s'aprova dita Acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Direcció de Serveis de la Presidència

2.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni marc entre la Diputació de Barcelona i el Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos sobre la commemoració dels 150 anys de la mort d'Ildefons Cerdà (Exp. núm. 2026/15453).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Antecedents de fet

1. El 2026 la Diputació de Barcelona vol commemorar el 150 aniversari de la mort de l'enginyer, urbanista i reformador social Ildefons Cerdà i Sunyer, que fou, a més,
-

diputat i president de la corporació durant el Sexenni Democràtic (1868-1874).

2. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona coorganitza l'Any Oficial d'Ildefons Cerdà, que inclou tot un programa d'activitats institucionals, culturals i populars per tal de recuperar la visió global de Cerdà i posar en valor els seus projectes d'enginyeria, particularment el ferrocarril, projectes urbanístics, estudis i vida personal, i també la seva trajectòria política. En concret, la Diputació de Barcelona organitzarà l'exposició "Cerdà. Més enllà de l'Eixample", amb la voluntat d'exhibir-se a Centelles, Barcelona i Madrid.
3. El Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos té, entre les seves funcions, les de promoure i organitzar activitats d'interès cultural que reverteixin en benefici dels interessos professionals, culturals i socials dels seus membres i de la ciutadania, essent la figura de Cerdà un exemple idoni en el moment en què es commemoren els 150 anys de la seva mort.
4. Ambdues parts comparteixen l'interès en reivindicar la figura de Cerdà i difondre la seva obra, ateses en les respectives competències en matèries tals com la planificació urbana i territorial, la mobilitat sostenible o la infraestructura verda/blava, i desitgen establir un marc estable de col·laboració als efectes de la commemoració dels 150 anys de la mort de Cerdà.

Fonaments de dret

1. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regulen els convenis i admeten que les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques, ja sigui entre si o amb subjectes de dret privat, signin convenis. La subscripció de convenis -entre d'altres finalitats- ha de contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública, sense que el conveni pugui tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes.
 2. Els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveuen que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques, amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes i amb entitats privades, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
 3. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni marc al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
-

4. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.1) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/23, de 19 de desembre, i publicada al BOPB el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el conveni marc entre la Diputació de Barcelona i el Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos sobre la commemoració dels 150 anys de la mort d'Ildefons Cerdà, que es transcriu a continuació:

CONVENIO MARCO ENTRE LA DIPUTACIÓN DE BARCELONA Y EL COLEGIO DE INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS SOBRE LA CONMEMORACIÓN DE LOS 150 AÑOS DE LA MUERTE DE ILDEFONS CERDÀ	CONVENI MARC ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I EL COLEGIO DE INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS SOBRE LA COMMEMORACIÓ DELS 150 ANYS DE LA MORT D'ILDEFONS CERDÀ
<p style="text-align: center;">INTERVIENEN</p> <p>De una parte, la DIPUTACIÓN DE BARCELONA, con NIF P0800000B y domicilio en Rambla de Catalunya 126, de Barcelona, representada por su Presidencia, de acuerdo con el artículo 34.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, firmando la Sra. Maria Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sexta, por delegación de firma conferida por el Decreto núm. 12044, de 13 de septiembre de 2024, modificado por el Decreto núm. 11006, de 23 de julio de 2025.</p> <p>Asimismo, interviene la secretaria delegada, Sra. Anna Majó Capilla, en virtud de las facultades conferidas por el Decreto de la Presidencia núm. 5837, de</p>	<p style="text-align: center;">INTERVENEN</p> <p>D'una banda, la DIPUTACIÓ DE BARCELONA, amb NIF P0800000B i domicili a la Rambla de Catalunya 126, de Barcelona, representada per la seva Presidència, d'acord amb l'article 34.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, signant la Sra. Maria Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena, per delegació de signatura conferida per Decret núm. 12044, de 13 de setembre de 2024, modificat pel Decret núm. 11006, de 23 de juliol de 2025.</p> <p>Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Anna Majó Capilla, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 5837, de</p>

<p>29 de abril de 2025, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de 2 de mayo de 2025, a los efectos de dar fe de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.2.i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la administración local con habilitación de carácter nacional.</p> <p>Y, de la otra, el COLEGIO DE INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS, con NIF Q2867009I, y domicilio en la calle Almagro, 42, de Madrid, representado por su presidente Sr. Miguel Ángel Carrillo Suárez, con DNI XXX7966XX, de acuerdo con el artículo 37 de sus estatutos aprobados por Real Decreto 1271/2003, de 10 de octubre (BOE núm. 253, de 22 de octubre de 2003) y con los poderes otorgados por la Junta de Gobierno en sesión de 29 de julio de 2020, elevados a público por escritura otorgada ante el Notario de Madrid Sr. Juan Pablo Sánchez Eguinoa el 30 de julio de 2020.</p> <p>Se reconocen mutuamente la capacidad legal suficiente para obligar a sus respectivas instituciones, y a título de antecedentes</p> <p style="text-align: center;">MANIFIESTAN</p> <p>I. En 2026 la Diputación de Barcelona quiere conmemorar el 150 aniversario de la muerte del ingeniero, urbanista y reformador social Ildefonso Cerdà i Sunyer, que fue, además, diputado y presidente de la corporación durante el Sexenio Democrático (1868-1874).</p> <p>II. A pesar de que la figura de Cerdà es</p>	<p>29 d'abril de 2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de maig de 2025, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.</p> <p>I, de l'altra, el COLEGIO DE INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS, amb NIF Q2867009I, i domicili al carrer Almagro, 42, de Madrid, representat pel seu president Sr. Miguel Ángel Carrillo Suárez, amb DNI XXX7966XX, d'acord amb l'article 37 dels seus estatuts aprovats per Reial decret 1271/2003, de 10 d'octubre (BOE núm. 253, de 22 d'octubre de 2003) i amb els poders atorgats per la Junta de Govern en sessió de 29 de juliol de 2020, elevats a públic per l'escriptura atorgada davant del Notari de Madrid Sr. Juan Pablo Sánchez Eguinoa el 30 de juliol de 2020.</p> <p>Es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per obligar les seves respectives institucions, i a títol d'antecedents</p> <p style="text-align: center;">MANIFESTEN</p> <p>I. El 2026 la Diputació de Barcelona vol commemorar el 150 aniversari de la mort de l'enginyer, urbanista i reformador social Ildefonso Cerdà i Sunyer, que fou, a més, diputat i president de la corporació durant el Sexenni Democràtic (1868-1874).</p> <p>II. Malgrat que la figura de Cerdà és</p>
---	--

<p>muy conocida por ser el autor del plan barcelonés del Ensanche, los otros aspectos de su vida, tanto profesionales como políticos, no se han difundido lo suficiente. Aun siendo el científico social más importante de España en el siglo XIX, su figura pasa desapercibida y es desconocida para el público general.</p>	<p>molt coneguda per ser l'autor del pla barceloní de l'Eixample, els altres aspectes de la seva vida, tant professionals com polítics, no s'han difós prou. Tot i ser el científic social més important a Espanya en el segle XIX, la seva figura passa desapercibuda i és desconeguda per al públic general.</p>
<p>III. Por este motivo, respondiendo a la iniciativa del Ayuntamiento de Centelles, donde nació Cerdà en 1815, la Diputación de Barcelona se propone organizar un conjunto de iniciativas tanto en la provincia como en Madrid, entre las cuales una exposición sobre Cerdà en el último cuatrimestre de 2026, poniendo en valor y difundiendo la memoria y la obra del ingeniero en todos sus ámbitos.</p>	<p>III. Per aquest motiu, responent a la iniciativa de l'Ajuntament de Centelles, on va néixer Cerdà el 1815, la Diputació de Barcelona es proposa organitzar un seguit d'iniciatives tant a la província com a Madrid, d'entre les quals una exposició sobre Cerdà el darrer cuatrimestre de 2026, tot posant en relleu i divulgant la memòria i l'obra de l'enginyer en tots els seus àmbits.</p>
<p>IV. El Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos tiene, entre sus funciones, la de promover y organizar actividades de interés cultural que reviertan en beneficio de los intereses profesionales, culturales y sociales de sus miembros y de la ciudadanía, siendo la figura de Cerdà un ejemplo idóneo en el momento en que se conmemoran los 150 años de su muerte.</p>	<p>IV. El Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos té, entre les seves funcions, les de promoure i organitzar activitats d'interès cultural que reverteixin en benefici dels interessos professionals, culturals i socials dels seus membres i de la ciutadania, essent la figura de Cerdà un exemple idoni en el moment en què es commemoren els 150 anys de la seva mort.</p>
<p>V. Ambas partes comparten el interés en reivindicar la figura de Cerdà y difundir su obra, atendiendo a sus respectivas competencias en materias tales como la planificación urbana y territorial, la movilidad sostenible o la infraestructura verde/azul, y desean establecer un marco estable de colaboración a los efectos de la conmemoración de los</p>	<p>V. Ambdues parts comparteixen l'interès en reivindicar la figura de Cerdà i difondre la seva obra, ateses en les respectives competències en matèries tals com la planificació urbana i territorial, la mobilitat sostenible o la infraestructura verda/blava, i desitgen establir un marc estable de col·laboració als efectes de la commemoració dels 150</p>

<p>150 años de la muerte de Cerdà.</p> <p>VI. La minuta del convenio marco fue aprobada por la Junta de Gobierno de la Diputación de Barcelona de ... de 2026.</p> <p>Por todo ello, las dos partes, de común acuerdo, formalizan este convenio marco, que se regirá por los siguientes</p> <p style="text-align: center;">PACTOS</p> <p>PRIMERO. Objeto</p> <p>El objeto del presente convenio marco es establecer la colaboración entre la DIPUTACIÓN DE BARCELONA (en adelante, la Diputación) y el COLEGIO DE INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS (en adelante, CICCPC) para el desarrollo conjunto de actuaciones de interés mutuo en el marco de la conmemoración de los 150 años de la muerte de Ildefonso Cerdà.</p> <p>SEGUNDO. Objetivos</p> <p>Las partes formalizan el presente convenio marco con la finalidad de alcanzar los siguientes objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Poner en valor la obra y reivindicar la huella que Cerdà ha dejado en el patrimonio colectivo.b) Impulsar exposiciones, publicaciones o proyectos que sirvan para ampliar la difusión de la obra, los estudios teóricos y los trabajos de Cerdà.c) Intercambiar conocimiento y estudios sobre la faceta y los trabajos de Cerdà como ingeniero de caminos, canales y puertos. <p>TERCERO. Ámbitos de colaboración e</p>	<p>anys de la mort de Cerdà.</p> <p>VI. La minuta del conveni marc va ser aprovada per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de ... de 2026.</p> <p>Per tot això, les dues parts, de comú acord, formalitzen aquest conveni marc, que es regirà pels següents</p> <p style="text-align: center;">PACTES</p> <p>PRIMER. Objecte</p> <p>L'objecte del present conveni marc és establir la col·laboració entre la DIPUTACIÓ DE BARCELONA (en endavant, la Diputació) i el COLEGIO DE INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS (en endavant, CICCPC) per al desenvolupament conjunt d'actuacions d'interès mutu en el marc de la commemoració dels 150 anys de la mort d'Ildefonso Cerdà.</p> <p>SEGON. Objectius</p> <p>Les parts formalitzen el present conveni marc amb la finalitat d'assolir els següents objectius:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Posar en relleu l'obra i reivindicar l'empremta que Cerdà ha deixat en el patrimoni col·lectiu.b) Impulsar exposicions, publicacions o projectes que serveixin per ampliar la difusió de l'obra, els estudis teòrics i els treballs de Cerdà.c) Intercanviar coneixement i estudis sobre la faceta i els treballs de Cerdà com a enginyer de camins, canals i ports. <p>TERCER. Àmbits de col·laboració i</p>
---	--

iniciativas conjuntas	iniciatives conjuntes
<p>En el contexto de la conmemoración de los 150 años de la muerte de Cerdà, las partes podrán colaborar, entre otros, en los siguientes ámbitos:</p> <ol style="list-style-type: none">Estudio de los fondos y del patrimonio documental del CICCIP relacionados con Cerdà.Diseño e implementación de exposiciones sobre su obra.Elaboración conjunta de planes, estudios, publicaciones o informes.Organización de jornadas de divulgación, seminarios y/o talleres de difusión, formación y transferencia de conocimientos.Desarrollo de herramientas digitales y/o páginas web relacionadas con las actuaciones anteriores.Cooperación en la difusión a nivel estatal e internacional de la figura de Cerdà.	<p>En el context de la commemoració dels 150 anys de la mort de Cerdà, les parts podran col·laborar, entre altres, en els àmbits següents:</p> <ol style="list-style-type: none">Estudi dels fons i del patrimoni documental del CICCIP relacionats amb Cerdà.Disseny i implementació d'exposicions sobre la seva obra.Elaboració conjunta de plans, estudis, publicacions o informes.Organització de jornades de divulgació, seminaris i/o tallers de difusió, formació i transferència de coneixements.Desenvolupament d'eines digitals i/o pàgines web relacionades amb les actuacions anteriors.Cooperació en la difusió a nivell estatal i internacional de la figura de Cerdà.
<p>Las iniciativas y actividades conjuntas que deban llevarse a cabo para desarrollar los objetivos de este convenio marco requerirán la formalización de convenios específicos de colaboración o del instrumento jurídico que corresponda.</p>	<p>Les iniciatives i activitats conjuntes que s'hagin de dur a terme per desenvolupar els objectius d'aquest conveni marc requeriran la formalització de convenis específics de col·laboració o de l'instrument jurídic que correspongui.</p>
<p>La comisión de seguimiento prevista en el pacto séptimo detallará la forma de ejecución y el calendario correspondiente de estas iniciativas y actividades conjuntas.</p>	<p>La comissió de seguiment prevista en el pacte setè detallarà la forma d'execució i el calendari corresponent d'aquestes iniciatives i activitats conjuntes.</p>
<p>En todo caso, estos convenios o instrumentos específicos deberán ser aprobados por los respectivos órganos competentes de cada parte.</p>	<p>En tot cas, aquests convenis o instruments específics hauran de ser aprovats pels respectius òrgans competents de cada part.</p>
CUARTO. Vigencia y prórroga	QUART. Vigència i pròrroga

<p>El convenio marco entrará en vigor en la fecha de su firma y tendrá una vigencia inicial de un (1) año.</p> <p>Las partes podrán acordar su prórroga por un (1) año adicional.</p> <p>QUINTO. Naturaleza y régimen económico</p> <p>El presente convenio marco expresa la voluntad de las partes de actuar conforme a los objetivos detallados en el pacto segundo, sin que ello suponga la formalización de compromisos jurídicos concretos y exigibles entre las partes.</p> <p>El presente convenio marco no comporta compromisos económicos para las partes.</p> <p>SEXTO. Propiedad intelectual y difusión</p> <p>Los resultados y materiales generados serán propiedad de las partes en los términos que se acuerden en cada proyecto en la comisión de seguimiento regulada en el pacto séptimo. En toda difusión pública se hará mención a la colaboración entre la Diputación y el CICCPC.</p> <p>Este convenio no supone cesión ni autorización para el uso de las marcas, logos o denominaciones comerciales titularidad de la otra parte. La utilización requerirá el consentimiento previo de su titular.</p> <p>SÉPTIMO. Comisión de seguimiento</p> <p>Se constituirá una comisión para facilitar el seguimiento del presente convenio</p>	<p>El conveni marc entrarà en vigor en la data de la seva signatura i tindrà una vigència inicial d'un (1) any.</p> <p>Les parts podran acordar la seva pròrroga per un (1) any addicional.</p> <p>CINQUÈ. Naturalesa i règim econòmic</p> <p>El present conveni marc expressa la voluntat de les parts d'actuar conforme als objectius detallats en el pacte segon, sense que això suposi la formalització de compromisos jurídics concrets i exigibles entre les parts.</p> <p>El present conveni marc no comporta compromisos econòmics per a les parts.</p> <p>SISÈ. Propietat intel·lectual i difusió</p> <p>Els resultats i materials generats seran propietat de les parts en els termes que s'acordin en cada projecte en la comissió de seguiment regulada en el pacte setè. En tota difusió pública es farà menció a la col·laboració entre la Diputació i el CICCPC.</p> <p>Aquest conveni no suposa cessió ni autorització per a l'ús de les marques, logotips o denominacions comercials titularitat de l'altra part. La utilització requerirà el consentiment previ del seu titular</p> <p>SETÈ. Comissió de seguiment</p> <p>Es constituirà una comissió per facilitar el seguiment del present conveni marc,</p>
---	---

<p>marco, que estará integrada por los siguientes representantes:</p> <p>Representarán a la Diputación de Barcelona:</p> <ul style="list-style-type: none">• El comisario de la exposición encargada por la Diputación de Barcelona sobre el Universo Cerdà que se prevé inaugurar en Centelles el 1 de octubre de 2026.• El responsable de la coordinación del Año Cerdà. <p>Representarán al CICCPC:</p> <ul style="list-style-type: none">• El secretario general del CICCPC.• Un vocal de la Junta de Gobierno del CICCPC. <p>Los representantes mencionados de las dos partes podrán delegar su representación en otra persona.</p> <p>La comisión de seguimiento se reunirá, como mínimo, una vez cada seis (6) meses y siempre que cualquiera de las dos partes la convoque con un período mínimo de diez (10) días hábiles entre la convocatoria y la reunión.</p> <p>De cada reunión de la comisión de seguimiento se levantará un acta que reflejará su contenido detallado y los acuerdos adoptados, y que será firmada por todos los representantes de las dos partes en dicha comisión de seguimiento.</p> <p>OCTAVO. Confidencialidad y protección de datos</p> <p>Las partes mantendrán la confidencialidad de la información no pública a la que accedan para la ejecución del convenio marco.</p>	<p>la qual estarà integrada pels següents representants de les parts:</p> <p>Representaran la Diputació de Barcelona:</p> <ul style="list-style-type: none">• El comissari de l'exposició encarregada per la Diputació de Barcelona sobre l'Univers Cerdà que preveu inaugurar-se a Centelles l'1 d'octubre de 2026.• El responsable de la coordinació de l'Any Cerdà. <p>Representaran el CICCPC:</p> <ul style="list-style-type: none">• El secretari general del CICCPC.• Un vocal de la Junta de Govern del CICCPC. <p>Els esmentats representants de les dues parts podran delegar la seva representació en una altra persona.</p> <p>La comissió de seguiment es reunirà, com a mínim, un cop cada sis (6) mesos i sempre que qualsevol de les dues parts la convoqui amb un període mínim de deu (10) dies hàbils entre la convocatòria i la reunió.</p> <p>De cada reunió de la comissió de seguiment s'aixecarà un acta, que reflecteixi el seu contingut detallat i els acords presos, i que serà signada per tots els representants de les dues parts a la dita comissió de seguiment.</p> <p>VUITÈ. Confidencialitat i protecció de dades</p> <p>Les parts mantindran la confidencialitat de la informació no pública a la qual accedeixin per a l'execució del conveni marc.</p>
---	--

<p>Las partes se obligan al cumplimiento de la normativa de protección de datos personales, en particular el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas, en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD); la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; y el resto de la normativa vigente en materia de protección de datos.</p> <p>Respecto de los datos de representantes –empleados o personas de contacto de las partes incluidos en este convenio marco o facilitados entre ellas con motivo de su ejecución– podrán ser incluidos en sendos tratamientos, titularidad de cada parte, cuya finalidad es la gestión del convenio marco. Cada parte reconoce a los titulares de tales datos la posibilidad de ejercitar gratuitamente sus derechos.</p> <p>El CICCIP y la Diputación informan en relación a dicho tratamiento de lo siguiente:</p> <p>Finalidades: Gestión de la actividad contractual y convencional. Gestión de la relación con proveedores de servicios o productos.</p> <p>Legitimación del tratamiento: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y para la satisfacción de intereses legítimos</p>	<p>Les parts s'obliguen al compliment de la normativa de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD); la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals; i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.</p> <p>Pel que fa a les dades dels representants –empleats o persones de contacte de les parts inclosos en aquest conveni marc o facilitats entre elles amb motiu de la seva execució– podran ser inclosos en sengles tractaments, titularitat de cada part, la finalitat dels quals és la gestió del conveni marc. Cada part reconeix als titulars d'aquestes dades la possibilitat d'exercir gratuïtament els seus drets.</p> <p>El CICCIP i la Diputació informen, en relació amb aquest tractament, del següent:</p> <p>Finalitats: Gestió de l'activitat contractual i convencional. Gestió de la relació amb proveïdors de serveis o productes.</p> <p>Legitimació del tractament: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i per a la satisfacció d'interessos legítims perseguits pel responsable del</p>
--	---

<p>perseguidos por el responsable del tratamiento para el mantenimiento de la relación convencional, su gestión y desarrollo (letras e) y f) del artículo 6.1 del RGPD).</p> <p>Cesiones o comunicaciones: En relación a los datos de las personas físicas y este convenio marco no se prevén, salvo en la publicación del convenio marco.</p> <p>Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, solicitar la portabilidad de los mismos, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación de éste.</p> <p>El CICCPC tiene publicado su Registro de Actividades de Tratamiento en http://www.ciccp.es/rgpd/rat/RAT_Web_v1_0.htm y las personas titulares de datos pueden ejercer sus derechos mediante correo electrónico dirigido a: derechosdatos@ciccp.es</p> <p>Respecto de la Diputación, las personas titulares de los datos pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad o limitación del tratamiento, a través de la Sede electrónica de la Diputación de Barcelona en https://seuelectronica.diba.cat/es/proteccion-de-datos-personales o bien presencialmente o por correo postal en las oficinas del Registro, en Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.</p> <p>La dirección electrónica de contacto del Delegado de Protección de Datos de la Diputación de Barcelona es dpd@diba.cat , ante el cual se podrá interponer potestativamente una reclamación si la persona interesada considera que el ejercicio de alguno de</p>	<p>tractament per al manteniment de la relació convencional, la seva gestió i desenvolupament (lletres e) i f) de l'article 6.1 del RGPD).</p> <p>Cessions o comunicacions: En relació amb les dades de les persones físiques i aquest conveni marc no n'hi ha de previstes, llevat de la publicació del conveni.</p> <p>Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.</p> <p>El Col·legi té publicat el seu Registre d'Activitats de Tractament a http://www.ciccp.es/rgpd/rat/RAT_Web_v1_0.htm i les persones titulars de dades poden exercir els seus drets mitjançant correu electrònic adreçat a: derechosdatos@ciccp.es</p> <p>Respecte de la Diputació, les persones titulars de les dades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació del tractament, a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona en https://seuelectronica.diba.cat/ca/proteccio-de-dades-personals o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.</p> <p>L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si la persona interessada considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no</p>
---	--

<p>los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o que el tratamiento de sus datos personales infringe el RGPD. En caso contrario, cualquier persona interesada tiene derecho a presentar una reclamación ante una Autoridad de Control, que en Cataluña para el sector público es la APDCAT, en https://apdcat.gencat.cat/es/drets_i_obligacions/.</p> <p>Este convenio no supone cesión de datos de carácter personal de los colegiados u otros terceros.</p> <p>Si en el desarrollo de las actividades una de las partes tuviera acceso o tratara datos de carácter personal de la otra se formalizaría un encargo del tratamiento de datos, conforme dispone la normativa referida.</p> <p>Las partes se obligan a cumplir las medidas de seguridad de la información del Esquema Nacional de Seguridad en la medida en que éste resulte legalmente aplicable.</p> <p>NOVENO. Modificación</p> <p>Para que tenga validez, cualquier modificación que altere el contenido del presente convenio marco deberá de ser expresada de mutuo acuerdo por ambas partes, en una adenda que se adjuntará al presente convenio marco, de la que formará parte a todos los efectos, y que tendrá que ser aprobada por los órganos competentes de ambas partes.</p> <p>DÉCIMO. Resolución anticipada</p> <p>Las causas de resolución anticipada de este convenio marco serán:</p>	<p>ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya pel sector públic és l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/.</p> <p>Aquest conveni no suposa cessió de dades de caràcter personal dels col·legiats o altres tercers.</p> <p>Si en el desenvolupament de les activitats una de les parts tingués accés o tractés dades de caràcter personal de l'altra, es formalitzaria un encàrrec del tractament de dades, conforme disposa la normativa referida.</p> <p>Les parts es comprometen a complir les mesures de seguretat de la informació de l'Esquema Nacional de Seguretat en la mesura en què aquest resulti legalment aplicable.</p> <p>NOVÈ. Modificació</p> <p>Perquè tingui validesa, qualsevol modificació que alteri el contingut del present conveni marc haurà de ser expressada de mutu acord per ambdues parts, en una addenda que s'adjuntarà al present conveni marc, de la qual formarà part a tots els efectes, i que haurà de ser aprovada pels òrgans competents d'ambdues parts.</p> <p>DESÈ. Resolució anticipada</p> <p>Les causes de resolució anticipada d'aquest conveni marc seran:</p>
--	--

<p>a) El mutuo acuerdo de las partes, manifestado por escrito.</p> <p>b) La voluntad de cualquiera de las partes formalizada con un preaviso de dos (2) meses.</p> <p>c) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas por una de las partes firmantes del convenio marco.</p> <p>d) La imposibilidad sobrevenida, legal o material, de poder llevar a cabo el objeto del convenio marco.</p> <p>e) Por cualquier otra causa que prevea la normativa vigente de aplicación.</p> <p>La comisión de seguimiento estudiará las formas de finalizar las actuaciones en curso, en caso de extinción anticipada del convenio marco.</p> <p>No se prevé indemnización por incumplimiento de algún pacto del presente convenio marco o por su resolución anticipada.</p> <p>UNDÉCIMO. Resolución de controversias</p> <p>Las posibles discrepancias en la interpretación y las dudas derivadas sobre el cumplimiento de lo pactado serán resueltas de mutuo acuerdo por la comisión de seguimiento bajo los criterios de buena fe y de colaboración mutua.</p> <p>No obstante, en las cuestiones litigiosas que puedan surgir en la aplicación de este convenio marco, ambas partes se someten a los tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa de la ciudad de Barcelona.</p> <p>DUODÉCIMO. Publicidad activa y transparencia</p>	<p>a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.</p> <p>b) La voluntat de qualsevol de les parts formalitzada amb un preavis de dos (2) mesos.</p> <p>c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes per una de les parts signants del conveni marc.</p> <p>d) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del conveni marc.</p> <p>e) Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.</p> <p>La comissió de seguiment estudiarà les formes de finalitzar les actuacions en curs, en cas d'extinció anticipada del conveni marc.</p> <p>No es preveu indemnització per l'incompliment d'algun pacte del present conveni marc o per la seva resolució anticipada.</p> <p>ONZÈ. Resolució de controvèrsies</p> <p>Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment del que s'ha pactat seran resolts de mutu acord per la comissió de seguiment sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua.</p> <p>No obstant això, en les qüestions litigioses que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest conveni marc, ambdues parts se sotmeten als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.</p> <p>DOTZÈ. Publicitat activa i transparència</p>
---	--

<p>El presente convenio marco será objeto de publicidad activa y de transparencia de acuerdo con lo que prevé el artículo 8.1.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en el artículo 14 de la Ley catalana 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>El convenio marco, de acuerdo con el principio de transparencia, será hecho público por las partes y a tal efecto se publicará en sus páginas web. La Diputación publicará los datos relativos al presente convenio marco en su Portal de transparencia (https://transparencia.diba.cat).</p> <p>Las actuaciones desarrolladas en cumplimiento del objeto del convenio marco serán de conocimiento general, sin más restricciones que las que imponga el ordenamiento jurídico, en especial, en materia de protección de datos personales y protección de la propiedad intelectual e industrial.</p> <p>Y, en prueba de conformidad, ambas partes firman el presente convenio marco.</p>	<p>El present conveni marc serà objecte de publicitat activa i de transparència d'acord amb el que preveu l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en l'article 14 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.</p> <p>El conveni marc, d'acord amb el principi de transparència, serà fet públic per les parts i, a tal efecte, es publicarà a les seves pàgines web. La Diputació publicarà les dades relatives al present conveni marc al seu Portal de transparència (https://transparencia.diba.cat).</p> <p>Les actuacions desenvolupades en compliment de l'objecte del conveni marc seran de coneixement general, sense més restriccions que les que imposi l'ordenament jurídic, especialment en matèria de protecció de dades personals i protecció de la propietat intel·lectual i industrial.</p> <p>I, com a prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni marc.</p>
--	--

Segon. NOTIFICAR aquest acord al Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos.”

3.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, desestimar les al·legacions presentades per CIEMEN i revocar definitivament la subvenció per import de 4.141,60 €, per manca de presentació de la documentació requerida, en relació amb la revocació inicial aprovada per Acord 619/2025 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el 13 de novembre de 2025, corresponent a la convocatòria a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre per a commemoracions d'esdeveniments, per a commemoracions aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any

2024, i per a activitats excepcionals i/o singulars de repercussió local - any 2024 (Exp. núm. 2024/599).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 de juny de 2024, va aprovar per Acord número 355, la concessió de diverses subvencions en el marc de la convocatòria 14733/2024, per un import de 397.453,70 € (tres-cents noranta-set mil quatre-cents cinquanta-tres euros amb setanta cèntims).
 2. En aquest acord, es va atorgar a CIEMEN, amb NIF V08991531, una subvenció de 4.141,60 € per al projecte “50è aniversari CIEMEN”, que consistia en l’elaboració d’un llibre i les presentacions del mateix.
 3. En data 19 de juny de 2025 es va requerir l’entitat la modificació del compte justificatiu, atès que a la relació de factures no s’inclouïa cap factura corresponent a cap llibre, així com l’aportació d’una evidència o exemplar del llibre *CIEMEN. Cròniques de llibertat*, de Quico Sallés, esmentat a la memòria d’activitats de la justificació. Aquest requeriment es va efectuar d’acord amb l’article 20.1 de les bases de la convocatòria, que preveu un termini improrrogable de deu dies hàbils per esmenar la documentació, amb l’avertiment que, en cas contrari, es procediria a la revocació o reducció de la subvenció.
 4. El 3 de juliol de 2025, l’entitat va presentar resposta al requeriment, però el compte justificatiu no havia estat modificat i tampoc es va aportar cap evidència ni exemplar del llibre esmentat en la justificació.
 5. En conseqüència, la Junta de Govern, en sessió de 13 de novembre de 2025 (Acord núm. 619), va aprovar inicialment la revocació total de la subvenció per import de 4.141,60 €, per manca de presentació de la documentació requerida, d’acord amb l’article 20.1 de la convocatòria i l’article 37.1.c) de la LGS.
 6. En data 24 de novembre de 2025, dins el termini d’al·legacions, CIEMEN va presentar un escrit en què, entre altres qüestions, manifestava que havia atès el requeriment aportant un llibre que, tanmateix, consistia en un arxiu en format PDF i no es corresponia amb l’obra esmentada en la justificació. Per tant, aquestes al·legacions no donen resposta al requeriment inicial, ja que no s’aporta cap evidència relativa al llibre *CIEMEN. Cròniques de llibertat*, de Quico Sallés, ni cap informació que n’acrediti l’existència o permeti obtenir-ne un exemplar.
 7. Per tot l’exposat anteriorment, es proposa la revocació definitiva d’aquesta subvenció, d’acord amb l’article 20.1 de les bases de la convocatòria.
-

Fonaments de dret

1. L'article 14.1 b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) assenyala l'obligació del/a beneficiari/ària de justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que es determini de la concessió de la subvenció.
 2. L'article 30.8 de la LGS estableix que l'incompliment de l'obligació de justificar la subvenció en els termes que estableix el capítol IV o el fet que la justificació sigui insuficient comporta el reintegrament en les condicions que preveu l'article 37 de la LGS.
 3. L'article 48 de l'Ordenança general de subvencions determina que la Diputació de Barcelona pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que el beneficiari incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió. En la tramitació del procediment de revocació s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de quinze dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents. Aquesta audiència ja s'ha efectuat.
 4. És d'aplicació la convocatòria 14733/2024 que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre per a commemoracions d'esdeveniments, per a commemoracions aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024, i per a activitats excepcionals i/o singulars de repercussió local- any 2024, aprovada per la Junta de Govern en sessió ordinària de 29 de febrer de 2024 per acord número 50.
 5. S'aplica també l'Acord 355/2024 aprovat per la Junta de Govern, en sessió ordinària de 27 de juny de 2024, pel qual s'aprova la concessió de diverses subvencions en el marc d'aquesta convocatòria, per un import de 397.453,70 €.
 6. Acord 619/2025 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de data 13 de novembre de 2025, pel qual s'aproven inicialment les revocacions totals o parcials de diverses subvencions concedides en el marc de la convocatòria 14733/2024, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre, per a commemoracions d'esdeveniments, per a commemoracions aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024, i per a activitats excepcionals i/o singulars de repercussió local- any 2024.
 7. La Presidència de la Diputació de Barcelona ha delegat l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat
-

2.3.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. DESESTIMAR les al·legacions presentades per CIEMEN, amb NIF V08991531, en relació amb l'aprovació inicial de la revocació de la subvenció concedida en el marc de la convocatòria 14733/2024, d'acord amb l'Acord núm. 619 de 13 de novembre de 2025.

Segon. REVOCAR definitivament i totalment la subvenció concedida a CIEMEN, per import de 4.141,60 €, per manca de presentació de la documentació requerida, en base a l'article 20.1 de la convocatòria 14733/2024 i incompliment article 37.1.c) LGS, d'acord amb la revocació inicial aprovada per Acord 619/2025 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de data 13 de novembre de 2025.

Tercer. NOTIFICAR la present resolució a CIEMEN.”

S'incorpora a la sessió la diputada senyora Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

4.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el Programa específic d'autonomia local 4.0, com a fons de prestació, per un import total de 20 milions d'euros (Exp. núm. 2026/9684).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Un dels pilars fonamentals de l'acció de la Diputació de Barcelona consisteix en desplegar una política de cooperació local robusta, flexible i innovadora, amb l'objectiu d'enfortir l'autonomia dels municipis i garantir una prestació integral i de qualitat dels serveis públics locals, així com la seva sostenibilitat futura. Aquesta política s'articula a través d'un instrument de cooperació preferent del Pla Xarxa de Governos Locals.
 2. En el marc del present mandat, i amb l'objectiu d'assolir tot l'anterior, la Junta de Govern de la Diputació, en data de 9 de novembre de 2023, va aprovar el Programa específic extraordinari d'autonomia local, com a fons de prestació (AJG
-

núm. 635/23), el qual es va concloure amb un alt grau de satisfacció per part dels ens destinataris, de conformitat amb els resultats de les enquestes de satisfacció, que va evidenciar la necessitat i bona acollida d'aquest tipus de programa.

3. Per això, la Diputació de Barcelona va donar continuïtat al programa amb l'aprovació, en data de 31 d'octubre de 2024, del Programa específic d'autonomia local 2.0 (AP núm. 172/2024), el qual es troba actualment en fase de justificació, amb la data límit del 30 d'abril de 2026. L'òrgan d'aprovació va ser el Ple, atès que se superaven els percentatges de despesa futura establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
 4. Donades les bones experiències precedents, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 9 d'octubre del 2025 va aprovar el Programa específic d'autonomia local 3.0 (AJG núm. 531/2025), el qual va introduir com a principal novetat l'atenció i el suport individualitzat als municipis rurals, fruit de la recent aprovació de la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals. El Programa, que es va centrar en finançar despesa corrent dels municipis i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona, també es troba actualment en fase de justificació, amb la data límit del 30 d'abril de 2026.
 5. En les darreres setmanes, el conflicte bèl·lic a l'Orient Mitjà ha desencadenat una crisi energètica sense precedents que ha provocat un increment sobtat i sostingut dels costos de l'energia, així com tensions en el subministrament, que estan afectant directament la prestació dels serveis públics locals. En aquest context extraordinari, la Diputació de Barcelona considera del tot necessari impulsar un nou programa adreçat als ajuntaments de la província, amb la finalitat de reforçar la seva capacitat de resposta immediata i garantir la continuïtat, qualitat i accessibilitat dels serveis municipals essencials.
 6. Així, mitjançant el present acte, es proposa aprovar un nou Programa específic d'autonomia local 4.0, com a fons de prestació, dotat amb 20 milions d'euros per a l'annualitat 2026, i que de nou té com a destinataris els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província, amb excepció de l'Ajuntament de Barcelona.
 7. Quant a les característiques i l'esquema de gestió del Programa, destaquen els següents aspectes:
 - 1) El repartiment del pressupost entre els ens destinataris s'efectua mitjançant l'aplicació d'una fórmula basada en criteris objectius, equitatius i transparents de caire demogràfic, econòmic i territorial, tal com es recull en l'informe tècnic de distribució emès per aquesta Direcció de Serveis de Cooperació Local en data 24 de març de 2026.
 - 2) El Programa consta de dues línies de suport. Mitjançant la Línia 1 "Suport a despesa corrent" es financen despeses de naturalesa corrent, mentre que
-

- mitjançant la Línia 2 “Suport a despesa de capital i financera” es finança nova inversió i reposició d’inversions, així com despeses d’amortització de deute.
- 3) Juntament amb l’aprovació del Programa, s’aprova la relació individualitzada dels imports preassignats en favor dels ens destinataris, els quals es distribueixen, de forma inicial, íntegrament dins de la línia 1.
 - 4) Durant la fase d’acceptació, els ens destinataris poden sol·licitar la redistribució, total o parcial, de l’import destinat a la línia 1 a la línia 2. El període d’acceptació finalitzarà l’1 de juny de 2026.
 - 5) En el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini d’acceptació, la Diputació aprovarà les concessions dels ajuts.
 - 6) S’estableix un període d’execució de l’1 de gener al 31 de desembre de 2026. La justificació, per la seva banda, comprendrà dos períodes: el primer, voluntari, des de l’endemà de la notificació de l’acte de concessió i fins al 30 de novembre de 2026, mentre que el període final serà des del 4 de gener al 30 d’abril de 2027.
 - 7) Vist el nivell d’execució de gairebé el 100% dels programes precedents, s’estableix el pagament avançat del 100% de l’ajut, sempre i quan els ens destinataris no hi renunciïn durant l’esmentat període d’acceptació.
8. És destacable que, com s’ha avançat en el punt anterior, l’aprovació del Programa a la primera part de l’anualitat 2026 permet recuperar les dues línies de suport, tot ampliant, d’aquesta manera, la capacitat dels ens locals per a encabir-hi, a més de despesa corrent, despesa inversora, i enfortint, en definitiva, l’autonomia i el marge de decisió dels ens destinataris.
9. Pel que fa a les actuacions que poden ser objecte de finançament, s’hi comprenen un conjunt de supòsits que combinen mesures immediates de contenció de la despesa amb inversions estructurals orientades a reduir la dependència energètica i augmentar la resiliència davant futures crisis, tals com les següents:
- a. En el cas de la línia 1 “Suport a despesa corrent”:
 - 1) Finançament de subministraments i serveis necessaris per a la prestació dels serveis públics local.
 - 2) Increment de la factura energètica dels equipaments i serveis municipals per contractació d’emergència de subministraments alternatius, carburants per a flotes municipals, mesures immediates d’estalvi i eficiència energètica, i/o campanyes de sensibilització ciutadana.
 - 3) Reparacions corrents, manteniment preventiu i correctiu, i conservació d’infraestructures, equipaments i béns locals.
 - 4) Retribucions del personal.
 - 5) Finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu.
 - 6) Liquidació i/o sanejament d’entitats respecte les quals l’ens n’és titular o n’ostenta participació.
-

- 7) Foment de l'ocupació de qualitat i de la inserció laboral de col·lectius en situació de vulnerabilitat.
- 8) Foment de la transformació de la base productiva local per a fer-la més competitiva.
- 9) Desenvolupament econòmic sostenible, foment de la innovació econòmica i de les noves economies.
- 10) Foment del turisme sostenible i responsable.
- 11) Promoció de l'accés a l'oferta cultural i de les biblioteques.
- 12) Garantia de l'accessibilitat als serveis socials i les cures, la convivència i l'acció comunitària.
- 13) Intervencions per fer front a l'edatisme i per promoure la igualtat d'oportunitats de la infància, l'adolescència i la joventut.
- 14) Impuls de la transparència, el bon govern i la participació de la ciutadania.
- 15) Impuls de polítiques educatives de proximitat i inclusives.
- 16) Promoció de la resiliència dels municipis per fer-los més verds i saludables enfront dels reptes ambientals.
- 17) Promoció de les polítiques d'igualtat i no discriminació.
- 18) Foment de l'esport.
- 19) Foment del comerç de proximitat i dels mercats municipals.
- 20) Garantia de la salut i salubritat públiques i de les polítiques de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries.
- 21) Actuacions i projectes rurals estratègics que tinguin caràcter tractor i dinamitzador del desenvolupament dels municipis rurals.

b. En el cas de la línia 2 "Suport a despesa de capital i financera":

- 1) Inversions en l'espai públic.
 - 2) Inversions en equipaments energèticament sostenibles i socialment integradors.
 - 3) Inversions de renaturalització i infraestructura verda dels pobles i ciutats.
 - 4) Modernització de les estructures tecnològiques i els sistemes d'informació.
 - 5) Inversions per a consolidar la xarxa d'equipaments locals esportius, educatius, juvenils, culturals o de gent gran o altres equipaments públics.
 - 6) Inversions de reposició destinades a garantir el correcte funcionament de l'equipament públic i despeses de digitalització destinades a optimitzar-ne la gestió i el funcionament.
 - 7) Actuacions en infraestructures urbanes orientades a fomentar la sostenibilitat ambiental i la transició energètica.
 - 8) Inversions en el patrimoni arquitectònic local.
 - 9) Inversions que vetllin per la qualitat dels espais urbans consolidats i del sòl no urbanitzable, en especial que mitiguin l'aparició d'hàbitats urbans segregats i evitin la gentrificació, l'especulació, l'envelliment de parc residencial i la proliferació d'infrahabitatges.
 - 10) Inversions per a preservar la biodiversitat i prevenir l'impacte ambiental de les activitats urbanes sobre els espais naturals i rurals.
-

- 11) Inversions per a implementar estratègies de mitigació i adaptació al canvi climàtic i de promoció de l'energia sostenible.
 - 12) Inversions per al foment de la mobilitat sostenible.
 - 13) Inversions de millora de les xarxes d'abastament d'aigua.
 - 14) Adquisició de terrenys, d'edificis i de béns de naturalesa inventariable, necessaris pel funcionament dels serveis.
 - 15) Amortització anticipada de deute.
 - 16) Liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.
 - 17) Inversions que contribueixin al desenvolupament i arrelament dels municipis rurals, així com el redreçament de la seva pèrdua poblacional i l'afavoriment de l'equilibri i l'equitat territorials.
10. El nou Programa s'aprova en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i, des de la perspectiva de la seva naturalesa i atenent les categories conceptuals dels instruments de cooperació que integren el Pla, té la qualificació de programa específic, en atenció a les circumstàncies que motiven la seva aprovació, l'heterogeneïtat de les seves línies de suport i l'especificitat de la seva finalitat global.

Fonaments de dret

L'adopció del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals i la seva convocatòria i el seu règim.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa específic d'autonomia local 4.0, com a fons de prestació, aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts per un import total de 20 milions d'euros, i aprovar el seu règim regulador, contingut en l'annex 1 d'aquest dictamen, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Segon. APROVAR la relació individualitzada dels imports preassignats en favor dels ens destinataris del Programa específic d'autonomia local 4.0, d'acord amb els criteris de distribució establerts en l'article 7 del règim del Programa:

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import preassignat a línia 1 "Suport a despesa corrent" (EUR)
1	Ajuntament d'Abrera	P0800100J	62.027,85
2	Ajuntament d'Aguilar de Segarra	P0800200H	24.224,70
3	Ajuntament d'Aiguafreda	P0801400C	34.136,03
4	Ajuntament d'Alella	P0800300F	48.292,70
5	Ajuntament d'Alpens	P0800400D	21.138,92
6	Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	75.654,18
7	Ajuntament d'Arenys de Munt	P0800700G	54.597,06
8	Ajuntament d'Argençola	P0800800E	29.174,10
9	Ajuntament d'Argentona	P0800900C	63.919,63
10	Ajuntament d'Artés	P0801000A	44.149,39
11	Ajuntament d'Avià	P0801100I	35.652,27
12	Ajuntament d'Avinyó	P0801200G	38.877,72
13	Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	P0801300E	34.368,45
14	Ajuntament de Badalona	P0801500J	541.988,59
15	Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	85.594,80
16	Ajuntament de Bagà	P0801600H	34.435,42
17	Ajuntament de Balenyà	P0801700F	41.276,11
18	Ajuntament de Balsareny	P0801800D	36.951,83
19	Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	120.956,04
20	Ajuntament de Begues	P0802000J	50.982,36
21	Ajuntament de Bellprat	P0802100H	23.614,87
22	Ajuntament de Berga	P0802200F	83.952,70
23	Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	P0802300D	58.142,15
24	Ajuntament de Borredà	P0802400B	25.351,79
25	Ajuntament de Cabrera d'Anoia	P0802800C	35.027,84
26	Ajuntament de Cabrera de Mar	P0802900A	34.768,57
27	Ajuntament de Cabrils	P0803000I	40.741,66



Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import preassignat a línia 1 "Suport a despesa corrent" (EUR)
28	Ajuntament de Calaf	P0803100G	44.185,48
29	Ajuntament de Calders	P0803400A	35.199,42
30	Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	83.986,44
31	Ajuntament de Caldes d'Estrac	P0803200E	35.592,35
32	Ajuntament de Calella	P0803500H	95.410,42
33	Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	30.143,76
34	Ajuntament de Callús	P0803700D	33.220,08
35	Ajuntament de Calonge de Segarra	P0803600F	24.723,44
36	Ajuntament de Campins	P0803800B	23.884,68
37	Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	72.469,64
38	Ajuntament de Canovelles	P0804000H	93.182,96
39	Ajuntament de Cànoves i Samalús	P0804100F	39.037,34
40	Ajuntament de Canyelles	P0804200D	45.791,51
41	Ajuntament de Capellades	P0804300B	46.935,64
42	Ajuntament de Capolat	P0804400J	27.936,60
43	Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	78.022,27
44	Ajuntament de Cardona	P0804600E	51.914,71
45	Ajuntament de Carme	P0804700C	35.183,31
46	Ajuntament de Casserres	P0804800A	32.686,62
47	Ajuntament de Castell de l'Areny	P0805600D	19.243,81
48	Ajuntament de Castellar de n'Hug	P0805100E	24.828,06
49	Ajuntament de Castellar del Riu	P0804900I	24.876,36
50	Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	100.450,61
51	Ajuntament de Castellbell i el Vilar	P0805200C	42.095,58
52	Ajuntament de Castellbisbal	P0805300A	62.638,71
53	Ajuntament de Castellcir	P0805400I	29.711,76
54	Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	221.267,44
55	Ajuntament de Castellet i la Gornal	P0805700B	42.581,92

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import preassignat a línia 1 "Suport a despesa corrent" (EUR)
56	Ajuntament de Castellfollit de Riubregós	P0805900H	23.690,96
57	Ajuntament de Castellfollit del Boix	P0805800J	31.159,37
58	Ajuntament de Castellgalí	P0806000F	29.325,18
59	Ajuntament de Castellnou de Bages	P0806100D	32.814,28
60	Ajuntament de Castellolí	P0806200B	28.019,61
61	Ajuntament de Castellterçol	P0806300J	38.166,16
62	Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	36.927,12
63	Ajuntament de Castellví de Rosanes	P0806500E	30.320,23
64	Ajuntament de Centelles	P0806600C	45.403,11
65	Ajuntament de Cercs	P0826800E	33.504,20
66	Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	185.097,71
67	Ajuntament de Cervelló	P0806700A	54.467,97
68	Ajuntament de Collbató	P0806800I	36.267,32
69	Ajuntament de Collsuspina	P0806900G	24.206,66
70	Ajuntament de Copons	P0807000E	27.848,87
71	Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	74.345,17
72	Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	296.163,21
73	Ajuntament de Cubelles	P0807300I	86.033,49
74	Ajuntament de Dosrius	P0807400G	48.429,41
75	Ajuntament de Figaró-Montmany	P0813300A	33.669,97
76	Ajuntament de Fígols	P0807900F	22.200,14
77	Ajuntament de Fogars de la Selva	P0808100B	35.612,43
78	Ajuntament de Fogars de Montclús	P0808000D	25.493,78
79	Ajuntament de Folgueroles	P0808200J	28.477,50
80	Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	38.395,01
81	Ajuntament de Font-rubí	P0808400F	31.539,27
82	Ajuntament de Gaià	P0808900E	24.438,81
83	Ajuntament de Gallifa	P0808600A	20.349,43

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import preassignat a línia 1 "Suport a despesa corrent" (EUR)
84	Ajuntament de Gavà	P0808800G	167.736,87
85	Ajuntament de Gelida	P0809000C	55.522,20
86	Ajuntament de Gironella	P0809100A	40.643,92
87	Ajuntament de Gisclareny	P0809200I	24.666,52
88	Ajuntament de Granera	P0809400E	22.534,45
89	Ajuntament de Granollers	P0809500B	222.261,61
90	Ajuntament de Gualba	P0809600J	29.912,64
91	Ajuntament de Guardiola de Berguedà	P0809800F	39.974,67
92	Ajuntament de Gurb	P0809900D	32.627,36
93	Ajuntament de Jorba	P0810200F	32.931,14
94	Ajuntament de la Garriga	P0808700I	48.480,28
95	Ajuntament de la Granada	P0809300G	23.128,92
96	Ajuntament de la Llacuna	P0810300D	39.305,41
97	Ajuntament de la Llagosta	P0810400B	23.369,78
98	Ajuntament de la Nou de Berguedà	P0814100D	529.392,01
99	Ajuntament de la Palma de Cervelló	P5831301F	73.730,04
100	Ajuntament de la Pobla de Claramunt	P0816400F	32.657,27
101	Ajuntament de la Pobla de Lillet	P0816500C	43.707,66
102	Ajuntament de la Quar	P0817600J	72.059,34
103	Ajuntament de la Roca del Vallès	P0818000B	22.055,51
104	Ajuntament de la Torre de Claramunt	P0828600G	33.829,73
105	Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	P0800500A	32.339,20
106	Ajuntament de les Cabanyes	P0802700E	35.386,90
107	Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	24.049,37
108	Ajuntament de les Masies de Roda	P0811500H	59.400,99
109	Ajuntament de les Masies de Voltregà	P0811600F	42.422,04
110	Ajuntament de l'Espunyola	P0807700J	23.254,66
111	Ajuntament de l'Esquirol	P0825400E	88.888,83

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import preassignat a línia 1 "Suport a despesa corrent" (EUR)
112	Ajuntament de l'Estany	P0807800H	23.181,46
113	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	31.470,96
114	Ajuntament de Lliçà d'Amunt	P0810600G	74.406,62
115	Ajuntament de Lliçà de Vall	P0810700E	39.878,39
116	Ajuntament de Llinars del Vallès	P0810500I	58.952,62
117	Ajuntament de Lluçà	P0810800C	30.518,87
118	Ajuntament de Malgrat de Mar	P0810900A	86.612,68
119	Ajuntament de Malla	P0811000I	17.675,70
120	Ajuntament de Manlleu	P0811100G	98.175,23
121	Ajuntament de Manresa	P0811200E	291.359,21
122	Ajuntament de Marganell	P0824200J	23.202,82
123	Ajuntament de Martorell	P0811300C	113.166,46
124	Ajuntament de Martorelles	P0811400A	35.091,54
125	Ajuntament de Masquefa	P0811800B	57.992,80
126	Ajuntament de Matadepera	P0811900J	46.461,10
127	Ajuntament de Mataró	P0812000H	436.752,59
128	Ajuntament de Mediona	P0812100F	47.083,93
129	Ajuntament de Moià	P0813700B	61.630,80
130	Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	99.706,84
131	Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	187.466,66
132	Ajuntament de Monistrol de Calders	P0812700C	32.270,37
133	Ajuntament de Monistrol de Montserrat	P0812600E	37.610,07
134	Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	145.653,78
135	Ajuntament de Montclar	P0812900I	19.062,85
136	Ajuntament de Montesquiu	P0813000G	25.147,14
137	Ajuntament de Montgat	P0812500G	59.422,85
138	Ajuntament de Montmajor	P0813100E	30.896,97
139	Ajuntament de Montmaneu	P0813200C	20.959,18

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import preassignat a línia 1 "Suport a despesa corrent" (EUR)
140	Ajuntament de Montmeló	P0813400I	48.921,12
141	Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	78.435,91
142	Ajuntament de Montseny	P0813600D	24.337,44
143	Ajuntament de Muntanyola	P0812800A	30.590,34
144	Ajuntament de Mura	P0813800J	27.056,39
145	Ajuntament de Navarces	P0813900H	40.863,01
146	Ajuntament de Navàs	P0814000F	58.704,07
147	Ajuntament de Pacs del Penedès	P0815300I	21.489,35
148	Ajuntament de Palafròls	P0815400G	56.594,82
149	Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	66.714,55
150	Ajuntament de Pallejà	P0815600B	53.373,08
151	Ajuntament de Parets del Vallès	P0815800H	76.344,29
152	Ajuntament de Perafita	P0815900F	23.035,37
153	Ajuntament de Piera	P0816000D	93.721,06
154	Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200J	126.667,62
155	Ajuntament de Polinyà	P0816600A	46.518,32
156	Ajuntament de Pontons	P0816700I	40.512,71
157	Ajuntament de Prats de Lluçanès	P0817000C	33.401,05
158	Ajuntament de Premià de Dalt	P0823000E	51.452,72
159	Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	115.189,98
160	Ajuntament de Puigdàlber	P0817300G	33.507,36
161	Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	45.236,86
162	Ajuntament de Pujalt	P0817500B	22.364,81
163	Ajuntament de Rajadell	P0817700H	27.939,59
164	Ajuntament de Rellinars	P0817800F	32.513,51
165	Ajuntament de Ripolllet	P0817900D	151.931,91
166	Ajuntament de Roda de Ter	P0818200H	45.878,39
167	Ajuntament de Rubí	P0818300F	281.380,40

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import preassignat a línia 1 "Suport a despesa corrent" (EUR)
168	Ajuntament de Rubió	P0818400D	26.479,98
169	Ajuntament de Rupit i Pruit	P0818500A	25.313,35
170	Ajuntament de Sabadell	P0818600I	525.636,28
171	Ajuntament de Sagàs	P0818700G	24.316,54
172	Ajuntament de Saldes	P0818900C	30.736,09
173	Ajuntament de Sallent	P0819000A	55.607,21
174	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	160.435,29
175	Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	P0819400C	19.171,07
176	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	105.845,56
177	Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	56.009,99
178	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	P0819700F	47.037,15
179	Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	P0819800D	34.330,84
180	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	278.476,37
181	Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès	P0820000H	24.433,48
182	Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	39.796,28
183	Ajuntament de Sant Celoni	P0820100F	95.613,47
184	Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	P0820300B	35.897,71
185	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	268.646,68
186	Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	24.652,14
187	Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	P0820600E	34.508,54
188	Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	P0820700C	44.661,72
189	Ajuntament de Sant Feliu de Codines	P0820900I	45.598,41
190	Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	155.995,52
191	Ajuntament de Sant Feliu Sasserra	P0821100E	29.032,84
192	Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	50.232,68
193	Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	49.607,55
194	Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà	P0821400I	31.021,74
195	Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta	P0819200G	33.940,55

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import preassignat a línia 1 "Suport a despesa corrent" (EUR)
196	Ajuntament de Sant Jaume de Frontanyà	P0821500F	22.292,81
197	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	57.611,61
198	Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	120.573,81
199	Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola	P0831100C	19.805,42
200	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorra	P0821800J	30.944,87
201	Ajuntament de Sant Just Desvern	P0821900H	77.016,75
202	Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	34.060,70
203	Ajuntament de Sant Llorenç Savall	P0822100D	40.344,18
204	Ajuntament de Sant Martí d'Albars	P0822300J	18.723,40
205	Ajuntament de Sant Martí de Centelles	P0822200B	33.721,21
206	Ajuntament de Sant Martí de Tous	P0822600C	33.741,26
207	Ajuntament de Sant Martí Sarroca	P0822700A	41.286,34
208	Ajuntament de Sant Martí Sesgueioles	P0822800I	22.548,89
209	Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	46.791,24
210	Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	135.217,29
211	Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	31.366,10
212	Ajuntament de Sant Pere de Torelló	P0823300I	36.099,66
213	Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	44.231,14
214	Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	P0818800E	20.525,37
215	Ajuntament de Sant Pol de Mar	P0823500D	39.952,04
216	Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	P0823600B	40.749,14
217	Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	30.166,07
218	Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	77.559,97
219	Ajuntament de Sant Quirze Safaja	P0823900F	32.802,28
220	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	60.726,38
221	Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort	P0824100B	23.564,51
222	Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	39.831,46
223	Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	65.401,28

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import preassignat a línia 1 "Suport a despesa corrent" (EUR)
224	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt	P0826400D	39.528,98
225	Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	P0826500A	27.732,28
226	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	110.134,82
227	Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà	P0824300H	19.804,22
228	Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	46.335,48
229	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	414.037,25
230	Ajuntament de Santa Eugènia de Berga	P0824600A	27.156,05
231	Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	P0824700I	27.547,43
232	Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	48.625,71
233	Ajuntament de Santa Fe del Penedès	P0824900E	22.413,35
234	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	72.956,54
235	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	50.975,84
236	Ajuntament de Santa Maria de Besora	P0825300G	22.940,52
237	Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	P0825600J	21.220,77
238	Ajuntament de Santa Maria de Merlès	P0825500B	25.364,38
239	Ajuntament de Santa Maria de Miralles	P0825700H	22.383,80
240	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	P0825900D	56.713,94
241	Ajuntament de Santa Maria d'Oló	P0825800F	39.901,78
242	Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	101.363,57
243	Ajuntament de Santa Susanna	P0826100J	38.324,21
244	Ajuntament de Santpedor	P0819100I	44.908,70
245	Ajuntament de Sentmenat	P0826700G	56.563,22
246	Ajuntament de Seva	P0826900C	31.670,57
247	Ajuntament de Sitges	P0827000A	124.184,60
248	Ajuntament de Sobremunt	P0827100I	23.148,60
249	Ajuntament de Sora	P0827200G	22.498,14
250	Ajuntament de Subirats	P0827300E	42.390,95
251	Ajuntament de Súria	P0827400C	48.378,26

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import preassignat a línia 1 "Suport a despesa corrent" (EUR)
252	Ajuntament de Tagamanent	P0827600H	25.786,12
253	Ajuntament de Talamanca	P0827700F	23.141,72
254	Ajuntament de Taradell	P0827800D	43.356,87
255	Ajuntament de Tavèrnoles	P0827500J	23.689,05
256	Ajuntament de Tavertet	P0828000J	22.073,38
257	Ajuntament de Teià	P0828100H	41.840,16
258	Ajuntament de Terrassa	P0827900B	545.895,53
259	Ajuntament de Tiana	P0828200F	44.148,75
260	Ajuntament de Tona	P0828300D	48.880,15
261	Ajuntament de Tordera	P0828400B	106.180,50
262	Ajuntament de Torelló	P0828500I	74.088,28
263	Ajuntament de Torrelavit	P0828700E	31.100,32
264	Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	51.686,08
265	Ajuntament de Torrelles de Llobregat	P0828900A	41.969,28
266	Ajuntament de Vacarisses	P0829100G	53.223,32
267	Ajuntament de Vallbona d'Anoia	P0829200E	29.870,85
268	Ajuntament de Vallcebre	P0829300C	25.159,41
269	Ajuntament de Vallgorguina	P0829500H	38.064,50
270	Ajuntament de Vallirana	P0829600F	73.325,53
271	Ajuntament de Vallromanes	P0829700D	31.380,18
272	Ajuntament de Veciana	P0829800B	24.902,67
273	Ajuntament de Vic	P0829900J	177.713,24
274	Ajuntament de Vilada	P0830000F	23.814,39
275	Ajuntament de Viladecans	P0830200B	222.473,47
276	Ajuntament de Viladecavalls	P0830100D	44.902,95
277	Ajuntament de Vilafranca del Penedès	P0830600C	155.217,10
278	Ajuntament de Vilalba Sasserra	P0830700A	28.350,50
279	Ajuntament de Vilanova de Sau	P0830400H	27.636,01

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import preassignat a línia 1 "Suport a despesa corrent" (EUR)
280	Ajuntament de Vilanova del Camí	P0830300J	72.025,11
281	Ajuntament de Vilanova del Vallès	P0831000E	40.928,68
282	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	250.633,23
283	Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	50.298,75
284	Ajuntament de Vilassar de Mar	P0821700B	83.621,01
285	Ajuntament de Vilobí del Penedès	P0830500E	27.150,86
286	Ajuntament de Viver i Serrateix	P0830900G	27.537,75
287	Ajuntament del Bruc	P0802500I	39.676,34
288	Ajuntament del Brull	P0802600G	24.316,86
289	Ajuntament del Masnou	P0811700D	93.585,36
290	Ajuntament del Papiol	P0815700J	35.120,83
291	Ajuntament del Pla del Penedès	P0816300H	31.164,86
292	Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	42.525,08
293	Ajuntament del Prat de Llobregat	P0816800G	220.786,40
294	Ajuntament dels Hostalets de Pierola	P0816100B	39.748,09
295	Ajuntament dels Prats de Rei	P0816900E	30.910,54
296	Ajuntament d'Esparreguera	P0807500D	96.092,50
297	Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	160.153,67
298	Ajuntament d'Igualada	P0810100H	154.864,53
299	Ajuntament d'Odena	P0814200B	45.256,36
300	Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	40.332,51
301	Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls	P0814500E	34.330,54
302	Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	101.233,15
303	Ajuntament d'Olivella	P0814700A	51.620,15
304	Ajuntament d'Olost	P0814800I	28.574,06
305	Ajuntament d'Olvan	P0814300J	33.184,16
306	Ajuntament d'Orís	P0814900G	23.742,38
307	Ajuntament d'Oristà	P0815000E	34.922,86

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import preassignat a línia 1 "Suport a despesa corrent" (EUR)
308	Ajuntament d'Orpí	P0815100C	26.834,56
309	Ajuntament d'Òrrius	P0815200A	26.497,96
310	Ajuntament d'Ullastrell	P0829000I	30.245,52
311	Entitat Municipal Descentralitzada de Bellaterra	P0800249E	14.197,45
312	Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Martí de Torroella	P0800043B	5.432,95
313	Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Miquel de Balenyà	P0800314G	8.970,25
314	Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix	P0800003F	31.399,35
			20.000.000,00

Tercer. AUTORITZAR una despesa total de vint milions d'euros (20.000.000,00 euros), la qual es distribueix inicialment amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2026 que s'indiquen en aquest acord. La distribució definitiva de la despesa entre les aplicacions pressupostàries s'establirà en l'acte de concessió en atenció a la naturalesa jurídica d'aquesta despesa:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2026	G/13200/94210/46263	19.940.000,00
2026	G/13200/94210/46863	60.000,00
		20.000.000,00

Quart. CONDICIONAR l'aprovació de la despesa a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

Cinquè. APROVAR els formularis normalitzats d'acceptació i de justificació del Programa específic d'autonomia local 4.0, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

Sisè. APROVAR la incorporació dels tràmits d'acceptació i de justificació de despeses del Programa específic d'autonomia local 4.0 a la Seu Electrònica corporativa, i aprovar la fitxa dels esmentats tràmits, que es contenen en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

Setè. DETERMINAR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica corporativa.

Vuitè. ACORDAR que els imports del Programa específic d'autonomia local 4.0 s'han de pagar de manera anticipada per la seva totalitat a aquells ens que no renunciïn al pagament avançat dins del termini conferit, previ informe del centre gestor en què s'acrediti això. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació. El pagament avançat es motiva per tal d'afavorir l'autonomia i solvència dels ens locals en el desplegament de les accions objecte del Programa.

Novè. NOTIFICAR el present acte als ens locals destinataris.

Desè. PUBLICAR l'anunci del present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic d'autonomia local 4.0, com a fons de prestació, per un import total de 20 milions d'euros (exp. núm. 2026/0009684)

Règim regulador del Programa específic d'autonomia local 4.0

Article 1. Objecte i objectius

1. *L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic d'autonomia local 4.0.*
2. *Amb el Programa específic d'autonomia local 4.0 es dona suport al finançament de projectes i actuacions que contribueixin a l'assoliment dels objectius específics següents:*
 - a. *Contribuir a la qualitat en la prestació i continuïtat dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.*
 - b. *Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu i cohesionat.*
 - c. *Afavorir les mesures necessàries per a garantir l'arrelament als municipis rurals, frenar-ne el despoblament i promoure'n el repoblament.*
 - d. *Enfortir la resiliència energètica dels municipis per reduir la seva vulnerabilitat davant de fluctuacions del cost de l'energia.*
 - e. *Afavorir l'equilibri de les finances locals, per tal de procurar el desenvolupament del conjunt dels municipis de la província en condicions d'igualtat.*

Article 2. Destinataris

1. *Els destinataris del Programa són els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.*
2. *L'Ajuntament de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.*

Article 3. Pressupost del Programa i consignació

1. *La quantia total del Programa és de 20.000.000,00 euros.*
2. *La quantia total màxima es distribueix amb càrrec a l'exercici i aplicacions pressupostàries que s'indiquen en aquest punt. La distribució té caràcter inicial i s'ha de determinar en l'acte de concessió dels ajuts en funció de la naturalesa jurídica de la despesa:*

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2026	G/13200/94210/46263	19.940.000,00
2026	G/13200/94210/46863	60.000,00
		20.000.000,00

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. *Els ajuts atorgats a l'empara del present Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una*
-

pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.

2. *En el mateix acte en què s'aprova el present règim s'aprova també la relació individualitzada dels imports preassignats als ens locals. La totalitat de l'import preassignat s'aplica inicialment a la Línia 1 "Suport a despesa corrent".*

Article 5. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és la Direcció de Serveis de Cooperació Local, adscrita a l'Àrea de Presidència.

Article 6. Línies de suport i actuacions elegibles

1. *El Programa consta de les línies de suport que s'indiquen en aquest punt, que agrupen les actuacions elegibles en funció de la naturalesa de la despesa objecte de finançament:*
 - a. *Línia 1 "Suport a despesa corrent", la qual inclou despeses corrents a càrrec dels capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008).*
 - b. *Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera", la qual inclou despeses de capital d'execució d'obres, d'adquisició de béns, d'honoraris professionals de redacció de projectes, de direcció de treballs i de treballs tècnics necessaris a càrrec dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, així com despeses financeres d'amortització de deute a càrrec del capítol 9.*
2. *Els projectes i actuacions finançats han d'estar alineats amb els objectius específics del Programa.*
3. *Pel que fa a les actuacions que poden ser objecte de finançament, s'hi comprenen les següents, entre d'altres:*
 - a. *En el cas de la línia 1 "Suport a despesa corrent":*
 - 1) *Finançament de subministraments i serveis necessaris per a la prestació dels serveis públics local.*
 - 2) *Increment de la factura energètica dels equipaments i serveis municipals per contractació d'emergència de subministraments alternatius, carburants per a flotes municipals, mesures immediates d'estalvi i eficiència energètica, i/o campanyes de sensibilització ciutadana sobre estalvi energètic.*
 - 3) *Reparacions corrents, manteniment preventiu i correctiu, i conservació d'infraestructures, equipaments i béns locals.*
 - 4) *Retribucions del personal.*
 - 5) *Finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu.*
 - 6) *Liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens n'és titular o n'ostenta participació.*

- 7) *Foment de l'ocupació de qualitat i de la inserció laboral de col·lectius en situació de vulnerabilitat.*
 - 8) *Foment de la transformació de la base productiva local per a fer-la més competitiva.*
 - 9) *Desenvolupament econòmic sostenible, foment de la innovació econòmica i de les noves economies.*
 - 10) *Foment del turisme sostenible i responsable.*
 - 11) *Promoció de l'accés a l'oferta cultural i de les biblioteques.*
 - 12) *Garantia de l'accessibilitat als serveis socials i les cures, la convivència i l'acció comunitària.*
 - 13) *Intervencions per fer front a l'edatisme i per promoure la igualtat d'oportunitats de la infància, l'adolescència i la joventut.*
 - 14) *Impuls de la transparència, el bon govern i la participació de la ciutadania.*
 - 15) *Impuls de polítiques educatives de proximitat i inclusives.*
 - 16) *Promoció de la resiliència dels municipis per fer-los més verds i saludables enfront dels reptes ambientals.*
 - 17) *Promoció de les polítiques d'igualtat i no discriminació.*
 - 18) *Foment de l'esport.*
 - 19) *Foment del comerç de proximitat i dels mercats municipals.*
 - 20) *Garantia de la salut i salubritat públiques i de les polítiques de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries.*
 - 21) *Actuacions i projectes rurals estratègics que tinguin caràcter tractor i dinamitzador del desenvolupament dels municipis rurals.*
- b. *En el cas de la línia 2 "Suport a despesa de capital i financera":*
- 1) *Inversions en l'espai públic.*
 - 2) *Inversions en equipaments energèticament sostenibles i socialment integradors.*
 - 3) *Inversions de renaturalització i infraestructura verda dels pobles i ciutats.*
 - 4) *Modernització de les estructures tecnològiques i els sistemes d'informació.*
 - 5) *Inversions per a consolidar la xarxa d'equipaments locals esportius, educatius, juvenils, culturals o de gent gran o altres equipaments públics.*
 - 6) *Inversions de reposició destinades a garantir el correcte funcionament de l'equipament públic i despeses de digitalització destinades a optimitzar-ne la gestió i el funcionament.*
 - 7) *Actuacions en infraestructures urbanes orientades a fomentar la sostenibilitat ambiental i la transició energètica.*
 - 8) *Inversions en el patrimoni arquitectònic local.*
 - 9) *Inversions que vetllin per la qualitat dels espais urbans consolidats i del sòl no urbanitzable, en especial que mitiguin l'aparició d'hàbitats urbans segregats i evitin la gentrificació, l'especulació, l'envelliment de parc residencial i la proliferació d'infrahabitatges.*
 - 10) *Inversions per a preservar la biodiversitat i prevenir l'impacte ambiental de les activitats urbanes sobre els espais naturals i rurals.*
 - 11) *Inversions per a implementar estratègies de mitigació i adaptació al canvi climàtic i de promoció de l'energia sostenible.*
 - 12) *Inversions per al foment de la mobilitat sostenible.*
 - 13) *Inversions de millora de les xarxes d'abastament d'aigua.*
-

- 14) *Adquisició de terrenys, d'edificis i de béns de naturalesa inventariable, necessaris pel funcionament dels serveis.*
- 15) *Amortització anticipada de deute.*
- 16) *Liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.*
- 17) *Inversions que contribueixin al desenvolupament i arrelament dels municipis rurals, així com el redreçament de la seva pèrdua poblacional i l'afavoriment de l'equilibri i l'equitat territorials.*

Article 7. Criteris de distribució del pressupost

1. *Les variables escollides per determinar el repartiment de recursos, així com els criteris per ponderar-les, estan relacionats amb els objectius del propi programa específic i provenen d'una font de dades oficial que en garanteix la publicitat, fiabilitat, actualització, continuïtat i completesa.*
2. *El repartiment del pressupost del programa entre els ens destinataris s'efectua d'acord amb els criteris següents:*
 1. *Ajuntaments:*
 - a. *Es distribueix entre els ajuntaments la quantia de 19.940.000 euros.*
 - b. *L'import de 8.000,00 euros constitueix l'assignació fixa i mínima garantida per a cadascun dels ajuntaments, per tal de garantir un import resultant suficient i equitatiu. Aquest repartiment, considerant els 310 destinataris del programa, suposa assignar 2.480.000,00 euros per aquest concepte, el 12,44% dels recursos.*
 - c. *Fet això, el repartiment de l'import restant s'efectua d'acord amb els criteris, variables i tractament següents:*

Variable	Font dades	Tractament	Referència temporal	Pes
<i>Població</i>	<i>Instituto Nacional de Estadística</i>	<i>Dades referides a 1 de gener de 2025, d'acord amb el padró oficial de població. Als municipis amb entitats municipals descentralitzades se'ls ha detret la població d'aquestes per no computar doblement aquests habitants en la distribució. S'estableix una limitació màxima de 400.000 euros en l'assignació segons aquesta variable. El crèdit sobrant resultant d'aplicar aquest topall es reparteix entre els municipis restants en tantes iteracions com sigui necessari fins a completar el crèdit habilitat. Assignació en proporció directa.</i>	<i>2025</i>	<i>50,06%</i>

Variable	Font dades	Tractament	Referència temporal	Pes
<i>Invers de la Rbfd per habitant</i>	<i>Hermes en base a Idescat i SIEM (Diputació de Barcelona)</i>	<i>Renda bruta familiar disponible, que estima els ingressos de què disposen els residents en un municipi per destinar-los a estalvi o consum. Dades tractades per obtenir-ne l'import per habitant (mateix període de referència) i un valor invers. Assignació inversament proporcional.</i>	2024	7,5%
<i>Desocupació</i>	<i>Hermes, Diputació de Barcelona, en base al Departament d'Empresa i Ocupació</i>	<i>Demandes d'ocupació registrades en les Oficines de Treball actives a darrer dia de mes. Nombre mitjà de taxa d'atur i persones desocupades en els mesos escollits per reduir els efectes de l'estacionalitat i derivats de situacions puntuals o excepcionals. Índex híbrid resultant de multiplicar el nombre de persones desocupades per la seva corresponent taxa de desocupació municipal. Assignació directament proporcional.</i>	Gener 2020 – Febrer 2026	7,5%
<i>Ingressos propis corregits per esforç fiscal</i>	<i>Ministerio de Hacienda. Secretaria General de Financiación Autonómica y Local.</i>	<i>Ingressos propis corregits per esforç fiscal. Dades de liquidació pressupostària dels ens locals 2024. Suma dels capítols 1, 2 i 3 d'ingressos entre població de l'any. Als municipis que no han proporcionat dades de pressupostos, se'ls imputa la informació retuda del primer any anterior disponible. Dades tractades per obtenir-ne l'invers i corregides per l'esforç fiscal (càlcul propi en base a dades del Ministerio de Hacienda, 2022). Assignació en proporció inversa</i>	2024	7,5%
<i>Extensió municipal</i>	<i>Hermes, Diputació de Barcelona, en base a Idescat i l'ICC</i>	<i>Superfície dins els límits administratius en km². Assignació en proporció directa.</i>	2026	7,5%
<i>Població amb baixos recursos</i>	<i>Instituto Nacional de Estadística en base a AEAT (Agencia Estatal de</i>	<i>Població amb baixos recursos. INE, Atlas de distribución de la renta por hogares. Percentatge de població amb ingressos per unitat de consum per sota dels 7.500 euros</i>	2023	7,5%

Variable	Font dades	Tractament	Referència temporal	Pes
	Administración Tributaria).	anuals. En cas d'absència de dades, es substitueix pel valor mínim disponible. Assignació directament proporcional.		

II. Entitats municipals descentralitzades (EMD):

- a. Correspon distribuir entre les entitats municipals descentralitzades la quantia de 60.000,00 euros.
- b. L'import de 4.800,00 euros fixes garantits a cadascuna de les destinatàries suposa el repartiment de 19.200,00 euros, el 32% dels recursos de la dotació.
- c. L'import restant, 40.800,00 euros, el 68% dels recursos, es reparteix en proporció directa amb la població resident a les EMD. La font de dades emprada és també la del padró oficial d'habitants d'1 de gener de 2025. Com s'ha indicat a l'epígraf anterior, s'ha evitat la duplicació de la població resident en entitats municipals descentralitzades mitjançant la minoració d'aquesta població de la resident en els municipis dels quals depenen.

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. El PMT també actua com a espai d'avis i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Acceptació, redistribució i les seves esmenes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alcalde/essa. ▪ President/a. ▪ Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat.
2	Renúncia als ajuts concedits i als pagaments avançats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interventor/a. ▪ Secretari-interventor/Secretària-interventora.
3	Justificacions i les seves esmenes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interventor/a. ▪ Secretari-interventor/Secretària-interventora.

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
		<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Persones en qui els anteriors hagin delegat.</i>▪ <i>En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretaria/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.</i>
4	<i>Desistiments</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Les mateixes persones habilitades per a la realització del tràmit del que es desisteix.</i>

7. *Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.*
8. *Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>*
9. *La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.*
10. *El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.*

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- *El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.*
 - *La documentació conté defectes que no es poden esmenar.*
 - *Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.*
-

Article 10. Registre electrònic

1. *Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.*
2. *Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.*

Article 11. Actuació davant possibles incidències

1. *Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>*
2. *Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.*

Article 12. Acceptació i sol·licitud de redistribució

1. *Els ens destinataris disposen des de l'endemà de la publicació de l'aprovació del present Programa i fins a l'1 de juny de 2026 per a presentar, dins del mateix tràmit:*
 - a. *L'acceptació expressa del seu import preassignat.*
 - b. *La confirmació de l'aplicació de l'import preassignat a la Línia 1 "Suport a despesa corrent" o la sol·licitud de la redistribució a la Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera". Aquesta redistribució pot ser total o d'una part.*
2. *El tràmits descrits en el primer apartat es realitzen, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat d'acceptació de recursos P3-004-24, que s'ha d'adjuntar al tràmit d'acceptació de l'aplicació PMT.*
3. *L'òrgan competent de l'ens destinatari és el que correspongui d'acord amb la distribució competencial interna de l'ens.*
4. *En cas de no presentar l'acceptació expressa dins del termini establert, l'ajut i el pagament avançat s'han d'entendre acceptats tàcitament segons la distribució efectuada inicialment.*

Article 13. Instrucció de l'acceptació

1. *La instrucció de les acceptacions correspon la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona, centre gestor del Programa.*
 2. *La revisió abasta els aspectes següents:*
-

- a. *Que s'acredita degudament l'acceptació per l'òrgan competent de l'ens.*
 - b. *Que s'acredita l'abast total o parcial de l'acceptació.*
 - c. *Que s'accepta l'aplicació a la Línia 1 "Suport a despesa corrent" o, en el seu defecte, que es proposa una redistribució total o parcial a la Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera".*
 - d. *Que no se supera l'import total de l'ens.*
 - e. *Que no es renuncia al pagament avançat.*
 - f. *Que l'ens acredita estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.*
 - g. *Que qui signa el tràmit té potestat per a fer-ho.*
3. *En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:*
- a. *S'ha d'enviar a l'ens destinatari un requeriment que identifiqui l'expedient afectat i el defecte a esmenar.*
 - b. *En cas de no esmenar el defecte en el termini de 10 dies hàbils, s'ha de tenir l'ens per desistit de la realització del tràmit i l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.*
4. *La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de verificar el tràmit en l'aplicació PMT en un termini no superior a un mes a comptar des de la data en què la tramitació es realitzi correctament.*

Article 14. Aprovació de les concessions

1. *La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de tramitar l'aprovació de les concessions de conformitat amb les acceptacions i redistribucions dels imports preassignats, previ informe en què s'acrediti això.*
2. *El termini màxim per aprovar les concessions és de dos mesos, a comptar des de la data en què finalitzi el termini d'acceptació.*
3. *Les concessions s'han de notificar als destinataris. Transcorregut el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, sense que l'ens hagi manifestat expressament la seva renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.*
4. *La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).*

Article 15. Període d'execució

El període d'execució de les actuacions inclou de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026.

Article 16. Modalitats d'execució

1. *Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:*
-

- a. *El mateix ens destinatari executa l'actuació, recorrent a la contractació externa, per pròpia administració i altres procediments admesos en dret.*
- b. *A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*
- c. *A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o d'altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- d. *Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa entre un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.*
- e. *Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de justificació els següents requisits:*
 - *Conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.*
 - *La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.*
 - *Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:*
 - *L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.*
 - *La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.*
 - *Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació o d'un dret sobre aquest.*
 - *Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.*
 - *Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.*

2. *Sens perjudici de les modalitats d'execució establertes, la justificació de les despeses sempre correspon a l'ens destinatari.*

Article 17. Període de justificació

S'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, sens perjudici de les consideracions del punt següent:

- a. *Justificació voluntària: des de l'endemà de la notificació de l'acte de concessió i fins al 30 de novembre de 2026.*
- b. *Justificació final: del 4 de gener de 2027 al 30 d'abril de 2027.*

Article 18. Condicions de justificació

1. *La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació P4-011-24, que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses del PMT.*
2. *La justificació dels ajuts en favor dels ens locals als quals es reconeix la subjecció al règim especial de municipi rural d'acord amb la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals, consisteix en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global i en una explicació de l'actuació realitzada. A aquest efecte, la subjecció s'estableix en la llista de municipis rurals continguda a la Resolució PRE/415/2026, de 18 de febrer, per la qual es dona publicitat a la llista inicial de municipis rurals (DOGC Núm. 9611 - 24.2.2026) o qualsevol altre que s'aprovi amb posterioritat.*
3. *En la resta de casos, el certificat normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:*

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	<i>Pel propi destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses.</i> - <i>Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.</i> - <i>La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb altres la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.</i> - <i>Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.</i> - <i>Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.</i> - <i>En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.</i> - <i>L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys.</i> - <i>L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.</i>

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
2	A través de mitjans propis personificats	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o d'altres ens públics	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. - L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.
5	Per col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ens privat ha pagat les despeses recollides en la relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida. - S'ha aportat un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import per a l'execució de l'actuació.

4. Les justificacions de despesa poden ser totals o parcials.
5. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.

Article 19. Seguiment

Sens perjudici del seguiment general abans de la finalització dels terminis d'execució i de justificació per vetllar per la correcta execució i justificació dels ajuts, el centre gestor pot procurar un acompanyament personalitzat per a la tramitació efectiva de la documentació pertinent als ens locals als quals es reconeix la subjecció al règim especial de municipi rural d'acord amb la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals.

Article 20. Pagament

- 1. El sistema de pagament consisteix en l'avançament del 100 per cent de l'import a aquells ens que no renunciïn al pagament avançat, previ informe del centre gestor en què s'acrediti aquest extrem. El termini per renunciar al pagament avançat finalitza el dia 1 de juny de 2026.*
- 2. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació. Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.*
- 3. L'ajut concedit per la Diputació de Barcelona es determina com una quantia certa, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria, sense que es fixi en proporció al cost total de l'actuació o actuacions finançades.*
- 4. L'ens destinatari ha d'assumir la part del cost no coberta per l'ajut, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.*
- 5. La Diputació de Barcelona es reserva expressament les facultats de verificació material i tècnica de l'actuació o actuacions justificades, a fi de comprovar la seva realitat, l'adequació a la finalitat de l'ajut i el caràcter funcional i aprofitable.*

Article 21. Modificacions

Una vegada aprovades les concessions no s'admeten modificacions, ampliacions de terminis ni reajustaments de la despesa, llevat de rectificacions d'errors imputables a la Diputació de Barcelona o d'errors materials dels ens degudament acreditats.

Article 22. Revocació i renúncia dels ajuts

- 1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:*
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.*
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.*
 - 2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
-

Article 23. Tancament

1. *Un cop transcorregut el termini final de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que estimin pertinent.*
2. *Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través de l'aplicació PMT, la justificació de les despeses pendents.*
3. *Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació definitiva dels ajuts del Programa i la revocació dels imports no justificats degudament.*
4. *Els actes de tancament s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.*
5. *Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectui la compensació.*

Article 24. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 25. Obligacions dels ens destinataris

1. *Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:*
 - a. *Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.*
 - b. *Els ens destinataris han de complir amb allò establert en les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Governos Locals, disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació. Pel que fa al cartell d'obres, els ens destinataris resten exempts de la seva instal·lació atenent les característiques del present Programa i el seu caràcter semi finalista.*

- c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
 - d. Comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.*
- 2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit.*

Article 26. Avaluació de resultats

- 1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha d'emetre un informe d'avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.*
- 2. L'informe d'avaluació ha de contenir, com a mínim:*
 - a. Indicadors econòmics, referents a la distribució econòmica segons els objectius específics del Programa i les tipologies d'actuacions, el grau d'execució pressupostària del Programa i el rati de cobertura respecte del cost inclòs en la justificació.*
 - b. Indicadors d'activitat, referents al nombre d'acceptacions expresses i tàcites que hi ha hagut; als temps de tramitació de les verificacions; a la distribució i tipologia de les actuacions presentades pels ens; al nombre d'ajuts per línia de suport; o al grau d'execució de les actuacions, entre d'altres que puguin resultar pertinents.*
 - c. Indicadors relatius a la vinculació principal de les actuacions justificades amb els objectius específics del Programa, amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible i amb el tipus de competència que satisfà l'ens local.*
 - d. Indicadors de valoració de l'ajut, els quals han de reflectir la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.*
- 3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.*
- 4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.*
- 5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específic.*
- 6. La Direcció de Serveis de Cooperació Local compartirà la informació de les principals actuacions justificades amb els departaments que siguin responsables en la matèria, per tal que en prenguin coneixement i de vetllar per coordinar l'acció cooperadora de la Diputació de la manera més eficient i àgil possible.*

Article 27. Protecció de dades personals

- 1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades*
-

personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

2. *Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya. No s'ha previst cap altra cessió.*
3. *Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.*
4. *Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/*
5. *Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant una còpia del document que l'identifiqui.*

Article 28. Règim jurídic

1. *A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.*
 2. *Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:*
 - *Constitució espanyola de 1978.*
 - *L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.*
 - *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
 - *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
 - *Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
 - *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*
 - *Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
 - *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
-

- *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
- *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*
- *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.*
- *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*
- *La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.*
- *Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals.*

Documents vinculats

Fitxa(62a5c625211b6b7bbdb3)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	17/04/2026, 08:58

Annex 3 al dictamen d'aprovació del Programa específic d'autonomia local 4.0, per un import total de 20 milions d'euros

Fitxa dels tràmits d'acceptació i de justificació

Acceptació

Què permet?

Aquest tràmit permet:

1. *Acreditar l'acceptació expressa dels imports preassignats i la conformitat amb les condicions i procediments del Programa.*
2. *Confirmar l'aplicació de l'import preassignat a la Línia 1 corresponent a l'anualitat 2026 o sol·licitar la redistribució a la Línia 2.*

En cas de no presentar l'acceptació expressa dins del termini establert, l'import s'entén acceptat tàcitament en els termes de l'aprovació.

Qui el pot demanar?

Ens destinataris dels ajuts. Poden fer el tràmit les persones següents:

- *Alcalde/essa.*
- *President/a.*
- *Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.*
- *Persones en qui els anteriors hagin delegat.*

Quan es pot realitzar?

Fins l'1 de juny de 2026 .

Quina documentació cal aportar?

Certificat normalitzat P3-004-24.

On i com es fa?

Accediu al Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En els tràmits disponibles, escolliu el tràmit d'acceptació, annexeu el formulari degudament emplenat, i signeu i presenteu la documentació electrònicament.

Quan es dona resposta?

Amb la correcta realització del tràmit, la Diputació de Barcelona el dona per finalitzat. Si durant la revisió de la documentació es detecta l'existència de defectes esmenables, el centre gestor formula un requeriment.

El termini màxim per aprovar les concessions és de dos mesos, a comptar des de la data en què finalitzi el termini d'acceptació de la preassignació.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de l'expedient:

- *Lliurada: Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.*
- *Pendent d'esmena: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la documentació, l'existència de defectes esmenables.*
- *En curs: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.*

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic d'autonomia local 4.0.

Justificació

Què permet?

Trametre a la Diputació de Barcelona la justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic d'autonomia local 4.0.

Qui el pot demanar?

Ens destinataris dels ajuts. Poden fer el tràmit les persones següents:

- *Interventor/a.*
- *Secretari-interventor/Secretària-interventora.*
- *Persones en qui els anteriors hagin delegat.*
- *En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretaria/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.*

Quan es pot realitzar?

S'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, sens perjudici de les consideracions del punt següent:

- a. *Justificació voluntària: des de l'endemà de la notificació de l'acte de concessió i fins al 30 de novembre de 2026.*
- b. *Justificació final: del 4 de gener de 2027 al 30 d'abril de 2027.*

Quina documentació cal aportar?

Certificat normalitzat de justificació P4-011-24.

Per als municipis que tenen la consideració de rurals d'acord amb la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals, s'estableix una justificació simplificada.

On i com es fa?

Cal tramitar la justificació electrònicament a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions "PMT".

Quan es dona resposta?

El centre gestor revisa les justificacions de despesa i, en cas de conformitat, les verifica.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de l'expedient:

- *Lliurada: Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.*
- *Pendent d'esmena: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la documentació, l'existència de defectes esmenables.*
- *En curs: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.*

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic d'autonomia local 4.0.”

5.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió dels ajuts econòmics, en règim de concurrència competitiva, de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 corresponents al recurs “Llei de barris: Programes memòria d'intervenció integral”, per un import total de 232.000 € (Exp. núm. 2025/45017).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, el 30 d'octubre de 2025, va aprovar la convocatòria i el règim regulador del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (AP núm. 158/25).
 2. A l'empara de l'article 5.2 del règim regulador de la convocatòria esmentada, el 26 de febrer de 2026, es va aprovar la inclusió en el Catàleg del recurs “Llei de barris: Programes memòria d'intervenció integral” i se'n va aprovar la corresponent convocatòria (AJG núm. 15/2026). Aquest recurs consisteix en un suport econòmic en règim de concurrència competitiva per a la redacció dels programes memòria d'intervenció integral (PMII) que els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades han d'elaborar per poder concórrer a la convocatòria 2026 del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial. Compta amb una dotació econòmica de 232.000,00 euros per l'any 2026. El període de presentació de sol·licituds va començar el 27 de febrer de 2026 i va finalitzar el 20 de març de 2026.
 3. Un cop la Coordinació de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, centre gestor responsable del recurs esmentat, ha instruït les sol·licituds que es van presentar, ha emès l'informe el 8 d'abril de 2026, que s'ha incorporat a l'expedient 2026/0004931.
-

4. L'òrgan col·legiat, reunit el 13 d'abril de 2026, ha examinat i aprovat l'informe d'instrucció esmentat, i la presidència i la secretaria de l'òrgan han signat l'acta que s'ha estès el mateix dia 13 d'abril de 2026, la qual també s'ha incorporat a l'expedient 2026/0004931. Així doncs, es considera adequada la proposta de resoldre la concessió dels ajuts del recurs "Llei de barris: Programes memòria d'intervenció integral".
 5. La Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a responsable de la gestió coordinada i de vetllar pel compliment del règim regulador de la convocatòria, ha revisat els aspectes següents:
 - Que el centre gestor fa constar que, en cas que s'hagi determinat l'existència de defectes esmenables, es va requerir l'ens destinatari per tal que els esmenés, en els terminis previstos.
 - Que el centre gestor fa constar com ha distribuït la quantia màxima del recurs i que la quantia total que es proposa concedir no supera aquesta quantia màxima.
 - Que es fa constar que s'han valorat exclusivament les sol·licituds que s'adeqüen a l'objecte i l'objectiu del recurs catalogat, que s'han aplicat íntegrament i exclusivament els criteris preestablerts per a cada recurs i que els criteris que es relacionen i la seva puntuació coincideixen amb els del Catàleg.
 - Que s'explica de manera clara i suficient com s'han aplicat els criteris de valoració i com s'ha calculat l'import que es proposa concedir.
 - Que s'ha fet constar la puntuació obtinguda per les sol·licituds valorades, de cada criteri i, si escau, de cada subcriteri, i que aquesta ha assolit el mínim establert.
 - Que, d'acord amb la fitxa del recurs, els ajuts s'han assignat segons la puntuació atorgada d'acord amb els criteris de valoració establerts, vetllant, alhora, per promoure el seu atorgament atenent a la diversitat poblacional dels ens locals sol·licitants i potenciant les sol·licituds dels ens amb menys població. A aquest efecte, s'establiran barems de puntuació de les sol·licituds presentades diferenciades per trams de població dels ens sol·licitants (menys de 20.000 habitants -tram 1-; de 20.000 a 50.000 habitants -tram 2-; més de 50.000 habitants -tram 3-). Els ajuts s'assignaran successivament a les sol·licituds més ben valorades en cada tram, mitjançant un torn rotatori (iniciat pel tram de menys població).
 - Que es motiva degudament, en les sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits, el requisit incomplert.
 - Que l'informe el signa un/a responsable del centre gestor.
 - Que s'ha classificat cada sol·licitud enregistrada en el sistema d'informació en un dels estats següents: estimada, desestimada per menor valoració, desestimada per incompliment dels requisits o desistida.
 - Que es compleix l'aportació mínima garantida, d'acord amb el règim regulador.
 - Que no existeixen sol·licituds estimades en què l'import que es proposa concedir superi l'import sol·licitat elegible.
-

- Que la valoració s'ha traslladat degudament a les aplicacions informàtiques corporatives.
- Que les operacions comptables que s'han pogut realitzar són congruents amb les concessions informades.

Fonaments de dret

1. Atès que amb la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla se superaven els percentatges establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament, la competència per aprovar-la va correspondre al Ple, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024.
2. L'acord setè del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm.158/25, de 30 d'octubre de 2025, que va aprovar la convocatòria i el règim regulador del Catàleg 2026, va establir que "una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre de quatre anualitats".
3. Aquest acte no suposa un increment de l'import global de la convocatòria ni s'amplia el nombre de quatre anualitats.
4. En conseqüència, la competència per aprovar la concessió dels recursos consistents en ajuts econòmics atorgats en règim de concurrència competitiva correspon a la Junta de Govern, d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel Decret núm. 16308/23, de 19 de desembre de 2023 (BOPB de 21 de desembre de 2023).

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. RESOLDRE el procediment de concessió dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva del recurs "Llei de barris: Programes memòria d'intervenció integral", inclòs en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, per un import total de 232.000,00 euros, i, en conseqüència, aprovar les concessions d'ajuts, amb execució entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026, justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2026 i justificació final entre el 2 de gener i el 31 de març de 2027, i aprovar les

desestimacions de sol·licituds per manca de recursos i per incompliment de requisits, d'acord amb els annexos 1 a 3, respectivament, que s'incorporen a aquest dictamen.

Segon. INTEGRAR les sol·licituds desestimades per manca de recursos que figuren a l'annex 2 en una llista de reserva per tal d'estimar-les si, amb posterioritat a la resolució i abans que es tanqui l'exercici vigent, hi ha recursos addicionals per atendre-les com a conseqüència de renúncies, revocacions o increments de la quantia de la convocatòria.

Tercer. DISPOSAR la despesa de dos-cents trenta-dos mil euros (232.000,00 euros) a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'exercici 2026 que s'indica en aquest acord, i segons la distribució que consta en l'annex 1 d'aquest dictamen:

Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Núm. operació
G/A0000/15100/46281	232.000,00	2603001416
232.000,00		

Quart. COMUNICAR les concessions aprovades en aquest acte a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Cinquè. PUBLICAR aquest acte al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Sisè. DECLARAR que la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del present acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes d'acord amb l'article 27.2 del règim de la convocatòria en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva; sens perjudici que s'habilitin altres mitjans de comunicació i publicació complementaris."

Annex 1 Sol·licituds estimades

Núm.	Ens destinatari	NIF ens	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Import sol·licitat (EUR)	Import concessió (EUR)	Puntuació total	Puntuació Criteri 1	Puntuació Criteri 2	Puntuació Criteri 3	Puntuació Criteri 4	Núm. Operació "D"	Posició	Aplicació pressupostària
1	Ajuntament de Berga	P0002200F	PMII_Area d'Atenció Especial Barri Vell de Berga	202610054027	26Y/H06569	4.000,00	4.000,00	68,00	25,00	19,00	16,00	8,00	2603001416	17	G/A0000/15100/46281
2	Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	PMII_El Bugara, la Bolera i l'Armetler	202610047823	26Y/H06577	4.000,00	4.000,00	70,00	25,00	19,00	16,00	10,00	2603001416	16	G/A0000/15100/46281
3	Ajuntament de Gironella	P0808100A	PMII_Vila de Gironella	202610046149	26Y/H06578	18.000,00	18.000,00	74,00	30,00	22,00	16,00	8,00	2603001416	2	G/A0000/15100/46281
4	Ajuntament de Granollers	P0908600B	PMII_Sant Miquel i Primer de Maig	202610055073	26Y/H06660	14.000,00	14.000,00	57,00	19,00	16,00	16,00	8,00	2603001416	12	G/A0000/15100/46281
5	Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0909500C	PMII_Bellavista	202610054867	26Y/H06564	16.000,00	16.000,00	69,00	28,00	26,00	9,00	8,00	2603001416	9	G/A0000/15100/46281
6	Ajuntament de Martorell	P0811300C	PMII_Buenos Aires - Verge del Carme	202610054022	26Y/H06570	4.000,00	4.000,00	67,00	29,00	22,00	10,00	8,00	2603001416	18	G/A0000/15100/46281
7	Ajuntament de Montmeló	P0813400I	Programa Memòria d'intervenció integral al sector de la Cass Gran i del Fiquet de Montmeló	202610054074	26Y/H06668	18.000,00	18.000,00	69,00	21,00	22,00	20,00	8,00	2603001416	5	G/A0000/15100/46281
8	Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	PMII_El barri de Montornès Nord	202610054388	26Y/H06566	18.000,00	18.000,00	76,00	32,00	18,00	20,00	8,00	2603001416	1	G/A0000/15100/46281
9	Ajuntament de Piera	P0816000D	PMII_Can Canals - El Portell	202610053972	26Y/H06571	4.000,00	4.000,00	72,00	27,00	23,00	16,00	8,00	2603001416	14	G/A0000/15100/46281
10	Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	PMII_Area de Can Tarter - Maresme	202610054319	26Y/H06567	16.000,00	16.000,00	74,00	26,00	18,00	20,00	10,00	2603001416	7	G/A0000/15100/46281
11	Ajuntament de Roda de Ter	P0818200H	PMII_Barri Centre - la Cooperativa	202610049258	26Y/H06575	18.000,00	18.000,00	74,00	30,00	18,00	20,00	8,00	2603001416	3	G/A0000/15100/46281
12	Ajuntament de Sallent	P0818000A	PMII_Nudi antic de Sallent	202610049473	26Y/H06576	18.000,00	18.000,00	73,00	21,00	26,00	16,00	10,00	2603001416	4	G/A0000/15100/46281
13	Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	PMII_Barris de Ponent	202610052219	26Y/H06573	4.000,00	4.000,00	67,00	30,00	19,00	12,00	8,00	2603001416	19	G/A0000/15100/46281
14	Ajuntament de Sant Martí Sarroca	P0822700A	PMII_Nudi urbà de Sant Martí Sarroca	202610055009	26Y/H06561	4.000,00	4.000,00	79,00	19,00	30,00	20,00	10,00	2603001416	13	G/A0000/15100/46281
15	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0626300F	PMII_Sant Josep - Can Ros	202610054381	26Y/H06562	16.000,00	16.000,00	50,00	19,00	16,00	9,00	8,00	2603001416	10	G/A0000/15100/46281
16	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	PMII_Memòria d'intervenció integral dels bars La Falconera, Sant Maur i Tibidabo de SMM	202610049386	26Y/H06574	4.000,00	4.000,00	70,00	29,00	26,00	9,00	8,00	2603001416	15	G/A0000/15100/46281
17	Ajuntament de Terrassa	P0827600B	PMII_Can Parelada	202610055102	26Y/H06559	4.000,00	4.000,00	71,00	19,00	30,00	16,00	8,00	2603001416	20	G/A0000/15100/46281
18	Ajuntament de Torelló	P0828500I	PMII_Municipi de Torelló	202610054956	26Y/H06563	18.000,00	18.000,00	69,00	21,00	22,00	16,00	10,00	2603001416	8	G/A0000/15100/46281
19	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	PMII_Sant Joan-Molí de Vent	202610054563	26Y/H06565	14.000,00	14.000,00	73,00	25,00	22,00	16,00	10,00	2603001416	11	G/A0000/15100/46281
20	Ajuntament d'Espunyoles de Llobregat	P0907600B	PMII_Barri de Can Vidalat	202610053069	26Y/H06572	16.000,00	16.000,00	72,00	27,00	30,00	9,00	8,00	2603001416	8	G/A0000/15100/46281
						232.000,00	232.000,00								

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e764fcc0062158067789 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Annex 2 Sol·licituds destinades per manca de recursos

Núm.	Ens destinatari	NIF ens	Actuació	Núm. PMT	Import sol·licitat (EUR)	Puntuació total	Puntuació Criteri 1	Puntuació Criteri 2	Puntuació Criteri 3	Puntuació Criteri 4
1	Ajuntament de la Llagosta	P0810400B	PMII_Sector Vecasa- La Concòrdia	202610055045	4.000,00	61,00	24,00	22,00	12,00	3,00
2	Ajuntament de Masquefa	P0811800B	PMII_Barri Nou de Masquefa	202610049624	18.000,00	54,00	21,00	15,00	12,00	6,00
3	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	PMII_Municipi de Santa Margarida i els Monjos	202610050726	18.000,00	61,00	23,00	22,00	13,00	3,00
4	Ajuntament d'Olvan	P0814300J	PMII_Municipi d'Olvan	202610054816	18.000,00	65,00	21,00	22,00	16,00	6,00

58.000,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fc1c0e5b16977e5a2491 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Annex 3 Sol·licituds destinades per incompliment de requisits

Núm.	Ens destinatari	NIF ens	Actuació	Núm. PMT	Import sol·licitat (EUR)	Puntuació total	Puntuació Criteri 1	Puntuació Criteri 2	Puntuació Criteri 3	Puntuació Criteri 4	Motivació
1	Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	PMII Nucli antic	202610054782	18.000,00	48,00	11,00	18,00	16,00	3,00	No assolix la puntuació mínima de 50 punts
2	Ajuntament de Centelles	P0806600C	PMII_Centelles	202610055055	4.000,00	45,00	11,00	15,00	16,00	3,00	No assolix la puntuació mínima de 50 punts
3	Ajuntament de Mediona	P0812100F	PMII_Urb: Font del Bosc i urb St. Elies del terme de Mediona	202610054715	18.000,00	37,00	19,00	12,00	3,00	3,00	No assolix la puntuació mínima de 50 punts
4	Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	PMII_Barri del Canal (Molins de Rei)	202610055029	4.000,00	41,00	13,00	16,00	9,00	3,00	No assolix la puntuació mínima de 50 punts
5	Ajuntament de Premià de Dalt	P0823000E	PMII_Barri Santa Anna-Tió i barri de La Floresta	202610054957	4.000,00	47,00	19,00	16,00	9,00	3,00	No assolix la puntuació mínima de 50 punts
6	Ajuntament de Vacarisses	P0829100G	PMII_El Ventaol	202610053809	18.000,00	46,00	19,00	9,00	12,00	6,00	No assolix la puntuació mínima de 50 punts
7	Ajuntament de Vilanova del Vallès	P0831000E	PMII- Can Rabassa	202610053948	18.000,00	34,00	3,00	12,00	16,00	3,00	No assolix la puntuació mínima de 50 punts
8	Ajuntament del Bruc	P0802500I	PMII_Urbanització Montserrat Parc	202610047020	18.000,00	43,00	9,00	12,00	16,00	6,00	No assolix la puntuació mínima de 50 punts
9	Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	PMII_barri de Sant Bernat	202610054963	4.000,00	43,00	8,00	16,00	16,00	3,00	No assolix la puntuació mínima de 50 punts

106.000,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5bc414d53bbcc4cc4fc Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Programació

6.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import de 200.000 €, a l'Ajuntament de Castellar del Vallès, per a finançar l'actuació local "Projecte d'obres d'urbanització del PAU-12 Antiga Playtex de Castellar del Vallès 2a fase" al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2026/13957).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els Ens Locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Castellar del Vallès va presentar en data 27 març 2026 una sol·licitud per tal de finançar la inversió "Projecte d'obres d'urbanització del PAU-12 Antiga Playtex de Castellar del Vallès 2a fase" la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB de 01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.
 2. L'apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada
-

referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Castellar del Vallès
Actuació:	"Projecte d'obres d'urbanització del PAU-12 Antiga Playtex de Castellar del Vallès 2a fase"
Import crèdit:	200.000,00 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,75 %
Interessos implícits estimats	24.522,08 EUR
Anualitats:	10
Referència:	00009/2026

** d'acord amb la Resolució de 06.03.2026 (BOE. núm. 61, de 10.03.2026) de la Direcció General del Tesoro, per la que s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Castellar del Vallès.”

7.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir un Crèdit de Caixa, d'import de 200.000 €, a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, per a finançar l'actuació local “Obra pública” al 0 % d'interès i a retornar en 10 anualitats (Exp. núm. 2026/13657).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona està configurada com un instrument de cooperació econòmica amb els Ens Locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits a aquests ens per al finançament d'inversions de la competència local.
2. L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles va presentar en data 26 març 2026 una sol·licitud per tal de finançar la inversió “Obra pública” la qual compleix els requisits establerts, segons l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 4.1 i 9.1 del Reglament de la Caixa de Crèdit (BOPB de 01/03/2012) disposen que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha de fixar les condicions dels crèdits i els criteris per al seu atorgament, lliurament i la seva justificació. Aquestes condicions van ser aprovades per Junta de Govern en sessió celebrada el 28/03/2012, modificades per l'aprovació de les noves condicions dels préstecs de la Caixa de Crèdit per als municipis amb una població inferior a 1.000 habitants (Acord núm. 114/2015, BOPB de 02/04/2015) i posteriorment, per ampliar el límit del crèdit a sol·licitar fins a 200.000,00 euros (Acord núm. 643/2019, BOPB de 07/01/2020), excepte per als municipis menors de 1.000 habitants que podran
-

superar aquest límit i podran sol·licitar l'import necessari per cobrir les seves necessitats de finançament.

2. L'apartat primer de la Resolució de 04/07/2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 06/07/2017), disposa, en allò que afecta a la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
3. Els punts 17 i 18 de les *Normes Comptables d'adaptació a la ICAL de l'any 2013 per la Corporació i el seu sector Públic* aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 18/12/2014, determinen la comptabilització dels interessos implícits generats en les operacions de préstec concedides per la Caixa de Crèdit.
4. L'article 10 del *Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona*, sobre el reintegrament dels crèdits, estableix que:
 - El reintegrament dels crèdits per a inversions es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.
 - La primera anualitat vencerà l'exercici següent a aquell en què s'hagi disposat del crèdit. En el cas dels crèdits amb interès, aquest es meritara a partir del dia de la disposició.
5. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
6. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents.

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió del crèdit que tot seguit es detalla:

Ens local:	Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles
Actuació:	“Obra pública”
Import crèdit:	200.000,00 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,75 %
Interessos implícits estimats	24.522,08 EUR
Anualitats:	10
Referència:	00008/2026

** d'acord amb la Resolució de 06.03.2026 (BOE. núm. 61, de 10.03.2026) de la Dirección General del Tesoro, per la que s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.*

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/82120.

Tercer. FORMALITZAR l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa l'article 8 del Reglament de la Caixa de crèdit.

Quart. NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.”

S'incorpora a la sessió la diputada senyora Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C)

8.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 297.041,68 €, a l'Ajuntament de Castelldefels, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2026 (Exp. núm. 2026/12290).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor

capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell SA. com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026, formalitzant el conveni en data 5 de febrer de 2025.

D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de Castelldefels presentà en data 18/03/2026 una sol·licitud d'un préstec de 5.846.704,19 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de Castelldefels.
4. El Banc de Sabadell SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 5.846.704,19 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,24%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 5.846.704,19 euros amb una subvenció d'import de 297.041,68 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.
 2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).
 3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de
-

subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.

4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.
5. En la Junta de Govern de data 27 de novembre de 2025 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2026.
6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei general de subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.
9. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 297.041,68 euros a l'Ajuntament de Castelldefels per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel

Banc de Sabadell SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 18/03/2026.

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la corporació.

Tercer.- APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart.- INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

9.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 141.491,86 €, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2026 (Exp. núm. 2026/12684).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell SA. com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026, formalitzant el conveni en data 5 de febrer de 2025.

D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat presentà en data 20/03/2026 una sol·licitud d'un préstec de 2.785.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
4. El Banc de Sabadell SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 2.785.000,00 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,32%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 2.785.000,00 euros amb una subvenció d'import de 141.491,86 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.
 2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).
 3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.
-

4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.
5. En la Junta de Govern de data 27 de novembre de 2025 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2026.
6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.
9. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 141.491,86 euros a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banc de Sabadell SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 20/03/2026.

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la corporació.

Tercer.- APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart.- INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

10.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 804.837,80 €, a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2026 (Exp. núm. 2026/12429).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell SA. com

l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026, formalitzant el conveni en data 5 de febrer de 2025.

D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat presentà en data 18/03/2026 una sol·licitud d'un préstec de 16.000.000,00 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
4. El Banc de Sabadell SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 16.000.000,00 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,24%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 15.841.711,30 euros amb una subvenció d'import de 804.837,80 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.
 2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).
 3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.
 4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.
-

5. En la Junta de Govern de data 27 de novembre de 2025 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2026.
6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.
9. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 804.837,80 euros a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banc de Sabadell SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 18/03/2026.

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la corporació.

Tercer.- APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart.- INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).”

11.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 343.329,76 €, a l'Ajuntament de Manresa, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2026 (Exp. núm. 2026/11467).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell SA, com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026, formalitzant el conveni en data 5 de febrer de 2025.

D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de Manresa presentà en data 12/03/2026 una sol·licitud d'un préstec de 6.757.797,58 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de Manresa.
4. El Banc de Sabadell SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 6.757.797,58 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,24%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 6.757.797,58 euros amb una subvenció d'import de 343.329,76 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.
 2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).
 3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.
 4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.
 5. En la Junta de Govern de data 27 de novembre de 2025 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2026.
-

6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.
9. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 343.329,76 euros a l'Ajuntament de Manresa per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banc de Sabadell SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 12/03/2026.

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la Corporació.

Tercer.- APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart.- INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

12.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció per import de 141.350,55 €, a l'Ajuntament de Premià de Mar, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2026 (Exp. núm. 2026/10008).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell SA. com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026, formalitzant el conveni en data 5 de febrer de 2025.

D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de Premià de Mar presentà en data 06/03/2026 una sol·licitud d'un préstec de 2.782.218,58 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de Premià de Mar.
4. El Banc de Sabadell SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 2.782.218,58 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,24%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 2.782.218,58 euros amb una subvenció d'import de 141.350,55 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.
 2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).
 3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.
 4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.
 5. En la Junta de Govern de data 27 de novembre de 2025 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2026.
 6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats
-

autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.
9. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 141.350,55 euros a l'Ajuntament de Premià de Mar per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banc de Sabadell SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 06/03/2026.

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la Corporació.

Tercer.- APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Premià de Mar, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart.- INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).”

13.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 98.322,82 €, a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2026 (Exp. núm. 2026/12564).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell SA. com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026, formalitzant el conveni en data 5 de febrer de 2025.

D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca presentà en data 19/03/2026 una sol·licitud d'un préstec de 1.935.298,97 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
-

3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.
4. El Banc de Sabadell SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 1.935.298,97 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 12 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,24%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 1.935.298,97 euros amb una subvenció d'import de 98.322,82 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.
 2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).
 3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.
 4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.
 5. En la Junta de Govern de data 27 de novembre de 2025 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2026.
 6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims
-

aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.

7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.
9. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 98.322,82 euros a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banc de Sabadell SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 19/03/2026.

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la Corporació.

Tercer.- APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart.- INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

14.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, concedir una subvenció, per import de 409.879,28 €, a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, amb l'objecte de subsidiar el préstec del Banc de Sabadell SA per a finançar les inversions del pressupost 2026 (Exp. núm. 2026/12495).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, l'any 1994, va crear el Programa de Crèdit Local, amb l'objectiu d'obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions. Posteriorment es va ampliar a les entitats menors descentralitzades.

Es va desenvolupar en el marc de l'àmbit competencial de les diputacions relatiu a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, a través d'un concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant, d'una part, la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i de l'altra, subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents que són la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament.

D'una banda, la relació entre la Diputació i l'entitat financera és la que deriva de la resolució de la convocatòria pública mitjançant acord de la Junta de Govern de data 28 de novembre de 2024, pel qual es va seleccionar el Banc de Sabadell SA. com l'entitat financera amb qui subscriure l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2025-2026, formalitzant el conveni en data 5 de febrer de 2025.

D'altra banda, la relació jurídica entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local que té caràcter subvencional.

2. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès presentà en data 19/03/2026 una sol·licitud d'un préstec de 8.067.699,20 euros amb un termini màxim de 10 anys que inclou una carència màxima d'un any, per finançar inversions.
 3. Com que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusten a la normativa esmentada, escau donar tràmit a la petició de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
-

4. El Banc de Sabadell SA ha comunicat a Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'import 8.067.699,20 euros amb un termini de 10 anys que inclou una carència de 1 mesos per finançar inversions, indexada sobre l'Euríbor a tres mesos més 0,24%; la part del préstec subvencionable per part de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els terminis concedits per l'entitat bancària, és de 8.067.699,20 euros amb una subvenció d'import de 409.879,28 euros.

Fonaments de dret

1. El Programa de Crèdit Local se subjecta a les seves pròpies "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" que fixen el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la denegació, la revocació, modificacions, acceptació, formalització, pagament i justificació dels subsidis que, en forma de transferència, atorgui la Diputació de Barcelona en virtut del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat de crèdit corresponent.
 2. Aquestes Normes van ser aprovades pel Ple, en sessió de data 22 de desembre de 2011, i publicat al BOPB el dia 1 de març de 2012 i referenciat al DOGC núm. 6081 de 6 de març de 2012 (data d'entrada en vigor).
 3. Tal com es disposa a l'article 2 de les citades Normes, en concordança amb la Disposició Addicional 8ena. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), resulten d'aplicació supletòria a les subvencions que integren el Programa de Crèdit Local, la mateixa LGS, el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple en data 30 de març de 2017 i publicada BOPB el 9 de maig de 2017.
 4. L'article onzè de les abans esmentades normes reguladores disposen que correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds.
 5. En la Junta de Govern de data 27 de novembre de 2025 es va aprovar l'adaptació de la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2026.
 6. A l'apartat primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals (BOE núm. 160, de 6 de juliol de 2017), disposa, en allò que afecta la Diputació, que per conèixer el cost de finançament de l'Estat a cada termini mitjà, s'utilitzaran la taula de tipus fixes o els diferencials màxims aplicables sobre cada referència que publiqui mensualment, mitjançant resolució, la Direcció General del Tresor. Els tipus màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous tipus.
-

7. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, perquè sigui consultable pels interessats.
8. La Diputació de Barcelona comunicarà la concessió de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar.
9. D'acord amb l'apartat 2.3.c), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023 de 19 de desembre de 2023 i publicat en el BOPB el 21/12/2023, és competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència l'aprovació del present Dictamen.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que adopti els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la concessió d'una subvenció per import de 409.879,28 euros a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per finançar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banc de Sabadell SA dins del Conveni Programa de Crèdit Local signat entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera, segons la seva sol·licitud feta a l'empara de la Normativa del Programa de Crèdit Local en data 19/03/2026.

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anterior referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20201/94200/76200 del pressupost vigent de la Corporació.

Tercer.- APROVAR la formalització d'un conveni a fi de regular i documentar la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb la minuta que es va aprovar a la Junta de Govern de data 30 de maig de 2013.

Quart.- INSCRIURE el conveni resultant al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

Subdirecció de Logística

15.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la modificació del contracte d'arrendament del complex d'edificis BADAVIDA de Barcelona, destinat a ús administratiu per a ubicar diversos serveis de la Diputació de Barcelona, formalitzat amb l'empresa EVI HERMOSILLA SLU, el 6 d'agost de 2025, mitjançant una addenda que recull les noves condicions, i reajustar les operacions comptables als nous efectes (Exp. núm. 2025/29380). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Antecedents de fet

1. Per acord núm. 439 de la Junta de Govern de data 24 de juliol de 2025, es va aprovar i adjudicar de forma directa, l'expedient patrimonial, promogut per la Subdirecció de Logística adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, relatiu a l'arrendament d'espais destinats a ús administratiu per ubicar diversos serveis de la Diputació de Barcelona, a l'empresa propietària del complex BADAVIDA, EVI HERMOSILLA SLU (NIF B88388723).

L'arrendament d'aquests espais es va fer del tipus “claus en mà”, amb totes les especificacions tècniques, llicències, subministraments i serveis en marxa que es descriuen al Plec de Condicions Econòmiques-Administratives (PCEA) per procedir al trasllat i ús de la Diputació de Barcelona en el menor temps possible des de l'inici del contracte.

Aquesta contractació es va realitzar mitjançant adjudicació directa, de conformitat amb el que es preveu a l'article 206.3 del Text refós de la Llei Municipal i de règim jurídic de Catalunya, aprovat pel DL 2/2003, de 28 d'abril i a l'article 124 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques.

2. Al mateix acord, es va autoritzar i disposar la despesa en 21.852.948,96 €, derivada d'aquest expedient, segons el següent detall:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Document comptable
2026	2.731.618,62 €	20310	92020	20200	2503002573
2027	3.642.158,16 €	20310	92020	20200	
2028	3.642.158,16 €	20310	92020	20200	
2029	3.642.158,16 €	20310	92020	20200	
2030	3.642.158,16 €	20310	92020	20200	
2031	3.642.158,16 €	20310	92020	20200	
2032	910.539,54 €	20310	92020	20200	

3. En data 6 d'agost de 2025 es formalitza el contracte patrimonial entre l'empresa EVI HERMOSILLA SLU, part arrendadora, i la Diputació de Barcelona, part arrendatària, establint els termes següents respecte l'objecte d'arrendament, preus unitaris i condicions del contracte:

“Edifici: BADAVIDA

Es tracta d'un immoble format per dos edificis d'obra nova (complex BADAVIDA) connectats entre si mitjançant accessos des del carrer Badajoz, núm. 49-51, i el carrer Àvila, núm. 48-50, de Barcelona (CP 08005). Ambdós edificis comparteixen la planta soterrani i els accessos.

Ubicació dels edificis:

- Edifici U3 del carrer Àvila, núm.48-50; Plantes: Soterrani, Baixa, Primera, Segona, Tercera i Terrassa
- Edifici U4 del carrer Badajoz, núm.49-51; Plantes: Soterrani, Baixa, Primera, Segona, Tercera, Quarta i Terrassa.

Superfície total a arrendar: La superfície total construïda, a efectes del càlcul de la renda, és de 8.456,32 m² amb la distribució següent:

- Superfície sobre rasant Edifici U3: 6.224,22 m²
- Superfície sobre rasant Edifici U4: 2.091,56 m²
- Magatzems i aparcament de bicicletes planta soterrani: 140,54 m²

• **Proposició econòmica:**

Els preus unitaris de l'arrendament són els següents:

Conceptes dins del preu del lloguer	Preu mensual (Iva exclòs)	IVA (21%)	Preu mensual (IVA inclòs)
<i>Superfície d'arrendament sobre rasant i 20 places d'aparcament (5 de les quals electrificades)</i>	<i>29 €/m²/mes</i>	<i>6,09 €/m²/mes</i>	<i>35,09 €/m²/mes</i>
<i>Superfície d'arrendament d'aparcament bicicletes i patinets i magatzem</i>	<i>18 €/m²/mes</i>	<i>3,78 €/m²/mes</i>	<i>21,78 €/m²/mes</i>
<i>Plaça d'aparcament addicional</i>	<i>130,00 €/plaça/mes</i>	<i>27,30 €/plaça/mes</i>	<i>157,30 €/plaça/mes</i>

Els preus inclouen tots els conceptes que vagin a càrrec de la part arrendatària, com ara l'Impost sobre Béns Immobles (IBI), la taxa d'escombraries i gualls, si és el cas, el subministrament de mobiliari i els serveis interns d'obligada contractació per a l'arrendador, recollits a la condició segona d'aquest plec i detallats als seus annexos.

El preu de la superfície construïda sobre rasant, exclosos porxos i terrasses, inclou també el lloguer de 20 places d'aparcament, de les quals 5 seran electrificades.

El preu de la renda inclou el lloguer de 75 places d'aparcament en total, de les quals 18 són electrificades en primera instància. La propietat es compromet a realitzar les gestions corresponents amb Endesa per augmentar la potència i poder assolir un màxim de 38 places elèctriques, totes elles incloses a la renda sense cost addicional.

També s'ha incorporat un preu per 3 espais ubicats al soterrani destinats a magatzems i aparcament de bicicletes, a raó de 18 €/m²/mes, iva exclòs.

La renda no inclou la despesa ocasionada pels consums dels subministraments energètics dels espais llogats (a excepció de la planta soterrània de l'aparcament de vehicles inclosa al lloguer de les places), que es pagarà independentment de la renda.

- **Renda mensual:**

L'import total de la renda mensual que ha de pagar la part adjudicatària serà de 303.513,18 € (IVA inclòs), desglossada de la següent manera:

Espais que es lloguen	Preu mensual (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu mensual (IVA inclòs)
<i>Edifici Àvila (6.224,22 m²) que inclou 20 places d'aparcament</i>	180.502,38 €	37.905,50 €	218.407,88 €
<i>Edifici Badajoz (2.091,56 m²)</i>	60.655,24 €	12.737,60 €	73.392,84 €
<i>Aparcament de bicicletes i patinets i magatzem (140,54 m²)</i>	2.529,72 €	531,24 €	3.060,96 €
<i>55 places d'aparcament addicional</i>	7.150,00 €	1.501,50 €	8.651,50 €

- **Despeses de subministraments energètics**

Donat que la part arrendatària tindrà tots els espais de BADAVILA d'ús exclusiu, la Diputació de Barcelona tramitarà els canvis de titularitat de tots els CUPS d'electricitat, punts de consum de la xarxa Districlima i pòlisses d'aigua per fer-se càrrec de les despeses de comunitat dels esmentats espais."

4. Respecte a la durada i possibles pròrrogues del contracte, es va establir el següent:

"Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada inicial de 6 anys obligatoris per ambdues parts a partir de la data d'inici de l'arrendament, prevista com a màxim pel dia 1 d'abril de 2026.

A partir de la data de formalització del present contracte, l'arrendador s'obliga a l'adequació dels espais llogats d'acord amb les condicions que consten al plec de condicions economicoadministratives, que aniran a càrrec seu, i durarà fins el dia 31 de març de 2026,

data prevista per a la recepció dels immobles. Mentre es realitza l'adequació dels espais no es pagarà renda.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, any a any sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de dotze (12) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

La Diputació podrà desistir del contracte d'arrendament durant les pròrroques, mitjançant un preavis de tres mesos per escrit a l'arrendador, sense que aquest desistiment doni lloc a l'abonament a l'arrendador de cap import pels mesos que restin fins a la finalització de la vigència del contracte.

Si l'arrendatari no cursa el preavis de tres (3) mesos abans del final de cada pròrroga, el contracte es prorrogarà automàticament per un any."

Motivació de la proposta:

Durant el termini establert per a l'adequació dels espais, s'han produït unes circumstàncies imprevistes que donen lloc a la necessitat de modificar algunes clàusules del contracte d'arrendament esmentat. Dites circumstàncies són les següents:

- a) **Durada del contracte:** L'arrendador, com obligat a l'adequació dels espais, ha finalitzat els treballs establerts al plec de condicions economicoadministratives, abans de la data prevista en el contracte. S'havia previst que l'adequació duraria fins el 31 de març de 2026, de manera que l'inici de l'arrendament s'havia fixat per l'1 d'abril de 2026 i en canvi, els treballs d'adequació s'han recepcionat en data 27 de febrer, segons consta a l'acta de recepció signada entre les parts, i consegüentment, la corporació ha pogut avançar la pressa de possessió dels espais llogats amb efectes des de l'1 de març de 2026. Aquesta circumstància s'ha acceptat, en considerar-se més beneficiosa per a la corporació ja que es poden iniciar els trasllats de les unitats organitzatives abans del termini previst.

Se'n deriven dues conseqüències, d'una banda, la necessitat de modificar la clàusula corresponent per tal que al contracte quedi fixat de mutu acord l'inici d'efectes reals de les obligacions del contracte, i d'altra banda, cal fer un reajustament comptable per adaptar la distribució de la despesa autoritzada per adequar-la als nous efectes i poder atendre els pagaments corresponents.

- b) **Augment de personal traslladat:** Vist el seguiment de les diferents obres de rehabilitació i adequació que la Diputació, actualment, està executant en diferents recintes corporatius, aquesta s'ha vist obligada a adaptar la
-

planificació de reubicació d'alguns llocs de treball, de manera que cal incrementar el nombre d'unitats orgàniques estimades inicialment per als serveis que s'havien de traslladar a l'edifici BADÀVILA tot incrementant, consegüentment, el nombre de personal a ubicar. Aquest increment de personal té com a resultat la necessitat d'incrementar el número d'armariets en 38 unitats sobre els 656 que ha instal·lat la propietat.

Els nous armariets aniran distribuïts a l'Edifici U3 a les plantes següents:

- Planta baixa: 8 armariets
- Planta primera: 10 armariets
- Planta segona: 10 armariets
- Planta tercera: 10 armariets

- c) **Millores de seguretat i funcionalitat:** Finalment, els tècnics corporatius han posat de manifest unes necessitats que no s'havien detectat en la formalització del contracte i que resulten necessàries, per motius de seguretat, en un cas, i de funcionalitat, en l'altre. Aquestes millores necessàries són les següents:
- a. La instal·lació de dues portes basculants d'entrada i sortida de vehicles amb comandament a distància, que evitaria la possibilitat d'accés a l'aparcament a persones alienes a la corporació.
 - b. La instal·lació de 4 cortines per a les entrades de les aules de formació per amagar el mobiliari quan no s'utilitzi.

Concreció de la modificació:

1. Respecte a la durada del contracte recollida a la clàusula primera punt 4, cal establir com a data d'inici de l'arrendament el dia 1 de març de 2026, en comptes del que estava previst, 1 d'abril de 2026. S'introdueix un nou paràgraf a la clàusula per indicar l'avançament de l'inici real d'efectes del contracte principal.
2. Aquest canvi d'efectes obliga a reajustar la distribució de la despesa autoritzada i disposada prèviament per adequar-la als nous efectes, 1 de març de 2026, incrementant l'import de l'anualitat 2026 i reduint el corresponent al 2032 en la mateixa quantia, segons el següent detall:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Document comptable
2026	303.513,18 €	20310	92020	20200	2603900252
2032	-303.513,18 €	20310	92020	20200	

3. Per últim, durant l'adequació dels espais arrendats es concreta que aquesta modificació afecta l'annex 3 del PCEA, amb la finalitat d'ampliar les obres d'implantació i els subministraments següents:

- Instal·lació de dues portes d'entrada i sortida de vehicles amb comandament a distància.

Per motius de seguretat es considera necessari instal·lar dues portes que no hi eren abans per evitar que puguin saltar la tanca exterior i accedir dins de l'aparcament.

- Més armariets d'ús personal, amb tancament de seguretat compatible amb targeta identificativa .

Quan es va tramitar el contracte, s'havia fet una estimació del número d'armariets en funció del número de persones que treballaven als serveis que es traslladaven. No obstant això, durant les obres d'adequació, ha crescut el personal assignat a aquestes unitats orgàniques. Concretament, es necessiten 38 armariets addicionals, ja que fins ara només se n'han instal·lat 656 armariets.

Els nous armariets aniran distribuïts a l'Edifici U3 a les plantes següents:

- Planta baixa: 8 armariets
- Planta primera: 10 armariets
- Planta segona: 10 armariets
- Planta tercera: 10 armariets

- Cortines per a les entrades de les aules de formació per amagar el mobiliari.

