

**ACTA DE LA SESSIÓ
PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 30 D'ABRIL DE 2026**

A la ciutat de Barcelona, el dia 30 d'abril de 2026, a les 12 hores i 15 minuts, es reuneix a la Sala de Plens de l'edifici Can Serra (Rbla. Catalunya 126, soterrani primer, de Barcelona), en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP) i amb l'assistència de la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), el vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), el vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (JxI), la vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol i Gilabert (ERC-AM), el vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM) i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Marc Almendro i Campillo (ERC-AM), Victòria Alsina i Burgués (JUNTS-CM), Gemma Badia Cequier (PSC-CP), Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM), Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Mireia Besora Sans (ERC-AM), Maria Rosa Boladeras Domingo (Tx), Lourdes Borrell Moreno (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP), Francesc Colomé i Tenas (JUNTS-CM), Jordi Albert de la Fuente Miró (VOX), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Joan Josep Galiano i Peralta (ERC-AM), Raül García i Ramírez (JUNTS-CM), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Pau González Val (ECP-C), Daniel Gracia Álvarez (PP), Anna Herrera Bordallo (PSC-CP), Soufian Laroussi Akhrif (PSC-CP), Aïda Llauredó Álvarez (ECP-C), Rocio Mateos Ruíz (PSC-CP), Ana María Martínez Martínez (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS-CM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro Rodríguez (PSC-CP), Samuel Nuñez i Amela (ERC-AM), Juan Antonio Pérez García (PSC-CP), Jordi Puigneró i Ferrer (JUNTS-CM), David Quirós Brito (PSC-CP), Joan Rodríguez i Portell (JUNTS-CM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Marc Serra Solé (ECP-C), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Daniel Sirera Bellés (PP), David Solé Gimeno (PP), Eva Soler i Guallar (ERC-AM), Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C), Sergi Vallès i Domingo (IP), Antoni Vélez i Barajas (ERC-AM), Marc Verdaguer i Montanyà (JUNTS-CM) i Francina Vila i Valls (JUNTS-CM).

El diputat senyor Jordi Albert de la Fuente, president i portaveu del grup VOX, assisteix a la sessió a través de la Plataforma Teams, en trobar-se en una de les situacions que el Reglament Orgànic de la Diputació, en línia amb la normativa legal, possibilita l'assistència en remot.

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, el vicesecretari, senyor David Cabezuelo Valencia, l'interventor, senyor Aurelio Corella Colás i el tresorer, senyor Josep Abella Albiñana.

Excusen la seva absència la vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP) i el diputat senyor Xavier García Albiol (PP).

Constatada amb la secretària general l'existència del quòrum previst a l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en la seva redacció donada per la Llei 11/1999 de 21 d'abril, i oberta la sessió per la senyora presidenta, s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

- 1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 26 de març de 2026.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Direcció de Serveis de Cooperació Local

- 1.2. Dictamen pel qual es proposa aprovar el Programa específic "Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025", com a fons de prestació, per un import total de 10,5 milions d'euros (Exp. núm. 2026/12241).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Programació

- 1.3. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 09/2026 del pressupost de la Diputació de Barcelona i del Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026 (Exp. núm. 2026/13965).
- 1.4. Dictamen pel qual es proposa actualitzar el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026 (Exp. núm. 2025/47098).
- 1.5. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació de crèdit 08/2026 del pressupost de la Diputació de Barcelona, de crèdits vinculats a projectes finançats amb fons europeus en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, sotmesa al règim especial establert en el Reial decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre (Exp. núm. 2026/13962).

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

- 1.6. Dictamen pel qual es proposa sol·licitar i aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Red Española de Ciudades Inteligentes -RECI- (FEMP), com a membre titular (Exp. núm. 2026/5302).

Organisme de Gestió Tributària

- 1.7. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vacarisses, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs
-

i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/16170).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

- 1.8. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'atorgament d'una subvenció de concessió directa a l'Associació de pares Igualadins de nens i adolescents subdotats – APINAS, destinada a finançar les despeses derivades de l'actuació "Ampliació del Centre Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç" (Exp. núm. 2026/4999).

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Gerència de Serveis d'Acció Climàtica

- 1.9. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'adhesió a la Declaració del Prat de Llobregat per la descarbonització i l'electrificació dels equipaments i els serveis municipals (Exp. núm. 2026/13444).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

- 2.1. Moció que presenten els grups polítics **Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, Junts – Compromís Municipal, En Comú Podem – Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès**, en commemoració del Dia Internacional contra l'LGBTI-fòbia.
- 2.2. Moció que presenten els grups polítics **Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, En Comú Podem – Confluència, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès**, amb motiu del 9 de maig, Dia d'Europa.
- 2.3. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions dels dies 12 i 26 de març de 2026).

2.4. Precs

2.5. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 26 de març de 2026. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 26 de març

de 2026, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.2.- Dictamen de data 16 d'abril de 2026, pel qual es proposa aprovar el Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, com a fons de prestació, per un import total de 10,5 milions d'euros (Exp. núm. 2026/12241).

"Fets

1. La persistència de desigualtats socials, urbanes i ambientals en diversos barris i viles de la província exigeix una resposta coordinada i sostinguda de totes les administracions públiques.
 2. La Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 11/2022, de 29 de desembre de 2022, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles (en endavant, Llei de barris), entesa com una oportunitat per orientar el model de regeneració dels barris i de les viles més desfavorits mitjançant el desplegament de respostes integrals. Aquesta Llei crea el Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial (en endavant, Fons). Per accedir-hi, els ens locals han de redactar i presentar un programa memòria d'intervenció integral (en endavant, PMII).
 3. La resolució TER/3267/2025, de 29 d'agost de 2025, publicada al DOGC de 4 de setembre de 2025, va aprovar la convocatòria derivada de les bases reguladores de les subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial, finançades pel Fons per a l'any 2025. En data 2 de març de 2026 es va aprovar la resolució de la convocatòria per a l'annualitat 2025.
 4. En aquest context, la Diputació de Barcelona es posiciona com un actor clau per enfortir la capacitat dels municipis i contribuir a promoure un model de transformació urbana integral, mitjançant el projecte transformador "Barris i viles en transició" del vigent Pla d'Actuació de Mandat, i que dona continuïtat al projecte iniciat en l'anterior mandat de "Barris i Comunitats motor de transformació".
 5. Amb la voluntat de reforçar la necessària col·laboració entre les diverses administracions, la Diputació de Barcelona vol impulsar un suport coordinat als municipis de la província en els seus Programes Memòria d'Intervenció Integral, que pivota en dos àmbits. En primer lloc, el suport en la redacció d'aquests PMII que els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades han d'elaborar per poder concórrer a les convocatòries del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial de la Generalitat de Catalunya, i que es vehicula mitjançant un recurs econòmic en règim de concurrència competitiva inclòs en el
-

Catàleg de serveis en les convocatòries 2025 i 2026. En segon lloc, el suport, amb caràcter de pilot per a l'esmentada convocatòria 2025, a la implementació dels projectes que han rebut subvenció del Fons, i que es proposa vehicular mitjançant el present programa específic, d'acord amb l'informe emès per l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana en data 13 d'abril de 2026, que es conté en l'expedient 2026/0011266, i en què s'expliquen tots aquests fets i consideracions.

6. La dotació global d'aquest nou programa ascendeix a 10,5 milions d'euros, amb una distribució temporal alineada amb la convocatòria 2025 de la Generalitat:

Exercici	Quantia (EUR)
2026	2.000.000,00
2027	3.150.000,00
2028	3.530.104,00
2029	909.948,00
2030	909.948,00
Total:	10.500.000,00

7. El global d'aquesta quantia es distribueix entre les dues línies de suport de què es dota el programa, i que es completen amb un acompanyament tècnic durant tot el període d'implementació del PMII:
- En primer lloc, un recurs econòmic de continuïtat, que dona suport a les despeses corrents de l'estructura de l'oficina del pla de barris que els ens beneficiaris de la subvenció han de constituir, i als professionals no adscrits a l'oficina, consistent en un fons de prestació durant 5 anys (període 2026-2030).
 - En segon lloc, un recurs concertat, de tipus tècnic, econòmic i/o material, segons les necessitats que manifestin els ens destinataris i s'acordin per ambdues parts, i que es concentra en els tres primers anys del programa. Aquest suport permet finançar les actuacions compreses en el PMII que l'ens beneficiari ha presentat a la convocatòria de la Generalitat de Catalunya, exceptuant les inversions.
8. La quantia del recurs econòmic de continuïtat per a cada ens es determina en funció del percentatge de cobertura de les despeses de l'oficina local que cobreix l'ajut atorgat per la Generalitat. Quan la Generalitat de Catalunya finança el 50%, la Diputació aporta el 4% restant, mentre que quan finança el 60%, la Diputació n'aporta el 3,2% restant.
9. Pel que fa al recurs concertat, la quantia total resulta de la diferència entre l'import global i l'ajut de continuïtat i es quantifica per ens en funció del percentatge de població de l'àrea d'atenció especial i del pressupost del PMII, amb una ponderació del 70% i del 30%, respectivament.
10. Altres característiques a destacar del Programa són les següents:
-

- a. Els ens destinataris són els que han resultat beneficiaris de la convocatòria 2025 de la Llei de Barris de la Generalitat de Catalunya, és a dir, els ajuntaments de Manresa, Mataró, Sant Joan Despí, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda i Vic. L'Ajuntament de Barcelona no té la condició de destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.
 - b. L'acceptació del programa s'entendrà feta amb la realització del tràmit corresponent, que conté també la manifestació de les necessitats susceptibles de ser ateses mitjançant el recurs concertat.
 - c. El recurs econòmic de continuïtat consta d'una quantia anual a cada ens que es paga de manera avançada.
 - d. El recurs concertat és el resultat de l'acord bilateral entre la Diputació de Barcelona i cada ajuntament amb l'objectiu d'identificar les necessitats a atendre en cada període, amb el topall dels imports individualitzats reconeguts a cadascú i condicionat a la disponibilitat pressupostària anual.
11. El programa s'aprova en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i, atenent les seves característiques, el seu caràcter de pilot i el finançament de despeses de múltiple naturalesa, d'acord amb la clàusula 15 del règim regulador del Pla, se'l tipifica com programa específic.
12. En preveure's compromisos futurs de despesa superiors a 75.000,00 euros, d'acord amb el que estableix el decret núm. 10528, de data 26/07/2024, que aprova les noves instruccions de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de Serveis Generals i Transició Digital, ha donat la conformitat a la proposta.

Fonaments de dret

1. L'adopció del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023) que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals i la seva convocatòria i el seu règim.
 2. No obstant, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial
-

Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen les quatre anualitats i els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts per un import total de 10,5 milions d'euros i aprovar el seu règim regulador, contingut en l'annex 1 d'aquest dictamen, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Segon. APROVAR la relació individualitzada dels imports estimats màxims en favor dels ens destinataris del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, d'acord amb els criteris de distribució especificats en l'article 8 del règim del Programa, contingut en l'annex 1 d'aquest dictamen:

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Recurs econòmic de continuïtat (EUR)	Recurs específic concertat (EUR)	Import estimat màxim (EUR)
1	Ajuntament de Manresa	P0811200E	1.000.000,00	929.032,00	1.929.032,00
2	Ajuntament de Mataró	P0812000H	1.000.000,00	1.305.576,00	2.305.576,00
3	Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	464.365,00	631.077,00	1.095.442,00
4	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	1.000.000,00	1.482.854,00	2.482.854,00
5	Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	285.375,00	356.783,00	642.158,00
6	Ajuntament de Vic	P0829900J	800.000,00	1.244.938,00	2.044.938,00

Total: 4.549.740,00 5.950.260,00 10.500.000,00

Tercer. APROVAR l'assignació anual corresponent al recurs econòmic de continuïtat del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025 següents:

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Import 2029 (EUR)	Import 2030 (EUR)
1	Ajuntament de Manresa	P0811200E	26/X/406535	1.000.000,00	350.000,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2	Ajuntament de Mataró	P0812000H	26/X/406534	1.000.000,00	350.000,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	26/X/406533	464.365,00	162.528,00	23.218,00	92.873,00	92.873,00	92.873,00
4	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	26/X/406532	1.000.000,00	350.000,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
5	Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	26/X/406531	285.375,00	99.881,00	14.269,00	57.075,00	57.075,00	57.075,00
6	Ajuntament de Vic	P0829900J	26/X/406530	800.000,00	280.000,00	40.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
				4.549.740,00	1.592.409,00	227.487,00	909.948,00	909.948,00	909.948,00

Quart. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa total de quatre milions cinc-cents quaranta-nou mil set-cents quaranta euros (4.549.740,00 euros), corresponent al recurs econòmic de continuïtat, la qual es distribueix amb càrrec als exercicis i aplicacions pressupostàries que s'hi indiquen, i segons el detall de l'acord anterior:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Núm. Operació comptable
2026	G/A0000/15100/46262	1.592.409,00	Condicionat a modificació de crèdit
2027	G/A0000/15100/46262	227.487,00	Condicionat a modificació de crèdit
2028	G/A0000/15100/46262	909.948,00	Condicionat a modificació de crèdit
2029	G/A0000/15100/46262	909.948,00	Condicionat a modificació de crèdit
2030	G/A0000/15100/46262	909.948,00	Condicionat a modificació de crèdit

4.549.740,00

Cinquè. APROVAR la reserva de crèdit de cinc milions nou-cents cinquanta mil dos-cents seixanta euros (5.950.260,00 euros), corresponent al recurs específic concertat, la qual es distribueix de forma provisional condicionat a les concessions dels recursos específics concertats amb càrrec als exercicis i aplicacions pressupostàries que s'hi indiquen, i segons el detall de l'acord segon:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Núm. Operació comptable	Posició
2026	G/A0000/15100/22762	407.591,00	2601000076	1
2027	G/A0000/15100/22762	2.922.513,00	2601000076	2
2028	G/A0000/15100/22762	2.620.156,00	2601000076	3

5.950.260,00

Sisè. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa aprovada en el present acte i condicionar-la a l'aprovació del pressupost de cada anualitat i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Setè. CONDICIONAR l'aprovació de la despesa a l'aprovació de les modificacions de crèdit corresponents.

Vuitè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Novè. APROVAR els documents normalitzats de manifestació de necessitats i acceptació, de justificació de despeses, de justificació tècnica, de recepció de plans, projectes i informes, de recepció de béns equips i subministraments i de sol·licitud d'ampliació de terminis, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

Desè. APROVAR la incorporació dels tràmits corresponents al Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, a la Seu Electrònica corporativa, i aprovar la fitxa dels esmentats tràmits, que es contenen en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

Onzè. DETERMINAR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica corporativa.

Dotzè. ACORDAR que els recursos econòmics del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, tant el recurs de continuïtat com el que es derivi del recurs específic concertat, s'han de pagar de manera anticipada anualment, d'acord amb els termes de l'article 22 del règim del Programa, contingut en l'annex 1 d'aquest dictamen. El pagament avançat es motiva per tal d'afavorir l'autonomia i solvència dels ens locals en el desplegament de les accions objecte del Programa.

Tretzè. COMUNICAR les concessions aprovades en el present acte a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Catorzè. NOTIFICAR el present acte als ens locals destinataris.

Quinzè. PUBLICAR l'anunci del present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Annex 1 al dictamen d'aprovació del programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, per un import total de 10,5 milions d'euros (exp. núm. 2026/0012241)

Règim regulador del programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025.
2. Amb el programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025 es dona suport al finançament de projectes i actuacions que contribueixin a l'assoliment dels objectius específics següents:
 - a. Facilitar l'execució de les actuacions dels programes memòria d'intervenció integral (en endavant, PMII) i garantir-ne la qualitat i sostenibilitat, mitjançant un suport d'ampli abast.
 - b. Reforçar, en qualitat i recursos, les actuacions en els àmbits físic, sociocomunitari i climàtic a través del suport especialitzat per al desenvolupament de les actuacions previstes als PMII.
 - c. Reforçar l'estructura dels equips municipals responsables de l'impuls i execució dels PMII.
 - d. Garantir un suport continuat al llarg de tot el procés d'implementació del PMII, centrat en el desenvolupament tècnic de les actuacions previstes, en el seu desplegament i materialització, i en la seva gestió eficient.
 - e. Promoure la qualitat, integritat i transversalitat dels Plans de barris a través de la definició de nous suports tècnics, econòmics, materials i relacionals, o l'adaptació dels recursos existents a les necessitats dels ens locals que els desenvolupen.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del Programa són els ajuntaments que han resultat beneficiaris de la convocatòria de subvencions de l'annualitat 2025 per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial derivades de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles i del Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei esmentada per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.
 2. Aquests ens són els ajuntaments de Manresa, Mataró, Sant Joan Despí, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda i Vic.
-

3. L'Ajuntament de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Article 3. Pressupost del Programa i consignació

1. La quantia total del Programa és de 10.500.000,00 euros.
2. Aquesta quantia inclou tant els recursos econòmics, com els recursos tècnics i materials de què consta el Programa i que formen part de la quantia màxima estimada assignada a cada ens d'acord amb l'article 4 del present règim.
3. La quantia total màxima es distribueix amb càrrec als exercicis i aplicacions pressupostàries que s'indiquen en aquest punt:

Exercici	Aplicació pressupostària	Línia de suport associada	Import (EUR)
2026	G/A0000/15100/46262	Recurs econòmic de continuïtat	1.592.409,00
2026	G/A0000/15100/22762	Recurs específic concertat	407.591,00
2027	G/A0000/15100/46262	Recurs econòmic de continuïtat	227.487,00
2027	G/A0000/15100/22762	Recurs específic concertat	2.922.513,00
2028	G/A0000/15100/46262	Recurs econòmic de continuïtat	909.948,00
2028	G/A0000/15100/22762	Recurs específic concertat	2.620.156,00
2029	G/A0000/15100/46262	Recurs econòmic de continuïtat	909.948,00
2030	G/A0000/15100/46262	Recurs econòmic de continuïtat	909.948,00

10.500.000,00

Article 4. Imports estimats màxims individualitzats

1. La quantia es distribueix entre els municipis beneficiaris pel període de vigència del Programa de la manera següent:
-

Ens destinatari	NIF Ens	Recurs econòmic de continuïtat (EUR)	Recurs específic concertat (EUR)	Import estimat màxim (EUR)
Ajuntament de Manresa	P0811200E	1.000.000,00	929.032,00	1.929.032,00
Ajuntament de Mataró	P0812000H	1.000.000,00	1.305.576,00	2.305.576,00
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	464.365,00	631.077,00	1.095.442,00
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	1.000.000,00	1.482.854,00	2.482.854,00
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	285.375,00	356.783,00	642.158,00
Ajuntament de Vic	P0829900J	800.000,00	1.244.938,00	2.044.938,00

Total: 4.549.740,00 5.950.260,00 10.500.000,00

2. L'import individualitzat per a cada ens beneficiari és un import estimat màxim que es distribueix en les diferents línies que conformen el Programa, segons es detalla a l'article 8 del present règim regulador.

Article 5. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts atorgats a l'empara del present Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.
2. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Article 6. Centre gestor responsable

1. El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana (en endavant, AUHRU), en

col·laboració amb l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica i l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.

2. Segons l'àmbit material de les necessitats manifestades pels ens beneficiaris en el marc del recurs específic concertat, qualsevol centre gestor de la Diputació de Barcelona pot esdevenir responsable de l'ajut.

Article 7. Línies de suport i actuacions elegibles

1. El Programa consta de dues línies de suport:
 - a. Recurs econòmic de continuïtat
 - i. Suport econòmic per a finançar despeses associades a la creació i gestió de l'Oficina Local del Pla de Barris (en endavant, l'Oficina), el seu personal i, complementàriament, el cost de professionals i d'actuacions amb impacte directe en la ciutadania que requereixin de recursos humans externs a la pròpia oficina i vinculat directament a les actuacions incloses al PMII.
 - ii. La despesa d'aquesta línia inclou despeses a càrrec dels capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008).
El suport s'imputa a les anualitats 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030.
 - b. Recurs específic concertat
 - i. Pot consistir en suport econòmic (concessió d'ajuts econòmics per al disseny i execució de les actuacions dels PMII; s'exclouen totes les despeses inversores diferents dels honoraris de redacció de projectes), tècnic (redacció de projectes, informes i altres documents; desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques, i gestió d'espais de trobada i treball en xarxa) i/o material (realització de serveis i activitats, i provisió de béns, equips i subministraments).
 - ii. La vigència inclou els tres primers anys del Programa.
 - iii. El suport s'adapta a les necessitats plantejades per cada ens beneficiari, es determinarà en l'espai de concertació bilateral entre la Diputació de Barcelona i cada ens, definit a l'article 14 del present règim, i es formalitzarà mitjançant el corresponent acte administratiu.
 - iv. Aquests espais de concertació s'han de celebrar en dos moments. El primer, durant l'anualitat 2026 per a les actuacions a executar entre 2026 i 2027; el segon, a l'any 2027 per a les actuacions a executar l'any 2028.
 - v. L'import del recurs específic concertat resulta de la diferència entre l'import total del Programa i la quantia destinada al recurs econòmic de continuïtat.
 - vi. El repartiment per ens locals es produeix segons es detalla a l'article 8 del present règim mitjançant l'establiment d'un import màxim per ens pel global de les tres anualitats, i que s'ha de desglossar per anualitats un cop es produeixin les concertacions.
-

2. A banda d'aquestes dues línies de suport, el Programa ofereix acompanyament tècnic consistent en la interlocució continuada entre els ajuntaments i l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana durant la implementació dels PMII. Per a executar aquest acompanyament es designarà un/a tècnic/a coordinador/a de l'AUHRU, que també serà l'interlocutor amb els membres de la Taula per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles (en endavant, la Taula).
3. Els projectes i actuacions finançats han d'estar alineats amb els objectius específics del Programa.
4. Pel que fa a les actuacions que poden ser objecte de finançament, són les següents:
 - 1) Recurs econòmic de continuïtat:
 - a. Despeses de creació i gestió de l'Oficina Local.
 - b. Despeses vinculades a l'Oficina (comunicació, material, actes, etc.).
 - c. Despeses de personal adscrit a l'Oficina.
 - d. Complementàriament, despeses de personal d'actuacions que requereixen recursos humans externs a l'Oficina Local per a la seva execució.
 - 2) Recurs específic concertat:
 - a. Qualsevol actuació acordada en el marc de l'espai de concertació entre cada ens local i la Diputació de Barcelona. L'acte de formalització ha d'establir el detall de les actuacions, el calendari d'execució i les obligacions que es deriven del suport.

