

**ACTA DE LA SESSIÓ
PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 28 DE MAIG DE 2026**

A la ciutat de Barcelona, el dia 28 de maig de 2026, a les 12 hores, es reuneix a la Sala de Plens de l'edifici Can Serra (Rbla. Catalunya 126, soterrani primer, de Barcelona), en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP) i amb l'assistència de la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), el vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), el vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (Jxl), la vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol i Gilabert (ERC-AM), la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), el vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM) i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Marc Almendro i Campillo (ERC-AM), Victòria Alsina i Burgués (JUNTS-CM), Gemma Badia Cequier (PSC-CP), Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM), Mireia Besora Sans (ERC-AM), Maria Rosa Boladeras Domingo (Tx), Lourdes Borrell Moreno (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP), Francesc Colomé i Tenas (JUNTS-CM), Jordi Albert de la Fuente Miró (VOX), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Xavier García Albiol (PP), Raül García i Ramírez (JUNTS-CM), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Pau González Val (ECP-C), Daniel Gracia Álvarez (PP), Anna Herrera Bordallo (PSC-CP), Soufian Laroussi Akhrif (PSC-CP), Aïda Llauredó Álvarez (ECP-C), Rocio Mateos Ruíz (PSC-CP), Ana María Martínez Martínez (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS-CM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro Rodríguez (PSC-CP), Samuel Nuñez i Amela (ERC-AM), Juan Antonio Pérez García (PSC-CP), Jordi Puigneró i Ferrer (JUNTS-CM), David Quirós Brito (PSC-CP), Joan Rodríguez i Portell (JUNTS-CM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Marc Serra Solé (ECP-C), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Daniel Sirera Bellés (PP), David Solé Gimeno (PP), Eva Soler i Guallar (ERC-AM), Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C), Sergi Vallès i Domingo (IP), Antoni Vélez i Barajas (ERC-AM), Marc Verdaguer i Montanyà (JUNTS-CM) i Francina Vila i Valls (JUNTS-CM).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, el vicesecretari, senyor David Cabezuelo Valencia, l'interventor, senyor Aurelio Corella Colás i el tresorer, senyor Josep Abella Albiñana.

Excusen la seva absència la vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), la diputada senyora Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP) i el diputat senyor Joan Josep Galiano i Peralta (ERC-AM).

HASH del video: "JoCqAVn/L9FGVBEm/RfdYsBEQszZVD3Pb49OU1zTs9c=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP080000B0.PLENOS.2026052801?ts=210

Verificada amb la secretària general l'existència del quòrum, la presidenta, senyora Moret (PSC-CP) obre la sessió i indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional amb motiu del **Dia Mundial de la Presa de Consciència de l'Abús i el Maltractament a les Persones Grans**.

HASH del video: "JoCqAVn/L9FGVBEEm/RfdYsBEQSzZVD3Pb49OU1zTs9c=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026052801?ts=215

El **vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (Jxl)**, dona lectura a la Declaració Institucional, consensuada per tots els Grups polítics de la corporació, i diu:

“DECLARACIÓ INSTITUCIONAL AMB MOTIU DEL DIA MUNDIAL DE LA PRESA DE CONSCIÈNCIA DE L'ABÚS I EL MALTRACTAMENT A LES PERSONES GRANS

La manera com una societat tracta les persones grans defineix la qualitat dels vincles socials, el valor que atorga a la dignitat humana i la fortalesa de la seva convivència democràtica. Quan una persona gran pateix discriminació, invisibilització o qualsevol forma de maltractament o abús, no només es vulneren drets individuals, també s'atempta contra els principis de respecte, igualtat i convivència que sostenen la vida col·lectiva.

La Diputació de Barcelona se suma, un any més, al Dia Mundial de la Presa de Consciència sobre l'Abús i el Maltractament a les Persones Grans, una commemoració amb la que es referma el compromís de la Corporació amb la defensa dels drets i la dignitat de les persones grans.

En una societat cada vegada més diversa i longeva, el maltractament a les persones grans continua essent una realitat sovint massa invisibilitzada. Adopta diferents cares i pot donar-se en forma de violència física o psicològica, abús econòmic, abandonament, negligència, vulneració de drets o determinades pràctiques institucionals que limiten l'autonomia i menystenen els desitjos i preferències de les persones grans. També pot mostrar-se en actituds quotidianes que silencien o exclouen les persones grans de la vida social i comunitària. En aquest sentit, l'edatisme —la discriminació per raó d'edat— contribueix a normalitzar aquestes situacions i afavoreix mirades i pràctiques que limiten els drets, la participació i el reconeixement social de les persones grans.

Parlar d'envelliment de la població és parlar d'un gran èxit social i una de les grans transformacions del nostre temps. Aquest fet suposa una oportunitat, i alhora un repte, per construir societats més cohesionades, inclusives i preparades per garantir drets al llarg del cicle de vida. Però aquest objectiu només serà possible si combatem les desigualtats i els factors que poden incrementar la vulnerabilitat: la soledat, l'aïllament social, la precarietat econòmica, les desigualtats de gènere o d'origen, així com la manca d'accessibilitat als serveis i als entorns digitals, entre d'altres.

Prevenir el maltractament vol dir reforçar els entorns protectors, enfortir les xarxes comunitàries, generar espais segurs, donar veu a les persones grans, reconèixer-ne l'autonomia i fer-les protagonistes de les decisions que governen la pròpia vida.

Amb aquesta comesa, des de la Diputació de Barcelona defensem una mirada basada en els drets humans, la participació i el reconeixement. Les persones grans són part activa de la societat i tenen un paper essencial en la transmissió de coneixement, experiència i cohesió comunitària. Per fer d'aquest compromís una realitat en els nostres pobles i ciutats, acompanyem els ajuntaments i els ens locals en l'enfortiment de les polítiques locals de prevenció, detecció i abordatge del maltractament i la promoció del bon tracte.

Per aquest motiu, refermem el nostre compromís amb els governs locals per:

- Seguir impulsant polítiques de prevenció i detecció precoç dels maltractaments, així com facilitar instruments de valoració i intervenció per fer-hi front.
- Enfortir els mecanismes locals de coordinació entre serveis socials, salut, seguretat, justícia i la xarxa comunitària per avançar cap a municipis més capacitadors, amb eines per prevenir les situacions de maltractament a les persones grans.
- Promoure la participació activa i l'envelliment significatiu de les persones grans en la vida comunitària i en els espais deliberatius i de decisió vinculats a les polítiques públiques, reconeixent el seu paper actiu en la construcció de comunitats més cohesionades, inclusives i democràtiques.
- Incorporar la perspectiva de cicle de vida i intergeneracional de manera transversal en les actuacions públiques i en el disseny dels serveis, per garantir entorns més accessibles, inclusius i respectuosos amb els drets i la diversitat de les persones grans.
- Potenciar la capacitat dels equips professionals per millorar la detecció, la valoració i la intervenció davant situacions de risc o de maltractament, afavorint una resposta coordinada, preventiva, integral i basada en la protecció dels drets.
- Impulsar accions de sensibilització per combatre l'edatisme i qualsevol forma de discriminació associada a l'edat, promovent una imatge social de les persones grans basada en el reconeixement, la dignitat i la participació, i que contribueixi a construir una convivència lliure de violències.

Aquest compromís s'alinea també amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, especialment amb l'ODS 3 (Salut i benestar), l'ODS 10 (Reducció de les desigualtats), l'ODS 11 (Ciutats i comunitats sostenibles) i l'ODS 16 (Pau, justícia i institucions sòlides), que promouen societats més inclusives, segures i respectuoses amb els drets de totes les persones al llarg de la vida.

Una societat es mesura també per la manera com acompanya les persones en les etapes de més fragilitat. Protegir els drets de les persones grans no és només una

responsabilitat institucional, és una expressió de la qualitat democràtica i ètica de la nostra societat.

Aquest 15 de juny fem una crida als ajuntaments, a les entitats, als serveis professionals i al conjunt de la ciutadania perquè continuem construint comunitats més segures, inclusives i respectuoses amb els drets de les persones grans.

Perquè preservar la dignitat de les persones grans és preservar els fonaments de la nostra societat.”

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 30 d'abril de 2026.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2. Dictamen pel qual es proposa aprovar la Memòria de la gestió corporativa corresponent a l'any 2025 (Exp. núm. 2026/20782).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.3. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'increment de la quantia del Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic, per un import total de 7.500.000 € (Exp. núm. 2025/39589).

1.4. Dictamen pel qual es proposa aprovar la inclusió d'un nou recurs en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, per un import total de 800.000 €, i incrementar la quantia de la convocatòria per a poder rectificar la resolució d'un ajut de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per un import total de 15.000 € (Exp. núm. 2025/45017).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

1.5. Dictamen pel qual es proposa aprovar la proposta de resolució i la sol·licitud del dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora, en el marc del procediment de revisió d'ofici del Decret de la Presidència núm. 16328/2024, de 26 de novembre (Exp. núm. 2026/19753).

- 1.6. Dictamen pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 22 d'abril de 2026, pel qual es modifica la regulació del sistema de millores socials aprovada per Acord de Ple número 161/2025, de 30 d'octubre (Exp. núm. 2026/20566).
- 1.7. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. núm. 2026/20779).

Servei de Programació

- 1.8. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 11/2026 del pressupost i del Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026 (Exp. núm. 2026/18375).
- 1.9. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026 (Exp. núm. 2025/47098).

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

- 1.10. Dictamen pel qual es proposa aprovar la rectificació de l'Inventari general consolidat de la Diputació de Barcelona a 31 de desembre de 2025 (Exp. núm. 2026/3878).

Intervenció General

- 1.11. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'estat d'execució del primer trimestre del pressupost de l'exercici 2026 de la corporació i de les entitats que formen part del seu sector públic (Exp. núm. 2026/19707).
- 1.12. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'Informe de la Intervenció General d'avaluació de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i regla de la despesa, derivats de la liquidació del pressupost general del sector públic de la Diputació de Barcelona de 2025 (Exp. núm. 2026/2267).

Organisme de Gestió Tributària

- 1.13. Dictamen pel qual es proposa donar compte de l'aprovació del Programa d'Actuació de Transformació Estratègica de l'Organisme de Gestió Tributària (Exp. núm. ORGT/2026/13352).
 - 1.14. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de la
-

Marca, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/19824).

- 1.15. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Collsuspina, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/20745).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

- 1.16. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'assumpció de funcions d'assistència en l'autogestió de la nòmina i administració del personal dels ens locals de la demarcació de Barcelona, (AANAPEL) i aprovació del conveni-tipus (Exp. núm. 2026/19346).

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

- 1.17. Dictamen pel qual es proposa aprovar una setena addenda al conveni de cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, de cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística del Museu i transferència de funcions i mitjans a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, formalitzat en data 17 de desembre de 2002, amb un cost econòmic de 300.000 € (Exp. núm. 2026/4340).

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

Gerència de Serveis de Comerç

- 1.18. Dictamen pel qual es proposa aprovar el conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, per al desenvolupament de la desena i onzena edició del Programa Comerç 21, dirigit a la millora i consolidació de la competitivitat de les empreses comercials i de serveis de la província de Barcelona, per un import total de 232.472 € (Exp. núm. 2025/45446).
-

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

- 2.1. Moció que presenta el **grup polític VOX**, per a destinar immobles públics a l'emergència residencial.
- 2.2. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions dels dies 9 i 30 d'abril de 2026).
- 2.3. Precs
- 2.4. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 30 d'abril de 2026.

La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 30 d'abril de 2026, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2.- Dictamen de data 14 de maig de 2026, pel qual es proposa aprovar la Memòria de la gestió corporativa corresponent a l'any 2025 (Exp. núm. 2026/20782).

"L'article 149 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que els secretaris dels ajuntaments de municipis de població superior a 8.000 habitants i els de les diputacions provincials redactaran una Memòria dins del primer semestre de cada any, en la qual donaran compte de la gestió corporativa, incloent referències al desenvolupament dels serveis, estadístiques de treballs, iniciatives, projectes de tràmit, estats de situació econòmica i modificacions introduïdes a l'inventari general del patrimoni.

En el mes de desembre de 2025, la secretària general va trametre a les diferents unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona, així com als organismes autònoms i a la Xarxa Audiovisual Local, SL (XAL,SL), les indicacions per a la redacció de la Memòria de la gestió corporativa corresponent a l'exercici de 2025.

Un any més, aquestes indicacions es van trametre també als nou grups polítics de la corporació, amb la finalitat d'incorporar les seves activitats a la Memòria, per tal que, a l'igual que es fa al web corporatiu, es visibilitzi i es posi en valor la tasca que realitzen.

Com a resposta a la petició de la secretària general, les diferents Àrees, Gerències, Serveis i Oficines que conformen l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona, així com els grups polítics i els responsables dels organismes autònoms i de la XAL, SL, van trametre les seves propostes, les quals, per part de la Secretaria General i la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional han estat objecte d'adequació per garantir criteris d'uniformitat gràfica i homogeneïtzar l'estil en la redacció del document final, respectant el màxim possible els continguts proposats per les unitats gestores i, en el cas dels grups polítics, respectant, també, l'idioma en què els textos han estat lliurats.

Per tot l'exposat i a la vista de la normativa aplicable, la sotasignada, secretària general de la Diputació de Barcelona, proposa a la Presidència que elevi al Ple de la corporació, previ informe de la Comissió Informativa de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. APROVAR la Memòria de la gestió corporativa de la Diputació de Barcelona, corresponent a l'any 2025, de conformitat amb el que estableix l'article 149 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Segon. DISPOSAR l'edició de la Memòria i la seva inserció a la Intradiba, a la pàgina web i a la seu electrònica corporatives.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (3), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.3.- Dictamen de data 13 de maig de 2026, pel qual es proposa aprovar l'increment de la quantia del Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic, per un import total de 7.500.000 € (Exp. núm. 2025/39589).

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, el 25 de setembre de 2025, va aprovar el Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (acord núm. 136/25).
-

2. El Programa pretén contribuir al finançament d'actuacions per a la rehabilitació i millora d'equipaments locals amb valor patrimonial, edificis monumentals, jaciments arqueològics, jardins històrics i espais de memòria democràtica.
3. La quantia total del programa es va establir en 20.000.000,00 euros, distribuïts de manera estimativa en les anualitats 2026 i 2027 de la manera següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2026	G/50200/33600/76262	1.000.000,00
2027		19.000.000,00

20.000.000,00

4. El període de sol·licitud es va iniciar el 30 de setembre de 2025 i va finalitzar el 29 de gener de 2026.
5. En data 7 de maig de 2026, el gerent de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic de la Diputació de Barcelona, centre gestor del programa, ha emès informe, que s'incorpora a l'expedient del centre gestor número 2025/0040306, en què es proposa incrementar la dotació prevista inicialment en la convocatòria, en el sentit d'augmentar-la en 7.500.000,00 d'euros a càrrec íntegrament de l'exercici 2026, vist l'interès en donar resposta al màxim nombre de sol·licituds rebudes per tal de garantir la pervivència del patrimoni arquitectònic i arqueològic local i contribuir a consolidar-lo i rehabilitar-lo de manera que es pugui usar o se'n millori o amplii l'ús actual en unes condicions de funcionalitat i seguretat adequades, i atès que s'està tramitant una modificació de crèdit destinada a dotar una aportació extraordinària pel programa.
6. L'article 3.3 del règim del Programa preveu que la quantia es pugui incrementar amb posterioritat a la seva aprovació.
7. Per tot això, vist que l'import total sol·licitat és superior al doble de la dotació inicial del programa i vist l'interès en maximitzar l'assoliment dels objectius del programa, es considera adient promoure l'increment sol·licitat.

Fonaments de dret

La competència per aprovar el programa va correspondre al Ple de la Diputació de Barcelona atès que se superaven els percentatges de despeses futures establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol

primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament.

Així mateix, l'acord sisè del referit dictamen del Ple núm. 136/25, va establir el següent:

“ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspon aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global del Programa i/o s'ampliï el nombre d'anualitats.”

Atès que el present acte suposa un increment de l'import global del programa, l'aprovació correspon novament al Ple de la Diputació de Barcelona.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'increment de la quantia del Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, per un import total de 7.500.000,00 euros a càrrec de l'anualitat 2026.

Segon. APROVAR l'increment de la despesa autoritzada corresponent al Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en la quantia de set milions cinc-cents mil euros (7.500.000,00 €), a conseqüència de l'increment aprovat en l'acord anterior, a càrrec de l'exercici i aplicació pressupostària següents:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import increment (EUR)	Núm. op. Comptable "A/+"
2026	G/50200/33600/76262	7.500.000,00	Condicionat a modificació de crèdit

7.500.000,00

Tercer. CONDICIONAR l'aprovació de la despesa a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

Quart. ESTABLIR, com a conseqüència dels acords anteriors, que la quantia total del Programa sectorial de restauració de patrimoni arquitectònic ha quedat fixada en 27.500.000,00 euros, d'acord amb el detall següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2026	G/50200/33600/76262	8.500.000,00
2027		19.000.000,00
		27.500.000,00

Cinquè. PUBLICAR l'anunci d'aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*"

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (3), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.4.- Dictamen de data 18 de maig de 2025, pel qual es proposa aprovar la inclusió d'un nou recurs en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, per un import total de 800.000 €, i incrementar la quantia de la convocatòria per a poder rectificar la resolució d'un ajut de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per un import total de 15.000 € (Exp. núm. 2025/45017).

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, el 30 d'octubre de 2025, va aprovar la convocatòria i el règim regulador del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (AP núm. 158/25).
 2. La quantia inicial dels recursos econòmics de la convocatòria del Catàleg 2026 esmentada es va fixar en 88.469.659,55 euros, dels quals 75.098.129,18 euros corresponien a l'any 2026 i 13.371.530,37 euros a l'any 2027.
 3. L'article 5.2 del règim regulador de la convocatòria estableix que l'oferta de recursos es pot actualitzar per incloure'n de nous i preveu que la Coordinació de Cooperació i Assistència Local estableixi els criteris i terminis per promoure aquestes actualitzacions. Aquests criteris van quedar fixats al Comunicat d'aquesta coordinació enviat el 25 de novembre de 2025 a tots els centres gestors que participen al Catàleg.
 4. Així doncs, a l'empara de l'article 5.2, d'acord amb els procediments i eines corporatives establerts a l'efecte, la Gerència de Serveis Socials ha proposat
-

incloure en la convocatòria el nou recurs que s'indica en aquest punt, el qual s'aprova a l'acord primer i la fitxa del qual consta a l'annex 1.

Centre gestor	Nom del recurs	Classe de recurs	Procediment de concessió	Import total (EUR)	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Descripció
Gerència de Serveis Socials	Suport a la creació i reforç de les Oficines de Gestió de Prestacions Socials (OGPS)	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	800.000,00	02/06/26	30/06/26	Professionalització dels tràmits administratius de les Oficines de Gestió de Prestacions Socials mitjançant una separació funcional que alliberi els Serveis Socials Bàsics de la càrrega burocràtica i permeti que els equips d'atenció directa es puguin focalitzar en la intervenció social i l'acompanyament comunitari.

5. D'altra banda, la Junta de Govern, el 26 de març de 2026, va resoldre el procediment de concessió dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i va aprovar, en conseqüència, les concessions d'ajuts, les desestimacions de sol·licituds per manca de recursos i per incompliment de requisits i va declarar el desistiment de sol·licituds (AJG núm. 149/26).
 6. D'entre les sol·licituds desestimades per manca de recursos incloses a l'annex 2 de l'acord referit hi figurava la que havia presentat l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a l'actuació "Execució d'un nou pas de vianants elevat al carrer Mossèn Andreu amb carrer Doctor Ferran" i per import de 15.000,00 euros (núm. PMT 202610001661). La sol·licitud s'inscriu en el recurs "Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa", del que la unitat prestadora és el Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, adscrit a la Gerència de Serveis d'Acció Climàtica.
 7. En efecte, d'acord amb l'informe d'instrucció de la Gerència de Serveis d'Acció Climàtica de 13 de febrer de 2026, aprovat per l'òrgan col·legiat el 20 de febrer de 2026, es van concedir ajuts, 50 en total, fins que es va esgotar la dotació econòmica del recurs (500.000,00 euros) arribant, seguint l'ordre de més a menys puntuació, fins a les sol·licituds que tenien 65 punts. La sol·licitud de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb una puntuació de 61 punts, tot i complir els requisits establerts, es va desestimar per manca de recursos.
 8. El 21 d'abril de 2026, el centre gestor esmentat ha emès un informe, incorporat al seu expedient núm. 2025/0042719 i que parcialment es transcriu en aquest apartat, en què es constata un error detectat en l'informe d'instrucció de 13 de febrer de 2026 pel que fa a la puntuació d'un criteri de valoració de la sol·licitud de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat esmentada, que comporta que la puntuació correcta de la sol·licitud sigui de 66 punts en lloc dels 61. A la vista d'això, el centre
-

gestor proposa que es classifiqui la sol·licitud com a estimada, es concedeixi l'ajut per import de 15.000,00 euros, corresponents a la quantia sol·licitada i, per vehicular-ho, es tramiti un increment de la quantia del recurs:

[...] De la revisió efectuada per aquest centre gestor amb el formulari normalitzat C1-488408-26, que ha constituït la base tècnica per a l'assignació de la puntuació, s'ha constatat que efectivament l'ens pertany a la Red de Ciudades por la Bicicleta i, per tant, la puntuació del criteri 4 hauria d'haver sigut de 10 punts, en tant que compleix amb els dos subcriteris que es puntuen amb 5 punts cadascun. [...]

[...] es proposa esmenar l'error detectat en l'informe d'instrucció en relació amb la puntuació del criteri 4 de la sol·licitud de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i, per tant, classificar la sol·licitud com a estimada, atès que la puntuació obtinguda és de 66 punts i, per tant, d'entre la relació de sol·licituds estimades per suficiències (sic) de recursos de l'Annex I del citat informe, ocuparia la posició 47.

Es recorda que les sol·licituds s'ordenen per puntuació decreixent i, després, en cas d'empat de puntuació, per població, afavorint els ens amb menys població.

D'acord amb el mateix sistema de distribució de la quantia que es va fer servir en la instrucció inicial, es proposa concedir el 100 % de l'import sol·licitat, és a dir, 15.000,00 euros.

En segon lloc, es proposa incrementar la convocatòria del Catàleg 2026, incrementant la quantia del recurs econòmic "Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa" per import de 15.000,00 euros.

L'increment suposarà l'ampliació del crèdit disponible de la partida pressupostària G/90100/17210/76280 del pressupost 2026 per l'import esmentat, i resta condicionat a l'aprovació de la corresponent modificació de crèdit.

Per tot l'exposat, es proposa la concessió de l'ajut econòmic a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de 15.000,00 euros.[...]

9. L'informe del centre gestor, seguint el procediment que estableix l'article 20.10 del règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2026, ha estat aprovat per l'òrgan col·legiat reunit el 6 de maig de 2026, tal com consta en l'acta de 7 de maig de 2026, incorporada a l'expedient 2025/0042719.
 10. Atès que l'article 7.3 del règim regulador de la convocatòria preveu que la seva quantia es pugui incrementar amb posterioritat a l'aprovació i que en la proposta
-

realitzada pel centre gestor i aprovada per l'òrgan col·legiat cap beneficiari del recurs no perd l'import que li ha estat concedit i que no es perjudiquen drets de tercers, es considera adequat incrementar la quantia del recurs "Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa" per un import de 15.000,00 euros per tal que, separatament, la Junta de Govern pugui rectificar la resolució de l'ajut de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

11. Per últim, l'Oficina de Suport Intern Planificació i Avaluació de la Gerència de Serveis de Comerç ha posat en coneixement de la Direcció de Serveis de Cooperació Local la necessitat d'aprovar un ajustament negatiu de l'autorització de la despesa aprovada en l'acord del Ple núm. 158/25, de 30 d'octubre de 2025 per un import de 20.605,80 euros a càrrec de l'aplicació G/E0102/43100/46280.
12. En l'informe emès per l'Oficina esmentada el dia 11 de maig de 2026, incorporat al seu expedient núm. 2025/0042921, es constata que, tot i esgotar-se l'import de què es disposava per als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva del Catàleg 2026, comptablement, per error, es van elaborar autoritzacions i disposicions de despesa a càrrec de la bossa de vinculació sense esgotar l'import d'1.734.000,00 euros de l'autorització de despesa inicial de l'aplicació G/E0102/43100/46280, quedant un saldo sense disposar de 20.605,80 euros en aquesta aplicació.
13. Així doncs, d'acord amb l'informe referit, es considera adequat aprovar la reducció de l'autorització de despesa per import de 20.605,80 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària G/E0102/43100/46280, i contribuir a la correcta regularització comptable de la convocatòria.

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, faculta les administracions públiques per a rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes. Tal és el cas de l'error existent en la valoració de la sol·licitud presentada per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat a què es fa referència en els "Fets" cinquè a desè, que deriva d'una incorrecta translació mecànica d'una dada objectivament acreditada a l'expedient.
 2. La competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals, i la seva convocatòria i el seu règim, està atribuïda a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023).
-

3. No obstant, atès que amb la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla se superaven els percentatges establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament, la competència per aprovar-la va correspondre al Ple, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024.
4. L'acord setè d'aquest dictamen del Ple que va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 (AP núm. 158/25, de 30 d'octubre de 2025) va preveure el següent:

“ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest dictamen pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre de quatre anualitats.”
5. Atès que aquest acte suposa un increment de l'import global de la convocatòria, l'aprovació correspon al Ple de la Diputació de Barcelona.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la inclusió en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governaments Locals 2024-2027, aprovada pel dictamen del Ple núm. 158/25, de 30 d'octubre de 2025, del recurs que s'indica en aquest acord, per un import total de 800.000,00 euros, la fitxa del qual es conté a l'annex 1 “Fitxa del nou recurs”, que forma part d'aquest dictamen:

Centre gestor	Unitat prestadora	Núm. Expedient	Nom del recurs	Classe de recurs	Procediment de concessió	Import total (EUR)	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Gerència de Serveis Socials	Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	2026/0020695	Suport a la creació i reforç de les Oficines de Gestió de Prestacions Socials (OGPS)	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	800.000,00	02/06/26	30/06/26

Segon. AUTORITZAR la despesa de vuit-cents mil euros (800.000,00 euros), a conseqüència de la inclusió del recurs indicat a l'acord primer, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60101/23100/46281 i de l'exercici 2026, amb número d'operació

2602000317. L'aplicació pressupostària definitiva es determinarà en l'acte que aprovi les concessions dels ajuts en funció de la tipologia d'ens beneficiaris i de la naturalesa de la despesa.

Tercer. ORDENAR l'actualització de la fitxa del tràmit de sol·licitud de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 publicada a la Seu electrònica corporativa, apartat "Tràmits de la Xarxa de Governos Locals".

Quart. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu electrònica indicats en l'acord anterior.

Cinquè. FER EXTENSIVA la inclusió dels nous recursos aprovada en aquest dictamen al Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, aprovat mitjançant l'acord de la Junta de Govern núm. 754/23, de 21 de desembre de 2023.

Sisè. APROVAR l'increment de la quantia del recurs "Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa" i de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, per un import de quinze mil euros (15.000,00 €) corresponents a l'annualitat 2026, pels motius indicats a la part expositiva d'aquest dictamen i d'acord amb l'informe del centre gestor del recurs de 21 d'abril de 2026:

Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs i procediment de concessió	Annualitat	Import actual (EUR)	Import de l'increment (EUR)	Import definitiu (EUR)
Gerència de Serveis d'Acció Climàtica	Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa	Ajut econòmic concurrència competitiva	2026	500.000,00	15.000,00	515.000,00

Setè. APROVAR l'increment de la despesa autoritzada corresponent a la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en la quantia de quinze mil euros (15.000,00 euros) a conseqüència de l'increment aprovat en l'acord anterior, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/90100/17210/76280 i de l'exercici 2026, condicionat a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

Vuitè. ESTABLIR, com a conseqüència dels acords anteriors, que la quantia total de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 ha quedat fixada en 99.270.659,55 euros, d'acord amb el detall següent:

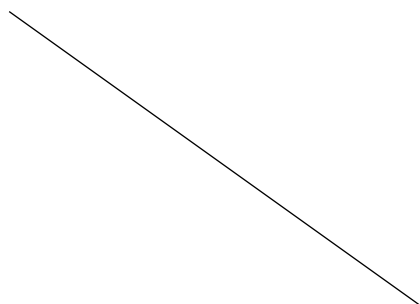
	Total (EUR)	2026 (EUR)	2027 (EUR)
Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva	58.677.513,75	49.225.959,09	9.451.554,66
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	6.190.113,00	6.190.113,00	0,00
Fons de prestació	34.403.032,80	26.319.057,09	8.083.975,71

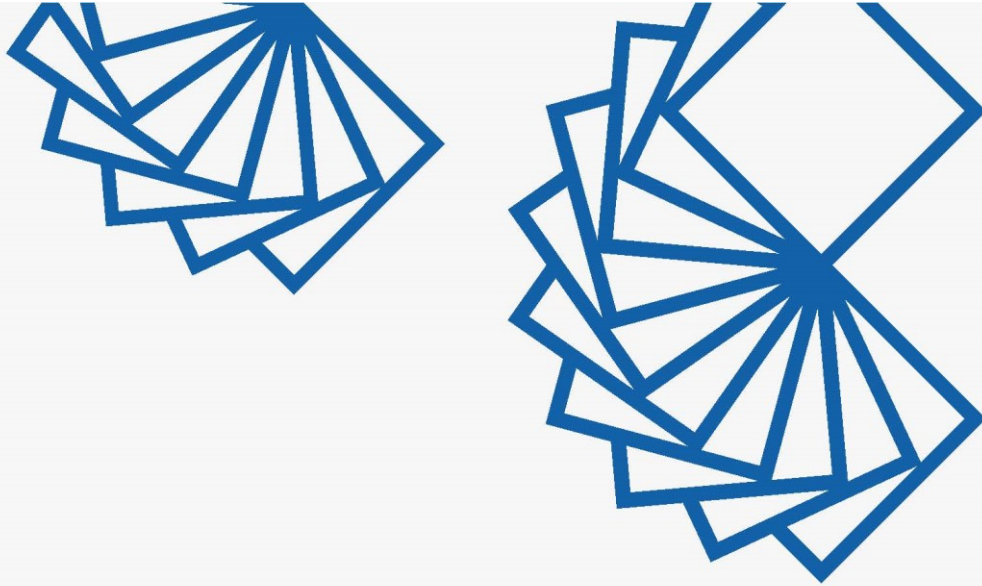
Total **99.270.659,55** **81.735.129,18** **17.535.530,37**

Novè. APROVAR, pels motius indicats als fets d'aquest dictamen i d'acord amb l'informe de l'Oficina de Suport Intern Planificació i Avaluació de la Gerència de Serveis de Comerç d'11 de maig de 2026, la reducció de l'autorització de despesa amb número d'operació 2602900551 per import de 20.605,80 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària G/E0102/43100/46280 de l'exercici 2026.

Desè. PUBLICAR l'anunci d'aquest dictamen en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Onzè. DECLARAR que la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona d'aquest acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes d'acord amb l'article 27.2 del règim de la convocatòria en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva; sens perjudici que s'habilitin altres mitjans de comunicació i publicació complementaris."





Catàleg de serveis

2024-2027 | PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS

Index

Serveis socials

 Suport a la creació i reforç de les Oficines de Gestió de Prestacions Socials (OGPS)

3

4

SERVEIS SOCIALS

Suport a la creació i reforç de les Oficines de Gestió de Prestacions Socials (OGPS)

CODI 570011 ■ EN TERMINI



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Govern Locals 2026

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ



Des de l'any 2021, la Diputació de Barcelona lidera, a través de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, el Programa de Suport a les Polítiques de Garantia d'Ingressos. Aquesta estratègia inclou la creació de les Oficines de Gestió de Prestacions Socials (OGPS), unitats especialitzades que centralitzen la gestió de les ajudes econòmiques de caràcter social.

L'objectiu principal és professionalitzar el tràmits administratius mitjançant una separació funcional que alliberi els Serveis Socials Bàsics (SSB) de la càrrega burocràtica. Això permet que els equips d'atenció directa es puguin focalitzar en la intervenció social i l'acompanyament comunitari, millorant l'eficiència global del sistema.

Aquest ajut econòmic biennal i amb avançament del pagament del 100% de l'import concedit s'articula en dues línies d'actuació exloents:

- Reforç de les OGPS: Suport al creixement de les OGPS ja existents per enfortir els seus equips i finançar millores organitzatives i digitals que n'ampliïn la capacitat de resposta i la cartera de serveis.
- Impuls creació de noves OGPS: Suport per a la constitució de l'OGPS, l'establiment de l'equip mínim operatiu i la posada en marxa funcional i tecnològica als municipis que inicien el servei.

Les sol·licituds es resoldran en unitat d'acte, un cop finalitzat el termini de sol·licitud establert.



DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de més de 10.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats



TIPOLOGIA

Recurs econòmic
Ajut econòmic



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | 02/06/2025 fins el 30/06/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

Requisits de concessió:

- En el cas de la línia de Reforç de les OGPS: declaració responsable que existeix una unitat organitzativa o divisió funcional que presti actualment els serveis de la Oficina de Gestió de Prestacions Socials - OGPS.

Han de tenir la OGPS creada i en funcionament.

- En el cas de la línia d'Impuls a la creació de noves OGPS: declaració responsable que es disposa d'un projecte detallat i dels recursos necessaris per a la implementació durant el 2026 i 2027 d'una nova Oficina de Gestió de Prestacions Socials - OGPS.

Han de tenir un disseny fet.

Termini màxim de resolució:

Tres mesos des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-570011-26, descarregueu-lo a:
www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-570011-26

En el cas de la línia de Reforç de les OGPS: declaració responsable que existeix una unitat organitzativa o divisió funcional que presti actualment els serveis de la Oficina de Gestió de Prestacions Socials - OGPS. Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es copia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): db08e77b6eb859ce0cba Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Prestacions Socials - OGPS.

Descarregueu-lo a www.diba.cat/documents/d/plaxgl/model_declaracio_responsable_l1_c1-570011-26

En el cas de la línia d'Impuls a la creació de noves OGPS: declaració responsable que es disposa d'un projecte detallat i dels recursos necessaris per a la implementació durant el 2026 i 2027 d'una nova Oficina de Gestió de Prestacions Socials - OGPS.

Descarregueu-lo a www.diba.cat/documents/d/plaxgl/model_declaracio_responsable_l2_c1-570011-26

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sola sol·licitud per ens local.

Altres condicions de sol·licitud:

Els ens locals han d'estar configurats com a àrees bàsiques de serveis socials.

Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens amb ajuts d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació:

- mínim 50% en el cas del finançament per a línia de "Reforç de les OGPS"

- mínim 30% en el cas del finançament per a la línia de "Impuls i creació de noves OGPS"

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Capítol 1. A excepció de places no integrades funcionalment al funcionament de la OGPS o que no tinguin una dedicació mínima del 50% a la OGPS.

Capítol 2.

Capítol 6.

El capítol 1 inclou perfils de gestió (tècnic de gestió, gestors/es administratius i atenció al públic), suport i coordinació (responsables de processos i TIC), substitucions i increments de jornada.

El capítol 2 inclou llicències (gestió d'expedients, CRM, cita prèvia, signatura digital), serveis externalitzats de suport a la tramitació (call center i acompanyament administratiu), comunicació (guies, traducció, llenguatge fàcil, senyalística), formació i lloguer d'immobles.

El capítol 6 inclou l'adequació d'espais (obres menors de reforma i millora de l'accessibilitat), mobiliari d'oficina, elements per a l'atenció ciutadana i hardware (ordinadors, escàners, quioscos d'autogestió i sistemes de gestió de cues). L'import destinat al Capítol 6 no podrà superar el 50% de la quantia total de l'ajut atorgat. I un cop atorgat no es podrà destinar a cap altre capítol. Si no es pot justificar, la quantitat concedida i no justificada en aquest capítol es revocarà.

Termini d'execució i justificació:

Pluriennal, 01/01/2026 a 31/12/2027

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2026; segona, 02/01/2027 a 15/11/2027

Justificació final: 02/01/2028 a 30/04/2028

Import màxim d'ajut:

150.000,00 €

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-26

Per donar compte de l'activitat serà necessària la presentació de dos formularis de seguiment normalitzats:

-1r lliurament: de l'1/04/27 fins el 30/06/27;

-2n lliurament: amb la justificació econòmica final (ja sigui en període voluntari -del 2/01/2027 al 15/11/2027- o final -del 2/01/2028 a 30/04/2028).

Descarregueu-lo a www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-570011-26

Altres condicions d'execució i justificació:

L'import de l'ajut econòmic és de 800.000 euros. La fórmula per a la distribució de l'ajut entre els ens locals que compleixin els requisits per ser beneficiaris són els següents:

- La dotació pressupostària estimada per a la línia 'Reforç de les OGPS' és de 200.000. El

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): db08e77b6eb859ce0cba Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

crèdit es distribuirà a parts iguals entre tots els ens sol·licitants, amb un límit màxim de 70.000 per beneficiari i sense que, en cap cas, l'ajut pugui superar l'import de la sol·licitud econòmica presentada ni el 50% del cost de l'actuació.

- La dotació pressupostària estimada per a la línia 'Impuls i implantació' és de 600.000. El crèdit es distribuirà a parts iguals entre tots els ens sol·licitants, amb un límit màxim de 150.000 per beneficiari i sense que, en cap cas, l'ajut pugui superar l'import de la sol·licitud econòmica presentada ni el 70% del cost de l'actuació.

Les dotacions per línia tenen caràcter estimat. Si un cop ateses les sol·licituds d'una línia es produeix un excedent de crèdit, aquest es redistribuirà automàticament per reforçar l'altra línia amb l'objectiu de maximitzar l'execució del pressupost global i garantir la millor cobertura a totes les sol·licituds presentades.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Fi de la pobresa

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles


<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reducir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i creadores de valor públic



UNITAT PRESTADORA

Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ 934 022 471

✉ s.suportssb@diba.cat



Suport informàtic

☎ 934 029 802

✉ suportxt@diba.cat

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (3), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 1 abstenció.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

1.5.- Dictamen de data 15 de maig de 2026, pel qual es proposa aprovar la proposta de resolució i la sol·licitud del dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora, en el marc del procediment de revisió d'ofici del Decret de la Presidència núm. 16328/2024, de 26 de novembre (Exp. núm. 2026/19753).

“I. ANTECEDENTS

Primer. El 29 de setembre de 2025, l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAF) adreçà un ofici a la Diputació de Barcelona on demanava l'anàlisi de la compatibilitat per exercir activitats privades en la mercantil RMB SPORTS, SL, atorgada a l'empleat XXX per Decret de la Presidència núm. 16328, de 26 de novembre de 2024, alhora que informava la corporació, pel que fa a la relació entre l'empresa RMB SPORTS, SL i el senyor XXX, del següent:

- a) Que la mercantil RMB SPORTS, SL es va constituir a l'abril de 2023, mes en què el senyor XXX inicià la seva prestació de serveis a la Diputació de Barcelona com a funcionari interí.
- b) Que el senyor XXX és soci fundador, apoderat i propietari en un 50% de la mercantil RMB SPORTS, SL.
- c) Que la mercantil RMB SPORTS, SL va ser adjudicatària de contractes tramitats per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

L'OAF indicava, així mateix, que aquesta mercantil havia estat adjudicatària de dos contractes tramitats per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès:

- Un contracte menor de suport a la gestió esportiva de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès (exp. 3716/2023), adjudicat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 16 d'octubre de 2023, on la persona adscrita al servei era el senyor XXX.
 - Un contracte obert simplificat de la licitació del suport tècnic i de gestió al Servei d'Esports Municipal (exp. 2728/2024), adjudicat per la Junta de Govern Local el 30 de setembre de 2024, on la persona adscrita al servei és de nou el senyor XXX.
-

Finalitzava l'ofici indicant que el senyor XXX estava “*prestant dits serveis a una entitat pública, de forma indirecta mitjançant la interposició d'una entitat privada constituïda per ell mateix, amb les conseqüències que la realització de dues activitats públiques així com la percepció de dues retribucions públiques pot tenir a efectes de la Llei 53/1984, del 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; i finalment, que els serveis prestats pel Sr. XXX en el primer contracte menor es realitzaren amb anterioritat a l'autorització de compatibilitat.*”

Segon. Rebut per la Diputació de Barcelona l'ofici de l'OAF i atesos els antecedents, el Decret de la Presidència núm. 694, de 27 de gener de 2026, resolgué disposar l'inici del procediment per a la revisió d'ofici del Decret de la Presidència número 16328, de 26 de novembre de 2024, pel qual s'autoritza el senyor XXX la compatibilitat per a realitzar l'activitat privada declarada, que fou notificat a l'interessat l'endemà 28 de gener. En la dita resolució es va designar com a òrgan encarregat de la tramitació del procediment el Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

Ahora, per ofici de la cap del Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic de 28 de gener de 2026 es donà trasllat al senyor XXX de la documentació integrant de l'expedient, en concret de:

1. La declaració d'activitats efectuada l'11 d'octubre de 2024 (fulls 1 i 2).
2. La documentació complementària a la declaració d'activitats efectuada l'11 d'octubre de 2024 (fulls 3 a 6).
3. L'informe del Servei d'Adolescència i Joventut relatiu a la compatibilitat sol·licitada (fulls 7 a 8).
4. El Decret de la Presidència número 16328, de 26 de novembre de 2024, que va resoldre autoritzar la compatibilitat sol·licitada (fulls 9 a 12).
5. L'ofici emès pel Director d'Anàlisi i Investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya el 26 de setembre de 2025 (fulls 13 a 15).

Altrament, i de conformitat amb l'article 82.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en l'ofici es donava tràmit audiència a l'interessat a fi que en el termini de deu dies, si així ho estimava, formulés les al·legacions oportunes i aportés els documents que considerés adients.

Tercer. En data 29 de gener de 2026, el senyor XXX presentà una sol·licitud al Registre General electrònic de la Diputació de Barcelona (número 202610020598), a la qual incorporava un escrit d'al·legacions, i adjunts, altres documents, en concret, la seva vida laboral, l'escriptura pública de constitució de l'empresa RMB SPORTS, SL i el contracte menor de suport a la gestió esportiva de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès (exp. 3716/2023), adjudicat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 16 d'octubre de 2023 a l'empresa RMB SPORTS, SL.

No va aportar, tanmateix, el contracte de serveis obert simplificat de la licitació del suport tècnic i de gestió al Servei d'Esports Municipal (exp. 2728/2024), adjudicat per la Junta de Govern Local el 30 de setembre de 2024 a l'empresa RMB SPORTS, SL, on la persona referent en la gestió de la prestació del servei objecte del contracte és ell mateix.

Quart. El 2 de març de 2026, la cap del Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic, òrgan designat per a la tramitació de l'expedient, emet la proposta de resolució de declaració de nul·litat del Decret número 16328 que va autoritzar el senyor XXX la compatibilitat per a realitzar una activitat privada.

Cinquè. La Secretaria General de la Diputació de Barcelona ha d'emetre informe preceptiu sobre la declaració de nul·litat del Decret número 16328 que va autoritzar al senyor XXX la compatibilitat per a realitzar una activitat privada, el qual quedarà incorporat a l'expedient.

II. FONAMENTS DE DRET

Normativa aplicable

Article 53 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LBRL), que estableix que les Corporacions Locals podran revisar els seus actes i acords en els termes i amb l'abast que, per a l'Administració de l'Estat, s'estableix en la legislació de l'Estat reguladora del procediment administratiu comú.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant Llei 39/2015):

- Article 47.1 f), quant a que seran nuls de ple dret els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan es manqui dels requisits essencials per a la seva adquisició.
 - Article 69, que disposa que s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida, i que es compromet a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.
 - Article 82, que regula el tràmit d'audiència dels interessats en els procediments administratius.
 - Articles 106 i 110 pel que fa a la revisió d'ofici de disposicions i actes nuls.
-

- Article 22.1 d), que estableix que el transcurs del termini màxim legal per a resoldre un procediment i notificar la resolució es podrà suspendre quan es demanin informes preceptius a un òrgan de la mateixa o diferent Administració, pel temps que hi hagi entre la petició, que haurà de comunicar-se als interessats, i la recepció de l' informe, que igualment haurà de ser comunicada als mateixos. Aquest termini de suspensió no podrà excedir en cap cas de tres mesos. En cas de no rebre's l'informe en el termini indicat, prosseguirà el procediment.

Article 71 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, quant als òrgans competents per a la revisió de disposicions i actes nuls (en endavant Llei 26/2010).

Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant Llei 53/1984).

Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, pel que fa a la compatibilitat d'activitats desenvolupades per empleats públics de les corporacions locals de Catalunya (en endavant Llei 21/1987).

Article 3.3.d) 3er del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, que disposa que en tot cas la Secretaria emetrà informe previ en els procediments de revisió d'ofici d'actes de l'entitat local, a excepció dels actes de naturalesa tributària (en endavant Reial decret 128/2018).

Article 11 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, que disposa que l'òrgan que tramita el procediment, si el dictamen té caràcter preceptiu i és determinant per a la resolució del procediment, pot suspendre el termini de resolució fins que la Comissió Jurídica Assessora emeti el dictamen o fins que hagi transcorregut el termini per a emetre'l.

Els fonaments normatius del règim disciplinari es troben als articles 93 a 98 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, als articles 108 a 121 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i al Decret 243/1995 de 27 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, tot de conformitat amb el que estableix l'article 300 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Consideracions jurídiques

Exposats els antecedents, i prenent en consideració el marc normatiu d'aplicació i els fonaments jurídics, escau efectuar les consideracions següents:

Primer. Admissibilitat de la revisió d'ofici.

L'article 106.1 de la Llei 39/2015, permet a les administracions públiques, en qualsevol moment, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'interessat, declarar d'ofici la nul·litat d'actes administratius que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat recorreguts en termini, en els supòsits previstos a l'article 47.1 d'aquesta mateixa norma.

Pel que fa a les corporacions locals, l'article 53 de la LBRL, estableix que les corporacions locals podran revisar els seus actes i acords en els termes i amb l'abast que, per a l'Administració de l'Estat, s'estableix en la legislació de l'Estat reguladora del procediment administratiu comú.

El Decret de la Presidència núm. 16328, de 26 de novembre de 2024, que resolgué autoritzar l'activitat privada declarada per l'empleat XXX, és un acte ferm en via administrativa en ser definitiu, conforme al disposat a l'article 52.2 a) de la LBRL, i no haver estat recorregut en termini.

Segon. Competència per a resoldre el procediment

La competència per a iniciar els procediments de revisió d'ofici d'actes nuls, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 26/2010, correspon a l'òrgan que els va aprovar o dictar.

Altrament, l'article 71.3 de la Llei 26/2010, relatiu específicament a l'Administració local, estableix que la competència per a resoldre els procediments de revisió d'ofici d'actes nuls dictats pels ens locals correspon als òrgans que determina la normativa de règim local.

La legislació de règim local comú no determina d'una manera expressa l'òrgan competent per a resoldre els procediments de revisió d'ofici dels actes nuls de ple dret dictats en l'àmbit local. Tractant-se de l'esfera municipal, la Comissió Jurídica Assessora, interpretant sistemàticament la legislació local, conclou que amb independència de l'òrgan municipal que hagi estat competent per a incoar-los, en el cas que s'hagin iniciat d'ofici, és el Ple l'òrgan competent per a la resolució dels procediments de revisió d'ofici, per equivalència amb l'atribució a aquest mateix òrgan de la declaració de lesivitat dels actes anul·lables emanats de corporacions locals. En el mateix sentit s'ha pronunciat el Tribunal Suprem en la seva sentència 1646/2022, de 13 de desembre.

Tercer. Acte administratiu objecte de revisió d'ofici

El senyor XXX va presentar la declaració responsable d'activitats l'11 d'octubre de 2024 i la realització de l'activitat privada va ser autoritzada pel Decret número 16328, de 26 de novembre de 2024, objecte del present procediment. L'acte és ferm en via administrativa, en no haver estat recorregut en el termini habilitat legalment a l'efecte.

Quart. Desestimació de les al·legacions efectuades per l'empleat XXX.

Tal com s'exposa més amunt, el 2 de març de 2026, la cap del Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic, òrgan designat per a la tramitació de l'expedient, emet la proposta de resolució de declaració de nul·litat del Decret número 16328 que va autoritzar el senyor XXX la compatibilitat per a realitzar una activitat privada.

En la referida proposta de resolució es prenen en consideració les al·legacions presentades en data 29 de gener d'enguany pel senyor XXX que addueix, en essència:

Primer. La bona fe i veracitat de la declaració presentada. En aquest sentit indica que quan al·ludia a la seva condició de "soci apoderat" de la mercantil RMB SPORTS, SL, aquesta manifestació era certa i exacta, afegint que si l'Administració l'hagués requerit informació addicional relativa al percentatge de participació o a altres circumstàncies societàries, hauria estat facilitada immediatament.

Segon. Que no manté ni ha mantingut cap relació laboral, estatutària ni contractual amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès ni amb RMB SPORTS, SL en qualitat de treballador i que consegüentment no percep ni ha percebut nòmina, salari ni cap remuneració directa o indirecta pels serveis desenvolupats.

Tercer. Que la seva participació en la societat és de caràcter societari i organitzatiu i que en els contractes formalitzats amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, la seva figura consta, si escau, com a responsable o persona de referència, però no com a executant únic material ni amb dedicació horària personal establerta així com que pel que fa al contracte de 2024, la designació com a responsable no comporta una prestació directa exclusiva ni una relació laboral amb l'ens local.

Quart. Que les funcions que desenvolupa a la Diputació de Barcelona com a tècnic de joventut no guarden cap relació, ni directa ni indirecta, amb les activitats pròpies de l'àmbit esportiu municipal objecte dels contractes esmentats, ni existeix cap interferència funcional, competencial o decisòria entre ambdues esferes.

Un cop examinades les al·legacions formulades i la documentació aportada per l'empleat, es desestimen en la referida proposta les al·legacions formulades d'acord amb els fonaments que tot seguit es detallen:

- Que resta acreditat que el senyor XXX és soci fundador, apoderat i propietari del 50 per cent del capital de l'empresa RMB SPORTS, SL així ho confirma el mateix empleat, per la qual cosa, i tenint en compte que a la referida empresa li han estat adjudicats per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès dos contractes de serveis, eventualment ha rebut rendiments econòmics derivats d'aquesta activitat societària, no sent cert, consegüentment, que no hagi percebut remuneració directa o indirecta pels serveis desenvolupats.

- Que respecte a l'al·lusió efectuada per l'empleat en el sentit que no manté ni ha mantingut cap relació laboral, estatutària ni contractual amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès ni amb RMB SPORTS, SL en qualitat de treballador i que consegüentment no percep ni ha percebut nòmina, salari ni cap remuneració directa o indirecta pels serveis desenvolupats, considera l'OAF que l'empleat està prestant serveis a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès de forma indirecta mitjançant la interposició d'una entitat privada constituïda per ell mateix, amb les conseqüències que la realització de dues activitats públiques així com la percepció de dues retribucions públiques pot tenir a efectes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Afegeix la proposta, que és una qüestió aquesta, la del caràcter privat o públic de l'activitat desenvolupada pel senyor XXX en l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, que haurà de ser objecte d'anàlisi, en el seu cas, en el procediment disciplinari corresponent i que excedeix del marc propi del present procediment, atès que, en qualsevol cas, i tot considerant apriorísticament que l'activitat portada a terme per l'empleat és estrictament privada, com ha declarat, un cop analitzades les circumstàncies concurrents en el desenvolupament d'aquesta activitat de caràcter privat, resulta que no concorren els requisits necessaris perquè el seu exercici sigui compatible amb les funcions que desenvolupa a la Diputació de Barcelona, en ser soci fundador, apoderat i propietari del 50 per cent del capital de l'empresa adjudicatària.

- Que la qüestió relativa a si les funcions que desenvolupa el senyor XXX a la Diputació de Barcelona com a tècnic de joventut guarden relació, directa o indirecta, amb les activitats pròpies de l'àmbit esportiu municipal objecte dels contractes esmentats, en el seu cas, hauran ser objecte d'anàlisi, de la mateixa manera, en el procediment disciplinari corresponent.

Cinquè. Conclusions

En definitiva, i tal com conclou la proposta de resolució, per Decret de la Presidència núm. 16328, de 26 de novembre de 2024, es resolgué autoritzar l'activitat privada declarada per l'empleat XXX, a realitzar a través de l'empresa RMB SPORTS SL, si bé aquesta autorització va tenir en compte les dades manifestades pel senyor XXX, que ometé en la seva declaració que era soci fundador i propietari del 50 per cent de la citada empresa, la qual va ser adjudicatària de dos contractes de serveis licitats per

l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, contractes que tampoc van ser comunicats a la Diputació de Barcelona pel senyor XXX. Conseqüentment, l'empleat va estar percebent més d'una remuneració amb càrrec al pressupost d'administracions públiques, tenint en compte que la normativa d'incompatibilitats considera remuneració qualsevol dret de contingut econòmic derivat, directament o indirectament, d'una prestació o servei personal, sigui la seva quantia fixa o variable i la seva meritació periòdica o ocasional.