Tots els manteniments d'aquests equipaments aniran a càrrec de la part arrendadora.

4. De resultes de les noves necessitats exposades en l'apartat anterior, i segons el compromís d'execució basat en el pressupost acceptat per la Diputació de Barcelona (Annex II), l'arrendador executarà diverses partides addicionals, que seran abonades íntegrament per la corporació. De manera resumida, aquestes partides són les següents:

Descripció	Núm. unitats	Preu unitari (IVA exclòs)	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import (IVA inclòs)
Instal·lació portes per entrada i sortida de l'aparcament de vehicles	1	36.503,87 €	36.503,87€	7.665,81 €	44.169,68 €
Seguretat i salut obra instal·lació de les portes de l'aparcament	1	750,00 €	750,00 €	157,50 €	907,50 €

Armariets individuals equipats amb tancament de seguretat	38	562,20 €	21.363,60 €	4.486,36 €	25.849,96 €
Cortines per mobiliari d'aules de formació	4	1.238,90 €	4.955,60 €	1.040,68 €	5.996,28 €
TOTAL			63.573,07 €	13.350,35 €	76.923,42 €

Aquest import de 76.923,42 € (IVA inclòs) corresponent a les partides addicionals s'integra en el contracte d'arrendament com a despeses accessòries que repercutirà l'arrendador a la Diputació per aquests conceptes no previstos en el contracte inicial i no es veurà afectat per la revisió de preus recollida a la clàusula primera, apartat 5, del contracte perquè s'abonarà una vegada es portin a terme.

- Per assumir aquesta modificació del contracte, cal autoritzar i disposar la despesa per un import de 76.923,42 € corresponent a l'annualitat 2026, segons el següent detall:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Document comptable
2026	76.923,42€	20310	92020	20200	2603001169

Fonaments de dret

- Quant al règim jurídic del contracte d'arrendament:

L'objecte d'aquest expedient es tracta d'un procediment exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), d'acord amb l'establert a l'art 9.2; s'aplicaran de manera supletòria, les normes no bàsiques de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (en endavant LPAP) i les seves disposicions de desplegament, així com les normes de dret privat; aplicant-se els principis de la LCSP per resoldre els dubtes i buits legals que poguessin sorgir (art. 4 LCSP).

En tractar-se d'un arrendament patrimonial de caràcter privat, el seu règim jurídic és el següent:

- Pel que fa a la preparació i adjudicació: pel Plec de Condicions Econòmic-Administratives; per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; pel Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; pel Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre; pels principis de la LCSP; i per la resta de normativa legal aplicable.

b. Pel que fa als efectes i extinció: s'aplicaran els esmentats plecs; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; la Llei 29/1994, de 25 de novembre, d'Arrendaments Urbans (LAU); i supletòriament els articles 1452 i següents del Codi Civil; així com la resta de normes de dret privat.

2. Quant a la modificació del contracte d'arrendament:

De conformitat amb el que s'estableix a la LAU (art. 4.3), els arrendaments per a ús diferent al d'habitatge es regeixen per la voluntat de les parts, en el seu defecte, pel disposat al títol III de la mateixa LAU i, supletòriament, pel Codi Civil.

En el mateix sentit, l'article 1255 del Codi Civil estipula el principi de llibertat de pactes, segons el qual, les parts tenen plena llibertat contractual, sempre que no contravinguin les lleis, la moral i l'ordre públic.

La novació modificativa es regula a l'article 1203 Codi Civil, mitjançant el qual les obligacions es poden modificar variant, entre d'altres, el seu objecte o les seves condicions principals.

3. Pel que fa als efectes comptables:

D'acord amb la Base 38 de les d'Execució del Pressupost de 2026, quan es produeixi un desajust entre les anualitats establertes en el plec de clàusules administratives particulars i les necessitats reals en l'ordre econòmic, l'òrgan de contractació ha d'acordar el reajustament d'anualitats pertinent.

D'acord amb l'establert a l'art. 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es poden adquirir compromisos de despesa de caràcter pluriennal per a exercicis posteriors al que s'autoritza, condicionats a l'existència de consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

4. La competència per aprovar aquest acord correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació del Ple, d'acord amb el que preveu l'apartat 2.1.b), en relació amb l'apartat 6.e), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la modificació del contracte d'arrendament, formalitzat amb l'empresa EVI HERMOSILLA SLU (NIF B88388723) en data 6 d'agost de 2025, del complex d'edificis BADÀVILA, situat entre els carrers Badajoz, núm. 49-51 i Àvila,

núm. 48-50, de Barcelona, destinat a ús administratiu per ubicar diversos serveis de la Diputació de Barcelona, per acord entre les parts i per les raons que consten a la part expositiva d'aquest dictamen, per establir les variacions de les condicions que es resumeixen a continuació:

- Modificació de la clàusula primera, punt 4 relativa a la Durada del contracte, i que fixa l'1 de març de 2026 com a data d'efectes del contracte.
- Inclusió de noves partides addicionals, que es relacionen a l'annex que fan un total de 76.923,42 € (IVA inclòs), que anirà a càrrec de la Diputació de Barcelona

Segon. APROVAR la minuta d'addenda del referit contracte d'arrendament que s'adjunta com a annex I al present dictamen, que recull la modificació acordada i que, un cop formalitzada entre les parts, s'annexarà al referit contracte inicial com a part integrant d'aquest tot variant les condicions inicials.

Tercer. AJUSTAR la despesa autoritzada i disposada inicialment de 21.852.948,96 € (IVA inclòs), derivada d'aquest expedient, en el sentit d'incrementar la part corresponent a l'any 2026, i reduir la part corresponent a l'any 2032, per adequar-la a la data d'inici d'efectes del contracte, 1 de març de 2026, de conformitat amb el detall següent:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Document comptable
2026	303.513,18 €	20310	92020	20200	2603900252
2032	-303.513,18 €	20310	92020	20200	

Quart. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa en 76.923,42 €, import que comporta l'aprovació de dita addenda per la inclusió de partides addicionals recollides a l'annex II, segons el següent detall:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Document comptable
2026	76.923,42 €	20310	92020	20200	2603001169

Cinquè. FACULTAR a la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital per a la signatura de l'esmentada addenda.

Sisè. NOTIFICAR els presents acords a l'empresa EVI HERMOSILLA SLU (NIF B88388723), per al seu coneixement i efectes.”

ANNEX I: ADDENDA

AL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DEL COMPLEX BADAVIDA DESTINAT A ÚS ADMINISTRATIU PER UBICAR DIVERSOS SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

(EXP. NÚM. 2025/0029380)

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, representada per la Il·lma. Sra Filomena Cañete Carrillo, presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en nom i representació d'aquesta, segons la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023 i modificat pel decret núm. 12955 de 3 d'octubre de 2024. Igualment, intervé, Sra. Júlia Fajardo Garcia, en virtut de les facultats conferides pel decret de la Presidència núm. 5837, de 29 d'abril de 2025, publicat al BOPB de 2 de maig de 2025, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'ara endavant anomenada «l'Arrendatària»,

I de l'altra, l'empresa d'EVI HERMOSILLA, S.L.U., amb NIF B88388723, representada per la Sra. Cristina Yolanda Rivas Garcia i el Sr. Juan Inés Verda, com a apoderats mancomunats de la societat, segons consta acreditat en l'escriptura de poders degudament validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria de la Diputació de Barcelona en data 31 de juliol de 2025.

D'ara endavant anomenada «l'Arrendadora».

En endavant, l'Arrendadora i l'Arrendatària es definiran conjuntament com les «Parts».

Ambdues Parts es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica per contractar i obligar-se per aquest acte, i a títol d'antecedents:

MANIFESTEN

I.- Que, en data 6 d'agost de 2025, es va formalitzar el contracte d'arrendament dels espais del complex BADÀVILA (el "Contracte"), destinats a ús administratiu per ubicar diversos serveis de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'expedient patrimonial núm. 2025/0029380 entre ambdues Parts i en els termes establerts en el Contracte i en el Plec de clàusules economicoadministratives (en endavant, PCEA), pel que fa a l'objecte d'arrendament, els preus unitaris i les condicions contractuals.

"Edifici: BADAVILA

Es tracta d'un immoble format per dos edificis d'obra nova (complex BADAVILA) connectats entre si mitjançant accessos des del carrer Badajoz, núm. 49-51, i el carrer Àvila, núm. 48-50, de Barcelona (CP 08005). Ambdós edificis comparteixen la planta soterrani i els accessos.

Ubicació dels edificis:

- Edifici U3 del carrer Àvila, núm.48-50; Plantes: Soterrani, Baixa, Primera, Segona, Tercera i Terrassa
- Edifici U4 del carrer Badajoz, núm.49-51; Plantes: Soterrani, Baixa, Primera, Segona, Tercera, Quarta i Terrassa.

Superfície total a arrendar: La superfície total construïda, a efectes del càlcul de la renda, és de 8.456,32 m² amb la distribució següent:

- Superfície sobre rasant Edifici U3: 6.224,22 m²
- Superfície sobre rasant Edifici U4: 2.091,56 m²
- Magatzems i aparcament de bicicletes planta soterrani: 140,54 m²

- **Proposició econòmica:**

Els preus unitaris de l'arrendament són els següents:

Conceptes dins del preu del lloguer	Preu mensual (Iva exclòs)	IVA (21%)	Preu mensual (IVA inclòs)
Superfície d'arrendament sobre rasant i 20 places d'aparcament (5 de les quals electrificades)	29 €/m ² /mes	6,09 €/m ² /mes	35,09 €/m ² /mes
Superfície d'arrendament d'aparcament bicicletes i patinets i magatzem	18 €/m ² /mes	3,78 €/m ² /mes	21,78 €/m ² /mes
Plaça d'aparcament addicional	130,00 €/plaça/mes	27,30 €/plaça/mes	157,30 €/plaça/mes

Els preus inclouen tots els conceptes que vagin a càrrec de la part arrendatària, com ara l'Impost sobre Béns Immobles (IBI), la taxa d'escombraries i gualls, si és el cas, el subministrament de mobiliari i els serveis interns d'obligada contractació per a l'arrendador, recollits a la condició segona d'aquest plec i detallats als seus annexos.

El preu de la superfície construïda sobre rasant, exclosos porxos i terrasses, inclou també el lloguer de 20 places d'aparcament, de les quals 5 seran electrificades.

El preu de la renda inclou el lloguer de 75 places d'aparcament en total, de les quals 18 són electrificades en primera instància. La propietat es compromet a realitzar les gestions corresponents amb Endesa per augmentar la potència i poder assolir un màxim de 38 places elèctriques, totes elles incloses a la renda sense cost addicional.

També s'ha incorporat un preu per 3 espais ubicats al soterrani destinats a magatzems i aparcament de bicicletes, a raó de 18 €/m²/mes, iva exclòs.

La renda no inclou la despesa ocasionada pels consums dels subministraments energètics dels espais llogats (a excepció de la planta soterrània de l'aparcament de vehicles inclosa al lloguer de les places), que es pagarà independentment de la renda.

- **Renda mensual:**

L'import total de la renda mensual que ha de pagar la part adjudicatària serà de 303.513,18 € (IVA inclòs), desglossada de la següent manera:

Espais que es lloguen	Preu mensual (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu mensual (IVA inclòs)
Edifici Àvila (6.224,22 m ²) que inclou 20 places d'aparcament	180.502,38 €	37.905,50 €	218.407,88 €
Edifici Badajoz (2.091,56 m ²)	60.655,24 €	12.737,60 €	73.392,84 €
Aparcament de bicicletes i patinets i magatzem (140,54 m ²)	2.529,72 €	531,24 €	3.060,96 €
55 places d'aparcament addicional	7.150,00 €	1.501,50 €	8.651,50 €

• **Despeses de subministraments energètics**

Donat que la part arrendatària tindrà tots els espais de BADAVIDA d'ús exclusiu, la Diputació de Barcelona tramitarà els canvis de titularitat de tots els CUPS d'electricitat, punts de consum de la xarxa Districlima i pòlisses d'aigua per fer-se càrrec de les despeses de comunitat dels esmentats espais."

II.- Que, respecte a la durada i possibles pròrrogues del Contracte, es va establir el següent:

"Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada inicial de 6 anys obligatoris per ambdues parts a partir de la data d'inici de l'arrendament, prevista com a màxim pel dia 1 d'abril de 2026. .

A partir de la data de formalització del present contracte, l'arrendador s'obliga a l'adequació dels espais llogats d'acord amb les condicions que consten al plec de condicions economicoadministratives, que aniran a càrrec seu, i durarà fins el dia 31 de març de 2026, data prevista per a la recepció dels immobles. Mentre es realitza l'adequació dels espais no es pagarà renda.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, any a any sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de dotze (12) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

La Diputació podrà desistir del contracte d'arrendament durant les pròrrogues, mitjançant un preavis de tres mesos per escrit a l'arrendador, sense que aquest desistiment doni lloc a l'abonament a l'arrendador de cap import pels mesos que restin fins a la finalització de la vigència del contracte.

Si l'arrendatari no cursa el preavis de tres (3) mesos abans del final de cada pròrroga, el contracte es prorrogarà automàticament per un any."

III.- Que, mitjançant la formalització del referit Contracte, ambdues Parts es van obligar al compliment de les condicions econòmic-administratives aprovades a aquest efecte per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 24 de juliol de 2025.

IV.- Que amb posterioritat a la signatura del Contracte, l'Arrendador i l'Arrendatària han treballat conjuntament en la definició de les obres d'implantació necessàries per ubicar els serveis administratius de l'arrendatari.

V.- Que s'han produït unes circumstàncies que han provocat la necessitat de modificar els requeriments del contracte i establir una addenda (en endavant, l' "Addenda").

VI.- Que l'adequació dels espais llogats d'acord amb les condicions que consten al plec de condicions economicoadministratives, mencionades a l'estipulació quarta del Contracte, han finalitzat abans de la data prevista al Contracte, de manera que s'ha recepcionat el complex en data 27 de febrer de 2026, motiu pel qual les Parts volen establir com a data d'inici de l'arrendament l'1 de març de 2026 i no 1 d'abril de 2026 tal i com estava previst en el Contracte.

D'acord amb les necessitats funcionals detectades durant el procés d'implantació dels serveis de la Diputació de Barcelona al complex BADAVIDA, i en exercici de les facultats de modificació contractual no extintiva previstes en el marc jurídic aplicable als

contractes patrimonials d'arrendament, es considera necessari introduir determinades adaptacions en l'immoble arrendat.

Aquestes modificacions no alteren l'essència del Contracte, no en modifiquen l'ús pactat ni en transformen la naturalesa, i tenen per finalitat millorar la seguretat, la funcionalitat i l'adequació dels espais a les necessitats operatives dels serveis que s'hi han d'ubicar.

A la vista dels motius abans exposats, i de mutu acord entre les Parts, en la condició en què respectivament intervenen, formalitzen una addenda al contracte d'arrendament formalitzat en data 6 d'agost de 2025 amb efectes d'1 d'abril de 2026, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

És objecte d'aquesta Addenda establir les modificacions no extintives del contracte d'arrendament, que de forma resumida s'exposen a continuació:

- Respecte a l'annex 3 del PCEA relatiu al programa funcional:
 - Inclusió del subministrament i instal·lació de 2 portes per la rampa de entrada/sortida vehicles .
 - Increment de 38 armariets individuals .
 - Inclusió del subministrament i instal·lació de 4 cortines destinades a tapar el mobiliari de les zones de les aules de formació.

- Respecte a la clàusula primera punt 4 del Contracte relativa a la durada del contracte i les possibles pròrrogues:
 - Establir l'1 de març de 2026 com a data d'inici de l'arrendament.

La concreció de la modificació es desenvolupa en les clàusules següents.

Segona . Modificació de la durada del contracte:

Aquesta modificació afecta a la clàusula primera, punt 4, sobre la durada i possibles pròrrogues del contracte de manera que *s'introdueix un darrer paràgraf a l'esmentada clàusula per establir els efectes reals de la durada del contracte* que queda redactada en els termes següents:

"4. Durada i possibles pròrrogues del contracte:

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada inicial de 6 anys obligatoris per ambdues parts a partir de la data d'inici de l'arrendament, prevista com a màxim pel dia 1 d'abril de 2026.

A partir de la data de formalització del present contracte, l'arrendador s'obliga a l'adequació dels espais llogats d'acord amb les condicions que consten al plec de condicions econòmicoadministratives, que aniran a càrrec seu, i durarà fins el dia 31 de març de 2026, data prevista per a la recepció dels immobles. Mentre es realitza l'adequació dels espais no es pagarà renda.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, any a any sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de dotze (12) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

La Diputació podrà desistir del contracte d'arrendament durant les pròrrogues, mitjançant un preavís de tres (3) mesos per escrit a l'arrendador, sense que aquest desistiment doni lloc a l'abonament a l'arrendador de cap import pels mesos que restin fins a la finalització de la vigència del contracte.

Si l'arrendatari no cursa el preavís de tres (3) mesos abans del final de cada pròrroga, el contracte es prorrogarà automàticament per un any.

Quant a la data d'efectes de l'arrendament:

Recepcionats els espais en data 27 de febrer de 2026, s'estableix l'1 de març de 2026 com a data d'inici de l'arrendament."

Tercera. Inclusió de partides addicionals

A sol·licitud de la part Arrendatària, s'han ampliat els requisits sobre les obres d'implantació fixats al PCEA i a l'oferta de l'arrendador i que, de forma resumida, són les següents:

- Instal·lació de dues portes basculants d'entrada i sortida de vehicles amb comandament a distància.
Per motius de seguretat es considera necessari instal·lar dues portes que no hi eren abans per evitar que puguin saltar la tanca exterior i accedir dins de l'aparcament.
- Més armariets d'ús personal per un total de 38 unitats, amb tancament de seguretat compatible amb targeta identificativa. Els nous armariets aniran distribuïts a l' Edifici U3 a les plantes següents:
 - ☐ Planta baixa: 8 armariets
 - ☐ Planta primera: 10 armariets
 - ☐ Planta segona: 10 armariets
 - ☐ Planta tercera: 10 armariets
- Subministrament i instal·lació de 4 cortines per a les entrades de les aules de formació per amagar el mobiliari.

Totes aquestes partides addicionals, amb la seva despesa, estan recollides al següent quadre:

Descripció	Núm. unitats	Preu unitari (IVA exclòs)	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import (IVA inclòs)
Instal·lació portes per entrada i sortida de l'aparcament de vehicles	1	36.503,87 €	36.503,87€	7.665,81 €	44.169,68 €
Seguretat i salut obra instal·lació de les portes de l'aparcament	1	750,00 €	750,00 €	157,50 €	907,50 €

Armariets individuals equipats amb tancament de seguretat	38	562,20 €	21.363,60 €	4.486,36 €	25.849,96 €
Cortines per mobiliari d'aules de formació	4	1.238,90 €	4.955,60 €	1.040,68 €	5.996,28 €
TOTAL			63.573,07 €	13.350,35 €	76.923,42 €

Aquest import de 76.923,42 € (IVA inclòs) corresponent a les partides addicionals s'integra en el contracte d'arrendament com a despeses accessòries que repercutirà l'arrendador a la Diputació per aquests conceptes no previstos en el contracte inicial. Aquest import no estarà subjecte a la revisió de preus prevista a la clàusula primera, apartat 5, atès que s'abonarà en un únic pagament i el manteniment dels elements addicionals descrits restarà a càrrec de l'arrendador.

Les Parts acorden de mutu acord que, a la finalització del Contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues, l'arrendadora podrà decidir lliurement i a la seva exclusiva discreció si es queda o no amb les obres d'adequació realitzades. En cas que opti per fer-les seves, aquesta decisió no li suposarà cap cost ni obligació d'indemnitzar, compensar o satisfer cap import a favor de l'arrendatària per aquest concepte.

Quarta. Eficàcia d'aquest nou acord.

Les Parts reconeixen l'avançament dels efectes del contracte d'arrendament a l'1 de març de 2026, segons s'indica a la clàusula segona, i s'estableix la data de la darrera signatura de la present Addenda com a data d'inici dels efectes dels compromisos econòmics indicats a la clàusula tercera.

El contracte d'arrendament seguirà vigent en tots els seus termes amb la incorporació de les modificacions introduïdes a aquesta Addenda.

En prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen la present Addenda electrònicament.

ANNEX II:PRESSUPOST



Datos del cliente:

Empresa: EVI HERMOSILLA,SL

Obra: Adicionales

Carrer Àvila, 48 - Badajoz, 49

Índice:

Presupuesto

Barcelona, 17 de marzo de 2026

soluciones creativas integrales s.l.

Rambla Catalunya, 43, 4º 1ª

08007 Barcelona

Tel. 932 720 552 Fax. 932 720 554

[www/zig-zag.es](http://www.zig-zag.es)

ANNEX II: PRESSUPOST

CLIENTE: EVI HERMOSILLA,SL

OBRA: Àvila,48-Badajoz,49



Presupuesto: Z26018.4 Adicionales

Fecha: 17 de marzo de 2026

código	Descripción	medición	u.m.	precio ud	importe
1. PUERTAS EXTERIORES GARAGE					
1.1	Realización de ampliación de acera, igual a la existente, hasta lugar indicado para la ubicación de las nuevas instalaciones según plano, incluso peanas para soporte horizontal de totems.	1,00	pa	3.510,00	3.510,00
1.2	Suministro y colocación de puerta basculante de 250x300cm, con tarja superior, lacado RAL igual al exterior del edificio, incluso motor, manobra, pulsador y dos mandos, dos fotocélulas de seguridad, banda activa por radio frecuencia, perfil anti pinzamiento, camión pluma, mano de obra y tarja horizontal pisable.	2,00	ud	12.311,15	24.622,29
1.3	Ayudas para la colocación de las dos puertas y para las instalaciones.	1,00	pa	2.080,00	2.080,00
1.4	ud. Desmontaje y montaje en nueva ubicación de tótem y equipo existentes (videoportero, control de accesos, cctv, etc.) en rampa de entrada parking	2,00	ud	1.618,50	3.237,00
1.5	ud. Modificación y ampliación de cableado existente necesario para reubicación de tótem	2,00	ud	779,79	1.559,58
1.6	Instalación eléctrica para 2 nuevas puertas basculantes en rampa parking partiendo desde cuadro existente, incl p/p de cable Cu. RZ1/K de 3x2,5mm ² de sección, tubo PVC rígido libre de halógenos D:25mm, cajas derivación y protección diferencial y magnetotérmica en cuadro	1,00	ud	1.495,00	1.495,00
TOTAL				36.503,87	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 00293ea4ec609bfd85 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

ANNEX II: PRESSUPOST

CLIENTE: EVI HERMOSILLA,SL

OBRA: Àvila,48-Badajoz,49



Presupuesto: Z26018.4 Adicionales

Fecha: 17 de marzo de 2026

código	Descripción	medición	u.m.	precio ud	importe
2. MOBILIARIO					
1.1	Taquillas realizadas en melamina blanca, de dimensiones 50x50x50cm, equipadas con lector de tarjetas corporativas y tirador mod.RFID Tarjeta Mini. Estará compuesta por conjunto de dos módulos de altura, con un total de 100cm de altura y zócalo de 10cm, todos los módulos con puerta batiente, excepto el inferior que será con cajón.	38,00	ud	562,20	21.363,60
1.2	Suministro y colocación de cortina, confección fruncida al 1,50%, partida por la mitad del espacio a ambos lados, con guía blanca y accionamiento manual, tejido Gregal (no acústico) color CHE-80. Medidas totales 483x270cm, para distribuidor zona delante aulas planta 1 edificio U4.	2,00	ud	1.238,90	2.477,80
2.3	Suministro y colocación de cortina, confección fruncida al 1,50%, partida por la mitad del espacio a ambos lados, con guía blanca y accionamiento manual, tejido Gregal (no acústico) color CHE-80. Medidas totales 483x270cm, para aula planta 3 edificio U4.	2,00	ud	1.238,90	2.477,80
TOTAL				26.319,20	

ANNEX II: PRESSUPOST

CLIENTE: EVI HERMOSILLA,SL
OBRA: Àvila,48-Badajoz,49



Presupuesto: Z26018.4 Adicionales

Fecha: 17 de marzo de 2026

RESUMEN

	euros
1. PUERTAS EXTERIORES GARAGE	36.503,87
2. MOBILIARIO	26.319,20
3. SEGURIDAD Y SALUD	750,00
Total presupuesto (€uros)	63.573,07

EXCLUSIONES

Impuesto Valor Añadido

Elementos no descritos en la presente oferta

FORMA DE PAGO

Las habituales con ustedes

PLAZO DE ENTREGA

A determinar

El período de validez de esta oferta es de 1 mes desde su entrega.

En caso de que esta oferta fuera aprobada por Vds, rogamos nos envíen una copia sellada y firmada.

EL CLIENTE

ZIG ZAG

soluciones creativas integrales s.l.

Sus datos de carácter personal se encuentran incluidos en nuestras actividades de tratamiento de datos, de la que es Responsable ZIG ZAG SOLUCIONES CREATIVAS INTEGRALES, S.L., con la finalidad de gestionar la emisión del presupuesto; fi nalidad basada en su consentimiento. Sus datos personales se mantendrán en tanto se mantenga la relación, así como por los plazos establecidos en normativa aplicable para atender posibles responsabilidades, y podrán ser cedidos a terceras partes. Puede ejercitar sus derechos en zig-zag@zig-zag.es. Consulte información adicional sobre Protección de datos solicitando una copia a nuestro personal o en la página web www.zig-zag.es.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 00293ea4eec609bfd85 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

16.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el protocol d'actuació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per articular la participació en la inversió de la Diputació de Barcelona en el projecte fotovoltaic de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor (Exp. núm. 2024/32806). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Antecedents de fets

1. En el Pla d'Actuació de Mandat 2024-2027 (PAM 2024-2027) Innovació pública per la sostenibilitat, l'equitat territorial i la cohesió social, es descriu com a valor de la institució:
 - a. El valor del diàleg, les aliances i la col·laboració publicoprivada i publicocomunitària. Indicant que es desplegaran aquells mecanismes que siguin necessaris per tal que la Diputació pugui col·laborar amb tots els agents públics, privats i comunitaris implicats.
 - b. El valor de la innovació. L'equip de govern vol impulsar la innovació pública com una eina de millora de les polítiques i els models de gestió i prestació dels serveis públics locals, per tal d'accelerar la localització de l'Agenda 2030 per a un desenvolupament sostenible, així com les agendes urbanes i rurals.
 2. Els objectius estratègics de la corporació s'han definit a partir d'una versió localitzada de l'Agenda 2030 per a un Desenvolupament Sostenible i d'una “Agenda urbana i rural” provincial, que es despleguen a través de l'acció de les àrees de la Diputació de Barcelona i, en definitiva, dels seus projectes transformadors.
 3. Un d'aquests projectes transformadors és el Pla d'Energia i Clima aprovat per acord del Ple núm. 82 de data 26/05/2022 que té per objectiu principal l'assoliment de la neutralitat climàtica de la corporació a l'any 2030. Objectiu que avança en 20 anys el compromís de la Unió Europea i el Pacte de les Alcaldies per l'Energia i el Clima que ho van fixar per a l'any 2050.
 4. Tot i que actualment, el subministrament d'energia elèctrica de la Diputació de Barcelona és 100% renovable, és necessari continuar impulsant projectes que afavoreixen la descarbonització total del sistema i reduir l'emissió de gasos d'efecte hivernacle (GEH). La implementació de sistemes fotovoltaics contribuirà significativament a la reducció d'aquestes emissions GEH, promovent l'autosuficiència energètica.
 5. D'acord amb la memòria justificativa que consta a l'expedient, la Diputació de Barcelona requereix una potència solar fotovoltaica de 8 MWp per tal de produir l'energia consumida per la corporació. Tenint en compte el potencial fotovoltaic de
-

les cobertes d'edificis i parcel·les del patrimoni de la Diputació de Barcelona, es fa necessària l'externalització i cerca d'altres opcions per incorporar la totalitat de potència solar fotovoltaica suficient (aproximadament uns 5,5 MW).

6. Assolir aquest escenari més ambiciós de neutralitat climàtica per a l'any 2030 requereix inversions que permeten justificar la participació en projectes fotovoltaics com una inversió a llarg termini amb beneficis en estalvi energètic i accés a fons públics i enforteix la instal·lació de panells solars com una de les estratègies recomanades per reduir la petjada de carboni i millorar la resiliència davant el canvi climàtic.
7. L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor és promotor del projecte d'una planta solar agrovoltaica "ISF Sant Antoni de Vilamajor", que es connectarà a la xarxa de distribució de mitja tensió i de 2,25 MWn de potència al seu terme municipal. Aquest projecte també els hi servirà per a la investigació de la comptabilització de l'agricultura i les instal·lacions fotovoltaïques, que produeixen una reducció de la irradiació en els cultius.
8. El finançament del projecte de la planta solar fotovoltaica és de 2.514.396,02 € (IVA inclòs) on s'han tingut en compte els costos associats al projecte d'obra i instal·lació i els costos d'accés i connexió a la xarxa de distribució.
9. Mitjançant Decret número 13280 de data 8 de novembre de 2024, es va aprovar la concessió dels ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència per a la realització de les actuacions que s'emmarquen en la Línia 2 "Renovables 2030" del Programa sectorial de Transició Ecològica 2030 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

En aquesta resolució, es va aprovar la concessió per a l'actuació de la Planta solar agrovoltaica presentada per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per un import d'1.500.000 €.

10. De conformitat amb l'anteriorment esmentada memòria justificativa, la participació de la Diputació en l'actuació de la planta solar agrovoltaica presentada per aquest Ajuntament, es considera ajustada als interessos i objectius d'aquesta, resumidament pels motius següents:
 - a) **Per raó de la temporalitat:** és un projecte actualment en tramitació que té com a objectiu d'explotació l'any 2027, i per tant, s'incrementarà a curt termini la capacitat de generació d'energia 100% renovable tot aconseguint que la Diputació estigui més a prop d'assolir l'objectiu final de neutralitat climàtica per a l'any 2030.
 - b) **Per raó de costos:** és un projecte que requereix un finançament extra per a la posta en marxa de la instal·lació, ja que implica un cost superior d'inversió en infraestructura de suport perquè ha de permetre la convivència de les feines
-

agrícoles amb una densitat de plaques més reduïda que en una instal·lació convencional.

c) **Per la singularitat del projecte:** es planteja com una prova pilot amb la possible participació de l'Institut de Recerca i Tecnologies Agroalimentàries qui estudiaria l'efecte de la instal·lació de plaques sobre els cultius i si és possible l'optimització de la producció agrícola en combinació amb la producció d'energia elèctrica solar.

11. L'Ajuntament va iniciar al 2023, els tràmits legals per aconseguir l'explotació de la planta solar agrovoltaica, que se sintetitzen en els següents: Sol·licitud; informe ambiental; Autorització Administrativa Prèvia; Autorització Administrativa de Construcció; constitució comissió supervisió del projecte; aprovació del projecte; licitació i execució de les obres; i finalment, la creació de l'empresa municipal per a l'explotació de la instal·lació una vegada s'hagi obtingut l'Autorització Administrativa d'Explotació, que es preveu per al juny de 2027.
12. La modalitat de participació que es considera adient consisteix en l'adquisició per part de la Diputació de Barcelona d'una participació minoritària en el capital social de la Societat Vehicular municipal, mitjançant una ampliació de capital amb prima d'emissió d'1.000.000 €, tot això de conformitat amb la descripció del projecte que consta a la memòria justificativa.
13. En conseqüència, les parts estan interessades en col·laborar en aquesta proposta de participació en la societat vehicular que permetrà l'explotació de la planta solar fotovoltaica per complir els objectius estratègics de les dues corporacions i avançar cap a l'assoliment de la neutralitat climàtica segons el compromís de la Unió Europea i el Pacte de les Alcaldies per l'Energia i el Clima, i amb aquesta finalitat, es considera oportú elevar a l'òrgan competent de la corporació, la proposta d'aprovació d'un Protocol d'intencions, com a instrument previ de col·laboració de naturalesa no convencional ni contractual, mitjançant el qual es fixen les condicions de participació de la Diputació en el Projecte de planta solar agrovoltaica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Fonaments de Dret

Pel que fa a la capacitat jurídica de les administracions locals

1. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant, LRBRL), estableix en el seu article 5, la plena capacitat jurídica dels ens locals pel compliment dels seus fins, dins l'àmbit de les seves respectives competències, per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.
-

2. En sentit similar el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPELC), en el seu article 28 que fa referència també a la plena capacitat jurídica dels ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets.

Pel que fa a les competències de la Diputació de Barcelona

3. La Diputació de Barcelona, en virtut de l'article 36.1.d) de la LRBRL ostenta competències en matèria de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

Pel que fa a la naturalesa del protocol d'actuacions:

4. L'article 108.2 de la mateixa LRJCat, determina que els instruments que es limiten a establir acords generals de caràcter programàtic o declaratiu, sense eficàcia obligatòria directa i el compliment dels quals no és susceptible d'ésser exigit jurídicament, són considerats protocols, amb independència de llur denominació.
5. En el mateix sentit, l'article 47.1 de la LRJSP, disposa que no tenen la consideració de convenis, els protocols generals d'actuació o instruments similars que comportin meres declaracions d'intenció de contingut general o que expressin la voluntat de les Administracions i parts subscriptores per actuar amb un objectiu comú, sempre que no suposin la formalització de compromisos jurídics concrets i exigibles.

Pel que fa a l'òrgan competent

6. L'article 34 de la LRBRL estableix la competència de la Presidència de la Diputació per a la direcció i representació de la corporació i que pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern, decidir els empats amb el vot de qualitat, concertar operacions de crèdit, exercir de cap superior de tot el personal, la separació del servei de funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les enumerades en els paràgrafs a), i) i j) de l'apartat 1 del mateix precepte.
 7. Determinada la competència de la Presidència, s'ha de tenir en compte que aquesta s'ha delegat en la Junta de Govern en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.1), relatiu als supòsits de convenis marc o protocols generals, de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponent al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/23 de 19 de desembre (BOPB de 21 de desembre de 2023).
-

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

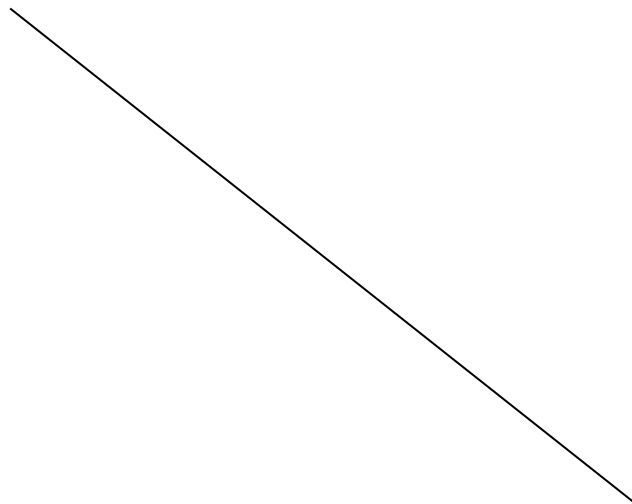
Primer. APROVAR la formalització de protocol d'actuació entre l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor i la Diputació de Barcelona per articular la participació en la inversió de la Diputació de Barcelona en el projecte fotovoltaic de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Segon. APROVAR la minuta de protocol que recull les condicions necessàries per articular la participació de la Diputació en el projecte esmentat, que s'adjunta com Annex al present dictamen.

Tercer. ESTABLIR que les condicions establertes en el Protocol per a l'inici de l'expedient per a la participació de la Diputació de Barcelona en el capital social de la Societat Vehicular tenen caràcter suspensiu i se supediten al seu compliment acumulatiu i a la seva acreditació per part de l'Ajuntament.

Quart. FACULTAR la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital per a la signatura del protocol, així com per qualsevol document que pugui derivar-se dels acords que s'adoptin.

Cinquè. NOTIFICAR els presents acords als interessats, per al seu coneixement i efectes oportuns.”



**PROTOCOL D'ACTUACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I
L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR PER A LA PARTICIPACIÓ EN
LA PLANTA SOLAR AGROVOLTAICA MUNICIPAL (Exp. Núm. 2024/0032806)**

PARTS QUE INTERVENEN

D'una banda, la Diputació de Barcelona, representada per [Nom i càrrec], en virtut de les competències atribuïdes per la legislació vigent i la seva normativa interna, assistit per [Nom Secretari/ària].

I de l'altra, l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, representat per [Nom i càrrec], en exercici de les competències que li atorga la legislació de règim local, assistit per [Nom Secretari/ària], als efectes donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient per a la subscripció del present protocol d'actuació i conjuntament

EXPOSEN

I. Que la Diputació de Barcelona ha aprovat el Pla Clima 2018-2030, on s'estableix l'objectiu de reduir un 45% les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle l'any 2030 i incrementar la generació d'energia renovable al territori provincial.

II. Que, en el marc d'aquest pla, la Diputació impulsa el programa Renovables 2030, destinat a finançar projectes d'alt impacte d'energies renovables als municipis de la província.

III. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 13 de juny de 2024, va aprovar el programa sectorial Transició ecològica 2030 de suport a inversions locals pel clima en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i el seu règim regulador (AJG núm. 314/2024).

IV. En data 8 d'octubre de 2024, mitjançant Decret núm. 13280, s'aprova la concessió de l'ajut econòmic en règim de concessió directa amb concurrència a l'actuació de la Planta solar agrovoltaica presentada per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

V. Que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor promou la construcció d'un parc fotovoltaic/ planta solar agrovoltaica en el seu terme municipal amb l'objectiu d'impulsar la generació d'energia renovable i contribuir a la transició energètica local (d'ara endavant, Parc Fotovoltaic/Planta solar).

VI. Que, per a la gestió i explotació del Parc Fotovoltaic/Planta solar, l'Ajuntament constituirà una societat mercantil de capital íntegrament municipal (d'ara endavant, la Societat Vehicular), a la qual es transferiran els actius i permisos vinculats a la instal·lació.

VII. Que la Diputació de Barcelona, en línia amb els seus objectius estratègics i en virtut de la seva competència per promoure el desenvolupament econòmic i social de la província, manifesta la seva voluntat de participar en el capital social de la Societat Vehicular, mitjançant una ampliació de capital amb prima d'emissió, adquirint una participació minoritària amb l'autorització prèvia dels òrgans de la Societat.

VIII. Que ambdues parts consideren convenient formalitzar aquesta voluntat de col·laboració mitjançant el present protocol d'actuació, que no genera obligacions patrimonials immediates, però estableix les bases per a una futura participació de la Diputació en la Societat Vehicular, condicionada al compliment de determinades condicions suspensives, en base a les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

El present protocol té per objecte establir el marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per a la participació de la Diputació en el capital social de la Societat Vehicular, mitjançant una ampliació de capital amb prima d'emissió, un cop complerts els requisits i procediments legals, així com les condicions suspensives establertes a la clàusula tercera.

Segona. Compromís condicionat

La Diputació de Barcelona manifesta la seva intenció d'adquirir una participació minoritària en el capital social de la Societat Vehicular, mitjançant una ampliació de capital amb prima d'emissió, sempre que es compleixin les condicions suspensives establertes a la clàusula tercera.

Tercera. Condicions suspensives

La participació de la Diputació queda condicionada al compliment acumulatiu de les següents condicions:

1. Que el Parc Fotovoltaic, com activitat econòmica municipal, compti amb tota la tramitació administrativa de la iniciativa pública als efectes del que disposa l'article 86 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i concordants del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel decret 179/1995, de 13 de juny, i en concret, disposi de la resolució favorable de tutela financera emesa per la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat, responsable de la Tutela financera del ens locals, així com dels informes d'anàlisi del mercat i de viabilitat econòmica corresponents.
2. Que el Parc Fotovoltaic disposi de tots els permisos i autoritzacions necessàries conforme al Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls de les energies renovables (d'ara endavant, l'DL 16/2019).
3. Que el parc es trobi plenament construït i en funcionament, comptant amb l'acta de posada en marxa definitiva.
4. Que s'hagi completat la cessió dels actius i permisos per part de l'Ajuntament a la Societat Vehicular, inclosa l'aprovació de la transferència de permisos per part de l'òrgan competent en matèria d'energia de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 21 del DL 16/2019.
5. Als efectes del seguiment per al compliment de les condicions exposades, l'Ajuntament haurà d'informar a la Diputació de Barcelona del compliment de cadascuna de les condicions mitjançant la notificació de l'acreditació corresponent.

Quarta. Procediment i formalització

Un cop complertes les condicions suspensives, la Diputació iniciarà els tràmits administratius necessaris per formalitzar la seva participació en la Societat Vehicular. A aquest efecte:

1. S'eleva a l'òrgan competent l'aprovació de l'operació que correspongui mitjançant acte administratiu, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 143 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (d'ara endavant, la Llei 40/2015), l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i la resta de normativa de règim local de Catalunya així com la normativa patrimonial que resulti d'aplicació
2. Es justificarà l'interès públic de la inversió en el marc del Pla Clima 2018-2030 i el programa Renovables 2030, acreditant la necessitat d'incrementar la potència renovable instal·lada a nivell provincial.
3. L'import de la inversió es determinarà en base a criteris objectius de mercat i a una valoració tècnica prèvia, d'acord amb l'article 46 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i dels articles 41 i 43 de la Llei d'Expropiació Forçosa.
4. La societat municipal formalitzarà l'ampliació de capital amb prima d'emissió, i la Diputació, prèvia tramitació de l'expedient patrimonial corresponent en el que resulten preceptius els informes dels òrgans de control intern així com la resolució favorable de tutela financera de la Generalitat de Catalunya, hi participarà mitjançant la subscripció i desemborsament de les noves participacions socials.

Cinquena. Naturalesa jurídica

Aquest protocol té la naturalesa de protocol d'actuació entre administracions públiques, segons el que preveuen els articles 47.1, 143 i següents de la Llei 40/2015.

Aquest instrument no genera per si sol obligacions patrimonials ni compromisos jurídics concrets i exigibles, sinó que comporta la declaració d'intencions que expressa la voluntat d'ambdues parts en l'assoliment d'un objectiu comú. En conseqüència, el compromís es limita a la voluntat de dur a terme les actuacions descrites en aquest

document sempre que es compleixen les condicions suspensives indicades a la clàusula segona.

Sisena. Vigència

Aquest protocol entrarà en vigor a la data de la seva signatura i tindrà una vigència de 4 anys, prorrogable per acord exprés entre les parts.

No obstant això, en cas que la Diputació de Barcelona formalitzi la seva participació en la Societat Vehicular, el present protocol quedarà extingit pel compliment del seu objecte.

Setena. Solució de controvèrsies

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa qualsevol diferència que pugui sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest protocol.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest protocol electrònicament

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

17.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, declarar diversos béns mobles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de béns i autoritzar la seva cessió gratuïta a diferents entitats (Exp. núm. 2026/4323).

La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“

1. L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària gestiona la baixa de l'Inventari, de béns no utilitzables de la Diputació de Barcelona, i la cessió gratuïta si s'escau a entitats locals d'acord amb les competències de col·laboració i cooperació econòmica per al desenvolupament de les entitats locals, i a entitats sense ànim de lucre.
2. Des del Servei de Tecnologies del Lloc de Treball, ens comuniquen la necessitat de tramitar l'expedient administratiu oportú de baixa per cessió gratuïta de béns mobles no utilitzables per la Diputació de Barcelona, d'acord amb les sol·licituds presentades per l'escola JJ Ràfols de Torrelavit i la parròquia Santa Anna.
3. Així mateix s'ha detectat la necessitat de transferir fets econòmics imputats en actius globals o de quantitat, a nous actius, per tal de poder tramitar la seva cessió i baixa de l'Inventari de Béns de la Diputació de Barcelona.
4. Consten a l'expedient administratiu, la memòria tècnica justificativa i l'informe preceptiu relatiu a la baixa definitiva dels béns mobles de l'Inventari de béns de la Diputació de Barcelona i la cessió gratuïta a les entitats sol·licitants.

Fonaments de Dret

1. Atès el que disposa l'art.13, punt 2 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, per a la declaració de béns no utilitzables.
 2. Atès que les entitats sol·licitants estan inscrites en el registre especial previst a la base cinquena de les “Bases Reguladores dels criteris per a la cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació”, aprovades pel Ple de la Corporació en data 25 de gener de 1996, (BOPB núm. 35 del 9.2.1996)
 3. Atès que els esmentats béns no poden ésser d'utilitat per a cap altre Servei o departament de la Diputació de Barcelona.
 4. Vist el que estipula la Refosa 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de
-

desembre, sobre les competències de la Junta de Govern (punt 2, subapartat 2.2.d) en virtut del qual *“La cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació la té atribuïda la Junta de Govern, d’acord amb les Bases reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 25 de gener de 1996 (BOPB núm. 35, del 9.2.1996)”*.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, adopti els següents

ACORDS

Primer.- DECLARAR els bens relacionats, com a efectes no utilitzables per a la Diputació de Barcelona, d’acord amb el que preveuen les “Bases Reguladores dels criteris per a la cessió de béns mobles” (BOPB núm. 35, del 9.2.1996), els quals seran cedits a les entitats sol·licitants.

Entitat receptora	Actiu	Fet econòmic	Descripció	Uts	Data fet	Família morfològica	Base	Amortització acumulada	Valor Net
PARROQUIA SANTA ANNA	F176086	H267585	PORTÀTIL HP PROBOOK	11	20/11/2018	310102	8.718,05 €	8.718,05 €	0,00 €
		H267587	ORDINADORS HP ELITEBOOK	4	04/03/2013	310102	3.751,00 €	3.751,00 €	0,00 €
		H267589	PC ESTANDAR AMB MONITOR	6	10/08/2018	310102	4.757,55 €	4.757,55 €	0,00 €
		H267591	ESCÀNERS EPSON PERFECTION V600 PHOTO	2	05/12/2011	310103	552,24 €	552,24 €	0,00 €
		H267592	IMPRESSORES MULTIFUNCIÓ HP LASERJET PRO MFP	2	28/12/2016	310103	655,82 €	655,82 €	0,00 €
ESCOLA JJ RÀFOLS	F176087	H267586	PORTÀTIL HP PROBOOK	12	20/11/2018	310102	9.510,60 €	9.510,60 €	0,00 €
		H267588	ORDINADORS HP ELITEBOOK	1	04/03/2013	310102	937,75 €	937,75 €	0,00 €
		H267590	PC ESTANDAR AMB MONITOR	8	10/08/2018	310102	6.343,39 €	6.343,39 €	0,00 €
		H267593	IMPRESSORES MULTIFUNCIÓ HP LASERJET PRO MFP	3	28/12/2016	310103	983,73 €	983,73 €	0,00 €
		H267594	PORTÀTILS LENOVO	7	23/08/2019	310102	4.395,93 €	4.395,93 €	0,00 €
		H267595	IMPRESSORES HP LASERJET PRO P1102	2	23/04/2013	310103	227,48 €	227,48 €	0,00 €
		H267596	IMPRESSORES CANON	2	26/03/2012	310103	81,02 €	81,02 €	0,00 €
TOTALS							40.914,56 €	40.914,56 €	0,00 €

Segon.- DONAR de baixa de l'Inventari els esmentats béns, aplicant el supòsit específic de "baixa per cessió", procedint-se a realitzar les corresponents operacions patrimonials i la seva comptabilització.

Tercer.- AUTORITZAR la cessió gratuïta dels esmentats béns a l'escola JJ Ràfols de Torrelavit i la parròquia Santa Anna, a fi i efecte de continuar rendibilitzant-los.

Quart.- CONDICIONAR l'efectivitat de la cessió gratuïta a l'aprovació de l'acceptació expressa per part de les entitats, que haurà de ser notificada a la Diputació de Barcelona.

Cinquè.- NOTIFICAR aquests acords als interessats."

18.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, declarar diversos vehicles com a efectes no utilitzables, donar-los de baixa de l'Inventari de béns i autoritzar la seva cessió gratuïta als ajuntaments sol·licitants (Exp. núm. 2026/13160).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"

1. L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària gestiona la baixa de l'Inventari, de béns no utilitzables de la Diputació de Barcelona, i la cessió gratuïta si s'escau a entitats locals d'acord amb les competències de col·laboració i cooperació econòmica per al desenvolupament de les entitats locals i entitats sense ànim de lucre.
2. Des de la Subdirecció de Logística, ens comuniquen la necessitat de tramitar l'expedient administratiu oportú de baixa per antiguitat i obsolescència de vehicles que tenen adscrits i la seva cessió gratuïta, d'acord amb la sol·licitud presentada pels ajuntaments de Sant Boi de Llobregat i Sant Mateu de Bages.
3. Consten a l'expedient administratiu la memòria tècnica justificativa i l'informe preceptiu relatiu a la baixa definitiva dels vehicles de l'Inventari de béns de la Diputació de Barcelona i la cessió gratuïta dels mateixos als ajuntaments sol·licitants.

Fonaments de Dret

1. Atès el que disposa l'art.13, punt 2 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, per a la declaració de béns no utilitzables.
 2. Atès que els ajuntaments sol·licitants estan inscrits en el registre especial previst a la base cinquena de les "Bases Reguladores dels criteris per a la cessió de béns
-

mobles no utilitzables per la Diputació”, aprovades pel Ple de la Corporació en data 25 de gener de 1996, (BOPB núm. 35 del 9.2.1996)

3. Atès que els esmentats béns no poden ésser d'utilitat per a cap altre Servei o departament de la Diputació de Barcelona.
4. Vist el que estipula la Refosa 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, sobre les competències de la Junta de Govern (punt 2, subapartat 2.2.d) en virtut del qual *“La cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació la té atribuïda la Junta de Govern, d'acord amb les Bases reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 25 de gener de 1996 (BOPB núm. 35, del 9.2.1996)”*.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, adopti els següents

ACORDS

Primer.- DECLARAR els vehicles relacionats, els quals seran cedits als ajuntaments sol·licitants, d'acord amb la relació adjunta, com a efectes no utilitzables per a la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que preveuen les “Bases Reguladores dels criteris per a la cessió de béns mobles” (BOPB núm. 35, del 9.2.1996).

Entitat receptora	Actiu	Fet econòmic	Data fet	Família morfològica	Descripció	Base	Amortització acumulada	Valor Net
AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT	F160885	H192748	15/04/2010	320101	VEHICLE MICROBUS MERCEDES VIANO, MATRÍCULA 3304DWR	17.697,71 €	17.697,71 €	0,00 €
		H192800	20/04/2010	320101	HONOR.COMPRA VEHICLE MERCEDES, VIANO	200,00 €	200,00 €	0,00 €
		H211672	28/05/2015	320101	REPARACIÓ MOTOR I BOMBA	2.881,62 €	2.881,62 €	0,00 €
AJUNTAMENT DE SANT MATEU DE BAGES	F159197	H184271	10/10/2008	320101	FORD TRANSIT 140 CV TDCI, MATRÍCULA 7297GDY	25.598,07 €	25.598,07 €	0,00 €
		H184272	10/10/2008	320101	ACCESORIS FORD TRANSIT	406,00 €	406,00 €	0,00 €
TOTALS						46.783,40 €	46.783,40 €	0,00 €

Segon. DONAR de baixa de l'Inventari els esmentats vehicles, aplicant el supòsit específic de “baixa per cessió”, procedint-se a realitzar les corresponents operacions patrimonials i la seva comptabilització.

Tercer. AUTORITZAR la cessió gratuïta dels esmentats bens als ajuntaments de Sant Boi de Llobregat i Sant Mateu de Bages, a fi i efecte de continuar rendibilitzant-los.

Quart. CONDICIONAR l'efectivitat de la cessió gratuïta a l'aprovació de l'acceptació expressa per part dels ajuntaments, que haurà de ser notificada a la Diputació de Barcelona.

Cinquè. NOTIFICAR els presents acords als interessats.”

19.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'addenda de pròrroga del conveni de cessió d'ús de diversos habitatges a favor de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a ubicar temporalment els veïns desallotjats de l'edifici “El Barco”, subscrit el 22 de maig de 2024 (Exp. núm. 2024/12146).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Antecedents de fet

1. El 22 de maig de 2024, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat van subscriure el conveni, núm. 233, regulador de les condicions per a la cessió d'ús de diversos habitatges a favor d'aquest ajuntament per a ubicar temporalment els veïns que van ser desallotjats de l'edifici “El Barco”. Aquest immoble, de propietat municipal, va ser declarat en estat de ruïna imminent, per decret d'alcaldia de 25 de març de 2024, obligant al desallotjament de 38 famílies.

Aquest conveni preveu una durada inicial de dos anys i que es podrà prorrogar, mitjançant acord exprés d'ambdues parts, per un any més.

2. Amb posterioritat, el 26 de juliol de 2024, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat van subscriure una addenda al conveni, núm. 388, per a incorporar la cessió d'ús d'un habitatge més, concretament, l'immoble del carrer Tànger núm. 24, 2n 1a, de Barcelona.
3. El 10 de febrer de 2026, té lloc la Comissió de seguiment del conveni en la que l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat posa de manifest que les obres de l'edifici on s'han d'ubicar les famílies desallotjades de l'edifici “El Barco”, que es troba al sector de Sant Mateu, es preveu que finalitzin el mes de gener de 2027 i que els habitatges es lliurin a les famílies el primer trimestre del 2027.

A la vista d'aquesta situació, ambdues administracions manifesten la seva voluntat d'alinear els terminis de disponibilitat dels habitatges, a favor de l'Ajuntament, mentre es finalitzen els habitatges en construcció i fins al lliurament d'aquests a les famílies destinatàries.

4. El 10 d'abril de 2026, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat presenta per Registre ofici signat per la regidora d'Habitatge en el qual sol·licita la pròrroga del conveni
-

regulador de la cessió d'ús dels vuit habitatges per un any addicional, per tal de garantir el dret a l'habitatge de les famílies desallotjades fins al seu trasllat definitiu, doncs la solució definitiva de real·lotjament en la nova promoció d'habitatges de protecció oficial (HPO) al carrer Sant Mateu (Finestrelles) té una previsió de lliurament per al primer trimestre de 2027.

5. Es mantenen els motius que van donar lloc a la subscripció del conveni inicial, donant-se una situació d'emergència habitacional derivada del desallotjament de l'edifici "El Barco", i essent que la solució definitiva de real·lotjament no està prevista fins al primer trimestre de 2027.
6. La clàusula 4.3 del conveni vigent permet la pròrroga per un any addicional mitjançant acord exprés d'ambdues parts.
7. Consten a l'expedient la memòria i l'informe jurídic de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

Fonaments de dret

- D'acord amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic, i amb l'art. 9.2 de la mateixa que permet assimilar la cessió d'ús com a altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles que tindran el caràcter de contractes privats, correspon a la Presidència de les entitats locals la competència per celebrar els contractes privats sempre que el pressupost base de licitació, en el termes definits a l'art. 100.1, no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni l'import de tres milions d'euros.
 - L'art. 100.1 LCSP defineix el pressupost base de licitació com el límit màxim de despesa que, en virtut de l'operació patrimonial, l'òrgan decisor pot comprometre. En aquest sentit, i donada l'operació patrimonial prevista, el límit quantitatiu competencial ve referit al valor dels béns immobles que es cedeixen en ús temporalment, que en aquest cas és inferior als imports límits esmentats, segons consta a l'inventari de béns de la Corporació i es desprèn dels informes referents als immobles que es cedeixen i que consten a l'expedient administratiu, la suma dels quals no arriba als 3 M d'euros, ni supera el 10% dels recursos ordinaris
 - L'art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix la competència de la Presidència de la Diputació i que pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta, decidir els empats amb el vot de qualitat, concertar operacions de crèdit, exercir de cap superior de tot el personal, la separació del servei de funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les enumerades en els paràgrafs a), i) y j) del número anterior.
-

- Determinada la competència de la Presidència, s'ha de tenir en compte que la competència s'ha delegat en la Junta de Govern per a l'aprovació de les anteriors operacions jurídiques precedents (AJG 232/2024, cessió ús dels habitatges i AJG 444/2024, addenda per incorporar un altre habitatge) i així mateix es manté aquesta competència amb l'aprovació d'aquesta pròrroga, en virtut del que disposa el punt resolutiu primer, apartat 2 punt 2.2 e) referent a la cessió d'ús de béns immobles quan no tingui caràcter ocasional, ni una durada superior a quatre anys, per delegació de Presidència, de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar la pròrroga del conveni regulador de la cessió d'ús de diversos habitatges i de la seva addenda, conveni núm. 388 a favor de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a ubicar temporalment els veïns desallotjats de l'edifici "El Barco" per un any més, per un període des del 22 de maig de 2026 fins el 21 de maig de 2027, i al respecte dels següents habitatges:

Adreça	Habitatge	Població	Codi Actiu Inventari Béns	Sup. Útil (m ²)	Naturalesa jca immoble
VILAMARÍ, 31	Principal 2a	BCN	F173970	81,20	Patrimonial
VILAMARÍ, 31	2n 1a	BCN	F173971	90,54	Patrimonial
VILLARROEL, 10	3r 1a	BCN	F173974	73,15	Patrimonial
NOU DE ST. FRANCESC, 15	2A	BCN	F173977	50,65	Patrimonial
NOU DE ST. FRANCESC, 15	2B	BCN	F173978	97,73	Patrimonial
MERCADERS, 16	Principal	BCN	F173979	65,37	Patrimonial
SAGRERA, 127	2n 1a	BCN	F173976	51,27	Patrimonial
TÀNGER, 24	2n 1a	BCN	F174325	63,39	Patrimonial

Segon. Determinar que continuen vigents els pactes continguts en el conveni de cessió d'ús de 22 de maig de 2024, núm. 233, entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat on es recullen les condicions que regeixen la cessió d'ús dels habitatges, i també l'addenda de modificació del conveni de 26 de juliol de 2024, núm. 388, del conveni que incorpora la cessió d'un habitatge més.

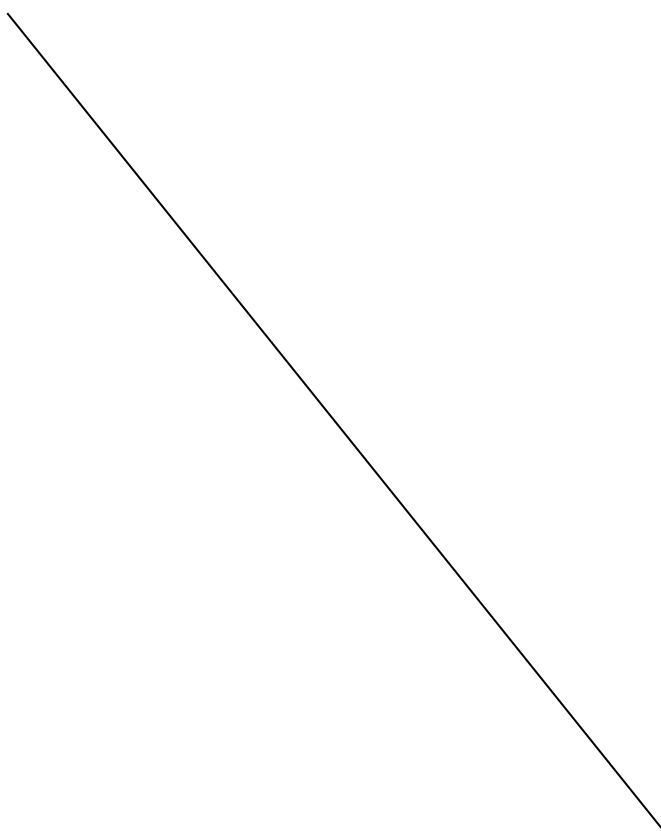
Tercer. Aprovar la minuta de l'addenda de pròrroga del conveni núm. 233, de 22 de maig de 2024, regulador de la cessió d'ús, que s'adjunta al dictamen com annex minuta.

Quart. Anotar a l'Inventari de béns de la corporació l'operació corresponent a la pròrroga de la cessió d'ús a favor de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en virtut

de la Instrucció del model normal de comptabilitat local aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Cinquè. Determinar que en el moment en què finalitzi la cessió d'ús dels immobles, aquests revertiran novament a la Diputació de Barcelona.

Sisè. Notificar aquesta resolució a les persones interessades per al seu coneixement i als efectes oportuns.”





Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

ANNEX MINUTA

ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI REGULADOR DE LA CESSIÓ D'ÚS DE DIVERSOS HABITATGES A FAVOR DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT PER A UBICAR TEMPORALMENT ELS VEÏNS DESALLOTJATS DE L'EDIFICI "EL BARCO", SUBSCRIT EL 22 DE MAIG DE 2024.

INTERVENEN

La DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada, per ...

L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT, representat per ...

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a la signatura d'aquesta addenda i, a aquest efecte exposen,

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

El 22 de maig de 2024, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat van subscriure un conveni regulador de la cessió d'ús de diversos habitatges per a ubicar temporalment els veïns desallotjats de l'edifici "El Barco".

L'objecte del conveni és destinar els habitatges cedits en ús gratuïtament a l'allotjament de manera temporal i provisional per a les persones i les famílies desallotjades, amb dret a reallotjament, de l'edifici de titularitat municipal ubicat al carrer de la Riba, núm. 30, d'Esplugues de Llobregat, conegut com "El Barco", declarat en estat ruïnós per decret d'Alcaldia de 25 de març de 2024, núm. 2024/1449.

El 26 de juliol de 2024, es va subscriure una addenda de modificació al conveni, per a incorporar la cessió d'ús d'un habitatge més, l'immoble del carrer de Tànger núm. 24, 2n 1a, de Barcelona, mantenint les mateixes condicions que el conveni.

La vigència del conveni finalitza el 21 de maig de 2026, si bé a la clàusula 4.3 del mateix es preveu explícitament la possibilitat d'establir una pròrroga per un any més, mitjançant acord exprés d'ambdues parts.

La necessitat de mantenir aquestes famílies en els habitatges cedits temporalment per la Diputació de Barcelona persisteix i, per tant, persisteix la necessitat de mantenir aquesta col·laboració entre les dues administracions en tant que la solució definitiva de reallotjament de les famílies a la nova promoció d'habitatges de protecció oficial al carrer Sant Mateu té una data de lliurament prevista per al primer trimestre de 2027.



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Les parts signatàries tenen la voluntat de prorrogar la vigència del conveni signat el 22 de maig de 2024, establerta inicialment per dos anys, fins el 21 de maig de 2026, clàusula 4.2

La Diputació acorda la subscripció de l'addenda de pròrroga al conveni regulador de la cessió d'ús de diversos habitatges a favor de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a ubicar temporalment els veïns desallotjats de l'edifici "El Barco", de 22 de maig de 2024, mitjançant l'Acord de la Junta de Govern núm. reg. ...

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat aprova la subscripció de l'addenda de pròrroga mitjançant ...

La Diputació de Barcelona trametrà l'addenda de pròrroga del conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb els principis de lleialtat institucional, de col·laboració, cooperació i assistència recíproca que regeixen l'actuació entre administracions públiques, (article 144 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i articles 140 i 141 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, principalment) i per donar suport a les finalitats que volen assolir ambdues parts, de mutu acord

ACORDEN

Primer.- Objecte de l'addenda

És objecte d'aquesta addenda la pròrroga de mutu acord de la vigència del conveni regulador de la cessió d'ús de diversos habitatges per a ubicar temporalment els veïns desallotjats de l'edifici "El Barco" d'Esplugues de Llobregat, formalitzat en data 22 de maig de 2024 i modificat per addenda de data 26 de juliol de 2024.

Segon.- Pròrroga del conveni

Les parts acorden prorrogar la vigència de l'esmentat conveni regulador i la seva addenda modificativa fins el 21 de maig de 2027, i mantenir les condicions de la cessió i la relació d'immobles que consten en aquests instruments.

Com a prova de conformitat ambdues parts signen aquest document.

Subdirecció d'Edificació

20.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar l'expedient del concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció, que servirà de base per a la contractació dels serveis de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra", amb un import total de 2.534.186,47 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2025/32814).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona és propietària de l'edifici Can Serra situat a la Rambla de Catalunya, núm. 126, de Barcelona, que inclou l'edifici històric de Josep Puig i Cadafalch i la Nova Seu de la Diputació de Barcelona. Les edificacions presenten deficiències en l'àmbit constructiu, en les instal·lacions i en les condicions de seguretat i protecció contra incendis, així com a múltiples aspectes que afecten a la sostenibilitat mediambiental, que fan necessària la reforma integral de les mateixes.
2. L'àmbit físic d'actuació de la intervenció objecte del concurs és el conjunt dels dos edificis, incloent la substitució integral de la façana de la Nova Seu i l'espai privat d'ús públic circumdant. La superfície construïda total, segons inventari, és de 15.956,86 m², dels quals 14.519,82 m² corresponen a l'edifici de la Nova Seu i 1.437,04 m² a l'edifici històric.

La reforma integral del conjunt dels edificis esmentat ve motivada per la voluntat de la Diputació de Barcelona d'alinejar-los amb els objectius estratègics de la Corporació definits pel Pla d'Energia i Clima (PEC) i pel Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT). El PEC determina l'estratègia executiva d'adaptació i resiliència enfront de l'impacte del canvi climàtic i té per objectiu assolir l'autosuficiència energètica i la neutralitat climàtica per la institució a l'any 2030. El POMCeT persegueix la transformació dels centres de treball de la Corporació en aplicació de diverses mesures en l'àmbit laboral per assolir els objectius de desenvolupament sostenible, amb l'objectiu d'adequar-los a la instauració d'un model híbrid, que combina el treball presencial i telemàtic, i a les noves metodologies i entorns de treball col·laboratiu sorgides arran del desenvolupament tecnològic i la digitalització dels processos de l'Administració pública.

El resultat de la intervenció haurà de configurar un edifici d'ús administratiu inclusiu, saludable i amb unes prestacions d'eficiència i de sostenibilitat

mediambiental que superin les estrictament normatives, per tal d'obtenir un edifici amb balanç energètic neutre (ZEB) o, si és viable, generador d'energia (PEB), i amb el menor impacte ambiental possible al llarg de totes les etapes del seu cicle de vida. L'edifici haurà de complir les directives europees sobre eficiència energètica, la metodologia Level(s) i la Taxonomia Europea, contribuint activament als objectius corporatius definits pel Pla d'Energia i Clima (PEC) i el Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT).

3. La naturalesa complexa de la intervenció i de les diverses tasques vinculades al projecte i a la direcció de les obres requereixen d'un equip de professionals de diverses disciplines vinculades amb la rehabilitació i restauració arquitectòniques.
4. La Subdirecció d'Edificació disposa de tècnics amb la titulació, el coneixement i la capacitat requerida per poder redactar el projecte i dirigir les obres, però la manca de mitjans personals suficients per abordar la càrrega de treball actual aconsella contractar els treballs a un equip de tècnics externs amb la solvència necessària per garantir la correcta realització dels treballs en els terminis indicats. Els tècnics de la Subdirecció d'Edificació assumiran la representació de la Diputació de Barcelona i la gestió general del procés durant el desenvolupament del Projecte i l'execució de les obres.
5. D'acord amb el que s'ha exposat, és necessari procedir a la tramitació de l'oportú expedient de concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció, mitjançant procediment restringit, que servirà de base per a la contractació de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra", que s'adjudicarà al guanyador del concurs de projectes mitjançant procediment negociat sense publicitat.
6. Les funcions que correspondran a l'equip que redacti el Projecte i assumeixi la direcció i direcció d'execució de les obres de referència i les altres prestacions que formen part de l'objecte del contracte de serveis es troben definides en el Plec de prescripcions tècniques particulars, que s'adjunta com a annex a la present resolució, per tal de procedir a la seva aprovació.

El concurs de projectes, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment restringit amb intervenció de jurat, en la modalitat establerta en l'article 183.2.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i en virtut d'allò que estableixen els articles 183 i següents de la LCSP, en relació amb els articles 145 i 160 a 165 de la LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

El concurs de projectes es dividirà en **dues fases**:

Fase 1 Selecció dels participants: Tindrà per objecte la selecció d'un **màxim de cinc participants** que seran convidats a presentar un proposta d'intervenció (fase 2), previ anunci de la convocatòria del concurs de projectes i la presentació de les sol·licituds de participació.

Fase 2 Selecció d'una proposta d'intervenció: Tindrà per objecte la selecció d'una proposta d'intervenció, d'entre les presentades pels cinc participants seleccionats en la fase anterior.

7. L'adjudicació dels serveis de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra" es durà a terme mitjançant procediment negociat, sense publicitat, tramitat de forma ordinària, subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 168.d) de la LCSP i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.
 8. S'ha disposat l'inici de l'expedient del concurs de projectes en el marc del procediment d'adjudicació de la contractació dels serveis abans esmentats, i cal aprovar el Plec de bases del concurs de projectes i de clàusules administratives particulars que haurà de regir l'adjudicació i posterior execució del contracte de serveis, el qual s'adjunta com a annex a la present resolució.
 9. La quantia total del concurs de projectes es fixa en la quantitat de **2.534.186,47 €**, IVA inclòs, i comprèn els conceptes següents:
 - Les **indemnitzacions** als quatre participants seleccionats, que no resultin guanyadors del concurs de projectes, per un import total de **28.000,00 €**, IVA exclòs, més **5.880,00 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **33.880,00 €**, IVA inclòs.
 - El **pressupost base de licitació del contracte de serveis** de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, Projecte d'activitats ambientals i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obres de la "Reforma integral de l'Edifici Can Serra", per import de **2.066.368,98 €**, IVA exclòs, més **433.937,49 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **2.500.306,47€**, IVA inclòs, que es desglossa en els preus per prestacions parcials següents:
-

Prestacions parcials	Preu parcial màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu parcial màxim IVA inclòs
Redacció del Projecte bàsic (inclou model BIM estat actual i Gestió complerta de llicències fins a l'obtenció).	561.984,35 €	21%	118.016,71 €	680.001,06 €
Redacció del Projecte d'execució (inclou model BIM projecte i Estudi de seguretat i salut)	421.488,26 €	21%	88.512,53 €	510.000,79 €
Redacció del Projecte d'execució d'interiorisme i mobiliari dels espais de presidència	18.699,89 €	21%	3.926,98 €	22.626,87 €
Diagnosi estructural (inclou pla de cales i geotècnic)	7.978,43 €	21%	1.675,47 €	9.653,90 €
Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals	5.320,52 €	21%	1.117,31 €	6.437,83 €
Estudi històric per a l'obtenció d'Informe Previ de Patrimoni	9.574,12 €	21%	2.010,57 €	11.584,69 €
Informe d'Idoneïtat tècnica (IIT)	19.626,94 €	21%	4.121,66 €	23.748,60 €
Certificació energètica projecte	4.674,97 €	21%	981,74 €	5.656,71 €
Certificació ambiental voluntària LEED. Fase Projecte	19.148,23 €	21%	4.021,13 €	23.169,36 €
Certificació de salut WELL . Fase Projecte	14.361,17 €	21%	3.015,85 €	17.377,02 €
Auditoria tècnica de Projecte Executiu (càlculs)	7.978,43 €	21%	1.675,47 €	9.653,90 €
Direcció de les obres (inclou direcció d'obra de les instal·lacions 35%, coordinació BIM, recepció i liquidació de l'obra)	421.488,24 €	21%	88.512,53 €	510.000,77 €
Seguiment col·locació en obra de mobiliari i senyalètica	5.194,42 €	21%	1.090,83 €	6.285,25 €
Certificació energètica CE edifici acabat	4.674,97 €	21%	981,74 €	5.656,71 €
Certificació ambiental voluntària LEED. Fase obra i Posta en marxa	38.296,46 €	21%	8.042,26 €	46.338,72 €
Certificació de salut WELL Fase obra i Posta en marxa	28.722,35 €	21%	6.031,69 €	34.754,04 €
Projecte d'activitats ambientals i gestions fins a l'obtenció	17.735,05 €	21%	3.724,36 €	21.459,41 €
Direcció d'execució de les obres (inclou la recepció i liquidació de l'obra)	421.488,24 €	21%	88.512,53 €	510.000,77 €
Control de qualitat	37.933,94 €	21%	7.966,13 €	45.900,07 €
TOTAL	2.066.368,98 €	21%	433.937,49 €	2.500.306,47 €

10. El valor estimat del concurs de projectes, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), és de **2.507.642,78 €**, IVA exclòs.

De conformitat amb el que disposa l'article 183.4 LCSP, el valor estimat del concurs de projectes s'ha calculat tenint en compte l'import de les indemnitzacions als quatre participants seleccionats per participar en la segona fase, que no resultin guanyadors, i el valor estimat del contracte de serveis de referència, que comprèn el seu pressupost base de licitació i les modificacions previstes.

D'acord amb l'anterior, el mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat és el següent:

VALOR ESTIMAT CONCURS DE PROJECTES (VEC)			
Concepte	Indemnitzacions participants	Valor estimat contracte serveis	
		Pressupost base licitació contracte serveis	Modificacions previstes contracte serveis (20 %)
Import	28.000,00 €	2.066.368,98 €	413.273,80 €
Total VEC			2.507.642,78 €

Es preveu que la despesa derivada del present concurs de projectes (indemnitzacions als quatre participants seleccionats per a participar en la segona fase, que no resultin guanyadors) i de la contractació dels serveis abans esmentats es farà efectiva durant les anualitats següents:

Anualitats	Detall de conceptes	Import parcial IVA Inclòs	Import total anualitat IVA inclòs
2026	Indemnitzacions del concurs de projectes	33.880,00 €	33.880,00 €
2027	Diagnosi estructural (inclou pla de cales i geotècnic)	9.653,90 €	731.426,08 €
	Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals	6.437,83 €	
	Estudi històric per a l'obtenció d'Informe Previ de Patrimoni	11.584,69 €	
	Informe d'Idoneïtat tècnica (IIT)	23.748,60 €	
	Redacció del Projecte bàsic (inclou model BIM estat actual i Gestió complerta de llicències fins a l'obtenció).	680.001,06 €	
2028	Redacció del Projecte d'execució (inclou model BIM projecte i Estudi de seguretat i salut)	510.000,79 €	588.484,65 €
	Redacció del Projecte d'execució d'interiorisme i mobiliari.	22.626,87 €	
	Auditoria tècnica de Projecte Executiu (càlculs)	9.653,90 €	
	Certificació energètica projecte	5.656,71 €	
	Certificació ambiental voluntària LEED. Fase Projecte	23.169,36 €	
	Certificació de salut WELL . Fase Projecte	17.377,02 €	
2029	*6/27 Direcció de les obres d'edificació	102.000,15 €	254.746,70 €
	*6/27 Direcció d'execució de les obres	102.000,15 €	
	*6/27 Control de qualitat	10.200,02 €	

Anualitats	Detall de conceptes	Import parcial IVA Inclòs	Import total anualitat IVA inclòs
	50% Certificació ambiental voluntària LEED. Fase obra i Posta en marxa	23.169,36 €	
	50% Certificació de salut WELL Fase obra i Posta en marxa	17.377,02 €	
2030	*12/27 Direcció de les obres d'edificació	204.000,31 €	428.400,65 €
	*12/27 Direcció d'execució de les obres	204.000,31 €	
	*12/27 Control de qualitat	20.400,03 €	
2031	*9/27 Direcció de les obres d'edificació	153.000,23 €	446.248,31 €
	5% Direcció de les obres d'edificació. Acta de recepció	25.500,04 €	
	*9/27 Direcció d'execució de les obres	153.000,23 €	
	5% Direcció d'execució de les obres. Acta de recepció	25.500,04 €	
	*9/27 Control de qualitat	15.300,02 €	
	Seguiment col·locació en obra de mobiliari i senyalètica	6.285,25 €	
	50% Certificació ambiental voluntària LEED. Fase obra i Posta en marxa	23.169,36 €	
	50% Certificació de salut WELL Fase obra i Posta en marxa	17.377,02 €	
	Certificació energètica CE edifici acabat	5.656,71 €	
Projecte d'activitats ambientals i gestions fins a l'obtenció	21.459,41 €		
2032	5% Direcció de les obres. Liquidació de les obres	25.500,04 €	51.000,08 €
	5% Direcció d'execució de les obres. Liquidació de les obres	25.500,04 €	
Import total (IVA inclòs)		2.534.186,47 €	2.534.186,47 €

La despesa pluriennal derivada del concurs de projectes i de la contractació dels serveis esmentats per import de **2.534.186,47 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031 i 2032:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	G/20320/93310/22706	33.880,00 €
2027	G/20320/93310/63202	731.426,08 €
2028	G/20320/93310/63202	588.484,65 €
2029	G/20320/93310/63202	254.746,70 €
2030	G/20320/93310/63202	428.400,65 €
2031	G/20320/93310/63202	446.248,31 €
2032	G/20320/93310/63202	51.000,08 €

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb la condició que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos esmentats.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que preveuen els articles 17, 22 i 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), es tracta d'un contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació.
2. D'acord amb el que estableixen els articles 183 i següents de la LCSP, en relació amb els articles 145 i 160 a 165 de la LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura, és procedent la tramitació d'un concurs de projectes amb intervenció de Jurat, tramitat de forma ordinària, mitjançant procediment restringit, en la modalitat prevista en l'article 183.2.a) de la LCSP.
3. D'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la LCSP, és procedent l'aprovació del Plec de bases del concurs de projectes i de clàusules administratives particulars del contracte de serveis i del Plec de prescripcions tècniques.
4. D'acord amb l'article 168.d) de la LCSP, els contractes de serveis que siguin conseqüència d'un concurs de projectes es podran adjudicar al guanyador del mateix, mitjançant procediment negociat sense publicitat.
5. De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes quan tinguin una durada superior a quatre anys, les quals han estat delegades en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.a) de la Refosa 1/2024 de delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, aprovada per decret de la Presidència núm. 16308, de 19 de desembre de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR l'expedient del concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció, que servirà de base per a la contractació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"**, amb una quantia total per import de **2.534.186,47 €**, IVA inclòs, i comprèn els conceptes següents:

- Les **indemnitzacions** als quatre participants seleccionats, que no resultin guanyadors del concurs de projectes, per un import total de **28.000,00 €**, IVA exclòs, més **5.880,00 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **33.880,00 €**, IVA inclòs.
- El **pressupost base de licitació del contracte de serveis** de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "Reforma integral de l'Edifici Can Serra", per import de **2.066.368,98 €**, IVA exclòs, més **433.937,49 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **2.500.306,47 €**, IVA inclòs, que es desglossa en els preus per prestacions parcials següents:

Prestacions parcials	Preu parcial màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu parcial màxim IVA inclòs
Redacció del Projecte bàsic (inclou model BIM estat actual i Gestió completa de llicències fins a l'obtenció).	561.984,35 €	21%	118.016,71 €	680.001,06 €
Redacció del Projecte d'execució (inclou model BIM projecte i Estudi de seguretat i salut)	421.488,26 €	21%	88.512,53 €	510.000,79 €
Redacció del Projecte d'execució d'interiorisme i mobiliari dels espais de presidència	18.699,89 €	21%	3.926,98 €	22.626,87 €
Diagnosi estructural (inclou pla de cales i geotècnic)	7.978,43 €	21%	1.675,47 €	9.653,90 €
Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals	5.320,52 €	21%	1.117,31 €	6.437,83 €
Estudi històric per a l'obtenció d'Informe Previ de Patrimoni	9.574,12 €	21%	2.010,57 €	11.584,69 €
Informe d'Idoneïtat tècnica (IIT)	19.626,94 €	21%	4.121,66 €	23.748,60 €
Certificació energètica projecte	4.674,97 €	21%	981,74 €	5.656,71 €
Certificació ambiental voluntària LEED. Fase Projecte	19.148,23 €	21%	4.021,13 €	23.169,36 €
Certificació de salut WELL . Fase Projecte	14.361,17 €	21%	3.015,85 €	17.377,02 €
Auditoria tècnica de Projecte Executiu (càlculs)	7.978,43 €	21%	1.675,47 €	9.653,90 €
Direcció de les obres (inclou direcció d'obra de les instal·lacions 35%, coordinació BIM, recepció i liquidació de l'obra)	421.488,24 €	21%	88.512,53 €	510.000,77 €
Seguiment col·locació en obra de mobiliari i senyalectica	5.194,42 €	21%	1.090,83 €	6.285,25 €

Prestacions parcials	Preu parcial màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu parcial màxim IVA inclòs
Certificació energètica CE edifici acabat	4.674,97 €	21%	981,74 €	5.656,71 €
Certificació ambiental voluntària LEED. Fase obra i Posta en marxa	38.296,46 €	21%	8.042,26 €	46.338,72 €
Certificació de salut WELL Fase obra i Posta en marxa	28.722,35 €	21%	6.031,69 €	34.754,04 €
Projecte d'activitats ambientals i gestions fins a l'obtenció	17.735,05 €	21%	3.724,36 €	21.459,41 €
Direcció d'execució de les obres (inclou la recepció i liquidació de l'obra)	421.488,24 €	21%	88.512,53 €	510.000,77 €
Control de qualitat	37.933,94 €	21%	7.966,13 €	45.900,07 €
TOTAL	2.066.368,98 €	21%	433.937,49 €	2.500.306,47 €

Segon.- TRAMITAR el concurs de projectes de referència mitjançant **procediment restringit a cinc participants, amb més d'un criteri de valoració**, subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en la modalitat establerta a l'article 183.2.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), i de conformitat amb el que estableixen els articles 183 i següents de la LCSP, en relació amb els articles 145 i 160 a 165 de la LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

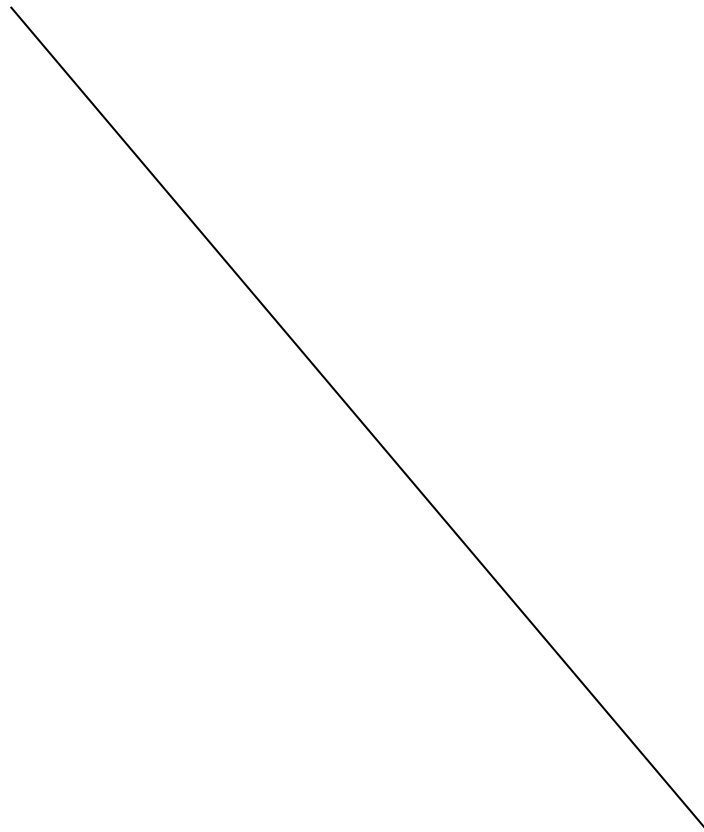
Tercer.- APROVAR el Plec de prescripcions tècniques i el Plec bases del concurs de projectes i de clàusules administratives particulars que hauran de regir la contractació dels serveis de referència, els quals s'adjunten com a annexos a la present resolució.

Quart.- AUTORITZAR la despesa pluriennal derivada del concurs de projectes i de la contractació dels serveis esmentats per import de **2.534.186,47 €**, IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis **2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031 i 2032:**

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	G/20320/93310/22706	33.880,00 €
2027	G/20320/93310/63202	731.426,08 €
2028	G/20320/93310/63202	588.484,65 €
2029	G/20320/93310/63202	254.746,70 €
2030	G/20320/93310/63202	428.400,65 €
2031	G/20320/93310/63202	446.248,31 €
2032	G/20320/93310/63202	51.000,08 €

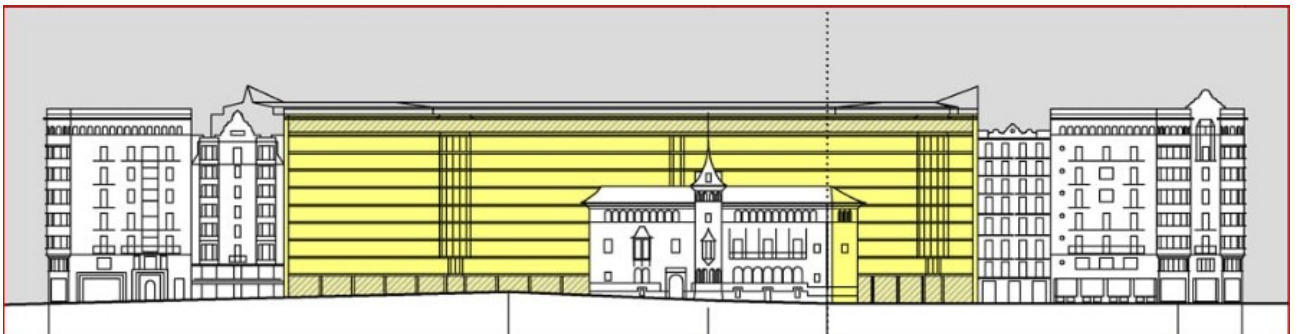
tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb la condició que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos esmentats.

Cinquè.- PUBLICAR l'anunci de convocatòria de la licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de la Diputació de Barcelona.



*PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLES A LA
CONTRACTACIÓ DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI CAN SERRA", MITJANÇANT
CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT (P24CS2918)*

Exp. núm. 2025/0032814



INDEX

1.INTRODUCCIÓ	148
1.1. <i>Generalitats</i>	148
1.2. <i>Antecedents</i>	148
1.3. <i>Planejament vigent</i>	155
2.DEFINICIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES	157
2.1. <i>Descripció de l'edifici objecte del concurs</i>	157
2.2. <i>Objecte del concurs</i>	162
2.3. <i>Àmbit i abast de la intervenció</i>	162
2.4. <i>Documentació facilitada</i>	164
3.DEFINICIÓ DEL CONTRACTE	165
3.1. <i>Objecte del contracte</i>	165
3.2. <i>Redacció del projecte</i>	165
3.3. <i>Direcció d'obra i Direcció d'Execució d'obra</i>	167
4.OBJECTIUS A ASSOLIR AMB LA INTERVENCIÓ	168
4.1. <i>Criteris de la intervenció</i>	168
4.2. <i>Programa funcional indicatiu</i>	176
4.3. <i>Cost de referència</i>	187
5.BASES PER AL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	187
5.1. <i>Bases per a la redacció del projecte</i>	187
5.2. <i>Autoria dels treballs</i>	188
5.3. <i>Interlocució amb la Diputació i altres administracions</i>	188
6.DOCUMENTACIÓ DE PROJECTE	189
6.1. <i>Estudis previs</i>	189
6.2. <i>Projecte bàsic</i>	189
6.3. <i>Projecte executiu</i>	195
6.4. <i>Projecte d'activitats</i>	214
6.5. <i>Format dels lliuraments</i>	216
7.DIRECCIÓ DE LES OBRES	218
7.1. <i>Assessoria tècnica en fase licitació d'obres</i>	218
7.2. <i>Organització i coordinació de tots els agents que intervenen a l'obra</i>	219
7.3. <i>Planificació tècnica i gestió econòmica de les obres</i>	219
7.4. <i>Seguiment i compliment del programa de control de qualitat</i>	220
7.5. <i>Responsabilitats compartides amb la resta de l'equip tècnic</i>	220

7.6.	<i>Responsabilitats compartides amb altres integrants de l'equip tècnic</i>	220
7.7.	<i>Presència de la Direcció d'obra a peu d'obra</i>	223
7.8.	<i>Permanència de l'equip de Direcció d'obra durant el termini d'execució</i>	223
8.DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES		223
8.1.	<i>Característiques de l'equip de la DEO</i>	223
8.2.	<i>Llistat de les funcions exigides a l'equip de Direcció d'Execució de les Obres (DEO)</i>	223
8.2.6.	<i>Suport per al seguiment del compliment de personal propi utilitzat pel contractista durant el període de les obres</i>	226
8.2.7.	<i>Mètriques de l'obra.</i>	226
8.3.	<i>Planificació tècnica, gestió del pressupost i valoració de les obres</i>	227
8.4.	<i>Gestió del termini de les obres</i>	228
8.5.	<i>Gestió del control d'execució de les Obres</i>	228
8.6.	<i>Altres gestions de l'obra</i>	229
8.7.	<i>Elaboració de la documentació final d'obra</i>	230
8.8.	<i>Relacions amb el Contractista</i>	231
8.9.	<i>Relacions i comunicacions amb la Diputació de Barcelona</i>	232
8.10.	<i>Presència de la Direcció d'Execució d'Obra a peu d'obra.</i>	232
8.11.	<i>Permanència de l'equip de la DEO durant el termini d'execució</i>	233
<i>ANNEX I: Especificacions dels sistemes BACS i dels elements de camp</i>		234
<i>ANNEX II: Especificacions dels sistemes de seguretat</i>		238
<i>ANNEX III: Especificacions Gestió de residus - Economia circular</i>		240

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Generalitats

La Diputació de Barcelona és propietària de l'edifici situat a la Rambla de Catalunya, 126 de Barcelona (Can Serra), ubicat dins l'illa delimitada per la Rambla de Catalunya, l'Avinguda Diagonal i el carrer de Còrsega de Barcelona. El conjunt es compon per un edifici històric neogòtic declarat BCIN i la Nova Seu de la Diputació de Barcelona, que li fa de fons. Des del 1987, l'edifici és la Seu de la Diputació de Barcelona, amb funcions polítiques i de representació, i un edifici d'ús administratiu que acull diverses Àrees d'Actuació de la Corporació.

En el marc del procés de profunda transformació dels centres de treball de la Diputació de Barcelona s'ha previst la reforma integral de l'edifici de Can Serra. La manca de mitjans personals suficients del Servei de Projectes i Obres aconsella la contractació dels treballs a un equip multidisciplinari de tècnics externs amb la solvència i expertesa necessàries per garantir la satisfactòria realització dels treballs. Per aquest motiu es requereix convocar un concurs de projectes amb intervenció de Jurat, mitjançant procediment restringit, per la contractació dels serveis de redacció del projecte i direcció de les obres al participant guanyador.

*L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és definir els criteris del concurs de projectes així com les prestacions de la contractació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posteriors direcció d'obra i direcció d'execució d'obres de la "Reforma integral de l'edifici de Can Serra"** a un equip multidisciplinari de tècnics experts o especialistes en els àmbits contemplats en el projecte. Mitjançant aquest document es determinaran les directrius, els condicionants i els criteris tècnics que han de regir l'execució dels treballs i els diferents documents a lliurar per garantir la integritat, coherència i qualitat dels serveis objecte de contracte.*

1.2. Antecedents

1.2.1. Marc estratègic de la intervenció

*Al llarg de la propera dècada és preveu transformar significativament els centres de treball de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms per alinear-los amb els objectius estratègics de la Corporació definits pel **Pla d'Energia i Clima (PEC)** i recollits pel **Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT)**.*

*El **Pla d'Energia i Clima (PEC)**, aprovat al maig de 2022, és l'instrument que determina l'estratègia executiva d'adaptació i resiliència enfront de l'impacte del canvi climàtic de la corporació amb l'objectiu assolir la neutralitat climàtica i l'autosuficiència energètica amb renovables de tota l'activitat directa de la institució per al 2030, avançant en 20 anys la data establerta per la Unió Europea i el Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia.*

*El **Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT)**, aprovat el febrer de 2024, és l'instrument de referència per a la transformació i millora dels centres de treball amb*

l'objectiu que aquests esdevinguin una peça activa i fonamental en l'assoliment dels objectius de la corporació centrant-se en els següents àmbits:

- *Respecte a l'**emergència climàtica** el POMCeT, recollint els compromisos del PEC, promou l'assoliment de l'escenari de neutralitat climàtica determinant la reducció del 40% del consum energètic, la descarbonització dels edificis corporatius amb la supressió dels sistemes de producció alimentats amb energies fòssils i l'autosuficiència energètica renovable mitjançant la conversió dels recintes i edificis corporatius en fonts productores d'energies renovables i eficients.*
- *Respecte a l'**adopció dels nous models de treball**, al maig de 2022 la Diputació de Barcelona aprova el model de teletreball pel qual s'instaura un model de prestació dels serveis híbrid que combina el treball presencial i el no presencial. L'adopció d'aquest model laboral basat en el treball col·laboratiu, la transversalitat i la innovació contínua requereix d'un nou model d'organització dels espais de treball que contribueixi a la transformació de les formes de treballar promovent la millora de l'eficiència i eficàcia de la prestació dels serveis, la millora del benestar de les persones empleades de la corporació i la reducció de seva la petjada ambiental tal i com determinen els "Criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona" aprovats el novembre de 2022.*
- *Respecte a la **sostenibilitat aplicada a l'edificació**, el POMCeT entén l'aprofundiment en la sostenibilitat aplicada a l'edificació com l'exercici ple de la responsabilitat de l'administració pública en benefici del bé comú tenint cura i gestionant el llegat rebut per traspasar-lo a les futures generacions, vetllant per la preservació del patrimoni construït, optimitzant la gestió i el manteniment dels centres de treball, bona part dels quals es troben en edificis catalogats, i generant espais concebuts per satisfer les necessitats funcionals i el benestar dels usuaris amb sistemes, materials i equipaments d'altas prestacions tècniques, durables en el temps i de baix manteniment.*

La "Reforma integral de l'edifici de Can Serra" és una de les actuacions planificades pel POMCeT per tal d'assolir els següents objectius estratègics:

- *Satisfer les necessitats laborals i de salut de les persones usuàries dels centres treball.*
 - *Modernitzar les prestacions dels centres de treball logístics i industrials, concentrant-los en plataformes corporatives i disposant de dotacions de suport al manteniment ubicades als recintes.*
 - *Transitar cap a un model d'oficina híbrida, per assolir una major eficiència en l'ocupació dels immobles d'ús administratiu i dels seus espais complementaris, fent-ho compatible sense interrupcions amb la prestació de serveis públics de màxima qualitat i excel·lència en el marc d'una administració en transformació digital.*
 - *Transformar els edificis i recintes que acullen els centres de treball de la Diputació de Barcelona per esdevenir eines actives en la transició energètica, reformant i rehabilitant els edificis i adequant els recintes a la situació d'emergència climàtica.*
-

- *Optimitzar la gestió i explotació dels edificis i recintes per poder dedicar-los a la principal missió de la Diputació de Barcelona: el suport municipal.*

En coherència amb aquests objectius, la intervenció haurà d'incorporar també els principis de l'economia circular, orientats a la minimització de residus, la reutilització i el reciclatge de materials, així com a la rehabilitació dels edificis amb el menor impacte ambiental possible. Aquesta integració assegura l'alineament amb els objectius europeus de reciclatge i reducció de residus, reforçant el compromís de la Corporació amb la sostenibilitat i la gestió responsable dels recursos.

*Conseqüentment, la "Reforma integral de l'edifici de Can Serra" atenent a l'especificitat i valor patrimonial de l'edifici i al marc estratègic general de la Corporació, s'haurà de **fonamentar en la correcta integració dels següents principis rectors:***

- *A nivell de **patrimoni arquitectònic**, la intervenció es regirà per la comprensió profunda i la valoració equitativa tant de l'edifici històric de Josep Puig i Cadafalch de 1903 com de l'ampliació i reforma realitzada pels arquitectes Federico Correa i Alfons Milà el 1987, per tal de garantir la permanència i difusió d'aquests valors històrico-artístics i la permanència de la seva imatge a la ciutat.*
- *A nivell de **funcionalitat** la intervenció s'ha de regir per la voluntat d'acompanyar la profunda transformació de l'àmbit laboral implementant un nou model d'organització dels espais de treball que satisfaci les necessitats laborals i de salut dels treballadors promociant el treball col·laboratiu, la transversalitat i la innovació continua en aplicació de diverses mesures en l'àmbit laboral per assolir els objectius de desenvolupament sostenible, amb l'objectiu d'adequar-los a la instauració d'un model híbrid i a les noves metodologies sorgides arrel del desenvolupament tecnològic i la digitalització dels processos de l'Administració pública.*
- *A nivell de **sostenibilitat** la intervenció s'ha de regir pel màxims nivells d'eficiència i mediambiental amb l'objectiu que l'edifici esdevingui una peça més en la consecució de la neutralitat climàtica i l'autosuficiència energètica de l'activitat directa de la institució, que la Corporació s'ha marcat com a principal objectiu estratègic a assolir a l'any 2030. En aquest sentit caldrà entendre l'edifici com una eina activa per a la renaturalització urbana i per a la transició energètica essent no només energèticament eficient sinó minimitzant-ne el seu impacte ambiental al llarg de tot el seu cicle de vida des de l'etapa d'extracció de matèries primes de la fase de Producció fins a la d'eliminació final de la de Fi de vida atenent també a tots els aspectes i possibles beneficis més enllà dels límits del producte. A nivell d'eficiència energètica haurà de ser de balanç energètic neutre (ZEB) o, en cas que sigui viable, generador d'energia (PEB). A nivell de sostenibilitat ha de ser capaç d'integrar aspectes mediambientals, econòmics i socials perquè esdevingui un edifici resiliència, inclusiu, saludable i respectuós amb les persones, el context local i el planeta sota els principis de racionalitat i optimització en l'ús dels recursos públics.*

1.2.2. Memòria històrica

L'edifici original de Can Serra va ser projectat l'any 1900 per l'arquitecte Josep Puig i Cadafalch per encàrrec de Pere Serra i Pons per a la seva residència particular. La construcció es va portar a terme entre el 1903 i el 1908. Abans d'acabar-se les obres va ser venut a la Congregació de Religioses de Santa Teresa per al seu ús com a col·legi.

Entre 1943 i 1945 l'arquitecte Josep Maria Pericas i Morros (assessorat per Puig i Cadafalch, que havia estat expulsat del Col·legi d'Arquitectes després de la guerra civil) va edificar una ampliació de l'edifici de planta baixa i dos pisos amb façanes a l'Avinguda Diagonal i a la Rambla Catalunya.

L'edifici està inclòs al catàleg Municipal de Patrimoni des de 1977.

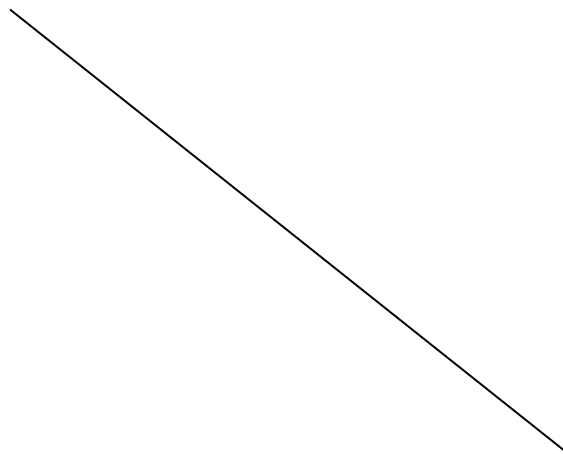
En els anys 1981 i 1982, després d'una llarga polèmica es va enderrocar el cos de l'edifici construït als anys quaranta i altres edificacions annexes. Posteriorment la Diputació de Barcelona adquirí Can Serra i es va fer càrrec de la seva restauració i de la construcció d'un nou edifici per tal d'instal·lar-hi les seves dependències.

El projecte de 1987 de la nova seu de la Diputació, obra dels arquitectes Federico Correa i Alfons Milà es va proposar la rehabilitació i revitalització de l'edifici de Can Serra, integrant-lo en el seu entorn, alhora que la construcció del nou edifici fes de fons a l'edifici modernista. L'altura total de les rasants de l'edifici nou es van fer coincidir amb l'edifici existent de Josep Maria Pericas situat a la mateixa illa.

La nova edificació es va separar 4 metres de Can Serra, creant en planta baixa un passatge privat de 4,75 metres d'amplada entre el carrer Còrsega i l'Av. Diagonal. Des de la planta segona un cos de connexió uneix els dos edificis arran de la línia de cornisa sotacoberta de Can Serra, que absorbeix els diferents nivells d'ambdós cossos. Així, relacionant les plantes de l'edifici nou amb el noble: planta soterrani -1 amb els dos soterranis; planta baixa amb les plantes entresol i semisoterrani; plantes primera i segona amb la primera; i planta tercera amb la segona.

La façana del nou edifici es compon per un mur cortina de vidre i fusteria d'alumini gris fosc que fa les funcions d'un teló de fons neutre darrera de l'edifici de Can Serra, ajudant a ressaltar el seu perfil.

L'edifici històric fou catalogat com a Bé Cultural d'Interès Nacional el 6 de març de 2001.





Vista general de Can Serra, c. 1910

AGDB. Fons: Mancomunitat de Catalunya. Autoria: Àngel Toldrà Viazo



Vista parcial de la façana de Can Serra, c. 1910-1920

AGDB. Fons: Diputació de Barcelona. Autoria desconeguda



Façana del Col·legi Teresià, c. 1926
AGSTJ. Autoria desconeguda

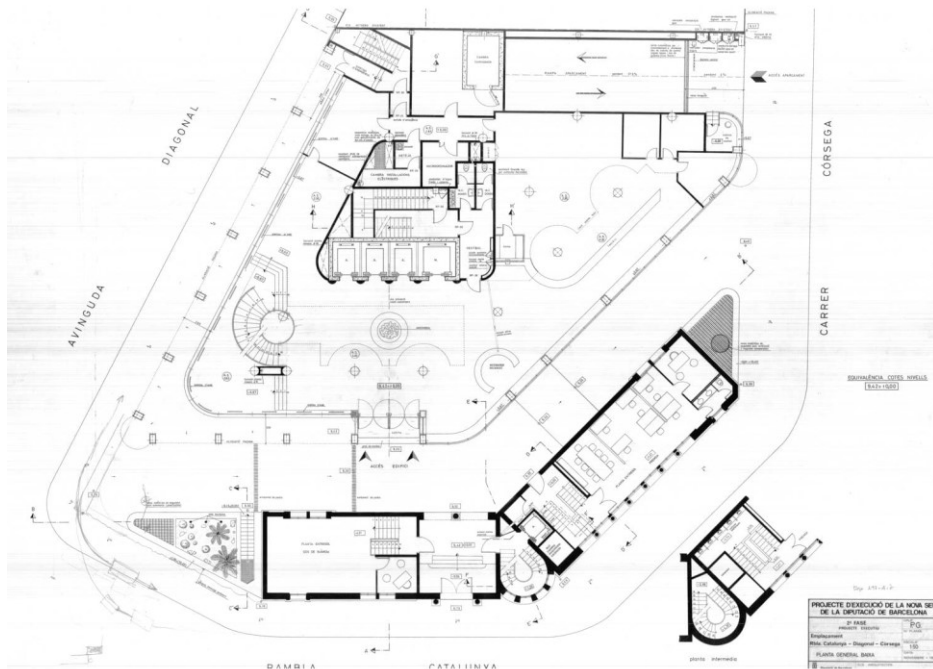


Vista general de Can Serra, c. 1930

Fons: Diputació de Barcelona. Autoria desconeguda



Façana del Col·legi Teresià, c. 1969
AGSTJ. Autoria desconeguda



Projecte d'execució de Can Serra segona fase, 1985
AGDB. Fons: Diputació de Barcelona. R.6336



Vista panoràmica de les obres a Can Serra, 1987
AGDB. Fons: Diputació de Barcelona. Autoria desconeguda



Panoràmica de la cantonada Rambla de Catalunya amb Diagonal que ocupa Can Serra, 2000
AGDB. Fons: Diputació de Barcelona. Òscar Ferrer

1.3. Planejament vigent

Les principals figures de planejament de referència són:

- *Pla director urbanístic metropolità (PDUM) aprovat inicialment el 21/03/2023 (BOPB 03/04/2023).*
- *Pla general metropolità de Barcelona (endavant PGM-76) aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976 (publicat al BOP el 19 de juliol de 1976) i modificat en determinats articles de les seves normes urbanístiques en data 8 d'agost de 1988.*
- *Pla Especial de Protecció i Equipaments de Can Serra i el seu entorn, aprovat definitivament el 23 de gener de 1986 i refós el 25 de maig de 1986. Codi BE142BIS.*
- *Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic de la Ciutat de Barcelona a l'àmbit del districte de l'Eixample.*

El PGM estableix que la parcel·la de l'edifici disposa d'una qualificació urbanística d'Equipament de nova creació de caràcter local, amb clau 7b.

A nivell de planejament urbanístic, l'edifici es troba dins l'àmbit del Pla Especial de Protecció i Equipaments de Can Serra i el seu entorn, aprovat el 23 de gener de 1986 i refós el 25 de maig de 1986, que regula paràmetres d'ordenació i el no previst, seran d'aplicació les normes corresponents a l'edificació segons alineacions de vial, amb la particularitat de la situació central del nucli d'accessos vertical de la Nova Seu, així com l'alçada mínima de planta baixa, de 3,70 m (actualment fa 0,00 m). L'ús previst és d'equipament públic, tipus equipament tècnic-administratiu, dins del qual s'admet el corresponent a tota classe de centres o edificis destinats a serveis de l'Administració Pública o d'interès públic.

La intervenció a l'edifici de Can Serra es subjectarà a les normes d'aplicació d'edifici catalogat.

A nivell de protecció patrimonial, el conjunt del recinte Can Serra, es troba dins el sector de conservació del Conjunt especial de l'Eixample de Barcelona segons el "Pla Especial de Protecció del Patrimoni arquitectònic, històric artístic de la ciutat de Barcelona (Districte 2)", 26 de maig de 2000. L'edifici original de Can Serra, està inclòs al vigent catàleg del Patrimoni Arquitectònic, Històric-artístic de Barcelona (Districte 2) amb la Cat. A, cap. I, fitxa núm. 197, declarat del 2 de Juliol de 1974.

Descripció: A les façanes s'ha de destacar la utilització d'elements de l'arquitectura del passat, que corresponen en aquest cas al segle XVI peninsular i, en concret, segons Cirici, a la desapareguda casa Gralla del carrer Portaferrissa. Aquestes façanes, 'inspirades en el més elegant estil plateresc', foren les que reclamaren l'atenció del jurat del concurs anual de l'Ajuntament de Barcelona de l'any 1908, que no pogué atorgar-li el premi corresponent a l'any 1907 perquè l'obra no estava encara enllestida. Pel que fa a la part escultòrica, l'autor fa de cada finestra un homenatge a una personalitat de les arts (Cervantes, Wagner, Fortuny...). Amb façana a la Diagonal es disposava un cos baix amb terrassa, al que més endavant se li afegiren dues plantes.

Segons la fitxa del catàleg, es permeten les intervencions de "Manteniment de la volumetria de l'edifici, dels elements ornamentals de façana i dels espais interiors que es conserven dels originals".

2. DEFINICIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES

2.1. Descripció de l'edifici objecte del concurs

L'edifici de Can Serra i el de la nova seu són propietat de la Diputació de Barcelona. Se situen a l'illa delimitada per la Rambla de Catalunya, l'Avinguda Diagonal i el carrer de Còrsega i la parcel·la que comparteixen disposa d'una única la referència cadastral 9632707DF2893B0001MD.

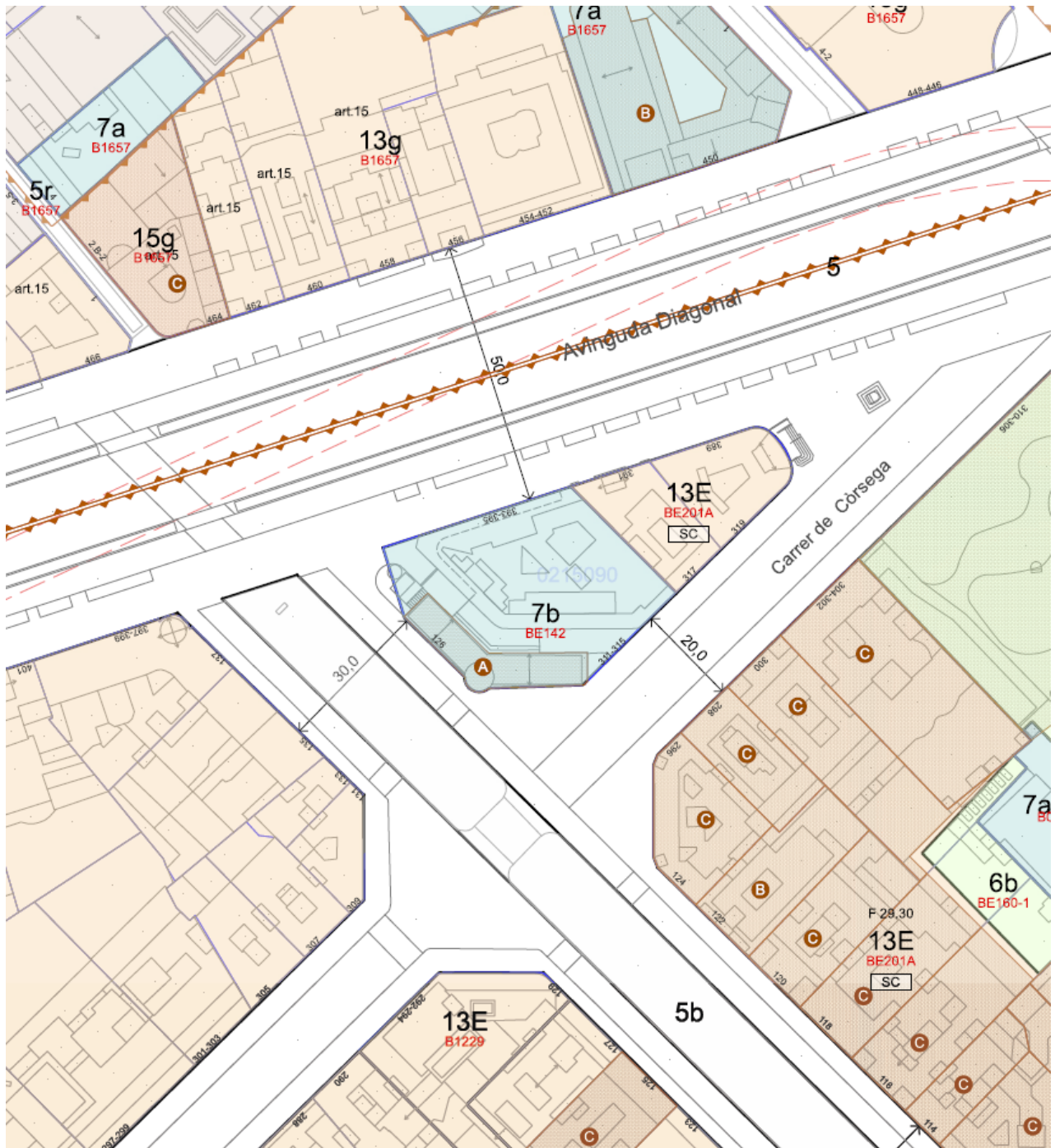
Comparteixen l'illa amb dos edificis de l'arquitecte Josep Maria Pericas.

El conjunt edificat objecte d'intervenció consta de dos cossos clarament diferenciats i connectats per unes passarel·les de serveis:

- *l'edifici històric de Can Serra.*
- *l'edifici nou de la Nova Seu de la Diputació.*



Volumetria actual dels edificis objecte de concurs



Situació urbanística de la parcel·la

La parcel·la, sensiblement hexagonal, amb façanes a 5 dels costats de la parcel·la i amb un front de carrer a l'avinguda Diagonal d'uns 37 m, al carrer de Còrsega d'uns 25 m i a la Rambla de Catalunya d'uns 48 m en total; i té una superfície de 1.376,16 m². El conjunt té d'una superfície construïda total de 15.956,86 m². L'edifici de Can Serra es desenvolupa en planta entresol, dos plantes pis, una planta semisoterrani i dos plantes soterrani, i disposa d'una superfície total construïda de 1.437,04 m². L'edifici nou de la nova seu de la Diputació es desenvolupa en planta baixa, nou plantes pis i quatre plantes soterrani, i disposa d'una superfície total construïda de 14.519,82 m².

L'altura total de les rasants de l'edifici nou es van fer coincidir amb l'edifici existent de Josep Maria Pericas situat a la mateixa illa. La nova edificació es va separar 4 metres de l'edifici de Can Serra, creant en planta baixa un passatge privat de 4,75 metres d'amplada entre el carrer Còrsega i l'Avinguda Diagonal. Des de la planta segona, un cos de connexió uneix els dos edificis arran de la línia de cornisa sota coberta de Can Serra, absorbint els diferents nivells d'ambdós cossos. La façana es configura per mitjà d'un mur cortina de vidre d'una volada de 0,75 m des de la línia de façana de la planta segona a la novena i fusteria d'alumini gris fosc que fa funcions d'un teló de fons a l'edifici modernista.

L'ús actual del conjunt de l'edifici de Can Serra és administratiu, per a serveis de la Diputació de Barcelona, a excepció de les plantes soterrani 2, 3 i 4, destinades a ús d'aparcament, taller de manteniment, magatzem i vestidors. Dins l'ús administratiu, s'hi troben les oficines dels diferents òrgans de gestió de la Diputació de Barcelona, així com l'àrea de Presidència, les vicepresidències i grups polítics.

2.1.1. Quadre de superfícies

Les superfícies generals de l'edifici són les següents:

DENOMINACIÓ	S. Construïda	Sup. Útil	Terrassa	Balcó	Porxo	Pati
Planta Soterrani 4	1.134,77	921,40				16,50
Planta Soterrani 3	1.134,77	919,69				
Planta Soterrani 2	1.134,33	918,16				
Planta Soterrani 1	1.116,83	901,15				
Planta Baixa	791,10	668,61			81,95	
Planta Primera	838,16	694,26				
Planta Segona	992,32	871,71				
Planta Tercera	992,18	870,95				
Planta Quarta	920,60	808,40	70,36			
Planta Cinquena	920,60	808,42				
Planta Sisena	920,60	808,89				
Planta Setena	920,60	808,09				
Planta Vuitena	920,60	808,09				
Planta Novena	753,19	597,68	153,58			
Planta Volum Tècnic	512,14	537,25	211,14			
TOTAL NOVA SEU	14.002,79	11.942,75	435,08	-	81,95	16,50

Planta Soterrani 2	101,13	63,31				
Planta Soterrani 1	243,57	140,52				
Planta Semisoterrani	177,46	129,85				
Planta Entresol	225,88	175,67				
Planta Primera	229,35	175,98		8,14		
Planta Segona	225,86	175,25				
Planta Golfes	225,65	190,25				
TOTAL CAN SERRA	1.428,90	1.050,83	-	8,14	-	-
TOTAL CONJUNT	15.431,69	12.993,58	435,05	8,14	81,95	16,50

2.1.2. Estat de conservació

Estructura

L'edifici històric està realitzat amb parets de càrrega i sostres unidireccionals i formació de coberta amb encavallades de fusta.

L'edifici de la Nova Seu té una estructura de pilars metàl·lics i sostres de formigó bidireccional. Als soterranis hi ha murs de contenció del tipus pantalla, i la coberta general és metàl·lica amb bigues i sostre de xapa cobrint el volum tècnic.

Segons inspecció ocular, no s'han detectat patologies estructurals greus.

Limitació tècnica: l'alçada entre forjats de 2,80 m, mantenint l'habitabilitat mínima de 2,50 m, dificulta el pas d'instal·lacions.

Envolupant

Els tancaments de l'edifici històric són de pedra natural, amb balcons de ferro de forja i rajola ceràmica i les fusteries son de fusta amb envidrament senzill en general.

Segons inspecció ocular, tenen un estat acceptable, però cal revisar elements metàl·lics, ancoratges i fissures, tal com posava de manifest el **certificat de conservació i seguretat dels paraments exteriors** realitzat el gener de l'any 2000, el qual cal renovar-ho.

Els tancaments de l'edifici de la Nova Seu estan realitzats amb un fals mur cortina amb perfils d'alumini i envidrament doble. Als cantells del forjats es disposa d'uns plafons d'alumini. La coberta general sobre el volum d'instal·lacions està realitzada amb alumini sobre estructura metàl·lica. La resta de la coberta és plana i transitable, amb acabat de rajola ceràmica amb algunes zones amb peces ceràmiques aixecades a la part de coberta plana transitable. No s'han observat l'existència d'humitats a la planta justament inferior.

D'acord amb el **certificat de conservació i seguretat** i segons inspecció ocular, l'alumini del perfils de façana es troba afectat per un alt grau de degradació degut a l'envelliment dels materials. Per tant, es posa de manifest que caldria dura a terme la substitució general de plafons i de tapetes d'estanqueïtat de tots els tancaments.

Segons els resultats dels tests d'infiltració i termogràfics del pla director per a la millora de l'estat de les instal·lacions tèrmiques, del sistema d'automatització i control i envolupant de l'edifici de Can Serra realitzat el 2017 per les empreses Aiguasol i Revolutiu, posen de manifest que l'edifici té un grau d'estanqueïtat deficient en general, per la qual cosa es contribueix de forma significativa en el desconfort dels usuaris més propers a façana, així com als elevats consums de clima de l'edifici que aquesta mancança comporta.

Atenent a l'antiguitat del tancament, sense haver fet cap actuació rellevant, a la degradació de l'alumini en moltes zones i la deficient estanqueïtat del conjunt, fa que es recomani la seva substitució integral per un sistema molt més actual i eficient des del punt de vista de l'estalvi energètic.

Interiors

A l'edifici de la Nova Seu les plantes estan configurades mitjançant un nucli central de comunicació vertical (4 ascensors i una escala) serveis i instal·lacions, al voltant del qual es distribueixen uns espais diàfans per ús administratiu amb petites zones tancades amb mampares d'alumini, vidre i fusta, de forma diferent en les diverses plantes. Els paviments són de PVC en procés de degradació i disposen de fals sostre metàl·lic fonoabsorbent.

Malgrat s'han dut a terme els manteniments corresponents, els acabats i les distribucions interiors necessiten de renovació generalitzada per obsolescència.

Accessibilitat

En el moment de construcció de la Nova Seu junt amb la reforma de Can Serra, no existia cap normativa pròpiament d'accessibilitat vigent i aquest motiu posa en evidència les mancances en matèria d'accessibilitat.

L'edifici de la Nova Seu disposa d'un itinerari adaptat, amb accés pla des del carrer, ascensors i recorreguts amples, que permeten l'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda.

L'accés a l'edifici històric és limitat a entresol, semisoterrani i soterrani 1 (només escales).

Respecte als serveis higiènics adaptats, únicament existeixen tres en tot l'edifici de la Nova Seu: un en planta baixa, però d'ús intern de la zona de control i seguretat, i dos més (un per a cada sexe) al bloc de sanitaris centrals en planta primera. Tenint en compte la incorporació del "Nou model de serveis higiènics i vestidors inclusius" d'aplicació a tots els edificis corporatius de la Diputació de Barcelona, caldrà disposar, com a mínim, d'una cambra higiènica adaptada per planta. També es garantirà l'itinerari adaptat a aquestes peces, d'acord amb el vigent document bàsic SUA-9 del Codi Tècnic de l'Edificació i el recent Codi d'Accessibilitat de Catalunya.

2.1.3. Històric d'actuacions

El conjunt dels dos edificis ha estat objecte d'actuacions menors. Les intervencions més significatives dels darrers anys són:

Nova Seu:

- Any 2017: Reforma magatzem Soterrani 2.
- Any 2017: Diagnosi i propostes millora façanes, climatització i sistema telegestió.
- Any 2018: Reforma planta entresol per a ús d'oficines.
- Any 2019: Substitució instal·lació humectació del climatitzador de volum d'aire variable.
- Any 2020: Substitució equips megafonia.
- Any 2022: Substitució revestiment pilars planta vuitena.
- Any 2023: Substitució instal·lació contra incendis.
- Any 2025 (en procés de finalització d'obra): Reforma sala Plens i espais annexes Soterrani 1.

Edifici històric Can Serra:

- Any 2019: Renovació lavabo planta noble i planta segona.
- Any 2019: Substitució climatitzadors sala Prat de la Riba.
- Any 2023: Reforma sala Premsa.

2.2. Objecte del concurs

L'objecte del concurs de projectes és **la selecció d'una proposta** que servirà de base per a la contractació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posteriors direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "Reforma integral de l'Edifici Can Serra"** a un equip multidisciplinari de tècnics experts o especialistes en els àmbits contemplats en el projecte esmentat, en els termes i amb l'abast establert en el present Plec de prescripcions tècniques.

2.3. Àmbit i abast de la intervenció

L'objecte de la intervenció és la reforma integral de l'Edifici de Can Serra mantenint l'ús administratiu i la seu institucional, per tal d'adequar-lo als requeriments derivats de la implantació dels nous models de treball, atenent al seu valor patrimonial, assolint els màxims nivells de sostenibilitat i potenciant el funcionament del conjunt com una única unitat d'ús.

L'àmbit d'intervenció és el conjunt dels dos edificis de de l'edifici de Can Serra format per dos volums connectats per unes passarel·les de serveis: l'edifici històric de Can Serra i l'edifici de la Nova Seu de la Diputació de Barcelona.

La intervenció afectarà els dos edificis, incloent la reforma integral de l'envolupant de la Nova Seu, així com també l'espai privat d'ús públic circumdant. No obstant, la intensitat de la intervenció serà dispar segons es tracti de zones a rehabilitar integralment o d'espais a mantenir pel seu valor patrimonial o per raons de complexitat, cost o conveniència. La disposició del programa se subjectarà als criteris del nou model d'organització dels espais de treball de la corporació i a certes limitacions derivades de la necessitat de mantenir alguns espais, de fixar part del programa en algunes plantes i excloure parcialment de l'àmbit

d'actuació les zones que recentment han sigut rehabilitades, on només caldrà fer alguna intervenció puntual derivada de les actuacions a les plantes superiors:

- *A la Planta Soterrani 1 de la Nova Seu: Sala de Plens i espais adjacents.*
- *A la Planta Entresol, Soterrani 1, Semisoterrani i Soterrani 2 de l'edifici històric: estances vinculades amb els sistemes de seguretat. Concretament:*
 - o *Sala de control legalitzada com a Central Receptora d'Alarmes (Entresol).*
 - o *Sala de control d'instal·lacions de manteniment (Soterrani 1).*
 - o *Sala de control d'accés restringit al CPD (Semisoterrani).*
 - o *CPD (Soterrani 2).*
- *A la Planta Entresol de l'edifici històric: Sala de Premsa.*

En l'actualitat, el conjunt presenta diverses deficiències pel que fa a l'estat constructiu, a l'estat de les instal·lacions, a les condicions de seguretat i protecció contra incendis així com a múltiples aspectes que afecten a la sostenibilitat mediambiental.

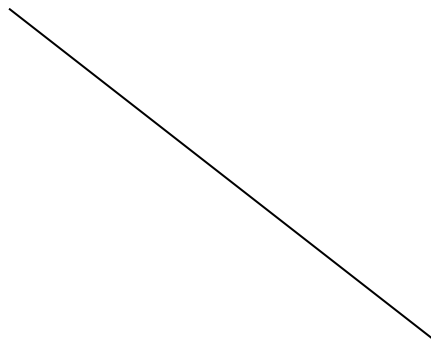
El tancament de la façana de vidre de l'edifici principal ha quedat obsolet. Presenta mancances i no garanteix les condicions òptimes de confort a l'interior essent absolutament ineficient mediambientalment des d'un punt de vista de control del consum energètic.

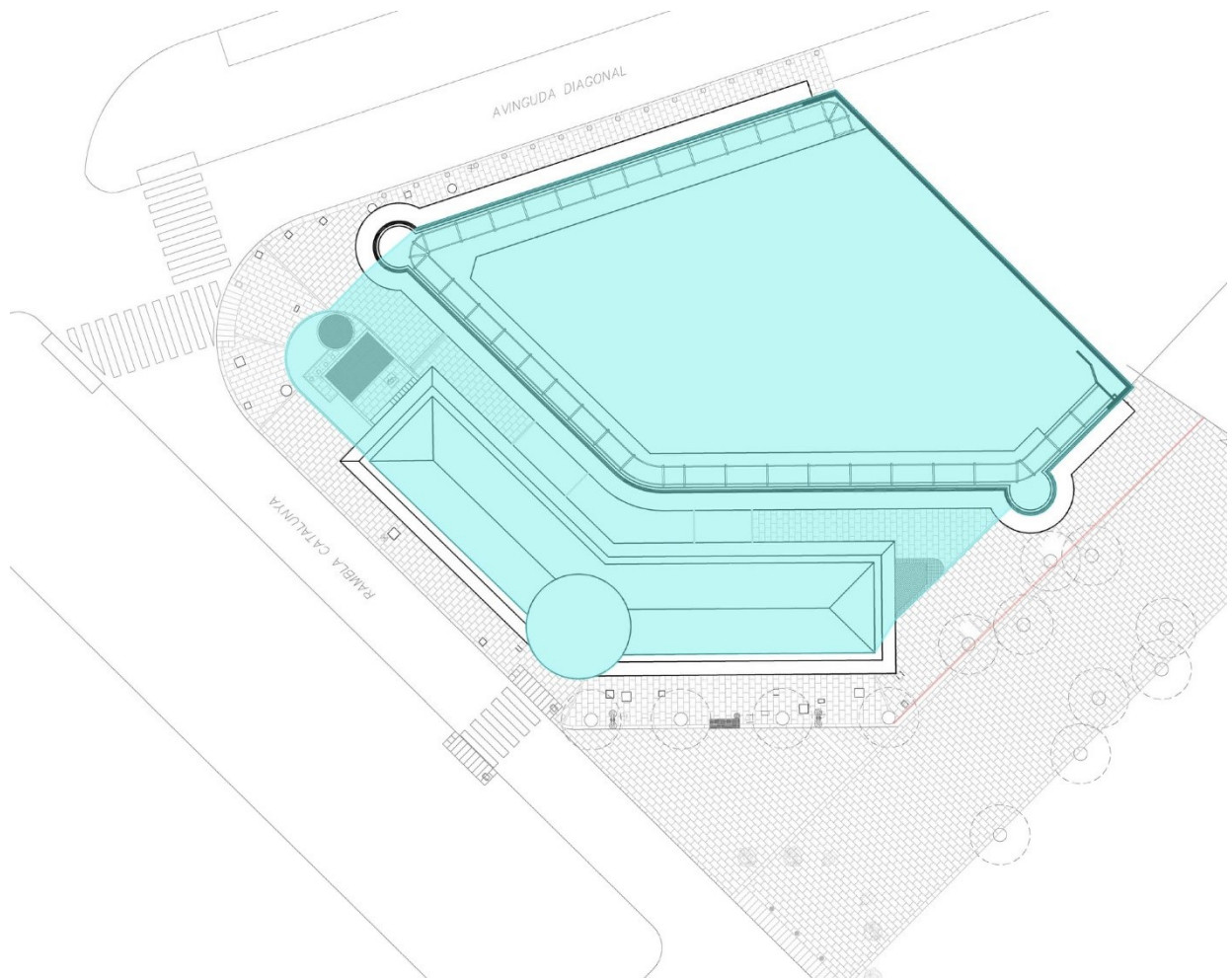
El sistema de climatització no garanteix el confort òptim als usuaris i genera un important consum energètic, doncs es tracta d'un sistema centralitzat i envellit.