Article 8. Criteris de distribució del pressupost

El repartiment del pressupost del Programa entre els ens destinataris s'efectua d'acord amb els criteris següents:

- 1) Recurs econòmic de continuïtat:
 - a. L'import es distribueix entre els ens locals beneficiaris per tal de cobrir el màxim que es pot destinar a l'Oficina Local del Pla de Barris, establert en les bases de la convocatòria de la Generalitat de Catalunya en un 8% del pressupost del PMII.
 - b. L'import final resulta de complementar la quantia que la Generalitat ha assignat a cada ens local en la resolució de la convocatòria.
 - c. La Generalitat de Catalunya ha finançat en cada cas el 50% o el 60% de la part corresponent a les despeses de l'Oficina Local.
 - d. En aquesta línia, es distribueixen 4.549.740,00 euros, segons el detall que s'hi indica.
-

- e. Aquesta quantia es divideix en 5 anualitats, i s'assigna un import a cada anualitat.

Ens destinatari	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Import 2029 (EUR)	Import 2030 (EUR)
Ajuntament de Manresa	1.000.000,00	350.000,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Ajuntament de Mataró	1.000.000,00	350.000,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Ajuntament de Sant Joan Despí	464.365,00	162.528,00	23.218,00	92.873,00	92.873,00	92.873,00
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	1.000.000,00	350.000,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	285.375,00	99.881,00	14.269,00	57.075,00	57.075,00	57.075,00
Ajuntament de Vic	800.000,00	280.000,00	40.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	4.549.740,00	1.592.409,00	227.487,00	909.948,00	909.948,00	909.948,00

2) Recurs específic concertat:

- a. L'import distribuït en aquesta línia és de 5.950.260,00 euros, que és la diferència entre l'import total del Programa i la quantia distribuïda en el recurs econòmic de continuïtat.
- b. Per distribuir aquesta quantia entre els 6 municipis beneficiaris s'estableixen dos criteris que provenen de la sol·licitud de cada ens en la convocatòria del Pla de Barris 2025 de la Generalitat de Catalunya:
 - Percentatge del pressupost del PMII de cada ens respecte el global.
 - Percentatge de la població del municipi que es troba en l'Àrea d'Atenció Especial.
- c. Una vegada s'han valorat els criteris en cada un dels casos, es pondera amb un 70% el pes del pressupost i amb un 30% el pes de la població.
- d. El resultat de la distribució total per ens beneficiari és el següent:

Ens destinatari	Pes població	Pes pressupost	Ponderació pressupost (EUR)	Ponderació població (EUR)	Import estimat màxim (EUR)
Ajuntament de Manresa	5%	20%	843.691,00	85.341,00	929.032,00

Ens destinatari	Pes població	Pes pressupost	Ponderació pressupost (EUR)	Ponderació població (EUR)	Import estimat màxim (EUR)
Ajuntament de Mataró	26%	20%	843.691,00	461.885,00	1.305.576,00
Ajuntament de Sant Joan Despí	8%	12%	489.458,00	141.619,00	631.077,00
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	36%	20%	843.691,00	639.163,00	1.482.854,00
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	3%	7%	300.959,00	55.824,00	356.783,00
Ajuntament de Vic	23%	20%	843.692,00	401.246,00	1.244.938,00
Total			4.165.182,00	1.785.078,00	5.950.260,00

Article 9. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. El Portal "PMT" també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Manifestació de necessitats i aprovació, ampliació de terminis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alcalde/essa.

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
		<ul style="list-style-type: none">▪ Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat.
2	Justificacions i les seves esmenes	<ul style="list-style-type: none">▪ Interventor/a.▪ Secretari-interventor/Secretària-interventora.▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat.▪ En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretari/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.
3	Recepció de recursos tècnics i materials	<ul style="list-style-type: none">▪ Responsable de l'ens.
4	Desistiments i renúncies	<ul style="list-style-type: none">▪ Les mateixes persones habilitades per a la realització del tràmit del que es desisteix.

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>.
9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.
10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 10. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 11. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 12. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Article 13. Acceptació i manifestació de necessitats

1. Els ens destinataris han d'acceptar expressament els recursos del Programa per la seva quantia total, pagament avançat, i resta de condicions i procediments, mitjançant la presentació del model normalitzat P1-003-24.
 2. Aquest tràmit es realitza de manera conjunta amb la manifestació de necessitats del recurs específic concertat.
-

3. El termini s'inicia l'endemà de la notificació i finalitza l'1 de juny de 2026.
4. En cas que l'ens beneficiari no presenti l'acceptació en el termini establert s'entén que renuncia al conjunt de l'ajut.

Article 14. Concertació i responsables

1. El recurs específic concertat consisteix en un suport adaptat a les necessitats concretes de cada ens local. El contingut s'ha de determinar en dos espais de concertació en atenció a les necessitats dels municipis i amb el límit de la quantia màxima assignada a cada beneficiari.
 2. Els suports que s'acordin en aquests espais poden ser de tipus econòmic, tècnic o material, i s'han de periodificar en funció de la disponibilitat pressupostària.
 3. Pel que fa als recursos econòmics, la gestió administrativa i pressupostària de les assistències que s'acordin correspon a l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, sota la supervisió tècnica del centre gestor responsable en la matèria.
 4. Pel que fa als recursos tècnics o materials, la gestió de les assistències que s'acordin correspon al centre gestor responsable en la matèria que s'assigni, en coordinació amb l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana.
 5. Inicialment, el pressupost és a càrrec de l'AUHRU. En cas de concertar-se recursos tècnics i materials, s'han de promoure les modificacions de crèdit oportunes per transferir-los al centre gestor responsable en la matèria.
 6. Una vegada rebuts tots els documents de manifestació de necessitats, l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana ha de derivar a cada centre gestor responsable en la matèria les necessitats del seu àmbit i s'ha de coordinar amb ells per valorar les necessitats i disponibilitats en cada cas.
 7. Posteriorment s'han de convocar els ens locals de manera individualitzada amb la finalitat d'encaixar les necessitats locals amb la disponibilitat de recursos i les capacitats dels centres gestors, i acordar actuacions, calendari, condicions i modalitat de suport. En aquest espai hi participen els ens locals, les àrees implicades i la Coordinació de Cooperació i Assistència Local.
 8. D'aquestes reunions s'ha d'aixecar una acta que es traslladarà a les parts.
 9. A partir dels acords assolits, cada centre gestor ha d'elaborar una fitxa amb el detall de les actuacions, d'acord amb el model establert. En aquesta fitxa hi constarà, com a mínim, el tipus de suport, el calendari i el pressupost. L'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana s'ha d'encarregar de recopilar-les i traslladar
-

l'informe per cada ens destinatari que fonamenti la resolució inicial de concertació al consell tècnic de la Taula per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles, per a la seva validació.

10. La resolució ha d'incloure, amb caràcter mínim, el contingut i detall dels suports concertats, el tipus de suport (econòmic, tècnic o material), les actuacions del PMII a què es vinculen els suports, el centre gestor responsable, el pressupost, l'import a càrrec del Programa i el període d'execució.
11. Aquesta resolució inicial és promoguda per l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana i s'ha de notificar a l'ens local afectat, que disposa d'un termini de 15 dies hàbils per al·legar el que estimi oportú.
12. Transcorregut aquest termini, la resolució inicial esdevindrà definitiva de manera automàtica si no s'han presentat al·legacions. Si s'hi ha presentat, l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana ha de promoure la resolució definitiva, la qual també ha de resoldre motivadament les al·legacions.
13. La resolució definitiva s'ha de produir en el termini màxim de 4 mesos comptats des de la finalització del termini d'acceptació i de manifestació de necessitats.
14. El primer espai de concertació s'ha de produir abans de l'acabament del tercer trimestre de 2026, una vegada es presentin totes les manifestacions de necessitats. En aquest primer espai s'han de concertar les actuacions a desenvolupar al llarg de 2026 i 2027. Aquest procediment s'ha de repetir entre el segon i tercer trimestre de 2027, per les actuacions a desenvolupar al llarg de 2028.
15. Els ens locals poden presentar una versió actualitzada del document P1-003-24, de manifestació de necessitats, abans de l'espai de concertació de l'any 2027. L'actualització s'ha de justificar i ha de contenir, com a mínim, l'any d'inici del suport i una descripció de les noves necessitats.
16. Aquesta actualització s'ha de presentar en el termini entre l'1 de gener de 2027 i el 30 de juny de 2027.
17. Les resolucions derivades del segon espai de concertació s'han d'adoptar abans del 31 de desembre de 2027.

Article 15. Període d'execució

El període d'execució de les actuacions depèn de la línia de suport:

- a) Recurs de continuïtat: de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2030. Període d'execució global que comprèn les cinc anualitats de vigència del programa, amb independència de l'anualitat a què s'hagi imputat la despesa.
-

- b) Recurs concertat:
- i. primer espai de concertació: l'acte de concessió ha d'establir el període d'execució de les actuacions, que poden tenir caràcter anual (1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026, o 1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2027) o biennal (1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2027).
 - ii. segon espai de concertació: de l'1 de gener de 2028 al 31 de desembre de 2028.

Article 16. Modalitats d'execució

1. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
 - a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació externa, per pròpia administració i altres procediments admesos en dret.
 - b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - c. A través de consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en la fase de justificació els següents requisits:
 - S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació administrativa vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
 - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
 - Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
 - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
 - Que la seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
-

- Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació.
 - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
 - Establir instruccions d'obligat compliment per part de l'entitat privada en relació a com es durà a terme l'actuació.
 - Determinar el període durant el qual es durà a terme l'execució per l'entitat privada.
 - Detallar els compromisos assumits per cadascuna de les parts.
 - Fixar el cost estimat de l'execució de l'actuació, o el seu cost efectiu, en cas que ja es conegui.
 - Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.
2. Sens perjudici de les modalitats d'execució establertes, la justificació de les despeses sempre correspon a l'ens destinatari.
3. Les actuacions del suport específic concertat de caràcter tècnic o material s'executaran a càrrec del centre gestor responsable segons la matèria amb recursos propis o bé via contractació externa en les condicions fixades en la concertació. Si es requereixen actuacions per part dels ens beneficiaris per executar aquests recursos que no es duen a terme en les condicions acordades, es procedirà a la seva revocació.

Article 17. Període de justificació dels recursos econòmics

El període de justificació de les actuacions depèn de la línia de suport:

- a) Recurs econòmic de continuïtat:
 - Justificació parcial i obligatòria entre el 2 de gener de 2029 i el 31 de març de 2029.
 - Justificació final entre el 2 de gener de 2031 i el 31 de març de 2031.
 - b) Recurs específic concertat:
 - primer espai de concertació: des de la notificació de la resolució i fins el 31 de març de 2028.
 - segon espai de concertació: des de la notificació de la resolució i fins el 31 de març de 2029.
-

Article 18. Condicions de justificació dels recursos econòmics

1. La justificació dels recursos econòmics d'ambdues línies de suport es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació P4-013-24 que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
2. La justificació del recurs econòmic de continuïtat ha d'incloure també la memòria tècnica, que es correspon al document normalitzat P4-012-24.
3. En el cas dels ajuts econòmics concertats, la memòria tècnica que es correspon al model normalitzat P4-012-24 només és necessària si així es determina en la resolució d'adjudicació del recurs.
4. El certificat normalitzat dels ajuts econòmics conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	<ul style="list-style-type: none">- El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses.- Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.- La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb altres la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.- Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.- Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.- En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.- L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		<p>justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	A través de mitjans propis personificats	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	A través d'altres ens públics	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. - L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.
5	Per col·laboració amb entitats	<ul style="list-style-type: none"> - Les despeses que es justifiquen són despeses elegibles d'acord amb les condicions de concertació

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
	privades sense ànim de lucre	<p>del recurs i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals", en els termes establerts en el Programa. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. - L'ens privat ha pagat les despeses recollides en la relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida. - S'ha aportat un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import per a l'execució de l'actuació.

5. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.

Article 19. Condicions de recepció dels recursos tècnics i materials

1. La recepció dels recursos de caràcter tècnic es realitza, dins del termini establert en l'acte de concessió, mitjançant sol·licitud general a l'aplicació PMT, a la que s'ha d'adjuntar el certificat normalitzat de recepció de plans, projecte i informe (P6-002-24).
2. La recepció dels recursos de caràcter material es realitza, dins del termini establert en l'acte de concessió, mitjançant sol·licitud general a l'aplicació PMT, a la que s'ha d'adjuntar el certificat normalitzat de recepció de béns, equips i subministraments (P6-001-24).

3. Transcorregut aquest termini sense haver presentat els documents esmentats, el recurs s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

Article 20. Ampliació de terminis

1. No s'admet l'ampliació dels terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics de continuïtat.
2. Pel que fa a als recursos específics concertats de caràcter econòmic, el termini d'execució es pot ampliar per un termini igual a la meitat de l'inicialment previst. D'ampliar-se, el termini de justificació s'ha d'establir en tres mesos a partir del nou termini d'execució.
3. Les sol·licituds d'ampliació dels terminis poden ser a petició de l'ens o d'ofici, i s'han de presentar mitjançant sol·licitud general a l'aplicació PMT, a la que s'ha d'adjuntar el model normalitzat P4-014-24.
4. El termini de sol·licitud per a l'ampliació de terminis finalitza dos mesos abans de la finalització del termini inicialment establert.
5. És requisit per a l'ampliació haver justificat l'execució de, com a mínim, el 25% de l'actuació.

Article 21. Seguiment

L'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana és l'encarregada del seguiment de l'execució dels recursos específics concertats, conjuntament amb els centres gestors que correspongui en cada cas.

Article 22. Pagament

1. El sistema de pagament consisteix en l'avançament del 100 per cent de l'import.
 2. El pagament del recurs econòmic de continuïtat de la part corresponent a l'any 2026 s'ha de fer un cop transcorri el termini d'acceptació. El pagament de la part corresponent a la resta d'anys s'ha de fer a partir de l'aprovació i obertura del pressupost de l'exercici corresponent. En el cas de les quanties corresponents al 2029 i 2030 només es faran per avançat si prèviament s'ha justificat el 50% de les despeses imputades a les anualitats 2026, 2027 i 2028 en global. En cas contrari, el pagament de les quanties corresponents als dos darrers anys de l'ajut de continuïtat es faria prèvia justificació de les despeses.
 3. El pagament dels recursos específics concertats de caràcter econòmic s'ha de fer a partir que transcorri el termini d'acceptació de la concessió. En cas de recursos
-

biennals, la part corresponent al segon any s'ha de fer a partir de l'aprovació i obertura del pressupost de l'exercici corresponent.

4. L'ajut concedit per la Diputació de Barcelona es determina com una quantia certa, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria, sense que es fixi en proporció al cost total de l'actuació o actuacions finançades.
5. L'ens destinatari ha d'assumir la part del cost no coberta per l'ajut, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.
6. La Diputació de Barcelona es reserva expressament les facultats de verificació material i tècnica de l'actuació o actuacions justificades, a fi de comprovar la seva realitat, l'adequació a la finalitat de l'ajut i el caràcter funcional i aprofitable.

Article 23. Cofinançament

1. Les actuacions de suport tècnic o material poden incloure l'obligació de cofinançament a càrrec de l'ens local. En l'espai de concertació s'han d'acordar en quins suports i en quins termes es requereix aquest cofinançament, fet que s'ha de traslladar a l'acte de formalització.
2. La resta d'actuacions resten exemptes de l'obligació de cofinançament.

Article 24. Modificacions

Una vegada aprovades les concessions dels recursos específics del primer espai de concertació només s'admeten modificacions i reajustaments de la despesa sol·licitades entre l'1 de gener de 2027 i el 30 de juny de 2027, previ a la celebració del segon espai de concertació, per definir les actuacions a executar durant l'annualitat 2028. No s'admeten, doncs, modificacions quant als ajuts econòmics de continuïtat ni quant al segon espai de concertació.

Article 25. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts econòmics concedits i el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
-

2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La renúncia suposarà l'obligació de reintegrament dels imports avançats i no justificats degudament.

Article 26. Tancament

1. Un cop finalitzat l'any 2028, l'AHURU ha d'emetre un informe de retiment de comptes parcial per valorar el suport prestat per a cada ens i el còmput del pressupost total del Programa exhaurit i pendent d'exhaurir.
2. Un cop transcorregut el termini final de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que estimin pertinent.
3. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través de l'aplicació PMT, la justificació de les despeses pendents.
4. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació definitiva dels ajuts del Programa i la revocació i reintegrament dels imports no justificats degudament.
5. Els actes de tancament s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
6. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 27. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 28. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Els ens destinataris han de complir amb allò establert en les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Governos Locals, disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació així com la inclusió de la imatge del projecte "Barris i viles en transició".
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit.

Article 29. Avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el centre gestor ha de redactar un informe d'avaluació de resultats, en els cinc mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
 2. L'informe ha de contenir, com a mínim:
 - a. Indicadors econòmics, referents a la distribució econòmica segons els objectius específics del Programa, les línies de suport i les tipologies d'actuacions, i el grau d'execució pressupostària del Programa.
 - b. Indicadors d'activitat, als temps de tramitació; a la distribució i tipologia de les actuacions presentades pels ens; al nombre d'ajuts per línia de suport; o al grau d'execució de les actuacions, entre d'altres que puguin resultar pertinents.
 - c. Indicadors relatius a la vinculació principal de les actuacions justificades amb els objectius específics del Programa, amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible i amb el tipus de competència que satisfà l'ens local.
 - d. Indicadors de valoració de l'ajut, els quals han de reflectir la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.
-

3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon a l'Àrea d'Habitatge, Urbanisme i Regeneració Urbana.
4. L'informe d'avaluació s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 30. Protecció de dades personals

1. La Diputació de Barcelona i els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de "responsables del tractament" com d'"encarregats del tractament" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
 2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, quan actuï com a encarregada del tractament:
 - a) A subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.
 - b) A dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus local o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació; l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.
 3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.
 4. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació actuï en condició d'encarregat del tractament, aquell haurà de disposar, l'autorització dels diferents responsables dels tractaments, en els termes previstos a l'article 28.2 del RGPD per al subencàrrec o cessió a la Diputació.
-

5. Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE o en un destinatari de nivell adequat per la Comissió Europea (llevat dels supòsits previstos al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions).
 6. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:
 - a) Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
 - b) La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:
 - i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - iv. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
 - c) Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:
 - i. Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment;
 - ii. Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte;
 - iii. Han rebut formació en matèria de protecció de dades.
 - d) En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
 - e) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades
-

inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.

- f) En cas necessari, si de les característiques d'alguna actuació sol·licitada, s'haguessin d'adaptar les presents clàusules al cas concret, aquesta adaptació la realitzarà la Diputació de Barcelona amb l'assessorament del seu DPD i ho comunicarà a l'ens sol·licitant.
7. Respecte dels recursos econòmics atorgats, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents, fent cessió de les mateixes a la Diputació per al seguiment, control i supervisió de l'execució de l'ajut. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa. En qualsevol cas, les dades personals facilitades, en aquest cas, respectaran el principi de minimització de les dades (adequades, pertinents i actualitzades) per a la finalitat de seguiment, control i supervisió de l'ajut.
8. Les dades personals facilitades pels destinataris de l'actuació a la Diputació es tractaran amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat, en virtut de la legitimació de l'article 6.1.e) de l'RGPD, i seran conservades de manera indefinida al corresponent expedient. Les dades seran cedides a altres administracions davant les que s'hagi de justificar la despesa i quan una llei així ho prevegi.
9. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir tal com s'indica a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdcata.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Article 31. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
-

- Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
 - Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles i la normativa que la desplega.
-

Manifestació de necessitats i acceptació Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025 Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

Ens sol·licitant NIF

Població (padró 2025)

Nom de l'Àrea d'Atenció Especial

Faig constar que:

L'òrgan competent de l'ens, en data ha acceptat l'ajut de la Diputació de Barcelona en el marc del programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025 així com les condicions i obligacions que deriven d'aquest suport.

INFORMACIÓ DE L'OBJECTIU DEL FORMULARI:

L'objectiu és que l'ajuntament expressi les necessitats de suport per part de la Diputació de Barcelona per impulsar la implementació del seu Programa d'Intervenció Integral (PMII) durant els anys 2026, 2027 i 2028 en el marc del Suport Específic Concertat inclòs al Programa Específic.

La informació recollida servirà per preparar els espais de concertació i encaixar les necessitats dels ens locals, amb l'acció de suport a l'abast dels centres gestors. Cal tenir present que el suport específic concertat es concentra en els tres primers anys i fins a esgotar l'import estimat. Aquest suport pot ser: tècnic, econòmic i material (*per a més detall i informació consultar el glossari i informació del Programa Específic del final*).

INSTRUCCIONS PER OMLIR EL FORMULARI:

Cal relacionar les actuacions del PMII sobre les quals es vol manifestar la necessitat de suport de la Diputació de Barcelona tenint en compte que una mateixa actuació del PMII pot generar més d'una demanda de suport.

El camp nom de l'actuació del PMII és un desplegable amb totes les actuacions del PMII de l'ens que omple el formulari.

Cada demanda de suport s'ha de detallar amb el contingut: nom, descripció, tipus de suport, prioritat i any d'inici.

Es poden incloure tantes demandes de suport com s'escaiguin (fins un màxim de 20). Son objecte de demanda de suport totes aquelles actuacions del PMII que requereixin plans, projectes, estudis, eines informàtiques,... (vegi's el tipus de suport del glossari), que es portin a terme en els anys 2026, 2027 o 2028 i que es concretaran als espais de concertació 2026 i 2027. Amb excepció de despeses d'inversió. Tampoc s'hi han d'incloure actuacions vinculades a l'estructura, oficina local del pla de barris o professionals associats, que es vehiculen a través de l'ajut econòmic de continuïtat.

El tipus de suport pot ser: tècnic, econòmic o material (consultar a l'annex el detall del tipus de suport).

Cal tenir present que el formulari de manifestació de necessitats es preveu únic per als dos espais de concertació (2026 i 2027) però si s'escau es podrà omplir de nou, mitjançant l'actualització de necessitat en el termini comprès entre l'1 de gener al 30 de juny de 2027 (servint aquest nou formulari per a l'espai de concertació 2027).

Manifestació de necessitats i acceptació
Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025
Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Identificació de les actuacions del PMII respecte les qual l'ajuntament vol demanar suport a la Diputació de Barcelona.

		Actuacions del PMII	
	1		

Manifestació de necessitats i acceptació
Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025
Memòria [TD99 - 005]

Actuació PMII:

	Nom de l'actuació per la qual es demana suport	Detall	Tipus	Prioritat	Any d'inici del suport	
1						

GLOSSARI:

ST - Els recursos tècnics han de ser de les classes següents:

a. Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament de plans, projectes o estudis.

b. Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques: Disseny, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió informàtica de suport al treball dels ens.

c. Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa: Impuls, creació i coordinació de grups de treball amb els governs locals per al debat, la reflexió o la solució de problemes o necessitats en un àmbit determinat.