La normativa reguladora de les incompatibilitats dels empleats públics és taxativa al respecte. Els articles 12.1 lletres c) i d) de la Llei 53/1984 i 11 lletres d) i e) de la Llei 21/1987, disposen que respecte de l'exercici d'activitats privades, el personal comprès en els respectius àmbits d'aplicació no podrà desenvolupar per si mateix o per persona interposada càrrecs de tot ordre en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic, qualsevol que sigui la configuració jurídica d'aquelles, desenvolupament que es considera incompatible amb la prestació de servei a l'Administració d'origen, sent-ho també quan el dit personal tingui en les esmentades empreses o societats una participació superior al 10 per 100 del seu capital.

Tal és el que esdevé en el present supòsit, en ser el senyor XXX soci fundador, apoderat i propietari del 50 per cent del capital de l'empresa RMB SPORTS, SL, la qual ha estat adjudicatària de dos contractes de serveis licitats per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, un primer adjudicat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 16 d'octubre de 2023, per un import de 18.089,50€ amb IVA i 14.950€ sense IVA (exp. 3716/2023) i un segon adjudicat per la Junta de Govern Local el 30 de setembre de 2024 i formalitzat en data 8 d'octubre de 2024 per un import de 28.737,50 euros (amb IVA), 23.750,00 (sense IVA) (exp. 2728/2024), sent el senyor XXX, en tots dos contractes, la persona de referència en la prestació del servei objecte del contracte.

Per tant, el Sr. XXX, en desenvolupar un càrrec i tenir una participació superior al 10% en el capital social d'una empresa contractista de serveis d'una Administració Pública, no podia obtenir la compatibilitat per exercir l'activitat privada sol·licitada.

En conseqüència, amb l'autorització de la compatibilitat es va dictar un acte exprés contrari a l'ordenament jurídic en virtut del qual el Sr. XXX va adquirir unes facultats i drets per exercir una activitat privada quan no tenia els requisits essencials per a la seva adquisició. Si no ostentés cap càrrec ni tingués una participació superior al 10% en el capital social de l'empresa contractista, el Sr. XXX sí que compliria els requisits essencials per obtenir la compatibilitat per a l'exercici de l'activitat privada i la seva autorització s'hauria ajustat a dret. Però en no disposar d'aquests requisits, la concessió de la compatibilitat va esdevenir un acte contrari a l'ordenament jurídic que incorre en la causa de nul·litat de ple dret prevista a l'article 47.1.f) de la Llei 39/2015.

Així doncs, s'ha de concloure que el Decret número 16328, de 26 de novembre de 2024, que va autoritzar el senyor XXX la compatibilitat per a realitzar una activitat privada, és nul de ple dret per mor de l'article 47.1 f) de la Llei 39/2015, segons el qual, seran nuls

de ple dret els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan es manqui dels requisits essencials per a la seva adquisició, en haver adquirit el senyor XXX els drets i facultats derivats d'allò resolt al Decret número 16328 amb infracció dels articles 12.1 lletres c) i d) de la Llei 53/1984 i 11 lletres d) i e) de la Llei 21/1987.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta de la Diputació de Barcelona, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, en ús de les competències atribuïdes a l'apartat 2.4 e) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la presidència de la Diputació de Barcelona núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada en el BOPB de 21 de desembre de 2023, eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. PROPOSAR la declaració de nul·litat del Decret núm. 16328/2024, de 26 de novembre de 2024, que resolgué autoritzar l'activitat privada declarada per l'empleat XXX, per concórrer la causa de nul·litat prevista a l'article 47.1.f) de la Llei 39/2015, d'acord amb els raonaments jurídics exposats en els Fonaments de dret d'aquest Dictamen.

Segon. SOL·LICITAR dictamen preceptiu a la Comissió Jurídica Assessora, de conformitat amb el que estableix l'article 106.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un cop emès per la Secretaria General informe preceptiu sobre la proposta de declaració de nul·litat del Decret número 16328, que va autoritzar el senyor XXX la compatibilitat per a realitzar una activitat privada.

A aquesta sol·licitud s'haurà d'acompanyar còpia de l'expedient administratiu (Exp. 2024/0034025) degudament foliat, incloent l'acord del Ple informat per la Secretaria General i tota la documentació que l'integra, en el format previst a l'article 8.3 c) de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.

Tercer. SUSPENDRE el termini màxim legal per a resoldre i notificar el procediment pel temps que hi hagi entre la petició del dictamen preceptiu i la recepció d'aquest, sense que la suspensió pugui excedir de tres mesos (art. 22.1.d. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb l'article 11 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora).

Quart. NOTIFICAR els presents acords al senyor XXX.”

Documents vinculats

Informe(98141b8db892ac113990)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretari delegat	Alberto Ortiz Villuendas (SIG)	14/05/2026, 18:08
Vicesecretari	David Cabezuelo Valencia (TCAT)	14/05/2026, 18:19
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	14/05/2026, 18:58

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (3), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.6.- Dictamen de data 13 de maig de 2026, pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 22 d'abril de 2026, pel qual es modifica la regulació del sistema de millores socials aprovada per Acord de Ple número 161/2025, de 30 d'octubre (Exp. núm. 2026/20566).

“Les mesures d'acció social vigents a la Diputació de Barcelona comprenen, actualment, els següents beneficis: l'ajut per menjar, el pla de pensions, l'ajut especial per persones a càrrec amb discapacitat, la compensació per renovació o pèrdua del carnet de conduir i, finalment, les millores socials.

Per Acord de Ple número 161, de 30 d'octubre de 2025, es ratificà l'Acord de data 16 de setembre de 2025, assolit en seu de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, amb les seccions sindicals de CCOO i UGT, i el seu Annex I (Regulació de les millores socials a la Diputació de Barcelona).

Un cop iniciada la vigència d'aquesta regulació, a instància de les seccions signants de l'acord regulador, s'ha estimat necessari revisar l'àmbit subjectiu previst en aquest en allò que fa referència a l'exclusió del personal jubilat. Així l'article 2 de la regulació recull com a condició per ser beneficiari, trobar-se en situació administrativa de servei actiu i prestant serveis de manera efectiva a la corporació o als ens que integren el seu sector públic i exclou expressament entre d'altres, als empleats i empleades que hagin accedit a la condició de persona jubilada.

S'ha constatat de conformitat amb la regulació vigent, les persones que es jubilen amb caràcter forçós durant l'any de meritació, reben un tractament diferent en funció de quina sigui la data de jubilació -que sovint coincideix amb el moment de compliment dels anys- ja que en afectar la carència mínima exigida a la regulació -de 270 dies- es genera un tracte desigual entre els empleats i les empleades en funció de quina sigui la data de naixement, circumstància del tot fortuïta i aliena a la voluntat de la persona afectada.

En aquest sentit, i per tal de reconduir aquest efecte, es proposa afegir a l'apartat de carència, regulat a l'article 4 del vigent Acord, una excepció per a tots aquells empleats i empleades que es jubilin forçosament durant l'annualitat de meritació, establint que no caldrà acreditar el període de carència fixada en 270 dies. Aquesta excepció no li serà d'aplicació a la resta de col·lectius que resten exclosos de la millora i que es recullen a l'article 2 de la regulació aprovada.

D'altra banda també s'ha considerat necessari, atenent a la naturalesa de l'acord, la creació d'una Comissió Paritària de Seguiment de l'Acord, en virtut del que estableix l'article 38.5 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Formaran part d'aquesta comissió, únicament les seccions sindicals signants de l'Acord. Aquesta nova figura serà la instància encarregada de concretar i fer el seguiment de la implementació de l'Acord i per tant, substituirà qualsevol referència que l'actual text de l'Acord regulador contingui en aquest sentit, a la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona i a la Comissió Mixta de Millores Socials.

Constituïda la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, amb la representació sindical de CCOO, CGT, UGT i I-CSC, de conformitat amb els resultats obtinguts en les eleccions sindicals convocades al març de 2023, a l'empara de la legitimitat atorgada per l'article 34 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en sessió de data 22 d'abril de 2026, en relació amb l'àmbit de negociació recollit a l'article 37, apartat 1, lletra i), ha adoptat amb les seccions sindicals de CCOO, UGT i I-CSC, l'acord que aprova la modificació de la regulació del sistema de millores socials, aprovat per Acord de Ple número 161, de 30 d'octubre de 2025, d'aplicació a la Diputació de Barcelona i que a continuació es transcriu:

“ACORD

Únic.- MODIFICAR la regulació de les millores socials de la Diputació de Barcelona aprovada per Acord de Ple número 161, de 30 d'octubre de 2025, en el sentit que es detalla en l'Annex I, que reproduïx el text íntegre de la regulació en els termes que ara s'acorden i que acompanya al present acord

Annex I

REGULACIÓ DE LES MILLORES SOCIALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Article 1.- Objecte i ajuts compresos dins del sistema de millores socials

Aquesta regulació conté els criteris d'aplicació respecte del sistema de millores socials de la Diputació de Barcelona.

Els ajuts compresos dins del sistema de millores socials, son els següents:

- *Ajut per fill o filla, menor de 18 anys*
- *Ajut vinculat amb l'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació*

Les millores socials s'abonen amb imputació a la següent partida pressupostària vigent:

- *Partida 162.04*

A aquesta partida pressupostària també s'imputa l'abonament de l'ajut especial per persones a càrrec amb discapacitat.

Article 2.-Àmbit subjectiu de les millores socials

Tindran la condició de beneficiari o beneficiària de les millores socials el personal funcionari, de carrera o interí, inclòs el d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, així com el personal laboral, fix o temporal, sempre que reuneixin els requisits establerts en aquesta regulació i es trobin en situació administrativa de servei actiu, o la que correspongui pel personal laboral, i prestant serveis, de manera efectiva, a la corporació o als ens que integren el seu sector públic.

Així mateix tenen la condició de beneficiaris, malgrat no trobar-se en situació de servei actiu, els empleats i les empleades que es trobin en la situació administrativa d'excedència voluntària per a tenir cura d'un fill o filla, així com els empleats i les empleades provinents d'altres administracions públiques que estiguin ocupant un lloc de treball a la corporació, o als ens que integren el seu sector públic, mitjançant una comissió de serveis o per mobilitat interadministrativa.

Resta exclòs el personal eventual, el personal directiu professional, el personal laboral amb relació de caràcter especial d'alta direcció, així com els empleats i les empleades de la Diputació de Barcelona que estiguin ocupant un lloc de treball mitjançant una comissió de serveis en un altra administració pública. També resta exclòs el personal, funcionari en situació de prolongació del servei actiu, així com el personal jubilat.

Article 3.- Millora Social d'ajut per fill o filla menor de 18 anys

Definició

Assignació econòmica que es reconeix per cada fill o filla menor de 18 anys a càrrec de la persona beneficiària.

Acreditació

La condició de persona beneficiària de l'ajut per fills menors de 18 anys, del personal comprés dins l'àmbit subjectiu d'aquesta regulació al qual fa referència l'article 2, s'acreditarà mitjançant la documentació acreditativa de filiació, adopció o acolliment.

La corporació mantindrà les dades de les persones beneficiàries a l'efecte de la percepció dels ajuts successius.

Quantia i abonament

L'abonament s'efectuarà a any vençut en la nòmina corresponent al mes de març, un cop revisades i verificades les sol·licituds presentades, la documentació aportada i les dades existents.

L'import serà el que es determini per la Comissió Paritària de Seguiment de l'Acord. Per a l'any 2026, l'import s'estableix en 75 euros. Aquesta quantia mantindrà la seva vigència mentre no s'acordi una altra.

Les relacions temporals de durada inferior a sis mesos durant el període anual de referència, donaran lloc a la percepció de l'ajut en una quantia equivalent al 50% respecte de la quantia íntegra vigent en cada moment.

Regularitzacions

Durant el segon trimestre de l'any es procedirà a regularitzar els supòsits que no s'hagi pogut demanar l'ajut o no es disposés en el moment de fer-ho de les dades necessàries.

Article 4.- Millora social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació

Definició

La finalitat d'aquesta millora és satisfer determinades necessitats conseqüència de circumstàncies personals dels empleats i de les empleades de la Diputació de Barcelona en els àmbits sanitari, cultural, esportiu i per conciliació.

Aquesta millora social s'estructura en 4 trams:

- Tram 1: Comprèn les persones empleades fins els 49 anys d'edat, així com a aquell personal que, amb independència de l'edat que tingui, no acrediti la carència mínima per accedir a un dels següents trams.*
- Tram 2: Comprèn les persones empleades incloses dins la franja d'edat de 50 a 54 anys.*
- Tram 3: Comprèn les persones empleades incloses dins la franja d'edat de 55 a 59 anys.*
- Tram 4: Comprèn les persones empleades incloses dins la franja d'edat de 60 anys i fins la jubilació.*

Carència

Per ser persona beneficiària d'aquesta millora social cal acreditar els següents períodes de prestació de serveis:

a) D'aplicació a tots 4 trams:

Respecte del període de meritació de referència, caldrà acreditar 270 dies de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona o en qualsevol ens del seu sector públic.

Els empleats i empleades que es jubilin forçosament durant l'annualitat de meritació no caldrà que acreditin la carència fixada prèviament. Aquesta excepció no serà d'aplicació als col·lectius que resten exclosos i que es recullen a l'article 2 del present acord.

Així mateix, es tindrà en compte el temps d'excedència voluntària per a tenir cura d'un fill o filla, tot i no prestar serveis efectius.

b) D'aplicació als trams 2, 3 i 4

Per ser beneficiari o beneficiària dels trams 2, 3 i 4, caldrà acreditar 5 anys acumulats de serveis prestats a la Diputació de Barcelona o en qualsevol ens del seu sector públic. Excepcionalment, tot i no prestar serveis efectius, es tindrà en compte el temps en situació d'excedència per a tenir cura d'un fill o filla.

Quanties i abonament

La quantia corresponent a cadascun dels trams, serà fixada, anualment, per acord de la Comissió Paritària de Seguiment de l'Acord, tenint en compte la disponibilitat pressupostària existent i el nombre de població susceptible de ser beneficiària de les mesures d'acció social.

Per a l'any 2026 s'estableixen les següents quanties, les quals mantindran la seva vigència mentre no s'acordi altra cosa:

TRAM 1:

- *Persones empleades fins als 49 anys.*
- *Import de 100 €*
- *Carència de 270 dies acumulats dins de l'exercici de meritació de referència a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic.*

TRAM 2:

- *Persones empleades compreses entre els 50 i els 54 anys*
- *Import previst a percebre de 510,00 €.*
- *Carència de 5 anys acumulats de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic*
- *Els empleats que no compleixin amb el requisit de la carència passen al Tram 1, sempre que s'acrediti el requisit general de 270 dies d'alta a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic en el període a meritjar.*

TRAM 3:

- *Persones empleades compreses entre els 55 i els 59 anys.*
- *Import previst a percebre de 1.050,00 €.*
- *Carència de 5 anys acumulats de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic.*
- *Els empleats que no compleixin amb el requisit de la carència passaran al Tram 1, sempre que s'acrediti el requisit general de 270 dies d'alta a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic en el període a meritjar.*

TRAM 4

- *Persones empleades dels 60 anys fins a la jubilació.*
- *Import previst a percebre de 1.550,00 €.*
- *Carència de 5 anys acumulats de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona i al seu sector públic.*
- *El personal que no compleixi amb el requisit de la carència passarà al Tram 1, sempre que s'acrediti el requisit general de 270 dies d'alta a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic en el període a meritjar.*

Les quanties fixades anualment en aquesta regulació per a cada tram per acord de la Comissió Paritària de Seguiment de l'Acord, seran adequades quan així sigui necessari, en funció de la disponibilitat pressupostària i el nombre de població beneficiària d'aquesta millora social.

Per al cas que les quanties establertes hagin de ser modificades, les variacions s'aplicaran a tots els trams, excepte respecte de la quantia establerta pel tram 1. Les variacions a aplicar als trams 2, 3 i 4, seran proporcionals.

La determinació de la quantia disponible per a aquesta millora social, es realitzarà de la següent manera:

- 1) *Prenent la xifra de la dotació pressupostària prevista per fer front a les mesures d'acció social, es restaran els següents imports:*
 - *El corresponent a l'abonament de l'ajut especial per tenir a càrrec un familiar fins a primer grau o la tutoria d'una persona amb un grau de discapacitat reconeguda*
 - *El corresponent a l'ajut per fills o filles menors de 18 anys.*
- 2) *La quantia resultant es destinarà a fer front al pagament de la millora social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació.*
- 3) *Per concretar els imports finals a aplicar a cadascun dels 4 trams, en primer lloc, es calcularà la dotació necessària per fer front al Tram 1, en la xifra que anualment es determini. La dotació sobrant es destinarà als trams 2, 3 i 4, en les quanties vigents en cada moment, amb les adequacions proporcionals que siguin necessàries en funció dels diners disponibles i la població beneficiària.*

L'abonament d'aquesta millora social és previst fer-lo efectiu en el segon semestre de l'any, respecte de les despeses corresponents a l'any anterior.

Abonats els imports de totes les mesures d'acció social compreses en la partida pressupostària 162.04 de l'anualitat de referència així com les possibles regularitzacions, tant de la Diputació de Barcelona com del seu sector públic, en cas d'excedent de la dotació pressupostària es reunirà la Comissió Paritària de Seguiment de l'Acord per determinar la gestió del sobrant.

Acreditació

La percepció de la millora social, d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació resta condicionada a l'acreditació de les despeses que, vinculades amb algun d'aquests àmbits, la justifiquin. Un mateix justificant de despesa només donarà dret a la percepció d'una millora.

En aquest sentit, es requerirà la corresponent justificació, que s'acreditarà mitjançant la presentació amb la sol·licitud de la millora, dels comprovants de pagament de la despesa de caire sanitària, cultural, esportiva o amb motiu de conciliació, efectuada per l'empleat o empleada sol·licitant.

La millora social es farà efectiva a any vençut, respecte de les despeses realitzades i presentades en el període establert entre l'1 de gener i el 15 de desembre de l'any de meritació.

Sol·licitud i requisits formals

La sol·licitud i la documentació acreditativa de la despesa efectuada corresponent al període de meritament s'ha de presentar entre l'1 de gener i el 15 de desembre de l'any de meritació mitjançant l'Espai Personal.

Gestió i seguiment del procés

La Comissió Paritària de Seguiment de l'Acord constituïda i integrada per la corporació i per representats de cadascuna de les seccions sindicals signants de l'acord, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent, és la instància encarregada de concretar el contingut i fer el seguiment de la implementació del present acord.

En aquest sentit, la Comissió determinarà els supòsits específics que donen lloc a cadascun dels àmbits inclosos en les millores socials acordades, i pel que fa a l'ajut per fills determinarà anualment la quantia de l'ajut dins del crèdit global destinat a millores socials.

La Comissió en primera instància, o mitjançant la Direcció dels Serveis de Recursos Humans en tant que gestora del procés de nòmina podran, en qualsevol moment, fer ús dels instruments de verificació i control escaients, per tal de comprovar que els titulars o beneficiaris reuneixen efectivament les condicions exigides per obtenir aquestes prestacions.

Article 5.- Entrada en vigor

Aquest Acord entrarà en vigor l'1 de gener de 2026.

Disposició addicional única

Aquell personal que hagi percebut a la data d'aprovació d'aquest acord la Millora Social Complementària per Edat, de conformitat amb el que preveu l'Acord de Ple número 169, de 20 de desembre de 2018, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona pel qual s'estableix la complementació del sistema de millores socials, s'inclourà dins el tram corresponent a la seva edat tot i no complir, si és el cas, amb el requisit de carència de 5 anys acumulats de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona i al seu sector públic.

Disposició derogatòria

Queden derogats:

- *Acord de Ple número 135, de 5 d'octubre de 2017, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona sobre modificació dels criteris generals del sistema de millores socials de la Diputació de Barcelona.*
 - *L'Acord de Ple número 169, de 20 de desembre de 2018, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona pel qual s'estableix la complementació del sistema de millores socials.*
 - *I qualsevol altre acord que s'oposi a la present regulació.*
-

Disposició transitòria única

En regular-se en aquest acord la unificació de les millores en una nova millora social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació, sense perjudici del manteniment en els mateixos termes de la Millora Social d'ajut per fills menors de 18 anys, es deixen sense efecte totes les sol·licituds ja presentades i s'estableix excepcionalment com a període de presentació única de la documentació acreditativa de la despesa corresponent a l'any 2025, el comprés entre l'1 de gener i el 31 de març de 2026 per a tots els Trams.

Excepcionalment, el pagament de la nova millora social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació corresponent a les despeses de l'any 2025 és previst fer-lo efectiu l'últim trimestre del 2026.”

L'article 38.3 del TREBEP estableix la necessitat de ratificar els acords assolits en el sí de les meses de negociació, mitjançant l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents de les Administracions Públiques, a l'efecte de la seva validesa i eficàcia.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut del que disposa l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. RATIFICAR l'Acord assolit en seu de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, amb les seccions sindicals de CCOO, UGT i I-CSC, de data 22 d'abril de 2026 i el seu Annex I el qual es transcriu a la part expositiva:

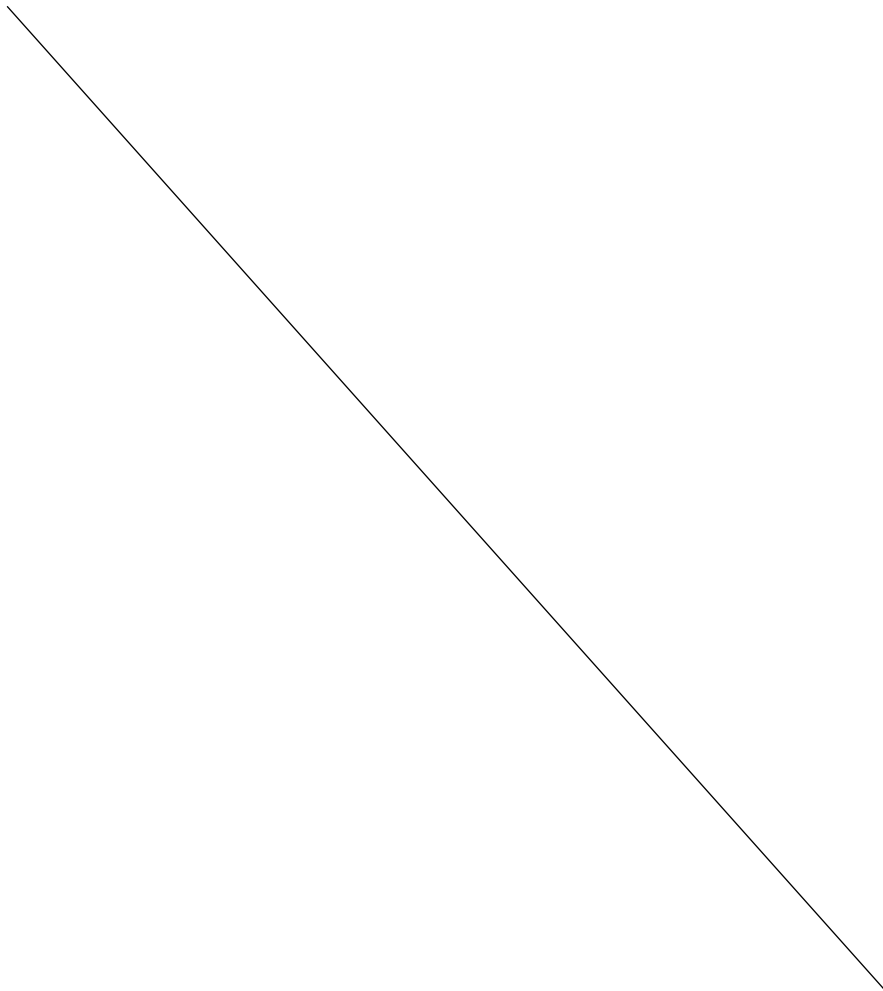
“ACORD

Únic.- MODIFICAR la regulació de les millores socials de la Diputació de Barcelona aprovada per Acord de Ple número 161, de 30 d'octubre de 2025, en el sentit que es detalla en l'Annex I, que reproduïx el text íntegre de la regulació en els termes que ara s'acorden i que acompanya al present acord.”

Segon. DEIXAR SENSE EFECETE l'Acord de Ple número 161, de 30 d'octubre de 2025, el qual queda substituït per la present regulació. Així mateix, restarà sense efecte qualsevol altre acord que s'oposi a la present regulació.

Tercer. DISPOSAR les mesures adients per tal de possibilitar que el personal afectat per la modificació de l'àmbit subjectiu que ara s'aprova pugui sol·licitar la millora corresponent a l'exercici 2025.

Quart. DISPOSAR que l'acord precedent serà d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen al sector públic de la Diputació de Barcelona respecte del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit, així com al personal laboral dels referits ens i organismes, sempre que estiguin adherits al conveni col·lectiu del personal laboral d'aquesta corporació, tenint en compte en tot cas, les peculiaritats i singularitats de cada ens. L'abonament de les quanties que individualment es derivin del reconeixement de les millores derivades de l'aplicació del present Acord anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries de cada ens."



Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona pel qual es modifica la regulació del sistema de millores socials aprovada per Acord de Ple número 161, de 30 d'octubre de 2025

Barcelona, 22 d'abril de 2026

Les mesures d'acció social vigents a la Diputació de Barcelona comprenen, actualment, els següents beneficis: l'ajut per menjar, el pla de pensions, l'ajut especial per persones a càrrec amb discapacitat, la compensació per renovació o pèrdua del carnet de conduir i, finalment, les millores socials.

Per Acord de Ple número 161, de 30 d'octubre de 2025, es ratifica l'Acord de data 16 de setembre de 2025, assolit en seu de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, amb les seccions sindicals de CCOO i UGT, i el seu Annex I (Regulació de les millores socials a la Diputació de Barcelona).

Un cop iniciada la vigència d'aquesta regulació, a instàncies de les seccions signants de l'acord regulador, s'ha estimat necessari revisar l'àmbit subjectiu previst en aquest en allò que fa referència a l'exclusió del personal jubilat. Així l'article 2 de la regulació recull com a condició per ser beneficiari, trobar-se en situació administrativa de servei actiu i prestant serveis de manera efectiva a la corporació o als ens que integren el seu sector públic i s'exclou expressament entre d'altres, als empleats i empleades que hagin accedit a la condició de persona jublada.

S'ha constatat que les persones que es jubilen amb caràcter forçós durant l'any de meritació, reben un tractament diferent en funció de quina sigui la data de jubilació -que sovint coincideix amb el moment de compliment dels anys- ja que en afectar la carència mínima exigida -de 270 dies- genera un tracte desigual entre els empleats i les empleades en funció de quina sigui la data de naixement, circumstància del tot fortuïta i aliena a la voluntat de la persona afectada.

En aquest sentit, i per tal de reconduir aquest efecte, es proposa afegir a l'apartat de carència, regulat a l'article 4 del vigent Acord, una excepció per a tots aquells empleats i empleades que es jubilin forçosament durant l'annualitat de meritació, establint que no caldrà acreditar el període de carència fixada en 270 dies. Aquesta excepció no li serà d'aplicació a la resta de col·lectius que resten exclosos de la millora i que es recullen a l'article 2 de la regulació aprovada.

D'altra banda també s'ha considerat necessari, atenent a la naturalesa de l'acord, la creació d'una Comissió Paritària de Seguiment de l'Acord, en virtut del que estableix l'article 38.5 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Formaran part d'aquesta comissió, únicament les seccions sindicals signants de l'Acord. Aquesta nova figura serà la instància encarregada de concretar i fer el seguiment de la implementació de l'Acord i per tant, substituirà qualsevol referència que l'actual text de l'Acord regulador contingui en aquest sentit, a la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona i a la Comissió Mixta de Millores Socials.

Constituïda la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, amb la representació sindical de CCOO, CGT, UGT i I-CSC, de conformitat amb els resultats obtinguts en les eleccions sindicals convocades al març de 2023, a l'empara de la legitimitat atorgada per l'article 34 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en sessió de data 22 d'abril de 2026, en relació amb l'àmbit de negociació recollit a l'article 37, apartat 1, lletra i), ha adoptat amb les seccions sindicals de CCOO, UGT i I-CSC, l'acord que aprova la

1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): [0851265697963270b2](https://seu.electronicadipuc.cat/verificador/0851265697963270b2) Atorgada electrònicament a: <https://seu.electronicadipuc.cat>

modificació de la regulació del sistema de millores socials, aprovat per Acord de Ple número 161, de 30 d'octubre de 2025, d'aplicació a la Diputació de Barcelona i que a continuació es transcriu,

ACORD

Únic.- MODIFICAR la regulació de les millores socials de la Diputació de Barcelona aprovada per Acord de Ple número 161, de 30 d'octubre de 2025, en el sentit que es detalla en l'Annex I, que reproduïx el text íntegre de la regulació en els termes que ara s'acorden i que acompanya al present acord.

Annex I

REGULACIÓ DE LES MILLORES SOCIALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Article 1.- Objecte i ajuts compresos dins del sistema de millores socials

Aquesta regulació conté els criteris d'aplicació respecte del sistema de millores socials de la Diputació de Barcelona.

Els ajuts compresos dins del sistema de millores socials, son els següents:

- Ajut per fill o filla, menor de 18 anys
- Ajut vinculat amb l'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació

Les millores socials s'abonen amb imputació a la següent partida pressupostària vigent:

- Partida 162.04

A aquesta partida pressupostària també s'imputa l'abonament de l'ajut especial per persones a càrrec amb discapacitat.

Article 2.- Àmbit subjectiu de les millores socials

Tindran la condició de beneficiari o beneficiària de les millores socials el personal funcionari, de carrera o interí, inclòs el d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, així com el personal laboral, fix o temporal, sempre que reuneixin els requisits establerts en aquesta regulació i es trobin en situació administrativa de servei actiu, o la que correspongui pel personal laboral, i prestant serveis, de manera efectiva, a la corporació o als ens que integren el seu sector públic.

Així mateix tenen la condició de beneficiaris, malgrat no trobar-se en situació de servei actiu, els empleats i les empleades que es trobin en la situació administrativa d'excedència voluntària per a tenir cura d'un fill o filla, així com els empleats i les empleades provinents d'altres administracions públiques que estiguin ocupant un lloc de treball a la corporació, o als ens que integren el seu sector públic, mitjançant una comissió de serveis o per mobilitat interadministrativa.

Resta exclòs el personal eventual, el personal directiu professional, el personal laboral amb relació de caràcter especial d'alta direcció, així com els empleats i les empleades de la Diputació de Barcelona que estiguin ocupant un lloc de treball mitjançant una comissió de serveis en un altra administració pública. També resta exclòs el personal, funcionari en situació de prolongació del servei actiu, així com el personal jubilat.

Article 3.- Millora Social d'ajut per fill o filla menor de 18 anys

Definició

Assignació econòmica que es reconeix per cada fill o filla menor de 18 anys a càrrec de la persona beneficiària.

Acreditació

La condició persona beneficiària de l'ajut per fills menors de 18 anys, del personal comprès dins l'àmbit subjectiu d'aquesta regulació al qual fa referència l'article 2, s'acreditarà mitjançant la documentació acreditativa de filiació, adopció o acolliment.

La corporació mantindrà les dades de les persones beneficiàries a l'efecte de la percepció dels ajuts successius.

Quantia i abonament

L'abonament s'efectuarà a any vençut en la nòmina corresponent al mes de març, un cop revisades i verificades les sol·licituds presentades, la documentació aportada i les dades existents.

L'import serà el que es determini per la Comissió Paritària de Seguiment de l'Acord. Per a l'any 2026, l'import s'estableix en 75 euros. Aquesta quantia mantindrà la seva vigència mentre no s'acordi una altra.

Les relacions temporals de durada inferior a sis mesos durant el període anual de referència, donaran lloc a la percepció de l'ajut en una quantia equivalent al 50% respecte de la quantia íntegra vigent en cada moment.

Regularitzacions

Durant el segon trimestre de l'any es procedirà a regularitzar els supòsits que no s'hagi pogut demanar l'ajut o no es disposés en el moment de fer-ho de les dades necessàries.

Article 4.- Millora social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació

Definició

La finalitat d'aquesta millora és satisfer determinades necessitats conseqüència de circumstàncies personals dels empleats i de les empleades de la Diputació de Barcelona en els àmbits sanitari, cultural, esportiu i per conciliació.

Aquesta millora social s'estructura en 4 trams:

- Tram 1: Comprèn les persones empleades fins els 49 anys d'edat, així com a aquell personal que, amb independència de l'edat que tingui, no acrediti la carència mínima per accedir a un dels següents trams.
- Tram 2: Comprèn les persones empleades incloses dins la franja d'edat de 50 a 54 anys.
- Tram 3: Comprèn les persones empleades incloses dins la franja d'edat de 55 a 59 anys.
- Tram 4: Comprèn les persones empleades incloses dins la franja d'edat de 60 anys i fins la jubilació.

Carència

Per ser persona beneficiària d'aquesta millora social cal acreditar els següents períodes de prestació de serveis:

- a) D'aplicació a tots 4 trams:

Respecte del període de meritació de referència, caldrà acreditar 270 dies de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona o en qualsevol ens del seu sector públic.

Els empleats i empleades que es jubilin forçosament durant l'annualitat de meritació no caldrà que acreditin la carència fixada prèviament. Aquesta excepció no serà d'aplicació als col·lectius que resten exclosos i que es recullen a l'article 2 del present acord.

Així mateix, es tindrà en compte el temps d'excedència voluntària per a tenir cura d'un fill o filla, tot i no prestar serveis efectius.

b) D'aplicació als trams 2, 3 i 4

Per ser beneficiari o beneficiària dels trams 2, 3 i 4, caldrà acreditar 5 anys acumulats de serveis prestats a la Diputació de Barcelona o en qualsevol ens del seu sector públic. Excepcionalment, tot i no prestar serveis efectius, es tindrà en compte el temps en situació d'excedència per a tenir cura d'un fill o filla.

Quanties i abonament

La quantia corresponent a cadascun dels trams, serà fixada, anualment, per acord de la Comissió Paritària de Seguiment de l'Acord, tenint en compte la disponibilitat pressupostària existent i el nombre de població susceptible de ser beneficiària de les mesures d'acció social.

Per a l'any 2026 s'estableixen les següents quanties, les quals mantindran la seva vigència mentre no s'acordi altra cosa:

TRAM 1:

- Persones empleades fins als 49 anys.
- Import de 100€
- Carència de 270 dies acumulats dins de l'exercici de meritació de referència a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic.

TRAM 2:

- Persones empleades compreses entre els 50 i els 54 anys
- Import previst a percebre de 510,00€.
- Carència de 5 anys acumulats de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic
- Els empleats que no compleixin amb el requisit de la carència passen al Tram 1, sempre que s'acrediti el requisit general de 270 dies d'alta a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic en el període a meritatar.

TRAM 3:

- Persones empleades compreses entre els 55 i els 59 anys.
- Import previst a percebre de 1.050,00€.
- Carència de 5 anys acumulats de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic.
- Els empleats que no compleixin amb el requisit de la carència passaran al Tram 1, sempre que s'acrediti el requisit general de 270 dies d'alta a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic en el període a meritatar.

TRAM 4

- Persones empleades dels 60 anys fins a la jubilació.
- Import previst a percebre de 1.550,00 €.
- Carència de 5 anys acumulats de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona i al seu sector públic.

- El personal que no compleixi amb el requisit de la carència passarà al Tram 1, sempre que s'acrediti el requisit general de 270 dies d'alta a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic en el període a meritjar.

Les quanties fixades anualment en aquesta regulació per a cada tram per acord de la Comissió Paritària de Seguiment de l'Acord, seran adequades quan així sigui necessari, en funció de la disponibilitat pressupostària i el nombre de població beneficiària d'aquesta millora social.

Per al cas que les quanties establertes hagin de ser modificades, les variacions s'aplicaran a tots els trams, excepte respecte de la quantia establerta pel tram 1. Les variacions a aplicar als trams 2, 3 i 4, seran proporcionals.

La determinació de la quantia disponible per a aquesta millora social, es realitzarà de la següent manera:

- 1) Prenent la xifra de la dotació pressupostària prevista per fer front a les mesures d'acció social, es restaran els següents imports:
 - El corresponent a l'abonament de l'ajut especial per tenir a càrrec un familiar fins a primer grau o la tutoria d'una persona amb un grau de discapacitat reconeguda
 - El corresponent a l'ajut per fills o filles menors de 18 anys.
- 2) La quantia resultant es destinarà a fer front al pagament de la millora social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació.
- 3) Per concretar els imports finals a aplicar a cadascun dels 4 trams, en primer lloc, es calcularà la dotació necessària per fer front al Tram 1, en la xifra que anualment es determini. La dotació sobrant es destinarà als trams 2, 3 i 4, en les quanties vigents en cada moment, amb les adequacions proporcionals que siguin necessàries en funció dels diners disponibles i la població beneficiària.

L'abonament d'aquesta millora social és previst fer-lo efectiu en el segon semestre de l'any, respecte de les despeses corresponents a l'any anterior.

Abonats els imports de totes les mesures d'acció social compreses en la partida pressupostària 162.04 de l'anualitat de referència així com les possibles regularitzacions, tant de la Diputació de Barcelona com del seu sector públic, en cas d'excedent de la dotació pressupostària es reunirà la Comissió Paritària de Seguiment de l'Acord per determinar la gestió del sobrant.

Acreditació

La percepció de la millora social, d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació resta condicionada a l'acreditació de les despeses que, vinculades amb algun d'aquests àmbits, la justifiquin. Un mateix justificant de despesa només donarà dret a la percepció d'una millora.

En aquest sentit, es requerirà la corresponent justificació, que s'acreditarà mitjançant la presentació amb la sol·licitud de la millora, dels comprovants de pagament de la despesa de caire sanitària, cultural, esportiva o amb motiu de conciliació, efectuada per l'empleat o empleada sol·licitant.

La millora social es farà efectiva a any vençut, respecte de les despeses realitzades i presentades en el període establert entre l'1 de gener i el 15 de desembre de l'any de meritació.

Sol·licitud i requisits formals

La sol·licitud i la documentació acreditativa de la despesa efectuada corresponent al període de meritament s'ha de presentar entre l'1 de gener i el 15 de desembre de l'any de meritació mitjançant l'Espai Personal.

Gestió i seguiment del procés

La Comissió Paritària de Seguiment de l'Acord constituïda i integrada per la corporació i per representats de cadascuna de les seccions sindicals signants de l'acord, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent, és la instància encarregada de concretar el contingut i fer el seguiment de la implementació del present acord.

En aquest sentit, la Comissió determinarà els supòsits específics que donen lloc a cadascun dels àmbits inclosos en les millores socials acordades, i pel que fa a l'ajut per fills determinarà anualment la quantia de l'ajut dins del crèdit global destinat a millores socials.

La Comissió en primera instància, o mitjançant la Direcció dels Serveis de Recursos Humans en tant que gestora del procés de nòmina podran, en qualsevol moment, fer ús dels instruments de verificació i control escaients, per tal de comprovar que els titulars o beneficiaris reuneixen efectivament les condicions exigides per obtenir aquestes prestacions.

Article 5.- Entrada en vigor

Aquest Acord entrarà en vigor l'1 de gener de 2026.

Disposició addicional única

Aquell personal que hagi percebut a la data d'aprovació d'aquest acord la Millora Social Complementària per Edat, de conformitat amb el que preveu l'Acord de Ple número 169, de 20 de desembre de 2018, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona pel qual s'estableix la complementació del sistema de millores socials, s'inclourà dins el tram corresponent a la seva edat tot i no complir, si és el cas, amb el requisit de carència de 5 anys acumulats de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona i al seu sector públic.

Disposició derogatòria

Queden derogats:

- Acord de Ple número 135, de 5 d'octubre de 2017, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona sobre modificació dels criteris generals del sistema de millores socials de la Diputació de Barcelona.
- L'Acord de Ple número 169, de 20 de desembre de 2018, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona pel qual s'estableix la complementació del sistema de millores socials.

I qualsevol altre acord que s'oposi a la present regulació.

Disposició transitòria única

En regular-se en aquest acord la unificació de les millores en una nova millora social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació, sense perjudici del manteniment en els mateixos termes de la Millora Social d'ajut per fills menors de 18 anys, es deixen sense efecte totes les sol·licituds ja presentades i s'estableix excepcionalment com a període de presentació única de la documentació acreditativa de la despesa corresponent a l'any 2025, el comprés entre l'1 de gener i el 31 de març de 2026 per a tots els Trams.

Excepcionalment, el pagament de la nova millora social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació corresponent a les despeses de l'any 2025 és previst fer-lo efectiu l'últim trimestre del 2026.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (3), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), el vot en contra del grup polític VOX (1) i l'abstenció del grup polític Partit Popular (4), sent el resultat definitiu de 42 vots a favor, 1 vot en contra i 4 abstencions.

S'incorpora a la sessió la diputada senyora Tarafa (ECP-C) i abandona la sessió el diputat senyor Puigneró (JUNTS-CM).

1.7.- Dictamen de data 14 de maig de 2026, pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. núm. 2026/20779).

“1. ANTECEDENTS

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de data 27 de novembre de 2025, va acordar l'aprovació inicial del Pressupost General de la corporació per a l'exercici 2026, les bases d'execució, així com les plantilles i les relacions de llocs de treball de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la societat mercantil XAL S.L.; restar assabentat dels Pressupostos, per a 2026, dels Consorcis, adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona, que els han aprovat. Posteriorment aquest Pressupost ha esdevingut definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 24.12.2025). La relació de llocs de treball (RLLT) i la plantilla són documents que formen part del pressupost.

Posteriorment, per Acords de Ple núms.16 i 37, de 26 de febrer i 26 de març de 2026, s'ha aprovat la modificació de la Relació de Llocs de Treball i s'ha aprovat inicialment la modificació de la Plantilla de la Diputació de Barcelona.

No obstant l'aprovació d'aquests instruments de planificació en les sessions plenàries esmentades, per tal de donar resposta a les necessitats organitzatives de la corporació resulta necessari modificar alguns llocs de treball continguts en aquest instrument d'ordenació del personal, així com augmentar o disminuir les dotacions d'alguns dels llocs que s'hi contenen.

Aquestes modificacions comporten, en alguns casos, afectació de la Plantilla de personal, per la qual cosa també s'ha d'adequar aquest instrument d'ordenació de personal.

Com és sabut, no han estat aprovats els Pressupostos Generals de l'Estat per als exercicis 2024, 2025 i 2026, per la qual cosa es pren com a referència la regulació

prevista per a l'exercici anterior. Així, l'article 19, apartat dos.1, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat (LPGE) per a l'any 2023 (en endavant, LPGE 2023), preveia l'increment retributiu inicial no superior al 2,5 per cent respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2022 en termes d'homogeneïtat i amb la resta de determinacions establertes, i amb el benentès que les dites determinacions eren d'obligat compliment per a les administracions públiques en aplicació del que disposa l'apartat onzè de l'esmentat article 19. Sobre els increments retributius s'ha de fer esment també de l'Acord del Consell de Ministres de 6 de febrer de 2024, pel qual s'ha aprovat l'increment retributiu del 0,5 per cent previst a l'article 19, apartat Dos.2.b) de la LPGE, l'aplicació del qual al personal de la Diputació de Barcelona ha estat acordada en la sessió plenària de 29 de febrer de 2024. Així mateix cal citar el RDLlei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es disposa un increment global màxim del 2 per cent, l'aplicació del qual per al personal de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la XAL, SL, va ser aprovat pel Ple en la sessió de 25 de juliol de 2024. D'altra banda, cal tenir en compte l'Acord del Consell de Ministres d'1 de juliol de 2025, que va aprovar l'increment retributiu del 0,5 per cent previst a l'article 6.2 del RDL 4/2024 (BOE núm. 158 de 2 de juliol de 2025), l'aplicació del qual a les taules retributives corporatives va ser aprovada pel Ple corporatiu en la sessió del 24 de juliol de 2025. Així mateix, cal tenir en consideració que l'article 1 del Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic (en endavant RDL 14/2025) (BOE núm. 290 de 3 de desembre de 2025), ha previst que en l'any 2025 les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global màxim del 2,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2024, amb efectes econòmics des de l'1 de gener de 2025. I, finalment, l'article 2 del RDL 14/2025 esmentat estableix, per a l'any 2026, que les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global màxim del 1,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2025, inclòs en aquestes últimes l'increment retributiu aprovat per al 2025. Com a resultat d'aquestes dues darreres previsions, per Acord de Ple núm.6 de 29 de gener de 2026 van ser actualitzades les taules retributives de la corporació.

A banda de les previsions sobre els increments percentuals anuals, s'ha de recordar que el mateix article 19 de la LPGE/2023, apartat setè, prescriu que "el que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, són imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest."

1. MODIFICACIONS QUE ES PROPOSEN

2.1 Els acords **primer** a **sisè** recullen les mesures de modificació de llocs de treball que es relacionen a continuació, d'acord amb el contingut dels Informes de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans que acompanyen el present Dictamen:

- Actualització dels requisits de titulació per a la provisió del lloc de responsable de suport tècnic comptable del Servei Comptable (Intervenció General)
- Actualització dels requisits de titulació per a la provisió del lloc de cap de la Unitat d'Estadístiques i Qualitat (Gerència de Serveis de Biblioteques)
- Adequació del règim retributiu del personal de guarderia forestal en el marc de l'aplicació de la Llei 4/2024, de 8 de novembre, bàsica d'agents forestals i mediambientals.

Respecte dels Informes relatius a les modificacions assenyalades, s'ha de dir que consten com a sengles annexes, els quals es consideren incorporats i part integrant del present Dictamen als efectes de la seva motivació, de conformitat amb el que estableix l'art. 88.6 de la L 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.2 El present dictamen proposa una reducció de la plantilla corporativa en una plaça, com a resultat de la revisió de les necessitats manifestades o previstes a les diferents àrees corporatives, i amb l'objectiu de contenir la despesa de capítol I del pressupost corporatiu.

2.3 L'acord **setè** del present Dictamen proposa la modificació de la relació de llocs de treball com a resultat de mesures d'adequació de dotacions, dependència i característiques horàries de llocs ja existents a la corporació.

2.4 Les modificacions proposades a l'acord **setè**, ho són en base al resultat de l'anàlisi organitzativa de les necessitats manifestades, o previstes, per les àrees i gerències de serveis, i d'acord amb els criteris de racionalitat, economia i eficàcia establerts per a l'assignació d'efectius a les diferents unitats orgàniques de la corporació.

2.5. Les modificacions proposades en el present dictamen tenen un impacte econòmic en termes anuals de -14.299,65 €. Tenint en compte la previsió que aquestes modificacions es facin efectives a partir de la segona meitat del mes de juny de 2026, l'impacte en el pressupost de l'actual exercici serà de **-12.721,58 €**.

2.6. L'Acord núm. 117 de 26 de juliol de 2023, amb ocasió de l'inici del mandat 2023-2027, va fixar en 133 el nombre del personal eventual, va aprovar-ne la seva plantilla i va fixar les seves funcions, característiques i retribucions (publicat en el BOPB de 31.7.2023). Posteriorment, en la modificació de la Relació de Llocs de Treball acordada pel Ple de 26 d'octubre de 2023 (Acord núm.146/23) va traslladar-se el nombre d'aquest personal a l'esmentat instrument de planificació de recursos humans. Amb posterioritat, les retribucions d'aquest personal han estat actualitzades pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona. Atès que es fa necessari concretar a la Relació de Llocs de Treball les característiques essencials dels llocs reservats a aquest personal, i tenint en compte que, en base a la seva idiosincràsia i característiques específiques, resulta adient identificar-los separatament de la Relació de Llocs de Treball general, l'acord **novè** aprova la Relació de Llocs de Treball del

personal eventual de la Diputació de Barcelona, sense alterar els termes previstos en els referits acords plenaris. A aquest efecte, respecte de la RLLT de personal eventual (Annex IV), cal tenir en compte les determinacions següents:

Primera. L'Acord del Ple adoptat en la sessió de 26.7.2023 estableix que els llocs de treball de personal eventual restaran subdividits en els grups següents:

- a) Personal de confiança
- b) Personal d'assessorament especial
 - Assessor/a tècnic/a de Presidència, d'àrees i diputats/des amb delegació.
 - Assessor/a de grup polític

Les característiques (amb la definició de funcions), les retribucions (amb la fixació de vuit nivells retributius) i la dedicació del personal de confiança es desenvolupen a l'apartat Cinquè del dit Acord plenari, i les del personal d'assessorament especial a l'apartat Sisè.

Segona. A hores d'ara, del total de 133 llocs de treball de personal eventual, per la Presidència de la Diputació s'han nomenat 130, dels quals:

- 56 ho han estat com a assessor/a tècnic/a i
- 74, com a assessor/a de grup polític.

A l'actualitat, per tant, resten 3 llocs de treball vacants.

A l'Annex IV es detalla la concreció de l'adscripció orgànica i la resta de característiques del personal eventual nomenat (Orgànic; Descripció orgànic; Denominació lloc; Tipus de jornada; Tipus d'horari; Forma de Provisió; Nivell retributiu; Dotació).

Tercera. El nomenament del personal eventual de confiança o assessorament especial correspon a la Presidència de la corporació (art. 104.2 i 34.1.h) de la Llei 7/1985 de Bases del Règim Local/LBRL, art. 304.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya/TRLCat, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, i art. 9.1 del Reglament del personal al servei de les entitats locals/RPEL, aprovat per Decret 214/1990).

Nomenaments de personal eventual per la Presidència que es disposen una vegada el Ple n'ha determinat el nombre, les característiques i les retribucions (art. 104.1 i 33.2.f) de la LBRL, art. 304.1 del TRLCat i art. 9.2 del RPEL).

Quarta. En el cas que per la Presidència de la corporació es disposin nous nomenaments en els llocs de treball vacants de personal eventual, o eventualment es modifiquin els disposats, es procedirà a la seva incorporació a la RLLT d'aquest tipus de

personal, tot precisant la concreció de l'adscripció orgànica i la resta de característiques que es determinin, d'acord amb les peticions formulades pels grups polítics constituïts a la corporació i el que es disposi per la Presidència, i tot això en el marc de la plantilla de personal eventual i les seves funcions, característiques i retribucions, aprovades pel Ple de la corporació en la sessió de 13.7.2023.

Fetes les consideracions anteriors, a l'acord **novè** del Dictamen es proposa l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball del personal eventual de la Diputació de Barcelona, sense alterar els termes previstos en els acords plenaris esmentats (Annex IV).

2.7 A l'acord **desè** es relacionen les places que són objecte de modificació, resultat de la supressió d'una dotació existent, així com de la redistribució de dotacions entre diferents categories, proposant l'aprovació inicial de la modificació de la plantilla i a l'acord **onzè** es recull la submissió al tràmit d'informació pública pel període de 15 dies. Les modificacions de la relació de llocs de treball que estiguin vinculades a una modificació de la plantilla tindran els seus efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla. El detall de les altes i les baixes a la plantilla es desprèn de les modificacions consignades a l'annex I.

2.8 L'acord **dotzè** disposa la data d'efectes dels presents acords, condicionant l'efectivitat dels acords vinculats amb la modificació de la plantilla de la Diputació de Barcelona a l'aprovació definitiva d'aquesta. La resta d'acords tindran efectes a partir del 22 de juny de 2026, llevat dels acords tercer a sisè, que tindran efectes des de l'1 de gener de 2026. Pel que fa a la data d'efecte dels acords tercer a sisè, és d'aplicació el que s'estableix a l'article 39 apartat 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix que es podrà atorgar eficàcia retroactiva en aquells actes que produeixin efectes favorables a la persona interessada, sempre que el supòsit de fet necessari existeixi a la data de retroactivitat de l'eficàcia de l'acte i no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones, circumstàncies totes elles que concorren en aquest expedient.

2.9 Segons les disponibilitats pressupostàries existents en el capítol I de despeses, ateses les estimacions d'execució que previsiblement es produiran fins al final de l'exercici, i partint de la base que la present proposta no suposa un increment de la despesa, es confirma l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre aquesta despesa, sense perjudici de les oportunes modificacions de crèdit que sigui necessari dur a terme per adequar la distribució d'aquesta despesa entre les diferents bosses de vinculació.

2. TRAMITACIÓ I FONAMENTS DE DRET

Les modificacions que es proposen mitjançant els presents acords han estat trameses a la Junta de Personal i als representants sindicals en data 12 de maig de 2026.

Segon. APROVAR, amb efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla, l'actualització dels requisits de titulació del lloc de cap de la Unitat d'Estadístiques i Qualitat (d.19154, Oficina de Programació i Avaluació – Gerència de Serveis de Biblioteques), tot establint-los en qualsevol titulació del grup A, subgrup A1 de classificació, i adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquesta modificació:

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot
(./.)												
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	A501A211	Cap de la Unitat	402022010-A501A211	A	T	A1	A001	C.E.	21	A502	1
(./.)												