La intervenció haurà d'obtenir, amb el màxim nivell assolible, els següents certificats voluntaris d'edifici:

- *Certificat ambiental LEED.*
- *Certificat de salut WELL.*

La reformulació de l'edifici ha de minimitzar l'impacte ambiental i reduir al màxim el consum de recursos i energia, garantint alhora un menor cost econòmic al llarg de tota la seva vida útil. En coherència amb aquest principi, l'actuació ha d'incorporar els valors de l'economia circular, promovent la minimització de residus mitjançant la rehabilitació, la reducció, la reutilització i el reciclatge de materials, i assegurant el compliment dels objectius europeus de reciclatge i reducció de residus.





Plànol 1: Àmbit d'intervenció: Conjunt Can Serra

2.4. Documentació facilitada

La Diputació de Barcelona facilitarà als cinc seleccionats per a la segona fase del concurs la següent documentació, essencial per al desenvolupament de les seves propostes:

- *Plànols editables en format .dwg: Inclourà plantes, alçats i seccions de l'edifici.*
- *Documentació descriptiva i gràfica de l'edifici: oferirà una visió completa de l'estat actual i característiques específiques de l'edifici.*

A més, una vegada seleccionat l'equip redactor del projecte, es facilitarà documentació addicional per a aprofundir en els detalls necessaris per a la redacció i execució del projecte:

- Fitxer de dibuix amb l'estat actual de l'edifici (Matrius d'emplaçament, topogràfic, plantes amb estat actual, alçats i seccions amb la consideració de "plantilla" que conté l'estructura estandarditzada per l'ús del CAD, amb les capes i els blocs a utilitzar en plànols SPOM.dwt).
- Definició de les especificacions dels sistemes BACS (Building Automation and Control System) BMS (Building Management System) i dels elements de camp.
- Plantilla BIM.
- Requisits del Pla de Manteniment i Plantilla matriu de l'inventari de l'edifici.
- Documentació relativa a les instal·lacions de l'edifici.

3. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'encàrrec dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posteriors direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "Reforma integral de l'Edifici de Can Serra"** al participant en el concurs de projectes que hagi resultat guanyador perquè siguin executats en els termes i amb l'abast establert en el present Plec de prescripcions tècniques.

Aquest conjunt de serveis haurà de ser desenvolupat pel participant que resulti guanyador del concurs de projectes, d'acord amb els termes i l'abast definits en el present Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Contractació.

No són objecte del present encàrrec la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'obra.

L'encàrrec objecte de contracte inclou els següents serveis:

3.2. Redacció del projecte

3.2.1. Estudis Previs que inclou:

- Diagnosi estructural i constructiva amb pla de cales, estudi geotècnic, estudi de patologies i comprovació de la resistència dels elements estructurals.
- Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals.
- Estudi històric per a l'obtenció de l'Informe Previ de Patrimoni.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari la contractació i el cost de l'estudi geotècnic i de l'estudi històric.

3.2.2. Redacció de projecte bàsic que inclou:

- Projecte bàsic complet incloent tots els annexos de la memòria especificats.
 - Modelització en BIM de l'edifici de l'estat actual en format natiu i format estàndard.
-

- *Document de certificació ambiental LEED en fase de disseny bàsic amb definició d'estratègies, avaluació preliminar, llistat previ de verificació i anàlisi de viabilitat econòmica i tècnica per valorar totes les variables.*
- *Document de certificació de salut WELL en fase de disseny bàsic amb definició d'estratègies, avaluació preliminar, llistat previ de verificació i anàlisi de viabilitat econòmica i tècnica per valorar totes les variables.*
- *Integrar en el disseny conceptual els principis d'adaptabilitat i convertibilitat establerts per la normativa vigent d'economia circular en relació al disseny sostenible.*
- *Projecte tècnic i resta de documentació amb el format adequat per a l'obtenció d'IIT i la gestió de la Llicència d'obres. Inclou la gestió completa de l'IIT i Llicències fins a l'obtenció.*

Seran a càrrec de l'adjudicatari la contractació i el cost de l'IIT.

3.2.3. Redacció de projecte executiu que inclou:

- *Projecte executiu complet incloent els projectes específics d'estructura, instal·lacions i interiorisme/mobiliari dels espais de presidència.*
 - *Modelització en BIM de l'edifici del projecte executiu en format natiu i format estàndard.*
 - *Estudi de Seguretat i Salut i Coordinació de seguretat i salut en fase de projecte.*
 - *Certificació d'eficiència energètica del projecte.*
 - *Projecte d'activitats, documentació i gestió completa fins a l'obtenció del permís municipal (en fase d'obra caldrà incloure obligatòriament la EAC).*
 - *Document executiu validat i gestió completa de certificació ambiental LEED en fase de disseny executiu i licitació. Inclou totes les simulacions energètiques i estudis complementaris necessaris per obtenir la màxima puntuació.*
 - *Document executiu validat i gestió completa de certificació de salut WELL en fase de disseny executiu i licitació. Inclou tots els estudis complementaris necessaris per obtenir la màxima puntuació.*
 - *Auditoria de control de qualitat del projecte executiu, realitzada per empresa externa acreditada, certificant que l'expedient és complet, coherent i correcte a nivell tècnic, documental i administratiu per tal poder procedir directament a la licitació de l'obra. La revisió formal de la part administrativa s'executarà conforme a la documentació exigida per l'Art. 233 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic i resta de normativa vigent (com a mínim memòria, plànols, plec de prescripcions tècniques particulars amb control de qualitat, pressupost amb expressió de preus unitaris, descompostos, estat d'amidaments i detalls precisos per la valoració, programa de desenvolupament dels treballs o pla d'obra, estudi geotècnic, informes i estudis previs, Estudi de seguretat i salut, Estudi de gestió de residus). La revisió de la part tècnica es farà analitzant la*
-

coherència entre tots els documents que integren el projecte i la seva adequació a tota la normativa específica vigent. El control del pressupost es farà mitjançant comprovació estadística realitzant comprovacions de les unitats d'obra més significatives, dels seus preus, pressupost i correspondència en plànols i memòria, verificant la inexistència d'unitats d'obra no quantificades així com la coherència dels preus descomposts amb les unitats que es pretenen executar. Inclourà informes inicials de revisió, la coordinació amb l'equip redactor per tal d'esmenar errors, deficiències o omissions detectades i l'informe final del projecte corregit.

Seran a càrrec de l'adjudicatari la contractació i el cost de l'Auditoria tècnica i documental de control de qualitat del projecte executiu.

3.3. Direcció d'obra i Direcció d'Execució d'obra

3.3.1. Direcció d'obra i Direcció d'execució d'obra, que inclou:

- *Assessoria Tècnica en fase de licitació d'obres.*
- *La Direcció d'Obra general d'arquitectura, estructura i instal·lacions.*
- *La Direcció d'Execució d'Obra.*
- *El control de qualitat.*
- *Certificació d'eficiència energètica de l'edifici acabat.*
- *La certificació d'execució d'obres i instal·lacions segons el permís municipal d'activitats incloent obligatòriament la EAC pel seguiment complert en fase d'obra.*
- *Assessoria Tècnica i gestió complerta en fase construcció i posta en marxa de certificació ambiental LEED i entrega de documentació final. Inclou totes simulacions energètiques, testos, serveis, estudis addicionals i verificacions necessaris per obtenir la certificació amb la màxima puntuació.*
- *Assessoria Tècnica i gestió complerta en fase construcció i posta en marxa de certificació de salut WELL i entrega de documentació final. Inclou tots els testos, serveis, estudis addicionals i verificacions per obtenir la certificació amb la màxima puntuació.*
- *Certificat Final d'obra amb tota la documentació final d'obra segons format establert i els informes d'acceptació provisional fins a l'acta d'acceptació definitiva.*
- *Seguiment del Pla de Gestió de Residus: revisar condicions i adaptar, si escau.*

Seran a càrrec de l'adjudicatari la contractació i el cost de la EAC en fase d'obra.

3.3.2. Liquidació final de l'obra que inclou:

- *Lliurar tota la documentació final d'obra.*
-

- *Revisar, verificar i validar el BIM de l'edifici en fase d'execució segons Pla d'Execució BIM (BIM) i l'As-built.*
- *Informe de revisió i liquidació final de l'obra un cop transcorregut el període de garantia que quedarà determinat pel contracte principal de l'obra.*
- *El Certificat Final d'Obra.*
- *Llibre digital de l'edifici, incloent inventari d'elements reutilitzables / desmuntables.*

4. OBJECTIUS A ASSOLIR AMB LA INTERVENCIÓ

4.1. Criteris de la intervenció

4.1.1. Criteris generals

*Tal i com s'exposa a l'apartat d'Antecedents del document, la "Reforma integral de l'Edifici Can Serra" s'emmarca dins el **Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT)** que és l'instrument de referència per a la transformació i millora dels centres de treball per tal que aquests esdevinguin una peça activa i fonamental en l'assoliment dels objectius de la corporació donant resposta als requeriments derivats de l'emergència climàtica, de l'adopció de nous models de treball i de la millora en la sostenibilitat de l'edificació. Conseqüentment, atenent als valors patrimonials i les especificitats dels edificis que conformen el conjunt de l'edifici de Can Serra i al marc estratègic general de la Corporació, la intervenció s'haurà de fonamentar en la correcta integració dels següents tres principis rectors:*

- *A nivell de **patrimoni arquitectònic** la intervenció es regirà per la comprensió profunda i la valoració equitativa tant de l'edifici històric de Josep Puig i Cadafalch de 1903 com de l'ampliació i reforma realitzada pels arquitectes Federico Correa i Alfons Milá el 1987, per tal de garantir la permanència i difusió d'aquests valors històrico-artístics i la permanència de la seva imatge a la ciutat.*
 - *A nivell de **funcionalitat** la intervenció s'ha de regir per la voluntat d'acompanyar la profunda transformació de l'àmbit laboral implementant un nou model d'organització dels espais de treball que satisfaci les necessitats laborals i de salut dels treballadors promocionant el treball col·laboratiu, la transversalitat i la innovació continua en aplicació de diverses mesures en l'àmbit laboral per assolir els objectius de desenvolupament sostenible, amb l'objectiu d'adequar-los a la instauració d'un model híbrid i a les noves metodologies sorgides arrel del desenvolupament tecnològic i la digitalització dels processos de l'Administració pública.*
 - *A nivell de **sostenibilitat** la intervenció s'ha de regir pel màxims nivells d'eficiència i mediambiental amb l'objectiu que l'edifici esdevingui una peça més en la consecució de la neutralitat climàtica i l'autosuficiència energètica de l'activitat directa de la institució, que la Corporació s'ha marcat com a principal objectiu estratègic a assolir a l'any 2030. En aquest sentit caldrà entendre l'edifici com una eina activa per a la renaturalització urbana i per a la transició energètica essent no només energèticament eficient sinó*
-

minimitzant-ne el seu impacte ambiental al llarg de tot el seu cicle de vida des de l'etapa d'extracció de matèries primes de la fase de Producció fins a la d'eliminació final de la de Fi de vida atenent també a tots els aspectes i possibles beneficis més enllà dels límits del producte. A nivell d'eficiència energètica haurà de ser de balanç energètic neutre (ZEB) o, en cas que sigui viable, generador d'energia (PEB). A nivell de sostenibilitat ha de ser capaç d'integrar aspectes mediambientals, econòmics i socials perquè esdevingui un edifici resiliència, inclusiu, saludable i respectuós amb les persones, el context local i el planeta sota els principis de racionalitat i optimització en l'ús dels recursos públics.

*Els criteris del nou model d'organització dels espais de treball de la corporació venen fixats pels “**Criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona**” que persegueixen els següents objectius operacionals:*

- *Optimitzar la usabilitat dels espais de treball, mitjançant la seva funcionalitat, la seva eficiència energètica i establint les corresponents regulacions d'usos.*
- *Millorar la salut i el benestar de les persones treballadores, mitjançant el confort ambiental dels espais, concebuts per evitar el sedentarisme.*
- *Impulsar la transició cap a l'administració digital, integrant als espais de treball sistemes i equips TIC, sistematitzant la gestió automatitzada dels immobles i minimitzant el consum de paper.*
- *Fomentar el treball col·laboratiu, dissenyant espais que afavoreixin la socialització de les persones treballadores, potenciant l'intercanvi de coneixements i d'informació i impulsant la innovació.*
- *Estandarditzar les característiques dels espais de treball.*

Aquests criteris d'ocupació, que són d'obligat compliment en els immobles d'ús administratiu excepte en aquells espais destinats a serveis finalistes, defineixen els conceptes i les directrius pel que fa a la distribució, la utilització, la planificació, el disseny i els condicionaments dels espais. Els criteris generals més rellevants que han de regir la proposta arquitectònica a nivell d'optimitzar l'eficiència dels espais d'ús administratiu són els que es llisten a continuació:

- *Com a **Espai de Treball Individual (TI)** s'entén l'espai (taula de treball) on es desenvolupen tasques de forma individual. Els espais de treball individual estan ubicats en tot l'immoble, ja sigui en els espais de treball individual de les plantes d'oficina (planta oberta i despatxos) o en altres espais de l'immoble (espais de recepció o altres espais complementaris al d'oficina). S'implementaran dues tipologies principals de TI: Espais de treball individual en planta oberta (TIO) i espais de treball individual en despatx assignat (TID).*
 - *Com a **Espai de treball col·lectiu (TC)** s'entén l'espai de treball (cadira o seient) ubicat en els espais de treball col·lectiu de les plantes d'oficina, ja sigui en espais de col·laboració formal o informal, tancats o oberts. S'implementaran quatre tipologies principals de TC: Cabines (TCC), Espais de col·laboració formal: sales de reunió*
-

tancades (TCR) o Despatxos no assignats (TCD), Espais de col·laboració informal Aules (TCA) i Espais de col·laboració oberts (TCO).

- ***Espais de treball individual distribuïts en planta oberta i diàfana (TIO)*** que no seran assignats en exclusivitat a un treballador per tal de possibilitar l'ocupació amb caràcter rotatori lliure. Només s'assignaran espais de treball individual en planta oberta a aquells empleats o empleades que precisin adaptacions personalitzades, tinguin requeriments tecnològics específics o bé quan calgui definir ubicacions determinades per afavorir la integració de persones amb capacitats diverses.
 - ***Despatxos individuals assignats en exclusivitat (TID)*** per els diputats i l'alta direcció (nivell 30) El nombre de despatxos TID ha de ser aproximadament de l'ordre del 3% dels TIO. Aquests despatxos han d'incorporar una taula de treball individual per a despatxar amb dues persones i una taula de reunions. Per al personal de comandament cap de servei es preveuen despatxos no assignats en exclusivitat que es consideren espais d'ús col·lectiu. El nombre de despatxos no assignats ha de ser de l'ordre aproximadament del 2% dels TIO. Aquests despatxos han d'incorporar una taula de treball rectangular per a un mínim de 5 persones i equipament TIC per reunions telemàtiques grupals. Els despatxos, assignats o no, no poden estar totalment agrupats i segregats de la resta de treballadors. Han de ser distribuïts per fonamentar la proximitat, l'horitzontalitat, la cohesió del grup i el treball col·laboratiu entre els comandaments i la resta d'empleats.
 - ***Cabines (TCC):*** espais individuals aïllats acústicament, per realitzar trucades i videoconferències o bé com a box de concentració. El nombre serà a raó de 3 cabines per cada 50 espais de treball individual (TIO).
 - ***Espais de col·laboració formal: sales de reunió tancades(TCR) i Despatxos no assignats (TCD)*** que seran d'ús prioritari del comandament cap de servei els dies que treballi presencialment i d'ús col·lectiu la resta de dies, motiu pel qual es computen com a espais col·lectius i no incrementen el nombre total de persones empleades assignades a l'edifici. Ambdós poden esdevenir puntualment espais de concentració. Han d'incorporar una taula de treball per a un mínim de 5 persones i equipament TIC per reunions telemàtiques grupals.
 - ***Espais de col·laboració informal (TCA): aules*** per a la realització d'activitats formatives, tallers i seminaris. Poden esdevenir puntualment espais de treball. Han d'incorporar equipament TIC per reunions telemàtiques grupals. Han de disposar d'espais complementaris annexes per als moments previs i posteriors als actes. En funció de la disponibilitat d'espais d'emmagatzematge propers incrementen la seva flexibilitat.
 - ***Espais de col·laboració oberts (TCO):*** espais en planta oberta per a reunions puntuals i esporàdiques, no programades i no confidencials. Requereixen de cert control acústic i habitualment s'ubiquen en zones de pas, espais comuns o lounges.
-

- *El nombre d'espais de treball individual ha de ser com a màxim del 70% del nombre total de persones empleades assignades a l'edifici (enteses com a posicions de caràcter tècnic o administratiu de la gerència, direcció de serveis o unitat orgànica corresponent), amb un marge del +/- 10%. Del còmput resultant s'exclouen el nombre de persones empleades amb dret a despatx assignat i el personal que desenvolupa funcions classificades com a presencials (recepció, dispensari i personal d'oficis).*
 - *El nombre d'espais de treball col·lectiu ha de ser com a mínim del 50% del nombre d'espais de treball individual, amb un marge del +/- 10% en funció de la tipologia i estructura de l'edifici.*
 - *Ràtios de superfície per cada espai de treball individual: mínima de 14 m² per garantir el confort i màxima de 17m² per garantir l'eficiència en immobles de nova ocupació. Aquesta ràtio és el resultat de la divisió entre la superfície funcional (superfície construïda destinada a usos d'oficina, circulacions i serveis, descomptant serveis generals com sales d'instal·lacions, arxiu, aparcament...) i el nombre d'espais de treball individual.*
 - *L'equipament tipus previst pels espais de treball individual serà: taula de treball de 160x80cm, cadira ergonòmica, portàtil, pantalla, teclat, ratolí, auriculars i un port múltiple tipus dockstation.*
 - *La distribució dels espais de treball es realitzarà prioritant la llum natural donant prioritat en aquest aspecte als espais de treball oberts sobre els tancats.*
 - *La modularitat i sistematització en la disposició de les diverses tipologies d'espais tancats dins els espais d'oficina ha de permetre la flexibilitat necessària per admetre les adaptacions i modificacions que es requeriran al llarg de la vida útil de l'edifici.*
 - *Es disposarà d'armariets individuals de proximitat (Ai) assignats en exclusiva a cada treballador per desar-hi els estris personals i de treball possibilitant el criteri de "taules netes". El nombre mínim d'armariets individuals serà el del nombre de treballadors assignat a l'immoble. Orientativament seran de 50x50x50 distribuïts fins a 4 alçades en cas de formar part d'una divisòria o preferiblement de 2 en cas de ser exempts. Més enllà dels armariets de proximitat assignats a cada treballador es disposarà d'armariets individuals de cortesia per a visitants als vestíbuls generals d'accés.*
 - *Es disposarà d'armaris per a documentació (Ad). Orientativament a raó d'un espai d'emmagatzematge de 80x40x40 per taula individual i en cas de ser exempts d'una alçada màxima de 120 cm per mantenir l'espai diàfan.*
 - *Cal preveure espais centralitzats de reprografia per equips multifunció (escaneig i impressió) amb espais d'emmagatzematge per al material associat i d'altra maquinària específica. El nombre serà a raó d'un espai de reprografia per cada 50 espais de treball individual (TIO). Aquest espais seran preferentment tancats i amb extracció pròpia atenent a criteris de qualitat de l'aire interior.*
-

- *La recollida selectiva de residus s'efectuarà als punts de reciclatge centralitzats habilitats a tal efecte a cada planta. Anàlogament es disposarà de punts de recollida de documentació confidencial per a la seva destrucció.*
- *L'ocupació dels espais de treball individual (tant en espais oberts com en despatxos individuals sense assignació), i dels espais de treball col·lectius (espais de col·laboració formal i informal), s'efectuarà prèvia reserva, a través del sistema que s'habiliti a l'efecte, si escau, i com a màxim amb un termini de caràcter setmanal, llevat d'aules i sales d'actes que es podran reservar amb tres mesos d'antelació.*

4.1.2. Requeriments funcionals

La intervenció afectarà a tot el conjunt, incloent la rehabilitació integral de l'envolupant de l'edifici de la nova seu. La intensitat de la intervenció serà dispar segons es tracti de zones a reformar integralment, espais a mantenir per raons de complexitat, cost o conveniència que requeriran d'intervencions puntuals o vinculades a la renovació general de les instal·lacions i acabats. La disposició del programa se subjectarà als "Criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona" i a certes limitacions derivades de la necessitat de mantenir alguns espais en la seva disposició actual i de fixar part del programa en algunes plantes, respectant i mantenint els valors patrimonials de l'edifici històric de Can Serra.

El programa funcional a considerar, manté l'ús actual del conjunt de Can Serra: ús administratiu per als serveis de la Diputació de Barcelona incloent la Sala de Plens, i ús d'aparcament a les plantes soterrani. Dins l'apartat de "Programa funcional" es desenvolupa l'ús amb l'ocupació dels d'espais.

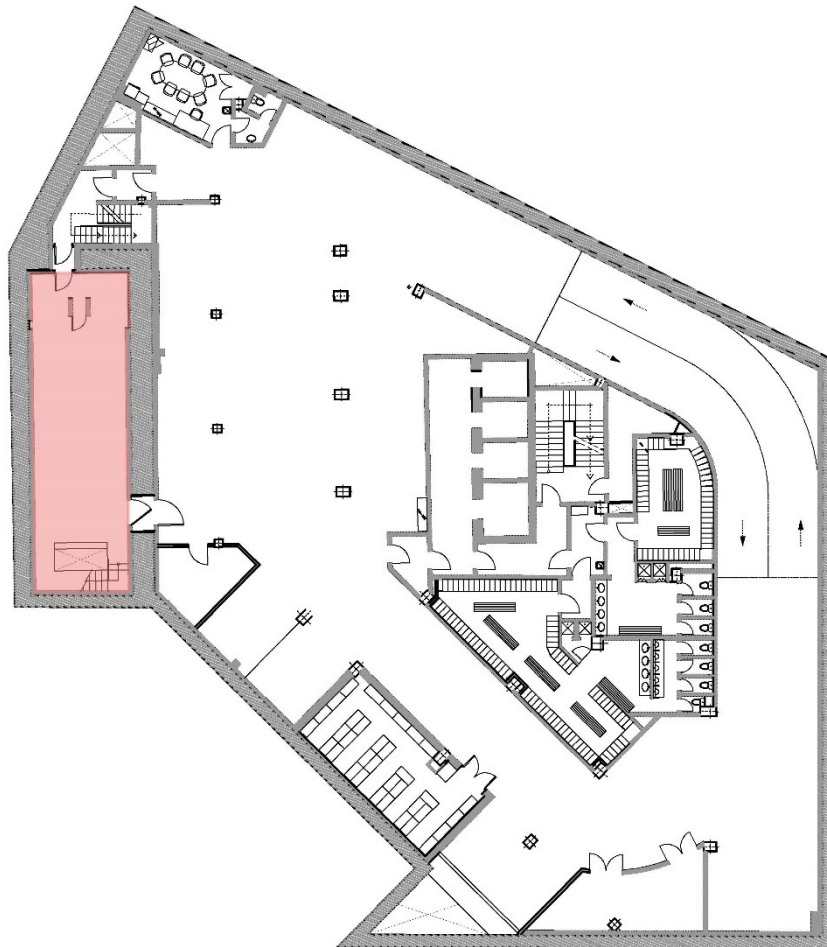
Els principals condicionants de projecte considerats són:

- *Compliment de normatives: El projecte haurà d'assegurar el compliment de la normativa vigent que li sigui d'aplicació, incloent la normativa interna municipal.*
- *Condicionants tècnics en relació a les millores energètiques: El projecte haurà d'avaluar les millors estratègies passives i actives, compatibles amb les limitacions tècniques i/o arquitectòniques, que tendeixin a aconseguir la reducció del 100% d'emissions de gasos d'efecte hivernacle de l'edifici:*
 - o *Minimitzant la demanda energètica de l'edifici, mitjançant la millora de les prestacions dels elements passius de l'envolupant tèrmica de l'edifici de la nova seu.*
 - o *Reduint el consum d'energia provinent de fonts no renovable, optimitzant els sistemes actius (climatització, ventilació, producció d'aigua calenta sanitària i il·luminació) i incrementant la producció d'energia elèctrica mitjançant la instal·lació de sistemes de producció d'electricitat amb fonts renovable (fotovoltaica), de forma integrada amb la volumetria de l'edifici.*

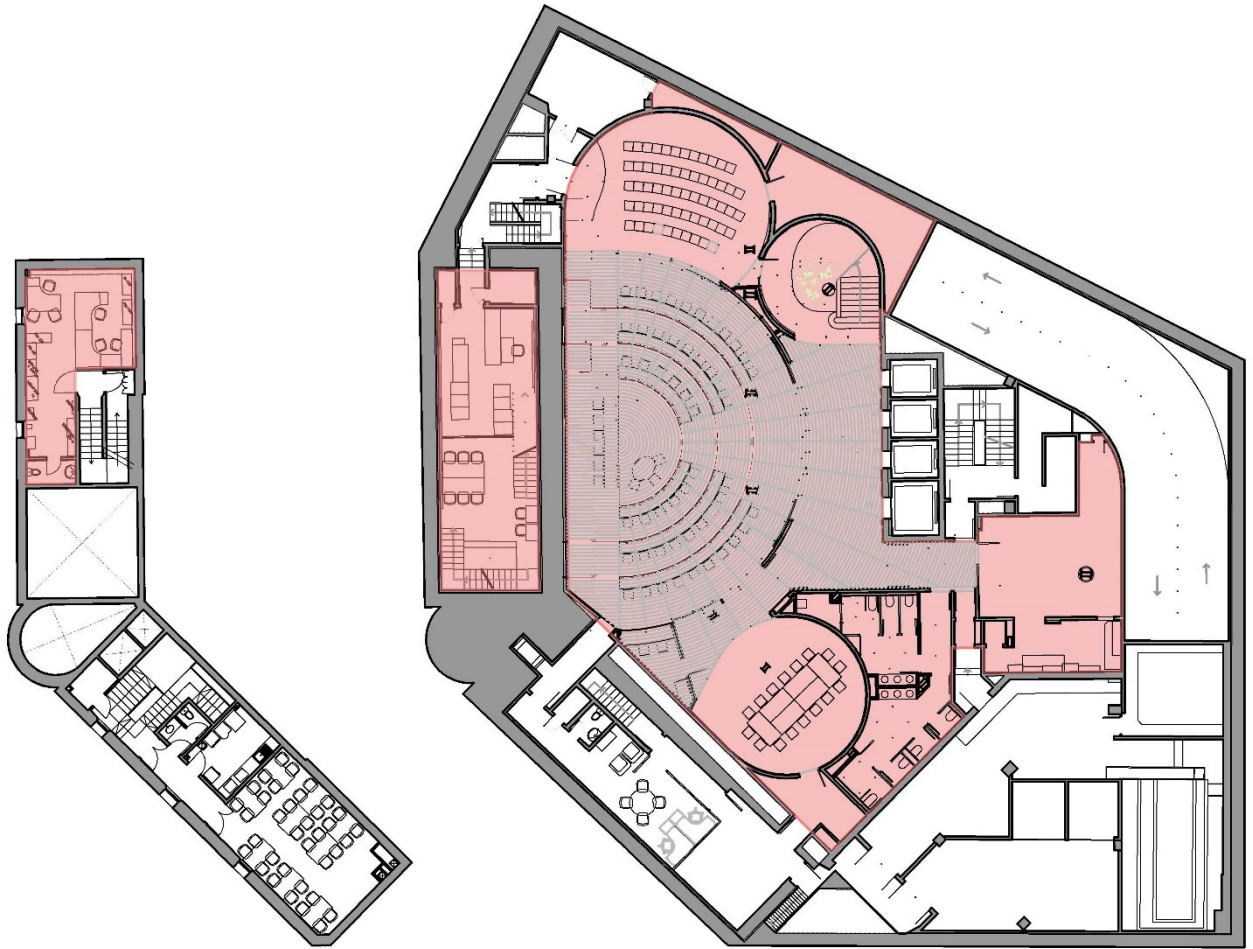
Totes aquestes actuacions han de quedar emmarcades dins el Pla d'Energia i Clima (PEC) de la Diputació de Barcelona.

A més, també es consideren condicionants bàsics pel funcionament de l'ús de l'edifici assegurar els criteris de preservació, sostenibilitat, accessibilitat, funcionalitat i flexibilitat.

ESPAIS FORA DE L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ (només es mostren les plantes de l'edifici amb algun dels espais recentment adequats i/o exclosos, per tant, fora de l'àmbit d'actuació):

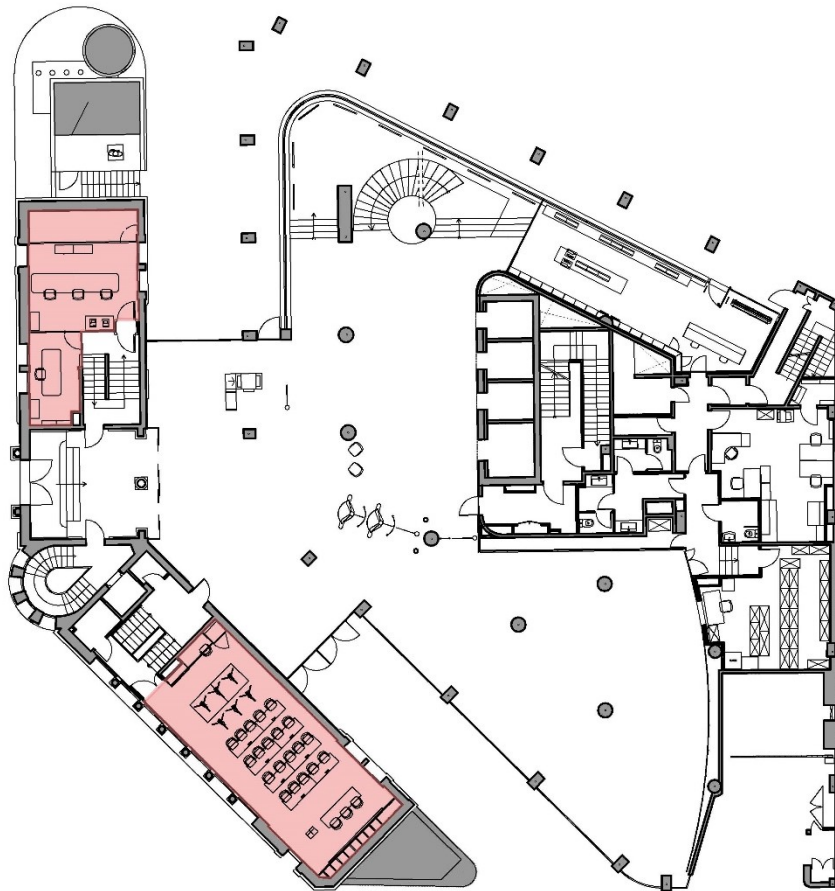


Plànol 2: CPD ubicat en Planta Soterrani 2 (Edifici històric)



Plànol 3: Sala Control Manteniment Semisoterrani (Edifici històric) /

Sala de Plens i Sala Control CPD ubicades en Planta Soterrani 1



Plànol 4: Sala de Control i Sala de Premsa ubicades en Planta Entresol (Edifici històric)

Els espais i usos a mantenir per raons de complexitat, cost o conveniència són:

- Estació transformadora (ET), Centre de Transformació d'energia elèctrica (CT), quadre general i SAI i bateries. Edifici Nova Seu, planta Soterrani 1.
- Aparcament. Edifici Nova Seu, plantes Soterrani.
- Arxiu General. Edifici Nova Seu, planta Soterrani 3.
- Dipòsits d'aigua de reg i incendis. Edifici Nova Seu, planta Soterrani 4.
- Sala de Plens i espais adjacents. Edifici Nova Seu, planta Soterrani 1.
- Estances vinculades amb els sistemes de seguretat. Edifici històric:
 - o Sala de control legalitzada com a Central Receptora d'Alarmes (Entresol).
 - o Sala de control d'instal·lacions de manteniment (Soterrani 1).
 - o Sala de control d'accés restringit al CPD (Semisoterrani).
 - o Centre de Processament de Dades de la Corporació (CPD) (Soterrani 2).
- Sala de Premsa. Edifici històric, planta Entresol.
- Nuclis central de comunicacions (escales i ascensors), serveis sanitaris de planta.

- *Espais de Presidència. Edifici històric.*

El programa fixat en una zones concretes de l'edifici és:

- *Vestíbul principal: recepció, consergeria i control d'accés. Edifici històric Planta Entresol, Edifici Nova Seu, planta Baixa.*

La resta del programa que es podrà disposar lliurement atenent als criteris exposats.

Amb la voluntat d'esdevenir un referent en el parc dels edificis de la Diputació de Barcelona, la intervenció haurà d'obtenir, amb el màxim nivell assolible, els següents certificats voluntaris d'edifici:

- *Certificat ambiental.*
- *Certificat de salut i benestar dels usuaris.*









4.2. Programa funcional indicatiu

4.2.1. Programa funcional existent

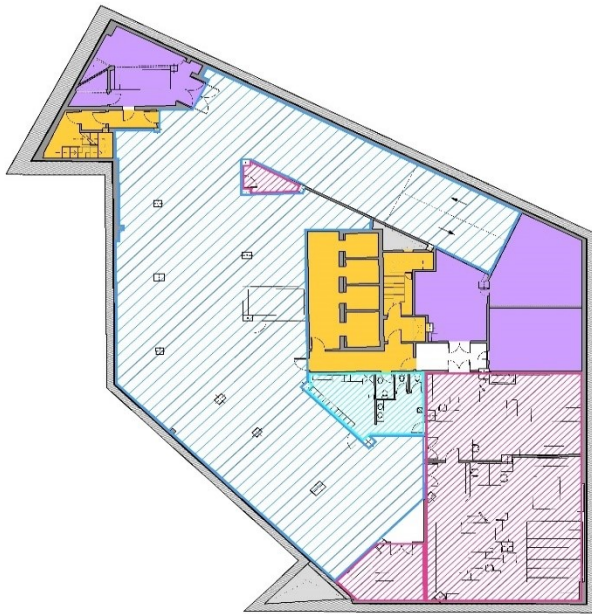
A continuació es presenta un recull de les plantes esquemàtiques d'organització indicativa pels usos funcionals existents i espais fora de l'àmbit d'actuació (espais recentment adequats i/o exclosos).

EH - Edifici Històric

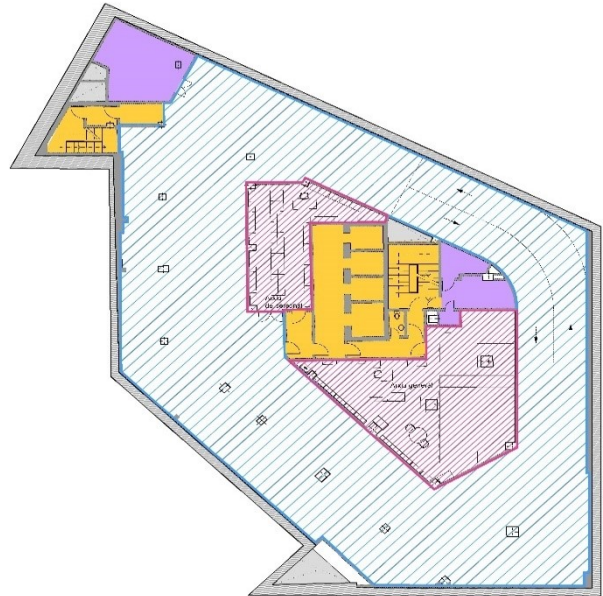
NS - Edifici Nova Seu

-  Espai fora de l'àmbit d'actuació
 -  Presidència
 -  Espai ús administratiu
 -  Serveis generals (arxiu, magatzem...)
 -  Serveis higiènics / Vestidors
 -  Sales instal·lacions
 -  Vestíbul / Nucli comunicacions / Circulacions
 -  Aparcament
-

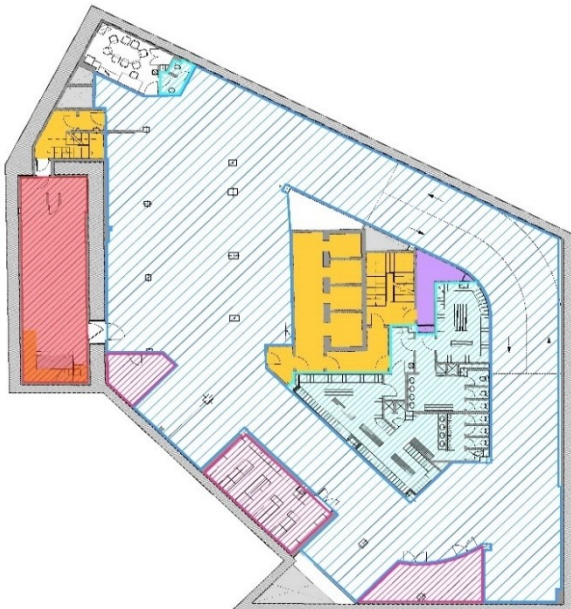
Plantes sota rasant - Planta Soterrani 4 (NS)



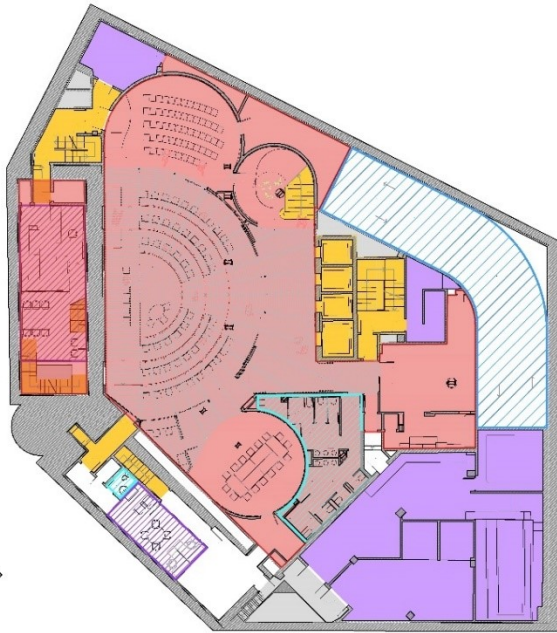
Plantes sota rasant - Planta Soterrani 3 (NS)



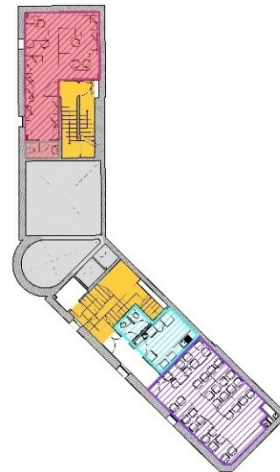
Plantes sota rasant - Planta Soterrani 2 (EH i NS)



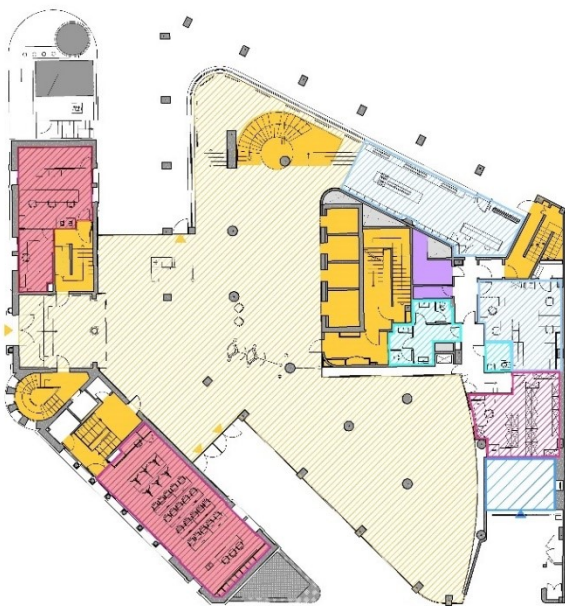
Plantes sota rasant - Planta Soterrani 1 (EH i NS)



Plantes sota rasant - Planta Semisoterrani (EH)



Plantes sobre rasant - P. Entresol (EH) i PB (NS)



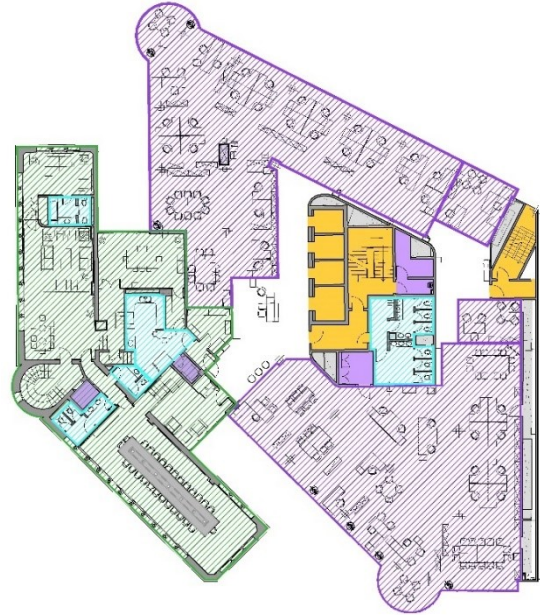
Plantes sobre rasant - Planta 1 (NS)



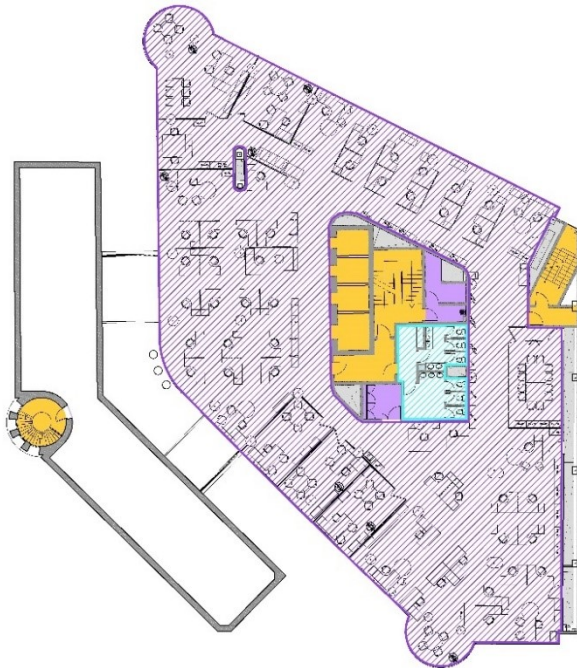
Plantes sobre rasant - Planta 1 (EH) i Planta 2 (NS)



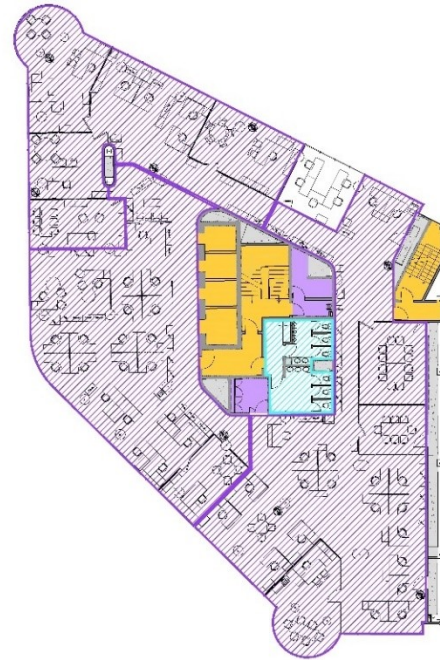
Plantes sobre rasant - Planta 2 (EH) i Planta 3 (NS)



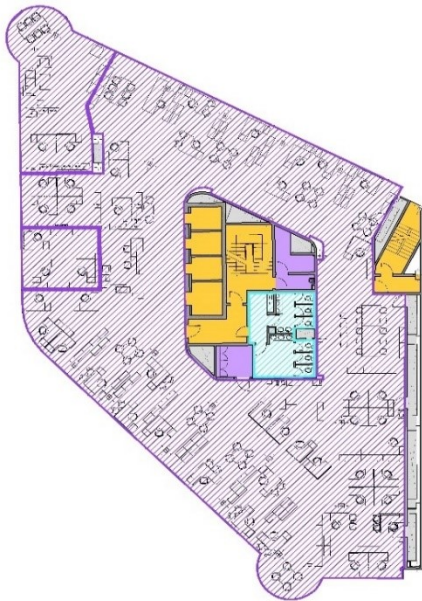
Plantes sobre rasant - Planta 4 (NS)



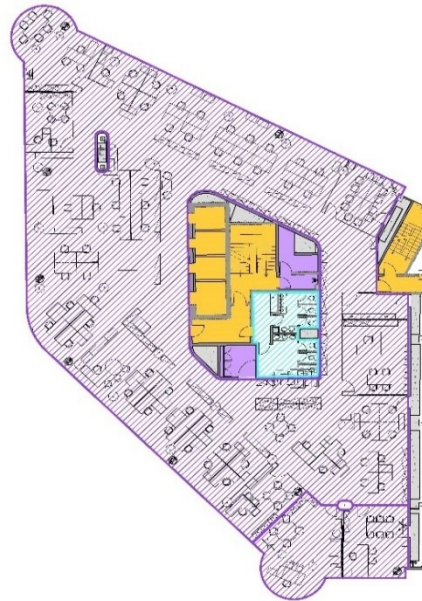
Plantes sobre rasant - Planta 5 (NS)



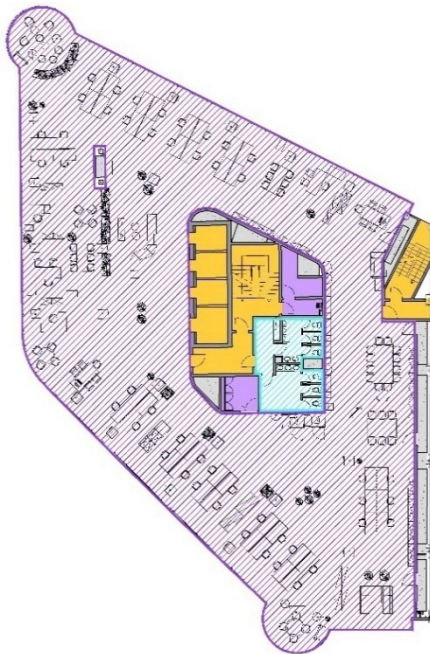
Plantes sobre rasant - Planta 6 (NS)



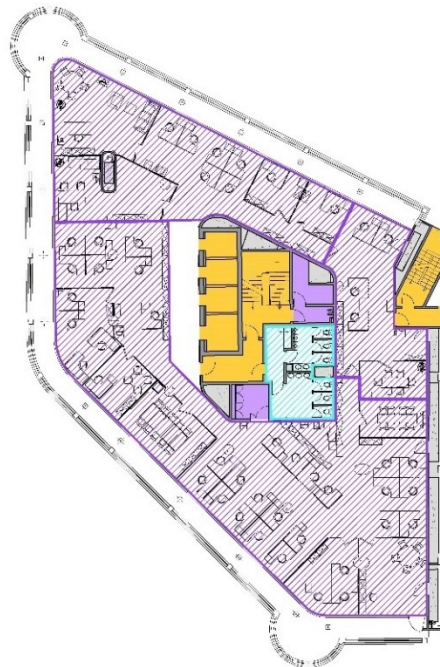
Plantes sobre rasant - Planta 7 (NS)



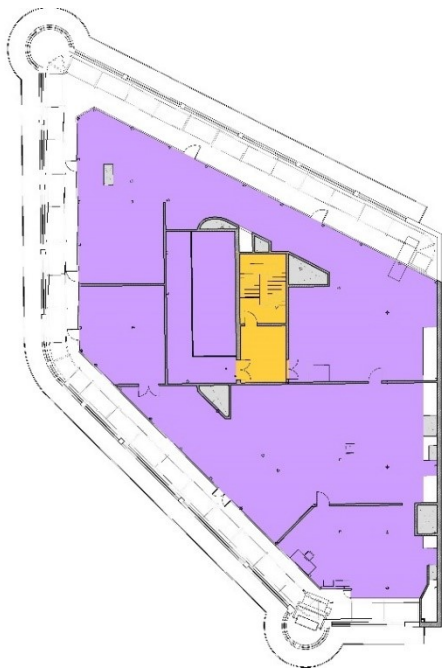
Plantes sobre rasant - Planta 8 (NS)



Plantes sobre rasant - Planta 9 (NS)











Plantes sobre rasant - Planta Volum Tècnic (NS)

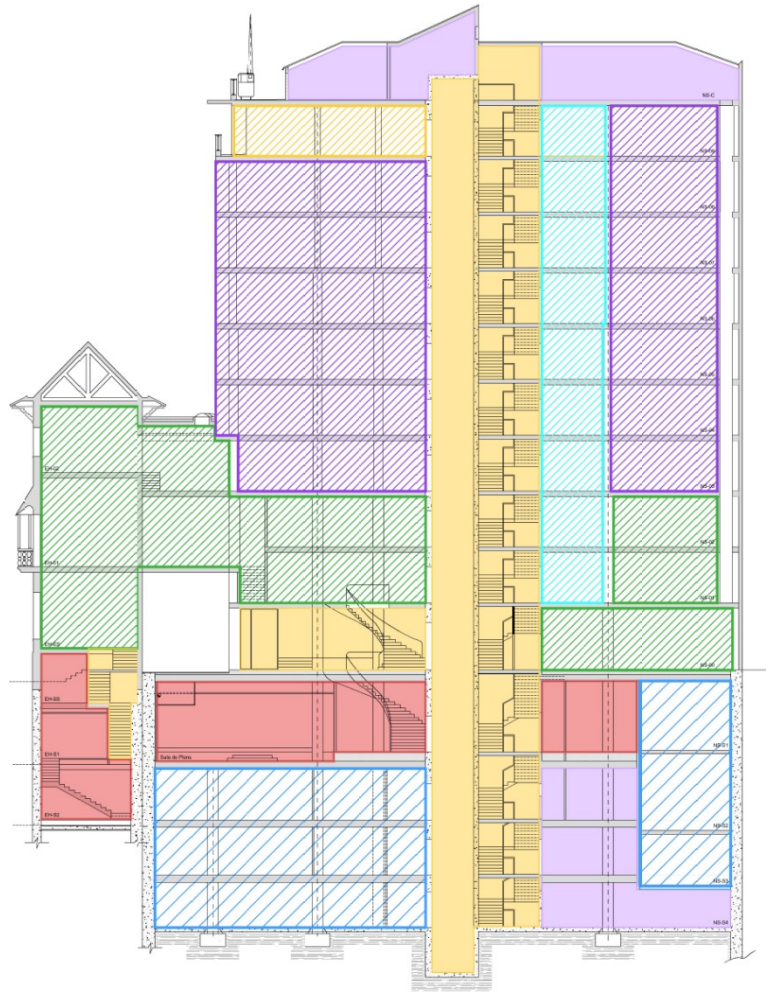
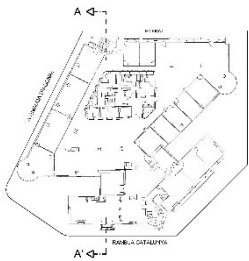


4.2.2. Programa funcional proposat

A continuació es mostra una secció de l'edifici amb indicació de la proposta d'usos funcionals així com els espais fora de l'àmbit d'actuació (espais recentment adequats i/o exclosos).

El programa funcional proposat s'indica a mode orientatiu. Les propostes presentades podran valorar opcions de distribució funcional dels espais lliurement respectant l'esquema de distribució d'usos en secció.

-  Espai fora de l'àmbit d'actuació
-  Presidència
-  Espai ús administratiu
-  Espai d'ús comú: descans / office / lounge
-  Serveis higiènics / Vestidors
-  Sales instal·lacions
-  Vestíbul / Nucli comunicacions / Circulacions
-  Aparcament



Detall d'ocupació dels espais:

Tot seguit s'adjunten unes taules resum per plantes i per usos, amb més detall de les aproximacions de les necessitats d'ocupació dels espais de treball d'ús administratiu, d'acord amb els nous criteris.

EH - Edifici Històric
NS - Edifici Nova Seu

Plantes sota rasant - Planta Soterrani 3 i 4		
NS.S3.02	Arxius	
NS.S3.03	Magatzems	
NS.S4.04	Grup electrogen	
NS.S4.05	Dipòsits d'aigua (incendis i fluxòmetres)	de 25.000 litres cadascun

Plantes sota rasant - Planta Soterrani 2		
Serveis generals		
EH.S2.01	Centre de Processament de Dades de la corporació (CPD)	
NS.S2.01	Aparcament	

Plantes sota rasant - Planta Soterrani 1		
Sala de Plens		
NS.S1.01	Llocs de treball col·lectiu en espais oberts (TCO)	Fora de l'àmbit d'actuació
NS.S1.02	Sala de reunió tancada (TCR)	Fora de l'àmbit d'actuació
NS.S1.03	Auditori	Fora de l'àmbit d'actuació
Serveis generals		
EH.S1.01	Llocs de treball individual en espais oberts (TIO)	mínim 2 llocs
EH.S1.02	Espai de treballs individual en despatx assignat (TID)	màxim 1 unitat
EH.S1.02	Llocs de treball col·lectiu en espais oberts (TCO)	mínim 6 llocs
NS.S1.01	Estació transformadora (ET). Centre de Transformació d'energia elèctrica, quadre general i SAI i bateries.	

Plantes sota rasant - Planta Semisoterrani (EH)		
<i>Serveis generals</i>		
EH.SS	Llocs de treball individual en espais oberts (TIO)	mínim 3 llocs
EH.SS	Cuina i menjador	36
Plantes sobre rasant - Planta Entresol (EH) i Planta Baixa (NS)		
<i>Vestíbul / Usos públics</i>		
EH.EN.01	Llocs de treball col·lectiu en espais oberts (TCO)	mínim 6 llocs
<i>Presidència</i>		
NS.EN.01	Llocs de treball individual en espais oberts (TIO)	mínim 5 llocs
NS.EN.02	Espai de treballs individual en despatx assignat (TID)	màxim 1 unitat
NS.EN.03	Llocs de treball col·lectiu en espais oberts (TCO)	mínim 3 llocs
<i>Serveis generals</i>		
EH.EN.01	Llocs de treball individual en espais oberts (TIO)	mínim 3 llocs
EH.EN.02	Espai de treballs individual en despatx assignat (TID)	màxim 1 unitat
EH.EN.03	Espais de col·laboració informal: aules per a la realització d'activitats formatives, tallers i seminaris (TCA) (Sala de Premsa).	Fora de l'àmbit d'actuació

Plantes sobre rasant - Planta 1 (NS)		
<i>Presidència</i>		
NS.01.01	Llocs de treball individual en espais oberts (TIO)	mínim 36 llocs
NS.01.02	Espai de treballs individual en despatx assignat (TID)	màxim 1 unitat
NS.01.03	Espai de treballs col·lectiu en despatx no assignat (TCD)	màxim 1 unitat
NS.01.04	Sala de reunió tancada (TCR)	màxim 1 unitat, mín. 14 llocs
NS.01.05	Cabines (TCC)	màxim 3 unitats
NS.01.06	Llocs de treball col·lectiu en espais oberts (TCO)	mínim 6 llocs

Plantes sobre rasant - Planta 1 (EH) i Planta 2 (NS)		
<i>Presidència</i>		
EH.02.01	Llocs de treball individual en espais oberts (TIO)	mínim 5 llocs

<i>EH.02.02</i>	<i>Espai de treballs individual en despatx assignat (TID)</i>	<i>màxim 4 unitats (inclòs despatx de la Presidenta).</i>
<i>NS.02.01</i>	<i>Llocs de treball individual en espais oberts (TIO)</i>	<i>mínim 38 llocs</i>
<i>NS.02.02</i>	<i>Espai de treballs individual en despatx assignat (TID)</i>	<i>màxim 5 unitats</i>
<i>NS.02.03</i>	<i>Espai de treballs col·lectiu en despatx no assignat (TCD)</i>	<i>màxim 4 unitats</i>
<i>NS.02.04</i>	<i>Sala de reunió tancada (TCR)</i>	<i>màxim 1 unitat, mínim 8 llocs</i>
<i>NS.02.05</i>	<i>Cabines (TCC)</i>	<i>màxim 3 unitats</i>
<i>NS.02.06</i>	<i>Llocs de treball col·lectiu en espais oberts (TCO)</i>	<i>mínim 22 llocs</i>

Plantas sobre rasant - Planta 2 (EH) i Planta 3 (NS)		
<i>Presidència</i>		
<i>EH.02.01</i>	<i>Espais de col·laboració informal: aules per a la realització d'activitats formatives, tallers i seminaris (TCA) (Sala Prat de la Riba).</i>	<i>mínim 27 llocs</i>
<i>EH.02.02</i>	<i>Habitatge de la Presidenta</i>	
<i>EH.02.03</i>	<i>Cuina i menjador adjacent habitatge de la Presidenta</i>	
<i>Administratiu</i>		
<i>NS.03.01</i>	<i>Llocs de treball individual en espais oberts (TIO)</i>	<i>mínim 47 llocs</i>
<i>NS.03.02</i>	<i>Espai de treballs individual en despatx assignat (TID)</i>	<i>màxim 3 unitats</i>
<i>NS.03.03</i>	<i>Espai de treballs col·lectiu en despatx no assignat (TCD)</i>	<i>màxim 2 unitats</i>
<i>NS.03.04</i>	<i>Sala de reunió tancada (TCR)</i>	<i>màxim 3 unitats, mín. 30 llocs</i>
<i>NS.03.05</i>	<i>Cabines (TCC)</i>	<i>màxim 3 unitats</i>
<i>NS.03.06</i>	<i>Llocs de treball col·lectiu en espais oberts (TCO)</i>	<i>mínim 6 llocs</i>

Plantes sobre rasant - Planta 4, 5, 6, 7 i 8 (NS) (Per Planta)		
<i>Administratiu</i>		
NS.04.01	Llocs de treball individual en espais oberts (TIO)	mínim 55 llocs
NS.04.02	Espai de treballs individual en despatx assignat (TID)	màxim 2 unitats
NS.04.03	Espai de treballs col·lectiu en despatx no assignat (TCD)	màxim 3 unitats
NS.04.04	Sala de reunió tancada (TCR)	màxim 2 unitats, mín. 20 llocs
NS.04.05	Cabines (TCC)	màxim 3 unitats
NS.04.06	Llocs de treball col·lectiu en espais oberts (TCO)	mínim 26 llocs
Plantes sobre rasant - Planta 9		
<i>Zones comunes (Sala diàfana)</i>		
NS.09.01	Llocs de treball individual en espais oberts (TIO)	mínim 10 llocs
NS.09.02	Espais de col·laboració informal: aules per a la realització d'activitats formatives, tallers i seminaris (TCA)	mínim 70 llocs
NS.09.03	Descans-Office-Lounge	

En General		
	Armariets individuals (Ai)	mínim 638 unitats
	Armariets per a documentació (Ad)	mínim 483 unitats
	Espais centralitzats de reprografia per equips multifunció (escaneig i impressió). I espais d'emmagatzematge per al material associat i altra maquinària específica.	Mínim un espai per planta.
	Punts de reciclatge centralitzats de recollida residus.	Per planta
	Punts de recollida de documentació confidencial per a la seva destrucció	
	Espais d'emmagatzematge propers als espais d'aules, lounge i reunions, per permetre la flexibilitat dels espais.	
	Espais neteja planta amb abocador. I espais d'emmagatzematge de neteja, carros i subministraments higiènics.	Per planta
	Espais tècnics per a les instal·lacions	
	Espais de 4 RACKs	De planta
	Central d'alarmes i Megafonia.	

Quadre resum d'ocupació dels espais de treball d'ús administratiu:

OCUPACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL D'ÚS ADMINISTRATIU															
Planta		Ús	Espai de Treball Individual (TI)					Espai de Treball Col·lectiu (TC)					Altres Treball Col·lectiu (TC)		
Can Serra	Nova Seu		Oberts (TIO) [llocs mín.]	Tancats (TID) [llocs mín.]	Despatxos Assignats [ut. màx.]	Tancats (TCD) [llocs mín.]	Despatxos No Assignats [ut. màx.]	Tancats (TCR) [llocs mín.]	Sales [ut. màx.]	Tancats (TCC) [llocs mín.]	Cabines [ut. màx.]	Oberts (TCO) [llocs mín.]	Aules (TCA) [llocs mín.]	Auditori	Office
	10	Instal·lacions													
		Taller Manteniment													
	9	Zones Comunes										70		44	
		Administratiu	10												
	8	Administratiu	55	2	2	3	3	20	2	3	3	26			
	7	Administratiu	55	2	2	3	3	20	2	3	3	26			
	6	Administratiu	55	2	2	3	3	20	2	3	3	26			
	5	Administratiu	55	2	2	3	3	20	2	3	3	26			
	4	Administratiu	55	2	2	3	3	20	2	3	3	26			
2	3	Administratiu	47	4	3	4	2	30	3	3	3	6			
		Presidència										27			
1	2	Presidència	43	10	9	4	4	8	1	3	3	22			
-	1	Presidència	36	1	1	1	1	14	1	3	3	6			
Entresol	0	Serveis Generals	3	1	1							20			
		Presidència	5	1	1							3			
		Vestíbul / Usos púb.	0									6			
Semisot	-	Serveis Generals	3											36	
-1	-1	Sala de Plens	3					16	1					111	
		Serveis Generals	2	1	1							6			
-2	-2	Serveis Generals													
		Serveis Generals													
		Serveis Generals													
			424	28	26	24	22	152	15	24	24	179	97	0	80

(1) No inclou superfície de l'habitatge de la presidenta ni espai adjacent de cuina i menjador.

(2) No inclou superfície de llibreria ni espai polivalent.

4.3. Cost de referència

El cost de referència d'execució de l'obra (PEC IVA exclòs) s'estima en **21.459.412,50 euros**, el que representa un cost unitari d'execució de 1.344,84 €/m² (IVA exclòs) sobre una superfície d'intervenció de **15.956,86 m²**, dels quals 10.388,83 m² corresponen a les plantes sobre rasant i es consideren de rehabilitació integral amb un cost d'execució superior; 5.042,86 m² corresponen a les plantes sota rasant a zones amb una intensitat i cost unitari d'execució inferior a la resta de l'edifici i 525,17 m² corresponen a terrasses, porxos i balcons.

5. BASES PER AL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

5.1. Bases per a la redacció del projecte

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar i en qualsevol cas s'ha d'ajustar al que

estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i la resta de la normativa aplicable.

Tots els documents del projecte han de contenir tota la informació necessària, completa i suficientment detallada, i estar redactats de manera que un facultatiu diferent de l'autor del projecte pugui dirigir els treballs d'execució de les obres d'acord amb el projecte. Així mateix, el projecte redactat ha de tenir el contingut necessari perquè la Diputació de Barcelona pugui licitar les obres.

5.2. Autoria dels treballs

El projecte objecte del present encàrrec ha de ser signat, digitalment i una sola vegada, per l'arquitecte/s redactor/s en la seva qualitat d'autor/s.

Els documents que integrin l'annex de les instal·lacions haurà d'anar signat conjuntament per l'enginyer/s industrial/s en la seva qualitat de redactor del projecte d'instal·lacions i per l'arquitecte/s autor/s del projecte.

Els documents de projecte redactats per altres tècnics diferents de l'autor/s del projecte, com ara l'estudi de seguretat i salut, el projecte d'activitats, la certificació d'eficiència energètica o els càlculs estructurals, han d'estar signats pel propi/s tècnic/ redactor/s i per l'arquitecte/s autor/s del projecte.

5.3. Interlocució amb la Diputació i altres administracions

La Diputació de Barcelona designarà un tècnic gestor de la Subdirecció d'Edificació com a interlocutor amb l'arquitecte/s redactor/s i que actuarà com representant de l'Administració en la redacció del projecte i l'execució de l'obra.

Es constituirà una plataforma de treball cooperatiu BIM amb tot l'equip redactor, l'autor i els tècnics responsables dels diferents àmbits de projecte, en totes les fases de projecte i direcció d'obra amb següents continguts:

- *Planificació del projecte: Calendari, fites, tasques, lliurament d'informes.*
- *Organització: Coordinació, gestió de canvis i operacions, autoritzacions, gestió de conflictes, intercanvi d'informació.*
- *Definició de responsabilitats: Intercanvi i emmagatzemament de dades, Còpies de seguretat, Interaccions amb tercers, Gestor de calendaris.*

Serà a càrrec de la Diputació l'estricta tramitació administrativa dels expedients per a l'obtenció de l'IIT, la llicència d'obres i la llicència d'activitats. Formen part de l'encàrrec tota la resta de documentació, interlocució, gestions i tràmits que siguin necessaris amb altres administracions o empreses col·laboradores per a l'obtenció de l'IIT, la llicència d'obres i el permís d'activitats.

6. DOCUMENTACIÓ DE PROJECTE

El contingut dels projectes i estudis s'adequarà en cada cas a l'objecte del contracte.

Els lliuraments es faran en format digital, en arxius editables i en format .pdf/A-1 (suport d'emmagatzematge de llarga duració) amb marcadors per capítols.

Caldrà tenir en consideració la normativa que regula la documentació necessària per a la obtenció del corresponent permís o llicència d'obres i que, en el cas de la ciutat de Barcelona, per l'obtenció de la corresponent llicència municipal, és necessari el corresponent Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT).

6.1. Estudis previs

Els Estudis Previs per al posterior desenvolupament del projecte s'ajustaran al següent índex i inclourà:

EP 1. DIAGNOSI ESTRUCTURAL I CONSTRUCTIVA

Diagnosi estructural i constructiva consistent en identificació, delimitació, descripció, estat de conservació i diagnosi de tots els sistemes i elements constructius que componen l'edifici que incorpori pla de cales, estudi geotècnic, estudi de patologies i comprovació de la resistència dels elements. Inclou annex amb l'estudi geotècnic (AM2) segons s'indica en el Codi Tècnic de l'Edificació, DB-SE-C, apartat 3.

EP 2. AUDITORIA ENERGÈTICA I D'INSTAL·LACIONS ACTUALS

Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals que permeti determinar els objectius de reducció del projecte i incorpori identificació, descripció, estat de conservació, diagnosi i estudi de consums de tots els sistemes de condicionament i instal·lacions actuals per anticipar-ne el seu manteniment, reutilització, modificació i/o substitució.

EP 3. ESTUDI HISTÒRICO ARTÍSTIC

Estudi historicoartístic consistent en la documentació relativa a béns del patrimoni arquitectònic historicoartístic exigida pel Servei de Patrimoni de l'Ajuntament, incorporant estudi cromàtic de paraments i elements originals i la identificació, delimitació, descripció, estat de conservació i diagnosi dels espais i elements amb valors patrimonials a preservar que anticipi conflictes i estratègies d'integració i serveixi de base per a les propostes específiques de conservació-restauració que incorpori el projecte.

6.2. Projecte bàsic

En aquesta fase es defineixen de manera les característiques generals del projecte i l'obra atenent als requeriments específics de la propietat verificant el compliment de la normativa vigent i dels requisits vinculats a les certificacions voluntàries de l'edifici.

El Projecte bàsic recollirà de manera entenedora la informació i el format indicat en aquest plec i té per objecte, entre d'altres, determinar i exposar de forma completa i suficient tots els aspectes necessaris per a obtenir la llicència d'obres. Un cop el projecte bàsic hagi estat recepcionat i aprovat pel tècnic gestor, l'adjudicatari generarà el projecte tècnic i resta de documentació per a l'obtenció de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT) i la sol·licitud de la llicència d'obres a l'Ajuntament.

La documentació del projecte bàsic atindrà al següents criteris generals:

- *Analitzar l'estat actual i les especificitats de l'edifici existent de forma integral mitjançant els estudis previs a nivell estructural i constructiu, energètic i d'instal·lacions i historicoartístic.*
- *Modelitzar en BIM l'edifici en el seu estat actual.*
- *Fixar en plantes, seccions i alçats la definició formal de l'obra, les dimensions dels espais i els elements i elements nous i a enderrocar.*
- *Verificar el compliment de les normatives vigents.*
- *Establir les relacions funcionals dels elements del programa i les superfícies.*
- *Descriure els sistemes constructius i els materials de l'obra.*
- *Proposar solucions als problemes tècnics majors que apareguin en la realització de l'obra al nivell de definició del projecte bàsic.*
- *Proposar el sistema de gestió tècnica de l'edifici i, les qualitats tècniques que cal aconseguir.*
- *Definir els punts de connexió amb els serveis existents i fer les previsions dels espais tècnics necessaris.*
- *Concretar un calendari de realització de l'obra.*
- *Efectuar un pressupost per capítols de l'obra a realitzar.*

La documentació del projecte bàsic serà completa i s'ajustarà al següent índex general:

ÍNDEX GENERAL DEL PROJECTE

I.MEMÒRIA

M0. INDEX DE LA MEMÒRIA

DD. DADES GENERALS

DD 1 IDENTIFICACIÓ I OBJECTE DEL PROJECTE

Títol del Projecte

Objecte de l'encàrrec

Situació

Coordenades UTM

DD 2 AGENTS DEL PROJECTE

Promotor

Equip redactor

Altres tècnics, si s'escau

DD 3 RELACIÓ DE DOCUMENTS COMPLEMENTARIS I PROJECTES PARCIALS

MD. MEMÒRIA DESCRIPTIVA

MD 1. INFORMACIÓ PRÈVIA

MD 1.1. PREMISSES I CONDICIONANTS DE L'ENCÀRREC

MD 1.2. REQUISITS NORMATIUS

MD 1.3. ANTECEDENTS HISTÒRICS

MD 1.4. CONDICIONS DE L'EMPLAÇAMENT I L'ENTORN FÍSIC

MD 1.5. PREEXISTÈNCIES I DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICACIÓ EXISTENT

MD 2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PROJECTE

MD 2.1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PROJECTE

*MD 2.2. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES OBRES. FASES I MITJANS
AUXILIARS.*

MD 2.3. JUSTIFICACIÓ DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA

*MD 2.4. DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICI. SOLUCIÓ ADOPTADA I PROGRAMA
FUNCIONAL*

MD 2.5. ZONA D'INTERVENCIÓ. RELACIÓ DE SUPERFÍCIES

MD 2.6. CLASSIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT A DESENVOLUPAR

MD 3 REQUISITS DE L'EDIFICI

MD 3.0. RELACIÓ DE REQUISITS A COMPLIMENTAR

*MD 3.1. CONDICIONS DE FUNCIONALITAT RELATIVES A L'ÚS I
ACCESSIBILITAT*

MD 3.2. SEGURETAT ESTRUCTURAL CTE-SE

MD 3.3. SEGURETAT EN CAS D'INCENDIS CTE-SI

MD 3.4. SEGURETAT D'UTILITZACIÓ I ACCESSIBILITAT CTE-SUA

MD 3.5. SALUBRITAT CTE-HS

MD 3.6. PROTECCIÓ CONTRA EL SOROLL CTE-HR

MD 3.7. ESTALVI D'ENERGIA CTE-HE

MD 3.8. ECOEFICIÈNCIA

MD 3.9. Altres si s'escau

MD 4 DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SISTEMES QUE COMPOSEN L'EDIFICI

MD 4.1. TREBALLS PREVIS

MD 4.2. DESCONSTRUCCIÓ

- MD 4.3. SISTEMA DE SUSTENTACIÓ I ADEQUACIÓ AL TERRENY
- MD 4.4. SISTEMA ESTRUCTURAL
- MD 4.5. SISTEMA D'ENVOLUPANT I ACABATS EXTERIORS
- MD 4.6. SISTEMA DE COMPARTIMENTACIONS I ACABATS INTERIORS
- MD 4.7. SISTEMA DE CONDICIONAMENTS, INSTAL·LACIONS I SERVEIS
- MD 4.8 EQUIPAMENT
- MD 4.9 ENJARDINAMENT
- MD 4.10 Altres, si s'escau

AM ANNEXES MEMÒRIA

El projecte contindrà tants annexes com siguin necessaris per a la definició i justificació del projecte, donar compliment a la normativa vigent i obtenir la llicència d'obres.

Com a mínim es redactaran els següents:

AM 0. ÍNDEX D'ANNEXOS

AM 1. DIAGNOSI ESTRUCTURAL I CONSTRUCTIVA (segons estudis previs)

AM 2. ESTUDI GEOTÈCNIC (segons estudis previs)

AM 3. AUDITORIA ENERGÈTICA I D'INSTAL·LACIONS ACTUALS (segons estudis previs)

AM 4. ESTUDI HISTÒRICO ARTÍSTIC (segons estudis previs)

AM 5. RECULL DEMANDES FUNCIONALS DELS SERVEIS PROMOTORS

L'encàrrec s'iniciarà amb el Protocol inicial de Projecte (PIP) consistent en una presentació del projecte per part de l'equip redactor a tots els agents representants dels Serveis implicats directament amb el projecte. Aquests agents interns remetran a l'equip redactor les fitxes PIP on es concretaran les demandes funcionals de cada servei adaptades al projecte concret.

El projecte recollirà en aquest apartat les fitxes PIP que fixaran el programa definitiu per part de tots els agents interns implicats.

AM 6. ACCESSIBILITAT

El projecte ha de preveure l'accessibilitat universal (física, sensorial i cognitiva) des d'un punt de vista global, garantir el disseny per a tothom, en tots els espais, instal·lacions i elements projectats, i afavorir la interrelació i integració dels diferents grups socials implementant les condicions, els requisits i les solucions d'accessibilitat necessàries perquè els espais garanteixin l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

AM 7. MESURES DE SEGURETAT

L'annex de mesures de seguretat a nivell de bàsic inclourà:

Compliment de la normativa vigent (CTE documents DB-SI i DB-SUA) de condicions d'evacuació i protecció contra incendis i de seguretat d'utilització i accessibilitat en els edificis.

AM 8. SOSTENIBILITAT

L'annex de sostenibilitat a nivell de bàsic inclourà:

- *Justificació dels criteris bàsics de disseny i d'ecoeficiència energètica.*
- *Control natural dels nivells de confort interior; aportacions al funcionament bioclimàtic.*
- *Captació solar passiva, protecció passiva de l'asolellament, ventilació natural, vegetació interior/exterior amb espècies autòctones.*
- *Criteris d'optimització de les instal·lacions.*

AM 9. Certificat ambiental LEED

Document de certificació ambiental LEED amb avaluació bàsica i llistat de verificació.

AM 10. Certificat de salut WELL

Document de certificació de salut WELL en fase de disseny bàsic i pre-avaluació.

AM 11. POMCET

Descripció i justificació dels requeriments i paràmetres indicats al POMCET i els "Criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona"

Altres, si s'escau.

II. NORMATIVA APLICABLE

NA1. EDIFICACIÓ

NA 2. URBANITZACIÓ

NA3. ALTRES

III. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

INDEX DE LA DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG U DEFINICIÓ URBANÍSTICA. SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT.

DG EA ESTAT ACTUAL

DG EON ENDERROC I OBRA NOVA

DG A DEFINICIÓ ARQUITECTÒNICA

Altres, si s'escau

Plànols de plantes, alçats seccions i acabats a escala necessària per definir formalment la proposta i tots els necessaris per a la preparació dels expedients i altres autoritzacions administratives.

Caldran els següents plànols com a mínim:

- *Situació referit a planejament vigent.*
 - *Emplaçament amb justificació urbanística.*
 - *Plantes generals fitades, amb indicació d'escala i usos, acotats, amb quadres de superfícies i elements a enderrocar, reflectint els elements fixos i els de mobiliari.*
 - *Plànols de cobertes.*
-

- *Alçats i Seccions fitats, amb indicació d'escala i amb cotes d'altura per a comprovar el compliment dels requisits urbanístics i funcionals.*
- *Esquemes de les instal·lacions.*
- *Esquemes de l'estructura i sistemes constructius singulars, si s'escau.*

Els plànols en 2D hauran de complir les especificacions del format establert en aquests plecs.

IV. PRESSUPOST

Pressupost estimatiu per l'execució del projecte per lots a nivell de bàsic que inclou:

- *Pressupost d'obra desglossat per capítols.*
- *Cost obra PEM (inclou legalitzacions instal·lacions i escomeses).*
- *Cost obra PEC.*
- *Costos Unitaris: Preu per metre quadrat construït.*

V. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

- DC 1. Protecció civil i prevenció en matèria d'incendis.*
- DC 2. Estudi de gestió de residus.*
- DC 3. Estudi de Seguretat i Salut.*
- DC 4. Infraestructures de telecomunicacions.*
- DC 5. Informe previ del Departament de parcs i jardins.*
- DC 6. Plànols d'elements urbans de l'entorn.*
- DC 7. Fotografies de la zona d'actuació.*
- DC 8. Informe Previ del Servei de Patrimoni.*
- DC 9. Justificació d'instal·lacions solars voluntàries. Energia fotovoltaica.*
- DC 10. Altres exigits per la obtenció de la llicència, si s'escau.*

MODELITZACIÓ BIM

Conjuntament es lliurarà una modelització en BIM.

Requisits del model 3D/BIM de l'estat actual:

- *Utilitzar plantilla lliurada per la Diputació de Barcelona.*
 - *Nomenclatura segons ISO 19650.*
 - *Idioma: Castellà.*
 - *Model 3D/BIM de l'edifici a partir de les dades de l'aixecament amb un nivell de definició BIM mínim dels objectes de LOD 200 segons paràmetres DiBa.*
 - *Ubicar correctament els tres punts d'emplaçament: punt origen intern, punt de reconeixement, punt base de projecte. (Aquest tres punts han de ser comuns a tots els models lliurats de les diferents disciplines).*
 - *Ubicar nord real i configurar nord projecte.*
 - *Definir correctament els elements dissenyats per nivell i disciplina evitant tot "element orfe".*
 - *Llistar nomenclatura dels elements a definir evitant qualsevol duplicitat.*
 - *Lliurament del model 3D en format natiu (Revit 2024 o vigent a la Diputació de Barcelona) i en estàndard IFC.*
-

- El model haurà de permetre l'obtenció d'arxius 2D en format CAD.
- El model ha de garantir el detall suficient de l'estat actual de com a mínim:
 - o Elements a enderrocar, com tancaments interiors i instal·lacions obsoletes,
 - o Façanes exterior i interiors amb obertures,
 - o Estructura de pilars i parets de càrrega i forjats,
 - o Nuclis de comunicació vertical, com ascensors i patis interiors de ventilació,
 - o Cobertes,
 - o Taula de planificació d'habitacions (superfícies), portes (unitats, ample, alt), finestres (unitats, ample, alt)

6.3. Projecte executiu

En aquesta fase, es desenvolupa de forma precisa i exhaustiva el projecte i les obres, partint del projecte bàsic aprovat i incorporant tota la informació necessària i suficient perquè la Diputació de Barcelona pugui licitar les obres sense cap mancança i per a poder-ne dirigir posteriorment els treballs d'execució donant compliment a totes les condicions tècniques, econòmiques i de terminis fixades pel projecte.

La documentació del projecte executiu serà completa i s'ajustarà al següent índex general:

ÍNDEX GENERAL DEL PROJECTE

I.MEMÒRIA

M0. INDEX DE LA MEMÒRIA

DD. DADES GENERALS

DD 1 IDENTIFICACIÓ I OBJECTE DEL PROJECTE

*Títol del Projecte
Objecte de l'encàrrec
Situació
Coordenades UTM*

DD 2 AGENTS DEL PROJECTE

*Promotor
Equip redactor
Altres tècnics, si s'escau*

DD 3 RELACIÓ DE DOCUMENTS COMPLEMENTARIS I PROJECTES PARCIALS

MD. MEMÒRIA DESCRIPTIVA

MD 1. INFORMACIÓ PRÈVIA

*MD 1.1. PREMISSES I CONDICIONANTS DE L'ENCÀRREC
MD 1.2. REQUISITS NORMATIUS
MD 1.3. ANTECEDENTS HISTÒRICS
MD 1.4. CONDICIONS DE L'EMPLAÇAMENT I L'ENTORN FÍSIC
MD 1.5. PREEXISTÈNCIES I DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICACIÓ EXISTENT*

MD 2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PROJECTE

MD 2.1. DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL PROJECTE

MD 2.2. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LES OBRES. FASES I MITJANS AUXILIARS

MD 2.3. JUSTIFICACIÓ DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA

MD 2.4. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'EDIFICI. SOLUCIÓ ADOPTADA I PROGRAMA FUNCIONAL

MD 2.5. ZONA D'INTERVENCIÓ. RELACIÓ DE SUPERFÍCIES

MD 2.6. CLASSIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT A DESENVOLUPAR

MD 3 REQUISITS DE L'EDIFICI

MD 3.0. RELACIÓ DE REQUISITS A COMPLIMENTAR

MD 3.1. CONDICIONS DE FUNCIONALITAT RELATIVES A L'ÚS I ACCESSIBILITAT

MD 3.2. SEGURETAT ESTRUCTURAL CTE-SE

MD 3.3. SEGURETAT EN CAS D'INCENDIS CTE-SI

MD 3.4. SEGURETAT D'UTILITZACIÓ I ACCESSIBILITAT CTE-SUA

MD 3.5. SALUBRITAT CTE-HS

MD 3.6. PROTECCIÓ CONTRA EL SOROLL CTE-HR

MD 3.7. ESTALVI D'ENERGIA CTE-HE

MD 3.8. ALTRES REQUISITS DE L'EDIFICI. ECOEFICIÈNCIA I ACCÉS ALS SERVEIS DE COMUNICACIONS

MC. MEMÒRIA CONSTRUCTIVA

MC 1. TREBALLS PREVIS

MC 2. DESCONSTRUCCIÓ

MC 3. SISTEMA DE SUSTENTACIÓ I ADEQUACIÓ AL TERRENY

MC 4. SISTEMA ESTRUCTURAL

MC 5. SISTEMA D'ENVOLUPANT I ACABATS EXTERIORS

Definició constructiva dels subsistemes de l'envolupant (façanes, coberta, soleres etc.) de l'edifici, descripció del seu comportament enfront de les accions considerades.

Aïllament acústic i les seves bases de càlcul.

Aïllament tèrmic dels subsistemes, demanda energètica màxima prevista per l'edifici per a condicions d'estiu i d'hivern i la seva eficiència energètica en funció del rendiment energètic de les instal·lacions projectades i d'acord amb l'Annex de sostenibilitat.

MC 6. SISTEMA DE COMPARTIMENTACIONS I ACABATS INTERIORS

MC 7. SISTEMA DE CONDICIONAMENTS, INSTAL·LACIONS I SERVEIS

Descripció global de les instal·lacions, entès com un conjunt de xarxes superposades de forma coordinada, del seu traçat sense interseccions, les seves prestacions i l'esquema dels sistemes d'instal·lacions de l'edifici; Instal·lacions de seguretat, transport, evacuació de residus sòlids i líquids, ventilació, lampisteria, enllumenat, condicionament ambiental, producció d'energia, control d'instal·lacions, control i gestió de l'edifici (BMS o BACS), telecomunicacions i altres de les que disposi l'edifici.

Instal·lacions tèrmiques de l'edifici projectat i el seu rendiment energètic, subministrament de combustibles, estalvi energètic i incorporació d'energia solar tèrmica o fotovoltaica i altres energies renovables.

Instal·lacions especials vinculades a l'ús específic de l'edifici o d'algunes de les seves parts.

Connexió de les instal·lacions amb les xarxes existents. Descripció dels punts de subministraments continus previstos (escomeses): aigua, gas, electricitat, amb les seves característiques (tarifes, potències, etc.).

Previsions de consum energètics.

Els càlculs i justificació dels sistemes s'explicarà en l'Annex o Projecte d'Instal·lacions.

MC 8 EQUIPAMENT

Definició dels serveis sanitaris, vestidors, office, equipament especial i breu resum de l'equipament descrit en l'Annex d'Equipament.

MC 9 ENJARDINAMENT

MC 10 Altres, si s'escau

AM ANNEXES MEMÒRIA

El projecte contindrà tants annexes com siguin necessaris per a la definició i justificació de les obres.

Es llista els annexes següents com a guia: (Justificar en cas de no lliurar algun annex)

AM 0. ÍNDEX D'ANNEXOS

AM 1. DIAGNOSI ESTRUCTURAL I CONSTRUCTIVA (segons estudis previs)

AM 2. ESTUDI GEOTÈCNIC (si s'escau)

AM 3. AUDITORIA ENERGÈTICA I D'INSTAL·LACIONS ACTUALS (segons estudis previs)

AM 4. ESTUDI HISTÒRICO ARTÍSTIC (segons estudis previs)

AM 5. RECULL DEMANDES FUNCIONALS DELS SERVEIS PROMOTORS (segons Projecte Bàsic)

AM 6. ACCESSIBILITAT

El projecte ha de preveure l'accessibilitat universal (física, sensorial i cognitiva) des d'un punt de vista global, garantir el disseny per a tothom, en tots els espais, instal·lacions i elements projectats, i afavorir la interrelació i integració dels diferents grups socials implementant les condicions, els requisits i les solucions d'accessibilitat necessàries perquè els espais garanteixin l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

Per tant, ha de:

- *Justificar la normativa vigent en matèria d'accessibilitat.*
 - *Incloure un plànol orientatiu o directori de l'edifici en la zona d'accés o vestíbul de l'edifici.*
 - *Determinar que cada nucli de serveis higiènics disposi de banys adaptats.*
 - *Incloure elements d'orientació i instal·lacions (incorporació d'elements informatius tàctils, de veu i pictogrames) i preveure bucles magnètics, estenotípia informàtica, etc., en tots els espais on es cregui convenient.*
 - *Establir criteris d'ergonomia: alçada de taulells d'atenció al públic, espais lliures entre el mobiliari, etc.*
-

AM 7. MESURES DE SEGURETAT

L'annex de mesures de seguretat inclourà:

- *Compliment de la normativa vigent en matèria d'evacuació i protecció contra incendis, així com de seguretat d'utilització i accessibilitat en els edificis.*
- *Si s'escau, informe favorable del servei de bombers.*
- *Si s'escau, informe d'un laboratori d'assaigs on es determinarà la resistència al foc dels elements estructurals protegits.*
- *La senyalització d'emergència serà amb llum i veu, i el recorregut, amb enllumenat del tipus fluorescent.*

AM 8. SOSTENIBILITAT

Amb l'objectiu de tendir cap a una construcció més sostenible, la solució adoptada s'ha d'ajustar als criteris següents:

- a) *Emplaçament:*
 - *Aprofitament d'edificacions o elements existents.*
 - b) *Aigua*
 - *Eficiència en el consum: ús de dispositius i sistemes d'estalvi d'aigua per a edificis.*
 - *Estudiar la possibilitat d'utilització d'aigües grises pretractades de l'edifici (rentamans i dutxes) per al mateix ús.*
 - *Abocament d'aigües: utilitzar xarxes separatives de recollida d'aigües grises i si s'escau preveure un pretractament abans que arribin a la xarxa de clavegueram.*
 - c) *Energia*
 - *Solucions bioclimàtiques passives: S'estudiarà la implantació de sistemes passius que puguin reduir els consums per climatització.*
 - *Previsió de proteccions solars per evitar enlluernaments interiors.*
 - d) *Aïllament i inèrcia tèrmica*
 - *és un factor decisiu en l'estalvi energètic. S'estarà a allò establert en el DB-HE del CTE, especialment respecte els límits de les transmissións. La transmissió límit de les obertures seguirà el mateix criteri, però amb un valor de W/m^2K mai superior a 3.*
 - e) *Justificació ambiental de la font d'energia escollida segons els criteris següents:*
 - *Facilitat d'implantació.*
 - *Facilitat de manteniment.*
 - *Costos d'implantació i explotació.*
 - *Vida útil dels equips.*
 - *Contaminació ambiental associada.*
 - f) *Energies renovables:*
 - *Estudiar la possibilitat de l'aprofitament d'energies renovables com a fonts d'energia: solar tèrmica o fotovoltaica, eòlica, biomassa, etc.*
-

- *Implantació d'aigua calenta sanitària generada amb energia solar tèrmica o altres energies renovables, sempre que les condicions constructives de l'edifici i les limitacions urbanístiques o de protecció del patrimoni ho permetin.*
- g) *Materials i sistemes constructius*
S'acceptaran solucions alternatives o ajustos raonables que compleixin altres criteris sempre que estiguin suficientment raonades.
Compliment i justificació de l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència.

AM 9. Certificat ambiental LEED

Document validat per l'entitat ambiental LEED corresponent en fase de disseny executiu i licitació incloent totes simulacions energètiques i estudis complementaris necessaris per obtenir la màxima puntuació.

AM 10. Certificat de salut WELL

Document validat per l'entitat de salut WELL corresponent en fase de disseny executiu i licitació incloent totes simulacions energètiques i estudis complementaris necessaris per obtenir la màxima puntuació.

AM 11. POMCeT

Descripció i justificació dels requeriments i paràmetres indicats al POMCeT i els "Criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona".

AM 12. PROJECTE DE DECONSTRUCCIÓ

L'annex de desconstrucció ha d'incloure les especificacions de gestió de residus i economia circular incloses a l'ANNEX III d'aquest PPT.

AM 13. PROJECTE ESTRUCTURES

L'annex de càlcul d'estructures ha d'incloure els criteris de disseny i compliment de la normativa específica així com els càlculs estructurals necessaris.

AM 14. PROJECTE INSTAL·LACIONS

Aquest annex s'ha d'estructurar en dos apartats, "Memòria justificativa del sistema" i "Càlculs de les instal·lacions" per a cadascuna de les instal·lacions de l'equipament: electricitat, il·luminació, climatització i ventilació, gasos i fluids, seguretat, telefonia, informàtica i comunicacions, abastament d'aigua potable i ACS, sanejament i evacuació de fums i gasos, equips elevadors.

AM 14.1 Memòria justificativa del sistema

Cal adjuntar-hi les comunicacions amb totes les companyies afectades i tota la documentació aportada per aquestes, així com les gestions necessàries amb les companyies i els projectes específics que les companyies demanin, sense que aquest fet impliqui un cost afegit als honoraris del projecte. En cas de soterrament de serveis, s'hi ha d'adjuntar una proposta consensuada amb la companyia en què s'identifiquin els punts i les cotes de connexió amb la xarxa existent.

Es descriurà de forma detallada cada una de les instal·lacions previstes en el projecte, justificant tota la legislació vigent d'àmbit estatal, autonòmic i municipal que els sigui d'aplicació, així com tot el que derivi de l'obtenció de les certificacions voluntàries de l'edifici.

AM 14.2 Càlculs de les instal·lacions. Criteris de disseny

Instal·lació d'il·luminació

a) *Enllumenat interior: En general cal seguir els criteris de disseny i les especificacions del document DB HE3 i DB SU4. per a la il·luminació general es recomana utilitzar equips eficients d'il·luminació, preferentment amb tecnologia LED.*

- *Estudiar la possibilitat d'incloure captadors de llum natural a l'edifici.*
- *Instal·lar interruptors amb temporitzador o detectors de presència en zones d'ús puntual, sobretot si s'utilitzen làmpades d'inducció.*
- *Com a Sistema de control i regulació es podrà utilitzar la interfase DALI (Digital Addressable Lighting Interface). Qualsevol sistema de control haurà de ser obert i integrable a BACS BMS.*
- *Un factor d'uniformitat mitjana del 40% com a mínim.*

a) *Enllumenat ornamental. S'ha d'ajustar a l'establert als criteris següents:*

- *El feix lluminós d'un projector s'ha de limitar a la superfície a il·luminar. La intensitat màxima projectada fora de la superfície a il·luminar ha de ser sempre menor a 10 candelas per cada kilo-lumen (cd/klm) emès per la làmpada.*
- *En la il·luminació de superfícies horitzontals amb projectors, l'angle d'enfocament corresponent a la intensitat màxima ha de ser inferior a 70° respecte a la vertical. La intensitat emesa en angles superiors a 85° ha de ser preferentment nul·la i en tot cas ha de complir el paràgraf anterior.*
- *En la il·luminació de superfícies verticals amb projectors, sempre que sigui possible, se situaran els projectors elevats, enfocant per sota de l'horitzontal.*
- *Limitar els valors de la il·luminació intrusa i de luminància màxima mitjana.*

Instal·lació de climatització

a) *S'estableixen les temperatures de confort següents:*

Hivern: 19 - 22 °C H^a40 - 50%

Estiu: 24 - 26 °C H^a45 - 60%

- b) *Els equips de climatització han de permetre la modulació del funcionament dels compressors o la caldera en funció de la càrrega frigorífica o calorífica.*
- c) *Cal utilitzar sistemes de recuperació de temperatura de l'aire de ventilació per preescalfar l'aire de renovació.*
- d) *Cal instal·lar els termòstats en zones representatives i allunyats de fonts de calor o fred (mai a prop d'un accés a l'exterior de l'edifici).*
- e) *El sistema de refrigeració natural (free cooling) s'ha d'efectuar a partir de la comparació entàlpica (temperatura-humitat) a fi de climatitzar l'edifici només amb la ventilació natural.*
- f) *Les emissions de CO i NOx produïdes per calderes de gas han de ser inferiors a 80 mg/kwh i 70 mg/kwh, respectivament, i l'etiquetatge de rendiment energètic ha de ser superior a tres estrelles d'acord amb les especificacions derivades de la Directiva 92/42/CEE, les calderes han de ser sempre de condensació i de baixa*
-

temperatura quan el sistema de distribució sigui l'adient per aquestes temperatures.

- g) La bomba de calor aire-aigua de les instal·lacions centralitzades ha de disposar d'un cop superior a 2,5 (es recomana seguir els criteris de certificació Eurovent).*

Xarxa d'abastament d'aigua

Cal optimitzar al màxim el consum i us de les aigües.

- a) Les aixetes de lavabos i dutxes han de tenir un sistema de temporització amb reguladors de cabal i airejadors a fi d'obtenir un cabal màxim de 12 litres/minut i un mínim de 9 litres/minut a una pressió dinàmica mínima d'utilització superior a 1 bar. Els inodors han de tenir cisterna de doble descàrrega o interruptor de flux.*
- b) Preferiblement s'han de fer servir sistemes programables amb higròmetre per a reg i per a enjardinament de l'edifici per evitar que es regui en cas de pluja.*
- c) Es recomana la utilització d'aixetes amb polsador i temporitzador del flux d'aigua i evitar l'ús d'aixetes de monocomandament que no siguin del tipus obertura en fred. En edificis a rehabilitar, es recomana adaptar les aixetes que no se substitueixen amb airejadors o limitadors de cabal.*
- d) Els urinaris d'homes han d'anar equipats amb fluxors. El sistema de descàrrega s'activarà individualment a cada urinari. És prohibit de netejar conjuntament els urinaris, així com fer la neteja automàtica periòdica.*
- e) Per evitar la proliferació de la legionel·la, es complirà amb la normativa vigent i es col·locarà com a mínim una vàlvula d'entrada en el sistema per la cloració (desinfecció periòdica). Aquesta vàlvula estarà situada a l'entrada del circuit.*
- f) Aportació Solar a l'ACS d'acord amb el CTE, el RITE i l'Ordenança Solar de Barcelona.*

Xarxa de sanejament

La xarxa de sanejament ha de separar les aigües pluvials de les residuals. Aquesta separació s'ha de mantenir, com a mínim, fins a l'exterior de l'edifici o el límit màxim que permetin les ordenances municipals. Si la xarxa no disposa d'un sistema de separació, només s'admet una única connexió.

Es recomana, sempre que sigui possible i el nivell de pluviometria ho permeti, la derivació de les aigües pluvials a dipòsits de reciclatge d'aigües o a zones enjardinades o arbrades amb capacitat d'infiltració adjacents a carrers, places, etc.

Instal·lacions de Gestió i Control de l'edifici

L'edifici estarà dotat d'un sistema BACS (Building Automation and Control System) BMS (Building Management System) per a la gestió i control de les instal·lacions de producció calor, producció fred, ventilació, ACS, Enllumenat, Enllumenat emergència, Electricitat, Ascensors i Proteccions o automatismes d'envolupant, així com alguns espais singulars (SAI, CPD, Arxiu, Grup electrogen). Caldrà que es programi adequadament el funcionament de la instal·lació amb els criteris establerts en l'Annex.

Gestions amb les companyies de serveis

- Els criteris que han de regir la gestió del treball i les relacions amb les companyies són els següents:*
-

- *La part adjudicatària redactarà les cartes de contacte amb les companyies que hauran de ser enviades pel promotor del projecte. Aquestes cartes, hauran de sol·licitar informació sobre els serveis existents, els criteris de la companyia per al desenvolupament del projecte i la invitació a consensuar el projecte final un cop realitzada la proposta a nivell d'esborrany.*
- *El representant designat per la Diputació serà present en les reunions que es vagin desenvolupant amb les diferents companyies de serveis.*

AM 15. CONSUMS DE L'EDIFICI

L'annex de consums ha d'incloure:

- *Justificació dels consums de les diferents fonts d'energia per cada una de les instal·lacions (calefacció, refrigeració, climatització, renovació d'aire, il·luminació...), seguint la relació de l'annex de característiques tècniques.*
- *Justificació dels consums d'aigua de l'edifici.*
- *Ràtios de consum de cada font d'energia i d'aigua per m² útil de superfície de l'edifici.*

AM 16. CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN FASE PROJECTE

AM 17. ESTALVI D'ENERGIA

AM 18. PROJECTE INTERIORISME / MOBILIARI

L'annex d'interiorisme i mobiliari ha d'incloure els diferents apartats que garanteixin una proposta funcional, estètica i adaptada a les necessitats.

AM 19. EQUIPAMENT

En aquest annex caldrà detallar les característiques tècniques que han de reunir els equips i materials de tots els elements d'equipament comú de l'edifici, necessaris per a la seva posada en servei i utilització.

AM 20. PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS EN OBRA

En aquest annex caldrà definir de manera esquemàtica i indicativa les previsions dels terminis d'execució i dels parcials de les fases d'execució de l'obra i de les activitats previstes. El programa de treball haurà de contenir les dades següents:

- *Ordenació en parts o capítols d'obra de les unitats que formen part del projecte, amb l'expressió dels seus amidaments.*
 - *Determinació dels mitjans necessaris, com el personal, instal·lacions, equip i materials.*
 - *Estimació en dies dels terminis d'execució de les diverses fases d'obra o operacions preparatòries, equip i instal·lacions, de les diverses parts o unitats d'obra.*
 - *Valoració mensual i acumulada de l'obra programada, sobre la base dels capítols d'obra u operacions preparatòries, equip i instal·lacions; i parts o unitats d'obra a preus unitaris.*
 - *Diagrama de les diverses activitats o treballs.*
-

AM 21. PLA DE MANTENIMENT

L'objectiu de la redacció del pla de manteniment és integrar des de la fase de disseny l'elaboració de l'estratègia de gestió del manteniment de l'equipament al llarg de tota la vida útil de l'edifici.

S'entendrà com a «pla de manteniment preventiu» el document que reculli tots els aspectes rellevants pel que fa a les previsions de manteniment de l'edifici orientades a l'objectiu d'allargar la seva vida útil amb unes condicions adequades d'ús.

El pla contindrà com a mínim els següents apartats:

- A) Inventari d'elements a mantenir*
- B) Gammes de manteniment per famílies d'elements*
- C) Planificació de l'aplicació de les gammes als elements a mantenir*
- D) Normatives d'obligat compliment i recomanacions tècniques*
- E) Valoració dels recursos necessaris per al desenvolupament del Pla (humans, econòmics, tècnics,...)*
- F) Pla de manteniment substitutiu dels principals elements (programació temporal i econòmica)*
- G) Manuals tècnics i d'us*

Condicions dels documents:

- *Tant l'inventari com les gammes s'elaboraran en una Base de Dades que sigui editable i compatible amb els programes GMAO més habituals i en format excel d'acord amb la Plantilla matriu de l'inventari de l'edifici facilitada per la Diputació de Barcelona.*
- *Les gammes mínimes seran les que seguidament es relacionen:*
 - o *Elements d'obra*
 - *Accessos i portes*
 - *Façanes*
 - *Cobertes*
 - *Estructura*
 - *Tancaments i divisòries interiors*
 - *Revestiments interiors*
 - o *Instal·lacions*
 - *Fontaneria*
 - *Sanejament*
 - *Gasos combustibles*
 - *Instal·lacions elèctriques*
 - *Instal·lacions tèrmiques (climatització, calefacció, ventilació i ACS)*
 - *Proteccions contra incendis*
 - *Transport interior (ascensors, muntacàrregues, plataformes,..)*
 - *Instal·lacions especials (FV, SAI, ET, GE, BMS, etc.)*

AM 21.INSTRUCCIONS ÚS I MANTENIMENT

Les instruccions d'ús indiquen les normes a seguir per les persones usuàries de l'edifici per desenvolupar en ell les activitats previstes en el projecte d'execució.

Les instruccions de manteniment contenen les actuacions preventives bàsiques i genèriques que cal realitzar a l'edifici perquè conservi les seves prestacions inicials de seguretat, habitabilitat i funcionalitat.

Situació i emplaçament de l'obra

S'ha d'indicar com afecta la situació, l'orientació, les comunicacions, l'accessibilitat i l'entorn de l'obra projectada al manteniment futur. S'han de determinar mesures per evitar els efectes del possible vandalisme.

Utilització

S'han d'indicar quines mesures s'han pres per facilitar-ne la futura utilització:

- *Flexibilitat i adaptabilitat a possibles creixements i ampliacions.*
- *Accessibilitat a les diferents instal·lacions.*
- *Accessibilitat i facilitat d'inspecció dels elements mecànics i de tots els elements sotmesos a desgast. La xarxa de serveis ha de ser accessible.*
- *Facilitat de reparació i substitució dels elements.*

Materials

S'han d'analitzar els materials utilitzats i se n'ha de justificar l'elecció per la durabilitat, el manteniment reduït i la facilitat de reposició.

AM . Altres, si s'escau

II. NORMATIVA APLICABLE

- NA1. EDIFICACIÓ*
- NA 2. URBANITZACIÓ*
- NA3. ALTRES*

III. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

INDEX DE LA DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG U DEFINICIÓ URBANÍSTICA. SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT.

Situació:

- *Plànol de situació a escala 1/5.000. Localització de l'edificació en base al planejament vigent, amb referència a punts localitzables i amb indicació del nord geogràfic.*

Emplaçament:

- *Topogràfic de l'emplaçament..*
- *Infraestructures existent (aigua, enllumenat, baixa tensió...) i connexió amb l'edificació.*

DG EA ESTAT ACTUAL

- *Plantes, alçats i seccions acotades de l'edifici existent.*

DG EON ENDERROC I OBRA NOVA

- *Plantes Enderrocs (color groc) i Obra Nova (color vermell)*

DG A DEFINICIÓ ARQUITECTÒNICA

Plantes:

- Cobertes (tipus, pendents, punts de desguàs, xemeneies, incloent-hi el quadre de superfícies construïdes totals de l'equipament per plantes).
- Plantes de cotes i superfícies (planta de definició geomètrica) i acotació de tots els elements constructius (en cas de reforma es ressaltarà i acotarà l'obra nova respecte de la que es manté). Quadre resum per a cada planta de les superfícies construïdes totals i útils per cada espai.
- Plantes de mobiliari i acabats. Distribució de mobiliari fix o no en tots els espais i cambres, incloent-hi ascensor, banys, etc. Col·locació i acotació de xemeneies, xunts i desguassos. Indicacions sobre la protecció contra incendis i evacuació.
- Plantes d'enderroc. S'hi reflectiran els elements a enderrocar.

Seccions generals:

- Totes les seccions transversals i longitudinals necessàries per definir l'edifici, amb cotes de nivells, alçades totals i parcials. Es ressaltarà l'obra nova respecte de la que es manté.
- Seccions pels nuclis de comunicació vertical.
- Desenvolupament de les parets de patis o obertures.
- Alçats. Tots els alçats necessaris amb indicacions d'alçades totals i parcials que permetin la comprovació del compliment de la normativa urbanística i d'edificació, i els materials i colors a utilitzar.

DG E ESTRUCTURA

- Definició de tipus i cotes dels nous elements estructurals si s'escau, acotant eixos i indicant l'armadura i la seva disposició. Relació amb el conjunt de l'obra existent.
- Plantes i seccions, amb la distribució i definició dels diferents nous elements estructurals portants, si s'escau.
- Seccions d'armadures. Ha d'incloure el quadre de característiques i especificacions de materials (ferro, formigó...).

DG I INSTAL·LACIONS, CONDICIONAMENTS I SERVEIS

- Descripció gràfica i dimensional de totes les xarxes i dispositius de cada instal·lació mitjançant plantes, seccions i detalls.
 - Instal·lacions d'evacuació i desguàs. Plantes amb indicacions de dimensions i materials. Detalls constructius.
 - Electricitat i il·luminació. Plantes amb la indicació de la connexió de servei, ET, quadres generals, comptadors, línies distribuïdores, xarxes, accessoris, punts de llum, mecanismes. Esquema elèctric i dimensionament de línies.
 - Canonades i aparells sanitaris. Plantes amb indicació de la connexió de serveis, claus generals, antiretorn, comptadors, xarxes de distribució d'aigua calenta i freda fins als diferents aparells. Dimensionament de canonades, acotades, amb indicació de materials.
-

- *Calefacció i climatització. Plantes de les diferents xarxes amb dimensionament de conductes i aparells, acotades, amb indicació de materials. Esquemes de funcionament i dimensionament.*
- *Disposició de maquinària de climatització i ventilació en els espais tècnics*
- *Xarxa informàtica i telefònica, antenes i altres instal·lacions.*
- *Control i gestió de l'edifici (BMS o BACS) Plànols de situació, Esquemes, Diagrames de control, Plantes de control amb dimensionament de conductes i aparells, acotades, amb indicació de materials.*
- *Clavegueram i drenatge.*
- *Aparells elevadors*
- *Seccions tipus de les rases de serveis*

DG SI SEGURETAT EN CAS D'INCENDIS

DG D DETALLS CONSTRUCTIUS

Detalls constructius

- *Seccions totals de totes les solucions constructives i materials*
- *Altres detalls constructius*
- *Elements singulars de l'edifici*

Fusteria

- *Alçat dels tancaments exteriors i interiors, amb indicació dels materials, acabats, aplicació, unitats i cotes.*
- *Plantes i alçats de tot el mobiliari projectat, amb indicació de materials, acabats, ubicació, unitats i cotes.*
- *Detalls de les fusteries, amb especificació de materials.*

Cambres humides

- *Planta i alçats de totes les cambres on s'utilitza l'aigua, acotades, amb indicació de materials, mobiliari i instal·lacions.*

Altres memòries gràfiques

- *Indicació de solucions concretes i elements singulars*

DG EE URBANITZACIÓ ESPAIS EXTERIORS

DG EQ EQUIPAMENTS

Altres, si s'escau

IV. PRESSUPOST PER LOTS

P. LOT1.1 AMIDAMENTS

P. LOT1.2 QUADRE PREUS I

P. LOT1.3 QUADRE PREUS II

P. LOT1.4 JUSTIFICACIÓ DE PREUS

P. LOT1.5 PRESSUPOST

P. LOT1.6 RESUM DEL PRESSUPOST

- P. LOT2.1 AMIDAMENTS
- P. LOT2.2 QUADRE PREUS I
- P. LOT2.3 QUADRE PREUS II
- P. LOT2.4 JUSTIFICACIÓ DE PREUS
- P. LOT2.5 PRESSUPOST
- P. R RESUM DE PRESSUPOST GLOBAL I PER LOTS

Amidaments

Estat d'amidaments desglossats en cada un dels apartats que correspongui a un pressupost parcial (incloure llistats auxiliars per als amidaments, criteris que s'han emprat, etc.). Inclòs partides d'elements lineals com cablejat i tubs.

Justificació de preus

S'ha d'especificar la relació de cost horari de la mà d'obra i de la maquinària necessària i el cost unitari dels materials a peu d'obra.

Per cada unitat d'obra s'ha de justificar la composició del preu amb les hores necessàries de mà d'obra, la maquinària i les unitats dels diferents materials que la componen.

S'han d'indicar els costos directes i indirectes de cada preu.

Quadre de preus n°1

En aquest document només figurarà la descripció de cada partida, així com el preu corresponent en números i lletres.

Quadre de preus n°2

Figurarà la descripció de cada partida i els preus es compondran en mà d'obra, materials i maquinària.

Pressupost d'execució material (PEM)

Desglossat per capítols i unitats d'obra.

Pressupost d'execució per contracte (PEC)

Ha d'incloure la legalització de les instal·lacions i les escomeses, el control de qualitat i la gestió de residus. No pot contenir capítol d'imprevistos.

PEM	A (pressupost d'execució material)
Despeses generals	B = 13% de A
Benefici industrial	C = 6% de A
SUMA	D = A+B+C

PEM Estudi Seguretat i Salut	E
SUMA(Pressupost de licitació de l'obra)	F = D+E
IVA (21%)	G

PEC més IVA	H = F+G
-------------	---------

Classificació empresarial

Cal indicar la classificació empresarial amb indicació del grup o grups, subgrups i categories, segons s'estableix al Reglament General de la LCAP.

V. PLEC DE CONDICIONS

Plec de prescripcions tècniques particulars per a l'execució de les obres. Haurà de ser redactat amb la màxima claredat i detall i ha d'incloure una revisió de totes les incidències susceptibles de presentar-se en l'execució de les obres.

Pt 1. Introducció i generalitats

a) Objecte del plec i àmbit d'aplicació

L'objecte del plec és constituir un conjunt de normes que defineixin tots els requisits tècnics de les obres, juntament amb les normes establertes en els plànols.

Té per objecte: estructurar l'organització general de l'obra, fixar les característiques dels materials a emprar, establir les condicions que ha de complir el procés d'execució de l'obra, instal·lacions que s'han d'exigir (inclòs les precaucions a adoptar durant la construcció); i per últim organitzar la manera en què s'han de realitzar els amidaments i abonament de les obres, el termini de garantia, les condicions i les proves a realitzar per a la recepció de les obres.

b) Disposicions generals

Indicar les disposicions i normativa que seran d'aplicació en aquest plec, com a supletòries i complementàries, sempre que no modifiquin ni s'oposin a allò que en ell s'especifica.

c) Descripció de les obres

Indicar els documents que defineixen les obres. En cas de contradiccions, l'ordre de preferència serà: plec de prescripcions tècniques particulars, plànols, quadre de preus, la justificació de preus i el pressupost.

Fer referència als plànols d'obres, modificacions que es poden realitzar sobre el projecte original, contradiccions o errors.

d) Inspecció i iniciació de les obres

- *Localització dels serveis i propietats que s'indiquen als plànols.*
- *Revisió d'edificacions properes.*
- *Ordre d'iniciació de les obres.*

e) Desenvolupament i control de les obres

- *Acta de comprovació del replanteig.*
- *Assaigs i control de qualitat.*
- *Conservació de les obres executades durant el termini de garantia.*
- *Conservació del medi.*
- *Equip del contractista.*
- *Precaucions a adoptar durant l'execució de les obres i mesures de protecció.*
- *Construccions auxiliars i provisionals.*

f) Responsabilitats especials del contractista

Indicar les responsabilitats del contractista: qualitat dels materials, permisos i llicències que es necessitin per l'execució de l'obra i plànols actualitzats segons l'execució real de l'obra a efectes de liquidació.

Pt 2. Materials bàsics

a) Qualitat dels materials

- *Condicions generals*
 - *Normes oficials*
-

- *Examen i prova dels materials*
- b) *Materials que no compleixen les especificacions*
 - *Materials col·locats en obra.*
 - *Materials aplegats.*
 - *Altres materials (que no tinguin les característiques indicades en aquest plec).*
- c) *Dels materials*

Per cada tipus de material i instal·lacions s'indicarà:

- *Característiques generals (origen, definició, tipus i utilització)*
- *Condicions generals que han de complir (indicar normativa de referència i reglaments, forma, toleràncies geomètriques)*
- *Subministrament, transport, emmagatzematge i recepció de cada partida*
- *Control de qualitat (assaigs en laboratori i en obra) per comprovar-ne la seva idoneïtat, indicant la periodicitat.*

Pt 3. Execució i control de les unitats d'obres

- *Indicar les operacions necessàries per a la correcta execució de les obres i instal·lacions, i els mitjans auxiliars necessaris per a la bona conservació.*
- *Fixació de l'ordre d'execució dels treballs, replanteig de les obres, condicions d'admissió i refús de les unitats d'obra. Protecció d'encreuaments amb altres serveis, instal·lació d'accessoris, senyalització, etc.).*
- *Proves a realitzar i control de qualitat.*

Pt 4. Amidament i valoració de les obres

- *Criteris d'amidament i valoració de les unitats d'obra i partides alçades, indicant totes les operacions que comprèn el preu*
- *Obligacions generals i compliment de la legislació vigent.*
- *Obligació a redactar la documentació gràfica al final d'obra.*

VI. CONTROL DE QUALITAT

En aquest apartat s'ha d'incloure el programa de control de qualitat, on s'especificarà el tipus d'inspecció i d'assaigs a realitzar per cada treball. Ha d'incloure com a mínim:

- *Les característiques tècniques que han de reunir els productes, equips i materials, així com les condicions de subministrament, les garanties de qualitat i els controls de recepció que s'han de realitzar*
 - *Les característiques tècniques de cada unitat d'obra, indicant les condicions d'execució i les verificacions i controls a realitzar per tal de comprovar que s'ajusten al projecte.*
 - *Les verificacions i proves de servei finals a realitzar per tal de comprovar les prestacions finals de l'edifici acabat.*
-

VII. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

DC 1. Protecció civil i prevenció en matèria d'incendis

DC 2. Estudi de gestió de residus

DC 3. Estudi de Seguretat i Salut

Ha de ser redactat per un tècnic competent de la solvència requerida d'acord amb les bases del concurs i ha d'ajustar-se al contingut següent:

Es1. Memòria descriptiva

- Justificació de la redacció de l'Estudi de seguretat i salut (RD 1627/1997 de 24 d'octubre de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció).*
- Procediments, equips i mitjans a emprar; riscos evitables amb les mesures tècniques corresponents, i els inevitables amb les mesures preventives corresponents.*
- Condicions de l'entorn, procés constructiu, ordre d'execució dels treballs, anàlisi de riscos i mesures preventives.*
- Dotació de serveis sanitaris a l'obra.*
- Mesures específiques relatives als treballs que impliquin riscos especials (proximitat a línies d'alta tensió, ús d'explosius, muntatge i desmuntatge d'elements prefabricats pesants, etc.).*
- Previsions i informacions per realitzar, amb la deguda seguretat, els treballs posteriors de reparació i manteniment.*

Es2. Plec de condicions particulars

S'hi han de relacionar les normes i els reglaments aplicables i les prescripcions sobre l'ús i conservació dels equips i mitjans de seguretat de protecció personal i col·lectiva.

Es3. Plànols

Poden emprar-se els plànols de plantes i seccions del Projecte per indicar les proteccions a establir, que s'han de complementar amb esquemes i gràfics per il·lustrar les mesures preventives proposades.

Es4. Amidaments

Han de tenir en compte les unitats de seguretat i salut projectades.

Es5. Pressupost

Ha de quantificar la despesa per a l'execució del que preveu l'Estudi de seguretat i salut. Cal incloure aquest pressupost addicional al de Contracta, en el resum de pressupost.

DC 4. Infraestructures de telecomunicacions

DC 5. Informe previ del Departament de parcs i jardins

DC 6. Plànols d'elements urbans de l'entorn

DC 7. Fotografies de la zona d'actuació

DC 8. Informe Previ del Servei de Patrimoni

DC 9. Justificació d'instal·lacions solars voluntàries. Energia fotovoltaica

DC 10. Llicència ambiental o sectorial

Altres, si s'escau

MODELITZACIÓ BIM

Conjuntament es lliurarà una modelització en BIM.

Requisits del model 3D/BIM del projecte executiu:

- *Utilitzar plantilla lliurada per la Diputació de Barcelona.*
 - *Nomenclatura segons ISO 19650.*
 - *Idioma: Castellà.*
 - *Model 3D/BIM de l'edifici a partir de les dades de l'aixecament amb un nivell de definició BIM mínim dels objectes de LOD 300 segons paràmetres DiBa.*
 - *Ubicar correctament els tres punts d'emplaçament: punt origen intern, punt de reconeixement, punt base de projecte. (Aquest tres punts han de ser comuns a tots els models lliurats de les diferents disciplines).*
 - *Ubicar nord real i configurar nord projecte.*
 - *Definir correctament els elements dissenyats per nivell i disciplina evitant tot "element orfe".*
 - *Llistar nomenclatura dels elements a definir evitant qualsevol duplicitat.*
 - *Lliurament del model 3D en format natiu (Revit 2024 o vigent a la Diputació de Barcelona) i en estàndard IFC.*
 - *El model haurà de permetre l'obtenció d'arxius 2D en format CAD.*
- a. BEP (BIM Execution Plan) i entorn col·laboratiu*
- *Elaboració del BEP (BIM Execution Plan)*
 - *Implementació d'un entorn col·laboratiu d'intercanvi i gestió de la informació durant el projecte.*
- b. Aixecament topogràfic o de núvol de punts i model de preconstrucció*
- *Aixecament de núvol de punts en un estat inicial, un cop s'han fet els enderrocs, sense runes, pols ni obstacles, per facilitar la creació d'un model de preconstrucció i la comprovació de nivells, estructura de l'edifici i matrius cad base amb les que es fonamenta el projecte.*
 - *L'aixecament tindrà les següents característiques:*
 - *Aixecament amb làser-escàner*
 - *Georeferenciació (UTM-ETRS89)*
 - *Densitat mitjana*
 - *Inclourà:*
 - *L'aixecament de plànols d'estat actual incloent plantes, façanes, seccions longitudinals i transversals en dwg.*
 - *Lliurament:*
 - *Núvol de punts en format E57/PTX*
 - *Plànols DWG/PDF 2D*
 - *Memòria PDF*
-

- Visualitzador instal·lable

c. Model central i submodels Asbuilt

- Es lliurarà el model únic central mitjançant etransmit amb les vinculacions dels arxius coordinats (models de revit, vincles de cad...) en format natiu (Revit 2024.2; formats rvt, rte i rfa) i en format IFC (obert estàndard).
- Es lliurarà l'arxiu de coordinació de la següent manera:
 - Arxiu d'arquitectura solapat amb l'arxiu de coordinació.
 - Arxiu MEP vinculat amb enllaç amb l'arxiu d'arquitectura vinculat a coordinació.
- Es lliuraran també els tres submodels d'arquitectura, estructura i instal·lacions per separat en format natiu (Revit 2024.2) i en format IFC (obert estàndard).
- Tots els models han d'estar georeferenciat amb els tres punts d'emplaçament i amb nivells de planta (cota estructura i cota paviment acabat). Els tres punts d'emplaçament hauran de ser coincidents al model d'arquitectura, estructura i MEP.
 - L'origen intern estarà relacionat amb les coordenades relatives. Serà el 0,0,0 del Revit i a la vegada la coordenada UTM de la ubicació del projecte.
 - El punt de reconeixement relacionat amb les coordenades absolutes.
 - Punt base de projecte.
- Creació d'un model central únic format per tres submodels, Arquitectura, Estructura i Instal·lacions, en format natiu (Revit 2024.2) i en format ifc (obert estàndard). L'arquitectura estarà vinculada a Estructura mitjançant solapament i MEP estarà enllaçat a arquitectura.
- Clash Detection: Coordinació dels models de les tres especialitats i anàlisi de les interferències o col·lisions entre especialitats. Es lliurarà el clash detection (formats nwc i nwd) amb els conflictes arranats entre models arquitectura amb instal·lacions i estructura amb instal·lacions. Justificació dels conflictes no arranats.
- Es presentarà un timeliner segons planificació de l'obra.
- Els submodels hauran de contenir la informació mínima dels elements o objectes de cada subsistema o especialitat, segons les definicions del pressupost i del projecte, amb possibilitat d'extraure llistes d'inventari com taules de planificació d'habitacions, portes, finestres, equips de clima, senyalètica... compatibles amb el format excel dels elements de l'edifici segons les especificacions del plec (Documentació que es facilitarà al redactor del projecte i Pla de Manteniment)

d. Informació del models

Com a mínim, els elements a llistar amb la informació requerida del model (LOI) seran:

Submodel Arquitectura:

- Crear habitacions (nivell, nom, superfície) Taula de planificació d'habitacions.
 - Fusteries exteriors, accessos, portes i finestres (nivell, unitats, tipus, material, mides, tipus vidre). Taula de planificació de fusteries exteriors (nivell, recompte, mides, material, tipus, composició vidre)
-

- *Fusteries interiors, tancaments practicables (nivell, unitats, tipus, material, mides) Taula de planificació de fusteries interiors (nivell, recompte, mides, material, tipus)*
- *Paviments (nivell, unitats, tipus, material, mides, marca) . Taula de planificació de paviments.*
- *Falsos sostres (nivell, unitats, tipus, material, mides, marca)*
- *Cobertes (nivell, identificació, tipologia, dimensions)*
- *Aparells i equips MEP, amb connexions d'aigua freda, calenta i sanejament posicionades i diàmetres definits).*
- *Divisòries (unitats, tipus, material, mides, marca).*

Submodel estructura:

- *Pilars (identificació, nivell, tipologia, dimensions)*
- *Forjats i bigues (identificació, nivell, tipologia, dimensions)*
- *Façanes i/o parets portants (identificació, nivell, tipologia, dimensions).*
- *Murs de càrrega (identificació, nivell, tipologia, dimensions).*
- *Escales (identificació, nivell, tipologia, dimensions).*

Submodel instal·lacions (MEP): Indicar nivell de les instal·lacions, crear espais de manteniment

- *Esquemes de distribució de quadres elèctrics, cablejat i safates (identificació, unitats)*
 - *Elements de les instal·lacions elèctriques: Enllumenat, Il·luminàries, endolls (unitats, tipus, marca, model)*
 - *Elements de les instal·lacions de contra incendis: detectors, BIEs, extintors, ruixadors, centraletes (identificació, unitats, tipus, marca, model)*
 - *Elements de les instal·lacions de comunicació i xarxa de dades: connectors, swichs (interruptors), racks (bastidors) (identificació, unitats, tipus, marca, model).*
 - *Elements de les instal·lacions de seguretat, videovigilància i control d'accessos (identificació, unitats, tipus, marca, model).*
 - *Elements de les instal·lacions audiovisuals (identificació, unitats, tipus, marca, model).*
 - *Elements de les instal·lacions de control BACS/BMS (identificació, unitats, tipus, marca, model)*
 - *Elements de les instal·lacions de ventilació (identificació, unitats, tipus, marca, model).*
 - *Elements de les instal·lacions de fotovoltaica (identificació, unitats, tipus, marca, model).*
 - *Elements de les instal·lacions de climatització (identificació, unitats, tipus, marca, model, connexions MEP amb diàmetres entrada i sortida (nivell, codi de muntatge, fabricant, flux calculat, marca, tipus,...)*
 - *Elements de les instal·lacions de gas (identificació, unitats, tipus, marca, model, connexions MEP amb diàmetres entrada i sortida)*
 - *Elements de les instal·lacions de fontaneria (identificació, unitats, tipus, marca, model, connexions MEP amb posicionament i diàmetres entrada i sortida aigua freda, calenta i sanejament)*
 - *Elements de les instal·lacions de sanejament (identificació, unitats, tipus, marca, model, connexions MEP amb posicionament i diàmetres entrada i sortida)*
-

- Ascensors i aparells de transport (identificació, unitats, tipus, marca, model)

6.4. Projecte d'activitats

L'ús de l'edifici serà **administratiu**.

L'activitat, tot i que no queda definida com a tal en la Llei 20/2009 de prevenció i control Ambiental de les activitats (PCAA), de 4 de desembre de 2010, es pot classificar, segons l'aprovació definitiva de modificació dels Annexos de la OMAIIA de Barcelona (Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'administració ambiental de Barcelona) com a Annex III:

- O8411 Activitats generals de l'Administració pública amb superfície d'us administratiu (m²) > 500

Les activitats a desenvolupar en l'edifici queden sotmeses a règim de COMUNICACIÓ, ANNEX III.b Projecte tècnic amb Certificació Tècnica.

En el cas de que el certificat de compatibilitat urbanística, no contempli aquesta classificació i sigui en règim de llicència ambiental, el projecte s'hauria de redactar entre el projecte bàsic i l'executiu i la tramitació seria paral·lela a la llicència d'obres.

Contingut de la Llicència d'activitats:

El projecte de llicència d'activitats haurà de contenir tota la informació requerida per l'administració competent incorporant de manera diferenciada, entre d'altres, la informació següent:

Dades bàsiques de l'empresa i del centre o l'establiment.

Memòria justificativa amb informació suficient sobre:

- Descripció i Classificació de l'activitat
 - Característiques de l'establiment i les seves instal·lacions.
 - o Descripció general de l'edifici i programa funcional
 - o Característiques constructives
 - o Relació de superfícies
 - o Característiques tècniques de l'establiment (accessos, justificació accessibilitat, cambres higièniques, dotació de lavabos, etc.)
 - Instal·lacions (Elèctrica, clima i ventilació, il·luminació, FV, etc.)
 - Justificació de la Ordenança.
 - Dades específiques de l'activitat
 - Dades de l'energia (elèctrica de consum i generació)
 - Incidència ambiental
 - o Espai físic afectable
 - o Emissions a l'atmosfera
 - o Expulsions d'aire
-

- Sorolls i vibracions
- Aigües residuals
- Gestió de residus
- Vulnerabilitat del territori
- *Condicions i instal·lacions de protecció contra incendis.*
 - Propagació interior
 - Propagació exterior
 - Evacuació d'ocupants
 - Instal·lacions de protecció contra incendis
 - Intervenció dels bombers
 - Resistència la foc de l'estructura
- *Pressupost*
- *Informació gràfica*
 - Plànols de situació i emplaçament
 - Plànols de distribució, cotes i superfícies
 - Plànols detallats de les instal·lacions incloent esquemes de principi si s'escau
 - Plànols detallats de Protecció Contra Incendis (recorreguts d'evacuació i senyalística, instal·lacions actives, passives, etc.)
- *Memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de mobilitat generada, si s'escau.*
- *Pla d'autoprotecció, si s'escau.*

En cas de ser preceptiu Informe de prevenció d'incendis emès per l'Administració de la Generalitat per les activitats incloses a l'annex I o II de la Llei 3/2010, del 18 de febrer o bé per l'Administració de l'Ajuntament de Barcelona per les activitats incloses a l'article 4t de la ORCPI 08 de 29 de febrer de 2008, l'apartat de 'Condicions i instal·lacions de protecció contra incendis' s'haurà de tramitar independentment acreditant la seva sol·licitud mitjançant tràmit normalitzat i posteriorment aportant l'informe favorable corresponent per tal d'adjuntar-lo amb la resta de documentació de per la comunicació de l'activitat.

Addicionalment caldrà aportar document acreditatiu de la designació de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada i qualsevol altra documentació que es determini per reglament o que sigui exigible per la legislació ambiental aplicable a l'activitat.

Tramitació de la Llicència d'activitat:

Durant l'execució de l'obra s'exigirà la contractació d'una EAC per realitzar seguiment i assessoria a nivell de certificats, assajos, proves, etc, per confirmar la correcta tramitació posterior.