SE. Els recursos econòmics. Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals distribuïdes per valoració de projectes.

SM Els recursos materials han de ser de les classes següents:

a. Gestió directa per encàrrec de l'ens: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local.

b. Realització de serveis i activitats: Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.

c. Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent o temporal

Manifestació de necessitats i acceptació

Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Observacions

Documentació que s'acompanya

EXPLICACIÓ DEL CONTINGUT I FUNCIONAMENT del Programa específic

El Programa específic té caràcter pilot i ofereix suport als ajuntaments de la província de Barcelona beneficiaris de la convocatòria 2025 del Fons de la Llei de barris de la Generalitat de Catalunya per facilitar la implementació de les seves Àrees d'atenció especial. El suport s'estén durant el període d'execució dels plans i es concreta en un import estimat de referència que la Diputació de Barcelona posa a disposició de cada municipi. Aquest import pot variar en funció de l'execució i justificació de les actuacions i del cost final dels recursos mobilitzats. El programa combina recursos tècnics, econòmics i materials destinats principalment a actuacions no inversores que ajudin a desplegar les Àrees d'atenció especial.

El programa s'articula a través de tres modalitats de suport complementàries. En primer lloc, l'**acompanyament tècnic**, que consisteix en una interlocució continuada amb els ajuntaments durant tot el període d'implementació. Cada municipi compta amb un tècnic coordinador de referència que dona suport en la planificació, execució i seguiment de l'Àrea d'atenció especial i coordina la relació amb les diferents àrees de la Diputació implicades. En segon lloc, s'ofereix un **ajut econòmic de continuïtat** destinat principalment a finançar la creació i gestió de l'Oficina del Pla de Barris i el seu personal, així com professionals o actuacions amb impacte directe en la ciutadania. Aquest ajut complementa el finançament previst pel Fons de la Llei de barris i contribueix a garantir la continuïtat de la gestió local del programa.

Finalment, el programa inclou el **suport específic concertat**, que concentra recursos tècnics, econòmics i materials principalment durant els tres primers anys i s'adapta a les necessitats concretes de cada municipi. Aquest suport es defineix mitjançant espais de concertació entre els ajuntaments i les àrees de la Diputació, en què es concreten les actuacions, el calendari, el tipus de suport i el pressupost. Les actuacions poden incloure redacció de projectes i informes, desenvolupament d'eines, ajuts econòmics per a actuacions no inversores o la prestació de serveis i recursos materials per a la ciutadania. El programa preveu mecanismes de coordinació entre les diferents àrees implicades, pagaments avançats en el cas dels ajuts econòmics i un seguiment continu de l'execució per garantir el bon desplegament de les Àrees d'atenció especial.

El suport específic concertat es concreta mitjançant dos espais de concertació entre els ajuntaments i les àrees de la Diputació, que permeten adaptar el suport a les necessitats de cada municipi al llarg del desplegament de les Àrees d'atenció especial. El primer espai de concertació té lloc el 2026 i serveix per acordar les actuacions que es desenvoluparan durant els anys 2026 i 2027. Posteriorment, el 2027 s'obre un segon espai de concertació que permet revisar o actualitzar aquestes necessitats i acordar noves actuacions per a l'any 2028. D'aquesta manera, el programa preveu dos moments de planificació compartida que faciliten ajustar el suport de la Diputació a la implementació de les Àrees d'atenció especial en cada municipi.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>
P1-003-24 v.1.0.

Memòria de justificació d'ajut econòmic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025 Memòria [TD99 - 005]

Aquest formulari associat ha d'anar acompanyat del formulari principal de justificació de despeses del recurs.

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Població (padró 2025)

Nom de l'Àrea d'Atenció Especial

Justificació Econòmica Ajut Econòmic de Continuitat
 Suport Econòmic Concertat

Codi XGL

Aportació de la Diputació

Centre gestor Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana

Dades de l'activitat

- Oficina local de barris: despeses del personal associat a l'oficina del pla de barris i altres despeses vinculades a la creació, gestió i manteniment de l'oficina (adquisició, lloguer, reforma...), despeses de comunicació, materials fungibles
- Complementàriament personal extern a l'oficina per al desenvolupament d'actuacions del PMII
- A través de contractació de serveis (capítol 2)
- A través de subvencions a entitats (capítol 4)
- Altres

1.- Oficina local de barris.

> Descripció i relació respecte l'organització de l'ajuntament i les actuacions del PMII:

> Descripció de l'estructura de l'oficina, configuració de l'equip (percentatge de dedicació (si escau) i termini), relació i posició orgànica de l'oficina amb l'ajuntament:

> Activitat desenvolupada: Síntesi de l'activitat de l'oficina per anys:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

P4-012-24 v.1.0

Pàgina 1 de 5

Memòria de justificació d'ajut econòmic

Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Memòria [TD99 - 005]

Aquest formulari associat ha d'anar acompanyat del formulari principal de justificació de despeses del recurs.

> Altres dades d'interès (treball en xarxa, participació de la societat civil i/o diverses àrees de l'ens, grau d'innovació, metodologia de treball, etc.)

2.- Personal extern a l'oficina local de barris per al desenvolupament d'actuacions del PMII.

> Descripció i relació respecte l'organització de l'ajuntament, l'Oficina del Local de Barris i les actuacions del PMII:

> Relació del personal extern adscrit al desenvolupament del PMII, descripció de la seva participació amb les actuacions del PMII i coordinació amb l'oficina local de barris i/o amb les àrees de l'ajuntament que correspongui. (Percentatge de dedicació (si escau) i termini):

> Activitat desenvolupada: Síntesi de l'activitat del Personal extern i relació amb les actuacions del PMII per anys:

> Altres dades d'interès (treball en xarxa, participació de la societat civil i/o diverses àrees de l'ens, grau d'innovació, metodologia de treball, etc.)

3.- Informació complementària.

4.- Observacions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

P4-012-24 v.1.0

Memòria de justificació d'ajut econòmic
Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025
Memòria [TD99 - 005]

Aquest formulari associat ha d'anar acompanyat del formulari principal de justificació de despeses del recurs.

Documentació d'interès.

Memòria de justificació d'ajut econòmic

Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Memòria [TD99 - 005]

Aquest formulari associat ha d'anar acompanyat del formulari principal de justificació de despeses del recurs.

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Població (padró 2025)

Nom de l'Àrea d'Atenció Especial

Justificació Econòmica Ajut Econòmic de Continuitat
 Suport Econòmic Concertat

Codi XGL

Aportació de la Diputació

Centre gestor

Dades bàsiques de l'actuació

> Descripció de l'actuació realitzada

Execució de l'actuació

> Cronograma d'execució de l'actuació:

	Norm de l'activitat	Descripció	Localització	Data execució	

> Configuració de l'equip de treball, amb indicació de si ha estat un equip propi, el seu volum i les àrees de l'estructura de l'ens implicades

> En l'actuació s'han realitzat contractacions i col·laboracions? Sí No

En cas afirmatiu, indiqueu-les:

> Altres dades d'interès (treball en xarxa, participació de la societat civil i/o diverses àrees de l'ens, grau d'innovació, etc.):

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Memòria de justificació d'ajut econòmic
Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025
Memòria [TD99 - 005]

Aquest formulari associat ha d'anar acompanyat del formulari principal de justificació de despeses del recurs.

Avaluació de l'actuació

> Impacte i resultats de l'actuació (col·lectius beneficiats, grau d'acompliment dels objectius plantejats, cobertura territorial, transferibilitat a altres ens, etc.):

> Metodologia emprada per avaluar l'impacte i els resultats de l'actuació:

Observacions

> Utilitzeu aquest espai per indicar altra informació, si escau:

Logotip de la Diputació de Barcelona i de "Barris i viles en transició"

> L'actuació ha generat accions de comunicació? Sí No

Documentació gràfica de l'activitat subvencionada que inclogui el logotip de la Diputació de Barcelona i de "Barris i viles en transició"

Hi heu inclòs el logotip?

Sí No

En cas de no haver inclòs el logotip de la Diputació de Barcelona i de "Barris i viles en transició", tal com estableix el règim de la present convocatòria, indiqueu el motiu.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

P4-012-24 v.1.0

Pàgina 2 de 9

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Població (cens 2025)

Nom de l'Àrea d'Atenció Especial

Codi XGL

Aportació de la Diputació

Centre gestor Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana

Modalitat d'execució

Per l'ens destinatari

Ajuntament de

Faig constar que,

- Aquest ens ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
- Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.
- L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
- En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en els termes establerts en la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i la resolució o acord de concessió.
- Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys.
- Aquest ens està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Relació de despeses directes generals: *(despeses corresponents al capítol 2 "Despeses corrents en béns i serveis" i al capítol 6 "Inversions reals", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals).*



Capítol despesa	Número factura / document acreditatiu	Data factura / document acreditatiu	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data aprovació factura / reconeixement obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
1								

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

	Subtotal (EUR)	
--	-----------------------	--

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.
 ** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Relació de despeses directes de personal: (despeses corresponents al capítol 1 "despeses de personal", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Període nòmina per perceptor		Nom del perceptor	Categoria professional del perceptor	Àmbit d'adscripció	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
	Des de	Fins a					
2							
	Subtotal (EUR)						

* Import de la despesa: Es tracta del cost total del personal: salari brut i complements, més el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'ens local corresponent al període de nòmina imputat.
 ** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Transferències corrents i de capital: (despeses corresponents al capítol 4 "Transferències corrents" i al capítol 7 "Transferències de capital", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Capítol despesa	Nom entitat/beneficiari/ària	NIF entitat (només en el cas de persona jurídica)	Descripció de l'activitat realitzada	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
3							
	Subtotal (EUR)						

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.
 ** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Despeses indirectes, si escau:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

D'acord amb el règim de la convocatòria i les condicions de concertació d'aquest recurs, s'imputa en concepte de despeses indirectes un import equivalent al % de l'import de les despeses directes imputades.

- 7 Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat entre el 0% i el 5% de les despeses directes imputades, llevat que en les condicions de concertació dels recurs s'hagi establert un percentatge superior o s'hagi exclòs la possibilitat de justificar aquest tipus de despesa.

Subtotal justificat despeses indirectes	0,00 €
Subtotal justificat despeses directes	0,00 €
Total justificat despeses directes + indirectes	0,00 €
Subtotal import despeses directes	0,00 €
Total import despeses directes + indirectes	0,00 €

A través de mitjans propis personificats

Faig constar que,

1. L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic.
2. La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens executor, d'acord amb els seus estatuts.
3. L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació.
4. L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
5. Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.
6. L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
7. Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
8. Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
9. En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
10. L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en els termes establerts en el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i la resolució o acord de concessió.
11. L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i que els conservarà per un període no inferior als 6 anys.
12. L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
13. L'ens executor ha certificat que està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

A CÀRREC DE L'ENS EXECUTOR: 1

Nom de l'ens executor

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

NIF de l'ens executor

- Relació de despeses directes generals:** (despeses corresponents al capítol 2 "Despeses corrents en béns i serveis" i al capítol 6 "Inversions reals", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals).



Capítol despesa	Número factura / document acreditatiu	Data factura / document acreditatiu	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data aprovació factura / reconeixement obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
4								
Subtotal (EUR)							0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

- Relació de despeses directes de personal:** (despeses corresponents al capítol 1 "despeses de personal", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

Període nòmina per perceptor	Nom del perceptor	Categoria professional del perceptor	Àmbit d'adscripció	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
Des de	Fins a				
5					
Subtotal (EUR)				0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta del cost total del personal: salari brut i complements, més el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'ens local corresponent al període de nòmina imputat.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

- Transferències corrents i de capital:** (despeses corresponents al capítol 4 "Transferències corrents" i al capítol 7 "Transferències de capital", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

Capítol despesa	Nom entitat/beneficiari/ària	NIF entitat (només en el cas de persona jurídica)	Descripció de l'activitat realitzada	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
6						
Subtotal (EUR)					0,00 €	0,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Despeses indirectes, si escau:

D'acord amb el règim de la convocatòria i les condicions de concertació d'aquest recurs, s'imputa en concepte de despeses indirectes un import equivalent al % de l'import de les despeses directes imputades.

Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat entre el 0% i el 5% de les despeses directes imputades, llevat que en les condicions de concertació dels recurs s'hagi establert un percentatge superior o s'hagi exclòs la possibilitat de justificar aquest tipus de despesa.

Subtotal justificat despeses indirectes	0,00 €
Subtotal justificat despeses directes	0,00 €
Total justificat despeses directes + indirectes	0,00 €
Subtotal import despeses directes	0,00 €
Total import despeses directes + indirectes	0,00 €

A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o d'altres ens públics

Faig constar que,

1. L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic.
2. L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en en data .
3. L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació.
4. L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
5. Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, les condicions específiques de concertació de cada recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.
6. L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
7. Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
8. Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
9. En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

10. L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en els termes establerts en el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i la resolució o acord de concessió.
11. L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i que els conservarà per un període no inferior als 6 anys.
12. L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
13. L'ens executor ha certificat que està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

A CÀRREC DE L'ENS EXECUTOR: 1

Nom de l'ens executor	
NIF de l'ens executor	

- Relació de despeses directes generals:** (despeses corresponents al capítol 2 "Despeses corrents en béns i serveis" i al capítol 6 "Inversions reals", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals).



	Capítol despesa	Número factura / document acreditatiu	Data factura / document acreditatiu	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data aprovació factura / reconeixement obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
7									
Subtotal (EUR)								0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

- Relació de despeses directes de personal:** (despeses corresponents al capítol 1 "despeses de personal", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Període nòmina per perceptor	Nom del perceptor	Categoria professional del perceptor	Àmbit d'adscripció	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
	Des de	Fins a				
8						
Subtotal (EUR)					0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta del cost total del personal: salari brut i complements, més el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'ens local corresponent al període de nòmina imputat.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Transferències corrents i de capital: (despeses corresponents al capítol 4 "Transferències corrents" i al capítol 7 "Transferències de capital", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

Capítol despesa	Nom entitat/beneficiari/ària	NIF entitat (només en el cas de persona jurídica)	Descripció de l'activitat realitzada	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
9						
Subtotal (EUR)					0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Despeses indirectes, si escau:

D'acord amb el règim de la convocatòria i les condicions de concertació d'aquest recurs, s'imputa en concepte de despeses indirectes un import equivalent al % de l'import de les despeses directes imputades.

? Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat entre el 0% i el 5% de les despeses directes imputades, llevat que en les condicions de concertació dels recurs s'hagi establert un percentatge superior o s'hagi exclòs la possibilitat de justificar aquest tipus de despesa.

Subtotal justificat despeses indirectes 0,00 €

Subtotal justificat despeses directes 0,00 €

Total justificat despeses directes + indirectes 0,00 €

Subtotal import despeses directes 0,00 €

Total import despeses directes + indirectes 0,00 €

Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa

Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació de la sol·licitud. S'admet una desviació de les aportacions que corresponen als ens màxima del 10 per cent, que es calcularà sobre l'import global concedit.

Faig constar que,

- La col·laboració s'ha formalitzat a través d'un instrument admès en dret i ha estat aprovat per l'òrgan competent.
- L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació.
- L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

- Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
- En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en els termes establerts en el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i la resolució o acord de concessió.
- Aquest ens, així com els altres ens executors, segons han certificat, tenen arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservaran per un període no inferior als 6 anys.
- L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- Els ens executors, i en el seu cas, el seu mitjà propi, han certificat que estan al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

A CÀRREC DE L'ENS EXECUTOR: 1

Nom de l'ens executor

NIF de l'ens executor

Executat: Directament Per ens instrumental

D'acord amb la normativa de contractació i/o de règim jurídic del sector públic, la denominació i el NIF del qual són

Relació de despeses directes generals: (despeses corresponents al capítol 2 "Despeses corrents en béns i serveis" i al capítol 6 "Inversions reals", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals).

?

Capítol despesa	Número factura / document acreditatiu	Data factura / document acreditatiu	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data aprovació factura / reconeixement obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
10								
Subtotal (EUR)							0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Relació de despeses directes de personal: (despeses corresponents al capítol 1 "despeses de personal", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

	Període nòmina per perceptor		Nom del perceptor	Categoria professional del perceptor	Àmbit d'adscripció	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
	Des de	Fins a					
11							
Subtotal (EUR)						0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta del cost total del personal: salari brut i complements, més el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'ens local corresponent al període de nòmina imputat.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Transferències corrents i de capital: (despeses corresponents al capítol 4 "Transferències corrents" i al capítol 7 "Transferències de capital", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Capítol despesa	Nom entitat/beneficiari/ària	NIF entitat (només en el cas de persona jurídica)	Descripció de l'activitat realitzada	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
12							
Subtotal (EUR)						0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Despeses indirectes, si escau:

D'acord amb el règim de la convocatòria i les condicions de concertació d'aquest recurs, s'imputa en concepte de despeses indirectes un import equivalent al % de l'import de les despeses directes imputades.

Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat entre el 0% i el 5% de les despeses directes imputades, llevat que en les condicions de concertació dels recurs s'hagi establert un percentatge superior o s'hagi exclòs la possibilitat de justificar aquest tipus de despesa.

Subtotal justificat despeses indirectes 0,00 €

Subtotal justificat despeses directes 0,00 €

Total justificat despeses directes + indirectes 0,00 €

Subtotal import despeses directes 0,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes
memòria 2025****Certificat de justificació de despeses**Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>**Total import despeses directes + indirectes****0,00 €** Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre

Faig constar que,


1. Les despeses que es justifiquen són despeses elegibles d'acord amb les condicions de concertació del recurs i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
2. La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
3. En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
4. L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals", en els termes establerts en la convocatòria.
5. L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
6. L'ens privat ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
7. S'ha aportat un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
8. L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import per a l'execució de l'actuació.

A CÀRREC DE L'ENS PRIVAT:**1**

Nom de l'ens privat

NIF de l'ens privat

 Transferències corrents i de capital: (despeses corresponents al capítol 4 "Transferències corrents" i al capítol 7 "Transferències de capital", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Capítol despesa	Nom entitat/beneficiari/ària	NIF entitat (només en el cas de persona jurídica)	Descripció de l'activitat realitzada	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
	13						
					Subtotal (EUR)	0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Total justificat despeses directes**0,00 €****Total import despeses directes****0,00 €**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

> L'ens privat ha justificat les despeses que es recullen a la relació següent, que han estat destinades a l'actuació referida, i l'ens destinatari n'ha donat la conformitat:

Relació de despeses de l'ens privat (despeses elegibles d'acord amb el règim de la convocatòria):

	Número factura / document acreditatiu	Data factura / document acreditatiu	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data de pagament	Import de la despesa *
Total (EUR)							0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

Tipus de justificació

Heu d'indicar si la justificació és parcial o total

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):

- Una justificació parcial de l'ajut rebut. ? Si no se'n presenten més i no es renuncia al saldo pendent, es revocarà la part de l'ajut no justificat
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). ? Si es justifica un import inferior al concedit o al percentatge de cofinançament obligatori establert a les condicions de concertació del recurs, es pot fer constar en aquest mateix certificat l'aprovació de la renúncia al saldo pendent per l'òrgan competent de l'ens. També es pot adjuntar l'acte d'aprovació de la renúncia al tràmit de justificació en l'aplicació PMT o realitzar, més endavant, el tràmit de renúncia. Es cas contrari, i prèvia audiència, es revocarà la part de l'ajut no justificat degudament.


> Faig constar que l'òrgan competent de l'ens ha aprovat la renúncia al saldo pendent de l'ajut, en cas que es justifiqui un import inferior al concedit o al percentatge de cofinançament obligatori establert a les condicions de concertació del recurs. Sí No

Informo que:

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

- ? Ha d'englobar la totalitat de les aportacions i ingressos que han servit per a finançar l'actuació objecte de justificació. L'import total de l'estructura de finançament s'ha de correspondre amb el cost total de l'actuació.

Per informar dels imports a càrrec de cada font de finançament cal marcar la casella de la fila prèviament. En cas que a l'última justificació, l'import justificat sigui inferior al concedit per part de la Diputació podeu modificar-lo marcant prèviament la casella de la fila.

	Ens participants	Import	% sobre el total
<input type="checkbox"/>	Diputació de Barcelona (Convocatòria objecte de justificació)		0,00 %
<input type="checkbox"/>	Diputació de Barcelona (Altres programes)		

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

RESUM									
Modalitat execució	Despeses directes generals		Despeses directes de personal		Transferències corrents i de capital		Despeses indirectes	Total	
	Import de la despesa	Import justificat	Import de la despesa	Import justificat	Import de la despesa	Import justificat	Import justificat	Import de la despesa	Import justificat
Total ens destinatari	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Mitjans propis personificats									
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total mitjans propis personificats	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altres ens públics que no tenen la consideració de mitjà propi									
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total altres ens públics que no tenen la consideració de mitjà propi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa - Ens col·laboradors									
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total ens col·laboradors	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Mitjançant la col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre									
1	---	---	---	---	0,00 €	0,00 €	---	0,00 €	0,00 €
Total ens privat	---	---	---	---	0,00 €	0,00 €	---	0,00 €	0,00 €
TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

> % imputat a l'actuació:

Observacions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



P4-013-24

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

P4-013-24 v1.0.

Pàgina ~~10~~ 11

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Sol·licitud d'ampliació de terminis

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>


Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Actuació

Aportació de la Diputació

Codi XGL

 Si es vol ampliar només el termini de justificació, cal fer-ho presentant una sol·licitud general, explicant la motivació, sense annexar cap formulari.

> Període d'execució inicial? Concertació 2026 Concertació 2027

Motivació i periodificació

> Motivació

> Nous terminis ampliat

L'execució de les actuacions anuals es pot ampliar fins a 30 de juny de 2027 i les pluriennals fins a 31 de desembre de 2028. Justificació, l'ampliem sempre fins a 31 de març de 2029 i fem un sol període de justificació

	Any	Import	
	2026		
	2027		
	2028		
	Total	0,00 €	

Documentació que s'acompanya

> S'adjunta d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria la documentació següent:

- Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa i prèvia licitació o enllaç al perfil del contractant de l'expedient de contractació.
- Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor.
- Declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) o pel secretari/ària fent constar que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis.

Observacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Sol·licitud d'ampliació de terminis

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Sol·licitud general" i annexeu el formulari amb la resta de documentació.


Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Sol·licitud d'ampliació de terminis

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Actuació	<input type="text"/>		
Aportació de la Diputació	<input type="text"/>		
Codi XGL	<input type="text"/>		

 Si es vol ampliar només el termini de justificació, cal fer-ho presentant una sol·licitud general, explicant la motivació, sense annexar cap formulari.