Tercer. IDENTIFICAR amb el codi funcional **IC02C141 - agent d'espais naturals**, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2026, com a conseqüència de la implementació de les previsions de la Llei 4/2024, de 8 de novembre, bàsica d'agents forestals i mediambientals a la Diputació de Barcelona, amb la conseqüent incorporació de la classe d'agents forestals i mediambientals a la plantilla funcional i la creació de la categoria d'agent d'espais naturals, les dotacions que es relacionen a continuació:

Destí	Orgànic	Descripció
18184	D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari
18153	D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiú
19025	D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiú
12966	D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny
14894	D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny
14895	D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny
16255	D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny
16256	D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny
19379	D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny
19944	D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny
19945	D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny
12152	D01010500	Direcció Parc Serralada Litoral
12945	D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor
13412	D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor
13420	D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot
D01010500	Direcció Parc Serralada Litoral	IC02C141	Agent d'espais naturals (9)	C70	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	1
(./.)												
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	IC02C141	Agent d'espais naturals (9)	C70	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	7
(./.)												
D01010800	Direcció Parc del Foix	IC02C141	Agent d'espais naturals (9)	C70	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	2
D01010800	Direcció Parc del Foix	IC02C141	Agent d'espais naturals (8) (9)	C70	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	3
(./.)												
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olèrdola	IC02C141	Agent d'espais naturals (9)	C70	A	AE	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	2
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olèrdola	IC02C141	Agent d'espais naturals (9)	C70	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	5
(./.)												
D01010A10	Unitat Guarderia St. Llorenç Munt i Obac	IC02C141	Agent d'espais naturals (9)	C70	A	AE	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	6
D01010A10	Unitat Guarderia St. Llorenç Munt i Obac	IC02C141	Agent d'espais naturals (9)	C70	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	3
(./.)												

(8) Règim Juridic: com a norma general, els llocs de treball de la Diputació de Barcelona que no estiguin identificats com de personal eventual o com a personal directiu professional, seran de règim funcional, llevat dels assenyalats amb la crida (8), que seran de règim laboral.

(9) Transitòriament, s'admetrà la provisió dels llocs d'agent d'espais naturals per personal pertanyent al subgrup C2 amb categoria de guarda forestal a extingir o del subgrup C1 amb categoria de guarda forestal especialista a extingir

Cinquè. INCORPORAR, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2026, a les taules retributives consolidades, al Nivell 3 de l'estructura retributiva —complement específic i complements de productivitat—, el codi retributiu C2.14.SE06g.D, com a conseqüència de l'establert als Acords tercer i quart anteriors:

Complement Específic:

Grup	CD	Codi	Descripció	Factor	Factor	Factor	Fac. Hom.	Fac. Jorn.
				Base	Perill./Pen.	Desplaç.	Carreres	Ampl.
C2	14	SE06g.D	Agent d'espais naturals amb desplaç.	494,65	177,68	71,34	293,08	154,85

Complement productivitat

Factor Mensual	Factor anual	Total anual
68,62	2.145,95	2.969,44

Sisè. DECLARAR extingits, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2026, els llocs de treball de guarda forestal (codi funcional IB01D121) i guarda forestal especialista (codi funcional IC01C141).

Setè. APROVAR l'adequació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona, en la part afectada per aquesta modificació, com a resultat de les mesures d'adequació de dotacions, dependència i característiques horàries que es detallen en l'annex I del present dictamen, i amb la data d'efectes indicada en cada cas.

Vuitè. APROVAR l'annex II que recull la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona actualitzada i que incorpora les modificacions aprovades en els acords precedents. L'annex III recull les taules retributives vigents de la Diputació de Barcelona amb efectes des de l'1 de gener de 2026, tot incorporant el codi retributiu incorporat per l'acord cinquè.

Novè. APROVAR la Relació de Llocs de Treball del personal eventual de la Diputació de Barcelona, tal i com resta reflectida en l'annex IV.

Desè. APROVAR INICIALMENT, com a resultat de les mesures aprovades, les modificacions de la Plantilla corresponents a les modificacions recollides en el present dictamen, resultat de la supressió d'una dotació existent, així com de la redistribució de dotacions entre diferents categories de personal funcionari, i d'acord amb allò exposat a continuació, deixant inalterada la resta de Plantilla aprovada en sessió plenària de 27 de novembre de 2025 i modificada per Acord de Ple núm.16, de 26 de febrer de 2026 i per Acord de Ple núm.37, de 26 de març de 2026.

PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. PLE DE 28 DE MAIG 2026

PERSONAL FUNCIONARI	Grup Titulació	Codi categoria	Modificació maig	Núm. Places	Núm. places vacants
(.../...)					
2. Escala Administració General					
(.../...)					
2.3. Subescala Auxiliar					
Auxiliar administratiu/va	C2	BD	1	437	237
(.../...)					
3. Escala Administració Especial					
3.1 Subescala Tècnica					
3.1.1 Classe Tècnics Superiors					
Tèctic/a superior arquitect/enginyers	A1	CA	-1	213	102
Tèctic/a superior informació	A1	CK	1	28	13
Tèctic/a superior en documentació	A1	CT	-1	51	21
(.../...)					
3.2 Subescala Serveis Especials					
3.2.1 Classe Comeses Especials					
Grup A					
Subgrup A1					
Tèctic/a superior educació	A1	CG	4	76	27
Tèctic/a superior	A1	CN	-2	751	355
Tèctic/a superior cultura	A1	CO	-2	51	18
(.../...)					
Grup A					
Subgrup A2					
Tèctic/a mitjà/ana especialista	A2	DG	-1	116	37
Tèctic/a mitjà/ana gestió	A2	DS	2	202	113
Tèctic/a mitjà/ana educador	A2	DP	-1	22	5
(.../...)					
Grup C					
Subgrup C1					
Tèctic/a auxiliar de gestió	C1	EM	-1	65	1
(.../...)					
TOTAL			-1	4541	1776

PERSONAL LABORAL		
TOTAL	6	0
PERSONAL EVENTUAL		
TOTAL	133	3
TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	4680	1779

Onzè. SOTMETRE L'EXPEDIENT relatiu a l'**acord d'aprovació de la modificació de la Plantilla** al TRÀMIT D'EXPOSICIÓ AL PÚBLIC, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de la plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Dotzè. CONDICIONAR l'efectivitat dels acords precedents vinculats amb la modificació de la plantilla de la Diputació de Barcelona a l'aprovació definitiva d'aquesta. La resta d'acords tindran efectes a partir del 22 de juny de 2026, llevat dels acords tercer a sisè, que tindran efectes de l'1 de gener de 2026."

Annex I - Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2026/0020779)

Mesures d'adequació de dotacions, denominació i característiques horàries i de dependència orgànica dels llocs de treball ja existents a la corporació

Posició: 10105

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E01021000	Secció de Suport Territorial	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 10385 *

Impacte econòmic: -5.953,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012100	Subsecció de Contractació	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012100	Subsecció de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 10431

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E01021000	Secció de Suport Territorial	S518A222	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	S518A222	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 10699 *

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
401021010	Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
401021010	Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	CG38A201	Tècnic/a superior arxivística	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 10862

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olerdola	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olerdola	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 10992 *

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203111100	Subsec. Projectes Mobilitat Corporativa	DG25B171	Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203111100	Subsec. Projectes Mobilitat Corporativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 11052 *

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
401021010	Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
401021010	Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	CG38A201	Tècnic/a superior arxivística	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 11380 *

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801020000	Of. Planificació Educativa	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801020000	Of. Planificació Educativa	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e3958cfd3a0a9263cd0d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Posició: 11605 *

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901011000	Secció de Trans. Energètica i Descarb.	CN03A201	Eng. industrial	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901011000	Secció de Trans. Energètica i Descarb.	CB01A201	T.S. control ambiental local	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 11642

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	CK00A201	Redactor/a	A1	20	TG02	37,5	AE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111000000	Gab. Premsa i Comunicació	CK00A201	Redactor/a	A1	20	TG02	37,5	AE

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 11808 *

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801020030	Unitat d'Avaluació, Gest. i Anàlisi Info.	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801020030	Unitat d'Avaluació, Gest., i Anàlisi Info.	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 11866

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
205020000	Of. de Compra Pública Local i Publicitat	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 11959 *

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801020030	Unitat d'Avaluació, Gest. i Anàlisi Info.	A501A221	Cap de la Unitat	A1	22	A501	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801020030	Unitat d'Avaluació, Gest., i Anàlisi Info.	A501A221	Cap de la Unitat	A1	22	A501	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 12152

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010500	Direcció Parc Serralada Litoral	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010500	Direcció Parc Serralada Litoral	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 12169 *

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901011000	Secció de Trans. Energètica i Descarb.	CN03A201	Eng. Industrial	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901011000	Secció de Trans. Energètica i Descarb.	CB01A201	T.S. control ambiental local	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 12170

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	EG06C141	Tèc. aux. plans emerg. incen. forestals	C1	14	AT01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	EG06C141	Tèc. aux. plans emerg. incen. forestals	C1	14	AT01	37,5	AP

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 12809

Impacte econòmic: -1.875,04 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	S533A211	Responsable	A1	21	A502	37,5	L

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111000000	Gab. Premsa i Comunicació	S533A211	Responsable	A1	21	A502	37,5	AE

Data d'efectes: 22.06.2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

 Codi Segur de Verificació (CSV): e3958cfd3a0a9263cd0d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Posició: 12884

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	S523A221	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
700110000	Of.Sup.Assis.Mpal Serv.Dig. i Ori.Dada	S523A221	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 12935

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olerdola	IB01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	AE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olerdola	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	AE

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 12945

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	IB01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 12966

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IB01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 12978

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	IB01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	AE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	AE

Data d'efectes: 01.01.2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e3958cfd3a0a9263cd0d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Posició: 13412

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	IB01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 13420

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	IB01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 13421

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 13585

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	AE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	AE

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 13592

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e3958cfd3a0a9263cd0d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Posició: 14054

Impacte econòmic: 1.308,35 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D	35	TM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D.D	35	TM

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 14428

Impacte econòmic: 1.308,35 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D	35	TT

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D.D	35	TT

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 14638

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
A01012000	Secció Prov. Habitatge Asseq. i Qualitat	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
A01011000	Secció Planif. i Serveis Loc. Habitatge	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 22.06.2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

 Codi Segur de Verificació (CSV): e3958cfd3a0a9263cd0d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Posició: 14661

Impacte econòmic: 1.308,35 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D	35	TT

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D.D	35	TT

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 14730

Impacte econòmic: 1.308,35 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D	35	TM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D.D	35	TM

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 14757

Impacte econòmic: 1.308,35 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D	35	TT

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D.D	35	TT

Data d'efectes: 22.06.2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e3958cfd3a0a9263cd0d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Posició: 14773

Impacte econòmic: 1.308,35 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D.D	35	GM

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 14894

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IB01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 14895

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 14896

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 15094

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olerdola	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	AE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olerdola	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	AE

Data d'efectes: 01.01.2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

 Codi Segur de Verificació (CSV): e3958cfd3a0a9263cd0d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Posició: 15096

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 15480 *

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801020000	Of. Planificació Educativa	S513A222	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801020000	Of. Planificació Educativa	S513A222	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 16255

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IB01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 16256

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IB01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 16428

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203200000	Subdir. Edificació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 22.06.2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

 Codi Segur de Verificació (CSV): e3958cfd3a0a9263cd0d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Posició: 17159 *

Impacte econòmic: -3.464,46 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602010400	Subsecció Suport a l'Activitat Assist.	DP01B171	Educador/a	A2	17	TG01	37,5	AE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 17193

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	CK00A201	Redactor/a	A1	20	TG02	37,5	L

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111002000	Secció de Continguts Digitals	CK00A201	Redactor/a	A1	20	TG02	37,5	L

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 18081

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132011000	Secció d'Anàlisi i Informació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132000000	Dir. Serveis de Cooperació Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 18153

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 18184

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

 Codi Segur de Verificació (CSV): e3958cfd3a0a9263cd0d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Posició: 18193

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	CK00A201	Redactor/a	A1	20	TG02	37,5	L

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111002000	Secció de Continguts Digitals	CK00A201	Redactor/a	A1	20	TG02	37,5	L

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 18253

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010800	Direcció Parc del Foix	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010800	Direcció Parc del Foix	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 18255

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010800	Direcció Parc del Foix	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010800	Direcció Parc del Foix	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

 Codi Segur de Verificació (CSV): e3958cfd3a0a9263cd0d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Posició: 18256

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010800	Direcció Parc del Foix	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010800	Direcció Parc del Foix	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 18257

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010800	Direcció Parc del Foix	IC01C141	Guarda forestal especialista a extingir	C1	14	SE06G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010800	Direcció Parc del Foix	IC02C141	Agent d'espais naturals	C1	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 18258

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010800	Direcció Parc del Foix	IC01C141	Guarda forestal especialista a extingir	C1	14	SE06G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010800	Direcció Parc del Foix	IC02C141	Agent d'espais naturals	C1	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e3958cfd3a0a9263cd0d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Posició: 18306

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132020000	Ser. d'Assist. a la Coop. Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132021000	Secció d'Assistència Inversions Locals	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 18310

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 18349

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	CK00A201	Redactor/a	A1	20	TG02	37,5	L

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111002000	Secció de Continguts Digitals	CK00A201	Redactor/a	A1	20	TG02	37,5	L

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 18370

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	EG44C143	Tèc. aux. revisió sistemàtica doc.i bases dades RH	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	EG44C143	Tèc. aux. revisió sistemàtica doc.i bases dades RH	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 18382 *

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111000000	Gabinet de Comunicació	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111000000	Gabinet de Comunicació	CK00A201	Redactor/a	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

 Codi Segur de Verificació (CSV): e3958cfd3a0a9263cd0d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Posició: 19025

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 19220 *

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01022030	Unitat de Gestió d'Infraestructures	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01023000	Secció Projectes i Obres d'Edificació	CA00A201	Arquitecte/a	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 19271

Impacte econòmic: -64.893,23 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	CB01A201	T.S. control ambiental local	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Data d'efectes: 01.01.2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

 Codi Segur de Verificació (CSV): e3958cfd3a0a9263cd0d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Posició: 19379

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 19622

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203102010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
402012020	Unitat de Suport Professional	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 19702

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olerdola	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olerdola	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

 Codi Segur de Verificació (CSV): e3958cfd3a0a9263cd0d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Posició: 19767

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	AE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	AE

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 19900

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132010000	Ser. Govern Local	S298A211	Director/a de programa	A1	21	DP01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132011000	Secció d'Anàlisi i Informació	S298A211	Director/a de programa	A1	21	DP01	37,5	AP

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 19939

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	CK00A201	Redactor/a	A1	20	TG02	37,5	L

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111002000	Secció de Continguts Digitals	CK00A201	Redactor/a	A1	20	TG02	37,5	L

Data d'efectes: 22.06.2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

 Codi Segur de Verificació (CSV): e3958cfd3a0a9263cd0d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Posició: 19944

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 19945

Impacte econòmic: 1.863,33 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	B01D121	Guarda forestal a extingir	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IC02C141	Agent d'espais naturals	C2	14	SE06G.D	37,5	TC

Data d'efectes: 01.01.2026

Posició: 71304

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
402000010	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoya	A526A221	Cap de la Unitat	A1	22	A501	37,5	AE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Data d'efectes: 22.06.2026

Posició: 71398

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
402000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	A526A221	Cap de la Unitat	A1	22	A501	37,5	AE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Data d'efectes: 22.06.2026

NOTA : Les posicions identificades amb primer dígit = 7, no compten amb dotació pressupostària.

Els imports estan consignats en termes estructurals i de retribució anual bruta, incloent els costos de cotitzacions a la Seguretat Social. El conjunt dels canvis relacionats suposa un impacte econòmic total de **-14.299,65 €** en termes anuals.

* Les posicions assenyalades es troben associades a places que són objecte de la modificació de plantilla que es proposa aprovar inicialment en el present dictamen, segons detall que es desenvolupa en l'informe que acompanya l'expedient.

Annex II - Aprobació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (num. expedient 2026/0020799)

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (PLA MAI 2026)														
Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	FP	C.D.	C.Exp.	Dot.		
12000000	Àrea de Presidència	3000A21	Coord. redacció General	12000000	A	E	A1	AO1	F.P.			80	A30	1
12000000	Àrea de Presidència	3000A22	Composició de text i redacció d'assumptes Econòmics Locals	90003022-3358A01	A	E	A1	AO1	LL.B*			80	A30	1
12000000	Àrea de Presidència	3000A23	Composició de projectes estratègics	12000000	A	E	A1	AO1	F.P.			80	A30	1
12000000	Àrea de Presidència	3000A24	Tècnica assistent	90003022-3358A01	A	E	A1	AO1	LL.B*			28	T460	1
12000000	Àrea de Presidència	3000A25	Tècnica assistent	90003022-3358A02	A	T	A1	AO1	LL.B*			28	T401	1
12000000	Àrea de Presidència	80211221	Secretaria de la Presidència (niv. 1) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			22	A52	1
12000000	Àrea de Presidència	80211222	Secretaria de la Presidència (niv. 2) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			21	A52	1
12000000	Àrea de Presidència	80211223	Secretaria de la Presidència (niv. 3) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			20	A52	1
12000000	Àrea de Presidència	80211224	Secretaria de la Presidència (niv. 4) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			18	A41	1
12000000	Àrea de Presidència	80211225	Secretaria de la Presidència (niv. 5) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			16	A41	1
12000000	Àrea de Presidència	80211226	Secretaria de la Presidència (niv. 6) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			15	A52	1
12000000	Àrea de Presidència	80211227	Secretaria de la Presidència (niv. 7) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			14	A52	1
12000000	Àrea de Presidència	80211228	Secretaria de la Presidència (niv. 8) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			13	A52	1
12000000	Àrea de Presidència	80211229	Secretaria de la Presidència (niv. 9) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			12	A52	1
12000000	Àrea de Presidència	80211230	Secretaria de la Presidència (niv. 10) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			11	A52	1
12000000	Àrea de Presidència	80211231	Secretaria de la Presidència (niv. 11) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			10	A52	1
12000000	Àrea de Presidència	80211232	Secretaria de la Presidència (niv. 12) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			9	A52	1
12000000	Àrea de Presidència	80211233	Secretaria de la Presidència (niv. 13) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			8	A52	1
12000000	Àrea de Presidència	80211234	Secretaria de la Presidència (niv. 14) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			7	A52	1
12000000	Àrea de Presidència	80211235	Secretaria de la Presidència (niv. 15) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			6	A52	1
12000000	Àrea de Presidència	80211236	Secretaria de la Presidència (niv. 16) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			5	A52	1
12000000	Àrea de Presidència	80211237	Secretaria de la Presidència (niv. 17) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			4	A52	1
12000000	Àrea de Presidència	80211238	Secretaria de la Presidència (niv. 18) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			3	A52	1
12000000	Àrea de Presidència	80211239	Secretaria de la Presidència (niv. 19) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			2	A52	1
12000000	Àrea de Presidència	80211240	Secretaria de la Presidència (niv. 20) (5)	F-1	A	E	C1	COF	LL.D			1	A52	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 52b08af934d6c845214 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Table with columns for document ID, description, and technical details. Includes entries like '14001001 Ser. Serveis', '14001002 Ser. Serveis', etc., with associated codes and dates.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 52b08af9343d6c845214 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat



Àrea de Presidència Secretaria General



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Table with columns: ID, Description, Code, Unit, Type, Status, etc. It lists various administrative units and their corresponding codes and statuses.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 52b08af934d6c845214 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Codi	Descripció	Codi	Tipus	Organisme	Tipus	Organisme	Tipus	Organisme	Tipus	Organisme	Tipus	Organisme
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	30302200-51174222	A	AF	A1	AOI	C	22	A301	1
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	21	A301	1
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	20	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	19	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	18	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	17	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	16	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	15	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	14	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	13	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	12	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	11	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	10	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	9	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	8	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	7	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	6	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	5	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	4	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	3	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	2	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	1	A302	2
32122000	Secre d'Innovació de Disseny i Comerç	32122000	Responso	32122000-51020921	A	AF	A1	AOI	C	0	A302	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 52b08af9343d6c845214 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Àrea de Presidència Secretaria General



Table with columns for code, description, and technical specifications. Includes various service codes like 42150000, 42150010, 42150020, etc., and their corresponding details.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic. Codi Segur de Verificació (CSV): 52b08af9343d6c845214 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat



Àrea de Presidència Secretaria General



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Table with columns for ID, Description, Code, and other administrative details. It lists various services and their corresponding codes and identifiers.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 52b08af9343d6c845214 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Presidència Secretaria General



Table with columns for code, description, and technical details. Includes entries like 'Serv. Anàlisi Gest. Tèc. Inter. C/Gr', 'Serv. Anàlisi Gest. Tèc. Inter. C/Gr', etc.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 52b08af9343d6c845214 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Presidència
Secretaria General



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

A013	Ll. Medicina - Psiquiatria
A014	Ll. Medicina - Neurologia
A015	Ll. Medicina - Geriatria
A016	Ll. Medicina - Neurologia o Geriatria
A017	Ll. Medicina - Cirurgia General
A018	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Agrònoma o de Montes
A019	Enginyeria Camins, Canals i Ports, Agrònoma, de Forestal o Arquitectura
A020	Grau en Enginyeria Civil
A022	Enginyeria Química o Ll. Ciències
A023	Ll. Biologia
A024	Ll. Biologia o Ll. Ciències del Medi Ambient
A025	Ll. Biologia o Ll. Ciències del Medi Ambient o Enginyeria de Forestal
A026	Estar en possessió del títol universitari de Grau, llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura, amb habilitació de caràcter nacional.
A027	Estar en possessió de la titulació universitària exigida per a l'ingrés en els cursos o escoles classificats en el subgrup A1, d'acord amb el previst en el Text refet de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel RD Legislatiu 820/05, en aplicació de les disposicions d'articles 181 i del RD 1352/05, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
A028	Ll. Dret o Ll. Ciències Econòmiques
A029	Arquitectura, Enginyeria o Ll. Ciències
A030	Ll. Dret o Ll. Ciències Polítiques i de l'Administració
A032	Ll. Història
A033	Ll. Antropologia o equivalents
A034	Ll. Medicina - Neurologia o Psiquiatria
A035	Qualsevol llicenciatura de Ciències de la Salut
A038	Ll. Ciències Geològiques, Ll. Biologia o Ll. Història-Paleontologia
A039	Enginyeria de Montes o equivalent
A040	Enginyeria Química o qualsevol llicenciatura en Ciències
A041	Ll. Documentació
A042	Enginyeria o qualsevol llicenciatura de Ciències
A043	Ll. en Ciències de la Informació
A044	Ll. Geografia
A045	Arquitectura o Ll. Ciències Econòmiques
A046	Ll. Documentació o Equivalent
A047	Qualsevol llicenciatura de Ciències
A048	Ll. Farmàcia, Ll. Biologia o Ll. Medicina - Anàlisi Clínica
A049	Ll. Psicologia
A050	Ll. Màster de l'Art
A051	Qualsevol llicenciatura de Lletres
A052	Ll. Farmàcia
A053	Enginyeria Industrial
A054	Ll. Geografia, Ll. Biologia o Ll. Biologia
A055	Ll. Dret, Ll. Administració d'Empreses, Ll. Ciències Econòmiques o Enginyeria Industrial (àrea Organització)
A056	Ll. Documentació d'acord amb el que estableix el Decret 124/99, de 4 de maig, de la Generalitat de Catalunya
A057	Ll. Dret, Ll. C. Administració i Log. d'Administració o Ll. Biologia
A058	Enginyeria, Arquitectura o llicenciatura en Ciències Ambientals
A059	Qualsevol llicenciatura de Ciències o de Ciències de la Salut
A060	Ll. Arquitectura, Enginyeria o Geografia
A061	Ll. Documentació
A062	Ll. Documentació, Història, Humanitats o equivalents
A063	Ll. Filologia Catalana
A064	Ll. Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport
A065	Ll. Dret, Arquitectura o Geografia o equivalents
A066	Ll. Biologia, Ll. Geologia o Ll. Ciències del Medi Ambient
A067	Ll. Dret, Ll. Administració i Direcció d'Empreses o Ll. Economia o Ll. Ciències Actuarials i Financeres
A068	Titulació en Geologia corresponent al grup de classificació A, subgrup A1.
A069	Llicenciatura o Grau en Belles Arts, especialitat conservació-restauració; Grau en Conservació-Restauració de Béns Culturals; Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Conservació i Restauració de Béns Culturals; Títol Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals, segons la nomenclatura vigent.
B001	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2
B007	Enginyeria Tècnica Industrial
B009	Enginyeria Tècnica Obres Públiques
B016	Arquitectura Tècnica
B018	Enginyeria Tècnica Forestal
B020	Enginyeria Tècnica Forestal o Agrícola
B024	Diplomatura Infermera
B025	Diplomatura Treball Social
B026	Diplomatura Biblioteconomia i Documentació
B028	Arquitectura Tècnica, Enginyeria Tècnica o Tricicle de Ciències
B033	Arquitectura Tècnica, Enginyeria Tècnica
B038	Enginyeria Tècnica en Topografia
B039	Enginyeria Tècnica Industrial Química o Tricicle de Ciències
B040	Diplomatura en Fisioteràpia
B041	Diplomatura en Infermeria o en Fisioteràpia
B042	Diplomatura en Teràpia Ocupacional
B043	Diplomatura en Ciències Empresarials
B044	Enginyeria Tècnica Agrícola
B046	Enginyeria Tècnica Forestal o Agrícola o industrial o Arquitectura Tècnica.
B048	Diplomatura en Educació o equivalent
B049	Grau d'Enginyeria en Disseny i Geomàtica, Grau d'Enginyeria Geomàtica i Diplomatura Topografia, Enginyeria Tècnica en Topografia o equivalent
C001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C1.
C002	MPFI o FPI Química
C003	Grauat en restauració i conservació o equivalent
C004	MPFI o FPI Química
C006	MPFI o FPI Imatge i So
C006	Tècnic en atenció a persones en situació de dependència (totals formats de grau mitjà d'atenció a persones en situació de dependència o equivalent)
C007	Tècnic en farmàcia (totals formats de grau mitjà en farmàcia i parafarmàcia o equivalent)
C008	MPFI o FPI Imatge, Imatge i So o Arts Gràfiques
C040	MPFI o FPI Delineació
C001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2.
C002	FPI Ferramentis o equivalents
E001	Qualsevol dels grups professionals als quals fa referència la disposició addicional setena de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
F001	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A1 o A2.
F009	Enginyeria Agrònoma o de Montes o Arquitectura o Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal o Arquitectura Tècnica
F011	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Enginyeria Tècnica Obres Públiques
F012	Enginyeria Industrial o Enginyeria Tècnica Industrial
F013	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Arquitectura o Enginyeria Tècnica Obres Públiques
F017	Enginyeria Agrònoma, de Montes o Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal o equivalents
F019	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Agrònoma o de Montes, Enginyeria Tècnica Forestal o Agrícola
F020	Enginyeria Agrònoma, Enginyeria de Forestal, Enginyeria Tec. Agrícola, Enginyeria Tec. Forestal, Biologia o Ll. Ciències Econòmiques o equivalents
F021	Enginyeria Agrònoma, Biologia, Biologia, Arquitectura o Enginyeria Tècnica Agrícola Forestal, Arquitectura Tècnica o Tricicle Biologia
F022	Enginyeria Agrònoma, Enginyeria de Forestal, Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Arquitectura, Enginyeria Tec. Agrícola, Enginyeria Tec. Forestal, Enginyeria Tec. Obres Públiques o Arquitectura Tècnica
F023	Enginyeria Agrònoma, Enginyeria de Forestal, llicenciatura en Geografia, llicenciatura en Biologia, Enginyeria Tècnica Agrícola, Enginyeria Tècnica Forestal
F024	Enginyeria Agrònoma, Biologia, Biologia, Arquitectura, Ll. Geografia, Ll. Ciències del Medi Ambient o Enginyeria Tècnica Agrícola, Forestal, Arquitectura Tècnica o Tricicle Biologia, d'altres titulacions anàlogues
F025	Enginyeria Agrònoma, Enginyeria de Forestal, Enginyeria Tècnica Agrícola, Enginyeria Tècnica Forestal, Biologia o Ll. Ciències Econòmiques, Geografia o titulacions equivalents
F026	Ll. Documentació o Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació o equivalent segons el Decret 124/99, de 4 de maig, de la Generalitat de Catalunya
F027	Enginyeria Agrònoma o de Montes o industrial o de Camins, Canals i Ports o Arquitectura o Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal o Indus. o COO, FPI C.C.C. o Arts Tècniques
F030	Arquitectura, Arquitectura Tècnica
F031	Arquitectura, Arquitectura Tècnica, Enginyeria Industrial o Enginyeria Tècnica Industrial
F039	Enginyeria, Enginyeria Tècnica, Arquitectura, Arquitectura Tècnica
F040	Enginyeria, Enginyeria Tècnica, Arquitectura, Arquitectura Tècnica o Ciències Ambientals
F042	Enginyeria, Enginyeria Tècnica o qualsevol llicenciatura o Tricicle de Ciències
F043	Enginyeria, Enginyeria Tècnica, Arquitectura, Arquitectura Tècnica o Geografia
F049	Enginyeria de Montes o Enginyeria Tècnica Forestal o equivalent
F068	Ll. Ciències Econòmiques o Diplomatura en Ciències Empresarials
G001	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2, o C, subgrup C1.
G014	Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal, Arquitectura Tècnica o MPFI o FPI Delineació o Topografia
H001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C1 o C2.
H01	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2, o grup professional als quals fa referència la disposició addicional setena de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
J001	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A1 o A2, o C, subgrup C1.
K004	Tècnica superior de la formació professional en projectes d'edificació, en projectes d'obres civils, en disseny en fabricació mecànica, en desenvolupament de projectes d'instal·lacions tèrmiques i de fluids, en construccions metàl·liques, segons els títols declarats com a equivalents d'acord amb el que s'estableix a l'Annex III del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, o d'altres que hagin estat per a la professió de delineant.
M004	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2, o tècnica superior de la formació professional en projectes d'edificació, en projectes d'obres civils, en disseny en fabricació mecànica, en desenvolupament de projectes d'instal·lacions tèrmiques i de fluids, en construccions metàl·liques, segons els títols declarats com a equivalents d'acord amb el que s'estableix a l'Annex III del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, o d'altres que hagin estat per a la professió de delineant.
M014	Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal, Arquitectura Tècnica, FPI Delineació o Topografia o Tècnica superior de la formació professional en projectes d'edificació, en projectes d'obres civils, en disseny en fabricació mecànica, en desenvolupament de projectes d'instal·lacions tèrmiques i de fluids, en construccions metàl·liques, segons els títols declarats com a equivalents d'acord amb el que s'estableix a l'Annex III del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, o d'altres que hagin estat per a la professió de delineant.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 52b08af9343d6c845214 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**RELACIÓ DE LLOCOS DE TREBALL EN CLAU DE DISCAPACITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.
(PLE MAIG DE 2026)**

Orgànic	Distribució orgànica	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor	Horari	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C. Esp.	Disc. més afins (orientatiu)	Det.	
20100000	D. S. Serveis de Recursos Humans	800M123	Digitalitzador/a d'informació documental		VG	9	GM	C2	8001	C.M.	T2	A001	Me	1
20100009	D. S. Serveis de Recursos Humans	800M123	Assistent/a documental i gestió administrativa		VSO	9	SM	C2	8001	C.M.	T2	A001	Me	1
20100000	D. S. Serveis de Recursos Humans	800M003	Assistent/a de recepció i punt d'atenció		VA	9	SM	AP	8001	C.M.	SB	F301A	Me	1
20100000	D. S. Serveis de Recursos Humans	800M003	Assistent/a per a un/a usuari/a punt gran		VG	9	SM	AP	8001	C.M.	SB	F301	Me	1
20100000	D. S. Serveis de Recursos Humans	800M173	Fabricador/a de dispositius manuals		VG	9	SM	A2	8040	C.M.	T7	T001	Cep	1
20100000	D. S. Serveis de Recursos Humans	800M153	Técnic/a de neteja i programari		VG	9	GM	C1	8001	C.M.	TE	A702	Aut.	1
20111090	Subsecció de Gestió de la Provisió i Tercer Digital	804M143	Técnic/a de neteja i gestió documental i dades RH		V1	9	GM	C1	8001	C.M.	HA	A701	Aut.	1
20311150	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA1DE003	Operari/a de serveis suport al parc mòbil		VG	9	SM	AP	8001	C.M.	SB	F001F	Me	1
20311150	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA1DE003	Operari/a de serveis suport al parc mòbil		VG	9	ST	AP	8001	C.M.	SB	F001F	Me	1
20311031	Unitat de Gestió de Producció	PA1DE003	Operari/a de serveis reproducció gràfica		V7	9	SM	AP	8001	C.M.	SB	F001C	Me	1
40201030	Unitat de Distribució i Magatzem	PA1HE003	Operari/a de distribució de material bibliotecari		V6	9	ST	AP	8001	C.M.	SB	F001F	Me	1
60202030	Unitat de Suport Tecnològic	PA1HE003	Operari/a de serveis auxiliars		V11	9	TT	AP	8001	C.M.	SB	F001F	Me	1

Notes:
F.P.: Forma de Provisió (L.L.D.: Llibre de designació C.M.: Concurs de Mèrits C.E.: Concurs Específic)

C.D.: Complement de destinació

Det.: Dotació de destins del lloc

C.Esp.: Complement Específic

Jor.: Tipus de jornada (G: General / A: Especial / R: Reduïda)

Horari: Tipus d'horari

AE: Amplitud horària	TF: Pla de flexibilitat
AF: Amplitud horària	T1: Turn matí 07.0 h a esmorzar
AP: Amplitud horària	T2: Turn tarda 07.30 h a esmorzar
E: Esplaiat horari	T3: Turn nit 07.30 h a esmorzar
SE: Esplaiat horari	TC: Turn amplitud horària 07.30 h a esmorzar
SM: Matí	TM: Turn matí 06.00 h a esmorzar
ST: Turn nit 07.30 h a esmorzar	TT: Turn nit 07.30 h a esmorzar
LI: Llibre de designació	TS: Turn tarda 06.00 h a esmorzar
OM: Ordre de Mèrits	FM: Dissabtes i Festius Múltiplicatius
OT: Ordre de Tercer Digital	FT: Dissabtes i Festius Tercer Digital

Disc. més afins (orientatiu): Discapacitats més afins al lloc de treball (orientatiu)

Aut.: Autisme
Cep.: Cèfale
Me.: Discapacitat intel·lectual

Requisits

B040: D'administració i Finances
C001: Qualificació tècnica del grup de classificació C, subgrup C1.
D001: Qualificació tècnica del grup de classificació C, subgrup C2.
E001: Qualificació dels grups professionals de qualitat tècnica la disposició addicional tercera de l'Estadut Bàsic de l'Empleat Públic.

Annex III al dictamen que aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2026/0020779)

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2026, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE
LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS**

**Nivell 1 Estructura retributiva
Retribucions bàsiques**

Grup Titulació	Sou	Triennis
A1	1.387,24	53,39
A2	1.199,52	43,54
B	1.048,55	38,20
C1	900,63	32,96
C2	749,58	22,44
AP	686,07	16,90

**Nivell 1 Estructura retributiva
Retribucions bàsiques paga extra**

Grup Titulació	Sou	Triennis
A1	856,05	32,96
A2	874,83	31,74
B	906,26	33,03
C1	778,42	28,45
C2	742,75	22,20
AP	686,07	16,90

**Nivell 2 Estructura retributiva
Complement destí**

Nivell	Complement Destinació
30	1.211,77
29	1.086,89
28	1.041,22
27	995,47
26	873,38
25	774,86
24	729,14
23	683,48
22	637,73
21	592,11
20	550,01
19	521,94
18	493,86
17	465,75
16	437,73
15	409,59
14	381,57
13	353,44
12	325,35
11	297,24
10	269,20
9	255,17
8	241,09

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU
PROFSSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2026, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complements de productivitat

Grup	CD	Codi	Descripció	Complement Específic					Complement productivitat		
				Factor Base	Factor Perill./Pen.	Factor Desplac.	Fac. Hom. Carrera	Fac. Jom. Ampl.	Factor mensual	Factor anual	Total anual
A1	30	A1001	Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional N.1	3.941,77	0,00	0,00	1.005,08	538,99	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	30	A1002	Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional N.2	3.751,51	0,00	0,00	985,26	523,98	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	30	A101	Secretaria General Inhabilitat General (Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional)	4.318,44	0,00	0,00	1.386,86	593,16	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	30	A101	Coordiador/a General	4.318,44	0,00	0,00	1.386,86	593,16	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	30	A102C	Coordiador/a d'Àrea	3.622,26	0,00	0,00	923,55	510,35	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	30	A102E	Coordiador/a Cooperació i Associació Local	3.536,16	0,00	0,00	902,63	502,70	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	30	A102M	Coordiador/a de Matèria	3.277,70	0,00	0,00	886,25	483,07	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	30	A101	Alt Director Nivell 1	4.318,44	0,00	0,00	1.386,86	593,16	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	30	A102	Alt Director Nivell 2	3.664,39	0,00	0,00	965,60	516,36	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	30	A103	Director/a Gabinet de la Presidència Cap Gabinet de Comunicació Comissari/a de Projectes Estratègics Viceintendent	2.920,45	0,00	0,00	888,17	457,69	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	30	A103	Alt Director Nivell 3	2.920,45	0,00	0,00	888,17	457,69	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	30	A104	Alt Director Nivell 4	2.519,60	0,00	0,00	844,41	425,93	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	29	A201	Cap Secció Nivell 1	2.167,65	0,00	0,00	784,57	387,60	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	28	A202	Cap Secció Nivell 2	1.962,00	0,00	0,00	748,98	367,10	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	26	A203	Cap Oficina	1.813,26	0,00	0,00	681,41	339,66	482,87	2.145,95	7.940,34
A2	26	A203	Cap Oficina	1.813,26	0,00	0,00	647,87	323,86	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	25	A301	Cap Secció Nivell 1	1.607,75	0,00	0,00	629,50	314,24	482,87	2.145,95	7.940,34
A2	25	A301	Cap Secció Nivell 1	1.607,75	0,00	0,00	595,96	298,44	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	24	A302	Cap Secció Nivell 2	1.402,13	0,00	0,00	593,95	293,75	451,25	2.145,95	7.560,30
A2	24	A302	Cap Secció Nivell 2	1.402,13	0,00	0,00	560,41	277,94	451,25	2.145,95	7.560,30
C1	22	A302	Cap Secció Nivell 2	1.402,13	0,00	0,00	484,17	244,62	451,25	2.145,95	7.560,30
A1	23	A401	Cap Subsecció	1.117,67	0,00	0,00	550,15	267,04	354,68	2.145,95	6.402,13
A2	23	A401	Cap Subsecció	1.117,67	0,00	0,00	516,61	251,23	354,68	2.145,95	6.402,13
A1	22	A501	Cap Unitat Nivell 1	1.062,17	0,00	0,00	530,18	258,38	300,95	2.145,95	5.757,32
A2	22	A501	Cap Unitat Nivell 1	1.062,17	0,00	0,00	496,63	242,58	300,95	2.145,95	5.757,32
B	22	A501	Cap Unitat Nivell 1	1.062,17	0,00	0,00	477,71	230,44	300,95	2.145,95	5.757,32
C1	22	A501	Cap Unitat Nivell 1	1.062,17	0,00	0,00	449,77	217,81	300,95	2.145,95	5.757,32
A1	21	A502	Cap Unitat Nivell 2	940,12	0,00	0,00	503,28	244,48	220,95	2.145,95	4.797,29
A2	21	A502	Cap Unitat Nivell 2	940,12	0,00	0,00	469,74	228,68	220,95	2.145,95	4.797,29
B	21	A502	Cap Unitat Nivell 2	940,12	0,00	0,00	451,11	216,56	220,95	2.145,95	4.797,29
C1	21	A502	Cap Unitat Nivell 2	940,12	0,00	0,00	421,87	203,91	220,95	2.145,95	4.797,29
C1	21	A502.D	Cap Unitat Nivell 2 amb desplaç.	940,12	0,00	71,34	421,87	209,01	220,95	2.145,95	4.797,29
A2	20	A503	Cap Unitat Nivell 3	802,19	0,00	0,00	442,34	213,86	174,32	2.145,95	4.237,74
B	20	A503	Cap Unitat Nivell 3	802,19	0,00	0,00	423,95	201,76	174,32	2.145,95	4.237,74
C1	20	A503	Cap Unitat Nivell 3	802,19	0,00	0,00	394,47	189,09	174,32	2.145,95	4.237,74
C1	18	A504	Cap Unitat Nivell 4	555,86	0,00	0,00	351,41	164,41	144,13	2.145,95	3.875,51
C2	18	A504	Cap Unitat Nivell 4	555,86	0,00	0,00	325,79	151,79	144,13	2.145,95	3.875,51
C1	18	A504.D	Cap Unitat Nivell 4 amb desplaç.	555,86	0,00	71,34	351,41	169,51	144,13	2.145,95	3.875,51
C2	18	A504.D	Cap Unitat Nivell 4 amb desplaç.	555,86	0,00	71,34	325,79	156,89	144,13	2.145,95	3.875,51
C1	18	A514	Cap Unitat Nivell 4 CT	568,28	48,87	0,00	356,75	168,46	144,73	2.145,95	3.882,70
C2	18	A514	Cap Unitat Nivell 4 CT	568,28	48,87	0,00	331,14	155,84	144,73	2.145,95	3.882,70
C1	18	A514b	Cap Unitat Nivell 4 CTb	568,28	81,84	0,00	356,74	170,82	144,73	2.145,95	3.882,70
C1	18	A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	569,83	77,65	0,00	359,90	170,85	145,09	2.145,95	3.887,08
C2	18	A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	569,83	77,65	0,00	334,28	158,23	145,09	2.145,95	3.887,08
C1	18	A544.D	Cap Unitat Nivell 4 CTA amb desplaç.	561,10	102,42	71,34	362,62	178,00	145,15	2.145,95	3.899,75
C2	18	A544.D	Cap Unitat Nivell 4 CTA amb desplaç.	561,10	102,42	71,34	337,01	165,38	145,15	2.145,95	3.899,75

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 718fd44d53082916770c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU
PROFSSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2026, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCOS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complements de productivitat

Grup	CD	Codi	Descripció	Complement Específic					Complement productivitat (€)		
				Factor Base	Factor Penll.Pen.	Factor Desplac.	Fac. Hom. Careres	Fac. Jom. Ampl.	Factor mensual	Factor anual	Total anual
C1	18	A644	Cap Unitat Nou II 4 CTA	561,10	102,42	0,00	362,62	172,90	146,15	2.145,95	3.899,75
C2	18	A644	Cap Unitat Nou II 4 CTA	561,10	102,42	0,00	337,01	160,28	146,15	2.145,95	3.899,75
C2	15	A615	Cap Unitat Nou II 5 CT	568,28	48,87	0,00	305,00	147,96	117,23	2.145,95	3.552,74
AP	15	A615	Cap Unitat Nou II 5 CT	568,28	48,87	0,00	295,00	142,71	117,23	2.145,95	3.552,74
C1	15	A625	Cap Unitat Nou II 5 CTB	569,83	77,65	0,00	333,78	162,96	117,62	2.145,95	3.557,37
C2	15	A625	Cap Unitat Nou II 5 CTB	569,83	77,65	0,00	308,17	150,34	117,62	2.145,95	3.557,37
AP	15	A625	Cap Unitat Nou II 5 CTB	569,83	77,65	0,00	298,17	145,09	117,62	2.145,95	3.557,37
C1	15	A645.D	Cap Unitat Nou II 5 CTA amb desplaç.	569,83	102,42	71,34	333,76	169,83	117,62	2.145,95	3.557,37
C1	15	AR11.D	Agr. tde permisos	569,83	235,18	71,34	333,76	179,31	117,62	2.145,95	3.557,37
A1	20	A691	Cap Negociat20 'a extingir'	1.062,17	0,00	0,00	502,95	250,17	112,84	2.145,95	3.500,00
A2	20	A691	Cap Negociat20 'a extingir'	1.062,17	0,00	0,00	469,41	234,36	112,84	2.145,95	3.500,00
C1	20	A692	Cap Negociat20 'a extingir'	1.032,22	0,00	0,00	418,44	207,24	105,81	2.145,95	3.415,72
A2	19	A693	Cap Negociat19 'a extingir'	848,42	0,00	0,00	408,42	214,88	101,44	2.145,95	3.363,22
C1	19	A693	Cap Negociat19 'a extingir'	848,42	0,00	0,00	390,56	190,11	101,44	2.145,95	3.363,22
C2	15	A501	Auxiliar General Nou II 1*	416,75	0,00	0,00	259,06	125,05	58,74	2.145,95	2.850,81
C1	15	A502	Secretaria de Direcció	626,65	0,00	0,00	332,65	162,11	68,14	2.145,95	2.963,59
C2	15	A502	Secretaria de Direcció	626,65	0,00	0,00	307,04	149,49	68,14	2.145,95	2.963,59
C2	13	A502	Secretaria de Direcció	626,65	0,00	0,00	289,61	144,23	68,14	2.145,95	2.963,59
C1	17	A503	Secretaria Alt Càrrec Nou II 2	703,26	0,00	0,00	358,06	173,41	69,93	2.145,95	2.985,15
C2	17	A503	Secretaria Alt Càrrec Nou II 2	703,26	0,00	0,00	332,44	160,79	69,93	2.145,95	2.985,15
C1	15	A503	Secretaria Alt Càrrec Nou II 1	703,26	0,00	0,00	340,61	168,15	69,93	2.145,95	2.985,15
C2	15	A503	Secretaria Alt Càrrec Nou II 1	703,26	0,00	0,00	314,99	155,53	69,93	2.145,95	2.985,15
C2	13	A503	Secretaria Alt Càrrec Nou II 1	703,26	0,00	0,00	297,57	150,20	69,93	2.145,95	2.985,15
C1	15	A504	Secm. Alt Càrrec Nou II 2 'a extingir'	757,20	0,00	0,00	346,24	172,40	73,61	2.145,95	3.029,24
C1	20	A505	Secretaria Feudística Nou II 1	1.051,82	0,00	0,00	420,47	208,78	173,58	2.145,95	4.228,85
C2	17	A505	Secretaria Feudística Nou II 1	1.051,82	0,00	0,00	368,74	188,28	173,58	2.145,95	4.228,85
C1	21	A506	Secretaria Feudística Nou II 2	1.051,82	0,00	0,00	433,51	212,72	215,98	2.145,95	4.737,73
C1	17	A506	Secretaria Feudística Nou II 2	1.051,82	0,00	0,00	394,35	200,90	215,98	2.145,95	4.737,73
C1	22	A507	Secretaria Feudística Nou II 3	1.113,38	0,00	0,00	454,11	221,85	300,95	2.145,95	5.757,44
C1	14	AT01	Auxiliar Tècnic Nou II 1	492,13	0,00	0,00	209,96	148,88	67,57	2.145,95	2.956,77
C1	14	AT41.D	Aux. Tèc. Nou II 1 - CTA amb desplaç.	497,99	102,42	71,34	321,16	162,47	69,69	2.145,95	2.982,23
C1	14	AT41e.D	Aux. Tèc. Nou II 1 - CTe amb desplaç.	497,99	139,34	71,34	321,16	165,10	69,69	2.145,95	2.982,23
C1	15	AT02	Auxiliar Tècnic Nou II 2	524,30	0,00	0,00	321,98	154,04	70,73	2.145,95	2.994,65
C1	15	AT09	Auxiliar Tècnic Nou II 2 'a extingir'	524,30	0,00	0,00	321,98	154,04	70,73	2.145,95	2.994,65
B	16	TS00	Tècnica de suport gens superior FP	577,53	0,00	0,00	385,72	174,97	80,85	2.145,95	3.116,20
A2	17	TS01	Tècnic Nou II 1	585,67	0,00	0,00	393,69	188,90	82,61	2.145,95	3.137,28
A2	17	TS01.D	Tècnic Nou II 1 amb desplaç.	585,67	0,00	71,34	393,69	194,00	82,61	2.145,95	3.137,28
A1	20	TS02	Tècnic Nou II 2	869,26	0,00	0,00	462,87	234,96	104,87	2.145,95	3.404,39
A2	17	EE01	Tècnic Eixe nyam et Nou II 1	585,67	0,00	0,00	393,70	188,90	82,61	2.145,95	3.137,28
C1	20	EE01	Tècnic Eixe nyam et Nou II 1	585,67	0,00	0,00	328,38	158,88	82,61	2.145,95	3.137,28
A1	20	EE02	Tècnic Eixe nyam et Nou II 2	869,26	0,00	0,00	462,86	234,95	104,87	2.145,95	3.404,39
A2	17	EE02	Tècnic Eixe nyam et Nou II 2	869,26	0,00	0,00	423,20	211,27	104,87	2.145,95	3.404,39
C1	15	EE02	Tècnic Eixe nyam et Nou II 2	869,26	0,00	0,00	357,89	181,24	104,87	2.145,95	3.404,39
A2	17	EE09	Tec. Eixe nya. Nu. 2 'a extingir'	869,26	0,00	0,00	423,21	211,27	100,88	2.145,95	3.356,62
C1	15	EE09	Tec. Eixe nya. Nu. 2 'a extingir'	869,26	0,00	0,00	357,90	181,24	100,88	2.145,95	3.356,62
C2	15	EE91	Tècnic Auxiliar Educació 'a extingir'	524,30	0,00	0,00	321,98	154,04	70,73	2.145,95	2.994,65
C1	12	ES01	Tècnic Ass. social Nou II 1 CT	419,75	48,87	0,00	264,48	129,14	59,37	2.145,95	2.858,36
C2	12	ES01b	Tècnic Ass. social Nou II 1 CTb	419,75	81,84	0,00	264,47	131,50	59,37	2.145,95	2.858,36
C2	12	ES01i	Tècnic Ass. social Nou II 1 CTi	419,75	216,00	0,00	264,47	141,08	59,37	2.145,95	2.858,36
C1	14	ES02a	Tècnic Auxiliar Nou II 2 CTA	494,66	62,68	0,00	315,30	153,92	68,19	2.145,95	2.964,20
C1	14	ES02b	Tècnic Auxiliar Nou II 2 CTb	494,66	81,84	0,00	315,30	155,28	68,19	2.145,95	2.964,20
C1	14	ES02c	Tècnic Auxiliar Nou II 2 CTc	494,66	216,00	0,00	315,30	164,87	68,19	2.145,95	2.964,20
C2	14	ES02d	Tècnic Auxiliar Nou II 2 CTd	494,66	216,00	0,00	299,68	152,25	68,19	2.145,95	2.964,20
C1	14	ES02e	Tècnic Auxiliar Nou II 2 CTe	494,66	48,87	0,00	315,31	152,93	68,19	2.145,95	2.964,20
C2	14	ES02f	Tècnic Auxiliar Nou II 2 CTf	494,66	48,87	0,00	299,69	140,31	68,19	2.145,95	2.964,20
C2	14	TD01	Auxiliar Informàtica - Ofimàtica	709,17	0,00	0,00	306,96	153,38	66,67	2.145,95	2.945,33
AP	10	PS01	Auxiliar de Suport	401,21	48,87	0,00	235,10	117,18	54,77	2.145,95	2.803,18
AP	11	PS01	Auxiliar de Suport	401,21	48,87	0,00	243,84	119,81	54,77	2.145,95	2.803,18
AP	8	PS01	Auxiliar de Suport	401,21	48,87	0,00	226,36	114,55	54,77	2.145,95	2.803,18
C2	12	PS01	Auxiliar de Suport	401,21	48,87	0,00	262,54	127,69	54,77	2.145,95	2.803,18
AP	8	PS01a	Auxiliar de Suport	401,21	62,68	0,00	226,36	115,54	54,77	2.145,95	2.803,18
AP	10	PS01a	Auxiliar de Suport	401,21	62,68	0,00	235,10	118,17	54,77	2.145,95	2.803,18
AP	11	PS01a	Auxiliar de Suport	401,21	62,68	0,00	243,84	120,80	54,77	2.145,95	2.803,18
C2	12	PS01a	Auxiliar de Suport	401,21	62,68	0,00	262,54	128,68	54,77	2.145,95	2.803,18
C2	8	PS01a	Auxiliar de Suport	401,21	62,68	0,00	236,36	120,79	54,77	2.145,95	2.803,18
AP	8	PSP1	Personal Subaltem Parcs - CT	486,29	48,87	0,00	236,85	121,37	57,44	2.145,95	2.835,22
AP	10	PSP1	Personal Subaltem Parcs - CT	486,29	48,87	0,00	245,59	124,00	57,44	2.145,95	2.835,22
AP	8	PSP1b	Personal Subaltem Parcs - CTb	486,29	81,84	0,00	236,85	123,72	57,44	2.145,95	2.835,22
AP	10	PSP1b	Personal Subaltem Parcs - CTb	486,29	81,84	0,00	245,59	126,36	57,44	2.145,95	2.835,22
C2	12	PSP1b	Personal Subaltem Parcs - CTb	486,29	81,84	0,00	273,03	136,86	57,44	2.145,95	2.835,22

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 718fd44d53082916770c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU
PROFSSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2026, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCOS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complements de productivitat