Els serveis de tramitació de la llicència ambiental de les obres comprendran, entre d'altres, els següents treballs:

- *Redacció i signatura del projecte, que inclogui els estudis d'impacte ambiental pertinent si s'escauen.*
- *Proporcionar i preparar la documentació necessària per a l'elaboració del projecte d'activitat i per a gestionar els tràmits necessaris per a l'obtenció de la llicència.*
- *Elaboració del certificat final, d'acord als continguts i indicacions de l'ajuntament i de l'EAC.*
- *Tràmit de comunicació a l'ajuntament de l'inici de l'activitat, adjuntant acta o actes de control inicial favorable i la resta de documentació necessària per acreditar el compliment de la normativa vigent.*

Elaboració de qualsevol altre document i/o tràmit necessari per a l'obtenció de la llicència ambiental de les obres de rehabilitació de l'edifici.

6.5. Format dels lliuraments

L'aixecament topogràfic es presentarà en suport informàtic USB.

- *Plànols DWG/PDF 2D*
- *Memòria PDF*
- *Visualitzador instal·lable*

El Projecte es presentarà imprès i en suport informàtic USB. La informació en tots els suports serà idèntica.

PRESENTACIÓ IMPRESA

El nombre d'exemplars a lliurar serà d'1 exemplar.

Cada projecte haurà de venir enquadrat amb carpetes o caixes en format mida DIN A4, amb el títol del projecte, nom del tècnic/s redactor/s, número d'expedient i municipi. (SPO portades.dwg)

*Estarà enquadrat amb **anells plàstics**. La tipografia i caràtules de la documentació s'ajustaran als del Servei de Projectes i Obres. Els plànols aniran doblegats en mida DIN A4.*

PRESENTACIÓ EN SUPORT INFORMÀTIC

Es presentarà en suport informàtic en USB.

El projecte estarà redactat en català, amb tots els documents que formin part de l'encàrrec, tant en la part escrita com en la part gràfica (memòria i annexes, pressupost, plec de condicions tècniques, plànols i ESS, etc.).

- *El projecte recollirà tota la informació en un bloc **.pdf** amb una única signatura.*
- *També inclourà:*
 - *Un bloc **.pdf** amb tota la informació sense signar.*

- Tota la informació en els formats originals dels arxius: **doc**, **.xls**, **.dwg**, **.tcq** (o assimilables), etc.

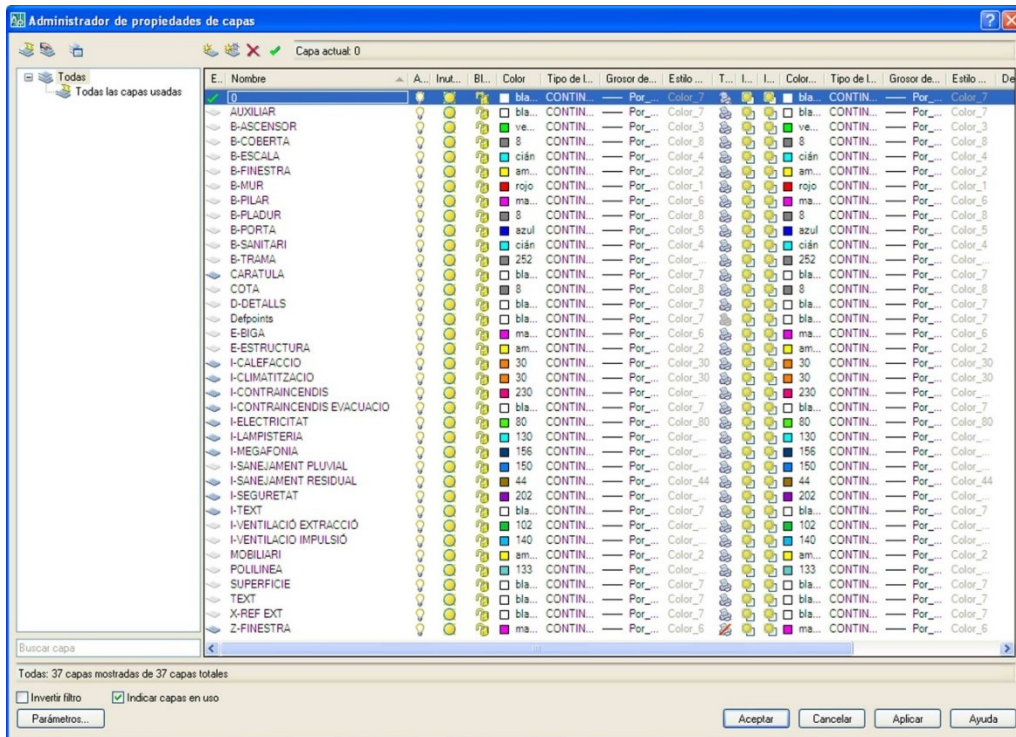
PROJECTE DESENVOLUPAT AMB TECNOLOGIA BIM

- Es lliurarà el model únic central mitjançant e-transmit amb les vinculacions dels arxius coordinats (models de revit, vincles de cad...) en format natiu (Revit 2024 o vigent a la Diputació de Barcelona; formats **.rvt** **.rte** i **.rfa**) i en format IFC (obert o Estàndard).
- Es lliurarà l'arxiu de coordinació de la següent manera:
 - Arxiu d'arquitectura solapat amb l'arxiu de coordinació
 - Arxiu MEP vinculat amb enllaç amb l'arxiu d'arquitectura vinculat a coordinació
 - Es lliuraran els tres submodels d'arquitectura, estructura i instal·lacions per separat en format natiu (Revit 2024 o vigent a la Diputació de Barcelona) i en format IFC (obert o Estàndard).
 - Es lliurarà el clash detection (nwc i nwd) amb els conflictes arranats entre models arquitectura amb instal·lacions i estructura amb instal·lacions. Justificació dels conflictes no arranats.
 - Es lliurarà el time liner de l'obra executada.
 - Es lliuraran els arxius necessaris, llistats, taules de planificació d'habitacions, portes, finestres, equips de clima, i taules en format excel dels inventaris dels elements de l'edifici, segons especificacions del plec.

NORMES DE GRAFISME DELS PLÀNOLS

- Arxius en format **.dwg**, d'AutoCAD en qualsevol de les seves versions.
- Arxiu de text (doc, txt) en el qual s'especificarà el llistat complet dels plànols numerats amb la seva escala i format d'impressió.
- Depenent de si els plànols han de ser plotejats en monocrom o en color, les característiques dels plànols seran les següents:
 - plànols en blanc i negre: ús de la taula de plumilles **SPOM monocrome**.
 - plànols en color: ús de la taula de plumilles **SPOM color**.
- A més, s'inclouran els arxius **.pdf** o **.plt** corresponents.
- A efectes d'escala, les unitats de dibuix seran metres.
- Els dibuixos seran a escala real (de manera que al prendre distàncies en pantalla, la mida real han de ser metres).
- Es podran afegir capes i blocs seguint el criteri establert a la plantilla proporcionada. Les capes principals estaran precedides de lletra en majúscules seguint el guió. La lletra farà referència al tipus d'informació gràfica que conté:
 - Així tenim:
 - "**B** - *****" correspondrà a la **Base** de l'arquitectura
 - "**E** - *****" de l'**Estructura**
 - "**I** - *****" als diferents tipus d'**Instal·lacions**
 - "**D** - *****" als **Detalls**

L'estructura ha de ser similar a:



Normes respecte al text:

- Font de text: ARIAL.SHX
- Per anotacions i cotes, alçada 2mm.
- Per títols, alçada 3,5 mm. en vermell
- En caràtula, segons format donat (a respectar)
- Títol de llegendes, 3 mm.
- Textos de llegendes, 2 mm.

Tots els textos que facin referència a una capa determinada d'instal·lacions (llegendes, notes, diàmetre tubs, etc.), s'inclouran dins de la capa corresponent.

7. DIRECCIÓ DE LES OBRES

La direcció de les obres inclou:

7.1. Assessoria tècnica en fase licitació d'obres

L'assessorament tècnic vinculat a l'expedient de licitació mitjançant procediment obert emprant una pluralitat de criteris d'adjudicació consistent en redacció d'informes tècnics per a donar

resposta a les a les consultes de projecte sol·licitades pels licitadors i d'informes de valoració de les propostes presentades per tal d'avaluar la proposta més avantatjosa pel que fa a la millor relació qualitat preu.

7.2. Organització i coordinació de tots els agents que intervenen a l'obra

- *La direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció, aportant el seu coneixements i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.*
- *La coordinació i col·laboració amb la Direcció d'Execució de l'Obra (DEO), i les funcions de la qual seran les pròpies i definides a la Ley de Ordenación de la Edificación (LOE).*
- *La col·laboració amb el Coordinador/a de Seguretat i Salut de l'obra en fase d'obra, que serà designat per la Diputació de Barcelona.*
- *Mantenir informat en tot moment al representant de la Diputació dels aspectes més significatius de l'obra, de les incidències que es vagin produint i de les propostes de resolució que es plantegin.*
- *Executar i coordinar les tasques descrites en el projecte de construcció, elaborant tota la documentació de l'obra necessària.*
- *Interpretació dels documents del Projecte i l'establiment d'adequacions i detalls de l'esmentat Projecte.*
- *Resolució de problemes i d'imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el Projecte i proposar les modificacions d'obra que siguin necessàries degudament justificades o valorar les proposades pel contractista.*
- *Recopilar i presentar, un cop acabada la unitat d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real (as-built); i elaborar, l'Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada, lliurant-lo a la Diputació de Barcelona a la finalització dels treballs, signat degudament per l'autor, el director de l'execució de l'obra i ratificat pel director d'obra.*
- *Revisar i validar la documentació del contractista de l'obra en BIM en fase d'execució i As-built que haurà de definir-se a nivell LOD 400 segons paràmetres DiBa.*
- *La Diputació de Barcelona podrà demanar, i la Direcció Facultativa haurà d'emetre en el termini de cinc (5) dies, aquells informes pericials que cregui necessaris sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del contractista o que afectin a l'obra.*

7.3. Planificació tècnica i gestió econòmica de les obres

- *La signatura d'actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'obra, certificacions mensuals, el Llibre d'Ordres i el Certificat Final d'Obra.*
-

- *Validació dels amidaments, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra, d'acord amb la DEO.*
- *Control i seguiment de costos; informes justificatius dels preus contradictoris per a la seva aprovació per la Diputació de Barcelona, administració de les clàusules dels contractes a efectes de costos, comprovació de certificacions i facturacions dels industrials.*
- *Seguiment de les activitats a desenvolupar pel contractista respecte a tercers (companyies de serveis, altres administracions, etc.) i en les gestions relacionades amb afectacions a tercers.*
- *Seguiment de la planificació de les obres d'acord amb el pla de treball aportat pel Contractista, anàlisi, proposta de mesures correctores.*
- *Control i signatura del document contractual de recepció de les obres.*
- *Redacció i signatura de la certificació final d'obra.*
- *Liquidació i informe de la liquidació de les obres, informe de devolució de la garantia definitiva favorables o donant instruccions sobre les reparacions o esmenes que calgui efectuar.*
- *Assumpció de la responsabilitat d'obres de manera que els errors de transcripció o aritmètics, així com també la certificació de part d'obra no executada, constituïran incompliment contractual.*

7.4. Seguiment i compliment del programa de control de qualitat

- *Validació i inspecció dels materials a emprar, dosificacions i mescules, exigint les comprovacions i anàlisis i documents d'idoneïtat necessaris per a la seva acceptació.*
- *Supervisió i control de la posada en obra de cada una de les seves unitats i l'establiment amb el contractista de les obres de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.*
- *El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra, que el Contractista està obligat a proporcionar.*

7.5. Responsabilitats compartides amb la resta de l'equip tècnic

- *Tots els integrants de l'equip tècnic han de vetllar i complir les normes de seguretat i salut adoptades en l'obra indicades en el Pla de Seguretat i Salut de la mateixa, així com les instruccions donades pel Coordinador/a de Seguretat i Salut.*

7.6. Responsabilitats compartides amb altres integrants de l'equip tècnic

- *Direcció d'obra d'instal·lacions que inclourà:*
-

- *Visites periòdiques a l'obra a partir de l'inici dels treballs d'execució de les instal·lacions fins al final de les mateixes, posada en marxa inclosa. Visites a l'obra en funció de consultor, esclarint i solucionant els possibles problemes relacionats amb les mateixes.*
 - *Assistència tècnica a la Diputació de Barcelona i industrials. Resolució de dubtes i assistència a la interpretació, planificació i execució del Projecte Executiu d'Instal·lacions, aportant solucions tècniques durant l'obra.*
 - *Revisió i, si s'escau, la aprovació de les propostes de muntatge del contractista principal, aportant solucions i alternatives en cas que la proposta no sigui la més adient.*
 - *Revisió i, si s'escau, l'aprovació de les propostes de canvi als sistemes o equips de projecte que puguin ser sol·licitats pel contractista principal, aportant solucions i alternatives en cas que la proposta no sigui la més adient.*
 - *Gestió tècnica amb companyies subministradores d'electricitat, gas, aigua i serveis de comunicació, per determinar disponibilitat de les potències o caudals necessaris per l'edifici.*
 - *Revisió i aprovació de replantejos. Aprovació dels replantejos de les instal·lacions en tots aquells passos o canalitzacions on ho requereixi, per els seus encreuaments o per el seu condicionament amb l'arquitectura.*
 - *Revisió i constatació de la fidelitat dels plànols de l'execució real de l'obra que realitza l'instal·lador, aprovant-los o exigint la seva adequació.*
 - *Revisió mensual i individual de les certificacions mensuals presentades pel contractista principal a la Diputació de Barcelona, aconsellant o desaconsellant la seva aprovació.*
 - *Seguiment i tancament del projecte d'activitats. Seguiment dels treballs en obra per assegurar el compliment del projecte d'activitats amb el que s'ha obtingut llicència.*
 - *Assistència a les inspeccions tant de tècnics municipals com de serveis de bombers, o de les entitats de control homologades, realitzant i presentant rectificacions o informes d'aclariment, si procedeix, fins aconseguir la llicència d'obertura.*
 - *Revisió protocols de proves i posada en marxa. Acordar conjuntament amb la Diputació de Barcelona les proves de seguiment d'execució i les proves finals i de posada en marxa. Els protocols seran aportats pel contractista principal i aprovats per la direcció d'execució de les instal·lacions. Seguiment dels protocols i dels seus resultats.*
- *Assessorament en temes estructurals del projecte executiu de la rehabilitació de l'edifici, que inclourà:*
 - *Seguiment i assessorament en l'àmbit del càlcul estructural per tal de poder validar les solucions proposades en projecte i les que puguin aparèixer en el transcurs de*
-

l'obra en l'àmbit d'arquitectura i enginyeria, un cop s'hagin implementat en fase d'obra.

- *Revisió i, si s'escau, la aprovació de les propostes de muntatge del contractista principal que puguin afectar a qüestions estructurals de l'edifici, aportant solucions i alternatives en cas que la proposta no sigui la més adient.*
 - *Revisió i, si s'escau, la aprovació de les propostes de canvi als sistemes o equips de projecte que puguin afectar a qüestions estructurals, i que puguin ser sol·licitats per el contractista principal, aportant solucions i alternatives en cas de que la proposta no sigui la més adient*

 - *Assessorament tècnic per agent acreditat en certificació ambiental i gestió completa en Fase Construcció (Preparació ,Plans, Protocols, Execució i Formació), Fase Posta en marxa (Commissioning Process, Comunicació amb GBCI) i Fase Entrega de documentació final incloent totes simulacions energètiques testos, serveis, estudis addicionals i verificacions necessaris per obtenir la certificació ambiental amb la màxima puntuació.*

 - *Assessorament tècnic per agent acreditat en certificació de salut i benestar, i gestió completa en Fase Execució, Inici de la Fase Operativa i Fase Entrega de documentació final incloent tots els testos, serveis, estudis addicionals i verificacions per obtenir la certificació de salut i benestar amb la màxima puntuació.*

 - *Annex de modificacions durant el transcurs d'obra del Projecte d'activitats per al permís municipal d'activitats de l'edifici que inclourà:*
 - *Consultes a tècnics de prevenció d'incendis i tècnics municipals sobre requisits i aspectes particulars de l'expedient.*
 - *Justificació de la reglamentació aplicable en matèria contra incendis i mediambiental.*
 - *Realització de l'annex del projecte d'activitats classificades format per:*
 - *Memòria justificativa.*
 - *Plànols de sectorització, evacuació i bàsic d'instal·lacions contra incendis.*
 - *Visat del projecte al col·legi d'enginyers que correspongui, si s'escau.*

 - *Certificat final d'activitats que inclourà:*
 - *Visat final de seguiment dels treballs a obra per assegurar el compliment del prescrit al projecte d'activitats.*
 - *Recopilació de la documentació de l'obra necessària per la legalització de l'activitat: assajos de materials, certificats d'aplicació i instal·lació de materials i maquinària, legalitzacions d'instal·lacions, contractes de manteniment d'instal·lacions contra incendis, assegurances.*
 - *Realització del Certificat Final d'Obra d'Activitats.*
-

- *Sol·licitud de la visita d'inspecció dels tècnics municipals o de les entitats de control homologades, si s'escau. Inclou la gestió completa fins a la obtenció de l'informe favorable i la concessió del permís municipal.*

7.7. Presència de la Direcció d'obra a peu d'obra

- *El Contractista de la D.O. garantirà en tot moment la presència a peu d'obra del personal tècnic necessari per al correcte seguiment de les obres amb un mínim d'una visita setmanal de seguiment i coordinació per part de l'equip de direcció facultativa.*

7.8. Permanència de l'equip de Direcció d'obra durant el termini d'execució

- *L'empresa haurà de mantenir durant tota l'execució de l'obra la totalitat de l'equip de la direcció que ha proposat, i que haurà d'estar disponible a criteri del representant de la corporació.*

8. DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

8.1. Característiques de l'equip de la DEO

L'equip de la DEO que desenvoluparà els treballs estarà compost pels següents perfils professionals:

Director d'Execució de les obres. Director equip DEO

Director de l'equip de Direcció d'execució de les obres, qui actuarà com a representant i director de tot l'equip dedicat a la direcció d'execució de les obres. Serà el professional que assumirà la direcció d'execució de les obres i presentarà el visat col·legial al seu nom personal o empresarial. Tècnic titulat competent i amb titulació habilitant segons la llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE).

Tècnic expert en instal·lacions.

Actuarà com a suport tècnic del Director de l'equip DEO en totes les tasques requerides en relació a les instal·lacions del projecte.

Tècnic junior de suport.

Actuarà com a suport tècnic del Director de l'equip DEO amb una presència permanent a les obres. Serà el responsable de preparar i fer el seguiment de la planificació, el seguiment econòmic i del control de qualitat.

8.2. Llistat de les funcions exigides a l'equip de Direcció d'Execució de les Obres (DEO)

8.2.1. Control quantitatiu de l'obra.

El control econòmic a realitzar per l'equip de la DEO consistirà en:

- *Realització dels amidaments de les obres executades.*
- *Preparació i lliurament de les certificacions, amb seguiment informatitzat en format TCQ, amidaments justificatius de cada partida i desglossant les unitats d'obra i els costos per unitats d'actuació.*
- *Redacció de la documentació necessària per portar a terme les modificacions i ampliacions necessàries del projecte per adequar-ho a les necessitats reals de les obres en cada moment del procés.*
- *Negociació de les possibles modificacions o ampliacions del projecte.*
- *Redacció dels informes d'aprovació dels projectes d'ampliació i millora, sotmesos a la aprovació de la DO i del Gestor, amb aprovació, si s'escau, dels corresponents preus contradictoris continguts, incloent tota la documentació que sigui necessària (plànols, actes, pressupostos, plecs de condicions específics, memòries justificatives, etc.) per la justificació de la modificació, ampliació o millora.*
- *Seguiment i control informatitzat del pressupost, comprovant i alertant dels desviaments, incidències i imprevistos, i proposant les accions apropiades pel seu ajust.*
- *Col·laboració amb la DO en la redacció dels Projectes Modificats en cas d'haver-hi.*
- *Realització i lliurament mensual juntament amb la certificació de la projecció de tancament de l'obra actualitzant-lo en funció de les desviacions conegudes i de les previsions previstes, així com del seguiment de l'estat de cada un dels i Preus Contradictoris realitzats.*

8.2.2. Control d'execució de les obres i subministrament.

L'equip de la DEO realitzarà dels següents treballs:

- *Assistència a les diferents Actes de Comprovació del Replanteig.*
 - *Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i compliment de les toleràncies geomètriques previstes.*
 - *Documentació de totes les obres que quedin ocultes i adequació per la seva incorporació al "asbuilt" final en format BIM, segons les indicacions que es derivin del BEP.*
 - *Es realitzarà el control de materials, elements i equips per assegurar que s'ajustin a les condicions contractuals i que no s'introdueixin errors sistemàtics. Aquesta vigilància podrà implicar el trasllat de personal als llocs de fabricació dels productes elaborats o prefabricats que s'utilitzin a l'obra, quan sigui necessari.*
 - *Control de posada en obra i muntatge.*
 - *Elaboració de les actes de les visites d'obra.*
 - *Es supervisaran els processos d'execució in situ de les unitats realitzades.*
-

8.2.3. Control qualitatiu de l'obra. Assistència al control de Qualitat final i Recepció i liquidació de les obres.

La Gestió del Control de Qualitat a realitzar per l'equip de la DEO consistirà en:

- *Redactar el Pla de Control de Qualitat i programa d'assaigs i se'n farà càrrec del seu seguiment i control de resultats en el corresponent registre.*
 - *Mantindrà informat en tot moment de les possibles incidències o incompliments de la qualitat de les obres des del punt de vista genèric al Gestor. Resoldrà de la forma àgil i més adient per les necessitats de la Diputació de Barcelona, qualsevol incidència que es derivi d'un defecte de resultats a qualsevol assaig o defecte de l'execució de les obres.*
 - *En particular es realitzarà la supervisió dels elements bàsics o prefabricats a utilitzar a l'obra.*
 - *Seguiment de la fabricació dels materials prefabricats o que ho requereixin en els seus punts de fabricació o assemblatge.*
 - *Identificació de materials (a la fabricació, recepció d'obra, execució a obra i recepció)*
 - *Revisió dels certificats de qualitat de tots els materials.*
 - *Equip del personal i maquinària d'obra.*
 - *Estat de l'obra.*
 - *Definició i aprovació dels sistemes d'execució i medis auxiliars necessaris i adequats per la realització del treballs de forma que es pugui assegurar la seva correcte execució.*
 - *Seguiment, recull i comprovació de la documentació de control que exigeix la Normativa vigent especialment pel que fa a les exigències del Codi Tècnic de l'Edificació.*
 - *La compilació i administració de tots el plànols, esquemes, documents, propostes, preus contradictoris, ofertes, etc., que es produeixin al llarg de l'obra, constituint l'arxiu corresponent.*
 - *Portarà a terme totes aquelles accions que siguin convenientes per al millor desenvolupament de les obres, orientant-se sempre a optimitzar el resultat.*
 - *Realitzarà els Informes de Liquidació de cada un dels contractes, adjuntant la documentació justificativa corresponent.*
 - *L'equip de la DEO prepararà la informació de l'estat i condicions de les obres, així com la valoració general de les mateixes, previ a la recepció d'aquestes per la Diputació de Barcelona.*
 - *L'equip de la DEO coordinarà la revisió i entrega definitiva del Projecte final d'obra executada "As Built", amb la metodologia BIM definida a les especificacions del BEP, la redacció i edició física del qual correspon al contractista, a partir de les entregues parcials que s'hauran produït durant l'obra i de la incorporació al Llibre de l'Edifici. S'obtindrà així un document refós on quedi recollit tot l'historial constructiu de l'obra, el*
-

resultat final en geometria, materials, equips i instal·lacions, les garanties subministrades i les condicions de manteniment. Així mateix contindrà de forma genèrica i amb caràcter no limitatiu les Actes i Informes del Control de Qualitat, Certificats de garantia dels Industrials i Equips, Projectes de Legalització, Manuals dels equips, fotografies en color especialment de les parts no vistes, etc.

El document refós serà revisat, aprovat i signat pel DO i pel DEO i lliurat al Gestor dos exemplars en paper format DIN A-3 i suport informàtic en format PDF i editable (OFFICE i CAD-BIM IFC).

8.2.4. Assistència tècnica per l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres.

L'Equip de la DEO gestionarà i analitzarà amb els diferents interlocutors les propostes alternatives plantejades, valorant-les conjuntament amb el Gestor, la DO i el Coordinador de Seguretat i Salut en especial pel que fa al cost i termini de les mateixes, per tal que el Servei de Projectes i Obres de la Subdirecció d'Edificació pugui prendre les decisions oportunes.

8.2.5. Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres.

L'equip de la DEO s'encarregarà en el decurs i una vegada finalitzades les obres de fer un seguiment de la posta en marxa dels equips i instal·lacions, per tal que es lliurin a la Propietat amb un funcionament òptim. Aquesta feina de seguiment de les incidències finalitzarà quan es lliuri a la Propietat sense incidències.

8.2.6. Suport per al seguiment del compliment de personal propi utilitzat pel contractista durant el període de les obres.

L'equip de la DEO recolzarà al coordinador de seguretat, en el decurs de les obres, del seguiment i control de l'obligació del contractista del compliment de personal propi utilitzat durant el període de les obres. L'objectiu és determinar el percentatge de personal propi del contractista sobre les obres totals reals executades. El compliment del percentatge establert serà en el global de l'obra.

8.2.7. Mètriques de l'obra.

L'Equip de la DEO haurà de complimentar les mètriques de l'obra, seguint les indicacions de procediment establerts per al Gestor

8.2.8. Assistència a la Diputació de Barcelona en la gestió de la imatge exterior de l'obra, així com en la gestió de possibles incidències a l'entorn pròxim de les obres.

Assistència a la Diputació de Barcelona per a la correcta gestió d'incidències relacionades amb la imatge exterior de les obres, així com de totes les possibles afeccions a l'entorn pròxim d'aquestes (incidències IRIS, etc.).

8.2.9. Assistència a la Diputació de Barcelona en la gestió, tramitació, seguiment i recopilació de la documentació necessària per a obtenir el Control Inicial de l'activitat per part de l'Entitat Ambiental de Control acreditada.

Assistència a la Diputació de Barcelona en la gestió, tramitació, seguiment i recopilació de tota la documentació necessària per a obtenir el Control Inicial de l'activitat per part de l'Entitat Ambiental de Control acreditada.

8.2.10. Col·laboració amb tota la resta del equip tècnic, resta d'agents de l'obra i el Servei de Projectes i Obres de la Subdirecció d'Edificació en la consecució de les certificacions voluntàries de sostenibilitat i/o salut de l'edifici

L'equip de DEO col·laborarà de forma proactiva amb la resta de l'equip tècnic i resta d'agents de l'obra per la consecució de les certificacions voluntàries de sostenibilitat i/o salut de l'edifici. Com equip de DEO, es responsabilitzarà d'aplicar tota la seva expertesa per a obtenir les certificacions voluntàries de sostenibilitat i/o salut de l'edifici, de la forma mes rentable i assequible possible, vetllant perquè els processos d'execució de les obres i l'edifici acabat compleixin en tot moment les expectatives i requeriments establerts per la consultoria especialitzada.

Es comprometrà a aportar tota la documentació requerida per la consultoria especialitzada en fase de construcció i posta en marxa, per aconseguir el nivell i puntuació establerta pel propi certificat.

8.3. Planificació tècnica, gestió del pressupost i valoració de les obres

- *Recopilació d'informació. La DEO haurà de fer un seguiment presencial de les obres de manera que pugui conèixer i documentar totes les obres executades i concretament pel que fa als seus amidaments i valoració, especialment de les obres que posteriorment quedaran ocultes.*
 - *La signatura d'actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'obra, certificacions mensuals, el Llibre d'Ordres, les Actes de les visites d'obra i l'Acta de recepció.*
 - *Facturació dels amidaments, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra, d'acord amb la DO i propietat.*
 - *Seguiment de la planificació de les obres d'acord amb el pla de treball aportat pel Contractista, anàlisi, proposta de mesures correctores.*
 - *Coordinació i control del replanteig físic de les obres per a la seva revisió i validació amb coordinació amb la DO.*
 - *Confecció periòdica d'un dossier fotogràfic en format digital explicatiu dels procediments de posada en obra de les diferents partides d'obra, analitzant els sectors d'obra genèrics i aquells particulars que es consideren necessaris per a un posterior coneixement del construït.*
-

- *Seguiment i control dels canvis relatius al projecte inicial. Desenvolupament gràfic de detalls constructius necessaris per al seguiment de les obres a petició de la DF. Es tracta del suport en la producció de canvis en obra dels plànols de projecte. Haurà d'adaptar també les modificacions als documents definitius. La DEO també farà el seguiment del lliurament de les propostes gràfiques a elaborar pels subcontractistes dels adjudicataris, l'arxiu i seguiment de plànols i altra documentació de l'obra.*

8.4. Gestió del termini de les obres

- *Anàlisi de la Planificació de Projecte. La DEO analitzarà la planificació de treballs inclosa en el Projecte i la presentada per les empreses i concretarà quina és la seva viabilitat, punts febles, tasques crítiques, sensibles i de major risc, mancances, etc. Reflectirà aquesta anàlisi en l'informe corresponent.*
- *Seguiment setmanal dels treballs. Els Contractistes facilitaran setmanalment la relació de tasques previstes per a la setmana vinent, la qual serà analitzada i validada per la DEO en base a la idoneïtat i absències de tasques en la proposta d'acord a la Planificació global i els interessos de l'obra.*
- *Seguiment mensual de la Planificació. La DEO farà un seguiment de la planificació mitjançant un fitxer que permeti la seva gestió (TCQ, Project...) i analitzi el compliment de les tasques previstes el mes vinent, la repercussió dels incompliments en les tasques futures i l'anàlisi de les tasques a començar el mes vinent.*
- *En cas que arran de l'actualització de la planificació es produeixin retards sobre la data de les fites parcials o totals, la DO expressarà de forma concreta les causes d'aquesta alteració i en aplicació del Contracte d'obres proposarà les penalitzacions corresponents i/o cursarà les pròrrogues pertinents.*

8.5. Gestió del control d'execució de les Obres

8.5.1. Processos d'execució.

La DEO és responsable dels processos d'execució duts a terme pel Contractista per a l'execució de les obres La DEO validarà els processos que li siguin proposats pel Contractista, especialment aquells que surtin de l'habitual o suposin especial risc de qualitat, perill o afecció. Supervisarà la posada en obra de les instal·lacions i recollirà la documentació relacionada amb aquestes.

La DEO podrà, de forma justificada, denegar qualsevol proposta de procés d'execució, la qual haurà de ser comunicada i ratificada per la Diputació de Barcelona. En aquest cas la DF haurà de detallar una proposta alternativa.

8.5.2. Propostes de materials.

La DEO és responsable dels materials emprats en l'execució de les obres.

La DEO validarà els materials que proposi el Contractista, en especial aquells que suposin un canvi en l'especificitat del Projecte o els subjectes a concreció de marca i/o model. La DO podrà, de forma justificada, denegar qualsevol proposta de material, la qual haurà de ser comunicada i ratificada per la Diputació de Barcelona. En aquest cas la DF haurà de detallar una proposta alternativa.

8.5.3. Ordre i organització de les obres.

La DEO juntament amb la DO són els responsables de controlar l'ordre i organització de les obres.

La DEO validarà l'estat de les obres en referència al seu ordre, neteja, organització, senyalització, imatge, gestió d'accessos, etc. De manera contínua avaluarà l'estat de l'obra i ordenarà al Contractista les accions a dur a terme per aconseguir que l'obra mantingui un nivell suficient en els aspectes considerats.

En les Actes de Reunió reflectirà els comentaris i ordres destacats en aquest sentit i comunicarà a la Diputació de Barcelona aquells punts on es produeix incompliment per part del Contractista i la proposta, si escau, de penalitzacions.

8.5.4. Control de Qualitat de materials i instal·lacions.

La DEO és responsable d'aprovar el Pla de Control de Qualitat del projecte o del que es proposi des de la Direcció d'Obra. En aplicació de la normativa o dels interessos específics de l'obra modificarà, afegirà o reduirà els assaigs i inspeccions que consideri adient. La DEO és el responsable que es duquin a terme tots els assajos i inspeccions normatius sobre els materials i instal·lacions de l'obra.

8.6. Altres gestions de l'obra

8.6.1. Preus Contradictoris.

La DEO és la responsable de proposar, gestionar i validar el preu unitari d'aquelles partides necessàries per a l'execució de l'obra que no es trobin detallades en el pressupost del Contracte d'obra.

8.6.2. Control d'amidaments.

La DEO col·laborarà en el control d'amidaments de l'obra executada i en la resolució dels desacords que puguin aparèixer.

8.6.3. Seguretat i Salut.

La DEO és responsable, juntament amb el Coordinador de Seguretat i Salut, d'aprovar els procediments constructius i les mesures preventives perquè els treballs es realitzin dins dels paràmetres legals de Seguretat i Salut per als treballadors i tercers.

El Contractista és el responsable d'implementar, vigilar i aplicar les mesures preventives i correctores que es determinin en el corresponent Pla de Seguretat i Salut i les ordres addicionals.

La DEO haurà de tenir ple coneixement del Pla de Seguretat i Salut aprovat pel coordinador i les seves correccions i modificacions. Així mateix, de forma implícita, aprova les indicacions i processos que es descriuen. En cas contrari haurà de manifestar la seva disconformitat i proposar les mesures correctores adequades que s'hauran de consensuar per les parts.

Adicionalment, la DEO, com a tècnic competent, té l'obligació d'alertar de tots aquells riscos que pugui detectar per incompliment o inconsistència del Pla i la seva aplicació. Ho posarà en coneixement directe del Contractista, amb paralització dels treballs si escau, i del Coordinador de Seguretat i Salut per a la seva avaluació i seguiment.

8.6.4. Relació amb tercers.

La DEO té la funció i responsabilitat de representar la Diputació de Barcelona davant aquelles entitats que es veuen afectades per l'execució de les obres com administracions, companyies de serveis, entitats i veïns directament afectats.

La DEO posarà en coneixement previ de la Diputació de Barcelona aquelles accions de gestió que pugui mantenir amb aquestes entitats. Així mateix la mantindrà informada de les diferents reunions i visites a les quals la Diputació de Barcelona no hi assisteixi i en qualsevol cas redactarà la corresponent Acta de Reunió específica amb els acords i comentaris pertinents.

8.7. Elaboració de la documentació final d'obra

8.7.1. Control de qualitat i projecte d'estat final de les obres "asbuit"

Control de qualitat i de terminis de confecció del projecte d'estat final de les obres "asbuit" en CAD i en format BIM, la redacció i edició física del qual correspon al contractista, essent també competència de la DO amb l'assistència de la DEO, de recopilar tota la documentació final de l'obra entregada per qualsevol dels agents implicats i supervisar que totes les obres realment executades quedin fidelment representades i explicades segons el format determinat i proporcionat pel Servei de Manteniment de la Subdirecció d'Edificació.

La DEO recopilarà i editarà en el seu cas l'"asbuit" de l'obra en CAD, lliurat en format .dwg, d'acord amb els requeriments de la Diputació de Barcelona, recollint totes les dades necessàries, els materials emprats i les seves característiques pròpies i de col·locació.

8.7.2. Procediment de recepció de l'obra

La DEO redactarà el procediment de recepció de l'obra per a la seva validació per part de la DO; establint els mecanismes de proves de les instal·lacions, proposant al contractista i donant coneixement a la propietat de totes aquelles mesures correctores que siguin necessàries per a una correcta recepció de l'obra per part de la Diputació de Barcelona.

8.7.3. Treballs de tancament de les obres

La fase s'iniciarà amb la recepció de les obres i s'entendrà fins el final del corresponent període de garantia que tindrà una durada d'un (1) any. Es finalitzarà amb l'elaboració un informe sobre l'estat de les obres que serà lliurat 15 dies abans de que finalitzi l'esmentat període.

8.7.4. Seguiment i control dels projectes de legalització

La DEO realitzarà el seguiment i control dels projectes de legalització de les instal·lacions realitzades pels industrials que les han executat. Informarà de tot aquest procés a la DO per a la seva validació final.

8.8. Relacions amb el Contractista

8.8.1. Reunions d'Obra.

La DEO juntament amb la DO convocarà, celebrarà i liderarà una reunió amb el Contractista i amb qui consideri oportú, almenys una vegada per setmana, en la qual s'analitzarà l'evolució de les obres, els fets esdeinguts, l'anàlisi de la planificació, etc. I on es transmetran les ordres i suggeriments al Contractista cap a l'assoliment dels objectius de l'obra.

S'establirà un ordre del dia previ perquè els assistents puguin preparar i aportar la documentació corresponent i fer més eficient a la reunió. Els assumptes mínims de l'ordre del dia de la reunió seran:

- *Anàlisi de l'obra executada. Recursos, organització, qualitat d'execució, incidències i totes aquelles qüestions relatives als treballs que es considerin oportunes.*
- *Anàlisi de la planificació. Estat de les tasques, compliment dels terminis previstos, tasques futures, camins crítics i mesures correctives dels possibles desviaments.*
- *Anàlisi d'indefinicions i perfeccionaments: identificació, propostes, acords...*
- *Anàlisi d'evolució econòmica: nous preus, certificació prevista, criteris...*
- *Anàlisi d'afeccions: tancaments, incidències, neteja, ordre, seguretat...*
- *Gestió amb tercers Companyies de serveis, Administracions, etc.*

Tots els assumptes tractats durant la reunió quedaran reflectits en les Actes de Reunió redactades per la DEO.

8.8.2. Actes de Reunió.

La DEO juntament amb la DO transmetrà les ordres i comunicacions al Contractista de manera oficial mitjançant les corresponents actes de reunió que seran redactades per la DEO, validades per la resta d'agents i signades obligatòriament juntament amb el Contractista.

La DEO haurà d'implementar en l'acta de reunió, a part de les ordres i els acords, qualsevol comentari dels assistents amb dret a representació, independentment que estigui d'acord o no, pel qual indicarà l'autor del comentari i l'oportuna replica.

8.8.3. Correus electrònics.

La DEO podrà utilitzar el correu electrònic i les seves eines associades, per transmetre ordres d'urgència, complexes i amb gran volum d'informació. Aquestes ordres tindran caràcter vinculant del Contracte encara que caldrà reflectir i relacionar aquestes comunicacions en les corresponents Actes de Reunió en cada setmana.

8.8.4. Ordres verbals.

Les ordres verbals sempre hauran de reflectir-se en la corresponent Acta de Reunió setmanal. En cas d'urgència o discrepància per part del Contractista, les ordres s'hauran de concretar de forma immediata digitalment, ja sigui mitjançant correu electrònic o a través de dispositius mòbils com telèfons.

8.8.5. Obligacions del Contractista.

El Contractista, mitjançant el Contracte signat amb la Diputació de Barcelona, està obligat a complir les ordres de la DEO i a facilitar una sèrie de documentació que li permetrà exercir el seu control. En cas d'incompliment seran d'aplicació les penalitzacions corresponents recollides en el Contracte i que haurà de proposar el DO.

8.9. Relacions i comunicacions amb la Diputació de Barcelona

8.9.1. Comunicacions directes.

La DEO transmetrà qualsevol aspecte que consideri necessari a la Diputació de Barcelona mitjançant els diversos modes de comunicació disponibles: verbal, correu electrònic, missatgeria instantània, document escrit, etc.

De la mateixa manera la Diputació de Barcelona transmetrà les seves ordres i comentaris a la DEO utilitzant els mateixos mitjans i procediments.

8.9.2. Informe de seguiment mensual.

La DEO consignarà, al final de cada mes, una sèrie de dades significatives de l'evolució temporal, econòmica i d'execució de l'obra en l'Informe Mensual que es redactarà conjuntament amb la DO.

8.9.3. Informes específics en fase final d'obres.

La DEO redactarà els informes que siguin procedents per tal de transmetre a la Diputació de Barcelona la informació necessària i establerta per a la seva gestió.

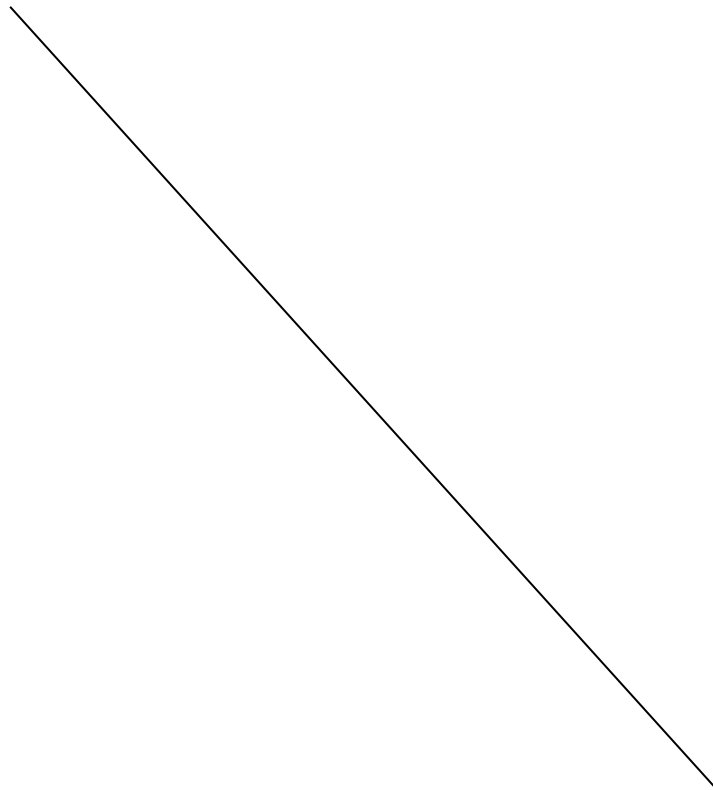
8.10. Presència de la Direcció d'Execució d'Obra a peu d'obra.

La DEO garantirà en tot moment la presència a peu d'obra del personal tècnic necessari per al correcte seguiment de les obres amb un mínim d'una visita setmanal de seguiment i coordinació amb la resta de direcció facultativa i propietat.

8.11. Permanència de l'equip de la DEO durant el termini d'execució

L'empresa haurà de mantenir a peu d'obra a un tècnic de l'equip de la DEO durant tota l'execució, que haurà d'estar disponible a criteri del representant de la Diputació de Barcelona.

*Sergi Lois Alcázar
Cap del Servei de Projectes i Obres*



ANNEX I: Especificacions dels sistemes BACS i dels elements de camp

Per a la realització d'aquest projecte caldrà de tenir en compte el redactat a la Norma UNE-EN ISO 16484-1 Sistemas de automatización y control de edificios (BACS) Parte 1: Especificación e implantación del Proyecto

Així a la fase de disseny s'hauran de contemplar:

Tipologia i ús de l'edifici:

El conjunt de l'Edifici de Can Serra inclou l'edifici històric i la Nova Seu.

Disposa d'una superfície construïda total de 15.956,86 m²

L'ús del conjunt és administratiu per a serveis de la Diputació de Barcelona i és la seu institucional. En planta Soterrani 1 es troba la Sala de Plens, així com la sala de SAIS, sales de MT i grup electrògen. Les plantes soterrani tenen ús d'aparcament amb alguns punts de recàrrega de vehicles elèctrics.

Estat actual de les instal·lacions BMS a l'Edifici de Can Serra:

Actualment, el conjunt dels dos edificis objecte d'aquesta reforma tenen una sèrie d'instal·lacions amb control i gestió amb BMS. La relació és la següent:

- *Producció clima general - Desigo Insight Siemens*
- *Producció clima SAIS, ET i CPD - Desigo Insight Siemens*
- *Producció ACS - Desigo Insight Siemens*
- *Climatitzadors i regulació condicions ambientals - Desigo Insight Siemens*
- *Climatització Sala de Plens (Soterrani 1) - Desigo CC Siemens*
- *Cortines motoritzades façana - Desigo Insight Siemens*
- *Enllumenat - Desigo Insight Siemens*
- *Enllumenat d'emergència - DaisaTest de Daisa*
- *Supervisió de SAIS, Salas de MT, Grup electrogen - EBO Schneider*
- *Registradors de condicions ambientals Arxiu (Soterrani 3) - Data Logger ELEN*
- *Ascensors - LiftControl*
- *Punts de recarrega vehicles elèctrics - EBO Schneider*
- *Instal·lacions fotovoltaïques - SMA Sunny Portal*

Requisits de la integració:

Producció Calor

- *Control de la generació en funció de l'eficiència energètica, emissions de CO, capacitat de generació y senyals externes.*
 - *Control basat a la demanda.*
 - *Control variable de bombes.*
 - *Control variable de temperatures depenent de la càrrega.*
 - *Control optimitzat en funció de la predicció local.*
-

- *Control d'espais individualitzat amb comunicació i detecció d'ocupació.*

Producció de fred

- *Interlock total, evitant a un mateix espai l'escalfament i refrigeració.*
- *Control basat a la demanda.*
- *Control variable de bombes.*
- *Control variable de temperatures dependent de la càrrega.*
- *Control optimitzat en funció de la predicció local.*
- *Control d'espais individualitzat amb comunicació i detecció d'ocupació.*

Ventilació

- *Control de la demanda local basat en la qualitat de l'aire.*
- *Control automàtic de cabal o pressió.*
- *Modular o evitar la recuperació de calor basada en múltiples sensors de temperatura ambient*
- *Punt de consigna variable amb compensació dependent de la càrrega.*
- *Control directe de l'Hr%*

ACS

- *Control de càrrega automàtic basat en la disponibilitat local de renovables.*
- *Sistema de producció d'ACS capaç de controlar automàticament la càrrega basat en senyals externs.*
- *Control automàtic de la càrrega d'emmagatzematge solar i la càrrega d'emmagatzematge suplementària.*
- *Avaluació del rendiment, inclosa la previsió i / o comparació, inclosa la gestió predictiva i la detecció d'errors.*

Enllumenat

- *Control d'ocupació per a il·luminació interiors.*
- *Control de la il·luminació artificial segons el nivell de llum del dia.*

Enllumenat d'emergència

- *Control, gestió i manteniment remot que permeti el manteniment preventiu identificant avaries en els equips.*

Electricitat

- *Emmagatzematge d'energia in situ amb controlador que optimitza l'ús d'electricitat generada localment i possibilitat de retroalimentació a la xarxa - IFV.*
- *Avaluació del rendiment, inclosa la previsió i / o comparació, inclosa la gestió predictiva i la detecció d'errors.*

Vehicles elèctrics

- *Notificació d'informació sobre l'estat de càrrega del VE a l'ocupant.*
-

- Càrrega controlada de 2 vies.

Espais singulars: SAI, Grup Electrogen, CPD, Arxiu

- Comptaran amb sistemes de registre de temperatura i humitat i control d'equips específics.

Ascensors i aparells de transport

- Tindran associat un programa de gestió i control que permeti la visualització dels recorreguts i les maniobres bàsiques, trucada interior i de pis, bloqueig, pis exclusiu, pis conflictiu, etc.

Sistemes de detecció, Protecció i Alarma

- Integració amb el sistema de HVAC per a la interacció davant de situacions d'emergència.

Portes automàtiques i accessos, cortines i paraments automàtics, envolvents

- Integració amb el sistema de HVAC i enllumenat.

Requisits del sistema:

Gestió del temps d'execució dels sistemes HVAC

- Activació / desactivació de la planta de calefacció i refrigeració basada en senyals de control predictiu o de xarxa.

Detecció d'avaries en sistemes tècnics d'edificació i subministrament d'informació

- Amb indicació central de falles i alarmes detectades per a tots els sistemes tècnics de l'edifici (TBS) rellevants, incloses les funcions de diagnòstic.

Detecció d'ocupació: serveis connectats

- Detecció centralitzada d'ocupants que s'alimenta en diversos TBS, com ara il·luminació i calefacció.

Informes centrals sobre el rendiment de l'ús d'energia dels TBS

- Informes centrals o remots de l'ús d'energia en temps real per subministrament d'energia, combinant TBS de tots els àmbits de la interfície.

Informes sobre el rendiment i l'operació de la gestió de la demanda

- Informes de l'estat actual, històric o predictiu de la gestió de la demanda dels TBS.

Integració en una sola plataforma BACS que permeti el control i la coordinació automatitzada entre els diversos TBS, tenint en compte els utilitzats per la DiBa.

El sistema de control tindrà en dipòsit a l'edifici un estoc de material suficient per a la reparació d'avaries dels equips que no comportin reprogramació i que garanteixen la disponibilitat de forma immediata del recanvi.



A la finalització i durant l'execució de les obres es realitzaran sessions de formació relatives al programari de control i material de camp.

Planificació i organització del projecte:

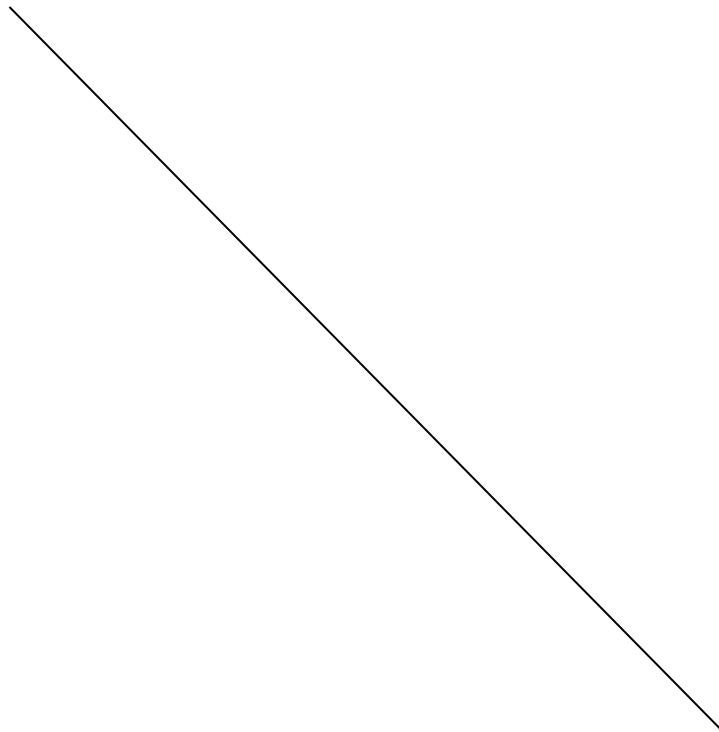
Planificació del projecte establint fites, tasques, i resultats que el guiaran.

Realització d'un calendari amb el detall de las fases del projecte.

Definició de responsabilitats i coordinació entre els diferents membres amb mecanismes de comunicació i gestió de conflictes.

Documents de disseny i especificacions tècniques:

Es confeccionarà una memòria del sistema que reculli les estratègies de control, funcions de gestió, prestacions, documentació així com plànols i esquemes.



ANNEX II: Especificacions dels sistemes de seguretat

Tipologia i Estat actual de l'edificació:

El conjunt de l'Edifici de Can Serra inclou l'edifici històric i la Nova Seu.

Disposa d'una superfície construïda total de 15.956,86 m²

Actualment, l'accés al conjunt dels dos edificis objecte d'aquesta reforma, es troba a la part central de l'edifici històric i el vestíbul, a la planta baixa de l'edifici de la Nova Seu.

Les estances vinculades amb els sistemes de seguretat, es concentren a la part de l'edifici històric ubicat més a prop de l'avinguda Diagonal. Concretament:

- *Sala de control legalitzada com a Central Receptora d'Alarmes (Entresol).*
- *Sala de control d'instal·lacions de manteniment (Soterrani 1).*
- *Sala de control d'accés restringit al CPD (Semisoterrani).*
- *CPD (Soterrani 2).*

Aquest conjunt d'estances s'exclouen de l'àmbit d'actuació i només caldrà fer alguna intervenció puntual derivada de les actuacions a la resta de l'edifici.

Requisits de la integració:

*A continuació s'especifiquen les **instal·lacions de seguretat** que caldria incloure en el projecte:*

- *Control d'accés mitjançant passadissos motoritzats al vestíbul.*
- *Ubicació de l'escàner de Raigs X i de l'arc detector de metalls al vestíbul.*
- *Càmeres de videovigilància a l'exterior i a l'interior de l'edifici.*
- *Sistema d'alarma.*
- *Control d'accés a les zones restringides (CPD, arxius, magatzem, etc.).*
- *Sistema d'aforament per a l'aparcament.*
- *Integració dels sistemes de seguretat amb la plataforma Vigiplus, incloent-hi:*
 - o *Alarma d'incendis.*
 - o *Control d'accés.*
 - o *Control de temperatura del CPD.*
 - o *Videovigilància.*

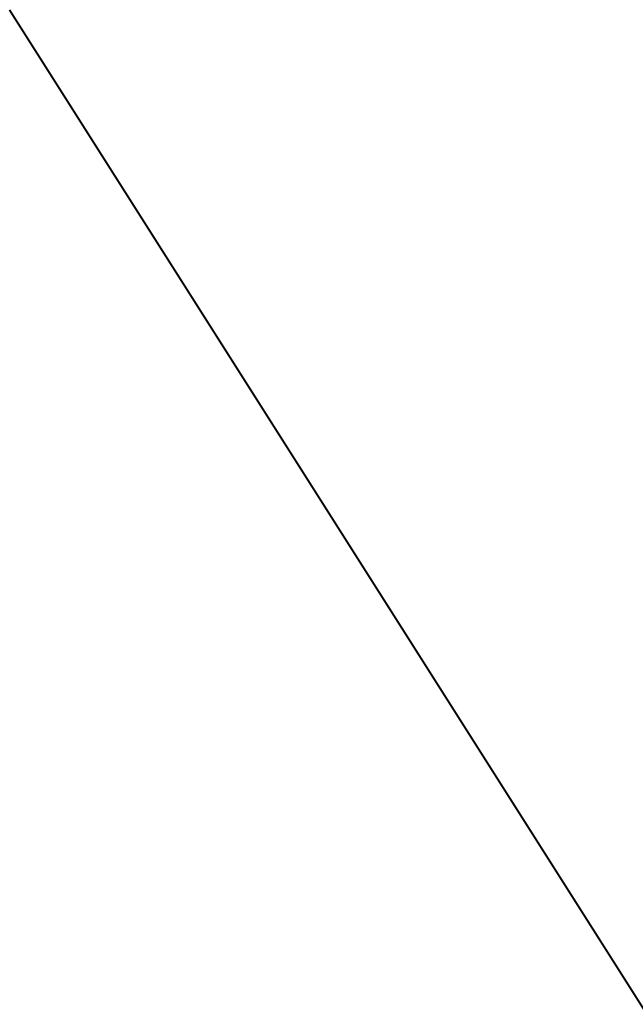
*Consideracions a tenir en compte de la **Sala de Control** ubicada a la planta entresol:*

- *Aquesta sala està legalitzada com a Central Receptora d'Alarmes, per la qual cosa caldrà tenir en compte la normativa específica aplicable a aquest tipus d'instal·lació.*
 - *Elements que cal incloure:*
 - o *Armer.*
 - o *Moblament tècnic de la sala, inclòs el vídeo-mosaic.*
 - o *Sistemes de seguretat associats a la sala de control.*
-



Tot i que aquesta zona queda fora de l'àmbit d'actuació principal de l'obra, resulta imprescindible realitzar una anàlisi tècnica detallada amb l'objectiu d'integrar-hi els elements descrits i determinar la viabilitat de la seva operativitat durant la fase d'execució de les obres.

-



ANNEX III: Especificacions Gestió de residus - Economia circular

Tipologia i Estat actual de l'edificació:

- *Reforma integral interior del conjunt dels dos edificis: Nova seu i edifici històric.*
- *Presència de materials diversos, alguns potencialment reutilitzables com pot ser la possible substitució del mur cortina de l'edifici de la Nova Seu.*
- *S'ha detectat la presència d'amiant a les juntes de dilatació de la coberta transitable de l'edifici de la Nova Seu.*
- *Necessitat de diagnosi prèvia per garantir una gestió adequada dels residus.*

Context normatiu i estratègia ambiental:

*La reforma integral de l'edifici s'emmarca dins dels principis de l'economia circular, tal com estableixen la **Llei 7/2022**, el **RD 853/2021** i el **RD 105/2008**, així com el **Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE**. Aquest marc normatiu promou la prevenció de residus, la reutilització de materials, el reciclatge de qualitat i la valorització dels recursos per reduir l'impacte ambiental del sector de la construcció.*

Contribució a l'economia circular

*Amb l'objectiu d'aconseguir un model constructiu circular, sostenible i responsable, es requereix incorporar al projecte una **auditoria prèvia de demolició** que permetrà establir les bases per a una gestió de residus alineada amb els objectius ambientals del projecte i amb les directrius europees en matèria de sostenibilitat, alhora que respon a una obligació legal.*

Mitjançant d'auditoria, es fomenta:

- *La reutilització in situ de materials i components, evitant la generació de nous residus.*
- *El reciclatge de qualitat, gràcies a la segregació en origen.*
- *La traçabilitat i transparència en la gestió dels residus, amb documentació que acredita la seva destinació final.*
- *El disseny circular dels edificis, promovent la desmuntabilitat i adaptabilitat, així com l'eficiència en l'ús de recursos i la reducció de l'empremta de carboni.*

Funció clau de l'auditoria prèvia de demolició:

L'auditoria prèvia és una eina essencial, obligatòria i estratègica per garantir una gestió eficient, segura i circular dels residus de construcció i demolició (RCD). Aquesta permet:

- *Inventariar i classificar els materials existents segons la seva naturalesa i perillositat, d'acord amb els codis LER, identificant-los per la seva valorització (reutilització, reciclatge o recuperació) i la seva perillositat.*
 - *Identificar oportunitats de desmuntatge selectiu, facilitant la recuperació de materials valuosos i reduint la fracció de rebuig.*
 - *Planificar estratègies de gestió que maximitzin la valorització i minimitzin la generació de residus.*
-

- *Assegurar el compliment dels objectius de valorització del 70% (en pes) dels **RCD No Perillosos**, tal com exigeix la normativa vigent. (RD 853/2021 i Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE).*
- *Detectar substàncies perilloses, com l'amiant, que han de ser retirades per una empresa legalment autoritzada (RD 396/2006).*

Criteris de desmuntatge selectiu:

D'acord amb la naturalesa de l'actuació i els resultats de l'auditoria prèvia, s'ha d'incloure a l'estudi de Gestió de Residus (EGR) i al Pla de Gestió de Residus (PGR), els següents apartats, que fan referència als criteris de desmuntatge selectiu que prioritzen un desmuntatge ordenat dels elements a retirar:

- *1: Retirada dels RCD Perillosos prèviament identificats i inventariats.*
- *2: Retirada dels elements que seran reutilitzats.*
- *3: Retirada dels elements valoritzables mitjançant tècniques i etapes de desmuntatge que permetin una major segregació dels RCD una vegada desconnectats de les xarxes de subministrament (aigua, gas, electricitat, etc.).*

Documents de disseny i especificacions tècniques:

- *Estudi de Gestió de Residus (EGR).*
 - *Informe final d'auditoria amb:*
 - o *Estimació fiable de residus.*
 - o *Classificació RCD no perillosos almenys en les fraccions següents: fusta, minerals, metalls, vidre, plàstic i guix. Es realitzarà al lloc de generació dels residus, preferentment.*
 - o *Classificació elements susceptibles a ser reutilitzats: teules, sanitaris o elements estructurals.*
 - o *Classificació substàncies perilloses, en particular, l'amiant, que s'han de retirar, amb la prohibició que es mesclin amb altres residus, i s'han de manejar de manera segura.*
 - o *Estratègies de valorització.*
 - o *Certificats del gestor de residus autoritzat.*
 - o *Documents de seguiment i control (traçabilitat), d'acord amb el PGR, amb la justificació de valorització del 70% de RCD no perillosos i la correcta eliminació de residus perillosos.*
 - *Llibres digitals de materials, de conformitat amb el que s'estableixi a escala de la Unió Europea en l'àmbit de l'economia circular, per facilitar la demolició de forma selectiva.*
 - *Requisits d'ecodisseny.*
-

PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI CAN SERRA" I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2025/0032814

ÍNDEX

1) DADES GENERALS

- 1.1) *Definició de l'objecte del concurs de projectes*
- 1.2) *Necessitat i idoneïtat del concurs de projectes*
- 1.3) *Indemnitzacions als participants seleccionats*
- 1.4) *Quantia del concurs de projectes*
- 1.5) *Valor estimat del concurs de projectes*
- 1.6) *Existència de crèdit*
- 1.7) *Tramitació de l'expedient del concurs de projectes i procediment d'adjudicació del contracte de serveis*
- 1.8) *Incompatibilitats dels concursants*
- 1.9) *Composició del jurat*
- 1.10) *Documentació que facilitarà la Diputació de Barcelona*
- 1.11) *Perfil de contractant*

2) FASES DEL CONCURS DE PROJECTES: FASE 1 DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS I FASE 2 DE SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ

FASE 1: SELECCIÓ D'UN MÀXIM DE CINC PARTICIPANTS

- 2.1) *Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació*
 - 2.2) *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera*
-

i professional o tècnica i altres requeriments

- 2.3) *Criteris de selecció dels participants i mitjans d'acreditació*
- 2.4) *Selecció d'un màxim de cinc participants i presentació de la documentació acreditativa de la declaració continguda en el sobre número 1 de la fase 1*

FASE 2: FASE DE SELECCIÓ DE LA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ

- 2.5) *Invitació als participants seleccionats perquè presentin la proposta d'intervenció*
- 2.6) *Documentació a presentar en la fase 2 del concurs de projectes consistent en la selecció d'una proposta d'intervenció*
- 2.7) *Criteris de valoració de les propostes d'intervenció presentades en la fase 2 de selecció d'una proposta d'intervenció*
- 2.8) *Resolució del Jurat*

3) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

- 3.1) *Definició de l'objecte del contracte*
 - 3.2) *Pressupost base de licitació*
 - 3.3) *Durada del contracte de serveis i possibles pròrrogues*
 - 3.4) *Valor estimat*
 - 3.5) *Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació*
 - 3.6) *Documentació a presentar, forma i contingut de la proposició*
 - 3.7) *Aspectes objecte de negociació*
 - 3.8) *Termini per a l'adjudicació*
 - 3.9) *Variants*
 - 3.10) *Garantia provisional*
 - 3.11) *Garantia definitiva*
 - 3.12) *Constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com adjudicatari*
 - 3.13) *Formalització del contracte*
-

4) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

- 4.1) *Drets i obligacions de les parts*
- 4.2) *Condicions especials d'execució*
- 4.3) *Modificació de contracte*
- 4.4) *Règim de pagament*
- 4.5) *Revisió de preus*
- 4.6) *Penalitats*
- 4.7) *Causas de resolució*
- 4.8) *Termini de recepció de les prestacions del contracte*
- 4.9) *Termini de garantia del contracte*
- 4.10) *Cessió*
- 4.11) *Subcontractació*
- 4.12) *Confidencialitat de la informació*
- 4.13) *Règim jurídic*
- 4.14) *Notificacions i ús de mitjans electrònics*
- 4.15) *Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista*
- 4.16) *Assegurances*
- 4.17) *Lloc de lliurament de la documentació i lloc de prestació de l'objecte del contracte*
- 4.18) *Responsable del contracte*
- 4.19) *Protecció de dades de caràcter personal*

5) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 5.1) *Sistema de determinació del preu del contracte*
-

- 5.2) *Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte*
- 5.3) *Facultat de la Diputació de Barcelona sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei*
- 5.4) *Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial*
- 5.5) *Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball*
- 5.6) *Propietat dels treballs*

Annex I *Model de declaració responsable*

Annex II *Declaració responsable d'experiència de l'autor/a del Projecte en redacció de Projectes executius i/o execució d'obres*

Annex III *Fitxa descriptiva d'actuació corresponent als projectes i/o obres relacionats en l'annex II*

Annex IV *Fitxa gràfica d'actuació corresponent als projectes i/o obres relacionats en l'annex II*

Annex V *Declaració responsable d'experiència de l'autor/a del Projecte en redacció de Projectes i direcció d'obres d'edificis energèticament eficients*

Annex VI *Model de proposició econòmica i de reducció dels terminis de redacció dels projectes bàsic i d'execució*

1) DADES GENERALS:

1.1) Definició de l'objecte del concurs de projectes

És objecte del present Plec establir les condicions de la regulació del concurs de projectes, promogut per la Subdirecció d'Edificació, mitjançant procediment restringit a cinc concursants, amb intervenció de jurat, per a la selecció d'una proposta d'intervenció, que servirà de base per a la contractació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posteriors direcció d'obra i direcció d'execució d'obres de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"**, a un equip multidisciplinari de tècnics experts o especialistes en els àmbits contemplats en el projecte esmentat, en els termes i amb l'abast establert en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

L'àmbit físic de la intervenció objecte del concurs de projectes és tot l'edifici de Can Serra, que inclou l'edifici històric i la Nova Seu, així com l'espai privat d'us públic circumdant. S'inclouen les façanes.

L'objecte del concurs és una intervenció de transformació integral de l'edificació existent, incloent la substitució integral de la façana de la Nova Seu, per tal que esdevingui un nou edifici d'ús administratiu adequat als requeriments derivats de la implantació dels nous models de treball. L'objectiu final de la intervenció és assolir l'excel·lència arquitectònica del nou edifici.

El nou edifici haurà de ser eficient, resilient, inclusiu, saludable i respectuós amb les persones i el planeta integrant-se plenament a l'entorn del qual forma part. Haurà d'atendre especialment a les directives europees relatives a l'eficiència energètica dels edificis, a la metodologia Level(s) i al marc general de la Taxonomia Europea i contribuir activament a l'assoliment dels objectius estratègics de la Corporació definits pel Pla d'Energia i Clima (PEC) i el Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT).

El Pla d'Energia i Clima de la Diputació de Barcelona determina l'estratègia executiva d'adaptació i resiliència enfront de l'impacte del canvi climàtic i té per objectiu la descarbonització de les activitats de la corporació assolint l'autosuficiència energètica i la neutralitat climàtica per la institució a l'any 2030. El Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT) és l'instrument de referència per a la transformació i millora dels centres de treball a dur a terme durant la propera dècada. Es fonamenta en la lluita contra l'emergència climàtica, l'adopció dels nous models de treball i la sostenibilitat aplicada a l'edificació atenent a tot el cicle de vida. Té per objectiu que els centres de treball d'ús administratiu ubicats als recintes de Barcelona i els d'ús logístic i industrial propietat de la Diputació de Barcelona esdevinguin una peça activa i essencial en l'assoliment dels objectius de la corporació. El POMCeT persegueix la transformació dels centres de treball de la Corporació en aplicació de diverses mesures en l'àmbit laboral per assolir els objectius de desenvolupament sostenible, amb l'objectiu d'adequar-los a la instauració d'un model híbrid, que combina el treball presencial i telemàtic, i a les noves metodologies i entorns de treball col·laboratiu sorgides arran del desenvolupament tecnològic i la digitalització dels processos de l'Administració pública. Aquesta transformació dels centres de treball de la Corporació, pel que fa als edificis d'ús administratiu, ve determinada pel que estableixen els Criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona en el marc de les mesures adreçades a adoptar un nou model d'organització dels espais de treball.

Per assolir la qualitat arquitectònica desitjada, entesa com a satisfacció òptima, ponderada i eficient dels valors de qualitat inherents de l'arquitectura, la intervenció s'haurà de fonamentar en la correcta integració dels següents principis rectors:

- *A nivell de patrimoni arquitectònic la intervenció es regirà per la comprensió profunda i la valoració equitativa tant de l'edifici històric de Josep Puig i Cadafalch de 1903 com de l'ampliació i reforma realitzada pels arquitectes Federico Correa i Alfons Milá el 1987, per tal de garantir la permanència i difusió d'aquests valors històrico-artístics i la permanència de la seva imatge a la ciutat.*
 - *A nivell de funcionalitat la intervenció s'ha de regir per la voluntat d'acompanyar la profunda transformació de l'àmbit laboral implementant un nou model d'organització dels espais de treball que satisfaci les necessitats laborals i de salut dels treballadors promociant el treball col·laboratiu, la transversalitat i la innovació continua en aplicació de diverses mesures en l'àmbit laboral per assolir els objectius de desenvolupament sostenible, amb l'objectiu d'adequar-los a la instauració d'un model híbrid i a les noves*
-

metodologies sorgides arran del desenvolupament tecnològic i la digitalització dels processos de l'Administració pública.

- *A nivell de sostenibilitat la intervenció s'ha de regir pel màxims nivells d'eficiència i mediambiental amb l'objectiu que l'edifici esdevingui una peça més en la consecució de la neutralitat climàtica i l'autosuficiència energètica de l'activitat directa de la institució, que la Corporació s'ha marcat com a principal objectiu estratègic a assolir a l'any 2030. En aquest sentit caldrà entendre l'edifici com una eina activa per a la renaturalització urbana i per a la transició energètica essent no només energèticament eficient sinó minimitzant-ne el seu impacte ambiental al llarg de tot el seu cicle de vida des de l'etapa d'extracció de matèries primes de la fase de Producció fins a la d'eliminació final de la de Fi de vida atenent també a tots els aspectes i possibles beneficis més enllà dels límits del producte. A nivell d'eficiència energètica haurà de ser de balanç energètic neutre (ZEB) o, en cas que sigui viable, generador d'energia (PEB). A nivell de sostenibilitat ha de ser capaç d'integrar aspectes mediambientals, econòmics i socials perquè esdevingui un edifici resilient, inclusiu, saludable i respectuós amb les persones, el context local i el planeta sota els principis de racionalitat i optimització en l'ús dels recursos públics.*

*El cost de referència d'execució de l'obra (PEC IVA exclòs) s'estima en **21.459.412,50 €**, el que representa un cost unitari d'execució de **1.344,84 €/m²** (IVA exclòs) sobre una superfície prevista d'intervenció total de **15.956,86 m²**, desglossada en:*

- *Superfície d'obra de rehabilitació de l'edifici de la Nova Seu: 14.002,79 m².*
- *Superfície d'obra de rehabilitació de l'edifici històric: 1.428,90 m².*
- *Superfície d'obra de rehabilitació de terrasses: 525,17 m².*

*El Codi CPV que correspon és **71000000-8** (Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció).*

1.2) Necessitat i idoneïtat del concurs de projectes

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del concurs de projectes i del contracte de serveis, la no divisió en lots i la justificació del procediment i dels criteris de selecció dels participants i de la proposta d'intervenció, així com dels aspectes de negociació per a l'adjudicació del contracte de serveis, estan acreditats a l'expedient.

1.3) Indemnitzacions als participants seleccionats

*Els participants que resultin seleccionats en la fase 1 del concurs de projectes, que presentin una proposta d'intervenció en la fase 2 i que no resultin adjudicatari rebran una prima de participació o indemnització de **7.000,00 €**, IVA exclòs. El pagament de la prima de participació o indemnització s'efectuarà un cop resol't el concurs de projectes per part de l'òrgan competent, contra la presentació de la factura corresponent en els termes establerts en la clàusula 4.4 del present Plec.*

El Jurat, motivadament, pot decidir no concedir alguna indemnització en cas que un participant no aporti la documentació mínima requerida per a la presentació de la proposta d'intervenció o bé si la documentació aportada és molt deficient.

1.4) Quantia del concurs de projectes

La quantia total del concurs de projectes es fixa en la quantitat de **2.534.186,47 €**, IVA inclòs, i comprèn els conceptes següents:

- Les **indemnitzacions** als quatre participants seleccionats, que no resultin guanyadors del concurs de projectes, per un import total de **28.000,00 €**, IVA exclòs, més **5.880,00 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **33.880,00 €**, IVA inclòs.
- El **pressupost base de licitació del contracte de serveis** de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra" a un equip multidisciplinari per import de **2.066.368,98 €**, IVA exclòs, més **433.937,49 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **2.500.306,47 €**, IVA inclòs.

1.5) Valor estimat del concurs de projectes

El valor estimat del concurs de projectes, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), és de **2.507.642,78 €**, IVA exclòs.

De conformitat amb el que disposa l'article 183.4 LCSP, el valor estimat del concurs de projectes s'ha calculat tenint en compte l'import de les indemnitzacions als quatre participants seleccionats per participar en la segona fase, que no resultin guanyadors, i el valor estimat del contracte de serveis de referència, que comprèn el seu pressupost base de licitació i les modificacions previstes.

D'acord amb l'anterior, el mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat és el següent:

VALOR ESTIMAT CONCURS DE PROJECTES (VEC)			
Concepte	Indemnitzacions participants	Valor estimat contracte serveis	
		Pressupost base licitació contracte serveis	Modificacions previstes contracte serveis (20 %)
Import	28.000,00 €	2.066.368,98 €	413.273,80 €
Total VEC		2.507.642,78 €	

1.6) Existència de crèdit

Es preveu que la despesa derivada del present concurs (indemnitzacions als quatre participants seleccionats per a participar en la segona fase, que no resultin guanyadors) i de la contractació dels serveis abans esmentats es farà efectiva durant les anualitats següents:

Anualitats	Detall de conceptes	Import parcial IVA Inclòs	Import total anualitat IVA inclòs
2026	Indemnitzacions del concurs de projectes	33.880,00 €	33.880,00 €
2027	Diagnosi estructural (inclou pla de cales i geotècnic)	9.653,90 €	731.426,08 €

	Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals	6.437,83 €	
	Estudi històric per a l'obtenció d'Informe Previ de Patrimoni	11.584,69 €	
	Informe d'Idoneïtat tècnica (IIT)	23.748,60 €	
	Redacció del Projecte bàsic (inclou model BIM estat actual i Gestió complerta de llicències fins a l'obtenció).	680.001,06 €	
2028	Redacció del Projecte d'execució (inclou model BIM projecte i Estudi de seguretat i salut)	510.000,79 €	588.484,65 €
	Redacció del Projecte d'execució d'interiorisme i mobiliari.	22.626,87 €	
	Auditoria tècnica de Projecte Executiu (càlculs)	9.653,90 €	
	Certificació energètica projecte	5.656,71 €	
	Certificació ambiental voluntària LEED. Fase Projecte	23.169,36 €	
	Certificació de salut WELL . Fase Projecte	17.377,02 €	
2029	*6/27 Direcció de les obres d'edificació	102.000,15 €	254.746,70 €
	*6/27 Direcció d'execució de les obres	102.000,15 €	
	*6/27 Control de qualitat	10.200,02 €	
	50% Certificació ambiental voluntària LEED. Fase obra i Posta en marxa	23.169,36 €	
	50% Certificació de salut WELL Fase obra i Posta en marxa	17.377,02 €	
2030	*12/27 Direcció de les obres d'edificació	204.000,31 €	428.400,65 €
	*12/27 Direcció d'execució de les obres	204.000,31 €	
	*12/27 Control de qualitat	20.400,03 €	
2031	*9/27 Direcció de les obres d'edificació	153.000,23 €	446.248,31 €
	5% Direcció de les obres d'edificació. Acta de recepció	25.500,04 €	
	*9/27 Direcció d'execució de les obres	153.000,23 €	
	5% Direcció d'execució de les obres. Acta de recepció	25.500,04 €	
	*9/27 Control de qualitat	15.300,02 €	
	Seguiment col·locació en obra de mobiliari i senyalètica	6.285,25 €	
	50% Certificació ambiental voluntària LEED. Fase obra i Posta en marxa	23.169,36 €	
	50% Certificació de salut WELL Fase obra i Posta en marxa	17.377,02 €	
	Certificació energètica CE edifici acabat	5.656,71 €	
Projecte d'activitats ambientals i gestions fins a l'obtenció	21.459,41 €		
2032	5% Direcció de les obres. Liquidació de les obres	25.500,04 €	51.000,08 €
	5% Direcció d'execució de les obres. Liquidació de les obres	25.500,04 €	
Import total (IVA inclòs)		2.534.186,47 €	2.534.186,47 €

(*) x/27: x mesos de direcció i direcció d'execució de les obres dels 27 mesos de durada total prevista.

Per a la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte la resolució de 12 de març de 2024, de la Direcció General del Trabajo, per la qual es registra i publiquen les taules salarials per a 2024 del XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat al BOE núm. 73, de 23 de març de 2024.

La despesa pluriennal derivada d'aquest concurs de projectes i de la contractació dels serveis esmentats per import de **2.534.186,47 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis **2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031 i 2032**:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	G/20320/93310/22706	33.880,00 €
2027	G/20320/93310/63202	731.426,08 €
2028	G/20320/93310/63202	588.484,65 €
2029	G/20320/93310/63202	254.746,70 €
2030	G/20320/93310/63202	428.400,65 €
2031	G/20320/93310/63202	446.248,31 €
2032	G/20320/93310/63202	51.000,08 €

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb la condició que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos esmentats.

1.7) Tramitació de l'expedient del concurs de projectes i procediment d'adjudicació del contracte de serveis

1.7.1. Tramitació del concurs de projectes

El concurs de projectes, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment restringit amb intervenció de jurat**, en la modalitat establerta en l'article 183.2.a) de la LCSP i en virtut d'allò que estableixen els articles 183 i següents de la LCSP, en relació amb els articles 145 i 160 a 165 de la LCSP.

El concurs de projectes es dividirà en **dues fases**:

Fase 1 Selecció dels participants: Tindrà per objecte la selecció d'un **màxim de cinc participants** que seran convidats a presentar una proposta d'intervenció (fase 2), previ anunci de la convocatòria del concurs de projectes i la presentació de les sol·licituds de participació. La selecció dels cinc participants s'efectuarà en base als criteris de selecció establerts en la clàusula 2.3 del present Plec.

L'autor/a o autors/es només poden formar part d'un equip i només poden lliurar una proposta d'intervenció.

Fase 2 Selecció d'una proposta d'intervenció: Tindrà per objecte la selecció d'una proposta d'intervenció, d'entre les presentades pels cinc participants seleccionats en la fase anterior. Es procedirà a convidar als candidats seleccionats en la fase anterior, en els termes previstos en l'article 163 de la LCSP. La selecció de la proposta d'intervenció s'efectuarà en base als criteris de valoració fixats en la clàusula 2.7 del present Plec.

1.7.2. Procediment d'adjudicació del contracte de serveis

L'adjudicació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici de Can Serra"**, es durà a terme mitjançant procediment negociat, sense publicitat, de conformitat amb el que disposa l'article 168.d) de la LCSP.

1.8) Incompatibilitats dels concursants

Sens perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no poden participar com a concursants:

- a) *Els membres del jurat, ni els seus familiars directes.*
- b) *Les persones associades o que mantinguin relacions de servei o de col·laboració professional amb els membres del jurat.*
- c) *Les persones jurídiques en quin capital els membres del jurat o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% o en siguin administradors.*
- d) *El personal laboral o funcionari al servei de la Diputació de Barcelona o dels seus ens o organismes dependents.*

1.9) Composició del Jurat

De conformitat amb el que disposa l'article 187 de la LCSP el Jurat tindrà la composició següent:

PRESIDENT/A:

- *El/la director/a dels Serveis d'Edificació i Logística de la Diputació de Barcelona o persona que el/la substitueixi.*

VOCALS:

- *El/la subdirector/a d'Edificació de la Diputació de Barcelona o persona que el/la substitueixi.*
- *El/la cap del Servei de Projectes i Obres de la Subdirecció d'Edificació de la Diputació de Barcelona o persona que el/la substitueixi.*
- *Dos/dues arquitectes designats/des pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC) entre professionals acreditats.*
- *Un/a arquitecte/a o enginyer/a designat/da per l'Ajuntament de Barcelona.*

SECRETARI/A: *amb veu, però sense vot.*

- *Secretari/a del Jurat, un/a tècnic/a designat/da per la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística.*

1.10) Documentació que facilitarà la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona facilitarà als seleccionats per a la segona fase del concurs la següent documentació:

- *Plànols editables en format dwg de plantes, alçats i seccions de l'edifici.*
-

- Documentació descriptiva i gràfica de l'edifici.

1.11) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb el present concurs de projectes, així com la composició del Jurat, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://seuelectronica.diba.cat>.

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de les sol·licituds de participació o de les propostes d'intervenció, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

2) FASES DEL CONCURS DE PROJECTES: FASE 1 DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS I FASE 2 DE SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ

FASE 1: SELECCIÓ D'UN MÀXIM DE CINC PARTICIPANTS

2.1) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació

Les sol·licituds de participació i la documentació requerida es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el Perfil de contractant indicat en la clàusula 1.11 del present Plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el Perfil de contractant.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut dels plecs durant el termini fixat en el Perfil de contractant per a l'obtenció d'informació i documentació complementària es pot consultar a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

FASE 1. SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de contractant.

- b) *Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **annex I del PCAP**.*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 2.4) del present Plec.

FASE 1. SOBRE B

Contindrà la documentació relativa als criteris de selecció dels participants establerts en la clàusula 2.3 del present Plec, de conformitat amb els models que s'adjunten com a annexos II a V.

2.2) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

<i>La solvència econòmica i financera i professional o tècnica només l'hauran d'acreditar els cinc candidats seleccionats en la fase 1.</i>

Els candidats hauran de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera

Mitjà:

Disposició d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Import mínim:

Import mínim de la pòlissa d'1.000.000,00 euros.

Acreditació documental:

S'haurà d'aportar un certificat expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com també el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. També s'admetrà el compromís de subscripció de la pòlissa.

b) Solvència professional o tècnica

Definicions:

- Titulació habilitant equivalent: Qualsevol titulació que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades. La Diputació de Barcelona, es reserva la possibilitat de sol·licitar que s'acrediti la condició de titulació habilitant en cas de dubte.
- Anys d'experiència: Anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació habilitant corresponent. En defecte de data de titulació, anys sencers d'experiència professional demostrable en l'especialitat demanada.
- Aprovat tècnicament: En el cas de projectes d'àmbit públic, han de ser projectes executius finalitzats amb informe favorable de l'administració competent. En el cas de projectes d'àmbit privat, han de ser projectes executius finalitzats, visats i amb llicència d'obres.
- Edificis del sector terciari: Edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a les persones. No es consideren dins del sector terciari edificis d'habitatges o edificis industrials.
- Rehabilitació integral: Aquells projectes on, respecte d'un edifici sencer o una part d'aquest, s'hi actuï de forma global, treballant a tots o la majoria de nivells constructius (tancaments, estructura, instal·lacions, acabats, etc.).
- Característiques similars: Intervenció de tipologia semblant en edificis similars a nivell de superfície, pressupost i usos.

El personal tècnic proposat haurà de disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte.

Mitjans:

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa participant en el contracte, que inclogui:

Requisits mínims:

Un equip de professionals de caràcter multidisciplinari, amb capacitat de coordinació i col·laboració, experts en cadascuna de les disciplines que es relacionen.

L'equip que prestarà els serveis objecte del contracte estarà integrat, com a mínim, pels següents professionals:

A) Autor/a del projecte i posterior Director/a d'Obra, que actuarà com a delegat/da i coordinador/a de l'equip tècnic:

- *Titulació: Arquitecte/a.*
 - *Experiència mínima:*
-

- a) *Acreditar una experiència d'un mínim de TRES (3) anys en l'exercici de la seva professió.*
- b) *Acreditar haver realitzat en els darrers QUINZE (15) anys un treball d'edificació (projecte i direcció d'obra finalitzada) en qualitat d'autor/a en edificis d'ús administratiu, terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:*
 - *una superfície total edificada superior als 10.000 m².*
 - *un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 10.000.000 €.*

Podrà haver-hi un/a o més autors/es sempre que es compleixin els requisits mínims de titulació de forma individual i d'experiència de forma conjunta.

B) Equip de col·laboradors/es:

B.1) Redactor/a del projecte d'instal·lacions i posterior director/a d'obra de les instal·lacions

- *Titulació: Enginyer/a, Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic o altra titulació habilitant equivalent.*
- *Experiència mínima:*
 - a) *Acreditar experiència d'un mínim de TRES (3) anys en redacció de projectes i direcció d'obra d'instal·lacions elèctriques, mecàniques i tèrmiques en edificis.*
 - b) *Acreditar haver realitzat en els darrers QUINZE (15) anys un treball d'edificació (projecte i direcció d'obra finalitzada) com a especialista en instal·lacions en edificis d'ús administratiu, terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:*
 - *una superfície total edificada superior als 10.000 m².*
 - *un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 10.000.000 €.*

B.2) Redactor/a del projecte d'estructures i posterior director d'obra d'estructura

- *Titulació: Enginyer/a, Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic o altra titulació habilitant equivalent.*
 - *Experiència mínima:*
 - a) *Acreditar experiència d'un mínim de TRES (3) anys en disseny, càlcul i supervisió d'estructures.*
 - b) *Acreditar haver realitzat en els darrers QUINZE (15) anys un treball d'edificació (projecte i direcció d'obra finalitzada) com a especialista en estructures en edificis*
-

d'ús administratiu, terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:

- una superfície total edificada superior als 10.000 m².
- un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 10.000.000 €.

B.3) Titulat/da competent especialista en confecció d'estudis de costos i pressupostos

- *Titulació: Aparellador/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer/a d'edificació o altra titulació habilitant equivalent.*
- *Experiència mínima:*
 - a) *Acreditar experiència d'un mínim de TRES (3) anys en l'exercici professional de la seva especialitat.*
 - b) *Acreditar haver realitzat en els darrers QUINZE (15) anys un treball d'edificació (projecte executiu aprovat tècnicament) com a especialista en costos i pressupostos en edificis d'ús administratiu, terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:*
 - una superfície total edificada superior als 10.000 m².
 - un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 10.000.000 €.

B.4) Responsable de mesures mediambientals i d'eficiència energètica en l'edificació

- *Titulació: Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer/a, Enginyer/a tècnic/a o altra titulació habilitant equivalent.*
- *Experiència mínima:*
 - a) *Acreditar un mínim de TRES (3) anys d'experiència vinculada al sector de la construcció.*
 - b) *Acreditar haver treballat com a especialista en temes de gestió energètica, sostenibilitat ambiental i gestió de certificacions energètiques ambientals i amb coneixements en acreditació de la certificació ambiental voluntària VERDE, DGNB, LEED, BREEAM, PASSIVHAUS, MINERGIE o similar.*

B.5) Responsable del projecte d'interiorisme i mobiliari

- *Titulació: Disseny d'interiors, Interiorisme o altra titulació habilitant equivalent.*
 - *Experiència mínima:*
 - a) *Acreditar un mínim de TRES (3) anys d'experiència vinculada al sector del disseny d'interiors.*
-

b) *Acreditat haver realitzat en els darrers QUINZE (15) anys un treball de disseny d'interiors (projecte executiu) d'un projecte en edificis d'ús administratiu, terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:*

- *Una reforma interior d'un edifici patrimonial.*
- *un PEM d'interiorisme i mobiliari mínim de 100.000 €.*

C) Equip de Direcció d'Execució d'Obra i Control de Qualitat de l'obra:

C.1) Director/a d'execució de les obres. Director/a de l'equip.

- *Titulació: Aparellador/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer/a d'edificació o altra titulació habilitant equivalent.*
- *Experiència mínima:*
 - a) *Acreditat experiència d'un mínim de TRES (3) anys en l'exercici de la seva professió.*
 - b) *Acreditat haver realitzat en els darrers QUINZE (15) anys un treball d'edificació (direcció d'execució d'obra) en edificis d'ús administratiu, terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:*
 - *una superfície total edificada superior als 10.000 m².*
 - *un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 10.000.000 €.*

C.2) Tècnic/a expert/a en instal·lacions

- *Titulació: Aparellador/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer/a d'edificació, Enginyer/a industrial, Enginyer/a tècnic industrial o altra titulació habilitant equivalent.*
- *Experiència mínima:*

Acreditat experiència d'un mínim de TRES (3) anys en l'exercici de la seva professió.

C.3) Tècnic/a junior de suport

- *Titulació: Aparellador/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer/a d'edificació, Enginyer/a industrial, Enginyer/a tècnic industrial o altra titulació habilitant equivalent.*
- *Experiència mínima:*

Acreditat experiència d'un mínim de TRES (3) anys en l'exercici de la seva professió.

*L'Autor/a del projecte i Director/a d'obra i el/la Director/a d'execució de les obres o qualsevol del personal tècnic col·laborador podrà desenvolupar un **màxim de dues de les competències requerides**, sempre que s'acrediti la titulació habilitant escaient, així com l'experiència requerida i la seva especialitat i la dedicació ho permeti.*

Les titulacions s'esmenten a títol merament enunciatiu i no limitatiu i s'admetrà qualsevol titulació que habiliti per a l'execució de les funcions indicades.

Acreditació documental:

Cal aportar:

- *Per acreditar la titulació: Títols acadèmics requerits o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi professional corresponent de tots els membres de l'equip (en pdf).*
- *Per acreditar l'especialització: Currículum vitae de tots els membres de l'equip, amb una extensió total màxima de 2 pàgines DIN-A4 per a cada membre, on constin les titulacions i l'experiència en els projectes i les obres realitzades (en pdf).*
- *Per acreditar l'experiència (projectes i obres realitzats):*
 - *Quan els projectes i les obres s'hagin realitzat per a entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent (en pdf).*
 - *Quan els projectes i les obres s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquestes obres o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel licitador o representant legal de l'empresa licitadora, juntament amb el visat del projecte, o el certificat final d'obra, o l'acte administratiu equivalent en països on no es requereixi visat (en pdf).*

Els certificats o declaració responsable del licitador o representant legal de l'empresa licitadora indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels projectes i les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- *Declaració responsable signada electrònicament pel licitador o representant legal de l'empresa licitadora on consti que els documents que s'aporten en format pdf són idèntics als originals en paper, si és el cas.*

Als efectes de determinar l'experiència, s'entén que la data de finalització de l'obra és la data del certificat final d'obra, i que la data de finalització dels projectes executius aprovats tècnicament és la data de l'informe favorable de l'administració competent, en el cas de projectes d'àmbit públic; o la data que s'indiqui en el certificat expedit per l'empresa destinatària, en la declaració responsable o en el visat del projecte, quan els projectes s'hagin realitzat per a entitats del sector privat.

Els/les professionals de l'equip de col·laboradors/es i de l'equip de direcció d'execució d'obra a què fan referència els apartats B) i C), respectivament, es podran integrar en més d'una proposta.

Qualsevol canvi en l'equip d'especialistes que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de complir la solvència establerta en el present plec.

2.3) Criteris de selecció dels participants i mitjans d'acreditació

(Fase 1 del concurs de projectes – Documentació a incloure en el sobre B)

*La selecció dels participants que hauran de presentar la proposta d'intervenció per al present concurs es realitzarà d'acord amb els **criteris d'idoneïtat, capacitat i experiència de l'autor/a del Projecte proposat** que es detallen en aquesta clàusula.*

La puntuació màxima dels participants serà de 70 punts, segons els criteris de selecció següents:

L'Autor/a del projecte haurà de presentar:

Per obtenir la puntuació corresponent al Criteri 1, la declaració responsable respecte un màxim de TRES obres finalitzades o projectes executius aprovats tècnicament en els darrers 15 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació, en edificis administratius, d'equipaments o d'ús terciari, de titularitat pública o privada i amb unes característiques similars a les de l'objecte del projecte. Com a mínim DUES de les obres presentades han de consistir en una rehabilitació integral d'edifici existent.

Per obtenir la puntuació corresponent al Criteri 2, la declaració responsable respecte un màxim de TRES obres finalitzades o projectes executius aprovats tècnicament en els darrers 15 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació, en edificis administratius, d'equipaments o d'ús terciari, de titularitat pública o privada i amb unes característiques similars a les de l'objecte del projecte. Com a mínim DUES de les obres presentades han de consistir en una rehabilitació integral d'edifici existent.

Per obtenir la puntuació corresponent al Criteri 3, la declaració responsable respecte un màxim DUES actuacions finalitzades o projectes executius aprovats tècnicament en els darrers 10 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació en edificis administratius, d'equipaments o d'ús terciari, de titularitat pública o privada, que incorporin criteris d'alta eficiència energètica, amb sistemes avançats d'estalvi energètic i estratègies d'autosuficiència i sostenibilitat.

Les obres a justificar per la valoració del Criteris 1, 2 i 3 poden ser les mateixes o diferents de les aportades per la valoració de la resta de criteris. En tot cas, han de ser diferents de les que es presentaran per acreditar la solvència professional o tècnica.

Només els 5 participants de la segona fase hauran d'aportar els certificats per acreditar els projectes o els projectes i direccions d'obra realitzats per l'Autor/a del Projecte declarats per als criteris de selecció.

Per a cadascuna de les obres o actuacions declarades, caldrà presentar una fitxa diferenciada, fins i tot en el cas que una mateixa obra o projecte pugui ser valorada atenent als tres criteris de valoració.

<p> criteri 1</p>	<p><i>Capacitat de disseny i qualitat arquitectònica</i></p> <p><i>Es valorarà la qualitat arquitectònica de manera unitària i global pel conjunt de les TRES actuacions realitzades per l'Autor/a del projecte, finalitzades en els darrers 15 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació, concretament pel que fa a la satisfacció òptima, ponderada i eficient dels valors de qualitat inherents de l'arquitectura, consistents en la idoneïtat i qualitat tècnica de la proposta per millorar la qualitat de vida de les persones, acollir els usos previstos, adaptar-se als canvis al llarg del seu cicle de vida, adequar-se a l'entorn físic i cultural, i atendre a la bellesa i l'interès artístic i cultural de l'acte edificatori.</i></p>	<p>Màxim 27 punts</p>
<p> criteri 2</p>	<p><i>Experiència en redacció de projectes i direcció d'obres</i></p> <p><i>Es valorarà de forma automàtica, amb un màxim de 9 punts per actuació, l'experiència en la redacció de projecte i direcció d'obra de TRES obres finalitzades, o de projectes executius aprovats tècnicament, realitzats per l'Autor/a del projecte i finalitzats en els darrers 15 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació, segons el següent barem de puntuació:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rehabilitació integral d'edifici amb ús administratiu, terciari o d'equipament amb PEM superior a 15.000.000 €.</i> <p>9 punts per obra finalitzada 7 punts per projecte executiu aprovat tècnicament</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rehabilitació integral d'edifici amb ús administratiu, terciari o d'equipament amb PEM superior a 8.000.000 €.</i> <p>7 punts per obra finalitzada 5 punts per projecte executiu aprovat tècnicament</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rehabilitació integral d'edifici amb ús administratiu, terciari o d'equipament amb PEM superior a 5.000.000 €.</i> <p>5 punts per obra finalitzada 3 punts per projecte executiu aprovat tècnicament</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Obra nova d'edifici amb ús administratiu, terciari o d'equipament amb PEM superior a 15.000.000 €.</i> <p>5 punts per obra finalitzada 3 punts per projecte executiu aprovat tècnicament</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Obra nova d'edifici amb ús administratiu, terciari o d'equipament amb PEM superior a 8.000.000 €.</i> <p>3 punts per obra finalitzada</p>	<p>Màxim 27 punts</p>

	1 punt per projecte aprovat tècnicament	
Criteri 3	<p><i>Experiència en redacció de projectes i direcció d'obres d'edificis energèticament eficients</i></p> <p><i>Es tindrà en consideració en aquest apartat la selecció d'un màxim de DUES obres finalitzades o projectes executius aprovats tècnicament en els darrers 10 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació, realitzats per l'Autor/a del Projecte, valorant-se segons els següents barems:</i></p> <p><i>Alternativament, A o B:</i></p> <p><i>A) Edifici finalitzat o projecte executiu aprovat tècnicament d'edifici d'ús administratiu, terciari o d'equipament que acrediti haver obtingut una certificació ambiental voluntària VERDE, DGNB, LEED, BREEAM, PASSIVHAUS, MINERGIE o similar en qualsevol dels seus nivells, ja sigui d'obra nova o rehabilitació: 8 punts</i></p> <p><i>B) Segons escala de la qualificació energètica de l'etiqueta: Per cada obra finalitzada o projecte executiu aprovat tècnicament d'edifici d'ús administratiu, terciari o d'equipament, es puntuarà l'establert en les següents taules:</i></p> <p><i>Per obra nova finalitzada</i> <i>Qualificació energètica A: 6,5 punts</i> <i>Qualificació energètica B: 4 punts</i></p> <p><i>Per projecte executiu aprovat tècnicament:</i> <i>Qualificació energètica A: 5 punts</i> <i>Qualificació energètica B: 2,5 punt</i></p>	Màxim 16 punts

Acreditació documental dels criteris de selecció 1, 2 i 3 per l'autor/a del projecte:

Cal aportar la documentació següent:

- **Declaració responsable d'experiència de l'autor/a del Projecte en redacció de projectes i direcció d'obres**, (Criteris 1 i 2) d'acord amb el model de l'annex II del present Plec.

*Es consignaran un **màxim de tres obres o projectes**. En cas de consignar-se més obres o projectes, només es tindran en compte les tres primeres.*

- **Fitxa descriptiva de l'actuació**, (Criteris 1 i 2) d'acord amb el model de l'annex III del present Plec.

Es presentarà una fitxa descriptiva de l'actuació per a cadascuna de les obres i/o projectes referenciats en la "declaració responsable d'experiència de l'autor/a del Projecte en

redacció de projectes i direcció d'obres", en 1 pàgina Din A4. Aquesta fitxa contindrà la informació descriptiva de l'actuació.

- **Fitxa gràfica de l'actuació**, (Criteris 1 i 2) d'acord amb el model de l'annex IV del present Plec.

Es presentarà una fitxa gràfica de l'actuació per a cadascuna de les obres i/o projectes referenciats en la "declaració responsable d'experiència de l'autor/a del Projecte en **redacció de projectes i direcció d'obres**", en 2 pàgines Din A3. Aquesta fitxa contindrà la informació gràfica de l'actuació.

- **Declaració responsable d'experiència de l'autor/a del Projecte en la redacció de projectes i direcció d'obres d'edificis energèticament eficients**, (Criteri 3) d'acord amb el model de l'annex V del present Plec.

Es consignaran un **màxim de dues obres o projectes**. En cas de consignar-se més obres o projectes, només es tindrà en compte les dues primeres.

En relació amb les obres o projectes consignats per al Criteri 3, s'aportaran:

- Còpia de les certificacions ambientals voluntàries VERDE, DGNB, LEED, BREEAM, PASSIVHAUS, MINERGIE o similar obtingudes.
- Etiquetes ambientals certificades per l'ICAEN o altres organismes oficials.
- **Certificats per acreditar l'autoria dels projectes i direccions d'obres realitzades dels criteris de selecció 1, 2 i 3 que hauran d'aportar els 5 participants de la segona fase:**
 - Quan els projectes i les obres s'hagin realitzat per entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent (en pdf).
 - Quan els projectes i les obres s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquestes obres o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel licitador o representant legal de l'empresa licitadora, juntament amb el visat del projecte, o el certificat final d'obra, o l'acte administratiu equivalent en països on no es requereixi visat (en pdf).

Els certificats o declaració responsable del licitador o representant legal de l'empresa licitadora per acreditar l'autoria dels projectes i direccions d'obra realitzades indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels projectes i les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- **Declaració responsable signada electrònicament pel licitador o representant legal de l'empresa licitadora on consti que els documents que s'aporten en format pdf són idèntics als originals en paper, si és el cas.**
-

Als efectes de determinar l'experiència, s'entén que la data de finalització de l'obra és la data del certificat final d'obra, i que la data de finalització dels projectes executius aprovats tècnicament és la data de l'informe favorable de l'administració competent, en el cas de projectes d'àmbit públic; o la data que s'indiqui en el certificat expedit per l'empresa destinatària, en la declaració responsable o en el visat del projecte, quan els projectes s'hagin realitzat per a entitats del sector privat.

2.4) Selecció d'un màxim de cinc participants i presentació de la documentació acreditativa de la declaració continguda en el sobre número 1 de la fase 1

*Una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació de la primera fase, el Jurat, tenint en compte els criteris de selecció establerts a la clàusula 2.3 del present Plec, qualificarà la documentació presentada pels candidats i en seleccionarà **com a màxim els cinc candidats que obtinguin la millor puntuació**.*

*Els cinc candidats seleccionats, i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, hauran de presentar la documentació següent davant l'òrgan gestor:*

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.*
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 2.2 del present Plec.*
- d) La documentació que acrediti l'autoria dels projectes i direccions d'obres realitzades dels criteris de selecció 1, 2 i 3, en els termes de la clàusula 2.3 del present Plec.*
-

- e) *En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:*
- *En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i 2) una declaració responsable on consti que està exempt de pagament i que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.*
 - *En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en cas que no hagués finalitzat el termini de pagament, i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.*
- f) *La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable o declaracions responsables aportades i la resta de documentació que sigui exigible.*

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

*En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o en cas que la documentació presentada no resultés suficient per acreditar els requisits de la clàusula 2.2 del present Plec, referent a la solvència econòmica i financera i professional o tècnica dels candidats, **el candidat o els candidats no passaran a la fase següent (fase 2 de selecció d'una proposta d'intervenció)**. En aquest cas es podrà fer el mateix requeriment al/s següent/s candidat/s, segons la puntuació que hagin obtingut en la valoració dels criteris de selecció fixats en la clàusula 2.3 del present Plec, fins que es disposi de cinc candidats amb tota la documentació presentada i acceptada, prèvia revisió.*

FASE 2: FASE DE SELECCIÓ DE LA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ

2.5) Invitació als participants seleccionats perquè presentin la proposta d'intervenció

*Un cop presentada la documentació relacionada en la clàusula anterior per part dels participants seleccionats i acceptada l'acreditació dels requisits de la clàusula 2.2) del present Plec, es convidarà als cinc seleccionats a presentar la **proposta de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"**.*

A la invitació s'adjuntarà la documentació següent:

- *Plànols editables en format dwg de plantes, alçats i seccions de l'edifici.*
 - *Documentació descriptiva i gràfica de l'edifici.*
-

2.6) Documentació a presentar en la fase 2 del concurs de projectes consistent en la selecció d'una proposta d'intervenció

2.6.1. Lloc i termini de presentació de la documentació de la fase 2 del concurs de projectes per a la selecció d'una proposta d'intervenció

La documentació per prendre part en aquesta fase es presentarà **dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent**, que no podrà ser inferior a **35 dies naturals**, en la **Subdirecció d'Edificació** de la Diputació de Barcelona (carrer Zamora, 73, 3a planta, Edifici Bogatell, 08018 Barcelona, sd.edificacio@diba.cat, tel. 934049457, fax 934022499), de dilluns a divendres laborables, de 9.30 hores a 14.00 hores, podent ésser també enviada per correu.

En cas que la documentació s'envii per correu, aquesta s'haurà de lliurar abans de les 14.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a la dita Subdirecció el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada.

2.6.2. Forma de presentació i contingut de la documentació a presentar en la fase 2 del concurs de projectes per a la selecció d'una proposta d'intervenció

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya **en dos sobres**.

Per tal de garantir l'anonimat de les proposicions els sobres no contindran cap referència exterior a la identitat de l'autor/a o de l'equip col·laborador. A aquest efecte, la identitat de l'autor/a i el seu equip se substituirà per un lema, que ha de figurar a l'exterior dels **dos sobres** que es presentaran en aquesta fase.

Els cinc participants seleccionats en la fase 1 hauran de presentar els **dos sobres** dins del termini fixat en la invitació, en els termes següents:

- **FASE 2. SOBRE C (Proposta d'intervenció)**

Els/les candidats lliuraran un sobre opac i tancat, on constarà el lema, sense cap referència exterior a la identitat de l'autor/a o el seu equip.

En la part exterior del sobre es consignarà el text següent:

"Diputació de Barcelona - Subdirecció d'Edificació

Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior

direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra".

LEMA: _____

FASE 2. SOBRE C: PROPOSTA D'INTERVENCIÓ"

El sobre haurà de contenir la documentació relativa als criteris de valoració de la proposta d'intervenció establerts en la clàusula 2.7 del present Plec i, concretament, el següent:

- *Dos plafons amb suport rígid de cartró ploma de gruix mínim 4 mm i màxim 10mm, en format DIN A1, tots amb la mateixa orientació vertical, amb documentació a una sola cara.*
- *Dues còpies reduïdes a format DIN-A3 de cadascun dels plafons, en color.*
- *Una memòria, en un màxim de 10 pàgines DIN A4 impreses a una cara, amb lletra de mida Arial 11, amb informació descriptiva de l'actuació.*
- *Un llapis USB amb tots els plafons i la memòria en format pdf.*

Els plafons aniran numerats, s'hi farà constar el lema a cadascun d'ells i contindran tota la informació visual i escrita necessària per explicar la proposta, amb un mínim de:

- a) *Plantes de distribució de l'edifici, amb un quadre de superfícies dels espais i quadre resum de superfícies de programa, útils i construïdes totals.*
- b) *Seccions representatives de l'edifici.*
- c) *Proposta de reforma/millora de l'envolupant amb detall de la seva solució constructiva.*
- d) *Un mínim d'una perspectiva interior i una exterior (imatges fotorealistes o renders).*
- e) *Estratègies generals, plantejaments i solucions constructives i tecnològiques que contribueixin a la sostenibilitat global de l'edifici.*
- f) *Pressupost estimatiu de l'obra, desglossat per fases i capítols d'obra, amb indicació final del PEM, PEC i cost total amb IVA inclòs.*

*En la **documentació gràfica** s'indicarà l'escala gràfica dels plànols i orientació nord/sud.*

*La **memòria** tindrà les planes numerades i estarà indexada. El contingut haurà de fer referència als criteris de valoració abans esmentats, fent una breu explicació justificativa dels criteris d'intervenció i de la solució proposada. **En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les deu primeres pàgines.***

ADVERTÈNCIA

Tant l'exterior dels dos sobres amb el lema, com la documentació que conté el sobre precedent, no pot incloure cap informació que permeti conèixer la identitat dels

participants o del seu equip. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del concurs de projectes.

• **FASE 2. SOBRE D (Lema)**

Els/les candidats lliuraran un sobre opac i tancat, on constarà el lema, sense cap referència exterior a la identitat de l'autor/a o el seu equip.

En la part exterior del sobre es consignarà el text següent:

“Diputació de Barcelona - Subdirecció d'Edificació

Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta de redacció Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la “reforma integral de l'edifici Can Serra”.

FASE 2. SOBRE D (LEMA)

LEMA: _____”

El sobre ha de contenir un full amb el nom, l'adreça, les dades de contacte i la signatura de l'autor/a de la proposta. Aquest sobre serà lliurat al secretari del Jurat, per a la seva custòdia i només es procedirà a la seva obertura amb posterioritat a l'emissió del veredictes per part del Jurat.

2.7) Criteris de valoració de les propostes d'intervenció presentades en la fase 2 de selecció d'una proposta d'intervenció

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes d'intervenció presentades seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Valoració de les propostes arquitectòniques: fins a 100 PUNTS

1. QUALITAT ARQUITECTÒNICA.....fins a 60 punts

1.a) Qualitat arquitectònica general de la proposta.....fins a 25 punts

Es valorarà la qualitat arquitectònica general de la proposta, entenent que aquesta es mesura per la satisfacció òptima, ponderada i eficient de tots i cadascun dels valors inherents a l'arquitectura del projecte, de l'obra que en resulta i de la seva explotació i manteniment al llarg de tota la vida útil de l'edifici.

S'entén per valors inherents a l'arquitectura aquells que defineix i protegeix l'esmentada llei i que es poden resumir en la idoneïtat i qualitat tècnica de la proposta per millorar la qualitat de vida de les persones, acollir els usos previstos, adaptar-se als canvis al llarg del seu cicle de vida, adequar-se a l'entorn físic i cultural, i atendre a la bellesa i l'interès artístic i cultural de l'acte edificatori.



**1.b) Qualitat arquitectònica dels espais interiors i de l'ordenació dels usos
.....fins a 25 punts**

Es valoraran aspectes com la qualitat espacial i ambiental dels interiors de l'edifici, l'aprofitament i tractament de la llum natural i resta de condicions preexistents per afavorir el benestar i confort dels usuaris, la naturalització racional dels espais, la flexibilitat i l'adaptabilitat de la proposta al llarg de la vida útil de l'edifici i l'organització general del programa funcional atenent a la claredat de la distribució, la racionalització de les circulacions i dels serveis comuns, així com la idoneïtat de la disposició i la relació entre els diferents usos.

1.c) Qualitat arquitectònica a nivell patrimonialfins a 10 punts

Es valorarà més específicament la proposta pel que fa a la posada en valor de la condició de patrimoni arquitectònic de l'edifici fonamentada en la comprensió profunda i la valoració equitativa de l'edifici atenent a les seves tres dimensions essencials, la documental, l'arquitectònica i la significativa, amb l'objectiu de garantir la permanència i difusió dels valors constitutius del monument.

2. SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL.....fins a 30 punts

2.a) Eficiència energètica de l'edificifins a 20 punts

Es valorarà la contribució a la sostenibilitat mediambiental per damunt de l'estricta compliment normatiu amb l'objectiu d'obtenir un edifici de balanç energètic neutre (ZEB – Zero Energy Buildings, productors d'energia o PEB – Positive Energy Buildings) en cas que sigui tècnicament i econòmicament viable. Es valorarà la prioritització de les mesures passives posant especial atenció en la reducció de la demanda en tots els seus aspectes, tant energètiques com materials i al llarg de tota la vida útil de l'edifici; la implementació d'estratègies per a la disminució del consum energètic mitjançant gestió i equips d'alta eficiència en les mesures actives, de mesures de generació d'energia d'origen renovable raonablement adequades pel lloc i l'edifici, indicant l'energia primària consumida en Kwh/m² any i el percentatge de renovables produïdes i, finalment, de mesures de sistemes de gestió energètica amb control i gestió de consignes i paràmetres de funcionament d'equips i de telegestió.

2.b) Minimització de l'impacte ambiental.....fins a 10 punts

Es valorarà la utilització d'estratègies de minimització del cost ambiental al llarg de tot el seu cicle de vida, des de l'etapa d'extracció de matèries primeres de la fase de Producció fins a la d'eliminació final de la de Fi de vida, atenent a tots els aspectes i possibles beneficis més enllà dels límits del producte. La proposta haurà d'incloure aspectes d'economia circular incloent, de forma obligatòria, la desconstrucció selectiva i la reutilització de materials a la pròpia obra.

3. ADEQUACIÓ DE LA PROPOSTA AL COST DE REFERÈNCIA I MINIMITZACIÓ DELS COSTOS DE MANTENIMENT.....fins a 10 punts

Es valorarà la viabilitat tècnica de la proposta i l'adequació de la mateixa al cost d'obra previst al Plec de prescripcions tècniques. Així mateix, també es valoraran positivament les propostes

que tinguin present la facilitat i minimització dels costos de manteniment i la resta de costos al llarg de tota la vida útil de l'edifici.

2.8) Resolució del Jurat

Els acords del Jurat s'adoptaran per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix el resultat de les votacions el vot del president/a del Jurat.

El Jurat emetrà el seu veredictes en el termini dels **3 mesos** següents a la finalització del termini de presentació de les propostes d'intervenció.

El Jurat, motivadament, pot declarar desert el concurs i/o decidir no concedir alguna indemnització en el cas que un participant no aporti la documentació mínima requerida en el present Plec o bé aquesta resulti molt deficient.

3) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte de regulació en aquest apartat del present Plec la contractació, promoguda per la Subdirecció d'Edificació, dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"**, al participant en el concurs de projectes que hagi resultat guanyador.

El contracte de serveis esmentat serà executat per un equip multidisciplinari de personal tècnic expert o especialista en els àmbits contemplats en el Projecte esmentat, en els termes i amb l'abast establert en el Plec de prescripcions tècniques.

3.2) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat de **2.500.306,47 €**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de **433.937,49 €**.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
2.066.368,98 €	433.937,49 €

El pressupost base de licitació es desglossa en els preus per prestacions parcials següents:

Prestacions parcials	Preu parcial màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu parcial màxim IVA inclòs
Redacció del Projecte bàsic (inclou model BIM estat actual i gestió completa de llicències fins a l'obtenció).	561.984,35 €	21%	118.016,71 €	680.001,06 €

Prestacions parcials	Preu parcial màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu parcial màxim IVA inclòs
<i>Redacció del Projecte d'execució (inclou model BIM projecte i Estudi de seguretat i salut)</i>	421.488,26 €	21%	88.512,53 €	510.000,79 €
<i>Redacció del Projecte d'execució d'interiorisme i mobiliari dels espais de presidència</i>	18.699,89 €	21%	3.926,98 €	22.626,87 €
<i>Diagnosi estructural (inclou pla de cales i geotècnic)</i>	7.978,43 €	21%	1.675,47 €	9.653,90 €
<i>Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals</i>	5.320,52 €	21%	1.117,31 €	6.437,83 €
<i>Estudi històric per a l'obtenció d'Informe Previ de Patrimoni</i>	9.574,12 €	21%	2.010,57 €	11.584,69 €
<i>Informe d'Idoneïtat tècnica (IIT)</i>	19.626,94 €	21%	4.121,66 €	23.748,60 €
<i>Certificació energètica projecte</i>	4.674,97 €	21%	981,74 €	5.656,71 €
<i>Certificació ambiental voluntària LEED. Fase Projecte</i>	19.148,23 €	21%	4.021,13 €	23.169,36 €
<i>Certificació de salut WELL. Fase Projecte</i>	14.361,17 €	21%	3.015,85 €	17.377,02 €
<i>Auditoria tècnica de Projecte Executiu (càlculs)</i>	7.978,43 €	21%	1.675,47 €	9.653,90 €
<i>Direcció de les obres (inclou direcció d'obra d'instal·lacions 35%, coordinació BIM, recepció i liquidació de l'obra)</i>	421.488,24 €	21%	88.512,53 €	510.000,77 €
<i>Seguiment col·locació en obra de mobiliari i senyalètica</i>	5.194,42 €	21%	1.090,83 €	6.285,25 €
<i>Certificació energètica CE edifici acabat</i>	4.674,97 €	21%	981,74 €	5.656,71 €
<i>Certificació ambiental voluntària LEED. Fase obra i Posta en marxa</i>	38.296,46 €	21%	8.042,26 €	46.338,72 €
<i>Certificació de salut WELL Fase obra i Posta en marxa</i>	28.722,35 €	21%	6.031,69 €	34.754,04 €
<i>Projecte d'activitats ambientals i gestions fins a l'obtenció</i>	17.735,05 €	21%	3.724,36 €	21.459,41 €
<i>Direcció d'execució de les obres (inclou la recepció i liquidació de l'obra)</i>	421.488,24 €	21%	88.512,53 €	510.000,77 €
<i>Control de qualitat</i>	37.933,94 €	21%	7.966,13 €	45.900,07 €
TOTAL	2.066.368,98 €	21%	433.937,49 €	2.500.306,47 €

El/la candidat/a seleccionat/da haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, i establir els imports per prestacions parcials, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

La proposta haurà d'incloure la totalitat dels preus per prestacions parcials que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu per prestació parcial es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu parcial fixat. S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost màxim de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en l'article 100 i concordants LCSP.

b) *El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:*

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER COSTOS CONTRACTE SERVEIS	
Concepte	Import
Costos directes	1.653.095,18 €
Costos indirectes	413.273,80 €
IVA	433.937,49 €
Total	2.500.306,47 €

Per a la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte la resolució de 12 de març de 2024, de la Dirección General del Trabajo, per la qual es registra i publiquen les taules salarials per a 2024 del XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat al BOE núm. 73, de 23 de març de 2024.

3.3) Durada del contracte de serveis i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El termini d'execució de la contractació dels serveis de referència s'iniciarà amb la formalització del contracte i finalitzarà amb la liquidació de les obres un cop transcorregut el període de garantia establert en el contracte principal d'obres.

3.3.1. Terminis i fases de lliurament del projecte

*Per als treballs corresponents a la redacció del projecte, s'estableix un **termini total discontinu màxim de 12 mesos**. Aquests treballs s'agruparan en les fases que es concreten tot seguit, requerint-se la validació de la fase anterior abans d'iniciar la realització de la següent.*

*La Subdirecció d'Edificació disposarà d'un termini màxim de **30 dies naturals** per validar cada fase des de la recepció de la documentació, i emetre un informe favorable o, si s'escau, un informe amb deficiències. En aquest segon cas, l'equip redactor tindrà un màxim de **15 dies naturals** per respondre i esmenar els aspectes requerits.*

La documentació presentada s'haurà d'ajustar al requeriments especificats al Plec de prescripcions tècniques de l'expedient i es notificarà al representant el moment d'inici de cada fase.

Estudis previs

Màxim 2 mesos des de la signatura del contracte.

Amb el lliurament dels estudis previs s'inclourà:

- *Diagnosi estructural i constructiva amb pla de cales, estudi geotècnic, estudi de patologies i comprovació de la resistència dels elements estructurals.*
- *Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals.*
- *Estudi històric per a l'obtenció de l'Informe Previ de Patrimoni.*

Projecte bàsic

Màxim 6 mesos des de la signatura del contracte:

Amb el lliurament del Projecte bàsic s'inclourà:

- *Modelització en BIM de l'edifici de l'estat actual en format natiu i format obert o estàndard.*
- *Projecte bàsic complet incloent tots els annexos de la memòria especificats. Inclou projecte d'interiorisme i mobiliari dels espais de Presidència.*
- *Document de certificació ambiental LEED en fase de disseny bàsic amb definició d'estratègies, avaluació a nivell bàsic i llistat previ de verificació.*
- *Document de certificació de salut WELL en fase de disseny bàsic amb definició d'estratègies, avaluació a nivell bàsic i llistat previ de verificació.*
- *Projecte tècnic i resta de documentació amb el format adequat per a l'obtenció de l'Informe d' idoneïtat tècnica (IIT) i la gestió de la Llicència d'obres.*

Projecte executiu maqueta (inclou Estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut)

Màxim 4 mesos des de la validació del Projecte bàsic per la Subdirecció d'Edificació.

Amb el lliurament del Projecte d'execució s'inclourà:

- *Projecte executiu complet incloent els projectes específics d'estructura, instal·lacions, i interiorisme/mobiliari dels espais de Presidència amb auditoria de control de qualitat certificant que l'expedient és complet, coherent i correcte a nivell tècnic, documental i administratiu per tal poder procedir directament a la licitació de l'obra.*
- *Modelització en BIM de l'edifici del Projecte executiu en format natiu i format obert o estàndard.*
- *Estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut en fase de projecte.*
- *Certificació d'eficiència energètica del projecte.*
- *Projecte d'activitats, amb documentació i gestió completa.*
- *Document executiu validat i gestió completa de certificació ambiental LEED en fase de disseny executiu i licitació incloent totes simulacions energètiques i estudis complementaris necessaris per obtenir la màxima puntuació.*
- *Document executiu validat i gestió completa de certificació de salut WELL en fase de disseny executiu i licitació incloent tots els estudis complementaris necessaris per obtenir la màxima puntuació.*

Projecte executiu definitiu

Màxim 2 mesos des de la validació del Projecte executiu maqueta per la Subdirecció d'Edificació.

Aquest termini inclou:

- Lliurament informe d'Auditoria Tècnica de verificació del Projecte executiu maqueta validat per la Subdirecció d'Edificació.
- Enquadernació i lliurament del Projecte executiu definitiu.

Els terminis parcials fins a la redacció del projecte executiu definitiu podran avançar-se respecte les previsions de cada fase, i compensar-se entre elles, sense superar conjuntament el màxim de 12 mesos.

3.3.2. Termini previst per a la direcció i direcció d'execució de les obres

□ *Per als treballs corresponents a la Direcció d'obra, a càrrec de l'Arquitecte/a responsable de la redacció del Projecte bàsic i executiu, a la Direcció d'execució d'obra i al Control de qualitat, el termini s'ajustarà al desenvolupament de les obres, per les que es preveu una durada total de **27 mesos**, que s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig i inici d'obres i acabarà amb la liquidació de les obres.*

Dins de la direcció de les obres s'inclou:

- *Assessoria Tècnica en fase de licitació d'obres.*
- *Direcció d'Obra general d'arquitectura.*
- *Direcció d'Obra específica d'estructures.*
- *Direcció d'Obra d'enginyeria (instal·lacions).*
- *Direcció d'Execució d'obra.*
- *Control de Qualitat.*
- *Certificació energètica de l'edifici finalitzat.*
- *Certificació d'execució d'obres i instal·lacions segons el permís municipal d'activitats incloent obligatòriament la EAC pel seguiment complet en fase d'obra.*
- *Assessoria tècnica i gestió completa en fase de construcció i posta en marxa, i lliurament de la documentació final de certificació ambiental, incloent simulacions energètiques, tests, serveis, estudis addicionals i verificacions necessaris per obtenir la certificació ambiental amb la màxima puntuació.*
- *Assessoria tècnica i gestió completa en fase de construcció i posta en marxa, i lliurament de la documentació final de certificació de salut, incloent els tests, serveis, estudis addicionals i verificacions per obtenir la certificació de salut amb la màxima puntuació.*
- *Certificat final d'obra amb tota la documentació final d'obra segons format establert i els informes d'acceptació provisional fins a l'acta d'acceptació definitiva.*

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

3.4) Valor estimat

*El valor estimat del contracte de serveis de referència, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **2.479.642,78 €**, IVA exclòs.*

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS (VEC)	
Concepte	Import
Pressupost base licitació, IVA exclòs	2.066.368,98 €
Modificacions previstes (20%)	413.273,80 €
Total valor estimat contracte serveis	2.479.642,78 €

3.5) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"** es durà a terme mitjançant procediment negociat, sense publicitat, de conformitat amb el que disposa l'article 168.d) de la LCSP, en relació amb els articles 166 a 171 de la LCSP.

L'esmentat procediment negociat es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la LCSP.

Es convidarà al guanyador del concurs de projectes a participar en una negociació sobre els aspectes que es detallen en la clàusula 3.7 del present Plec.

En l'expedient es deixarà constància de totes les actuacions realitzades.

El desenvolupament i resultat de la negociació es farà constar en una acta que signaran tots els assistents.

3.6) Documentació a presentar, forma i contingut de la proposició

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat s'haurà de presentar dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en els termes que es detallen a continuació.

El/la candidat/da seleccionat/da convidat/da rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta via telemàtica el/la candidat/da seleccionat/da s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (nivell 3 o superior) de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès per les entitats de certificació del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), la Firma professional, la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, la Camerfirma o el DNI Electrònic.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació de la proposta es pot consultar a la Subdirecció d'Edificació a l'adreça de correu electrònic sd.edificacio@diba.cat.

La proposta haurà de contenir la documentació relativa als aspectes objecte de negociació establerts en la clàusula 3.7 del present Plec i concretament:

- Documentació relativa als **aspectes arquitectònics i altres aspectes tècnics** continguts en la proposta d'intervenció formulada pel guanyador del concurs i que seran objecte de negociació.
- La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a **annex VI** del present Plec.
- La **proposta de reducció del termini de redacció dels projectes bàsic i d'execució**, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a **annex VI** del present Plec.
- Documentació relativa a millores addicionals de prestació dels serveis que es proposin en relació amb l'assoliment dels objectius del concurs de projectes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada.

3.7) Aspectes objecte de negociació

Els aspectes objecte de negociació seran els següents:

- Aspectes arquitectònics i altres aspectes tècnics en relació amb la proposta d'intervenció formulada pel guanyador del concurs.
- Proposició econòmica.
- Reducció del termini de redacció dels projectes (projecte bàsic i projecte d'execució).
- Altres millores addicionals de prestació dels serveis que, en relació amb l'assoliment dels objectius del concurs de projectes, proposi el contractista.

3.8) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** a comptar des de la data d'obertura de l'oferta rebuda.

3.9) Variants

El/la candidat/da seleccionat/da no podrà presentar en la seva oferta variants.

3.10) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

3.11) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel/ per la candidat/da seleccionat/da que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs**.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

3.12) Constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

*El/la candidat/da seleccionat/da proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà d'acreditar la constitució de la **garantia definitiva**.*

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 LCSP.

3.13) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

*En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels **15 dies hàbils** següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació. Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de **5 dies naturals** a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.*

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

4) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS:

4.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- *El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:*
 - ✓ *Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

- ✓ *Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- *El contractista s'obliga a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.*
- *En la fase de direcció de les obres, el/la director/a d'obra i el/la director/a d'execució d'obra s'obliguen a coordinar-se amb el coordinador de seguretat i salut i el representant a l'obra de la Diputació de Barcelona que siguin designats per la corporació.*

4.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- *El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.*
- *El contractista garantirà a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació estricta de les condicions salarials que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori.*
- *El contractista garantirà que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.*

En tots els casos i amb efectes de comprovació, l'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar el compliment de les condicions especials d'execució.

4.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- **Modificació dels honoraris de la direcció d'obra i direcció d'execució d'obra derivada de l'augment o disminució del cost inicial de l'obra per raons fonamentades**

En cas que per motiu de la valoració de costos resultant del projecte d'execució el pressupost s'incrementés o disminuís justificadament més del 10% respecte del cost de referència definit en aquestes bases, es valorarà la modificació de preus per a la fase de direcció d'obres i direcció d'execució d'obres, incrementant-se o disminuint-se proporcionalment els honoraris inicials.

Aquest increment o disminució dels honoraris només s'aplicarà sobre la fracció que superi el 10% d'increment o de disminució del pressupost d'execució material (PEM) i sempre i quan la Diputació de Barcelona admeti la variació de cost del projecte per raons fonamentades.

En el cas de disminució del PEM, s'entén com a raó fonamentada la reducció o simplificació de les actuacions a escometre en l'edifici respecte les plantejades en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) però que alhora permetin assolir els mateixos objectius definits per l'edifici en el PPT.

En el cas d'increment del PEM, s'entendrà com a raó fonamentada la necessitat d'aplicar solucions o procediments constructius d'especial complexitat o no habituals en obres d'edificació que siguin necessaris per poder assolir els objectius definits per a la reforma de l'edifici.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 10 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

- **Modificació dels honoraris de la direcció d'obra i direcció d'execució d'obra derivada de l'augment o disminució del cost inicial i del termini durant l'execució de les obres**

En la fase d'execució de l'obra, en cas que aquesta es demorés més de 6 mesos sobre el termini previst i el pressupost de l'obra s'incrementés en més d'un 10% per causa no imputable a errors o omissions en el projecte, els honoraris de direcció d'obra i direcció d'execució d'obra es podran incrementar, sempre que concorrin les dues circumstàncies.

L'increment d'honoraris només s'aplicarà sobre la fracció que superi el 10 % d'increment del pressupost de l'obra i serà proporcional als honoraris inicials.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més, al 10 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

4.4) Règim de pagament

D'acord amb les fases dels treballs a realitzar previstes en el Plec de prescripcions tècniques, es preveuen els següents **pagaments parcials** segons els percentatges que es detallen a continuació:

Diagnosi estructural:

100% dels honoraris al lliurament del document (juntament amb la resta d'estudis previs), que inclou un pla de cales i l'estudi geotècnic.

Auditoria energètica:

100% dels honoraris al lliurament del document (juntament amb la resta d'estudis previs).

Estudi Històric:

100% dels honoraris al lliurament del document (juntament amb la resta d'estudis previs).

Projecte bàsic:

70% dels honoraris al lliurament del document (que inclou BIM de l'estat actual).

30% dels honoraris un cop validat el projecte i obtingut l'Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT) i gestió completa de llicències fins a l'obtenció).

Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT)

100% dels honoraris un cop validat el projecte bàsic i obtingut l'informe.

Projecte d'execució:

60% dels honoraris al lliurament del document Projecte d'execució maqueta, que inclou model BIM del Projecte, la redacció de l'Estudi de seguretat i salut i la coordinació de seguretat i salut en fase de Projecte.