> Període d'execució inicial? Concertació 2026 Concertació 2027

Motivació i periodificació

> Motivació

> Nous terminis ampliat L'execució es pot ampliar fins a 30 de juny de 2029. I justificació aniria a 30 de setembre de 2029

Any	Import
2027	
2028	
2029	
Total	0,00 €

Documentació que s'acompanya

- > S'adjunta d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria la documentació següent:
- Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa i prèvia licitació o enllaç al perfil del contractant de l'expedient de contractació.
 - Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor.
 - Declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) o pel secretari/ària fent constar que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis.

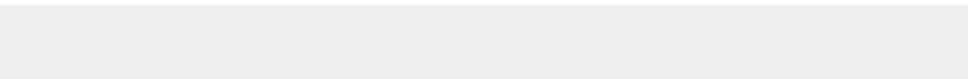
Observacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Sol·licitud d'ampliació de terminis

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>



Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Sol·licitud general" i annexeu el formulari amb la resta de documentació.

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Comunicat de recepció de béns, equips i subministraments

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Població (cens 2025)	<input type="text"/>		
Nom de l'Àrea d'Atenció Especial	<input type="text"/>		
Codi XGL	<input type="text"/>		
Tipus de bé	<input type="text"/>		
Unitats	<input type="text"/>		
Centre gestor	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana		
Tipus de recurs	Recurs material		
Classe de recurs	Provisió de béns, equips i subministraments		

Informo que,

> L'ens destinatari, en data , ha rebut els béns/equipos/subministraments referits més amunt, cedits en el marc del règim regulador de la convocatòria del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025 i la resolució o acord de concessió (*indicar la modalitat de cessió*):

- En propietat
 En cessió d'ús

> L'ens destinatari manifesta la conformitat amb el bé rebut.

> Observacions:

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolliu "Sol·licitud general" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Fimes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>
P6-001-24 v.1.0.



P6-002-24



Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Comunicat de recepció de plans, projectes i informes

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Població (cens 2025)	<input type="text"/>		
Nom de l'Àrea d'Atenció Especial	<input type="text"/>		
Codi XGL	<input type="text"/>		
Tipus de bé	<input type="text"/>		
Unitats	<input type="text"/>		
Centre gestor	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana		
Tipus de recurs	Recurs tècnic		
Classe de recurs	Redacció de plans, projectes, informes		

Informo que,

> L'ens destinatari, en data , ha rebut el treball referit més amunt, cedit en el marc del règim regulador de la convocatòria del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari manifesta la conformitat amb el treball rebut.

> Observacions:

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolliu "Sol·licitud general" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Fimes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

P6-002-24 v.1.0.

Pàgina 1 pàgina 29

Annex 3 al dictamen d'aprovació del programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, per un import total de 10,5 milions d'euros (exp. núm. 2026/0012241)

Fitxa del tràmit de manifestació de necessitats i acceptació

Sol·licitud

Què permet?

Presentar la manifestació de necessitats prèvia a la concertació del suport específic concertat en el marc del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025 i formalitzar l'acceptació del conjunt dels ajuts amb les condicions recollides al règim.

Qui el pot realitzar?

Els ajuntaments beneficiaris del programa de la província de Barcelona.

El tràmit el pot signar:

- Alcalde/essa.
- Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.
- Persones en qui els anteriors hagin delegat.

Quan es pot realitzar?

Des de l'endemà de la notificació de l'aprovació del Programa i fins l'1 de juny de 2026.

Quina documentació cal aportar?

Memòria normalitzada de manifestació de necessitats i acceptació P1-003-24.

On i com es fa?

Cal tramitar la sol·licitud electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions PMT.

Cada ajuntament pot presentar una única manifestació de necessitats que inclogui diferents activitats previstes en el marc de l'objecte de suport.

Quan es dona resposta?

La Diputació de Barcelona pot requerir l'esmena d'errors en el tràmit o la manca d'informació i l'ajuntament disposa de set dies hàbils per donar resposta.

En el termini de 4 mesos des de la presentació del tràmit de tots els ajuntaments beneficiaris es dictarà el decret de resolució.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant l'aplicació PMT es pot consultar l'estat de tramitació de l'expedient:

- Lliurada: Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
- Pendent d'esmena: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la documentació, l'existència de defectes esmenables.
- En curs: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025.

Fitxa del tràmit de justificació

Justificació

Què permet?

Trametre a la Diputació de Barcelona la justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025.

També permet sol·licitar l'ampliació de terminis d'execució i de justificació.

Qui el pot realitzar?

Ens destinataris dels ajuts. Poden fer el tràmit les persones següents:

- Interventor/a
- Secretari-interventor/Secretària-interventora
- Persones en qui els anteriors hagin delegat.
- En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretaria/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.

Pel que fa a les sol·licituds d'ampliació de terminis poden fer el tràmit les persones següents:

- Alcalde/alcaldesa,
 - Secretaria, quan es faci constar l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens i
-

- Aquelles altres persones en qui els anteriors hagin delegat.

Quan es pot realitzar?

El termini varia segons la línia d'ajut econòmic, essent:

- a) Ajut econòmic de continuïtat - primera justificació parcial i obligatòria entre el 2 de gener de 2029 i el 31 de març de 2029. La segona justificació i final es farà entre el 2 de gener de 2031 i el 31 de març de 2031.
- b) Suport específic concertat de tipus econòmic
 - b.1) primer espai de concertació – la justificació dels ajuts econòmic s'ha de realitzar abans del 31 de març de 2028.
 - b.2) segon espai de concertació – la justificació dels ajuts econòmics s'ha de realitzar abans del 31 de març de 2029.

El termini per sol·licitar l'ampliació del període d'execució i justificació només aplica al suport específic concertat de tipus econòmic:

- a) Primer espai de concertació – abans 30 d'octubre de 2026 si el recurs és anual i abans del 30 d'octubre de 2027 si el recurs és bianual
- b) Segon espai de concertació – abans del 30 d'octubre de 2028.

Quina documentació cal aportar?

Certificat normalitzat de justificació de despeses P4-013-24 i memòria normalitzada de realització de l'actuació P4-012-24 obligatòria en el cas de l'ajut econòmic de continuïtat i si així ho determina el decret de concessió del suport específic concertat.

Per l'ampliació de terminis cal fer la sol·licitud general aportat el certificat normalitzat P4-014-24.

On i com es fa?

Cal tramitar la justificació electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions PMT.

Quan es dona resposta?

El centre gestor revisa la justificació; en cas de conformitat, la verifica.

La despesa correctament justificada no comporta pagament ja que els suports econòmics suposen el pagament avançat previ.

Si durant la revisió de la documentació es detecta l'existència de defectes esmenables, el centre gestor requereix l'esmena.

Finalitzat el termini de justificació final, s'aprova la liquidació i revocació provisionals dels imports no justificats degudament i s'habilita un període d'audiència de quinze dies per presentar al·legacions o justificacions pendents. Transcorregut el citat termini, s'aprova la liquidació i revocació definitives dels imports no justificats degudament així com la declaració del reintegrament.

L'ampliació haurà de ser decretada favorablement pel centre gestor responsable en cas de complir amb els terminis i condicions fixats en el règim regulador. En cas contrari, caldrà decretar la denegació de la sol·licitud d'ampliació.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant l'aplicació PMT es pot consultar l'estat de tramitació de l'expedient:

- Lliurada: Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
- Pendent d'esmena: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la documentació, l'existència de defectes esmenables.
- En curs: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025.

Fitxa del tràmit de recepció de recursos tècnic i materials

Recepció

Què permet?

Acreditar davant la Diputació de Barcelona la recepció i conformitat amb els recursos tècnics i materials lliurats prèviament dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025.

Qui el pot realitzar?

Ens destinataris dels ajuts. Poden fer el tràmit el personal dels ens destinataris beneficiaris de recursos consistents en la provisió de béns, equips i subministraments i/o en la redacció de plans, projectes i informes.

Quan es pot realitzar?

En el termini establert en l'acte de concessió del recurs.

Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document, el recurs s'entendrà recepcionat tàcitament.

Quina documentació cal aportar?

Per als recursos tècnics mitjançant sol·licitud general aportant el certificat normalitzat de recepció de plans, projecte i informes P6-002-24.

Per als recursos materials mitjançant sol·licitud general aportant el certificat normalitzat de recepció de béns, equips i subministraments P6-001-24.

On i com es fa?

Cal tramitar la justificació electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions PMT.

En els tràmits disponibles, escolliu el tràmit "Sol·licitud general", annexeu el formulari degudament emplenat, i signeu el tràmit electrònic.

Quan es dona resposta?

Amb la correcta presentació del formulari, la Diputació dona per finalitzat el tràmit.

Quin seguiment es pot efectuar?

El centre gestor rep i revisa la documentació. Les dades del centre gestor consten en l'acte de concessió.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 1 abstenció.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Programació

1.3.- Dictamen de data 15 d'abril de 2026, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 09/2026 del pressupost de la Diputació de Barcelona i del Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026 (Exp. núm. 2026/13965).

“Fets

Diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2026. Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat degudament justificades per les unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses de les quals es proposa modificar la consignació, mitjançant crèdits extraordinaris, suplementes de crèdit i transferències de crèdit, està relacionada en l'Annex I d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la present modificació del pressupost de la Diputació de 2026. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària per al caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

El Ple de la corporació en data 27 de novembre de 2025 va aprovar el Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona com a document annex als Pressupostos Generals per a l'exercici 2026. En el Pla d'Inversions es relacionen les inversions a dur a terme durant l'exercici pressupostari. Es proposa l'actualització del Pla d'Inversions amb les consignacions que es relacionen a l'Annex II, en el qual s'inclouen les que figuren en les modificacions de crèdit 07/2026 (Exp. 2026/0012245), 08/2026 (Exp. 2026/0013962) i 09/2026 (Exp. 2026/0013965) del pressupost de la Diputació de Barcelona. Aquesta modificació no altera el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2026.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplementes de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'execució del pressupost, amb la reserva al Ple de les

transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

El capítol 3 Modificacions del pressupost del Títol II Gestió del pressupost de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2026 (de la Base 15 a la Base 21) estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut de l'apartat primer, 3.1, punts 4.b) i 6.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (2023-2027), aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB en data 21/12/2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 09/2026 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026, per un milió quatre-cents setanta-set mil euros (1.477.000,00 euros), que es tramita mitjançant crèdits extraordinaris, suplement de

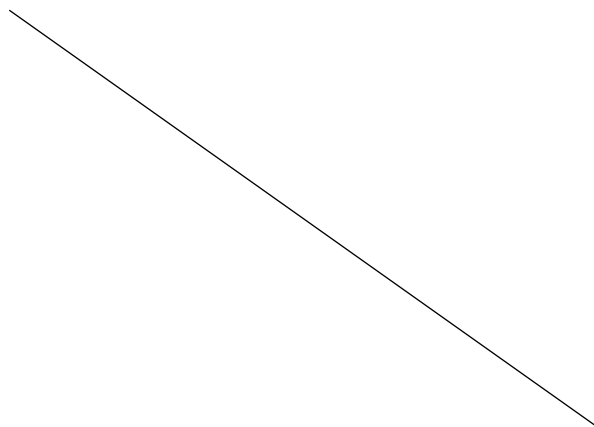
crèdit i transferències de crèdit amb el detall que es recull en l'Annex I, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon. ACTUALITZAR el Pla d'Inversions 2026 amb el detall que es recull en l'Annex II, en el sentit d'afegir les aplicacions proposades en la modificació de crèdit, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Tercer. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Quart. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Cinquè. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local del Ministeri d'Hisenda, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”



ANNEX I - Modificació de crèdit 09/2026
Crèdits extraordinaris

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/50200/15100/76210	Ajuntament de La Pobla de Lillet	11602	150.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	11602	507.000,00
G/50200/33400/46205	Ajuntament de Roda de Ter		100.000,00				
G/50298/15000/76237	Ajuntament de Vilada		137.000,00				
G/50298/15000/76238	Ajuntament de Gaià		120.000,00				
G/10500/34100/75300	Projecte Unitat de Medicina de l'Esport	11606	500.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	11606	500.000,00
Crèdits extraordinaris			1.007.000,00	Romanent de tresoreria per a despeses generals			1.007.000,00

Crèdits extraordinaris

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/10500/23101/46700	Cons. de Salut i d'Atenció Social de Catalunya	11560	20.000,00	G/10500/94210/46200	Transferències corrents a ajuntaments	11560	-20.000,00
G/30000/43900/48908	Fundació Ampans	11587	10.000,00	G/30000/43900/48925	Fundació Privada Icària Iniciatives Socials	11587	-10.000,00
G/10101/92060/48904	Fundació Pau Casals	11608	70.000,00	G/10101/92400/46280	Transferències corrents a ajuntaments. XGL	11608	-70.000,00
Crèdits extraordinaris			100.000,00	Baixes per anul·lació			-100.000,00

Total crèdits extraordinaris 1.107.000,00

Suplements de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/11110/92050/24000	Libres	11591	20.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	11591	20.000,00
G/11110/92050/22602	Pla de Projectes de Comunicació (PPCO)	11610	55.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	11610	55.000,00
Suplements de crèdit			75.000,00	Romanent de tresoreria per a despeses generals			75.000,00

Transferències de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/11110/92050/22706	Fires, actes, exposicions i senyalització (PPCO)	11549	15.000,00	G/40100/33400/22709	Contractació d'estudis i treballs tècnics	11549	-15.000,00
G/11110/92050/22602	Pla de Projectes de Comunicació (PPCO)	11582	30.000,00	G/50100/45300/21001	Semintegral i gestió directa seguretat viària	11582	-30.000,00
G/50200/23101/78900	Centre Desenvolupament Infantil i Atenció Precoc	11588	250.000,00	G/50200/43202/60003	Expropiacions. Via Blava Cardener	11588	-250.000,00
Transferències de crèdit - Aplicacions on es proposa augmentar la consignació			295.000,00	Transferències de crèdit - Aplicacions on es proposa reduir la consignació			-295.000,00

TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 1.477.000,00

ANNEX II - Actualització Pla d'Inversions 2026

Modificacions Pla d'Inversions:

Codi projecte	Aplicació pressupostària			Vinculació			Descripció	Import	Proposta	Modificació	Import afectat
	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte					
2026/10/XB/0003	13200	94210	76264	5	5	1	Prog. específic. Ajuts emergències municipals	-1.000.000,00	11561	07/2026	
2023/21/MR/0342	D0102	43203	65000	5	5	1	Projecte europeu. PSD Espais Nat. i Turisme Sost.	50.000,00	11555	08/2026	50.000,00
2016/10/ID/0095	50200	43202	60003	5	5	1	Expropiacions. Via Blava Cardener	-250.000,00	11588	09/2026	
2026/10/ID/0157	50200	23101	78900	5	5	1	Centre Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç	250.000,00	11585	09/2026	
2026/10/ID/0411	10500	34100	75300	5	5	1	Projecte Unitat de Medicina de l'Esport	500.000,00	11606	09/2026	
2026/10/ID/0412	50200	15100	76210	5	5	5	Ajuntament de La Pobla de Lillet	150.000,00	11602	09/2026	
2026/10/ID/0413	50298	15000	76237	5	5	5	Ajuntament de Vilada	137.000,00	11602	09/2026	
2026/10/ID/0414	50298	15000	76238	5	5	5	Ajuntament de Gaia	120.000,00	11602	09/2026	

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 1 abstenció.

1.4.- Dictamen de data 15 d'abril de 2026, pel qual es proposa actualitzar el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026 (Exp. núm. 2025/47098).

“Fets

El Ple de la Corporació, en sessió de data 27 de novembre de 2025, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions corresponent a l'exercici 2026.

El Pla Estratègic de Subvencions, en el seu Annex I, incorpora aquelles subvencions que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre.

Aquest s'ha d'actualitzar al llarg de l'exercici per tal d'adequar-lo tant a les modificacions pressupostàries, que han estat necessàries a conseqüència de la gestió pressupostària de la corporació, així com a les diferents aplicacions pressupostàries que s'han anat creant i que són susceptibles de ser incorporades en l'esmentat pla i aquelles altres modificacions vinculades a l'objecte i/o a la forma de concessió de les subvencions.

En concret les modificacions del Pla Estratègic de Subvencions que es presenten són pels motius següents:

- Per les propostes de modificació de crèdit del pressupost corporatiu de 2026 a conseqüència de la gestió pressupostària ordinària, que des de l'obertura de la comptabilitat de l'exercici 2026 i fins a la data de preparació d'aquest expedient, diferents centres gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona han presentat.
- Per la inclusió d'aplicacions pressupostàries que han sol·licitat els centres gestors a fi de poder gestionar algunes despeses a través de la bossa de vinculació.
- Per la modificació d'objectes d'aplicacions pressupostàries.

Tota la relació d'aplicacions pressupostàries que modifiquen el Pla Estratègic de Subvencions està relacionada en l'Annex d'aquest dictamen.

Per tot això, resulta procedent l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions el qual serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del Portal de la Transparència.

Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2026.

Fonaments de dret

L'article 8.1 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, disposa que "els òrgans de les administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que se supeditarà, en tot cas, als objectius d'estabilitat pressupostària".

L'article 10 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en virtut del qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix que els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

En tant que el Pla Estratègic de Subvencions és un instrument vinculat al Pressupost General de la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple corporatiu, d'acord amb el que disposa l'article 33.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La base 36 de les bases d'execució del pressupost 2026 regulen la definició, aprovació, contingut i publicitat del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona. En concret la base 36.2 estableix que tant l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions com les seves actualitzacions han de ser aprovades pel Ple. Aquestes actualitzacions poden derivar de: modificacions de crèdit, ja siguin aprovades pel Ple com per la Presidència, de creacions d'aplicacions pressupostàries susceptibles de formar part del mateix, així com de canvis en els objectes de les subvencions o de les formes de concessió respecte als que estaven aprovats inicialment. En aquest sentit, qualsevol canvi que afecti a l'esmentat Pla s'eleva al Ple per a la seva aprovació, en la primera sessió que es convoqui.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. ACTUALITZAR el Pla Estratègic de Subvencions 2026 d'acord amb el que es reflecteix en les aplicacions pressupostàries que es recullen en l'Annex que s'adjunta en el present dictamen.

Segon. FER PÚBLIC el present acord d'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de l'exercici 2026, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província així com a la seu electrònica i al portal de transparència de la Diputació de Barcelona."

ANNEX - Actualització Pla Estratègic de Subvencions 2026
Exp. Núm. 2025/0047098

Abeur al Pla de Subvencions:

Subje.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODE1	ODE2	ODE3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
23101	10500	46300	Transf. corr. a societats i altres org. púb. de CA	Subvencions atorgades via concurrència competitiva	Activitats per a la promoció de la salut	10.Reducció de les desigualtats	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	11672	CP/2026
33400	40100	40502	Activitats culturals diverses	Subvencions atorgades via concessió directa	Atendre activitats culturals diverses vinculades amb la cultura popular i altres activitats de la Cultura	9.Trèball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cooeradores de valor públic	11579	CP/2026
23100	60100	45902	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	Subvencions atorgades via concessió directa	Support a diverses programes d'inclusió social adreçats a entitats sense ànim de lucre	1.Fi de la pobresa	10.Reducció de les desigualtats	11.Ciutats i comunitats sostenibles	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cooeradores de valor públic	11595	CP/2026
23103	60301	48917	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	Subvencions atorgades via concessió directa	Support a entitats que tinguin com a objectiu l'impuls de projectes en matèria de promoció de la convivència, intervenció comunitària, de reconeixement de la diversitat i de lluita contra la discriminació	10.Reducció de les desigualtats	11.Ciutats i comunitats sostenibles	4.Educació de qualitat	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	11601	CP/2026
23103	60302	46200	Premi Edatisme zero	Subvencions atorgades via concurrència competitiva	Recurssos per a contribuir en les practiques locals d'abordatge de Fedalisme vers les persones grans: Premi Edatisme zero	10.Reducció de les desigualtats	11.Ciutats i comunitats sostenibles	4.Educació de qualitat	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	11600	CP/2026
62060	10101	48904	Fundació Pau Casals	Subvencions nominatives	Support a la preparació del Premi Internacional Barcelona per la Pau	17.Aliança pels objectius	-	-	7.Impuls del desenvolupament econòmic local	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cooeradores de valor públic	11608	06/2026
23101	10500	45700	Cons. de Salut i d'Atenció Social de Catalunya	Subvencions nominatives	Congrés sobre la salut i el món local	10.Reducció de les desigualtats	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	-	11650	09/2026
43800	30000	48908	Fundació Ampang	Subvencions nominatives	Projecte Business With Social Value	9.Trèball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	12.Consum i producció responsable	7.Impuls del desenvolupament econòmic local	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cooeradores de valor públic	11687	06/2026
33400	50200	46205	Ajuntament de Roda de Ter	Subvencions nominatives	Millora espai Fundació Miquel Martí i Pol	9.Trèball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cooeradores de valor públic	11602	06/2026
34100	10500	75300	Projecte Unitat de Medicina de l'Esport	Subvencions atorgades via concessió directa	Construcció espai dedicat a la medicina esportiva	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	11606	09/2026
15100	50200	76210	Ajuntament de La Pobla de Lillet	Subvencions nominatives	Compra d'habitatges per fer habitatge social i equipaments municipals	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	11602	09/2026
15500	50286	76237	Ajuntament de Viladà	Subvencions nominatives	Millora als carrers i espai públic	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	11602	09/2026
19000	50286	76238	Ajuntament de Gaià	Subvencions nominatives	Millora de les xarxes d'aigua i sanejament i soterrament de l'enllumenat públic als carrers Major i de la Gramallà	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	11602	06/2026

Modificar en el Pla de Subvencions:
on diu:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
15000	50202	78237	Ajuntament de Sitges	Subvencions nominatives	Concurs d'idees remodelació CEIP Esteve Barrachina	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	537377	
15000	50202	78296	Ajuntament de Calella	Subvencions nominatives	Millores accessibilitat carrer Angel Guimerà	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	537653	
15000	50206	70216	Ajuntament de Subirats	Subvencions nominatives	Canvi d'ailluminat a Led al municipi d'Orda	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	537363	

ha de dir:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
15000	50202	70237	Ajuntament de Sitges	Subvencions nominatives	Concurs de redacció de Projecte arquitectònic per a la remodelació CEIP Esteve Barrachina	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	537377	
15000	50202	70206	Ajuntament de Calella	Subvencions nominatives	Subministrament d'illes de contenidors sensoritzats per a la recollida de residus sòlids urbans de Calella	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	537053	
15000	50206	70216	Ajuntament de Subirats	Subvencions nominatives	Canvi d'ailluminat a Led al municipi de Subirats	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	537363	

Treure del Pla de Subvencions perquè amb la modificació de crèdit es queda a zero l'import consignat en l'aplicació pressupostària:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
43000	30000	40525	Fundació Privada Icaria Incitatives Socials	Subvencions nominatives	Projecte Business With Social Value	8. Treball digne i creixement econòmic	11. Ciutats i comunitats sostenibles	12. Consum i producció responsables	7. Impuls del desenvolupament econòmic local	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaços, innovadores i co creadores de valor públic	11587	06/2026

El Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), el vot en contra del grup polític VOX (1) i l'abstenció del grup polític Partit Popular (3), sent el resultat definitiu de 43 vots a favor, 1 vot en contra i 3 abstencions.