Grup	CD	Codi	Descripció	Complement Específic					Complement productivitat (€)		
				Factor Base	Factor Perill./Pen.	Factor Desplaç.	Fac. Hom. Careres	Fac. Jom. Ampl.	Factor mensual	Factor anual	Total anual
AP	11	PS91	Mapador / Sabatera Especial	406,10	48,87	0,00	244,36	120,19	56,34	2.145,95	2.822,06
C2	14	SE01	Gràndia Escorta Presidència	743,07	102,42	0,00	321,14	164,13	69,88	2.145,95	2.984,54
C1	14	SE01	Gràndia Escorta Presidència	743,07	102,42	0,00	346,76	176,75	69,88	2.145,95	2.984,54
C2	12	SE04	Gràndia Forestal	481,21	81,18	0,00	274,24	136,55	60,56	2.145,95	2.872,67
C2	12	SE04.D	Gràndia Forestal amb desplaç.	481,21	81,18	71,34	274,24	141,64	60,56	2.145,95	2.872,67
C2	12	SE04.D	Gràndia Forestal amb desplaç.	481,21	177,68	71,34	274,24	148,54	60,56	2.145,95	2.872,67
C2	12	SE05	Gràndia	423,14	102,42	0,00	270,40	133,64	60,11	2.145,95	2.867,25
C1	14	SE06	Gràndia Forestal	494,65	81,18	0,00	318,68	155,48	68,62	2.145,95	2.969,44
C1	14	SE06.D	Gràndia Forestal Especial amb desplaç.	494,65	81,18	71,34	318,68	160,57	68,62	2.145,95	2.969,44
C2	14	SE06.D	Agent d'espais naturals amb desplaç.	494,65	177,68	71,34	293,08	154,86	68,62	2.145,95	2.969,44
C1	14	SE06.D	Agent d'espais naturals amb desplaç.	494,65	177,68	71,34	318,68	167,47	68,62	2.145,95	2.969,44
C2	12	SE14	Granta-Vigilant	358,25	81,18	0,00	258,71	126,65	59,73	2.145,95	2.862,74
C2	14	SE11	Gràndia Forestal a extingir	481,21	81,18	0,00	291,69	141,81	66,37	2.145,95	2.942,40
AP	8	PO01	Personal Oficina Nue II CTB	413,99	77,65	0,00	233,11	117,99	49,17	2.145,95	2.735,96
AP	8	PO01c	Personal Oficina Nue II CTc	413,99	101,00	0,00	233,11	119,66	49,17	2.145,95	2.735,96
AP	8	PO01d	Personal Oficina Nue II CTd	413,99	120,17	0,00	233,11	121,03	49,17	2.145,95	2.735,96
AP	8	PO01f	Personal Oficina Nue II CTF	413,99	158,50	0,00	233,11	123,77	49,17	2.145,95	2.735,96
AP	8	PO01i	Personal Oficina Nue II Cs	413,99	216,00	0,00	233,11	127,88	49,17	2.145,95	2.735,96
AP	8	PO01.D	Personal Oficina Nue II CTB amb desplaç.	413,99	77,65	71,34	233,11	123,09	49,17	2.145,95	2.735,96
AP	8	PO01f.D	Personal Oficina Nue II CTF amb desplaç.	413,99	158,50	71,34	233,11	128,86	49,17	2.145,95	2.735,96
AP	11	PO02	Personal Oficina Nue II CTB	408,18	77,65	0,00	247,55	122,62	56,71	2.145,95	2.826,46
AP	8	PO02	Personal Oficina Nue II CTB	408,18	77,65	0,00	230,07	117,36	56,71	2.145,95	2.826,46
C2	12	PO02	Personal Oficina Nue II CTB	408,18	77,65	0,00	266,24	130,50	56,71	2.145,95	2.826,46
AP	8	PO02f	Personal Oficina Nue II CTF	408,18	158,50	0,00	230,07	123,14	56,71	2.145,95	2.826,46
AP	8	PO02.D	Personal Oficina Nue II CTB amb desplaç.	408,18	77,65	71,34	230,07	122,46	56,71	2.145,95	2.826,46
AP	8	PO02f.D	Personal Oficina Nue II CTF amb desplaç.	408,18	158,50	71,34	230,07	128,23	56,71	2.145,95	2.826,46
AP	11	PO03.D	Pen. Ofic. Nue 2 CTA amb desplaç.	409,45	102,42	71,34	250,26	123,77	57,80	2.145,95	2.839,60
AP	8	PO03.D	Pen. Ofic. Nue 2 CTA amb desplaç.	409,45	102,42	71,34	232,78	124,51	57,80	2.145,95	2.839,60
AP	8	PO03.D	Pen. Ofic. Nue 2 CTj amb desplaç.	409,45	235,18	71,34	232,78	133,99	57,80	2.145,95	2.839,60
C2	12	PO04	Personal Oficina Nue II 3 CTB	421,84	77,65	0,00	267,67	131,58	59,77	2.145,95	2.863,23
AP	8	PO04	Personal Oficina Nue II 3 CTB	421,84	77,65	0,00	231,49	118,44	59,77	2.145,95	2.863,23
C1	14	PO04	Personal Oficina Nue II 3 CTB	421,84	77,65	0,00	310,72	149,46	59,77	2.145,95	2.863,23
C1	14	PO04b	Personal Oficina Nue II 3 CTB	421,84	81,83	0,00	310,72	149,75	59,77	2.145,95	2.863,23
C2	12	PO04b	Personal Oficina Nue II 3 CTB	421,84	81,83	0,00	267,67	131,88	59,77	2.145,95	2.863,23
AP	8	PO04b	Personal Oficina Nue II 3 CTb	421,84	81,83	0,00	231,49	118,74	59,77	2.145,95	2.863,23
C2	12	PO04b	Personal Oficina Nue II 3 CTb	421,84	101,00	0,00	267,68	133,25	59,77	2.145,95	2.863,23
C2	12	PO04b	Personal Oficina Nue II 3 CTb	421,84	196,84	0,00	267,68	140,09	59,77	2.145,95	2.863,23
C2	12	PO04f	Personal Oficina Nue II 3 CTj	421,84	235,18	0,00	267,68	142,83	59,77	2.145,95	2.863,23
C2	12	PO04f	Pen. Ofic. Nue 3 CTA amb desplaç.	421,84	77,65	71,34	267,67	136,67	59,77	2.145,95	2.863,23
C2	12	PO04f	Pen. Ofic. Nue 3 CTF	421,84	158,48	0,00	267,68	137,35	59,77	2.145,95	2.863,23
C2	12	PO04f.D	Personal Oficina Nue II 3 CTA amb desplaç.	421,84	158,50	71,34	267,68	142,45	59,77	2.145,95	2.863,23
C2	12	PO05	Personal Oficina Nue II 3 CTM	422,78	96,47	0,00	269,72	133,14	60,03	2.145,95	2.866,28
C2	12	PO06	Personal Oficina Nue II 3 CTA	423,14	102,42	0,00	270,40	133,64	60,11	2.145,95	2.867,25
C2	12	PO06a	Personal Oficina Nue II 3 CTe	423,14	139,34	0,00	270,40	136,27	60,11	2.145,95	2.867,25
C2	12	PO06a	Personal Oficina Nue II 3 CTj	423,14	235,18	0,00	270,40	143,12	60,11	2.145,95	2.867,25
C2	12	PO06.D	Pen. Ofic. Nue 3 CTA amb desplaç.	423,14	102,42	71,34	270,40	138,73	60,11	2.145,95	2.867,25
AP	12	PO06.D	Pen. Ofic. Nue 3 CTA amb desplaç.	423,14	102,42	71,34	260,41	133,48	60,11	2.145,95	2.867,25
C2	12	PO06.D	Pen. Ofic. Nue 3 CTe amb desplaç.	423,14	139,34	71,34	270,40	141,37	60,11	2.145,95	2.867,25
C2	12	PO06.D	Pen. Ofic. Nue 3 CTj amb desplaç.	423,14	235,18	71,34	270,40	148,21	60,11	2.145,95	2.867,25
AP	12	PO06.D	Pen. Ofic. Nue 3 CTj amb desplaç.	423,14	235,18	71,34	260,41	142,96	60,11	2.145,95	2.867,25
C2	13	PO07	Personal Oficina Nue II 4 CT	473,42	48,87	0,00	278,73	136,00	63,94	2.145,95	2.913,23
AP	13	PO07	Personal Oficina Nue II 4 CT	473,42	48,87	0,00	268,73	130,75	63,94	2.145,95	2.913,23
C2	13	PO07a	Personal Oficina Nue II 4 Cta	473,42	62,68	0,00	278,73	136,99	63,94	2.145,95	2.913,23
AP	13	PO07a	Personal Oficina Nue II 4 Cta	473,42	62,68	0,00	268,73	131,74	63,94	2.145,95	2.913,23
C1	14	PO08	Personal Oficina Nue II 5 CTB	487,08	77,65	0,00	317,51	154,60	68,48	2.145,95	2.967,73
C2	14	PO08	Personal Oficina Nue II 5 CTB	487,08	77,65	0,00	291,90	141,98	68,48	2.145,95	2.967,73
C1	14	PO08c	Personal Oficina Nue II 5 CTc	487,08	101,00	0,00	317,51	156,27	68,48	2.145,95	2.967,73
C1	14	PO08d	Personal Oficina Nue II 5 CTd	487,08	196,84	0,00	317,51	163,12	68,48	2.145,95	2.967,73
C1	14	PO08f	Personal Oficina Nue II 5 CTj	487,08	235,18	0,00	317,51	165,86	68,48	2.145,95	2.967,73
C1	14	PO08.D	Pen. Ofic. Nue 5 CTe amb desplaç.	487,08	77,65	71,34	317,51	159,70	68,48	2.145,95	2.967,73
C1	14	PO08.D	Pen. Ofic. Nue 5 CTe amb desplaç.	487,08	139,34	71,34	317,51	164,11	68,48	2.145,95	2.967,73
C1	14	PO08d	Pen. Ofic. Nue 5 CTd	488,33	120,17	0,00	320,22	157,92	69,57	2.145,95	2.980,77
C1	14	PO09.D	Pen. Ofic. Nue 5 CTA amb desplaç.	488,33	102,42	71,34	320,22	161,75	69,57	2.145,95	2.980,77
C2	14	PO09.D	Pen. Ofic. Nue 5 CTA amb desplaç.	488,33	102,42	71,34	294,60	149,13	69,57	2.145,95	2.980,77
AP	14	PO09.D	Pen. Ofic. Nue 5 CTA amb desplaç.	488,33	102,42	71,34	284,60	143,88	69,57	2.145,95	2.980,77
C1	14	PO09d.D	Pen. Ofic. Nue 5 CTd amb desplaç.	488,33	120,17	71,34	320,22	163,02	69,57	2.145,95	2.980,77
C1	14	PO09.D	Pen. Ofic. Nue 5 CTj amb desplaç.	488,33	235,18	71,34	320,22	171,23	69,57	2.145,95	2.980,77
AP	12	PO10	Personal Oficina Nue II 6 CTB	487,18	77,65	0,00	264,47	131,48	59,77	2.145,95	2.863,23
AP	12	PO11.D	Pen. Ofic. Nue 6 CTA amb desplaç.	488,42	102,42	71,34	267,17	138,63	60,89	2.145,95	2.876,63
C1	16	PO12	Personal Oficina Nue II 7 CTB	528,28	77,65	0,00	339,18	163,11	75,20	2.145,95	3.048,37

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 718fd44d53082916770c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU
PROFSSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2026, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complements de productivitat

Grup	CD	Codi	Descripció	Complement Específic					Complement productivitat (1)		
				Factor Base	Factor Perill./Pen.	Factor Desplaç.	Fac. Hom. Careres	Fac. Jom. Ampl.	Factor mensual	Factor anual	Total anual
C2	16	PO 12	Personal Oficina Nue II 7 CTB	528,28	77,65	0,00	313,57	150,49	75,20	2.145,95	3.048,37
C1	16	PO 12a	Personal Oficina Nue II 7 CTc	528,28	101,00	0,00	339,18	164,77	75,20	2.145,95	3.048,37
C1	16	PO 12d.D	Personal Oficina Nue II 7 CTd amb desplaç.	528,28	120,17	71,34	339,18	171,24	75,20	2.145,95	3.048,37
C1	16	PO 13.D	Pen. Ofic. Nue. 7 CTA amb desplaç.	529,55	102,42	71,34	341,90	170,26	76,32	2.145,95	3.061,76
C2	16	PO 13.D	Pen. Ofic. Nue. 7 CTA amb desplaç.	529,55	102,42	71,34	316,28	157,64	76,32	2.145,95	3.061,76
C1	16	PO 13.D	Pen. Ofic. Nue. 7 CTA amb desplaç.	529,55	235,18	71,34	341,90	179,74	76,32	2.145,95	3.061,76
C2	12	PO 14	Coductor de Vehicles	423,14	175,71	0,00	278,02	139,41	60,99	2.145,95	2.877,85
C2	12	PO 14d	Coductor de Vehicles	423,14	120,17	0,00	278,02	135,45	60,99	2.145,95	2.877,85
C2	12	PO 14.D	Coductor de Vehicles amb desplaç.	423,14	175,71	71,34	278,02	144,51	60,99	2.145,95	2.877,85
C2	12	PO 14d.D	Coductor de Vehicles amb desplaç.	423,14	120,17	71,34	278,02	140,54	60,99	2.145,95	2.877,85
C1	14	PO 15	Coductor de Vehicles	488,33	175,71	0,00	327,86	162,44	70,50	2.145,95	2.991,97
C1	14	PO 15.D	Coductor de Vehicles amb desplaç.	488,33	175,71	71,34	327,86	167,53	70,50	2.145,95	2.991,97
C1	14	PO 15d.D	Coductor de Vehicles amb desplaç.	488,33	120,17	71,34	327,86	163,56	70,50	2.145,95	2.991,97
A1	28	TA00	Técnic Assessor Nue II 28	1.894,67	0,00	0,00	741,99	361,81	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	26	TA01	Técnic Assessor Nue II 26	1.631,08	0,00	0,00	662,49	325,30	482,87	2.145,95	7.940,34
A2	26	TA01	Técnic Assessor Nue II 26	1.631,08	0,00	0,00	628,95	309,49	482,87	2.145,95	7.940,34
A1	24	TA02	Técnic Assessor Nue II 24	1.275,25	0,00	0,00	580,74	283,74	435,52	2.145,95	7.372,14
A2	24	TA02	Técnic Assessor Nue II 24	1.275,25	0,00	0,00	547,20	267,94	435,52	2.145,95	7.372,14
A1	21	TA03	Técnic Assessor Nue II 21	911,96	0,00	0,00	500,37	242,26	372,16	2.145,95	6.611,87
A2	21	TA03	Técnic Assessor Nue II 21	911,96	0,00	0,00	466,83	226,46	372,16	2.145,95	6.611,87
A1	21	DP01	Director de Programa	1.038,82	0,00	0,00	513,56	252,27	387,94	2.145,95	6.801,27
A2	21	DP01	Director de Programa	1.038,82	0,00	0,00	480,02	236,46	387,94	2.145,95	6.801,27
C1	18	DR01	Director de Biblioteca Filial	555,27	0,00	0,00	351,33	164,36	78,73	2.145,95	3.090,75
C1	18	DR01.D	Director de Biblioteca Filial amb desplaç.	555,27	0,00	71,34	351,33	169,46	78,73	2.145,95	3.090,75
A2	19	DR02	Director Biblioteca 1	735,11	0,00	0,00	426,65	205,94	100,03	2.145,95	3.346,29
A2	19	DR02.D	Director Biblioteca 1 amb desplaç.	735,11	0,00	71,34	426,65	211,04	100,03	2.145,95	3.346,29
A2	20	DR03	Director Biblioteca 2	847,67	0,00	0,00	447,10	217,46	101,85	2.145,95	3.368,09
A1	21	DR04	Director Biblioteca Central U bàsica	984,92	0,00	0,00	507,93	248,01	142,99	2.145,95	3.861,87
A2	21	DR04	Director Biblioteca Central U bàsica	984,92	0,00	0,00	474,39	232,21	142,99	2.145,95	3.861,87
A1	20	DR04	Subdirector bibliotecari	984,92	0,00	0,00	404,89	244,07	142,99	2.145,95	3.861,87

(1) Les quotes corresponen al complement productivitat en satisfecís d'acord amb el que estableixen l'Acord de Ple 16/018, de 20 de desembre, o d'altres que paguipovare i Ple corresponent.

** Decret de 20 de febrer de 2002 pel qual es resol el matriu i l'efecte mes a la de productivitat corresponent al lloc de treball de xifra 0139002 al personal de biblioteques i de data de 9 de gener de 2002, a qualsevol que assignare lloc de treball 0128001.

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU
 PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
 A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2026, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS
 SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS**

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complements de productivitat

Llocs propis de l'Organisme de Gestió Tributària (Acord Ple 179/2018)

Codi retributiu	Descripció	Complement Específic					Complement productivitat		
		Factor Base	Factor Perill./Pen.	Factor Desplaç.	Fac.Hom. Carreres	Fac. Jorn. Ampl.	Factor mensual	Factor Anual	Total anual
A1 28 A2T1	Cap Unitat Tributària - Tipus 1	1.872,95	0,00	0,00	881,38	370,19	482,87	2.145,95	7.940,34
A1 28 A2T2	Cap Unitat Tributària - Tipus 2	1.632,08	0,00	0,00	768,05	342,44	482,87	2.145,95	7.940,34
A1 22 A5T1	Cap Oficina Tributària - Tipus 1	1.270,78	0,00	0,00	598,03	278,12	300,95	2.145,95	5.757,32
A2 22 A5T1	Cap Oficina Tributària - Tipus 1	1.270,78	0,00	0,00	598,03	264,71	300,95	2.145,95	5.757,32
A2 20 A5T2	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 2	1.174,46	0,00	0,00	552,68	248,33	174,32	2.145,95	4.237,81
C1 20 A5T2	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 2	1.174,46	0,00	0,00	552,68	226,99	174,32	2.145,95	4.237,81
C1 18 A5T3	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 3	1.129,89	0,00	0,00	531,70	218,29	144,12	2.145,95	3.875,42
C1 15 ATR1	Agent Tributari 1	816,78	0,00	0,00	384,37	179,38	70,72	2.145,95	2.994,64
C2 15 ATR1	Agent Tributari 1	816,78	0,00	0,00	384,37	168,60	70,72	2.145,95	2.994,64
A2 17 TTR1	Tècnic/a Mitjà/na Tributari	833,64	0,00	0,00	392,29	206,51	82,61	2.145,95	3.137,25
A2 18 GTR1	Gestor/a Tributari/a	857,72	0,00	0,00	403,64	211,05	144,12	2.145,95	3.875,42
C1 18 GTR1	Gestor/a Tributari/a	857,72	0,00	0,00	403,64	189,69	144,12	2.145,95	3.875,42

Llocs propis de l'Institut del Teatre

Codi retributiu	Descripció	Complement Específic					Complement productivitat		
		Factor Base	Factor Perill./Pen.	Factor Desplaç.	Fac.Hom. Carreres	Fac. Jorn. Ampl.	Factor mensual	Factor Anual	Total anual
C1 12 PO04f	Pers. Ofic. Niv. 3 CTf	421,84	158,49	0,00	293,29	149,97	59,78	2.145,95	2.863,31

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 718fd44d53082916770c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2026, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS
ORGANISMES AUTÒNOMS**

ALTRES COMPLEMENT S RETRIBUTIUS

Factor supervisió i nocturnitat

Grup	Supervisió	NOCTURNITAT	
		Torn Nit	Hora Nocturna
A1	75,35	488,88	2,66
A2	64,07	414,88	2,29
B	59,24	361,75	1,99
C 1	54,48	309,24	1,70
C 2	46,28	252,88	1,38
E	36,68	230,83	1,26

Factors Tipologies Jornades Especials

Nivell	Exclusiva	Plena Ded.	Liure Disp.
30 (Habilitats Nacionals) ⁽²⁾	929,21	929,21	185,67
30	908,25	908,25	185,67
29	882,77	882,77	176,56
28	836,28	836,28	167,29
27	789,90	789,90	158,03
26	743,40	743,40	148,71
25	0,00	696,92	139,41
24	0,00	650,52	130,11
23	0,00	604,04	120,82
22	0,00	557,62	111,54
21	0,00	511,16	102,24
20	0,00	464,63	92,94
19	0,00	433,64	86,75
18	0,00	402,72	80,56
17	0,00	371,77	74,39
16	0,00	340,80	68,15
15	0,00	309,83	61,96
14	0,00	278,78	55,81
13	0,00	247,85	49,57
12	0,00	216,88	43,38
11	0,00	185,93	37,20
10	0,00	185,93	37,20
9	0,00	185,93	37,20
8	0,00	185,93	37,20

Altres

Festiu diürn*	Festiu nocturn**	Dissabte diürn	Dissabte nocturn	Localització ⁽³⁾	Recurs preventiu ⁽⁴⁾
65,55	81,94	35,76	44,70	46,97	81,84

* El preu dels festius l i 6 de gener, 1 de maig, 24 de juny, 25 i 26 de desembre és de 98,90 en franja horària diürna.

** El preu dels festius l i 6 de gener, 1 de maig, 24 de juny, 25 i 26 de desembre és de 122,88 en franja horària nocturna.

Complement personal docent

Factor Càrrec Docent	Gratificació jornades colònies ⁽⁵⁾	
	Docents	Educadors
4	50,95	20,37

Guardies mèdiques

	Guardia Medica Laborable		Guardia Medica Dissabte i Festiu	
	Mòdul 17 H.	Mòdul 24 H.	Mòdul 17 H.	Mòdul 24 H.
Metge Adjunt	446,55	630,42	504,69	712,51
Responsable	488,49	689,62	552,11	779,45

(2) Acord de la Junta de Govern 99/09 de 12 de febrer de 2009 que aprovà el dictamen que proposa aprovar les taules retributives de la Diputació de Barcelona per a l'any 2009 i pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona.

(3) Per determinats llocs de treball podrà tenir caràcter fix (Factor de localització fix).

(4) L'import del complement per càrrec docent serà el que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada tipus de centre.

(5) Acord del Ple de 30 de març de 2000 que aprovà l'import de la gratificació per dedicació en les jornades de colònies al personal docent i educadors i per les successives resolucions que fixen els imports anuals per aquesta gratificació.

(6) Acord del Ple núm. 58 de 24 d'abril de 2025, que ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona de 13 de març de 2025, relatiu a l'aprovació de la regulació del factor recurs preventiu a la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 718fd44d53082916770c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE
BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2026**

Nivell	Retribució mensual (7)
N1	7.020,49
N2	6.700,70
N3	6.266,84
N4	5.807,27
N5	4.384,80
N6	4.024,89
N7	3.573,71
N8	2.981,26

⁽⁷⁾ Imports aprovats per Acord del Ple 94/19, de 23 de juliol de 2019, i pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona.

Annex IV al dictamen que aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la Plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2024/0020779)

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA							
Orgànic	Descripció orgànic	Denominació lloc	Jor.	Horari	F.P.	Nivell retributiu *	Dotació
10000000	Àrea de Presidència	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N2	1
10000000	Àrea de Presidència	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N3	2
10000000	Àrea de Presidència	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N4	5
10000000	Àrea de Presidència	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N5	8
20000000	Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N4	1
30000000	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N5	1
40000000	Àrea de Cultura	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N4	1
50000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N3	4
70000000	Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N3	1
70000000	Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N4	4
70000000	Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N5	2
80000000	Àrea d'Educació	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N4	3
80000000	Àrea d'Educació	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N5	2
90000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N4	2
A0000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N4	2
B0000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N4	1
B0000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N5	2
C0000000	Àrea d'Esports i Activitat Física	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N4	1
E0000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N3	2
E0000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N4	4
E0000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N5	1
		Assessoria de grup polític	A	AE	LL.N	N4	2
		Assessoria de grup polític	A	AE	LL.N	N5	14
		Assessoria de grup polític	A	AE	LL.N	N4	1
		Assessoria de grup polític	A	AE	LL.N	N5	13
		Assessoria de grup polític	A	AE	LL.N	N4	1
		Assessoria de grup polític	A	AE	LL.N	N5	11
		Assessoria de grup polític	A	AE	LL.N	N4	4
		Assessoria de grup polític	A	AE	LL.N	N5	12
		Assessoria de grup polític	A	AE	LL.N	N4	2
		Assessoria de grup polític	A	AE	LL.N	N5	8
		Assessoria de grup polític	A	AE	LL.N	N4	1
		Assessoria de grup polític	A	AE	LL.N	N5	2
		Assessoria de grup polític	A	AE	LL.N	N4	1
		Assessoria de grup polític	A	AE	LL.N	N3	1
S00V20000	Vicepresidència 2a.	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N3	1
S00V30000	Vicepresidència 3a.	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N3	1
S00V30000	Vicepresidència 3a.	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N4	1
S00V40000	Vicepresidència 4a.	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N3	1
S00V50000	Vicepresidència 5a.	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N2	1
S00V70000	Vicepresidència 7a.	Assessoria tècnica	A	AE	LL.N	N2	1
		TOTAL NOMENAMENTS VIGENTS					130
		TOTAL VACANTS					3
		TOTAL LLOCS DE TREBALL APROVATS PEL PLE					133

Notes:

Jor.: Tipus de jornada (G : General / A: Especial / R: Reduïda)

Horari: Tipus d'horari
AE: Ampliat específic 37,5

F.P.: Forma de Provisió (LL.N.: Lliure nomenament)

* Quant a les característiques, retribucions i funcions del personal eventual cal remetre's a l'acord de Ple núm.117/2023, de 26 de juliol, així com als successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona

Documents vinculats

Informe(c00dda43bb01cf512da0)

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	12/05/2026, 17:43

Informe(85d607879332c31428cb)

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	12/05/2026, 17:43

Informe preceptiu(3129352d800e85eb3ee7)

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	14/05/2026, 09:42

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític Partit Popular (4), sent el resultat definitiu de 43 vots a favor i 4 abstencions.

Servei de Programació

1.8.- Dictamen de data 14 de maig de 2025, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 11/2026 del pressupost i del Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026 (Exp. núm. 2026/18375).

“Fets

Diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2026. Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat degudament justificades per les unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses de les quals es proposa modificar la consignació, mitjançant crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit, està relacionada en l'Annex I d'aquest dictamen.

El Reial decret llei 15/2025, de 2 de desembre, prorroga l'aplicació de la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), i possibilita la destinació del superàvit de 2024 obtingut per les entitats locals al finançament d'inversions financerament sostenibles durant els exercicis 2025, 2026 i 2027.

En aquest context, la MC 11/2026 incorpora ajustos i reassignacions de crèdit vinculats a actuacions que tenen la consideració d'inversions financerament sostenibles, amb l'objectiu d'adequar les consignacions pressupostàries a les necessitats efectives de gestió i execució dels projectes previstos.

En particular, les propostes de modificació que s'efectuen en aquest sentit van destinades a finançar un nou programa sectorial de subministrament de vehicles 4x4 per a actuacions de protecció civil, emmarcat en el Programa general d'inversions del Pla de cooperació 2024–2027 de la Diputació de Barcelona.

Es proposa la creació del subprograma pressupostari 13500 – Suport a la protecció civil local, amb la finalitat de permetre la correcta imputació i el control de les despeses vinculades als serveis de protecció civil, així com de les funcions de planificació, coordinació, organització i suport administratiu associades.

D'acord amb la disposició addicional sisena de la LOEPSF i la disposició addicional setzena del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, les actuacions incloses en el grup de programa 135, relatiu a protecció civil, tenen la consideració d'inversió financerament sostenible, i la Diputació de Barcelona compleix els requisits legals exigits per destinar-hi el superàvit pressupostari.

Per tal de facilitar la gestió d'aquest tipus d'inversions, es considera convenient consignar-les en aplicacions pressupostàries específiques i vincular-les a nivell d'aplicació pressupostària, d'acord amb les excepcions previstes a l'apartat 2 de la Base 14, relativa als nivells de vinculació jurídica, de les Bases d'execució del pressupost de 2026 aprovades pel Ple de 26 de febrer de 2026.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la present modificació del pressupost de la Diputació de 2026. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària per al caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

El Ple de la corporació en data 27 de novembre de 2025 va aprovar el Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona com a document annex als Pressupostos Generals per a l'exercici 2026. En el Pla d'Inversions es relacionen les inversions a dur a terme durant l'exercici pressupostari. Es proposa l'actualització del Pla d'Inversions amb les consignacions que es relacionen a l'Annex II, en el qual s'inclouen les que figuren en les modificacions de crèdit 10/2026 (Exp. 2026/0018374) i 11/2026 (Exp. 2026/0018375) del pressupost de la Diputació de Barcelona. Aquesta modificació no altera el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2026.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'execució del pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

El capítol 3 Modificacions del pressupost del Títol II Gestió del pressupost de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2026 (de la Base 15 a la Base 21) estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La disposició addicional sisena de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), estableix el règim jurídic aplicable al destí del superàvit pressupostari de les corporacions locals, així com les condicions per a la seva aplicació. Així mateix, la disposició addicional setzena del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL), defineix el concepte d'inversions financerament sostenibles i en determina els requisits i condicions de compliment. Finalment, el Reial decret llei 15/2025, de 2 de desembre, habilita les entitats locals per destinar el superàvit pressupostari a inversions financerament sostenibles (IFS), en els termes que s'hi estableixen.

L'article 4.3 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, regula la classificació per programes i permet la creació dels subprogrames pressupostaris necessaris per a la correcta imputació i seguiment de la despesa pública.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut de l'apartat primer, 3.1, punts 4.b) i 6.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (2023-2027), aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB en data 21/12/2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta president delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 11/2026 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026, per tres milions sis-cents nou mil quatre-cents seixanta-vuit euros amb setanta-cinc cèntims (3.609.468,75 euros), que es tramita mitjançant crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit amb el detall que es recull en l'Annex I, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon. APROVAR la creació del subprograma pressupostari "13500 Suport a la protecció civil local" en el pressupost de la Diputació de Barcelona.

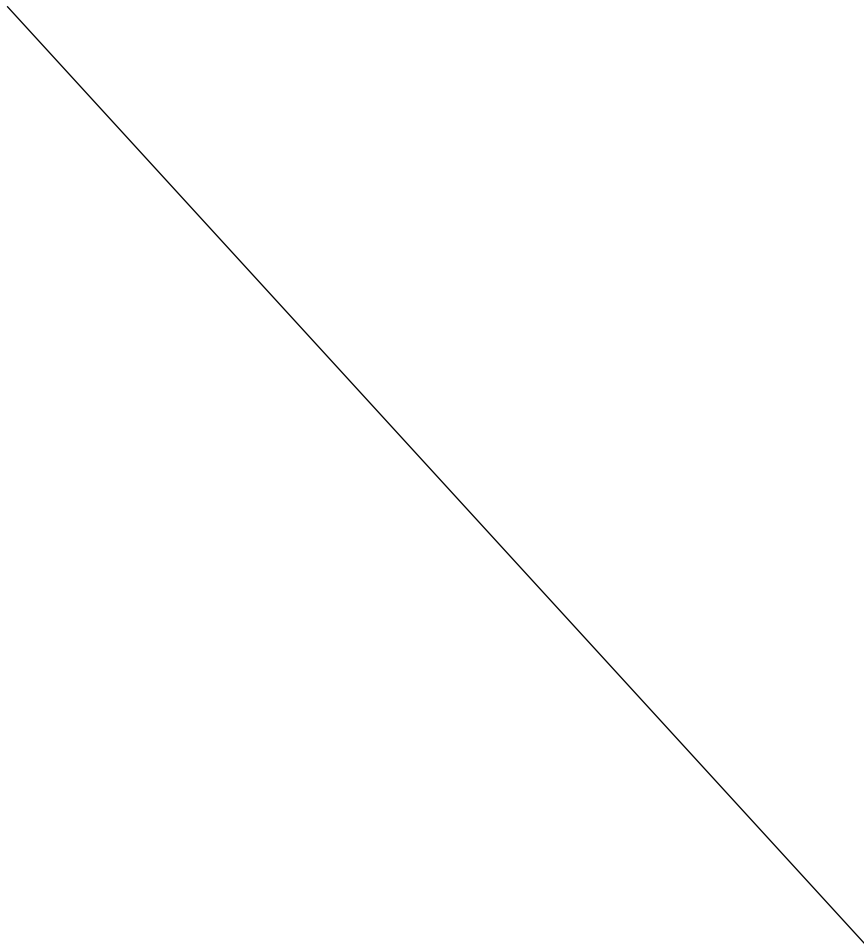
Tercer. ACTUALITZAR el Pla d'Inversions 2026 amb el detall que es recull en l'Annex II, en el sentit d'afegir les aplicacions proposades en la modificació de crèdit, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Quart. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Cinquè. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Sisè. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local del Ministeri d'Hisenda, i al

Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”



ANNEX I - Modificació de crèdit 11/2026
Crèdits extraordinaris

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/10500/23101/48914	Fundació Privada SHE	11644	197.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	11644	260.000,00
G/10500/23101/78902	Fundació Privada SHE		63.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	11655	10.000,00
G/70300/92200/48901	Associació Xarxa d'Economia Solidària	11655	10.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	11656	135.000,00
G/50200/33400/76207	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts		40.000,00				
G/50298/15000/76239	Ajuntament de Calldetenes		50.000,00				
G/50298/15000/76250	Ajuntament de les Masies de Voltregà		45.000,00				
Crèdits extraordinaris			405.000,00	Romanent de tresoreria per a despeses generals			405.000,00

Crèdits extraordinaris

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/50200/15000/48900	Associació Ateneu Igualadí de la Classe Obrera	11635	25.000,00	G/50200/33600/78904	Associació Ateneu Igualadí de la Classe Obrera	11635	-25.000,00
G/10500/32000/78901	Fundació Marianao	11637	50.000,00	G/10500/94210/76200	Transferències de capital a ajuntaments	11637	-50.000,00
G/10102/92400/48901	Centro Iberoam. Desarrollo Estrat. Urbano (CIDEU)	11642	30.000,00	G/10102/92400/42390	Fund. per Internac. de les Admin. Públiques (FIAP)	11642	-30.000,00
G/10500/91200/45391	Aportació Consorci Porta Diagonal-Campus Clínic	11648	82.490,00	G/10500/91200/46706	Aportació Consorci Porta Diagonal-Campus Diagonal	11648	-82.490,00
G/20310/13500/76268	Inversió Sostenible RDLlei 15/2025	11649	1.600.000,00	G/50100/45301/81106	Inversió Sostenible RDLlei 15/2025	11649	-1.600.000,00
G/20310/13500/76268	Inversió Sostenible RDLlei 15/2025	11651	700.000,00	G/50200/43202/60013	Inversió Sostenible RDLlei 15/2025	11651	-700.000,00
G/10500/91200/45392	Aportació Institut Català d'Avaluació (IVALUA)	11653	107.495,95	G/10500/91200/46703	Aportació Institut Català d'Avaluació (IVALUA)	11653	-107.495,95
G/20310/13500/76268	Inversió Sostenible RDLlei 15/2025	11659	251.000,00	G/20310/17200/62400	Inversió Sostenible RDLlei 15/2025	11659	-251.000,00
G/10500/94210/46206	Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	11661	14.482,80	G/10500/91200/48900	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	11661	-14.482,80
Crèdits extraordinaris			2.860.468,75	Baixes per anul·lació			-2.860.468,75

Total crèdits extraordinaris	3.265.468,75
-------------------------------------	---------------------

Suplements de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/20400/92600/25000	Treballs fets per admin. púb. i altres entit. púb.	11660	300.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	11660	300.000,00
Suplements de crèdit			300.000,00	Romanent de tresoreria per a despeses generals			300.000,00

Suplements de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/40103/33410/22793	Programa Anem al Teatre	11626	5.000,00	G/40103/33410/48903	Agrupació d'Entitats Rials de Catalunya	11626	-5.000,00
G/13000/92070/22706	Estudis i treballs tècnics	11629	16.000,00	G/70010/92041/22780	Gov. obert, bon gov., ser. dig. i orientació dada	11629	-16.000,00
G/10102/92400/48900	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	11642	18.000,00	G/10102/92400/42390	Fund. per Internac. de les Admin. Públiques (FIAP)	11642	-18.000,00
G/E0201/31100/48911	Després del Suïcidi. Associació de Supervivents	11664	5.000,00	G/E0201/31100/46281	Salut sexual, reproductiva i bucodental	11664	-5.000,00
Suplements de crèdit			44.000,00	Baixes per anul·lació			-44.000,00

Total suplements de crèdit	344.000,00
-----------------------------------	-------------------

TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT	3.609.468,75
------------------------------------	---------------------

ANNEX II - Actualització Pla d'Inversions 2026

Modificacions Pla d'Inversions:

Codi projecte	Aplicació pressupostària			Vinculació			Descripció	Import	Proposta	Modificació	Import afectat
	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte					
2026/10/ID/0433	10500	23101	78902	5	5	5	Fundació Privada SHE	63.000,00	11644	11/2026	
2026/10/ID/0434	10500	32000	78901	5	5	5	Fundació Marianao	50.000,00	11637	11/2026	
2026/10/ID/0021	10500	04210	76200	5	5	1	Transferències de capital a ajuntaments	-50.000,00	11637	11/2026	
2026/10/XB/0039	20310	13500	76268	5	5	5	Inversió Sostenible RDLlei 15/2025	1.600.000,00	11649	11/2026	
2026/10/XB/0039	20310	13500	76268	5	5	5	Inversió Sostenible RDLlei 15/2025	700.000,00	11651	11/2026	
2026/10/XB/0039	20310	13500	76268	5	5	5	Inversió Sostenible RDLlei 15/2025	251.000,00	11659	11/2026	
2026/10/ID/0386	20310	17200	62400	5	5	5	Inversió Sostenible RDLlei 15/2025	-251.000,00	11659	11/2026	
2026/10/XB/0005	20400	49100	76281	5	5	1	Dispositius sensorització integrables Sentilo	215.966,74	11594	10/2026	
2026/10/ID/0261	50100	45301	61106	5	5	5	Inversió Sostenible RDLlei 15/2025	-1.600.000,00	11649	11/2026	
2026/10/ID/0435	50200	33400	76207	5	5	5	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	40.000,00	11656	11/2026	
2026/10/ID/0170	50200	33600	78904	5	5	5	Associació Ateneu Igualadi de la Classe Obrera	-25.000,00	11635	11/2026	
2026/10/ID/0262	50200	43202	60013	5	5	5	Inversió Sostenible RDLlei 15/2025	-700.000,00	11651	11/2026	
2026/10/ID/0436	50298	15000	76239	5	5	5	Ajuntament de Calldetenes	50.000,00	11656	11/2026	
2026/10/ID/0437	50298	15000	76250	5	5	5	Ajuntament de les Masies de Voltregà	45.000,00	11656	11/2026	
2026/10/XB/0025	A0100	15100	76290	5	5	1	Rehabilitació i condicionament	20.771,00	11553	10/2026	

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 1 abstenció.

1.9.- Dictamen de data 13 de maig de 2026, pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026 (Exp. núm. 2025/47098).

“Fets

El Ple de la corporació, en sessió de data 27 de novembre de 2025, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions corresponent a l'exercici 2026.

El Pla Estratègic de Subvencions, en el seu Annex I, incorpora aquelles subvencions que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei general de subvencions 38/2003 de 17 de novembre.

Aquest s'ha d'actualitzar al llarg de l'exercici per tal d'adequar-lo tant a les modificacions pressupostàries, que han estat necessàries a conseqüència de la gestió pressupostària de la corporació, així com a les diferents aplicacions pressupostàries que s'han anat creant i que són susceptibles de ser incorporades en l'esmentat pla i aquelles altres modificacions vinculades a l'objecte i/o a la forma de concessió de les subvencions.

En concret les modificacions del Pla Estratègic de Subvencions que es presenten són pels motius següents:

- Per les propostes de modificació de crèdit del pressupost corporatiu de 2026 a conseqüència de la gestió pressupostària ordinària, que des de l'obertura de la comptabilitat de l'exercici 2026 i fins a la data de preparació d'aquest expedient, diferents centres gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona han presentat.
- Per la inclusió d'aplicacions pressupostàries que han sol·licitat els centres gestors a fi de poder gestionar algunes despeses a través de la bossa de vinculació.
- Per la modificació d'objectes d'aplicacions pressupostàries.

Tota la relació d'aplicacions pressupostàries que modifiquen el Pla Estratègic de Subvencions està relacionada en l'Annex d'aquest dictamen.

Per tot això, resulta procedent l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions el qual serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del Portal de la Transparència.

Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2026.

Fonaments de dret

L'article 8.1 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, disposa que "els òrgans de les administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que se supeditarà, en tot cas, als objectius d'estabilitat pressupostària".

L'article 10 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en virtut del qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix que els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

En tant que el Pla Estratègic de Subvencions és un instrument vinculat al Pressupost General de la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple corporatiu, d'acord amb el que disposa l'article 33.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

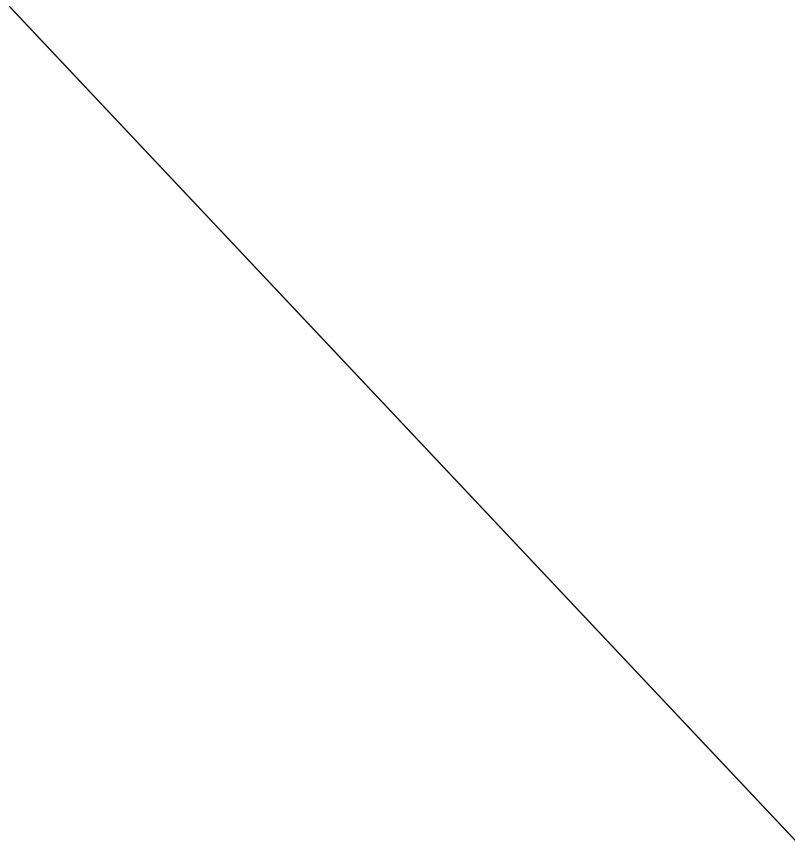
La base 36 de les bases d'execució del pressupost 2026 regulen la definició, aprovació, contingut i publicitat del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona. En concret la base 36.2 estableix que tant l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions com les seves actualitzacions han de ser aprovades pel Ple. Aquestes actualitzacions poden derivar de: modificacions de crèdit, ja siguin aprovades pel Ple com per la Presidència, de creacions d'aplicacions pressupostàries susceptibles de formar part del mateix, així com de canvis en els objectes de les subvencions o de les formes de concessió respecte als que estaven aprovats inicialment. En aquest sentit, qualsevol canvi que afecti a l'esmentat Pla s'eleva al Ple per a la seva aprovació, en la primera sessió que es convoqui.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidenta delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. ACTUALITZAR el Pla Estratègic de Subvencions 2026 d'acord amb el que es reflecteix en les aplicacions pressupostàries que es recullen en l'Annex que s'adjunta en el present dictamen.

Segon. FER PÚBLIC el present acord d'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de l'exercici 2026, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província així com a la seu electrònica i al portal de transparència de la Diputació de Barcelona.”



ANNEX - Actualització Pla Estratègic de Subvencions 2026
Exp. Núm. 2026/0047096

Accedir al Pla de Subvencions:

Suppr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODE1	ODE2	ODE3	AUR1	AUR2	Núm. projecte	Núm. modificació
15000	50200	48900	Asociació Alneu Igualadí de la Classe Obrera	Subvencions nominatives	Programa Espai Malla 2026	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	11635	11/2026
15000	50298	76239	Ajuntament de Cal Mataró	Subvencions nominatives	Millora a l'edifici consistorial	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	11658	11/2026
15000	50298	76250	Ajuntament de les Masies de Voltregà	Subvencions nominatives	Obreres d'accessibilitat a l'edifici consistorial	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	11656	11/2026
17200	00001	46500	Transferències corrents a empreses	Subvencions atorgades via concessió directa	Espais agraris i plans de gestió i desenvolupament	15. Vida terrestre	13. Acció climàtica	-	1. Coordinar l'acció sobre el territori a partir de l'entorn de les zones d'espais naturals, agraris, urbans i llurs infraestructures	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	11625	CP/2020
23101	10500	48914	Fundació Privada ZHE	Subvencions nominatives	Projecte Healthy Communities 2030. Comunitats Saludables	10. Reducció de les desigualtats	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	-	11644	11/2028
23101	10500	76002	Fundació Privada ZHE	Subvencions nominatives	Projecte Healthy Communities 2030. Comunitats Saludables	10. Reducció de les desigualtats	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	-	11644	11/2028
32000	10500	78901	Findecò Manano	Subvencions nominatives	Campaña i reformes del local per a desenvolupar activitats educatives	4. Educació de qualitat	-	-	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	11637	11/2026
33400	43100	47900	Altres subvencions corrents a empreses privades	Subvencions atorgades via concessió directa	Donar suport a diferents projectes d'empreses de l'àmbit de la cultura	8. Treball digne i creixement econòmic	11. Ciutats i comunitats sostenibles	-	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaços, innovadores i co creadores de valor públic	11619	CP/2026
33400	50200	76207	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	Subvencions nominatives	Millora i modernització d'equipaments culturals	8. Treball digne i creixement econòmic	11. Ciutats i comunitats sostenibles	-	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaços, innovadores i co creadores de valor públic	11808	11/2028
43000	30000	47900	Altres subvencions corrents a empreses privades	Subvencions atorgades via concessió directa	Actuacions d'iniciativa general realitzades per empreses privades	8. Treball digne i creixement econòmic	11. Ciutats i comunitats sostenibles	12. Consum i producció responsables	7. Impuls del desenvolupament econòmic local	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaços, innovadores i co creadores de valor públic	11630	CP/2026
62200	70300	48901	Asociació Xarxa d'Economia Solidària	Subvencions nominatives	Subvenció nominativa per activitats relacionades amb participació ciutadana	16. Bon govern i institucions sòlides	4. Educació de qualitat	8. Treball digne i creixement econòmic	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaços, innovadores i co creadores de valor públic	-	11656	11/2028
62400	10102	48901	Centre Iberomediterrani de Desenvolupament Urbà (CIDEU)	Subvencions nominatives	Promoure la manera estratègica de pensar en els processos de disseny i gestió de projectes urbans i aconseguir el desenvolupament sostenible de les illes Balears i les Illes Canàries	17. Aliança pels objectius	16. Bon govern i institucions sòlides	-	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaços, innovadores i co creadores de valor públic	11642	11/2026
64210	10500	46206	Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	Subvencions nominatives	Estudi milora del servei de Transport Públic Urbà	16. Bon govern i institucions sòlides	17. Aliança pels objectius	-	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaços, innovadores i co creadores de valor públic	11661	11/2028

Modificar en el Pla de Subvencions:

on s'hi:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
43900	30100	46203	Ajuntament de Mataró	Subvencions nominatives	Despeses vinculades a la viabilitat de l'Associació Europea de Col·lectivats Textils (ACTE) Espanya	8 Treball digne i creixement econòmic	11 Ciutats i comunitats sostenibles	12 Consum i producció responsables	7 Impuls del desenvolupament econòmic local	10 Promoure polítiques i institucions locals eficaçs, innovadores i coordinades de valor públic	544675	
15000	50200	76220	Ajuntament de Badalona	Subvencions nominatives	Reurbanització de la plaça Trafalgar	6 Aigua neta i sanejament	13 Acció climàtica	11 Ciutats i comunitats sostenibles	2 Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3 Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	546070	

ha de dir:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
43900	30100	46203	Ajuntament de Mataró	Subvencions nominatives	Despeses vinculades a la presidència de l'Associació Europea de Col·lectivats Textils (ACTE) Espanya	8 Treball digne i creixement econòmic	11 Ciutats i comunitats sostenibles	12 Consum i producció responsables	7 Impuls del desenvolupament econòmic local	10 Promoure polítiques i institucions locals eficaçs, innovadores i coordinades de valor públic	544675	
15000	50200	76220	Ajuntament de Badalona	Subvencions nominatives	Reordenació del Parc de Lloreda 2a fase	6 Aigua neta i sanejament	13 Acció climàtica	11 Ciutats i comunitats sostenibles	2 Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3 Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	546070	

Treure del Pla de Subvencions perquè amb la modificació de crèdit es queda a zero l'import consignat en l'aplicació pressupostària:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
33410	40103	46803	Agrupació d'Artistes Plàstics de Catalunya	Subvencions nominatives	Support a entitat sense ànim de lucre del sector cultural amb activitat desenvolupada en els municipis de la comarca de Barcelona	8 Treball digne i creixement econòmic	11 Ciutats i comunitats sostenibles	.	2 Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	6 Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	11626	11/2026
33000	50200	76004	Associació Ateneu Igualadí de la Classe Obrera	Subvencions nominatives	Inversió en el patrimoni modernista Ateneu Igualadí de la Classe Obrera. Projecte Maia	8 Treball digne i creixement econòmic	11 Ciutats i comunitats sostenibles	.	2 Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	6 Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	11635	11/2026

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció dels grups polítics Partit Popular (4) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 42 vots a favor i 5 abstencions.

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

1.10.- Dictamen de data 17 de maig de 2026, pel qual es proposa aprovar la rectificació de l'Inventari general consolidat de la Diputació de Barcelona a 31 de desembre de 2025 (Exp. núm. 2026/3878).

“Fets

1. Per acord del Ple de data 27 de març de 2025 (acord núm. 49/2025), va ser aprovada la rectificació i actualització de l'Inventari general consolidat de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2024, indicativa de la situació del mateix a data 31 de desembre de 2024.

2. En data 31 de desembre de 2025, la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms - l'Institut del Teatre, l'Organisme de Gestió Tributària, el Patronat d'Apòstes i la Xarxa Audiovisual Local, SL - han d'aprovar la rectificació dels seu inventari.

3. La rectificació anual de l'inventari respon a la necessitat de donar compliment al marc legal vigent en matèria de patrimoni de les administracions públiques i règim local, i a l'hora contribueix a preservar els principis de publicitat, transparència, control intern i bon govern que han de presidir l'actuació de tota administració pública.

Aquesta actuació, així doncs, es configura com un tràmit essencial en la gestió patrimonial de la corporació, atès que permet garantir la deguda actualització, coherència i exactitud de les dades relatives als béns i drets de titularitat pública, així com assegurar que aquestes dades s'ajustin fidels a la realitat econòmica i jurídica existent en el moment del tancament de l'exercici.

4. La Diputació de Barcelona mitjançant aquest procediment assegura la fiabilitat i la integritat de la informació patrimonial que serveix de base per a la planificació estratègica, la programació econòmica, la rendició de comptes i la presa de decisions en matèria de gestió de béns públics.

Igualment, la consolidació de la informació patrimonial de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes i entitats permet obtenir una visió global, integrada i homogènia del conjunt del patrimoni corporatiu, fent possible una administració més eficient i una millor coordinació entre les diferents unitats gestores.

5. Durant l'exercici 2025 i en el període de tancament comptable, totes les unitats responsables de la gestió patrimonial de la Diputació de Barcelona i dels seus ens dependents han dut a terme els treballs següents:

- Actualització de les altes, baixes i modificacions de béns i drets
- Revisió dels valors comptables, amortitzacions i deterioraments
- Integració d'informació procedent d'inversions, moviments pressupostaris i obra en curs
- Conciliació amb dades comptables i econòmiques, d'acord amb criteris de coherència interna i normativa patrimonial
- Tramitació i aprovació interna dels inventaris particulars de cada organisme

6. Els organismes autònoms de la Diputació de Barcelona i la Xarxa Audiovisual Local, SL han aprovat les seves respectives rectificacions de l'inventari, d'acord amb el detall següent:

- L'Organisme de Gestió Tributària, per acord de la Junta de Govern en sessió de data 19 de febrer de 2026 (núm. ref. 4/2026).
- L'Institut del Teatre, per acord de la Junta de Govern en sessió de data 27 de gener de 2026 (núm. ref. 5/2026).
- El Patronat d'Apostes, per decret de la Presidència del Patronat d'Apostes de data 19 de març de 2026 (núm. 3662/2026).
- La Xarxa Audiovisual Local, SL, per Acord del seu Consell d'Administració de data 26 de març de 2026, de formulació dels comptes anuals i informe de gestió a 31 de desembre de 2025.