40% dels honoraris un cop aprovat el Projecte d'execució definitiu i obtingut l'informe de l'Auditoria Tècnica.

Auditoria tècnica del Projecte Executiu

100% dels honoraris al lliurament del document.

Projecte d'execució d'interiorisme i mobiliari

100% dels honoraris al lliurament del document (juntament amb el Projecte executiu definitiu).

Projecte d'activitats ambientals i mesures correctores:

50% dels honoraris al lliurament del document.

50% dels honoraris un cop obtinguda la llicència d'activitats.

Certificació energètica del Projecte:

100% dels honoraris al lliurament del document (juntament amb el Projecte executiu)

Certificació d'eficiència energètica de l'edifici:

100 % dels honoraris al lliurament del document (juntament amb el final d'obra).

Certificació ambiental LEED:

100% dels honoraris en fase de projecte, a l'acreditació de la realització dels treballs en fase de disseny de projecte i suport per a la licitació de les obres (assessorament en la redacció de clàusules ambientals), amb el lliurament del Projecte executiu.

80% dels honoraris en fase d'obra i posta en marxa, a l'acreditació de la realització dels treballs en fase obra i obtenció del certificat.

20% dels honoraris en fase d'obra i posta en marxa, a l'inici d'activitat, incloent la formació i acompanyament als futurs usuaris.

Certificació de salut Well:

100% dels honoraris en fase de projecte, a l'acreditació de la realització dels treballs en fase de disseny de projecte i suport per a la licitació de les obres (assessorament en la redacció de clàusules ambientals), amb el lliurament del projecte executiu.

80% dels honoraris en fase d'obra i posta en marxa, a l'acreditació de la realització dels treballs en fase obra i obtenció del certificat.

20% dels honoraris en fase d'obra i posta en marxa, a l'inici d'activitat, incloent la formació i acompanyament als futurs usuaris.

Direcció de les obres:

90 % dels honoraris es faran mitjançant pagaments mensuals en funció del percentatge d'obra executada que s'hagi certificat.

5 % dels honoraris un cop lliurat el certificat final d'obra, la documentació final d'obra completa i signada l'acta de recepció.

5 % dels honoraris un cop s'hagi lliurat l'informe de liquidació de les obres un cop transcorregut el període de garantia del contracte principal d'obres.

Direcció d'execució de les obres

90 % dels honoraris es faran mitjançant pagaments mensuals en funció del percentatge d'obra executada que s'hagi certificat.

5 % dels honoraris un cop lliurat el certificat final d'obra, la documentació final d'obra completa i signada l'acta de recepció.

5 % dels honoraris un cop s'hagi lliurat l'informe de liquidació de les obres un cop transcorregut el període de garantia del contracte principal d'obres.

Seguiment col·locació en obra de mobiliari i senyalística

100% dels honoraris a la finalització dels treballs

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (20320 Subdirecció d'Edificació).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

*Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures.
Òrgan gestor: GE0001052.
Unitat tramitadora: GE0001052.*

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

4.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

4.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- A) Per l'incompliment dels terminis, totals o parcials, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de **0,60 €** per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.*
- B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:*
- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al **10 %** sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:*
 - En cas d'incórrer en un primer incompliment s'imposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.*
 - En cas d'incórrer en un segon incompliment, s'imposarà una penalitat del 6% del preu del contracte.*
 - En cas d'incórrer en un tercer incompliment o més, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.*
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al **50 %** de l'import del subcontracte.*
- C) Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats de fins al 5% del preu del contracte. Aquestes penalitats es*
-

reiteraran mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

4.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.*
- *L'incompliment de les condicions especials d'execució en el termes següents:*
 - *No facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.*
 - *No garantir les condicions salarials que estableixi el conveni aplicable a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.*
 - *No garantir el salari igualitari independentment del gènere de les persones adscrites a categories/grups professionals equivalents designades per a l'execució d'aquest contracte.*
- *La no presentació, per part del contractista, de la documentació relacionada en el Plec de prescripcions tècniques en els terminis establerts.*

4.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Es realitzaran recepcions parcials per a cadascuna de les prestacions parcials en els lliuraments del Projecte bàsic, del Projecte d'execució i a la finalització de les obres.

La recepció total del contracte es produirà amb liquidació de les obres.

- *No s'estableix termini especial de recepció, tant per a les recepcions parcials, com per a la recepció total, i regirà el termini general d'**un mes** a comptar des del lliurament o la realització de les prestacions parcials abans esmentades, recepcions que s'hauran de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.*
-

4.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

Amb la recepció del Projecte executiu definitiu per la Subdirecció d'Edificació es retornarà el 50% de la garantia definitiva. Amb la finalització de l'obra, acreditada mitjançant el certificat final d'obra, es retornarà fins arribar al 90% de l'import de la garantia definitiva. El 10% restant es retornarà a la liquidació de les obres.

4.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte i atès que les qualitats tècniques o personals del contractista han estat determinants en l'adjudicació.

4.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

Redacció de projecte bàsic, que inclou:

- *Projecte bàsic complet incloent tots els annexos de la memòria especificats en el Plec de prescripcions tècniques.*

Redacció de projecte executiu, que inclou:

- *Projecte executiu complet incloent els projectes específics d'estructura, instal·lacions, i interiorisme/mobiliari.*
- *Estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut en fase de projecte.*
- *Certificació d'eficiència energètica del projecte.*
- *Projecte d'activitats, documentació i gestió completa fins a l'obtenció del permís municipal.*

Direcció d'obra, que inclou:

- *Assessoria tècnica en fase de licitació d'obres.*
- *Direcció d'obra general d'arquitectura.*
- *Direcció d'obra específica d'estructures.*
- *Direcció d'obra específica d'instal·lacions.*
- *Seguiment i col·locació en obra de mobiliari i senyalística.*
- *Certificació d'eficiència energètica de l'edifici acabat.*
- *Certificació d'execució d'obres i instal·lacions segons el permís municipal d'activitats incloent obligatòriament l'EAC pel seguiment complet en fase d'obra.*
- *Certificat final d'obra amb tota la documentació final d'obra segons format establert i els informes d'acceptació provisional fins a l'acta d'acceptació definitiva.*

Direcció d'execució d'obra, que inclou:

- *Funcions del/de la Director/a d'execució d'obra.*
-

- *Funcions del/de la Tècnic/a expert/a en instal·lacions.*

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i que no està incursa en cap supòsit de prohibició de contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

4.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

4.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

4.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

4.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

4.16) Assegurances

*El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim d'**1.000.000,00 €**.*

4.17) Lloc de lliurament de la documentació i lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per al lliurament de la documentació objecte del present contracte és el següent:

Subdirecció d'Edificació
Edifici Bogatell
Carrer Zamora, 73, 3a planta
08018 Barcelona

*El lloc fixat per a la prestació dels serveis de direcció i altres serveis objecte del contracte que hagin d'executar-se in situ és **l'edifici Can Serra situat a la Rambla de Catalunya, núm. 126, de Barcelona.***

4.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al cap del Servei de Projectes i Obres.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

4.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	<p>Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona</p> <p>Responsable executiu del tractament: ds.edif.logist@diba.cat</p> <p>Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat</p>
Finalitat del tractament	<p>Gestió i tramitació els contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.</p>
Legitimació del tractament	<p>Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD)</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent).</p> <p>Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació.</p> <p>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
Destinatari de cessions o transferències	<p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament.</p>

	<p>No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
Temps de conservació	<p>Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.</p>
Drets de les persones interessades	<p>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.</p>
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	<p>L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades-l'APDCAT-en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets i obligacions/</p>

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades personals, tret de les dades de contacte del personal de la Diputació de Barcelona necessàries per a la localització professional que tingui per finalitat complir amb la prestació d'aquest contracte i per les quals el contractista està subjecte de les obligacions de l'RGPD i, en especial, al principi de limitació de la finalitat. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades personals sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions personals, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

5) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

5.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació.

5.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

5.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

5.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

5.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

5.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

ANNEX I AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI CAN SERRA" I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2025/0032814

**Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional
A INSERIR EN EL SOBRE A**

"El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol .../o document, domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa al concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra" i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és (Marcar una de les opcions):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
-

- *Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.*
- *Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.*
- *Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (Marcar una de les opcions)*
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.*
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.*

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:
.....

- *Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.*
- *Que l'empresa disposa d'una plantilla: (Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors*
 - De 50 o més treballadors i (Marcar una de les opcions)*
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.*
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.*
- *Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (Marcar una de les opcions)*

SÍ

NO

- *Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (Marcar una de les opcions)*

SÍ NO

- *Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (Marcar una de les opcions)*

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- *Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (Marcar una de les opcions)*

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- *Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (Marcar una de les opcions)*

SÍ NO

- *Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (Marcar una de les opcions)*

SÍ NO

- *Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :*

- *Nom de la persona autoritzada*:*.....
- *Document d'identificació (DNI / NIE)*:*.....
- *Correu electrònic* :*
- *Telèfon contacte (mòbil):*

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

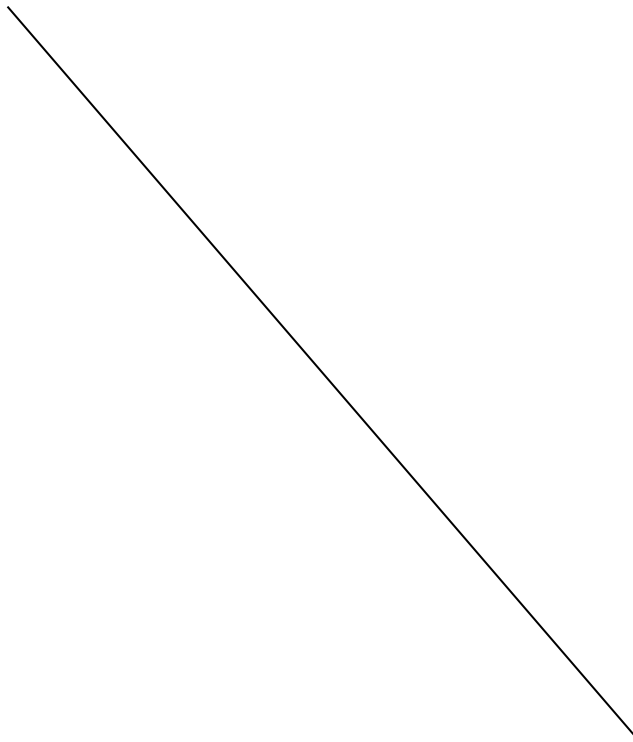
El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades

d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- *Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:*

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- *Que, en cas de resultar seleccionat per presentar una proposta d'intervenció o proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en les clàusules 2.4) i 3.6) del Plec de bases i de clàusules administratives particulars, respectivament.*



ANNEX II AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI CAN SERRA" I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2025/0032814

A INSERIR EN EL SOBRE B

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXPERIÈNCIA DE L'AUTOR/A DEL PROJECTE EN REDACCIÓ DE PROJECTES EXECUTIUS I/O EXECUCIÓ D'OBRES

CRITERIS DE SELECCIÓ 1 I 2

<p>Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"</p>
--

<p>Candidat:</p>

En/Na <nom del tècnic>, amb NIF <núm. de NIF>, <nom de la titulació>, col·legiat/ada número <número de col·legiat, si s'escau> del Col·legi <nom del Col·legi, si s'escau>,

<En cas que es presentin més d'un autor, copiar una altra vegada el paràgraf amb les dades de l'altre o altres autors.>

DECLARA/EN:

que la selecció dels projectes lliurats i/o de les obres finalitzades en els darrers 15 anys anteriors a la data de publicació de la licitació que a continuació es relacionen han estat redactats pel/s sotasignat/s en condició d'autor/s o hi ha/n intervingut en la condició que es detalla a continuació, de conformitat amb el que es disposa a les bases del **concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"**,

1. Projectes aprovats tècnicament i/o obres finalitzades en els darrers 15 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació que l'autor/a o autors/es presenten per a ser valorats al **Criteri de selecció 1: "Capacitat de disseny i qualitat arquitectònica"**

(Consignar un màxim de 3 obres i/o projectes; en cas de consignar-ne més de 3, només es tindran en compte les 3 primeres)



<input type="checkbox"/> Projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 1.1 <input type="checkbox"/> Condicció en la que s'ha intervingut	<input type="checkbox"/> Descripció:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Rehabilitació <input type="checkbox"/> Obra nova (indicar l'un o l'altre)		
	<input type="checkbox"/> Ús de l'edifici:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Obra finalitzada <input type="checkbox"/> Projecte aprovat tècnicament (<i>indicar l'un o l'altre</i>)		
<input type="checkbox"/> Nom de l'Autor/a <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Data final redacció projecte / execució obra (mm/aaaa) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superfície construïda (m²) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Import PEM d'obra (IVA no inclòs) <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 1.2 <input type="checkbox"/> Condicció en la que s'ha intervingut	<input type="checkbox"/> Descripció:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Rehabilitació <input type="checkbox"/> Obra nova (indicar l'un o l'altre)		
	<input type="checkbox"/> Ús de l'edifici:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Obra finalitzada <input type="checkbox"/> Projecte aprovat tècnicament (<i>indicar l'un o l'altre</i>)		
<input type="checkbox"/> Nom de l'Autor/a <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Data final redacció projecte / execució obra (mm/aaaa) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superfície construïda (m²) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Import PEM d'obra (IVA no inclòs) <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 1.3 <input type="checkbox"/> Condicció en la que s'ha intervingut	<input type="checkbox"/> Descripció:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Rehabilitació <input type="checkbox"/> Obra nova (indicar l'un o l'altre)		
	<input type="checkbox"/> Ús de l'edifici:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Obra finalitzada <input type="checkbox"/> Projecte aprovat tècnicament (<i>indicar l'un o l'altre</i>)		
<input type="checkbox"/> Nom de l'Autor/a <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Data final redacció projecte / execució obra (mm/aaaa) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superfície construïda (m²) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Import PEM d'obra (IVA no inclòs) <input type="checkbox"/>

2. Projectes aprovats tècnicament i/o obres finalitzades en els darrers 15 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació que l'autor/a o autors/es presenten per a ser valorats al Críteri de selecció 2: "Experiència en redacció de projectes i obres"

(Consignar un màxim de 3 obres i/o projectes; en cas de consignar-ne més de 3, només es tindran en compte les 3 primeres)

<input type="checkbox"/> Projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 2.1 <input type="checkbox"/> Condicció en la que s'ha intervingut	<input type="checkbox"/> Descripció:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Rehabilitació <input type="checkbox"/> Obra nova (indicar l'un o l'altre)		
	<input type="checkbox"/> Ús de l'edifici:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Obra finalitzada <input type="checkbox"/> Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)		
<input type="checkbox"/> Nom de l'Autor/a <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Data final redacció projecte / execució obra (mm/aaaa) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superfície construïda (m²) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Import PEM d'obra (IVA no inclòs) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ≥ 5.000.000€ <input type="checkbox"/> ≥ 8.000.000€ <input type="checkbox"/> ≥ 15.000.000€

<input type="checkbox"/> Projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 2.2 <input type="checkbox"/> Condicció en la que s'ha intervingut	<input type="checkbox"/> Descripció:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Rehabilitació <input type="checkbox"/> Obra nova (indicar l'un o l'altre)		
	<input type="checkbox"/> Ús de l'edifici:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Obra finalitzada <input type="checkbox"/> Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)		
<input type="checkbox"/> Nom de l'Autor/a <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Data final redacció projecte / execució obra (mm/aaaa) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superfície construïda (m²) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Import PEM d'obra (IVA no inclòs) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ≥ 5.000.000€ <input type="checkbox"/> ≥ 8.000.000€ <input type="checkbox"/> ≥ 15.000.000€

<input type="checkbox"/> Projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 2.3 <input type="checkbox"/> Condicció en la que s'ha intervingut	<input type="checkbox"/> Descripció:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Rehabilitació <input type="checkbox"/> Obra nova (indicar l'un o l'altre)		
	<input type="checkbox"/> Ús de l'edifici:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Obra finalitzada <input type="checkbox"/> Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)		
<input type="checkbox"/> Nom de l'Autor/a <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Data final redacció projecte / execució obra (mm/aaaa) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superfície construïda (m²) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Import PEM d'obra (IVA no inclòs) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ≥ 5.000.000€ <input type="checkbox"/> ≥ 8.000.000€ <input type="checkbox"/> ≥ 15.000.000€

Per a cadascuna de les obres que he/hem consignat als quadres superiors, adjuntem els mitjans d'acreditació que s'especifiquen al Plec de clàusules administratives particulars:

- *Fitxa descriptiva d'actuació.*
- *Fitxa gràfica d'actuació.*

<Nom i cognoms de l'autor/a o autors/es i signatura/es electrònica>

ANNEX III AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI CAN SERRA" I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2025/0032814

A INSERIR EN EL SOBRE B

FITXA DESCRIPTIVA D'ACTUACIÓ CORRESPONENT ALS PROJECTES I/O OBRES RELACIONATS EN L'ANNEX II

CRITERIS DE SELECCIÓ 1 i 2

Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"

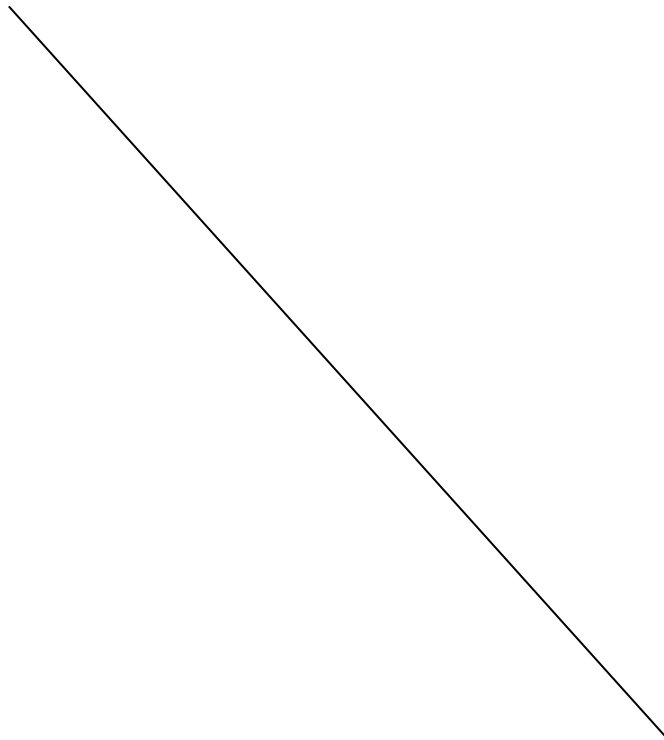
Candidat:

Cal presentar una fitxa descriptiva per cada obra o projecte aportat (1 pàgina DIN A4 amb Arial 10) que només incorpori la següent graella:

NOM ACTUACIÓ:	
AUTORIA DEL PROJECTE:	
Projecte <input type="checkbox"/> o obra <input type="checkbox"/> finalitzada l'any:	
Pressupost d'execució material (PEM):	
Superfície construïda:	
Superfície útil:	
Ús de l'edifici	
Catalogació patrimonial:	
Qualificació energètica en projecte:	
Altres mesures mediambientals:	

Descripció:

<Nom i cognoms de l'autor/a o autors/es i signatura/es electrònica>



ANNEX IV AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI CAN SERRA" I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2025/0032814

A INSERIR EN EL SOBRE B

FITXA GRÀFICA D'ACTUACIÓ CORRESPONENT ALS PROJECTES I/O OBRES RELACIONATS EN L'ANNEX II

CRITERIS DE SELECCIÓ 1 i 2

Cal presentar una fitxa gràfica per a cada obra o projecte aportat (2 pàgines DIN A3)

NOM ACTUACIÓ: AUTORIA DEL PROJECTE:	
<p>Espai per a plànols i imatges</p>	

<Nom i cognoms de l'autor/a o autors/es i signatura/es electrònica>

ANNEX V AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI CAN SERRA" I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2025/0032814

A INSERIR EN EL SOBRE B

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXPERIÈNCIA DE L'AUTOR/A DEL PROJECTE EN LA REDACCIÓ DE PROJECTES I EXECUCIÓ D'OBRES D'EDIFICIS ENERGÈTICAMENT EFICIENTS

CRITERI DE SELECCIÓ 3

Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"

Candidat:

En/Na <nom del tècnic>, amb NIF <núm. de NIF>, <nom de la titulació>, col·legiat/ada número <número de col·legiat, si s'escau> del Col·legi <nom del Col·legi, si s'escau>,

<En cas que es presentin més d'un autor/a, copiar una altra vegada el paràgraf amb les dades de l'altre/a o altres autors/es.>

DECLARA/EN:

que la selecció dels projectes lliurats i/o de les obres finalitzades en els darrers 10 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació que a continuació es relacionen han estat redactats pel/s sotasignat/s en condició d'autor/s o hi ha/n intervingut en la condició que es detalla a continuació, de conformitat amb el que es disposa a les bases del **concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"**

Projectes aprovats tècnicament i/o obres finalitzades en els darrers 10 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació que l'autor/a o autors/es presenten per ser valorats al Criteri de selecció 3: "Experiència en redacció de projectes i execució d'obres d'edificis energèticament eficients"

(Consignar un màxim de 2 obres i/o projecte; en cas de consignar-ne més de 2, només es tindrà en compte les 2 primeres)

<input type="checkbox"/> Projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 3.1 <input type="checkbox"/> Condició en la que s'ha intervingut	<input type="checkbox"/> Descripció:		
	<input type="checkbox"/> Ús de l'edifici:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Obra finalitzada <input type="checkbox"/> Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)		
<input type="checkbox"/> Nom de l'Autor/a <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Data final redacció projecte / execució obra (mm/aaaa) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Certificació ambiental voluntària (VERDE, DGNB, LEED, BREEAM, PASSIVHAUS, MINERGIE o similar) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Qualificació energètica de l'etiqueta <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B

<input type="checkbox"/> Projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 3.2 <input type="checkbox"/> Condició en la que s'ha intervingut	<input type="checkbox"/> Descripció:		
	<input type="checkbox"/> Ús de l'edifici:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Obra finalitzada <input type="checkbox"/> Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)		
<input type="checkbox"/> Nom de l'Autor/a <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Data final redacció projecte / execució obra (mm/aaaa) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Certificació ambiental voluntària (VERDE, DGNB, LEED, BREEAM, PASSIVHAUS, MINERGIE o similar) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Qualificació energètica de l'etiqueta <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B

Per a les obres que he/hem consignat al quadre superior, adjuntem els següents mitjans d'acreditació que s'especifiquen al Plec de clàusules administratives particulars.

- Còpia de les certificacions ambientals voluntàries VERDE, DGNB, LEED, BREEAM, PASSIVHAUS, MINERGIE o similar obtingudes
- Etiquetes ambientals certificades per l'ICAEN o altres organismes oficials.

<Nom i cognoms de l'autor/a o autors/es i signatura/es electrònica>

ANNEX VI AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI CAN SERRA" I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2025/0032814

Model de proposició econòmica i de reducció dels terminis de redacció dels projectes bàsic i d'execució

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, en els termes següents:

a) Proposició econòmica:

Prestacions parcials	Preu parcial IVA exclòs	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu ofertat prestació parcial IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu ofertat prestació parcial IVA inclòs
Redacció del Projecte bàsic (inclou model BIM estat actual i Gestió complerta de llicències fins a l'obtenció)	561.984,35 €				
Redacció del Projecte d'execució (inclou model BIM projecte i Estudi de seguretat i salut)	421.488,26 €				
Redacció del Projecte d'execució d'interiorisme i mobiliari dels espais de presidència	18.699,89 €				
Diagnosi estructural (inclou pla de cales i geotècnic)	7.978,43 €				
Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals	5.320,52 €				
Estudi històric per a l'obtenció d'Informe Previ de Patrimoni	9.574,12 €				
Informe d'Idoneïtat tècnica (IIT)	19.626,94 €				
Certificació energètica projecte	4.674,97 €				

Prestacions parcials	Preu parcial IVA exclòs	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu ofertat prestació parcial IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu ofertat prestació parcial IVA inclòs
Certificació ambiental voluntària LEED. Fase Projecte	19.148,23 €				
Certificació de salut WELL . Fase Projecte	14.361,17 €				
Auditoria tècnica de Projecte Executiu (càlculs)	7.978,43 €				
Direcció de les obres (inclou direcció d'obra de les instal·lacions 35%, coordinació BIM, recepció i liquidació de l'obra)	421.488,24 €				
Seguiment col·locació en obra de mobiliari i senyalística	5.194,42 €				
Certificació energètica CE edifici acabat	4.674,97 €				
Certificació ambiental voluntària LEED. Fase obra i Posta en marxa	38.296,46 €				
Certificació de salut WELL Fase obra i Posta en marxa	28.722,35 €				
Projecte d'activitats ambientals i gestions fins a l'obtenció	17.735,05 €				
Direcció d'execució de les obres (inclou la recepció i liquidació de l'obra)	421.488,24 €				
Control de qualitat	37.933,94 €				
TOTAL	2.066.368,98 €				

b) Proposta de reducció del termini de redacció dels projectes bàsic i d'execució:

Prestacions parcials	Termini parcial màxim segons PCAP	Termini parcial ofertat
Redacció del Projecte bàsic (inclou tota la documentació relacionada al PCAP i al PPT)	6 mesos	
Redacció del Projecte d'execució (inclou tota la documentació relacionada al PCAP i al PPT)	6 mesos	
TERMINI TOTAL	12 mesos	

(Signatura electrònica)"

21.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar la modificació del contracte relatiu a les obres del "Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet", Lot 2: Instal·lacions, adjudicat a Constructora San José, SA, per tal d'incloure en el seu objecte l'execució de les obres del "Projecte addicional del 'Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet' per a la substitució de les actuals calderes de gas del conjunt dels blocs A-B-C", incrementar el preu del contracte en un total de 2.141.938,43 €, IVA inclòs, i ampliar el termini d'execució del contracte fins al 30 de novembre de 2026 (Exp. núm. 2018/3473). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova,

per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Per **acord núm. 790** de la Junta de Govern, de **10 de novembre de 2022**, es va aprovar l'actualització del “**Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet**”, aprovat per **acords núm. 153** (aprovació inicial) i **521** (actualització de preus) de la Junta de Govern, reunida en sessions de **31 de març i 14 de juliol de 2022**, respectivament, amb un pressupost de Projecte per import de **16.087.239,30 €**, IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import de **3.378.320,25 €**, ascendeix a un import total de **19.465.559,55 €**, IVA inclòs, dividit en els lots següents:

Lots	Import (IVA exclòs)	21% d'IVA	Import (IVA inclòs)
Lot 1. Obra civil	10.526.899,15 €	2.210.648,82 €	12.737.547,97 €
Lot 2. Instal·lacions	5.560.340,15 €	1.167.671,43 €	6.728.011,58 €
Total	16.087.239,30 €	3.378.320,25 €	19.465.559,55 €

2. Per **acord núm. 901** del mateix òrgan, de **22 de desembre de 2022**, es va aprovar l'expedient de contractació de les obres del projecte esmentat, per l'import expressat en el primer paràgraf, tramitat de forma ordinària, per procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació d'un únic criteri d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, així com el Plec de clàusules administratives particulars que regeix aquest contracte.
 3. Per **acord núm. 441** de la Junta de Govern, de **22 de juny de 2023**, es va adjudicar l'execució de les **obres del “Projecte de reforma del Bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet”, Lot 2: Instal·lacions**, mitjançant procediment obert amb un únic criteri d'adjudicació, a l'empresa **CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA**, amb NIF **A36006666**, per un preu de **3.983.403,48 €**, IVA exclòs, que més **836.514,73 €**, en concepte del 21% d'IVA, resultava per un preu total de **4.819.918,21 €**, IVA inclòs, d'acord amb la seva oferta.
 4. El **2 de març de 2023** l'empresa **CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA**, proposada adjudicatària del **Lot 2, Instal·lacions**, va constituir la **garantia definitiva** per import de **199.170,17 €**, equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, mitjançant assegurança de caució de l'entitat **SOLUNION SEGUROS**, Compañía Internacional de Seguros y Reaseguros, SA, dipositada a la Tresoreria de la Diputació (assentament núm. **1000044808**).
-

5. El **4 d'agost de 2023** es va formalitzar el contracte de referència entre l'empresa contractista i la Diputació de Barcelona, amb un termini d'execució de **14 mesos** el qual, de conformitat amb l'establert a les clàusules tercera del contracte i 1.5) del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte, s'havia d'iniciar un cop transcorreguts **10 mesos** des de l'inici de les obres del Lot 1: Obra civil.
 6. El **3 de novembre de 2023** es van iniciar les obres del **Lot 1: Obra civil**, i es va formalitzar l'acta d'inici corresponent.
 7. La clàusula 2.1) del Plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació estableix que l'empresa contractista del Lot 1 haurà de coordinar les activitats dels dos lots. Per necessitats de coordinació amb les obres del Lot 1, es va posar de manifest que era necessari que l'empresa CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA realitzés uns treballs preparatoris previs consistents en el desmuntatge i abassegament sobre palets (convenientment protegits per al seu posterior transport) de tot el camp solar i les seves instal·lacions, incloent suports de bancades i altres.
 8. El **6 de febrer de 2024** es va formalitzar l'acta d'inici de les obres del **Lot 2 Instal·lacions**, fent constar que els treballs descrits s'iniciarien el **19 de febrer de 2024** i que el termini d'execució de l'obra, fixat en 14 mesos, quedaria suspès un cop finalitzats aquests treballs.
 9. Per **acord núm. 330** de la Junta de Govern, de **13 de juny de 2024**, es va prendre raó de l'inici, en data 19 de febrer de 2024, dels treballs previs corresponents al **Lot 2: Instal·lacions** de les obres de referència, descrits a l'acta formalitzada el 6 de febrer de 2024, els quals va ser necessari que l'empresa contractista del Lot 2 executés als efectes de la coordinació de les obres amb el Lot 1: Obra civil, tot deixant constància que eren tasques contemplades en el Projecte de referència i que no alteraven el termini d'execució previst al contracte.
 10. Així mateix, en l'acord esmentat es va establir que el còmput del termini d'execució del Lot 2, fixat en 14 mesos, es reiniciaria un cop transcorreguts 10 mesos des de l'inici de les obres del Lot 1, en els termes de la clàusula 1.5 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix la contractació, la qual cosa es faria constar al Programa de treball de les obres del referit Lot 2 i en l'acta que se subscriu amb motiu de la represa de la seva execució.
 11. El **3 de juliol de 2024** es va formalitzar l'acta de suspensió temporal de les obres del Lot 2, on es feia constar que s'havien iniciat el 19 de febrer de 2024 i que havien finalitzat el 31 de maig de 2024, per la qual cosa havien transcorregut tres mesos i mig dels 14 mesos de durada de l'obra, restant, per tant, 10,5 mesos per a realitzar el total de les obres contractades, que es reprendrien transcorreguts 13,5 mesos des de l'inici de les obres del lot 1.
-

12. El **22 de gener de 2025** es va formalitzar l'acta d'aixecament de la suspensió temporal de les obres de referència, en què es va fer constar que l'empresa contractista havia reprès els treballs el 13 de gener 2025 i que restaven 10,5 mesos d'execució de l'obra.
13. Per **acord núm. 55** de la Junta de Govern, de **13 de febrer de 2025**, es va prendre raó de l'acta d'aixecament de la suspensió temporal de les obres, declarant aixecada la suspensió temporal de les mateixes i autoritzant la represa de la seva execució, amb efectes des del **13 de gener de 2025**. Així mateix, es va reajustar el termini d'execució de les obres, fixant com a termini màxim per a la seva finalització el **27 de novembre de 2025**.
14. Per **acord núm. 652** del mateix òrgan, de **13 de novembre de 2025**, es va aprovar l'ampliació del termini d'execució del contracte, amb efectes **des del 28 de novembre de 2025 fins al 2 d'abril de 2026**, sense imposició de penalitats, per causes no imputables al contractista.
15. Per **acord núm. 27** de la Junta de Govern, de **29 de gener de 2026** es va aprovar el "**Projecte addicional del 'Projecte de reforma del Bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet' per a la substitució de les actuals calderes de gas del conjunt dels blocs A-B-C**", amb un pressupost de **8.031.316,99 €**, IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import **d'1.686.576,57 €**, resulta per un pressupost total de **9.717.893,56 €**, IVA inclòs; així com, l'Estudi de seguretat i salut, que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, de conformitat amb l'informe emès el **15 de gener de 2026** pel cap del Servei de Projectes i Obres.
16. Així mateix, en l'acord esmentat es va aprovar la segona ampliació del termini d'execució del contracte, amb efectes **des del 3 d'abril fins al 31 de juliol de 2026**, sense imposició de penalitats, per causes no imputables al contractista.
17. El **26 de març de 2026** el cap del Servei de Projectes i Obres va emetre un informe el text íntegre del qual es transcriu a continuació:

"INFORME DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DEL PROJECTE ADDICIONAL DEL "PROJECTE DE REFORMA DEL BLOC B DEL PAVELLÓ NORD. RECINTE MUNDET (MD1844P16)" adjudicat a l'empresa CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA.

Exp. núm. 2018/3473

0. Antecedents del contracte:

El Bloc B del Pavelló Nord és una part d'un Centre Sociosanitari d'estades temporals de la Diputació de Barcelona. El Bloc B és la part més gran del conjunt i incorpora molts dels serveis comuns amb una superfície de 10.627,27 m² i un pressupost de projecte de

12.737.547,97 €, IVA inclòs, per al LOT1 (obra civil) i **6.728.011,58 €**, IVA inclòs, per al **LOT2 (instal·lacions)**.

El 22 de juny de 2023, per acord núm. 441 de la Junta de Govern es va adjudicar el contracte relatiu a les obres del "Projecte de reforma del Bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet. (LOT 1)" (MD1844P16), a l'empresa VESTA REHABILITACIÓN, SL, per un import total de 9.970.649,54 € (IVA inclòs), d'acord amb la seva oferta, i amb un termini d'obra **de 24 mesos**. Igualment es va adjudicar el LOT 2 a l'empresa CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA, per un import total de **4.819.918,21 € (IVA inclòs)**, i amb un termini d'obra de **14 mesos**.

El dia 3 de novembre 2023 inicia les obres el LOT1.

El 6 de febrer de 2024 es formalitza l'acta d'inici d'obres del Lot 2 per necessitats de coordinació de l'obra amb el Lot 1, per tal de desmuntar el camp solar fotovoltaic situat a la coberta del Bloc B, acordant que els treballs s'iniciaven el 19 de febrer de 2024. En la mateixa acta es fa constar que el termini d'execució d'obra, fixat en 14 mesos, quedaria suspès un cop finalitzats aquests treballs.

En data 3 de juliol de 2024 es formalitza l'acta de suspensió temporal de les obres, on es fa constar que els treballs s'havien finalitzat el 31 de maig de 2024 havent transcorregut tres mesos i mig dels 14 mesos de durada de l'obra. Quedant 10,5 mesos d'execució d'obra.

El 22 de gener de 2025 es procedeix a formalitzar l'acta d'aixecament de la suspensió temporal de les obres del Lot 2 adjudicades a Constructora Sant José, SA, fent constar que els treballs s'havien reprès el 13 de gener de 2025, pel que el termini d'execució finalitzaria el 27 de novembre de 2025 un cop transcorreguts els 10,5 mesos restants d'obra.

El 29 maig de 2025 per Acord núm. 283 de Junta de Govern s'aprova l'acta de preus contradictoris núm. 2 i la segona modificació del contracte del Lot 1. Aquesta aprovació comporta l'ampliació de 5 mesos d'obra que sumats als 24 inicials fan un total de 29 mesos. Per tant la data de finalització de l'obra del Lot 1 serà el 2 d'abril del 2026.

Aquesta modificació temporal aprovada, afecta al desenvolupament de les tasques del lot 2 Instal·lacions ja que moltes de les feines no es poden portar a terme fins que no es realitzin tasques corresponents al Lot 1 Obra civil.

Per Acord núm. 652 de data 13/11/2025 de Junta de Govern s'aprova la prolongació del contracte fins la data 2 d'abril del 2026, equiparant els temps de treball dels dos Lots.

1. Estat de l'execució del contracte

A continuació es detallen actuacions que s'han dut a terme durant el procés de l'obra..

Desmuntatge el camp fotovoltaic situat a la coberta del Bloc B, abassegament i previsió de muntatge a la coberta del Bloc A amb els corresponents treballs de connexions i posta en marxa de la instal·lació.

A partir de l'aixecament s'han iniciat les activitats de manera correcta i s'estan fent els treballs interiors a les habitacions de fontaneria, pas de tubs i cablejat d'electricitat. També s'estan fent els conductes de distribució de clima tant verticals com per plantes. S'ha realitzat la habitació tipus on s'han assajat la col·locació d'endolls, llums i altres tot coordinant les tasques amb el Lot 1.

Aquesta execució de les obres ha continuat però s'ha vist alterada per la petició d'incloure el Pla Clima redactat per la Diputació i alineat amb els ODS Objectius de Desenvolupament Sostenible que promouen la descarbonització d'aquesta. El projecte de reforma es va redactar amb anterioritat a la redacció d'aquest Pla. Per tal de complir amb aquest objectiu es fa necessari eliminar les calderes existents al conjunt dels Blocs A-B-C i substituir-les per altres sistemes de climatització més eficients i sostenibles. Per tant, ha calgut la redacció d'un projecte addicional que modifica el projecte redactat i comporta un canvi i increment tant en el sistema de funcionament de l'edifici com en el seu cost. El nou projecte afecta a tots els capítols de l'edifici en major o menor mesura ja que s'incrementen, substitueixen o desapareixen derivats d'aquesta adequació del sistema generador d'ACS i climatització (calderes de gas) per un de més eficient (aerotèrmia-geotèrmia).

Per acord núm. 27 de la Junta de Govern, de 29 de gener de 2026, es va aprovar el 'Projecte addicional del "Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet" per a la substitució de les actuals calderes de gas del conjunt dels blocs A-B-C', amb un pressupost de 8.031.316,99 €, IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import d'1.686.576,57 €, resultava per un pressupost total de 9.717.893,56 €, IVA inclòs; així com, l'Estudi de seguretat i salut, que preveu l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Així mateix, en l'acord esmentat es va aprovar la segona ampliació del termini d'execució del contracte fins al 31 de juliol de 2026.

2. Causes de modificació no previstes al contracte.

L'article 205.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic disposa el següent:

a) Quan esdevingui necessari afegir obres, subministraments o serveis addicionals als inicialment contractats, sempre que es donin els dos requisits següents:

1r Que el canvi de contractista no sigui possible per raons de tipus econòmic o tècnic, per exemple que obligui l'òrgan de contractació a adquirir obres, serveis o subministraments amb característiques tècniques diferents dels inicialment contractats, quan aquestes diferències donin lloc a incompatibilitats o a dificultats tècniques d'ús o de manteniment que siguin desproporcionades; i, així mateix, que el canvi de contractista generi inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'òrgan de contractació. En cap cas no es considera un inconvenient significatiu la necessitat de formalitzar una nova licitació per permetre el canvi de contractista.

2n Que la modificació del contracte impliqui una alteració en la seva quantia que no excedeixi, aïlladament o conjuntament amb altres modificacions acordades de conformitat amb aquest article, el 50 per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

c) Quan les modificacions no siguin substancials. En aquest cas se n'ha de justificar especialment la necessitat de les mateixes, indicant les raons per les quals aquestes prestacions no es van incloure en el contracte inicial.

Una modificació d'un contracte es considerarà substancial quan tingui com a resultat un contracte de naturalesa materialment diferent al celebrat en un principi. En qualsevol cas, una modificació es considerarà substancial quan es compleixi una o varies de les condicions següents:

1r Que la modificació introdueixi condicions que, si haguessin figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent de l'acceptada inicialment o haurien atret més participants en el procediment de contractació.

En tot cas, es considerarà que es dona el supòsit que preveu el paràgraf anterior quan l'obra o el servei resultants del projecte original o del plec, respectivament, més la modificació que es pretengui, requereixin una classificació del contractista diferent de la que, si s'escau, es va exigir en el procediment de licitació original.

2n Que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera que no estava prevista en el contracte inicial.

En tot cas, es considerarà que es dona el supòsit que preveu el paràgraf anterior quan, com a conseqüència de la modificació que es pretengui efectuar, s'introduïrien unitats d'obra noves amb un import que representaria més del 50 per cent del pressupost inicial del contracte.

3r Que la modificació amplii de manera important l'àmbit del contracte.

En tot cas, es considerarà que es dona el supòsit previst en el paràgraf anterior quan:

- (i) El valor de la modificació suposi una alteració en la quantia del contracte que excedeixi, aïlladament o conjuntament, del 15 per cent del seu preu inicial, IVA exclòs, si es tracta del contracte d'obres, o d'un 10 per cent, IVA exclòs, quan es refereixi als altres contractes, o bé que superi el límit que en funció del tipus de contracte sigui aplicable entre els que assenyalen els articles 20 a 23.*
- (ii) Les obres, serveis o subministraments objecte de modificació estiguin dins de l'àmbit d'un altre contracte, actual o futur, sempre que s'hagi iniciat la tramitació de l'expedient de contractació."*

3. Proposta d'aprovació increment econòmic Projecte Addicional

Es proposa l'aprovació de l'increment econòmic del Projecte addicional per poder afrontar aquestes circumstàncies aparegudes i garantir una solució adequada a l'obra. Aquest

increment no suposa una alteració substancial de l'objecte i característiques del projecte original i són els següents:

Preus derivats de la necessitat d'afegir obres addicionals a les inicialment contractades

En aquest punt es donen els dos requisits indicats, ja que el canvi de contractista, en el punt en què es troben desenvolupades les obres i amb partides ja executades, generaria unes dificultats tècniques desproporcionades i inconvenients significatius amb un augment substancial de costos per a l'òrgan de contractació. A més, la modificació del contracte no excedeix el 50 per cent del seu preu inicial.

1. Treballs Previs

Aquests treballs corresponen al trasllat de la coberta fotovoltaica existent del bloc B a la coberta del bloc A, i la seva connexió de nou a la xarxa de subministrament. Inicialment les plaques solars es cedien però s'ha valorat el seu aprofitament dins el conjunt per tal d'augmentar el rendiment de la instal·lació millorant el procés de descarbonització. S'ha valorat que el conjunt està en molt bones condicions i amb un rendiment òptim de producció

2. Gestió de residus

La generació de residus augmenta proporcionalment a les noves partides.

3. Proveïment Aigua

Es modifica la instal·lació d'aigua ja que canvia el sistema de producció de caldera de gas a aerotèrmica i geotèrmia. També cal un increment de temperatura, amb un sistema addicional de calor, per tal de poder donar puntes de temperatura elevades per al sistema de control de legionel·la que amb les calderes era molt fàcil d'assolir i que en aerotèrmica i geotèrmia necessita un complement. S'incorpora una part de geotèrmia per aigua calenta sanitària per tal d'incrementar el rendiment de la instal·lació, no es poden posar més per insuficiència d'espai a l'entorn. També queda modificat el sistema de distribució -col·lector, bombes, canonades, etc. - que inicialment es concentrava a la planta soterrani i ara s'ha derivat cap a la coberta. També s'ha valorat les noves ramificacions cap als Blocs A i C deguda a aquesta re situació.

4. Instal·lació elèctrica

La substitució de les calderes incrementa la potència elèctrica instal·lada fent necessari l'ampliació de la estació transformadora, la modificació i ampliació del quadre general de l'edifici i les seves ramificacions cap als dos altres Blocs. S'incrementen la tipologia de cablejat per a donar resposta a aquestes noves necessitats.

5. Xarxa de gas

Desmuntatge de la instal·lació de calderes existent que inicialment es mantenia a lloc i ara s'elimina completament.

6. Climatització

La reforma contemplava el manteniment de les calderes com a sistema de producció de calor i la aerotèrmica com a sistema de producció de fred. La proposta de descarbonització (eliminació de les calderes) obliga a la supressió de les calderes

comportant la substitució del sistema per un de nou d'aerotèrmica i geotèrmia. Com ja s'ha comentat aquesta modificació no sols afecta al Bloc B sinó als altres dos. També s'ha previst que amb les noves bombes tèrmiques es substitueixin les refredadores actuals les del Bloc A que estan al final de la seva vida útil i refer de manera correcta la distribució de la xarxa de distribució. També s'ha redissenyat la sala de bombes que una part estava situada al soterrani i ara traslladarà completament a la coberta.

7. Protecció contra incendis

Es revisa el sistema de control contra incendis per tal d'incorporar un sistema més òptim que reculli les necessitats dels tres edificis en un únic sistema, principalment afecta a la centralita de detecció per a cobrir un major nombre de punts de detecció necessaris per les modificacions que s'estan produint al projecte.

8. Comunicació i informació

El capítol queda modificat pel canvi de cablejat per tal d'assumir una major capacitat de transmissió de dades amb els sistema de gestió i control de l'edifici.

9. Sanitaris i aixetes

El capítol no te variació.

10. Varis

La modificació de l'estació transformadora comporta uns costos de tramitació i legalització que incrementen la partida. Inicialment no era necessària aquesta modificació, però l'increment de les necessitats elèctriques fa necessària aquesta actuació.

11. Transport vertical

El capítol no te variació

*L'increment del PEM addicional per la necessitat d'afegir obres a les inicialment contractades suposa un increment de **2.010.050,66 €**, que representa un increment del **43,21%** sobre l'import PEM del projecte primitiu (4.652.252,81€).*

Preus per capítols derivats de modificacions no substancials: *Que no tenen com a resultat un contracte de naturalesa materialment diferent a l'inicial. Que no introdueixen condicions que, d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació. Que no haguessin requerit d'una classificació del contractista diferent a la que es va exigir en el procediment de licitació original. Que no alteren l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista de manera no prevista en el contracte inicial. I que no amplien de forma important l'àmbit del contracte ni suposen una alteració en la quantia del contracte superior al 15 per cent del preu inicial del mateix.*

1. Xarxa de gasos medicinals

Es millora el sistema de control i alarmes de la xarxa de gasos medicinals per tal d'adaptar-la als últims requeriments assistencials.

2. Control Accessos i pacients

S'actualitza el sistema de avisos per un de mes eficient i fàcil de controlar per part dels treballadors i usuaris del respir. El sistema estimat inicial es d'una generació anterior i es fa necessari incorporar un mes actual per tal que s'integri d'una manera correcte amb els sistema de gestió del conjunt del Pavelló Nord.

3. Conducte roba bruta

Al moment de redactar el projecte es va preveure l'espai per a un conducte de recollida de roba bruta, però no es va incorporar al pressupost. Aquest conducte es necessari per tal de traslladar la roba de les diverses plantes a la planta soterrani per a la seva distribució ja sigui per a bugaderia exterior (tovalloles, llençols i altres) a la bugaderia interior (roba dels usuaris i altres).

L'increment de PEM adicional per modificacions no substancials suposen un increment del preu del contracte en **57.377,54 €**, que representa un increment total del **1,23%** sobre l'import PEM del projecte primitiu (4.652.252,81 €)

Quadre resum

Modificacions derivades d'obres addicionals

	codi	subcapitol	Preu ORIGEN	MODIFICAT	Total
1	01.ED.PI.00	Treballs Previs	- €	24.076,31 €	24.076,31 €
2	01.ED.PI.01	Gestió de Residus	9.348,06 €	12.212,45 €	2.864,39 €
3	01.ED.PI.02	Proveïment Aigua	401.841,60 €	709.175,44 €	307.333,84 €
4	01.ED.PI.03	Instal·lació elèctrica i enllumenat	1.466.084,34 €	2.025.348,88 €	559.264,54 €
5	01.ED.PI.04	Xarxa de gas	6.013,96 €	7.915,38 €	1.901,42 €
6	01.ED.PI.06	Climatització	2.057.742,51 €	3.074.762,37 €	1.017.019,86 €
7	01.ED.PI.07	Protecció contra incendis i detecció	92.509,73 €	155.596,81 €	63.087,08 €
8	01.ED.PI.08	Comunicació i informació	209.260,41 €	235.623,63 €	26.363,22 €
9	01.ED.PI.10	Sanitaris i aixetes	70.700,24 €	70.700,24 €	- €
10	01.ED.PI.11	Varis	23.531,90 €	31.671,90 €	8.140,00 €
11	01.ED.PL.01	Transport Vertical - Ascensor	73.337,93 €	73.337,93 €	- €

2.010.050,66 €

Modificacions no Substancials

	codi	subcapitol	Preu ORIGEN	MODIFICAT	Total
1	01.ED.PI.05	Xarxa de gasos medicinals	5.048,54 €	9.181,48 €	4.132,94 €
2	01.ED.PI.09	Control Accessos i pacients	236.833,59 €	278.056,31 €	41.222,72 €
3	01.ED.PI.12	Conducte roba	- €	12.021,88 €	12.021,88 €

57.377,54 €

D'acord amb allò exposat l'execució dels nou preus proposats suposarà:

PEM del projecte inicial

4.652.252,81 €

Acta de preus contradictoris núm. 1

<i>Increment PEM adicional causes obres addicionals</i>	2.010.050,66 €
<i>Increment PEM adicional modificacions no substancials</i>	57.377,54 €
<hr/>	
<i>Total increment PEM adicional</i>	2.067.428,20 €
PEM modificat per projecte adicional	6.719.681,01 €
	<i>Despeses Generals 13 %</i> 873.558,53 €
	<i>Benefici Industrial 6 %</i> 403.180,86 €
<i>Estudi de seguretat i salut</i>	34.896,59 €
<i>Pressupost projecte modificat adicional abans IVA</i>	8.031.316,99 €
<i>Baixa d'adjudicació (0,2836043528)</i>	2.277.716,46 €
<i>Import adjudicació amb projecte adicional abans IVA</i>	5.753.600,53 €
<i>Import adjudicació inicial abans IVA</i>	3.983.403,48 €
<i>Diferencia (increment projecte adicional), abans IVA</i>	1.770.197,05 €
	<i>21%IVA</i> 371.741,38 €
Increment Projecte adicional IVA inclòs	2.141.938,43 €

Estimació de la variació del pressupost del projecte

*El projecte adicional amb el seu cost subjecte a aprovació, suposarà un increment del preu de contracte de 1.770.197,05 € més 371.741,38 € en concepte del 21% d'IVA, resultant un total amb IVA de **2.141,938,43 €**, que suposa un **44,44%** respecte el preu del contracte inicial.*

Aquest increment de cost no altera les condicions essencials de la licitació i adjudicació i es consideren estrictament indispensables per donar resposta a les causes objectives descrites.

Termini d'execució

Els canvis incorporats en el Projecte adicional del "Projecte de reforma del Bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet. per a la substitució de les actuals calderes de gas del conjunt dels blocs A-B-C" han suposat una modificació de les solucions originals del projecte i l'aparició de treballs addicionals majoritàriament al Lot 2, però també al Lot 1, que comporten noves comandes de subministrament de materials, l'ampliació en les solucions constructives o canvis de traçats i, en conseqüència l'ampliació del volum de treball previst inicialment.

*Per la naturalesa dels treballs i la seva afecció simultània als blocs A, B i C, ha estat necessària una **nova coordinació intensiva entre els Lots 1 (Obra Civil) i 2 (Instal·lacions)**, amb la corresponent adequació de la planificació per garantir la compatibilitat i seguretat dels treballs en zones compartides, així com l'ordenació d'intervencions successives de les que depenen mútuament.*

*A tot això s'hi suma que determinades operacions —especialment aquelles vinculades a la integració de les noves instal·lacions, als ajustos d'obra civil i als processos d'assaig i posada en marxa —requereixen **terminis mínims tècnics d'estudi i validació per part de la direcció facultativa**, impossibles d'escurçar sense comprometre la qualitat final i la funcionalitat del conjunt.*

A data 20 de març de 2026, l'empresa VESTA REHABILITACIÓN, SL, adjudicatària del lot 1: Obra Civil, i l'empresa CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA, adjudicatària del LOT 2: Instal·lacions, sol·liciten l'ampliació de termini final d'obra per garantir la finalització de les obres en la seva globalitat, adjuntant la planificació d'obra actualitzada.

*Per l'esmenat anteriorment, es proposa **l'ampliació del termini d'execució de l'obra del Lot 2: Instal·lacions fins el 30 de novembre de 2026**, considerant-se una mesura necessària per garantir la correcta execució del projecte i la qualitat dels treballs.*

Per necessitats de la propietat, l'increment del termini d'execució queda condicionat i incorpora el compromís per part de la DF i les empreses contractistes en finalitzar l'execució de les plantes 1 a 4 (plantes d'habitacions) un mínim de 15 dies abans del nou termini establert, per poder iniciar les tasques de subministrament de mobiliari i arrencada de l'operativa del personal del RESPIR.

18. La modificació proposada respon a **raons d'interès públic** i a circumstàncies que no es podien preveure en el moment de redactar el Projecte inicial, consistents en la necessitat d'incloure sistemes de climatització més eficients i sostenibles, alineats amb el Pla Clima aprovat per la Diputació de Barcelona i amb els ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible), els quals promouen la descarbonització dels edificis de la corporació.
 19. En l'informe transcrit es proposa l'aprovació de la modificació del contracte de referència, per tal d'incloure el Projecte addicional aprovat, abans esmentat, que contempla els preus següents:
 - a) Preus derivats d'afegir obres addicionals a les inicialment contractades, que es deriven de circumstàncies en què el canvi de contractista comportaria inconvenients significatius per raons tècniques, així com un augment substancial dels costos a la Diputació de Barcelona, atès que el contractista actual té un coneixement profund dels elements d'obra executats. Els preus esmentats suposen un increment del **43,21 %** del preu inicial, IVA exclòs.
 - b) Preus motivats per modificacions no substancials, que no alteren la naturalesa global del contracte, ni les condicions essencials de la seva licitació i
-

adjudicació. Els preus esmentats suposen un increment de l'**1,23 %** del preu inicial, IVA exclòs, i es verifica que no supera el percentatge màxim legal del 15% per aquests tipus de modificacions.

20. En conjunt, la present modificació suposa un increment del **44,44%** del preu del contracte i no comporta alteració substancial de l'objecte i característiques del Projecte, ni de les condicions essencials de la seva licitació i adjudicació. Així mateix, es verifica que no se superen els percentatges màxims legals de modificació.
 21. La modificació contractual proposada suposa un increment en el preu del contracte d'**1.770.197,05 €**, IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import de **371.741,38 €**, resulta per un increment total de **2.141.938,43 €**, IVA inclòs.
 22. Cal autoritzar i disposar l'import de **2.141.938,43 €**, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **G/20320/93310/63203** del pressupost vigent, atès que no és possible fer un increment de la despesa incorporada com a romanent, condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit 05/2026.
 23. El director de l'obra va ser el redactor del projecte, per la qual cosa no és necessari donar-li audiència en relació amb la modificació proposada per tal que formuli les al·legacions que consideri oportunes.
 24. L'empresa contractista haurà de reajustar la garantia definitiva constituïda, en el sentit d'augmentar-la en **88.509,85 €**, import equivalent al 5 % de l'increment del preu del contracte, IVA exclòs.
 25. El contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut que desenvolupi l'Estudi de seguretat i salut contingut en el Projecte addicional, el qual haurà de ser objecte d'aprovació per l'òrgan de contractació.
 26. De conformitat amb les consideracions exposades, resulta procedent aprovar la modificació del contracte de referència, en el sentit següent:
 - Incloure en el seu objecte l'execució de les obres del "**Projecte addicional del 'Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet' per a la substitució de les actuals calderes de gas del conjunt dels blocs A-B-C**", Lot 2: Instal·lacions, aprovat per acord núm. 27 de la Junta de Govern, de **29 de gener de 2026**.
 - Incrementar el preu del contracte en **1.770.197,05 €**, IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import de **371.741,38 €**, suposa un increment total de **2.141.938,43 €**, IVA inclòs.
 - Ampliar el termini d'execució del contracte fins al **30 de novembre de 2026**.
-

Les obres de les plantes primera a quarta de l'edifici hauran d'estar finalitzades amb una antelació mínima de 15 dies respecte del nou termini establert, a fi de permetre el subministrament de mobiliari i operativitat del personal del RESPIR.

Fonaments de dret

1. L'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) disposa que l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Aquestes prerrogatives s'exerciran seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.
 2. L'article 203.1 de la LCSP disposa que els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic.
 3. L'article 205.2, apartat a) de la LCSP regula les causes de modificació no previstes en el Plec de clàusules administratives particulars que es justifiquen per la necessitat d'afegir obres addicionals a les inicialment contractades.
 4. L'article 205.2, apartat c) de la LCSP regula les causes de modificació no previstes en el Plec de clàusules administratives particulars que tenen la consideració de no substancials.
 5. L'article 207.2 de la LCSP disposa que s'ha de donar audiència al redactor del Projecte per tal que formuli les al·legacions que consideri oportunes.
 6. L'article 109.3 de la LCSP disposa que s'haurà de reajustar la garantia definitiva constituïda, com a conseqüència de la modificació del contracte.
 7. L'article 203.3 de la LCSP disposa que les modificacions de contracte hauran de formalitzar-se segons l'establert a l'article 153 del mateix text legal.
 8. D'acord amb l'article 207.3 de la LCSP, aquesta modificació serà publicada en el Perfil del Contractant de la Diputació de Barcelona.
 9. De conformitat amb la Disposició addicional tercera, apartat 8 de la LCSP, la secretària general de la Diputació de Barcelona ha d'emetre informe preceptiu en relació a la modificació del contracte proposada.
 10. De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes amb un valor estimat que superi la quantia de sis milions d'euros, les quals han estat delegades en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.1.a) de la
-

Refosa 1/2024 de delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, aprovada per decret de la Presidència núm. 16308, de 19 de desembre de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la modificació del contracte relatiu a les obres del “**Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet**”, **Lot 2: Instal·lacions**, formalitzat el **4 d’agost de 2023**, entre la Diputació de Barcelona i **CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA**, amb **NIF A36006666**, de conformitat amb l’informe emès el **26 de març de 2026** pel cap del Servei de Projectes i Obres, transcrit en la part expositiva de la present resolució, en el sentit següent:

- Incloure en el seu objecte l’execució de les obres del “**Projecte addicional del ‘Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet’ per a la substitució de les actuals calderes de gas del conjunt dels blocs A-B-C**”, **Lot 2: Instal·lacions**, aprovat per acord núm. **27** de la Junta de Govern, de **29 de gener de 2026**.
- Incrementar el preu del contracte en **1.770.197,05 €**, IVA exclòs, que més el 21% d’IVA per import de **371.741,38 €**, suposa un increment total de **2.141.938,43 €**, IVA inclòs.
- Ampliar el termini d’execució del contracte fins al **30 de novembre de 2026**.

Les obres de les plantes primera a quarta de l’edifici hauran d’estar finalitzades amb una antelació mínima de 15 dies respecte del nou termini establert, a fi de permetre el subministrament de mobiliari i operativitat del personal del RESPIR.

Segon.- ESTABLIR que la redacció de les clàusules del contracte de modificació serà la següent:

*“**Primera.-** La Diputació de Barcelona i l’empresa **CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA**, ambdues entitats degudament representades pels sotasignats, formalitzen la modificació del contracte d’execució de les obres del “**Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet**”, **Lot 2: Instal·lacions**, formalitzat el **4 d’agost de 2023**, en els termes següents:*

- *Incloure en el seu objecte les obres del “**Projecte addicional del ‘Projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet’ per a la substitució de les actuals calderes de gas del conjunt dels blocs A-B-C**”, **Lot 2: Instal·lacions**, aprovat per acord núm. **27** de la Junta de Govern, de **29 de gener de 2026**.*
-

- *Incrementar el preu del contracte en **1.770.197,05 €**, IVA exclòs, que més el 21% d'IVA per import de **371.741,38 €**, suposa un increment total de **2.141.938,43 €**, IVA inclòs.*
- *Ampliar el termini d'execució del contracte fins al **30 de novembre de 2026**.*

Les obres de les plantes primera a quarta de l'edifici hauran d'estar finalitzades amb una antelació mínima de 15 dies respecte del nou termini establert, a fi de permetre el subministrament de mobiliari i operativitat del personal del RESPIR.

Segona.- *Es modifica la clàusula segona del contracte formalitzat, la qual queda redactada de la manera següent:*

*'Segona.- El preu de l'esmentat contracte és fixa en la quantitat de **5.753.600,53 €**, IVA exclòs, més **1.208.256,11 €**, en concepte del 21% d'IVA, resultant un preu total de **6.961.856,64 €**, IVA inclòs.'*

Tercera.- *Es modifica la clàusula tercera del contracte formalitzat, la qual queda redactada de la manera següent:*

*'Tercera.- El termini màxim per a l'execució total del contracte serà el **30 de novembre de 2026**.*

Les obres de les plantes primera a quarta de l'edifici hauran d'estar finalitzades amb una antelació mínima de 15 dies respecte del nou termini establert, a fi de permetre el subministrament de mobiliari i operativitat del personal del RESPIR.'"

Tercer.- AUTORITZAR i DISPOSAR l'import de **2.141.938,43 €**, IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària **G/20320/93310/63203** del pressupost vigent, atès que no és possible fer un increment de la despesa incorporada com a romanent, condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit 05/2026.

Quart.- COMUNICAR al contractista que en el termini màxim de **15 dies hàbils** a comptar des de la recepció de la notificació de la present resolució, haurà de **reajustar la garantia definitiva**, en el sentit d'incrementar-la en **88.509,85 €**, import equivalent al 5 % de l'increment del preu del contracte, IVA exclòs.

Cinquè.- ADVERTIR al contractista que haurà de concórrer a **formalitzar la modificació del contracte** amb la Diputació de Barcelona, en el termini màxim de **15 dies hàbils** a comptar des de la data de recepció de la notificació de la present resolució.

Sisè.- PUBLICAR la present modificació contractual en el Perfil del Contractant de la Diputació de Barcelona.

Setè.- COMUNICAR al contractista que **haurà de presentar el Pla de seguretat i salut** en el termini màxim de **10 dies hàbils** des de la recepció de la notificació de la present resolució.

El lliurament del Pla de seguretat i salut s'efectuarà en suport informàtic, signat electrònicament, a l'adreça de correu electrònic o.seguretat.oia@diba.cat.

En cas que el Pla esmentat no obtingui la conformitat prèvia del coordinador de seguretat i salut, es requerirà al contractista perquè en un nou termini de **3 dies hàbils** realitzi les esmenes que se li indiquin.

Vuitè.- NOTIFICAR la present resolució a l'empresa CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA, contractista de les obres, al director de les obres, al senyor Albert Riera Miserachs de l'empresa e3 SOLINTEG, SLU, director d'instal·lacions, i al senyor Ivan Rodríguez García de l'empresa SGS TECNOS, SA, coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, amb indicació dels recursos que siguin procedents.”

Direcció de Serveis de Compra Pública

22.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, adjudicar la contractació mixta relativa al subministrament d'una plataforma de contractació al núvol i desenvolupament de les adaptacions necessàries per a la integració en l'entorn corporatiu de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic (Exp. núm. 2024/20092).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Per acord núm. 592 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 31 d'octubre de 2024, es va aprovar l'expedient de contractació, tramitat de forma ordinària mitjançant procediment de licitació amb negociació amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial, relatiu al **Subministrament d'una plataforma de contractació al núvol i desenvolupament de les adaptacions necessàries per a la integració en l'entorn corporatiu de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic**, amb un pressupost base de licitació quinquennal, de 2.129.600,00 €, IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

Pressupost (IVA exclòs)	21% IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
1.760.000,00 €	369.600,00 €	2.129.600,00 €

Aquest **pressupost** es va desglossar en dos conceptes:

Part fixa	Per la subscripció de la solució al núvol, per les adaptacions, les integracions i la migració, pel servei de suport anual i per la formació als usuaris, un pressupost màxim quinquennal d'1.550.000,00 €, més 325.500,00 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Per la bossa d'hores de desenvolupament, un pressupost màxim quinquennal, formulat en termes de preus unitaris, de 210.000,00 €, més 44.100,00 € en concepte del 21% d'IVA.

Els **preus màxims de licitació** es van concretar en els imports següents:

Part fixa	Un import màxim quinquennal d'1.550.000,00 €, més 325.500,00 € en concepte de 21% d'IVA.
Part variable	Segons el preu unitari màxim següent: - Per la bossa d'hores de desenvolupament: 70,00 €/hora, més 14,70 € en concepte del 21% d'IVA.

El nombre estimat d'hores a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

Bossa d'hores de desenvolupament	3.000 hores
----------------------------------	-------------

2. D'acord amb la clàusula 1.11) del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP), els aspectes de negociació i els criteris d'adjudicació són els mateixos. La negociació es va realitzar d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 1.7 del PCAP. L'oferta definitiva es va puntuar de conformitat amb els criteris d'adjudicació.

Els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valors i els avaluable de forma automàtica, que es van tenir en compte a l'hora de considerar quina va ser la millor proposició relació qualitat-preu van ser els aprovats a la clàusula 1.11) del PCAP.

3. La Mesa de Contractació de Serveis Generals i Sector Públic (en endavant, la Mesa), en sessió de 18 de desembre de 2024, va obrir els sobres únics de les sol·licituds de participació dels candidats següents:
 - PIXELWARE, SA
 - GUADALTEL, SA
 - NEXUS INFORMATION TECHNOLOGY, SAU

A continuació, la Mesa va donar trasllat de la documentació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en els termes de la clàusula 1.10 del PCAP, i si, s'esqueia, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per

tal que valorés si hi havia defectes o omissions esmenables i una vegada esmenades, elaboresin el corresponent informe tècnic.

- La Mesa, en sessió de 29 de gener de 2025, va acceptar l'informe tècnic de valoració de la documentació relativa a l'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, segons els criteris establerts a la clàusula 1.10 del PCAP, emès pel director de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de data 24 de gener de 2025, en el que valora la documentació presentada pels candidats i que d'acord amb l'article 169.2 de la LCSP convidava als tres candidats a presentar la primera oferta del procediment de licitació amb negociació, d'acord amb l'establert a les clàusules 1.7 i 1.9 del PCAP. L'informe esmentat consta reproduït en la corresponent acta de la Mesa i a continuació es reproduïx la puntuació de la solvència:

Criteri	PIXELWARE, SA		GUADALTEL, SA		NEXUS INFORMATION TECHNOLOGY, SAU	
	Entitats	Punts	Entitats	Punts	Entitats	Punts
Entitats rellevants	3	30	3	30	3	30
Catàlegs electrònics	2	20	1	10	1	10
Central de contractació	2	50	1	25	2	50
Total		100		65		90

- La Mesa, en sessió de 5 de març de 2025, va obrir la primera oferta presentada pels candidats convidats corresponent als requeriments funcionals i tècnics mínims del sistema no negociables (Annex 2 del PCAP), a l'oferta de la totalitat de criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 1.11 del PCAP negociables (Annex 3 del PCAP) i l'accés a un entorn de proves (demo) accessible fins al moment de l'adjudicació del contracte, de conformitat amb la clàusula 1.7 del PCAP.

A continuació, la Mesa va donar trasllat d'aquesta documentació a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per a la seva valoració interna aplicant els criteris d'adjudicació, i tenint en compte que aquesta avaluació havia de servir de punt de partida de la negociació.

- La fase de negociació es va desenvolupar fins el dia 1 de desembre de 2025, data en la qual es va comunicar a les tres empreses candidates que la fase de negociació havia finalitzat i que disposaven de 10 dies hàbils per a la presentació de l'oferta definitiva.
- La Mesa, en sessió de 4 de març de 2026, va acceptar l'informe tècnic de valoració de les ofertes definitives presentades pels candidats convidats, emès pel director de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de data 26 de febrer de

2026, en el que valora la fase de negociació establerta a la clàusula 1.7 del PCAP i verifica que les ofertes definitives s'ajustaven al requeriments mínims i que complien els requisits dels plecs de la contractació. L'informe esmentat consta reproduït en la corresponent acta de la Mesa, la part del qual interessa es reprodueix a continuació:

EMPRESSES	Criteri 1 Memòria tècnica	Criteri 2 Qualitat tècnica del producte								
		Possibilitat d'identificar els usuaris mitjançant passarel·la de login certificat de l'AOC	El sistema compleix els estàndards d'accessibilitat AA o superior	Les dades estadístiques i d'explotació es poden produir en formats reutilitzables i complint amb estàndards d'Open Data per a la seva publicació en entorns de transparència	Disposa d'API Rest per a la integració amb tercers	Interfície web adaptativa – responsiva – multidispositiu	Suport a la signatura electrònica en mobilitat	Disposa d'editor de plantilles de documents integrat	Neutralitat tecnològica (multiplataforma)	Que les llicències adquirides es puguin executar en mode ON PREMISE
PIXELWARE	41,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	4,00
GUADALTEL	29,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	4,00
HUBEXO SPAIN	42,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	4,00

EMPRESSES	Criteri 3 Preu Ofert		Preu total ofert	Diferència	Punts criteri preu	TOTAL PUNTS	Ordre
	Part Fixa	Part Variable					
PIXELWARE, SA	1.162.500,00	52,50	1.320.000,00	440.000,00	19,10	86,10	1
GUADALTEL, SA	1.164.500,00	49,00	1.311.500,00	448.500,00	19,47	74,47	3
HUBEXO SPAIN, SA	1.395.000,00	50,00	1.545.000,00	215.000,00	9,33	77,33	2
	Llindar		1.184.175,00	575.825,00	25,00		

Import baixa (Art. 85 RGLCAP)	1.184.175,00
Import baixa 25% (Art. 85 RGLCAP)	1.320.000,00

Resum puntuació i classificació			
Criteris	PIXELWARE, SA	GUADALTEL, SA	HUBEXO SPAIN, SA
1.- Memòria tècnica descriptiva del producte i del projecte d'implantació	41	29	42

2.- Qualitat tècnica del producte	26	26	26
3.- Preu	19,10	19,47	9,33
TOTAL	86,10	74,47	77,33
Classificació	1	3	2

8. Tot seguit la Mesa va comprovar que, d'acord amb la clàusula 1.15 del PCAP, l'oferta presentada per l'empresa GUADALTEL, SA es trobava incursa en presumpció d'anormalitat. Per la qual cosa se li va donar audiència perquè justificés la seva oferta i precisés les condicions de la mateixa. I, una vegada presentades aquestes justificacions dins del termini establert, es va donar trasllat a la Direcció de Serveis Tecnològics i Sistemes Corporatius, per a la seva avaluació.
 9. La Mesa, en sessió de 25 de març de 2026, va acceptar l'informe tècnic d'avaluació de la justificació de l'oferta de l'empresa GUADALTEL, SA, que es trobava incursa en presumpció d'anormalitat, emès pel director de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de data 20 de març de 2026, en el qual es proposava acceptar la justificació presentada per l'empresa GUADALTEL, SA. L'informe esmentat consta reproduït en la corresponent acta de la Mesa.
 10. Acte seguit, la Mesa va proposar l'adjudicació del contracte del **Subministrament d'una plataforma de contractació al núvol i desenvolupament de les adaptacions necessàries per a la integració en l'entorn corporatiu de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic**, a l'empresa PIXELWARE, SA, en ser l'oferta amb millor relació qualitat-preu, d'acord amb la seva oferta.
 11. Les actes de les sessions de la Mesa, en les quals consta acreditada i motivada la proposta d'adjudicació, es troben publicades en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.
 12. L'autorització de despesa de la contractació, tant pel que fa a la part fixa corresponent a les prestacions de subscripció de la solució al núvol i a les adaptacions, integracions i migració, com pel que fa a la part variable corresponent a la prestació de la bossa d'hores, imputable al pressupost de 2025, no s'ha incorporat com a romanent al pressupost de 2026.
 13. En conseqüència, per adequar la despesa autoritzada al canvi d'efectes de la contractació, cal ajustar la despesa autoritzada inicialment, en els termes següents:
 - Pel que fa a la part fixa:
 - o Incrementar l'anualitat corresponent a l'exercici 2030, en relació amb la subscripció de la solució al núvol.
-

- Incrementar l'anualitat corresponent a l'exercici 2027, en relació amb les adaptacions, integracions i migració.
- Reduir les anualitats corresponents als exercicis 2026 i 2027, en relació amb el servei de suport anual.
- Incrementar les anualitats corresponents als exercicis 2030 i 2031, en relació amb el servei de suport anual.

- Pel que fa a la part variable:

- Incrementar l'anualitat corresponent a l'exercici 2030, en relació amb la bossa d'hores.

14. Tenint en compte els preus oferts per l'empresa proposada com adjudicatària, es disposarà, pel que fa a la part variable, una despesa pel total autoritzat que es va aprovar en l'expedient de contractació.

Fonaments jurídics

1. De conformitat amb l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic s'ha donat audiència a l'empresa quina oferta presentada, segons l'establert a la clàusula 1.15) del Plec de clàusules administratives particulars, es trobava incursa en presumpció d'anormalitat.
 2. La clàusula 1.4) del Plec de Clàusules Administratives Particulars preveu que en el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferència respecte del pressupost base de licitació en funció de les necessitats.
 3. D'acord amb l'establert a l'art. 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es poden adquirir compromisos de despesa de caràcter pluriennal per a exercicis posteriors al que s'autoritza, condicionats a l'existència de consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.
 4. A l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes en l'article 150 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per a procedir a l'adjudicació de la contractació de referència, amb efectes d'1 de juny de 2026.
 5. La competència per aprovar aquest acord correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació del Ple, d'acord amb el que preveu l'apartat 2.1.a), en relació amb l'apartat 6.e), de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada
-

per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació del Ple, adopti el següent

ACORD

Primer. ADJUDICAR, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació de Serveis Generals i Sector Públic reunida en sessió de 25 de març de 2026, la contractació harmonitzada i susceptible de recurs especial relativa al **Subministrament d'una plataforma de contractació al núvol i desenvolupament de les adaptacions necessàries per a la integració en l'entorn corporatiu de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic**, a l'empresa PIXELWARE, SA (NIF A81142358), pels preus i condicions següents, d'acord amb la seva oferta:

- Qualitat tècnica del producte:
 - Possibilitat d'identificar els usuaris mitjançant passarel·la de *login* certificat de l'AOC.
 - El sistema compleix els estàndards d'accessibilitat AA o superior.
 - Les dades estadístiques i d'explotació es poden produir en formats reutilitzables i complint amb estàndards d'Open Data per a la seva publicació en entorns de transparència.
 - Disposa d'API Rest per a la integració amb tercers.
 - Interfície web adaptativa –responsiva– multidispositiu (ordinadors, tauletes i mòbils).
 - Suport a la signatura electrònica en mobilitat.
 - Disposa d'editor de plantilles de documents integrat.
 - Neutralitat tecnològica (multiplataforma).
 - Que les llicències adquirides es puguin executar en mode ON PREMISE en un futur si escau sense limitacions de nombre d'unitats (usuaris, expedients...).
- Per la part fixa, la quantitat quinquennial següent:

Prestacions	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Per la subscripció de la solució al núvol, per les adaptacions, les integracions i la migració, pel servei de suport anual i per la formació als usuaris	1.162.500,00 €	21%	244.125,00 €	1.406.625,00 €

A títol informatiu, el preu ofert per la part fixa es desglossa en les prestacions següents:

Prestacions	Preu per prestació (IVA exclòs)
Subscripció de la solució al núvol	562.500,00 €
Adaptacions, integracions i migració	330.000,00 €
Servei de suport anual	240.000,00 €
Formació als usuaris	30.000,00 €

- Per la part variable, l'import següent:

Prestació	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Per la bossa d'hores de desenvolupament	52,50 €/hora	21%	11,03 €	63,53 €/hora

Segon. AJUSTAR la despesa autoritzada inicialment, per adequar-la als nous efectes previstos per a l'1 de juny de 2026, de conformitat al fet dotzè i tretzè i d'acord amb el detall següent:

Part fixa

Subscripció de la solució al núvol

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. Ajustament valor
2030	181.500,00 €	20400	92600	20601	2602900400

Adaptacions, les integracions i la migració

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. Ajustament valor
2027	266.200,00 €	20400	92600	64103	2602900401

Servei de suport anual

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. Ajustament valor
2026	- 56.466,67 €	20400	92600	21601	2602900402
2027	- 40.333,33 €	20400	92600	21601	2602900402
2030	56.466,67 €	20400	92600	21601	2602900402
2031	40.333,33 €	20400	92600	21601	2602900402

Part variable

Bossa d'hores

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. Ajustament valor
2030	50.820,00 €	20400	92600	64103	2602900407

Tercer. REDUIR la despesa autoritzada inicialment en l'expedient de contractació, per adequar-la a l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària, d'acord amb el detall següent:

Part fixa

Subscripció de la solució al núvol

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	- 45.375,00 €	20400	92600	20601
2027	- 45.375,00 €	20400	92600	20601
2028	- 45.375,00 €	20400	92600	20601
2029	- 45.375,00 €	20400	92600	20601
2030	- 45.375,00 €	20400	92600	20601
Total	- 226.875,00 €			

Adaptacions, les integracions i la migració

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	- 66.550,00 €	20400	92600	64103
2027	- 66.550,00 €	20400	92600	64103
Total	- 133.100,00 €			

Servei de suport anual

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	- 14.116,67 €	20400	92600	21601
2027	- 24.200,00 €	20400	92600	21601
2028	- 24.200,00 €	20400	92600	21601
2029	- 24.200,00 €	20400	92600	21601
2030	- 10.083,33 €	20400	92600	21601
Total	- 96.800,00 €			

Per la formació als usuaris

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	- 3.993,00 €	20400	92600	64103
2028	- 3.993,00 €	20400	92600	64103
2029	- 3.993,00 €	20400	92600	64103
2030	- 121,00 €	20400	92600	64103
Total	- 12.100,00 €			

Quart. DISPOSAR la despesa pluriennal de 1.660.725,00 € (IVA inclòs), derivada d'aquesta contractació, d'acord amb el que estableix el fet catorzè, i que es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa

Subscripció de la solució al núvol

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	136.125,00 €	20400	92600	20601
2027	136.125,00 €	20400	92600	20601
2028	136.125,00 €	20400	92600	20601
2029	136.125,00 €	20400	92600	20601
2030	136.125,00 €	20400	92600	20601
Total	680.625,00 €			

Adaptacions, les integracions i la migració

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	199.650,00 €	20400	92600	64103
2027	199.650,00 €	20400	92600	64103
Total	399.300,00 €			

Servei de suport anual

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	42.350,00 €	20400	92600	21601
2028	72.600,00 €	20400	92600	21601
2029	72.600,00 €	20400	92600	21601
2030	72.600,00 €	20400	92600	21601
2031	30.250,00 €	20400	92600	21601
Total	290.400,00 €			

Per la formació als usuaris

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	10.527,00 €	20400	92600	64103
2028	10.527,00 €	20400	92600	64103
2029	10.527,00 €	20400	92600	64103
2030	4.719,00 €	20400	92600	64103
Total	36.300,00 €			

Part variable

Bossa d'hores

Exercici	Import (Iva inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	50.820,00 €	20400	92600	64103
2027	50.820,00 €	20400	92600	64103
2028	50.820,00 €	20400	92600	64103
2029	50.820,00 €	20400	92600	64103
2030	50.820,00 €	20400	92600	64103
Total	254.100,00 €			

amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos corresponents.

Cinquè. ESTABLIR l'ordre de les empreses licitadores que no han resultat adjudicatàries, de conformitat amb la proposta de la Mesa reunida en sessió de 25 de març de 2026, d'acord amb el detall següent:

EMPRESSES	Ordre
HUBEXO SPAIN, SA	2
GUADALTEL, SA	3

Sisè. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de formalitzar el contracte electrònicament quan sigui requerit, en el ben entès que la dita formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de la present resolució.

Setè. NOTIFICAR la present resolució a les empreses que han pres part en el procediment de contractació i PUBLICAR l'adjudicació del contracte en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. PUBLICAR la formalització del contracte en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona i en el Diari Oficial de la Unió Europea.”

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Direcció de Serveis de Formació

23.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni marc entre la Diputació de Barcelona i el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya per tal de coordinar i afavorir les actuacions respectives de suport a les persones en situació d'insolvència, mitjançant la implementació de mecanismes d'alertes primerenques i mecanismes de segona oportunitat (Exp. núm. 2026/10245).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Antecedents de fet

1. La Diputació de Barcelona, mitjançant la Direcció de Serveis de Formació, duu a terme una exhaustiva oferta formativa destinada a satisfer les necessitats de formació tant del personal propi i dels ens dependents de la Diputació, com del personal al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona. Es tracta d'accions formatives promogudes per la mateixa Direcció i pels diferents Àmbits Promotors de Formació de la Corporació.
2. La Direcció de Serveis de Formació pot abordar aquestes necessitats oferint accions formatives ja dissenyades o bé amb el disseny d'accions formatives a mida, que acompanyin la preparació, implantació i consolidació dels projectes estratègics de canvi organitzatiu o dels models de gestió corporativa.
3. La Direcció de Serveis de Formació ha dissenyat una eina transversal que recull la formació planificada de la Corporació, l'anomenat Banc d'Accions formatives (en endavant BAF), aprovat per Decret de la Presidència de data 18 de desembre de 2015 (ref. VNIS D12261/15), en la part destinada al personal al servei dels ens local, i per Decret de la Presidència de data 3 de febrer de 2016 (ref. VNIS D459/16), en la part corresponent al personal propi i dels ens dependents de la Diputació.

El BAF esdevé un instrument viu, actualitzat i flexible per recollir les necessitats formatives dels destinataris. L'objectiu d'aquesta eina és el d'incorporar totes les accions formatives que es promouen des de la Diputació de Barcelona.

4. A més, també es pretén donar satisfacció a aquelles demandes o aspectes puntuals que requereixen d'una resposta difícilment previsible, com ara l'actualització normativa, metodològica, tecnològica, etc.
5. Aquestes actuacions tenen la finalitat d'impulsar la millora de la qualificació professional dels empleats de la Diputació de Barcelona i dels empleats públics locals, per tal d'assolir l'eficàcia de l'administració local en la prestació de serveis que garanteixin la qualitat de vida de la ciutadania, alhora que doni suport al personal propi, en el seu desenvolupament professional.
6. Detectades les necessitats formatives anuals dels empleats públics locals i de la Diputació de Barcelona, s'evidencia la idoneïtat de realitzar diverses accions formatives.
7. Que, en matèria de segona oportunitat, el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, a través de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació (en endavant DGEJGAC), té les competències que estableix la disposició final primera del Decret 258/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament de Justícia, que modifica l'article 5.1.k del Decret 6/2019, de 8 de gener, de reestructuració del Departament de Justícia, de "promoure i desenvolupar els mecanismes de segona oportunitat per a persones deutores en situació d'insolvència".
8. En aquest àmbit material, la DGEJGAC compleix la Moció 224/XII, sobre el dret a una segona oportunitat, de 3 de desembre de 2020, presentada al Parlament de Catalunya, que insta el Govern a posar en marxa una oficina per a la segona oportunitat.

Fonaments de dret

1. El foment i l'administració dels interessos propis de la província formen part del nucli competencial de les Diputacions en virtut del que disposen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 2. L'article 47.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic estableix que no tenen la consideració de convenis els Protocols Generals d'Actuació o instruments similars que comportin només declaracions d'intenció de contingut general o que expressin la voluntat de les Administracions i parts subscriptores per actuar amb un objectiu comú, sempre que no suposin la formalització de compromisos jurídics concrets i exigibles.
 3. L'article 110.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que fixa el contingut dels protocols generals .
-

4. La competència per dictar aquest acord correspon a la Junta de Govern de la corporació, d'acord amb el que preveu l'apartat 2.4.k)1) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el BOPB, el 21 de desembre de 2023..

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa que s'elevi a la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar el conveni marc a formalitzar entre el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per tal de coordinar i afavorir les actuacions respectives de suport a les persones en situació d'insolvència, mitjançant la implementació de mecanismes d'alertes primerenques i mecanismes de segona oportunitat, el text literal del qual és el següent:

“CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER TAL DE COORDINAR I AFAVORIR LES ACTUACIONS RESPECTIVES DE SUPORT A LES PERSONES EN SITUACIÓ D'INSOLVÈNCIA, MITJANÇANT LA IMPLEMENTACIÓ DE MECANISMES D'ALERTES PRIMERENQUES I MECANISMES DE SEGONA OPORTUNITAT

REUNITS

D'una part, la senyora Immaculada Barral Viñals, directora general de Dret, Entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictes del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya, nomenada pel Decret 311/2022, de 2 de novembre (DOGC de 3 de novembre de 2022) que actua en representació d'aquest Departament per delegació de la consellera de Justícia, Drets i Memòria conferida mitjançant la Resolució JUS/1041/2021, de 30 de març (DOGC núm.8388, de 16.04.2021).

D'altra part, la Diputació de Barcelona, representada per la presidenta de la Corporació, l'Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, d'acord amb el que preveu l'apartat 1.4.e) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el BOPB, el 21 de desembre de 2023, i signant la Sra. M. Eugènia Gay Rosell, Vicepresidenta sisena, per delegació de signatura conferida per Decret núm. 12044 de 13 de setembre de 2024.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i, en conseqüència,

MANIFESTEN

- I. Ambdues parts coincideixen en la necessitat de subscriure un Conveni que defineixi les línies generals de col·laboració entre ambdues, amb les finalitats descrites i que*
-

serveixi de suport per actuacions concretes, per tal efecte, reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària.

- II. Que, en matèria de segona oportunitat, el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, a través de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació (en endavant DGEJGAC), té les competències que estableix la disposició final primera del Decret 258/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament de Justícia, que modifica l'article 5.1.k del Decret 6/2019, de 8 de gener, de reestructuració del Departament de Justícia, de "promoure i desenvolupar els mecanismes de segona oportunitat per a persones deutores en situació d'insolvència".*
- III. En aquest àmbit material, la DGEJGAC compleix la Moció 224/XII, sobre el dret a una segona oportunitat, de 3 de desembre de 2020, presentada al Parlament de Catalunya, que insta el Govern a posar en marxa una oficina per a la segona oportunitat.*
- IV. Que la Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Serveis, té per finalitat la formació contínua dels professionals públics de la província de Barcelona*
- V. Que els convenis entre administracions públiques estan regulats per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- VI. L'expedient inclou la memòria justificativa preceptiva prevista a l'art. 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la minuta de conveni va ser aprovada per Acord de la Junta de govern de la Diputació de Barcelona xxxxx/xx/xxxx, ref. Reg. xxx/25).*
- VII. La DGDEJGAC trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- VIII. És voluntat de les parts subscriure un Conveni que defineixi les línies generals de col·laboració entre ambdues, amb les finalitats descrites i que serveixi de suport per actuacions concretes, per tal efecte, reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària, formalitzen els següents*

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és establir una relació de col·laboració i cooperació entre les parts per tal poder oferir formació a treballadores socials, educadors i educadores socials i/o integradors/es socials que atenen a persones en situació d'insolvència als serveis socials bàsics de les entitats locals de la província de Barcelona, amb la voluntat d'arribar a un major nombre de destinataris que puguin acollir-se als mecanismes de segona oportunitat i promovent una detecció primerenca de la seva situació .

Segon. Compromisos de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Serveis de formació a proposta de la Gerència de Serveis Socials es compromet a planificar, i gestionar les accions formatives que se'n derivin del present acord.

Amb aquest objectiu, la Diputació de Barcelona es compromet, a impulsar accions de formació, difusió i coordinació de la formació, per aquells professionals que deriven als seus usuaris de serveis socials als Punts Orientació Jurídica Municipal de la Gerència de Serveis Socials (POJM).

Per tant, la Diputació de Barcelona es compromet a realitzar les tasques relacionades amb l'organització de les formacions, el que inclou posar a disposició de les mateixes els mitjans materials per a dur-les a terme i les tasques relacionades amb la planificació, difusió, inscripcions, logística, suport als docents i avaluació.

Tercer. Compromisos de la DGEJGAC

En el context de les competències que li atribueix el Decret 258/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament de Justícia, la DGEJGAC ha de promocionar i desenvolupar els mecanismes de segona oportunitat per a persones deutores en situació d'insolvència.

Per tal de promocionar aquests mecanismes, la DGEJGAC du a terme diferents accions comunicatives i de difusió, tant en suport físic com en suport digital i en xarxes socials, adreçades al conjunt de la ciutadania, agents econòmics i entitats del tercer sector. Per tal de desenvolupar-los, ofereix atenció multicanal per informar i acompanyar les persones que s'hi vulguin acollir.

Així mateix, la DGEJGAC es compromet a:

- *Organitzar, si s'escau, conjuntament amb la Diputació de Barcelona un acte públic que posi de manifest la signatura del conveni de col·laboració entre ambdues entitats.*
- *Aportar els coneixements i docents que guiïn les activitats formatives que permetin una primera aproximació del procediment de segona oportunitat a l'efecte de facilitar al professional que atén a la persona insolvent conèixer nocions bàsiques de l'objecte i desenvolupament procedimental del mencionat mecanisme legal.*
- *Proporcionar, en l'àmbit d'aquestes formacions, eines i competències per a fer una primera detecció i comprovació de l'existència dels requisits que permeten l'accés a les eines de Segona Oportunitat, en l'entorn formatiu.*
- *Coordinar-se amb la Diputació de Barcelona per a la realització d'altres tasques de coordinació i difusió en relació a la matèria objecte d'aquest conveni, si s'escau.*

Quart. Actuacions comunes derivades del conveni

La Diputació de Barcelona es compromet a definir, conjuntament amb el DGEJGAC els destinataris de la formació, en cas que es detectés la necessitat d'ampliar perfils, organitzar les accions formatives derivades d'aquest Conveni i a dur a terme totes les

tasques relacionades amb la logística, el suport al docent, el suport a l'alumnat, facilitant les eines necessàries i el bon funcionament de les mateixes, així com l'avaluació de cada acció formativa que es realitzi, que s'haurà de tramitar a través de l'aplicació Gestforma de la Direcció de Serveis de Formació.

La DGEJGAC es compromet a facilitar el programa, els coneixements i els docents necessaris per a la formació.

Les parts es donen consentiment per utilitzar les imatges (logotips, etc.) de l'altra, amb autorització prèvia de la part que la cedeix, amb l'objectiu d'evidenciar en els seus productes l'interès mutu.

Ambdós organismes es comprometen a intercanviar-se informació rellevant als efectes d'assolir els objectius que estableix aquest conveni de col·laboració.

Les dues parts es comprometen a donar-se suport mutu, tant tècnic com jurídic i administratiu, en relació amb les actuacions que s'hagin de dur a terme d'acord amb els apartats anteriors.

Les parts acorden organitzar de manera conjunta actes formatius necessaris amb el propòsit de divulgar i explicar els serveis ofert per cadascuna d'elles, així com per donar a conèixer la seva col·laboració. Aquests actes podran incloure presentacions, seminaris, tallers o altres activitats similars, i es duran a terme conforme als acords per les parts. Totes dues entitats es comprometen a col·laborar estretament en la planificació, organització i promoció d'aquests esdeveniments, amb l'objectiu de garantir la seva efectivitat i el màxim abast entre els i les professionals de serveis socials bàsics.

Cinquè. Comissió de Seguiment

S'ha de constituir una comissió de seguiment d'aquest conveni, integrada –com a mínim– per dues persones en representació de la Diputació de Barcelona i dues en representació de la DGEJGAC del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, o les persones que les substitueixin i d'un secretari. Quan ambdues parts ho considerin convenient, la Comissió de Seguiment pot convidar altres persones a les reunions.

Aquesta Comissió s'ha de reunir, com a mínim, un cop l'any.

La Comissió de Seguiment té com a funcions:

- 1. Intercanviar informació i compartir coneixement de l'àmbit.*
 - 2. Proposar les accions que deriven de l'aplicació d'aquest conveni, avaluar-les i fer-ne el seguiment, per millorar o modificar, si s'escau, la formació que s'està oferint.*
 - 3. Interpretar les clàusules del conveni, resoldre de mutu acord les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació, i aplicar-hi i formular-hi les propostes de modificació que es considerin necessàries o convenients.*
 - 4. Abordar altres possibles qüestions, en matèria de formació, que no preveu el present conveni.*
-

Sisè. Protecció de dades

La DGEJGAC i la Diputació de Barcelona es comprometen a complir la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com qualsevol altra normativa de protecció de dades vigent en cada moment.

Les parts es comprometen a adoptar, segons el nivell de protecció, les mesures de seguretat d'indole tècnica i organitzativa que siguin necessàries per garantir la seguretat de les dades personals, per tal d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, atesos l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades.

Setè. Vigència, pròrroga i resolució

Aquest conveni és vigent des de la seva signatura i per un període de quatre anys.

No obstant això, es podrà prorrogar, per un període addicional màxim de quatre anys més, per mutu acord de les parts, amb petició prèvia per escrit de qualsevol de les parts signatàries, amb un preavís d'un mes abans del venciment del termini establert.

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) El compliment del seu objecte.*
- b) L'expiració del termini de vigència acordat en la clàusula precedent i, si escau, de les seves pròrroques.*
- c) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.*
- d) L'incompliment de les obligacions assumides per les parts en aquest conveni o de les disposicions legalment aplicables. En aquest cas, la part interessada pot exigir-ne el compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, ha de comunicar a l'altra part la intenció de resoldre anticipadament el conveni, amb una antelació mínima de quinze dies.*
- e) La denúncia anticipada per qualsevol de les parts, que ha de ser comunicada a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos, que hi hagi causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del contingut del conveni.*
- f) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.*
- g) Les generals que estableix la legislació vigent.*

En els supòsits de resolució anticipada del conveni, la Comissió de Seguiment i Control ha de fixar la forma de finalitzar les actuacions i els compromisos en curs i, en tot cas, s'ha de documentar per escrit el motiu de l'extinció i establir un termini improrrogable per a la seva consecució, d'acord amb les regles que estableix l'article 50.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Vuitè. Transparència

D'acord amb l'article 14.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les obligacions de publicitat activa en matèria de

convenis s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el portal de la Transparència. D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, el conveni també s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Novè. Resolució de conflictes

Aquest Conveni té naturalesa administrativa. Les qüestions o diferències litigioses de caire administratiu que es puguin plantejar entre les parts s'han de sotmetre a la Comissió de Seguiment i Control que preveu la clàusula setena.

Potestativament, les parts podran resoldre el conflicte mitjançant la mediació o qualsevol dels mitjans ADR, i en cas de no arribar a cap acord, s'anirà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desè. Modificacions

Les modificacions d'aquest conveni tenen caràcter excepcional i requereixen d'una sol·licitud raonada, degudament motivada i aprovada per part dels representants de cada una de les dues parts signants. Les modificacions del conveni s'han de formalitzar en un document administratiu signat pels representants de les dues parts i, un cop formalitzades, s'han d'adjuntar com a addenda del conveni i en formen part integrant.

Onzè. Obligacions econòmiques

L'execució d'aquest conveni de col·laboració no comporta cap obligació econòmica per a les parts.

I en prova de conformitat signen aquest conveni”

Segon. Nomenar les persones que, en nom de la Diputació de Barcelona, formaran part de la Comissió Tècnica de Seguiment del conveni.

Les persones designades per a integrar-se en la comissió esmentada son:

- El director de Serveis de Formació o persona en qui delegui.
- El Gerent de Serveis Socials, Sr. Francesc Hernandez Torres o persona en qui delegui.

Tercer. Notificar el present Acord al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica per al seu coneixement i efectes.”

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

24.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, revocar definitivament la concessió de les subvencions atorgades a diverses entitats, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a favor d'entitats sense

finalitat de lucre per a l'any 2024, corresponents a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat (Exp. núm. 2024/4032).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Antecedents de fet

1. La Diputació de Barcelona, per Acord de la Junta de Govern, núm. 62, de data 29 de febrer de 2024, va aprovar la convocatòria (núm. 202420245120014873), que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona a favor d'entitats sense finalitat de lucre, per a l'any 2024 (Exp. 2024/0004032).
2. Per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, amb data 11 de juliol de 2024, es va aprovar la concessió de les subvencions en el marc de la convocatòria esmentada (AJG 401/2024).
3. D'acord amb la convocatòria, en data 31 de desembre de 2024 va finalitzar el termini d'execució anual. El termini de justificació es va iniciar el 2 de gener del 2025 i va finalitzar en data 3 de març del 2025. Un cop exhaurit aquest termini i revisada la documentació justificativa es va constatar que les entitats relacionades al segon acord d'aquest dictamen no havien presentat la documentació justificativa.

Les entitats beneficiàries van ser requerides perquè presentin la documentació justificativa, d'acord amb el que estableix la base número 24.2, i se'ls va concedir un termini de 15 dies hàbils per presentar la justificació amb l'avertiment que de no fer-ho es procediria a la revocació de la subvenció. Transcorregut el termini, les entitats no van atendre els requeriments.

4. En relació a l'entitat Ange Bleu, en data 3 de març de 2025, últim dia del termini, sí va presentar el tràmit de justificació (núm. de registre 202510045524), però es constata que no hi ha cap document de justificació adjunt, és a dir, només van presentar la sol·licitud. Per la qual cosa, atenent a la Base 24.1, es va requerir, en data 2 de setembre de 2025 (registre de sortida núm. 202520141096 i justificant de recepció amb data del mateix dia 2 de setembre), perquè presentés el compte justificatiu correctament emplenat i el mostreig de factures corresponents en un termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es procediria a la revocació de la subvenció. Transcorregut aquest termini, l'entitat no va respondre al requeriment d'esmena.
 5. En conseqüència, per Acord núm. 655 de la Junta de Govern, de data 13 de novembre de 2025, es va aprovar provisionalment la revocació de les subvencions
-

concedides a les entitats relacionades, i es va habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació a fi que les entitats afectades presentessin les alegacions que estimessin pertinents, amb l'avertiment que de no fer-ho es revocaria definitivament la subvenció no justificada.

Entitat beneficiària	CIF	Nom del projecte	Import concedit	Import avançat
ASSOCIACIÓ CATALANA DE DÈFICITS IMMUNITARIS PRIMARIS	G65008245	ACADIP-Suport a pacients amb IDP i familiars i Sensibilització	2.541,30 €	0,00 €
AGRUPACIÓ ESPORTIVA SPECIAL OLYMPICS CATALUNYA	G63793905	Programa de Joves Atletes: inclusió social d'infants amb discapacitat intel·lectual mitjançant l'esport.	5.493,90 €	0,00 €
ASSOCIACIÓ JUVENIL ACTIVA'T	G64854003	Casal d'Estiu Activa't, desconnecta't	1.094,84 €	0,00 €
ASOC NACIONAL DE AGENTES DE IGUALDAD	G65755191	Erradicant desigualtats	1.854,56 €	0,00 €
CENTRO RECUPERACIÓN INVESTIGACIONES SUBMARINAS (CRIS)	G61454070	Tornem al submarinisme	1.006,38 €	0,00 €
ANGE BLEU	G67608174	Prevenició i sensibilització contra l'abús sexual infantil	3.541,25 €	2.478,87 €

6. Dins d'aquest període d'audiència, en data 10 de desembre de 2025, últim dia del termini, l'entitat ANGE BLEU presenta mitjançant sol·licitud genèrica (núm. de registre 202510193907) una alegació per tal de no haver de reintegrar l'import avançat i que no es faci efectiva la revocació de la subvenció. No al·lega cap motiu pel qual no pogués presentar la justificació dins del termini establert a la convocatòria. En aquesta alegació consta el compte justificatiu.

En el compte justificatiu presentat per l'entitat s'observen errades en el document que impossibiliten la seva tramitació, més concretament:

- No s'ha justificat el cost total de l'activitat (Base 23)
- La relació d'ingressos de l'activitat no coincideix amb el total de despeses.
- El resum de despeses per agent finançador no està imputat correctament.
- No han presentat cap justificant de despesa (Base 23)

7. Pel que fa a la resta d'entitats, no han presentat cap alegació dins del termini d'audiència.
-

- Per tant, esdevé adient procedir a la revocació definitiva de les subvencions concedides, segons la relació de l'apartat segon de la part resolutiva.
- Atès que es va efectuar el pagament avançat d'una subvenció, esdevé procedent sol·licitar el reintegrament de l'import avançat i no justificat, segons detall:

CIF	Entitat beneficiària	Import concedit	Import avançat	Import a revocar	Import a reintegrar
G67608174	ANGE BLEU	3.541,25 €	2.478,87 €	3.541,25 €	2.478,87 €
IMPORTS TOTALS		3.541,25 €	2.478,87 €	3.541,25 €	2.478,87 €

- El crèdit corresponent a la revocació dels ajuts no justificats prové d'un romanent de crèdit de l'exercici 2024 incorporat al pressupost 2025, per tant, no escau realitzar cap ajustament de valor al respecte ja que aquest no és susceptible d'incorporació a l'actual exercici pressupostari 2026, i, per tant, no cal fer cap ajustament comptable en aquest sentit.

Fonaments de dret

- L'art. 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), obliga al beneficiari a presentar, dins del termini indicat a les bases reguladores de la subvenció, el compte justificatiu on es relacionen les despeses de l'execució del projecte subvencionat, el qual ha d'anar acompanyat dels justificants de la despesa o de qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. Així mateix, l'omissió de la pràctica de la justificació donarà lloc a l'inici del procediment administratiu de revocació de la subvenció.
 - L'obligació de justificar també està recollida a les Bases reguladores de la convocatòria 202420245120014873, així com la forma i els documents que cal presentar per donar per vàlida la justificació de la subvenció (bases 23 i 24).
 - L'art. 34.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) assenyala que es perdrà el dret al cobrament, total o parcial de la subvenció, en el supòsit de falta de justificació o de justificació insuficient de la subvenció.
 - D'acord amb l'apartat 2.3.b) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el BOPB el 21 de desembre de 2023, l'aprovació d'aquest acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.
-

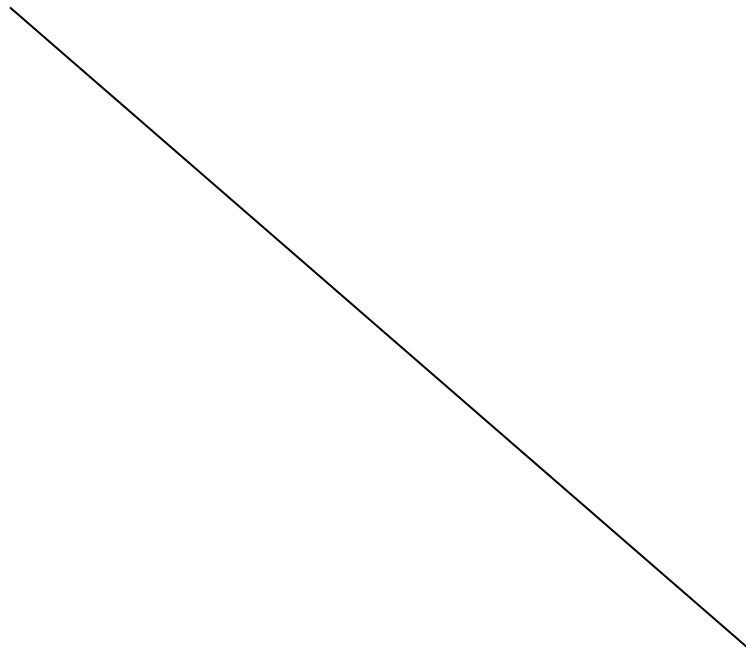
En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents:

ACORDS

Primer.- DESESTIMAR l'al·legació presentada per l'entitat ANGE BLEU, en data 10 de desembre de 2025, contra l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 655, de data 13 de novembre de 2025, pel qual se li revocava provisionalment la subvenció.

Entitat	NIF	Nom del projecte	Motivació desestimació
ANGE BLEU	G67608174	Prevenió i sensibilització contra l'abús sexual infantil	Compte justificatiu incomplet i deficient que impossibilita la seva tramitació

Segon.- APROVAR definitivament la revocació de les subvencions corresponents a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat en el marc de la convocatòria núm. 202420245120014873, a les següent entitats i pels motius que tot seguit es relacionen:



Beneficiari	NIF	Actuació subvencionada	Import concedit	Import avançat "a justificar"	Import Justificat	Import a revocar	Aplicació pressupostària	Operació comptable	Motiu revocació
ASSOCIACIÓ CATALANA DE DÈFICITS IMMUNITARIS PRIMARIS	G65008245	ACADIP-Suport a pacients amb IDP i familiars i Sensibilització	2.541,30 €	0,00 €	0,00 €	2.541,30 €	G/60000/23100/48902	2403002553/77	Justificació NO presentada
AGRUPACIÓ ESPORTIVA SPECIAL OLYMPICS CATALUNYA	G63793905	Programa de Joves Atletes: inclusió social d'infants amb discapacitat intel·lectual mitjançant l'esport	5.493,90 €	0,00 €	0,00 €	5.493,90 €	G/60000/23100/48902	2403002553/180	Justificació NO presentada
ASSOCIACIÓ JUVENIL ACTIVAT	G64854003	Casal d'Estiu Activa't, desconnecta't	1.094,84 €	0,00 €	0,00 €	1.094,84 €	G/60000/23100/48902	2403002553/382	Justificació NO presentada
ASOC NACIONAL DE AGENTES DE IGUALDAD	G65755191	Erradicant desigualtats	1.854,56 €	0,00 €	0,00 €	1.854,56 €	G/60000/23103/48901	2403002589/144	Justificació NO presentada
CENTRO RECUPERACIÓN INVESTIGACIONES SUBMARINAS (CRIS)	G61454070	Tornem al submarinisme	1.006,38 €	0,00 €	0,00 €	1.006,38 €	G/60000/23103/48901	2403002589/33	Justificació NO presentada
ANGE BLEU	G67608174	Prevenició i sensibilització contra l'abús sexual infantil	3.541,25 €	2.478,87 €	0,00 €	3.541,25 €	G/60000/23100/48902	2403002553/228	La justificació presentada en termini d'audiència és incompleta i insuficient
TOTAL:			15.532,23 €	2.478,87 €	0,00 €	15.532,23 €			

Tercer. APROVAR la liquidació d'ingrés per import de 2.478,87 euros (dos mil quatre-cents setanta-vuit euros amb vuitanta-set cèntims), corresponent a l'import a reintegrar, que es detalla tot seguit:

Deutor	NIF	Concepte d'ingrés	Import liquidació (EUR)	Núm. liquidació de deute
ANGE BLEU	G67608174	Reintegrament de subvenció	2.478,87 €	202600799

Quart. ESTABLIR que la liquidació es trasllada a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a que dugui a terme la seva recaptació.

Cinquè.- NOTIFICAR aquests acords, en la part que els afecta, als interessats.”

25.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió de recursos tècnics i materials, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, del Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social (Exp. núm. 2026/1355).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Antecedents de fet

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 d'octubre de 2025, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 158/2025).
 2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
 3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'han elaborat els informes d'instrucció, que s'han incorporat a l'expedient i que contenen l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:
 - L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris.
 - Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
-

- La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
 - La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 - Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
 - La proposta de classificació de les sol·licituds com a estimada, totalment o parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
- a. Sol·licituds estimades, totalment o parcialment: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
 - b. Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que, tot i que complir els requisits administratius i tècnics establerts, es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
 - c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació.
 - d. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.
5. Aquest centre gestor considera oportú integrar les sol·licituds desestimades per manca de recursos en una llista de reserva per tal d'estimar-les si amb posterioritat al present acte hi hagués recursos addicionals per atendre-les, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria.
6. En data 20 de març de 2026 es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar tots els informes d'instrucció dels recursos tècnics i materials de l'Àrea concedits en règim de concurrència competitiva, tal com consta en l'acta estesa pel secretari de l'òrgan (Exp. 2026/11501), amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos següents:
- a. **Assessorament en la intervenció amb la infància i adolescència en situació de risc**, amb dues línies d'actuació:
 - a.1. Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS)
-

- a.2. Suport tècnic per al disseny i avaluació dels plans de treball en la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies
 - b. Exposicions: "Prevenció del consum de drogues: "Controles?", "Cures a la comunitat" i "Discapacitat i Drets", amb tres línies d'actuació:**
 - b.1. Exposició itinerant "Prevenció del consum de drogues: "Controles?"
 - b.2. Exposició itinerant "Cures a la comunitat"
 - b.3. Exposició itinerant "Discapacitat i drets"
 - c. Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans, amb dues línies d'actuació:**
 - c.1. Suport en l'adaptació del model de la "Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans"
 - c.2. Suport a la implantació de la "Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans"
 - d. NEXES, atenció a la soledat i al risc d'aïllament social de les persones grans, amb dues línies d'actuació:**
 - d.1. Implementació del Programa Nexes (2026-2027)
 - d.2. Xarxa Nexes (2026-2027)
 - e. Plans, protocols i espais de millora contínua per a la prevenció local de les addiccions, amb tres línies d'actuació:**
 - e.1. Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció del consum de drogues i ús problemàtic de pantalles
 - e.2. Suport a l'elaboració del pla local de prevenció del consum de drogues i ús problemàtic de pantalles
 - e.3. Suport a l'elaboració del protocol de detecció de consum de drogues i/o ús problemàtic de pantalles
 - f. Projectes estratègics en l'àmbit de la discapacitat i Municipi cuidador, amb cinc línies d'actuació:**
 - f.1. Definició i implementació de l'estratègia municipal de cures
 - f.2. Diagnosi dels elements constitutius de municipi cuidador
 - f.3. Disseny de la diagnosi i del pla d'actuació en l'àmbit de la discapacitat
 - f.4. Disseny del pla d'actuació en l'àmbit de la discapacitat
 - f.5. Espais de millora en l'àmbit de la discapacitat
7. Està previst que aquests recursos es prestin als ens beneficiaris de la següent manera:
- a. Assessorament en la intervenció amb la infància i adolescència en situació de risc:** contractació externa.
-

- Expedient de contractació 2022/2863, relatiu a l'Acord Marc, amb un màxim de 4 empreses, per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria de serveis d'Intervenció Socioeducativa.
 - Expedient de contractació 2024/30478, relatiu a l'Acord Marc, amb un màxim de 3 empreses, per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona per al disseny i avaluació dels Plans de treball en la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies.
- b. Exposicions: "Prevenció del consum de drogues: "Controles?", "Cures a la comunitat" i "Discapacitat i Drets":** mitjans propis i contractació externa.
- Expedient de contractació 2021/16940, relatiu a la contractació dels serveis de dinamització, trasllat itinerant, muntatge, desmuntatge, pupil·latge i manteniment de l'Exposició "Controles?".
- c. Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans:** contractació externa.
- Expedient de contractació 2025/3723, relatiu a la contractació per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en l'àmbit de la prevenció, detecció i intervenció en situació de maltractaments a les persones grans.
- d. NEXES, atenció a la soledat i al risc d'aïllament social de les persones grans:** contractació externa.
- Expedient de contractació 2025/46541, relatiu a la contractació de serveis per a la prestació del Programa "NEXES, atenció a la soledat i al risc d'aïllament social de persones grans", adreçat a municipis de més de 10.000 habitants i ens supramunicipals de la província de Barcelona.
- e. Plans, protocols i espais de millora contínua per a la prevenció local de les addiccions:** contractació externa.
- Expedient de contractació 2025/4038, relatiu a la contractació per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona relacionats amb projectes estratègics en l'àmbit de les addiccions, dividit en 2 lots.
- f. Projectes estratègics en l'àmbit de la discapacitat i Municipi cuidador:** contractació externa.
- Expedient de contractació 2025/9880, relatiu a l'Acord Marc amb diverses empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona relacionats amb projectes estratègics en l'àmbit de les persones amb discapacitat.
 - Expedient de contractació 2023/34049, relatiu a l'Acord Marc amb diverses empreses per a la prestació dels serveis de suport tècnic als ens locals de la
-

província de Barcelona per al desenvolupament de l'estratègia de municipi cuidador.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels recursos tècnics i materials del Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social per a la realització de les actuacions que s'indiquen a l'Annex 1, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Segon. ESTABLIR que:

- a. La concessió s'ha d'entendre acceptada si en el termini d'un mes, comptat a partir de la recepció de la notificació, l'ens no manifesta expressament la renúncia.
- b. L'acceptació comporta la conformitat amb totes les condicions de la concessió i de l'execució.

Tercer. AUTORITZAR l'assignació de recursos humans i materials que el centre gestor estimi oportuns, per satisfer adequadament les sol·licituds de recursos tècnics que es presten amb mitjans propis.

Quart. DISPOSAR el règim d'execució del recurs següent:

En els recursos materials consistents en la prestació de serveis i activitats:

- Exposicions: "Prevenció del consum de drogues: "Controles?", "Cures a la comunitat" i "Discapacitat i Drets", la Diputació de Barcelona ha d'executar l'assistència com a màxim fins al 31 de maig de 2027.
- NEXES, atenció a la soledat i al risc d'aïllament social de les persones grans, la Diputació de Barcelona ha d'executar l'assistència a partir de setembre de 2026 i amb una durada màxima de 2 anys.

En els recursos tècnics consistents en la redacció de plans, projectes i informes:

- Assessorament en la intervenció amb la infància i adolescència en situació de risc
 - Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans
 - Plans, protocols i espais de millora contínua per a la prevenció local de les addiccions
 - Projectes estratègics en l'àmbit de la discapacitat i Municipi cuidador
1. La Diputació de Barcelona ha de lliurar el treball a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, com a màxim dins dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part del contractista.
 2. A partir d'aquest lliurament definitiu, no s'ha d'atendre cap esmena referida al recurs.
 3. L'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del recurs. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
 4. L'ens local ha de complir les condicions de concertació de la fitxa del recurs del Catàleg de serveis 2026.

Cinquè. En cas que es produeixi la paralització del projecte per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona l'ha de requerir perquè realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació de la concessió.

Sisè. DESESTIMAR les sol·licituds que es relacionen a l'Annex 2 per manca de recursos.

Setè. DECLARAR la inclusió de les sol·licituds desestimades per manca de recursos en una llista de reserva, per tal d'estimar-les si amb posterioritat al present acte hi hagués recursos addicionals per atendre-les, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria.

Vuitè. DESESTIMAR les sol·licituds que es relacionen a l'Annex 3 per incompliment de requisits.

Novè. DECLARAR el desistiment de la sol·licitud que es relaciona a l'Annex 4 i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Desè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Onzè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva.”

Documents vinculats

Addenda(843bcd39259850e94608)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Francisco Hernandez Torres (TCAT)	27/03/2026, 16:40

Addenda(79c7fc586535b7f1667d)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Francisco Hernandez Torres (TCAT)	27/03/2026, 16:41

Addenda(82b493f54c691fded3ed)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Francisco Hernandez Torres (TCAT)	27/03/2026, 16:41

Addenda(38fa1a86e7cc81d93449)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Francisco Hernandez Torres (TCAT)	27/03/2026, 16:42

26.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió de recursos tècnics, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, del Servei de Cicle de Vida (Exp. núm. 2026/1358).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Antecedents de fet

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 d'octubre de 2025, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 158/2025).
 2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
 3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'ha elaborat l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma
-

objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:

- L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris.
 - Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
 - La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
 - La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 - Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
 - La proposta de classificació de les sol·licituds com a estimada, totalment o parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
- a. Sol·licituds estimades, totalment o parcialment: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
 - b. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació.
 - c. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.
5. En data 20 de març de 2026, es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, d'acord amb l'establert en el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar tots els informes d'instrucció dels recursos tècnics i materials de l'Àrea concedits en règim de concurrència competitiva, tal com consta en acta estesa pel secretari de l'òrgan (Exp. 2026/11501), amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos següents:
- a. **Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'infància**, amb 4 subrecursos:
 - a.1. Planificació de polítiques locals d'infància.
 - a.2. Impuls de projectes vinculats a les polítiques locals d'infància, amb 2 línies:
 - a.2.1. Entorns i infància.
 - a.2.2. Petita infància.
-

- a.3. Acompanyament a la creació i reformulació d'Espais de participació i Xarxes de professionals en matèria d'infància, amb 2 línies:
 - a.3.1. Òrgans i processos de participació infantil.
 - a.3.2. Xarxes professionals d'infància.
 - a.4 Espais d'intercanvi tècnic en les polítiques locals d'infància.

 - b. Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'adolescència,** amb 4 subrecursos:
 - b.1. Disseny d'estratègies d'intervenció local en l'adolescència.
 - b.2. Impuls de projectes en l'àmbit de l'adolescència, amb 2 línies:
 - b.2.a) Projectes de lleure socioeducatiu amb enfocament integral i participatiu.
 - b.2.b) Planificació dels equipaments d'adolescència, amb 3 sublínies:
 - b.2.b) i Pla de dinamització.
 - b.2.b) ii Projecte socioeducatiu amb perspectiva interseccional.
 - b.2.b) iii Projecte de diversificació de les persones usuàries.
 - b.3. Acompanyament a la creació i reformulació d'espais de participació i xarxes professionals en matèria d'adolescència, amb 2 línies:
 - b.3.a) Creació o reformulació d'espais i òrgans de participació adolescent.
 - b.3.b) Xarxes professionals (per municipis de més de 5.000 habitants).
 - b.4. Espais d'intercanvi tècnic en les polítiques locals d'adolescència.

 - c. Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals de joventut,** amb 5 subrecursos:
 - c.1. Suport en el disseny d'estratègies d'actuació locals en l'àmbit de la joventut (per a municipis de menys de 5.000 habitants).
 - c.2. Suport a l'elaboració del Pla local de Joventut.
 - c.3. Suport a l'impuls de projectes per a persones joves, inclou 3 línies:
 - c.3.a) Emancipació.
 - c.3.b) Arrelament (per a municipis de menys de 3.000 habitants).
 - c.3.c) Planificació d'equipaments de joventut, amb 3 sublínies:
 - c.3.c) i Pla de dinamització.
 - c.3.c) ii Projecte socioeducatiu amb perspectiva interseccional.
 - c.3.c) iii Projecte de diversificació de les persones usuàries.
 - c.4. Acompanyament a la creació i reformulació d'Espais de participació i Xarxes professionals en matèria de joventut, amb 2 línies:
 - c.4.a) Espais i òrgans de participació jove.
 - c.4.b) Xarxes professionals (per a municipis de més de 5.000 habitants).
 - c.5. Espais d'intercanvi tècnic en les polítiques locals de joventut.

 - d. Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals per a les persones grans,** amb 4 subrecursos:
 - d.1. Suport al disseny d'estratègies locals en l'àmbit de les persones grans.
-

- d.2. Impuls de projectes vinculats a les polítiques locals de persones grans, amb 2 línies:
 - d.2.a) Capital social i participació comunitària de les persones grans.
 - d.2.b) Equipaments per a persones grans.
 - d.3. Acompanyament a la creació i reformulació d'Espais de participació i Xarxes professionals en matèria de persones grans, amb 2 línies:
 - d.3.a) Espais i òrgans de participació comunitària de les persones grans.
 - d.3.b) Xarxes professionals de les persones grans (envelliment actiu i longevitat) per a municipis de més de 5.000 habitants.
 - d.4. Espais d'intercanvi tècnic en l'àmbit de les persones grans i la longevitat.
6. Està previst que aquests recursos es prestin als ens beneficiaris de la següent manera:
- a. Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'infància:**
contractació externa.
 - Expedient de contractació número 2025/38258, relatiu a l'Acord Marc per a la selecció de diverses empreses per a la prestació dels serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'infància, adolescència, joventut i persones grans, dividit en 4 lots.
 - b. Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'adolescència:**
contractació externa.
 - Expedient de contractació número 2023/6941, de la contractació oberta relativa a la prestació de suport i assistència tècnica als equipaments juvenils municipals dels ens locals de la demarcació de Barcelona, dividit en 4 lots.
 - Expedient de contractació número 2025/38258, relatiu a l'Acord Marc per a la selecció de diverses empreses per a la prestació dels serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'infància, adolescència, joventut i persones grans, dividit en 4 lots.
 - c. Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals de joventut:**
contractació externa.
 - Expedient de contractació número 2023/6941, de la contractació oberta relativa a la prestació de suport i assistència tècnica als equipaments juvenils municipals dels ens locals de la demarcació de Barcelona, dividit en 4 lots.
 - Expedient de contractació número 2025/38258, relatiu a l'Acord Marc per a la selecció de diverses empreses per a la prestació dels serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'infància, adolescència, joventut i persones grans, dividit en 4 lots.
-

d. Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals per a les persones grans: contractació externa.

- Expedient de contractació número 2025/38258, relatiu a l'Acord Marc per a la selecció de diverses empreses per a la prestació dels serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'infància, adolescència, joventut i persones grans, dividit en 4 lots.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels recursos tècnics del Servei de Cicle de Vida per a la realització de les actuacions que es relacionen a l'Annex 1, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027:

Segon. ESTABLIR que:

- a. La concessió s'ha d'entendre acceptada si en el termini d'un mes, comptat a partir de la recepció de la notificació, l'ens no manifesta expressament la renúncia.
- b. L'acceptació comporta la conformitat amb totes les condicions de la concessió i de l'execució.

Tercer. DISPOSAR el règim d'execució del recurs següent:

1. La Diputació de Barcelona ha de lliurar el treball a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, com a màxim, dins dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part del contractista.
 2. A partir d'aquest lliurament definitiu, no s'ha d'atendre cap esmena referida al recurs.
 3. L'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del recurs. Transcorregut aquest termini
-

sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

4. L'ens local ha de complir les condicions de concertació de la fitxa del recurs del Catàleg de serveis 2026.

Quart. En cas que es produeixi la paralització del projecte per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir per a què realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació de la concessió.

Cinquè. DESESTIMAR les sol·licituds que es relacionen a l'Annex 2 per incompliment de requisits.

Sisè. DECLARAR el desistiment de la sol·licitud que es relaciona a l'Annex 3 i procedir, en conseqüència, al seu arxiu.

Setè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Vuitè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

Documents vinculats

Addenda(4b61fb3e8edbe3e7d979)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Marta Solé Pascual (SIG)	30/03/2026, 10:01

Addenda(d0e6f81c8f39705c3012)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Marta Solé Pascual (SIG)	30/03/2026, 10:02

Addenda(a3ae09b5a5af6f55e993)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Marta Solé Pascual (SIG)	30/03/2026, 10:03

27.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió de recursos tècnics, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de

cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, del Servei de Convivència i Diversitat (Exp. núm. 2026/1360).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Antecedents de fet

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 d'octubre de 2025, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 158/2025).
 2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
 3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'ha elaborat l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:
 - L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris.
 - Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
 - La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
 - La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 - Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
 - La proposta de classificació de les sol·licituds com a estimada, totalment o parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
 - a. Sol·licituds estimades, totalment o parcialment: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
 - b. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació.
-

- c. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.
5. En data 20 de març de 2026, es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, d'acord amb l'establert en el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar tots els informes d'instrucció dels recursos tècnics i materials de l'Àrea concedits en règim de concurrència competitiva, tal com consta en acta estesa pel secretari de l'òrgan (Exp. 2026/11501), amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos següents:
 - a. **Estratègies i projectes en l'àmbit de l'acollida, ciutadania intercultural, igualtat de tracte i no-discriminació**, amb 3 línies d'actuació:
 - a.1. Diagnosi en l'àmbit de la diversitat i les no-discriminacions.
 - a.2. Planificació en l'àmbit de l'acollida i ciutadania intercultural.
 - a.3. Impuls de projectes en l'àmbit de la diversitat i les no-discriminacions.
 - b. **Estratègies i projectes en l'àmbit de la convivència**, amb 5 línies d'actuació:
 - b.1. Diagnosi en l'àmbit de la convivència.
 - b.2. Estratègia en l'àmbit de la convivència.
 - b.3. Taula per promoure la convivència.
 - b.4. Impuls de projectes en l'àmbit de la convivència, amb 2 sublínies:
 - b.4.a) Actuacions de convivència per a l'abordatge en clau comunitària de situacions de conflicte.
 - b.4.b) Implementació de les MASE.
 - b.5. Espai d'intercanvi professional i millora contínua en l'àmbit de la convivència.
6. Està previst que aquests dos recursos es prestin als ens beneficiaris amb mitjans propis de la Diputació de Barcelona i amb la contractació externa mitjançant l'expedient de contractació número 2025/40962, relatiu a l'Acord Marc per a la selecció de diverses empreses per a la prestació del servei de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en l'àmbit de la convivència i la diversitat, dividit en 2 lots.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels recursos tècnics del Servei de Convivència i Diversitat per a la realització de les actuacions que es relacionen a l'Annex 1, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027:

Segon. ESTABLIR que:

- a. La concessió s'ha d'entendre acceptada si en el termini d'un mes, comptat a partir de la recepció de la notificació, l'ens no manifesta expressament la renúncia.
- b. L'acceptació comporta la conformitat amb totes les condicions de la concessió i de l'execució.

Tercer. AUTORITZAR l'assignació de recursos humans i materials que el centre gestor estimi oportuns, per satisfer adequadament les sol·licituds de recursos tècnics que es presten amb mitjans propis.

Quart. DISPOSAR el règim d'execució del recurs següent:

1. La Diputació de Barcelona ha de lliurar el treball a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, com a màxim, dins dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part del contractista; i en el termini d'un any a comptar des de la data d'aprovació de la concessió del recurs en els casos en què s'hagi prestat amb mitjans propis.
2. A partir d'aquest lliurament definitiu, no s'ha d'atendre cap esmena referida al recurs.
3. L'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del recurs. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
4. L'ens local ha de complir les condicions de concertació de la fitxa del recurs del Catàleg de serveis 2026.

Cinquè. En cas que es produeixi la paralització del projecte per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir per a què realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació de la concessió.

Sisè. DESESTIMAR les sol·licituds que es relacionen a l'Annex 2 per incompliment de requisits.

Setè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que es relacionen a l'Annex 3 i procedir, en conseqüència, al seu arxiu.

Vuitè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Novè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva.”

Documents vinculats

Addenda(28c6673b7feff929ff51)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Marta Solé Pascual (SIG)	26/03/2026, 11:56

Addenda(f6208e8b68e40a50c1ff)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Marta Solé Pascual (SIG)	27/03/2026, 14:19

Addenda(0fbd34300ceb285934e4)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Marta Solé Pascual (SIG)	26/03/2026, 12:00

28.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, resoldre el procediment de concessió de recursos tècnics, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics (Exp. núm. 2026/1363).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Antecedents de fet

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 d'octubre de 2025, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals
-

2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 158/2025).