1.5.- Dictamen de data 15 d'abril de 2026, pel qual es proposa aprovar la modificació de crèdit 08/2026, del pressupost de la Diputació de Barcelona de crèdits vinculats a projectes finançats amb fons europeus en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència sotmesa al règim especial establert en el Reial decret-llei 36/2020, de 30 de desembre (Exp. núm. 2026/13962).

“Fets

La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona ha presentat una proposta de modificació del pressupost 2026 que afecta a aplicacions pressupostàries vinculades a projectes finançats amb fons europeus en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència. La modificació que es presenta és conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i ha estat justificada per les diferents unitats gestores del pressupost.

Aquesta proposta de modificació de pressupost està sotmesa al règim especial definit en la disposició addicional setena del Reial decret-llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en el que es determina que, amb caràcter excepcional, els acords dels òrgans competents de les corporacions locals d'aprovació de transferències de crèdit, així com els acords del Ple de la corporació local d'aprovació de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit que tinguin per objecte projectes finançats amb fons europeus en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència seran immediatament executius, sense perjudici de les reclamacions que contra ells es promoguessin, per tant, no estan subjectes al període d'exposició pública previst a l'art. 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL), sense perjudici de l'aplicació de la resta del procediment establert a la normativa corresponent. Aquest motiu justifica que s'hagi de tramitar en un expedient diferenciat de la resta de modificacions pressupostàries.

L'aplicació pressupostària de l'estat de despeses, de la qual es proposa modificar la seva consignació per suplement de crèdit està relacionada en l'Annex d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter

inajornable, es proposa la modificació del pressupost de la Diputació de 2026. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària pel caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-la a l'exercici següent.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'execució del pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

La modificació que es presenta és conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

El capítol 3 Modificacions del pressupost del Títol II Gestió del pressupost de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2026 (de la Base 15 a la Base 21) estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

L'article 37.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La disposició addicional setena del Reial decret- llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableix amb caràcter

excepcional que els acords dels òrgans competents de les corporacions locals d'aprovació de transferències de crèdit, així com els acords del Ple de la corporació local d'aprovació de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit, que tinguin per objecte projectes finançats amb fons europeus en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que contra ells es promoguessin. En cas de presentar-se reclamacions, aquestes s'hauran de resoldre i notificar en el termini de 8 dies hàbils.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut de l'apartat tercer, 3.1, punt 4.b) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (2023-2027), aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB en data 21/12/2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR la modificació de crèdit 08/2026 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026, sotmesa al règim especial establert en el Reial decret-llei 36/2020, de 30 de desembre, per un import de cinquanta mil euros (50.000,00 euros), que es tramita mitjançant suplement de crèdit amb el detall que es recull en l'Annex, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Tercer. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local del Ministeri d'Hisenda, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

ANNEX I modificació de crèdit 08/2026

Suplements de crèdit							
Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/D0102/43203/65000	Projecte europeu. PSD Espais Nat. i Turisme Sost.	11565	50.000,00	G/30201/43203/22706	Projecte europeu. PSD Espais Nat. i Turisme Sost.	11565	-50.000,00
Suplements de crèdit			50.000,00	Baixa per anul·lació			-50.000,00
TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT			50.000,00				

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 1 abstenció.

S'incorpora a la sessió la diputada senyora Alsina (JUNTS-CM).

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

1.6.- Dictamen de data 9 d'abril de 2026, pel qual es proposa sol·licitar i aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Red Española de Ciudades Inteligentes -RECI- (FEMP), com a membre titular (Exp. núm. 2026/5302).

“Antecedents de fet

1. La Diputació de Barcelona compta amb una trajectòria consolidada de suport als municipis del seu àmbit territorial en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
 2. El 26 de març de 2015, la Junta de Govern va aprovar el desenvolupament del projecte Smart Region, amb la voluntat de posicionar a la Diputació de Barcelona com un referent per als ajuntaments en el disseny i la implementació d'iniciatives de pobles i ciutats intel·ligents. El projecte també pretenia actuar com a agent dinamitzador de la transformació dels municipis cap a territoris intel·ligents. El projecte Smart Region es va incorporar al Pla d'Actuació de Mandat 2016-2019 en el marc del 6è objectiu (línia d'actuació 6.9).
 3. En el desenvolupament d'aquesta missió, la Diputació de Barcelona va definir diverses línies d'actuació estratègiques, entre les quals destaca la col·laboració institucional amb altres administracions i la promoció internacional del projecte Smart Region, com a via per reforçar l'intercanvi de coneixement.
 4. La Red Española de Ciudades Inteligentes (en endavant RECI), és una xarxa estatal, sense personalitat jurídica pròpia, creada de conformitat amb l'article 44 dels Estatuts de la Federación de Municipios y Provincias (FEMP), amb domicili a la seu de la FEMP (C. Nuncio núm. 8, Madrid), amb l'objectiu de promoure la gestió automàtica i eficient de les infraestructures i serveis públics, impulsar la innovació tecnològica, fomentar l'ús de les TIC i afavorir el desenvolupament dels territoris intel·ligents.
 5. La seva activitat es regeix pels Estatuts de la FEMP, el Reglament de Règim Interior de la FEMP i per les seves pròpies normes de funcionament i organització.
-

6. L'adhesió a la RECI representa per a la Diputació de Barcelona, un pas rellevant per continuar avançant en el desplegament d'una Smart Region. Aquesta adhesió reforça la capacitat de donar suport als municipis en la seva transformació cap a pobles i ciutats més intel·ligents, sostenibles, eficients i participatius.
7. La Diputació de Barcelona, en coherència amb el projecte Smart Region i amb la seva trajectòria de suport tecnològic als municipis, considera estratègic incorporar-se a la RECI per tal seguir avançant en la promoció del paradigma de ciutats i pobles intel·ligents en el territori barceloní, així com impulsar la col·laboració institucional amb d'altres administracions dins del projecte Smart Region.
8. La RECI té com a finalitat promoure el desenvolupament, la difusió i l'aplicació de coneixements i tecnologies que, segons l'article 5 de les Normes de funcionament i organització de l'ens (Annex 1), afavoreixin:
 - Intensificar la promoció i desenvolupament de nous coneixements i avanços tecnològics orientats a la millora de la qualitat de vida i a la prestació de serveis públics intel·ligents.
 - Fomentar la recerca i l'ús de les noves tecnologies que possibilitin la innovació en l'àmbit local, situant les ciutats com a agents promotors de la innovació.
 - Divulgar i impulsar els avenços tecnològics i els projectes desenvolupats per les ciutats, afavorint-ne la transformació en coneixement útil per al conjunt del territori.
 - Fomentar l'ús de les TIC entre la ciutadania, empreses i administracions, per avançar cap a models de ciutat més eficients i interactius.
 - Promoure la transferència tecnològica i la cooperació entre administracions públiques, empreses i agents del sistema d'innovació, especialment en programes vinculats a la innovació i a l'economia del coneixement.
9. La RECI està integrada per membres titulars, membres d'honor, observadors i col·laboradors. Tenen la condició de membre titular:
 - Les entitats locals associades a la FEMP que es van integrar a l'Assemblea Constituent
 - Municipis amics, que n'adquireixen automàticament aquesta condició.
 - Entitats locals que, mitjançant acord de l'òrgan competent, sol·licitin formalment l'adhesió i es comprometin a complir els fins de la xarxa.

En conseqüència, es proposa sol·licitar a la RECI formar-hi part com a membre titular.

10. Els membres titulars de la xarxa, assumeixen les obligacions següents:
-

- Complir les normes de funcionament i els acords vàlidament adoptats pels òrgans rectors de la RECI.
- Col·laborar activament en la consecució dels fins de la RECI, impulsant les iniciatives, projectes i línies de treball.
- Participar en els grups de treball tècnics, aportant informació, experiències, dades i coneixements per al desenvolupament de les actuacions comunes.
- Pagar les quotes, aportacions o derrames, que, si s'escau, s'estableixin.

11. Per adherir-se a la RECI, les entitats locals han de complir dos requisits essencials:

- a. Disposar de recursos humans i d'una estructura organitzativa que permeti impulsar i gestionar actuacions en l'àmbit de les ciutats i territoris intel·ligents.
- b. Disposar d'un pla estratègic, sectorial o director, o tenir-lo en fase d'elaboració, que defineixi línies d'actuació orientades a la innovació i a la incorporació de noves tecnologies per avançar cap a models de ciutat intel·ligent.

La Diputació de Barcelona compleix ambdós requisits, ja que:

- Disposa d'equips i estructures especialitzades en innovació, digitalització i desenvolupament de territoris intel·ligents (àrea TIC, *Smart Region* i unitats relacionades).
- Compta amb plans estratègics, línies d'actuació i projectes consolidats que impulsen la transformació digital municipal i territorial, en coherència amb el model *Smart Region*.

12. Els procediments oficials d'adhesió a la RECI estableixen que qualsevol entitat local -incloses les diputacions provincials- pot sol·licitar formar part de la xarxa mitjançant acord formal de l'òrgan competent i la posterior remissió de la sol·licitud a la Presidència de la RECI. Per a ser membre titular, d'acord amb l'article 13 de les Normes de funcionament, cal que, una vegada adoptat l'acord de sol·licitud i adhesió per la corporació, i a proposta de l'Assemblea General de la RECI, la Junta de Govern de la FEMP ho aprovi.

13. Aquesta adhesió no implica cap compromís econòmic per a la Diputació de Barcelona, encara que es podran establir quotes en el futur a proposta de l'Assemblea General de la RECI i la posterior aprovació de la Junta de Govern de a FEMP, tal i com es recull en el document emès per l'actual Secretari de la RECI (Annex 2).

Fonaments de dret

1. La competència per a aprovar l'adopció dels acords referents a la creació, modificació o dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com

l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels estatus, correspon al Ple, i es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal dels membres segons l'art. 33.2.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

2. Els articles 2.6 i 3.g) de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, reconeixen la possibilitat que té la Diputació de Barcelona, com entitat pública, d'exercir el seu dret per associar-se amb altres entitats de dret públic o privat.

3. El Ple de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar els acords de designació de representants en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat Primer.4.g) de l'Acord núm. 115/2023, adoptat en sessió plenària de 26 de juliol de 2023, sobre delegació de competències del Ple en favor de la Junta de Govern i de la Presidència (BOPB de 28 de juliol de 2023). No obstant això, les designacions de representants en la Red Española de Ciudades Inteligentes es proposen en el present dictamen a l'empara del principi de concentració de tràmits per a la simplificació administrativa previst en l'article 72 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Atès que ha de ser emès per la Secretaria General i, en el seu cas, per la Intervenció de la Diputació de Barcelona, l'informe previ, preceptiu i no vinculant, en compliment de l'article 179 del TRLMRLC i de l'article 3.3.c), del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència i en atenció als motius exposats i la normativa aplicable, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Red Española de Ciudades Inteligentes (RECI), com a membre titular, per a la promoció de polítiques basades en desenvolupament tecnològics intel·ligents per a les entitats de la província de Barcelona, així com per impulsar la col·laboració institucional amb altres administracions dins de l'àmbit de les ciutats intel·ligents.

Segon. SOL·LICITAR a l'Assemblea General de la RECI la incorporació de la Diputació de Barcelona com a membre titular en aquesta entitat.

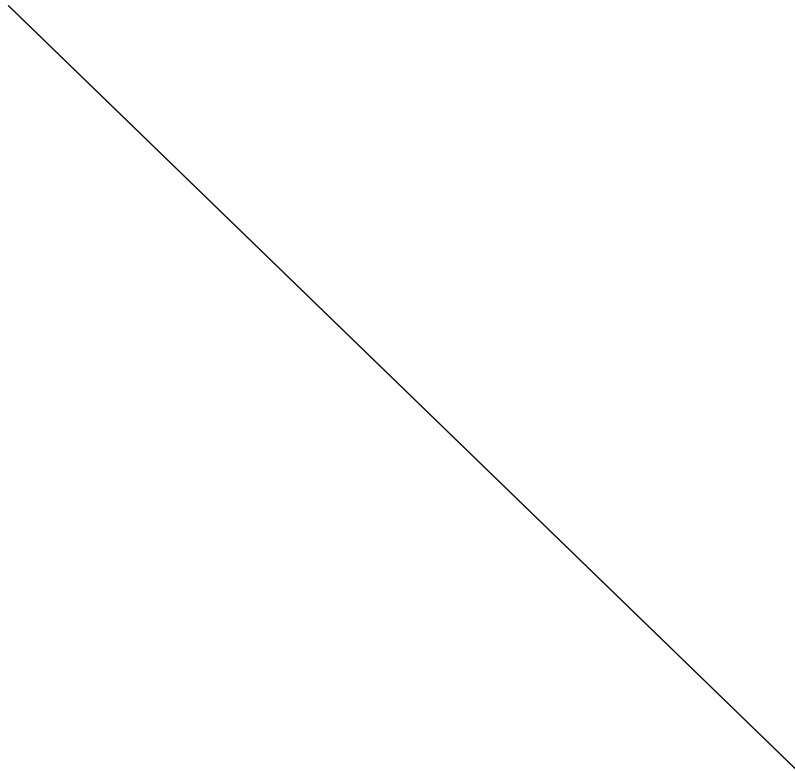
Tercer. PRENDRE RAÓ de les normes de funcionament i organització de la Red Española de Ciudades Inteligentes (RECI), les quals s'adjunten com Annex 1.

Quart. DESIGNAR la Presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, senyora Filomena Cañete Carrillo, com a representant de la Diputació en l'Assemblea General de la Red Española de Ciudades Inteligentes (RECI).

Cinquè. ACORDAR que les designacions efectuades, en l'acord anterior quedaran sense efecte en el mateix moment de la finalització del present mandat corporatiu, llevat que es deixin sense efecte abans o que els estatuts prevegin una altra cosa.

Sisè. FACULTAR la Presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, senyora Filomena Cañete Carrillo, per a la formalització de la documentació necessària per a fer efectiva aquesta adhesió.

Setè. NOTIFICAR aquests acords a la Red Española de Ciudades Inteligentes (RECI) i a la Federació Española de Municipios y Provincias (FEMP). “



Annex 1 al dictamen per sol·licitar i aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Red Española de ciudades Inteligentes -RECI- (FEMP), com a membre titular (Exp. 2026/0005302)



FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS

**NORMAS DE FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE
LA RED ESPAÑOLA DE CIUDADES INTELIGENTES (RECI)**

TÍTULO PRELIMINAR-DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

La Red Española de Ciudades Inteligentes (RECI, en adelante) tiene por objeto promover la gestión automática y eficiente de las infraestructuras y los servicios urbanos, así como la mejora de la calidad de los servicios, consiguiendo de este modo atraer la actividad económica y generando progreso.

La innovación y el conocimiento, apoyados en las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), son las claves sobre las que basar el progreso de las Entidades Locales en los próximos años, haciendo más fácil la vida de los ciudadanos, logrando una sociedad más cohesionada y solidaria, generando y atrayendo talento humano y creando un nuevo tejido económico de alto valor añadido.

La misma actuará bajo la denominación de "*Red Española de Ciudades Inteligentes (RECI)*", y se crea de conformidad con lo previsto en el artículo 44 de los Estatutos de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP, en adelante).

Artículo 2

Su actividad se regirá por lo dispuesto en los Estatutos de la FEMP, su Reglamento de Régimen Interior, así como por las presentes normas.

Artículo 3

La Red Española de Ciudades Inteligentes tiene su domicilio en la sede de la FEMP, Calle Nuncio nº 8 de Madrid, con independencia de que acuerde celebrar sus reuniones en cualquiera de los municipios que la integran.

Artículo 4

El ámbito de actuación de la RECI es el territorio nacional y en lo que respecta a la promoción o internacionalización, también será el territorio internacional.



TÍTULO I. OBJETIVOS

Artículo 5

La RECI tiene como objetivos:

- Intensificar la promoción y desarrollo de nuevos conocimientos y avances tecnológicos orientados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y a ofrecer servicios públicos inteligentes más eficientes.
- Fomentar la investigación y el uso de las nuevas tecnologías, que posibiliten el desarrollo y la innovación desde un punto de vista municipal, con la ciudad como agente promotor de la innovación.
- Divulgar e impulsar los avances tecnológicos y proyectos desarrollados por las ciudades, así como atraer flujos de información y favorecer su transformación en conocimiento que permita la transformación de los sectores tradicionales hacia modelos basados en el conocimiento y en el capital humano.
- Fomentar el uso de las nuevas tecnologías por parte de los ciudadanos, empresas y las propias Entidades Locales, que permita hacer una ciudad más eficiente e interactiva.
- Promover entre la red de ciudades inteligentes la transferencia de tecnología, impulsando la cooperación entre las administraciones, empresas y agentes del sistema de innovación en programas asociados a la innovación y a la economía del conocimiento.
- Posibilitar la participación o integración en redes similares de ámbito internacional.
- Potenciación de estrategias de inteligencia colectiva como metodología para aumentar la prosperidad y competitividad local.
- Colaborar en el desarrollo de capacidades, identificación de áreas tecnológicas y detección de oportunidades de negocio.
- Desarrollar sinergias y estrategias conjuntas de innovación urbana inteligente basadas en metodologías e instrumentos que permitan implementar en la gestión municipal los nuevos conocimientos y avances tecnológicos.
- Potenciar la creación de infraestructuras más eficientes que integren las Nuevas Tecnologías en el ámbito urbano y municipal.
- Evaluar el impacto y alcance de las iniciativas, así como el grado de satisfacción del ciudadano, las empresas y agentes locales.



FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS

- Aplicación de políticas basadas en los desarrollos tecnológicos inteligentes que impulsen hacia la sostenibilidad ambiental y social como componente estratégico-económico a medio y largo plazo.
- Impulsar las políticas para el fomento del empleo que posibiliten el desarrollo del sector empresarial y laboral de los entornos municipales.

Artículo 6

Para el cumplimiento de estos objetivos, la RECI:

- a) Establecerá la estructura orgánica pertinente.
- b) Facilitará el intercambio de información sobre temas que afecten a los asociados, tanto a nivel nacional como internacional.
- c) Constituirá servicios de asesoramiento y de asistencia para sus miembros.
- d) Organizará y participará en reuniones, seminarios y congresos.
- e) Se dirigirá a los poderes públicos e intervendrá, previa autorización de los órganos de Gobierno de la FEMP, en relación con la formulación de la normativa legal que afecte a los miembros de la RECI.
- f) Promoverá publicaciones y documentos informativos en materia de su competencia.

TÍTULO II. DE LOS MIEMBROS DE LA RECI

Artículo 7

La RECI está compuesta por miembros titulares, miembros de honor, observadores y colaboradores.

Artículo 8

Son **miembros titulares** todas las Entidades Locales asociadas a la FEMP que se hayan integrado en bloque en la Asamblea Constituyente de la Red, incluidos los municipios amigos, que adquirirán de forma automática tal condición.

Asimismo, podrán adquirir la condición de miembro titular aquellas que manifiesten, mediante el correspondiente acuerdo adoptado por el órgano competente de la Corporación, su voluntad expresa de adherirse a la RECI y de cumplir sus fines estatutarios.



FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS

La representación de cada Entidad Local la ostentará la persona titular de su Presidencia o miembro de la Corporación en quien delegue, sin perjuicio de lo que establece el último párrafo de artículo 28 de las presentes Normas.

Artículo 9

Podrán ser **miembros de honor** las personas físicas o jurídicas que sean propuestos como tales por el Consejo de Gobierno de la RECI y sean nombrados por la Junta de Gobierno de la FEMP por su especial contribución a los fines de la Red.

Artículo 10

Podrán ser **Observadores**, aquellas Instituciones o Entidades Públicas de ámbito estatal, autonómico o local, que sean propuestos como tales por el Consejo de Gobierno de la RECI y sean nombrados por la Junta de Gobierno de la FEMP.

Artículo 11

Podrán ser **Colaboradores** de la RECI aquellas empresas, entidades privadas e instituciones cuyo objeto sea la digitalización de las Entidades Locales o cualquier actividad análoga que redunde en el impulso de las Smart Cities, y sean aceptadas como colaboradores por la Asamblea General. La participación como colaboradores en las actividades de la RECI se establecerá mediante un Convenio de Colaboración y deberá ser aprobada por la Junta de Gobierno de la FEMP.

Artículo 12

Los miembros de honor, los observadores y los colaboradores convocados por los órganos de la RECI, podrán participar en las reuniones de los órganos colegiados de la RECI con voz, pero sin voto.

Artículo 13

El alta y la baja de los miembros titulares serán aprobadas por la Junta de Gobierno de la FEMP, a propuesta de la Asamblea General de la RECI, previa recepción del acuerdo del órgano competente de la Corporación Local interesada.



El acuerdo de la Junta de Gobierno de la FEMP se hará constar en el acta correspondiente y en el libro de registro que llevará la Secretaría General, y surtirá efecto desde el mismo día en que sea adoptado.

Artículo 14

Los miembros titulares tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir las presentes Normas y los acuerdos válidamente adoptados por los órganos rectores de la RECI.
- b) Pagar las cuotas, derramas y demás aportaciones, que, en su caso, se establezcan.
- c) Compartir los fines de la RECI, colaborar en su consecución y velar por su cumplimiento.

Artículo 15

Los miembros titulares tendrán los siguientes derechos:

- a) Asistir con voz y voto a las Asambleas tanto ordinarias como extraordinarias y a cualquier otro tipo de encuentro para el que sean convocados.
- b) Ocupar cargos en los órganos rectores de la RECI.
- c) Participar en los trabajos de la RECI.
- d) Utilizar las instalaciones de la FEMP y los servicios que preste la RECI.
- e) Proponer la convocatoria de las reuniones de los órganos rectores y/o proponer los asuntos del orden del día a tratar en las mismas.
- f) Ser informado acerca de la composición de los órganos de gobierno de la RECI y de los grupos de trabajo que se creen.
- g) Estar al corriente del desarrollo de las actividades de la RECI, así como del estado de sus cuentas.
- h) Ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él y ser antes informado de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.
- i) Impugnar cualesquiera acuerdos de la RECI que estime contrarios a la Ley o a las presentes Normas.

Artículo 16



FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS

1.- Para que un miembro titular pueda ejercitar plenamente sus derechos en una Asamblea deberá tener la condición de tal con anterioridad a la fecha de convocatoria de la misma. En caso de no cumplirse este requisito, podrá participar en ella con voz, pero sin voto.