7. La rectificació de l'Inventari general consolidat de la Diputació de Barcelona corresponent a l'exercici 2025, indicativa de la situació del mateix a 31 de desembre de 2025, es resumeix en el quadre següent:

Resum informatiu de valors totals a 31 de desembre de 2025					
Descripció	Valor Comptable Base	Amortització acumulada	Deteriorament	Valor comptable net a 31/12/2025	Valor comptable net 2024
Diputació de Barcelona	1.267.538.842,18	718.562.503,45	4.612.473,01	544.363.865,72	492.678.908,11
Organisme de Gestió Tributària	26.455.424,59	14.466.857,49		11.988.567,10	12.979.929,07
Institut del Teatre	46.448.697,94	34.547.151,92		11.901.546,02	12.267.122,62
Patronat d'Apostes	508.569,67	422.345,68		86.223,99	42.497,44
Xarxa Audiovisual Local	12.422.682,11	5.248.941,37		7.173.740,74	7.930.013,11
Valors generals	1.353.374.216,49	773.247.799,91	4.612.473,01	575.513.943,57	525.898.470,35

8. A l'expedient hi consten la memòria justificativa emesa, el 7 de maig de 2026, per la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, i l'informe jurídic i l'informe patrimonial relatiu a la rectificació de l'Inventari de béns i drets de la Diputació de Barcelona, a 31 de desembre de 2025, emesos ambdós, el 8 de maig de 2026, per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

Fonaments de dret

Sobre l'obligació d'aprovació anual de la rectificació de l'inventari per part de dels ens locals i els seus organismes autònoms,

- L'article 32 punts 1 i 4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.
- L'article 86 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel RDL 781/1986.
- L'art. 222.2 i 4 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 103 i 105.2 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- L'article 204.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Respecte el contingut mínim que ha de contenir l'inventari,

- Els articles 100 a 106 del Decret 336/1988, Reglament del patrimoni dels ens locals, desenvolupen el contingut, metodologia, actualització i verificació de l'inventari.

Respecte la competència de l'òrgan per aprovar l'inventari,

- Correspon al Ple l'aprovació, la rectificació i la comprovació de l'Inventari general consolidat, segons l'article 222.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 105.1 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
 - La proposta s'ha d'efectuar per part de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, segons l'apartat 3.2.1. subapartat b.7.a de la Refosa 1/2024, i en relació al 3.2.2. subapartat e), sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Mandat 2023-2027), aprovada pel Decret de la Presidència núm. 16308/23, de data 19 de desembre de 2023 (publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023).
-

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa que s'elevi al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar la rectificació i l'actualització de l'Inventari de la Diputació de Barcelona, indicativa de la seva situació a 31 de desembre de 2025, de conformitat amb l'annex I que s'acompanya.

Segon. Aprovar definitivament les rectificacions de l'Inventari dels organismes autònoms de la Diputació de Barcelona - l'Organisme de Gestió Tributària, l'Institut del Teatre i el Patronat d'Apostes - i prendre raó dels comptes formulats per la societat Xarxa Audiovisual Local SL, indicatius de la seva situació a 31 de desembre de 2025, d'acord amb els annexos II a V que s'acompanyen.

Tercer. Aprovar la rectificació i actualització de l'Inventari general consolidat de béns i drets de la corporació, de conformitat amb el quadre resum que es reproduïx a continuació i la documentació indicativa de la seva situació a 31 de desembre de 2025 d'acord amb l'annex VI que s'acompanya.

Resum informatiu de valors totals a 31 de desembre de 2025					
Descripció	Valor Comptable Base	Amortització acumulada	Deteriorament	Valor comptable net a 31/12/2025	Valor comptable net 2024
Diputació de Barcelona	1.267.538.842,18	718.562.503,45	4.612.473,01	544.363.865,72	492.678.908,11
Organisme de Gestió Tributària	26.455.424,59	14.466.857,49		11.988.567,10	12.979.929,07
Institut del Teatre	46.448.697,94	34.547.151,92		11.901.546,02	12.267.122,62
Patronat d'Apostes	508.569,67	422.345,68		86.223,99	42.497,44
Xarxa Audiovisual Local	12.422.682,11	5.248.941,37		7.173.740,74	7.930.013,11
Valors generals	1.353.374.216,49	773.247.799,91	4.612.473,01	575.513.943,57	525.898.470,35

Els annexes que s'acompanyen estan integrats per la documentació següent:

Annex I. Diputació de Barcelona.

- Inventari de béns i drets per epígrafs a data 31 de desembre de 2025.
- Inventari de béns i drets per comptes d'immobilitzat a data 31 de desembre de 2025.
- Inventari de béns i drets per llibres a data 31 de desembre de 2025.
- Llistat 1. Altes pressupostàries capítol VI de l'exercici 2025.
- Llistat 2. Projectes activats i tancats d'obra en curs a 31 de desembre de 2025.
- Llistat 3. Operacions no pressupostàries de l'exercici 2025.

- Llistat 4. Moviments interns de l'exercici 2025.
- Llistat 5. Baixes de l'exercici 2025.
- Llistat 6. Relació d'actius a 31 de desembre de 2025.

Annex II. Organisme de Gestió Tributària.

- Inventari de béns i drets per epígrafs a data 31 de desembre de 2025.
- Inventari de béns i drets per comptes d'immobilitzat a data 31 de desembre de 2025.
- Acord de la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària en sessió de data 19 de febrer de 2026 (núm. ref. 4/2026) que proposa elevar al Ple de la Diputació de Barcelona la rectificació de l'inventari de l'Organisme de Gestió Tributària corresponent a l'exercici 2025, per a la seva aprovació definitiva.

Annex III. Institut del Teatre.

- Inventari de béns i drets per epígrafs a data 31 de desembre de 2025.
- Inventari de béns i drets per comptes d'immobilitzat a data 31 de desembre de 2025.
- Acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre de 27 de gener de 2026 (núm. 5/2026), que aprova i dona trasllat a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona la proposta d'aprovació de la rectificació de l'inventari de l'Organisme Autònom Institut del Teatre a 31 de desembre de 2025.

Annex IV. Patronat d'Apostes.

- Inventari de béns i drets per epígrafs a data 31 de desembre de 2025.
- Inventari de béns i drets per comptes d'immobilitzat a data 31 de desembre de 2025.
- Decret de la Presidència del Patronat d'Apostes de data 19 de març de 2026 (núm. 3662/2026), d'aprovació de la rectificació de l'inventari de béns, actualitzat a 31 de desembre de 2025.

Annex V. Xarxa Audiovisual Local.

- Inventari de béns i drets per comptes d'immobilitzat a data 31 de desembre de 2025.
- Acord del Consell d'Administració de la Xarxa Audiovisual Local SL de 26 de març de 2026, de formulació dels comptes anuals i informe de gestió a 31 de desembre de 2025.

Annex VI

- Inventari general consolidat per epígrafs a data 31 de desembre de 2025."

Documents vinculats

Llistat(7658ade02cfff7db9e0)

Perfil
Responsable directiu Servei Promotor

Signatari
Eloi Juvilla Ballester (TCAT)

Data signatura
13/05/2026, 15:17

Llistat(3f32337f51db51775239)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	13/05/2026, 15:17

Llistat(3dfe1f47ac1a94bc3151)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	13/05/2026, 15:16

Llistat(12738e13288dc0008b27)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	13/05/2026, 15:15

Llistat(eff50b008890b5d17215)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	13/05/2026, 15:15

Llistat(2c51efdfcb062f1dd1db)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	13/05/2026, 15:14

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

Intervenció General

1.11.- Dictamen de data 17 de maig de 2026, pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'estat d'execució del primer trimestre del pressupost de l'exercici 2026 de la corporació i de les entitats que formen part del seu sector públic (Exp. núm. 2026/19707).

“La base 7.1. de les Bases d'execució del pressupost general de la corporació per a l'exercici 2026 determina que la Intervenció General donarà compte al Ple, trimestralment, de l'estat d'execució del seu pressupost i de les entitats que formen part del seu sector públic, d'acord amb els termes establerts en l'article 207 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de tot el sector públic de la Diputació, en base a la darrera informació trimestral que sobre aquesta matèria s'hagi subministrat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. La regla de la despesa s'avaluarà anualment, tot i que de forma trimestral es comprovarà el seu previsible compliment a la fi de l'exercici.

La Intervenció General ha elaborat els estats d'execució pressupostaris de la corporació i dels seus organismes autònoms, del primer trimestre d'enguany, que s'acompanyen als Documents 1 i 2, a partir de la informació que figura als registres informàtics de la

Diputació de Barcelona i recullen l'execució del pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici corrent i dels exercicis tancats de la corporació. La informació s'ha agrupat en capítols pressupostaris els quals reflecteixen l'execució de les fases que s'han considerat més significatives i mostra una visió genèrica de l'execució pressupostària i no pressupostària de la corporació i dels seus organismes autònoms del primer trimestre d'enguany. Igualment s'acompanyen els estats d'execució a 31 de març del pressupost dels ens consorciats que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona.

Atès l'exposat anteriorment referent al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa, la Intervenció també elabora l'informe, que s'acompanya com a Document 3, que avalua el compliment de dites regles fiscals, previstes en la Llei orgànica 2/2012.

La Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat i sostenibilitat financera, de 27 d'abril, en el seu article 11è, estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos dels ens que integren el sector d'administracions públiques s'hauran d'ajustar al principi d'estabilitat pressupostària, calculat en termes de comptabilitat nacional (SEC-95), entesa per als ens considerats com administracions públiques, no de mercat, com a una posició d'equilibri o superàvit pressupostari, i per les entitats o societats, considerades com de mercat, com una posició d'equilibri financer.

Per altra banda, el RD 1463/2007, de 2 de novembre, que va aprovar el reglament de desenvolupament de l'anterior Llei d'Estabilitat, Llei 18/2001, d'aplicació per les entitats locals, estableix, en el seu article 16è, que correspon a la Intervenció de cada una de les entitats locals l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària en l'execució del seu pressupost.

La intervenció detalla en el seu informe, que s'acompanya com Document 3, els càlculs efectuats i els ajustaments practicats, sobre la base de les dades dels capítols 1 a 7 dels estats d'ingressos i despeses pressupostaris, segons el sistema europeu de comptes nacionals i regionals (SEC), d'acord amb l'article 16.2 de l'esmentat Reglament, i en termes consolidats, de les entitats de no mercat que formen part del seu sector públic, així com la determinació de la capacitat o necessitat de finançament.

Les entitats considerades de mercat avaluaran el compliment de les regles fiscals del present exercici de forma individualitzada segons l'execució als seus estats i comptes anuals. Pel que fa al sector públic de Diputació de Barcelona, el Patronat d'Apòstes es considera entitat de mercat, tenint en compte que el seu finançament no prové de transferències ni subvencions d'entitats públiques.

Vist el que es preveu en l'apartat 3.2.2.d) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 16308/23, de data 19 de desembre de 2023 (publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023) i el disposat en

la base 7 de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2026, i a l'article 33.2 o) LBRL relatiu a les competències del Pe, es proposa l'adopció del següent:

A C O R D

PRIMER. Donar-se per assabentat de l'estat d'execució del pressupost de la corporació i de les entitats que formen part del seu sector públic, relatiu al primer trimestre de 2026, d'acord amb l'article 207 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, segons els informes de 13 de maig de 2026 que s'annexen com a documents 1 i 2.

SEGON. Donar-se per assabentat de l'Informe d'avaluació de l'objectiu d'estabilitat de 13 de maig de 2026 que s'annexa com a document 3, sobre l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de les entitats del Sector Públic Diputació Barcelona a 31 de març de 2026, regulats en la llei orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que es correspon amb la informació d'execució pressupostària del primer trimestre d'enguany lliurada al Ministeri d'Hisenda, per part de la Intervenció General.”

Documents vinculats

Informe(f03cce80d8d4b7ffa6bc)

Perfil	Signatari	Data signatura
Intervenció General	Aurelia Corella Colas (TCAT)	13/05/2026, 09:24

Informe(129e053cd619a780d061)

Perfil	Signatari	Data signatura
Intervenció General	Aurelia Corella Colas (TCAT)	13/05/2026, 09:24

Informe(8cf38a13bb25ca14ce4f)

Perfil	Signatari	Data signatura
Intervenció General	Aurelia Corella Colas (TCAT)	13/05/2026, 09:25

I el Ple en resta assabentat.

1.12.- Dictamen de data 17 de maig de 2026, pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'Informe de la Intervenció General d'avaluació de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i regla de la despesa, derivats de la liquidació del pressupost general del sector públic de la Diputació de Barcelona de 2025 (Exp. núm. 2026/2267).

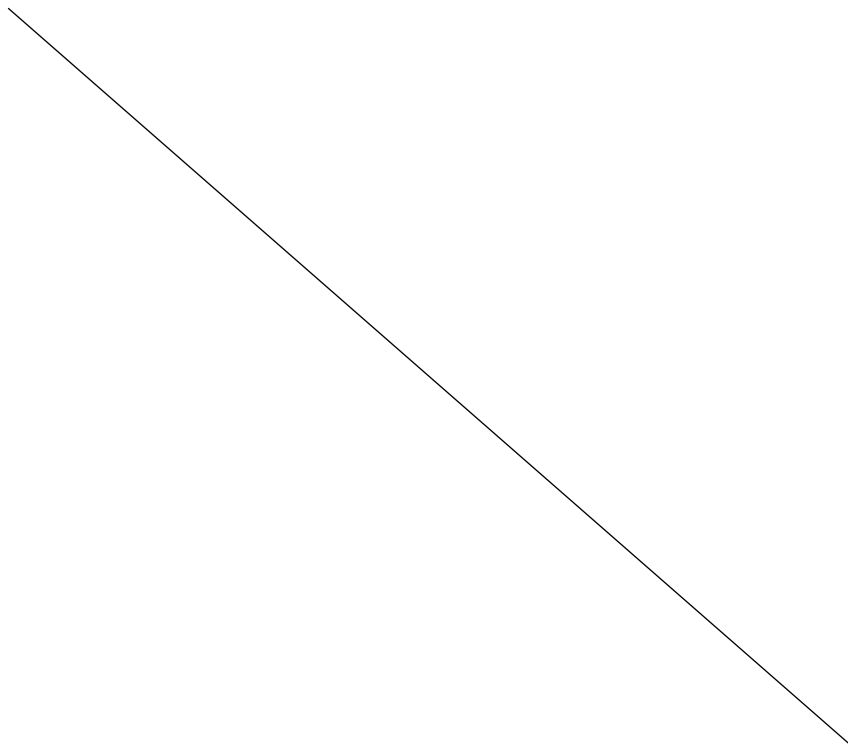
“Vist que a l'art. 16 del RD 1463/2007, estableix l'obligatorietat de realitzar un informe sobre el compliment o incompliment de les regles fiscals (estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa) de totes les entitats que formen part del Sector públic de cada administració local.

Vist el que es preveu en l'apartat 3.2.2.d) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 16308/23, de data 19 de desembre de 2023 (publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023) i el disposat en la base 7 de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2025, així com de l'article 33.2.o) de la LBRL relatiu a la competència del Ple.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència Delegada de l'Àrea eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'informe de data 11 de maig de 2026 de la Intervenció General d'avaluació de l'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa derivats de la liquidació del pressupost general del sector públic de la Diputació de Barcelona de 2025.”



Informe de la Intervenció General sobre
l'avaluació de l'estabilitat
pressupostària, sostenibilitat financera i
regla de la despesa derivats de la
liquidació del pressupost general del
sector públic de la Diputació de
Barcelona 2025

**Liquidació Pressupost
2025**

Informe de la Intervenció General

Liquidació del Pressupost General del 2025

1. Objecte de l'informe

L'exercici 2024 es van reactivar les regles fiscals suspeses des del 2020. El present informe s'elabora per avaluar el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financer i regla de la despesa, previstos en la Llei orgànica 2/2012, en el pressupost del sector públic de la Diputació de Barcelona, com a conseqüència de la liquidació del pressupost de l'exercici 2025. Així mateix també s'informarà de les dades lliurades al Ministeri d'Hisenda referents al període mig de pagament dels darrers dotze mesos.

L'acord del Consell de Ministres de 16 de juliol de 2024, va fixar els objectius d'estabilitat per al subsector local el trienni 2025-2027, que consistien en l'equilibri pressupostari en els tres exercicis. Aquests objectius es van rebutjar pel Congrés dels Diputats el 23 de juliol de 2024. Posteriorment, el Consell de Ministres, en virtut del que preveu l'article 15.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, va adoptar, el 10 de setembre de 2024, un segon acord d'establiment d'objectius, coincidint amb l'anterior, que va ser presentat al Congrés dels Diputats el 20 de setembre i retirat de la tramitació parlamentària per un altre acord del Consell de Ministres de 24 de setembre del 2024.

El 15 d'octubre del 2024, el Govern va remetre a la Comissió Europea el primer Pla fiscal Estructural a mitjà termini d'Espanya 2025-2028 (PFE), que conté els elements principals de la programació econòmica i fiscal a mitjà termini del Regne d'Espanya. Inclou, per tant, el camí de dèficit, els objectius de deute i de regla de despesa total i dels quals, respecte al subsector local, es va informar a la reunió de la Comissió Nacional d'Administració Local (CNAL) del 15 de juliol de 2024.

El 26 de novembre de 2024 la Comissió Europea va validar el PFE i va destacar la importància de controlar el creixement de la despesa neta durant el període de l'ajust, així com emprendre el conjunt de reformes i inversions incloses en el Pla. El Consell va aprovar el PFE en la seva Recomanació de 21 de gener del 2025.

En el PFE a mitjà termini, 2025-2028, es recull el camí d'estabilitat pressupostària per al període 2025-2027 per al conjunt de les administracions públiques (en percentatge de PIB del -2,5%, per al 2025, del -2,1% per al 2026 i del -1,8% per al 2027).

No obstant, en la situació actual, cal considerar que en el Subsector Local cada entitat local individualment haurà de registrar equilibri pressupostari o superàvit en el 2025.

Pel que fa a la sostenibilitat financera, l'article 15.3 de la LOEPSF estableix que la fixació de l'objectiu de deute públic serà coherent amb el d'estabilitat pressupostària, i l'objectiu de deute públic aplicable al subsector local del 2025 serà de l'1,3% del PIB. No obstant això, per a cada entitat local individualment, s'apliquen els límits a l'endeutament previstos al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Respecte a la regla de la despesa, s'aplica de forma automàtica, sense necessitat que formi part de l'acord d'establiment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic per al conjunt d'Administracions Públiques.

A l'article 12.2, 3 i 4 de la LOEPSF la regla de la despesa és necessària per a l'elaboració dels pressupostos de les entitats locals i que s'haurà de respectar a la liquidació del tancament de l'exercici, tot i que la Diputació de Barcelona ha comprovat l'acompliment trimestralment.

La variació de la despesa computable de les entitats locals, igual que per a la resta de les administracions públiques, no podrà superar la taxa de referència de creixement del PIB a mig termini de l'economia espanyola, que serà del 3,2% pel 2025.

En tot cas, cal tenir present que donat l'incompliment de les regles fiscals a la liquidació del pressupost del 2024 de les entitats del Sector Públic de la Diputació de Barcelona i d'acord a l'article 9.2 de l'ordre 2105/2012 on es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació prevista a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, es va aprovar un Pla Econòmic Financer (PEF) derivat del que preveuen els articles 21 i 22 de la Llei orgànica esmentada.

El 26 de juny de 2025, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el PEF per als exercicis 2025 i 2026, i que ha estat ratificat per la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya en data 8 de juliol de 2025.

D'acord amb la normativa, la Intervenció trimestralment ha realitzat el seguiment de l'execució del pressupost i del PEF aprovat de tot el sector públic de la Diputació de Barcelona.

En l'elaboració de les dades que s'incorporen en aquest informe s'han tingut en compte els estats comptables corresponents a la liquidació de l'exercici 2025 de la Corporació i dels seus organismes autònoms, ORGT i Institut del Teatre, així com de la resta d'entitats integrades al seu sector públic llevat del Patronat d'Apostes, que per estar considerat de mercat s'avalua de forma individualitzada.

2. Marc normatiu

La Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat i sostenibilitat financera, de 27 d'abril, en el seu article 11è, estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos dels ens que integren el sector d'administracions públiques s'hauran d'ajustar al principi d'estabilitat pressupostària, calculat en termes de comptabilitat nacional (SEC), entesa per als ens considerats com administracions públiques, no de mercat, com a una posició d'equilibri o superàvit pressupostari, i per les entitats o societats, considerades com de mercat, com a una posició d'equilibri financer.

L'article 13è de la mateixa llei, consagra el principi de sostenibilitat financera, definida com la capacitat que disposen els ens públics per a fer front a les despeses presents i futures, dintre del límits d'endeutament legalment establerts.

L'article 12è de la mateixa llei estableix l'acompliment de la regla de la despesa, la qual es defineix com la variació de la despesa computable de l'any actual respecte de la del any anterior, tenint en compte els augments o disminucions de recaptacions de caràcter permanent. La variació esmentada no podrà ser superior a la taxa de referència de creixement del PIB a mig termini corresponent a l'economia espanyola. Aquest càlcul també s'haurà de realitzar en les fases d'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos dels ens abans esmentats. No obstant, el Ministeri d'Hisenda ha considerat no necessari informar del càlcul de l'acompliment d'aquesta regla en la fase d'execució pressupostària.

En conseqüència, s'ha de calcular i informar de l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa respecte a la liquidació del pressupost de l'any 2025. Els càlculs en qüestió s'han de realitzar en termes consolidats, un cop s'hagin deduït les transferències internes realitzades entre els ens que integren el sector públic Diputació de Barcelona.

El present informe s'elabora sobre els càlculs i dades extrets de la informació que ha estat tramesa a l'oficina virtual de les entitats locals del "Ministerio de Hacienda y Función Pública" (MINHAFP) de la Liquidació del 2025.

3. Càlculs de les regles fiscals.

3.1. Procediment per a calcular les regles fiscals.

Pel que fa a l'objectiu d'estabilitat pressupostària, s'entendrà que s'ha complert si el resultat del tancament del pressupost per a l'exercici 2025 dels capítols no financers, d'ingressos i despeses (1 a 7), calculats en termes SEC, se situa en una posició d'equilibri o superàvit.

És a dir, la comparació entre ingressos i despeses pel present exercici pressupostari de caràcter no financer, se li afegirà la suma algebraica dels ajustaments segons els criteris establerts pel SEC, els quals tenen per objecte convertir els imports liquidats, calculats segons criteris de comptabilitat pressupostària, en imports calculats en termes de comptabilitat nacional, segons el sistema europeu de comptes nacionals i regionals (SEC), d'acord amb l'article 16.2 de l'esmentat Reglament, així com la determinació de la capacitat o necessitat de finançament.

En relació a l'objectiu de la sostenibilitat financera (límit d'endeutament), caldrà tenir en compte allò que estableix la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL 2/2004, i la disposició final 31^a de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2013, en el que fixa un límit màxim d'endeutament per a cada entitat local en un percentatge del 110% del seus ingressos ordinaris del pressupost. En quant al compliment del període mitjà de pagament s'ha de constatar el compliment del mateix en els darrers períodes, no superant el termini mitjà de pagament de 30 dies, d'acord amb la normativa dictada a l'efecte.

Pel que fa a la regla de la despesa, per fer el càlcul disposem del sostre de despesa per l'exercici 2025, aplicant als capítols no financers de despeses no financers (1 a 7) calculats en termes SEC de la liquidació del exercici 2024 incrementats en 3,2% per la Taxa de referència de l'Increment del PIB. Aquest sostre de la despesa es compara amb la despesa dels capítols no financers liquidada de l'exercici 2025.

3.2. Estabilitat pressupostària

El càlcul per determinar el superàvit, entès com la capacitat o necessitat de finançament, s'obté mitjançant la diferència entre els drets reconeguts nets dels capítols pressupostaris 1 a 7 amb les obligacions reconegudes netes de l'estat de despeses també dels capítols pressupostaris 1 a 7.

És a dir, la comparació entre ingressos i despeses de caràcter no financer d'aquest pressupost. A l'import obtingut se li afegirà la suma algebraica dels ajustaments segons els criteris establerts pel SEC, els quals tenen per objecte convertir els imports liquidats, calculats segons criteris de comptabilitat pressupostària, en imports calculats en termes de comptabilitat nacional.

Els ajustaments s'han calculat d'acord amb la normativa SEC, seguint el previst en el "Manual de Cálculo del déficit en Contabilidad Nacional adaptado a las Corporaciones Locales" i aplicant la "Guía para la comunicación de la información de la liquidación de 2018", publicada pel Ministerio de Hacienda.

En base als càlculs esmentats, l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària per als ens considerats administracions públiques ha estat el següent

Capacitat de finançament per un import de 49.896.002,85 euros
--

L'organisme autònom Patronat d'Apòstes és una entitat de mercat d'acord amb allò que està establert en el SEC 95, i aquestes entitats, per complir el principi d'estabilitat, és necessari que en el moment de liquidar els seus respectius pressupostos o d'aprovar els seus respectius comptes de pèrdues i guanys presentin una posició d'equilibri financer, és a dir, presentin un resultat positiu.

En els estats comptables emesos pel Patronat es manifesta que el resultat de l'exercici 2025 ha estat positiu i, per tant, l'avaluació d'aquesta regla fiscal ha estat de compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Els resultats obtinguts han estat informats a la tramesa de l'oficina virtual de les entitats locals del "Ministerio de Hacienda y Función Pública" (MINHAFP) de la Liquidació del 2025 i són els següents:

F.3.2 - Resultado Estabilidad Presupuestaria Grupo ADMIN PUB

(En el caso de que la Entidad este sometida a Contabilidad Empresarial el Ingreso y Gasto no Financiero ya es directamente el computable a efectos del Sistema Europeo de Cuentas) - no aplican ajustes

Unidad: euros


Entidad	Ingreso no financiero ⁽¹⁾	Gasto no financiero ⁽¹⁾	Ajuste S. Europeo Cuentas		Capac./Nec. Financ. Entidad
			Ajustes propia Entidad ⁽²⁾	Ajustes por Operaciones Internas	
09-08-000-00-000 Diputació Prov. de Barcelona	1.155.973.231,62	1.132.573.663,19	13.359.399,41	0,00	36.758.967,84
09-08-000-00-001 O. Gest. Tributaria	82.178.709,30	78.415.647,05	-42.495,24	0,00	3.720.567,01
09-08-000-00-005 Institut del Teatre	26.679.180,45	23.517.708,32	93.467,75	0,00	3.254.939,88
09-08-000-00-006 Xana Audiovisual Local S.L.	30.243.181,52	29.807.803,03	0,00	361.276,93	796.655,42
09-00-007-CC-000 C. Inst. Ciències Polítiques i Socials	860.622,50	561.438,92	-80.126,94	0,00	219.056,64
09-00-008-CC-000 C. Ctro. Cul. Contem. Barcelona, Casa Caritat	17.635.493,26	15.704.335,18	11.623,81	0,00	1.942.781,89
09-00-023-CC-000 C. Parc Serralada Litoral	917.727,13	894.942,35	0,00	0,00	22.784,78
09-00-028-CC-000 C. Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local- CEMICAL	319.272,78	160.086,24	0,00	0,00	159.186,54
09-00-035-CC-000 C. Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona	10.324.491,94	8.646.348,60	19.105,51	0,00	1.697.248,85
09-00-050-CC-000 C. Espai Natural de les Guilleries-Savassona	609.295,12	596.568,03	-442,25	0,00	12.284,84
09-00-055-CC-000 C. Patrimoni de Sitges	4.605.225,56	3.995.242,07	-158.805,91	0,00	451.177,58
09-00-056-CC-000 C. Centre de Documentació i Museu Textil	1.562.697,43	1.172.386,40	-4.464,17	0,00	385.846,86
09-00-066-CC-000 C. Parc de la Serralada Marina	807.137,69	613.331,39	6.287,10	0,00	200.093,40
09-00-080-CC-000 C.Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona-C. Ernest Lluch	472.377,86	466.019,67	1.629,70	0,00	7.987,89
09-00-084-CC-000 C. Parc Agrari del Baix Llobregat	1.361.325,96	1.490.708,68	331.990,16	0,00	202.607,44
00-00-008-NN-000 Asoc. Arc Llatí - Arco Latino - Arc Latino	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00
00-00-002-HH-000 F. Democracia y Gobierno Local	786.122,68	812.261,73	0,00	0,00	-26.139,05
09-00-071-HH-000 F. Privada Palau	636.538,79	589.100,20	0,00	0,00	47.438,59
09-00-210-HH-000 F. Suport al Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona	102.800,00	60.283,55	0,00	0,00	42.516,45

⁽¹⁾ Si entidad tiene presupuesto limitativo - corresponderá con los gastos e ingresos no financieros de la estimación de derechos/obligaciones reconocidos netos a 31/12/2025 (Cap. 1 a 7).

Si entidad con contabilidad Empresarial - corresponderá con los gastos e ingresos no financieros (ajustados al SEC).

⁽²⁾ Solo aparecerá cumplimentado en el caso de Entidad con presupuesto limitativo.

Capacidad / Necesidad Financiación de la Corporación Local: 49.896.002,85 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides.  copia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4b91e310e93ba65990b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

3.3. Sostenibilitat financera

3.3.1. Límit d'endeutament

Cal calcular el nivell d'endeutament per tal de verificar que no ultrapassa el límit del 110% establert en l'article 53 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, així com allò que disposa el text consolidat de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

El deute financer a efectes de l'avaluació de l'objectiu de sostenibilitat financera es defineix segons el protocol de dèficit excessiu regulat per la normativa europea sobre aquesta matèria. Segons aquesta normativa els saldos pendents d'amortitzar corresponents a les liquidacions negatives de les Participacions en els Ingressos de l'Estat dels anys 2008 i 2009, no computen com a deute viu de la Corporació. Per tant, només es tindrà en compte com a deute viu el corresponent amb les entitats financeres en concepte de préstecs rebuts.

En el cas de la Diputació de Barcelona, el primer trimestre del 2020, es van cancel·lar tots els préstecs vius, que restaven pendents i amb posterioritat no s'ha formalitzat cap préstec amb entitats de crèdit. La resta d'ens que conformen el sector públic de la Diputació de Barcelona no tenen endeutament.

En conseqüència, el percentatge d'endeutament del sector públic de la Diputació de Barcelona és del 0%.

COMPLIMENT de l'objectiu del límit del deute, amb un percentatge del 0% per no tenir endeutament

El Patronat no té concertada cap operació de préstec amb entitats financeres, per tant, l'avaluació d'aquesta regla fiscal ha estat de compliment de l'objectiu de sostenibilitat financera (límit del deute).

Els resultats obtinguts han estat informats a la tramesa de l'oficina virtual de les entitats locals del "Ministerio de Hacienda y Función Pública" (MINHAFP) de la Liquidació del 2025 i són els següents:

3.3.2. Període mitjà de pagament (PMP)

Les dades obtingudes dels darrers mesos indiquen un compliment en termes globals del termini de 30 dies fixats per la normativa vigent.

Els períodes mitjans de pagaments assolits pel Patronat d'Apostes l'any 2025 indiquen també un compliment en termes globals del termini de 30 dies.

Els resultats obtinguts han estat informats a la tramesa de l'oficina virtual de les entitats locals del "Ministerio de Hacienda y Función Pública" (MINHAFP) en els informes de morositat i en el darrer trimestre de l'exercici 2025 són els següents:

Períodes de PMP inclosos S.Públic	PMP (dies)
Gener	17,49
Febrer	17,05
Març	15,59
Abril	17,43
Maig	17,31
Juny	15,33
Juliol	14,35
Agost	19,27
Setembre	15,90
Octubre	13,39
Novembre	16,51
Desembre	15,05

3.4. Regla de la despesa

D'acord amb l'article 12 de la Llei Orgànica la variació de la despesa computable de les Corporacions Locals no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut a mig termini de l'economia espanyola. Pel que fa a l'exercici 2025, la taxa de referència de creixement del PIB de l'economia espanyola estimada es va situar en el 3,2%.

Els ajustaments s'han calculat d'acord amb la normativa SEC, seguint el previst en el "Manual de Cálculo del déficit en Contabilidad Nacional adaptado a las Corporaciones Locales" i aplicant la "Guía para la comunicación de la información de la liquidación de 2018", publicada pel Ministerio de Hacienda.

En base als càlculs esmentats, la regla de la despesa per l'exercici 2024 per als ens considerats sector públic de la Diputació de Barcelona ha estat el següent:

**Compliment de la regla de la despesa per l'exercici 2025
en no superar el màxim establert en 85.305.730,66 euros**

Atès que el Patronat d'Apostes és una entitat de mercat, no s'ha realitzat el càlcul de regla de la despesa.

Els resultats obtinguts han estat informats a la tramesa de l'oficina virtual de les entitats locals del "Ministerio de Hacienda y Función Pública" (MINHAFP) de la Liquidació del 2025 i són els següents:

F.3.3 - Informe actualizado de cumplimiento de la Regla de Gasto

Unidad: euros

Entidad	Gasto computable Liq 2024 sin #506(2024) 16	Gasto Inversiones financiamiento reservas (2024) 17	(9)-(11) (13)+(14)+(15)+(16) 18	Aumento/disminución [art. 12.4] Pre-Act. 2025 [Norma 2025] 19	Gasto Inversiones financiamiento reservas (2025) 20	Límite de la Regla de Gasto (9)+(20) 21	Gasto computable Liquidación 2025 (6)(2025) 22
25-06-00-00-000 Diputació Prov. de Barcelona	1.070.607.353,32	0,00	1.070.607.353,32	0,00	0,00	1.070.607.353,32	1.021.974.893,32
25-06-00-00-001 D. Gest. Tributaria	79.364.844,56	0,00	79.364.844,56	0,00	0,00	79.364.844,56	79.481.107,56
25-06-00-00-002 Institut del Teatre	23.011.034,56	0,00	23.011.034,56	0,00	0,00	23.011.034,56	22.759.122,17
25-06-00-00-006 Xarxa Audiovisual Local S.l.	30.188.952,30	0,00	30.188.952,30	0,00	0,00	30.188.952,30	29.689.403,03
25-00-007-CC-000 C. Inst. Ciències Polítiques i Socials	593.451,06	0,00	593.451,06	0,00	0,00	593.451,06	593.451,06
25-00-008-CC-000 C. Civ. Cul. Contem. Barcelona, Casa Carlet	12.000.372,69	0,00	12.000.372,69	0,00	0,00	12.000.372,69	13.747.833,67
25-00-022-CC-000 C. Parc Serralada Llobregat	804.432,04	0,00	804.432,04	0,00	0,00	804.432,04	804.342,20
25-00-025-CC-000 C. Estudi, Mediació i Conciliació i Administració Local- CDHICAL	236.462,00	0,00	236.462,00	0,00	0,00	236.462,00	160.266,24
25-00-035-CC-000 C. Drossanes Reals i Museu Marítim de Barcelona	8.388.906,67	0,00	8.388.906,67	0,00	0,00	8.388.906,67	8.639.294,61
25-00-050-CC-000 C. Espai Natural de les Guilleries-Serresana	547.602,47	0,00	547.602,47	0,00	0,00	547.602,47	556.123,40
25-00-055-CC-000 C. Patrimoni de Sitges	3.837.345,41	0,00	3.837.345,41	0,00	0,00	3.837.345,41	4.163.462,77
25-00-056-CC-000 C. Centre de Documentació i Museu Textil	1.236.156,80	0,00	1.236.156,80	0,00	0,00	1.236.156,80	1.177.058,86
25-00-066-CC-000 C. Parc de la Serralada Marina	632.279,69	0,00	632.279,69	0,00	0,00	632.279,69	607.044,29
25-00-080-CC-000 C. Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona-C. Ernest Lluch	469.276,09	0,00	469.276,09	0,00	0,00	469.276,09	469.299,97
25-00-084-CC-000 C. Parc Agrari de Sant Cugat	1.192.674,39	0,00	1.192.674,39	0,00	0,00	1.192.674,39	1.173.261,82
25-00-005-AN-000 Assoc. Arc Llobregat - Arc Llobregat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25-00-002-AN-000 F. Democràcia i Govern Local	780.839,60	0,00	780.839,60	0,00	0,00	780.839,60	812.241,70
25-00-071-AN-000 F. Privada Pelai	624.623,74	0,00	624.623,74	0,00	0,00	624.623,74	599.100,20
25-00-113-AN-000 F. Support al Museu Marítim i Drossanes Reals de Barcelona	8.421,38	0,00	8.421,38	0,00	0,00	8.421,38	80.283,63
Total de gasto computable	1.332.466.832,01	0,00	1.332.466.832,01	0,00	0,00	1.332.466.832,01	1.186.000.040,48

TRCPIB = 3,20%

Diferència entre el "límite de la Regla de Gasto" y el "Gasto computable Liq 2025" (6)(2025) 21-18
% incremento gasto computable 2025 v 2024

80.308.791,66
-3,7%

LA CORPORACIÓN CUMPLE CON EL OBJETIVO DE LA REGLA DEL GASTO de acuerdo con IO-2/2012.

4. Conclusions.

Cal recordar que degut a l'incompliment de la regla de la despesa en la liquidació del pressupost del 2024, del sector públic de la Diputació de Barcelona, i d'acord amb l'article 21 de la Llei orgànica 2/2012, es va elaborar un Pla Econòmic Financer pels exercicis 2025 i 2026, que va ser aprovat el passat 26 de juny pel Ple de la Diputació de Barcelona, i va ser ratificat per la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya en data 8 de juliol de 2025.

De l'avaluació de les regles fiscals de la liquidació del pressupost 2025 de la Diputació de Barcelona exclusivament es desprèn:

- Compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària com a conseqüència de presentar capacitat de finançament.
- Respecte a la sostenibilitat financera, en quant al límit de l'endeutament no supera el percentatge del 75% i en quant al període mitjà de pagament no supera els 30 dies.
- Compliment de la regla de la despesa, en no superar el màxim establert.
- Compliment de l'execució del pressupost de l'exercici 2025 que compleix l'avaluació de les regles fiscals del Pla Econòmic Financer aprovat el passat 26 de juny.

I el Ple en resta assabentat.

Organisme de Gestió Tributària

1.13.- Dictamen de data 28 d'abril de 2026, pel qual es proposa donar compte de l'aprovació del Programa d'Actuació de Transformació Estratègica de l'Organisme de Gestió Tributària (Exp. núm. ORGT/2026/13352).

“Fets

1. L'ORGT gestiona un volum molt elevat de delegacions, amb un impacte directe i continuat sobre un nombre creixent d'ens delegants i de ciutadania, fet que genera una elevada complexitat operativa i organitzativa.
 2. En els darrers exercicis s'ha constatat un increment de l'exigència en matèria d'eficiència, eficàcia, equitat tributària, qualitat del servei i capacitat de resposta, tant per part dels ens delegants, com de la ciutadania.
 3. Aquest increment de la demanda s'ha produït en paral·lel a un context de transformació tecnològica i digital accelerada, que requereix una adaptació constant dels sistemes d'informació, dels processos interns i dels perfils professionals implicats.
 4. El model organitzatiu i funcional vigent ha permès garantir la continuïtat del servei, però posa de manifest determinades tensions en termes de capacitat d'adaptació, agilitat en la presa de decisions i alineament amb els nous estàndards de gestió pública avançada.
 5. La memòria del projecte de pressupost de l'ORGT per a l'exercici 2026 ja identifica, com a línies d'actuació prioritàries, la millora dels serveis, l'increment de l'eficiència i l'eficàcia i l'impuls de mesures de modernització organitzativa.
 6. L'actuació de l'ORGT s'emmarca en els principis que han de regir l'activitat administrativa, d'acord amb el que disposen l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 3 i 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, que orienten l'actuació de les administracions públiques cap a la necessitat, l'eficiència, la seguretat jurídica, la cooperació interadministrativa i la modernització de la gestió.
 - 7.- Per tot això, i d'acord amb l'article 9 apartat a) dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, que estableixen que la Junta de Govern és l'òrgan competent per a l'aprovació del programa, en data 21 d'abril es va procedir a l'aprovació per part de l'esmentat òrgan del Programa d'Actuació de Transformació Estratègica de l'Organisme de Gestió Tributària.
-

Fonaments de dret

1.- En l'acord tercer del dictamen mitjançant el qual s'aprova el Programa d'Actuació de Transformació Estratègica de l'Organisme de Gestió Tributària s'estableix l'obligació de donar-ne compte al Ple de la Diputació de Barcelona.

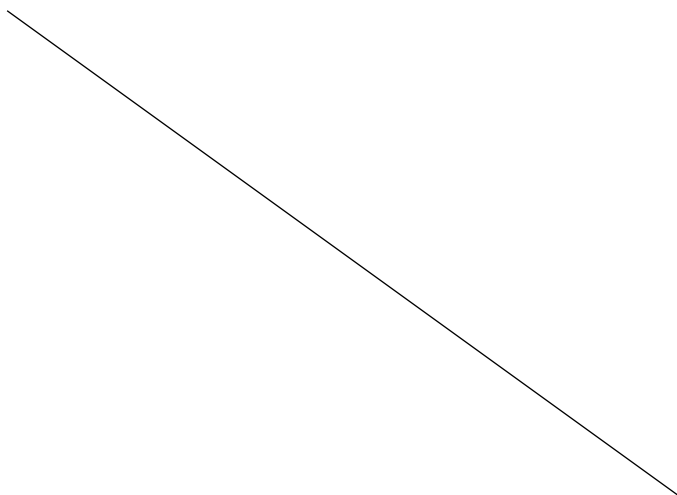
2.- L'article 33 apartat e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local (LRBRL) estableix que correspon al Ple de la Diputació el control i la fiscalització dels òrgans de govern.

3.- Vistes les competències que atribueix a aquesta Presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

4.- En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. DONAR COMPTE de l'aprovació del Programa d'Actuació de Transformació Estratègica de l'Organisme de Gestió Tributària, mitjançant dictamen de la Junta de Govern de l'Organisme celebrada el 21 d'abril de 2026, el qual s'adjunta com a document annex.”



PROGRAMA D'ACTUACIÓ DE TRANSFORMACIÓ ESTRATÈGICA DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1. Identitat i relat de futur

L'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona és un organisme autònom local, amb personalitat jurídica pròpia que exerceix per delegació de les administracions públiques de Catalunya les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels seus ingressos de dret públic. En l'actualitat, presta servei a 309 municipis i més de 4 milions d'habitants, amb una xarxa que supera les 100 oficines territorials i punts d'informació, i compta amb una plantilla formada per més de 950 persones.

Aquesta realitat institucional i operativa constitueix el punt de partida des del qual l'ORGT construeix la seva trajectòria i projecta el sentit de la seva acció.

En l'esfera pública, les institucions es construeixen en el temps i a través del temps. Es defineixen pel que fan i, de manera inseparable, per la manera com entenen la continuïtat, el sentit de les seves decisions i la responsabilitat que assumeixen davant del projecte col·lectiu.

Governar i gestionar des del sector públic implica assumir que cada decisió té recorregut, que cada canvi deixa empremta i que la confiança es construeix amb coherència al llarg del temps. Definir horitzons compartits permet donar direcció a aquesta coherència i alinear valors, criteris i responsabilitats en un entorn en transformació constant.

En aquest marc, els organismes de gestió tributària ocupen un lloc central. Són espais on es concreta la relació entre institucions i ciutadania, on la responsabilitat pública pren forma quotidiana i on la solidesa, la claredat i el criteri esdevenen condicions indispensables per sostenir els serveis públics i la confiança col·lectiva.

Situant-nos en aquest context, i amb la voluntat de definir un horitzó compartit, l'ORGT fixa l'any 2030 com a horitzó estratègic, en coherència amb l'agenda global i els Objectius de Desenvolupament Sostenible. Aquest marc estructura la definició de prioritats i orienta el procés de transformació organitzativa. El projecte que es presenta, però, transcendeix aquest horitzó i es concep amb vocació de continuïtat, amb la finalitat de garantir la coherència i la solidesa del model d'ORGT en els anys posteriors.

Des d'aquesta perspectiva, el futur de l'ORGT el 2030 es projecta com una organització que manté la seva essència i que, alhora, ha treballat de manera sostinguda per ser coherent i estar alineada amb el context social, institucional i tecnològic del seu temps. Una organització capaç de donar resposta a la complexitat, de prendre decisions amb criteri i de generar confiança en un entorn institucional i social cada vegada més exigent.

Aquesta projecció es fonamenta en una visió unitària de l'organització, en què serveis centrals i serveis territorials operen de manera cohesionada, amb una comunicació fluida, processos clars i espais de treball que faciliten la col·laboració i la visió compartida del servei públic.

L'ORGT del 2030 serà reconegut, encara més, pels ens locals, com un aliat sòlid i fiable, no només per la seva capacitat tècnica, sinó per la seva aportació de valor estratègic. Aquest reconeixement consolidarà l'ORGT com un referent en l'àmbit de les hisendes locals, amb capacitat d'impulsar l'excel·lència en la gestió i d'enfortir la col·laboració pública com a expressió de servei al territori. La relació amb els ajuntaments es basarà en una col·laboració madura, fonamentada en la corresponsabilitat, l'anticipació i el coneixement compartit.

La governança de dades permetrà disposar d'una visió més clara i integrada de la realitat tributària que facilitarà la presa de decisions informades, coherents i d'acord amb les necessitats del territori. Aquesta capacitat d'anàlisi reforçarà una organització amb més criteri, més anticipació i una millor capacitat de resposta.

D'altra banda, la relació amb la ciutadania evolucionarà cap a una experiència més comprensible i més previsible. L'ORGT del 2030 no aspirarà només a simplificar la complexitat tributària, sinó a explicar-la millor. El llenguatge administratiu, els canals d'atenció i els processos estaran pensats des de la lògica de la ciutadania, reduint friccions innecessàries i afavorint una relació més clara, respectuosa i conscient. Els tràmits i processos, siguin digitals o presencials, es dissenyaran des de l'experiència de la persona usuària, perquè la ciutadania entengui què se li demana i per què, amb la convicció que una millor comprensió redueix el conflicte i millora la qualitat de la relació amb la persona contribuent.

La comunicació clara formarà part del funcionament ordinari de l'organització i contribuirà a reforçar la confiança i el compliment responsable. Aquest model es desplegarà mitjançant una omnicanalitat orientada a les persones, amb canals digitals pels quals vehicular uns serveis proactius, còmodes i segurs que anticipen necessitats, i amb oficines territorials dedicades prioritàriament a l'atenció presencial, amb una comunicació propera i de qualitat.

La tecnologia tindrà un paper fonamental. La digitalització serà una infraestructura estable que permetrà treballar amb més eficiència i coherència. Les dades s'utilitzaran

sota criteris de responsabilitat, transparència i finalitat pública, i les noves tecnologies actuaran com a suport a la gestió i a la presa de decisions, sense substituir el criteri professional. Aquest conjunt d'eines permetrà avançar cap a una gestió més proactiva, capaç d'anticipar situacions i de trencar dinàmiques reactives que impacten en la qualitat dels resultats i en el funcionament intern de l'organització.

Així mateix, l'any 2030, l'ORGT haurà incorporat una governança de la informació que garanteixi decisions explicables, traçables i en coherència amb valors institucionals clars. Aquesta governança es veurà reforçada per plataformes d'arxiu més visuals i accessibles, que facilitin la gestió del coneixement i el treball col·laboratiu.

Internament, l'ORGT del 2030 serà una organització més cohesionada i més conscient del seu projecte col·lectiu. El talent es desenvoluparà de manera planificada, la formació tindrà un paper clau i el treball col·laboratiu formarà part de la pràctica habitual. Aquest funcionament s'assentarà en un lideratge horitzontal, compromès i responsable, amb una sòlida base en l'ètica pública, capaç d'acompanyar els equips i de donar sentit a l'acció col·lectiva.

En conjunt, l'ORGT del 2030 serà el resultat d'haver pres decisions consistents, d'haver enfortit allò que aporta valor i d'haver assumit amb responsabilitat els reptes d'un entorn cada vegada més complex. Una administració proactiva, entenedora, humana i intel·ligent, capaç de ser operativa quan els processos funcionen i present i eficient quan la ciutadania ho necessita; una administració que no es limita a reaccionar, sinó que s'avança. Un ORGT que es transforma sense trencaments, reforçant la seva funció pública i consolidant una manera de fer basada en la claredat, la solidesa i el sentit col·lectiu.

En aquest context de transformació, i amb la voluntat de dotar de coherència estratègica tots els reptes exposats fins ara, es fa necessari disposar d'un instrument que orienti l'acció de l'organització de manera ordenada i amb sentit estratègic. Aquest instrument és el Programa d'Actuació de Transformació Estratègica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, un document que recull i sistematitza les línies mestres del canvi, i que identifica els eixos estratègics i les línies d'actuació necessàries per garantir un model de gestió més eficient, sostenible i orientat al servei que prestem als ens locals.

2. Context i reptes

L'ORGT afronta el període 2026–2030 en un context marcat per tres grans reptes de canvi que orienten l'acció estratègica de l'organització. Aquests reptes responen a l'evolució de les demandes dels ens locals, a la transformació de la relació amb la

ciutadania i a la necessitat de consolidar un model intern de governança, dades i talent propi d'una administració pública avançada.

En primer lloc, els ens locals delegants reclamen una gestió tributària cada vegada més eficient i equitativa, amb capacitat d'anticipació, criteri i coherència en la presa de decisions. En segon lloc, la ciutadania es relaciona amb l'administració en un entorn més digital, amb un nivell d'exigència més elevat pel que fa a la claredat, la transparència i la qualitat del servei. Finalment, aquest context fa necessari consolidar un model propi de governança que integri la gestió de les dades i del talent, alineat amb els principis d'una administració pública avançada.

En un entorn que evoluciona a un ritme accelerat, la inacció no és una posició neutra, sinó un factor de desavantatge. Si el model de l'ORGT no s'actualitza, les disfuncions existents tendeixen a intensificar-se - processos excessivament dilatats, presa de decisions poc estructurada o dificultats per explicar de manera clara com funciona l'organització - i s'amplia la distància entre les expectatives de la ciutadania i la capacitat de resposta institucional.

El risc real no és perdre eficiència: és perdre rellevància. En una societat habituada a respostes àgils i serveis clars i accessibles, mantenir esquemes que no evolucionen pot derivar en un desajust progressiu respecte del ritme i les exigències del context actual.

En aquest marc, els eixos estratègics no constitueixen un exercici conceptual, sinó un instrument d'ordenació i orientació que ha de garantir que l'ORGT continuï essent una institució sòlida, propera i capaç de donar resposta a les necessitats d'una societat en transformació constant.

3. Fonaments del Programa

El Programa d'Actuació es construeix a partir d'un conjunt d'elements que fonamenten i orienten l'acció de l'organització, i que inclouen el marc legal i competencial, l'estructura organitzativa i l'anàlisi de l'activitat recent. Aquests elements es concreten en:

- Les funcions legals i competencials vigents de l'ORGT, que d'acord amb l'article 5 a) dels seus estatuts són "*L'exercici de funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels ens públics que en depenen*"
- L'estructura organitzativa de l'ORGT està dividida en serveis centrals i serveis territorials.

- La informació recollida en les Memòries d'activitat 2019-2025, especialment la de 2025, en matèria de digitalització, eines tecnològiques i comunicació clara.

Així mateix, el Programa d'Actuació es desplega tenint en compte els diferents grups d'interès directament vinculats a la missió de l'ORGT. En primer lloc, els ajuntaments i la resta d'ens delegants constitueixen l'eix central de la relació institucional, atès que són els principals usuaris dels serveis i els receptors de les solucions de gestió tributària. També s'hi integra la ciutadania i el conjunt de contribuents, com a destinataris finals de la qualitat del servei i de les garanties de transparència i eficiència en la gestió pública. Igualment, el personal de l'ORGT es configura com un actor clau per al desplegament del Programa, ja que la seva expertesa i implicació resulten determinants per a l'assoliment dels objectius proposats.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona, com a entitat de referència i suport institucional, té un paper estratègic en la definició i l'acompanyament del model.

Finalment, el Programa contempla la interacció amb altres administracions públiques que intervenen en l'àmbit normatiu, tecnològic i operatiu, i que contribueixen a garantir la coherència, interoperabilitat i sostenibilitat del sistema.

4. Visió, missió i valors

Visió

Garantir una gestió tributària local eficient, equitativa, transparent i orientada al servei, aportant valor als ens locals i confiança a la ciutadania.

Missió

Exercir amb excel·lència les funcions de gestió, inspecció i recaptació tributària delegades, mitjançant processos segurs, digitals i orientats a dades, assegurant la sostenibilitat financera dels ajuntaments i el respecte a la ciutadania.

Valors

Els valors que orienten l'actuació de l'ORGT constitueixen el marc ètic i operatiu que guia totes les polítiques, processos i decisions de l'organització. En primer lloc, el compromís amb el servei públic i amb el compliment estricte de la legalitat defineix la raó de ser de l'ens, assegurant una gestió tributària rigorosa, imparcial i ajustada al marc normatiu vigent. Aquest compromís es reforça amb la transparència i la rendició de comptes, principis que impulsen una administració oberta, traçable i verificable per part dels ens delegants i de la ciutadania.

L'ORGT se sustenta igualment en la defensa de l'equitat i la justícia tributària, garantint que els processos de gestió, inspecció i recaptació es desenvolupin d'acord amb criteris de proporcionalitat, igualtat i no discriminació. Aquesta mirada s'articula amb una clara orientació a la ciutadania, que situa les persones al centre del servei i promou una experiència de relació accessible, comprensible i de qualitat.