2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
 3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'han elaborat els informes d'instrucció, que s'han incorporat a l'expedient i que contenen l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:
 - L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris.
 - Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
 - La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
 - La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 - Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
 - La proposta de classificació de les sol·licituds com a estimada, totalment o parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
 - a. Sol·licituds estimades, totalment o parcialment: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
 - b. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació.
 5. En data 20 de març de 2026 es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar tots els informes d'instrucció dels recursos tècnics i materials de l'Àrea concedits en règim de concurrència competitiva, tal com consta en l'acta estesa pel secretari de l'òrgan (Exp. 2026/11501), amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos següents:
-

- a. Inclusió i drets bàsics des dels serveis socials: alimentació, habitatge i garantia d'ingressos, amb set línies d'actuació:**
- a.1. Acompanyament a la definició i validació jurídica de l'ordenança, reglament o bases reguladores de les prestacions econòmiques de caràcter social
 - a.2. Acompanyament a la implementació operativa de l'OGPS
 - a.3. Acompanyament a l'anàlisi de necessitats, disseny conceptual, definició de requeriments i full de ruta d'implementació d'OGPS
 - a.4. Assessorament estratègic per a l'elaboració de diagnòs, plans o estudis en l'àmbit (habitatge d'urgència social)
 - a.5. Assessorament jurídic per a l'elaboració del reglament de gestió i adjudicació d'habitatges d'urgència social
 - a.6. Dret a l'alimentació
 - a.7. Suport en projectes d'atenció a persones sense llar: orientació estratègica, diagnòs, plans locals, censos, recomptes i altres accions
- b. Innovació i gestió del Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED), amb dues línies d'actuació:**
- b.1. Suport per a la gestió de la prestació del servei d'atenció domiciliària
 - b.2. Suport tècnic i acompanyament als ens locals en matèria d'innovació del SAED
- c. Organització i planificació de serveis socials bàsics, amb tres línies d'actuació:**
- c.1. Acompanyament a la diagnòs i la planificació estratègica dels serveis socials bàsics
 - c.2. Anàlisi dels espais i equipaments dels serveis socials bàsics i propostes de millora
 - c.3. Anàlisi i revisió del model d'atenció dels serveis socials municipals
6. Està previst que aquests recursos es prestin als ens beneficiaris amb mitjans propis i/o contractació externa, segons es detalla a continuació:
- a. Inclusió i drets bàsics des dels serveis socials: alimentació, habitatge i garantia d'ingressos: mitjans propis i contractació externa.**
- Expedient de contractació 2025/48411, relatiu a l'Acord marc per a la selecció de diverses empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'inclusió i drets bàsics des dels serveis socials: alimentació, habitatge i garantia d'ingressos, dividit en 3 lots.
 - Expedient de contractació 2024/6347, relatiu a la contractació per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria de suport al canvi de model local de garantia d'ingressos i acompanyament a la redacció de l'ordenança, reglament o bases de prestacions econòmiques de caràcter social.
-

b. Innovació i gestió del Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED): mitjans propis i contractació externa.

- Expedient de contractació 2024/17346, relatiu a la contractació per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona, en matèria d'Accions de millora contínua als Serveis Socials d'Atenció Domiciliària, SSAD.

c. Organització i planificació de serveis socials bàsics: contractació externa.

- Expedient de contractació 2025/51422, relatiu a l'Acord marc per a la selecció de diverses empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en l'àmbit del suport a l'organització i la planificació dels serveis socials bàsics.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels recursos tècnics del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics per a la realització de les actuacions que s'indiquen a l'Annex 1, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Segon. ESTABLIR que:

- a. La concessió s'ha d'entendre acceptada si en el termini d'un mes, comptat a partir de la recepció de la notificació, l'ens no manifesta expressament la renúncia.
- b. L'acceptació comporta la conformitat amb totes les condicions de la concessió i de l'execució.

Tercer. AUTORITZAR l'assignació de recursos humans i materials que el centre gestor estimi oportuns, per satisfer adequadament les sol·licituds de recursos tècnics que es presten amb mitjans propis.

Quart. DISPOSAR el règim d'execució del recurs següent:

1. La Diputació de Barcelona ha de lliurar el treball a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, com a màxim:
 - dins dels tres mesos següents de la data de l'última sessió de treball amb els professionals dels ens locals sol·licitants, en el cas de les assistències mitjançant recursos propis.
 - dins dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part del contractista, en el cas de les assistències mitjançant contractació externa.
2. A partir d'aquest lliurament definitiu, no s'ha d'atendre cap esmena referida al recurs.
3. L'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del recurs. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
4. L'ens local ha de complir les condicions de concertació de la fitxa del recurs del Catàleg de serveis 2026.

Cinquè. En cas que es produeixi la paralització del projecte per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona l'ha de requerir perquè realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació de la concessió.

Sisè. DESESTIMAR les sol·licituds que es relacionen a l'Annex 2 per incompliment de requisits.

Setè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Vuitè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

Documents vinculats

Addenda(23bb8d33703cd538b27f)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Francisco Hernandez Torres (TCAT)	08/04/2026, 14:09

Addenda(25c5b0e773ae6af80d95)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Francisco Hernandez Torres (TCAT)	08/04/2026, 14:10

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

29.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria, que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar cicles i festivals artístics organitzats per empreses privades del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació a la demarcació de la Diputació de Barcelona (a excepció de la ciutat de Barcelona), durant l'any 2026, per un import de 175.000 € (Exp. núm. 2026/12813).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea de Cultura, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"FETS

1. L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona té proposats entre els seus objectius principals prestar suport tècnic i econòmic a les programacions de difusió artística en els municipis. En aquest àmbit d'actuació, es considera necessari oferir suport a les empreses privades del sector cultural per a la dinamització, impuls, foment i difusió les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i la literatura professionals, així com a les estratègies de creació, formació i fidelització de públics.
 2. Els cicles i els festivals són projectes que permeten la projecció dels diferents àmbits artístics a nivell municipal i supramunicipal, dinamitzant la vida cultural i social dels municipis, la difusió i formació artística de tot tipus de públic i la recerca de noves expressions artístiques.
 3. Les Administracions supra-locales han d'ajudar a oferir alternatives per tal que aquests esdeveniments ofereixin iniciatives innovadores, dins el camp de la difusió artística, per mantenir la seva identitat i la seva viabilitat com a expressions culturals vers la ciutadania. Donar suport al desenvolupament dels cicles i festivals artístics professionals en l'àmbit de la difusió artística als municipis, ajuda a la seva projecció dins i fora de l'àmbit local, provincial i nacional i al desplegament d'estratègies de captació i fidelització de públic.
 4. En el cas de la Diputació de Barcelona, des de l'Àrea de Cultura s'estan impulsant diverses mesures que possibilitin donar suport al sector professional de les arts escèniques i musicals, del cinema, de les arts visuals i de la literatura.
 5. L'article 27 (1) de la Declaració Universal dels Drets Humans (1948) assenyala que "tota persona té dret a prendre part lliurement a la vida cultural de la comunitat, de gaudir de les arts i participar en el procés científic i dels beneficis que d'ell resultin".
-

Des d'aquesta declaració sobre els drets culturals de la ciutadania s'han succeït diverses recomanacions, cartes o instruments normatius internacionals, estatals i autonòmics (Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals de l'any 1976, la resolució 10/23 del Consell de Drets Humans de l'any 2009, La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea proclamada a Niça l'any 2000 i adaptada el 2007, La Constitució espanyola de 1978, o l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, entre altres).

6. En les últimes dècades s'han produït notables avanços per desenvolupar els drets culturals de la ciutadania, tant en el si de l'ONU com en les esferes acadèmiques, jurídiques i polítiques. En aquest context, l'Àrea de Cultura de la Diputació va aprovar, l'any 2024, el pla estratègic de mandat CULTURA 311+, que té com a objectiu situar al focus de les polítiques públiques locals la perspectiva dels drets culturals. Aquest pla busca recollir la millor tradició de les polítiques municipals centrades en la garantia dels serveis i programes culturals per al conjunt de la ciutadania, i facilitar noves mirades i recursos per poder ampliar el seu radi d'acció i abast vers els 311 municipis que conformen la província de Barcelona.
7. L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona treballa pel desplegament dels drets culturals al territori mitjançant els seus diversos canals d'actuació, un dels quals és la convocatòria de subvencions destinada a finançar cicles i festivals artístics organitzats per empreses privades del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona.

FONAMENTS DE DRET

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
 2. Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança o OGS).
 3. Atès que aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.
 4. Atès que en el Pla Estratègic de Subvencions per a 2026 consta l'aplicació pressupostària G/40103/33410/47901 l'objecte de la qual és el suport a les fires,
-

mostres, mercats i festivals artístics de la demarcació de Barcelona organitzats per empreses del sector cultural.

5. Atès que des de l'Oficina de Difusió Artística es volen fomentar les actuacions a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026 per les empreses privades del sector cultural que organitzin cicles i festivals artístics.
 6. Vist que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de cent setanta-cinc mil euros (175.000.- EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/47901 de l'exercici pressupostari 2026.
 7. Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 17 i següents de l'Ordenança.
 8. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.
 9. Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.
 10. Vist el que disposa l'article 23.4 de la LGS sobre la possibilitat de substituir la presentació de determinada documentació per declaracions responsables.
 11. Vist el que disposen els articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 12. Vist el que estableix la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència (article 57), en relació amb l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.
 13. Vista la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020, així com el Decret 14915/2023, de 27 de novembre, mitjançant el qual s'aproven els formularis electrònics associats als tràmits de participació en les convocatòries de subvencions i premis dirigides a la ciutadania, entitats i empreses que seran accessibles des de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
-

14. Vist l'apartat 2.3.b) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, que atribueix a la Junta de Govern la competència per a l'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència competitiva així com l'aprovació de la convocatòria de beques i premis de naturalesa subvencional, per delegació de la Presidència.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR, per delegació de la Presidència, la convocatòria (núm. 202620265120016453), que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar cicles i festivals artístics organitzats per empreses privades del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona (a excepció de la ciutat de Barcelona) durant l'any 2026, el text íntegre de la qual és el següent:

***“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A FINANÇAR CICLES I FESTIVALS ARTÍSTICS ORGANITZATS PER EMPRESES PRIVADES DEL SECTOR CULTURAL, QUE TENEN EL SEU ÀMBIT D'ACTUACIÓ DINS LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (A EXCEPCIÓ DE LA CIUTAT DE BARCELONA) DURANT L'ANY 2026 PER UN IMPORT DE 175.000 EUROS.*”**

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202620265120016453

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) Llei General de Subvencions.

2. Motivació, objecte, finalitat i beneficiaris de les subvencions

2.1. Motivació

L'article 27 (1) de la Declaració Universal dels Drets Humans (1948) assenyala que "tota persona té dret a prendre part lliurement a la vida cultural de la comunitat, de gaudir de les arts i participar en el procés científic i dels beneficis que d'ell resultin". Des d'aquesta

declaració sobre els drets culturals de la ciutadania s'han succeït diverses recomanacions, cartes o instruments normatius internacionals, estatals i autonòmics (Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals de l'any 1976, la resolució 10/23 del Consell de Drets Humans de l'any 2009, La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea proclamada a Niça l'any 2000 i adaptada el 2007, La Constitució espanyola de 1978, o l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, entre altres).

En les últimes dècades s'han produït notables avanços per desenvolupar els drets culturals de la ciutadania, tant en el si de l'ONU com en les esferes acadèmiques, jurídiques i polítiques. En aquest context, l'Àrea de Cultura de la Diputació va aprovar, l'any 2024, el pla estratègic de mandat CULTURA 311+, que té com a objectiu situar al focus de les polítiques públiques locals la perspectiva dels drets culturals. Aquest pla busca recollir la millor tradició de les polítiques municipals centrades en la garantia dels serveis i programes culturals per al conjunt de la ciutadania, i facilitar noves mirades i recursos per poder ampliar el seu radi d'acció i abast vers els 311 municipis que conformen la província de Barcelona.

El suport al teixit cultural dels municipis és un dels pilars de l'actuació de l'Àrea i es materialitza a través de múltiples eines i canals. Un d'ells és la convocatòria de subvencions destinada a finançar cicles i festivals artístics organitzats per empreses privades del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona.

2.2. Objecte i finalitat

Objecte.- *Regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura destinades a finançar cicles i festivals artístics, organitzats per empreses privades del sector cultural, en l'àmbit professional de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals, i/o la literatura, que tinguin lloc en els municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona) durant l'any 2026.*

Finalitat.- *Impulsar projectes artístics estables, professionalitzats i d'interès públic que contribueixin a:*

- *fomentar la creació i exhibició artística professional,*
- *ampliar i diversificar els públics culturals,*
- *reforçar la cohesió territorial i l'accés a la cultura,*
- *promoure la participació comunitària i la inclusió social,*
- *incorporar criteris d'equitat de gènere, sostenibilitat social i sostenibilitat ambiental,*
- *afavorir l'enfortiment del teixit cultural i la col·laboració entre agents.*

Definició de projecte artístic professional.- *A l'efecte d'aquesta convocatòria s'entén per activitat artística professional aquella realitzada per creadors, intèrprets, formacions i companyies que:*

- *perceben remuneració per la seva activitat,*
 - *poden acreditar formació o trajectòria reconeguda dins el seu àmbit, i*
 - *programen habitualment en circuits professionals d'espais escènics i temporades del territori més enllà de l'àmbit local.*
-

Modalitats objecte de suport.-

a) Modalitat A: Festivals artístics de referència

Es considera festival de referència el que té un caràcter excepcional com a mostra representativa de la cultura a nivell territorial i nacional, amb l'objectiu de dinamitzar, impulsar, fomentar i difondre un conjunt de manifestacions artístiques professionals molt especialitzades en un gènere o temàtica concreta, i amb una direcció artística professional. Per optar a aquesta modalitat, el festival ha de complir els requisits següents:

- *Programar mínim 10 propostes artístiques professionals, comptabilitzant només les activitats realitzades als municipis de la demarcació (excepte Barcelona ciutat).*
- *Incorporar programes socials, activitats educatives o accions de dinamització de públics.*
- *Desenvolupar-se majoritàriament en municipis de la demarcació de Barcelona, excepte Barcelona ciutat.*
- *Tenir un pressupost igual o superior a 200.000 €, considerant només el pressupost de despeses de les activitats de la demarcació, exceptuant Barcelona ciutat.*
- *Acreditar 5 anys de trajectòria consecutiva a la província de Barcelona (sense comptar el 2026).*
- *Comptar amb la col·laboració explícita dels ens locals on se celebra el festival.*
- *Haver assolit mínim 2.000 assistents presencials en la darrera edició celebrada.*

En aquesta modalitat només es subvencionarà el festival que obtingui més puntuació dins d'un gènere o temàtica concreta.

b) Modalitat B: Cicles i festivals artístics

Es considera cicle o festival artístic el projecte que forma una unitat programàtica en un o diversos àmbits professionals de la creació, celebrat en un període determinat en un o diversos municipis, i amb objectius clars i definits. Per optar a aquesta modalitat, el cicle o festival ha de complir els requisits següents:

- *Programació mínima, només es comptabilitzarà la programació realitzada als municipis de la demarcació (excepte Barcelona ciutat):*
 - *Música: 6 concerts.*
 - *Arts escèniques: 6 funcions.*
En representacions breus (< 30 min) o lectures dramatitzades, dues peces equivalen a una funció.
 - *Arts visuals: 4 exposicions i/o intervencions.*
 - *Audiovisual: 8 llargmetratges.*
En curtmetratges (< 30 min), dues projeccions equivalen a un llargmetratge.
 - *Realitzar-se en un o més municipis de la demarcació de Barcelona (excepte Barcelona ciutat). També s'hi inclouen cicles o festivals iniciats a Barcelona ciutat que s'estenguin a municipis de la demarcació.*
 - *Tenir un pressupost igual o superior a 50.000 €, considerant només el pressupost de despeses de les activitats de la demarcació, exceptuant Barcelona ciutat.*
-

- *Acreditat dues edicions consecutives en els darrers cinc anys (sense comptar l'edició 2026).*
- *Comptar amb la col·laboració explícita dels ens locals on té lloc el cicle o festival.*

Queden exclosos de suport:

- *Els esdeveniments que tinguin lloc totalment fora de la demarcació de Barcelona.*
- *Els esdeveniments que tinguin lloc a la ciutat de Barcelona exclusivament.*
- *Els esdeveniments organitzats, de manera exclusiva, per una administració pública, per les entitats municipals descentralitzades, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials.*
- *Els esdeveniments organitzats i/o promoguts per entitats sense ànim de lucre.*
- *Els esdeveniments amb programacions que tinguin el suport de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026.*
- *Els esdeveniments relacionats amb la formació que estiguin promoguts des de l'àmbit acadèmic.*

Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026, i contribueixen en l'assoliment dels objectius del susdit Pla donat que només seran objecte de subvencions els projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- *Apropar les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura a la ciutadania amb la programació d'activitats específiques.*
- *Establir estratègies de creació de públics, tot vetllant per la seva diversitat, i realitzant una tasca de fidelització del públic existent.*
- *Afavorir l'equitat de gènere en l'organització i en la programació dels esdeveniments.*
- *Potenciar les relacions amb la comunitat i amb sectors específics de la ciutadania a través de programes educatius, socials i d'apropament de les disciplines artístiques.*
- *Afavorir processos d'inclusió social relacionats amb les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura.*
- *Afavorir la participació i el benestar de persones o col·lectius amb dificultats d'accessibilitat física, social o que pateixen malalties mentals.*
- *Millorar la difusió de les activitats de l'esdeveniment a través de l'ús d'un web específic i de les xarxes socials per tal de connectar més directament amb la ciutadania.*

2.3. Beneficiaris

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les empreses privades que compleixin els requisits següents:

1. *Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.*
 2. *Realitzar l'activitat que justifica l'atorgament de la subvenció.*
 3. *Organitzar esdeveniments artístics que compleixin les prescripcions i requisits establerts a la base 2 de la convocatòria.*
 4. *No trobar-se en cap de les prohibicions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).*
-

5. *Tenir el domicili social o delegació permanent en un municipi de la demarcació de la Diputació de Barcelona.*

Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts, a excepció de les que compleixin amb els requisits que s'especifiquen a l'art. 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar els cicles i festivals artístics desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

5. Requisits per la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documentació a aportar

1. *Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud, que inclogui un únic esdeveniment i en una sola modalitat.*
2. *Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:*
 - a. *Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel representant legal de l'empresa amb un certificat electrònic de representació de l'empresa o certificat electrònic personal.*
 - b. *Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:*
 - i. *Declaro responsablement estar legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.*
 - ii. *Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
 - iii. *Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la

Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Sense l'autorització expressa quedo obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions.

- iv. Declaro responsablement que l'activitat objecte de la subvenció implica contacte habitual amb menors d'edat, i que abans de l'inici de les activitats disposaré dels certificats legalment establerts per acreditar que el personal que s'adscriu a les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual - que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual, i la corrupció de menors -, o per tràfic d'éssers humans. Si canvia alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, abans d'adscriure-la, comprovaré el cas i obtindré les certificacions acreditatives esmentades.*
- v. Declaro responsablement que l'activitat objecte de la subvenció no implica contacte habitual amb menors d'edat.*
- vi. En cas de subvencions superiors a 10.000 euros, declaro responsablement que les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat que represento són les que s'indiquen a continuació. I resto assabentat que en el cas que la subvenció concedida sigui superior als 10.000 euros, la Diputació farà públiques aquestes retribucions, de conformitat amb el que estableix l'article 15.2 de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar les retribucions dels càrrecs).*
- vii. Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades pel mateix centre gestor, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys, i que continua vigent i sense modificacions. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).*

En el cas que el sol·licitant indiqui que l'esmentada documentació s'aporta en la present convocatòria, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud la següent documentació:

- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF);*
 - Escripura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional de la societat o entitat en què han de constar les normes que en regulen l'activitat, degudament inscrits en el registre corresponent.*
 - Declaració censal d'activitats (model 036 de l'Agència Estatal de l'Administració tributària AEAT).*
 - Poders de representació i/o certificat que acrediti representació legal del sol·licitant.*
-

- viii. *Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.*
- ix. *Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
- x. *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.*
- xi. *Declaro responsablement que son certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- c. *En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'empresa amb un certificat electrònic de representació, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació que acrediti la representació legal de l'empresa de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.*
- d. *Adjuntar el projecte o activitat a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <https://www.diba.cat/cultura/subvencions>.*
- e. *Adjuntar el pressupost per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <https://www.diba.cat/cultura/subvencions> que inclou la declaració de les subvencions, patrocini, mecenatges o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.*
- f. *Adjuntar el compromís de/dels l'ens local/s del/s municipi/s on es celebra l'esdeveniment on s'expliqui quina és la seva col·laboració, degudament signat pel representant legal de l'ens local o un responsable tècnic municipal, d'acord amb el model normalitzat pels ens locals que es podrà trobar en el lloc web <https://www.diba.cat/cultura/subvencions>.*
- g. *Adjuntar la documentació gràfica del festival de l'any 2026 si ja se'n disposa, o de l'edició anterior, que reculli el programa complet de forma unitària.*

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'empresa concurrent pugi manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Els requisits descrits a la base 2.3 hauran de ser efectius amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'empresa, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

Els sol·licitants podran adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud altres documents que considerin adients per ser tinguts en compte en el corresponent apartat dels criteris de

valoració (memòria ampliada i detallada del projecte, pla de comunicació o dossier de patrocini, si se'n disposa).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 28 maig de 2026.

La convocatòria serà única.

Les bases i els models dels documents exigits a la base 5, es podran trobar al lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a la base 5 que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions de cultura.

El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'estar signat pel representant legal o persona apoderada de l'empresa, amb el certificat electrònic de representació de l'empresa o certificat electrònic personal (DNIE o altres o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a l'Oficina de Difusió Artística mitjançant correu electrònic adreçat a oda@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud, que inclogui un únic esdeveniment i en una sola modalitat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu que hagi indicat, per tal que en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació, esmeni els defectes o aporti la documentació necessària.

S'advertirà que, si no ho fa dins d'aquest termini, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

No es podrà requerir esmena i, per tant, la sol·licitud quedarà exclosa automàticament en els casos següents:

- a) No presentar el projecte o activitat en el model normalitzat, en els termes establerts a l'article 5.2 d) de la convocatòria.*
- b) No presentar el pressupost del projecte o activitat en el model normalitzat, d'acord amb l'article 5.2 e).*
- c) No presentar el compromís de l'ens local en els termes fixats a l'article 5.2 f).*
- d) No presentar la documentació gràfica del festival de l'any 2026 si ja se'n disposa, o de l'edició anterior, que reculli el programa complet de forma unitària.*

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

L'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris.

Una comissió avaluarà els projectes presentats. La comissió de valoració estarà formada per un professional extern expert en la matèria i dos representants de la Gerència de Serveis de Cultura.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Quan els cicles o festivals es desenvolupin en més d'un municipi, a efectes de valoració, es tindran en compte exclusivament les activitats executades en municipis objecte de subvenció.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Modalitat A: Festivals artístics de referència

a) Volum de la programació artística professional del festival de referència (fins a 45 punts), es valorarà:

a.1) Programació artística professional, fins a 35 punts.

Número d'activitats artístiques professionals programades	Puntuació
Més de 60 activitats	35 punts
Entre 51 i 60 activitats	30 punts
Entre 41 i 50 activitats	25 punts
Entre 31 i 40 activitats	20 punts
Entre 21 i 30 activitats	15 punts
Entre 11 i 20 activitats	10 punts

Es computarà l'activitat artística professional, en el cas de les arts en viu el número de funcions i en el cas de les arts visuals el número d'exposicions o intervencions artístiques. En el cas de cinema i curtmetratges es computaran les sessions que poden agrupar diferents projeccions.

Els festivals que tenen lloc a diverses poblacions, només es considerarà l'activitat artística professional que té lloc a la demarcació de Barcelona, exceptuant la ciutat de Barcelona.

a.2) Activitat adreçada al sector professional, fins a 10 punts.

Es valoraran positivament els festivals que disposin d'un programa d'activitats adreçades als professionals del sector (trobades, conferències, tallers, jornades i altres).

b) Abast i impacte territorial del festival artístic de referència (fins a 25 punts), es valorarà el nombre d'assistents presencials en base als següents barems:

Número d'assistents	Puntuació
Entre 2.001 i 5.000	10 punts
Entre 5.001 i 10.000	15 punts
Entre 10.001 i 20.000	20 punts
Més de 20.000	25 punts

No es comptabilitzaran els assistents no presencials. Es tindran en consideració els assistents presencials de l'any de la convocatòria, si ja s'ha celebrat, o en el seu defecte els de la darrera edició celebrada. Els festivals que tenen lloc a diverses poblacions només es consideraran els assistents als municipis de la demarcació de Barcelona, exceptuant la ciutat de Barcelona.

c) Gestió i trajectòria del projecte (fins a 20 punts), es valorarà:

c.1) Trajectòria del festival artístic de referència (fins a 15 punts), es valorarà el número d'edicions consecutives de l'esdeveniment (sense incloure l'edició de 2026) a la província de Barcelona.

<i>Número d'edicions de l'esdeveniment</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Entre 6 i 10 edicions</i>	<i>4 punts</i>
<i>Entre 11 i 15 edicions</i>	<i>8 punts</i>
<i>Entre 16 i 20 edicions</i>	<i>12 punts</i>
<i>Més de 20 edicions</i>	<i>15 punts</i>

- c.2) *Sostenibilitat social i interculturalitat (fins a 5 punts), es valora la generació d'ocupació digna i la potenciació de la diversitat sociodemogràfica tant en l'equip organitzatiu com en l'equip/programa artístic*
- d) *Sostenibilitat ambiental. Es valoraran positivament els esdeveniments que integrin la sostenibilitat ambiental en la temàtica i plantejament del projecte, amb objectius clarament definits, així com la incorporació de mesures concretes per promoure la sostenibilitat ambiental en el desenvolupament de l'esdeveniment, fins a 5 punts.*
- e) *Perspectiva de gènere. Es valoraran positivament els esdeveniments que integrin la perspectiva de gènere en la programació artística, que incloguin activitats en què la perspectiva de gènere constitueixi un eix central, així com aquells que incorporin la perspectiva de gènere en l'organització de l'esdeveniment, fins a 5 punts.*

S'estimaràn les sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 45 punts. En cas de més d'una sol·licitud del mateix gènere o temàtica concreta, només s'estimarà aquella que obtingui més puntuació, tal i com s'estableix a la base 2.2 a)

Modalitat B: *Cicles i festivals artístics*

- a) *Programació artística fins a 35 punts) es valorarà:*
- a.1) *Interès qualitatiu i professional de la programació, fins a 18 punts. Es valorarà la qualitat artística global de la programació i el nivell de professionalitat dels artistes i companyies participants. Es tindrà en compte la presència de creadors amb trajectòria artística consolidada i presència en circuits professionals de Catalunya, així com la participació de creadors i artistes de prestigi i trajectòria nacional i internacional.*
- a.2) *Aposta per artistes emergents, propostes innovadores i de risc, fins a 6 punts. Es valorarà la incorporació de propostes innovadores, especialment produccions noves estrenades al festival o novetat en el context català. També es valorarà la presència d'artistes emergents i de propostes de risc artístic, incloent propostes menys comercials o vinculades a disciplines minoritàries dins dels àmbits artístics.*
- a.3) *Foment de la producció i la creació artística, fins a 6 punts. Es valorarà el desenvolupament d'accions de suport a la creació artística, com ara produccions o coproduccions pròpies, programes de residència, convocatòries de creació o l'atorgament de premis o altres reconeixements a la creació artística.*
- a.4) *Coherència i especialització de la línia de programació, fins a 5 punts. Es valorarà el grau d'especialització del festival o cicle en una disciplina artística, llenguatge o*
-

temàtica concreta, així com la coherència entre els objectius del projecte i la programació presentada.

- b) *Retorn social del projecte (fins a 28 punts) es valorarà:*
- b.1) *Programes educatius, socials, d'accessibilitat i desenvolupament de públics, fins a 16 punts. Es valoraran positivament els festivals i cicles que disposin d'un programa educatiu i pedagògic, així com la realització d'activitats educatives que aprofundeixin en el coneixement de l'àmbit del cicle o festival. També es valorarà el desenvolupament de programes socials o activitats de dinamització comunitària, així com el treball amb el teixit associatiu local, especialment aquelles iniciatives que afavoreixin la participació cultural, la cohesió social i el benestar de col·lectius i persones amb diversitat funcional, en risc d'exclusió social i/o amb trastorns de salut mental. Es valorarà especialment la incorporació de serveis i mesures d'accessibilitat, com ara subtitulació, audiodescripció, llengua de signes o altres recursos que facilitin l'accés universal a les activitats. Igualment, es valorarà que el festival o cicle disposi d'un pla de desenvolupament de públics que incorpori estratègies per creació, diversificació, i fidelització de públics, així com l'anàlisi de les audiències.*
 - b.2) *Existència i desenvolupament d'un pla de comunicació, fins a 12 punts. Es valorarà positivament l'existència, coherència i grau de desenvolupament del pla de comunicació, així com l'execució efectiva d'estratègies de comunicació i màrqueting, incloent-hi la disposició de pàgina web pròpia del cicle o festival, la gestió activa de xarxes socials i altres accions de comunicació i difusió.*
- c) *Gestió i trajectòria del projecte (fins a 27 punts), es valorarà:*
- c.1) *Gestió del projecte i trajectòria professional, fins a 10 punts. Es valorarà la professionalitat de l'estructura organitzativa del festival, tenint en compte l'existència d'una direcció artística professional, remunerada i amb trajectòria acreditada, així com l'experiència i trajectòria de l'equip organitzador i el treball en xarxa, la col·laboració, l'intercanvi i/o la participació amb altres festivals o cicles.*
 - c.2) *Sostenibilitat ambiental, fins a 5 punts. Es valoraran positivament els esdeveniments que integrin la sostenibilitat ambiental en la temàtica i el plantejament del projecte, amb objectius clarament definits, així com la incorporació de mesures concretes per promoure la sostenibilitat ambiental en el desenvolupament de l'esdeveniment.*
 - c.3) *Perspectiva de gènere, fins a 5 punts. Es valoraran positivament els cicles i festivals que integrin la perspectiva de gènere en la programació artística, que incloguin activitats en què la perspectiva de gènere constitueixi un eix central, així com aquells que incorporin la perspectiva de gènere en l'organització de l'esdeveniment.*
 - c.4) *Trajectòria del cicle o festival artístic, fins a 5 punts. Es valorarà el número d'edicions de l'esdeveniment (sense incloure l'edició del 2026). Com a mínim s'han d'haver celebrat dues edicions consecutives en els darrers cinc anys.*
-

Número edicions	Punts
Més de 20 edicions	5
Entre 16 i 20 edicions	4
Entre 10 i 15 edicions	3
Entre 4 i 9 edicions	2
3 edicions	1

c.5) *Repercussió en municipis fins a 5.000 habitants, 2 punts. S'atorgaran 2 punts als festivals que es realitzin en municipis amb menys de 5.000 habitants. Si el festival té lloc en diversos municipis es concediran els 2 punts si un dels municipis on es desenvolupa el festival té menys de 5.000 habitants.*

d) *Dotació i organització de recursos econòmics (fins a 10 punts) es valorarà:*

d.1) *Despeses destinades a caixets i altres despeses artístiques, fins a 4 punts. Es valorarà que el pressupost del projecte destini com a mínim un 30% del pressupost total a despeses directament vinculades a l'activitat artística, incloent caixets d'artistes, honoraris professionals artístics i altres despeses associades a la creació, producció o exhibició artística.*

% despeses destinades a caixets	Punts
Igual o superior al 40% del pressupost total	4 punts
Entre el 30 i el 39'9% del pressupost total	2 punts

d.2) *Ingressos provinents de taquillaatges, patrocini o altres fonts d'autofinançament, fins a 4 punts. Es valorarà que el projecte acrediti ingressos provinents de taquillaatge, patrocinis privats, mecenatge o altres fonts d'autofinançament, que representin com a mínim el 30% del pressupost total del projecte.*

% ingressos provinents de taquillaatges, patrocini o altres fonts d'autofinançament	Punts
Igual o superior al 50% del pressupost total	4 punts
Entre el 40 i el 49'9% del pressupost total	3 punts
Entre el 30 i el 39'9% del pressupost total	2 punts

d.3) *Si l'import sol·licitat a la Diputació es igual o inferior al 20% del pressupost total de l'esdeveniment, 2 punts.*

S'estimaran les sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 50 punts.

Per puntuar els criteris de valoració es tindrà en consideració la informació que es faci constar en el projecte presentat segons el model normalitzat.

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

a) *Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que tinguin com a mínim la puntuació indicada en els apartats anteriors d'aquesta mateixa base.*

- b) Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a la indicada en els apartats anteriors d'aquesta mateixa base.
- c) Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de CENT SETANTA-CINC MIL EUROS (175.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/47901 de l'exercici 2026.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir es determinarà en relació als punts assignats, indicatius de la rellevància del projecte en funció dels objectius fixats, i el pressupost previst de l'esdeveniment, seguint els barems que tot seguit es detallen, per a cadascuna de les modalitats:

Modalitat A: Festivals artístics de referència

<i>Pressupost previst de l'esdeveniment</i>	<i>de 45 a 74 punts</i>	<i>de 75 a 100 punts</i>
<i>Entre 200.000 i 600.000 €</i>	<i>20.000 €</i>	<i>25.000 €</i>
<i>Entre 600.001 i 1.200.000 €</i>	<i>25.000 €</i>	<i>30.000 €</i>
<i>Entre 1.200.001 i 2.000.000 €</i>	<i>30.000 €</i>	<i>35.000 €</i>
<i>Entre 2.000.001 € i 2.500.000</i>	<i>35.000 €</i>	<i>40.000 €</i>
<i>Més de 2.500.000 €</i>	<i>40.000 €</i>	<i>50.000 €</i>

Modalitat B: Cicles i festivals artístics

<i>Puntuació del projecte</i>	<i>% suport sobre el pressupost previst</i>	<i>Import màxim</i>
<i>Igual o superior a 80 punts</i>	<i>30%</i>	<i>20.000 €</i>
<i>Entre 70 i 79 punts</i>	<i>25%</i>	<i>15.000 €</i>
<i>Entre 60 i 69 punts</i>	<i>20%</i>	<i>10.000 €</i>
<i>Entre 50 i 59 punts</i>	<i>15%</i>	<i>5.000 €</i>

De la quantia total màxima de la convocatòria es destinaran 100.000 € a la modalitat A i 75.000 € a la modalitat B. Aquesta quantia, és podrà redistribuir, si un cop satisfetes les sol·licituds segons els barems establerts a les taules, quedés saldo pendent d'assignar en alguna de les modalitats.

Si un cop redistribuïdes les quanties i atorgats els imports als projectes segons les taules en les dues modalitats, restés encara import pendent d'assignar, aquest es distribuirà en parts iguals entre totes les sol·licituds estimades amb una puntuació igual o superior a 75 punts.

També es podrà disminuir el percentatge màxim de suport i/o els imports màxims de suport de les taules de cadascuna de les modalitats, per ajustar-se a la quantia destinada a cada modalitat i atenent a la disponibilitat pressupostària, si fos necessari.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte subvencionat, i no podrà superar l'import sol·licitat.

Quan en el pressupost presentat pel sol·licitant s'incloguin despeses de personal integrat a l'estructura de l'empresa (nòmines), tota la despesa d'aquest personal que superi el 30% del total del pressupost del projecte no es tindrà en consideració a l'hora d'atorgar la subvenció.

Quan en el pressupost presentat pel sol·licitant s'incloguin despeses indirectes, tota la despesa indirecte que superi el 5% del total del pressupost del projecte no es tindrà en consideració a l'hora d'atorgar la subvenció.

En el cas dels esdeveniments que tinguin lloc a la ciutat de Barcelona i que s'estenguin simultàniament en altres seus de municipis de la demarcació de Barcelona, així com aquells que esdevenen a municipis de dins i fora de la demarcació de Barcelona, només seran subvencionables les despeses imputables als municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona). En aquests casos les despeses que no siguin directament imputables a l'activitat en els municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona) s'hauran de calcular atenent a la part proporcional que representa l'activitat en aquests municipis sobre la totalitat del cicle o festival.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- *El president delegat de l'Àrea de Cultura, com a president de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui.*
- *La coordinadora de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.*
- *Un representant de la Presidència de la Corporació.*
- *La gerent de Serveis de Cultura, o persona en qui delegui.*
- *La cap de l'Oficina de Difusió Artística, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

14. Acceptació de la subvenció

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si en el transcurs d'un mes a partir de la publicació de l'indicat acord el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
 - 2. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
 - 3. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a*
-

aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

- 4. El pressupost de despesa presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. Caldrà motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa major d'un 20% respecte del cost informat en la sol·licitud, l'Oficina de Difusió Artística podrà proposar la revocació de l'ajut, que podrà ser total o parcial. Si no s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció o ajut per causa de força major s'acceptaran les desviacions produïdes sempre i quan estiguin degudament justificades.*
- 5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- 6. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.*
- 7. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*
- 8. El beneficiari de la subvenció està obligat al compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.*
- 9. Evitar en tots els materials, imatges i documentació que s'elaborin qualsevol tractament discriminatori per raó de gènere o identitat sexual, origen ètnic o racial, edat, creença o religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social, i en particular fer-hi un ús del llenguatge no sexista ni androcèntric. Així mateix fomentaran els valors d'igualtat, la pluralitat de rols i la corresponsabilitat entre els homes i les dones.*
- 10. Les empreses beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>*

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses directament vinculades amb el projecte presentat: caixets dels serveis artístics contractats; direcció artística; lloguer dels espais d'actuació; lloguer de material escènic,*
-

de so i il·luminació i assistència de personal tècnic; lloguer i transport d'instruments; contractació de personal extern de suport a l'esdeveniment (control d'accés, taquilla, seguretat,...); tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual; drets d'exhibició; subtitulació de pel·lícules; dotació de premis i guardons.

- b) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció i fidelització de públics del projecte objecte de la sol·licitud: es computaran les despeses de publicitat i promoció del projecte (cartells, programes, tríptics i similars, anuncis i publicacions) i les despeses en pàgines web, xarxes socials i noves tecnologies.*
- c) Despeses corresponents a viatges i allotjaments dels artistes convidats o comissions artístiques, excepte els viatges realitzats amb vehicle propi. Per acreditar aquesta despesa caldrà especificar la data i el nom del viatger.*
- d) Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb el projecte objecte de la sol·licitud.*
- e) Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'empresa -es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social- o que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats, imputable al projecte objecte de la sol·licitud. Es podran subvencionar despeses del personal propi que es dediqui a la realització de l'activitat subvencionada fins a un màxim d'un 30% del cost total del projecte.*
- f) Despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb informe d'auditoria, fins a un màxim de 2.500 €.*

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses del projecte subvencionat i realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026, a excepció de:

- les despeses vinculades a les estratègies de comunicació i promoció de l'esdeveniment, que es podran realitzar amb anterioritat a l'inici de l'execució de l'activitat;*
- la despesa per a la realització de l'informe auditor, que es podrà realitzar amb posterioritat a la finalització de l'execució de l'activitat.*

Caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

17. Despeses no subvencionables

Tot i que poden formar part del cost total del projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de la Diputació de Barcelona les següents:

- a) Despeses de viatges i allotjaments no corresponents als artistes convidats o comissions artístiques.*
- b) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes/factures d'honoraris o caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.*
- c) Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de mantenició.*
- d) Nòmines i/o treballs realitzats per persones propietàries / sòcies de l'empresa.*
- e) Despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments dels espais on es desenvolupi l'activitat.*
- f) Despeses indirectes, enteses com aquelles despeses generals pel funcionament de l'empresa i que poden ser compartides per l'activitat subvencionada i per la resta d'activitats que realitzi l'empresa beneficiària (despeses de gestoria, subministraments, lloguer, material d'oficina i consumibles informàtics, serveis de neteja i seguretat, ...). L'import d'aquestes despeses no podrà superar el percentatge del 5% del cost total de l'activitat.*

Té la consideració de despesa no subvencionable i no pot formar part del pressupost de l'acció subvencionada, les següents:

- Despeses indirectes que sobrepassin el percentatge del 5% del cost total de l'activitat.*
- Despeses de personal que sobrepassin el percentatge del 30% del cost total de l'activitat.*
- L'adquisició de béns per al funcionament ordinari de les entitats.*
- La construcció i adquisició de béns immobles, o obres de conservació o millora d'aquests béns.*
- L'adquisició de maquinària, mobiliari i equipaments, incloent-hi equips informàtics, així com els treballs d'instal·lació i muntatge que requereixin.*
- Sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament al projecte presentat.*
- Despeses de viatges realitzats amb vehicle propi.*
- Els interessos deutors de comptes bancaris.*
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.*

18. Subcontractació

Podran subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

19. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà, d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20. Termini i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en els terminis següents:

- Justificació voluntària, fins el 16 de novembre de 2026.*
- Justificació final, entre el 15 de gener i l'1 de març de 2027*

2. Aquesta justificació es presentarà per l'empresa beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben al lloc web següent: <https://www.diba.cat/ca/web/cultura/subvencions> amb el següent contingut:

OPCIÓ I

Per a subvencions inferiors o igual als 20.000 euros, caldrà presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

A. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.

B. Memòria econòmica justificativa del cost total del projecte amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLG. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1. Aportar un balanç econòmic final d'ingressos i despeses que integren el cost total de l'activitat.*
- 2. Aportar una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.*

S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

C. Respecte a les despeses imputades en el compte justificatiu simplificat, el beneficiari haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades a la memòria econòmica de totes les factures imputades a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

D. Documentació gràfica o digital de l'esdeveniment de l'any 2026, que reculli el programa complet de forma unitària, on s'acrediti que l'empresa beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en els termes de la base 26.

OPCIÓ II

Obligatòria per a subvencions concedides d'import superior a 20.000 € i opcional per a subvencions d'import igual o inferior a 20.000 €, caldrà presentar un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- A. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- B. Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS, que contindrà com a mínim un estat representatiu de la totalitat de les despeses i dels ingressos de les activitats subvencionades, degudament agrupades, amb indicació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.*

La present memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'un informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

En aquest informe l'auditor haurà de fer referència a:

- pressupost inicial i cost final de l'activitat i haver fet les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports;*
- la correcta imputació de la despesa directa i indirecta, amb els límits assenyalats en les presents bases;*
- si s'escau, la verificació d'haver sol·licitat tres pressupostos quan la quantia de la contractació superi l'import del contracte menor;*
- la comprovació que s'ha fet constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referència a l'activitat subvencionada;*
- que la persona que presenta la justificació té poders suficients per fer-ho.*

L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

C. Documentació gràfica o digital de l'esdeveniment de l'any 2026, que reculli el programa complet de forma unitària, on s'acrediti que l'empresa beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en els termes de la base 26.

3. Per a l'acceptació de les justificacions (per a qualsevol de les dues opcions), caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a la base 4 (a excepció de les despeses vinculades a les estratègies de comunicació i promoció, i a les despeses derivades de l'informe auditor). La despesa imputada a la Diputació de Barcelona ha d'estar efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

4. En la justificació de la subvenció es podran tenir en compte les desviacions de pressupost, sempre i quan estiguin motivades, no superin el 20% del pressupost i s'assoleixin els imports mínims de la modalitat corresponent, establerts a la base 2. També es podran tenir en compte les desviacions per causa de força major, si estan degudament justificades.

5. Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

6. El representant legal de l'empresa beneficiària haurà de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:

- i. Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb el compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
 - ii. Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.
 - iii. Declaro responsablement que els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de la memòria econòmica adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
 - iv. Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos de la memòria econòmica adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.
 - v. Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.
 - vi. Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.
 - vii. Declaro responsablement trobar-me al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.
-

- viii. *Declaro que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.*
- ix. *Declaro responsablement que si l'import justificat és inferior a l'import concedit, RENUNCIO al saldo existent.*

El representant legal de l'empresa respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

21. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, incloent-hi interessos de demora conforme l'article 50.6 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, si s'escau.

22. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Podrà ser compatible amb qualsevol subvenció concedida per la Diputació de Barcelona.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que el total d'aportacions rebudes per a l'actuació superi el cost de la mateixa en el suport econòmic de la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

26. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/marca>, on es podran descarregar el logotip de la Diputació de Barcelona.

27. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, incloent-hi interessos de demora conforme l'article 50.6 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

28. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament del reintegrament l'empresa beneficiària i els seus membres.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

30. Règim jurídic

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

31. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a: https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/index.html

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre General, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”

Segon. APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'article 5 de la Resolució 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el text íntegre del qual és el següent:

“EXTRACTE DE L'ACORD DE 30 D'ABRIL DE 2026 DE LA JUNTA DE GOVERN DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PEL QUAL S'APROVA LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECIFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR CICLES I FESTIVALS ARTÍSTICS ORGANITZATS PER EMPRESES PRIVADES DEL SECTOR CULTURAL, QUE TENEN EL SEU ÀMBIT D'ACTUACIÓ DINS LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (A EXCEPCIÓ DE LA CIUTAT DE BARCELONA), PROMOGUDA PER LA GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202620265120016453

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es pot trobar a <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

Primer. Beneficiaris.

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les empreses privades que compleixin els requisits següents:

- 1. Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.*
 - 2. Realitzar l'activitat que justifica l'atorgament de la subvenció.*
 - 3. Organitzar esdeveniments artístics que compleixin les prescripcions i requisits establerts a la base 2 de la convocatòria.*
 - 4. No trobar-se en cap de les prohibicions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).*
-

5. *Tenir el domicili social o delegació permanent en un municipi de la demarcació de la Diputació de Barcelona.*

Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts, a excepció de les que compleixin amb els requisits que s'especifiquen a l'art. 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

Segon. Objecte i finalitat.

Objecte.- *Regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura destinades a finançar cicles i festivals artístics, organitzats per empreses privades del sector cultural, en l'àmbit professional de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals, i/o la literatura, que tinguin lloc en els municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona) durant l'any 2026.*

Finalitat.- *Impulsar projectes artístics estables, professionalitzats i d'interès públic que contribueixin a:*

- *fomentar la creació i exhibició artística professional,*
- *ampliar i diversificar els públics culturals,*
- *reforçar la cohesió territorial i l'accés a la cultura,*
- *promoure la participació comunitària i la inclusió social,*
- *incorporar criteris d'equitat de gènere, sostenibilitat social i sostenibilitat ambiental,*
- *afavorir l'enfortiment del teixit cultural i la col·laboració entre agents.*

Definició de projecte artístic professional.- *A l'efecte d'aquesta convocatòria s'entén per activitat artística professional aquella realitzada per creadors, intèrprets, formacions i companyies que:*

- *perceben remuneració per la seva activitat,*
- *poden acreditar formació o trajectòria reconeguda dins el seu àmbit, i*
- *programen habitualment en circuits professionals d'espais escènics i temporades del territori més enllà de l'àmbit local.*

Modalitats objecte de suport.-

a) Modalitat A: Festivals artístics de referència

Es considera festival de referència el que té un caràcter excepcional com a mostra representativa de la cultura a nivell territorial i nacional, amb l'objectiu de dinamitzar, impulsar, fomentar i difondre un conjunt de manifestacions artístiques professionals molt especialitzades en un gènere o temàtica concreta, i amb una direcció artística professional. Per optar a aquesta modalitat, el festival ha de complir els requisits següents:

- *Programar mínim 10 propostes artístiques professionals, comptabilitzant només les activitats realitzades als municipis de la demarcació (excepte Barcelona ciutat).*
 - *Incorporar programes socials, activitats educatives o accions de dinamització de públics.*
-

- *Desenvolupar-se majoritàriament en municipis de la demarcació de Barcelona, excepte Barcelona ciutat.*
- *Tenir un pressupost igual o superior a 200.000 €, considerant només el pressupost de despeses de les activitats de la demarcació, exceptuant Barcelona ciutat.*
- *Acreditar 5 anys de trajectòria consecutiva a la província de Barcelona (sense comptar el 2026).*
- *Comptar amb la col·laboració explícita dels ens locals on se celebra el festival.*
- *Haver assolit mínim 2.000 assistents presencials en la darrera edició celebrada.*

En aquesta modalitat només es subvencionarà el festival que obtingui més puntuació dins d'un gènere o temàtica concreta.

b) Modalitat B: Cicles i festivals artístics

Es considera cicle o festival artístic el projecte que forma una unitat programàtica en un o diversos àmbits professionals de la creació, celebrat en un període determinat en un o diversos municipis, i amb objectius clars i definits. Per optar a aquesta modalitat, el cicle o festival ha de complir els requisits següents:

- *Programació mínima, només es comptabilitzarà la programació realitzada als municipis de la demarcació (excepte Barcelona ciutat):*
 - *Música: 6 concerts.*
 - *Arts escèniques: 6 funcions.*
En representacions breus (< 30 min) o lectures dramatitzades, dues peces equivalen a una funció.
 - *Arts visuals: 4 exposicions i/o intervencions.*
 - *Audiovisual: 8 llargmetratges.*
En curtmetratges (< 30 min), dues projeccions equivalen a un llargmetratge.
- *Realitzar-se en un o més municipis de la demarcació de Barcelona (excepte Barcelona ciutat). També s'hi inclouen cicles o festivals iniciats a Barcelona ciutat que s'estenguin a municipis de la demarcació.*
- *Tenir un pressupost igual o superior a 50.000 €, considerant només el pressupost de despeses de les activitats de la demarcació, exceptuant Barcelona ciutat.*
- *Acreditar dues edicions consecutives en els darrers cinc anys (sense comptar l'edició 2026).*
- *Comptar amb la col·laboració explícita dels ens locals on té lloc el cicle o festival.*

Queden exclosos de suport:

- *Els esdeveniments que tinguin lloc totalment fora de la demarcació de Barcelona.*
 - *Els esdeveniments que tinguin lloc a la ciutat de Barcelona exclusivament.*
 - *Els esdeveniments organitzats, de manera exclusiva, per una administració pública, per les entitats municipals descentralitzades, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials.*
 - *Els esdeveniments organitzats i/o promoguts per entitats sense ànim de lucre.*
 - *Els esdeveniments amb programacions que tinguin el suport de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026.*
 - *Els esdeveniments relacionats amb la formació que estiguin promoguts des de l'àmbit acadèmic.*
-

Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026, i contribueixen en l'assoliment dels objectius del susdit Pla donat que només seran objecte de subvencions els projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Apropar les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura a la ciutadania amb la programació d'activitats específiques.*
- Establir estratègies de creació de públics, tot vetllant per la seva diversitat, i realitzant una tasca de fidelització del públic existent.*
- Afavorir l'equitat de gènere en l'organització i en la programació dels esdeveniments.*
- Potenciar les relacions amb la comunitat i amb sectors específics de la ciutadania a través de programes educatius, socials i d'apropament de les disciplines artístiques.*
- Afavorir processos d'inclusió social relacionats amb les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura.*
- Afavorir la participació i el benestar de persones o col·lectius amb dificultats d'accessibilitat física, social o que pateixen malalties mentals.*
- Millorar la difusió de les activitats de l'esdeveniment a través de l'ús d'un web específic i de les xarxes socials per tal de connectar més directament amb la ciutadania.*

Tercer. Bases reguladores.

Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia.

L'import que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de CENT SETANTA-CINC MIL EUROS (175.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/47901 de l'exercici 2026.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

L'import a concedir es determinarà en relació als punts assignats, indicatius de la rellevància del projecte en funció dels objectius fixats, i el pressupost previst de l'esdeveniment, seguint els barems que tot seguit es detallen, per a cadascuna de les modalitats:

Modalitat A: Festivals artístics de referència

<i>Pressupost previst de l'esdeveniment</i>	<i>de 45 a 74 punts</i>	<i>de 75 a 100 punts</i>
<i>Entre 200.000 i 600.000 €</i>	<i>20.000 €</i>	<i>25.000 €</i>
<i>Entre 600.001 i 1.200.000 €</i>	<i>25.000 €</i>	<i>30.000 €</i>
<i>Entre 1.200.001 i 2.000.000 €</i>	<i>30.000 €</i>	<i>35.000 €</i>
<i>Entre 2.000.001 i 2.500.000 €</i>	<i>35.000 €</i>	<i>40.000 €</i>
<i>Més de 2.500.000 €</i>	<i>40.000 €</i>	<i>50.000 €</i>

Modalitat B: Cicles i festivals artístics

<i>Puntuació del projecte</i>	<i>% suport sobre el pressupost previst</i>	<i>Import màxim</i>
<i>Igual o superior a 80 punts</i>	<i>30%</i>	<i>20.000 €</i>
<i>Entre 70 i 79 punts</i>	<i>25%</i>	<i>15.000 €</i>
<i>Entre 60 i 69 punts</i>	<i>20%</i>	<i>10.000 €</i>
<i>Entre 50 i 59 punts</i>	<i>15%</i>	<i>5.000 €</i>

De la quantia total màxima de la convocatòria es destinaran 100.000 € a la modalitat A i 75.000 € a la modalitat B. Aquesta quantia, és podrà redistribuir, si un cop satisfetes les sol·licituds segons els barems establerts a les taules, quedés saldo pendent d'assignar en alguna de les modalitats.

Si un cop redistribuïdes les quanties i atorgats els imports als projectes segons les taules en les dues modalitats, restés encara import pendent d'assignar, aquest es distribuirà en parts iguals entre totes les sol·licituds estimades amb una puntuació igual o superior a 75 punts.

També es podrà disminuir el percentatge màxim de suport i/o els imports màxims de suport de les taules de cadascuna de les modalitats, per ajustar-se a la quantia destinada a cada modalitat i atenent a la disponibilitat pressupostaria, si fos necessari.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte subvencionat, i no podrà superar l'import sol·licitat.

Quan en el pressupost presentat pel sol·licitant s'incloguin despeses de personal integrat a l'estructura de l'empresa (nòmines), tota la despesa d'aquest personal que superi el 30% del total del pressupost del projecte no es tindrà en consideració a l'hora d'atorgar la subvenció.

Quan en el pressupost presentat pel sol·licitant s'incloguin despeses indirectes, tota la despesa indirecte que superi el 5% del total del pressupost del projecte no es tindrà en consideració a l'hora d'atorgar la subvenció.

En el cas dels esdeveniments que tinguin lloc a la ciutat de Barcelona i que s'estenguin simultàniament en altres seus de municipis de la demarcació de Barcelona, així com aquells que esdevenen a municipis de dins i fora de la demarcació de Barcelona, només seran subvencionables les despeses imputables als municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona). En aquests casos les despeses que no siguin directament imputables a l'activitat en els municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona) s'hauran de calcular atenent a la part proporcional que representa l'activitat en aquests municipis sobre la totalitat del cicle o festival.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 28 de maig de 2026.

La convocatòria serà única.

Les bases i els models dels documents exigits a la base 5, es podran trobar al lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a la base 5 que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions de cultura.

El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'estar signat pel representant legal o persona apoderada de l'empresa, amb el certificat electrònic de representació de l'empresa o certificat electrònic personal (DNIE o altres o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a l'Oficina de Difusió Artística mitjançant correu electrònic adreçat a oda@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud, que inclogui un únic esdeveniment i en una única modalitat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Sisè. Altres dades

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar els cicles i festivals artístics desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en els terminis següents:

- *Justificació voluntària, fins el 16 de novembre de 2026.*
 - *Justificació final, entre el 15 de gener i l'1 de març de 2027."*
-

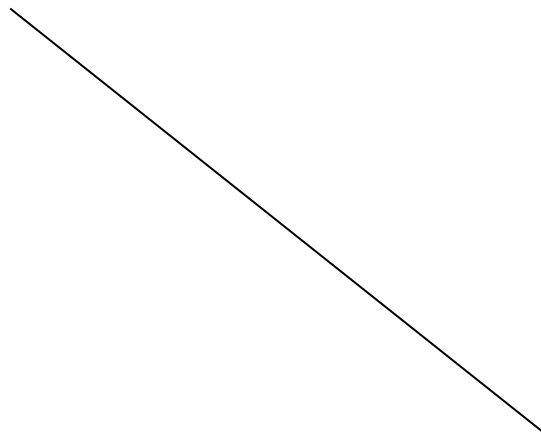
Tercer.- APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. APROVAR el model de sol·licitud normalitzat que s'adjunta com annex 3, pel que fa al model de projecte a presentar, el model de pressupost de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció i el model de compromís de l'ens local del municipi on se celebra l'esdeveniment on s'expliqui quina és la seva col·laboració, en compliment de l'establert a l'apartat sisè de la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020.

Cinquè. AUTORITZAR el crèdit que es destinarà a aquestes actuacions per un import total de CENT SETANTA-CINC MIL EUROS (175.000.- EUR) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40103/33410/47901 del pressupost de despeses de l'exercici 2026.

Sisè. APROVAR la incorporació dels tràmits relatius a aquesta convocatòria a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Setè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació.



ANNEX III AL DICTAMEN QUE PROPOSA APROVAR, PER DELEGACIÓ DE LA PRESIDÈNCIA, LA CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECIFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR CICLES I FESTIVALS ARTÍSTICS ORGANITZATS PER EMPRESES PRIVADES DEL SECTOR CULTURAL, QUE TENEN EL SEU ÀMBIT D'ACTUACIÓ DINS LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (A EXCEPCIÓ DE LA CIUTAT DE BARCELONA), DURANT L'ANY 2026.

PROJECTE PER AL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCió			
Cicles i festivals artístics organitzats per empreses privades del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026			
1. DADES DE LA SUBVENCió			
Codi de la Convocatòria	202620265120016453		
Àrea/Servei/Oficina	40103 - Oficina de Difusió Artística		
Títol del projecte			
2. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom o raó social			
Domicili social		CIF/NIF	
Localitat		CP	
3. DADES DE L'ESDEVENIMENT			
3.1. TIPUS D'ESDEVENIMENT			
<input type="radio"/> Modalitat A: Festivals artístics de referència			
<input type="radio"/> Modalitat B: Cicles i festivals artístics			
3.2. DATES DE REALITZACió			
Especifiqueu les dates de l'esdeveniment			
3.3. DESCRIPCió			
Nom de l'esdeveniment			

El cicle o festival esdevé també a la ciutat de Barcelona o a municipis de fora de la demarcació de Barcelona	<input type="radio"/> Sí esdeveniments que esdevinguin a la ciutat de Barcelona i que s'estenguin simultània o consecutivament en seu/s en algun/s municipi/s de la demarcació de Barcelona, així com aquells que esdevenen a municipis de dins i fora de la demarcació de Barcelona	<input type="radio"/> No
Municipi/s de realització de l'esdeveniment a subvencionar		
<p>Descripció de l'esdeveniment:</p> <p><i>Describeu l'esdeveniment, els principals objectius a aconseguir, l'interès artístic i altres aspectes que resultin rellevants per valorar el projecte. Podeu adjuntar la memòria o un dossier del projecte en el cas que en disposeu</i></p>		
<p>3.4. TRAJECTÒRIA DE L'ESDEVENIMENT</p>		
Indicar l'any de la primera edició		
Indicar el nombre d'edicions realitzades (sense comptar l'edició de 2026) <i>Expliqueu si alguna edició no s'ha celebrat i els motius</i>		
<p>3.5. ESPECIALITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT. És un esdeveniment especialitzat en algun gènere o temàtica ?</p>		
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<i>En cas afirmatiu especifiqueu en quin gènere o temàtica</i>
<p>4. ORGANITZACIÓ</p>		
<p>4.1. GESTIÓ DEL PROJECTE I TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL</p>		
<p><i>Describeu l'estructura organitzativa del festival (equip de treball), l'experiència i trajectòria dels professionals que l'integren, si es fa amb personal propi, empreses contractades o serveis externalitzats i aquells aspectes que considereu rellevants en la gestió del projecte</i></p>		

4.2. DIRECCIÓ ARTÍSTICA L'esdeveniment disposa de direcció artística?		
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<i>En cas afirmatiu especifiqueu nom del director/a o col·lectiu que realitza la direcció artística i descriuiu la seva trajectòria professional. Podeu adjuntar el seu currículum</i>
4.3. SOSTENIBILITAT SOCIAL I INTERCULTURALITAT L'esdeveniment incorpora la generació d'ocupació digna i la potenciació de la diversitat sociodemogràfica tant en l'equip organitzatiu com en l'equip/programa artístic?		
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<i>En cas afirmatiu, desenvolueu aquest punt de manera detallada a partir de casos concrets.</i>
4.4. SOSTENIBILITAT AMBIENTAL L'esdeveniment incorpora la sostenibilitat ambiental en el seu plantejament o desenvolupament?		
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<i>En cas afirmatiu, descriuiu detalladament quines mesures i accions concretes s'han incorporat i com s'han aplicat en aquest esdeveniment.</i>

4.5. PERSPECTIVA DE GÈNERE

L'esdeveniment integra la perspectiva de gènere en el seu plantejament i/o desenvolupament?

SÍ

NO

En cas afirmatiu, descriuiu detalladament quines mesures i accions concretes s'han incorporat i com s'han aplicat en aquest esdeveniment.

5. PROGRAMA

5.1. PROGRAMA PREVIST DE L'ANY 2026

Podeu adjuntar el programa o dossier amb la programació en el cas de que en disposeu. Si no disposeu de la programació prevista per al 2026 podeu adjuntar la de la darrera edició celebrada

Nom l'espectacle o activitat	Companyia o autor/a	Localització	Data prevista

5.2. ESTRENES ABSOLUTES DE L'ANY 2026. Indiqueu les estrenes absolutes si n'hi ha

Nom l'espectacle o activitat	Companyia o autor/a	Estrena absoluta (sí/no)

5.3. INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DEL PROGRAMA PROPOSAT

Informació complementària de la programació artística proposada que resulti rellevant per valorar l'interès qualitatiu i professional, l'aposta per artistes emergents, la inclusió de propostes innovadores i de risc i la coherència de la línia de programació.

6. FOMENT A LA CREACIÓ ARTÍSTICA

Indiqueu si es duen a terme produccions o coproduccions pròpies (especifiqueu quines), programes de residència, convocatòries de creació, o bé l'atorgament de premis i altres reconeixements a la creació artística.

7. ACTIVITAT ADREÇADA A PROFESSIONALS DEL SECTOR I A LA PROMOCIÓ DE LA CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA

Especifiqueu si es realitzen activitats adreçades a professionals del sector i/o destinades a promoure la contractació artística.

Indiqueu el número de professionals acreditats l'any 2026, si ja s'ha celebrat, o en el seu defecte els de la darrera edició celebrada.



8. DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES EDUCATIUS, SOCIALS, D'ACCESSIBILITAT I DESENVOLUPAMENT DE PÚBLICS

Detalleu les actuacions concretes desenvolupades en aquests àmbits en el marc de l'esdeveniment

9. PLA DE COMUNICACIÓ

Descriviu el pla de comunicació i l'execució d'estratègies de comunicació i màrqueting (web, presència a xarxes socials, accions de comunicació,...). Podeu adjuntar la memòria o dossier del pla de comunicació i difusió en el cas que en disposeu.

10. REPERCUSSIÓ DEL FESTIVAL AL TERRITORI

10.1. ASSISTENTS PRESENCIALS

Especifiqueu el nombre d'assistents presencials de l'any 2026, si ja s'ha celebrat, o en el seu defecte els de la darrera edició celebrada. Els esdeveniments que tenen lloc a diverses poblacions cal indicar només els assistents presencials als municipis de la demarcació de Barcelona (excepte Barcelona ciutat).

10.2. ESTUDI D'IMPACTE

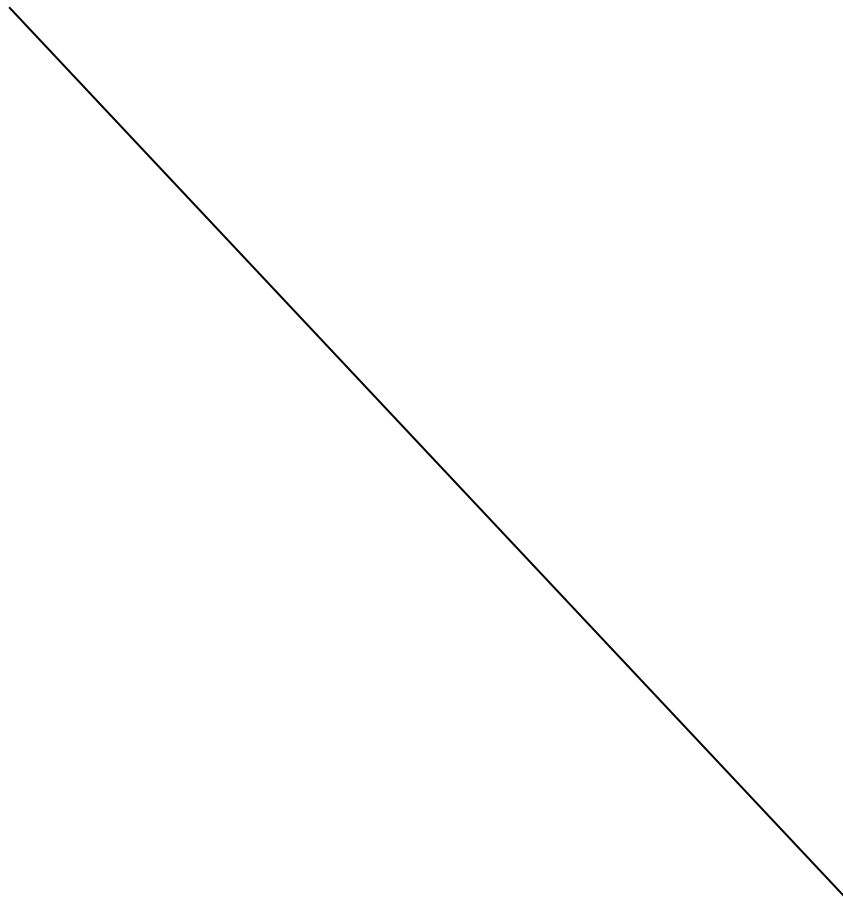
Indiqueu si es disposa d'estudis d'impacte o similars que valorin la repercussió del festival al territori.



11. ALTRA INFORMACIÓ D'INTERÈS

Utilitzeu aquest espai per indicar d'altra informació, si s'escau

--



PRESSUPOST PREVIST PER AL PROJECTE PER AL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

Cicles i festivals artístics organitzats per empreses del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026

1. DADES DE LA SUBVENCIÓ

Codi de la Convocatòria	202620265120016453		
Àrea/Servei/Oficina	40103 - Oficina de Difusió Artística		
Títol del projecte			

2. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom o raó social			
Domicili social		CIF/NIF	
Localitat		CP	

3. PRESSUPOST DEL PROJECTE

3.1. Pressupost total del projecte (import €) <i>(En el cas dels cicles i/o festivals que es realitzin també fora de la demarcació de Barcelona o a la ciutat de Barcelona, caldrà posar l'import total del projecte)</i>	€
3.2. Pressupost del projecte a la demarcació de Barcelona (import €) <i>(En el cas dels Cicles i/o festivals que esdevenen només a la demarcació de Barcelona -exceptuant Barcelona ciutat- aquest import serà el mateix que el del punt 3.1)</i> Aquest import és el que cal desglossar als punts següents 4 i 5	€

4. PREVISIÓ D'INGRESSOS DEL PROJECTE

	IMPORT (€)	% del total
Previsió d'ingressos provinents de la venda d'entrades		0,00%
Recursos propis		0,00%
Subvenció sol·licitada a la Diputació de Barcelona		0,00%
Subvencions d'altres administracions públiques <i>(recull automàtic import detallat a l'apartat següent)</i>		0,00%
Aportacions privades i/o patrocinis <i>(recull automàtic import detallat a l'apartat següent)</i>		0,00%

Altres ingressos (detallar)			
		0,00%	-
Total ingressos		0,00%	+
L'entitat ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a la mateixa activitat a altres Administracions públiques o entitats privades, les aportacions següents:			
Entitats privades	Descripció de l'aportació	Import aportació	
			-
Total aportacions entitats privades		0,00 €	+
Administracions públiques	De la convocatòria de subvenció	Import aportació	
			-
Total aportacions altres administracions públiques		0,00 €	+
5. PREVISIÓ DE DESPESES DEL PROJECTE			
	IMPORT (€)	% del total	
Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)		0,00%	
Contractació externa (consignar conceptes separadament)			
		0,00%	-
Total contractació externa		0,00%	+
Despeses en caixets o altres despeses artístiques			
Direcció artística		0,00%	
Despeses de comunicació			
Despeses en lloguer material escenotècnic (escenaris, so, llum, ...)		0,00%	
Drets d'autor, propietat intel·lectual i/o drets d'exhibició			
Despeses indirectes		0,00%	
Altres (consignar conceptes i imports separadament)			
		0,00%	-
Total altres despeses		0,00%	+
Total despeses			

Aquest import ha de coincidir amb l'import del punt 3.2 d'aquest document

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS – DESPESES

La diferència entre ingressos i despeses ha de ser 0

0,00 €

En compliment de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest document s'haurà de signar electrònicament amb signatura digital vàlida. Consulteu la política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona a l'adreça: <https://seuelectronica.diba.cat/requisitsTecnologics.asp>

COMPROMÍS ENS LOCAL

Cicles i festivals artístics organitzats per empreses del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026

Nom de l'ens local		CIF/NIF	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Caràcter amb què actua			
Projecte al que es dona suport			
Regulació jurídica del suport			
Aportació econòmica de l'ens local al projecte			
Aportació en espècies de l'ens local al projecte			

A través d'aquest escrit faig constar que:

Nom del Cicle o Festival al que es dona suport	
Municipi	
Organitzat per	

és un esdeveniment d'interès cultural i un gran actiu pel municipi.

Signatura digital vàlida del/de la representant legal o responsable tècnic municipal per part de l'ens local

Signatura electrònica



“

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

30.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el protocol de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ), la Fira de Barcelona, el Consorci de la Zona Franca, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, l'Associació Barcelona Global, l'Autoritat Portuària de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, relatiu a la intenció de facilitar la captació d'inversió estrangera a Barcelona (Exp. núm. 2026/13724).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Antecedents de fet

1. La Diputació de Barcelona, mitjançant l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, en el marc del suport a les iniciatives locals de promoció econòmica i foment a l'ocupació, té entre les seves línies d'actuació la d'impulsar projectes de dinamització, de la promoció econòmica en el marc ampli del desenvolupament local.

En aquest sentit, i amb l'objectiu d'avançar en l'establiment de marcs de concertació per a la millora de l'eficiència de les polítiques públiques de desenvolupament econòmic, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme treballa en l'impuls de projectes i l'establiment d'acords de col·laboració de caràcter públic-privat que puguin obrir la porta a iniciatives que millorin la competitivitat empresarial i generin més i millor ocupació.

2. En aquest sentit, el PAM 2024-2027 parla de millorar la capacitat d'atracció d'inversió exterior en el marc de la millora dels polígons d'activitat econòmica i la considera fonamental per al desenvolupament econòmic i social del territori. Així
-

mateix té per objectiu específic la projecció internacional per a facilitar l'accés als governs locals a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori.

3. Els reptes que presenten la captació i l'encaix de la inversió estrangera requereixen de major coordinació dels actius de la província de Barcelona a través de la col·laboració institucional i operativa entre les parts.

Amb aquesta finalitat d'impulsar la captació d'inversió a la ciutat, les parts intervinents han decidit signar un protocol de col·laboració relatiu a la intenció de facilitar la captació d'inversió estrangera a la ciutat de Barcelona.

4. *L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa - ACCIÓ*, és una entitat de la Generalitat de Catalunya que té com a objectiu promoure la competitivitat i el creixement de l'empresa catalana fomentant la innovació, la internacionalització i la captació d'inversions per augmentar la productivitat de les empreses catalanes, acompanyar-les en els seus reptes de transformació i posicionament global i, finalment, per reforçar l'atractiu de Catalunya com a destinació d'inversió estrangera d'alt valor.
5. *La Fira de Barcelona* és una entitat de naturalesa pública, de base associativa i caràcter consorcial de foment, integrada per l'Ajuntament de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona. Té per objecte i funció la promoció, el foment i el desenvolupament del comerç i la indústria, considerat com a servei d'interès econòmic general. I la consecució d'aquest objecte i funció es dedica, entre d'altres activitats, a la promoció i organització de fires, congressos, salons i altres esdeveniments així com al recolzament d'altres esdeveniments externs en els diferents recintes que gestiona de forma directa o indirecta.

I en aquest sentit, també es una de les millors plataformes per als negocis, la projecció internacional, la promoció, el networking i l'intercanvi de coneixement, sent una de les seves principals senyes d'identitat el suport als sectors productius, als professionals i als emprenedors. Col·labora amb administracions públiques, institucions i entitats privades amb la finalitat de participar en projectes que fomentin i promoguin el progrés del desenvolupament empresarial, la cultura, el coneixement i la innovació.

6. *El Consorci de la Zona Franca de Barcelona (CZFB)* és una entitat pública de referència en l'àmbit industrial, logístic i d'innovació. El seu objectiu principal és propiciar el progrés social i la creació d'ocupació, a partir de la implantació industrial i logística, el desenvolupament empresarial, la promoció d'escenaris per a l'activitat econòmica i la transferència tecnològica. En aquest sentit un dels tres pilars definits al Pla estratègic 2025-2029 del CZFB és el desenvolupament econòmic i social del territori. El CZFB impulsa la transformació econòmica de Barcelona i la seva àrea metropolitana, fomentant l'atracció d'inversions, la
-

internacionalització d'empreses i la col·laboració públic-privada. Així mateix, el Consorci gestiona la Zona Franca Duanera i promou projectes estratègics orientats a la sostenibilitat, la digitalització i la competitivitat del teixit productiu, contribuint de manera decisiva al posicionament de Barcelona com hub logístic i industrial de referència en el sud d'Europa.

7. *La Cambra de Comerç de Barcelona*, és una corporació de dret públic i òrgan consultiu de les administracions públiques i com a tal té una sèrie de funcions públiques-administratives, entre les quals destaquen les de “desenvolupar activitats de recolzament i estímul al comerç exterior” i també les de “col·laborar amb l'administració competent informant els estudis, treballs i accions que es realitzin per a la promoció del comerç, la indústria, els serveis i la navegació”, a més de “Col·laborar en l'elaboració, desenvolupament, execució i seguiment dels plans que es dissenyin per l'increment de la competitivitat del comerç, la indústria, els serveis i la navegació.”
 8. *L'Associació Barcelona Global* és una associació sense ànim de lucre, de les previstes a l'article 321.1, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Parlament de Catalunya. I té com a missió fer de Barcelona una de les millors ciutats del món per al talent i l'activitat econòmica. I especifica entre les seves activitats la de facilitar l'atracció, acollida i retenció d'inversió estrangera i talent internacional a Barcelona. A tal efecte, ha constituït Barcelona & Partners, que és qui a data d'avui desenvolupa i executa aquesta activitat.
 9. *L'Autoritat Portuària de Barcelona* és una entitat de dret públic que es regeix pel Reial Decret Legislatiu 5/2011, de 5 de setembre, que va aprovar el text refós de la Llei de Ports de l'Estat i la Marina Mercant que estableix com a competència del port el foment de les activitats industrials i comercials relacionades amb el tràfic marítim i portuari.
 10. *L'AMB* és l'administració pública de l'àrea metropolitana de Barcelona, una gran conurbació urbana formada per un total de 36 municipis, constituïda com a administració pública en data 21 de juliol de 2011, d'acord amb la Llei 31/2010 aprovada pel Parlament de Catalunya. El PAM 2024-2027 contempla en el seu objectiu 23.2 la voluntat de l'AMB de “Posicionar el territori metropolità com un entorn de referència nacional i internacional per viure-hi, treballar-hi i invertir-hi”. A més, l'acció 23.2.1 recull la intenció de l'Agència de Desenvolupament Econòmic de l'AMB de crear una oficina de captació, establiment (landing), retenció d'inversions empresarials i reindustrialització i per a la internacionalització del teixit productiu.
 11. *L'Ajuntament de Barcelona*, d'acord amb la Llei 22/1998, de 30 de desembre, que aprova la Carta municipal de Barcelona, pot promoure tota classe d'activitats que afectin l'interès general dels ciutadans així com portar a terme activitats
-

complementàries a les d'altres administracions públiques i, en aquest marc, promou i fomenta el desenvolupament de l'activitat econòmica de Barcelona, la promoció econòmica internacional de la ciutat, la captació d'inversions estrangeres, l'assessorament empresarial, la fidelització de les empreses existents i la cooperació amb altres agents públics i privats de promoció econòmica de Barcelona.

L'Ajuntament de Barcelona, per acord de la Comissió de Govern de 18 de juliol de 2024, va crear el Departament de Captació d'Inversions - Barcelona Investment Office (BIO) amb la missió de coordinar operativament les polítiques de captació i atracció d'inversions a Barcelona, prioritzant els sectors més estratègics i que generin major valor afegit de la ciutat.

12. Les parts són elements essencials de l'ecosistema econòmic de Barcelona les accions de les quals poden contribuir a la captació de projectes d'inversió i iniciatives d'activitat econòmica estrangeres; facilitar la seva arribada i connexió amb l'ecosistema local per a l'enfortiment i la millora de la competitivitat del teixit econòmic de la ciutat; contribuir a la generació d'ocupació; i incrementar el posicionament de Barcelona al món com a centre econòmic global.
13. Aquesta captació es fa per diferents mitjans, i la participació d'organismes públics i privats en la definició i coordinació de l'activitat en matèria de captació d'inversió la faciliten i l'enriqueixen, contribuint a un major encaix de les iniciatives d'activitat econòmica d'arribada i un millor lligam amb el teixit econòmic, acadèmic i institucional de Barcelona, generant ocupació i benestar per a la ciutadania.
14. Amb aquests antecedents exposats, es considera adient establir un protocol de col·laboració amb les entitats intervinents per tal de mantenir aquesta col·laboració mútua i aprofitar les sinèrgies que es generin.

Fonaments de dret

1. L'article 47.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que no tenen la consideració de convenis els Protocols Generals d'Actuació o instruments similars que comportin només declaracions d'intenció de contingut general o que expressin la voluntat de les Administracions i parts subscriptores per actuar amb un objectiu comú, sempre que no suposin la formalització de compromisos jurídics concrets i exigibles.
 2. L'article 110.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, fixa el contingut dels protocols generals.
 3. L'Ajuntament de Barcelona trametrà el present protocol al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del
-

que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.1) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/23, de 19 de desembre, i publicada al BOPB el 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- APROVAR el protocol de col·laboració entre l'Agència per a la Competitivitat de l'empresa (ACCIÓ), la Fira de Barcelona, la Diputació de Barcelona, el Consorci de la Zona Franca, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, l'Associació Barcelona Global, l'Autoritat Portuària de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona que té per objecte facilitar la captació d'inversió estrangera a Barcelona, que es transcriu a continuació:

“PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA L'AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA, ACCIÓ, LA FIRA DE BARCELONA, LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EL CONSORCI DE LA ZONA FRANCA, LA CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE BARCELONA, BARCELONA GLOBAL, L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE BARCELONA, L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, RELATIU A LA INTENCIÓ DE FACILITAR LA CAPTACIÓ D'INVERSIÓ ESTRANGERA A LA CIUTAT DE BARCELONA.

A Barcelona a la data de l'última signatura digital de les parts d'aquest protocol

INTERVENEN:

D'una part, Joan Romero i Circuns, qui actua en nom i en representació de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (en endavant, ACCIÓ), fent ús de les atribucions que li confereix la resolució d'autorització de signatura del conseller delegat d'ACCIÓ de 7 de novembre de 2024, d'acord amb el que determina l'article 11 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

D'altra part, Constantí Serrallonga i Tintoré, qui actua en nom i en representació de la Fira Internacional de Barcelona (en endavant, la Fira de Barcelona), en la seva condició de Director General, en virtut de les facultats que li varen ser conferides mitjançant l'escriptura de poder mercantil número 3292 atorgat a Barcelona en data 14 de desembre de 2015, davant del Notari Sr. Diego de Dueñas Álvarez.

*D'altra part, Ana Maria Martínez Martínez, qui actua en nom i en representació de la **Diputació de Barcelona** (en endavant, la Diputació), com a Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, en virtut del que disposa l'apartat 3.1. punt 4 lletra d) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023; i assistida pel Secretari delegat, el Sr. Fernando Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 5837/2025, de 29 d'abril, publicat al BOPB de 2 de maig de 2025, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.*

*D'altra part, Blanca Sorigué Borrell, com a directora general en nom i en representació del **Consorci de la Zona Franca** (en endavant, el CZFB), actua en virtut d'escriptura de poders de data 22 de desembre de 2021, autoritzada pel Notari de Barcelona Mario Romeo García, amb el número 1.159 del seu protocol.*

*D'altra part, Francesc Xavier Sunyer Déu, qui actua en nom i en representació de la **Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona** (en endavant, la Cambra), en virtut de la seva condició de membre del seu Comitè Executiu i persona expressament delegada per a la firma d'aquest protocol.*

De l'altra part, el Sr. Ramon Agenjo Bosch, major d'edat, amb DNI núm. 46110052-C, actua en nom i representació de l'Associació Barcelona Global (en endavant, "Barcelona Global" o "l'Associació"), amb NIF G-65463994 i domicili a Barcelona, Travessera de Gràcia, 17, 5è 3a, inscrita en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya amb el número 43481. Actua en nom i representació de la mateixa en la seva condició de President en virtut de l'escriptura atorgada en data onze d'octubre de 2024 davant el notari de Barcelona, el senyor Eduardo Bautista Blázquez, en substitució del senyor Fernando Bautista Pérez.

D'altra part, José Alberto Carbonell Camallonga, qui actua en nom i en representació de l'Autoritat Portuària de Barcelona (en endavant, el Port), fent ús de les facultats que li confereix el seu nomenament com a president de l'esmentada entitat mitjançant el Decret 426/2024, de 29 de octubre (publicat al DOGC núm. 9280, de 31.10.2024).

D'altra part el Sr. Ramon Torra i Xicoy, Gerent de l'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (en endavant AMB), amb NIF: P0800258F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, nomenat per Decret de Presidència de data 27 de juliol de 2023, i publicat al BOPB el 31 de juliol de 2023. Aquest Protocol ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de data XXXX, en el que també es faulta al Sr. Ramon M. Torra i Xicoy per la signatura del mateix. Assistit en aquest acte per la senyora Mireia Grau Sadurní, secretària de l'AMB, que actua en funció pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional.

*I d'altra part, **Raquel Gil Eiroá**, cinquena tinenta d'Alcaldia de Drets Socials, Promoció Econòmica, Treball, Feminismes i Memòria Democràtica, que actua en nom i representació*

de l'Ajuntament de Barcelona, expressament facultada per l'acord de la Comissió de Govern de data xx de xx de 202x amb relació al Decret d'alcaldia, any 2025, 21035 de 18 de juliol, que aprova l'organització de la direcció política i administrativa de l'administració municipal, i assistida per Olga Ortega Riera, secretària delegada de la Gerència de l'Àrea de Promoció Econòmica, Turisme, Relacions Internacionals i Esports per delegació del secretari general de data, 20 de maig de 2025 segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Les parts, amb la representació amb la qual actuen, es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a la formalització del present protocol de col·laboració.

MANIFESTEN

1. Que les parts són elements essencials de l'ecosistema econòmic de Barcelona les accions de les quals poden contribuir a la captació de projectes d'inversió i iniciatives d'activitat econòmica estrangeres; facilitar la seva arribada i connexió amb l'ecosistema local per a l'enfortiment i la millora de la competitivitat del teixit econòmic de la ciutat; contribuir a la generació d'ocupació; i incrementar el posicionament de Barcelona al món com a centre econòmic global.

2. Que la captació es fa per diferents mitjans, i la participació d'organismes públics i privats en la definició i coordinació de l'activitat en matèria de captació d'inversió la faciliten i l'enriqueixen, contribuint a un major encaix de les iniciatives d'activitat econòmica d'arribada i un millor lligam amb el teixit econòmic, acadèmic i institucional de Barcelona, generant ocupació i benestar per a la ciutadania.

En relació amb ACCIÓ

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, és una entitat de la Generalitat de Catalunya que té com a objectiu promoure la competitivitat i el creixement de l'empresa catalana fomentant la innovació, la internacionalització i la captació d'inversions per augmentar la productivitat de les empreses catalanes, acompanyar-les en els seus reptes de transformació i posicionament global i, finalment, per reforçar l'atractiu de Catalunya com a destinació d'inversió estrangera d'alt valor. D'acord als seus estatuts, pot dur a terme les seves activitats mitjançant convenis de col·laboració amb les corporacions de dret públic i altres ens en els termes que estableixen la normativa reguladora de l'empresa pública catalana i altres normes aplicables.

El consell d'administració d'ACCIÓ ha autoritzat la subscripció del present protocol en data 16 de desembre de 2025, i posteriorment ho ha fet també el Govern de la Generalitat en data xxxx de xxxx de 2026.

En relació amb la Fira de Barcelona

La Fira de Barcelona és una entitat de naturalesa pública, de base associativa i caràcter consorcial de foment, integrada per l'Ajuntament de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i

la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona. Que la Fira de Barcelona té com objecte i funció la promoció, el foment i el desenvolupament del comerç i la indústria, considerat com a servei d'interès econòmic general. I la consecució d'aquest objecte i funció es dedica, entre d'altres activitats, a la promoció i organització de fires, congressos, salons i altres esdeveniments així com al recolzament d'altres esdeveniments externs en els diferents recintes que gestiona de forma directa o indirecta.

I en aquest sentit, també es una de les millors plataformes per als negocis, la projecció internacional, la promoció, el networking i l'intercanvi de coneixement, sent una de les seves principals senyes d'identitat el suport als sectors productius, als professionals i als emprenedors. Col·labora amb administracions públiques, institucions i entitats privades amb la finalitat de participar en projectes que fomentin i promoguin el progrés del desenvolupament empresarial, la cultura, el coneixement i la innovació.

En relació amb la Diputació de Barcelona

Que la Diputació de Barcelona és una institució de govern local amb personalitat jurídica pròpia que impulsa el progrés i el benestar dels ciutadans del seu àmbit territorial, la província de Barcelona, i els seus 311 municipis. Té entre els seus objectius promoure el creixement econòmic. En aquest sentit, el seu PAM 2024-2027 parla de millorar la capacitat d'atracció d'inversió exterior en el marc de la millora dels polígons d'activitat econòmica i la considera fonamental per al desenvolupament econòmic i social del territori. Així mateix té per objectiu específic la projecció internacional per a facilitar l'accés als governs locals a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori. D'acord al Text refós del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona publicat al BOPB de 18 de febrer de 2003, al seu article 14.3, indica que és competència de la Comissió de Govern de la Diputació, informada la Junta de Portaveus, l'aprovació de convenis de cooperació i col·laboració amb altres entitats i organismes.

En relació amb el Consorci de la Zona Franca

Que el Consorci de la Zona Franca de Barcelona (CZFB) es regeix pels Estatuts aprovats per Ordre del Ministeri d'Hisenda d'1 de juliol de 1.968, publicats en el BOE 182 de 30 de juliol de 1968. És una entitat pública de referència en l'àmbit industrial, logístic i d'innovació. El seu objectiu principal és propiciar el progrés social i la creació d'ocupació, a partir de la implantació industrial i logística, el desenvolupament empresarial, la promoció d'escenaris per a l'activitat econòmica i la transferència tecnològica. En aquest sentit un dels tres pilars definits al Pla estratègic 2025-2029 del CZFB és el desenvolupament econòmic i social del territori. El CZFB impulsa la transformació econòmica de Barcelona i la seva àrea metropolitana, fomentant l'atracció d'inversions, la internacionalització d'empreses i la col·laboració públic-privada. Així mateix, el Consorci gestiona la Zona Franca Duanera i promou projectes estratègics orientats a la sostenibilitat, la digitalització i la competitivitat del teixit productiu, contribuint de manera decisiva al posicionament de Barcelona com hub logístic i industrial de referència en el sud d'Europa.

En relació amb la Cambra de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona

Que la Cambra de Comerç de Barcelona, en virtut de la Llei 4/2014, d'1 d'abril, bàsica de les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació, és una corporació de dret públic i

òrgan consultiu de les administracions públiques i com a tal té una sèrie de funcions públiques-administratives, entre les quals destaquen les de l'article 5.1.d) "desenvolupar activitats de recolzament i estímul al comerç exterior" i també les del 5.2.j) "col·laborar amb l'administració competent informant els estudis, treballs i accions que es realitzin per a la promoció del comerç, la indústria, els serveis i la navegació", a més de la consistent en l'establerta al 5.2.b) "Col·laborar en l'elaboració, desenvolupament, execució i seguiment dels plans que es dissenyin per l'increment de la competitivitat del comerç, la indústria, els serveis i la navegació." D'altra banda, i d'acord a la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del CCPI de les Cambres, en el seu article 14.2, les cambres poden establir convenis o altres instruments de col·laboració amb les administracions públiques i amb altres ens públics o privats, d'àmbit nacional o internacional.

En relació amb Barcelona Global

Que els Estatuts Socials de Barcelona Global li atribueixen com a règim jurídic la d'una associació sense ànim de lucre, de les previstes a l'article 321.1, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Parlament de Catalunya. I té com a missió fer de Barcelona una de les millors ciutats del món per al talent i l'activitat econòmica. I especifica entre les seves activitats (5.1(f)) Facilitar l'atracció, acollida i retenció d'inversió estrangera i talent internacional a Barcelona. A tal efecte, ha constituït Barcelona & Partners, que és qui a data d'avui desenvolupa i executa aquesta activitat.

En relació amb l'Autoritat Portuària de Barcelona

Que l'Autoritat Portuària de Barcelona és una entitat de dret públic que es regeix pel Reial Decret Legislatiu 5/2011, de 5 de setembre, que va aprovar el text refós de la Llei de Ports de l'Estat i la Marina Mercant. L'article 31.2.a de l'esmentada norma disposa que correspon al president del Port la seva representació legal; d'altra banda, l'article 25. F estableix com a competència del port el foment de les activitats industrials i comercials relacionades relacionats amb el tràfic marítim i portuari.

En relació amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona

Que l'AMB és l'administració pública de l'àrea metropolitana de Barcelona, una gran conurbació urbana formada per un total de 36 municipis, constituïda com a administració pública en data 21 de juliol de 2011, d'acord amb la Llei 31/2010 aprovada pel Parlament de Catalunya. El PAM 2024-2027 contempla en el seu objectiu 23.2 la voluntat de l'AMB de "Posicionar el territori metropolità com un entorn de referència nacional i internacional per viure-hi, treballar-hi i invertir-hi". A més, l'acció 23.2.1 recull la intenció de l'Agència de Desenvolupament Econòmic de l'AMB de crear una oficina de captació, establiment (landing), retenció d'inversions empresarials i reindustrialització i per a la internacionalització del teixit productiu.

Que l'AMB pot tramitar protocols d'acord amb l'article 47.1 de la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els articles 108 a 111 de la Llei catalana 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En relació amb l'Ajuntament de Barcelona

Que l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la Llei 22/1998, de 30 de desembre, que aprova la Carta municipal de Barcelona, pot promoure tota classe d'activitats que afectin l'interès general dels ciutadans així com portar a terme activitats complementàries a les d'altres administracions públiques i, en aquest marc, promou i fomenta el desenvolupament de l'activitat econòmica de Barcelona, la promoció econòmica internacional de la ciutat, la captació d'inversions estrangeres, l'assessorament empresarial, la fidelització de les empreses existents i la cooperació amb altres agents públics i privats de promoció econòmica de Barcelona.

Que l'Ajuntament de Barcelona pot tramitar protocols d'acord amb l'article 47.1 de la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els articles 108 a 111 de la Llei catalana 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Que l'Ajuntament de Barcelona, per acord de la Comissió de Govern de 18 de juliol de 2024, va crear el Departament de Captació d'Inversions - Barcelona Investment Office (BIO) amb la missió de coordinar operativament les polítiques de captació i atracció d'inversions a Barcelona, prioritzant els sectors més estratègics i que generin major valor afegit de la ciutat.

3. Que els reptes que presenten la captació i l'encaix a la ciutat de la inversió estrangera requereixen de major coordinació dels actius de la ciutat de Barcelona a través de la col·laboració institucional i operativa entre les parts.

4. Que, amb aquesta finalitat d'impulsar la captació d'inversió a la ciutat, les parts han decidit signar el present protocol.

ACORDEN:

Primer. OBJECTE

Constitueix l'objecte del present protocol declarar la intenció de les parts de crear un marc de col·laboració, articulació i impuls per a la captació d'inversió estrangera a la ciutat de Barcelona.

Per tal de crear una col·laboració efectiva entre els agents clau de l'ecosistema econòmic de Barcelona i contribuir a la detecció, atracció, aterratge i encaix a la ciutat de Barcelona de projectes d'inversió i activitat econòmica estrangera, les parts han identificat els següents objectius:

- *Generar una **estratègia conjunta de captació d'inversió estrangera** que maximitzi la capacitat de la ciutat per detectar, atraure, aterrar i absorbir de manera positiva activitat econòmica d'origen internacional.*
 - ***Col·laborar en la detecció de potencials projectes d'inversió estrangera que encaixin amb els valors de la ciutat i els objectius de sostenibilitat, equitat i competitivitat***
-

a què aspira, i alhora contribueixin a potenciar sectors estratègics, creïn llocs de treball de qualitat i/o generin innovació i prosperitat i augmenti la rellevància global de la ciutat.

- **Atraure els potencials projectes amb propostes de valor de la ciutat** coordinades i coherents, i trobar sinergies en les activitats de captació realitzades a l'estranger per les parts signants, coordinant i optimitzant sempre que sigui possible accions conjuntes de captació.
- **Facilitar l'establiment a Barcelona** de noves empreses o filials d'empreses estrangeres, institucions internacionals, associacions professionals o qualsevol altre organisme o entitat estrangera lligada a activitat econòmica d'alt valor afegit o a sectors considerats estratègics per a la ciutat de Barcelona.
- **Dur a terme accions de fidelització** conjuntes per a actors estrangers que ja són a la ciutat per tal que mantinguin o incrementin la seva activitat (reinvertició).
- **Promoure sinergies entre els projectes captats i l'ecosistema econòmic local** per potenciar el seu creixement i la millora de la competitivitat global de la ciutat, així com la generació de coneixement i innovació a través de potencials col·laboracions entre les empreses, els centres de recerca, les universitats i els altres agents de l'ecosistema.

Segon. VIGÈNCIA

El present protocol tindrà efectes des del moment de la seva subscripció i la seva durada serà de 4 anys.

Sense perjudici de l'anterior, el present protocol podrà deixar-se sense efectes, de forma anticipada, per acord de les parts o per qualsevol altra causa recollida en la legislació vigent que li sigui d'aplicació.

Tercer. CONFIDENCIALITAT

3.1. *En virtut d'aquest protocol, les parts signatàries consideren informació confidencial i s'obliguen a mantenir reservats i a no divulgar, facilitar a terceres persones o utilitzar sense previ consentiment escrit de les altres parts, la informació subministrada que hagi estat expressament qualificada com a informació confidencial; aquella informació que, tot i no haver estat lliurada sota la qualificació de confidencial, hagi de considerar-s'hi en funció de la seva naturalesa; qualsevol tipus de documentació tècnica, saber fer ("know-how") o qualsevol altra dada o informació de la qual, amb motiu de la formalització del present protocol, tingués coneixement, excepte si de mutu acord les parts manifestessin quelcom en contra.*

3.2. *Les parts signatàries hauran de tractar com a confidencial tota la informació de les altres parts sobre l'organització i les seves operacions internes a què tinguin accés amb motiu de la formalització d'aquest protocol.*

3.3. *L'obligació de confidencialitat s'estén per temps il·limitat més enllà del cessament de la vigència del present protocol, amb independència de la causa que motiví el dit cessament.*

3.4. *La informació confidencial es mantindrà amb caràcter reservat i no serà divulgada per les parts, llevat:*

- *Compliment d'una obligació legal o d'una ordre administrativa o judicial;*
-

- Si s'hagués fet pública ja en el moment de la revelació de la informació a la part receptora, o bé per causes no imputables a la part receptora; o
- Sí, després d'haver estat rebuda per la part receptora, li fora revelada per una tercera persona no subjecta a cap obligació de confidencialitat.

Quart. ANTICORRUPCIÓ

En l'execució de les obligacions establertes en els procediments administratius en què es pugui concretar la col·laboració futura entre les parts, les parts, les seves persones directives, representants, empleades i qualssevol altres terceres contractades o subcontractades per les parts, hauran de complir amb la legislació i normativa de qualsevol jurisdicció que els resulti aplicable, de manera que en cap moment participaran ni col·laboraran en la comissió de cap conducta sancionable en la legislació d'aplicació, tant en l'àmbit nacional com internacional.

En particular, les parts garanteixen que no rebran ni oferiran, ja sigui directament o indirecta, cap benefici o avantatge no justificats de qualsevol naturalesa o indeguts, ni obsequi o retribució de qualsevol classe a una autoritat o persona funcionària pública o a una tercera de l'àmbit privat relacionada amb qualsevol oportunitat de negoci que es pugui derivar dels procediments administratius indicats, i en cas que alguna de les parts rebí qualsevol sol·licitud de lliurament indegut el posarà immediatament en coneixement de les altres parts.

La realització per qualsevol de les parts i/o per qualsevol de les persones físiques integrants o dependents de cadascuna d'elles, amb motiu dels procediments administratius indicats, de qualsevol conducta que pogués ser qualificada com a indeguda o il·lícita i donar lloc a declaració de responsabilitat penal podrà constituir una causa de resolució dels procediments esmentats, i podrà donar lloc a la indemnització procedent en concepte de danys i perjudicis.

Cinquè. TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

Les parts es comprometen al compliment de la normativa de protecció de dades personals vigent en cada moment.

En aquest sentit, les dades personals transmeses amb motiu de la formalització d'aquest protocol seran tractades per les altres parts amb la finalitat exclusiva de permetre la tramitació del dit protocol. La base del tractament és la signatura d'aquest acord per al compliment de les condicions d'aquest i totes aquestes dades es conservaran mentre existeixi aquesta relació i fins que prescrivin les eventuais responsabilitats derivades de la mateixa relació.

A l'efecte de la normativa de protecció de dades, les persones intervinents es donen per informades de la següent informació:

- Les respectives persones responsables de tractament de dades personals són cadascuna de les entitats a les quals es facilita les dades de les intervinents.

Pel que fa a l'Ajuntament de Barcelona, les dades personals s'utilitzaran d'acord amb el tractament municipal amb codi número 603, i nom "Promoció Econòmica Internacional de

Barcelona”, que té per finalitat la gestió de contactes i correu necessaris per a les relacions econòmiques internacionals.

Les dades de contacte del/de la delegat/ada de protecció de dades, o en el seu cas, del responsable de protecció de dades de les parts són:

Dades del Comitè de Protecció de Dades d'ACCIÓ:

Adreça postal: Passeig de Gràcia, 129 CP 08008 de Barcelona; correu electrònic: dades.accio@gencat.cat

Davant la Fira de Barcelona, a través de la següent adreça de correu electrònic: protecciodades@firabarcelona.com

Davant la Diputació de Barcelona, a través de l'adreça electrònica dpd@diba.cat es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en [https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets i obligacions/](https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/)

Davant del CZFB, a través de la següent adreça de correu electrònic: dpd@zfbbarcelona.es, o dirigint un escrit a l'atenció de: DPD CZFB, Avinguda Parc Logístic, 2-10, 08040, Barcelona.

Davant la Cambra de Comerç de Barcelona, a través de la següent adreça de correu electrònic: lopd@cambrabcn.cat, o dirigint un escrit a l'atenció de: Comitè de RGPD, Avinguda Diagonal, 452, 08006 Barcelona.

Dades del Comitè de Protecció de Dades de Barcelona Global:

Adreça postal: Travessera de Gràcia, 17, Planta 5, 2n pis, CP 08021 de Barcelona; correu-e: barcelonaglobal@barcelonaglobal.org

Dades del Comitè de Protecció de Dades del Port de Barcelona:

Adreça postal: Moll de Barcelona, World Trade Center – Edifici Est CP 08039 de Barcelona; correu-e: protecciodades@portdebarcelona.cat

Dades del Comitè de Protecció de Dades de l'AMB:

Mitjançant el següent correu electrònic: dpd@amb.cat

O per correu postal: Delegat/ada de Protecció de Dades. Àrea Metropolitana de Barcelona, Carrer Número 62, 16-18, edifici A-Zona Franca, 08040 Barcelona

Davant l'Ajuntament de Barcelona, a través del web

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

El/la titular de les dades personals pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit a les adreces postals i electròniques indicades anteriorment.

Es facilita més informació sobre el tractament de les dades personals de cada part als enllaços següents:

- ACCIÓ: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal>
- La Fira de Barcelona: <https://www.firabarcelona.com/politica-de-privadesa/>
- La Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>
- El Consorci de la Zona Franca: <https://zfbarcelona.es/registro-de-actividades-de-tratamiento/>
- Barcelona Global: <https://www.barcelonaglobal.org/privacy-policy/>
- L'Autoritat Portuària de Barcelona: <https://www.portdebarcelona.cat/ca/politica-de-privacitat>
- L'Àrea Metropolitana de Barcelona: <https://www.amb.cat/ca/web/amb/politica-de-privacitat>
- L'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/consulta-el-registre-de-tractaments>

Sisè. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL

Els drets de propietat intel·lectual i industrial dels materials, recursos, elements, software i altres que les parts aportin per a la tramitació del present protocol correspondran en exclusiva a la seva titular, la qual autoritzarà a les altres parts la seva utilització en l'àmbit de la finalitat de formalitzar aquest document.

Les autoritzacions per a la utilització dels drets de propietat intel·lectual i industrial previstos en aquesta clàusula estan limitades per les finalitats del present protocol i no abasten, en cap cas, les facultats de fer difusió, reproduir, transmetre a un altre sistema, adaptar, cedir, vendre, llogar o prestar aquests drets sobre el/els productes/s sense el consentiment exprés, previ i per escrit del titular.

Setè. COMUNICACIÓ PÚBLICA

Qualsevol comunicació pública respecte a les activitats que es materialitzin com a conseqüència de la col·laboració a l'empara d'aquest protocol, es realitzarà per acord mutu de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, ACCIÓ donarà compliment a tot allò previst sobre la publicitat dels protocols a la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i, un cop signat, el present protocol es publicarà al DOGC i a la pàgina web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Vuitè. REGULACIÓ JURÍDICA

El present protocol està regulat per les seves clàusules; per l'article 47.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; pels articles 108.2, 110 i 111 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i per la resta de normativa legal vigent aplicable.

Novè. SEGUIMENT I CONTROL

La coordinació de les parts en l'assoliment de l'objecte i les finalitats d'aquest protocol anirà a càrrec d'una Comissió de Seguiment, que estarà formada per un nombre paritari de membres en representació de cadascuna de les parts.

En particular, la Comissió s'encarregarà de canalitzar la informació a aportar per les parts, i de resoldre els dubtes o les discrepàncies que es puguin plantejar en la interpretació o l'execució d'aquest protocol.

En tant que protocol, la signatura del present document no suposa la formalització de compromisos jurídics exigibles i es limita a recollir la voluntat de les parts subscriptores d'actuar amb un objectiu comú.

De conformitat amb això, les parts signen aquest document mitjançant signatura digital, considerant-se la seva data la de la darrera signatura."

Segon.- DESIGNAR com a representant de la Diputació de Barcelona per a la signatura d'aquest protocol a la Presidenta delegada de Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.

Tercer. NOTIFICAR aquest acord a l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ), la Fira de Barcelona, el Consorci de la Zona Franca, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, l'Associació Barcelona Global, l'Autoritat Portuària de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona."

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

31.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Torrelles de Foix relatiu a les obres del projecte constructiu "Actuacions de pacificació a la travessera BV-2122 al tram comprès entre PK 2+260 i 2+635, TM Torrelles de Foix" (Exp. núm. 2026/6854).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, és l'Administració que ostenta la titularitat de la carretera BV-2122, gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.
-

2. Actualment, al tram de la travessera BV-2122 al nucli de Torrelles de Foix, comprès entre l'accés al camp de futbol municipal i la cruïlla amb els carrers de la Falç i Salvador Espriu; s'identifiquen una sèrie d'aspectes a solucionar per tal de millorar la mobilitat, l'accessibilitat i la seguretat viària.
 3. Pel que fa a l'itinerari de vianants, el marge dret presenta una pèrdua de continuïtat, mentre que el marge esquerre s'allunya del traçat de la travessera. La continuïtat per la vorera de la travessera requereix de caminar per un tram de c/Raval (via lleugerament paral·lela a la BV-2122) i fer ús d'una rampa o escales. Manquen passos de vianants per a cobrir itineraris naturals, hi ha trams de vorera estreta i manca pavimentació tàctil per a invidents a alguns dels passos de vianants existents.
 4. Hi ha trams en què l'amplada d'asfalt és considerable. Es tenen seccions amb mitjana pintada o amb carril central d'emmagatzematge i gir, i els elements reductors de velocitat amb què compta la travessera tenen una distribució poc homogènia.
 5. Per tal de solucionar aquesta situació, des del Servei de Millora i Humanització Viària, adscrit a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'ha redactat el projecte constructiu "Actuacions de pacificació a la travessera BV-2122 al tram comprès entre PK 2+260 i 2+635, TM Torrelles de Foix" i l'ha lliurat a l'esmentada Gerència.
 6. La proposta d'actuació contempla una reurbanització parcial de l'àmbit consistent en:
 - Ampliar, perllongar i arranjar les voreres per a donar continuïtat als itineraris dels vianants i per a disposar d'amplades adequades, millorant la seguretat, la mobilitat i l'accessibilitat d'aquestes.
 - Millorar la seguretat dels passos de vianants existents i implantar nous passos on s'ha detectat que manquen.
 - Modificar el traçat dels carrils de circulació, per a què sigui compatible amb les actuacions previstes a les voreres i per a possibilitar la implantació de refugis a alguns dels passos de vianants que creuen la travessera.
 - Executar una mitjana diferenciada amb què separar els sentits de circulació, mitjançant l'execució d'illots elevats o tractaments superficials a cota de calçada.
 - Renovar la capa de rodadura del ferm i millorar la senyalització i abalisament de l'àmbit.
 - Adaptar les xarxes de serveis que les actuacions proposades preveuen d'afectar: drenatge, semàfors, enllumenat públic, aigua potable, fibra òptica i soterrament d'un creuament de línia aèria de baixa tensió.
-

7. Es preveu un termini d'execució de les obres del projecte constructiu de cinc (5) mesos.
8. Es valora l'import de l'actuació en 759.270,63 euros (IVA inclòs), que corresponen al cost a cofinançar entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Torrelles de Foix, d'acord amb la distribució següent:
 - 485.281,74 EUR (IVA inclòs) que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per la Diputació de Barcelona.
 - 273.988,89 EUR (IVA inclòs), corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per **l'Ajuntament de Torrelles de Foix**, aquest import l'avançarà la Diputació de Barcelona.

No obstant això, i a la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona emetrà liquidació de deute a l'Ajuntament de Torrelles de Foix, amb la certificació final de les obres, per tal que ingressin la part que els correspon.

9. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Torrelles de Foix considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.
10. La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha formulat la preceptiva Memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del conveni objecte del present dictamen, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
11. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Fonaments de dret

1. Vist l'article 191 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que contempla la possibilitat dels ens locals d'establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.
-

2. Atès que l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), en el seu apartat tercer contempla la possibilitat de realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, a través dels convenis.
3. Atès el caràcter voluntari i base negocial que tenen els convenis interadministratius, com s'assenyala a l'apartat primer de l'article 304 del ROAS, que permet que les administracions intervinents estipulin en termes d'igualtat.
4. Atès que la minuta de conveni a subscriure amb l'Ajuntament reuneix les formalitats previstes per aquests documents i relacionades a l'article 308 del ROAS.
5. Vist que, una vegada formalitzat el conveni, caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que disposa l'article 309 del ROAS.
6. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.3), de la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.
7. De conformitat amb la base 34 de les Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona del present exercici, la Diputació podrà aprovar i formalitzar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les competències de la corporació, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats a la Llei de contractes del sector públic. La seva tramitació es farà de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
8. De conformitat amb l'apartat 3.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2024, el President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració, a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Torrelles de Foix relatiu a l'execució de les obres del

projecte constructiu “**Actuacions de pacificació a la travessera BV-2122 al tram comprès entre PK 2+260 i 2+635, TM Torrelles de Foix**”, tot això d’acord amb el text de la minuta del conveni que es transcriu a continuació:

[...]

CONVENI

ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L’AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX RELATIU A LES OBRES DEL PROJECTE CONSTRUCTIU “ACTUACIONS DE PACIFICACIÓ A LA TRAVESSERA BV-2122 AL TRAM COMPRÈS ENTRE PK 2+260 I 2+635, TM TORRELLES DE FOIX”.

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l’Il·lm. Diputat delegat d’Infraestructures, Equipament i Patrimoni Arquitectònic de l’Àrea d’Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, Sr. Marc Castells i Berzosa, facultat d’acord amb la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i assistit per la secretària delegada de l’Àrea d’Infraestructures i Territori, Sra. Ana Maria Piulachs Cartes, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació núm. 5837/25, de 29 d’abril de 2025, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2023-2027 IV, publicat al BOPB de 2 de maig de 2025.

AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX, representat per l’Il·lm. Alcalde-president de l’Ajuntament, Sr. Sergi Vallès Domingo, i assistit per la secretària de la corporació, Sra. Irene Bolet Jiménez.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. La Diputació de Barcelona, és l’Administració que ostenta la titularitat de la carretera BV-2122, gestionada per la Gerència de Serveis d’Infraestructures Viàries i Mobilitat i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.*
- II. Actualment, al tram de la travessera BV-2122 al nucli de Torrelles de Foix, comprès entre l’accés al camp de futbol municipal i la cruïlla amb els carrers de la Falç i Salvador Espriu; s’identifiquen una sèrie d’aspectes a solucionar per tal de millorar la mobilitat, l’accessibilitat i la seguretat viària del tram.*
- III. L’itinerari de vianants que discorre pel marge dret no té continuïtat entre el vial de sortida del magatzem municipal i el carrer Salvador Dalí, perquè inclou un tram sense vorera amb el tancament d’una finca confrontat amb la calçada (entre PK 2+320 i 2+345). S’observa també que el tram de vorera existent té dues zones sense pavimentar (entre PK 2+345 i 2+395 i entre PK 2+440 i 2+455).*

Altrament, l’itinerari pel marge oposat si que té continuïtat però amb un recorregut que s’allunya una mica de la travessera. Després de creuar c/ de les Escoles, s’ha de

- seguir per c/ Raval fins a la rampa o les escales amb què baixar a la vorera de la travessera.*
- IV. *Addicionalment, s'identifica que per a cobrir els itineraris naturals mancaran passos de vianants. El vial de sortida del magatzem municipal ara no té cap pas, a la cruïlla amb c/ Raval mancarà un segon pas a l'altra banda de la intersecció, i convindrà situar almenys un pas entorn a la cruïlla amb c/ Salvador Dalí (cruïlla que ara no té cap pas).*
- V. *En relació amb l'accessibilitat, es detecten trams de vorera estreta i manca de pavimentació tàctil per a invidents a alguns dels passos de vianants existents.*
- VI. *Pel que fa a la seguretat viària, s'observa que es tracta d'un tram recte amb tres elements reductors de velocitat, amb una distribució no homogènia. Hi ha dos passos de vianants elevats separats uns 265 m (PK 2+305 i PK 2+570) i una esquena d'ase (PK 2+595) a uns 25 m del segon dels passos elevats. La secció de la travessera presenta un excés d'asfalt: hi ha franges d'estacionament sense orelles entorn a passos de vianants, trams amb mitjana pintada amb zebra i un carril central d'emmagatzemament i espera a la incorporació sentit Pontons des de c/ Raval i c/ de les Escoles. El tram també inclou una parada d'autobús, a la qual es pot millorar la senyalització i les condicions de seguretat.*
- VII. *Per tal de solucionar els aspectes comentats, des del Servei de Millora i Humanització Viària, adscrit a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'ha redactat el projecte constructiu "Actuacions de pacificació a la travessera BV-2122 al tram comprès entre PK 2+260 i 2+635, TM Torrelles de Foix" i l'ha lliurat a l'esmentada Gerència.*
- VIII. *La proposta d'actuació contempla una reurbanització parcial de l'àmbit consistent en:*
- Ampliar, perllongar i arranjar les voreres per a donar continuïtat als itineraris dels vianants i per a disposar d'amplades adequades, millorant la seguretat, la mobilitat i l'accessibilitat d'aquestes.*
 - Millorar la seguretat dels passos de vianants existents i implantar nous passos on s'ha detectat que manquen.*
 - Modificar el traçat dels carrils de circulació, per a què sigui compatible amb les actuacions previstes a les voreres i per a possibilitar la implantació de refugis a alguns dels passos de vianants que creuen la travessera.*
 - Executar una mitjana diferenciada amb què separar els sentits de circulació, mitjançant l'execució d'illots elevats o tractaments superficials a cota de calçada.*
 - Renovar la capa de rodadura del ferm i millorar la senyalització i abalisament de l'àmbit.*
 - Adaptar les xarxes de serveis que les actuacions proposades preveuen d'afectar: drenatge, semàfors, enllumenat públic, aigua potable, fibra òptica i soterrament d'un creuament de línia aèria de baixa tensió.*
- IX. *En l'actuació esmentada conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens local i el provincial que és el d'assolir vies en condicions de seguretat, accessibilitat i mobilitat en general adequades per als diferents usuaris d'aquest espai (vianants, ciclistes, conductors de vehicles en recorreguts de pas o locals).*
-

- X. *La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Torrelles de Foix considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.*
- XI. *La minuta del conveni va ser aprovada per un acord adoptat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data ...*

Per tot això, totes les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni

*És objecte del present conveni l'establiment d'un marc formal de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (Àrea d'Infraestructures i Territori), i l'Ajuntament de Torrelles de Foix en ordre a l'execució per part de la Diputació, de les obres del projecte constructiu "**Actuacions de pacificació a la travessera BV-2122 al tram comprès entre PK 2+260 i 2+635, TM Torrelles de Foix**", així com la definició de l'àmbit de conservació i manteniment de les obres amb posterioritat a la seva execució, a realitzar per la Diputació de Barcelona.*

*Es valora l'import de l'actuació en **759.270,63 EUR** (IVA inclòs), amb cofinançament a càrrec de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Torrelles de Foix.*

Segon. Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

- Execució de les obres del projecte constructiu "**Actuacions de pacificació a la travessera BV-2122 al tram comprès entre PK 2+260 i 2+635, TM Torrelles de Foix**" redactat pel Servei de Millora i Humanització Viària, amb un import total de **759.270,63 EUR** (IVA inclòs), dels quals:*
 - 485.281,74 EUR** (IVA inclòs) que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per la **Diputació de Barcelona**, d'acord amb la distribució següent:*

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	38.822,54 €	G/50100/45301/61101
2027	446.459,20 €	G/50100/45301/61101

- La part que li correspon cofinçar a l'**Ajuntament de Torrelles de Foix** per un import de **273.988,89 EUR** (IVA inclòs), l'avançarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb la distribució següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	21.919,11 €	G/50100/45301/65001
2027	252.069,78 €	G/50100/45301/65001

No obstant això, i a la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona emetrà liquidació de deute a l'Ajuntament de Torrelles de Foix, amb la certificació final de les obres, per tal que ingressin la part que els correspon.

2. La contractació d'aquestes obres.
3. La direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut, del document tècnic de referència, mitjançant tècnics de la Diputació o amb contractes externs de serveis.
4. Un cop finalitzada l'execució de les obres objecte d'aquest conveni, i dins de l'àmbit d'aquestes, la Diputació només s'encarregarà de la conservació i manteniment de la calçada de la carretera i de la seva senyalització horitzontal i vertical fixa.

Aquest compromís resta explicitat amb la signatura del present conveni.

Tercer. Obligacions de l'Ajuntament de Torrelles de Foix

L'Ajuntament de Torrelles de Foix és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

1. L'Ajuntament de Torrelles de Foix designarà un tècnic municipal per fer el seguiment de les obres.
2. L'aportació econòmica de l'Ajuntament és de 273.988,89 EUR corresponent al cost de l'actuació inicialment previst i assumit. L'Ajuntament procedirà a l'ingrés de l'import que finalment li correspongui com a aportació al finançament de les obres un cop li sigui notificat el Document d'ingrés corresponent a l'acabament de les obres amb la certificació final, per tal que es faci l'ingrés en el termini d'un mes a comptar des de la seva recepció, en els temes establerts al mateix document.
3. Realització de qualsevol gestió relacionada amb els veïns i/o empreses del municipi, tant a nivell administratiu com de comunicació.
4. L'Ajuntament de Torrelles de Foix durà a terme la gestió integral de l'expropiació forçosa i l'ocupació temporal dels terrenys de titularitat privada en Sòl Urbà (SU) que puguin resultar afectats per les obres de referència tot d'acord amb el projecte constructiu. Talment, es procedirà inicialment a la posada a disposició dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres, i una vegada s'hagin acomplert els amidaments definitius i les obres hagin estat recepcionades procedirà, si s'escaïés, a la mutació demanial/cessió i/o autorització o qualsevol altra figura jurídica que resultés

compatible amb un canvi d'afectació o de titularitat demanial. Les finques necessàries serien les següents:

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)						CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/A APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	EXPROPIACIÓ		SERVIDUS DE PAS		OCUPACIÓ TEMPORAL		
					VIALS	SERVEIS	AERI	SUBT	VIALS	SERVEIS	
3	XXX	URBANA	08284	09	33	0	0	0	0	0	SUC
4	XXX XXX	URBANA	08284	13	42	0	0	0	0	0	SUC

5. En relació als terrenys de titularitat pública municipal i de qualsevol naturalesa que puguin resultar afectats, és durà terme la posada a disposició dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres, i una vegada s'hagin acomplert els amidaments definitius i les obres hagin estat recepcionades procedir, si s'escaïés, a la mutació demanial/cessió i/o autorització, o qualsevol altra figura jurídica que resultés compatible amb un canvi d'afectació o de titularitat demanial. Les finques necessàries serien les següents:

DADES AFECTATS		DADES CADASTRALS			SUPERFÍCIES AFECTADES (m ²)				CLASSIFICACIÓ URBANÍSTICA
FINCA	TITULAR	NATURALES/A APROFITAMENT	POLÍGON	PARCEL·LA	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL VIALS (Ocupació definitiva)	CESSIÓ/ MUTACIÓ DEMANIAL SERVEIS (Ocupació definitiva)	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ VIALS	AUTORITZACIÓ / CONCESSIÓ SERVEIS	
1	Ajuntament de Torrelles de Foix	Urbana	08292	01	0	0	85	0	SUC
2	Ajuntament de Torrelles de Foix	Urbana	09280	01	1	0	171	0	SUC
6	Ajuntament de Torrelles de Foix	Rústica	00035	22	68	0	241	0	SUC

6. La conservació i manteniment de la resta d'elements continguts en l'àmbit de les obres de referència correspon a l'Ajuntament de Torrelles de Foix des de la finalització de les obres.

Aquests compromisos resten explicitats amb la signatura del present conveni.

Quart. Responsabilitat patrimonial i desviaments econòmics

Cadascuna de les administracions signants d'aquest conveni i dintre del seu àmbit de competència, es fan responsables patrimonialment, enfront de tercers, dels danys que es puguin derivar del mal funcionament d'aquells elements de les obres de les quals n'assumeixen, respectivament, la conservació i el manteniment d'acord amb els anteriors pactes.

En cas de produir-se un estalvi econòmic en el procés d'adjudicació de les obres, el seu import es repartirà proporcionalment a cada aportació.

Qualsevol increment econòmic produït en el transcurs de les obres serà validat i assumit per cada administració d'acord a l'àmbit de titularitat, amb l'acceptació prèvia per part de la Direcció de les obres.

Cinquè. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura. Des de la data de la seva formalització per part dels legals representants d'ambdues parts, les obligacions previstes en el conveni per a cadascuna de les parts referents a l'execució de les obres seran vigents fins a la data d'acabament de les obres o actuacions, que en cap cas serà superior a 4 anys.

Una vegada aquestes hagin estat executades, les obligacions previstes en el conveni referents a la conservació i el manteniment dels elements de l'obra executada que s'han enumerat, seran vigents segons els termes definits en els pactes anteriors, assumint cada Administració la responsabilitat patrimonial corresponent.

Sisè. Efectes del conveni

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol de les administracions signants podrà donar lloc a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

Setè. Naturalesa del conveni

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Vuitè. Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Novè. Causes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- 1. Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.*
- 2. Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
- 3. Per avinença de les parts signatàries.*
- 4. Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.*

Desè. Comissió de seguiment

La comissió de seguiment està integrada per un representant tècnic de la Diputació de Barcelona i un altre representant tècnic de l'Ajuntament de Torrelles de Foix.

La comissió de seguiment tindrà per funció acordar les especificacions necessàries per al correcte desenvolupament dels compromisos fruit del conveni i s'encarregarà de la vigilància i control de l'execució de les obligacions regulades en el present conveni.

Onzè. Jurisdicció competent

D'acord amb la naturalesa administrativa del present conveni, són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que se suscitin en la seva aplicació, requereixen que la part interessada, o que es consideri lesionada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en la data que s'assenyala

(Sg. Per l'Ajuntament de Torrelles de Foix, Sergi Vallès Domingo, alcalde-president de l'Ajuntament; Irene Bolet Jiménez, secretària de la corporació; Per la Diputació de Barcelona: Marc Castells i Berzosa, diputat delegat d'Infraestructures, Equipament i Patrimoni Arquitectònic de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona; Ana Maria Piulachs Cartes, secretària delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.)"

[...]

Segon. Notificar el contingut de la present resolució a l'Ajuntament de Torrelles de Foix als efectes del seu coneixement i posterior formalització del conveni per les parts. Per aplicació del que disposa l'article 112. 1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni produirà efectes a partir de la seva signatura per part dels legals representants de les entitats participants.

Tercer. Una vegada el conveni hagi estat completament formalitzat amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

32.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la minuta del conveni a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Rajadell, per a la realització de les obres de “Millora de la seguretat viària del camí BG-103, entre la carretera B-5531 i el nucli antic de Rajadell, PK. 0+000 a 1+105, TM de Rajadell” i assumptió de la seva conservació i manteniment per la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2023/44929).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona és un instrument de planificació previst en l'article 6.3 del Text Refós de la Llei de Carreteres (d'ara en endavant TRLC), aprovat per Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, i en l'article 13 i següents de l'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, publicada al BOPB de 22 de març de 2018, amb número de registre 2018012235. Forma part i s'aprova en compliment de les previsions contingudes al planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures, i complementa els altres instruments de planejament. Pel que fa a la xarxa local de carreteres, complementa el vigent Pla d'Infraestructures del Transport de Catalunya (PITC) aprovat pel Decret 310/2006.
 2. En data 30 de juliol de 2020, per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, es va aprovar el Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, que es constitueix com l'eina planificadora encarregada de la definició de la citada xarxa.
 3. En el marc de redacció del Pla s'han identificat uns camins susceptibles d'integrar-se en la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona i en els quals es pretén actuar durant el seu període vigència donant així resposta a les
-

necessitats del territori. No obstant l'anterior, donada la disponibilitat pressupostària i l'elevat cost de les actuacions de transformació o l'impacte ambiental en el territori, existeixen tot un seguit de camins que, malgrat complir alguna de les condicions funcionals de carretera, fan difícil en aquest moment la justificació d'una proposta de transformació, de manera que el propi Pla preveu la possibilitat d'actuar en aquests camins des del punt de vista de millora de les condicions de seguretat viària però sense dotar-los de les característiques tècniques que son exigibles a la xarxa de carreteres.

4. Aquestes actuacions de millora de la seguretat viària són una primera fase de les actuacions necessàries per a la incorporació futura del camí en la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, contemplant-se la possibilitat en el propi Pla de que aquests, en tant no es transformin, puguin ser conservats per la Diputació de Barcelona.
 5. El camí (BG-103), camí entre la carretera B-5531 i el nucli antic de Rajadell, que discorre pel terme municipal de Rajadell entre el pk. 0+000 i 1+105, que discorre pel terme municipal de Rajadell presenta una sèrie de particularitats que es concreten en diversos problemes associats a la seguretat viària.
 6. L'Ajuntament de Rajadell és l'administració que ostenta la titularitat del camí BG-103.
 7. Atès que el citat camí està recollit al Pla Zonal com a camí susceptible de millora i per tal de solucionar aquesta situació, el Servei de Conservació i Explotació Viària, adscrit a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, ha redactat el projecte "Millora de seguretat viària del vial amb denominació camí BG-103, entre la carretera B-5531 i el nucli antic de Rajadell, pk. 0+000 a 1+105, TM de Rajadell", i l'ha lliurat a l'esmentada Gerència.
 8. Es valora l'import de l'actuació en 382.395,37 euros (IVA inclòs), que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per la Diputació de Barcelona.
 9. La proposta d'actuació consisteix en la millora de la seguretat viària amb actuacions sobre el ferm, el drenatge transversal i longitudinal, els sistemes de contenció de vehicles, la senyalització horitzontal i vertical i els serveis aeris en paral·lelisme i té el vistiplau de l'Ajuntament de Rajadell.
 10. Les obres previstes en la proposta d'actuació de l'esmentat document tècnic tenen un termini total d'execució de 6 mesos.
 11. Una vegada finalitzades les obres, la Diputació de Barcelona assumirà la conservació i manteniment del camí.
-

12. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Rajadell, consideren que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint, d'acord amb el previst en l'article 5 de la Normativa del Pla, mitjançant un conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.
13. La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha formulat la preceptiva Memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del conveni objecte del present dictamen, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
14. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Fonaments de dret

1. L'article 191 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, contempla la possibilitat dels ens locals d'establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.
 2. L'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), en el seu apartat tercer contempla la possibilitat de realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, a través dels convenis.
 3. L'article 5 de la Normativa del Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona preveu que la integració de camins municipals a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona es formalitzi mitjançant la signatura d'un conveni amb cadascun dels ajuntaments titulars dels mateixos i preveure que la incorporació del camí es pugui fer per fases, considerant-se les actuacions de millora de la seguretat viària com a intervencions prèvies una futura incorporació del camí en la xarxa local de carreteres.
 4. Atès el caràcter voluntari i base negocial que tenen els convenis interadministratius, com s'assenyala a l'apartat primer de l'article 304 del ROAS, que permet que les administracions intervinents estipulin en termes d'igualtat.
-

5. Atès que la minuta de conveni a subscriure amb l'Ajuntament reuneix les formalitats previstes per aquests documents i relacionades a l'article 308 del ROAS.
6. Vist que, una vegada formalitzat el conveni, caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que disposa l'article 309 del ROAS.
7. La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord, que per raó de la quantia del seu import total, correspon a la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.3), de la Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.
8. De conformitat amb l'apartat 3.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2024, el President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar el conveni a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Rajadell relatiu a l'execució de les obres del projecte constructiu de "**Millora de seguretat viària del vial amb denominació camí BG-103, entre la carretera B-5531 i en nucli antic de Rajadell, PK. 0+000 a 1+105, TM de Rajadell**", així com el plànol que s'indica en el pacte segon del mateix i que s'incorpora com a annex al present dictamen, tot això d'acord amb el text de la minuta del conveni que es transcriu a continuació:

[...]

CONVENI

ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE RAJADELL PER A LA REALITZACIÓ DE LES OBRES DE MILLORA DE LA SEGURETAT VIÀRIA DEL CAMÍ BG-103, ENTRE LA CARRETERA B-5531 I EL NUCLI ANTIC DE RAJADELL I ASSUMPCIÓ DE LA SEVA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, Sr. Sergi Vallès i Domingo, facultat

d'acord amb la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i assistit pel secretaria delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, Sra. Ana Maria Piulachs Cartes, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació núm. 5837/25, de 29 d'abril de 2025, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2023-2027 IV, publicat al BOPB de 2 de maig de 2025.