2.- Perderá su derecho a voz y voto todo miembro titular que adeude un año de cotización, si se hubiesen establecido cuotas. La pérdida de ese derecho deberá ser acordada por la Junta de Gobierno de la FEMP, previo expediente instruido por el Consejo de Gobierno de la RECI, con las exigencias recogidas en la letra h) del artículo 15 de las presentes Normas.

Artículo 17

1.- La condición de miembro titular se perderá:

- a) Por decisión voluntaria, el acuerdo del órgano competente por el que se adopte esta decisión deberá ser comunicado por la Presidencia de la Entidad Local, mediante escrito dirigido a la Presidencia de la RECI con al menos tres meses de antelación al final del ejercicio.
- b) Cuando se produzca impago de cuotas por un periodo superior al año, si se hubiesen establecido.
- c) Por acuerdo de la Junta de Gobierno de la FEMP, debido a incumplimientos graves en su condición de miembro titular de la RECI.
- d) Por dejar de ser socio de la FEMP.

2.- En los casos a los que se refieren los apartados b) y c) anteriores, será obligada la previa instrucción de expediente, con las exigencias recogidas en la letra h) del artículo 15 de las presentes Normas, que deberá ser instruido por el Consejo de Gobierno de la RECI y resuelto por la Junta de Gobierno de la FEMP.

Artículo 18

La baja como miembro en la RECI cualquiera que sea su causa, implicará:

- a) La pérdida de sus derechos y obligaciones.
- b) La imposibilidad de reclamar devolución patrimonial alguna.
- c) La obligación de abonar las cantidades que por cualquier motivo adeudara hasta ese momento a la RECI.



TÍTULO III. ÓRGANOS RECTORES

Artículo 19

1.- Los órganos rectores de la RECI son:

- a) La Asamblea General.
- b) El Consejo de Gobierno.
- c) La Presidencia.

2.- Las personas que ostenten la titularidad de la Presidencia, de las Vicepresidencias y de las Vocalías del Consejo de Gobierno ejercerán su cargo de forma gratuita.

3.- El mandato los miembros del Consejo de Gobierno y de las personas que ostenten la Presidencia y las Vicepresidencias coincidirá con el de las Corporaciones Locales.

Capítulo I. La Asamblea General

Artículo 20

La Asamblea General es el máximo órgano rector de la RECI, y está integrada por los representantes de los miembros titulares, miembros de honor, observadores y colaboradores.

Artículo 21

Son competencias de la Asamblea General:

- a) Elegir a las personas que ostentarán las vocalías del Consejo de Gobierno.
- b) Diseñar la política adecuada para la defensa de los intereses y cumplimiento de los objetivos propios de la RECI.
- c) Aprobar cuantas decisiones se estimen convenientes para el desarrollo de los fines de la RECI.
- d) Aprobar el programa de trabajo, la memoria de actividades y los presupuestos anuales de la RECI



FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS

- e) Proponer a la Junta de Gobierno de la FEMP el importe de las cuotas anuales que, en su caso, deban pagar sus miembros.
- f) Proponer a la Junta de Gobierno de la FEMP la aprobación o modificación de las presentes Normas.
- g) Proponer a la Junta de Gobierno de la FEMP la disolución de la RECI.
- h) Aprobar el acta de cada Asamblea anterior.
- i) Proponer a la Junta de Gobierno de la FEMP el alta de nuevos miembros titulares.
- j) Aprobar los lugares de celebración de las reuniones de la Asamblea.

Artículo 22

Las reuniones de la Asamblea General tendrán carácter ordinario o extraordinario:

- a) Con carácter ordinario se reunirá una vez al año, en el transcurso del último trimestre, y en todo caso en el plazo máximo de cuatro meses a partir de la elección por la Junta de Gobierno de la FEMP de las personas titulares de la Presidencia y de las Vicepresidencias, tras la celebración de las elecciones locales.
- b) Con carácter extraordinario siempre que lo estime el Consejo de Gobierno, por propia iniciativa o a petición de un número de miembros de la RECI, que represente, al menos, la mitad de los votos de la Asamblea, y sea ratificada por la Junta de Gobierno de la FEMP.

Artículo 23

La convocatoria de las reuniones de la Asamblea tanto ordinarias como extraordinarias deberá llevarse a cabo por la Presidencia, con un mes de antelación, al menos, a la fecha de su celebración.

En el caso de tratarse de una reunión extraordinaria solicitada por los miembros de la RECI, no se podrá demorar su convocatoria más de dos meses desde que su solicitud sea ratificada por la Junta de Gobierno de la FEMP.

Artículo 24

El orden del día de las reuniones ordinarias de la Asamblea será fijado por el Consejo de Gobierno y deberá de remitirse junto con la convocatoria, salvo en el supuesto de la convocatoria de la reunión ordinaria de la Asamblea tras la celebración de las



elecciones municipales, que será fijado por la Presidencia. En el orden del día de las reuniones extraordinarias convocadas a solicitud de los miembros de la RECI, solo podrán incluirse los asuntos propuestos en la solicitud.

En el caso de reunión ordinaria, además del orden del día, podrán tratarse en el punto de ruegos y preguntas todos aquellos asuntos que, siendo inherentes a los fines de la RECI, los sean propuestos por los miembros titulares.

En caso de reunión extraordinaria solo podrán debatirse los asuntos incluidos en el orden del día.

En todo caso la propuesta de modificación de las presentes Normas y la propuesta de disolución de la RECI deberá incluirse como un punto específico en el orden del día de la correspondiente convocatoria.

Artículo 25

1.- Como regla general, para la adopción de cualquier resolución o acuerdo, será necesaria la mayoría simple de los votos acreditados en la Asamblea.

2.- Se requerirá una mayoría absoluta del número total de votos acreditados en la Asamblea para:

- a) Proponer la aprobación y modificación Normas de las Funcionamiento y Organización de la RECI.
- b) Proponer la disolución de la RECI.

3.- La ausencia del representante de algún miembro titular, una vez iniciada la votación del asunto, se computará como abstención.

4.- En todo caso, todos los acuerdos de la Asamblea General estarán sometidos a la ratificación de la Junta de Gobierno de la FEMP, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 44 de los Estatutos de la FEMP.

Artículo 26

1.- Los votos de cada miembro titular en la Asamblea son los expresados en la siguiente escala:

Corporación de hasta 2.500 habitantes 2 votos



FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS

Corporación de 2.501 a 5.000 habitantes 3 votos
Corporación de 5.001 a 10.000 habitantes 5 votos
Corporación de 10.001 a 20.000 habitantes 10 votos
Corporación de 20.001 a 50.000 habitantes 15 votos
Corporación de 50.001 a 100.000 habitantes 30 votos
Corporación de 100.001 a 500.000 habitantes 50 votos
Corporación de 500.001 a 1.000.000 habitantes 75 votos
Corporación de más de 1.000.000 habitantes 100 votos

2.- Para la determinación de los votos se tomarán en consideración las últimas cifras de población, resultantes de la revisión de los padrones municipales, que hayan sido declaradas oficiales por el Gobierno de la Nación.

Artículo 27

La Asamblea se constituirá válidamente, en primera convocatoria, con la asistencia de miembros titulares que representen la mitad más uno de los votos de la Asamblea.

En segunda convocatoria, una hora más tarde, cualquiera que sea el número de votos representado.

Artículo 28

Podrán participar en las reuniones de la Asamblea los miembros titulares que estén al corriente del pago de sus cuotas anuales, si se hubiesen establecido.

También podrán participar, con voz, pero sin derecho a voto, los miembros de honor, los observadores y los colaboradores.

La representación en la Asamblea de cada miembro titular será ejercitada por quien ostente la Presidencia de la Entidad Local.

Será admitida la delegación de voto de un miembro titular en otro mediante acuerdo de quien ostente la Presidencia de la Entidad Local delegante. Este acuerdo debe estar en poder de la Presidencia de la RECI antes de iniciarse la reunión.

Artículo 29



Los debates, acuerdos y resoluciones de la Asamblea quedarán reflejados en las correspondientes actas que llevará la Secretaría Técnica.

Artículo 30

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de los Estatutos de la FEMP, la Secretaría de la Asamblea General de la RECI, corresponde a la persona titular de la Secretaría General de la FEMP, la cual podrá delegar estas funciones.

Capítulo II. El Consejo de Gobierno

Artículo 31

1.- El Consejo de Gobierno es el órgano de representación, gobierno y administración de la RECI y el encargado de desarrollar las resoluciones aprobadas por su Asamblea.

2.- Para ser miembro del Consejo se requiere ostentar la representación de cualquiera de los miembros titulares de la RECI.

3.- El mandato de los miembros del Consejo de Gobierno será de cuatro años y se renovará al tiempo que se renuevan las Corporaciones Locales por cumplimiento de su mandato legal.

Una vez finalizado su mandato, quedará disuelto, pasando todas sus competencias a la Junta de Gobierno de la FEMP, o en quien ella delegue, la cual en ningún caso podrá adoptar acuerdos para los que se requiera una mayoría cualificada.

Artículo 32

El Consejo de Gobierno estará integrado por:

- a) La persona titular de la Presidencia de la RECI.
- b) Las personas titulares de las tres Vicepresidencias de la RECI.
- c) Veinticinco (25) vocales elegidos por la Asamblea General de entre los representantes de los miembros titulares de la RECI. El resultado de la elección deberá reflejar la pluralidad y proporcionalidad política y territorial de dichos miembros.



El Consejo de Gobierno podrá invitar a asistir a las reuniones a cualquier otro miembro de la Red, Instituciones públicas o privadas o empresas y asociaciones profesionales, cuando lo estime oportuno.

Artículo 33

Son funciones del Consejo de Gobierno:

- a) El desarrollo y seguimiento de los acuerdos adoptados por la Asamblea General.
- b) Velar por el cumplimiento de los fines de la RECI.
- c) Proponer a la Asamblea General las modificaciones en las Normas de Funcionamiento y Organización de la RECI que estimen convenientes.
- d) Aprobar el orden del día de las reuniones ordinarias de la Asamblea General.
- e) Decidir sobre aquellos asuntos que por su urgencia no puedan ser presentados a la Asamblea General, dando cuenta a la misma en la siguiente reunión que celebre.
- f) Elaborar propuestas de actuación y el programa de trabajo de la RECI.
- g) Aprobar los proyectos de memoria de actividades y presupuestos anuales de la RECI para su elevación a la Asamblea General.
- h) Dirigir la realización de publicaciones y estudios.
- i) Constituir Grupos de Trabajo para el estudio de temas específicos de interés común de los asociados.
- j) Proponer a la Asamblea la aprobación de las cuotas anuales.
- k) Cubrir las vacantes de vocales que se produzcan en el propio Consejo, durante el período entre Asambleas.

Los acuerdos deberán constar en el libro de Actas que, a tal efecto, lleve la Secretaría Técnica, debiendo ser visados por la Presidencia.

Los acuerdos del Consejo de Gobierno deberán ser ratificados por la Junta de Gobierno de la FEMP.

Artículo 34

Los miembros del Consejo de Gobierno deberán ostentar la condición de cargo electo de una Corporación Local que ostente la representación de la misma en la RECI. En caso contrario, causarán baja inmediatamente, siendo sustituidos por el Consejo de



FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS

Gobierno de entre los miembros titulares de la RECI pertenecientes al mismo grupo político por el que fue elegido el miembro.

Cesarán automáticamente los miembros del Consejo de Gobierno que por cualquier motivo dejaren de pertenecer al grupo político por el que fueron elegidos, siendo sustituidos por el Consejo de Gobierno de entre los pertenecientes al mismo grupo.

Artículo 35

El Consejo de Gobierno podrá delegar en uno o varios de sus miembros o en el titular de la Secretaría Técnica, las facultades que estime convenientes para una mayor operatividad.

Artículo 36

El funcionamiento del Consejo de Gobierno y la adopción de acuerdo será ajustará a las siguientes reglas:

- a) El Consejo de Gobierno se reunirá con carácter ordinario con la periodicidad que él mismo establezca, y con carácter extraordinario cuando sea convocado con tal carácter por la Presidencia, lo solicite un número de sus miembros no inferior a sus dos quintas partes o un número de miembros titulares de la RECI que represente, al menos, la mitad de los votos de su Asamblea.
- b) Corresponde a la Presidencia convocar las reuniones del Consejo de Gobierno y fijar el orden del día que acompañará a la convocatoria y que, tratándose de reunión extraordinaria, incluirá los asuntos propuestos por quienes la solicitaron. Las reuniones extraordinarias se celebrarán dentro de los quince días siguientes a su solicitud.
- c) La convocatoria se realizará por escrito, con una antelación mínima de 10 días naturales, y será firmada por la persona que ostente la Presidencia y en ella deberá figurar el orden del día, así como día, hora y lugar en que ésta tendrá lugar, tanto en primera como en segunda convocatoria.
- d) Con la convocatoria se acompañará la documentación a tratar en la reunión, así como el acta de la reunión anterior,
- e) El Consejo de Gobierno se constituirá válidamente en primera convocatoria con la asistencia de la mitad más uno de los miembros que lo componen y, en segunda convocatoria, una hora más tarde, cualquiera que sea el número de miembros presentes en ese momento. En todo caso, se requerirá la asistencia



- de las personas que ostenten la Presidencia y la Secretaría Técnica, o de quienes les sustituyan de acuerdo con lo dispuesto en las presentes Normas.
- f) Los acuerdos del Consejo de Gobierno se adoptarán por mayoría simple de los votos emitidos por los miembros asistentes a la reunión. En el caso de votaciones con resultado de empate, decidirá el voto de calidad de la Presidencia.
 - g) Cada uno de los miembros del Consejo de Gobierno ostentará un solo voto. El voto puede emitirse en sentido afirmativo o negativo, pudiendo los miembros del Consejo de Gobierno abstenerse de votar. Se computará como abstención la de aquellos miembros del Consejo de Gobierno que se ausentaren de la reunión en el momento de la votación.
 - h) Las actuaciones seguidas en las reuniones, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán reflejadas en las correspondientes actas.
 - i) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de los Estatutos de la FEMP, la Secretaría del Consejo de Gobierno, corresponde a la persona titular de la Secretaría General de la FEMP, la cual podrá delegar estas funciones en quien ostente la Secretaría Técnica de la RECI.

Capítulo III. La Presidencia

Artículo 37

La persona que ostente la Presidencia es la representante ordinaria de la RECI y será designada por la Junta de Gobierno de la FEMP de entre los representantes de los miembros titulares de la RECI que ostenten la Presidencia de su Corporación.

La duración de su mandato será el mismo del de las Corporaciones Locales.

Una vez finalizado su mandato, pasarán todas sus funciones a la Junta de Gobierno de la FEMP, o en quien ella delegue.

En caso de ausencia o enfermedad, será sustituido por las personas que ostenten las Vicepresidencias por su orden.

La persona titular de la Presidencia cesará automáticamente cuando dejase de ostentar la representación de un miembro titular de la RECI o, por cualquier motivo, dejare de pertenecer al grupo político por el que fue elegido para presidir la Entidad Local a la que representa en la RECI.



En caso de vacante o pérdida de la condición de electo local, la Junta de Gobierno de la FEMP procederá a la designación de un nuevo Presidente, asumiendo interinamente la Presidencia por las personas que ostenten las Vicepresidencias por su orden.

Artículo 38

Las personas que deban desempeñar las Vicepresidencias serán designadas por la Junta de Gobierno de la FEMP, y sustituirán a quien ostente la Presidencia, por su orden, en caso de vacante, ausencia, enfermedad o delegación expresa ejerciendo sus funciones por el tiempo que dure cualquiera de estas situaciones.

Cesará automáticamente por las mismas causas que la persona titular de la Presidencia.

Su mandato será el mismo que el de la persona que ostenta la Presidencia.

Artículo 39

Las vacantes en la Presidencia y en las Vicepresidencias serán cubiertas por la Junta de Gobierno de la FEMP.

Artículo 39

Son funciones de la Presidencia:

- a) Representar a la RECL ante otras instituciones u organismos públicos y privados.
- b) Dirigir el funcionamiento ordinario de la RECL.
- c) Presidir, coordinar y convocar el Consejo de Gobierno.
- d) Proponer el orden del día del Consejo de Gobierno y de la Asamblea General, debiendo ser ésta última ratificada por el Consejo de Gobierno.
- e) Convocar a la Asamblea General y ejecutar sus acuerdos dando cuenta de ello regularmente al Consejo de Gobierno.
- f) Presentar los presupuestos anuales y el estado de cuentas y la memoria de actividades a la Asamblea General.
- g) Vigilar el cumplimiento de los acuerdos de la Asamblea General y del Consejo de Gobierno.



- h) Delegar en las Vicepresidencias, Vocales del Consejo de Gobierno o Secretaría Técnica, cuantas funciones considere idóneas en aras de un mejor funcionamiento de la RECI.
- i) Proponer la creación de Grupos de Trabajo para temas concretos.
- j) Cualquier otra que le sea atribuida por el Consejo de Gobierno o por la Asamblea General.

Capítulo IV. La Secretaría Técnica.

Artículo 40

1.- La Secretaría Técnica de la RECI es el elemento administrativo adscrito a la Red. Corresponde a la Secretaría General de la FEMP el nombramiento, de entre el personal de la Federación, y cese de su titular en cumplimiento de lo previsto en el artículo 44.3 de los Estatutos de la FEMP.

2.- La persona titular de la Secretaría Técnica asistirá, con voz, pero sin voto, a las reuniones de la Asamblea General y del Consejo de Gobierno.

Artículo 41

Corresponde a la Secretaría Técnica de la RECI:

- a) La ejecución material de los acuerdos adoptados por la Asamblea General y por el Consejo de Gobierno de la Red.
- b) La elaboración de los presupuestos anuales, en función del Programa de trabajo y la captación de los recursos económicos externos y su gestión posterior en la consecución de los fines de la Red.
- c) La gestión administrativa y presupuestaria, el archivo y custodia de la documentación relativa a la Red. La gestión de los fondos de la Red, tanto en el ámbito económico como administrativo, se realizará según lo previsto en el Reglamento de Régimen Interior de la FEMP.
- d) La organización y preparación de las reuniones de la Asamblea General y del Consejo de Gobierno, así como las de carácter técnico o consultivo, levantando acta de las reuniones que celebren dichos órganos y dando posterior traslado de las mismas a la Junta de Gobierno de la FEMP.
- e) La elaboración del proyecto de memoria de actividades de la RECI para su aprobación por el Consejo de Gobierno.
- f) Informar y asistir a la Presidencia en sus funciones.



- g) La realización de cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas por los órganos rectores de la Red.
- h) La persona titular de la Secretaría Técnica asiste a las reuniones del Consejo de Gobierno y de la Asamblea General de la Red con voz pero sin voto.
- i) Levantar acta de las reuniones tanto del Consejo de Gobierno como de la Asamblea General, que firmará junto con la persona titular de la Presidencia.
- j) Velar por el funcionamiento de los servicios de la Red.
- k) Realizar las labores técnicas y administrativas necesarias para la realización de los procesos de contratación en base a los presupuestos y necesidades de la RED.

Artículo 42

La Secretaría Técnica informará de manera periódica a la Presidencia de la RECI, a la Secretaría General de la FEMP y, en su caso, a la Dirección General de la FEMP responsable de las Redes y Secciones, de las actuaciones que realice en el uso de sus funciones.

Capítulo V. Los Grupos de Trabajo

Artículo 43

Para la elaboración de estudios y formulación de propuestas podrán constituirse grupos de trabajo. Dichos grupos se crearán por el Consejo de Gobierno de la RECI y se coordinarán por la secretaría técnica.

TÍTULO IV. RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 44

- 1.- Los recursos económicos de la RECI están constituidos por:
 - a) Las cuotas de sus miembros titulares, en el caso de que se establezcan.
 - b) Las subvenciones y donaciones que la misma obtenga.
 - c) Cualquier otra aportación específica que venga a servir a los objetivos de la RECI.
- 2.- Las cuotas anuales, en el caso de que se establecieran, serán aprobadas por la Junta de Gobierno de la FEMP, tras la propuesta al efecto realizada por la Asamblea



General de la RECI que determinará sus cuantías. Las cuotas deberán ser ingresadas en el primer cuatrimestre del año

3.- A efectos contables, la fecha de cierre de cada ejercicio anual será la del 31 de diciembre.

4.- La RECI reflejará en su contabilidad sus resultados y su situación financiera, así como el origen, cuantía, destino y aplicación de los ingresos públicos que gestione.

5.-El estado de la contabilidad, así como la memoria de actividades de cada ejercicio, la relación actualizada de los asociados, y los libros de actas de las reuniones de los órganos rectores de la RECI, estarán en todo momento a disposición de sus asociados, a través del titular de la Secretaría General FEMP y en los términos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

Artículo 45

1.- Los miembros o titulares de los órganos rectores y las demás personas que obren en nombre y representación de la RECI, responderán ante ésta, ante sus miembros y ante terceros por los daños causados y las deudas contraídas por actos dolosos, culposos o negligentes.

2.- Las personas a que se refiere el párrafo anterior responderán civil y administrativamente por los actos y omisiones realizados en el ejercicio de sus funciones, y por los acuerdos que hubiesen votado, frente a terceros, a la Red y a sus miembros.

3.- Cuando la responsabilidad no pueda ser imputada a ningún miembro o titular de los órganos rectores, responderán todos solidariamente por los actos y omisiones a que se refieren los apartados anteriores, a menos que puedan acreditar que no participaron en su aprobación y ejecución o que expresamente se opusieron a ellas.

Artículo 46



La contratación, dentro del marco de la RECI, se deberá a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y de garantía del objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto.

Artículo 47

Corresponde a la Secretaría General de la FEMP la intervención de las cuentas de la RECI.

TÍTULO V. REQUISITOS Y TRAMITES PARA FORMAR PARTE DE LA RECI

Artículo 48

Para ser miembro de la RECI, las Entidades Locales interesadas deberán reunir los dos siguientes requisitos:

- a) Disponer de recursos humanos y estructuras funcionales de gestión y promoción que posibiliten la intervención municipal y provincial en materia de *Smart Cities*.
- b) Promover mediante un plan estratégico, planes sectoriales o planes directores similares, líneas de actuación que favorezcan la innovación y las nuevas tecnologías para el fomento de ciudades inteligentes. Dichos planes o líneas de actuación deben estar aprobados y/o en fase de redacción.

Artículo 49

1.- Las solicitudes de admisión, que deberán ser aprobadas por el órgano competente de la Corporación, serán cursadas por quien ostente la Presidencia de la misma a la Presidencia de la RECI. Dicha solicitud deberá incluir un informe detallado del cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo anterior.