La innovació responsable i l'ús ètic de les dades constitueixen un altre pilar fonamental, assegurant que la transformació digital i l'adopció de noves tecnologies es realitzin amb criteris de seguretat, protecció de dades, integritat i valor públic. Aquesta cultura d'innovació s'acompanya del compromís amb les persones que formen part de l'ORGT, reconeixent el seu talent, fomentant el desenvolupament professional i promovent un entorn de treball col·laboratiu, respectuós i orientat a resultats.

Finalment, la sostenibilitat i la continuïtat institucional defineixen la voluntat de construir un model de gestió resilient, eficient i capaç de perdurar en el temps, assegurant la preservació del coneixement organitzatiu i l'adaptació contínua als reptes del futur.

5. Anàlisi i diagnosi

Per al desenvolupament del Programa d'Actuació, es vol impulsar un procés de participació interna orientat a obtenir una diagnosi compartida sobre la situació actual de l'ORGT. Aquest procés preveu la creació d'espais de treball amb el personal, l'aplicació de metodologies d'anàlisi organitzativa i la sistematització del coneixement existent a les diferents unitats organitzatives, amb la finalitat d'identificar amb rigor els factors que condicionen el funcionament de l'organització i els elements que poden contribuir a la seva evolució.

De manera complementària, el Programa incorpora un procés de participació externa que permet integrar la visió dels principals actors vinculats a la missió de l'ORGT. Aquest procés inclou la participació dels ens locals delegants i, quan escaigui, d'altres actors institucionals i socials rellevants, amb l'objectiu de contrastar expectatives, detectar necessitats compartides i reforçar la coherència entre el model de gestió tributària i les realitats del territori.

El conjunt d'aquestes aportacions, tant internes com externes, ha de permetre disposar d'una visió estructurada i precisa del punt de partida del Programa, així com identificar àmbits de millora, potencialitats i reptes estratègics que l'ORGT haurà d'afrontar en el període 2026–2030.

6. Eixos estratègics

Eix 1. Excel·lència en els serveis tributaris als ens locals

Objectiu

Enfortir un model institucional basat en valors públics com la transparència, la integritat institucional, la col·laboració, la imparcialitat, la responsabilitat i el servei eficient, per fer de l'ORGT un referent per als ens locals, generant confiança i garantint una gestió òptima i coherent.

Línies d'actuació

- a. Impulsar la transparència i la rendició de comptes, facilitant informació clara, accessible i actualitzada sobre les activitats de l'Organisme.
- b. Garantir el compliment normatiu i el bon govern en totes les actuacions, seguint el marc legal i les polítiques públiques compartides i impulsar les modificacions necessàries de la normativa pròpia de l'ORGT per assegurar-ne l'actualització, la coherència i l'adequació dels objectius estratègics.
- c. Fomentar la col·laboració i la cooperació interadministrativa afavorint la interoperabilitat i el treball conjunt amb altres institucions per millorar l'eficiència global del servei.
- d. Potenciar la projecció de l'ORGT per posicionar-la com a administració pública de referència en bones pràctiques, generació de coneixement i d'innovació.
- e. Reforçar la confiança dels ens locals delegants, amb una comunicació directa, una interlocució estable i el compromís d'establir un servei de qualitat.
- f. Redissenyar, racionalitzar i estandarditzar els processos per guanyar eficiència operativa i coherència jurídica.

Eix 2. Ciutadania i comunicació clara

Objectiu

Posar la ciutadania al centre del model tributari, garantint una relació clara, accessible i proactiva, que faciliti l'exercici dels drets, reforci la confiança i proporcioni una experiència transparent, comprensible i propera.

Línies d'actuació

- a. Comunicar de forma clara i fàcil d'entendre en l'àmbit tributari i dels ingressos de dret públic, utilitzant un llenguatge senzill i informació comprensible per a tothom.
- b. Garantir una experiència ciutadana coherent i fluida amb un model de relació omnicanal (presencial, digital i telefònic).
- c. Fomentar l'autonomia ciutadana, millorant les eines i continguts perquè les persones puguin realitzar gestions de manera autònoma i comprensible, especialment a través de la carpeta ciutadana i la seu electrònica.
- d. Garantir l'accessibilitat física i digital, per assegurar que tothom tingui igualtat d'accés als serveis públics.
- e. Acompanyar de forma proactiva a la ciutadania, anticipant les seves necessitats i oferint suport personalitzat quan sigui necessari, i fomentar la seva participació.
- f. Avançar cap a un model de relació socialment responsable, en coherència amb els principis de servei públic, confiança ciutadana i l'interès general.

Eix 3. Organització, talent i governança

Objectiu

Reforçar una organització cohesionada, professional i flexible, que impulsi el talent transformador, la col·laboració entre equips i una cultura orientada a la innovació, assegurant la capacitat de l'ORGT per afrontar els reptes futurs.

Línies d'actuació

- a. Detectar talent qualificat, internament i externament, proposant processos de selecció àgils i transparents que reforcin les capacitats de l'ORGT.
- b. Desenvolupar el talent del personal al servei de l'ORGT, millorant les competències tècniques, digitals i de servei, alhora que garantint el seu benestar emocional.
- c. Planificar i dur a terme processos de promoció professional de la plantilla, tenint en compte els perfils especialitzats que es requereixen en els àmbits de la

tecnologia, anàlisi de dades, gestió tributària orientada a la innovació i atenció ciutadana.

- d. Afavorir una cultura organitzativa basada en la comunicació, la col·laboració, la innovació, la confiança, el reconeixement, la millora contínua i el compromís amb el servei públic.
- e. Evolucionar cap a estructures més flexibles que afavoreixin el treball transversal amb adequació als nous processos de treball.
- f. Acompanyar i gestionar el canvi de totes les actuacions que suposin una variació en les estructures, el funcionament i formes de treball en l'ORGT.

Eix 4. Digitalització avançada, dades i noves tecnologies

Objectiu

Impulsar un model de gestió tributària altament digitalitzat, basat en l'ús intel·ligent de les dades, l'automatització dels processos i la incorporació de tecnologies per millorar l'eficiència, la precisió i la capacitat analítica de l'ORGT.

Línies d'actuació

- a. Avaluar i planificar l'evolució de les plataformes digitals corporatives (WTP, Intranet, Seu Electrònica i eines col·laboratives que millorin la productivitat i altres) per garantir-ne l'adequació funcional tecnològica i organitzativa a llarg i mitjà termini.
- b. Impulsar l'automatització integral i progressiva dels processos per millorar l'eficiència, la qualitat i l'eliminació de tasques.
- c. Participar en el redisseny dels processos, racionalitzar i estandarditzar els sistemes de gestió per guanyar eficiència operativa i interoperabilitat de la informació.
- d. Garantir un bon govern de les dades tributàries i impulsar l'analítica avançada per anticipar comportaments i millorar decisions.
- e. Enfortir la ciberseguretat i la protecció de dades mitjançant accions tant internes com externes, potenciant la conscienciació i la formació del personal, i garantint alhora la confiança en els sistemes digitals i el compliment de la normativa vigent.

- f. Incorporar les noves tecnologies de manera ètica, respectant els drets de les persones i amb total transparència.

Sense perjudici del contingut dels eixos estratègics descrits, l'ORGT podrà impulsar totes aquelles actuacions addicionals que, per la seva rellevància, oportunitat o impacte, es considerin imprescindibles per avançar en la transformació institucional i en l'assoliment dels objectius definits en aquest marc estratègic. Aquestes actuacions, encara que no estiguin expressament recollides en les línies d'actuació establertes, quedaran emparades pels principis generals del present document i hauran d'ajustar-se al marc legal vigent i als criteris de coherència, integritat i servei públic que orienten tota l'acció de l'organització.

7. Governança del Programa

Per garantir un desenvolupament coherent, sostingut i alineat amb les prioritats institucionals, el Programa d'Actuació es vehicularà mitjançant una estructura de direcció pròpia que assegurï l'impuls i el seguiment continuat. Es proposa la creació d'un Comitè d'Impuls integrat per Gerència, el Servei de Planificació de la Transició Digital i Recursos Humans, amb capacitat d'incorporar, segons les necessitats de cada fase, la participació d'altres unitats o perfils tècnics rellevants. Aquest comitè actuarà com a òrgan motor del Programa, orientant prioritats i assegurant la coherència global del conjunt.

En paral·lel, es constituirà una Comissió de Planificació, encarregada de coordinar el treball transversal, preparar els aspectes operatius i donar seguiment als avenços.

Així mateix, es crearan grups de treball, vinculats a cada eix estratègic, que treballaran el desenvolupament dels plans i instruments associats a les línies d'actuació. Tot plegat permetrà avançar d'una manera ordenada, participada i vinculada a les necessitats reals de l'organització i dels ens locals.

8. Concreció dels eixos a través de plans i instruments de gestió

Els eixos estratègics i les línies d'actuació definits en aquest Programa configuren el marc general que orientarà l'evolució de l'ORGT en els propers anys. La seva concreció es materialitzarà mitjançant el desplegament de plans, programes i



instruments de gestió específics, concebuts com a eines operatives que permetran traslladar els objectius estratègics a l'acció quotidiana de l'organització.

Aquests instruments han de facilitar l'avanç en àmbits com l'experiència de la ciutadania, l'ordenació i l'ús de les dades, l'automatització de processos, la comunicació clara, la relació amb els ajuntaments, el desenvolupament del talent i el seguiment i avaluació dels resultats. El seu disseny i aplicació respondran a criteris de coherència, prioritització i adaptació a les necessitats reals de l'organització, tenint en compte tant el context intern com l'evolució de l'entorn institucional i tecnològic.

Aquest enfocament permet assegurar que les actuacions futures s'inscriguin dins una visió global compartida, amb mecanismes de planificació i avaluació que afavoreixin la continuïtat, el seguiment sistemàtic i la capacitat d'ajust del Programa d'Actuació al llarg del temps.

9. Seguiment del Programa

Per assegurar que el Programa d'Actuació evoluciona d'acord amb els objectius previstos i manté la coherència amb les prioritats de l'organització, es definirà un sistema de seguiment i revisió. Aquest sistema permetrà disposar d'una visió clara, actualitzada i objectiva de l'evolució del Programa i facilitarà la presa de decisions.

El seguiment es basarà en tres elements principals:

- Seguiment periòdic dels objectius

S'establiran fites de revisió periòdiques per analitzar el progrés de cada eix i el grau d'assoliment dels objectius estratègics, garantint una mirada global i compartida sobre l'evolució del Programa.

- Definició d'indicadors i valors de referència

Es determinaran indicadors clau i magnituds de referència que permetin mesurar l'impacte i la trajectòria de cada línia d'actuació, assegurant una avaluació rigorosa i comparable en el temps.

- Avaluació i ajust continuat

El sistema de seguiment permetrà detectar desviacions o necessitats emergents, introduint els ajustos o reorientacions necessàries per mantenir el Programa alineat amb les necessitats reals de l'organització i amb els compromisos adquirits amb els ens locals.

10. Full de ruta temporal

El període 2026–2030 s'estructura en tres fases que permetran desplegar de manera progressiva el Programa d'Actuació.

1. Durant el 2026 es durà a terme el desplegament inicial i l'orientació estratègica de tots els eixos, establint les bases organitzatives, metodològiques i de planificació necessàries.
2. Entre 2027 i 2028 s'impulsarà la implantació dels projectes clau, especialment en els àmbits de la digitalització, la gestió de les dades i la ciutadania, aprofundint en les transformacions estructurals previstes.
3. Finalment, el període 2029–2030 estarà orientat a la consolidació dels avenços, l'avaluació dels resultats assolits i la incorporació de millores contínues que assegurin la sostenibilitat del model desenvolupat.

I el Ple en resta assabentat.

1.14.- Dictamen de data 10 de maig de 2026, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/19824).

“Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca de 16 d'abril de 2026 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca de 16 d'abril de 2026 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació del tribut i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
-

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca de 16 d'abril de 2026 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data, només pel que fa als ingressos de dret públic, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de les liquidacions practicades per l'ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca de 16 d'abril de 2026 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data, en relació a **l'Impost sobre activitats econòmiques**, a la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, a la **Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i**

les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena i a la Taxa per prestació de serveis de cementiris, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

III - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte de les tarifes per a l'ús particular corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres per a l'ús particular de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, corresponen a l'Ajuntament de Castellví de la Marca.

IV - Taxa per prestació de serveis de cementiris

- Respecte de la tarifa corresponent al manteniment de nínxol i columbari de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

- Respecte a la resta de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent al manteniment de nínxol i columbari de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de les tarifes indicades en aquest segon apartat, corresponen a l'Ajuntament de Castellví de la Marca.

V - Taxa per la prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals

- Respecte de la tarifa corresponent a les activitats esportives de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent a les activitats esportives de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de les tarifes indicades en aquest segon apartat, corresponen a l'Ajuntament de Castellví de la Marca.

4. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca de 16 d'abril de 2026 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa a la **declaració de crèdits incobrables**, efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

5. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca de 16 d'abril de 2026 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa a la **Taxa pel servei de clavegueram i recollida i abocament de fosses sèptiques domèstiques**, efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

6. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca de 16 d'abril de 2026 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa a la **Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa i la Taxa per instal·lacions de quioscos a la via pública**, efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

7. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord setè de l'acord de delegació adoptat el 16 d'abril de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
-

- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
-

- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de les liquidacions practicades per l'ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Les següents taxes:

▪ Prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**

- Respecte de les tarifes per a l'ús particular corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres per a l'ús particular de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, corresponen a l'Ajuntament de Castellví de la Marca.

▪ **Prestació de serveis de cementiris**

- Respecte de la tarifa corresponent al manteniment de nínxol i columbari de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent al manteniment de nínxol i columbari de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de les tarifes indicades en aquest segon apartat, corresponen a l'Ajuntament de Castellví de la Marca.

▪ **Prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals**

- Respecte de la tarifa corresponent a les activitats esportives de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent a les activitats esportives de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de les tarifes indicades en aquest segon apartat, corresponen a l'Ajuntament de Castellví de la Marca.

- **Llicències urbanístiques**
- **Inspecció de calderes a vapor, motors, transformadors, ascensors, muntacàrregues i altres eines o instal·lacions anàlegs i d'establiments industrials i comercials**
- **Prestació del servei de l'escola bressol**
- **Llicència d'autotaxi**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública**
- **Ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides i altres instal·lacions anàlogues**
- **Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic**
- **Ocupacions del subsol, el sol i la volada de la via pública**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Junes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XIII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Reinteguments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XVIII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords vuitè, novè, desè i onzè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

“VUITÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

NOVÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

DESEÈ.- La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:

I.- La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.

II.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària .

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de Castellví de la Marca. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- *Elaboració de padrons*
- *Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris*
- *Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Gestió de titularitats*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió.*

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

ONZÈ.- *La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la*

normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'Organisme podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'Organisme la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'Organisme de Gestió Tributària a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'Organisme a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
 - 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
 - 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
 - 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
 - 5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota*
-

tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'Organisme de Gestió Tributària disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de*

protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. *Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.*

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1. Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat de l'habilitació del tractament és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte dels quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGDD.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duran a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- Administració de la base de dades.*
- Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.*
- Realització de les còpies de seguretat.*

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.*
 - Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.*
 - Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.*
 - Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.*
 - Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar*
-

les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.
- Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat

objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició*
- Limitació del tractament*
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència*
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions

individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals.

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.*
- Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.*
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.*
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.*
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.*
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:*

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

g) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

h) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Ajuntament de Castellví de la Marca. Plaça de la Generalitat, 1 08732 Castellví de la Marca. Tel. 93 891 80 77, marca@castellvidelamarca.cat ; www.castellvidelamarca.cat . dpd.castellvidelamarca@diba.cat
Exercici de drets relatiu a la protecció de dades personals	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament.
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd.castellvidelamarca@diba.cat

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	<i>Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat</i>
Exercici de drets relatiu a la	<i>- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.</i>

protecció de dades personals	<p>- Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: <i>Delegat de Protecció de Dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona.</i></p> <p>- Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària.</p> <p>- Qualsevol altre mitjà vàlid en dret</p>
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	<p><i>dpd.orgt@diba.cat</i></p>

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

- 1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
- 2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
- 3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
- 4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. *Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la clarificació, la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."*

Documents vinculats

Informe preceptiu(3abce420ef58ca418885)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	07/05/2026, 10:34
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	07/05/2026, 10:57
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	07/05/2026, 11:51

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 47 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el

quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.15.- Dictamen de data 13 de maig de 2025, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Collsuspina, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/20745).

“Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Collsuspina de 22 d'abril de 2026 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Collsuspina de 22 d'abril de 2026 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

II - Taxa per a la utilització privativa dels equipaments municipals

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Collsuspina

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Preu públic per la prestació del servei d'assistència domiciliària

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació i clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Collsuspina de 22 d'abril de 2026 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data, només pel que fa a la **Taxa per la prestació de serveis de cementiris**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren a continuació:

- Respecte a la tarifa corresponent al manteniment per la conservació i neteja de nínxols de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment .
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent al manteniment per la conservació i neteja de nínxols de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Collsuspina.

3. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Collsuspina de 22 d'abril de 2026 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data, en relació a l'**Impost sobre activitats econòmiques**, l'**Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana** i la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
-

- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

4. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Collsuspina de 22 d'abril de 2026 pel qual aprova la revocació de la delegació efectuada per l'Ajuntament de Collsuspina a favor de la Diputació de Barcelona, respecte els conceptes que tot seguit es detallen:

- **Taxa per subministrament d'aigua.**
- **Taxa d'entrada de vehicles-guals.**
- **Taxa per la prestació de serveis d'inspecció i control sanitari.**
- **Taxa per la inspecció de calderes de vapor, motors i transformadors en establiments comercials.**
- **Taxa per la llicència d'autotaxi.**
- **Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.**

5. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 22 d'abril de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de Collsuspina a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
-

- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
-

- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per la prestació de serveis de cementiris

- Respecte a la tarifa corresponent al manteniment per la conservació i neteja de nínxols de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
-

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent al manteniment per la conservació i neteja de nínxols de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Collsuspina.

X - Altres taxes per:

- **Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme**
- **La prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques**
- **L'expedició de documents administratius**
- **La utilització privativa dels equipaments municipals**
- **L'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues**
- **La prestació del servei de la piscina municipal**
- **Drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Collsuspina**
 - Notificació de la provisió de constreyniment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Preu públic per la prestació del servei d'assistència domiciliària

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constreyniment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Reintegrament d'ingressos de dret públic

-
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè, vuitè i novè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

“SISE.- L’Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d’avocar de forma expressa la competència, les facultats d’aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l’anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d’alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SETÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l’Organisme de Gestió Tributària, en l’exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d’acord amb la normativa que sigui d’aplicació, l’Ordenança general de l’Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d’aquest servei.

VUITÈ.- La Diputació de Barcelona, a través de l’Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l’Ajuntament l’ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:

I.- La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d’acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s’exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l’ajuntament.

II.- Ús de les aplicacions informàtiques de l’Organisme de Gestió Tributària .

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l’Organisme posa a disposició de l’Ajuntament l’ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de Collsuspina. Els servidors que utilitza l’Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l’Ajuntament, entre d’altres, de les següents actuacions:

- *Elaboració de padrons*
- *Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris*
- *Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades*
- *Liquidació d’interessos de demora*
- *Gestió de titularitats*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l’efectiva realització de les funcions de gestió.*

Les actuacions de gestió que porti a terme l’Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l’Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l’Organisme, i s’integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l’Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

NOVÈ.- *La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'Organisme podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'Organisme la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'Organisme de Gestió Tributària a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'Organisme a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. *Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
- b. *Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
- c. *Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. *Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. *Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. *Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. *Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. *Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. *Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. *Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. *Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'Organisme de Gestió Tributària disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Regla onzena. *Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.*

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1. Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat de l'habilitació del tractament és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte dels quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGDD.

En relació amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament

responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- *Administració de la base de dades.*
- *Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.*
- *Realització de les còpies de seguretat.*

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- *Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.*
- *Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.*
- *Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.*
- *Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.*
- *Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.*
- *Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.*

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seua electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les

aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació amb l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició*
- Limitació del tractament*
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència*
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en*
-

qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).

- *Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- *Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- *Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.*
- *Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- *Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- *Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.*
 - b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.*
-

- c) *Fer les consultes prèvies que correspongui.*
- d) *Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.*
- e) *Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- f) *En la mesura que els seus usuaris accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat:*

- 1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- 2. Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- 3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

- g) *En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.*
- h) *Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.*

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	<p>Correu electrònic: dpd.aicolluspina@diba.cat</p> <p>Adreça de contacte:</p> <p>Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic</p> <p>Diputació de Barcelona</p> <p>Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta</p>
--	---

	<p>Passeig de la Vall d'Hebron, 171</p> <p>08035 Barcelona</p> <p>Telèfon: 934726500</p>
<p>Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Per presentació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Collsuspina - Pels serveis postals amb sol·licitud adreçada a: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Ajuntament de Collsuspina - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
<p>Adreça de comunicació de bretxes de seguretat</p>	<p>dpd.ajcollsuspina@diba.cat</p>

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

<p>Dades de contacte del delegat de protecció de dades</p>	<p><i>Delegat de Protecció de Dades</i></p> <p><i>ORGT Diputació de Barcelona</i></p> <p><i>Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral.</i></p> <p><i>08028 Barcelona</i></p> <p><i>Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92</i></p> <p><i>dpd.orgt@diba.cat</i></p>
<p>Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: <i>Delegat de Protecció de Dades</i> <i>de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona.</i> - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària.

	- Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd.orgt@diba.cat

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

- 1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
- 2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
- 3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
- 4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la clarificació, la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(a08a8d8d2b0ac6a0fa5a)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	08/05/2026, 12:39
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	08/05/2026, 12:43
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	08/05/2026, 14:22

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 47 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

1.16.- Dictamen de data 6 de maig de 2026, pel qual es proposa aprovar l'assumpció de funcions d'assistència en l'autogestió de la nòmina i administració del personal dels ens locals de la demarcació de Barcelona, (AANAPEL) i aprovació del conveni-tipus (Exp. núm. 2026/19346).

“ I. ANTECEDENTS

1. Per acord del ple de la Diputació de Barcelona, de data 30/01/2003, publicat al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) núm. 46, de data 22/02/2003 es va aprovar, per primera vegada, la iniciativa de prestar assistència tècnica i material en la confecció de les nòmines del personal dels ens locals de la demarcació de Barcelona, que així ho decidissin, mitjançant la figura jurídica de l'encomanda de gestió.

En la mateixa sessió plenària, es va aprovar el primer conveni-tipus, que va servir de base per a la formalització dels convenis entre els ajuntaments que van decidir encomanar la gestió de la nòmina del seu personal i la Diputació de Barcelona, sota l'acrònim AGINEEL (Assumpció de la Gestió Informatitzada de Nòmina dels Empleats dels Ens Locals de la Demarcació de Barcelona).

Aquesta actuació d'assistència tenia per objecte donar suport als ens locals en les funcions de gestió dels recursos humans que requereixen un esforç constant i creixent d'adequació tècnica i tecnològica, en el marc de les competències atribuïdes a les Diputacions per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'assistència consistia en l'assumpció, per part de la Diputació de Barcelona, de la gestió informatitzada de les nòmines del personal d'aquelles entitats locals que, per insuficient capacitat econòmica o de gestió, o per manca de mitjans tècnics idonis per a la gestió electrònica de determinats aspectes, no podien afrontar eficaçment aquesta tasca, sempre que prèviament haguessin acordat encomanar la gestió a la Diputació.

2. El conveni-tipus aprovat el 2003, es va modificar per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 14/05/2009, publicat al BOPB núm. 132, de data 03/06/2009, amb la finalitat d'adequar-ho a la normativa de protecció dades personals.
 3. Posteriorment, el ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 27/05/2010, va aprovar una segona modificació del conveni tipus, publicada al BOPB núm. 140, de data 12/06/2010. Aquesta modificació consistia principalment a limitar la prestació del
-

servei als ens locals amb una població de fins a 5.000 habitants i amb un volum de nòmines mensuals, calculat com a mitjana anual, que no superés les 50. L'objectiu era garantir un nivell òptim de qualitat en l'assistència per a la confecció informatitzada de les nòmines del personal.

4. Deu anys després, el ple de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el dia 30/01/2020, va aprovar un nou conveni tipus per a la gestió del servei, publicat al BOPB de data 07/02/2020, amb la finalitat d'incorporar els canvis normatius en matèria de protecció de dades i transparència, aplicar la modernització dels sistemes de prestació del servei i el canvi de procediments adaptats a l'administració electrònica, així com unificar criteris respecte als requisits per ser destinataris del servei, prioritzant les necessitats dels ens locals de la demarcació de Barcelona amb menys recursos i menor capacitat econòmica i tècnica.

Aquesta prioritat va motivar que el nou conveni tipus establís un règim transitori d'acompanyament fins a la consecució de l'autogestió per als ens locals que havien subscrit convenis l'any 2003 i el 2010 i que, en aquell moment, superaven els límits de població i plantilla fixats en el conveni de 2010.

Per això, es va convidar tots els ens locals que havien formalitzat convenis d'encomanda de gestió derivats dels acords de 2003 i 2010 a subscriure una nova encomanda de gestió conforme al nou conveni tipus, garantint la continuïtat en la prestació del servei per aquelles entitats locals que havien deixat de complir les condicions del nou conveni, fins que la Diputació de Barcelona pogués assegurar la gestió de la nòmina mitjançant altres formes de col·laboració alternatives.

5. En el conveni tipus de l'any 2020 es regula el règim transitori indicat en l'apartat anterior en els termes següents:

"Expositiu IV.3:

Transitòriament, podran ser destinataris del servei, aquells ens locals que actualment no compleixin els requisits del punt 1 d'aquest apartat IV i que fins a l'aprovació d'aquest conveni han estat usuaris del servei en virtut dels anteriors convenis dels anys 2003 i 2010. Per aquests ens es garanteix la prestació del servei fins que la Diputació de Barcelona disposi dels recursos tecnològics i funcionals que permetin la continuïtat del servei per a la gestió de la nòmina mitjançant altres formes de col·laboració alternatives"

(...)

Clàusula onzena, apartat 2.c):

De conformitat amb el que preveu l'apartat IV.2 (per correcció IV.3), relatiu a la transitorietat del servei per a determinats ens, quan la Diputació de Barcelona disposi dels recursos tecnològics i funcionals, que permetin altres formes de col·laboració

diferents de l'encomanda de gestió que els garanteixi la continuïtat de la gestió de la nòmina.

(...)

Clàusula 7.3. b):

Així mateix, l'Ens Local que encomana es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa, com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per dur a terme la prestació i de les instruccions aprovades."

6. Actualment, cinc anys després del conveni tipus de 2020, la Diputació de Barcelona ja està en disposició de facilitar als ens locals l'accés als seus programes informàtics de gestió de nòmines, i en conseqüència establir una nova modalitat de prestació del servei encomanat, amb més eficiència i autonomia per als ens locals.

Això ha permès que, per primera vegada, la convocatòria del Catàleg de Serveis 2026 del Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027, aprovada pel ple de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada el dia 30/10/2025 i publicada al BOPB de data 03/11/2025, ofereixi assistència en la gestió de les nòmines i tasques d'administració de personal dels ens locals, mitjançant dues modalitats:

- a) Suport integral, en entorn web, adreçada als municipis amb una població de fins a 5.000 habitants i volum màxim de cinquanta (50) nòmines mensuals. Aquesta assistència s'articula mitjançant convenis d'encomanda de gestió formalitzats pels ens locals a favor de la Diputació de Barcelona, en el marc del conveni tipus d'assumpció de la gestió informatitzada de nòmina dels empleats dels ens locals de la demarcació de Barcelona (AGINEEL), aprovat pel ple de la Diputació en sessió de data 30/01/2020 i publicat al BOPB el dia 07/02/2020.
- b) Autogestió, mitjançant la cessió de l'ús i manteniment del programari de nòmina per a municipis amb una població de fins a 10.000 habitants, amb la finalitat que puguin realitzar directament les gestions relacionades amb la nòmina i l'administració de personal. A aquest efecte, s'estableix que l'execució d'aquesta modalitat està condicionada a l'aprovació per part de la Diputació de Barcelona del conveni tipus que la reguli.

En la nova modalitat d'encomanda per autogestió, la Diputació de Barcelona facilita als ens locals l'accés als programes específics per a aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica. Els ens locals són responsables d'introduir les dades i operacions adequades per mantenir la informació actualitzada, mentre que la Diputació de Barcelona presta assessorament i assistència en l'ús del programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades.

7. D'acord amb tot l'exposat, i amb la finalitat d'implementar l'encomanda de gestió en la modalitat d'autogestió prevista al Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona 2026, es proposa aprovar una nova assumpció de funcions d'assistència en l'autogestió de la nòmina del personal dels ens locals (AANAPEL), així com el nou conveni tipus adaptat a les necessitats i recursos dels municipis que ja han superat els requisits previstos en el conveni tipus de l'any 2003 i 2020 i es troben en condicions de passar a la modalitat d'encomanda per autogestió. Igualment, es pretén facilitar la incorporació de nous municipis que, pel seu nombre d'habitants o per la dimensió de la seva plantilla, no han pogut ser beneficiaris d'aquest servei i desitgen encomanar la gestió de la nòmina i les tasques d'administració de personal a la Diputació de Barcelona en la modalitat d'autogestió.
 8. Tenint en compte les necessitats expressades pels diferents ens locals de la demarcació de Barcelona, podran encomanar la gestió de la nòmina i l'administració de personal en la modalitat d'autogestió aquelles entitats que es trobin en algun dels següents supòsits:
 - a) Ajuntaments de municipis amb una població de fins a 10.000 habitants que per les seves característiques no puguin ser destinataris de la modalitat suport integral.
 - b) Consells comarcals, sempre que la capital de comarca no superi els 10.000 habitants.
 - c) Mancomunitats i agrupacions de municipis, sempre que la suma de població dels municipis que les integren no superi els 10.000 habitants.
 - d) Consorcis no adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona, sempre que la suma de població dels seus ens integrants no superi els 10.000 habitants.
 - e) Ens locals que actualment tenen signat el conveni AGINEEL 2020 i que, a causa d'un volum d'incidències en la gestió superior al 5 % respecte els valors mitjans globals, resulti aconsellable el pas al model d'encomanda per autogestió.
 9. L'aprovació del nou conveni tipus no altera la vigència del conveni-tipus de l'any 2020 per a la modalitat de gestió integral de la nòmina, que es manté vigent per als ens locals que el van subscriure, així com el seu règim transitori d'acompanyament, amb la finalitat de garantir la prestació del servei encomanat als municipis que al llarg del temps superin els límits de població o de personal de plantilla previst en el mateix (5.000 habitants o 50 persones empleades), fins a complir els requisits i disposar dels recursos necessaris per passar al model d'autogestió.
-

II. JUSTIFICACIÓ

Les raons que fonamenten l'aprovació d'una nova assumpció de funcions d'assistència en la autogestió de la nòmina i administració del personal dels ens locals (AANAPEL), són les següents:

1. Insuficiència de recursos econòmics, tècnics i de gestió
Els ens locals presenten limitacions en matèria econòmica, tècnica i organitzativa que dificulten una gestió eficaç i automatitzada de la nòmina i de l'administració de personal, en un context caracteritzat per una constant adaptació normativa i per l'evolució cap a noves formes de gestió.
2. Disponibilitat de mitjans tècnics:
La Diputació de Barcelona disposa dels programaris informàtics específics per a la gestió de nòmines i administració de personal que permeten implantar el model d'assistència mitjançant autogestió, prèvia formalització de l'encomanda de gestió per part de les entitats locals interessades, en els termes previstos en el Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona i en el conveni-tipus contingut en l'annex d'aquest dictamen.
3. Ampliació de l'àmbit subjectiu de l'assistència:
Es possibilita ampliar la prestació d'aquesta assistència a entitats locals amb població de fins a 10.000 habitants.
4. Regularització de situacions transitòries:
Resulta necessari regularitzar la situació d'aquelles entitats locals acollides al règim transitori dels convenis subscrits d'acord amb el conveni tipus (AGINEEL) de l'any 2003 i 2020, que han superat els límits de població i de personal establerts en aquests instruments, i que tenen un volum d'incidències en la gestió superior al 5 % respecte els valors mitjans globals, permetent-los acollir-se al nou model d'autogestió, més adequat a les seves necessitats i recursos.

III. ACTUACIONS DE LES PARTS

Les actuacions que han de dur a terme la Diputació de Barcelona i les entitats locals per a la formalització dels convenis d'encomanda de gestió en la modalitat d'autogestió són les següents:

A. Per part de la Diputació de Barcelona

1. Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) l'acord d'aprovació del conveni tipus relatiu a l'assumpció de les funcions d'assistència en l'autogestió de la nòmina i administració del personal dels ens locals (AANAPEL), a fi de donar-ne publicitat i coneixement general.
-

2. Verificar el compliment dels requisits relatius a la població, al nombre de personal en nòmina i a la resta de circumstàncies que acreditin la insuficiència econòmica, tècnica o de gestió dels ens locals que sol·licitin l'assistència. Aquesta verificació es recollirà en un Informe de Viabilitat, que emetrà el servei gestor competent.

B. Per part dels ens locals amb conveni d'encomanda derivat del conveni tipus AGINEEL de 2003 o 2020, subjectes al règim transitori d'acompanyament d'acord amb l'apartat IV, punt 3 del mateix, i que aconsegueixen els requisits per passar al model d'autogestió

1. Aprovar l'encomanda de gestió en favor de la Diputació de Barcelona, d'acord amb la minuta del conveni tipus corresponent a la modalitat d'autogestió (AANAPEL) que figura en l'annex d'aquest dictamen, en un termini màxim de 6 mesos, a comptar des de la notificació d'aquests acords.
2. Declarar resolt l'acord d'encomanda i el conveni anterior subscrit en base al conveni tipus AGINEEL.
3. Notificar el nou acord d'encomanda i la resolució del conveni anterior a la Diputació de Barcelona, pels mitjans previstos en el seu Catàleg de Serveis.
4. Designar una persona interlocutora operativa i una persona suplent, que rebran la formació necessària per accedir als programaris específics que els hi permetin complir les obligacions corresponents a l'ens local.

C. Per part dels ens locals que desitgin encomanar per primera vegada la gestió de les nòmines i administració del personal, en la modalitat d'autogestió (AANAPEL)

1. Sol·licitar l'assistència a la Diputació de Barcelona, pels mitjans previstos en el Catàleg de Serveis.
2. En cas d'obtenir informe de viabilitat favorable, aprovar l'encomanda de gestió a favor de la Diputació de Barcelona, d'acord amb la minuta del conveni-tipus d'autogestió que figura en l'annex d'aquest dictamen.
3. Notificar l'acord d'encomanda de gestió en la modalitat d'autogestió a la Diputació de Barcelona, pels mitjans previstos en el Catàleg de Serveis.
4. Designar una persona interlocutora operativa i una persona suplent, que rebran la formació necessària per accedir a les eines que els hi permetin complir les obligacions corresponents a l'ens local.

Un cop realitzades per ambdues parts les actuacions anteriors, es procedirà a la signatura del conveni d'encomanda en la modalitat d'autogestió, entre la Diputació de

Barcelona i els ens locals, en els termes establerts en el conveni tipus que figura a l'annex del present dictamen.

Finalment, i en compliment de la normativa de transparència, la Diputació de Barcelona trametrà el conveni formalitzat al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

FONAMENTS DE DRET

1. Competència d'assistència de la Diputació

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), article 31.2.a) estableix que són fins propis de les diputacions assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal i l'article 36.1.b) que atribueix a les diputacions l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

2. Figura jurídica de l'encomanda de gestió

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), article 11 regula la figura jurídica de l'encomanda de gestió, en relació amb l'art. 48.9 que preveu l'exclusió de les encomandes de gestió de l'aplicació de les normes del Capítol VI d'aquesta Llei, relatiu als convenis.

3. Protecció de dades personals

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

4. Transparència i publicitat de les encomandes de gestió

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, article 14 relatiu a la transparència en el convenis, que disposa al seu apartat 3 l'obligació de trametre els convenis al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), article 11.3.b) que estableix l'obligació de publicar el conveni en el butlletí oficial, en aquest cas, de la província de Barcelona, quan l'encomanda de gestió es realitzi entre òrgans i entitats de dret públic de diferents administracions.
-

5. Instruments d'assistència de la Diputació de Barcelona

- Acord del ple de la Diputació de Barcelona, de data 30/01/2020, d'Assumpció de la Gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (AGINEEL) i aprovació del conveni tipus per a la gestió del servei, publicat al BOPB de data 07/02/2020.
- Acord del ple de la Diputació de Barcelona, de data 30/10/2025, d'aprovació de la convocatòria del Catàleg de Serveis 2026 del Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027, publicat al BOPB de data 03/11/2025.

6. Òrgan competent per acceptar l'encomanda de gestió

L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), disposa que l'acceptació de les encomandes de gestió realitzades per altres administracions requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, per tant, correspon al Ple de la Diputació de Barcelona aprovar l'assumpció de les funcions d'assistència en l'autogestió de la nòmina i administració del personal dels ens locals de la demarcació de Barcelona (AANAPEL) amb una població de fins a 10.000 habitants, i el conveni tipus.

L'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, per adoptar els acords del Ple sempre que es tracti de matèries per a les quals s'exigeix un quòrum de votació especial.

En conseqüència, de conformitat amb els antecedents i els fonaments de dret exposats, la Presidència delegada de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'assumpció de les funcions d'assistència en l'autogestió de la nòmina i administració del personal dels ens locals de la demarcació de Barcelona (AANAPEL), consistent en la cessió d'ús, el manteniment i l'actualització del programari de confecció de nòmines, per als ens locals de la demarcació de Barcelona que es trobin en algun dels supòsits següents:

- a) Ajuntaments de municipis amb una població de fins a 10.000 habitants que per les seves característiques no puguin ser destinataris de la modalitat suport integral.
 - b) Consells comarcals, sempre que la capital de comarca no superi els 10.000 habitants.
-

- c) Mancomunitats i agrupacions de municipis, sempre que la suma de població dels municipis que les integren no superi els 10.000 habitants.
- d) Consorcis no adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona, sempre que la suma de població dels seus ens integrants no superi els 10.000 habitants.
- e) Ens locals que actualment tenen signat el conveni AGINEEL 2020 i que, a causa d'un volum d'incidències en la gestió superior al 5 % respecte els valors mitjans globals, resulti aconsellable el pas al model d'encomanda per autogestió.

Segon. APROVAR el conveni tipus que servirà de base per a la formalització dels convenis a subscriure entre la Diputació de Barcelona i cadascun dels ens locals destinataris que aprovin l'encomanda de gestió material de la nòmina i administració de personal, en la modalitat d'Autogestió (AANAPEL), d'acord amb la minuta de conveni tipus que s'acompanya al present dictamen com a Annex.

Tercer. PROPOSAR als ens locals de la demarcació de Barcelona que tinguin subscrit conveni d'encomanda de gestió derivat del conveni tipus AGINEEL, aprovat per acord del ple de la Diputació de Barcelona, en dates 30/01/2003 (BOPB núm. 46, 22/02/2003) i 30/01/2020 (BOPB 07/02/2020), i que es trobin en alguna de les situacions previstes en l'acord primer que permeten la transició a la modalitat d'encomanda per autogestió (AANAPEL), l'adopció dels següents acords:

- a) Aprovar una nova encomanda de gestió de la nòmina i administració del personal en la modalitat d'autogestió (AANAPEL) a favor de la Diputació de Barcelona, així com subscriure el nou conveni tipus que figura a l'annex del present dictamen.
- b) Deixar sense efecte l'encomanda i el conveni anterior subscrit amb la Diputació de Barcelona en el marc del conveni tipus sobre l'Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina del personal dels Ens Locals (AGINEEL), amb efectes des de la data d'entrada en vigor del nou conveni en la modalitat d'autogestió (AANAPEL).

Quart. DISPOSAR la publicació dels acords anteriors al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a fi de donar-ne publicitat i coneixement general.

Cinquè. TRAMETRE els convenis que es formalitzin amb els ens locals derivats d'aquests acords al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.”

ANNEX

CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE FUNCIONS D'ASSISTÈNCIA EN L'AUTOGESTIÓ DE LA NÒMINA I ADMINISTRACIÓ DEL PERSONAL DELS ENS LOCALS (AANAPEL)

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per <nom i cognoms>, <càrrec> de la Diputació de Barcelona, assistit pel <nom i cognoms>, Secretària General/Secretaria delegada.

<ENS LOCAL>, representat per l'Il·lm./a. Sr/a. <nom i cognoms>, <càrrec>, assistit pel Sr/a. <nom i cognoms>, Secretari de l'ens local.

ACTUEN

El/la representant de la Diputació de Barcelona, per virtut de <acte>.

El/la representant de l'<ens local>, per virtut de <acte>

Les parts es reconeixen mútuament la qualitat amb què cadascuna intervé, així com la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest Conveni, i a l'efecte

EXPOSEN

I. ANTECEDENTS

1. L'article 137 de la Constitució Espanyola reconeix i garanteix l'autonomia dels ens locals per a la gestió dels seus respectius interessos. En desenvolupament d'aquest principi, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), estableix a l'article 2 una clàusula genèrica d'atribució competencial als ens locals, facultant-los per intervenir en tots els assumptes que afectin directament al cercle dels seus interessos.

Per a l'exercici de les competències que els són pròpies, els ens locals disposen de potestats públiques, entre les quals s'inclou la potestat d'autoorganització. Aquesta potestat comprèn la gestió del personal al servei de les entitats locals, així com les actuacions administratives derivades, entre les quals es troben la confecció i el pagament de les nòmines.

2. La gestió dels recursos humans en l'àmbit local ha experimentat, al llarg del temps, una evolució significativa, tant pel que a la normativa d'aplicació, com a les tècniques i instruments que s'utilitzen per optimitzar aquesta gestió. Aquest procés ha comportat la necessitat d'una adaptació constant per part del ens locals, que ha
-

requerit esforços en matèria normativa, tècnica i, especialment, tecnològica, no sempre assumibles per totes les entitats locals, en especial les de menor capacitat econòmica i de gestió.

3. Amb la finalitat de donar resposta a aquesta situació, la Diputació de Barcelona, en exercici de la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat, prevista a l'article 36.1.b) de la LBRL, va aprovar per primera vegada, mitjançant acord plenari de 30/01/2003, publicat al BOPB núm. 46, de data 22/02/2003, la iniciativa de prestar assistència tècnica i material en la confecció de les nòmines del personal dels ens locals de la demarcació de Barcelona, que decidissin encomanar aquesta funció a la Diputació.

A tal efecte, es va aprovar el primer conveni-tipus, que va servir de base per a la formalització dels convenis d'encomanda de gestió entre els ens locals encomanants i la Diputació de Barcelona, sota l'acrònim AANNEEL (Assumpció de la Gestió Informatitzada de Nòmina dels Empleats dels Ens locals de la Demarcació de Barcelona).

4. Posteriorment, el ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 27/05/2010, va modificar el conveni tipus, que es va publicar al BOPB núm. 140, de data 12/06/2010, amb la finalitat de limitar la prestació del servei als ens locals amb una població de fins a 5.000 habitants i amb un volum de nòmines mensuals, calculat com a mitjana anual, que no superés les 50. Aquesta modificació tenia per objecte garantir un nivell òptim de qualitat en l'assistència per a la confecció informatitzada de les nòmines del personal.

Actualment, l'assumpció de la gestió de nòmines dels ens locals s'emmarca en el conveni tipus AGINEEL (Assumpció de la Gestió Informatitzada de Nòmina dels Empleats dels Ens locals de la Demarcació de Barcelona), aprovat pel ple de la Diputació en sessió celebrada el dia 30/01/2020, publicat al BOPB de data 07/02/2020, que estableix un règim transitori d'acompanyament per assegurar la continuïtat en la prestació del servei a aquelles entitats locals que han deixat de complir les condicions del conveni, fins que la Diputació de Barcelona pugui garantir la gestió de la nòmina mitjançant altres formes de col·laboració alternatives.

5. En aquests moments, la Diputació de Barcelona es troba en disposició de facilitar als ens locals l'accés als seus programes informàtics de gestió de nòmines i administració de personal i, en conseqüència, establir una nova modalitat de prestació del servei encomanat, amb més eficiència i autonomia per als ens locals. Aquesta circumstància ha motivat que, per primera vegada, la convocatòria del Catàleg de Serveis 2026 del Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027, aprovada pel ple de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada el dia 30/10/2025 i publicada al BOPB de data 03/11/2025, ofereixi assistència en la gestió de les nòmines i en les tasques d'administració de personal dels ens locals mitjançant dues modalitats:
-

- a) Suport integral, en entorn web, per a municipis de fins a 5.000 habitants i volum màxim de cinquanta (50) nòmines mensuals. Aquesta assistència s'articula mitjançant convenis d'encomanda de gestió formalitzats pels ens locals a favor de la Diputació de Barcelona, en el marc del conveni tipus d'assumpció de la gestió informatitzada de nòmina dels empleats dels ens locals de la demarcació de Barcelona (AGINEEL), aprovat pel ple de la Diputació en sessió de data 30/01/2020 i publicat al BOPB el dia 07/02/2020.
- b) Autogestió, mitjançant la cessió d'ús i manteniment del programari de nòmina per a municipis amb una població de fins a 10.000 habitants, amb la finalitat que puguin realitzar directament les gestions relacionades amb la nòmina i l'administració de personal. Aquesta nova modalitat s'articula mitjançant convenis d'encomanda de gestió dels ens locals a favor de la Diputació de Barcelona, en el marc del conveni-tipus sobre l'assumpció de funcions d'Assistència en l'Autogestió de la Nòmina i Administració del Personal dels Ens Locals de la demarcació de Barcelona (AANAPEL), aprovat per acord del ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data <..... >, publicat al BOPB de <..... >.

En la nova modalitat d'encomanda per autogestió, la Diputació de Barcelona facilita als ens locals l'accés als programes específics per a aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica. Els ens locals són responsables d'introduir les dades, realitzar les operacions adequades per mantenir la informació actualitzada i executar els processos de càlcul i transaccions telemàtiques amb les administracions implicades en la gestió d'administració de personal, mentre que la Diputació de Barcelona presta assessorament i assistència en l'ús del programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades.

6. La nova modalitat d'assistència s'ajusta a les necessitats dels municipis que ja han superat els requisits previstos en el conveni tipus AGINEEL de l'any 2020 i han de transitar a la modalitat d'encomanda per autogestió. Així mateix, es pretén facilitar la incorporació de nous ens locals que, pel seu nombre d'habitants o per la dimensió de la seva plantilla, no han pogut ser beneficiaris d'aquest servei i desitgen encomanar la gestió de la nòmina i les tasques d'administració de personal a la Diputació de Barcelona en aquesta modalitat.
 7. Podran encomanar les funcions d'assistència per a l'autogestió de la nòmina i l'administració de personal dels ens locals aquelles entitats de la demarcació de Barcelona que es trobin en algun dels següents supòsits:
 - a) Ajuntaments de municipis amb una població de fins a 10.000 habitants que per les seves característiques no puguin ser destinataris de la modalitat suport integral.
-

- b) Consells comarcals, sempre que la capital de comarca no superi els 10.000 habitants.
- c) Mancomunitats i agrupacions de municipis, sempre que la suma de població dels municipis que les integren no superi els 10.000 habitants
- d) Consorcis no adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona, sempre que la suma de població dels seus integrants no superi els 10.000 habitants.
- e) Ens locals que actualment tenen signat el conveni AGINEEL 2020 i que, a causa d'un volum d'incidències en la gestió superior al 5 % respecte els valors mitjans globals, resulti aconsellable el pas al model d'encomanda per autogestió.

II. NORMATIVA APLICABLE

1. Pel que fa a la competència municipal de gestió del personal

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), article 2 estableix una clàusula genèrica d'atribució competencial als ens locals, facultant-los per intervenir en tots els assumptes que afectin directament al cercle dels seus interessos.

Per a l'exercici de les competències que els són pròpies, els ens locals disposen de potestats públiques, entre les quals s'inclou la potestat d'autoorganització. Aquesta potestat comprèn la gestió del personal al servei de les entitats locals, així com les actuacions administratives derivades, entre les quals es troben la confecció i el pagament de les nòmines.

2. Pel que fa a la competència d'assistència de la Diputació

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), article 31.2.a) estableix que són fins propis de les diputacions assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal i l'article 36.1.b) que atribueix a les diputacions l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

3. Figura jurídica de l'encomanda de gestió

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), article 11 regula la figura jurídica de l'encomanda de gestió, en relació amb l'art. 48.9 que preveu l'exclusió de les encomandes de gestió de l'aplicació de les normes del Capítol VI d'aquesta Llei, relatiu als convenis.

4. Protecció de dades personals

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

5. Transparència i publicitat de les encomandes de gestió

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, article 14 relatiu a la transparència en el convenis, que disposa al seu apartat 3 l'obligació de trametre els convenis al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), article 11.3.b) que estableix l'obligació de publicar el conveni en el butlletí oficial, en aquest cas, de la Província de Barcelona, quan l'encomanda de gestió es realitzi entre òrgans i Entitats de Dret Públic de diferents Administracions.

6. Instruments d'assistència de la Diputació de Barcelona

- Acord del ple de la Diputació de Barcelona, de data <.....>, d'Assumpció de les funcions d'Assistència en l'Autogestió de la Nòmina i Administració del personal dels Ens Locals (AANAPEL), publicat al BOPB de data <.....>.
- La convocatòria anual del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona del Pla de cooperació Xarxa Governos Locals que correspongui.

III. ARTICULACIÓ DE L'ASSUMPCIÓ DE LES FUNCIONS D'ASSISTÈNCIA EN L'AUTOGESTIÓ DE LA NÒMINA I ADMINISTRACIÓ DEL PERSONAL DELS ENS LOCALS (AANAPEL) PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

1. S'ha considerat que l'institut jurídic més adient per portar a terme l'assumpció de les funcions d'Assistència en l'Autogestió de la Nòmina i Administració del personal dels Ens locals (AANAPEL) per la Diputació de Barcelona, que inclou el manteniment i actualització de les eines informàtiques, és l'encomanda de gestió, prevista a l'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb l'art. 48.9 que preveu l'exclusió de les encomandes de gestió de l'aplicació de les normes del Capítol VI d'aquesta Llei, relatiu als convenis.
 2. D'acord amb aquest article, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència d'una entitat
-

local que s'encomana a una altra administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici.

3. La figura jurídica de l'encomanda de gestió no altera la titularitat de la competència en matèria de gestió de personal, que continua sent de l'ens local encomanant.
4. Correspon a l'ens local introduir les dades, realitzar les operacions necessàries, executar els processos de càlcul en el sistema i fer les transaccions telemàtiques amb les administracions implicades en la gestió d'administració de personal, així com dictar els actes administratius derivats de l'exercici de la seva competència en relació a la gestió de personal. Per la seva banda, la Diputació de Barcelona facilita als ens locals l'accés, per via telemàtica, als programes específics instal·lats als seus servidors destinats a l'execució d'aquestes tasques.

IV. JUSTIFICACIÓ

Les raons que fonamenten la nova assumpció d'encomanda de gestió de la nòmina i administració de personal dels ens locals de la demarcació de Barcelona, així com del conveni tipus en la modalitat d'autogestió, són les següents:

1. Insuficiència de recursos econòmics, tècnics i de gestió
Els ens locals presenten limitacions en matèria econòmica, tècnica i organitzativa que dificulten una gestió eficaç i automatitzada de la nòmina i de l'administració de personal, en un context caracteritzat per una constant adaptació normativa i per l'evolució cap a noves formes de gestió.
 2. Disponibilitat de mitjans tècnics:
La Diputació de Barcelona disposa dels programaris informàtics específics per a la gestió de nòmines i administració de personal que permeten implantar el model d'assistència mitjançant autogestió, prèvia formalització de l'encomanda de gestió per part de les entitats locals interessades, en els termes previstos en el Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona i en el conveni-tipus aprovat per acord del ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data <.....>, publicat al BOPB de <.....>.
 3. Ampliació de l'àmbit subjectiu de l'assistència:
Es possibilita ampliar la prestació d'aquesta assistència a entitats locals amb població de fins a 10.000 habitants.
 4. Regularització de situacions transitòries:
Resulta necessari regularitzar la situació d'aquelles entitats locals acollides al règim transitori dels convenis subscrits d'acord amb el conveni tipus (AGINEEL) de l'any 2003 i 2020, que han superat els llindars de població i de personal establerts en aquests instruments, o d'aquells que tenen un volum d'incidències en la gestió superior al 5 % respecte els valors mitjans globals, permetent-los acollir-se al nou model d'autogestió, més adequat a les seves necessitats.
-

V. CONVENI-TIPUS

1. Aquest conveni-tipus constitueix la base per a la formalització dels convenis que subscriuran els ens locals que aprovin l'encomanda de l'assumpció de funcions d'Assistència en l'Autogestió de la Nòmina i Administració del Personal dels Ens Locals (AANAPEL) amb la Diputació de Barcelona. El conveni incorpora les previsions jurídiques i tècniques essencials que regiran la prestació del servei per part de la Diputació d'aquest servei.
2. L'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'(AANAPEL) es definiran en la Instrucció de funcionament del servei que s'aprovi en desplegament del present conveni, la qual tindrà caràcter vinculant per a les parts signants.