AJUNTAMENT DE RAJADELL, representat per l'Il·lm. Alcalde-president de l'Ajuntament, Sr. Joan Carles Lluch De la Torre, i assistit per la secretària de la corporació, Sra. Sílvia Segovia Rico.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. En data 30 de juliol de 2020, per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, es va aprovar el Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, que es constitueix com l'eina planificadora encarregada de la definició de la citada xarxa.*
 - II. L'objecte del Pla Zonal és definir la xarxa local de carreteres de la província de Barcelona, essent l'instrument de planificació indispensable previ a la possible incorporació de viari de titularitat pública, amb condició funcional de carretera, a la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.*
 - III. En el marc de redacció del Pla s'han identificat un seguit de camins en els que, malgrat ser susceptibles de ser transformats en carretera, l'elevat cost de les actuacions de transformació o l'impacte ambiental en el territori en dificulten la seva alteració.*
 - IV. Per tal de donar resposta a les possibles demandes municipals de transformació dels citats camins, el Pla contempla la possibilitat d'actuar en els mateixos des d'un punt de vista de la millora de les condicions de seguretat viària, però sense dotar-los de les característiques tècniques que són exigibles a les carreteres, per posteriorment passar a assumir la Diputació de Barcelona la seva conservació i manteniment.*
 - V. El camí (BG-103), camí entre la carretera B-5531 i el nucli antic de Rajadell, que discorre pel terme municipal de Rajadell entre el pk. 0+000 i 1+105, forma part dels camins que recull el Pla zonal citats en el punt anterior i respecte dels quals es preveu la realització d'actuacions de millora de la seguretat viària, que comportaran un benefici per als seus usuaris, per després passar a ser conservats per la Diputació de Barcelona.*
 - VI. La Diputació de Barcelona ha redactat un projecte en el qual es contempen les actuacions a dur a terme en ordre a millorar la seguretat viària del camí i que ha estat informat favorablement per l'Ajuntament de Rajadell en data 1 de juliol de 2025.*
 - VII. L'article 48.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que les administracions públiques en l'àmbit de les seves competències, podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic sense que això pugui suposar la cessió de la titularitat de la competència. En el mateix sentit, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes, estableix que les administracions públiques de Catalunya poden*
-

subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

VIII. *La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Rajadell, considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució, establint, mitjançant el present conveni, les condicions a que es subjectaran les mateixes així com la regulació dels àmbits de les respectives competències de cadascuna de les administracions interessades, tant pel que fa a l'execució de les obres com a la conservació i explotació del camí una vegada finalitzades les mateixes.*

IX. *La minuta de conveni va ser aprovada per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data*

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen el present conveni que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte

És objecte del present conveni l'establiment d'un marc formal de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (Àrea d'Infraestructures i Territori) i l'Ajuntament de Rajadell en ordre a dur a terme les actuacions de millora de la seguretat viària del camí BG-103, camí entre la carretera B-5531 i el nucli antic de Rajadell, que discorre pel terme municipal de Rajadell entre el pk. 0+000 i 1+105 dins l'àmbit descrit en l'antecedent V, així com la definició de les respectives competències un cop executades les mateixes.

Segon. Àmbit d'aplicació material

L'àmbit d'aplicació material del present conveni és el camí BG-103, camí entre la carretera B-5531 i el nucli antic de Rajadell, que discorre pel terme municipal de Rajadell entre el pk. 0+000 i 1+105, grafiat en el plànol que s'adjunta com annex al present conveni.

Tercer. Obligacions de la Diputació de Barcelona

3.1 *La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni i de les quals es farà càrrec:*

- *L'aprovació i contractació de les obres contingudes al Projecte "Millora de seguretat viària del vial amb denominació camí BG-103, entre la carretera B-5531 i en nucli antic de Rajadell, pk. 0+000 a 1+105, TTMM de Rajadell", redactat pel Servei de Conservació i Explotació Viària, amb un import total de 382.395,37 euros (IVA inclòs), que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst assumit per la Diputació de Barcelona, d'acord amb la distribució següent:*

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	95.598,84 €	G/50100/45301/65002

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2027	286.796,53 €	G/50100/45301/65002

condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient en el pressupost de l'exercici 2027.

- *L'execució de les obres citades al punt anterior.*
- *La direcció facultativa de les obres mitjançant tècnics de la Diputació de Barcelona i la coordinació de seguretat i salut, del document tècnic de referència, mitjançant contracte extern de serveis.*

3.2 Les obres de millora de la seguretat viària es realitzaran d'acord amb els estàndards següents:

- *Es mantindran, amb caràcter general, les amplades, el traçat i les rasants existents.*
- *S'adaptarà la velocitat del vial a les característiques del mateix amb l'objecte de garantir la seguretat dels usuaris.*

3.3 La Diputació de Barcelona, un cop executades les obres i feta la recepció de les mateixes, aprovarà una resolució en virtut de la qual les lliurarà – dins dels àmbits definits en l'Antecedent V – a l'Ajuntament de Rajadell, titular de part del camí BG-103, vial entre la carretera B-5531 i en nucli antic de Rajadell, juntament amb els seus elements auxiliars, moment a partir del qual i sense més tràmits l'Ajuntament assumirà la titularitat de l'anteriorment citat i la Diputació de Barcelona es farà càrrec de la seva conservació i manteniment en els termes previstos en el Pacte Cinquè del present Conveni, sens perjudici del règim de responsabilitat del contractista establert en la legislació de contractes del sector públic per a les obres executades.

Quart. Obligacions de l'Ajuntament de Rajadell

4.1 L'Ajuntament de Rajadell, dins de l'àmbit del seu terme municipal definit en l'Antecedent V, en virtut del present Conveni, autoritza a la Diputació de Barcelona per a dur a terme les obres a que fa referència el Pacte Segon del present conveni, així com qualsevol actuació de seguretat viària o relacionada amb la seva conservació i manteniment.

4.2 Serà responsabilitat de l'Ajuntament de Rajadell l'obtenció si escau dels terrenys que, d'acord amb el projecte aprovat, siguin necessaris per a l'execució de les obres que en el mateix es contenen.

4.3 L'Ajuntament de Rajadell designarà un tècnic municipal per fer el seguiment de les obres.

4.4 Mitjançant la signatura del present Conveni l'Ajuntament de Rajadell accepta, una vegada adoptada per la Diputació de Barcelona la resolució a que fa referència el pacte anterior, les obres que realitzarà la Diputació sobre el camí i que passaran a integrar-se en el seu patrimoni.

Així mateix, l'Ajuntament de Rajadell incorporarà en el seu patrimoni qualsevol element que, durant la vigència del present conveni, sigui instal·lat per la Diputació de Barcelona en el citat camí i dins dels àmbits de la seva competència definits en l'Antecedent V.

4.5 L'Ajuntament de Rajadell serà el responsable de la inspecció i vigilància del camí, en els àmbits definits en l'antecedent V.

4.6 L'Ajuntament haurà de donar avís al personal de conservació de la Diputació de Barcelona de qualsevol fet o incidència que detecti en el camí i que pugui afectar a la seguretat de la circulació. En aquests casos, l'Ajuntament s'encarregarà de senyalitzar la incidència fins que la mateixa sigui atesa per la Diputació de Barcelona. Així mateix, haurà de vetllar per a que quedi garantida la seguretat del trànsit.

4.7 És competència de l'Ajuntament de Rajadell l'atorgament de les autoritzacions i llicències en l'àmbit del camí dins del seu terme municipal objecte del present conveni, així com l'exercici de la potestat sancionadora en cas d'incompliment de la normativa que els hi sigui d'aplicació.

Als efectes de valorar els aspectes de les actuacions objecte de les autoritzacions i llicències que puguin afectar a la seguretat, abans de l'atorgament de les mateixes l'Ajuntament ha de remetre a la Diputació de Barcelona una còpia de les peticions que afectin al seu àmbit de conservació i/o als seus elements funcionals així com d'aquelles que puguin afectar a la seguretat dels usuaris, als efectes que la citada Corporació emeti informe sobre els aspectes relatius a la seguretat.

Les previsions contingudes en l'informe emès per la Diputació de Barcelona s'incorporaran com a condicions d'obligat compliment en les autoritzacions i llicències municipals.

4.8 Qualsevol actuació de millora de la seguretat viària no inclosa en el projecte aprovat per la Diputació de Barcelona serà a càrrec de l'Ajuntament.

4.9 Abans de la realització de qualsevol actuació per part de l'Ajuntament sobre el camí objecte del present Conveni, ja sigui de millora de la seguretat viària o de qualsevol altre índole, aquest haurà de sol·licitar informe a la Diputació de Barcelona als efectes que aquesta es pronunciï sobre aspectes relatius a la seguretat viària. Les previsions contingudes en el citat informe tindran caràcter vinculant.

Cinquè. Obligacions de conservació i manteniment

5.1 L'àmbit de les tasques ordinàries de conservació i manteniment serà el comprès pels terrenys ocupats per la calçada i fins l'aresta exterior de la cuneta. En cas de no existir cuneta, comprendrà els terrenys ocupats per la calçada i una franja situada a cada costat de l'aresta exterior de la calçada d'1 metre.

5.2 Un cop finalitzada l'execució de les obres o actuacions objecte d'aquest conveni, i dins de l'àmbit d'aquestes, la Diputació vetllarà per la conservació i manteniment dels següents elements del camí:

- *El ferm de la calçada.*
-

- *La senyalització, tant vertical com horitzontal.*
- *Les cunetes i els sistemes de drenatge i obres de pas.*
- *Les contencions.*

5.3 La Diputació de Barcelona serà l'encarregada de dur a terme la sega dels marges del camí dins de l'àmbit de les tasques ordinàries de conservació i manteniment descrites en el punt primer del present pacte. Serà responsabilitat dels titulars dels accessos al camí la sega dels mateixos per tal de que disposin de la visibilitat necessària.

5.4 La Diputació de Barcelona assumirà les actuacions de vialitat hivernal que consistiran en l'extensió de fundents i la retirada de la neu que eventualment pugui caure a la calçada.

5.5 No són objecte del present conveni:

- *La conservació i manteniment d'altres elements no contemplats al punt primer del present pacte.*
- *Les actuacions de protecció de talussos. No obstant això, i de manera excepcional, ambdues parts podran acordar la realització d'actuacions sobre talussos que puguin tenir una especial incidència sobre la seguretat viària del camí.*
- *Les actuacions de reparació extraordinàries motivades per efectes meteorològics extraordinaris o altres causes sobrevingudes. En aquests supòsits l'Ajuntament serà el responsable de declarar l'emergència i executar les obres necessàries per restablir el servei del camí.*

Sisè. Responsabilitat patrimonial

L'Ajuntament de Rajadell, com a titular del camí en l'àmbit definit en l'Antecedent V, serà responsable patrimonialment enfront a tercers de qualsevol dany que es pugui produir en els seus bens i drets, independentment de l'àmbit en el que aquests es produeixin.

Sens perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà repetir contra la Diputació de Barcelona quan els danys siguin conseqüència directa de deficiències dels elements directament relacionats amb les obres o actuacions que aquesta ha dut a terme i respecte dels quals n'assumeix la seva conservació i manteniment d'acord amb els anteriors pactes.

Setè. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura i tindrà una vigència de quatre anys, prorrogable per un període de quatre anys més per acord d'ambdues parts.

Des de la data de la seva formalització per part dels legals representats d'ambdues parts, les obligacions previstes al conveni per a cadascuna de les parts referents a l'execució de les obres o actuacions seran vigents fins a la data d'acabament de les mateixes.

Vuitè. Efectes del conveni

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol de les administracions signants podrà donar lloc a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

Novè. Naturalesa del conveni

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i per la resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Desè. Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Onzè. Causes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- 1. Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.*
- 2. Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
- 3. Per avinença de les parts signatàries.*
- 4. Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.*

Dotzè. Comissió de seguiment

La comissió de seguiment està integrada per un representant tècnic de la Diputació de Barcelona i un altre representant tècnic de l'Ajuntament de Rajadell.

La comissió de seguiment tindrà per funció acordar les especificacions necessàries per al correcte desenvolupament dels compromisos fruit del conveni i s'encarregarà de la vigilància i control de l'execució de les obligacions regulades en el present conveni i tindrà, entre d'altres, les següents cometes:

- Les comprovacions de la correcta execució de les actuacions previstes al Projecte.*
 - La correcta incorporació dels terrenys a cedir per a la realització de les obres.*
-

- La resolució de responsabilitats prèvies a l'assumpció de titularitat del camí per part de la Diputació de Barcelona.
- La correcta delimitació dels elements que formen part del camí.

Es reunirà com a mínim una vegada a l'any a instància de qualsevol de les parts signants.

Tretzè. Jurisdicció competent

D'acord amb la naturalesa administrativa del present conveni, són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que se suscitin en la seva aplicació, requereixen que la part interessada, o que es consideri lesionada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Catorzè. Publicitat

De conformitat amb els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, un cop signat aquest conveni, es publicarà Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, aquest conveni es publicarà al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

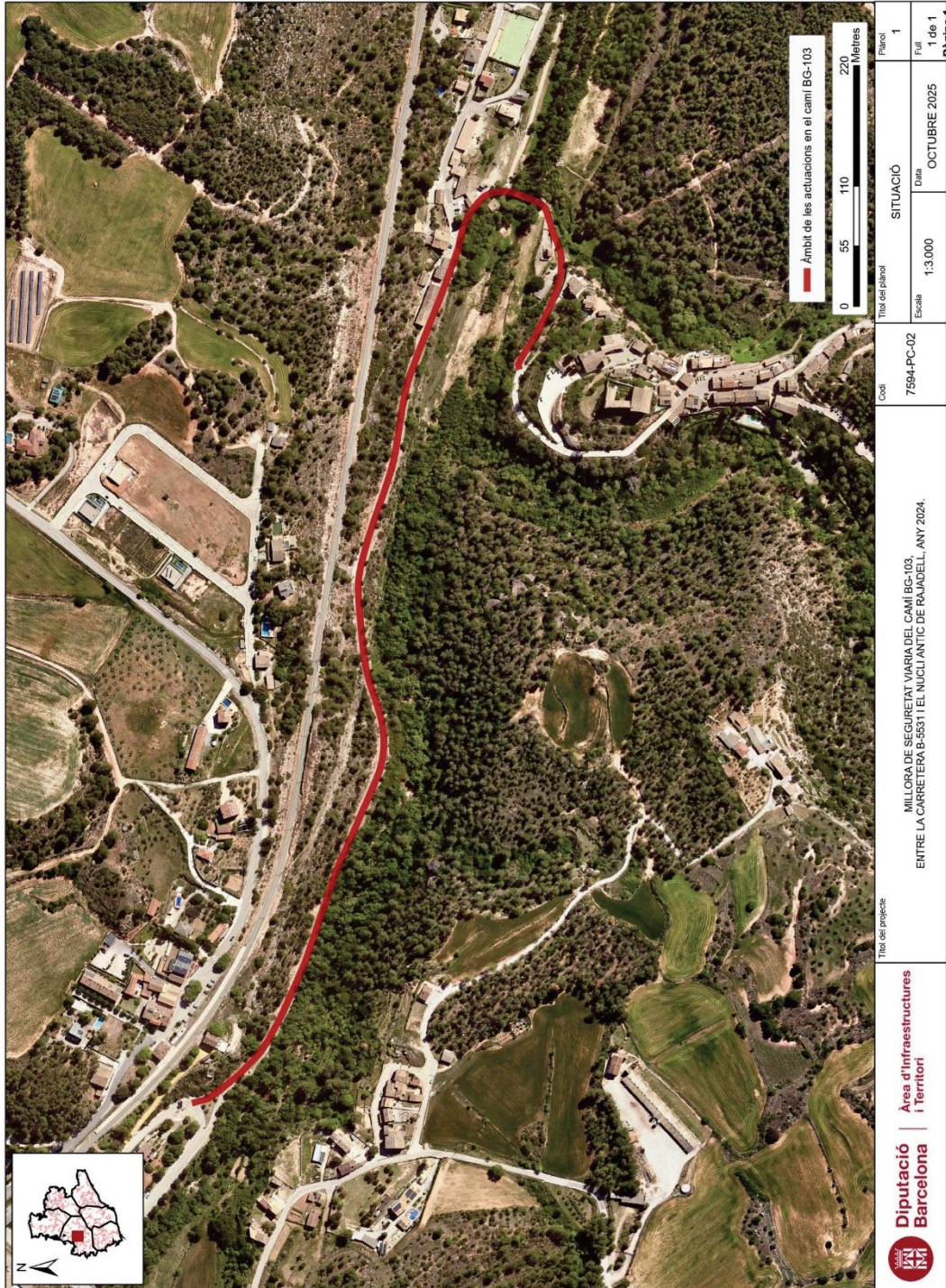
I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni en el lloc i data que s'assenyalen.

(Sg. Per l'Ajuntament de Rajadell: Joan Carles Lluch, alcalde-president de l'Ajuntament; Sílvia Segovia Rico, secretària de la corporació; Per la Diputació de Barcelona: Sergi Vallès i Domingo, president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori; Ana Maria Piulachs Cartes, secretària delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.)

[...]

Segon. Notificar el contingut de la present resolució a l'Ajuntament de Rajadell, als efectes del seu coneixement i posterior formalització del conveni per totes les parts. Per aplicació del que disposa l'article 112. 1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni produirà efectes a partir de la seva signatura per part dels legals representants d'ambdues entitats participants.

Tercer.- Una vegada el conveni hagi estat completament formalitzat amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 35f11038ec0e3041a3a1 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

33.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu de “Condicionament de camins. Millora de seguretat viària del camí de Can Ros a Mas Castells (AN-072) TTMM Piera, Torrelavit i Cabrera d’Anoia” (Exp. núm. 2025/48129).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l’Àrea d’Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. El present projecte té com a objectiu la definició i valoració de les obres de condicionament i millora de la seguretat viària en el Camí de Mas Castells (AN-072), P.K. 0+000 al P.K. 2+225, en els termes municipals de Piera, Torrelavit i Cabrera d’Anoia. La carretera està situada a les comarques de l’Alt Penedès i Anoia, uneix les entitats de població de Can Ros, Mas Castells i la carretera BV-2242, passant pel termes municipals de Piera, Torrelavit i Cabrera d’Anoia. Es preveu portar a terme actuacions sobre els paviments, cunetes, sistemes de contenció, abalisament i senyalització vertical, tot això amb la finalitat de millorar la seguretat viària.
 2. Que l’expedient de l’esmentat projecte d’obres té un pressupost de **dos-cents dinou mil cinc-cents trenta-nou euros amb cinquanta-quatre cèntims (219.539,54 EUR)**, IVA exclòs, que aplicant el 21% de l’IVA (46.103,30 EUR), resulta tenir un pressupost total de 265.642,84 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l’Administració és de 265.642,84 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que no ha estat previst en el pressupost de 2026 d’aquesta corporació.
 3. Vist l’informe tècnic de supervisió del projecte, emès per l’Oficina tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local, d’acord amb l’article 36 del Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
 4. Que en virtut del que disposa l’article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d’octubre, pel qual s’estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.
 5. Que el projecte queda exempt del procediment d’avaluació d’impacte ambiental per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d’avaluació d’impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.
 6. Que és procedent aprovar inicialment el projecte d’obres i dur a terme l’exposició pública per un període de 30 dies, durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d’aquesta Diputació.
-

7. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant a l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 51 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Que l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en l'exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, en relació a l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm.16308/23, de data 19.12.2023, publicat al BOPB de data 21.12.2023, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer- APROVAR inicialment el projecte constructiu de “**Condicionament de camins. Millora de seguretat viària del camí de Can Ros a Mas Castells (AN-072) TTMM Piera, Torrelavit i Cabrera d'Anoia**” amb un pressupost de **dos-cents dinou mil cinc-cents trenta-nou euros amb cinquanta-quatre cèntims (219.539,54 EUR)**, IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (46.103,30 EUR), resulta tenir un pressupost total de 265.642,84 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 265.642,84 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que no ha estat previst en el pressupost de 2026 d'aquesta corporació.

Segon- EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament corresponent, i al Tauler d'anuncis electrònic de Diputació de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta corporació Seu electrònica de la Corporació seuelectronica.diba.cat/.

Tercer- DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte esdevindrà definitiva.

Quart- NOTIFICAR la present resolució als Ajuntaments corresponents.”

Documents vinculats

Projecte(319a893bee0aedf522dd)

Perfil	Signatari	Data signatura
	JOSE JAVIER SANCHIS (R: B98003841)	21/10/2022, 14:42
	JOSE JAVIER SANCHIS (R: B98003841)	21/10/2022, 14:43
	JOSE JAVIER SANCHIS (R: B98003841)	21/10/2022, 14:43
Tècnic/a del Servei Promotor	Jordi Vilaseca Ferrarons (TCAT)	30/10/2025, 11:30
Cap del Servei/Oficina	Francesc Xavier Pons Claret (TCAT)	30/10/2025, 19:14

34.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu d'“Actuacions millora de la seguretat viària entre els PK 0+000 i 0+975 de la BV-5023. TM Premià de Mar” (Exp. núm. 2023/41670).- La

Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. L'objecte d'aquest projecte és descriure tècnicament i valorar econòmicament l'execució de les obres de millora de la seguretat viària al tram de la ctra. BV-5023 entre el PK 0+000 i el PK 0+975. L'àmbit es troba al tram de la carretera BV-5023 (Accés a Vilassar de Dalt) comprés entre els PK 0+000 de la cruïlla amb la N-II (Camí Ral) i 0+975 de la cruïlla amb el Camí del Mig, al terme municipal de Premià de Mar. La cruïlla amb el carrer del Mig és la divisòria entre els municipis de Premià de Mar i Premià de Dalt de forma que una petit tram de l'àmbit es situa al terme municipal de Premià de Dalt.
 2. Que l'expedient de l'esmentat projecte d'obres té un pressupost de **cinc-cents seixanta-vuit mil dos-cents un euros amb seixanta-sis cèntims (568.201,66 EUR)**, IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (119.322,35 EUR), resulta tenir un pressupost total de 687.524,01 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 687.524,01 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que no ha estat previst en el vigent pressupost de 2026 d'aquesta Corporació.
 3. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès per l'Oficina tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
 4. Que en virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.
 5. Que el projecte queda exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.
 6. Que és procedent aprovar inicialment el projecte d'obres i dur a terme l'exposició pública per un període de 30 dies, durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.
 7. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.
-

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant a l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 51 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Que l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en l'exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, en relació a l'apartat 2.1.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm.16308/23, de data 19.12.2023, publicat al BOPB de data 21.12.2023, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer- APROVAR inicialment el projecte constructiu de “**Actuacions millora de la seguretat viària entre, els PK 0+000 i 0+975 de la BV-5023. TM Premià de Mar**”, amb un pressupost de **cinc-cents seixanta-vuit mil dos-cents un euros amb seixanta-sis cèntims (568.201,66 EUR)**, IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (119.322,35 EUR), resulta tenir un pressupost total de 687.524,01 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 687.524,01 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que no ha estat previst en el vigent pressupost de 2026 d'aquesta corporació.

Segon- EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament corresponent, i al Tauler d'anuncis electrònic de Diputació de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta corporació Seu electrònica de la Corporació seuelectronica.diba.cat/.

Tercer- DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte esdevindrà definitiva.

Quart- NOTIFICAR la present resolució als ajuntaments corresponents.”

Documents vinculats

Projecte(5a6974b1bd48f3d27531)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tècnic/a del Servei Promotor	JORGE SAN MILLAN (R: B59546432)	19/01/2026, 14:26
Cap del Servei/Oficina	Coral Prados Angulo (TCAT)	04/02/2026, 12:43
	Hugo Moreno Moreno (TCAT)	04/02/2026, 14:03

35.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació del Ple, aprovar inicialment el projecte constructiu de “Projecte constructiu. Millora de seguretat viària del camí BG-103, entre la carretera BV-5531 i el nucli antic de Rajadell. TM Rajadell” (Exp. núm. 2023/44929).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. L'objecte del present projecte és definir les actuacions necessàries per tal de millorar la via/camí BG-103, especialment en quan a seguretat viària, definint tècnica i econòmicament les actuacions proposades. La carretera BG-103 connecta la carretera BV-5531 amb el nucli antic de Rajadell i n'és el seu accés al principal.
 2. Que l'expedient de l'esmentat projecte d'obres té un pressupost de **tres-cents setze mil vint-i-nou euros amb vint-i-tres cèntims (316.029,23 EUR)**, IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (66.366,14 EUR), resulta tenir un pressupost total de 382.395,37 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 382.395,37 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que no ha estat previst en el vigent pressupost de 2026 d'aquesta corporació.
 3. Vist l'informe tècnic de supervisió del projecte, emès per l'Oficina tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local, d'acord amb l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), en quant al Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
 4. Que en virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.
 5. Que el projecte queda exempt del procediment d'avaluació d'impacte ambiental per no estar inclòs en cap dels supòsits previstos en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.
 6. Que és procedent aprovar inicialment el projecte d'obres i dur a terme l'exposició pública per un període de 30 dies, durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Diputació.
 7. En cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.
-

Fonaments de dret

En virtut del que disposa l'article 36 ROAS aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, en relació amb l'article 136.3 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

En virtut del que disposa l'article 235.2.b) i c) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i l'article 37.1.a) i b) del ROAS, es podran formular reclamacions i al·legacions, durant el període d'informació pública.

En virtut del que disposa l'article 235.2.d) del text refós de la citada Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37.1.c) del ROAS, en cas de no haver-hi cap reclamació en el tràmit de la informació pública l'aprovació inicial esdevé definitiva.

En virtut del que disposa l'article 4.1 del Reial decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial decret 337/2010, de 19 de març.

En virtut del que disposa l'article 233 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), en quant a l'elaboració dels projectes i la responsabilitat derivada al respecte.

En virtut de la disposició addicional tercera, apartat sisè, de la LCSP, en quant a l'aplicació als contractes d'obres de les normes al respecte de la supervisió dels projectes, segons disposa l'article 235 de la referida Llei.

En virtut de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació d'impacte ambiental de plans i programes, així com de projectes.

En virtut del que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats.

En virtut del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 51 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

Que l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern en l'exercici de les competències delegades pel Ple i per la Presidència, en relació a l'apartat 2.1.d)

de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm.16308/23, de data 19.12.2023, publicat al BOPB de data 21.12.2023, quant a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per delegació del Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer- APROVAR inicialment el projecte constructiu de "**Projecte constructiu. Millora de seguretat viària del camí BG-103, entre la carretera BV-5531 i el nucli antic de Rajadell. TM Rajadell**", amb un pressupost de **tres-cents setze mil vint-i-nou euros amb vint-i-tres cèntims (316.029,23 EUR)**, IVA exclòs, que aplicant el 21% de l'IVA (66.366,14 EUR), resulta tenir un pressupost total de 382.395,37 EUR. Així doncs, el pressupost per a coneixement de l'Administració és de 382.395,37 EUR, IVA inclòs. Talment, informem que no ha estat previst en el vigent pressupost de 2026 d'aquesta corporació.

Segon- EFECTUAR exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament corresponent, i al Tauler d'anuncis electrònic de Diputació de Barcelona, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Corporació Seu electrònica de la corporació seuelectronica.diba.cat/.

Tercer- DISPOSAR que, en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte esdevindrà definitiva.

Quart- NOTIFICAR la present resolució als ajuntaments corresponents."

Documents vinculats

Projecte(defb1bc99d68ad88a71f)

Perfil	Signatari	Data signatura
	LLUÍS TORRENTÓ (C:A08446361)	18/02/2026, 12:33
	LLUÍS TORRENTÓ (C:A08446361)	18/02/2026, 12:33
	LLUÍS TORRENTÓ (C:A08446361)	18/02/2026, 12:34
Tècnic/a del Servei Promotor	Jordi Vilaseca Ferrarons (TCAT)	25/02/2026, 12:06
Cap del Servei/Oficina	Francesc Xavier Pons Claret (TCAT)	27/02/2026, 09:34

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

36.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la concessió dels recursos tècnics de Projectes d'obertura i manteniment de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població, sotmesos a concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/45287).-

La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 d'octubre de 2025, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador.
 2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
 3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'ha elaborat l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:
 - L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris.
 - Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
 - La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
 - La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 - Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
 - La proposta de classificació de les sol·licituds com a estimada, totalment o parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
-

- a. Sol·licituds estimades, totalment o parcialment: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
 - b. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació.
 - c. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.
5. En data 16 de març de 2026, es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, d'acord amb l'establert en el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa pel/per la secretari/ària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Provincial de Barcelona el 21 de desembre de 2023

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels recursos Projectes d'obertura i manteniment de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027:

RECURS: 461452 Projectes d'obertura i manteniment de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població

Ens destinatari	NIF	Núm. PMT	Actuació	Àmbit	Codi XGL	Punts criteri 1	Punts criteri 2	Punts criteri 3	Punts criteri 4	Punts criteri 5	Punts totals
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	202510200191	Mas Llombart Nord	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405848	25	0	15	10	10	60
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	202510200867	Mas Llombart Sud	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405846	25	0	15	10	10	60
Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	202610006796	Creu de l'Aragall Junior	Franja (FP)	26/Y/405810	25	0	15	10	10	60
Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	202610009165	Les Parretes	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405795	25	0	15	10	10	60
Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	202610009169	Els Guixots	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405794	25	0	15	10	10	60
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	202610007677	Can Ram	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405806	25	0	15	5	10	55
Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	P0820700C	202510199964	Masia Bach	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405850	15	10	15	5	10	55
Ajuntament d'Esparreguera	P0807500D	202610004199	Can Rial	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405831	20	0	15	10	10	55
Ajuntament de Tavertet	P0828000J	202610007294	Tavertet -nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405808	5	30	0	5	10	50
Ajuntament de Canyelles	P0804200D	202610011826	Les Palmeres	Parcel·la (PM)	26/Y/405776	15	0	20	5	10	50
Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	P0820700C	202510200138	Sant Esteve Sesrovires - nucli urbà	Franja (FP)	26/Y/405849	10	10	15	5	10	50
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	202610000814	Coaner	Franja (FP)	26/Y/405844	30	0	0	5	10	45
Ajuntament de Guardiola de Berguedà	P0809800F	202610009494	Guardiola de Berguedà - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405791	5	10	15	5	10	45
Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta	P0819200G	202610006758	Sant Iscle de Vallalta - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405811	20	10	0	5	10	45
Ajuntament d'Aiguafreda	P0801400C	202610011159	Aiguafreda - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405783	15	0	15	5	10	45
Ajuntament de Vallgorguina	P0829500H	202610002520	Canadà Parc	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405841	30	0	0	5	10	45
Ajuntament de Collbató	P0806800I	202610009448	Can Migrat	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405792	5	10	15	5	10	45

Ens destinatari	NIF	Núm. PMT	Actuació	Àmbit	Codi XGL	Punts criteri 1	Punts criteri 2	Punts criteri 3	Punts criteri 4	Punts criteri 5	Punts totals
Ajuntament d'Esparreguera	P0807500D	202610004209	Esparreguera - nucli urbà	Franja (FP)	26/Y/405833	5	20	0	10	10	45
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	202610012843	Mas Alba	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405764	25	0	0	10	10	45
Ajuntament de Mura	P0813800J	202610010570	Raval de Baix	Franja (FP)	26/Y/405785	15	10	0	5	10	40
Ajuntament de Cercs	P0826800E	202610004203	Sant Jordi de Cercs	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405834	5	0	15	10	10	40
Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	202610005193	Les Cases Noves de la Riera	Franja (FP)	26/Y/405824	5	20	0	5	10	40
Ajuntament de Callús	P0803700D	202510197259	Manxons	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405851	10	10	0	10	10	40
Ajuntament de Bagà	P0801600H	202610003768	Bagà - nucli urbà	Parcel·la (PM)	26/Y/405836	5	0	20	5	10	40
Ajuntament de Castellgalí	P0806000F	202610011624	Torre del Breny	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405778	10	0	15	5	10	40
Ajuntament de Prats de Lluçanès	P0817000C	202510196772	Prats de Lluçanès - nucli urbà	Franja (FP)	26/Y/405854	5	20	0	5	10	40
Ajuntament de Vallgorguina	P0829500H	202610002587	Baronia del Montseny	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405840	25	0	0	5	10	40
Ajuntament d'Òdena	P0814200B	202510188065	L'Espelt	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405856	5	20	0	5	10	40
Ajuntament de Canyelles	P0804200D	202610011834	Canyelles - nucli urbà	Franja (FP)	26/Y/405775	10	0	15	5	10	40
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	202510200291	Torroella de Baix	Franja (FP)	26/Y/405847	5	20	0	5	10	40
Ajuntament d'Argentona	P0800900C	202610011647	Argentona - nucli urbà	Franja (FP)	26/Y/405777	15	20	0	5	0	40
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	202610012535	Vallirana - nucli urbà	Franja (FP)	26/Y/405766	10	0	15	5	10	40
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	P0810600G	202610006499	Can Roure	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405813	15	0	15	10	0	40
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	202610012845	Can Pere de la Plana	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405765	20	0	0	10	10	40
Ajuntament d'Argençola	P0800800E	202610011264	Argençola - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405781	10	20	0	5	0	35

Ens destinatari	NIF	Núm. PMT	Actuació	Àmbit	Codi XGL	Punts criteri 1	Punts criteri 2	Punts criteri 3	Punts criteri 4	Punts criteri 5	Punts totals
Ajuntament de Borredà	P0802400B	202610005555	Coll del Bas	Franja (FP)	26/Y/405822	10	10	0	5	10	35
Ajuntament de Castellfollit del Boix	P0805800J	202510194862	Castellfollit del Boix - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405855	5	20	0	5	5	35
Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	P0801300E	202510182845	Les Gunyoles	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405858	5	20	0	5	5	35
Ajuntament de l'Esquirol	P0825400E	202610011399	L'Esquirol - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405780	5	20	0	5	5	35
Ajuntament de l'Esquirol	P0825400E	202610011405	Cantonigròs	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405779	5	20	0	5	5	35
Ajuntament del Bruc	P0802500I	202610009355	Sant Pau de la Guàrdia	Franja (FP)	26/Y/405793	10	10	0	5	10	35
Ajuntament de Mediona	P0812100F	202610011837	Can Xamaio	Franja (FP)	26/Y/405774	10	10	0	5	10	35
Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	202610004270	Plana de les Torres	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405830	20	0	5	5	5	35
Ajuntament de Balsareny	P0801800D	202610008928	Cal Rata	Franja (FP)	26/Y/405799	5	0	15	5	10	35
Ajuntament de Balsareny	P0801800D	202610025942	Cal Nosa - Les Cases	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405762	5	0	15	5	10	35
Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	202610009121	Cal Marçal	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405796	15	10	0	5	5	35
Ajuntament de Martorelles	P0811400A	202610007108	Martorelles - nucli urbà	Franja (FP)	26/Y/405809	5	0	15	5	10	35
Ajuntament de Navarcles	P0813900H	202610008078	Navarcles - nucli urbà	Franja (FP)	26/Y/405805	5	10	0	10	10	35
Ajuntament de Begues	P0802000J	202610012401	Bon Soleil I	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405767	15	10	0	5	5	35
Ajuntament de Gelida	P0809000C	202510202921	Gelida - nucli urbà	Franja (FP)	26/Y/405845	15	10	0	5	5	35
Ajuntament de Sentmenat	P0826700G	202610008677	Sentmenat - nucli urbà	Franja (FP)	26/Y/405801	5	10	0	10	10	35
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	P0810600G	202610006486	Can Salgot	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405815	10	0	15	10	0	35
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	202610007537	Bellaterra	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405807	15	10	0	10	0	35

Ens destinatari	NIF	Núm. PMT	Actuació	Àmbit	Codi XGL	Punts criteri 1	Punts criteri 2	Punts criteri 3	Punts criteri 4	Punts criteri 5	Punts totals
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	202610010378	Mas Tapet	Franja (FP)	26/Y/405787	10	10	0	10	5	35
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	202610010388	Santa Maria	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405788	10	10	0	10	5	35
Ajuntament de Castellar de n'Hug	P0805100E	202610003669	Barri la Ribera	Franja (FP)	26/Y/405838	15	0	0	5	10	30
Ajuntament de Castellar de n'Hug	P0805100E	202610003680	Castellar de n'Hug - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405837	5	10	0	5	10	30
Ajuntament d'Orpí	P0815100C	202610011220	Can Bou	Franja (FP)	26/Y/405782	15	0	0	5	10	30
Ajuntament de Vallcebre	P0829300C	202510187809	Vallcebre - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405857	5	10	0	5	10	30
Ajuntament de Collsuspina	P0806900G	202610001011	Collsuspina - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405843	5	10	0	5	10	30
Ajuntament de Borredà	P0802400B	202610005551	Borredà - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405820	5	10	0	5	10	30
Ajuntament d'Olvan	P0814300J	202610002904	Olvan - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405839	5	10	0	5	10	30
Ajuntament de Cercs	P0826800E	202610004169	Sant Corneli	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405835	10	0	0	10	10	30
Ajuntament de Font-rubí	P0808400F	202610006242	Font-rubí de Dalt	Franja (FP)	26/Y/405817	10	10	0	5	5	30
Ajuntament de Font-rubí	P0808400F	202610006255	La Rubiola	Franja (FP)	26/Y/405816	10	10	0	5	5	30
Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	202610005198	Maset dels Cosins	Franja (FP)	26/Y/405825	5	10	0	5	10	30
Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	202610005201	Les Casetes del Pujol	Franja (FP)	26/Y/405823	5	10	0	5	10	30
Ajuntament de Callús	P0803700D	202510197254	Cortés	Franja (FP)	26/Y/405852	10	0	0	10	10	30
Ajuntament de Mediona	P0812100F	202610011833	St. Joan de Mediona	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405773	5	10	0	5	10	30
Ajuntament de Vallgorguina	P0829500H	202610002515	Vallgorguina - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405842	15	0	0	5	10	30
Ajuntament de Balsareny	P0801800D	202610026068	Balsareny - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405761	5	10	0	5	10	30

Ens destinatari	NIF	Núm. PMT	Actuació	Àmbit	Codi XGL	Punts criteri 1	Punts criteri 2	Punts criteri 3	Punts criteri 4	Punts criteri 5	Punts totals
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	202610005562	Santa Margarida de Montbui - nucli urbà	Franja (FP)	26/Y/405821	5	10	0	5	10	30
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	202610009034	Can Clapers	Franja (FP)	26/Y/405798	10	10	0	5	5	30
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	P0810600G	202610006493	Mas Bo	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405814	5	0	15	10	0	30
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	202610010070	La Victòria	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405790	15	0	0	5	10	30
Ajuntament de Cubelles	P0807300I	202610006525	Corral d'en Tort	Franja (FP)	26/Y/405812	5	10	0	5	10	30
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	202610010364	Mas Ricart	Franja (FP)	26/Y/405789	5	10	0	10	5	30
Ajuntament de Badalona	P0801500J	202610008840	Badalona - nucli urbà	Franja (FP)	26/Y/405800	5	0	15	10	0	30
Ajuntament de Vilanova de Sau	P0830400H	202610010997	Vilanova de Sau - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405784	10	0	0	5	10	25
Ajuntament de Sant Martí de Tous	P0822600C	202610008460	Sant Martí de Tous - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405802	5	10	0	5	5	25
Ajuntament de Callús	P0803700D	202510197251	Callús - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405853	5	0	0	10	10	25
Ajuntament de Subirats	P0827300E	202610004501	Sant Pau d'Ordal	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405829	10	10	0	5	0	25
Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	202610011909	Cal Vidal	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405772	15	0	0	5	5	25
Ajuntament de Gironella	P0809100A	202610010518	Cal Blau	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405786	5	10	0	5	5	25
Ajuntament de Castellbisbal	P0805300A	202610011929	Costablanca	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405768	15	0	0	5	5	25
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	202610009025	Can Parera	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405797	5	10	0	5	5	25
Ajuntament de Piera	P0816000D	202610008393	Bosc de l'Àliga	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405804	15	0	0	5	5	25
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	202610012840	Rocamar	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405763	5	0	0	10	10	25
Ajuntament de Copons	P0807000E	202610006022	Copons - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405818	10	0	0	5	5	20

Ens destinatari	NIF	Núm. PMT	Actuació	Àmbit	Codi XGL	Punts criteri 1	Punts criteri 2	Punts criteri 3	Punts criteri 4	Punts criteri 5	Punts totals
Ajuntament d'Avià	P0801100I	202610005908	La Plana	Franja (FP)	26/Y/405819	5	0	0	5	10	20
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	202610004229	St. Llorenç d'Hortons - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405832	10	0	0	5	5	20
Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	202610004752	Calldetenes - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405826	5	0	0	5	10	20
Ajuntament de Subirats	P0827300E	202610004504	Els Casots	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405828	5	10	0	5	0	20
Ajuntament de Subirats	P0827300E	202610004507	Lavern	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405827	5	10	0	5	0	20
Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	202610011928	Puig-reig - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405770	10	0	0	5	5	20
Ajuntament de Sallent	P0819000A	202610008441	Sallent - nucli urbà	Franja (FP)	26/Y/405803	5	0	0	5	10	20
Ajuntament de Castellbisbal	P0805300A	202610011914	Santeugini	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405771	10	0	0	5	5	20
Ajuntament de Castellbisbal	P0805300A	202610011922	Comte de Sert	Conjunta (FP+PM)	26/Y/405769	10	0	0	5	5	20

Criteri 1: Vulnerabilitat de la urbanització o del nucli de població sol·licitat

Criteri 2: Existència d'antecedents de suport tècnic

Criteri 3: Continuitat de l'actuació

Criteri 4: Plànol del planejament urbanístic de la zona on s'enclavi la urbanització o del nucli de població sol·licitat

Criteri 5: Aprovació del plànol de delimitació d'acord amb les actualitzacions determinades a l'article 179 de la Llei 2/2014

Segon. ESTABLIR que:

- a. La concessió s'ha d'entendre acceptada si en el termini d'un mes, comptat a partir de la recepció de la notificació, l'ens no manifesta expressament la renúncia.
- b. L'acceptació comporta la conformitat amb totes les condicions de la concessió i de l'execució.

Tercer. AUTORITZAR l'assignació de recursos humans i materials que el centre gestor estimi oportuns, per satisfer adequadament la sol·licitud de l'ens, i que es concreten en:

- Assignar un enginyer/a tècnic/a forestal o un enginyer/a de forest adscrit a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari per a realitzar les tasques de redacció del Projectes de franges/parcel·les d'urbanitzacions i nuclis de població.
- Assignar un responsable tècnic adscrit a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari per a realitzar les tasques de supervisió i direcció dels treballs de redacció.

Quart. DISPOSAR el règim d'execució del recurs següent:

1. La Diputació de Barcelona ha de lliurar el recurs a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, com a màxim, el 28 d'abril de 2028.
2. A partir d'aquest lliurament definitiu, no s'ha d'atendre cap esmena referida al recurs.
3. L'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del recurs. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

Cinquè. En cas que es produeixi la paralització del projecte per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir per a què realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació de la concessió.

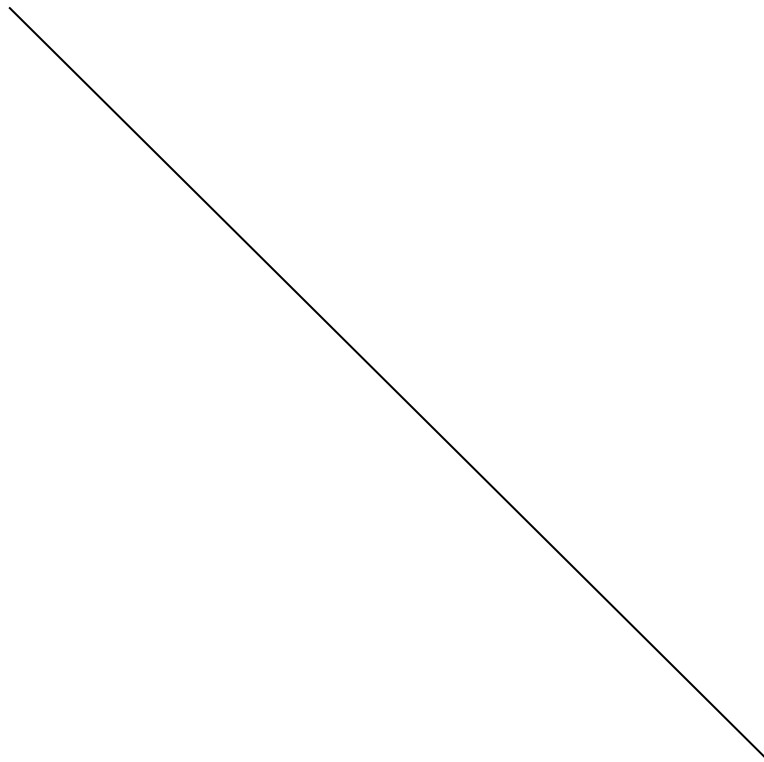
Sisè. El centre gestor es reserva el dret de revocar una sol·licitud classificada com a estimada, si en el moment de l'execució de les fases de treball de redacció, el tècnic redactor de la Diputació de Barcelona es troba en alguna d'aquestes situacions:

- L'ens no aporta la informació urbanística necessària i imprescindible per a redactar el projecte.
-

- L'ens no accepta els criteris tècnics establertes en la legislació vigent ni les consideracions tècniques elaborades per aquest centre gestor.
- Es detecta que el projecte a redactar no és per a una urbanització o nucli de població.
- Es detecta que el projecte a redactar és per a una urbanització o nucli de població on el plantejament urbanístic està en revisió i aquesta afecta al traçat de la franja i/o parcel·les de titularitat municipal a planificar.
- Es detecta que el projecte exclusiu a redactar en l'àmbit de parcel·les públiques municipals no supera l'abast mínim d'actuació de 0,5 hectàrees.
- Altres consideracions tècniques.

Setè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per incompliment dels requisits:

RECURS: 461452 Projectes d'obertura i manteniment de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població

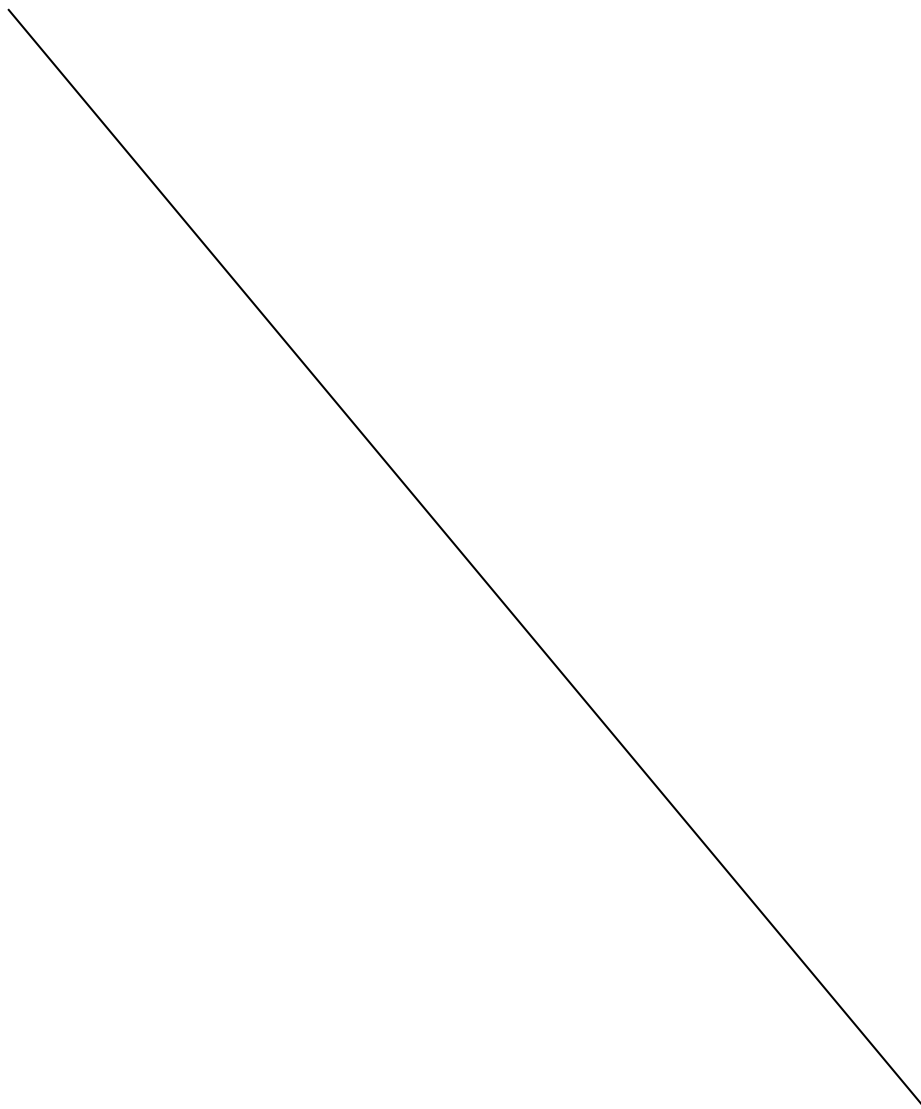


Ens local	NIF	Núm. PMT	Actuació	Àmbit	Requisit incomplert
Ajuntament d'Argençola	P0800800E	202610011069	Clariana	Franja (FP)	No assoleix el requisit mínim de 20 punts als criteris de valoració
Ajuntament de Montesquiú	P0813000G	202510197501	Montesquiú - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	No assoleix el requisit mínim de 20 punts als criteris de valoració
Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	P0801300E	202510182840	Cantallops	Conjunta (FP+PM)	No assoleix el requisit mínim de 20 punts als criteris de valoració
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	202610004234	St. Joan Samora	Conjunta (FP+PM)	No assoleix el requisit mínim de 20 punts als criteris de valoració
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	202610004241	Barri el Torrentfondo	Conjunta (FP+PM)	No assoleix el requisit mínim de 20 punts als criteris de valoració
Ajuntament de Gironella	P0809100A	202610010511	Gironella - nucli urbà	Franja (FP)	No assoleix el requisit mínim de 20 punts als criteris de valoració
Ajuntament d'Argençola	P0800800E	202610011148	Porquerisses	Franja (FP)	No assoleix el requisit mínim de 20 punts als criteris de valoració
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	202610011165	Sant Pere de Riudebitlles - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	No assoleix el requisit mínim de 20 punts als criteris de valoració
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	P0823300I	202610012851	Torrent del Pujol - El Polvorí	Conjunta (FP+PM)	No assoleix el requisit mínim de 20 punts als criteris de valoració
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	202610001770	Manlleu - nucli urbà	Franja (FP)	No assoleix el requisit mínim de 20 punts als criteris de valoració
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	202610001772	Vista Alegre	Franja (FP)	No assoleix el requisit mínim de 20 punts als criteris de valoració
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	202610001777	Serrat del Vicenç	Franja (FP)	No assoleix el requisit mínim de 20 punts als criteris de valoració
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	202610010752	Sabadell - nucli urbà	Franja (FP)	No assoleix el requisit mínim de 20 punts als criteris de valoració
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	202610005548	Sant Cristòfol	Conjunta (FP+PM)	Han presentat dues sol·licituds pel mateix nucli de població / urbanització. Aplicant el règim regulador del catàleg es fa prevaldre la darrera sol·licitud entrada
Ajuntament de Castellbisbal	P0805300A	202610010891	Comte de Sert, Costablanca i Santeugini	Conjunta (FP+PM)	Han presentat dues sol·licituds pel mateix nucli de població / urbanització. Aplicant el règim regulador del catàleg es fa prevaldre la darrera sol·licitud entrada
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	202610011178	Polígon industrial de Sant Pere de Riudebitlles	Conjunta (FP+PM)	Projecte no subvencionable car el nucli sol·licitat correspon a un sector industrial
Ajuntament de Sant Cebrià de	P0820200D	202610006140	Polígon industrial de	Conjunta	Projecte no subvencionable car el nucli sol·licitat correspon a un sector

Ens local	NIF	Núm. PMT	Actuació	Àmbit	Requisit incomplert
Vallalta			Sant Cebrià de Vallalta	(FP+PM)	industrial
Ajuntament de Collbató	P0806800I	202610009453	Les Ginesteres	Conjunta (FP+PM)	Projecte no subvencionable car el nucli sol·licitat correspon a un sector industrial
Ajuntament d'Avià	P0801100I	202610005933	Càmping Serrat Roig	Conjunta (FP+PM)	Projecte no subvencionable car el sol·licitat no correspon a un nucli de població
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	P0805200C	202610006361	Raval del Teixidor	Conjunta (FP+PM)	Projecte no subvencionable car el sol·licitat no correspon a un nucli de població
Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	202610012272	La Serreta	Conjunta (FP+PM)	Projecte no subvencionable doncs no s'ha entregat la documentació mínima requerida de delimitació del sector i identificació de les edificacions
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	202610007655	Can Vila	Conjunta (FP+PM)	Urbanització o nucli de població prèviament planificat pel centre gestor. No queda justificada la necessitat d'una nova redacció
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	202610007691	Can Derrocada	Franja (FP)	Urbanització o nucli de població prèviament planificat pel centre gestor. No queda justificada la necessitat d'una nova redacció
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	202510202215	Cardedeu - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	Urbanització o nucli de població prèviament planificat pel centre gestor. No queda justificada la necessitat d'una nova redacció
Ajuntament d'Esparreguera	P0807500D	202610004186	Mas d'en Gall	Conjunta (FP+PM)	Urbanització o nucli de població prèviament planificat pel centre gestor. No queda justificada la necessitat d'una nova redacció

Vuitè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

RECURS: 461452 Projectes d'obertura i manteniment de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població



Ens local	NIF	Núm. PMT	Actuació	Àmbit	Tipus de desistiment
Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	P0820700C	202510194412	La Coma	Conjunta (FP+PM)	Desistiment explícit de l'ens
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	202610010744	Castellarnau	Conjunta (FP+PM)	Desistiment explícit de l'ens
Ajuntament de Guardiola de Berguedà	P0809800F	202610009491	El Collet	Conjunta (FP+PM)	Desistida tàcitament per falta de resposta d'un requeriment d'esmena dins del termini
Ajuntament de Canyelles	P0804200D	202610011842	Muntanya del Mar	Conjunta (FP+PM)	Desistida tàcitament per falta de resposta d'un requeriment d'esmena dins del termini
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	202610010632	Serrat - La Vinya	Conjunta (FP+PM)	Desistida tàcitament per falta de resposta d'un requeriment d'esmena dins del termini
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	202610010644	Sant Cristòfol	Conjunta (FP+PM)	Desistida tàcitament per falta de resposta d'un requeriment d'esmena dins del termini
Ajuntament de Masquefa	P0811800B	202610009188	Masquefa - nucli urbà	Conjunta (FP+PM)	Desistida tàcitament per falta de resposta d'un requeriment d'esmena dins del termini
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	202610012543	Casetes d'en Muntaner	Franja (FP)	Desistida tàcitament per falta de resposta d'un requeriment d'esmena dins del termini
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	202510202218	Les Fonts	Conjunta (FP+PM)	Desistida tàcitament per falta de resposta d'un requeriment d'esmena dins del termini

Novè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Desè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

37.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la concessió de les sol·licituds, en règim de concurrència competitiva, del recurs tècnic "Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local", de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2026/8604).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 d'octubre de 2025, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador.
 2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
 3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'ha elaborat l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:
 - L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris.
 - Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
 - La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
 - La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
-

- Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
 - La proposta de classificació de les sol·licituds com a estimada, totalment o parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
- a. Sol·licituds estimades, totalment o parcialment: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
 - b. Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que, tot i que complir els requisits administratius i tècnics establerts, es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
 - c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació.
 - d. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.
5. En data 16 de març de 2026, es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, d'acord amb l'establert en el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa pel/per la secretari/ària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm. de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027) aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels recursos "Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local" per a la realització de les

actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027:

RECURS	NÚMERO PMT	ENS DESTINATARI	NIF	ACTUACIÓ	CRITERI 1	CRITERI 2	CRITERI 3	CRITERI 4	CRITERI 5	TOTAL
508234- Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local	202610009079	Ajuntament de Canyelles	P0823200A	Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local a Canyelles	15,00	30,00	15,00	0,00	10,00	70,00
508234- Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local	202610003657	Consorci de la Colònia Güell	P0804200D	Pla de millora de la biodiversitat en la pineda de l'entorn de la Cripta (Sta. Coloma de Cervelló)	25,00	15,00	15,00	0,00	0,00	55,00
508234- Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local	202510181823	Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	Anàlisi dels ecosistemes existents a la Zona del Pont Nou	0,00	15,00	0,00	7,50	10,00	32,50

Segon. ESTABLIR que:

- La concessió es té per acceptada implícitament per l'ens destinatari, en ser idèntica a la sol·licitud.
- La Diputació de Barcelona pot procedir a adoptar els actes necessaris per executar l'actuació.
- L'acceptació comporta la conformitat amb totes les condicions de la concessió i de l'execució.

Tercer. NOTIFICAR aquest acte als ens afectats.

Quart. DISPOSAR el règim de l'actuació següent:

- La Diputació de Barcelona ha de lliurar el treball a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, com a màxim, dins dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.
- A partir d'aquest lliurament, no s'ha d'atendre cap esmena referida a l'actuació.
- L'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del recurs. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

4. En cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir per a què realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Cinquè. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió ve determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació o per l'import de la liquidació, si ha variat.

Sisè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per incompliment dels requisits:

RECURS	NÚMERO PMT	ENS DESTINATARI	ACTUACIÓ	Requisit incomplert
508234- Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local	202610008384	Consell Comarcal del Baix Llobregat	Anàlisi i caracterització dels espais lliures agraris en l'àmbit de Muntanyes del Baix	La proposta planteja recuperar i dinamitzar espais agraris abandonats a les Muntanyes del Baix mitjançant la creació i gestió d'un banc de terres propi. Tanmateix, no s'ajusta a l'objecte del recurs, que és elaborar un informe per millorar la qualitat dels serveis ecosistèmics dels espais lliures seguint criteris d'implementació d'una infraestructura verda local.

Setè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

RECURS	NÚMERO PMT	ENS DESTINATARI	ACTUACIÓ	Requisit incomplert
508234- Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local	202610008384	Consell Comarcal del Baix Llobregat	Anàlisi i caracterització dels espais lliures agraris en l'àmbit de Muntanyes del Baix	La proposta planteja recuperar i dinamitzar espais agraris abandonats a les Muntanyes del Baix mitjançant la creació i gestió d'un banc de terres propi. Tanmateix, no s'ajusta a l'objecte del recurs, que és elaborar un informe per millorar la qualitat dels serveis ecosistèmics dels espais lliures seguint criteris d'implementació d'una infraestructura verda local.

Vuitè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Novè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

38.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar: les activitats forestals, les agrícoles i ramaderes, les d'empreses de serveis, la millora dels habitatges i la restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats d'entitats

culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, les instal·lacions tèrmiques de biomassa, l'eficiència i estalvi energètic en edificis, i les activitats de guiatge ambiental per a l'any 2027 en l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2026/7903). La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS), així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
 2. Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de 30 de març de 2017, i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant Ordenança).
 3. Atès que aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.
 4. Atès que la Diputació de Barcelona gestiona mitjançant plans especials una Xarxa de Parcs Naturals formada per espais naturals protegits d'alt valor paisatgístic, ecològic i cultural, el conjunt de la qual abasta una superfície de 102.772 hectàrees.
 5. Atès que l'objectiu prioritari de la Diputació de Barcelona respecte de la Xarxa de Parcs Naturals que gestiona és garantir, en cadascun d'aquests espais, la preservació dels valors naturals i paisatgístics, el desenvolupament socioeconòmic sostenible i l'ús públic ordenat, podent utilitzar per fer-ho qualsevol de les formes establertes en la legislació local.
 6. Atès que per a la protecció del medi natural els plans especials consideren bàsica la continuïtat de les activitats forestals per a l'aprofitament racional dels recursos forestals, estableixen determinades condicions a les edificacions i instal·lacions agràries i a les activitats de serveis, i regulen les condicions en les edificacions destinades a habitatge permanent i el patrimoni arquitectònic, per tal d'adequar-los a l'ambient paisatgístic on es troben emplaçats.
-

7. Atès que les activitats de les entitats de caràcter cívic i cultural dins l'àmbit dels plans especials fan difusió dels valors naturals i culturals d'aquests espais protegits.
8. Atès que per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'actuació del Mandat 2024-2027 i d'acord amb les previsions del pla estratègic de subvencions per a l'any 2027, aquestes subvencions hauran de fomentar les activitats forestals, agrícoles-ramaderes, les d'empreses de serveis, la millora dels habitatges, la restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats d'entitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, les instal·lacions tèrmiques de biomassa, l'eficiència i estalvi energètic en edificis, i les activitats de guiatge ambiental per a l'any 2027, dins l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
9. El pressupost màxim que es destina a aquesta convocatòria és de SIS-CENTS MIL EUROS (600.000€) amb càrrec al pressupost de despeses del Servei de Gestió de Parcs Naturals l'any 2027.
10. L'import previst a l'apartat anterior es distribueix entre les diferents línies de suport establertes en aquesta convocatòria de la manera següent, amb una previsió estimativa entre les aplicacions pressupostàries indicades:

Exercici 2027

Activitats forestals

G/D0101/17230/47900	80.000,00 €
G/D0101/17230/77000	30.000,00 €

Activitats agrícoles ramaderes

G/D0101/17230/47900	30.000,00 €
G/D0101/17230/77000	50.000,00 €

Empreses de serveis

G/D0101/17230/47900	40.000,00 €
G/D0101/17230/77000	40.000,00 €

Millora d'habitatge i restauració patrimoni arquitectònic

G/D0101/17230/77000	20.000,00 €
G/D0101/17230/78900	70.000,00 €

Instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència – estalvi energètic en edificis

G/D0101/17230/77000	20.000,00 €
G/D0101/17230/78900	150.000,00 €

Activitats de caràcter cívic, cultural, esportiu i pedagògic

G/D0101/17230/48901	20.000,00 €
---------------------	-------------

Activitats de guiatge ambiental

G/D0101/17230/47902	30.000,00 €
G/D0101/17230/48901	20.000,00 €

- a) En el cas que en alguna línia no s'esgoti el crèdit previst per manca de sol·licitants els imports sobrants han de destinar-se a incrementar aquelles línies en què el crèdit fos insuficient per atendre les sol·licituds presentades.
- b) Es podrà redistribuir la quantia assignada a les diferents aplicacions pressupostàries de cada línia, en funció de la diferent tipologia jurídica dels beneficiaris i/o de la naturalesa inversora o no de la despesa.

Fonaments de dret

1. Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com allò previst als articles 17 i següents de l'Ordenança.
 2. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 4 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020, i que va entrar en vigor el 1 de juliol de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.
 3. Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.
 4. Vist el que disposa l'article 55.2 de Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 5. Vist el que s'estableix a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació a l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.
 6. L'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en virtut de l'apartat 2.3.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del
-

Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la convocatòria núm. 202720265120016443, que incorpora les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar: les activitats forestals, les agrícoles i ramaderes, les d'empreses de serveis, la millora dels habitatges i la restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats d'entitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, les instal·lacions tèrmiques de biomassa, l'eficiència i estalvi energètic en edificis, i les activitats de guiatge ambiental per a l'any 2027, dins l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, el text íntegre de la qual és el següent:

“Convocatòria i bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva amb l'objecte de fomentar les activitats forestals, les agrícoles-ramaderes, les d'empreses de serveis, la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats d'entitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, les instal·lacions tèrmiques de biomassa, l'eficiència i estalvi energètic en edificis, i les activitats de guiatge ambiental per a l'any 2027, dins l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Codi de la convocatòria 202720265120016443

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017, va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions (en endavant, LGS).

2. Objecte, finalitat i àmbit de les subvencions

2.1. *L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través del Servei de Gestió de Parcs Naturals, a **persones físiques i jurídiques de naturalesa privada** i destinades a finançar despeses que*

tinguin com a objectiu fomentar les activitats forestals, agrícoles i ramaderes, les activitats d'empreses de serveis, la millora d'habitatges, la restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, així com les de guiatge ambiental, i les millores relacionades amb instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis.

A tal efecte, per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- **Activitats forestals (AF)**
- **Activitats agrícoles i ramaderes (AR)**
- **Empreses de serveis (ES)**
- **Millora dels habitatges i la restauració del patrimoni arquitectònic (HP)**
- **Activitats de caràcter cívic, cultural, esportiu i pedagògiques (EC)**
- **Activitats de guiatge ambiental (PG)**
- **Instal·lacions tèrmiques de biomassa i actuacions d'eficiència i estalvi energètic en edificis. (BM)**

Les subvencions hauran de finançar actuacions o activitats en alguna d'aquestes línies sempre que així ho contemplin aquestes bases, que estiguin relacionades amb els objectius de la normativa específica de cada espai i que es desenvolupin dins de l'àmbit corresponent previst en aquestes bases.

2.2. L'àmbit d'aplicació d'aquestes bases és:

El dels Plans especials de protecció dels espais protegits del Montseny, Montnegre i el Corredor, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf, Olèrdola, Montesquiu i Foix, que gestiona de forma directa la Diputació de Barcelona.

Aquestes bases també seran d'aplicació a l'àmbit dels plans especials dels espais naturals protegits de la Serralada de Marina i de Guillerics-Savassona així com el dels Plans especials de delimitació de l'Espai d'Interès Natural de les Guillerics i de l'Espai d'Interès Natural de Savassona dins del terme municipal de Sant Sadurn d'Osormort atès que aquest municipi forma part del Consorci de l'Espai Natural de les Guillerics-Savassona. En el cas del Parc de la Serralada Litoral aquest àmbit serà el de Xarxa Natura 2000 dels municipis d'Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, la Roca del Vallès, Santa Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilassar de Dalt i Vilanova del Vallès.

A aquests efectes, en les subvencions per a activitats forestals, agrícoles i ramaderes, es consideren incloses aquelles intervencions que es realitzin dins l'espai protegit o en finques registrals que tinguin almenys el 50% de la seva superfície dins dels límits dels plans especials de protecció.

Per a les instal·lacions tèrmiques amb biomassa, l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases també incorporarà el del Pla especial de la Serra de Collserola.

En el cas de les línies de subvencions a activitats forestals, agrícoles i ramaderes i la corresponent a les instal·lacions tèrmiques de biomassa i a l'eficiència-estalvi energètic en edificis, l'àmbit d'aplicació s'amplia a tot el sòl no urbanitzable dels municipis de menys de 5.000 habitants i que tinguin almenys una cinquena part del terme municipal dins dels espais naturals protegits esmentats anteriorment. En el cas exclusiu del Montseny, l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases també s'amplia al de la Reserva de la Biosfera, dins de la província de Barcelona, per a les activitats o projectes de:

- *Activitats de caràcter cívic, cultural i esportiu i pedagògiques*
- *Activitats agrícoles-ramaderes que estiguin certificades com a producció ecològica o que vulguin iniciar el procés de certificació i s'hagin inscrit al registre del Consell Català per a la Producció Agrícola Ecològica (CCPAE) i/o al Consell Català de la Producció Integrada (CCPI), o sistemes de certificació pública similar.*
- *Activitats de ramaderia extensiva o semiextensiva que, totalment o parcialment, realitzin l'aprofitament en l'àmbit de la Reserva de la Biosfera.*
- *Millores destinades a l'eficiència i l'estalvi energètic en immobles de persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que resideixin o realitzin qualsevol activitat econòmica sempre que les instal·lacions s'ubiquin en sòl no urbanitzable.*
- *Millores destinades a l'eficiència i l'estalvi energètic en immobles declarats béns d'interès cultural per la Llei 9/93.*
- *Instal·lacions tèrmiques de biomassa en immobles de persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que resideixin o realitzin qualsevol activitat econòmica sempre que les instal·lacions s'ubiquin en sòl no urbanitzable.*

En el cas de les empreses de serveis, al Montseny, a Sant Llorenç del Munt i l'Obac, al Garraf, a Olèrdola, al Foix i a Serralada Litoral, l'àmbit d'aplicació també s'amplia al de la Carta Europea de Turisme Sostenible, tant en sòl urbà com no urbanitzable, exclusivament per a aquelles que s'hi vulguin adherir o ja comptin amb el corresponent certificat d'adhesió.

En el cas de la línia destinada a instal·lacions tèrmiques de biomassa i actuacions d'eficiència i estalvi energètic en immobles, aquests hauran d'estar situats en sòl no urbanitzable.

En el cas d'edificacions ubicades en parcel·les resultants d'una parcel·lació no ajustada a la legalitat urbanística actualment vigent, tan sols podran ser objecte de subvenció aquelles actuacions que estiguin contemplades en els acords inclosos en els drets de superfície que els/les titulars de l'edificació hagin subscrit amb l'Òrgan gestor del parc, amb l'ajuntament o amb alguna administració supramunicipal.

Pel que fa a la línia per a activitats de guiatge ambiental, aquesta es restringeix exclusivament a l'àmbit dels plans especials de protecció dels espais protegits del Montseny, Montnegre i el Corredor, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf, Olèrdola i Foix, que gestiona de forma directa la Diputació de Barcelona, així també com el de Guillerries-Savassona que ho fa en forma de consorci.

2.3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

2.4. Poden ser objecte de subvenció, d'acord amb la seva línia d'ajut, les seqüents actuacions:

2.4.1. Subvencions per a activitats forestals

- a) *La no realització o limitacions en els treballs forestals derivades de la normativa del propi pla especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació amb la Xarxa Natura 2000 o dels plans de conservació dels espais protegits corresponents.*
- b) *Les actuacions que comportin una millora d'hàbitats per a espècies de fauna o flora protegides i les de gestió cinegètica sostenible sempre i quan estiguin contemplades en un pla cinegètic, pla de conservació o comptin amb l'informe favorable de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit.*
- c) *Despeses encaminades a la prevenció d'incendis forestals (arranjament de xarxa viària bàsica, construcció i manteniment de basses, i silvicultura preventiva) o a la reparació dels danys causats per incendis, nevades, flagells, fauna (senglar i cabirol), esllavissades, episodis de sequera o altres estralls.*
- d) *La realització de treballs silvícoles no rendibles econòmicament encaminats a la posada en valor del bosc: estassades, aclarides i selecció de tanys en plançonades, eliminació o acordonament de restes forestals.*
- e) *La realització d'obres per a la creació i manteniment de la xarxa viària previstes en el Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal (PTGMF) que tenen una extensió inferior a 25 hectàrees i les despeses derivades de la incorporació de sistemes de desembosc que impliquin un menor impacte.*
- f) *Inversions encaminades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions forestals i adquisició de maquinària o altres útils per a l'activitat.*
- g) *Les despeses derivades de la implantació dels sistemes de certificació forestal.*

Amb la finalitat de no perjudicar cap espècie de flora o fauna que tingui una protecció especial, d'acord amb la legislació vigent, o un interès de conservació local, d'acord amb el pla especial, en cas de rebre una subvenció per a les actuacions b), c), e) i d), caldrà aplicar les instruccions que es donin des de l'òrgan gestor del corresponent parc. A tal efecte caldrà contactar amb el mateix abans d'iniciar l'actuació subvencionada.

2.4.2. Subvencions per a activitats agrícoles i ramaderes

- a) *La no realització o limitacions en els treballs agrícoles i ramaders derivades de la normativa del propi Pla especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació amb la Xarxa Natura 2000 o dels plans de conservació dels espais protegits corresponents.*
-

- b) *Realització de pràctiques agrícoles o maneig ramader que siguin respectuoses amb el medi i que contribueixin a la preservació del patrimoni natural així com aquelles pràctiques que preservin o millorin les varietats locals.*
- c) *Actuacions de rehabilitació o millora d'instal·lacions o edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola i ramadera i totes aquelles que estiguin subjectes a limitacions derivades de la normativa urbanística i ambiental vigent.*
- d) *Instal·lació de serveis bàsics per a l'activitat que contribueixin a la utilització ambiental racional dels recursos.*
- e) *Adquisició i instal·lació de tanques per a protegir les activitats dels danys causats per fauna.*
- f) *Actuacions de rehabilitació o millora d'instal·lacions o edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola-ramadera.*
- g) *Arranjament o construcció d'elements exteriors: camins, sèquies, basses, tanques, parets seques i similars.*
- h) *Despeses encaminades a prevenir danys causats per fauna i encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural.*
- i) *Millores de les comunicacions i sistemes telemàtics.*
- j) *Adquisició de maquinària o altres útils per a l'activitat que millorin la gestió de l'explotació. Despeses associades a la certificació com a producció ecològica segons determina el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE).*
- k) *Actuacions encaminades a la recuperació d'antics camps de conreu o pastures.*
- l) *Inversions destinades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions agrícoles i ramaderes (primera transformació).*
- m) *Adquisició de maquinària o altres útils per a l'activitat que millorin la gestió de l'explotació.*

2.4.3. Subvencions per a activitats d'empreses de serveis

- a) *Obres que afectin als elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part dels plans especials.*
 - b) *Millores encaminades a la gestió eficient de l'aigua i, en general, a la gestió ambiental dels recursos, així com les que impliquin una millora de la connectivitat de les comunicacions telemàtiques.*
 - c) *Despeses associades a la certificació d'adhesió i renovació a la Carta Europea de Turisme Sostenible.*
-

- d) *Obres que tinguin per finalitat assolir les condicions per a l'obtenció de la llicència ambiental i/o obres imprescindibles pel desenvolupament de l'activitat o que millorin l'accessibilitat a les instal·lacions.*
- e) *Despeses associades amb inversions de la Carta Europea de Turisme Sostenible, corresponents al pla d'actuacions de l'any en que s'executin les accions de cada tipologia d'empresa objecte de la sol·licitud de subvenció.*

2.4.4. Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic

2.4.4.1. Pel que fa a habitatges ocupats en règim permanent de primera residència:

- a) *Obres que afectin als elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part dels plans especials.*
- b) *Obres imprescindibles per garantir l'habitabilitat i/o estabilitat de l'edifici.*
- c) *Despeses encaminades a incrementar la seguretat i evitar robatoris*
- d) *Millors encaminades a la gestió eficient de l'aigua i, en general, a la gestió ambiental dels recursos, així com les que impliquin una millora de la connectivitat de les comunicacions telemàtiques.*
- e) *Despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural.*
- f) *Despeses encaminades a la protecció dels habitatges davant d'incendis forestals (arranjament de camins d'accés, construcció i manteniment de basses o hidrants, i silvicultura preventiva).*

2.4.4.2. Pel que fa a la restauració del patrimoni arquitectònic de béns immobles i els seus recintes annexes, declarats béns d'interès cultural local (BCIL) o nacional (BCIN), així com aquells de valor patrimonial justificat:

- a) *Les obres de caràcter urgent o imprescindible per a la vida de l'edifici o per a mantenir les característiques de certs elements de l'edifici original.*
- b) *Obres de millora interiors o exteriors motivades per un programa d'ús públic. Respecte a les subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic, en el cas de que la naturalesa de la intervenció per a la qual se sol·licita la subvenció així ho requerís, la Diputació de Barcelona podrà exigir la realització prèvia d'aquelles tasques de reconeixement arqueològic necessàries per a un desenvolupament correcte de l'actuació.*

2.4.5. Subvencions per a les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques

- a) *Celebració d'activitats de caràcter cultural, i pedagògic d'Aprenentatge i Servei (APS) o de Servei Comunitari, o de caràcter cívic i/o esportiu que promoguin els valors dels espais naturals protegits.*
 - b) *Edició de material divulgatiu i pedagògic que compti amb el vistiplau de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit corresponent.*
-

2.4.6. Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis

Seràn objecte de subvenció, les actuacions que compleixin les exigències de caràcter general sobre la utilització de tècniques, tecnologies i sistemes que impliquin concebre el disseny arquitectònic de manera sostenible, amb una millora de l'eficiència energètica, reducció de les necessitats energètiques dels edificis, estalvi d'energia i augment de la capacitat de capturar l'energia solar o de generar la pròpia energia amb la incorporació d'energies renovables.

2.4.6.1. *Pel que fa a les instal·lacions tèrmiques de biomassa en edifici, podran ser objecte de subvenció les següents actuacions:*

- a) Instal·lació nova combinada amb una d'aprofitament d'energia solar tèrmica ja existent o connectada a una xarxa de distribució de calor*
- b) Instal·lació que aprofiti llenya o estella*
- c) Instal·lació nova lligada al sistema de calefacció intern de l'edifici*

2.4.6.2. *Pel que fa a actuacions per a l'eficiència-estalvi energètic en edificis podran ser objecte de subvenció les següents actuacions:*

- a) Obres vinculades a l'arquitectura bioclimàtica amb la finalitat d'optimitzar el consum de recursos naturals.*
- b) Obres noves o millora d'instal·lacions que utilitzin energies renovables com l'energia solar, eòlica o geotèrmia, que redueixin el consum d'energia convencional tèrmica o elèctrica de l'edifici.*
- c) Millores en la instal·lació elèctrica i d'aigua calenta sanitària per reduir el consum d'energia.*
- d) Millores de l'envolupant tèrmica de l'edifici, per reduir la demanda energètica de calefacció i refrigeració.*

Les inversions s'han d'efectuar en béns tangibles i han de ser suficients per assolir els objectius energètics i ambientals previstos en l'actuació.

En el cas concret de les instal·lacions tèrmiques de biomassa, es consideren cost d'inversió subvencionable els conceptes que es detallen a continuació:

- a) Els costos associats al muntatge, transport i instal·lació dels equips.*
 - b) Sistemes d'emmagatzematge i assecat.*
 - c) Sistema d'alimentació de la biomassa.*
 - d) Sistema de producció de calor amb biomassa (equips productors de calor i accessoris).*
 - e) Sistema hidràulic (vàlvules, colzes, bombes, canonades, etc.) associat a la caldera de biomassa i que no formi part del sistema de calefacció intern de l'edifici ni d'una xarxa externa de canonades.*
 - f) Sistemes elèctric, de control i de monitoratge.*
 - g) Obra civil associada als conceptes esmentats en els apartats compresos entre l' a) i fins al e), ambdós inclosos.*
-

La potència màxima admesa per cada instal·lació és de 70 kW, tret de casos particulars on quedi adequadament justificada una potència superior. En el cas de calderes es requereix una eficiència mínima del 75%.

En aquesta línia de subvenció no tenen la consideració de cost subvencionable els següents conceptes:

- a) Els equips i accessoris que formin part del sistema de calefacció intern de l'edifici (radiadors, canonades, vàlvules, etc.).*
 - b) Els equips i accessoris que formin part d'una xarxa de canonades externa a l'edifici (canonades, colzes, vàlvules, etc.).*
 - c) Els estudis, projectes i memòries tècniques.*
- El beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat concreta de la subvenció durant un període mínim de 2 anys.*

2.4.7. Subvencions per a activitats de guiatge ambiental

Seràn objecte de subvenció, les passejades, rutes o itineraris guiats a peu adreçats als visitants i/o residents dels espais naturals i realitzades per persones professionals i/o empreses dedicades primordialment a l'educació i sensibilització ambiental que desenvolupin la seva activitat professional en els espais naturals protegits relacionats en el punt 2.2 d'aquestes bases.

Es consideraran costos subvencionables, els costos directes que són aquells derivats de la realització de l'activitat (per exemple: despeses de monitoratge, lloguer o edició de material, realització de tríptics, etc.) i els costos indirectes amb un màxim del 5% del total de la despesa.

En concret, poden ser objecte de subvenció les actuacions següents:

- a) La celebració d'activitats de guiatge ambiental per empreses i entitats adherides a la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals.*
 - b) La celebració d'activitats de guiatge ambiental per empreses i entitats incloses en el Programa anual de "Passejades guiades" dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals.*
 - c) La celebració d'activitats de guiatge ambiental que promoguin els valors dels espais naturals protegits d'acord amb el Pla Marc d'Educació Ambiental i Voluntariat de la Xarxa de Parcs Naturals.*
 - d) La celebració d'activitats de guiatge ambiental promogudes per empreses i entitats que participen activament en els grups de treball estables de la CETS (Fòrum Permanent i/o Grup de Treball) en aquells espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona que estan en procés d'acreditació.*
-

- e) *La celebració d'activitats de guiatge ambiental que contribueix a objectius educatius específics, com la conscienciació ambiental, la promoció de la conservació de la natura o l'aprenentatge sobre els ecosistemes locals.*
- f) *La celebració d'activitats de guiatge ambiental que compti amb edició de material divulgatiu i pedagògic referit a l'espai natural amb el vistiplau de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit corresponent.*

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades entre l'1 de gener de 2027 i el 31 de desembre de 2027.

4. Requisits per obtenir la condició de beneficiari i forma d'acreditar-los

Els sol·licitants solament podran ser beneficiaris d'una única subvenció en la present convocatòria, amb l'excepció de les subvencions que s'atorguin per despeses associades a les certificacions d'adhesió o renovació a la Carta Europea de Turisme Sostenible i per les despeses associades a la certificació com a producció ecològica segons determina el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE), així com del Consell Català de la Producció Integrada (CCPI), o altres sistemes públics de certificació de qualitat similars. També queden excloses d'aquesta exclusivitat, les subvencions que s'atorguen per la línia d'activitats de guiatge ambiental. En aquests casos es podrà sol·licitar subvenció per un altre dels conceptes contemplats en aquestes bases.

En qualsevol dels supòsits esmentats, les sol·licituds s'hauran de presentar de manera independent, acompanyada d'una memòria descriptiva i d'un pressupost detallat, elaborats de manera independent i referits exclusivament a l'actuació objecte de la sol·licitud. No es podran incloure en la mateixa sol·licitud per qualsevol línia les despeses associades a les certificacions d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible, o les despeses associades a la certificació com a producció ecològica segons determina el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE), o les d'activitats de guiatge ambiental.

Així mateix, en el cas d'immobles i finques rústiques solament es podrà atorgar una única subvenció per línia.

4.1. *Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament i reuneixin les següents condicions:*

4.1.1 *Les **persones jurídiques de naturalesa privada**, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:*

- *Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.*
-

- *Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.*

4.1.2 **Les persones físiques**

4.1.3 *Excepcionalment, tindran la consideració de beneficiari/ària de les subvencions, a banda dels subjectes previstos a l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aquelles agrupacions de persones físiques o jurídiques, que tot i no tenir personalitat jurídica, integrin un conjunt de finques forestals, incloses en l'àmbit dels espais protegits esmentats a l'art. 2 d'aquestes bases i gestionats pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona o pels consorcis de gestió dels espais protegits, pel cas de la línia de subvenció per a activitats forestals.*

4.2. *Aquestes persones físiques o jurídiques, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables necessàries incloses en el formulari de sol·licitud, el següent:*

- a) Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i no estar afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS.*
 - b) Quan les activitats per les què es rebi subvenció impliquin contacte habitual amb menors, declaro responsablement que dispo i disposaré de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscriu a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèvia la seva adscripció, faré la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindré les esmentades certificacions acreditatives, d'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (art. 13.5 modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).*
 - c) Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.*
 - d) Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
-

- e) *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.*
- f) *Declaro responsablement que l'entitat a qui represento compleix amb els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, sense perjudici de complir els requisits específics que s'estableixin per tal de ser destinatària i accedir a les mesures de foment que estableixen.*
- g) *D'altra banda, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. La redacció de l'autorització és la següent:*

“AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.”

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions.

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

A més d'allò establert en l'article anterior, per cada línia d'actuació hauran de reunir les condicions següents:

4.2.1 Subvencions per a activitats forestals

Podran ser persones beneficiàries, les següents:

- a) *Els/Les titulars o els/les administradors/res de les finques forestals incloses en l'àmbit dels espais protegits esmentats a l'art. 2 i gestionats pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona o pels consorcis de gestió dels espais protegits, en possessió del Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal (PTGMF) o, alternativament, del Pla Simple de Gestió Forestal (PSGF).*
 - b) *Els/Les titulars o els/les administradors/res de les finques forestals incloses en els àmbits esmentats a l'art. 2 per a aquesta línia de subvenció, que formin part*
-

d'una associació de propietaris forestals, la qual disposi d'un Pla Marc i un Programa de gestió forestal amb el vistiplau de l'ens gestor del parc.

- c) *Els/Les titulars o els/les administradors/res de finques forestals i les associacions de caçadors incloses en els àmbits esmentats a l'art. 2 per a aquesta línia de subvenció i que estiguin interessats en la recuperació d'antics conreus sempre que, en aquest cas, comptin amb l'autorització dels propietaris/àries de la finca objecte d'actuació i l'obra proposada estigui contemplada en el pla tècnic de gestió cinegètica.*

Aquests/es beneficiaris/àries, l'activitat dels/de les quals també s'haurà de desenvolupar dins dels àmbits territorials esmentats a l'art. 2 per a aquesta línia de subvenció, no estaran afectats/des per l'obligació d'estar inscrits/es en el corresponent Registre de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de que la intervenció objecte de la sol·licitud de subvenció tingui com a únic objectiu la prevenció d'incendis forestals o es tractin d'actuacions relacionades amb la conservació o el foment de la biodiversitat, no serà condició necessària estar en possessió del PTGMF. Tot i així, caldrà que l'actuació proposada sigui contemplada en el pla de prevenció municipal, o altre instrument de planejament similar, o en el pla de conservació de l'espai natural protegit corresponent, o comptar amb l'informe favorable de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit.

4.2.2. Subvencions per a activitats agrícoles i ramaderes

Podran ser persones beneficiàries, les següents:

- a) *Els/Les titulars de les activitats agrícoles i ramaderes o els/les propietaris/àries de les finques en les quals s'ubiquin aquestes activitats incloses en els àmbits esmentats a l'article 2 d'aquestes bases per a aquesta línia de subvenció.*
- b) *També podran optar a aquestes subvencions les agrupacions o associacions que integrin un conjunt d'activitats i finques agrícoles i ramaderes incloses en els mateixos àmbits definits a l'article 2.*

A efectes d'aquestes bases reguladores, s'entendran com a activitats agrícoles i ramaderes aquelles que puguin acreditar la seva activitat en el sector de l'agricultura i/o la ramaderia a través d'alguna de les següents vies:

- O bé el titular està donat d'alta al Règim General de la Seguretat Social branca agrària.*
 - O bé el titular està donat d'alta al Règim Especial Agrari de la Seguretat Social.*
 - O bé l'explotació està inscrita al Registre d'Explotacions Ramaderes.*
 - O bé l'explotació està inscrita a la DUN (Declaració Única de Conreus).*
 - O bé l'explotació està inscrita en el Registre d'Empreses Prioritàries.*
 - O bé el titular és una SAT (Societat Agrària de Transformació).*
 - O bé el titular és una societat que estatutàriament es dediqui a la producció agrícola y ramadera.*
-

4.2.3. Subvencions per a activitats d'empreses de serveis

Podran ser persones beneficiàries, les següents:

- a) *Els/Les titulars de les empreses de serveis en els rams de restauració, hoteleria, comerç i educació i lleure que desenvolupin la seva activitat dins dels àmbits definits a l'article 2 d'aquestes bases per a aquesta línia de subvenció.*
- b) *També podran optar a aquestes subvencions les agrupacions o associacions d'empreses de serveis en els rams i condicions abans esmentats.*
- c) *Als espais naturals protegits de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona on s'hagi acreditat la Carta Europea de Turisme Sostenible, podran també optar a aquesta línia de subvenció les empreses adherides que s'hi vulguin adherir i exclusivament en l'àmbit que hagi definit prèviament l'esmentada carta en cada cas.*

4.2.4. Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic

Podran ser persones beneficiàries les següents:

- a) *Les persones físiques o jurídiques titulars de drets reals o arrendatàries d'habitatges situats en sòl no urbanitzable, que no estiguin fora d'ordenació, ocupats en règim permanent com a primera residència i ubicats dins dels àmbits definits a l'article 2 d'aquestes bases per a aquesta línia de subvenció.*
- b) *Quan es tracti d'obres en edificis que requereixin ser rehabilitats per a ser destinats a primera residència i, per tant, no puguin acreditar la residència permanent en el moment actual, s'haurà d'aportar una declaració d'aquesta voluntat.*
- c) *Les persones físiques o jurídiques titulars d'immobles declarats béns d'interès cultural per la Llei 9/93 del Patrimoni Cultural Català, així com d'aquells de valor patrimonial justificat ubicats dins dels àmbits definits a l'article 2 de les presents bases.*

4.2.5. Subvencions per a les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques

Podran ser persones beneficiàries les que realitzin activitats de caràcter cívic, cultural, esportiu i pedagògiques d'Aprenentatge i Servei (APS) o Servei Comunitari, organitzades per entitats de caràcter cívic, cultural, o esportiu i per empreses de serveis educatius ubicades en l'àmbit provincial de Barcelona o del pla especial de protecció en el cas del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, i sempre que compleixin les següents condicions:

- a) *Ser entitats legalment constituïdes.*
- b) *Ser entitats sense ànim de lucre, excepte en el cas d'empreses de serveis educatius*
- c) *Ser entitats dedicades preferentment a activitats de caràcter cívic i/o cultural i/o educatiu, i/o esportiu.*
- d) *Ser entitats que es proposin realitzar activitats que territorialment o temàticament estiguin vinculades amb els parcs naturals esmentats en l'article 2 i que preferentment vagin adreçades al públic en general.*

4.2.6. Subvencions per a activitats de guiatge ambiental

Podran ser persones beneficiàries, les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que prestin serveis d'educació ambiental i vinculades amb els espais naturals protegits esmentats en el punt 2.

4.2.7. Subvencions per a instal·lacions tèrmiques amb biomassa i l'eficiència estalvi energètic en edificis

Podran ser persones beneficiàries, les següents:

- a) *Les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que resideixin o realitzin qualsevol activitat econòmica sempre que les instal·lacions s'ubiquin dins de l'àmbit previst específicament a l'article 2 d'aquestes bases per aquesta línia de subvenció i no es trobin en una situació urbanística irregular.*
- b) *Les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que manifestin mitjançant declaració la voluntat de residir o iniciar qualsevol activitat econòmica dins de l'àmbit especificat. En aquest darrer supòsit, la instal·lació de la caldera ha de ser una condició sine qua non per a iniciar l'activitat econòmica.*

5. Documentació a presentar per a la sol·licitud

5.1. Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran d'adjuntar la documentació que es relaciona a continuació. No caldrà presentar aquella documentació que ja s'hagi lliurat en altres convocatòries de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest darrer supòsit, es farà constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud de subvenció.

5.1.1. Persones jurídiques

Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.

En el cas que els sol·licitants indiquin que l'esmentada documentació s'aporta, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació

ha estat modificada o no continua vigent, **caldrà que adjuntin al formulari electrònic de sol·licitud la documentació relativa a:**

- (1) la targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF);**
- (2) l'escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social; i**
- (3) la inscripció registral de l'entitat.**

En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.

- 1) Adjuntar la **memòria valorada del projecte o activitat** a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats>. En cas que sigui necessari per a la millor comprensió de l'objecte de la subvenció, caldrà adjuntar a part projecte tècnic amb la documentació necessària per a la descripció de l'obra: plànols, memòria, amidaments, preus unitaris i pressupost total desglossat. Caldrà indicar el parc i la línia subvencionable prevista a la base 4 de la convocatòria en què s'emmarca l'actuació o el projecte. La selecció de la línia no serà vinculant.
- 2) Adjuntar el **pressupost** previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats>. En qualsevol dels models normalitzats que es poden utilitzar caldrà indicar amb claredat l'import de la subvenció sol·licitada. En cas d'haver sol·licitat i/o obtingut altres ajuts, subvencions o ingressos, públics o privats, per a la mateixa activitat, caldrà indicar-ne l'entitat concedent i l'import sol·licitat i/o concedit.
- 3) Adjuntar còpia de la **declaració censal d'alta d'activitat**.

5.1.2. Persones físiques

En el cas que ho presentin telemàticament, emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat amb certificat electrònic personal. En el cas que signi el representant legal caldrà aportar els poders de representació que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

- 1) Adjuntar la **memòria del projecte o activitat** a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats>. En cas de què sigui necessari per a la millor comprensió de l'objecte de la subvenció, caldrà adjuntar a part projecte tècnic amb la documentació necessària per a la descripció de l'obra:
-

plànols, memòria, amidaments, preus unitaris i pressupost total desglossat. Caldrà indicar el parc i la línia subvencionable prevista a la base 4 de la convocatòria en què s'emmarca l'actuació o el projecte. La selecció de la línia no serà vinculant.

- 2) *Adjuntar el **pressupost** previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats>. En qualsevol dels models normalitzats que es poden utilitzar caldrà indicar amb claredat l'import de la subvenció sol·licitada. En cas d'haver sol·licitat i/o obtingut altres ajuts, subvencions o ingressos, públics o privats, per a la mateixa activitat, caldrà indicar-ne l'entitat concedent i l'import sol·licitat i/o concedit.*
- 3) *En cas de les persones físiques titulars d'activitats econòmiques, **declaració censal simplificada** per a persones físiques i còpia del document de confirmació de l'Administració a la comunicació d'obertura del centre de treball.*

Les persones físiques també podran optar per presentar la sol·licitud de subvenció presencialment en format paper aportant la documentació següent:

- *Còpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.*
- *Caldrà aportar el formulari normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, que pot trobar-se a la web de la xarxa de parcs naturals: <http://parcs.diba.cat/web/informacioadministrativa/subvencions/particulars-entitats>*
- *Caldrà aportar memòria valorada del projecte o activitat pel què es demana la subvenció, d'acord amb model normalitzat. En cas de què sigui necessari per a la millor comprensió de l'objecte de la subvenció caldrà adjuntar a part projecte tècnic amb la documentació necessària per a la descripció de l'obra: plànols, memòria, amidaments, preus unitaris i pressupost total desglossat, previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- *En el cas de les persones físiques titulars d'activitats econòmiques, declaració censal simplificada per a persones físiques i còpia del document de confirmació de l'Administració a la comunicació d'obertura del centre de treball.*

5.2. Per poder concórrer a la convocatòria, els sol·licitants hauran de presentar, a més de la documentació administrativa esmentada, la següent documentació específica corresponent a la línia de subvenció sol·licitada, conforme es disposa en els apartats següents:

5.2.1. Subvencions per a activitats forestals

- 1) *Nota simple del Registre de la propietat o fotocòpia de l'escriptura quan el destinatari/ària sigui el propietari/ària de la finca o el document de poders quan es tracti d'un administrador/a.*
-

- 2) *Còpia d'aprovació del Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal (PTGMF) i còpia de la part del PTGMF on figurin amb claredat els treballs pels quals es demana la subvenció.*
- 3) *Plànol o croquis corresponent a les parcel·les on es realitzarà la intervenció.*

5.2.2. Subvencions per a activitats agrícoles i ramaderes

- 1) *Nota simple del Registre de la propietat o còpia de l'escriptura quan el destinatari/ària sigui el propietari de la finca o el document de poders quan es tracti d'un administrador/a.*
- 2) *Document que acrediti l'existència de l'activitat agrícola o ramadera a la finca, aportant qualsevol dels documents que es relacionen a l'article 4.2.2 d'aquestes bases.*

5.2.3. Subvencions per a activitats d'empreses de serveis

- 1) *Llicència d'activitat o documentació conforme s'està actualitzant d'acord amb la legislació sectorial.*
- 2) *IAE, si és el cas, o alta en el registre d'Hisenda.*
- 3) *En el cas d'empreses del sector turístic que vulguin adherir-se a la Carta Europea de Turisme Sostenible en els termes que estableix l'article 4.2.3, hauran d'adjuntar també:*
 - a) *Certificat conforme l'empresa es troba dins de l'àmbit definit en aquell cas concret per la Carta Europea de Turisme Sostenible.*
 - b) *Sol·licitud d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible.*

5.2.4. Subvencions per la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic

Quan es tracti d'habitatges descrits a l'article 4.2.4.a) i b):

- 1) *Nota simple del Registre de la propietat o títol justificatiu del dret real o de l'arrendament.*
 - 2) *Quan el/la sol·licitant sigui l'arrendatari de l'habitatge, s'haurà de presentar la corresponent autorització de la propietat per a realitzar la intervenció.*
 - 3) *Certificat d'empadronament del resident en l'habitatge.*
 - 4) *Quan es tracti d'obres en edificis que requereixen ser rehabilitats per a ser destinats a primera residència i, per tant, no puguin acreditar la residència permanent en el moment actual, s'haurà d'aportar una declaració jurada d'aquesta voluntat.*
 - 5) *En el cas d'edificacions ubicades en parcel·les resultants d'una parcel·lació no ajustada a la legalitat urbanística actualment vigent, còpia dels acords inclosos en els drets de superfície que els titulars de l'edificació hagin subscrit amb l'Òrgan gestor del parc, amb l'ajuntament o amb alguna administració supramunicipal.*
 - 6) *Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada del pressupost desglossat on es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra. Quan es tracti de projectes plurianuals, cal*
-

detallar les partides que es volen executar en l'any en curs i que son objecte de sol·licitud de subvenció.

Quan es tracti d'immobles descrits a l'article 4.2.4.c):

- 1) *Títol justificatiu de la propietat o poders de representació que autoritzen al sol·licitant a intervenir.*
- 2) *Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada de pressupost desglossat on es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra.*
- 3) *Document que acrediti la declaració de l'immoble com a bé d'interès cultural o que justifiqui l'interès clarament rellevant de l'element arquitectònic objecte de la intervenció.*
- 4) *Memòria explicativa sobre l'ús i la destinació actual i futura dels edificis o elements arquitectònics objecte de subvenció.*
- 5) *Documentació fotogràfica.*

5.2.5. Subvencions per a les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques

- 1) *Document acreditatiu de la personalitat jurídica de l'entitat i de les seves finalitats.*

5.2.6. Subvencions per a activitats de guiatge ambiental

- 1) *Document acreditatiu de la personalitat jurídica del sol·licitant i de les seves finalitats.*
- 2) *En el cas d'empreses adherides a la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) dels parcs hauran d'adjuntar el Certificat conforme l'empresa es troba dins de l'àmbit definit en aquell cas concret per la Carta Europea de Turisme Sostenible.*

5.2.7. Subvencions per a instal·lacions tèrmiques amb biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis

- 1) *Nota simple del Registre de la propietat o títol justificatiu del dret real o de l'arrendament.*
- 2) *Quan el/la sol·licitant sigui l'arrendatari de l'habitatge, s'haurà de presentar la corresponent autorització de la propietat per a realitzar la intervenció.*
- 3) *Certificat d'empadronament del resident en l'habitatge.*
- 4) *Una memòria tècnica on hi figurin, com a mínim, les dades següents:*

En el cas d'instal·lacions tèrmiques de biomassa:

- a) *Ubicació de la instal·lació.*
 - b) *Tipologia de l'edifici que es preveu escalfar amb biomassa.*
 - c) *Descripció tècnica bàsica de la instal·lació, on s'especifiquin les dades següents:*
 1. *Potència tèrmica instal·lada amb biomassa (kWt).*
 2. *Capacitat d'emmagatzematge de biomassa (en litres o m³).*
-

3. Tipus de biomassa que es preveu utilitzar, indicant-hi el grau d'humitat previst (en % sobre base humida) i el poder calorífic inferior (en kWh/kg).

d) Dades energètiques anuals de la instal·lació:

1. Consum anual previst amb biomassa, en tones/any i en kWh/any (calculat sobre el poder calorífic inferior del combustible).

2. Producció energètica anual de calor previst per l'edifici (en kWh/any), indicant quina és la part que es preveu que provingui de la biomassa i quina d'altres possibles combustibles.

3. Per a instal·lacions d'estufes i llars de foc tancades inseribles, es presentarà un document que inclogui la descripció tècnica bàsica de l'element o equip (s'admeten catàlegs comercials que incloguin aquesta descripció tècnica bàsica).

4. Un pressupost de la instal·lació, realitzat per l'empresa o empreses subministradores, que inclogui un desglossament detallat segons els conceptes que especifiquen a l'apartat 2.4.6.

En el cas d'actuacions en l'àmbit de l'eficiència-estalvi energètic en edificis:

a) *Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada d'un pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra amb la indicació de l'IVA aplicable. En aquest projecte o memòria s'haurà de justificar que l'actuació es desenvolupa dins l'àmbit previst per les presents bases.*

5.3. *L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.*

5.4. *Examinat el document de sol·licitud presentat en model normalitzat, si no compleix els requisits que estableix aquesta Resolució o bé li manca documentació exigida, o si s'escau, per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni el defecte, modifiqui i millori els termes de la sol·licitud o presenti la documentació requerida, d'acord amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent.*

5.5. *L'òrgan competent podrà demanar a la persona sol·licitant la modificació o millora voluntària dels termes del document de sol·licitud presentat en model normalitzat, i se'n deixarà constància en la tramitació del procediment.*

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB fins a l'1 de juny de 2026, inclòs.

Les bases i els models exigits a la base 5 d'aquesta convocatòria, es podran trobar al lloc web de la xarxa de parcs naturals: <http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats>.

D'acord amb el que estableixen els articles 14.2) i 16.4) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la participació en la present convocatòria haurà de tramitar-se a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>), apartat de subvencions-Espais naturals mitjançant la complementació del formulari electrònic normalitzat que serà signat electrònicament, pel representant legal de l'entitat, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, etc.) i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la convocatòria.

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Les persones físiques també podran presentar la sol·licitud de subvenció al Registre General de la Diputació de Barcelona juntament amb la documentació requerida, a la Base 5, també es poden presentar a les oficines de correus i tramitar la documentació com a correu certificat administratiu.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant de la subvenció, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

En cas que un mateix sol·licitant presenti més d'una sol·licitud per a línies no compatibles segons la base 4, l'òrgan gestor el requerirà per escrit perquè, en un termini de deu dies hàbils, manifesti expressament a quina de les sol·licituds manté i a quina renuncia. En cas de no manifestar-se, s'entendrà que desisteix de totes les sol·licituds presentades.

8. Procediment de concessió

Els sol·licitants solament podran rebre una única subvenció en la present convocatòria, fora dels supòsits de compatibilitat previstos a la base 4. Així mateix, en el cas d'immobles i finques rústiques solament es podrà atorgar una única subvenció per línia. En el supòsit que es presenti més d'una sol·licitud per un mateix immoble o finca en relació amb la mateixa línia subvencionable, únicament s'admetrà a tràmit la primera sol·licitud registrada.

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

9.1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

9.2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

9.2.1. Subvencions per a activitats forestals

- a) La no realització o limitacions en els treballs forestals derivades de la normativa del propi pla especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació a la Xarxa Natura 2000 o dels plans de conservació dels espais protegits corresponents: 4 punts.*
- b) Les actuacions que comportin una millora d'hàbitats per a espècies de fauna o flora protegides i les de gestió cinegètica sostenible sempre i quan estiguin contemplades en un pla cinegètic, pla de conservació o comptin amb l'informe favorable de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit: 4 punts*
- c) Despeses encaminades a la prevenció d'incendis forestals (arranjament de xarxa viària bàsica, construcció i manteniment de basses, i silvicultura preventiva) o a la reparació dels danys causats per incendis, nevades, flagells, fauna (senglar i cabirol), esllavissades, episodis de sequera o altres estralls.: 4 punts*
- d) La realització de treballs silvícoles no rendibles econòmicament encaminats a la posada en valor del bosc: estassades, aclarides i selecció de tanys en plançonades, eliminació o acordonament de restes forestals: 2 punts*
- e) La realització d'obres per a la creació i manteniment de la xarxa viària previstes en el PTGMF i les despeses derivades de la incorporació de sistemes de desembosc que impliquin un menor impacte: 2 punts*
- f) Inversions encaminades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions forestals i adquisició de maquinària o altres útils per a l'activitat : 2 punts*
- g) Les despeses derivades de la implantació dels sistemes de certificació forestal: 1 punt*

9.2.2. Subvencions per a activitats agrícoles i ramaderes

- a) La no realització o limitacions en els treballs agrícoles i ramaders derivades de la normativa del propi pla especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació a la Xarxa Natura 2000 o dels plans de conservació dels espais protegits corresponents: 4 punts*
 - b) Realització de pràctiques agrícoles o maneig ramader que siguin respectuoses amb el medi i que contribueixin a la preservació del patrimoni natural així com aquelles pràctiques que preservin o millorin les varietats locals: 4 punts*
 - c) Actuacions de rehabilitació o millora d'instal·lacions o edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola i ramadera i totes aquelles que estiguin*
-

subjectes a limitacions derivades de la normativa urbanística i ambiental vigent: 4 punts

- d) Instal·lació de serveis bàsics per a l'activitat que contribueixin a la utilització racional dels recursos: 4 punts*
- e) Adquisició i instal·lació de tanques per a protegir les activitats dels danys causats per fauna: 4 punts*
- f) Actuacions de rehabilitació o millora d'instal·lacions o edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola-ramadera: 3 punts*
- g) Arranjament o construcció d'elements exteriors: camins, sèquies, basses, tanques, parets seques i similars: 3 punts*
- h) Despeses encaminades a prevenir danys causats per fauna i encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural: 3 punts*
- i) Millores de les comunicacions i sistemes telemàtics. 3 punts*
- j) Despeses associades a la certificació com a producció ecològica segons determina el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE): 3 punts*
- k) Actuacions encaminades a la recuperació d'antics camps de conreu o pastures: 3 punts*
- l) Inversions destinades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions agrícoles i ramaderes (primera transformació): 2 punts*
- m) Adquisició de maquinària o altres útils per a l'activitat que millorin la gestió de l'explotació: 2 punts*

9.2.3. Subvencions per a les activitats d'empreses de serveis

- a) Obres que afectin als elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part dels plans especials: 4 punts*
- b) Millores encaminades a la gestió eficient de l'aigua i, en general, a la gestió ambiental dels recursos, així com les que impliquin una millora de la connectivitat de les comunicacions telemàtiques: 4 punts*
- c) Despesa associades a les certificacions d'adhesió o renovació a la Carta Europea de Turisme Sostenible: 4 punts*
- d) Obres que tinguin per finalitat assolir les condicions per a l'obtenció de la llicència ambiental i/o obres imprescindibles pel desenvolupament de l'activitat o que millorin l'accessibilitat a les instal·lacions: 3 punts*
- e) Despeses associades amb inversions de la Carta Europea de Turisme Sostenible, corresponents al pla d'actuacions de l'any en que s'executin les accions de cada tipologia d'empresa objecte de la sol·licitud de subvenció: 3 punts*

9.2.4. Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic

Habitatges ocupats en règim permanent de primera residència:

- a) Obres que afectin als elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part dels plans especials: 4 punts*
 - b) Obres imprescindibles per a garantir l'habitabilitat i/o estabilitat de l'edifici: 4 punts*
-

- c) *Despeses encaminades a incrementar la seguretat i evitar robatoris 3 punts*
- d) *Millores encaminades a la gestió eficient de l'aigua i, en general, a la gestió ambiental dels recursos, així com les que impliquin una millora de la connectivitat de les comunicacions telemàtiques: 4 punts*
- e) *Despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural: 2 punts*
- f) *Despeses encaminades a la protecció dels habitatges davant d'incendis forestals (arranjament de camins d'accés, construcció i manteniment de basses o hidrants, i silvicultura preventiva): 2 punts*

No seran considerades prioritàries o subvencionables les obres que, en relació als estàndards actuals, es considerin sumptuoses.

Béns immobles i els seus recintes annexes, declarats béns d'interès cultural local (BCIL) o nacional (BCIN), així com aquells de valor patrimonial justificat:

- a) *Obres de caràcter urgent o imprescindible per a la vida de l'edifici o per a mantenir les característiques de certs elements l'edifici original: 3 punts*
- b) *Obres de millora interiors o exteriors motivades per un programa d'ús públic: 2 punts*

9.2.5. Subvencions per a les activitats culturals, cíviques i esportives i pedagògiques

- a) *La celebració d'activitats de caràcter cultural, i pedagògic d'Aprenentatge Servei (APS) o Servei Comunitari, o de caràcter cívic i/o esportiu que promoguin els valors dels espais naturals protegits: 4 punts*
- b) *Edició de material divulgatiu i pedagògic que compti amb el vistiplau de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit corresponent: 2 punts*

9.2.6. Subvencions per a les instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis

La valoració de les sol·licituds relacionades amb es realitzarà a partir de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb un seguit de criteris de valoració específics.

Per a la valoració de les sol·licituds per a instal·lacions tèrmiques de biomassa en edificis es tindran en compte els criteris que es relacionen a continuació, essent els tres punts i mig la màxima puntuació possible:

- a) *Instal·lació nova lligada al sistema de calefacció intern de l'edifici: 0,5 punt*
- b) *Instal·lació nova combinada amb una d'aprofitament d'energia solar tèrmica ja existent o connectada a una xarxa de distribució de calor: 1,5 punt*
- c) *Instal·lació que aprofiti llenya o estella: 1,5 punt*

Per a la valoració de les sol·licituds per a l'eficiència-estalvi energètic en edificis es tindran en compte els criteris que es relacionen a continuació, essent els quatre punts la màxima puntuació possible:

- a) *Obres vinculades a l'arquitectura bioclimàtica amb la finalitat d'optimitzar el consum de recursos naturals: 1 punt*
- b) *Obres noves o millora d'instal·lacions que utilitzin energies renovables com l'energia solar, eòlica o geotèrmia, que redueixin el consum d'energia convencional tèrmica o elèctrica de l'edifici: 1 punt*
- c) *Millores en la instal·lació elèctrica i d'aigua calenta sanitària per reduir el consum d'energia: 1 punt*
- d) *Millores de l'envolupant tèrmica de l'edifici, per reduir la demanda energètica de calefacció i refrigeració: 1 punt*

9.2.7 Subvencions per a activitats de guiatge ambiental

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base:

a) La celebració d'activitats de guiatge ambiental per empreses i entitats adherides a la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals: 5 punts.

b) La celebració d'activitats de guiatge ambiental per empreses i entitats incloses en el Programa anual de "Passejades guiades" dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals: 4 punts

c) La celebració d'activitats de guiatge ambiental promogudes per empreses o entitats col·laboradores en l'elaboració dels plans d'educació ambiental de cada parc o amb el Pla Marc d'Educació Ambiental i Voluntariat de la Xarxa de Parcs Naturals: 3 punts

d) La celebració d'activitats de guiatge ambiental promogudes per empreses i entitats que participen activament en els grups de treball estables de la CETS (Fòrum Permanent i/o Grup de Treball) en aquells espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona que estan en procés d'acreditació: 3 punts

e) La celebració d'activitats de guiatge ambiental que contribueix a objectius educatius específics, com la conscienciació ambiental, la promoció de la conservació de la natura o l'aprenentatge sobre els ecosistemes locals amb el vistiplau de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit corresponent: 2 punts

f) La celebració d'activitats de guiatge ambiental que compti amb edició de material divulgatiu i pedagògic referit a l'espai natural amb el vistiplau de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit corresponent: 1 punt

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

- *El pressupost màxim que es destina a aquesta convocatòria és de SIS-CENTS MIL EUROS (600.000 €) amb càrrec al pressupost de despeses del Servei de Gestió de Parcs Naturals de l'any 2027.*
-

- *Els imports màxims anuals previstos a l'apartat anterior es distribueixen entre les diferents línies de suport establertes en aquesta convocatòria de la manera següent, amb una previsió estimativa entre les aplicacions pressupostàries indicades:*

Exercici 2027

Activitats forestals

G/D0101/17230/47900	80.000,00 €
G/D0101/17230/77000	30.000,00 €

Activitats agrícoles ramaderes

G/D0101/17230/47900	30.000,00 €
G/D0101/17230/77000	50.000,00 €

Empreses de serveis

G/D0101/17230/47900	40.000,00 €
G/D0101/17230/77000	40.000,00 €

Millora d'habitatge i restauració patrimoni arquitectònic

G/D0101/17230/77000	20.000,00 €
G/D0101/17230/78900	70.000,00 €

*Instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència
– estalvi energètic en edificis*

G/D0101/17230/77000	20.000,00 €
G/D0101/17230/78900	150.000,00 €

Activitats de caràcter cívic, cultural, esportiu i pedagògic

G/D0101/17230/48901	20.000,00 €
---------------------	-------------

Activitats de guiatge ambiental

G/D0101/17230/47902	30.000,00 €
G/D0101/17230/48901	20.000,00 €

10.3. *En el moment de resoldre la convocatòria es concretarà la distribució definitiva dels anteriors crèdits, sempre sense alterar al pressupost total, de les maneres següents:*

- a) En el cas que en alguna línia no s'esgoti el crèdit previst per manca de sol·licitants els imports sobrants podran destinar-se a incrementar aquelles línies en que el crèdit fos insuficient per atendre les sol·licituds presentades.*

En aquest cas l'increment es farà proporcionalment a la distribució inicial de les diferents línies de suport.

- b) *Es podrà redistribuir la quantia assignada a les diferents aplicacions pressupostaries de cada línia, en funció de la diferent tipologia jurídica dels beneficiaris i/o de la naturalesa inversora o no de la despesa.*

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11. Import individualitzat de les subvencions

11.1. L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats/des es determinarà de la següent forma:

En les subvencions corresponents a activitats forestals, agrícoles i ramaderes, les d'empreses de serveis, millora d'habitatges, restauració del patrimoni arquitectònic, activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, així com instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic, s'aplicarà la fórmula següent:

PS = SS x (1-C) (1-D) (1-E), en què

- PS = Proposta de subvenció.*
- SS = Subvenció sol·licitada, segons els topalls màxims que figuren a les bases o el 50% del total de l'actuació, excloses aquelles despeses considerades no subvencionables.*
- C = (Valor 1) S'aplica quan la sol·licitud s'exclou per incompliment d'algun dels supòsits de les bases. Quan la columna "A" del full de càlcul és 1, proposta de subvenció és 0,00.*
- D = La valoració de les sol·licituds es farà considerant la puntuació obtinguda, aplicant un descompte inversament proporcional a aquesta. Això suposa la consideració de diferents graus de prioritat en funció de l'actuació subvencionable i dels criteris objectius per a la concessió de subvencions que figuren a les bases.*

En el cas de les activitats forestals i agrícoles i ramaderes, les d'empreses de serveis, millora d'habitatges, restauració del patrimoni arquitectònic i culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, aquest descompte s'aplicarà de la següent manera: 4 punts, descompte 0%; 3 punts, descompte 10%; 2 punts, descompte 20%; i un punt, descompte 30%.

En el cas de les instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis es procedirà com s'indica a continuació: 4 punts, descompte del 0%; 3,5 punts, descompte del 2,5%; 3 punts, descompte del 5%; 2,5 punts, descompte del 7,5%; 2 punts, descompte del 10%; 1,5 punts, descompte del 12,5%; un punt, descompte del 15%; mig punt, descompte del 17,5%; zero punts descompte del 20%.

E = coef. d'ajust. S'aplicarà un coeficient de correcció amb la finalitat d'ajustar la proposta d'atorgament a la quantitat pressupostària disponible. Quedaran excloses d'aquesta correcció les línies de subvenció en les quals no s'esgoti el crèdit d'acord

amb la distribució que s'estableix a l'article 10.2, les subvencions destinades a l'expedició del certificat d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible i les destinades a compensar la no realització d'aprofitaments forestals i els danys causats per fauna.

La valoració de les sol·licituds corresponents a activitats de guiatge ambiental es farà considerant la puntuació obtinguda com s'indica a continuació:

Puntuació	Percentatge
10 punts o més	100 %
8 o 9 punts	75 %
6 o 7 punts	50 %
Menys de 6 punts	25%

S'aplicarà un coeficient de correcció proporcional amb la finalitat d'ajustar la proposta d'atorgament a la quantitat pressupostària disponible quan s'esgoti el crèdit d'acord amb la distribució que s'estableix a l'article 10.2.

11.2. *La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat, no podrà ultrapassar el cost de l'actuació o activitat subvencionada.*

11.3. *L'import de la subvencions individualitzades, segons la línia objecte de subvenció, tindrà els següents **límits màxims**:*

11.3.1. *Subvencions per a activitats forestals.*

Límit màxim de QUATRE MIL euros (4.000,00 €) per sol·licitant.

En cas que no es justifiquin suficientment (amb factures que presentin els pressupostos desglossats) uns imports superiors als indicats a continuació, es prendran, per a l'obtenció de l'import dels treballs realitzats, els imports de referència que s'indiquen, definits per la Generalitat de Catalunya pel càlcul de preus públics en els espais naturals protegits per a treballs en xarxa viària i treballs silvícoles:

Xarxa viària:

- a) *Repàs del ferm i trenques d'un camí de desembosc, amb bulldozer: 350,00 €/km.*
 - b) *Repàs del ferm, cunetes i trenques, d'una pista secundària, amb motoanivelladora: 500,00 €/km.*
 - c) *Repàs pista forestal secundària, amb desbrossada de les franges de seguretat laterals: 800,00 €/km.*
 - d) *Repàs i manteniment de pistes forestals de la xarxa de prevenció d'incendis, amb repàs del ferm, formació de cuneta amb motoanivelladora i estassada de les franges de seguretat laterals: 1.500,00 €/km.*
 - e) *Construcció pista forestal: 3.000,00 €/km.*
-

Treballs silvícoles:

- a) *Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent inferior al 50%, cobertura inferior al 50% i diàmetres inferiors a 5 cm: 700,00 €/ha.*
- b) *Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent superior al 50%, cobertura superior al 50 % i diàmetres superiors a 5 cm: 1.200,00 €/ha.*
- c) *Estassada mecanitzada amb tractor forestal i desbrossadora, acabat manual: 1.200,00 €/ha.*
- d) *Estassada manual de sotabosc amb esporga d'arbrat i trituració de restes en franges de protecció contra incendis forestals: 2.400,00 €/ha.*

Per altres actuacions, el preu unitari es fixarà d'acord amb les característiques específiques i criteris tècnics avaluables, o d'acord a documentació legal que justifiqui el seu cost.

11.3.2. Subvencions per a activitats agrícoles i ramaderes.

Límit màxim de CINC MIL CINQ-CENTS euros (5.500,00 €).

11.3.3. Subvencions per a activitats d'empreses de serveis.

Límit màxim de CINC MIL CINQ-CENTS euros (5.500,00 €).

11.3.4. Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic.

Límits màxims de CINC MIL CINQ-CENTS euros (5.500,00 €).

11.3.5. Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència- estalvi energètic en edificis.

Límit màxim de VUIT MIL euros (8.000,00 €).

11.3.6. En les subvencions a les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques de servei comunitari.

Límit màxim de MIL CENT euros (1.100,00 €)

11.3.7. En les subvencions a les activitats de guiatge ambiental

Límit màxim de TRES MIL CENT euros (3.100,00 €)

11.4. L'import de la subvenció no podrà superar el percentatge màxim subvencionable establert per a cada tipus de línia, d'acord amb el que es detalla a continuació:

- a) *En les línies d'activitats forestals i d'activitats agrícoles i ramaderes, la subvenció podrà cobrir **fins al 75%** del cost total de l'activitat, actuació o obra.*
 - b) *En la resta de línies, la subvenció podrà cobrir **fins al 50%** del cost total de l'activitat, actuació o obra.*
 - c) *En les subvencions destinades a activitats de guiatge ambiental, la subvenció podrà arribar **fins al 100%** del cost total de l'activitat.*
-

En tots els casos, els percentatges indicats estaran subjectes als **importos màxims establerts per a cada tipus d'ajut**, que no es podran superar en cap cas. L'import atorgat no podrà superar l'import sol·licitat.

11.5. En el cas al que fa referència l'article 2.4.1.a i 2.4.2.a, l'import serà del 100% del benefici no obtingut per causa d'aquesta limitació normativa i d'acord amb l'informe tècnic corresponent. L'import atorgat en cap cas superarà els 4.000,00 EUR i 5.500,00 EUR., respectivament.

11.6. Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per import inferior al màxim atorgable, establint-se així mateix un topall mínim per evitar que l'import de la subvenció quedi reduït de manera significativa. Per raons de disponibilitat pressupostària aquelles subvencions que quedin per sota del topall mínim podran ser no atorgades.

Línia	Topall màxim	Topall mínim
Forestals	4.000 €	300 €
Agrícoles i ramaderes	5.500 €	300 €
Empreses de serveis	5.500 €	400 €
Habitatge i patrimoni arquitectònic	5.500 €	400 €
Culturals, cíviques, esportives i pedagògiques	1.100 €	200 €
Instal·lacions tèrmiques amb biomassa i l'eficiència – estalvi energètic	8.000 €	800 €
Guiatge ambiental	3.100 €	450 €

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el Servei de Gestió de Parcs Naturals.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- President delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda o persona en qui delegui.
- Un representant de la Presidència de la Corporació.
- Coordinador de l'Àrea d'Espais Naturals o persona en qui delegui.
- Gerent de Serveis d'Espais Naturals o persona en qui delegui.
- Cap del Servei de Gestió de Parcs Naturals o persona en qui delegui.

Actuant com a president de l'òrgan col·legiat, el President delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda o persona en qui delegui, i de secretària de l'òrgan col·legiat, la cap de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic de la Gerència de serveis d'Espais Naturals o persona en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions el termini màxim per resoldre i notificar la concessió de les subvencions no podrà d'excedir de sis mesos des de la publicació de la seva convocatòria.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.*

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. Acceptació de la subvenció

- 1. S'entendrà acceptada la subvenció de forma tàcita si el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions en el transcurs del període d'un mes des de la notificació d'atorgament de subvenció.*
 - 2. En el cas d'associacions o fundacions acollides a la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme i que hagin presentat la declaració*
-

responsable del punt 4.2.f) hauran de presentar l'acceptació expressa que comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió, execució, i justificació de la convocatòria:

- a) L'acceptació expressa és condició necessària per a beneficiar-se del pagament avançat previst.*
- b) L'associació o fundació disposa d'un mes, a comptar de la recepció de la notificació de l'acord de concessió, per a presentar l'acceptació expressa mitjançant el model normalitzat. El tràmit d'acceptació expressa s'ha de fer a través de la tramesa d'acceptació de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.*
- c) Si dins el termini conferit no es presenta l'acceptació expressa s'entén que es renuncia a l'ajut.*

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- 1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
 - 2. En el cas de percebre una subvenció en la línia per a activitats forestals els/les beneficiaris/àries s'obliguen a executar les actuacions de tal manera que no perjudiquin cap espècie de flora o fauna que tingui una protecció especial, d'acord amb la legislació vigent, o un interès de conservació local, d'acord amb el pla especial. Així mateix es comprometen a executar-les fora del període de nidificació i reproducció de la fauna (1 de març a 31 de juliol).*
 - 3. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
 - 4. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
 - 5. El/la beneficiari/ària haurà de comunicar a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat diferents de les indicades en la sol·licitud, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, estatals o internacionals. Aquesta comunicació pot comportar que l'òrgan concedent modifiqui l'import de la subvenció.*
 - 6. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre*
-

les diverses partides que l'integren. En el moment de la certificació es verificarà, mitjançant la comprovació dels amidaments, que s'ha executat el pressupost esmentat. En cas que aquest pressupost superi el doble del topall màxim de subvenció es prendrà aquest últim com a referència.

- 7. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- 8. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*

16. Despeses no subvencionables

Es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- 1. La redacció de projectes, estudis o documents tècnics encara que coincideixin amb l'objecte de les presents subvencions.*
 - 2. Les activitats, obres i instal·lacions, l'execució de les quals hagi estat finalitzada fora del període comprès entre l'1 de gener al 31 de desembre de 2027.*
 - 3. Les obres o actuacions que hagin incomplet els tràmits d'obtenció de la corresponent autorització quan aquesta sigui necessària.*
 - 4. Les despeses financeres ni aquelles que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o no siguin imputables al projecte subvencionat.*
 - 5. Les despeses de contracte de lloguer o rènting, excepte per a la línia de guiatge ambiental que sí seran subvencionables.*
 - 6. En les subvencions per a les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, no es consideraran subvencionables les despeses que no estiguin directament vinculades a la celebració d'activitats de caràcter cultural, pedagògic, servei comunitari, cívic o esportiu esmentades, com poden ser regals, menjars i begudes.*
 - 7. Pel que fa a l'impost sobre el valor afegit, el/la sol·licitant ha d'indicar si té activitat subjecta o no a aquest impost, o bé si està subjecta a la regla de prorrata i el percentatge corresponent. L'article 16 de l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions, indica que l'IVA dels justificants queda exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.*
-

17. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50 % del cost total del projecte/activitat.

18. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

El pagament de la subvenció a les associacions i les fundacions acollides a la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme i que hagin presentat la declaració responsable del punt 4.2.f), es farà de la següent manera, dins del termini i forma de justificació establert en el punt 19:

- *Un 50%, un cop l'associació o fundació accepti de forma expressa la subvenció, i es farà efectiu un cop obert el pressupost de l'exercici 2027.*
- *El 50% restant, quan l'associació o fundació presenti la documentació justificativa corresponent al primer avançament del 50% de les despeses efectuades i corresponent al 50% restant.*

Així mateix, abans dels pagaments l'entitat beneficiària haurà de declarar responsablement o acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

19. Termini i forma de justificació

19.1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en el termini entre el 2 de gener i el 31 de març de 2028.

Addicionalment, hi haurà termini de Justificació voluntària, només per a les línies d'activitats forestals i les agrícoles ramaderes, entre l'1 d'abril fins el 30 de juny de 2027.

Les justificacions s'hauran de presentar mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a <http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats>

*19.2. El document justificatiu necessari serà un **Compte Justificatiu Simplificat** d'acord amb els articles 39 i 40 de l'Ordenança i l'article 75.2 del RLGs que inclou:*

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
-

Si escau, adjuntar la còpia de les autoritzacions aplicables a l'actuació objecte de la subvenció, com ara la llicència municipal d'obres o les autoritzacions emeses pel departament competent en matèria de medi ambient de la Generalitat de Catalunya.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat total amb el contingut establert en l'article 75.2 RLGs, que ha de tenir en compte els següents aspectes:

- i. El pressupost presentat amb la sol·licitud de subvenció vincula al beneficiari/ària en els seus termes, si bé s'accepta la compensació entre les diferents partides que el componen.*
- ii. S'haurà de **justificar el cost total de l'activitat**, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrecs a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat, excloses totes aquelles partides que no siguin subvencionables. En el cas de la línia de guiatge ambiental caldrà indicar els ingressos derivats del preu cobrat a les persones usuàries per l'activitat, per la qual cosa; no es podrà cobrar més del cost de l'activitat.*
- iii. Quan les actuacions o obres hagin estat executades pel propi sol·licitant, serà títol suficient per a poder percebre la subvenció atorgada, l'imprès normalitzat de realització de les mateixes i l'informe tècnic lliurat pel Servei de Gestió de Parcs Naturals que acrediti que les actuacions han estat efectuades. En el cas de les subvencions forestals, es regirà pels criteris exposats en l'article 11.3.1.*
- iv. Per l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada a l'acabament del període de justificació adjuntant-se a tal efecte el corresponent comprovant de pagament.*

Respecte les despeses imputades per part del beneficiari en el compte justificatiu simplificat, i una vegada revisada la documentació presentada, el centre gestor requerirà al beneficiari una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra seleccionada estarà conformada per un nombre de justificants de despesa que representin com a mínim el 30% dels justificants de despesa relacionats en la memòria econòmica i el 50% de la despesa concedida. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

Els autònoms que presentin els documents justificatius han de presentar els butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2). Aquests butlletins hauran d'estar actualitzats i complir amb tots els requisits legals, i seran utilitzats per acreditar l'activitat econòmica desenvolupada per l'autònom durant el període que es sol·licita la subvenció.

19.3. El beneficiari haurà de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:

- i. Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb el compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- ii. Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.
- iii. Declaro responsablement que els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de la memòria econòmica adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- iv. Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos de la memòria econòmica adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.
- v. Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.
- vi. Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.
- vii. Declaro responsablement trobar-me al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.
- viii. Declaro que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.