2.- La solicitud y el informe se elevarán a consideración del Consejo de Gobierno de la Red.

3.- Corresponde a la Junta de Gobierno de la FEMP la admisión de los nuevos miembros titulares de la RECI



TÍTULO VI. DISOLUCIÓN DE LA RECI

Artículo 50

En caso de disolución propuesta por la Asamblea General, y ratificada por la Junta de Gobierno de la FEMP, los recursos de la Red, no comprometidos, serán asignados por la FEMP al cumplimiento de los fines y objetivos descritos en el Título I.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Las competencias y funciones atribuidas en los artículos anteriores a los órganos rectores de la Red y a la Secretaría Técnica, se entienden sin perjuicio de lo establecido en el artículo 44 de los Estatutos de la FEMP.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

En lo no previsto en las presentes normas, la Red se regulará en cuanto a su funcionamiento conforme a lo dispuesto en los Estatutos de la FEMP y su Reglamento de Régimen Interior.

Annex 2 al dictamen per sol·licitar i aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Red Española de ciudades Inteligentes -RECI- (FEMP), com a membre titular (Exp. 2026/0005302)



DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y RECURSOS

SUBDIRECCIÓN DE TERRITORIOS INTELIGENTES

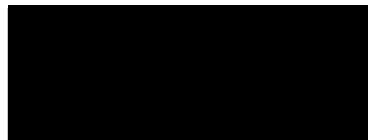
D. Pablo María Bárcenas Gutiérrez, Secretario Técnico de la Red Española de Ciudades Inteligentes (RECI),

ACREDITO

Que, de conformidad con las Normas de Funcionamiento y Organización de la Red Española de Ciudades Inteligentes (RECI), aprobadas tras su integración orgánica en la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP):

1. **Ausencia de cuotas vigentes:** A fecha de la presente acreditación, no existen cuotas establecidas para los miembros de la Red Española de Ciudades Inteligentes (RECI) por su pertenencia o participación en las actividades de la misma.
2. **Mecanismo de establecimiento:** No obstante lo anterior, dichas cuotas podrán ser establecidas en el futuro siguiendo el procedimiento estatutario previsto, mediante propuesta formal de la **Asamblea General** de la RECI y posterior aprobación por la **Junta de Gobierno de la FEMP**, órgano competente para la ratificación de los acuerdos financieros y presupuestarios de las redes adscritas a la Federación.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido la presente acreditación en Madrid a 5 de febrero de 2026



Pablo María Bárcenas Gutiérrez
Secretario Técnico de la RECI

Documents vinculats

Informe(49e59c52dbc42bb96d22)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretari delegat	Alberto Ortiz Villuendas (SIG)	31/03/2026, 12:32
Vicesecretari	David Cabezuelo Valencia (TCAT)	01/04/2026, 10:00

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst als articles 33.2.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

Organisme de Gestió Tributària

1.7.- Dictamen de data 14 d'abril de 2026, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vacarisses, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/16170).

“Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Vacarisses de 26 de març de 2026 acordà l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar

en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vacarisses de 26 de març de 2026 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació executiva ja consten delegades en acords anteriors.

II - Taxa per llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació executiva ja consten delegades en acords anteriors.

III - Taxa per expedició de documents i símbols municipals

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació executiva ja consten delegades en acords anteriors.

IV - Taxa per les ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació executiva ja consten delegades en acords anteriors.

V - Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període voluntari.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació executiva ja consten delegades en acords anteriors.

VI - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència o comunicació, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació executiva ja consten delegades en acords anteriors.

VII - Taxa control sanitari d'animals domèstics i d'altra naturalesa i altres gestions

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació executiva ja consten delegades en acords anteriors.

VIII - Taxa per la prestació de serveis funeraris municipals

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

IX - Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

X - Taxa per la utilització d'edificis municipals "centre cultural i social El Casal ", "La Fàbrica", "El Castell" i la Casa de la Vila, i per la utilització de béns mobles municipals

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Taxa per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Preu públic per la inserció de publicitat a mitjans o espais municipals

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

2. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vacarisses de 26 de març de 2026 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'**Impost sobre activitats econòmiques**, a la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, a la **Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**, a la **Taxa per la utilització d'instal·lacions esportives municipals i realització d'activitats esportives** i a la **Taxa per la prestació de serveis de caràcter lúdic, formatiu, cultural, esportiu, d'entreteniment i similars**, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte a les tarifes corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres, corresponen a l'Ajuntament de Vacarisses.

IV - Taxa per la utilització d'instal·lacions esportives municipals i realització activitats esportives

- Respecte a les tarifes corresponents a la matrícula soci 2, a les mensualitats socis, a les mensualitats socis infantils de les Escoles Esportives que organitzi l'Ajuntament, a la matrícula soci dels treballadors d'empreses ubicades al municipi que exerceixin

activitats empresarials, professionals o artístiques, a l'abonament mensualitat per empreses ubicades al municipi que exerceixin activitats empresarials, professionals o artístiques i a la publicitat estàtica anual, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les funcions de gestió de totes les tarifes de l'ordenança reguladora de la taxa i les funcions de recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a la matrícula soci 2, a les mensualitats socis, a les mensualitats socis infantils de les Escoles Esportives que organitzi l'Ajuntament, a la matrícula soci dels treballadors d'empreses ubicades al municipi que exerceixin activitats empresarials, professionals o artístiques, a l'abonament mensualitat per empreses ubicades al municipi que exerceixin activitats empresarials, professionals o artístiques i a la publicitat estàtica anual, corresponen a l'Ajuntament de Vacarisses.

V - Taxa per la prestació de serveis de caràcter lúdic, formatiu, cultural, esportiu, d'entreteniment i similars

- Respecte a les tarifes corresponents a la realització de cursets i tallers, a les activitats d'estiu, als cursos i grups de conversa en anglès, al servei de reforç escolar, als espais dels infants i als tallers de gent gran, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les funcions de gestió de totes les tarifes de l'ordenança reguladora de la taxa i les funcions de recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a la realització de cursets i tallers, a les activitats d'estiu, als cursos i grups de conversa en anglès, al servei de reforç escolar, als espais dels infants i als tallers de gent gran, corresponen a l'Ajuntament de Vacarisses.

3. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Vacarisses de 26 de març de 2026 pel qual aprova la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona, respecte a la **Taxa pel subministrament d'aigua i dret de connexió**.

4. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord quart de l'acord de delegació adoptat el 26 de març de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de Vacarisses a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementaries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
-

- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte a les tarifes corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres, corresponen a l'Ajuntament de Vacarisses.

X - Taxa per la utilització d'instal·lacions esportives municipals i realització activitats esportives

- Respecte a les tarifes corresponents a la matrícula soci 2, a les mensualitats socis, a les mensualitats socis infantils de les Escoles Esportives que organitzi l'Ajuntament, a la matrícula soci dels treballadors d'empreses ubicades al municipi que exerceixin activitats empresarials, professionals o artístiques, a l'abonament mensualitat per empreses ubicades al municipi que exerceixin activitats empresarials, professionals o artístiques i a la publicitat estàtica anual, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les funcions de gestió de totes les tarifes de l'ordenança reguladora de la taxa i les funcions de recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a la matrícula soci 2, a les mensualitats socis, a les mensualitats socis infantils de les Escoles Esportives que organitzi l'Ajuntament, a la matrícula soci dels treballadors d'empreses ubicades al municipi que exerceixin activitats empresarials, professionals o artístiques, a l'abonament mensualitat per empreses ubicades al

municipi que exerceixin activitats empresarials, professionals o artístiques i a la publicitat estàtica anual, corresponen a l'Ajuntament de Vacarisses.

XI - Taxa per la prestació de serveis de caràcter lúdic, formatiu, cultural, esportiu, d'entreteniment i similars

- Respecte a les tarifes corresponents a la realització de cursos i tallers, a les activitats d'estiu, als cursos i grups de conversa en anglès, al servei de reforç escolar, als espais dels infants i als tallers de gent gran, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les funcions de gestió de totes les tarifes de l'ordenança reguladora de la taxa i les funcions de recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a la realització de cursos i tallers, a les activitats d'estiu, als cursos i grups de conversa en anglès, al servei de reforç escolar, als espais dels infants i als tallers de gent gran, corresponen a l'Ajuntament de Vacarisses.

XII - Les següents taxes:

- **Taxa per llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme**
 - **Taxa per expedició de documents i símbols municipals**
 - **Taxa per les ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública**
 - **Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic**
-

- **Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència o comunicació, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques**
 - **Taxa control sanitari d'animals domèstics i d'altra naturalesa, i altres gestions**
 - **Taxa per la prestació de serveis funeraris municipals**
 - **Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública**
 - **Taxa per la utilització d'edificis municipals "centre cultural i social El Casal ", "La Fàbrica", "El Castell" i la Casa de la Vila, i per la utilització de béns mobles municipals**
- Notificació de les liquidacions practicades per l'ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Taxa per la prestació del servei d'escola bressol**
 - **Taxa per la prestació dels serveis d'escola de música i dansa**
 - **Taxa per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipal**
- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Taxa per vigilància especial**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XIII - Els següents preus públics:

- Preu públic per la inserció de publicitat a mitjans o espais municipals

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Preu públic per la prestació del servei d'ajuda a domicili

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Junes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XVI - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords cinquè, sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

“CINQUÈ.- *L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.*

SISÈ.- *Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.*

SETÈ.- *La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:*

I.- *La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.*

II.- *Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària.*

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de Vacarisses. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- *Elaboració de padrons.*
 - *Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.*
 - *Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades.*
 - *Liquidació d'interessos de demora.*
 - *Gestió de titularitats.*
 - *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió.*
-

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

VUITÈ.- *La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats*

necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'Organisme de Gestió Tributària a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
- 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
- 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
- 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
- 5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

- a. *Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
- b. *Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
- c. *Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. *Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. *Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. *Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. *Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. *Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. *Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. *Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. *Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Regla onzena. *Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.*

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1. Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat de l'habilitació del tractament és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte dels quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGDD.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament

responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- *Administració de la base de dades.*
- *Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.*
- *Realització de les còpies de seguretat.*

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- *Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.*
- *Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.*
- *Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.*
- *Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.*
- *Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.*
- *Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.*

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les

aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició*
- Limitació del tractament*
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència*
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals.

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració*
-

en qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).

- *Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- *Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- *Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.*
- *Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- *Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- *Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.

- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

- g) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.
- h) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Diputació de Barcelona – DPD Ens Locals
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	Adreça: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn,

	<p>bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona Telèfon: 93 472 65 00</p>
<p>Adreça de comunicació de bretxes de seguretat</p>	<p>dpd.ajvacarisses@diba.cat</p>

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

<p>Dades de contacte del delegat de protecció de dades</p>	<p>Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat</p>
<p>Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals</p>	<p>- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret</p>
<p>Adreça de comunicació de bretxes de seguretat</p>	<p>dpd.orgt@diba.cat</p>

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

1. *El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
2. *L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
3. *L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
4. *Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.*"

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

Documents vinculats

Informe preceptiu(3d1f0de30fa6c63d3a85)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	13/04/2026, 11:15
Secretaria General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	14/04/2026, 06:24
Secretaria General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	14/04/2026, 11:18

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

1.8.- Dictamen de data 7 d'abril de 2026, pel qual es proposa aprovar l'atorgament d'una subvenció de concessió directa a l'Associació de pares Igualadins de nens i adolescents subdotats – APINAS, destinada a finançar les despeses derivades de l'actuació “Ampliació del Centre Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç” (Exp. núm. 2026/4999).

“Fets

1. Mitjançant Acord de Ple núm. 174 de data 27 de novembre de 2025 s'ha aprovat el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026, en el qual consta una subvenció de concessió directa per a la vostra associació per a dur a terme l'actuació “Ampliació del Centre Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç” a càrrec a l'aplicació pressupostària G/50200/23101/78900.

2. L'Associació és una entitat sense ànim de lucre i la seva missió és millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual o amb trastorns de desenvolupament i la de les seves famílies a la comarca de l'Anoia i facilitar l'atenció integral i personalitzada, afavorint la prevenció, la detecció precoç i la inclusió social, actuant com entitat socialment responsable. APINAS gestiona diferents centres i serveis per l'atenció especialitzada a persones amb discapacitat intel·lectual, fonamentalment en l'àmbit territorial de la comarca de l'Anoia.
3. En data 13 de febrer de 2026 l'Associació de pares Igualadins de nens i adolescents subdotats – APINAS, presenta una sol·licitud per tal que li sigui concedida una subvenció de 900.000,00 per a les anualitats 2026 i 2027, per col·laborar en el finançament de les despeses derivades de l'actuació "Ampliació del Centre Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç".

En data 23 de febrer de 2026 es notifica a l'APINAS un requeriment per tal que esmeni la sol·licitud i en la mateixa data va presentar les esmenes demandades.

4. L'execució de l'obra es correspon amb la construcció del nou edifici d'ús administratiu i d'ampliació de consultes del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç – Servei d'atenció primerenca (CEDIAP/SAP) d'APINAS, al Passeig Verdaguer nº 47. El nou edifici permetrà traslladar-hi els serveis administratius de l'entitat i deixar disponible l'edifici situat al Passeig de Jacint Verdaguer, 45 d'Igualada per dedicar-lo íntegrament a prestar-hi els serveis propis del CDIAP: el nombre de consultes disponibles pel Centre de desenvolupament infantil i atenció precoç - CDIAP passarien de les 10 actuals a 18 després de la reforma.

Tot i que la subvenció és superior al 50% del cost total de la despesa, es considera suficientment justificable doncs l'entitat ha demanat la subvenció al no disposar de recursos propis per afrontar-la.

5. Vist l'informe tècnic justificatiu emès per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, que proposa l'atorgament de la subvenció mitjançant el procediment de concessió directa, atès que s'acredita que la sol·licitud compleix amb raons d'interès públic, social i econòmic, així també raons que dificulten la concessió del recurs mitjançant convocatòria pública.
 6. La subvenció s'atorga per concessió directa, amb la dotació corresponent, consignada en el pressupost de 2026, d'acord amb el que preveu l'article 16.3.c) de l'Ordenança General de Subvencions. I consta al Pla Estratègic de Subvencions corresponent a l'exercici 2026.
-

Fonaments de dret

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129. del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
 2. Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança).
 3. Aquesta Ordenança estableix al seu article 16 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.
 4. Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat c) de l'article 16.3 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, ja que aquesta es troba consignada en el Pressupost general de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026.
 5. Segons l'apartat segon de l'article 29 de l'Ordenança, en la resolució de la concessió, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.
 6. Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC).
 7. Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 8. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, pel que fa al tractament de les dades personals, la seva cessió i conservació.
-

9. Vist que el beneficiari, juntament amb la sol·licitud de subvenció, ha presentat declaració responsable relativa al compliment dels requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, sense perjudici de complir els requisits específics que s'estableixin per tal de ser destinatària i accedir a les mesures de foment que s'estableixen.
10. El beneficiari, juntament amb la sol·licitud de subvenció, ha presentat la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat beneficiària, d'acord amb l'establert a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
11. Atès que el beneficiari, juntament amb la sol·licitud de subvenció, declara que disposa de les oportunes certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i així donar compliment a allò establert a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front la violència.
12. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 1.2.d) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.
13. No obstant, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa al Ple que, per delegació de la Presidència adopti els següents:

ACORDS

Primer. APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa d'acord amb l'apartat 3.c) de l'article 16 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de

Barcelona per l'actuació "Ampliació del Centre Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç" a:

Entitat destinatària	Associació de pares Igualadins de nens i adolescents subdotats – APINAS	
NIF Entitat	G08403644	
Actuació	Ampliació del Centre Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç	
Import concedit total (EUR)	900.000,00 EUR	
Periodificació de l'ajut	Anualitat	Import (EUR)
	2026	450.000,00
	2027	450.000,00

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de sis-cents cinquanta mil euros (650.000,00 EUR) amb la següent distribució:

- 200.000,00 EUR, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50200/23101/78900 de l'anualitat 2026.
- 450.000,00 EUR, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50200/23101/78900 de l'anualitat 2027.

Tercer. INCREMENTAR la despesa autoritzada i disposada en l'import de dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50200/23101/78900 del pressupost de la Diputació de Barcelona del present exercici 2026, condicionat a l'efectivitat de la modificació de crèdit núm. 11588/2026.

Quart. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa i CONDICIONAR a l'aprovació definitiva del pressupost de l'any 2027 de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Cinquè. APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de l'actuació "Ampliació del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç", la qual es durà a terme entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2027.
2. La Diputació de Barcelona avançarà el pagament del 50% de l'import concedit, atès que l'entitat ha marcat a la sol·licitud que compleix amb els requisits establerts a l'art. 5 de la Llei 11/2023; condicionat a l'acceptació expressa i sense reserves de la subvenció i de les condicions del seu atorgament, en un termini màxim de 2 mesos comptats a partir del dia següent a la seva notificació.

En el cas de no ser acceptada, es considerarà que el beneficiari renuncia a la subvenció.

L'acceptació expressa es farà mitjançant la presentació del model normalitzat facilitat a tal efecte a través de l'enllaç de la Seu electrònica.

<https://csd.diba.cat/SS/#/servei/5030?convocatoria=202600000000GSEIUPA>

El 50% de l'import restant concedit, es pagarà prèvia presentació, dins dels terminis establerts a la present resolució de la documentació justificativa que en ella s'exigeixen.

Atès el caràcter plurianual de l'ajut, l'entitat podrà sol·licitar el pagament avançat de la segona anualitat, en iniciar-se l'exercici corresponent i abans del 31 de gener de 2027, i es pagarà prèvia justificació del primer pagament avançat i quan s'hagi obert el pressupost 2027.

Així mateix, abans del pagament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Si el cost total fos inferior al pagament avançat, s'ajustarà l'import de la subvenció en el moment de procedir al seu reintegrament. En aquest cas, a l'import de la subvenció a reintegrar s'aplicarà la liquidació dels interessos de demora corresponents, d'acord amb els articles 37 i 40 de la LGS i 50 apartats 5 i 6 de l'OGS, excepte si a la renúncia estan degudament justificades les causes alienes a la voluntat del beneficiari o per força major d'acord amb l'article 49.3 de l'Ordenança General de Subvencions i aprovada per l'òrgan competent.

3. El beneficiari, haurà de justificar el cost total de l'actuació no més tard del 30 de juny de 2027 per l'anualitat 2026 i, el 30 de juny de 2028 per l'anualitat 2027, amb indicació de si aquesta ha estat finançada amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat. Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la totalitat de la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Si transcorregut el termini de justificació de la subvenció el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, serà requerit perquè en el termini de quinze dies presenti la justificació pendent.

Si un cop requerit no presenta la justificació pendent es durà a terme la revocació dels imports no justificats, segons l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i els procediments administratius aplicables.

4. La subvenció atorgada haurà de justificar-se mitjançant la presentació de la documentació següent:
 1. Memòria de l'actuació justificativa de les actuacions realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte al pressupost previst a la sol·licitud.
La memòria d'actuació ha d'incloure un recull fotogràfic de l'actuació realitzada.
 2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS. En la seva confecció s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 - La despesa elegible ha d'estar directament relacionada amb l'objecte de l'activitat.
 - Les despeses indirectes no podran ser superiors al 5% de les despeses directes imputades a la subvenció.
 - En cas que el cost total de l'activitat fos menor que l'import previst en la sol·licitud, caldrà tenir en compte que només s'acceptaran les desviacions de pressupost degudament argumentades, i caldrà garantir que es mantenen els objectius del projecte subvencionat.

Respecte les despeses imputades per part del beneficiari en la memòria econòmica justificativa, el beneficiari haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la justificació, totes les factures imputades a la Diputació de Barcelona juntament amb la documentació acreditativa del seu pagament, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

No obstant, i preferentment, també es podrà presentar la justificació mitjançant compte justificatiu amb informe d'auditor amb el contingut previst a l'art. 74 del RLGS.

L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

5. En virtut d'allò que disposa l'article 31.4 a) de la LGS, l'Associació de pares igualadins de nens i adolescents subdotats – APINAS, destinarà els equipaments afectats per les obres d'ampliació, a continuar amb les seves activitats d'interès social per un període mínim de cinc anys i, si escau, fer constar en escriptura pública aquesta circumstància així com l'import de la subvenció concedida. L'incompliment d'aquesta obligació de destí, serà causa de reintegrament en els termes d'allò establert a l'article 31.4 b) de la LGS.
-

6. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

- a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- c) Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- d) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- e) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social perquè la Diputació de Barcelona efectuï pagaments a favor seu.

En cas que els/les beneficiaris/àries tinguin deutes amb la Diputació, aquesta pot procedir a la compensació d'ofici amb càrrec a pagaments que s'hagin d'efectuar.

- f) Els/les beneficiaris/àries cedeixen, amb caràcter no exclusiu, a la Diputació de Barcelona els drets d'autor sobre les imatges de les obres subvencionades per la Diputació, el que inclou els drets d'explotació en les seves modalitats de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, per temps indefinit i sense limitació d'àmbit territorial.
 - g) D'acord amb l'article 6.2 de l'Ordenança general de subvencions, els/les beneficiaris/àries s'obliguen a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la
-

informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- h) La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

7. En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Sisè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174, apartat 3, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Setè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import i/o s'ampliï el nombre de quatre anualitats.

Vuitè. COMUNICAR el present acte a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Novè. NOTIFICAR la present resolució a l'ens beneficiari als efectes oportuns."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Gerència de Serveis d'Acció Climàtica

1.9.- Dictamen de data 10 d'abril de 2024, pel qual es proposa aprovar l'adhesió a la Declaració del Prat de Llobregat per la descarbonització i l'electrificació dels equipaments i els serveis municipals (Exp. núm. 2026/13444).

"Fets

1. La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat és la plataforma d'intercanvi i cooperació del món local en l'àmbit del medi ambient i per avançar cap a un desenvolupament sostenible, a través d'un marc adient per debatre problemes, inquietuds, necessitats, experiències, i promoure i dur a terme projectes d'interès comú.
2. Aquesta confluència d'interessos va portar, ja l'any 2004 a Mataró, a aprovar una declaració institucional a l'Assemblea general de la Xarxa amb l'objectiu d'establir un posicionament comú en determinades matèries. Any rere any, en totes les següents Assemblees generals hem aprovat una Declaració per tal de manifestar el nostre compromís vigent amb la sostenibilitat, la lluita del canvi climàtic, un urbanisme sostenible, l'ocupació al servei del medi ambient i la biodiversitat, el vehicle elèctric, l'economia verda, l'educació ambiental, l'aprofitament alimentari o l'Agenda 2030.
3. Més enllà d'una tradició anual, les Declaracions de la Xarxa són una manifestació concreta de les preocupacions i prioritats de cada moment, expressades pels propis membres, i difoses pel territori amb adhesions a la declaració per part dels Plens dels ens locals.
4. Enguany, en clara relació amb diversos dels objectius estratègics de la Xarxa d'aquest mandat relacionats amb l'adaptació al canvi climàtic, la salut i la infraestructura verda, es proposa aprovar l'adhesió a la Declaració del Prat de Llobregat per la descarbonització i l'electrificació dels equipaments i els serveis municipals, aprovada per la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat en la 26a Assemblea General de data 12 de març de 2026.