VI. ACORDS I TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE.

Els tràmits que hauran de seguir-se per part de la Diputació de Barcelona i dels ens locals que desitgin encomanar a la Diputació de Barcelona les funcions d'assistència en l'autogestió de la nòmina i les tasques d'administració de personal, són els següents

1. Per part de la Diputació:

Verificar el compliment dels requisits relatius a la població, al nombre de personal en nòmina i a la resta de circumstàncies que acreditin la insuficiència econòmica, tècnica o de gestió dels ens locals que sol·licitin l'assistència. Aquesta verificació es recollirà en un Informe de Viabilitat, que emetrà el servei gestor competent.

2. Per part dels ens locals amb conveni d'encomanda derivat del conveni-tipus AGINEEL de 2003 o de 2010, subjectes al règim transitori d'acompanyament d'acord amb l'apartat IV, punt 3 del mateix i que compleixin els requisits per passar al model d'autogestió

- a) Aprovar l'encomanda de gestió en favor de la Diputació de Barcelona, d'acord amb la minuta del conveni tipus corresponent a la modalitat d'autogestió (AANAPEL), aprovat per acord de ple de la Diputació de Barcelona, de data <.....> i publicat al BOPB de data <.....>, en un termini màxim de 6 mesos a comptar des de la notificació de l'esmentat acord plenari.
 - b) Declarar resolt l'acord d'encomanda i el conveni anterior subscrit en base al conveni tipus AGINEEL.
 - c) Notificar el nou acord d'encomanda i la resolució del conveni anterior a la Diputació de Barcelona, pels mitjans previstos en el seu Catàleg de Serveis.
-

- d) Designar una persona interlocutora operativa i una persona suplent, que rebran la formació necessària per accedir als programaris específics que els hi permetin complir les obligacions corresponents a l'ens local.
- 3. Per part dels ens locals que vulguin encomanar per primera vegada la gestió de les nòmines i administració del personal, en la modalitat d'autogestió (AANAPEL)**
- a) Sol·licitar l'assistència a la Diputació de Barcelona, pels mitjans previstos en el Catàleg de Serveis.
- b) En cas d'obtenir Informe de viabilitat favorable, aprovar l'encomanda de gestió a favor de la Diputació de Barcelona, d'acord amb la minuta del conveni tipus en la modalitat d'autogestió (AANAPEL), aprovat per acord de ple de la Diputació de Barcelona de data (.....), publicat al BOPB (.....).
- c) Notificar l'acord d'encomanda de gestió en la modalitat d'autogestió a la Diputació de Barcelona, pels mitjans previstos en el Catàleg de Serveis.
- d) Designar una persona interlocutora operativa i una persona suplent, que rebran la formació necessària per accedir a les eines que els hi permetin complir les obligacions corresponents a l'ens local.
- 4. Actuacions posteriors:**
- a) Signatura del conveni d'encomanda en la modalitat d'autogestió (AANAPEL) entre la Diputació i l'ens local que encomana.
- b) La Diputació trametrà el conveni formalitzat al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Atès que per l'ens local s'ha donat compliment als tràmits necessaris, les administracions que intervenen formalitzen aquest conveni d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE.

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions derivades de l'assumpció, per part de la Diputació de Barcelona, de les funcions d'assistència en l'autogestió de la nòmina i administració del personal dels ens locals (AANAPEL) de l'ens local, aprovada per acord plenari d'aquest ajuntament en sessió de data <.....>.

Aquesta assumpció de funcions d'assistència encomanades comporta la cessió d'ús, el manteniment i l'actualització del programa informàtic corresponent, al qual tindran accés

les persones usuàries designades. També inclou les activitats complementàries o derivades que s'indiquen expressament a la clàusula quarta d'aquest conveni.

L'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'(AANAPEL) es definiran en la Instrucció de funcionament del servei, que s'aprovarà en desplegament del present conveni i tindrà caràcter vinculant per a ambdues parts.

Segona.- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ.

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió i l'assumpció de funcions d'Assistència en l'Autogestió de la Nòmina i Administració del Personal dels Ens Locals (AANAPEL) són les següents:

a) Insuficiència de recursos econòmics, tècnics i de gestió:

Els ens locals presenten limitacions en matèria econòmica, tècnica i organitzativa que dificulten una gestió eficaç i automatitzada de la nòmina i de l'administració de personal, en un context caracteritzat per una constant adaptació normativa i per l'evolució cap a noves formes de gestió.

b) Disponibilitat de mitjans tècnics

La Diputació de Barcelona disposa dels programaris informàtics específics per a la gestió de nòmines i administració de personal que permeten implantar el model d'assistència mitjançant autogestió, prèvia formalització de l'encomanda de gestió per part de les entitats locals interessades, en els termes previstos en el Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona i en el conveni-tipus corresponent.

c) Ampliació de l'àmbit subjectiu de l'assistència

Es possibilita ampliar la prestació d'aquesta assistència a entitats locals amb població de fins a de 10.000 habitants.

d) Regularització de situacions transitòries

Resulta necessari regularitzar la situació d'aquelles entitats locals acollides al règim transitori dels convenis subscrits d'acord amb el conveni tipus (AGINEEL) de l'any 2003 i 2020, que han superat els llindars de població i de personal establerts en aquests instruments, o que tenen un volum d'incidències en la gestió superior al 5 % respecte els valors mitjans globals permetent-los acollir-se al nou model d'autogestió, més adequat a les seves necessitats i recursos.

Tercera.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

3.1 En virtut de l'encomanda, la Diputació durà a terme les activitats tècniques i de serveis que s'indiquin, totes elles integrants de la gestió informatitzada de la nòmina del personal i de la gestió de l'administració de personal.

- 3.2** L'encomanda no comporta la cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius per al seu exercici.
- 3.3** Amb el suport tècnic i de serveis de la Diputació, correspondrà a l'ens local encomanant dictar les resolucions i actes jurídics necessaris per a la formalització, actualització, revisió i custòdia de les dades bàsiques requerides per a la gestió i confecció de la nòmina del personal, així com de les funcions inherents a l'administració de personal.
- 3.4** L'ens local facilitarà a la Diputació de Barcelona el conjunt de dades necessàries relatives al personal sobre el qual es desenvoluparà la gestió encomanada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, per virtut d'aquest conveni, en encarregada del tractament.
- 3.5** La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'ens local, responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà per a cap altra finalitat, tot això de conformitat amb les previsions del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD), el Pla d'adequació a l'ens i les determinacions que seguidament es detallen.

Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

En virtut de l'encomanda de gestió, correspon a la Diputació de Barcelona assumir i executar les activitats següents:

- a) Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
 - b) Centralització d'una base de dades.
 - c) Conservació de les dades històriques, tant les de base facilitades per l'Ens local com les derivades o generades per la gestió encomanada.
 - d) Descentralització de determinades operacions (com ara, l'obtenció de documents impresos, la mecanització de dades o altres), mitjançant l'accés telemàtic dels ens locals, subordinades en tot cas al nivell d'implementació de la tecnologia disponible i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.
 - e) Disposar d'un servei d'assistència, tant a nivell tècnic de gestió d'administració de personal, com a nivell informàtic per assegurar el correcte funcionalment de tot el sistema.
-

- f) El personal de la Diputació adscrit al servei d'assistència de l'(AANAPEL) podrà consultar les dades de l'Ens, especialment quan aquest realitzi consultes a aquest servei d'assistència. No obstant, aquest personal no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'operació en els programaris, llevat que així ho sol·liciti l'Ens formalment.
- g) El personal de la Diputació adscrit al servei d'assistència de l'(AANAPEL) podrà donar suport a l'ens mitjançant eines informàtiques que permetin veure remotament la pantalla del programari que configura l'(AANAPEL), i per tant visualitzar les accions que l'usuari realitza. L'ús d'aquestes eines es farà sempre amb el consentiment de l'usuari a qui se li doni el suport. El personal de la Diputació no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'informació amb aquestes eines, tan sols, visualitzar-la.
- h) Publicació de la referència dels convenis formalitzats amb els ens locals que li han encomanat la gestió en el Butlletí Oficial de la Província.
- i) En general, totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres administracions públiques o entitats privades que derivin de la gestió de la nòmina i de l'administració de personal de l'Ens local.

Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ.

1. La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS).

2. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:

- Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
 - Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
 - Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
 - Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ens local.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Adopció de les mesures de conscienciació del personal de la Diputació de Barcelona que utilitzi els sistemes informàtics de gestió de la nòmina dels empleats municipals.
-

- Garantir a l'Ens local que la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures de seguretat que procedeixin en compliment d'allò fixat per l'ENS, aplicables a les categories especials de dades personals que es tractin.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES DELS ENS LOCALS AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES I DADES OBERTES.

Els serveis encomanats en el present conveni inclouen la creació d'estadístiques intermunicipals anonimitzades, en relació als recursos humans dels Ens locals de la Província de Barcelona, que proporcionaran indicadors d'utilitat als equips de Govern Local dels Ens locals en l'estudi, comprensió, planificació i la presa de decisions. El resultat dels estudis estadístics es faran públics de forma anonimitzada en els canals de comunicació que la Diputació de Barcelona té habilitats per a aquesta finalitat.

Amb aquesta finalitat, l'Ens local encomanant habilita i encomana a la Diputació de Barcelona l'accés i l'explotació estadística de les seves dades de recursos humans, emmagatzemades en el sistema d'informació que la Diputació posa a la seva disposició.

La Diputació de Barcelona podrà crear *datasets* de dades anonimitzades relacionades amb els recursos humans municipals, sense identificar ni fer identificables a les persones, amb la finalitat de la seva publicació a la web de Dades Obertes de la Diputació de Barcelona (<https://dadesobertes.diba.cat>), amb la finalitat de fer possible la consulta i la reutilització de la informació per part de tercers.

Setena.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

7.1. Tractament de dades personals de les persones representants i de contacte de les parts del conveni

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

Les dades dels responsables són:

- Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008 Barcelona (dpd@diba.cat).
-

- <ENS LOCAL>. <ADREÇA COMPLERTA ENS LOCAL> (<correu electrònic del dpd de l'ens local>).

Amb la finalitat de gestionar la tramitació, el seguiment de l'execució i l'acompliment de dels acords i l'objecte del present conveni, es tractaran les dades personals d'identificació i de comunicació de les persones responsables i de contacte que s'identifiquen en el conveni.

Les dades personals seran tractades amb la legitimació de l'article 6.1.e): "El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament."

Les parts informaran del contingut d'aquest tractament a les persones de la seva organització que participin en el present conveni.

Les dades personals contingudes en el conveni poden ser publicades en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i en la Seu electrònica dels Ens locals que són part del conveni. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades del conveni, les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les persones interlocutores.

Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les dades personals, són: dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats telemàticament a través de la seu electrònica, així com presencialment o per correu postal a les oficines del Registre de cada una de les parts del conveni. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

7.2. Encàrrec del tractament derivat de l'encomanda de gestió, objecte del conveni.

Atès que la realització dels treballs i serveis relatius a l'objecte de l'encomanda de gestió del conveni suposa que la Diputació de Barcelona tracti dades personals de l'Ens local encomanant, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals:

- a) Mitjançant aquestes clàusules, tenint en consideració la naturalesa de l'encomanda de gestió (art. 11 LRJSP), l'Ens local encomanant serà el responsable del tractament
-

de les dades objecte de l'encomana i habilita a la Diputació de Barcelona, ens local encomanat, com a la seva encarregada del tractament.

- b) La Diputació de Barcelona, com encarregada del tractament, seguirà les instruccions i obligacions establertes en aquest conveni, d'acord amb l'art. 28 de l'RGPD i l'art. 33 de l'LOPDGDD.
- c) L'origen dels serveis prestats per la Diputació de Barcelona en el present conveni respon al Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals i li és aplicable la seva normativa.
- d) La finalitat del tractament és la detallada a l'objecte de l'encomanda de gestió del conveni, en relació a la posada a disposició i manteniment que fa la Diputació de Barcelona del programa informàtic per a la gestió de les nòmines municipals i la infraestructura tecnològica relacionada, els serveis per garantir el suport en la utilització del programa i la consultoria funcional, així com els treballs d'accés a les dades i la seva anonimització per a la creació de les estadístiques intermunicipals i la creació de les Dades Obertes.
- e) Atesa la naturalesa i l'objecte de l'encomanda de gestió, el programa que proveirà la Diputació de Barcelona a l'Ens local encomanant inclourà funcionalitats perquè aquest pugui comunicar i transferir, de forma telemàtica, dades personals a tercers organitzacions i Administracions Públiques. Aquestes transferències les configurarà i les realitzarà el propi Ens local encomanant, sota la seva responsabilitat.
- f) La Diputació de Barcelona no transferirà ni cedirà dades personals dels treballadors de l'Ens local, relacionades amb el servei encomanat, sinó és a sol·licitud i per compte de l'Ens local que encomana, sense perjudici de les transferències que per exigència legal estigui obligada a comunicar.

Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ens local que encomana.

- g) Concreció dels tractaments a realitzar per la Diputació de Barcelona:

<input checked="" type="checkbox"/> Acarament	<input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió
<input checked="" type="checkbox"/> Conservació	<input checked="" type="checkbox"/> Limitació
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input checked="" type="checkbox"/> Modificació
<input type="checkbox"/> Comunicació	<input checked="" type="checkbox"/> Organització
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió	<input type="checkbox"/> Recollida
<input type="checkbox"/> Destrucció	<input checked="" type="checkbox"/> Registre
<input type="checkbox"/> Difusió	<input checked="" type="checkbox"/> Supressió
<input checked="" type="checkbox"/> Extracció	<input type="checkbox"/> Utilització

X Altres: Càrrega inicial de les dades, tasques d'anonimització, manteniment del sistema, còpies de seguretat i procediment de recuperació de dades.

h) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Ens local, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, les dades personals de les persones al seu servei (personal laboral, funcionari, directiu, càrrecs de confiança,...) necessàries per donar els serveis encomanats, relacionats amb la gestió de les nòmines municipals:

- Nom i cognoms, adreça postal, numero de document d'identificació, telèfon i correu electrònic.
- Número d'identificació de la persona a l'Ens local i l'Ens local del que depèn.
- Número de compte corrent de l'entitat bancària.
- Numero de la Seguretat Social i dades de cotització
- Categoria, grau personal, grup titulació, nivell del complement de destinació del lloc de treball.
- Historial de serveis prestats a l'administració pública (antiguitat).
- Salari, triennis, gratificacions extraordinàries i altres retribucions.
- Quotes de pagaments i retencions en impostos.
- Aportacions a Pla de pensions.
- Quotes d'afiliació a sindicats.
- Dades de la situació familiar en relació al model 145 de l'Agència Tributària, de retencions sobre rendiments del treball (estat civil, nombre de fills, any de naixement dels fills, discapacitat dels fills, majors de 65 anys al seu càrrec i discapacitats dels familiars, pensions compensatòries, anualitats per aliments a favor dels fills...).
- Dades de salut (discapacitat, IT...).
- Dades relacionades amb l'absentisme, vacances i permisos.
- Notificacions judicials i administratives que afectin la nòmina del personal.

7.3. Durada de l'encàrrec del tractament

Aquest acord té la durada prevista a la clàusula desena del conveni.

Una vegada finalitzat aquest contracte, la Diputació de Barcelona haurà de retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

7.4. Obligacions de la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament:

- a) La Diputació de Barcelona utilitzarà les dades personals objecte de tractament, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
- b) Si la Diputació de Barcelona considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, informará immediatament el responsable.
- c) La Diputació de Barcelona portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - i. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
 - ii. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - iii. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles, la Diputació de Barcelona no comunicarà les dades a terceres persones.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) D'acord amb el que es preveu a la clàusula vuitena d'aquest conveni sobre la subcontractació i la normativa del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals, la Diputació de Barcelona ha estat autoritzada, pels Ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat i de l'encomana de gestió del present conveni.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. La Diputació de Barcelona inclourà en el contracte les clàusules corresponents, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i amb els mateixos requisits formals que ella, en tot allò, relatiu a l'adequat tractament de dades personals i a la garantia de les persones afectades.

La Diputació de Barcelona tindrà a disposició de l'ens local, responsable del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

- f) El personal de la Diputació de Barcelona que tingui accés als sistemes d'informació que tractin les dades del personal de l'Ens responsable, mantindrà el deure de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, de manera indefinida.
- g) La Diputació de Barcelona garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informarà convenientment.
- h) La Diputació de Barcelona mantindrà a disposició de l'Ens local responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) La Diputació de Barcelona garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistirà el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat

de Protecció de Dades de l'Ens local responsable del tractament. La comunicació es farà de forma immediata, i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Correspon als responsables facilitar el dret d'informació i, en el seu cas la recollida del consentiment, en el moment de recollir les dades.
- l) Notificacions de violacions de seguretat de les dades.

La Diputació de Barcelona informará a l'Ens local responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores a través del correu electrònic de la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ens local encomanant, responsable del tractament, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és realitzarà quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- i. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- ii. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades de la Diputació o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- iii. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- iv. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Segons l'art. 33 de l'RGPD, quan la violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques, en el menor temps possible i en un termini màxim de 72 hores, correspondrà a l'Ens local responsable del tractament notificar a l'autoritat de control competent.

Segons l'art. 34 de l'RGPD, quan la violació de la seguretat de les dades personals pugui comportar un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques, l'Ens local responsable del tractament l'haurà de comunicar a les persones interessades sense dilació indeguda.

- m) La Diputació de Barcelona donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) La Diputació de Barcelona vetllarà en la implantació de les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- p) La Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades (DPD) dpd@diba.cat per a qualsevol comunicació o necessitat derivada del present conveni. Sent el canal preferent per a la comunicació amb els DPD dels Ens locals.
- q) La Diputació de Barcelona retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació tal i com s'indica a la clàusula onzena sobre extinció del conveni.

La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, la Diputació de Barcelona podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) La Diputació de Barcelona se sotmetrà a les auditories que sobre l'objecte d'aquest conveni dugui a terme l'Ens local, directament o a través d'un tercer a qui li ho encarregui, col·laborant en tot allò que sigui precís per tal de comprovar l'aplicació de les mesures de seguretat exigibles a les dades tractades de nivell mig o alt.
- s) L'incompliment del que s'estableix en les presents clàusules, pot donar lloc a què la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7.5. Obligacions de l'ens que encomana, responsable del tractament:

Correspon a l'Ens local que encomana, com a responsable del tractament:

- a) L'Ens local que encomana s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació de Barcelona pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomanda de gestió i consegüentment, l'encàrrec del tractament.
 - b) Així mateix, l'Ens local que encomana es compromet a seguir les instruccions d'actuació que estableixi la Diputació de Barcelona en la utilització dels sistemes d'informació posats a la seva disposició i en l'execució dels processos i metodologia de treball relacionades amb la prestació del servei, així com de la normativa aplicable i les instruccions aprovades.
 - c) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades i gestionar la recollida del consentiment quan aquest sigui necessari.
 - d) Lliurar a la Diputació de Barcelona les dades necessàries per a la correcta realització de l'encomanda de gestió i l'encàrrec del tractament, a les quals es refereix de manera no exhaustiva la clàusula 7.1.h) d'aquest document.
 - e) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
 - f) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
 - g) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
 - h) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
 - i) Autoritzar a la Diputació de Barcelona a:
-

- i. Dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris a la prestació de serveis contractada.
- ii. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
- iii. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v. Tractar les dades en els seus locals, aliens als drets responsables del tractament.

Vuitena. SUBCONTRACTACIÓ

Mitjançant el present conveni, s'autoritza la Diputació de Barcelona a subcontractar les prestacions o actuacions vinculades o derivades del present conveni amb l'empresa que resulti contractista del corresponent procediment aplicable de conformitat amb la normativa de contractació del sector públic.

Un cop adjudicat el servei, la Diputació de Barcelona comunicarà per escrit a l'ens local que encomana, responsable del tractament, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i les prestacions concretes contractades. En cas de disconformitat, el responsable podrà instar la resolució del conveni.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. La Diputació inclourà en el contracte les clàusules corresponents, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i amb els mateixos requisits formals que ella, en tot allò, relatiu a l'adequat tractament de dades personals i a la garantia de les persones afectades.

Novena.- FINANÇAMENT.

Es finançaran amb càrrec als pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats en què consisteix l'assumpció de funcions d'assistència en la autogestió de la nòmina i administració del personal dels ens locals (AANAPEL).

Desena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI.

1. Sense perjudici del que s'estableix a la clàusula onzena relativa a l'extinció, aquest conveni tindrà vigència indefinida.
2. No es consideraran modificacions del règim previst en aquest conveni les actuacions que, diferents de les expressament contemplades, hagin de dur a terme la Diputació de Barcelona o l'ens local encomanant en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions tinguin caràcter substancial i facin necessària la formalització d'un nou conveni.

Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.

1. L'ens local que encomana podrà deixar sense efecte l'encomanda de gestió de la nòmina en la modalitat d'autogestió (AANAPEL), en qualsevol moment per la simple manifestació de la seva voluntat, a través de la notificació de l'acord en el qual es faci constar, com a mínim, la data a partir de la qual es vol prescindir del servei.
 2. La Diputació de Barcelona podrà denunciar el conveni AANAPEL i declarar la seva extinció en els següents casos:
 - a. Quan, després d'haver rebut assessorament per part de la Diputació de Barcelona, l'ens local dugui a terme actuacions en matèria de recursos humans que siguin irregulars i/o contràries a l'ordenament jurídic. En aquest cas, la Diputació de Barcelona queda exonerada de qualsevol responsabilitat que se'n derivi de la utilització inadequada dels recursos facilitats i de les actuacions que l'ens local faci en nom propi sota la modalitat d'autogestió, en relació al personal, tercers i institucions implicades en la gestió d'administració de personal (Seguretat Social, AEAT, SEPE, SOC, Mútues Patronals, Entitats bancàries, etc.).
 - b. Quan l'ens local no donés acompliment a les obligacions que li corresponen en els termes previstos a la clàusula 7.3. i la instrucció de funcionament aprovada a tal efecte.
 - c. Quan, a partir de les activitats de seguiment realitzades per la Diputació de Barcelona sobre el compliment dels requisits per ser destinatari del servei i de la instrucció de funcionament, en resulti un Informe de Viabilitat desfavorable.
 - e. En concordança amb la clàusula desena, punt segon, quan per causes alienes a la voluntat de les parts, es produeixin canvis normatius, estructurals i organitzatius, tant de la Diputació de Barcelona com de l'ens local, que dificultin o impedeixin l'execució de l'encomanda de gestió.
-

3. L'extinció del conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

En conseqüència, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'ens local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que en continguin amb la major celeritat possible i en un format d'ús corrent.

Un cop materialitzada l'acció esmentada, la Diputació de Barcelona procedirà a l'eliminació física segura dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació.

A partir d'aquest moment la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'ens local o un tercer com a encarregat del tractament.

Com a prova de conformitat amb el contingut i obligacions d'aquest conveni d'(AANAPEL), les parts el signen electrònicament.

Documents vinculats

Informe preceptiu(bcc0c425d9ba0a444269)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Danae Garcia Manzanares (TCAT)	04/05/2026, 14:12
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	05/05/2026, 06:47

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 47 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

1.17.- Dictamen de data 30 d'abril de 2026, pel qual es proposa aprovar una setena addenda al conveni de cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, de cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística del Museu i transferència de funcions i mitjans a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, formalitzat en data 17 de desembre de 2002, amb un cost econòmic de 300.000 € (Exp. núm. 2026/4340).

“Fets

1. La Diputació de Barcelona és propietària de l'immoble anomenat Museu Romàntic Can Papiol, situat al terme municipal de Vilanova i la Geltrú, al carrer Major número 32, així com de la col·lecció d'obra artística que s'hi troba instal·lada per a la seva exposició pública.
 2. En data 17 de desembre de 2002 la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú van subscriure un conveni específic relatiu a la cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, de cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística, de cessió en propietat de béns mobles i de transferència de funcions i mitjans del Museu de la Diputació de Barcelona a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (C 26/2002).
 3. De conformitat amb el que s'estableix al Pacte Tercer del conveni, la durada de la cessió serà de trenta anys, renovables per mutu acord exprés entre ambdues parts, mantenint la Diputació la propietat sobre l'immoble i els béns artístics.
 4. Al Pacte Sisè d'aquest conveni s'estableix una col·laboració econòmica per part de la Diputació de Barcelona per facilitar la gestió i manteniment de l'equipament i de la seva col·lecció artística, que s'inicia amb un import de 144.623,00 € l'any 2003 i que finalitza l'any 2013 amb un import de 25.222,00 €.
 5. En data 4 d'agost de 2014, prèvia petició formulada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'adopció d'un acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 27 de març de 2014 (AP 44/2014), es va formalitzar amb aquest Ajuntament una addenda (C 922/2014) per ampliar en dues anualitats més les aportacions econòmiques previstes al Pacte Sisè d'aquest conveni amb un total de 50.444,00 €.
 6. En data 1 de març de 2017, previ acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 22 de desembre de 2016 (AP 218/16), es va formalitzar amb aquest Ajuntament una segona addenda (C 227/17) per ampliar en una anualitat més l'aportació econòmica de 25.222,00 € prevista al Pacte Sisè d'aquest conveni.
 7. En data 16 d'octubre de 2018, previ acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 18 de desembre de 2017 (AP 203/17) es va formalitzar amb aquest Ajuntament una tercera addenda (C 618/18) per ampliar en una anualitat més l'aportació econòmica de 25.222,00 € prevista al Pacte Sisè d'aquest conveni.
 8. En data 22 de març de 2019, previ acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 29 de novembre de 2018 (AP 160/2018), es va formalitzar amb aquest Ajuntament una quarta addenda (C 598/2019) per
-

ampliar en una anualitat més l'aportació econòmica de 25.222,00 € prevista al Pacte Sisè d'aquest conveni.

9. En data 1 d'abril de 2021, previ acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 17 de desembre de 2020 (AP 173/2020), es va formalitzar amb aquest Ajuntament una cinquena addenda (C 109/2021) per ampliar en quatre anualitats més la col·laboració econòmica prevista al Pacte Sisè d'aquest conveni, amb una aportació global de 115.897,00 €.
 10. En data 13 de febrer de 2025, previ acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 31 d'octubre de 2024 (AP 185/2024), es va formalitzar amb aquest Ajuntament una sisena addenda (C 43/2025) per ampliar en dos anualitats més la col·laboració econòmica prevista al Pacte Sisè d'aquest conveni, amb una aportació global de 300.000,00 €.
 11. Per mitjà d'aquestes sis addendes, la Diputació de Barcelona ha transferit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú un total de 542.007,00 €, repartits per anualitats de la següent manera:
 - Any 2014: 25.222 EUR
 - Any 2015: 25.222 EUR
 - Any 2016: 25.222 EUR
 - Any 2017: 25.222 EUR
 - Any 2018: 25.222 EUR
 - Any 2020: 25.222 EUR
 - Any 2021: 30.225 EUR
 - Any 2022: 30.225 EUR
 - Any 2023: 30.225 EUR
 - Any 2024: 150.000 EUR
 - Any 2025: 150.000 EUR
 12. La voluntat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és dotar la ciutat d'uns equipaments i serveis de qualitat que posin en valor un patrimoni immoble de gran rellevància, essent el Museu Romàntic Can Papiol un dels museus més emblemàtics de Vilanova i la Geltrú i un dels més singulars de Catalunya, amb una gran acceptació per part del públic, com ho demostra l'important nombre de visitants que rep aquest equipament any rere any.
 13. En data 3 de febrer de 2026, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha adreçat un escrit al president delegat de l'Àrea de Cultura de la Corporació sol·licitant la formalització d'una setena addenda al conveni per mantenir la mateixa aportació establerta a la darrera addenda per cadascuna de les anualitats 2026 i 2027, per tal de garantir l'estabilitat pressupostària del Pla de Dinamització de l'equipament, atenent les despeses de gestió de l'equipament i les necessitats de manteniment de l'edifici.
-

14. Ateses les circumstàncies actuals, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no pot assumir en solitari el cost necessari del manteniment, conservació i millora d'aquest equipament i del servei que s'ofereix a la ciutadania. La Diputació de Barcelona té la voluntat de continuar assistint l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i considera adient signar una setena addenda per tal de modificar la redacció del seu Pacte Sisè, en el sentit d'ampliar les aportacions econòmiques de la Diputació de Barcelona per dues anualitats més, corresponents als anys 2026 i 2027, tot mantenint la mateixa aportació prevista a la darrera addenda per tal de garantir una estabilitat pressupostària que permeti disposar d'un pla d'acció a llarg termini amb la finalitat de que el Museu Romàntic Can Papiol pugui funcionar com una institució museística pròpia del segle XXI.
15. L'impacte econòmic de les aportacions destinades al Museu Romàntic Can Papiol es basa en la inversió necessària per garantir el seu manteniment, conservació i millora com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) de gran valor patrimonial i històric per a Vilanova i la Geltrú. Aquestes aportacions permeten realitzar les accions necessàries per assegurar la protecció i valorització del museu, així com millorar l'experiència dels visitants i potenciar la dinamització cultural i turística de la ciutat.
16. La modificació proposada per aquesta setena addenda consisteix a agrupar en un sol paràgraf les aportacions econòmiques del període 2014-2025 i afegir un nou paràgraf al Pacte Sisè per regular l'aportació econòmica addicional de la Diputació per les anualitats 2026 i 2027.

En aquest sentit, on diu:

“La Diputació de Barcelona col·laborarà econòmicament en el manteniment del Museu a fi de facilitar la progressiva assumpció de la gestió de la conservació i difusió de la col·lecció artística per part de l'Ajuntament.

A tal efecte, la Diputació de Barcelona transferirà la quantitat de 928.812 EUR, que serà satisfeta en onze anys de la següent forma:

Any 2003: 144.623 EUR	Any 2009: 72.200 EUR
Any 2004: 132.401 EUR	Any 2010: 60.352 EUR
Any 2005: 120.238 EUR	Any 2011: 48.572 EUR
Any 2006: 108.135 EUR	Any 2012: 36.861 EUR
Any 2007: 96.093 EUR	Any 2013: 25.222 EUR
Any 2008: 84.115 EUR	

La Diputació de Barcelona ha ampliat per al període 2014-2023 la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant aportacions addicionals per un import total de 242.007,00 €, repartits per anualitats de la següent manera:

Any 2014: 25.222 EUR
Any 2015: 25.222 EUR
Any 2016: 25.222 EUR
Any 2017: 25.222 EUR
Any 2018: 25.222 EUR
Any 2020: 25.222 EUR
Any 2021: 30.225 EUR
Any 2022: 30.225 EUR
Any 2023: 30.225 EUR

La Diputació de Barcelona ampliarà per dos anualitats més, corresponents als anys 2024 i 2025, la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant una aportació addicional per un import total de 300.000,00 €, repartits per anualitats de la següent manera:

Any 2024: 150.000 EUR
Any 2025: 150.000 EUR

Aquestes aportacions addicionals seran satisfetes per la Diputació de Barcelona anualment un cop l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú justifiqui la despesa realitzada, mitjançant certificació acreditativa signada per funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de justificar la despesa total efectuada.

Aquestes certificacions hauran de contenir:

- Una relació de pagaments aprovats destinats íntegrament al manteniment del Museu Romàntic Can Papiol i a la conservació i difusió de la seva col·lecció artística, amb indicació del número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data de la seva aprovació.
- Una relació classificada dels ingressos percebuts.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament, no supera el cost total de l'actuació.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.

Juntament amb la certificació de despeses, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de presentar una memòria tècnica descriptiva de les actuacions realitzades.

Les dates límits per a la presentació d'aquestes certificacions seran les següents:

Anualitat 2024: 31 de març de 2025. Per aquesta anualitat s'acceptaran despeses efectuades des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024.

Anualitat 2025: 31 de març de 2026. Per aquesta anualitat s'acceptaran despeses efectuades des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025.

S'estableixen les següents despeses elegibles, directament vinculades a les actuacions que empara el conveni i la seva addenda:

- Despeses d'adequació de l'edifici en l'àmbit del manteniment ordinari. No s'acceptaran despeses d'inversió.
- Despeses relacionades amb accions de conservació i restauració d'alguns elements que formen part de la col·lecció artística; la millora de la museografia d'alguns espais de l'equipament i l'accessibilitat universal.
- Despeses relacionades amb el servei d'atenció al públic i servei educatiu.
- Despeses relacionades amb subministraments i serveis bàsics, com ara el consum d'aigua, llum, jardineria, control de plagues, manteniment dels sistemes de seguretat, etc. Per aquest concepte, es podrà justificar fins a un 15% del total de les aportacions previstes per cada anualitat.
- Despeses del personal relacionat amb la gestió de l'equipament. Per aquest concepte, es podrà justificar fins a un 35 % de l'import total de l'aportació prevista per cada anualitat."

Ha de dir:

"La Diputació de Barcelona col·laborarà econòmicament en el manteniment del Museu a fi de facilitar la progressiva assumpció de la gestió de la conservació i difusió de la col·lecció artística per part de l'Ajuntament.

A tal efecte, la Diputació de Barcelona transferirà la quantitat de 928.812 EUR, que serà satisfeta en onze anys de la següent forma:

Any 2003: 144.623 EUR
Any 2004: 132.401 EUR
Any 2005: 120.238 EUR
Any 2006: 108.135 EUR
Any 2007: 96.093 EUR

Any 2009: 72.200 EUR
Any 2010: 60.352 EUR
Any 2011: 48.572 EUR
Any 2012: 36.861 EUR
Any 2013: 25.222 EUR

Any 2008: 84.115 EUR

La Diputació de Barcelona ha ampliat per al període 2014-2025 la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant aportacions addicionals per un import total de 542.007,00 €, repartits per anualitats de la següent manera:

Any 2014: 25.222 EUR
Any 2015: 25.222 EUR
Any 2016: 25.222 EUR
Any 2017: 25.222 EUR
Any 2018: 25.222 EUR
Any 2020: 25.222 EUR
Any 2021: 30.225 EUR
Any 2022: 30.225 EUR
Any 2023: 30.225 EUR
Any 2024: 150.000 EUR
Any 2025: 150.000 EUR

La Diputació de Barcelona ampliarà per dos anualitats més, corresponents als anys 2026 i 2027, la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant una aportació addicional per un import total de 300.000,00 €, repartits per anualitats de la següent manera:

Any 2026: 150.000 EUR
Any 2027: 150.000 EUR

Aquestes aportacions addicionals seran satisfetes per la Diputació de Barcelona anualment un cop l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú justifiqui la despesa realitzada, mitjançant certificació acreditativa signada per funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de justificar la despesa total efectuada.

Aquestes certificacions hauran de contenir:

- Una relació de pagaments aprovats destinats íntegrament al manteniment del Museu Romàntic Can Papiol i a la conservació i difusió de la seva col·lecció artística, amb indicació del número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data de la seva aprovació.
 - Una relació classificada dels ingressos percebuts.
 - Que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament, no supera el cost total de l'actuació.
-

- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.

Juntament amb la certificació de despeses, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de presentar una memòria tècnica descriptiva de les actuacions realitzades.

Les dates límits per a la presentació d'aquestes certificacions seran les següents:

Anualitat 2026: 31 de març de 2027. Per aquesta anualitat s'acceptaran despeses efectuades des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026.

Anualitat 2027: 31 de març de 2028. Per aquesta anualitat s'acceptaran despeses efectuades des de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2027.

S'estableixen les següents despeses elegibles, directament vinculades a les actuacions que empara el conveni i la seva addenda:

- Despeses d'adequació de l'edifici en l'àmbit del manteniment ordinari. No s'acceptaran despeses d'inversió.
- Despeses relacionades amb accions de conservació i restauració d'alguns elements que formen part de la col·lecció artística; la millora de la museografia d'alguns espais de l'equipament i l'accessibilitat universal.
- Despeses relacionades amb el servei d'atenció al públic i servei educatiu.
- Despeses relacionades amb subministraments i serveis bàsics, com ara el consum d'aigua, llum, jardineria, control de plagues, manteniment dels sistemes de seguretat, etc. Per aquest concepte, es podrà justificar fins a un 15% del total de les aportacions previstes per cada anualitat.
- Despeses del personal relacionat amb la gestió de l'equipament. Per aquest concepte, es podrà justificar fins a un 35 % de l'import total de l'aportació prevista per cada anualitat."

17. Aquest finançament addicional de 300.000,00 € que es compromet a assumir la Diputació de Barcelona s'haurà de satisfer a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries dels pressupostos corporatius de 2026 i 2027 i en les quantitats que s'indiquen a continuació:

- Cent cinquanta mil euros (150.000,00 €) per a l'any 2026 i a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40102/33300/46201.
- Cent cinquanta mil euros (150.000,00 €) per a l'any 2027 i càrrec de l'aplicació pressupostària G/40102/33300/46201.

Fonaments de dret

1. Atès que el foment i l'administració dels interessos propis de la província formen part del nucli competencial de les diputacions, en virtut del que disposen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i l'article 91 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Atès que la Llei de Bases de règim local estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració Locals i les Administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis.
3. Vist que la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que les Administracions Públiques actuen i es relacionen amb les altres administracions d'acord amb el principi de lleialtat institucional, podent establir o formalitzar les relacions per mitjà de qualsevol instrument jurídic o organitzatiu que considerin adequat per a l'acompliment dels objectius d'interès comú.
4. Atès que el conveni, la modificació del qual es proposa, fou aprovat pel plenari de la Diputació de Barcelona en la sessió ordinària del dia 28 de novembre de 2002 (AP 255/2002) mitjançant el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres donat que aquest quòrum és requerit per a l'adopció d'acords pels quals es transfereixin funcions o activitats a altres Administracions públiques [article 47.2.h) en relació amb el 33.2.ñ) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, LRBRL, concordant amb els articles 114.3.e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, TRLMRLC, -DL 2/2003, de 28.4- i 309.2 del ROAS/1995].

Pel que fa al quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels membres del Ple que exigeix l'article 47.2.ñ) en relació amb l'article 33.2.ñ) de la LRBRL per a l'aprovació de la cessió de béns a altres Administracions públiques, s'ha de tenir en compte la interpretació d'aquests preceptes efectuada pel Ple en sessió en sessió de 21 de març de 2002, en el sentit que el quòrum reforçat és d'aplicació quan la cessió gratuïta sigui de béns immobles i a títol de propietat.

Així doncs, i d'acord amb el principi de dret administratiu "contrarius actus", la modificació del conveni de referència s'ha d'aprovar amb les mateixes formalitats

que el conveni inicial i, per tant, amb el requeriment del quòrum qualificat que resulta de l'article 47.2.h) en relació amb el 33.2.ñ) de la LRBRL.

5. El quòrum especial al que s'ha fet referència, al seu torn, requereix de l'informe previ de la persona titular de la Secretaria de la Corporació i, si s'escau, de la que en sigui de la seva Intervenció, o de qui legalment els substitueixi, informe que ha de precisar la legislació aplicable al cas i determinar si la proposta de resolució s'hi adequa [TRLMRLC, 179.1.b) i 3) i Reial Decret 128/2018, de 16 de març, mitjançant el qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, 3.3.b].
6. Vist el que estableix la base 49 de les Bases d'Execució del Pressupost de 2026 en relació a les despeses pluriennals.
7. Vist el que disposa l'art. 174.5 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació als compromisos de despesa de caràcter pluriennal.
8. Vist que l'Oficina de Patrimoni Cultural ha elaborat la memòria justificativa, tal com estableix l'art. 50 de la LRJSP.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Gerència de Serveis de Cultura proposa al president delegat de l'Àrea de Cultura que elevi al Ple, previ informe de la Comissió informativa i de seguiment de Cultura d'aquesta corporació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR una setena addenda al conveni de cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, de cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística del Museu i transferència de funcions i mitjans a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, formalitzat en data 17 de desembre de 2002, d'acord amb la minuta que es transcriu a continuació:

“SETENA ADDENDA AL CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS DE L'IMMOBLE MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL, DE CESSIÓ EN DIPÒSIT DE LA COL·LECCIÓ D'OBRA ARTÍSTICA DEL MUSEU I TRANSFERÈNCIA DE FUNCIONS I MITJANS A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, FORMALITZAT EN DATA 17 DE DESEMBRE DE 2002, PER AMPLIAR A LES ANUALITATS 2026 I 2027 L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PREVISTA AL PACTE SISÈ DEL CONVENI

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada pel Sr. Pau González Val, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat 3.1.4.d) de la Refosa núm. 1/2024, sobre

nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023.

Igualment intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 5837/2025 de 29 d'abril, publicat en el BOPB de 2 de maig de 2025, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, representat pel Sr. Juan Luis Ruíz López, alcalde, autoritzat en virtut de l'article 53.1.a) del Text refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, assistit pel Sr. Isidre Martí Sardà, secretari d'aquest ajuntament, als efectes de fe pública previstos per l'article 3.2. i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que dona fe de l'acte.

ANTECEDENTS

I.- En data 17 de desembre de 2002 es va formalitzar el Conveni relatiu a la cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística del Museu i transferència de funcions i mitjans a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb una vigència inicial de trenta anys (C 26/2002).

II.- En el Pacte Sisè d'aquest Conveni s'estableix una col·laboració econòmica per part de la Diputació de Barcelona per a la gestió i manteniment de l'equipament. Aquesta col·laboració econòmica s'inicia l'any 2003 amb una aportació de 144.623,00 € i finalitza l'any 2013 amb una aportació de 25.222,00 €.

III.- En data 4 d'agost de 2014, prèvia petició formulada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'adopció d'un acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 27 de març de 2014 (AP 44/2014), es va formalitzar amb aquest Ajuntament una addenda per ampliar en dues anualitats més les aportacions econòmiques previstes al Pacte Sisè d'aquest Conveni (C 922/2014). Des de llavors, prèvia petició presentada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Diputació ha anat col·laborant econòmicament en la gestió i manteniment de l'equipament i s'han formalitzat cinc addendes més fins arribar a la darrera addenda que es va aprovar l'any 2024 i es va formalitzar el 13 de febrer de 2025 (C 43/2025).

IV.- Per mitjà d'aquestes addendes, la Diputació de Barcelona ha transferit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú un total de 542.007,00 €, repartits per anualitats de la següent manera:

*Any 2014: 25.222 EUR
Any 2015: 25.222 EUR
Any 2016: 25.222 EUR
Any 2017: 25.222 EUR
Any 2018: 25.222 EUR
Any 2020: 25.222 EUR
Any 2021: 30.225 EUR*

Any 2022: 30.225 EUR
Any 2023: 30.225 EUR
Any 2024: 150.000 EUR
Any 2025: 150.000 EUR

V.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per mitjà d'escrit del seu alcalde presentat en data 3 de febrer de 2026 ha reiterat la petició de suport econòmic a la Diputació de Barcelona. La Diputació té la voluntat de continuar assistint a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal que aquest pugui dotar a la ciutat d'uns equipaments i serveis de qualitat que posin en valor un patrimoni immoble de gran rellevància. En aquest sentit, considera adient signar una setena addenda al Conveni de referència per tal de modificar la redacció del seu Pacte Sisè, en el sentit d'ampliar les aportacions econòmiques de la Diputació de Barcelona per dues anualitats més, corresponents als anys 2026 i 2027, tot mantenint la mateixa quantia en concepte d'aportació que la prevista a la darrera addenda, atenent a les despeses de gestió de l'equipament i les necessitats de manteniment de l'edifici, a fi i efecte de permetre al cessionari continuar oferint un servei a la ciutadania basat en el Pla de dinamització de l'equipament i amb la finalitat de que el Museu Romàntic Can Papiol pugui funcionar com una institució museística pròpia del segle XXI.

VI.- Aquesta addenda ha estat aprovada per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data xxxxxxxxxxxx.

VII.- Aquesta addenda ha estat aprovada per de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en data

Vist l'anteriorment exposat, les parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen la present addenda, que es regirà pels següents

PACTES

Primer.- Modificació del Pacte Sisè del conveni

Es modifica la redacció del Pacte Sisè, relatiu als recursos econòmics a aportar per la Diputació de Barcelona, que queda redactat de la següent manera:

“La Diputació de Barcelona col·laborarà econòmicament en el manteniment del Museu a fi de facilitar la progressiva assumpció de la gestió de la conservació i difusió de la col·lecció artística per part de l'Ajuntament.

A tal efecte, la Diputació de Barcelona transferirà la quantitat de 928.812 EUR, que serà satisfeta en onze anys de la següent forma:

Any 2003: 144.623 EUR	Any 2009: 72.200 EUR
Any 2004: 132.401 EUR	Any 2010: 60.352 EUR
Any 2005: 120.238 EUR	Any 2011: 48.572 EUR
Any 2006: 108.135 EUR	Any 2012: 36.861 EUR
Any 2007: 96.093 EUR	Any 2013: 25.222 EUR
Any 2008: 84.115 EUR	

La Diputació de Barcelona ha ampliat per al període 2014-2025 la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant aportacions addicionals per un import total de 542.007,00 €, repartits per anualitats de la següent manera:

*Any 2014: 25.222 EUR
Any 2015: 25.222 EUR
Any 2016: 25.222 EUR
Any 2017: 25.222 EUR
Any 2018: 25.222 EUR
Any 2020: 25.222 EUR
Any 2021: 30.225 EUR
Any 2022: 30.225 EUR
Any 2023: 30.225 EUR
Any 2024: 150.000 EUR
Any 2025: 150.000 EUR*

La Diputació de Barcelona ampliarà per dues anualitats més, corresponents als anys 2026 i 2027, la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant una aportació addicional per un import total de 300.000,00 €, repartits per anualitats de la següent manera:

*Any 2026: 150.000 EUR
Any 2027: 150.000 EUR*

Aquestes aportacions addicionals seran satisfetes per la Diputació de Barcelona anualment un cop l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú justifiqui la despesa realitzada, mitjançant certificació acreditativa signada per funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de justificar la despesa total efectuada.

Aquestes certificacions hauran de contenir:

- *Una relació de pagaments aprovats destinats íntegrament al manteniment del Museu Romàntic Can Papiol i a la conservació i difusió de la seva col·lecció artística, amb indicació del número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data de la seva aprovació.*
 - *Una relació classificada dels ingressos percebuts.*
 - *Que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament, no supera el cost total de l'actuació.*
 - *Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.*
-

Juntament amb la certificació de despeses, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de presentar una memòria tècnica descriptiva de les actuacions realitzades.

Les dates límits per a la presentació d'aquestes certificacions seran les següents:

Anualitat 2026: 31 de març de 2027. Per aquesta anualitat s'acceptaran despeses efectuades des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026.

Anualitat 2027: 31 de març de 2028. Per aquesta anualitat s'acceptaran despeses efectuades des de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2027.

S'estableixen les següents despeses elegibles, directament vinculades a les actuacions que empara el conveni i la seva addenda:

- *Despeses d'adequació de l'edifici en l'àmbit del manteniment ordinari. No s'acceptaran despeses d'inversió.*
- *Despeses relacionades amb accions de conservació i restauració d'alguns elements que formen part de la col·lecció artística; la millora de la museografia d'alguns espais de l'equipament i l'accessibilitat universal.*
- *Despeses relacionades amb el servei d'atenció al públic i servei educatiu.*
- *Despeses relacionades amb subministraments i serveis bàsics, com ara el consum d'aigua, llum, jardineria, control de plagues, manteniment dels sistemes de seguretat, etc. Per aquest concepte, es podrà justificar fins a un 15% del total de les aportacions previstes per cada anualitat.*
- *Despeses del personal relacionat amb la gestió de l'equipament. Per aquest concepte, es podrà justificar fins a un 35 % de l'import total de l'aportació prevista per cada anualitat.*

Segon.- Entrada en vigor i vigència

Aquesta setena addenda entrarà en vigor un cop s'hagi signat per totes les parts, sempre i quan es mantingui la vigència del conveni formalitzat en data 17 de desembre de 2002.

Tercer.- Ratificació del conveni

Les parts confirmen i ratifiquen íntegrament el contingut del conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, la cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística del Museu i transferència de funcions i mitjans a l'Ajuntament de Vilanova, de data 17 de desembre de 2002, i el contingut de les anteriors addendes en tot allò que no hagi estat modificat expressament per aquesta setena addenda.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen electrònicament la present addenda”.

Segon. APROVAR l'aportació econòmica addicional de la Diputació de Barcelona en favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al període 2026-2027 per un import global de tres-cents mil euros (300.000,00 €), repartida per anualitats de la següent manera:

Any 2026: 150.000,00 EUR

Any 2027: 150.000,00 EUR

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de tres-cents mil euros (300.000,00 €) en concepte d'aportació econòmica addicional de la Diputació per les anualitats 2026 i 2027 al pressupost de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb la següent distribució:

- 150.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40102/33300/46201 de l'anualitat 2026.
- 150.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40102/33300/46201 de l'anualitat 2027.

Quart. ESTABLIR que aquestes aportacions addicionals a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú les haurà de destinar a finançar el manteniment del Museu Romàntic Can Papiol, així com la conservació i difusió de la seva col·lecció artística, i que la justificació i pagament de les aportacions anuals previstes resten sotmeses al següent règim:

Aquestes aportacions addicionals seran satisfetes per la Diputació de Barcelona anualment un cop l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú justifiqui la despesa realitzada, mitjançant certificació acreditativa signada per funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de justificar la despesa total efectuada.

Aquestes certificacions hauran de contenir:

- Una relació de pagaments aprovats destinats íntegrament al manteniment del Museu Romàntic Can Papiol i a la conservació i difusió de la seva col·lecció artística, amb indicació del número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data de la seva aprovació.
 - Una relació classificada dels ingressos percebuts.
 - Que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament, no supera el cost total de l'actuació.
 - Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.
-

Juntament amb la certificació de despeses, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de presentar una memòria tècnica descriptiva de les actuacions realitzades.

Les dates límits per a la presentació d'aquestes certificacions seran les següents:

Anualitat 2026: 31 de març de 2027

Anualitat 2027: 31 de març de 2028

Per a l'anualitat 2026 s'acceptaran despeses efectuades des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026. I per a l'anualitat 2027 s'acceptaran despeses efectuades des de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2027.

S'estableixen les següents despeses elegibles, directament vinculades a les actuacions que empara el conveni i la seva addenda:

- Despeses d'adequació de l'edifici en l'àmbit del manteniment ordinari. No s'acceptaran despeses d'inversió.
- Despeses relacionades amb accions de conservació i restauració d'alguns elements que formen part de la col·lecció artística; la millora de la museografia d'alguns espais de l'equipament i l'accessibilitat universal.
- Despeses relacionades amb el servei d'atenció al públic i servei educatiu.
- Despeses relacionades amb subministraments i serveis bàsics, com ara el consum d'aigua, llum, jardineria, control de plagues, manteniment dels sistemes de seguretat, etc. Per aquest concepte, es podrà justificar fins a un 15% del total de les aportacions previstes per cada anualitat.
- Despeses del personal relacionat amb la gestió de l'equipament. Per aquest concepte, es podrà justificar fins a un 35 % de l'import total de l'aportació prevista per cada anualitat.

Cinquè. DECLARAR la pluriannualitat de la despesa i condicionar la seva efectivitat a l'aprovació definitiva dels pressupostos dels exercicis corresponents de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Sisè. FACULTAR el diputat delegat de Cultura per a la formalització d'aquesta addenda i la substantiació de quantes actuacions se'n derivin.

Setè. NOTIFICAR els precedents acords a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al seu coneixement i efectes.

Vuitè. COMUNICAR aquesta aportació econòmica a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.”

Documents vinculats

Informe preceptiu(16c2838ea2cc39f9a015)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Vanessa Amigo González (TCAT)	28/04/2026, 14:48
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	28/04/2026, 17:04

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 47 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst als articles 33.2.ñ) i 47.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

Gerència de Serveis de Comerç

1.18.- Dictamen de data 30 d'abril de 2026, pel qual es proposa aprovar el conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, per al desenvolupament de la desena i onzena edició del Programa Comerç 21, dirigit a la millora i consolidació de la competitivitat de les empreses comercials i de serveis de la província de Barcelona, per un import total de 232.472 € (Exp. núm. 2025/45446).

“Antecedents de fet

1. PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya (en endavant PIMEC), és una entitat sense ànim de lucre constituïda com a confederació patronal multisectorials que representa i defensa els interessos de les micro, petites i mitjanes empreses (Pimes) i els/les professionals autònoms/es de Catalunya. Actualment, està formada per més de 300 gremis i associacions, així com negocis individuals.

La voluntat de PIMEC és sensibilitzar i treballar perquè la política econòmica estigui pensada per afavorir el desenvolupament de les pimes i els/les professionals autònoms/es, el principal teixit empresarial de Catalunya, ja que representen el 99,8% del total d'empreses i generen gairebé el 66,5% de l'ocupació.

Aquesta funció es desenvolupa a través de la presència de la patronal en tot un seguit de comissions, taules i organismes d'interlocució amb les administracions públiques i

altres agents socials. A més, PIMEC pren la iniciativa en la defensa dels interessos de les pimes i els/les professionals autònoms/es en àmbits crucials per a la seva competitivitat, viabilitat i productivitat, a través de la modificació i promoció de normatives i la relació directa i constant amb les administracions, els partits polítics i els grups parlamentaris, així com els mitjans de comunicació i altres agents socials.