19.4. Les pròrrogues en el termini d'execució i/o de justificació de les activitats subvencionades han de ser sol·licitades pels beneficiaris/àries fins a 60 dies abans de la data màxima de justificació de la subvenció. Tanmateix, aquestes pròrrogues es podran concedir amb caràcter general a tots els beneficiaris d'una mateixa convocatòria de subvencions.

20. Deficiències en la justificació

20.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de

l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.3. En cas de no haver-se executat en la seva totalitat el pressupost a partir del qual s'ha calculat l'import de subvenció, es farà efectiva únicament la part proporcional. L'import de referència serà aquell que s'indiqui en el pressupost total presentat amb la sol·licitud, excloses totes aquelles partides que no siguin subvencionables, o el doble del topall màxim de subvenció, en cas que aquest pressupost el superi.

21. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

23. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que el total d'aportacions rebudes per a l'actuació superi el cost de la mateixa en el suport econòmic de la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i a la seu electrònica de la Diputació.

25. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de

Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

A més, els beneficiaris de les línies de subvencions per a activitats d'empreses de serveis i per a la realització d'activitats culturals caldrà que compleixin també les següents obligacions:

1. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per la Diputació de Barcelona, en els termes i forma que s'estableixi a l'acord de resolució de la convocatòria.
2. El logotip de la xarxa de Parcs Naturals haurà de figurar en tota la publicitat i la documentació que generin les actuacions subvencionades. Es podran descarregar el logotip a la web <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>
3. Tot el material de difusió imprès haurà de ser en paper ecològic i/o reciclat tot indicant el seu origen i s'haurà de presentar al Servei de Parcs Naturals un nombre d'exemplars que es decidirà en el moment de la concessió, en funció del projecte, l'activitat o actuació subvencionada.

26. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

27. Obligats al reintegrament

1. Les persones físiques beneficiàries.

2. Respondran solidàriament del reintegrament les entitats beneficiàries i els seus membres.

3. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seran responsables aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin

cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya."

Segon.- APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'apartat 4.1 de la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (publicada en el BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el text íntegra del qual és el següent:

"Extracte de l'Acord de 30 d'abril de 2026, de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, pel qual es convoquen subvencions en règim de concurrència competitiva, amb l'objectiu de fomentar: les activitats forestals, les agrícoles-ramaderes, les d'empreses de serveis, la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats d'entitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, les instal·lacions tèrmiques de biomassa, l'eficiència i estalvi energètic en edificis, i les activitats de guiatge ambiental, dins l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, per a l'any 2027.

BDNS (Identif.):

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans>

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es pot trobar a: <https://www.diba.cat/ca/web/espais-naturals/subvencions-i-ajuts-economics/a-particulars-i-entitats>

Primer. Beneficiaris

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament i reuneixin les següents condicions:

1.1. Les **persones jurídiques de naturalesa privada**, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

1.2. Les **persones físiques**

1.3. Excepcionalment, tindran la consideració de beneficiari/ària de les subvencions, a banda dels subjectes previstos a l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aquelles agrupacions de persones físiques o jurídiques, que tot i no tenir personalitat jurídica, integrin un conjunt de finques forestals, incloses en l'àmbit dels espais protegits esmentats a l'article 2 d'aquestes bases i gestionats pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona o pels consorcis de gestió dels espais protegits, pel cas de la línia de subvenció per a activitats forestals.

1.4. A més d'allò establert en l'article anterior, per cada línia d'actuació hauran de reunir les condicions següents:

- Subvencions per a activitats forestals

Podran ser persones beneficiàries, les següents:

- a) Els/Les titulars o els/les administradors/res de les finques forestals incloses en l'àmbit dels espais protegits esmentats a l'art. 2 i gestionats pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona o pels consorcis de gestió dels espais protegits, en possessió del Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal (PTGMF) o, alternativament, del Pla Simple de Gestió Forestal (PSGF).
- b) Els/Les titulars o els/les administradors/res de les finques forestals incloses en els àmbits esmentats a l'art. 2 per a aquesta línia de subvenció, que formin part d'una associació de propietaris forestals, la qual disposi d'un Pla Marc i un Programa de gestió forestal amb el vistiplau de l'ens gestor del parc.
- c) Els/Les titulars o els/les administradors/res de finques forestals i les associacions de caçadors incloses en els àmbits esmentats a l'art. 2 per a aquesta línia de subvenció i que estiguin interessats en la recuperació d'antics conreus sempre que, en aquest cas, comptin amb l'autorització dels propietaris/àries de la finca objecte d'actuació i l'obra proposada estigui contemplada en el pla tècnic de gestió cinegètica.

Aquests/es beneficiaris/àries, l'activitat dels/de les quals també s'haurà de desenvolupar dins dels àmbits territorials esmentats a l'art. 2 per a aquesta línia de

subvenció, no estaran afectats/des per l'obligació d'estar inscrits/es en el corresponent Registre de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de que la intervenció objecte de la sol·licitud de subvenció tingui com a únic objectiu la prevenció d'incendis forestals o es tractin d'actuacions relacionades amb la conservació o el foment de la biodiversitat, no serà condició necessària estar en possessió del PTGMF. Tot i així, caldrà que l'actuació proposada sigui contemplada en el pla de prevenció municipal, o altre instrument de planejament similar, o en el pla de conservació de l'espai natural protegit corresponent, o comptar amb l'informe favorable de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit.

- Subvencions per a activitats agrícoles i ramaderes

Podran ser persones beneficiàries, les següents:

- a) Els/Les titulars de les activitats agrícoles i ramaderes o els/les propietaris/àries de les finques en les quals s'ubiquin aquestes activitats incloses en els àmbits esmentats a l'article 2 d'aquestes bases per a aquesta línia de subvenció.*
- b) També podran optar a aquestes subvencions les agrupacions o associacions que integrin un conjunt d'activitats i finques agrícoles i ramaderes incloses en els mateixos àmbits definits a l'article 2.*

A efectes d'aquestes bases reguladores, s'entendran com a activitats agrícoles i ramaderes aquelles que puguin acreditar la seva activitat en el sector de l'agricultura i/o la ramaderia a través d'alguna de les següents vies:

- O bé el titular està donat d'alta al Règim General de la Seguretat Social branca agrària.*
- O bé el titular està donat d'alta al Règim Especial Agrari de la Seguretat Social.*
- O bé l'explotació està inscrita al Registre d'Explotacions Ramaderes.*
- O bé l'explotació està inscrita a la DUN (Declaració Única de Conreus).*
- O bé l'explotació està inscrita en el Registre d'Empreses Prioritàries.*
- O bé el titular és una SAT (Societat Agrària de Transformació).*
- O bé el titular és una societat que estatutàriament es dediqui a la producció agrícola y ramadera.*

- Subvencions per a activitats d'empreses de serveis

Podran ser persones beneficiàries, les següents:

- a) Els/Les titulars de les empreses de serveis en els rams de restauració, hoteleria, comerç i educació i lleure que desenvolupin la seva activitat dins dels àmbits definits a l'article 2 d'aquestes bases per a aquesta línia de subvenció.*
 - b) També podran optar a aquestes subvencions les agrupacions o associacions d'empreses de serveis en els rams i condicions abans esmentats.*
 - c) Als espais naturals protegits de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona on s'hagi acreditat la Carta Europea de Turisme Sostenible, podran també optar a aquesta línia de subvenció les empreses vinculades al sector turístic*
-

que s'hi vulguin adherir i exclusivament en l'àmbit que hagi definit prèviament l'esmentada carta en cada cas.

- **Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic**

Podran ser persones beneficiàries les següents:

- a) *Les persones físiques o jurídiques titulars de drets reals o arrendatàries d'habitatges situats en sòl no urbanitzable, que no estiguin fora d'ordenació, ocupats en règim permanent com a primera residència i ubicats dins dels àmbits definits a l'article 2 d'aquestes bases per a aquesta línia de subvenció.*
- b) *Quan es tracti d'obres en edificis que requereixin ser rehabilitats per a ser destinats a primera residència i, per tant, no puguin acreditar la residència permanent en el moment actual, s'haurà d'aportar una declaració d'aquesta voluntat.*
- c) *Les persones físiques o jurídiques titulars d'immobles declarats béns d'interès cultural per la Llei 9/93 del Patrimoni Cultural Català, així com d'aquells de valor patrimonial justificat ubicats dins dels àmbits definits a l'article 2 de les presents bases.*

- **Subvencions per a les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques**

Podran ser persones beneficiàries les que realitzin activitats de caràcter cívic, cultural, esportiu i pedagògiques d'Aprenentatge i Servei (APS) o Servei Comunitari, organitzades per entitats de caràcter cívic, cultural, o esportiu i per empreses de serveis educatius ubicades en l'àmbit provincial de Barcelona o del pla especial de protecció en el cas del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, i sempre que compleixin les següents condicions:

- a) *Ser entitats legalment constituïdes.*
- b) *Ser entitats sense ànim de lucre, excepte en el cas d'empreses de serveis educatius*
- c) *Ser entitats dedicades preferentment a activitats de caràcter cívic i/o cultural i/o educatiu, i/o esportiu.*
- d) *Ser entitats que es proposin realitzar activitats que territorialment o temàticament estiguin vinculades amb els parcs naturals esmentats en l'article 2 i que preferentment vagin adreçades al públic en general.*

- **Subvencions per a activitats de guiatge ambiental**

Podran ser persones beneficiàries, les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que prestin serveis d'educació ambiental i vinculades amb els espais naturals protegits esmentats en el punt 2.

- **Subvencions per a instal·lacions tèrmiques amb biomassa i l'eficiència estalvi energètic en edificis**

Podran ser persones beneficiàries, les següents:

- a) *Les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que resideixin o realitzin qualsevol activitat econòmica sempre que les instal·lacions s'ubiquin dins de l'àmbit previst específicament a l'article 2 d'aquestes bases per aquesta línia de subvenció i no es trobin en una situació urbanística irregular.*
- b) *Les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que manifestin mitjançant declaració la voluntat de residir o iniciar qualsevol activitat econòmica dins de l'àmbit especificat. En aquest darrer supòsit, la instal·lació de la caldera ha de ser una condició sine qua non per a iniciar l'activitat econòmica.*

Segon. Objecte i finalitat de les subvencions

2.1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través del Servei de Gestió de Parcs Naturals, a persones físiques i jurídiques de naturalesa privada i destinades a finançar despeses que tinguin com a objectiu fomentar les activitats forestals, agrícoles i ramaderes, les activitats d'empreses de serveis, la millora d'habitatges, la restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, així com les de guiatge ambiental, i les millores relacionades amb instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis.

A tal efecte, per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- **Activitats forestals (AF)**
- **Activitats agrícoles i ramaderes (AR)**
- **Empreses de serveis (ES)**
- **Millora dels habitatges i la restauració del patrimoni arquitectònic (HP)**
- **Activitats de caràcter cívic, cultural, esportiu i pedagògiques (EC)**
- **Activitats de guiatge ambiental (PG)**
- **Instal·lacions tèrmiques de biomassa i actuacions d'eficiència i estalvi energètic en edificis. (BM)**

Les subvencions hauran de finançar actuacions o activitats en alguna d'aquestes línies sempre que així ho contemplin aquestes bases, que estiguin relacionades amb els objectius de la normativa específica de cada espai i que es desenvolupin dins de l'àmbit corresponent previst en aquestes bases.

2.2. L'àmbit d'aplicació d'aquestes bases és:

El dels Plans especials de protecció dels espais protegits del Montseny, Montnegre i el Corredor, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf, Olèrdola, Montesquiu i Foix, que gestiona de forma directa la Diputació de Barcelona.

Aquestes bases també seran d'aplicació a l'àmbit dels plans especials dels espais naturals protegits de la Serralada de Marina i de Guillerics-Savassona així com el dels Plans especials de delimitació de l'Espai d'Interès Natural de les Guillerics i de l'Espai

d'Interès Natural de Savassona dins del terme municipal de Sant Sadurní d'Osormort atès que aquest municipi forma part del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona. En el cas del Parc de la Serralada Litoral aquest àmbit serà el de Xarxa Natura 2000 dels municipis d'Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Martorelles, Montornès del Vallès, Órrius, Premià de Dalt, la Roca del Vallès, Santa Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilassar de Dalt i Vilanova del Vallès.

A aquests efectes, en les subvencions per a activitats forestals, agrícoles i ramaderes, es consideren incloses aquelles intervencions que es realitzin dins l'espai protegit o en finques registrals que tinguin almenys el 50% de la seva superfície dins dels límits dels plans especials de protecció.

Per a les instal·lacions tèrmiques amb biomassa, l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases també incorporarà el del Pla especial de la Serra de Collserola.

En el cas de les línies de subvencions a activitats forestals, agrícoles i ramaderes i la corresponent a les instal·lacions tèrmiques de biomassa i a l'eficiència-estalvi energètic en edificis, l'àmbit d'aplicació s'amplia a tot el sòl no urbanitzable dels municipis de menys de 5.000 habitants i que tinguin almenys una cinquena part del terme municipal dins dels espais naturals protegits esmentats anteriorment. En el cas exclusiu del Montseny, l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases també s'amplia al de la Reserva de la Biosfera, dins de la província de Barcelona, per a les activitats o projectes de:

- Activitats de caràcter cívic, cultural i esportiu i pedagògiques*
- Activitats agrícoles-ramaderes que estiguin certificades com a producció ecològica o que vulguin iniciar el procés de certificació i s'hagin inscrit al registre del Consell Català per a la Producció Agrícola Ecològica (CCPAE) i/o al Consell Català de la Producció Integrada (CCPI), o sistemes de certificació pública similar.*
- Activitats de ramaderia extensiva o semi extensiva que, totalment o parcialment, realitzin l'aprofitament en l'àmbit de la Reserva de la Biosfera.*
- Millores destinades a l'eficiència i l'estalvi energètic en immobles de persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que resideixin o realitzin qualsevol activitat econòmica sempre que les instal·lacions s'ubiquin en sòl no urbanitzable.*
- Millores destinades a l'eficiència i l'estalvi energètic en immobles declarats béns d'interès cultural per la Llei 9/93.*
- Instal·lacions tèrmiques de biomassa en immobles de persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que resideixin o realitzin qualsevol activitat econòmica sempre que les instal·lacions s'ubiquin en sòl no urbanitzable.*

En el cas de les empreses de serveis, al Montseny, a Sant Llorenç del Munt i l'Obac, al Garraf, a Olèrdola, al Foix i a Serralada Litoral, l'àmbit d'aplicació també s'amplia al de la Carta Europea de Turisme Sostenible, tant en sòl urbà com no urbanitzable, exclusivament per a aquelles que s'hi vulguin adherir o ja comptin amb el corresponent certificat d'adhesió.

En el cas de la línia destinada a instal·lacions tèrmiques de biomassa i actuacions d'eficiència i estalvi energètic en immobles, aquests hauran d'estar situats en sòl no urbanitzable.

En el cas d'edificacions ubicades en parcel·les resultants d'una parcel·lació no ajustada a la legalitat urbanística actualment vigent, tan sols podran ser objecte de subvenció aquelles actuacions que estiguin contemplades en els acords inclosos en els drets de superfície que els/les titulars de l'edificació hagin subscrit amb l'Òrgan gestor del parc, amb l'ajuntament o amb alguna administració supramunicipal.

Pel que fa a la línia per a activitats de guiatge ambiental, aquesta es restringeix exclusivament a l'àmbit dels plans especials de protecció dels espais protegits del Montseny, Montnegre i el Corredor, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf, Olèrdola i Foix, que gestiona de forma directa la Diputació de Barcelona, així també com el de Guillerries-Savassona que ho fa en forma de consorci.

2.3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

2.4. Poden ser objecte de subvenció, d'acord amb la seva línia d'ajut, les següents actuacions:

2.4.1. Subvencions per a activitats forestals

- a) La no realització o limitacions en els treballs forestals derivades de la normativa del propi pla especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació amb la Xarxa Natura 2000 o dels plans de conservació dels espais protegits corresponents.*
- b) Les actuacions que comportin una millora d'hàbitats per a espècies de fauna o flora protegides i les de gestió cinegètica sostenible sempre i quan estiguin contemplades en un pla cinegètic, pla de conservació o comptin amb l'informe favorable de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit.*
- c) Despeses encaminades a la prevenció d'incendis forestals (arranjament de xarxa viària bàsica, construcció i manteniment de basses, i silvicultura preventiva) o a la reparació dels danys causats per incendis, nevades, flagells, fauna (senglar i cabirol), esllavissades, episodis de sequera o altres estralls.*
- d) La realització de treballs silvícoles no rendibles econòmicament encaminats a la posada en valor del bosc: estassades, aclarides i selecció de tanys en plançonedes, eliminació o acordonament de restes forestals.*
- e) La realització d'obres per a la creació i manteniment de la xarxa viària previstes en el Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal (PTGMF) que tenen una extensió inferior a 25 hectàrees i les despeses derivades de la incorporació de sistemes de desembosc que impliquin un menor impacte.*
- f) Inversions encaminades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions forestals i adquisició de maquinària o altres útils per a l'activitat.*
- g) Les despeses derivades de la implantació dels sistemes de certificació forestal.*

Amb la finalitat de no perjudicar cap espècie de flora o fauna que tingui una protecció especial, d'acord amb la legislació vigent, o un interès de conservació local, d'acord amb el pla especial, en cas de rebre una subvenció per a les actuacions b), c), e) i d), caldrà aplicar les instruccions que es donin des de l'òrgan gestor del corresponent parc. A tal efecte caldrà contactar amb el mateix abans d'iniciar l'actuació subvencionada.

2.4.2. Subvencions per a activitats agrícoles i ramaderes

- a) *La no realització o limitacions en els treballs agrícoles i ramaders derivades de la normativa del propi Pla especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació amb la Xarxa Natura 2000 o dels plans de conservació dels espais protegits corresponents.*
- b) *Realització de pràctiques agrícoles o maneig ramader que siguin respectuoses amb el medi i que contribueixin a la preservació del patrimoni natural així com aquelles pràctiques que preservin o millorin les varietats locals.*
- c) *Actuacions de rehabilitació o millora d'instal·lacions o edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola i ramadera i totes aquelles que estiguin subjectes a limitacions derivades de la normativa urbanística i ambiental vigent.*
- d) *Instal·lació de serveis bàsics per a l'activitat que contribueixin a la utilització ambiental racional dels recursos.*
- e) *Adquisició i instal·lació de tanques per a protegir les activitats dels danys causats per fauna.*
- f) *Actuacions de rehabilitació o millora d'instal·lacions o edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola-ramadera.*
- g) *Arranjament o construcció d'elements exteriors: camins, sèquies, basses, tanques, parets seques i similars.*
- h) *Despeses encaminades a prevenir danys causats per fauna i encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural.*
- i) *Millores de les comunicacions i sistemes telemàtics.*
- j) *Adquisició de maquinària o altres útils per a l'activitat que millorin la gestió de l'explotació. Despeses associades a la certificació com a producció ecològica segons determina el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE).*
- k) *Actuacions encaminades a la recuperació d'antics camps de conreu o pastures.*
- l) *Inversions destinades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions agrícoles i ramaderes (primera transformació).*
- m) *Adquisició de maquinària o altres útils per a l'activitat que millorin la gestió de l'explotació.*

2.4.3. Subvencions per a activitats d'empreses de serveis

- a) *Obres que afectin als elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part dels plans especials.*
 - b) *Millores encaminades a la gestió eficient de l'aigua i, en general, a la gestió ambiental dels recursos, així com les que impliquin una millora de la connectivitat de les comunicacions telemàtiques.*
 - c) *Despeses associades a la certificació d'adhesió i renovació a la Carta Europea de Turisme Sostenible.*
 - d) *Obres que tinguin per finalitat assolir les condicions per a l'obtenció de la llicència ambiental i/o obres imprescindibles pel desenvolupament de l'activitat o que millorin l'accessibilitat a les instal·lacions.*
 - e) *Despeses associades amb inversions de la Carta Europea de Turisme Sostenible, corresponents al pla d'actuacions de l'any en que s'executin les accions de cada tipologia d'empresa objecte de la sol·licitud de subvenció.*
-

2.4.4. Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic

2.4.4.1. Pel que fa a habitatges ocupats en règim permanent de primera residència:

- a) Obres que afectin als elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part dels plans especials.
- b) Obres imprescindibles per garantir l'habitabilitat i/o estabilitat de l'edifici.
- c) Despeses encaminades a incrementar la seguretat i evitar robatoris
- d) Milliores encaminades a la gestió eficient de l'aigua i, en general, a la gestió ambiental dels recursos, així com les que impliquin una millora de la connectivitat de les comunicacions telemàtiques.
- e) Despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural.
- f) Despeses encaminades a la protecció dels habitatges davant d'incendis forestals (arranjament de camins d'accés, construcció i manteniment de basses o hidrants, i silvicultura preventiva).

2.4.4.2. Pel que fa a la restauració del patrimoni arquitectònic de béns immobles i els seus recintes annexes, declarats béns d'interès cultural local (BCIL) o nacional (BCIN), així com aquells de valor patrimonial justificat:

- a) Les obres de caràcter urgent o imprescindible per a la vida de l'edifici o per a mantenir les característiques de certs elements de l'edifici original.
- b) Obres de millora interiors o exteriors motivades per un programa d'ús públic.

Respecte a les subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic, en el cas de que la naturalesa de la intervenció per a la qual se sol·licita la subvenció així ho requerís, la Diputació de Barcelona podrà exigir la realització prèvia d'aquelles tasques de reconeixement arqueològic necessàries per a un desenvolupament correcte de l'actuació.

2.4.5. Subvencions per a les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques

- a) Celebració d'activitats de caràcter cultural, i pedagògic d'Aprenentatge i Servei (APS) o de Servei Comunitari, o de caràcter cívic i/o esportiu que promoguin els valors dels espais naturals protegits.
- b) Edició de material divulgatiu i pedagògic que compti amb el vistiplau de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit corresponent.

2.4.6. Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis

Seràn objecte de subvenció, les actuacions que compleixin les exigències de caràcter general sobre la utilització de tècniques, tecnologies i sistemes que impliquin concebre el disseny arquitectònic de manera sostenible, amb una millora de l'eficiència energètica, reducció de les necessitats energètiques dels edificis, estalvi d'energia i augment de la capacitat de capturar l'energia solar o de generar la pròpia energia amb la incorporació d'energies renovables.

2.4.6.1. *Pel que fa a les instal·lacions tèrmiques de biomassa en edifici, podran ser objecte de subvenció les següents actuacions:*

- a) Instal·lació nova combinada amb una d'aprofitament d'energia solar tèrmica ja existent o connectada a una xarxa de distribució de calor*
- b) Instal·lació que aprofiti llenya o estella*
- c) Instal·lació nova lligada al sistema de calefacció intern de l'edifici*

2.4.6.2. *Pel que fa a actuacions per a l'eficiència-estalvi energètic en edificis podran ser objecte de subvenció les següents actuacions:*

- a) Obres vinculades a l'arquitectura bioclimàtica amb la finalitat d'optimitzar el consum de recursos naturals.*
- b) Obres noves o millora d'instal·lacions que utilitzin energies renovables com l'energia solar, eòlica o geotèrmia, que redueixin el consum d'energia convencional tèrmica o elèctrica de l'edifici.*
- c) Millores en la instal·lació elèctrica i d'aigua calenta sanitària per reduir el consum d'energia.*
- d) Millores de l'envolupant tèrmica de l'edifici, per reduir la demanda energètica de calefacció i refrigeració.*

Les inversions s'han d'efectuar en béns tangibles i han de ser suficients per assolir els objectius energètics i ambientals previstos en l'actuació.

En el cas concret de les instal·lacions tèrmiques de biomassa, es consideren cost d'inversió subvencionable els conceptes que es detallen a continuació:

- a) Els costos associats al muntatge, transport i instal·lació dels equips.*
- b) Sistemes d'emmagatzematge i assecat.*
- c) Sistema d'alimentació de la biomassa.*
- d) Sistema de producció de calor amb biomassa (equips productors de calor i accessoris).*
- e) Sistema hidràulic (vàlvules, colzes, bombes, canonades, etc.) associat a la caldera de biomassa i que no formi part del sistema de calefacció intern de l'edifici ni d'una xarxa externa de canonades.*
- f) Sistemes elèctric, de control i de monitoratge.*
- g) Obra civil associada als conceptes esmentats en els apartats compresos entre l' a) i fins al e), ambdós inclosos.*

La potència màxima admesa per cada instal·lació és de 70 kW, tret de casos particulars on quedi adequadament justificada una potència superior. En el cas de calderes es requereix una eficiència mínima del 75%.

En aquesta línia de subvenció no tenen la consideració de cost subvencionable els següents conceptes:

- a) Els equips i accessoris que formin part del sistema de calefacció intern de l'edifici (radiadors, canonades, vàlvules, etc.).*
-

- b) Els equips i accessoris que formin part d'una xarxa de canonades externa a l'edifici (canonades, colzes, vàlvules, etc.).*
 - c) Els estudis, projectes i memòries tècniques.*
- El beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat concreta de la subvenció durant un període mínim de 2 anys.*

2.4.7. Subvencions per a activitats de guiatge ambiental

Seràn objecte de subvenció, les passejades, rutes o itineraris guiats a peu adreçats als visitants i/o residents dels espais naturals i realitzades per persones professionals i/o empreses dedicades primordialment a l'educació i sensibilització ambiental que desenvolupin la seva activitat professional en els espais naturals protegits relacionats en el punt 2.2 d'aquestes bases.

Es consideraran costos subvencionables, els costos directes que són aquells derivats de la realització de l'activitat (per exemple: despeses de monitoratge, lloguer o edició de material, realització de tríptics, etc.) i els costos indirectes amb un màxim del 5% del total de la despesa.

En concret, poden ser objecte de subvenció les actuacions següents:

- a) La celebració d'activitats de guiatge ambiental per empreses i entitats adherides a la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals.*
- b) La celebració d'activitats de guiatge ambiental per empreses i entitats incloses en el Programa anual de "Passejades guiades" dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals.*
- c) La celebració d'activitats de guiatge ambiental que promoguin els valors dels espais naturals protegits d'acord amb el Pla Marc d'Educació Ambiental i Voluntariat de la Xarxa de Parcs Naturals.*
- d) La celebració d'activitats de guiatge ambiental promogudes per empreses i entitats que participen activament en els grups de treball estables de la CETS (Fòrum Permanent i/o Grup de Treball) en aquells espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona que estan en procés d'acreditació.*
- e) La celebració d'activitats de guiatge ambiental que contribueix a objectius educatius específics, com la conscienciació ambiental, la promoció de la conservació de la natura o l'aprenentatge sobre els ecosistemes locals.*
- f) La celebració d'activitats de guiatge ambiental que compti amb edició de material divulgatiu i pedagògic referit a l'espai natural amb el vistiplau de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit corresponent.*

Tercer. Bases reguladores

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017, va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

Quart. Quantia

4.1. El pressupost màxim que es destina a aquesta convocatòria és de SIS-CENTS MIL EUROS (600.000€) amb càrrec al pressupost de despeses del Servei de Gestió de Parcs Naturals de l'any 2027.

4.2. Els imports màxims anuals previstos a l'apartat anterior es distribueixen entre les diferents línies de suport establertes en aquesta convocatòria de la manera següent, amb una previsió estimativa entre les aplicacions pressupostàries indicades:

Exercici 2027*Activitats forestals*

G/D0101/17230/47900	80.000,00 €
G/D0101/17230/77000	30.000,00 €

*Activitats agrícoles
ramaderes*

G/D0101/17230/47900	30.000,00 €
G/D0101/17230/77000	50.000,00 €

Empreses de serveis

G/D0101/17230/47900	40.000,00 €
G/D0101/17230/77000	40.000,00 €

*Millora d'habitatge i restauració patrimoni
arquitectònic*

G/D0101/17230/77000	20.000,00 €
G/D0101/17230/78900	70.000,00 €

*Instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència
– estalvi energètic en edificis*

G/D0101/17230/77000	20.000,00 €
G/D0101/17230/78900	150.000,00 €

*Activitats de caràcter cívic, cultural, esportiu i
pedagògic*

G/D0101/17230/48901	20.000,00 €
---------------------	-------------

Activitats de guiatge ambiental

G/D0101/17230/47902	30.000,00 €
G/D0101/17230/48901	20.000,00 €

4.3. En el moment de resoldre la convocatòria es concretarà la distribució definitiva dels anteriors crèdits de les maneres següents:

- a) En el cas que en alguna línia no s'esgoti el crèdit previst per manca de sol·licitants els imports sobrants podran destinar-se a incrementar aquelles línies en que el crèdit fos insuficient per atendre les sol·licituds presentades. En aquest cas l'increment es farà proporcionalment a la distribució inicial de les diferents línies de suport.
- b) Es podrà redistribuir la quantia assignada a les diferents aplicacions pressupostaries de cada línia, en funció de la diferent tipologia jurídica dels beneficiaris i/o de la naturalesa inversora o no de la despesa.

Cinquè. Import individualitzat de les subvencions

5.1. L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats/des es determinarà de la següent forma:

En les subvencions corresponents a activitats forestals, agrícoles i ramaderes, les d'empreses de serveis, millora d'habitatges, restauració del patrimoni arquitectònic, activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, així com instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic, s'aplicarà la fórmula següent:

$PS = SS \times (1-C) (1-D) (1-E)$, en què

- *PS = Proposta de subvenció.*
- *SS = Subvenció sol·licitada, segons els topalls màxims que figuren a les bases o el 50% del total de l'actuació, excloses aquelles despeses considerades no subvencionables.*
- *C = (Valor 1) S'aplica quan la sol·licitud s'exclou per incompliment d'algun dels supòsits de les bases. Quan la columna "A" del full de càlcul és 1, proposta de subvenció és 0,00.*
- *D = La valoració de les sol·licituds es farà considerant la puntuació obtinguda, aplicant un descompte inversament proporcional a aquesta. Això suposa la consideració de diferents graus de prioritat en funció de l'actuació subvencionable i dels criteris objectius per a la concessió de subvencions que figuren a les bases.*

En el cas de les activitats forestals i agrícoles i ramaderes, les d'empreses de serveis, millora d'habitatges, restauració del patrimoni arquitectònic i culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, aquest descompte s'aplicarà de la següent manera: 4 punts, descompte 0%; 3 punts, descompte 10%; 2 punts, descompte 20%; i un punt, descompte 30%.

En el cas de les instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis es procedirà com s'indica a continuació: 4 punts, descompte del 0%; 3,5 punts, descompte del 2,5%; 3 punts, descompte del 5%; 2,5 punts, descompte del 7,5%; 2 punts, descompte del 10%; 1,5 punts, descompte del 12,5%; un punt, descompte del 15%; mig punt, descompte del 17,5%; zero punts descompte del 20%.

E = coef. d'ajust. S'aplicarà un coeficient de correcció amb la finalitat d'ajustar la proposta d'atorgament a la quantitat pressupostària disponible. Quedaran excloses d'aquesta correcció les línies de subvenció en les quals no s'esgoti el crèdit d'acord amb la distribució que s'estableix a l'article 10.2, les subvencions destinades a l'expedició del certificat d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible i les destinades a compensar la no realització d'aprofitaments forestals i els danys causats per fauna.

La valoració de les sol·licituds corresponents a activitats de guiatge ambiental es farà considerant la puntuació obtinguda com s'indica a continuació:

Puntuació	Percentatge
10 punts o més	100 %
8 o 9 punts	75 %
6 o 7 punts	50 %
Menys de 6 punts	25%

S'aplicarà un coeficient de correcció proporcional amb la finalitat d'ajustar la proposta d'atorgament a la quantitat pressupostària disponible quan s'esgoti el crèdit d'acord amb la distribució que s'estableix a l'article 10.2.

5.2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat, no podrà ultrapassar el cost de l'actuació o activitat subvencionada.

*5.3. L'import de la subvencions individualitzades, segons la línia objecte de subvenció, tindrà els següents **límits màxims**:*

5.3.1. Subvencions per a activitats forestals.

Límit màxim de QUATRE MIL euros (4.000,00 €) per sol·licitant.

En cas que no es justifiquin suficientment (amb factures que presentin els pressupostos desglossats) uns imports superiors als indicats a continuació, es prendran, per a l'obtenció de l'import dels treballs realitzats, els imports de referència que s'indiquen, definits per la Generalitat de Catalunya pel càlcul de preus públics en els espais naturals protegits per a treballs en xarxa viària i treballs silvícoles:

Xarxa viària:

- a) Repàs del ferm i trenques d'un camí de desembosc, amb bulldozer: 350,00 €/km.*
 - b) Repàs del ferm, cunetes i trenques, d'una pista secundària, amb motoanivelladora: 500,00 €/km.*
 - c) Repàs pista forestal secundària, amb desbrossada de les franges de seguretat laterals: 800,00 €/km.*
 - d) Repàs i manteniment de pistes forestals de la xarxa de prevenció d'incendis, amb repàs del ferm, formació de cuneta amb motoanivelladora i estassada de les franges de seguretat laterals: 1.500,00 €/km.*
 - e) Construcció pista forestal: 3.000,00 €/km.*
-

Treballs silvícoles:

- a) *Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent inferior al 50%, cobertura inferior al 50% i diàmetres inferiors a 5 cm: 700,00 €/ha.*
- b) *Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent superior al 50%, cobertura superior al 50 % i diàmetres superiors a 5 cm: 1.200,00 €/ha.*
- c) *Estassada mecanitzada amb tractor forestal i desbrossadora, acabat manual: 1.200,00 €/ha.*
- d) *Estassada manual de sotabosc amb esporga d'arbrat i trituració de restes en franges de protecció contra incendis forestals: 2.400,00 €/ha.*

Per altres actuacions, el preu unitari es fixarà d'acord amb les característiques específiques i criteris tècnics avaluables, o d'acord a documentació legal que justifiqui el seu cost.

*5.3.2. Subvencions per a activitats agrícoles i ramaderes.
Límit màxim de CINC MIL CINQ-CENTS euros (5.500,00 €).*

*5.3.3. Subvencions per a activitats d'empreses de serveis.
Límit màxim de CINC MIL CINQ-CENTS euros (5.500,00 €).*

*5.3.4. Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic.
Límits màxims de CINC MIL CINQ-CENTS euros (5.500,00 €).*

*5.3.5. Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis.
Límit màxim de VUIT MIL euros (8.000,00 €).*

*5.3.6. En les subvencions a les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques de servei comunitari.
Límit màxim de MIL CENT euros (1.100,00 €)*

*5.3.7. En les subvencions a les activitats de guiatge ambiental
Límit màxim de TRES-MIL CENT euros (3.100,00 €)*

5.4. L'import de la subvenció no podrà superar el percentatge màxim subvencionable establert per a cada tipus de línia, d'acord amb el que es detalla a continuació:

- a) *En les línies d'activitats forestals i d'activitats agrícoles i ramaderes, la subvenció podrà cobrir **fins al 75%** del cost total de l'activitat, actuació o obra.*
- b) *En la resta de línies, la subvenció podrà cobrir **fins al 50%** del cost total de l'activitat, actuació o obra.*
- c) *En les subvencions destinades a activitats de guiatge ambiental, la subvenció podrà arribar **fins al 100%** del cost total de l'activitat.*

*En tots els casos, els percentatges indicats estaran subjectes als **importos màxims establerts per a cada tipus d'ajut**, que no es podran superar en cap cas. L'import atorgat no podrà superar l'import sol·licitat.*

- 5.5. En el cas al que fa referència l'article 2.4.1.a i 2.4.2.a de les bases, l'import serà del 100% del benefici no obtingut per causa d'aquesta limitació normativa i d'acord amb l'informe tècnic corresponent. L'import atorgat en cap cas superarà els 4.000,00 EUR i 5.500,00 EUR., respectivament.
- 5.6. Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per import inferior al màxim atorgable, establint-se així mateix un topall mínim per evitar que l'import de la subvenció quedi reduït de manera significativa. Per raons de disponibilitat pressupostària aquelles subvencions que quedin per sota del topall mínim podran ser no atorgades.

Línia	Topall màxim	Topall mínim
Forestals	4.000 €	300 €
Agrícoles i ramaderes	5.500 €	300 €
Empreses de serveis	5.500 €	400 €
Habitatge i patrimoni arquitectònic	5.500 €	400 €
Culturals, cíviques, esportives i pedagògiques	1.100 €	200 €
Instal·lacions tèrmiques amb biomassa i l'eficiència – estalvi energètic	8.000 €	800 €
Guiatge ambiental	3.100 €	450 €

Sisè. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB fins a l'1 de juny de 2026, inclòs.

Les bases i els models exigits a la base 5 d'aquesta convocatòria, es podran trobar al lloc web de la xarxa de parcs naturals: <http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats>.

D'acord amb el que estableixen els articles 14.2) i 16.4) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la participació en la present convocatòria haurà de tramitar-se a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>), apartat de subvencions-Espais naturals mitjançant la complementació del formulari electrònic normalitzat que serà signat electrònicament, pel representant legal de l'entitat, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, etc.) i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la convocatòria.

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Les persones físiques també podran presentar la sol·licitud de subvenció al Registre General de la Diputació de Barcelona juntament amb la documentació requerida, a la Base 5, també es poden presentar a les oficines de correus i tramitar la documentació com a correu certificat administratiu.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Setè.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades entre l'1 de gener de 2027 i el 31 de desembre de 2027.

Vuitè.- Termini i forma de justificació

8.1. Les subvencions atorgades s'hauran de justificar, entre el 2 de gener i el 31 de març de 2028.

Adicionalment, hi haurà termini de Justificació voluntària, només per a les línies d'activitats forestals i les agrícoles ramaderes, entre l'1 d'abril fins el 30 de juny de 2027.

8.2. Les justificacions s'hauran de presentar mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a <http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats>

8.3. El document justificatiu necessari serà un Compte Justificatiu Simplificat d'acord amb els articles 39 i 40 de l'Ordenança i l'article 75.2 del RLGS que inclou:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat total amb el contingut establert en l'article 75.2 RLGS.*

Respecte les despeses imputades per part del beneficiari en el compte justificatiu simplificat, i una vegada revisada la documentació presentada, el centre gestor requerirà al beneficiari una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra seleccionada estarà conformada per un nombre de justificants de despesa que representin com a mínim el 30% dels justificants de despesa relacionats en la memòria econòmica i el 50% de la despesa concedida. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran

de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

8.4. Les pròrrogues en el termini d'execució i/o de justificació de les activitats subvencionades han de ser sol·licitades pels beneficiaris/àries fins a 60 dies abans de la data màxima de justificació de la subvenció. Tanmateix, aquestes pròrrogues es podran concedir amb caràcter general a tots els beneficiaris d'una mateixa convocatòria de subvencions.”

Tercer.- APROVAR la convocatòria i l'extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 4 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart.- AUTORITZAR la despesa que es destina a aquesta convocatòria per import de SIS-CENTS MIL EUROS (600.000€) amb càrrec al pressupost de despeses del Servei de Gestió de Parcs Naturals de l'any 2027.

L'import màxim anual de 600.000 euros es distribueix entre les diferents línies de suport establertes en aquesta convocatòria amb una previsió estimativa entre les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici 2027

Activitats forestals

G/D0101/17230/47900	80.000,00 €
G/D0101/17230/77000	30.000,00 €

Activitats agrícoles ramaderes

G/D0101/17230/47900	30.000,00 €
G/D0101/17230/77000	50.000,00 €

Empreses de serveis

G/D0101/17230/47900	40.000,00 €
G/D0101/17230/77000	40.000,00 €

Millora d'habitatge i restauració patrimoni arquitectònic

G/D0101/17230/77000	20.000,00 €
G/D0101/17230/78900	70.000,00 €

Instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència
– estalvi energètic en edificis

G/D0101/17230/77000	20.000,00 €
G/D0101/17230/78900	150.000,00 €
Activitats de caràcter cívic, cultural, esportiu i pedagògic	
G/D0101/17230/48901	20.000,00 €
Activitats de guiatge ambiental	
G/D0101/17230/47902	30.000,00 €
G/D0101/17230/48901	20.000,00 €

En el moment de resoldre la convocatòria es concretarà la distribució definitiva dels anteriors crèdits de les maneres següents:

- a. En el cas que en alguna línia no s'esgoti el crèdit previst per manca de sol·licitants els imports sobrants han de destinar-se a incrementar aquelles línies en que el crèdit fos insuficient per atendre les sol·licituds presentades. En aquest cas l'increment es farà proporcionalment a la distribució de les diferents línies de suport.
- b. Es podrà redistribuir la quantia assignada a les diferents aplicacions pressupostaries de cada línia, en funció de la diferent tipologia jurídica dels beneficiaris i/o de la naturalesa inversora o no de la despesa.

Cinquè.- CONDICIONAR la despesa autoritzada a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis futurs corresponents i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Sisè.- PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Setè.- PUBLICAR la convocatòria a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.”

39.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, i l'Autoritat del Transport Metropolità de l'Àrea de Barcelona per a la millora de les comunicacions en transport públic als parcs naturals del Montseny i de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (Exp. núm. 2026/10160).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Fets

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, fixa a l'article 169 la competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya

sobre els transports terrestres de viatgers per carretera que transcorrin íntegrament dins el territori de Catalunya.

L'article 11 dels Estatuts de l'Autoritat del Transport Metropolità, aprovats per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de data 21 de febrer de 2017 (ACORD GOV/16/2017), faculta el Consorci per subscriure convenis i protocols amb els operadors de transport col·lectiu.

De conformitat amb els articles 47 a 53, que regulen els convenis, i l'article 140, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula els principis de les relacions interadministratives, així com els articles 108 al 112, que regulen els convenis de col·laboració, i l'article 107 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula els principis que regeixen les relacions interadministratives, així com els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que regulen els convenis de cooperació i col·laboració entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïbles, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

2. La Diputació de Barcelona s'ha adreçat al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica perquè considera necessari configurar i fomentar diverses alternatives de mobilitat sostenible amb la finalitat de potenciar la utilització del transport públic per visitar els parcs naturals del Montseny i de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, tot garantint la intercomunicació i coordinació dels serveis de transport públic de viatgers per carretera amb els serveis de transport ferroviari, els caps de setmana i festius de tot l'any.
 3. El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, dins de les actuacions per a la millora de la xarxa de transport públic de viatgers per carretera, amb la finalitat de permetre a la ciutadania exercir el seu dret de mobilitat amb una assignació més eficient dels recursos considera positiva la millora dels serveis de transport públic de viatgers per carretera entre Vic – Tona – Seva – el Brull – Collformic, entre el Brull – Collformic, entre Sant Celoni, Fontmartina i Santa Fe del Montseny, entre Santa Maria de Palautordera, Sant Esteve de Palautordera i el Montseny, entre Terrassa, Rellinars i Castellbell i el Vilar i entre Terrassa, Mura i Talamanca.
 4. La comunicació entre les poblacions de Viladrau, Seva, Balenyà, Tona i Vic i entre el Brull i Collformic són ateses pel servei regular de transport de viatgers per carretera de Castellterçol a Centelles (V-970), del qual és concessionària l'empresa 25 Osona Bus, SA.
-

La comunicació entre les poblacions de Sant Celoni i Santa Fe del Montseny és atesa pel servei regular de transport de viatgers per carretera Sant Celoni – Santa Fe del Montseny (V-1468), del qual és concessionària l'empresa Cingles Bus, SA.

La comunicació entre les poblacions de Santa Maria de Palautordera, Sant Esteve de Palautordera i el Montseny és atesa pel servei regular de transport de viatgers per carretera Sant Esteve de Palautordera – Llinars del Vallès, amb filloles (V-2273), del qual és concessionària l'empresa Cingles Bus, SA.

La comunicació entre les poblacions de Terrassa, Rellinars i Castellbell i el Vilar és atesa pel servei regular de transport de viatgers per carretera entre Esparreguera i l'estació FFGC de Castellbell i el Vilar per Terrassa amb filloles (V-3157), del qual és concessionària l'empresa Transports Generals d'Olesa, SA.

La comunicació entre les poblacions de Terrassa, Mura i Talamanca és atesa pel servei regular de transport de viatgers per carretera entre Terrassa i Mura amb prolongació a Talamanca (V-2394), del qual és concessionària l'empresa Transports Generals d'Olesa, SA.

Tots els serveis especificat en aquest punt són de competència de la Generalitat de Catalunya.

5. L'ATM de Barcelona és l'entitat encarregada de gestionar el sistema tarifari integrat de Barcelona, i en aquest sentit tots els serveis especificats en el punt anterior formen part de l'esmentat sistema tarifari integrat.
6. Els compromisos econòmics derivats del present conveni de col·laboració objecte d'aprovació s'inicien des de l'1 de gener de 2026 per garantir la cobertura del servei de transport públic durant tot l'any 2026, tot i que l'entrada en vigor del present conveni serà des de que es dugui a terme la seva formalització per totes les parts, és a dir, des de la seva signatura. Els compromisos que adquireixen les parts derivats del present conveni poden tenir com a objecte actuacions que s'han realitzat abans de la data de la formalització del present conveni, i en el cas del present conveni, s'ha de garantir la cobertura econòmica de tot el servei de transport públic que s'hagi prestat des de l'1 de gener de 2026.

Les parts consideren positiu col·laborar en la millora dels serveis de transport públic que permeten accedir als parcs naturals del Montseny i de Sant Llorenç del Munt i l'Obac afavorint la coordinació entre els serveis de transport ferroviari i els serveis de transport per carretera per tal d'afavorir la mobilitat sostenible i per a reduir l'impacte mediambiental de l'accés amb vehicle privat, per la qual cosa mitjançant la formalització d'aquest conveni determinen les actuacions a realitzar per cadascuna de les parts per a assolir aquests objectius, i, per tant, manifesten la seva voluntat de desenvolupar un marc de col·laboració conjunt.

Fonaments de dret

Vistos els articles 31, 36.1,b) i 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 144.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que disposen com a principi d'actuació de les administracions públiques la cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les seves funcions, els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que regulen els convenis de cooperació i col·laboració entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïbles, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú, els articles 47 a 53, que regulen els convenis, i 140, que regula els principis de les relacions interadministratives, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regulen els convenis de col·laboració.

Vist l'apartat 2.4,k.3) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre (publicat al BOPB de 21.12.2023).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el conveni de col·laboració a formalitzar entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, l'Autoritat del Transport Metropolità de l'Àrea de Barcelona i la Diputació de Barcelona, per a la millora de les comunicacions en transport públic als parcs naturals del Montseny i de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'acord amb la minuta de conveni que es transcriu a continuació:

“Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, l'Autoritat del Transport Metropolità de l'Àrea de Barcelona i la Diputació de Barcelona, per a la millora de les comunicacions en transport públic als parcs naturals del Montseny i de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

INTERVENEN

*El senyor **Manel Nadal i Farreras**, que actua en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, en qualitat de secretari de Mobilitat i Infraestructures segons nomenament*

mitjançant Decret 170/2024, de 27 d'agost (DOGC núm. 9236, de 28.8.2024) i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 4.3 de la Resolució TER/803/2025, de 6 de març, de delegació de competències de la persona titular del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en diversos òrgans del Departament (DOGC núm. 9369, de 12.3.2025), i d'acord amb el que determina l'article 8 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

*El senyor **Manuel Valdes Lopez**, que actua en representació de l'Autoritat del Transport Metropolità (d'ara endavant, ATM), en qualitat de director general, segons el nomenament del Consell d'Administració de l'ATM de 19 de de desembre de 2023, i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 11.e) del text refós dels Estatuts del Consorci, aprovats per l'Acord de govern de data 21 de febrer de 2017 (DOGC núm. 7315, de 23.2.2017) i per l'Acord de govern de data 4 de gener de 2022 (DOGC núm. 8579 de 7.1.2022).*

*El senyor **Francesc Xavier Gomar Martín**, que actua en representació de la Diputació de Barcelona en qualitat de president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, segons nomenament del Ple de data 13 de juliol de 2023, i facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre (publicat al BOPB de 21.12.2023), assistit pel secretari delegat, el Sr. Ferran Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 5837/25, de 29 d'abril, publicat al BOPB de 2 de maig de 2025, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.*

Les parts signants, que actuen en exercici dels càrrecs respectius, declaren i manifesten que intervenen en aquest conveni amb la capacitat legal necessària i la competència suficient per a subscriure'l, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, fixa a l'article 169 la competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya sobre els transports terrestres de viatgers per carretera que transcorrin íntegrament dins el territori de Catalunya.

L'article 11 dels Estatuts de l'ATM, aprovats per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de data 21 de febrer de 2017 (ACORD GOV/16/2017), faculta el Consorci per subscriure convenis i protocols amb els operadors de transport col·lectiu.

De conformitat amb els articles 47 a 53, que regulen els convenis, i l'article 140, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula els principis de les relacions interadministratives, així com els articles 108 al 112, que regulen els convenis de col·laboració, i l'article 107 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula els principis que regeixen les relacions interadministratives, així com els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que regulen els convenis de cooperació i col·laboració entre ens locals o entre

aquests i altres administracions públiques per prestar serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïbles, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

2. La Diputació de Barcelona s'ha adreçat al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica perquè considera necessari configurar i fomentar diverses alternatives de mobilitat sostenible amb la finalitat de potenciar la utilització del transport públic per visitar els parcs naturals del Montseny i de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, tot garantint la intercomunicació i coordinació dels serveis de transport públic de viatgers per carretera amb els serveis de transport ferroviari, els caps de setmana i festius de tot l'any.

3. El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, dins de les actuacions per a la millora de la xarxa de transport públic de viatgers per carretera, amb la finalitat de permetre a la ciutadania exercir el seu dret de mobilitat amb una assignació més eficient dels recursos considera positiva la millora dels serveis de transport públic de viatgers per carretera entre Vic – Tona – Seva – el Brull – Collformic, entre el Brull – Collformic, entre Sant Celoni, Fontmartina i Santa Fe del Montseny, entre Santa Maria de Palautordera, Sant Esteve de Palautordera i el Montseny, entre Terrassa, Rellinars i Castellbell i el Vilar i entre Terrassa, Mura i Talamanca.

4. La comunicació entre les poblacions de Viladrau, Seva, Balenyà, Tona i Vic i entre el Brull i Collformic són ateses pel servei regular de transport de viatgers per carretera de Castellterçol a Centelles (V-970), del qual és concessionària l'empresa 25 Osona Bus, SA.

La comunicació entre les poblacions de Sant Celoni i Santa Fe del Montseny és atesa pel servei regular de transport de viatgers per carretera Sant Celoni – Santa Fe del Montseny (V-1468), del qual és concessionària l'empresa Cingles Bus, SA.

La comunicació entre les poblacions de Santa Maria de Palautordera, Sant Esteve de Palautordera i el Montseny és atesa pel servei regular de transport de viatgers per carretera Sant Esteve de Palautordera – Llinars del Vallès, amb filloles (V-2273), del qual és concessionària l'empresa Cingles Bus, SA.

La comunicació entre les poblacions de Terrassa, Rellinars i Castellbell i el Vilar és atesa pel servei regular de transport de viatgers per carretera entre Esparreguera i l'estació FFGC de Castellbell i el vilar per Terrassa amb filloles (V-3157), del qual és concessionària l'empresa Transports Generals d'Olesa, SA.

La comunicació entre les poblacions de Terrassa, Mura i Talamanca és atesa pel servei regular de transport de viatgers per carretera entre Terrassa i Mura amb prolongació a Talamanca (V-2394), del qual és concessionària l'empresa Transports Generals d'Olesa, SA.

Tots els serveis especificats en aquest punt són de competència de la Generalitat de Catalunya.

5. L'ATM de Barcelona és l'entitat encarregada de gestionar el sistema tarifari integrat de Barcelona, i en aquest sentit tots els serveis especificats en el punt anterior formen part de l'esmentat sistema tarifari integrat.

6. Les parts consideren positiu col·laborar en la millora dels serveis de transport públic que permeten accedir als parcs naturals del Montseny i de Sant Llorenç del Munt i l'Obac afavorint la coordinació entre els serveis de transport ferroviari i els serveis de transport per carretera per tal d'afavorir la mobilitat sostenible i per reduir l'impacte mediambiental de l'accés amb vehicle privat, per la qual cosa mitjançant la formalització d'aquest conveni es determinen les actuacions a realitzar per cadascuna de les parts per assolir aquests objectius.

Per tot això, d'acord amb aquestes consideracions, les parts

ACORDEN

Primer. Objecte del Conveni

Aquest conveni de col·laboració té com a objecte definir les actuacions de les parts per a la millora dels serveis de transport públic que permeten l'accés als parcs naturals del Montseny i Sant Llorenç del Munt i l'Obac mitjançant l'establiment dels serveis de transport de viatgers per carretera durant l'exercici 2026, que es detallen a l'annex 1, que permeten la connexió amb els serveis de transport ferroviari.

En concret els serveis establerts són els següents:

- Expedicions entre Viladrau, Seva, Balenyà, Tona i Vic
- Expedicions entre el Brull i Collformic
- Expedicions entre Sant Celoni i Fontmartina
- Expedicions entre Sant Celoni i Santa Fe del Montseny
- Expedicions entre Santa Maria de Palautordera, Sant Esteve de Palautordera i el Montseny
- Expedicions entre Terrassa, Rellinars i Castellbell i el Vilar
- Expedicions entre Terrassa, Mura i Talamanca

Segon. Actuacions i compromisos de les parts

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, que participa en el finançament d'aquestes actuacions segons el que estableix el pacte tercer, mitjançant les resolucions del responsable de la Direcció General de Transports i Mobilitat que es detallen a continuació, ha autoritzat la prestació de les expedicions esmentades en el pacte anterior, per prestar els serveis de transport que són l'objecte d'aquest Conveni. En concret:

- La resolució de data 18 d'octubre de 2023, autoritza a l'empresa 25 Osona Bus, SA a prestar els serveis de transport de viatgers entre Viladrau, Seva, Balenyà, Tona i Vic, mitjançant la modificació de la línia entre Castellterçol i Centelles (V-970).
 - La resolució de data 7 de març de 2024, autoritza a l'empresa 25 Osona Bus, SA a prestar els serveis de transport de viatgers entre el Brull i Collformic, mitjançant la modificació de la línia entre Castellterçol i Centelles (V-970).
-

- La resolució de data 1 de març de 2024, autoritza a l'empresa Cingles Bus, SA, a prestar les expedicions entre Sant Celoni, Fontmartina i Santa Fe del Montseny, dins el servei públic regular de viatgers per carretera Sant Celoni – Santa Fe del Montseny (V-1468).
- La resolució de data 5 d'abril de 2022, autoritza a l'empresa Cingles Bus, SA, a prestar les expedicions entre Santa Maria de Palautordera, Sant Esteve de Palautordera i el Montseny, dins el servei públic regular de viatgers per carretera Sant Esteve de Palautordera – Llinars del Vallès, amb filloles (V-2273).
- La resolució de data 27 de novembre de 2023, autoritza a l'empresa Transports Generals d'Olesa a prestar les expedicions que comuniquen Terrassa, Rellinars i Castellbell i el Vilar dins la concessió de servei públic regular de transport de viatgers per carretera entre Esparreguera i l'estació Nord de Monistrol de Montserrat per Terrassa, amb filloles (V-3157).
- La resolució de data 28 de setembre de 2018 autoritza a l'empresa Transports Generals d'Olesa, SA a prestar les expedicions entre Terrassa i Mura, dins el servei públic regular de transport de viatgers per carretera entre Terrassa i Mura amb prolongació (V-2394).

L'ATM farà el seguiment econòmic dels serveis especificats en aquest Conveni, que resten incorporats al sistema tarifari integrat de la Regió Metropolitana de Barcelona i rebrà del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i de la Diputació de Barcelona les aportacions corresponents en els termes que preveu el pacte tercer per tal de poder abonar els imports corresponents a les empreses operadores dels serveis en el marc dels respectius convenis d'adhesió al sistema tarifari integrat.

La Diputació de Barcelona finançarà els serveis regulars de transport públic establerts en aquest Conveni, d'acord amb les prescripcions descrites en el pacte tercer i en promourà l'ús de cara al públic usuari.

Tercer. Règim econòmic i finançament del servei

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i la Diputació de Barcelona finançaran el dèficit de l'explotació dels serveis regulars de transport públic estipulats en aquest Conveni.

L'aportació econòmica per prestar les comunicacions es calcula com la diferència dels costos estimats per l'explotació dels serveis, que es detallen en els pressupostos que s'adjunten com a annex 2, i els ingressos obtinguts de l'explotació dels serveis.

Les aportacions econòmiques finançades per la Diputació de Barcelona i per l'Administració de la Generalitat de Catalunya es defineixen com a màximes, per a l'any 2026, ja que cal tenir en compte que es poden reduir en funció de la valoració de la demanda dels serveis perquè pot ser que hi hagi dissabtes i festius en què hi hagi menor afluència a l'espai natural i no es requereixi una major freqüència de pas i/o augmentar el servei, i en d'altres dies en què l'afluència a l'espai natural és més gran, i sí es requereix tot el dispositiu de transport previst. Aquesta variabilitat es verificarà amb les dades que resultin de la liquidació del servei.

L'aportació màxima per al finançament dels serveis en l'exercici 2026 es xifra en 544.245,61 euros que, tal com s'ha exposat, seran finançats pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i la Diputació de Barcelona, amb la distribució següent per serveis:

- *Expedicions entre Viladrau, Seva, Balenyà, Tona i Vic: 68.987,04 euros.*
 - o *Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica: 36.136,07 euros (52,3810%).*
 - o *Diputació de Barcelona: 32.850,97 euros (47,6190%).*

Tal i com estableix l'annex 2 del Conveni, el benefici industrial aplicat serà del 7%, i per tant l'aportació màxima real de la Diputació de Barcelona serà de 31.855,49 euros.

- *Expedicions entre el Brull i Collformic: 80.965,04 euros.*
 - o *Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica: 42.410,26 euros (52,3810%).*
 - o *Diputació de Barcelona: 38.554,78 euros (47,6190%).*

Tal i com estableix l'annex 2, el benefici industrial aplicat serà del 7%, i per tant l'aportació màxima real de la Diputació de Barcelona serà de 37.413,45 euros.

- *Expedicions entre Sant Celoni, Fontmartina i Santa Fe del Montseny: 94.960,03 euros.*
 - o *Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica: 49.740,97 euros (52,3810%).*
 - o *Diputació de Barcelona: 45.219,06 euros (47,6190%).*

Tal i com estableix l'annex 2, el benefici industrial aplicat serà del 7%, i per tant l'aportació màxima real de la Diputació de Barcelona serà de 42.787,25 euros.

- *Expedicions entre Santa Maria de Palautordera, Sant Esteve de Palautordera i el Montseny: 60.735,61 euros.*
 - o *Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica: 31.813,89 euros (52,3810%).*
 - o *Diputació de Barcelona: 28.921,72 euros (47,6190%).*

Tal i com estableix l'annex 2, el benefici industrial aplicat serà del 7%, i per tant l'aportació màxima real de la Diputació de Barcelona serà de 27.993,75 euros.

- *Expedicions entre Terrassa, Rellinars i Castellbell i el Vilar: 160.761,65 euros.*
 - o *Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica: 144.596,85 euros (89,9449%).*
 - o *Diputació de Barcelona: 16.164,80 euros (10,0551%).*

Tal i com estableix l'annex 2, el benefici industrial aplicat serà del 7%, i per tant l'aportació màxima real de la Diputació de Barcelona serà de 14.074,44 euros.

- *Expedicions entre Terrassa, Mura i Talamanca: 77.836,22 euros.*
 - o *Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica: 40.771,36 euros (52,3810%).*
 - o *Diputació de Barcelona: 37.064,86 euros (47,6190%).*
-

Tal i com estableix l'annex 2, el benefici industrial aplicat serà del 7%, i per tant l'aportació màxima real de la Diputació de Barcelona serà de 35.875,62 euros.

Així, l'aportació econòmica a realitzar per la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026, tenint en compte un benefici industrial del 7%, es xifra en 190.000,00 euros, i imputable a l'aplicació pressupostària G/D0101/17230/45301, de l'any 2026.

Les aportacions del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i de la Diputació de Barcelona quedaran de la manera següent:

Servei	Aportació Departament (BI del 10%)	Aportació de la Diputació de Barcelona (BI del 7%)
<i>Viladrau, Seva, Balenyà, Tona i Vic</i>	36.136,07 €	31.855,49 €
<i>Brull i Collformic</i>	42.410,26 €	37.413,45 €
<i>Sant Celoni, Fontmartina i Santa Fe del Montseny</i>	49.740,97 €	42.787,25 €
<i>Santa Maria de Palautordera, Sant Esteve de Palautordera i el Montseny</i>	31.813,89 €	27.993,75 €
<i>Terrassa, Rellinars i Castellbell i el Vilar</i>	144.596,85 €	14.074,44 €
<i>Terrassa, Mura i Talamanca</i>	40.771,36 €	35.875,62 €
TOTAL	345.469,40 €	190.000,00 €

En el supòsit que l'import total de les aportacions econòmiques a satisfer sigui inferior al màxim estimat, la quantia a abonar per cadascuna de les administracions implicades es reduirà proporcionalment en funció del seu percentatge d'aportació en el finançament del servei corresponent.

Els pressupostos dels serveis de transport establerts en aquest Conveni es podran revisar amb motiu de la modificació de les condicions de prestació dels serveis, d'acord amb el que preveu el pacte cinquè i respecte de les condicions previstes en els annexos d'aquest Conveni, mitjançant la formalització de la corresponent addenda de modificació de les condicions de prestació dels serveis.

L'aportació econòmica del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica es farà efectiva a l'ATM de Barcelona i s'efectuarà en el marc de les aportacions realitzades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya a aquest consorci, per fer front a la compensació de les obligacions de servei públic imposades als serveis interurbans de transport per carretera. Aquesta aportació del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica es xifra en 345.469,40 euros i es farà efectiva a l'ATM de Barcelona amb càrrec a la partida pressupostària de l'ATM 2026 40 5231 470 000106 Gestió indirecta DGTM.

L'ATM de Barcelona efectuarà el seguiment de la informació corresponent a les dades de venda i validació dels títols de transport en els serveis objecte del Conveni.

Un cop efectuat el tancament de l'exercici, l'ATM de Barcelona trametrà un informe a la resta de les parts signants amb el detall de la utilització dels serveis de transport objecte del conveni, amb l'especificació dels imports satisfets a fi i efecte de practicar les liquidacions definitives corresponents de les aportacions econòmiques previstes per aquest concepte tenint en compte les condicions establertes en les resolucions d'establiment dels serveis i les establertes en les addendes dels convenis d'adhesió al sistema tarifari integrat formalitzats per l'ATM de Barcelona amb les empreses operadores dels serveis.

L'ATM de Barcelona elaborarà el document de liquidació anual del servei que serà examinat per la Comissió de seguiment prevista en el pacte setè a fi i efecte de realitzar la liquidació definitiva del servei.

L'ATM no farà el pagament total de les obligacions derivades d'aquest conveni, d'acord amb les addendes formalitzades amb els operadors, fins que no disposi dels ingressos pressupostaris corresponents del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i de la Diputació de Barcelona.

Quart. Justificació i pagament de l'import del conveni

La forma de pagament i el termini de justificació de l'aportació de la Diputació de Barcelona, de l'any 2026, a l'ATM de Barcelona serà la següent:

- *el 100% a la presentació d'una memòria de les actuacions objecte del conveni de col·laboració, juntament amb l'informe emès per la Comissió de seguiment, que verifiqui el compliment dels objectius de col·laboració que preveu el present conveni i l'adequada aplicació dels fons econòmics a la seva consecució amb el detall dels costos i ingressos corresponents a la prestació dels serveis objecte del conveni. Si un cop feta la liquidació, l'import del dèficit de l'explotació del servei és inferior, l'ATM haurà d'acreditar aquest dèficit mitjançant la presentació de la liquidació anual del servei. Així mateix, abans del pagament l'ATM de Barcelona haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació de la totalitat de les despeses s'haurà de presentar entre l'1 de gener de 2027 i el 30 de setembre de 2027.*
- *la Diputació de Barcelona farà arribar a l'ATM l'import corresponent de la liquidació ingressant-lo al compte corrent ES2201826035430208000132, titularitat de l'ATM de Barcelona.*

Cinquè. Modificacions de les condicions de prestació dels serveis

La modificació en les condicions de prestació dels serveis que són objecte d'aquest Conveni correspon al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, que haurà de comptar amb la conformitat de la Diputació de Barcelona i s'haurà, en tot cas, de tramitar d'acord amb la normativa vigent.

En el cas que les modificacions autoritzades comportin una alteració de les condicions econòmiques de prestació dels serveis que es preveuen en aquest conveni, les parts mitjançant la formalització de la corresponent addenda duren a terme les adaptacions corresponents.

Sisè. Controls i inspecció

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i la Diputació de Barcelona poden efectuar els controls i les inspeccions que considerin oportunes en relació amb la prestació dels serveis establerts en aquest Conveni. En qualsevol cas, correspon al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, l'adopció de les mesures sancionadores corresponents en el cas que es constati l'incompliment d'alguna de les condicions de prestació dels serveis, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient, en els termes que preveu la normativa vigent en matèria de transport de viatgers per carretera.

Setè. Comissió de seguiment

Les parts acorden crear una Comissió de seguiment d'aquest Conveni, que té com a funció principal vetllar pel correcte desenvolupament dels seus objectius i, específicament, avaluar el grau d'assoliment de l'objecte del Conveni, en especial controlar-ne el compliment dels aspectes econòmics, així com l'execució dels compromisos i les actuacions assumits per les parts.

Així mateix, aquesta Comissió serà competent per conèixer, amb caràcter previ a la jurisdicció contenciosa administrativa, dels conflictes i les discrepàncies que sorgeixin entre les parts relatiu a la interpretació i/o el compliment del contingut del present Conveni, d'acord amb el pacte desè.

Pel que fa la composició, amb un representant de cadascuna de les parts signants, i el funcionament d'aquesta Comissió de seguiment, es regulen per les previsions contingudes al règim jurídic dels òrgans col·legiats previst al capítol II del títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vuitè. Vigència

Aquest Conveni és vigent des de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2026, essent aplicable a la prestació dels serveis des de l'1 de gener del 2026 i sense perjudici que el conveni estengui els seus efectes fins la data de justificació econòmica final, és a dir, el 30 de setembre de 2027. Aquesta vigència s'entén sense perjudici que les parts puguin acordar la continuïtat d'aquestes actuacions mitjançant la signatura d'un nou conveni.

Tanmateix, el pressupost anual es pot modificar d'acord amb el que preveu el pacte tercer d'aquest Conveni.

Novè. Causes de resolució del conveni

1. A banda de l'expiració del termini de vigència com a causa d'extinció ordinària, constitueixen causes de resolució anticipada del present Conveni:

- la resolució unànime acordada entre les parts que l'han subscrit;

- la resolució unilateral per part de qualsevol de les parts signants; també la resolució per part de l'Administració de la Generalitat per motius d'interès públic degudament justificats;
- la denúncia d'alguna de les parts amb un preavis de dos mesos, comunicada de forma fefaent a les altres parts, sense que això afecti les accions ja començades i pendents d'acabar o es procedeixi a liquidar les obligacions contretes per cadascuna de les parts fins al moment de la resolució;
- l'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions i compromisos contrets en aquest Conveni, que facultarà a les parts restants a exigir-ne el compliment efectiu. En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini d'un mes amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment serà comunicat a les altres parts signants del present conveni. Si transcorregut el termini indicat al requeriment persisteix l'incompliment, s'entendrà resolt el conveni.
- la resolució del contracte de gestió de servei públic de transport de viatgers per carretera citat en l'acord primer;
- la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes;
- la decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni;
- qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

2. En cas d'extinció anticipada, les administracions signants vetllaran per garantir l'adequada finalització de les actuacions en curs, i, en el seu cas, els mecanismes que, si escau, pugui garantir el servei públic de transport.

Desè. Publicitat i transparència

Una vegada formalitzat, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en l'espai web corporatiu de les parts signatàries o mitjançant els mecanismes de publicitat activa propi de cada entitat.

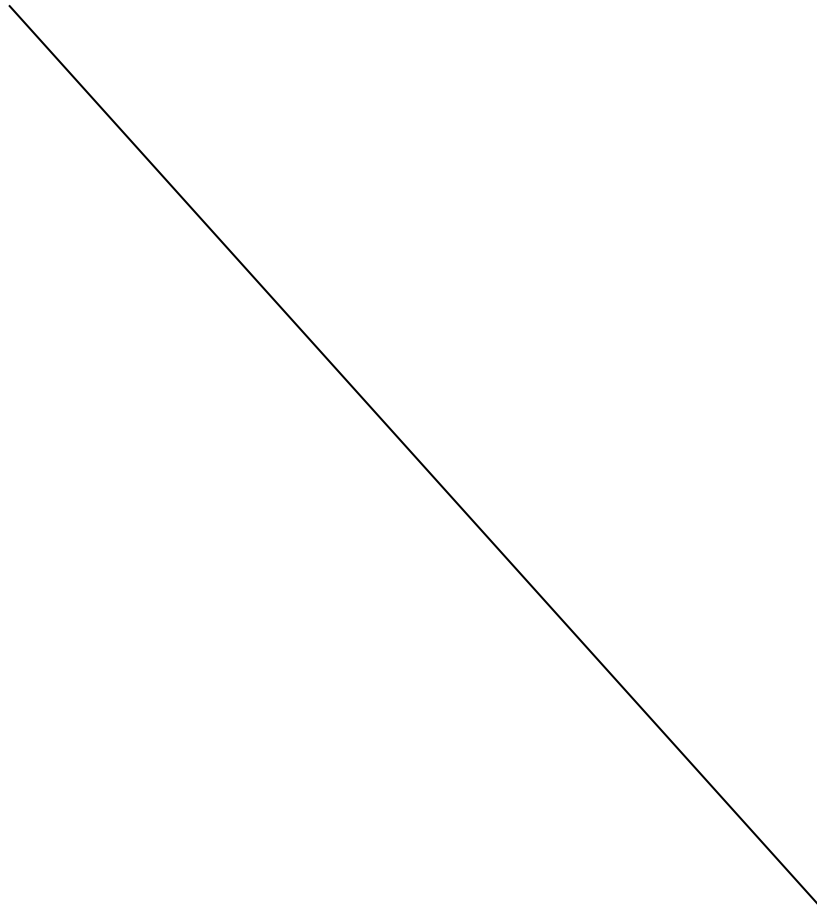
Onzè. Llei aplicable

Aquest document es regeix pel que estableixen les clàusules que conté. Els aspectes que no prevegin es regeixen per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè. Jurisdicció i competència judicial

Les qüestions derivades de l'aplicació i la interpretació d'aquest Conveni que no puguin ser resoltes per la Comissió de seguiment prevista en el pacte setè, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat amb tot el que s'hi ha exposat, les parts signen electrònicament aquest Conveni a un sol efecte. La data de Conveni és la de la darrera signatura.



Línia Santa Maria de Palautordera, Sant Esteve de Palautordera i el Montseny

Dissabtes i festius

Ordre parades anada	Municipi	Exp 1	Exp 2	Exp 3	Exp 4	Exp 5	Exp 6	Exp 7	Exp 8	Exp 9
Estació de Rodalies de Palautordera MB0400	Santa Maria de Palautordera	08:05	09:05	10:05	11:05	12:05	13:05	15:30	16:30	17:30
Can Sala (Punt d'Informació)	Santa Maria de Palautordera	08:07	09:07	10:07	11:07	12:07	13:07	15:32	16:32	17:32
ctra. Montseny - c. Àngel Guimerà	Sant Esteve de Palautordera	08:10	09:10	10:10	11:10	12:10	13:10	15:35	16:35	17:35
ctra. Montseny (pl. Pau Casals) (A)	Sant Esteve de Palautordera	08:11	09:11	10:11	11:11	12:11	13:11	15:36	16:36	17:36
ctra. Montseny (Can Manel) (A)	Montseny	08:29	09:29	10:29	11:29	12:29	13:29	15:54	16:54	17:54
ctra. Montseny (Creu de Terme)	Montseny	08:35	09:35	10:35	11:35	12:35	13:35	16:00	17:00	18:00

Ordre parades tornada	Municipi	Exp 1	Exp 2	Exp 3	Exp 4	Exp 5	Exp 6	Exp 7	Exp 8	Exp 9
ctra. Montseny (Creu de Terme)	Montseny	08:35	09:35	10:35	11:35	12:35	13:35	16:00	17:00	18:00
ctra. Montseny (Can Manel) (D)	Montseny	08:37	09:37	10:37	11:37	12:37	13:37	16:02	17:02	18:02
ctra. Montseny (pl. Pau Casals) (D)	Sant Esteve de Palautordera	08:55	09:55	10:55	11:55	12:55	13:55	16:20	17:20	18:20
rtda. Sant Esteve MB0387	Santa Maria de Palautordera	08:57	09:57	10:57	11:57	12:57	13:57	16:22	17:22	18:22
Can Sala (av. Barcelona) MB0386	Santa Maria de Palautordera	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	16:25	17:25	18:25
Estació de Rodalies de Palautordera MB0400	Santa Maria de Palautordera	09:05	10:05	11:05	12:05	13:05	14:05	16:30	17:30	18:30

Línia Terrassa, Rellinars i Castellbell i el Vilar

De dilluns a divendres feiners

Ordre parades anada	Municipi	Exp.1	Exp.2	Exp.3	Exp.4
Terrassa (estació d'autobusos)	Terrassa	07:45	12:00	15:30	19:30
Estació d'FGC Terrassa-Rambla (A)	Terrassa	07:47	12:02	15:32	19:32
Mercat	Terrassa	07:48	12:03	15:33	19:33
Ricard Camí	Terrassa	07:49	12:04	15:34	19:34
CAP Rambla	Terrassa	07:50	12:05	15:35	19:35
Estació del Nord	Terrassa	07:55	12:10	15:40	19:40
ctra. Rellinars - Pl. Cultura	Terrassa	07:58	12:13	15:43	19:43
Ca n'Amat de la Muntanya	Terrassa	08:02	12:17	15:47	19:47
l'Obac	Vacarisses	08:12	12:27	15:57	19:57
els Caus (pl. Caus) (*)	Vacarisses	08:13	12:28	15:58	19:58
Camí Font Carles - Masia	Rellinars	08:18	12:33	16:03	20:03
c. de Les Fonts	Rellinars	08:20	12:35	16:05	20:05
av. Solei - c. ronda del Bosc	Rellinars	08:21	12:36	16:06	20:06
el Planet (av. el Planet - c. Xiprer)	Rellinars	08:23	12:38	16:08	20:08
av. Solei - c. ronda del Bosc	Rellinars	08:24	12:39	16:09	20:09
ctra. Terrassa - Ajuntament MB0345	Rellinars	08:25	12:40	16:10	20:10
av. Solei - c. ronda del Bosc	Rellinars	08:26	12:41	16:11	20:11
Les Serres	Rellinars	08:27	12:42	16:12	20:12
Can Cotís - Les Codines	Rellinars	08:28	12:43	16:13	20:13
la Riera - les Comes	Castellbell i el Vilar	08:30	12:45	16:15	20:15
Cal Castell - les Comes	Castellbell i el Vilar	08:31	12:46	16:16	20:16
el Burès - accés Estació FGC	Castellbell i el Vilar	08:35	12:50	16:20	20:20
Av. Pare Claret - Pl. Baix Vilar	Castellbell i el Vilar	08:36	12:51	16:21	20:21
Av. Pare Claret - c. Llobregat	Castellbell i el Vilar	08:37	12:52	16:22	20:22
c. Joaquim Borràs - c. Girona	Castellbell i el Vilar	08:38	12:53	16:23	20:23
Ajuntament	Castellbell i el Vilar	08:39	12:54	16:24	20:24
c. St Geroni - Pl. Barcelona	Castellbell i el Vilar	08:45	13:00	16:30	20:30

Dissabtes feiners i festius

Exp.1	Exp.2
08:00	16:00
08:02	16:02
08:03	16:03
08:04	16:04
08:05	16:05
08:10	16:10
08:13	16:13
08:17	16:17
08:27	16:27
08:28	16:28
08:33	16:33
08:35	16:35
08:36	16:36
08:38	16:38
08:39	16:39
08:40	16:40
08:41	16:41
08:42	16:42
08:43	16:43
08:45	16:45
08:46	16:46
08:50	16:50
08:51	16:51
08:52	16:52
08:53	16:53
08:54	16:54
09:00	17:00

Ordre parades tornada	Municipi	Exp.1	Exp.2	Exp.3	Exp.4
c. St Geroni - Pl. Barcelona	Castellbell i el Vilar	06:45	08:45	13:00	16:30
Ajuntament	Castellbell i el Vilar	06:46	08:46	13:01	16:31
c. Joaquim Borràs - c. Girona	Castellbell i el Vilar	06:46	08:46	13:01	16:31
Av. Pare Claret - c. Llobregat	Castellbell i el Vilar	06:47	08:47	13:02	16:32
ctra. Terrassa - Ajuntament MB0345	Castellbell i el Vilar	06:47	08:47	13:02	16:32
el Burès - accés Estació FGC	Castellbell i el Vilar	06:48	08:48	13:03	16:33
Cal Castell - les Comes	Castellbell i el Vilar	06:52	08:52	13:07	16:37
la Riera - les Comes	Castellbell i el Vilar	06:52	08:52	13:07	16:37
Can Cotís - Les Codines	Rellinars	06:54	08:54	13:09	16:39
Les Serres	Rellinars	06:55	08:55	13:10	16:40
ctra. Terrassa - Ajuntament MB0345	Rellinars	06:56	08:56	13:11	16:41
c. de Les Fonts	Rellinars	06:57	08:57	13:12	16:42
av. Solei - c. de la ronda del Bosc	Rellinars	06:58	08:58	13:13	16:43
el Planet (av. el Planet - c. Xiprer)	Rellinars	07:00	09:00	13:15	16:45
av. Solei - c. de la ronda del Bosc	Rellinars	07:01	09:01	13:16	16:46
c. de Les Fonts	Rellinars	07:02	09:02	13:17	16:47
Camí Font Carles - Masia	Rellinars	07:04	09:04	13:19	16:49
l'Obac	Vacarisses	07:09	09:09	13:24	16:54
els Caus (pl. Caus) (*)	Vacarisses	07:10	09:10	13:25	16:55
Ca n'Amat de la Muntanya	Terrassa	07:17	09:17	13:32	17:02
ctra. Rellinars - Pl. de la Cultura	Terrassa	07:24	09:24	13:39	17:09
Estació del Nord	Terrassa	07:30	09:30	13:45	17:15
CAP Rambla (Mútua)	Terrassa	07:35	09:35	13:50	17:20
Ricard Camí	Terrassa	07:37	09:37	13:52	17:22
Mercat	Terrassa	07:38	09:38	13:53	17:23
Estació d'FGC Terrassa-Rambla (D)	Terrassa	07:40	09:40	13:55	17:25
Terrassa (estació d'autobusos)	Terrassa	07:45	09:45	14:00	17:30

Exp.1	Exp.2
09:00	17:00
09:01	17:01
09:01	17:01
09:02	17:02
09:02	17:02
09:03	17:03
09:07	17:07
09:07	17:07
09:09	17:09
09:10	17:10
09:11	17:11
09:12	17:12
09:13	17:13
09:15	17:15
09:16	17:16
09:17	17:17
09:19	17:19
09:24	17:24
09:25	17:25
09:32	17:32
09:39	17:39
09:45	17:45
09:50	17:50
09:52	17:52
09:53	17:53
09:55	17:55
10:00	18:00

ANNEX 2. PRESSUPOSTOS 2026
Línia Viladrau, Seva, Balenyà, Tona i Vic

NOM/ N° DEL SERVEI/LÍNIA	Línia (442) Viladrau – Seva - Balenyà – Tona - Vic (Parc Natural del Montseny) (I-310)
---------------------------------	--

QUILÒMETRES ANUALS DE LA LÍNIA	36.742,50
HORES ANUALS DE LA LÍNIA	1.102,08
VELOCITAT COMERCIAL	33,34

Consum quilomètric (l/100 km)	29,01
Benefici Industrial	10%

COSTOS HORARIS	€/any	€/km	€/h	% sobre costos totals
PERSONAL DE CONDUCCIÓ	24.690,35 €		22,4033	37,2%
ALTRE PERSONAL	4.938,07 €		4,4807	7,4%
COST DEL VEHICLE				
AMORTITZACIONS	9.759,44 €		8,8554	14,7%
DESPESES FINANCERES	1.508,59 €		1,3689	2,3%
ASSEGURANCES	2.455,52 €		2,2281	3,7%
TRIBUTS	182,77 €		0,1658	0,3%
COST SVV+SAE				
MANTENIMENT	412,11 €		0,3739	0,6%
ALTRES FIXOS				
	3.055,21 €		2,7722	4,6%
TOTAL COSTOS HORARIS	47.002,07 €		42,65	70,8%

COSTOS QUILOMÈTRICS	€/any	€/km	€/h	% sobre costos totals
PNEUMÀTICS	1.569,34 €	0,0427		2,4%
CARBURANTS	10.244,16 €	0,2788		15,4%
LUBRICANTS	512,21 €	0,0139		0,8%
MANTENIMENT, REPARACIONS, NETEJA	4.802,41 €	0,1307		7,2%
ALTRES	2.235,41 €	0,0608		3,4%
PEATGES	- €	0,0000		0,0%
TOTAL COSTOS QUILOMÈTRICS	19.363,54 €	0,53 €		29,2%

COSTOS HORARIS+QUILOMÈTRICS	66.365,60 €	0,53 €	42,65 €	100,0%
BENEFICI INDUSTRIAL	6.636,56 €	0,05 €	4,26 €	

SENYALITZACIÓ	- €
ACTUALITZACIÓ MODEL DE COSTOS	3.285,10 €

	€/any	€/km	€/h
TOTAL	76.287,26 €	0,58 €	46,91 €
TOTAL 2	76.287,26 €	1,99 €	66,24 €

Previsió d'ingressos (No inclou l'IVA)	7.300,22 €	3.545	Viatgers
Dèficit	68.987,04 €		

Aportació Departament **36.136,07 €**
Aportació DIBA 32.850,97 €

Aquest pressupost està calculat amb un benefici industrial del 10% respecte del total de costos. Es preveu que la liquidació definitiva s'efectuï amb un benefici industrial del 7%, i per tant l'aportació de la Diputació de Barcelona es calcula de la manera següent:

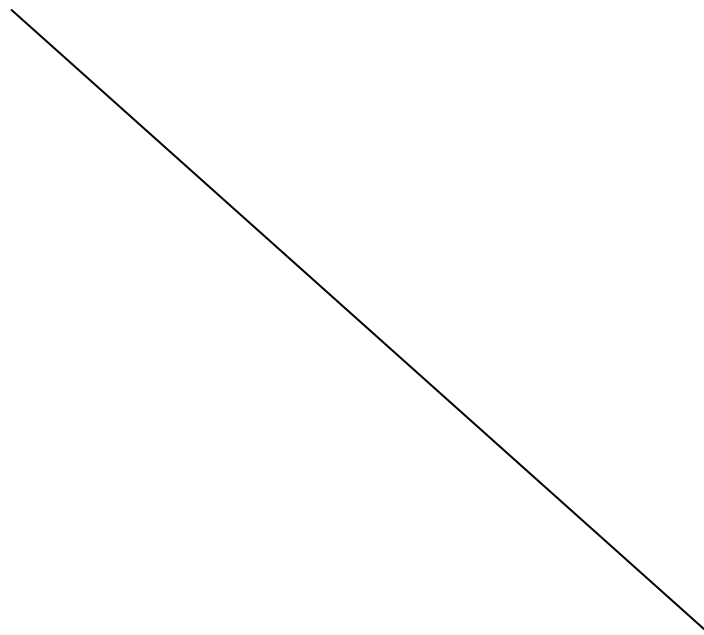
Costos horaris i quilomètrics	66.365,60 €
Benefici industrial (7%)	4.645,59 €
Cost total	71.011,19 €
Actualització model de costos	3.285,10 €
Cost total	74.296,29 €
Previsió d'ingressos	7.300,22 €
Dèficit	66.996,07 €
Aportació Departament	35.140,58 €
Aportació DIBA	31.855,49 €

Previsió d'ingressos (No inclou l'IVA)	6.588,29 €	3.200 Viatgers
Dèficit	80.965,04 €	

Aportació Departament 42.410,26 €
Aportació DIBA 38.554,78 €

Aquest pressupost està calculat amb un benefici industrial del 10% respecte del total de costos. Es preveu que la liquidació definitiva s'efectuï amb un benefici industrial del 7%, i per tant l'aportació de la Diputació de Barcelona es calcula de la manera següent:

Costos horaris i quilomètrics	76.088,96 €
Benefici industrial (7%)	5.326,23 €
Cost total	81.415,19 €
Actualització model de costos	3.855,48 €
Cost total	85.270,67 €
Previsió d'ingressos	6.588,29 €
Dèficit	78.682,38 €
Aportació Departament	41.268,93 €
Aportació DIBA	37.413,45 €



Previsió d'ingressos (No inclou l'IVA)	11.492,00 €	11.492 Viatgers
Dèficit	94.960,03 €	
Aportació Departament	49.740,97 €	
Aportació Diba	45.219,06 €	

Aquest pressupost està calculat amb un benefici industrial del 10% respecte del total de costos. Es preveu que la liquidació definitiva s'efectuï amb un benefici industrial del 7%, i per tant l'aportació de la Diputació de Barcelona es calcula de la manera següent:

Costos horaris i quilomètrics	92.663,75 €
Benefici industrial (7%)	6.486,46 €
Cost total	99.150,21 €
Actualització model de costos	4.521,90 €
Cost total	103.672,11 €
Previsió d'ingressos	11.492,00 €
Dèficit	92.180,11 €
Aportació Departament	49.392,86 €
Aportació DIBA	42.787,25 €

Previsió d'ingressos (No inclou l'IVA)	10.207,67 €	12.703 Viatgers
Dèficit	60.735,61 €	

Aportació Departament 31.813,89 €

Aportació DIBA 28.921,72 €

Aquest pressupost està calculat amb un benefici industrial del 10% respecte del total de costos. Es preveu que la liquidació definitiva s'efectuï amb un benefici industrial del 7%, i per tant l'aportació de la Diputació de Barcelona es calcula de la manera següent:

Costos horaris i quilomètrics	61.864,64 €
Benefici industrial (7%)	4.330,52 €
Cost total	66.195,16 €
Actualització model de costos	2.892,17 €
Cost total	69.087,33 €
Previsió d'ingressos	10.207,67 €
Dèficit	58.879,66 €
Aportació Departament	30.885,91 €
Aportació DIBA	27.993,75 €

Línia Terrassa, Rellinars i Castellbell i el Vilar

QUILÒMETRES ANUALS DE LA LÍNIA	77.736,00
HORES ANUALS DE LA LÍNIA	2.460,00
VELOCITAT COMERCIAL	31,6
Consum quilomètric (l/100 km)	29,99
Benefici Industrial	10%

COSTOS HORARIS	€/any	€/km	€/h	% sobre costos totals
PERSONAL DE CONDUCCIÓ	55.112,23 €		22,4033	39,5%
ALTRE PERSONAL	11.022,45 €		4,4807	7,9%
COST DEL VEHICLE				
AMORTITZACIONS	16.338,30 €		6,6416	11,7%
DESPESES FINANCERES	2.525,54 €		1,0266	1,8%
ASSEGURANCES	5.481,06 €		2,2281	3,9%
TRIBUTS	407,96 €		0,1658	0,3%
COST SVV+SAE				
MANTENIMENT	919,89 €		0,3739	0,7%
ALTRES FIXOS	5.813,57 €		2,3632	4,2%
TOTAL COSTOS HORARIS	97.620,99 €		39,68	70,1%

COSTOS QUILOMÈTRICS	€/any	€/km	€/h	% sobre costos totals
PNEUMÀTICS	3.320,26 €	0,0427		2,4%
CARBURANTS	22.406,16 €	0,2882		16,1%
LUBRICANTS	1.120,31 €	0,0144		0,8%
MANTENIMENT, REPARACIONS, NETEJA	10.160,45 €	0,1307		7,3%
ALTRES	4.729,46 €	0,0608		3,4%
PEATGES	- €	0,0000		0,0%
TOTAL COSTOS QUILOMÈTRICS	41.736,64 €	0,54 €		29,9%

COSTOS HORARIS+QUILOMÈTRICS	139.357,63 €	0,54 €	39,68 €	100,0%
RETRIBUCIÓ DE LA GESTIÓ	13.935,76 €	0,05 €	3,97 €	

MANTENIMENT APP RESERVES	2.100,00 €
ACTUALITZACIÓ MODEL DE COSTOS	13.145,18 €

	€/any	€/km	€/h
TOTAL	168.538,57 €	0,59 €	43,65 €
TOTAL 2	168.538,57 €	1,97 €	62,31 €

Previsió d'ingressos (No inclou l'IVA)	7.776,92 €	4.448 Viatgers
Dèficit	160.761,65 €	
Aportació Departament	144.596,85 €	
Aportació DIBA	16.164,80 €	

Aquest pressupost està calculat amb un benefici industrial del 10% respecte del total de costos. Es preveu que la liquidació definitiva s'efectuï amb un benefici industrial del 7%, i per tant l'aportació de la Diputació de Barcelona es calcula de la manera següent:

Costos horaris i quilomètrics	139.357,63 €
Benefici industrial (7%)	9.755,03 €
Cost total	149.112,66 €
Manteniment APP reserves	2.100,00 €
Actualització model de costos	13.145,18 €
Cost total	164.357,84 €
Previsió d'ingressos	7.776,92 €
Dèficit	156.580,92 €
Aportació Departament	142.506,45 €
Aportació DIBA	14.074,44 €

Línia Terrassa, Mura i Talamanca

QUILÒMETRES ANUALS DE LA LÍNIA	33.039,50
HORES ANUALS DE LA LÍNIA	1.188,33
VELOCITAT COMERCIAL	27,8
Consum quilomètric (l/100 km)	40,42
Benefici Industrial	10%

COSTOS HORARIS	€/any	€/km	€/h	% sobre costos totals
PERSONAL DE CONDUCCIÓ	28.841,71 €		24,2707	36,4%
ALTRE PERSONAL	5.768,34 €		4,8541	7,3%
COST DEL VEHICLE				
AMORTITZACIONS	13.258,07 €		11,1569	16,7%
DESPESES FINANCERES	2.049,40 €		1,7246	2,6%
ASSEGURANCES	3.335,79 €		2,8071	4,2%
TRIBUTS	248,29 €		0,2089	0,3%
COST SVV+SAE				
MANTENIMENT	559,85 €		0,4711	0,7%
ALTRES FIXOS	4.004,98 €		3,3703	5,1%
TOTAL COSTOS HORARIS	58.066,44 €		48,86	73,2%

COSTOS QUILOMÈTRICS	€/any	€/km	€/h	% sobre costos totals
PNEUMÀTICS	1.411,18 €	0,0427		1,8%
CARBURANTS	12.835,22 €	0,3885		16,2%
LUBRICANTS	641,76 €	0,0194		0,8%
MANTENIMENT, REPARACIONS, NETEJA	4.318,41 €	0,1307		5,4%
ALTRES	2.010,12 €	0,0608		2,5%
PEATGES	- €	0,0000		0,0%
TOTAL COSTOS QUILOMÈTRICS	21.216,70 €	0,64		26,8%

COSTOS HORARIS+QUILOMÈTRICS	79.283,14 €	0,64 €	48,86 €	100,0%
BENEFICI INDUSTRIAL	7.928,31 €	0,06 €	4,89 €	

SENYALITZACIÓ	- €
ACTUALITZACIÓ MODEL DE COSTOS	3.706,49 €

	€/any	€/km	€/h
TOTAL	90.917,94 €	0,71 €	53,75 €
TOTAL 2	90.917,94 €	2,64 €	73,39 €

Previsió d'ingressos (No inclou l'IVA)	13.081,72 €	6.544 Viatgers
Dèficit	77.836,22 €	
Aportació Departament	40.771,36 €	
Aportació DIBA	37.064,86 €	

Aquest pressupost està calculat amb un benefici industrial del 10% respecte del total de costos. Es preveu que la liquidació definitiva s'efectuï amb un benefici industrial del 7%, i per tant l'aportació de la Diputació de Barcelona es calcula de la manera següent:

Costos horaris i quilomètrics	79.283,14 €
Benefici industrial (7%)	5.549,82 €
Cost total	84.832,96 €
Actualització model de costos	3.706,49 €
Cost total	88.539,45 €
Previsió d'ingressos	13.081,72 €
Dèficit	75.457,73 €
Aportació Departament	39.582,11 €
Aportació DIBA	35.875,62 €

Segon. APROVAR l'aportació per l'any 2026 per un import de CENT NORANTA MIL EUROS (190.000,00€), a favor de l'Autoritat del Transport Metropolità, amb CIF P5890049I, per dur a terme les activitats recollides en el present conveni objecte d'aprovació.

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la quantitat de CENT NORANTA MIL EUROS (190.000,00€), a favor de l'Autoritat del Transport Metropolità, amb CIF P5890049I, per tal de col·laborar en les despeses que es generin en el compliment dels objectius proposats en el conveni, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/D0101/17230/45301, de l'any 2026.

Quart. NOTIFICAR els presents acords a la Generalitat de Catalunya i a l'Autoritat del Transport Metropolità, pel seu coneixement i als efectes escaients.”

40.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Montseny, per a la recollida i tractament de residus en la zona inclosa dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny (Exp. núm. 2026/12701).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Antecedents de fet

1. La Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, té encomanada la gestió del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, d'acord amb el Pla especial del parc del Montseny, aprovat per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona de 26 de juliol de 1977 (publicat al BOP número 222 de 16 de setembre de 1977) i promogut per la Diputació de Girona i aprovat per l'Ordre del Ministeri d'Obres Públiques i Urbanisme de 26 de gener de 1978 (publicat al BOP número 62 de 16 d'abril de 1978).
 2. Els municipis hauran de prestar, en tot cas, el servei de recollida de residus, segons disposa l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, que determina en el seu article 12, relatiu a les competències administratives, i concretament el punt 5.a), que és servei obligatori, en tot el seu àmbit territorial, per les entitats locals, per les ciutats de Ceuta i Melilla, o, per les diputacions forals quan procedeixi, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, inclosos els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives.
-

3. L'objectiu de la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Montseny, en matèria de residus municipals és avançar cap a una recollida de qualitat, millorant el sistema de selecció i afavorint el reciclatge.
4. Tal i com es recull en la memòria del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, de l'any 2024, l'any 2006 es va engegar el servei de recollida d'escombraries al nucli central del parc, concretament als municipis de Campins, Fogars de Montclús i Montseny, el Brull i Tagamanent. Es va proposar una recollida de les cinc fraccions (matèria orgànica, rebuig, envasos, paper i cartró i vidre), conjuntament amb el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental i d'Osona. Hi ha hagut un canvi molt important pel que fa a la qualitat del servei, d'una banda molt ben valorada pels habitants de la zona i, d'una altra, ben assumida pels usuaris del parc.
5. L'any 2022 es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Montseny, per a la recollida i tractament de residus en la zona inclosa dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, essent vigent fins el 31 de desembre de 2025.
6. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Montseny manifesten interès recíproc per col·laborar conjuntament en el servei de recollida i tractament de residus municipals al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, i dins del terme municipal de Montseny, perquè tot i que el municipi ha de prestar obligatòriament aquest servei, la Diputació de Barcelona té la voluntat de col·laborar en la prestació d'aquest servei per tal de preservar el patrimoni natural, que és un objectiu de desenvolupament sostenible (ODS). Cal destacar, a més a més, que els punts de recollida i tractament de residus on es desenvolupa el servei coincideixen amb els punts de l'espai protegit que reben més visitants i on es situen diversos equipaments i serveis d'ús públic, fet que comporta que la generació de residus sigui molt superior a l'habitual. A més, amb aquesta col·laboració el que es pretén és incidir en la millora de la recollida selectiva dels residus en els municipis del parc i garantir, en coordinació amb els ajuntaments, una correcta gestió de la neteja, de la retirada i tractament de residus en espais exteriors de més afluença, i poder assolir, així, una recollida de qualitat, millorant el sistema de selecció i afavorint el reciclatge. El que es pretén també amb aquesta col·laboració és vetllar per l'adequació paisatgística i el bon estat dels punts de recollida selectiva de residus situats dins del parc i treballar en noves propostes de sistemes de recollida selectiva.

Atesa l'evidència d'objectius coincidents entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Montseny, ambdues parts consideren que existeix un interès recíproc per col·laborar conjuntament en la realització del servei de recollida i tractament de residus al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, i dins del terme municipal de

Montseny i avançar així cap a una recollida de qualitat, millorant el sistema de selecció i afavorint el reciclatge.

Fonaments de dret

Vistos els articles 31, 36.1,b) i 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 144.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que disposen com a principi d'actuació de les administracions públiques la cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les seves funcions, els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que regulen els convenis de cooperació i col·laboració entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïbles, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú, els articles 47 a 53, que regulen els convenis, i 140, que regula els principis de les relacions interadministratives, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regulen els convenis de col·laboració.

Vist l'apartat 2.4,k.3) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre (publicat al BOPB de 21.12.2023).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i l'ajuntament de Montseny, per a la recollida i tractament de residus en la zona inclosa dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, d'acord amb la minuta de conveni que es transcriu a continuació:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE MONTSENY, PER A LA RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS EN LA ZONA INCLOSA DINS DEL PARC NATURAL I RESERVA DE LA BIOSFERA DEL MONTSENY

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, l'Il·lm. Sr. Francesc Xavier Gomar Martín, i facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació

de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre (publicat al BOPB de 21.12.2023), assistit pel secretari delegat, el Sr. Ferran Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 5837/25, de 29 d'abril, publicat al BOPB de 2 de maig de 2025, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

AJUNTAMENT DE MONTSENY, representat per l'alcalde, l'Il·lma. Sra. Núria Masnou Pujol, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistida per la secretaria-interventora de la Corporació, la Sra. Ma. del Pilar Pérez Raposo, per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- 1. La Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, té encomanada la gestió del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, d'acord amb el Pla especial del parc del Montseny, aprovat per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona de 26 de juliol de 1977 (publicat al BOP número 222 de 16 de setembre de 1977) i promogut per la Diputació de Girona i aprovat per l'Ordre del Ministeri d'Obres Públiques i Urbanisme de 26 de gener de 1978 (publicat al BOP número 62 de 16 d'abril de 1978).*
 - 2. Els municipis hauran de prestar, en tot cas, el servei de recollida de residus, segons disposa l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, que determina en el seu article 12, relatiu a les competències administratives, i concretament el punt 5.a), que és servei obligatori, en tot el seu àmbit territorial, per les entitats locals, per les ciutats de Ceuta i Melilla, o, per les diputacions forals quan procedeixi, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, inclosos els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives.*
 - 3. L'objectiu de la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Montseny, en matèria de residus municipals és avançar cap a una recollida de qualitat, millorant el sistema de selecció i afavorint el reciclatge.*
 - 4. Tal i com es recull en la memòria del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, de l'any 2024, l'any 2006 es va engegar el servei de recollida d'escombraries al nucli central del parc, concretament als municipis de Campins, Fogars de Montclús i Montseny, el Brull i Tagamanent. Es va proposar una recollida de les cinc fraccions (matèria orgànica, rebuig, envasos, paper i cartró i vidre), conjuntament amb el Consorci*
-

per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental i d'Osona. Hi ha hagut un canvi molt important pel que fa a la qualitat del servei, d'una banda molt ben valorada pels habitants de la zona i, d'una altra, ben assumida pels usuaris del parc.

5. *L'any 2022 es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Montseny, per a la recollida i tractament de residus en la zona inclosa dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, essent vigent fins el 31 de desembre de 2025.*
6. *La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Montseny manifesten interès recíproc per col·laborar conjuntament en el servei de recollida i tractament de residus municipals al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, i dins del terme municipal de Montseny, perquè tot i que el municipi ha de prestar obligatòriament aquest servei, la Diputació de Barcelona té la voluntat de col·laborar en la prestació d'aquest servei per tal de preservar el patrimoni natural, que és un objectiu de desenvolupament sostenible (ODS). Cal destacar, a més a més, que els punts de recollida i tractament de residus on es desenvolupa el servei coincideixen amb els punts de l'espai protegit que reben més visitants i on es situen diversos equipaments i serveis d'ús públic, fet que comporta que la generació de residus sigui molt superior a l'habitual. A més, amb aquesta col·laboració el que es pretén és incidir en la millora de la recollida selectiva dels residus en els municipis del parc i garantir, en coordinació amb els ajuntaments, una correcta gestió de la neteja, de la retirada i tractament de residus en espais exteriors de més aflluència, i poder assolir, així, una recollida de qualitat, millorant el sistema de selecció i afavorint el reciclatge. El que es pretén també amb aquesta col·laboració és vetllar per l'adequació paisatgística i el bon estat dels punts de recollida selectiva de residus situats dins del parc i treballar en noves propostes de sistemes de recollida selectiva.*
7. *La minuta d'aquest conveni va ser aprovada per dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data xxxxxx, i que l'Ajuntament de Montseny va prendre l'acord de signar aquest conveni en data xxxxxx.*
8. *La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i comunicarà la concessió de l'aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.*

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Montseny, per realitzar el servei de recollida i tractament de residus al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny i dins del terme municipal de Montseny, i avançar així cap a una recollida de qualitat, millorant el sistema de selecció i afavorint el reciclatge.

Segon. Compromisos de les parts

L'Ajuntament de Montseny assumeix el servei de recollida i tractament de residus del seu terme municipal, entre el qual s'inclou l'àmbit comprès en el Pla Especial del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, mitjançant el contracte subscrit amb l'empresa adjudicatària de la gestió del servei públic de recollida i tractament dels residus municipals.

El contracte a establir per l'Ajuntament, haurà de contenir, a part de les estipulacions exigibles o que inclogui el propi Ajuntament, les següents:

- a) La recollida de residus es farà seguint un recorregut determinat de manera conjunta per l'Ajuntament de Montseny i la Diputació de Barcelona a través del seu Servei de Gestió de Parcs Naturals, i que es determinarà abans que l'Ajuntament efectui la seva contractació.*
 - b) Aquesta recollida consistirà en el buidat dels contenidors i la retirada de la brossa que pugui trobar-se al voltant immediat dels mateixos.*
 - c) El calendari i l'horari del servei de recollida de residus s'establiran, també, de manera conjunta per l'Ajuntament de Montseny i la Diputació de Barcelona a través del seu Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda. Aquest calendari es podrà modificar per causa justificada, sense menyscabar en quantitat o qualitat el servei, sempre i quan ho acordin ambdues parts.*
 - d) Per a una millor prestació del servei, i previ acord amb l'adjudicatari, es podrà canviar la data de realització d'algun viatge, sense variar el nombre total de recorreguts.*
 - e) El transport de la brossa es farà amb vehicle condicionat per al transport de residus en les millors condicions higièniques, garantint que aquesta no es pugui despendre's al llarg del recorregut.*
 - f) L'Ajuntament prendrà en consideració quants suggeriments faci el Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda i que suposin un millor control tècnic del desenvolupament de l'activitat, donant, si s'escau, les instruccions pertinents al contractista per a la seva execució.*
 - g) L'Ajuntament, a través de l'empresa que presti el servei, es compromet a endur-se els residus recollits, a l'abocador controlat que s'indiqui, el qual haurà de reunir els requisits tècnics legals vigents per tal de garantir el tractament adient de residus.*
 - h) Els contenidors seran netejats i desinfectats per l'empresa concessionària, un cop al mes.*
 - i) L'Ajuntament es compromet a facilitar trimestralment les dades tècniques que precisi la Diputació de Barcelona per a elaborar els seus indicadors o altres necessitats estadístiques i/o de control (fraccions, quantitats, costos, etc.) que estimi oportú.*
-

Per contribuir a l'acompliment dels objectius del present conveni durant la seva vigència, la Diputació de Barcelona aportarà a l'Ajuntament de Montseny la quantitat de 111.468,96€ com a contribució a aquest servei, repartits durant els quatre anys de vigència del conveni (27.867,24€ l'any 2026, 27.867,24€ l'any 2027, 27.867,24€ l'any 2028 i 27.867,24€ l'any 2029), d'acord amb el pacte tercer.

Tercer. Import del conveni

Per tal d'assolir els objectius previstos en aquest conveni, la Diputació de Barcelona transferirà, durant els anys 2026, 2027, 2028 i 2029, a l'Ajuntament de Montseny, la quantitat de CENT ONZE MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS (111.468,96€), quantitat distribuïda en els quatre anys de vigència del present conveni.

Per a l'any 2026, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Montseny VINT-I-SET MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-SET EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS (27.867,24€), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/D0101/17230/46207, de l'any 2026. L'any 2027, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Montseny VINT-I-SET MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-SET EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS (27.867,24€), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/D0101/17230/46207, de l'any 2027. L'any 2028, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Montseny VINT-I-SET MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-SET EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS (27.867,24€), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/D0101/17230/46207, de l'any 2028. L'any 2029, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Montseny VINT-I-SET MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-SET EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS (27.867,24€), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/D0101/17230/46207, de l'any 2029.

Quart. Justificació i pagament de l'import del conveni

La quantitat que aporta la Diputació de Barcelona serà transferida a l'Ajuntament de Montseny de la següent manera:

- *Un 40%, a la signatura del present conveni o a l'inici dels successius anys de vigència, degut al fet que l'ajuntament de Montseny no disposa de recursos econòmics suficients per fer front a la despesa que impliquen les actuacions previstes en aquest conveni, corresponents al servei de recollida i tractament de residus.*
 - *El 60%, quan l'ajuntament de Montseny presenti els justificants del 60% restant i de l'import del primer avançament del 40% de les despeses efectuades a l'empara d'aquest conveni, mitjançant un certificat normalitzat que proporcionarà la Diputació de Barcelona, emès pel secretari/a o interventor/a de l'Ajuntament de Montseny, amb el vist i plau de l'alcalde/sa de l'ajuntament, que incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses i els ingressos vinculats al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni. S'haurà d'adjuntar també una memòria anual de les tasques realitzades, i un informe tècnic de l'adequada aplicació dels fons a l'objecte del conveni, emès pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Així mateix, abans de fer efectiu el pagament de l'aportació, l'Ajuntament de Montseny haurà d'acreditar*
-

feafament trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La justificació de la totalitat de les despeses de l'any 2026 haurà de ser presentada entre l'1 de gener de 2027 i el 31 de març de 2027. Pel que fa a la justificació de les actuacions corresponents a l'any 2026, aquesta justificació recollirà les despeses efectuades a partir de la signatura del present conveni fins el 31 de desembre de 2026.

Per les aportacions corresponents als anys 2027, 2028 i 2029, i dins de la vigència del conveni, el pagament anual i les corresponents justificacions s'efectuaran en les mateixes condicions anteriorment exposades, entenent que les actuacions objecte del conveni hauran de ser executades dins de l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs, i la darrera justificació haurà de ser presentada entre l'1 de gener al 31 de març de l'any següent a l'execució de les actuacions.

Cinquè. Comissió de Seguiment

Es crearà una comissió de seguiment del conveni, formada per un representant de cadascuna de les parts que, com a mínim, es reunirà una vegada a l'any. L'objectiu d'aquesta comissió serà vetllar pel compliment dels objectius del present conveni, i analitzar les diferents qüestions que es derivin de la seva aplicació.

Els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte als pactes d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació del mateix, seran resoltes per aquesta comissió.

Sisè. Vigència del conveni

La vigència del conveni s'iniciarà des de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2029.

Setè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Vuitè. Modificacions del conveni

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament de Montseny.

Aquesta modificació de les obligacions pactades en el present conveni requerirà l'aprovació i formalització per les dues parts de la corresponent addenda.

Novè. Incompliment

L'incompliment del present conveni per a qualsevol de les parts signatàries, pot donar lloc a la seva resolució.

En supòsit de litigi, per a la resolució del conveni s'estarà a allò que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Desè. Causes d'extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per la realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.*
- b) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o finalitat prevista en el conveni.*
- c) Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
- d) Per decisió unilateral de qualsevol de les parts, amb un mínim de 2 mesos d'avís previ a l'altra part.*
- e) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.*
- f) Per denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.*
- g) Per qualsevol altra causa admissible en dret.*

Onzè. Règim jurídic

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà a les parts signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com en els articles 108 al 112, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Dotzè. Jurisdicció competent.

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós-administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni".

Segon. APROVAR l'aportació per un import total de cent onze mil quatre-cents seixanta-vuit euros amb noranta-sis cèntims (111.468,96€) a favor de l'Ajuntament de Montseny, amb CIF P0813600D, per dur a terme les activitats recollides en el conveni objecte d'aprovació, d'acord amb el quadre següent en el que es detalla l'aportació per a cada any de vigència del conveni objecte d'aprovació:

	2026	2027	2028	2029	TOTAL
Aportació	27.867,24€	27.867,24€	27.867,24€	27.867,24€	111.468,96€

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa pluriennal que es relaciona a continuació a favor de l'ajuntament de Montseny, amb CIF P0813600D, per tal de col·laborar en les despeses que es generin en el compliment dels objectius proposats en el conveni, d'acord amb el detall següent:

- Vint-i-set mil vuit-cents seixanta-set euros amb vint-i-quatre cèntims (27.867,24€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2026: G/D0101/17230/46207;
- vint-i-set mil vuit-cents seixanta-set euros amb vint-i-quatre cèntims (27.867,24€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2027: G/D0101/17230/46207;
- vint-i-set mil vuit-cents seixanta-set euros amb vint-i-quatre cèntims (27.867,24€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2028: G/D0101/17230/46207;
- vint-i-set mil vuit-cents seixanta-set euros amb vint-i-quatre cèntims (27.867,24€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2029: G/D0101/17230/46207.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'ajuntament de Montseny, pel seu coneixement i als efectes escaients.”

41.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Fogars de Montclús, per a la recollida i tractament de residus en la zona inclosa dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny (Exp. núm. 2026/15311).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Antecedents de fet

1. La Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, té encomanada la gestió del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, d'acord amb el Pla especial del parc del Montseny, aprovat per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona de 26 de juliol de 1977 (publicat al

BOP número 222 de 16 de setembre de 1977) i promogut per la Diputació de Girona i aprovat per l'Ordre del Ministeri d'Obres Públiques i Urbanisme de 26 de gener de 1978 (publicat al BOP número 62 de 16 d'abril de 1978).

2. Els municipis hauran de prestar, en tot cas, el servei de recollida de residus, segons disposa l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, que determina en el seu article 12, relatiu a les competències administratives, i concretament el punt 5.a), que és servei obligatori, en tot el seu àmbit territorial, per les entitats locals, per les ciutats de Ceuta i Melilla, o, per les diputacions forals quan procedeixi, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, inclosos els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives.
 3. L'objectiu de la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Fogars de Montclús, en matèria de residus municipals és avançar cap a una recollida de qualitat, millorant el sistema de selecció i afavorint el reciclatge.
 4. Tal i com es recull en la memòria del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, de l'any 2024, l'any 2006 es va engegar el servei de recollida d'escombraries al nucli central del parc, concretament als municipis de Campins, Fogars de Montclús i Montseny, el Brull i Tagamanent. Es va proposar una recollida de les cinc fraccions (matèria orgànica, rebuig, envasos, paper i cartró i vidre), conjuntament amb el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental i d'Osona. Hi ha hagut un canvi molt important pel que fa a la qualitat del servei, d'una banda molt ben valorada pels habitants de la zona i, d'una altra, ben assumida pels usuaris del parc.
 5. L'any 2021 es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Fogars de Montclús, per a la recollida i tractament de residus en la zona inclosa dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, essent vigent fins el 31 de desembre de 2025.
 6. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Fogars de Montclús manifesten interès recíproc per col·laborar conjuntament en el servei de recollida i tractament de residus municipals al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, i dins del terme municipal de Fogars de Montclús, perquè tot i que el municipi ha de prestar obligatòriament aquest servei, la Diputació de Barcelona té la voluntat de col·laborar en la prestació d'aquest servei per tal de preservar el patrimoni natural, que és un objectiu de desenvolupament sostenible (ODS). Cal destacar, a més a més, que els punts de recollida i tractament de residus on es desenvolupa el servei coincideixen amb els punts de l'espai protegit que reben més visitants i on es situen diversos
-

equipaments i serveis d'ús públic, fet que comporta que la generació de residus sigui molt superior a l'habitual. A més, amb aquesta col·laboració el que es pretén és incidir en la millora de la recollida selectiva dels residus en els municipis del parc i garantir, en coordinació amb els ajuntaments, una correcta gestió de la neteja, de la retirada i tractament de residus en espais exteriors de més afluença, i poder assolir, així, una recollida de qualitat, millorant el sistema de selecció i afavorint el reciclatge. El que es pretén també amb aquesta col·laboració és vetllar per l'adequació paisatgística i el bon estat dels punts de recollida selectiva de residus situats dins del parc i treballar en noves propostes de sistemes de recollida selectiva.

Atesa l'evidència d'objectius coincidents entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Fogars de Montclús, ambdues parts consideren que existeix un interès recíproc per col·laborar conjuntament en la realització del servei de recollida i tractament de residus al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, i dins del terme municipal de Fogars de Montclús i avançar així cap a una recollida de qualitat, millorant el sistema de selecció i afavorint el reciclatge.

Fonaments de dret

Vistos els articles 31, 36.1,b) i 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 144.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que disposen com a principi d'actuació de les administracions públiques la cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les seves funcions, els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que regulen els convenis de cooperació i col·laboració entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïbles, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú, els articles 47 a 53, que regulen els convenis, i 140, que regula els principis de les relacions interadministratives, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regulen els convenis de col·laboració.

Vist l'apartat 2.4,k.3) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre (publicat al BOPB de 21.12.2023).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i l'ajuntament de Fogars de Montclús, per a la recollida i tractament de residus en la zona inclosa dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, d'acord amb la minuta de conveni que es transcriu a continuació:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS, PER A LA RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS EN LA ZONA INCLOSA DINS DEL PARC NATURAL I RESERVA DE LA BIOSFERA DEL MONTSENY

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, l'Il·lm. Sr. Francesc Xavier Gomar Martín, i facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre (publicat al BOPB de 21.12.2023), assistit pel secretari delegat, el Sr. Ferran Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 5837/25, de 29 d'abril, publicat al BOPB de 2 de maig de 2025, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS, representat per l'alcalde, l'Il·lm. Sr. Albert Rovira Rovira, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim locals de Catalunya, assistit per la secretaria-interventora de la Corporació, la Sra. Ma. del Pilar Pérez Raposo, per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- 1. La Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, té encomanada la gestió del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, d'acord amb el Pla especial del parc del Montseny, aprovat per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona de 26 de juliol de 1977 (publicat al BOP número 222 de 16 de setembre de 1977) i promogut per la Diputació de Girona i aprovat per l'Ordre del Ministeri d'Obres Públiques i Urbanisme de 26 de gener de 1978 (publicat al BOP número 62 de 16 d'abril de 1978).*
-

2. *Els municipis hauran de prestar, en tot cas, el servei de recollida de residus, segons disposa l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, que determina en el seu article 12, relatiu a les competències administratives, i concretament el punt 5.a), que és servei obligatori, en tot el seu àmbit territorial, per les entitats locals, per les ciutats de Ceuta i Melilla, o, per les diputacions forals quan procedeixi, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, inclosos els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives.*
 3. *L'objectiu de la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Fogars de Montclús, en matèria de residus municipals és avançar cap a una recollida de qualitat, millorant el sistema de selecció i afavorint el reciclatge.*
 4. *Tal i com es recull en la memòria del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, de l'any 2024, l'any 2006 es va engegar el servei de recollida d'escombraries al nucli central del parc, concretament als municipis de Campins, Fogars de Montclús i Montseny, el Brull i Tagamanent. Es va proposar una recollida de les cinc fraccions (matèria orgànica, rebuig, envasos, paper i cartró i vidre), conjuntament amb el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental i d'Osona. Hi ha hagut un canvi molt important pel que fa a la qualitat del servei, d'una banda molt ben valorada pels habitants de la zona i, d'una altra, ben assumida pels usuaris del parc.*
 5. *L'any 2021 es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Fogars de Montclús, per a la recollida i tractament de residus en la zona inclosa dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, essent vigent fins el 31 de desembre de 2025.*
 6. *La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Fogars de Montclús manifesten interès recíproc per col·laborar conjuntament en el servei de recollida i tractament de residus municipals al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, i dins del terme municipal de Fogars de Montclús, perquè tot i que el municipi ha de prestar obligatòriament aquest servei, la Diputació de Barcelona té la voluntat de col·laborar en la prestació d'aquest servei per tal de preservar el patrimoni natural, que és un objectiu de desenvolupament sostenible (ODS). Cal destacar, a més a més, que els punts de recollida i tractament de residus on es desenvolupa el servei coincideixen amb els punts de l'espai protegit que reben més visitants i on es situen diversos equipaments i serveis d'ús públic, fet que comporta que la generació de residus sigui molt superior a l'habitual. A més, amb aquesta col·laboració el que es pretén és incidir en la millora de la recollida selectiva dels residus en els municipis del parc i garantir, en coordinació amb els ajuntaments, una correcta gestió de la neteja, de la retirada i tractament de residus en espais exteriors de més afluència, i poder assolir, així, una recollida de qualitat, millorant el sistema de selecció i afavorint el reciclatge. El que es pretén també amb aquesta col·laboració és vetllar per l'adequació paisatgística i el bon estat dels punts de recollida selectiva de residus situats dins del parc i treballar en noves propostes de sistemes de recollida selectiva.*
-

7. *La minuta d'aquest conveni va ser aprovada per dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data xxxxxx, i que l'Ajuntament de Fogars de Montclús va prendre l'acord de signar aquest conveni en data xxxxxx.*
8. *La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i comunicarà la concessió de l'aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.*

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Fogars de Montclús, per realitzar el servei de recollida i tractament de residus al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny i dins del terme municipal de Fogars de Montclús, i avançar així cap a una recollida de qualitat, millorant el sistema de selecció i afavorint el reciclatge.

Segon. Compromisos de les parts

L'Ajuntament de Fogars de Montclús assumeix el servei de recollida i tractament de residus del seu terme municipal, entre el qual s'inclou l'àmbit comprès en el Pla Especial del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, mitjançant el contracte subscrit amb l'empresa adjudicatària de la gestió del servei públic de recollida i tractament dels residus municipals.

El contracte a establir per l'Ajuntament, haurà de contenir, a part de les estipulacions exigibles o que inclogui el propi Ajuntament, les següents:

- a) *La recollida de residus es farà seguint un recorregut determinat de manera conjunta per l'Ajuntament de Fogars de Montclús i la Diputació de Barcelona a través del Servei de Gestió de Parcs Naturals, i que es determinarà abans que l'Ajuntament efectui la seva contractació.*
 - b) *Aquesta recollida consistirà en el buidat dels contenidors i la retirada de la brossa que pugui trobar-se al voltant immediat dels mateixos.*
 - c) *El calendari i l'horari del servei de recollida de residus s'establiran, també, de manera conjunta per l'Ajuntament de Fogars de Montclús i la Diputació de Barcelona a través del Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda. Aquest calendari es podrà modificar per causa justificada, sense menyscabar en quantitat o qualitat el servei, sempre i quan ho acordin ambdues parts.*
-

- d) *Per a una millor prestació del servei, i previ acord amb l'adjudicatari, es podrà canviar la data de realització d'algun viatge, sense variar el nombre total de recorreguts.*
- e) *El transport de la brossa es farà amb vehicle condicionat per al transport de residus en les millors condicions higièniques, garantint que aquesta no es pugui despendre's al llarg del recorregut.*
- f) *L'Ajuntament prendrà en consideració quants suggeriments faci el Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda i que suposin un millor control tècnic del desenvolupament de l'activitat, donant, si s'escau, les instruccions pertinents al contractista per a la seva execució.*
- g) *L'Ajuntament, a través de l'empresa que presti el servei, es compromet a endur-se els residus recollits, a l'abocador controlat que s'indiqui, el qual haurà de reunir els requisits tècnics legals vigents per tal de garantir el tractament adient de residus.*
- h) *Els contenidors seran netejats i desinfectats per l'empresa concessionària, un cop al mes.*
- i) *L'Ajuntament es compromet a facilitar trimestralment les dades tècniques que precisi la Diputació de Barcelona per a elaborar els seus indicadors o altres necessitats estadístiques i/o de control (fraccions, quantitats, costos, etc.) que estimi oportú.*

Per contribuir a l'acompliment dels objectius del present conveni durant la seva vigència, la Diputació de Barcelona aportarà a l'Ajuntament de Fogars de Montclús la quantitat de 139.811,68€ com a contribució a aquest servei, repartits durant els quatre anys de vigència del conveni (34.952,92€ l'any 2026, 34.952,92€ l'any 2027, 34.952,92€ l'any 2028 i 34.952,92€ l'any 2029), d'acord amb el pacte tercer.

Tercer. Import del conveni

Per tal d'assolir els objectius previstos en aquest conveni, la Diputació de Barcelona transferirà, durant els anys 2026, 2027, 2028 i 2029, a l'Ajuntament de Fogars de Montclús, la quantitat de CENT TRENTA-NOU MIL VUIT-CENTS ONZE EUROS AMB SEIXANTA VUIT CÈNTIMS (139.811,68€), quantitat distribuïda en els quatre anys de vigència del present conveni.

Per a l'any 2026, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Fogars de Montclús TRENTA-QUATRE MIL NOU-CENTS CINQUANTA-DOS EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (34.952,92€), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/D0101/17230/46207, de l'any 2026. L'any 2027, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Fogars de Montclús TRENTA-QUATRE MIL NOU-CENTS CINQUANTA-DOS EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (34.952,92€), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/D0101/17230/46207, de l'any 2027. L'any 2028, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Fogars de Montclús TRENTA-QUATRE MIL NOU-CENTS CINQUANTA-DOS EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (34.952,92€), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/D0101/17230/46207, de l'any 2028. L'any 2029, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Fogars de Montclús TRENTA-QUATRE MIL NOU-CENTS

CINCUANTA-DOS EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (34.952,92€), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/D0101/17230/46207, de l'any 2029.

Quart. Justificació i pagament de l'import del conveni

La quantitat que aporta la Diputació de Barcelona serà transferida a l'Ajuntament de Fogars de Montclús de la següent manera:

- *Un 40%, a la signatura del present conveni o a l'inici dels successius anys de vigència, degut al fet que l'Ajuntament de Fogars de Montclús no disposa de recursos econòmics suficients per fer front a la despesa que impliquen les actuacions previstes en aquest conveni, corresponents al servei de recollida i tractament de residus.*
- *El 60%, quan l'Ajuntament de Fogars de Montclús presenti els justificants del 60% restant i de l'import del primer avançament del 40% de les despeses efectuades a l'empara d'aquest conveni, mitjançant un certificat normalitzat que proporcionarà la Diputació de Barcelona, emès pel secretari/a o interventor/a de l'Ajuntament de Fogars de Montclús, amb el vist i plau de l'alcalde/ssa de l'Ajuntament, que incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses i els ingressos vinculats al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni. S'haurà d'adjuntar també una memòria anual de les tasques realitzades, i un informe tècnic de l'adequada aplicació dels fons a l'objecte del conveni, emès pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Així mateix, abans de fer efectiu el pagament de l'aportació, l'Ajuntament de Fogars de Montclús haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

La justificació de la totalitat de les despeses de l'any 2026 haurà de ser presentada entre l'1 de gener de 2027 i el 31 de març de 2027. Pel que fa a la justificació de les actuacions corresponents a l'any 2026, aquesta justificació recollirà les despeses efectuades a partir de la signatura del present conveni fins el 31 de desembre de 2026.

Per les aportacions corresponents als anys 2027, 2028 i 2029, i dins de la vigència del conveni, el pagament anual i les corresponents justificacions s'efectuaran en les mateixes condicions anteriorment exposades, entenent que les actuacions objecte del conveni hauran de ser executades dins de l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs, i la darrera justificació haurà de ser presentada entre l'1 de gener al 31 de març de l'any següent a l'execució de les actuacions.

Cinquè. Comissió de Seguiment

Es crearà una comissió de seguiment del conveni, formada per un representant de cadascuna de les parts que, com a mínim, es reunirà una vegada a l'any. L'objectiu d'aquesta comissió serà vetllar pel compliment dels objectius del present conveni, i analitzar les diferents qüestions que es derivin de la seva aplicació.

Els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte als pactes d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació del mateix, seran resoltes per aquesta comissió.

Sisè. Vigència del conveni

La vigència del conveni s'iniciarà des de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2029.

Setè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Vuitè. Modificacions del conveni

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament de Fogars de Montclús.

Aquesta modificació de les obligacions pactades en el present conveni requerirà l'aprovació i formalització per les dues parts de la corresponent addenda.

Novè. Incompliment

L'incompliment del present conveni per a qualsevol de les parts signatàries, pot donar lloc a la seva resolució.

En supòsit de litigi, per a la resolució del conveni s'estarà a allò que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Desè. Causes d'extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per la realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.*
 - b) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o finalitat prevista en el conveni.*
 - c) Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
 - d) Per decisió unilateral de qualsevol de les parts, amb un mínim de 2 mesos d'avís previ a l'altra part.*
 - e) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.*
 - f) Per denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.*
 - g) Per qualsevol altra causa admissible en dret.*
-

Onzè. Règim jurídic

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà a les parts signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com en els articles 108 al 112, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Dotzè. Jurisdicció competent.

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós-administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni".

Segon. APROVAR l'aportació per un import total de cent trenta-nou mil vuit-cents onze euros amb seixanta-vuit cèntims (139.811,68€) a favor de l'ajuntament de Fogars de Montclús, amb CIF P0808000D per dur a terme les activitats recollides en el conveni objecte d'aprovació, d'acord amb el quadre següent en el que es detalla l'aportació per a cada any de vigència del conveni objecte d'aprovació:

	2026	2027	2028	2029	TOTAL
Aportació	34.952,92€	34.952,92€	34.952,92€	34.952,92€	139.811,68€

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa pluriennal que es relaciona a continuació a favor de l'ajuntament de Fogars de Montclús, amb CIF P0808000D, per tal de col·laborar en les despeses que es generin en el compliment dels objectius proposats en el conveni, d'acord amb el detall següent:

- Trenta quatre mil nou-cents cinquanta-dos euros amb noranta-dos cèntims (34.952,92€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2026: G/D0101/17230/46207;
 - trenta quatre mil nou-cents cinquanta-dos euros amb noranta-dos cèntims (34.952,92€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2027: G/D0101/17230/46207;
 - trenta quatre mil nou-cents cinquanta-dos euros amb noranta-dos cèntims (34.952,92€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2028: G/D0101/17230/46207;
 - trenta quatre mil nou-cents cinquanta-dos euros amb noranta-dos cèntims (34.952,92€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2029: G/D0101/17230/46207.
-

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Quart. NOTIFICAR els presents acords a l'ajuntament de Fogars de Montclús, pel seu coneixement i als efectes escaients.”

I no havent-hi més assumptes que tractar, la presidenta aixeca la sessió essent les 11 hores i 30 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