Fonaments de dret

1. Atès l'interès que el contingut d'aquesta Declaració Institucional té per a la Diputació de Barcelona, com a govern local intermedi, a la vista de les competències de les diputacions provincials d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, i de foment i administració dels interessos peculiars de la província, que els atribueixen els articles 4, 5 i 36 de la Llei 7/1985,
-

de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant, "LRBRL"), i els articles 91 i 92 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. I atès que aquesta Declaració Institucional és un document de posicionament multilateral amb objectius a llarg termini i que coincideix, per tant, amb la naturalesa i característiques que tenen els convenis marc o protocols generals, recollits a l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es proposa l'aprovació de l'adhesió a l'esmentat document al Ple de la Corporació, tot i que correspondria a la Junta de Govern segons la competència que té atribuïda respecte de l'aprovació dels convenis marcs o protocols generals a l'apartat 3.4.k.1 de la Refosa núm. 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023, donada la rellevància institucional de la declaració.

En conseqüència, i en atenció als motius exposats i la normativa aplicable, previ informe de la Comissió Informativa i de seguiment de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'adhesió a la Declaració del Prat de Llobregat per la descarbonització i l'electrificació dels equipaments i els serveis municipals, aprovada per la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat en la 26a Assemblea General de data 12 de març de 2026, d'acord amb el text que es transcriu a continuació:

“DECLARACIÓ DEL PRAT DE LLOBREGAT per la descarbonització i l'electrificació dels equipaments i serveis municipals

Preàmbul

La **transició energètica** és un dels majors reptes col·lectius del nostre temps. Vivim en un context marcat no només per l'**emergència climàtica**, sinó també per la **volatilitat dels mercats energètics** provocada per la inestabilitat geopolítica internacional i les guerres que amenaça de nou amb provocar un nou encariment del cost de la vida. Davant d'aquest context, les institucions públiques tenim la responsabilitat d'**accelerar** els canvis estructurals que garanteixin **avançar cap a un model energètic més net, eficient i distribuït**. Canvis que són peces imprescindibles per avançar cap a un món més pròsper i segur.

Entre aquests canvis, **l'electrificació dels consums tèrmics** per a reduir la **dependència dels combustibles fòssils** esdevé una peça clau per assolir els objectius de **descarbonització i neutralitat climàtica**.

Els **consums tèrmics** —actualment destinats principalment a calefacció, refrigeració i producció d'aigua calenta sanitària — representen pràcticament el 40% de la demanda energètica residencial. No podem acceptar que aquests usos segueixin cobrint-se amb combustibles fòssils, amb l'impacte ambiental i econòmic que això comporta. Avançar cap a **solucions basades en l'electricitat d'origen renovable** permet reduir emissions, millorar la qualitat de l'aire i disminuir la dependència dels recursos fòssils, sovint en mans de règims autoritaris.

Aquesta transformació ha de situar les **persones al centre**. L'electrificació dels consums tèrmics pot esdevenir una eina decisiva per combatre la pobresa energètica, reduir la despesa de les llars i garantir un confort tèrmic adequat per a tota la ciutadania. Per aconseguir-ho, caldrà desplegar polítiques públiques ambicioses, instruments de finançament accessibles i mecanismes d'acompanyament tècnic que facilitin la transició, especialment als col·lectius més vulnerables.

Així mateix, l'èxit d'aquest procés exigeix una **planificació** rigorosa i coordinada amb el desenvolupament de les **xarxes elèctriques, l'impuls de les energies renovables i l'emmagatzematge energètic** i del compromís multinivell de totes les administracions públiques.

Per tot plegat, amb aquesta declaració institucional expressem el **compromís ferm d'avançar decididament cap a l'electrificació dels consums tèrmics**, com a pilar fonamental de la transició energètica. Amb voluntat de consens, cooperació interinstitucional i diàleg amb els agents socials i econòmics, reafirmem la determinació de construir un model energètic més net, just i sostenible, al servei del benestar present i futur dels nostres pobles i ciutats i del planeta.

I ACORDEM:

De forma general,

ACCELERAR la descarbonització de l'economia i l'electrificació al nostre territori en els àmbits energètic, de la mobilitat, residencial i dels diversos sectors empresarials.

PROMOURE i actuar de forma coherent i exemplar amb l'electrificació dels consums tèrmics dels nostres equipaments i serveis municipals

I en concret,

ESTABLIR un full de ruta propi, basat en un inventari municipal dels sistemes de generació tèrmica, i una prioritització d'intervencions per edificis amb criteris d'emergència, ambientals, econòmics, socials i de confort.

INCORPORAR una visió a escala urbana per tenir en compte la implantació de xarxes de calor i fred quan sigui viable, a part de l'acció a cada edifici municipal.

ASSEGURAR la mesura generalitzada de tots els consums tèrmics i reforçar la comptabilitat energètica.

IMPULSAR les millors tecnologies disponibles amb la substitució de calderes de combustibles fòssils per bombes de calor, la ventilació mecànica amb recuperació de calor, l'optimització d'emissors, els sistemes d'aigua calenta sanitària eficients i la integració amb els sistemes de generació fotovoltaica.

IDENTIFICAR els grans consumidors locals de consums tèrmics, i promoure-hi auditories i plans de descarbonització i electrificació específicament dissenyats.”

Segon. NOTIFICAR aquest acord a la Secretaria tècnica de la Xarxa (xarxasost@diba.cat).

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 47 vots a favor i 1 abstenció.

2.- PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1.- Moció que presenten els grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, Junts – Compromís Municipal, En Comú Podem – Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, en commemoració del Dia Internacional contra l'LGBTI-fòbia.

“Exposició de motius

El 17 de maig es commemora el Dia Internacional contra l'LGBTI-fòbia, una data que recorda que l'any 1990 l'Organització Mundial de la Salut (OMS) va deixar de considerar l'homosexualitat una malaltia mental. Aquest fet representa un pas històric en la lluita pels drets, la dignitat i el reconeixement de les persones LGBTI+.

Malgrat els avenços assolits en les darreres dècades, la situació internacional continua mostrant elements de gran preocupació. Segons dades recents d'organismes internacionals, i tal com recull l'Informe anual sobre la situació dels drets humans de les persones LGBTI a Europa i Àsia central (2025), de l'Associació Internacional de Lesbianes, Gais, Bisexuals, Trans i Intersex, encara hi ha 64 estats membres de les Nacions Unides que criminalitzen les relacions sexuals consentides entre persones del mateix sexe. En set països, aquestes relacions poden ser castigades amb la pena de mort, mentre que en altres persisteix una manca greu de garanties i seguretat jurídica.

A més, en els darrers anys hi ha hagut retrocessos significatius en matèria de drets. Alguns estats han aprovat o reforçat legislacions restrictives que limiten llibertats i consoliden la discriminació. En alguns casos han aprovat lleis que inclouen penes molt elevades, i en alguns supòsits, la pena de mort.

A Europa també s'observen tendències regressives. Diversos informes alerten d'un augment de les restriccions en l'àmbit de la llibertat d'expressió, l'educació i els drets de les persones LGBTI+, així com debats legislatius i decisions judicials que limiten drets en altres estats del nostre entorn.

Aquest escenari posa de manifest l'existència d'una reacció global que qüestiona els drets humans i els valors democràtics. Les persones LGBTI+ esdevenen sovint objecte de discursos d'odi, desinformació i polítiques regressives que busquen reforçar un ordre social exclouent, patriarcal i cisheteronormatiu. En aquest sentit, cal alertar també sobre l'homonacionalisme, és a dir, la instrumentalització interessada dels drets LGBTI per part de l'extrema dreta per justificar discursos racistes, islamòfobs o xenòfobs, una pràctica que erosiona la cohesió social i desvirtua la defensa real dels drets humans.

En l'àmbit més proper, la realitat també és preocupant. A Catalunya, segons l'Observatori contra l'LGBTI-fòbia, l'any 2025 es van registrar 353 incidències, la xifra més alta des que es disposa de dades. Els discursos d'odi esdevenen la forma de discriminació més freqüent, seguits de les agressions físiques i de l'assetjament en l'àmbit laboral, educatiu i de l'habitatge. Les dades apunten a una **normalització creixent de les agressions** i mostren que la **demarcació de Barcelona concentra la majoria de les incidències**, fet que destaca la necessària resposta coordinada per part dels serveis públics i els recursos especialitzats.

En aquest context, l'aprovació de la Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia, suposa un avenç rellevant. Aquesta norma actualitza el marc normatiu existent, incorpora la perspectiva interseccional i estableix mesures orientades a garantir la igualtat efectiva, prevenir les discriminacions i assegurar una resposta adequada davant les situacions de violència. Per primera vegada, es reconeixen i es visibilitzen de manera específica les lesbianes, així com la memòria de les persones trans i l'atenció a la salut de les persones intersexuals. Alhora, es reforcen els mecanismes de protecció, es promou la coordinació de la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral (SAI) dels ens locals i es prohibeixen les pràctiques de conversió. La Llei estableix també l'obligació d'integrar de manera transversal la perspectiva LGTBI en el conjunt de les polítiques públiques.

El Dia Internacional contra l'LGBTI-fòbia és, per tant, una jornada de memòria, denúncia i compromís. Ens insta a alçar la veu contra qualsevol forma de violència o discriminació envers qui no s'ajusta als mandats normatius del gènere i la sexualitat, i a defensar la diversitat afectiva, sexual i de gènere com a part indissociable dels drets humans.

Reafirmem el nostre compromís amb la llibertat, la igualtat i la dignitat de totes les persones LGBTI+, i fem una crida a participar en els actes reivindicatius arreu del territori, a denunciar qualsevol actitud LGBTI-fòbica i a continuar construint, col·lectivament, una societat més justa, inclusiva i lliure de por.

Per tot això, el Ple de la Diputació de Barcelona acorda:

Primer. Donar suport al que s'ha expressat en la part expositiva de la present moció en motiu de la celebració del 17 de maig, Dia Internacional contra l'LGBTI-fòbia.

Segon. Refermar el compromís de la Diputació de Barcelona per continuar treballant dia a dia per construir territoris compromesos en la llibertat, la igualtat i la dignitat de totes les persones LGBTI+.

Tercer. Donar trasllat del redactat acordat als 311 municipis i consells comarcals de la demarcació de Barcelona.”

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, la presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat i vicepresidenta cinquena, del grup Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, senyora Raquel Albiol i Gilabert, per defensar la moció, la presidenta i portaveu del grup Tot per Terrassa, senyora Boladeras, el president i portaveu del grup VOX, senyor De la Fuente, el portaveu del grup Partit Popular, senyor Gracia, el diputat del grup Junts – Compromís Municipal, senyor Rodríguez, la portaveu del grup En Comú Podem – Confluència, senyora Llauredó, la portaveu del grup Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés i vicepresidenta primera, senyora Farrés i novament el senyor de la Fuente i la senyora Albiol. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "dHKpCxhpXtWs13aJKR4yjIMax0S0kPT2+vu5q3HYaqI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026043001?ts=897

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i el vot en contra del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 47 vots a favor i 1 vot en contra.

2.2.- Moció que presenten els grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, En Comú Podem – Confluència, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, que incorpora esmenes proposades pel grup polític Junts - Compromís Municipal, amb motiu del 9 de maig, Dia d'Europa.

“Avui, 9 de maig, celebrem el Dia d'Europa, en commemoració de la Declaració Schuman de 1950, considerada el punt de partida de la Unió Europea. Aquesta data simbolitza l'inici d'un projecte d'integració basat en la cooperació i la cessió compartida de sobirania com a garantia de pau. Per això, reivindicuem amb fermesa els seus valors fundacionals, plenament vigents: la pau, la democràcia, la llibertat, la igualtat, la dignitat humana, l'estat de dret i els drets humans, així com el reconeixement, la protecció i la promoció de la diversitat cultural i lingüística com a expressió essencial del projecte europeu.

Enguany, a més, es commemoren els quaranta anys de l'adhesió d'Espanya a la Unió Europea i del paper clau que hi va jugar Catalunya, a l'avantguarda de l'europeisme a l'Estat amb la creació del Patronat Català Pro Europa el 1982 per promoure'n la integració. Quatre dècades d'un projecte que ha estat clau per al progrés i la modernització del país: una millora econòmica generalitzada, la consolidació democràtica, el desenvolupament de l'estat del benestar i la construcció d'una societat més oberta, formada i plural.

Avui celebrem el camí recorregut, però també reafirmem la necessitat de protegir el present i garantir el futur. El projecte europeu només tindrà sentit si és capaç de defensar els seus valors també en contextos de crisi i de tensió global.

La situació geopolítica actual és especialment complexa i preocupant. Conflictes com la invasió russa d'Ucraïna, la guerra oberta a l'Orient Mitjà o el genocidi i les reiterades vulneracions del dret internacional perpetrades per l'Estat d'Israel contra el poble palestí posen en qüestió l'ordre internacional basat en normes i evidencien la necessitat d'una resposta clara i coherent per part de la comunitat internacional. A aquests conflictes s'hi afegixen reptes globals com la crisi climàtica, els moviments migratoris o l'augment de les desigualtats econòmiques i socials, tant entre el Nord i el Sud global com dins de les nostres pròpies societats.

Davant d'aquest escenari, la Diputació de Barcelona es posiciona de manera inequívoca en contra de la guerra i de qualsevol vulneració dels drets humans i del dret internacional, i defensa la diplomàcia, la negociació i la cooperació com a vies imprescindibles per a la resolució de conflictes i la construcció d'una pau justa i duradora.

Alhora, altres fenòmens erosionen la qualitat democràtica de les nostres societats: la desinformació, els discursos d'odi, la polarització creixent i la desconfiança en les institucions, així com els reptes associats a la irrupció de la intel·ligència artificial. La tecnologia ha d'estar al servei de l'interès general i contribuir a enfortir la democràcia i els drets, no a debilitar-los. Per això, cal garantir que el seu desenvolupament sigui segur, transparent i sotmès a normes clares i compartides.

En aquest context, les institucions tenim la responsabilitat de defensar activament els valors democràtics i protegir els drets i les llibertats de la ciutadania. Els governs locals, com a administració més propera, tenim un paper clau no només en la detecció de necessitats i en la implicació activa de la ciutadania, sinó també en la implementació de les polítiques europees sobre el terreny. Som, en aquest sentit, un actor fonamental per apropar Europa a la vida quotidiana de les persones, reforçar la cohesió social i garantir que els valors europeus es tradueixin en realitats concretes.

Des de la Diputació de Barcelona treballem per reforçar la consciència europea i el pensament crític, apropant el projecte europeu a la ciutadania. Posem una atenció especial en els i les joves, promovent la seva participació a través d'activitats educatives, espais de debat i iniciatives que els permetin contribuir activament a una Europa més inclusiva, democràtica i sostenible.

En aquest marc, destaquem també la posada en marxa del nou Centre Europe Direct Barcelona per al període 2026-2030, amb l'objectiu d'informar la ciutadania de manera clara i fomentar el diàleg sobre el futur d'Europa.

Per tot això, el Ple de la Diputació de Barcelona adopta els següents

ACORDS

Reafirmar el nostre compromís amb els valors europeus i amb la implicació activa de la ciutadania en el projecte europeu, especialment de les noves generacions, i reivindicar el paper dels governs locals com a peça clau per fer-los efectius.

Reiterar el nostre compromís amb una Europa unida, forta, democràtica i en pau, construïda des de la diversitat i la solidaritat dels seus pobles. En un context de polarització i incertesa, reforçar els vincles entre territoris és essencial per preservar la convivència, el respecte als drets humans i el desenvolupament sostenible.

Expressar el nostre suport a totes les persones i comunitats afectades pels conflictes armats arreu del món. La guerra no només destrueix vides, sinó també esperances; i debilita els fonaments de la convivència democràtica. Davant d'això, la pau ha de ser un compromís ferm i irrenunciable que guiï el futur d'Europa.

Avui, més que mai, fem una crida a posar la pau, els drets humans i la justícia internacional al centre de totes les decisions i a renovar el nostre compromís

compartit: construir una Europa més forta, més justa i plenament arrelada als seus valors fundacionals, capaç d'oferir un futur digne per a tothom.”

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, la portaveu del grup Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés i vicepresidenta primera, senyora Farrés, per defensar la moció, la diputada del grup Junts – Compromís Municipal, senyora Alsina, el portaveu del grup Partit Popular, senyor Gracia, el president i portaveu del grup VOX, senyor De la Fuente, el diputat del grup En Comú Podem – Confluència, senyor Serra, el portaveu del grup Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, senyor Fàbrega, la presidenta i portaveu del grup Tot per Terrassa, senyora Boladeras i novament el senyor de la Fuente, el senyor Serra i la senyora Farrés. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "dHKpCxhpxtWs13aJKR4yjlMax0S0kPT2+vu5q3HYaqI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP080000B0.PLENOS.2026043001?ts=2260

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i els vots en contra dels grups polítics Partit Popular (3) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 4 vots en contra.

2.3.- Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions dels dies 12 i 26 de març de 2026).

Es dona compte de la relació de Decrets dictats per la presidència de la corporació i per les presidentes i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, compresos entre els números 3199 al número 4792, ambdós inclosos de l'any 2026, de la CIS de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals, compresos entre els números 3213 al número 4836, ambdós inclosos de l'any 2026, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme, Comerç i Consum, compresos entre els números 3248 al número 4765, ambdós inclosos de l'any 2026, de la CIS de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, compresos entre els números 3211 al número 4840, ambdós inclosos de l'any 2026, i dels acords adoptats per la Junta de Govern corresponents a les sessions ordinàries de data 12 i 26 de març de 2026.

2.4.- Precs

La presidenta, senyora Moret, dona la paraula a la **portaveu del grup En Comú Podem - Confluència, senyora Llauradó**, qui formula un prec on sol·licita que la Diputació de Barcelona, s'adhereixi com a institució a la Declaració Institucional del Parlament de Catalunya de suport a la Global Sumud Flotilla.

HASH del video: "dHKpCxhpxtWs13aJKR4yjlMax0S0kPT2+vu5q3HYaqI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026043001?ts=3845

Després de debatre la qüestió, i davant del seu caràcter urgent, es considera presentar el prec com a moció i votar la urgència de cara a la seva inclusió o no en l'ordre del dia de la sessió.

HASH del video: "dHKpCxhpxtWs13aJKR4yjlMax0S0kPT2+vu5q3HYaqI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026043001?ts=3923

PROPOSTA D'INCLUSIÓ PER URGÈNCIA D'UN NOU PUNT A L'ORDRE DEL DIA

Prèvia declaració d'urgència, que haurà de ser aprovada amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació (26), d'acord amb el disposat en l'article 103.3 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 83 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, **a proposta del grup polític ECP-C, es proposa, incloure a l'Ordre del Dia de la sessió plenària la moció següent:**

Moció que presenta el grup polític En Comú Podem-Confluència, de suport a la Global Sumud Flotilla.

La presidenta, senyora Moret, dona la paraula a la portaveu del grup **En Comú Podem-Confluència, senyora Llauradó**, qui llegeix el text de la proposta de la moció.

HASH del video: "dHKpCxhpxtWs13aJKR4yjlMax0S0kPT2+vu5q3HYaqI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026043001?ts=4057

La presidenta indica que es procedeix a la votació de la urgència d'aquest punt.

HASH del video: "dHKpCxhpxtWs13aJKR4yjlMax0S0kPT2+vu5q3HYaqI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026043001?ts=4105

Aprovada per majoria absoluta la urgència, amb els vots favorables dels grups polítics: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), els vots en contra

dels grups polítics Partit Popular (3) i VOX (1) i l'abstenció del grup polític Junts - Compromís Municipal (10) i sent el resultat definitiu de 34 vots a favor, 4 vots en contra i 10 abstencions, la moció s'incorpora a l'Ordre del Dia de la sessió per al seu debat i votació:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Durant la matinada del 29 al 30 d'abril, s'ha produït la intercepció per part de l'exèrcit d'Israel d'almenys 20 vaixells de la missió humanitària de la Global Sumud Flotilla que es dirigeix cap a Gaza quan es trobaven en aigües internacionals pròximes a Grècia. Segons ha informat el Ministeri d'afers exteriors d'Israel han capturat almenys 175 persones, diverses d'elles catalanes, de manera il·legal en aigües internacionals sense cap mena de justificació.

El grup d'En Comú Podem de la Diputació de Barcelona proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

ÚNIC PUNT

Condemnar l'acció del govern d'Israel i sol·licitar al Govern de Catalunya, al Govern estatal i a la Unió Europea que prengui totes les mesures necessàries per a garantir la posada en llibertat de les persones detingudes, així com per a protegir les persones i embarcacions de la missió humanitària Global Sumud Flotilla que no han estat interceptades i capturades.”

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, el portaveu del grup Junts Compromís – Municipal, senyor Garcia, el portaveu del grup Partit Popular, senyor Gracia, el president i portaveu del grup VOX, senyor De la Fuente i la portaveu del grup En Comú Podem-Confluència, senyora Llauradó. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:”dHKpCxphtWs13aJKR4yjlMax0S0kPT2+vu5q3HYaqI=”.
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026043001?ts=4271

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1), els vots en contra dels grups polítics Partit Popular (3) i VOX (1) i l'abstenció dels grups polítics Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), sent el resultat definitiu de 42 vots a favor, 4 vots en contra i 2 abstencions.

Finalitzada la votació demana la paraula el president i portaveu del grup Junts per Igualada, senyor Castells.

HASH del video: "dHKpCxhpxtWs13aJKR4yjIMax0S0kPT2+vu5q3HYaqI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026043001?ts=4452

La **presidenta, senyora Moret (PSC-CP)** manifesta que assumeix la responsabilitat de la situació, però que, atesa la gravetat i la urgència dels fets, així com la contundència del contingut, ha considerat necessari superar els condicionaments normatius.

HASH del video: "dHKpCxhpxtWs13aJKR4yjIMax0S0kPT2+vu5q3HYaqI=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026043001?ts=4469

2.5.- Preguntes

No es formula cap pregunta.

I la **presidenta, senyora Moret (PSC-CP)**, diu: Donem per finalitzada la sessió plenària ordinària del mes d'abril. I esperem uns minuts per a constituir-nos com a Junta General de la XAL, SL.

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4

Hash Code: dHKpCxhpxtWs13aJKR4yjIMax0S0kPT2+vu5q3HYaqI=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 13 hores i 30 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