2. La Diputació de Barcelona presta suport jurídic, econòmic i tècnic als diferents serveis i projectes que es desenvolupen en els municipis del seu àmbit territorial, d'acord amb el que preveuen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, i l'article 91.2.b) i d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En exercici d'aquestes competències, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública, desenvolupa una política activa de suport als ens locals per a la generació d'iniciatives i la realització d'actuacions que reverteixin en l'augment de la competitivitat empresarial del sector comercial i serveis del municipi i, conseqüentment, en la millora de l'oferta existent al teixit comercial urbà, entenent que el comerç urbà i de proximitat és un element clau de cohesió social, dinamització econòmica i qualitat urbana.

Amb aquest objectiu, s'impulsen projectes, en col·laboració amb les entitats representatives del teixit empresarial, per sumar les sinergies derivades del coneixement del sector comercial i de serveis i del territori d'actuació, així com la localització d'activitats relacionades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que es converteixen en un oportunitat per a la Diputació de Barcelona per vertebrar les seves polítiques públiques de desenvolupament territorial.

3. El model català de comerç es basa en l'oferta de proximitat i de petites i mitjanes empreses familiars. És un model comercial generador i afavoridor d'economies locals positives, basat en la pluralitat de l'oferta i l'equilibri entre formats, com una peça essencial per a la cohesió social i la coherència urbanística dels nostres municipis i ciutats.

No obstant això, la tendència creixent a la concentració empresarial en l'àmbit de la distribució, a més del context econòmic general negatiu, ha comportat que un nombre important de petites empreses comercials i de serveis es trobin en una situació comercial i econòmica complicada i que necessitin de recursos i suport extern per millorar el seu posicionament i mantenir-se en el mercat en condicions competitives.

4. En aquest escenari, el mes de març de 2017, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç, va signar un conveni de col·laboració amb PIMEC per al desenvolupament d'un programa pilot Comerç 21. En concret, per donar suport a

la millora de la competitivitat de les empreses comercials i de serveis i la consegüent millora de l'oferta comercial dels municipis de la província.

L'octubre de 2018, i vists els bons resultats del programa pilot, es va firmar un nou conveni de col·laboració amb PIMEC per al desenvolupament d'una segona edició del Programa Comerç 21. El mes d'abril de 2019 es va signar un tercer conveni de col·laboració per a la gestió de la tercera edició. El juliol de 2020 es va firmar un nou conveni per a la regulació de la quarta i cinquena edició del Programa Comerç 21. El mes d'abril de 2022 es va signar un nou conveni per a la cobertura de la sisena i setena edició del Programa. I el mes de juny de 2024 es va firmar l'últim conveni per al desenvolupament de de la vuitena i novena edició del Programa Comerç 21. En aquestes nou edicions s'ha donat resposta a un total de 504 demandes, que han propiciat la formació i assessorament de 424 empreses comercials i de serveis.

5. En el context econòmic actual del sector comercial, el Programa Comerç 21 ofereix eines per potenciar un model comercial arrelat a la trama urbana, modern i dinàmic. Per aquest motiu, amb l'interès de promoure l'economia local i la diversificació de l'oferta, la interacció entre el sector públic i el sector privat per contribuir al desenvolupament econòmic local, i sabent de l'experiència i coneixement de PIMEC del sector comercial, es positivitza la continuïtat del Programa Comerç 21.

Així mateix, el nombre total de sol·licituds rebudes d'empreses interessades en participar en les nou edicions anteriors del Programa Comerç 21, i la seva distribució arreu de la província, posa de manifest la importància d'aquest tipus d'actuacions per a les empreses comercials i de serveis catalanes, i evidencia el fet que la millora del sector empresarial repercuteix positivament en el teixit comercial urbà des municipis.

6. En conseqüència, es creu convenient i es proposa la signatura d'un nou conveni de col·laboració per a dues edicions més del Programa Comerç 21, en concret, la desena i onzena edició, que rendibilitzi l'experiència acumulada i els recursos ja esmerçats, i maximitzi els resultats obtinguts en les edicions anteriors donant cobertura a noves sol·licituds de pimes comercials i de serveis.

Les condicions de col·laboració són les que s'estableixen en el present conveni, on s'hi destaca la concurrència d'objectius d'interès comú de les dues entitats respecte a la necessitat de cooperar per continuar treballant en la millora i consolidació de la competitivitat de les petites i mitjanes empreses comercials i de serveis de la província de Barcelona, mitjançant el disseny de plans estratègics empresarials, l'assessorament i l'acompanyament a aquelles que necessitin una visió i suport extern per optimitzar el seu posicionament en el mercat.

7. S'ha elaborat la memòria justificativa prevista a l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la qual s'incorpora a l'expedient.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic que regula les obligacions de les parts intervinents en aquest acte és el relatiu als convenis de col·laboració, els quals resten exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb el que estableix l'article 6.
 2. De conformitat amb l'article 30 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en relació amb els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com amb l'article 91 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 3. De conformitat amb els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i els articles 108 a 112 i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 4. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, d'acord amb l'apartat 2.4.k) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.
 5. No obstant, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, i f.2) que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació. És a dir, que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els articles concordants del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, i la resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple de la Diputació de Barcelona.
-

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable i previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la minuta del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, per al desenvolupament de la desena i onzena edició del Programa Comerç 21, dirigit a la millora i consolidació de la competitivitat de les empreses comercials i de serveis de la província de Barcelona, d'acord amb l'annex d'aquest dictamen.

Segon. APROVAR una aportació econòmica màxima total a PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, per import de dos-cents trenta-dos mil quatre-cents setanta-dos (232.472,00) EUR per al desenvolupament de la desena i onzena edició del Programa Comerç 21, dirigit a la millora i consolidació de la competitivitat de les empreses comercials i de serveis de la província de Barcelona.

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa màxima total de dos-cents trenta-dos mil quatre-cents setanta-dos (232.472,00) EUR a càrrec de les aplicacions pressupostàries i exercicis següents:

- G/E0101/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2026 de la Corporació amb un import màxim de quaranta-vuit mil vuitanta-vuit (48.088,00) EUR;
- G/E0101/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2027 de la Corporació amb un import màxim de cent setze mil dos-cents trenta-sis (116.236,00) EUR.
- G/E0101/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2028 de la Corporació amb un import màxim de seixanta-vuit mil cent quaranta-vuit (68.148,00) EUR.

Quart. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa i CONDICIONAR la despesa a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis futurs corresponents i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Cinquè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174, apartat 3, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Sisè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global del conveni i/o s'ampliï el nombre d'annualitats.

Setè. FACULTAR la Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque, Diputada delegada de Comerç i Consum, per a la signatura del conveni de referència, fent ús de la delegació de competències prevista a l'apartat 4.4.c) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

Vuitè. NOTIFICAR aquests acords a PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya.”

ANNEX al Dictamen que aprova la minuta del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, per al desenvolupament de la desena i onzena edició del Programa Comerç 21, dirigit a la millora i consolidació de la competitivitat de les empreses comercials i de serveis de la província de Barcelona:

CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I PIMEC, PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA, PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA DESENA I ONZENA EDICIÓ DEL PROGRAMA COMERÇ 21, DIRIGIT A LA MILLORA I CONSOLIDACIÓ DE LA COMPETITIVITAT DE LES EMPRESES COMERCIALS I DE SERVEIS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Intervenent

La DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per la Il·lm. Sra. Olga Serra i Luque, Diputada delegada de Comerç i Consum, facultada per delegació de la Presidència d'acord amb l'apartat 4.4.c) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

Igualment, intervé el Secretari delegat Sr. Juan Pedro Robles Pérez en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 5837/2025, de 29 d'abril, sobre Delegacions de Secretaria, mandat 2023-2027 IV, publicat al BOP de 02.05.2025, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

PIMEC, PETITA I MITJANA EMPRESA DE CATALUNYA, amb NIF G61512257, representada pel Sr. Josep Ginesta i Vicente, amb DNI XXX0251XX, en qualitat de Secretari general de PIMEC, facultat per a aquest acte en virtut de l'escriptura pública núm. 4133, de data 4 de novembre de 2021, atorgada davant el Sr. Borja Criado

Malagarriga, Notari de de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, document que declara vigent i suficient a aquest efectes.

Antecedents i motivació

I. PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya (en endavant PIMEC), és una entitat sense ànim de lucre constituïda com a confederació patronal multisectorials que representa i defensa els interessos de les micro, petites i mitjanes empreses (Pimes) i els/les professionals autònoms/es de Catalunya. Actualment, està formada per més de 300 gremis i associacions, així com negocis individuals.

La voluntat de PIMEC és sensibilitzar i treballar perquè la política econòmica estigui pensada per afavorir el desenvolupament de les pimes i els/les professionals autònoms/es, el principal teixit empresarial de Catalunya, ja que representen el 99,8% del total d'empreses i generen gairebé el 66,5% de l'ocupació.

Aquesta funció es desenvolupa a través de la presència de la patronal en tot un seguit de comissions, taules i organismes d'interlocució amb les administracions públiques i altres agents socials. A més, PIMEC pren la iniciativa en la defensa dels interessos de les pimes i els/les professionals autònoms/es en àmbits crucials per a la seva competitivitat, viabilitat i productivitat, a través de la modificació i promoció de normatives i la relació directa i constant amb les administracions, els partits polítics i els grups parlamentaris, així com els mitjans de comunicació i altres agents socials.

II. La Diputació de Barcelona presta suport jurídic, econòmic i tècnic als diferents serveis i projectes que es desenvolupen en els municipis del seu àmbit territorial, d'acord amb el que preveuen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, i l'article 91.2.b) i d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En exercici d'aquestes competències, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública, desenvolupa una política activa de suport als ens locals per a la generació d'iniciatives i la realització d'actuacions que reverteixin en l'augment de la competitivitat empresarial del sector comercial i serveis del municipi i, conseqüentment, en la millora de l'oferta existent al teixit comercial urbà, entenent que el comerç urbà i de proximitat és un element clau de cohesió social, dinamització econòmica i qualitat urbana.

Amb aquest objectiu, s'impulsen projectes, en col·laboració amb les entitats representatives del teixit empresarial, per sumar les sinergies derivades del coneixement del sector comercial i de serveis i del territori d'actuació, així com la localització d'activitats relacionades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible

(ODS), que es converteixen en un oportunitat per a la Diputació de Barcelona per vertebrar les seves polítiques públiques de desenvolupament territorial.

III. El model català de comerç es basa en l'oferta de proximitat i de petites i mitjanes empreses familiars. És un model comercial generador i afavoridor d'economies locals positives, basat en la pluralitat de l'oferta i l'equilibri entre formats, com una peça essencial per a la cohesió social i la coherència urbanística dels nostres municipis i ciutats.

No obstant això, la tendència creixent a la concentració empresarial en l'àmbit de la distribució, a més del context econòmic general negatiu, ha comportat que un nombre important de petites empreses comercials i de serveis es trobin en una situació comercial i econòmica complicada i que necessitin de recursos i suport extern per millorar el seu posicionament i mantenir-se en el mercat en condicions competitives.

IV. En aquest escenari, el mes de març de 2017, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç, va signar un conveni de col·laboració amb PIMEC per al desenvolupament d'un programa pilot Comerç 21. En concret, per donar suport a la millora de la competitivitat de les empreses comercials i de serveis i la conseqüent millora de l'oferta comercial dels municipis de la província.

L'octubre de 2018, i vists els bons resultats del programa pilot, es va firmar un nou conveni de col·laboració amb PIMEC per al desenvolupament d'una segona edició del Programa Comerç 21. El mes d'abril de 2019 es va signar un tercer conveni de col·laboració per a la gestió de la tercera edició. El juliol de 2020 es va firmar un nou conveni per a la regulació de la quarta i cinquena edició del Programa Comerç 21. El mes d'abril de 2022 es va signar un nou conveni per a la cobertura de la sisena i setena edició del Programa. I el mes de juny de 2024 es va firmar l'últim conveni per al desenvolupament de de la vuitena i novena edició del Programa Comerç 21. En aquestes nou edicions s'ha donat resposta a un total de 504 demandes, que han propiciat la formació i assessorament de 424 empreses comercials i de serveis.

V. En el context econòmic actual del sector comercial, el Programa Comerç 21 ofereix eines per potenciar un model comercial arrelat a la trama urbana, modern i dinàmic. Per aquest motiu, amb l'interès de promoure l'economia local i la diversificació de l'oferta, la interacció entre el sector públic i el sector privat per contribuir al desenvolupament econòmic local, i sabent de l'experiència i coneixement de PIMEC del sector comercial, es positivitza la continuïtat del Programa Comerç 21.

Així mateix, el nombre total de sol·licituds rebudes d'empreses interessades en participar en les nou edicions anteriors del Programa Comerç 21, i la seva distribució arreu de la província, posa de manifest la importància d'aquest tipus d'actuacions per a les empreses comercials i de serveis catalanes, i evidencia el fet que la millora del sector empresarial repercuteix positivament en el teixit comercial urbà des municipis.

VI. En conseqüència, es creu convenient i es proposa la signatura d'un nou conveni de col·laboració per a dues edicions més del Programa Comerç 21, en concret, la desena i onzena edició, que rendibilitzi l'experiència acumulada i els recursos ja esmerçats, i maximitzi els resultats obtinguts en les edicions anteriors donant cobertura a noves sol·licituds de pimes comercials i de serveis.

Les condicions de col·laboració són les que s'estableixen en el present conveni, on s'hi destaca la concurrència d'objectius d'interès comú de les dues entitats respecte a la necessitat de cooperar per continuar treballant en la millora i consolidació de la competitivitat de les petites i mitjanes empreses comercials i de serveis de la província de Barcelona, mitjançant el disseny de plans estratègics empresarials, l'assessorament i l'acompanyament a aquelles que necessitin una visió i suport extern per optimitzar el seu posicionament en el mercat.

VII. S'ha elaborat la memòria justificativa prevista a l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la qual s'incorpora a l'expedient.

VIII. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni, un cop degudament formalitzat, al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

IX. La minuta del present conveni va ser aprovada per acord del Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

Pactes

Primer. Objecte.

El present conveni té per objecte definir la col·laboració entre la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública, i PIMEC per al desenvolupament de la desena i onzena edició del Programa Comerç 21, dirigit a la millora i consolidació de la competitivitat de les empreses comercials i de serveis de la província de Barcelona.

Segon. Característiques del Programa Comerç 21.

1. Destinataris.

El Programa Comerç 21 s'adreça, especialment, a empreses comercials i de serveis consolidades i amb capacitat de millora. Però també a la consolidació d'aquelles situades en la seva etapa de creixement, preferentment, les que compten amb una

antiguitat superior als 15 mesos. Aquesta exigència temporal no serà d'aplicació a les microempreses engegades mitjançant el recurs "Suport al comerç essencial" del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, destinat a municipis de fins a 10.000 habitants.

En concret, el Programa Comerç 21 va dirigit a un nombre màxim de 50 empreses per edició que, preferentment, comptin amb les característiques següents:

- Ser micropimes comercials i/o de serveis.
- Exercir l'activitat en un local comercial a peu de carrer ubicat a la trama urbana consolidada de municipis de la província de Barcelona.
- Capacitat i voluntat de millora i creixement del negoci.

Excepcionalment, i atesa la importància del comerç essencial als municipis petits, es farà una reserva de fins a 3 places per a micropimes posades en funcionament mitjançant el recurs "Suport al comerç essencial" del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona. Aquestes micropimes comptaran amb un servei de consultoria específica.

Els criteris de selecció específics es definiran en la primera reunió de la Comissió de Seguiment i es comunicaran en el moment en que es faci pública la convocatòria del Programa Comerç 21. Resten excloses les empreses comercials i de serveis ubicades en municipis de més de 350.000 habitants.

Les empreses participants abonaran un preu d'inscripció que es fixa en cent (100,00) EUR més IVA, és a dir, en un import total de cent vint-i-un (121,00) EUR.

2. Contingut i metodologia.

Les empreses participants a la desena i onzena edició del Programa Comerç 21 rebran assessorament individual per part de PIMEC que consistirà, com a mínim, en l'elaboració d'una diagnosi del negoci, el posterior disseny d'un pla estratègic empresarial per a la millora de la competitivitat de l'empresa participant i l'acompanyament especialitzat en la implementació de les mesures indicades al pla estratègic, d'acord amb la metodologia del Programa.

Concretament, la metodologia prevista per a l'execució de la desena i onzena edició del Programa Comerç 21 compta amb les 5 fases de desenvolupament (0,1, 2, 3 i 4) següents:

Fase 0. Definició de la metodologia.

Aquesta fase inicial es desenvoluparà de manera prèvia a l'execució pràctica del Programa, que s'iniciarà amb la Fase 1. Difusió i selecció d'empreses participants.

Les actuacions a executar són les següents:

- a. Redefinir, si escau, la metodologia, el contingut específic de cada fase de desenvolupament i els canals de difusió i comunicació del Programa.
- b. Homologar les persones expertes i consultores necessàries per executar cada actuació, en funció del sector i especialitat de les empreses participants.
- c. Actualitzar el contingut i fer el manteniment de la pàgina web del Programa.
- d. Dissenyar els materials necessaris per a la difusió del Programa, com ara els díptics informatius, i publicar-los al seu web i a les xarxes socials.
- e. Elaborar el formulari d'inscripció per optar al Programa.
- f. Crear el quadre de comandament del Programa per facilitar el seguiment dels indicadors d'impacte.

Fase 1. Difusió i selecció de les empreses participants.

En aquesta fase es desenvoluparan les actuacions per, en primer lloc, difondre el Programa i, en segon lloc, seleccionar les empreses participants idònies d'entre les candidates. Per aconseguir un procés de selecció òptim, el Programa es donarà a conèixer a aquelles empreses que s'adeqüin al perfil demanat i es triaran aquelles que demostrin les millors qualitats per integrar-se i fer-lo efectiu.

Les actuacions a executar són les següents:

- a. Nota de premsa de la signatura del present conveni.
 - b. Reunió inicial amb el personal tècnic dels Centres Locals de Serveis a les Empreses (en endavant, CLSE), el personal tècnic municipal de comerç i les associacions de comerciants dels municipis de la província de Barcelona seleccionats, per presentar el Programa i la metodologia de treball i dotar-los de la formació i documentació necessària per comercialitzar-lo. El personal tècnic seleccionat podrà participar, igualment, en el procés de selecció de les empreses candidates.
 - c. Selecció d'empreses participants. Les empreses objectiu del Programa són micropimes comercials i de serveis que necessiten d'impuls extern per optimitzar la seva competitivitat i fer créixer el negoci. Per a la seva tria, es realitzarà una anàlisi econòmica-financera i estratègica de les empreses candidates a partir de les dades aportades mitjançant el formulari d'inscripció. S'avaluaran diverses característiques per fer la selecció, fent incidència específica en els aspectes següents:
 - Nombre d'empleats/des.
-

- Creació d'ocupació durant els darrers 3 anys.
- Nombre de treballadors/es amb contracte indefinit.
- Nombre d'establiments comercials.
- Antiguitat de l'establiment comercial.
- Pertànyer a una entitat representativa del sector comercial o de serveis.
- Inversió realitzada durant els darrers 3 anys.

Respecte a les micropimes posades en funcionament mitjançant el recurs "Suport al comerç essencial" del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, en cas de comptar amb més de 3 sol·licituds, es tindrà en compte l'antiguitat de l'establiment comercial com a element clau per a la seva selecció.

d. A la finalització de la Fase 1, PIMEC elaborarà un Informe de Seguiment que recollirà, com a mínim, els aspectes següents:

- Difusió del Programa realitzada i criteris emprats per portar-la a terme.
- Nombre d'empreses interessades en participar en el Programa, detallant el canal a través del qual s'han interessat i la localitat de procedència de l'empresa.
- Relació d'empreses candidates que han presentat el formulari d'inscripció, amb un recull de la informació relacionada amb els criteris de selecció.
- Selecció de les empreses participants. Criteris utilitzats. Motius de la no selecció.
- Nombre d'informes de validació realitzats.
- Nombre d'empreses i CLSE participants en el Programa.
- Nom de la persona experta que ha realitzat cada actuació.
- Calendari de les actuacions realitzades.

Totes les dades seran desagregades per sexe dels participants.

Fase 2. Diagnosi i planificació.

En aquesta fase s'acompanyaran a les empreses participants en el Programa en el disseny i estructuració del pla estratègic empresarial mitjançant un equip de consultors especialitzats en la matèria.

Les actuacions a executar són les següents:

- a. Sessió inaugural i informativa a totes les empreses participants, per fer explicació del Programa i donar l'oportunitat de conèixer-se totes mitjançant una activitat de *networking*.
 - b. Sessions d'assessorament individualitzat amb persones consultores expertes (6 hores), per realitzar una diagnosi prèvia de l'empresa (històric, evolució actual i plans de futur previstos) i, posteriorment, definir els objectius de futur i les accions a desenvolupar per assolir-los. S'elaborarà el pla estratègic empresarial, de caràcter pràctic i operatiu.
-

- c. Sessions col·lectives o *master classes* (12 hores), amb temàtica a definir en funció de les necessitats detectades en les empreses participants i, en el cas d'empreses de serveis o paradistes de mercats municipals, en funció de la naturalesa del propi negoci i l'espai on es desenvolupa l'activitat comercial.
- d. A la finalització de la Fase 2, PIMEC elaborarà un Informe de Seguiment que recollirà, com a mínim, els aspectes següent:
 - Relació d'empreses participants en les sessions individuals i col·lectives.
 - Resultat de l'avaluació de satisfacció de les empreses participants.
 - Pla estratègic empresarial elaborat per a cada empresa participant.
 - Material de suport de les sessions individuals i col·lectives.
 - Nom de la persona consultora experta que ha realitzat cada actuació.
 - Calendari de les actuacions realitzades.

Totes les dades seran desagregades per sexe dels participants.

Fase 3. Execució.

Aquesta fase se centrarà en la implementació de les actuacions dissenyades mitjançant el pla estratègic empresarial.

Les actuacions a executar són les següents:

- a. Sessions d'assessorament individualitzat (12 hores) amb la persona consultora experta corresponent. L'àmbit a assessorar dependrà de les necessitats detectades a la Fase 2, com ara el següents:
 - Econòmic i financer.
 - Redefinició del model de negoci.
 - Visual merchandatge.
 - Comunicació i màrqueting.
 - Aparadorisme.
 - Gestió d'estocs.
 - Intel·ligència artificial aplicada al comerç.
 - Altres específics que requereixi l'empresa.

Del total de les 12 hores d'assessorament individualitzat, s'hi dedicaran, en tot cas, 2 hores a una Sessió d'assessorament individualitzat en sostenibilitat comercial amb una persona consultora experta.

- b. Sessions col·lectives o *master classes* (10 hores), amb temàtica a definir en funció de les necessitats detectades en les empreses participants.
-

- c. Sessió de cloenda amb lliurament de diploma a les empreses que hagin participat i finalitzat el Programa.
- d. A la finalització de la Fase 3, PIMEC elaborarà un Informe de Seguiment que recollirà, com a mínim, els aspectes següent;
 - Relació d'empreses participants en les sessions individuals i col·lectives.
 - Resultat de l'avaluació de satisfacció de les empreses participants.
 - Pla estratègic empresarial executat per a cada empresa participant.
 - Nom de la persona consultora experta que ha realitzat cada actuació.
 - Calendari de les actuacions realitzades.

Totes les dades seran desagregades per sexe dels participants.

Fase 4. Seguiment i avaluació.

En aquesta fase es farà un seguiment de l'impacte dels assessoraments inclosos a les Fases 2 i 3 sobre les empreses participants.

Les actuacions a executar són les següents

- a. Sessió d'assessorament individualitzat (2 hores) a les empreses participants a impartir als 5 mesos d'haver acabat la Fase 3. L'objectiu es donar inputs segons les necessitats detectades i recollir una sèrie de dades econòmiques per analitzar l'impacte del Programa en el negoci (facturació, plantilla, etc.).
- b. A la finalització de la Fase 4, PIMEC elaborarà un Informe de Seguiment que recollirà, com a mínim, els aspectes següents:
 - Relació d'empreses participants en la Sessió d'assessorament.
 - Resultat de l'avaluació de satisfacció de les empreses participants.
 - Nom de la persona que ha realitzat l'actuació.
 - Calendari de l'actuació realitzada.

Totes les dades seran desagregades per sexe dels participants.

3. Informe Final.

Un cop executades les fases de desenvolupament de cada edició del Programa, PIMEC redactarà un Informe Final que recollirà, com a mínim, els indicadors següents:

- a. Indicadors quantitatius. En concret, els següents:
 - Nombre d'empreses participants en les Fases 1, 2, 3 i 4.
 - Nombre total d'hores rebudes per empresa participant i desglossament per:
-

- Total d'hores de sessions individualitzades rebudes per empresa participant.
- Total d'hores de sessions col·lectives rebudes per empresa participant.
- Nombre de plans estratègics elaborats.
- Nombre de plans estratègics executats.
- Nombre d'accions plantejades en cada pla d'estratègic executat.
- Nombre de CLSE participants.

b. Indicador qualitatiu. En concret, el nivell de satisfacció de les empreses participants a la finalització de les Fases 2, 3 i 4. Per a l'obtenció d'aquest indicador es realitzaran enquestes de satisfacció a les empreses participants. L'objectiu és conèixer l'impacte real, aplicabilitat i utilitat de les mesures preses a partir de la seva participació en el Programa.

Totes les dades i indicadors es lliuraran mitjançant un sistema automatitzat, a manera de quadre de comandament, per permetre tenir informació actualitzada i històrica de les empreses participants. S'inclouran també dades relatives a municipi, comarca, tipus de comerç, mides de l'establiment, volum de facturació, etc.

Tercer. Obligacions de les parts

1. Per part de PIMEC:

1.1. Quant a la Fase 0. Definició de la metodologia, realitzar les actuacions següents:

- 1.1.1. Redefinir, si escau, la metodologia, el contingut específic de cada fase de desenvolupament i els canals de difusió i comunicació del Programa Comerç 21, tenint en compte l'experiència de les edicions anteriors.
- 1.1.2. Dissenyar els materials necessaris per a la difusió del Programa, com ara els díptics informatius, i publicar-los al seu web i a les xarxes socials.
- 1.1.3. Elaborar els formularis d'inscripció per optar al Programa.
- 1.1.4. Homologar les persones consultores i expertes que participaran en el Programa.
- 1.1.5. Crear el quadre de comandament del Programa.

1.2. Quant a la Fase 1. Difusió i selecció de les empreses participants, realitzar les actuacions següents:

- 1.2.1. Fer difusió del Programa.
 - 1.2.2. Analitzar les empreses inscrites.
 - 1.2.3. Reunir-se amb el personal tècnic dels CLSE, el personal tècnic municipal de comerç i les associacions de comerciants.
 - 1.2.4. Entrevistar les empreses candidates.
 - 1.2.5. Seleccionar les empreses participants.
 - 1.2.6. Redactar l'Informe de Seguiment.
-

- 1.3. Quant a la Fase 2. Diagnosi i planificació, realitzar les actuacions següents:
 - 1.3.1. Sessió informativa.
 - 1.3.2. Sessions d'assessorament individualitzat.
 - 1.3.3. Sessions col·lectives o *master classes*.
 - 1.3.4. Redactar l'Informe de Seguiment.

 - 1.4. Quant a la Fase 3. Execució, realitzar les actuacions següents:
 - 1.4.1. Sessions d'assessorament individualitzat.
 - 1.4.2. Sessions col·lectives o *master classes*.
 - 1.4.3. Sessió de cloenda.
 - 1.4.4. Redactar l'Informe de Seguiment.

 - 1.5. Quant a la Fase 4. Seguiment i avaluació, realitzar les actuacions següents:
 - 1.5.1. Sessions d'assessorament individualitzat.
 - 1.5.2. Redactar l'Informe de Seguiment.

 - 1.6. Redactar l'Informe Final en finalitzar les fases de desenvolupament del Programa.

 - 1.7. Configurar, per executar les actuacions de les Fases 1, 2, 3 i 4 del Programa, els equips de treball següents:
 - 1.7.1. Comissió de persones expertes. Participarà, especialment, en la selecció de les empreses participants en el Programa. Estarà integrada per les persones següents:
 - Dues persones amb àmplia experiència en assessorament empresarial comercial. Una d'elles, com a mínim, serà experta en l'àmbit dels mercats municipals.
 - Les sis persones integrants de la Comissió de Seguiment.
 - Podrà formar-ne part algun tècnic municipal de comerç i dels CLSE, prèvia validació per la Comissió de Seguiment.

 - 1.7.2. Equip de persones consultores. Portarà a terme l'execució del Programa, fonamentalment les Fases 2, 3 i 4. Estarà integrat per personal de PIMEC i personal extern.

 - 1.7.3. Equip de gestió i coordinació del Programa. Realitzarà les tasques següents:
 - Estar a disposició de les empreses participants per resoldre qualsevol dubte o incidència, acompanyant-les durant el desenvolupament del Programa.
 - Executar les tasques de perfil logístic i administratiu per coordinar l'activitat resultant del Programa.
 - Elaborar i presentar els Informes de Seguiment.
-

- Elaborar i presentar l'Informe Final.
- Mantenir actualitzades les dades del quadre de comandament del Programa.

1.8. Participar activament en la Comissió de Seguiment.

1.9. Cofinançar el Programa Comerç 21 assumint els imports definits al Pacte Quart del present conveni.

2. Per part de la Diputació de Barcelona:

2.1. Quant a la Fase 0. Definició de la metodologia, realitzar les actuacions següents:

2.1.1 Redefinir, si escau, la metodologia, el contingut específic de cada fase de desenvolupament i els canals de difusió del Programa Comerç 21, tenint en compte l'experiència de les edicions anteriors.

2.1.2 Homologar les persones consultores i expertes que hi participaran en funció del sector i especialitat.

2.2. Quant a la Fase 1. Difusió i selecció de les empreses participants, realitzar les actuacions següents:

2.2.1. Fer difusió del Programa Comerç 21.

2.2.2. Reunir-se amb els equips tècnics municipals de comerç.

2.2.3. Seleccionar les empreses participants.

2.3. Coordinar i participar activament en la Comissió de Seguiment.

2.4. Proposar aquelles mesures que consideri oportunes per a una millor consecució dels resultats objecte del conveni.

2.5. Cofinançar el desenvolupament de la desena i onzena edició del Programa Comerç 21 assumint l'import definit al Pacte Quart del present conveni.

Quart. Cofinançament, forma i terminis de justificació i pagament,

1. Aquest conveni té un pressupost total màxim de tres-cents dos mil sis-cents noranta (302.690,00) EUR, repartit a parts iguals entre les dues edicions del programa. Així, la desena i onzena edició compten, cadascuna d'elles, amb un pressupost total màxim de cent cinquanta-un mil tres-cents quaranta-cinc (151.345,00) EUR.

El pressupost total desglossat per fases i activitats, igual per a cadascuna de les dues edicions, és el següent:

Fase 0: Definició de la metodologia	6.100,00 €
-------------------------------------	------------

Fase 1: Difusió i selecció de les empreses participants	19.488,00 €
Fase 2: Diagnosi i Planificació	40.572,00 €
Fase 3: Execució	70.987,00 €
Fase 4: Seguiment i avaluació de l'assessorament	14.198,00 €
Total programa per edició	151.345,00 €

Les aportacions al pressupost total, igual per a cadascuna de les dues edicions, són les següents:

Total programa per edició	151.345,00 €
Aportació Diputació	116.236,00 €
Aportació PIMEC	29.059,00 €
Aportació Empreses (inscripcions previstes)	6.050,00 €

La periodificació de les aportacions per edicions i fases és la següent:

10a Edició	Execució 2026	Execució 2027
Fases 0, 1 i 2	66.160,00 €	
Aportació Diputació	48.088,00 €	
Aportació PIMEC	12.022,00 €	
Aportació Empreses	6.050,00 €	
Fases 3 i 4		85.185,00 €
Aportació Diputació		68.148,00 €
Aportació PIMEC		17.037,00 €

11a Edició	Execució 2027	Execució 2028
Fases 0, 1 i 2	66.160,00 €	
Aportació Diputació	48.088,00 €	
Aportació PIMEC	12.022,00 €	
Aportació Empreses	6.050,00 €	
Fases 3 i 4		85.185,00 €
Aportació Diputació		68.148,00 €
Aportació PIMEC		17.037,00 €

2. PIMEC assumirà un import de cinquanta-vuit mil cent divuit (58.118,00) EUR respecte del pressupost total màxim previst per al present conveni.

Així mateix, la recaptació de l'import de les inscripcions de les empreses seleccionades serà per compte de PIMEC a través del mecanisme que estableixi dita entitat, centralitzant-ne els ingressos a raó de cent (100,00) EUR, més 21% d'IVA, és a dir, per

un import total de cent vint-i-un (121,00) EUR per cadascuna de les 50 inscripcions previstes per a cada edició del Programa.

Les empreses que hagin formalitzat la inscripció podran fer ús del dret de desistiment abans de l'inici de la Fase 2 del Programa. El retorn de l'import de la inscripció es farà per PIMEC d'acord amb la normativa vigent aplicable.

Les factures que emetin els proveïdors tindran com a destinatari PIMEC, que centralitzarà les despeses.

3. La Diputació de Barcelona realitzarà una aportació econòmica total màxima a PIMEC de dos-cents trenta-dos mil quatre-cents setanta-dos (232.472,00) EUR, a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

- G/E0101/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2026 de la Corporació amb un import màxim de quaranta-vuit mil vuitanta-vuit (48.088,00) EUR;
- G/E0101/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2027 de la Corporació amb un import màxim de cent setze mil dos-cents trenta-sis (116.236,00) EUR.
- G/E0101/43100/48900 del pressupost de l'exercici 2028 de la Corporació amb un import màxim de seixanta-vuit mil cent quaranta-vuit (68.148,00) EUR.

Aquesta aportació es farà efectiva prèvia justificació del compliment de l'objectiu previst i les condicions imposades en aquest conveni, amb indicació de les actuacions realitzades i els resultats obtinguts, i prèvia justificació econòmica del cost total de les activitats realitzades, mitjançant el règim de pagament següent, que serà igual per a la desena i l'onzena edició del Programa Comerç 21:

- Un primer pagament de vint mil quatre-cents setanta (20.470,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de les Fases 0 i 1 del Programa.
- Un segon pagament de vint-i-set mil sis-cents divuit (27.618,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 2 del Programa.

En cas que el nombre final d'empreses participants hagi estat inferior a 50, l'import que correspondria reduir del pagament a realitzar, a raó de cinc-cents (500,00) EUR pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el Programa, es destinarà a ampliar les actuacions d'aquesta Fase 2.

- Un tercer pagament de cinquanta-sis mil set-cents noranta (56.790,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 3 del Programa.

En cas que el nombre final d'empreses participants hagi estat inferior a 50, l'import que correspondria reduir del pagament a realitzar, a raó de set-cents (700,00) EUR

pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el Programa, es destinarà a ampliar les actuacions d'aquesta Fase 3.

- Un quart i últim pagament d'onze mil tres-cents cinquanta-vuit (11.358,00) EUR, un cop finalitzada l'execució de la Fase 4 del Programa. En concret, la impartició de les 2 hores d'assessorament a les empreses als 5 mesos d'haver acabat la Fase 3.

En cas que el nombre final d'empreses participants hagi estat inferior a 50, l'import que correspondria reduir del pagament a realitzar, a raó de cent trenta-tres (133,00) EUR pel número resultant de la diferència entre 50 i el nombre d'empreses participants en el Programa, es destinarà a ampliar les actuacions d'aquesta Fase 4.

4. Per a la liquidació econòmica de cadascun vuit pagaments PIMEC haurà de presentar:

- l'Informe de Seguiment corresponent.
- Un Informe Justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que recollirà:
 - Les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 - Els recursos esmerçats i despeses efectuades (liquidació econòmica).
 - La valoració de les activitats i despeses associades.

S'haurà de justificar el cost total de l'actuació realitzada amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a l'aportació econòmica concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis de PIMEC o a càrrec d'aportacions econòmiques rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

Serà imprescindible comptar, a més, amb l'Informe de Pagament favorable de la Gerència de Serveis de Comerç.

Els terminis de presentació de l'Informe de Seguiment i l'Informe Justificatiu amb aportació de justificants de la despesa seran els següents:

A. Quant a la desena edició del programa Comerç 21:

- Des de l'1/09/2026 i fins al 30/11/2026, pel que fa a la justificació del primer pagament.
 - Des de l'1/01/2027 i fins al 31/03/2027, pel que fa a la justificació del segon pagament.
 - Des de l'1/05/2027 i fins al 31/07/2027, pel que fa a la justificació del tercer pagament.
 - Des del 1/12/2027 i fins al 31/03/2028, pel que fa a la justificació del quart i últim pagament.
-

B. Quant a l'onzena edició del Programa Comerç 21:

- Des de l'1/09/2027 i fins al 30/11/2027, pel que fa a la justificació del primer pagament.
- Des de l'1/01/2028 i fins al 31/03/2028, pel que fa a la justificació del segon pagament.
- Des de l'1/05/2028 i fins al 31/07/2028, pel que fa a la justificació del tercer pagament.
- Des del 1/12/2028 i fins al 31/03/2029, pel que fa a la justificació del quart i últim pagament.

Cinquè. Comissió de Seguiment i de Persones Expertes.

1. Comissió de Seguiment. A l'empara d'aquest conveni, i per a la planificació, gestió i seguiment de les actuacions, es crea una Comissió de Seguiment, integrada pels següents representants de cadascuna de les parts o persones en qui deleguin:

- Per PIMEC:
 - El/la director/a de PIMEC Comerç.
 - Dos membres del personal tècnic de Programes de Desenvolupament Econòmic Territorial de PIMEC Comerç.
- Per la Diputació de Barcelona:
 - El/la gerent de la Gerència de Serveis de Comerç o el/la cap de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació.
 - Dos membres de la Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació.

Les funcions de la Comissió de Seguiment seran les següents:

- Redefinir, si escau, la metodologia i les actuacions de la desena i onzena edició del Programa Comerç 21.
 - Fer el seguiment de la desena i onzena edició del Programa Comerç 21.
 - Validar la configuració de l'equip de treball.
 - Elaborar els models de gestió i seguiment necessaris per al correcte desenvolupament de la desena i onzena edició del Programa Comerç 21.
 - Validar els ajustos de les actuacions a realitzar, en funció de l'execució de la desena i onzena edició del Programa Comerç 21 i del nombre final d'empreses participants en cadascuna de les Fases de desenvolupament.
 - Valorar l'execució de la desena i onzena edició del Programa Comerç 21 quan aquestes finalitzin.
 - Validar els Informes de Seguiment i els Informes Justificatius de cada Fase de desenvolupament per a la liquidació econòmica de cadascuns dels pagaments a PIMEC.
 - Vetllar pel compliment dels presents acords.
-

- Les previstes a l'art. 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Seguiment es reunirà, com a mínim, cinc cops al llarg de cadascuna de les dues edicions del Programa Comerç 21 (a l'inici de cada edició i al final de cadascuna de les fases d'execució pràctica de cada edició) i sempre que ho sol·liciti alguna de les parts, amb l'assistència d'almenys un representant de cadascuna d'elles.

2. Comissió de Persones Expertes. D'acord amb el que preveu l'apartat 1.7.1. del Pacte Tercer.

Sisè. Vigència.

El present conveni tindrà vigència des de la seva signatura i fins al 31/03/2029.

El conveni es desenvoluparà d'acord amb les fases i terminis d'execució següents:

A. Quant a la desena edició del programa Comerç 21:

- Fase 0: des de la signatura del present conveni i fins al 30/06/2026.
- Fase 1: des de la signatura del present conveni i fins al 31/08/2026.
- Fase 2: des de l'1/09/2026 i fins al 31/12/2026.
- Fase 3: des de l'1/01/2027 i fins al 30/04/2027.
- Fase 4 (a escometre als 5 mesos després d'haver finalitzat la Fase 3): des de l'1/10/2027 i fins al 30/11/2027.

B. Quant a l'onzena edició del programa Comerç 21:

- Fase 0: des de l'1/04/2027 i fins al 30/04/2027.
- Fase 1: des de l'1/05/2027 i fins al 31/08/2027.
- Fase 2: des de l'1/09/2027 i fins al 31/12/2027.
- Fase 3: des de l'1/01/2028 i fins al 30/04/2028.
- Fase 4 (a escometre als 5 mesos després d'haver finalitzat la Fase 3): des de l'1/10/2028 i fins al 30/11/2028.

Setè. Modificació

El present conveni podrà ser modificat en qualsevol moment de la seva vigència per l'acord unànim de les parts. La modificació es formalitzarà mitjançant la signatura de l'addenda corresponent, que requerirà la subjecció al mateix procediment i requeriments formals que per a la formalització inicial.

Vuitè. Logotips.

Les parts inclouran els logotips respectius en tots els elements i documentació generats per l'activitat cooperada, especialment en els relacionats amb la seva comunicació i difusió, qualsevol que sigui el mitjà.

Novè. Protecció de dades personals.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a PIMEC i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis de Comerç Bústia corporativa: o.suportintern@diba.cat Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions derivades del conveni en els termes establerts a l'article 6.1.b de l'RGPD. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors dels convenients durant l'execució del conveni seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el conveni poden ser publicades al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix l'RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades –APDCAT– a https://seu.apdcat.cat/

Atès que la realització de les actuacions relatives a l'objecte del present conveni suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de PIMEC, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita PIMEC, encarregat del tractament, per tractar, per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per desenvolupar el programa Comerç 21, dirigit a donar suport a la consolidació i millora del comerç de la província de Barcelona en els termes d'aquest conveni.

El tractament consistirà en: les operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals estrictament necessàries per l'execució de l'objecte del conveni, d'acord amb l'establert a les seves clàusules.

Concreció de les operacions de tractament a realitzar:

- Acarament Interconnexió
-

- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Conservació | <input type="checkbox"/> | Limitació |
| X | Consulta | X | Modificació |
| X | Comunicació | X | Organització |
| X | Comunicació per transmissió | X | Recollida |
| X | Destrucció | <input type="checkbox"/> | Registre |
| <input type="checkbox"/> | Difusió | <input type="checkbox"/> | Supressió |
| <input type="checkbox"/> | Extracció | X | Utilització |
| <input type="checkbox"/> | Altres :..... | | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada.

La Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per PIMEC, encarregat del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

- Dades personals identificatives i de contacte del personal participant, incloent el personal participant dels ens locals, dels centres locals de serveis a les empreses i les associacions de comerciants: nom i cognoms, número de telèfon i correu professional, entitat, càrrec professional i municipi.
- Dades personals identificatives i de contacte de les persones físiques representants de les empreses sol·licitants o de les que prestin servei en aquestes necessàries per a l'execució de les activitats del conveni: nom i cognom, gènere, franja d'edat, número de telèfon i correu electrònic professionals o empresarials, adreça fiscal i funció o el lloc que exerceixen a l'empresa.

PIMEC serà responsable del tractament de les dades que li siguin posades a disposició o reculli i de quina utilització excedeixi les finalitats d'aquest encàrrec de tractament.

3. Durada.

Aquest acord té la durada prevista al Pacte Sisè d'aquest conveni.

Una vegada s'extingeixi aquest conveni, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
-

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació del tractament de dades personals.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - 2. Limitació del tractament.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació i consentiment.

Correspon al responsable del tractament facilitar el dret d'informació en el cas de posar a disposició les dades.

Correspon a l'encarregat del tractament, cas que reculli les dades directament de les entitats locals, del seu personal tècnic o de les persones físiques que prestin serveis a les empreses participants, en el moment de recollir les dades, facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, inclosa la recollida de consentiment exprés per part d'aquestes últimes, si s'escau. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores i a través del correu electrònic dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat) de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de Control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau. De no ser escaient, designar un interlocutor en matèria de protecció de dades personals.

q) Destí de les dades.

Destruir les dades, una vegada finalitzat el conveni. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució del conveni.

5. Obligacions del responsable del tractament.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
 - b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
 - c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
 - d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
 - e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
-

f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

- i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a l'execució de l'objecte del conveni.
- ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a l'execució de l'objecte del conveni, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Desè. Titularitat.

Els treballs i productes que es realitzin per al desenvolupament de la desena i onzena edició del Programa Comerç 21 són en règim de cotitularitat i, en conseqüència, qualsevol de les parts podran demanar, en qualsevol moment, el lliurament de part del treball o producte realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti al seu correcte desenvolupament.

Tant la informació com la documentació que es faciliti per qualsevol de les parts haurà estat anonimitzada prèviament i no contindrà dades personals.

Les parts tenen tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre la desena i onzena edició del Programa Comerç 21 en els termes següents:

- La cotitularitat abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
 - La cotitularitat comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
 - L'àmbit temporal de la cotitularitat abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.
-

- Per a la seva utilització caldrà indicar que el/s producte/s han estat elaborats en el marc del present conveni.

Les parts garanteixen l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre la desena i onzena edició del Programa Comerç 21 com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors, essent al seu respectiu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

En cas que es demanin, les parts tindran l'obligació de proporcionar-se totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració dels treballs o productes resultants del desenvolupament de la desena i onzena edició del Programa Comerç 21. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en aquest conveni.

Com a treballs i productes resultants del desenvolupament de la desena i onzena edició del Programa Comerç 21 es consideren, especialment, els materials de suport de les sessions d'assessorament realitzats a les empreses participants i el model de la diagnosi i del pla estratègic empresarial, així com qualsevol altre document no previst i que s'elabori en el marc del Programa.

Onzè. Extinció.

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució:

1. El transcurs del termini de vigència del conveni previst.
2. L'acord unànim de tots els signats.
3. L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signats.

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar un requeriment a la part incomplidora perquè compleixi en un termini determinat amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les parts signants restants.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va adreçar notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entendrà resolt. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si s'hagués previst així.

4. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
-

5. Per qualsevol altre causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

Dotzè. Règim jurídic.

El present conveni té caràcter administratiu i obliga a les parts signatàries de conformitat amb les previsions pactades. En allò no previst específicament, es regirà pel que disposen els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 108 a 112 i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la normativa general aplicable a l'administració local i la resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Tretzè. Jurisdicció competent

Les parts es comprometen a resoldre amistosament qualsevol desacord que pugui sorgir durant el desenvolupament del conveni i, si és possible, en la Comissió de Seguiment del mateix. En última instància, les parts acudiran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen electrònicament el present conveni.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 1 abstenció.

**2.- PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA.
(Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).**

2.1.- Moció que presenta el grup polític VOX, per a destinar immobles públics a l'emergència residencial.

“La provincia de Barcelona, como ocurre en el resto de España, atraviesa una situación especialmente grave en materia de vivienda. Para miles de familias, la posibilidad de acceder a una vivienda digna se ha convertido en un reto casi imposible. El incremento sostenido de los precios de compra y alquiler, la pérdida de poder adquisitivo y la precarización del empleo dificultan seriamente que nuestros jóvenes puedan emanciparse, que las familias puedan formar un hogar y desarrollar su proyecto de vida, y que las personas mayores puedan mantener calidad de vida en sus municipios con seguridad y estabilidad.

La combinación de factores económicos, la presión demográfica, la competencia por unos recursos cada vez más tensionados y determinadas dinámicas especulativas en cada vez más núcleos urbanos generan una presión creciente sobre el acceso a la vivienda. Nuevos fenómenos como las infraviviendas, la “okupación” o el mercado irregular del alquiler empeoran aún más la situación y la calidad de vida de las personas.

La vivienda no es solo un bien material, sino un elemento esencial para la estabilidad de las personas y para garantizar el arraigo en nuestro territorio. Sin vivienda accesible, no puede haber natalidad, ni desarrollo familiar, ni cohesión social. La transformación demográfica acelerada de muchos barrios está generando tensiones de convivencia y dificultades de cohesión social.

Ante esta realidad, las Administraciones vienen anunciando de forma reiterada planes y compromisos en materia de vivienda pública que, en demasiadas ocasiones, no se traducen en resultados reales. Mientras se anuncian cientos de miles de viviendas desde el Gobierno de España y decenas de miles desde la Generalitat, la emergencia habitacional continúa agravándose y las soluciones siguen estando lejos.

En este contexto, y dentro del ámbito de actuación de las administraciones públicas, la Diputación de Barcelona dispone de un conjunto significativo de viviendas, entre ellas algunas actualmente sin uso, cuyo aprovechamiento permitiría ampliar la capacidad de respuesta institucional ante la emergencia habitacional.

Ante este clima de emergencia habitacional, el gobierno de la Diputación informó de la creación de una Comisión Interdepartamental de Vivienda. Según la información facilitada, dicha comisión se ha reunido en varias ocasiones, se ha elaborado un inventario del patrimonio y se está preparando un programa de actuación.

Sin embargo, a día de hoy, no se han concretado actuaciones efectivas que permitan poner estos inmuebles a disposición de los municipios y de las personas que los necesitan. El ritmo de los Trabajos resulta lento y claramente insuficiente en relación con la urgencia de la situación.

La Diputación de Barcelona no puede limitarse a seguir una dinámica de análisis y planificación sin impacto real. Dispone de herramientas jurídicas, técnicas y económicas que le permiten actuar de forma decidida y efectiva, colaborando con los ayuntamientos en la rehabilitación, cesión y puesta en uso de estos inmuebles.

La emergencia habitacional exige respuestas concretas. No se trata de seguir acumulando más diagnósticos, sino de actuar. No se trata de seguir planificando, sino de ejecutar.

Por estos motivos, el Grupo Político de VOX en la Diputación de Barcelona propone los siguientes

ACUERDOS

PRIMERO. Presentar, en un plazo máximo de tres meses, el Programa de actuación elaborado en el marco de la Comisión Interdepartamental de Vivienda, incluyendo:

- Relación detallada del patrimonio inmobiliario inventariado.
- Identificación de los inmuebles vacíos, infrautilizados o susceptibles de uso habitacional.
- Estado de conservación de cada inmueble y actuaciones necesarias para su adecuación.
- Estimación económica de las intervenciones requeridas.

SEGUNDO. Aprobar un calendario de activación progresiva de dichos inmuebles, priorizando aquellos que puedan habilitarse en el corto plazo mediante actuaciones de baja o media intensidad.

TERCERO. Impulsar un programa provincial de cesión y activación de inmuebles, en colaboración con los ayuntamientos y, en su caso, con entidades sociales, mediante fórmulas de cooperación que faciliten la puesta en uso efectiva de dichos inmuebles.

CUARTO. Establecer un criterio orientador para que los inmuebles cedidos se destinen prioritariamente a personas y familias con arraigo y vinculación en los municipios de la provincia, especialmente familias con menores a cargo, personas mayores en situación de vulnerabilidad y jóvenes trabajadores con dificultades de acceso a la vivienda.

QUINTO. Reforzar la asistencia técnica, jurídica y económica a los ayuntamientos y, cuando proceda, a las entidades sociales, garantizando los recursos necesarios para apoyar la rehabilitación, adecuación, puesta en uso y gestión de los inmuebles previstos en este programa.

SEXTO. Establecer un sistema de seguimiento y rendición de cuentas, mediante la presentación de un informe semestral al Pleno que detalle:

- Número de inmuebles activados.
- Estado de ejecución del programa.
- Municipios beneficiarios.
- Grado de cumplimiento del calendario.

SÉPTIMO. Instar a la Generalitat de Catalunya y al Gobierno de España a reforzar las políticas de vivienda, impulsar la inversión en vivienda pública y garantizar la

ejecución efectiva de los compromisos anunciados, acelerando la puesta en marcha de los proyectos previstos.

OCTAVO. Dar traslado de los presentes acuerdos a los ayuntamientos de la provincia, a las entidades sociales con capacidad de gestión habitacional, a la Generalitat de Catalunya y al Gobierno de España.”

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, el president i portaveu del grup VOX, senyor De la Fuente, per defensar la moció, el portaveu del grup Partit Popular, senyor Gracia, la portaveu del grup En Comú Podem - Confluència, senyora Llauredó, la vicepresidenta primera i portaveu del grup Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, senyora Farrés, la presidenta i portaveu del grup Tot per Terrassa, senyora Boladeras i novament el senyor De la Fuente. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "JoCqAVn/L9FGVBEEm/RfdYsBEQSzZVD3Pb49OU1zTs9c=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026052801?ts=969

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda rebutjar la Moció, amb el vot favorable del diputat assistent del grup polític VOX (1), els vots en contra dels grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític Partit Popular (4), sent el resultat definitiu d'1 vot a favor, 42 vots en contra i 4 abstencions.

2.4.- Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions dels dies 9 i 30 d'abril de 2026).

Es dona compte de la relació de Decrets dictats per la presidència de la corporació i per les presidentes i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, compresos entre els números 4793 al número 6377, ambdós inclosos de l'any 2026, de la CIS de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals, compresos entre els números 4860 al número 6476, ambdós inclosos de l'any 2026, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme, Comerç i Consum, compresos entre els números 4879 al número 6408, ambdós inclosos de l'any 2026, de la CIS de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, compresos entre els números 4858 al número 6531, ambdós inclosos de l'any 2026, i dels acords adoptats per la Junta de Govern corresponents a les sessions ordinàries de dates 9 i 30 d'abril de 2026.

2.5.- Precs

No es formula cap prec.

2.6.- Preguntes

No es formula cap pregunta.

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4

Hash Code: JoCqAVn/L9FGVBEEm/RfdYsBEQSzZVD3Pb49OU1zTs9c=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 12 hores i 35 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
