

**ACTA DE LA SESSIÓ
PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 25 DE JUNY DE 2026**

A la ciutat de Barcelona, el dia 25 de juny de 2026, a les 12 hores i 5 minuts, es reuneix a la Sala de Plens de l'edifici Can Serra (Rbla. Catalunya 126, soterrani primer, de Barcelona), en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP) i amb l'assistència de la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), el vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), la vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), el vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (JxI), la vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol i Gilabert (ERC-AM), la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), el vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM) i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Marc Almendro i Campillo (ERC-AM), Victòria Alsina i Burgués (JUNTS-CM), Gemma Badia Cequier (PSC-CP), Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM), Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Mireia Besora Sans (ERC-AM), Maria Rosa Boladeras Domingo (Tx), Lourdes Borrell Moreno (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP), Francesc Colomé i Tenas (JUNTS-CM), Jordi Albert de la Fuente Miró (VOX), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Joan Josep Galiano i Peralta (ERC-AM), Xavier García Albiol (PP), Raül García i Ramírez (JUNTS-CM), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Pau González Val (ECP-C), Daniel Gracia Álvarez (PP), Anna Herrera Bordallo (PSC-CP), Soufian Laroussi Akhrif (PSC-CP), Aïda Llauredó Álvarez (ECP-C), Rocio Mateos Ruiz (PSC-CP), Ana María Martínez Martínez (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS-CM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro Rodríguez (PSC-CP), Samuel Nuñez i Amela (ERC-AM), Juan Antonio Pérez García (PSC-CP), Jordi Puigneró i Ferrer (JUNTS-CM), David Quirós Brito (PSC-CP), Joan Rodríguez i Portell (JUNTS-CM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Marc Serra Solé (ECP-C), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Daniel Sirera Bellés (PP), David Solé Gimeno (PP), Eva Soler i Guallar (ERC-AM), Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C), Sergi Vallès i Domingo (IP), Antoni Vélez i Barajas (ERC-AM), Marc Verdaguer i Montanyà (JUNTS-CM) i Francina Vila i Valls (JUNTS-CM).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, el vicesecretari, senyor David Cabezuelo Valencia, l'interventor, senyor Aurelio Corella Colás i el tresorer, senyor Josep Abella Albiñana.

HASH del video: "8l1Jm/ln1pA1oM8r2NN5et0oI5vFfbsOQE8CwIE+M9Y=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026062501?ts=125

Constatada amb la secretària general l'existència del quòrum previst a l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en la seva redacció donada per la Llei 11/1999 de 21 d'abril, i

oberta la sessió per la senyora presidenta, s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de 28 de maig de 2026.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.2. Dictamen pel qual es proposa aprovar la inclusió d'un nou recurs en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027, consistent en el fons de prestació "Actuacions en l'àmbit LGBTI+", per un import total de 439.000 €, i incrementar la quantia d'un recurs, per un import total de 57.371 € (Exp. núm. 2025/45017).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.3. Dictamen pel qual es proposa aprovar la segona modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària, corresponents a l'exercici 2026 (Exp. núm. 2026/24023).

1.4. Dictamen pel qual es proposa ratificar l'Acord marc d'ordenació professional del personal laboral, subscrit el 4 de juny de 2026, per la Comissió Negociadora de les condicions de treball del personal laboral de l'Institut del Teatre, informat favorablement per Acord de la Junta de Govern de l'Institut d'11 de juny de 2026 (Exp. núm. 2026/24768).

1.5. Dictamen pel qual es proposa aprovar la memòria de resultats del Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit del personal laboral de l'Institut del Teatre, per al període 2022-2025 (Exp. núm. 2026/25091).

1.6. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (Exp. núm. 2026/25093).

Servei de Programació

1.7. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 13/2026 del pressupost i del Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026 (Exp. núm. 2026/21750).

- 1.8. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026 (Exp. núm. 2025/47098).

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

- 1.9. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la cessió d'ús, gratuïta, a favor de l'Ajuntament d'Albinyana, del terreny situat al carrer d'El Vendrell A 513 del municipi d'Albinyana, per a destinar-lo a aparcament provisional de vehicles en superfície, per un període inicial de 5 anys (Exp. núm. 2025/41978).

Organisme de Gestió Tributària

- 1.10. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castells, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/23508).
- 1.11. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/23328).
- 1.12. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/24229).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

- 1.13. Dictamen pel qual es proposa acceptar la delegació acordada per l'Ajuntament de Piera, en el marc de l'ampliació a un màxim de 3 ajuntaments de més de 5.000 i fins a 20.000 habitants, del pla pilot destinat a un màxim de 5 ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, consistent en l'execució de processos de selecció per cobrir definitivament places funcionaries, derivats de les ofertes públiques d'ocupació aprovades l'any 2025, per delegació de l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, i fixació de l'abast i condicions de dita delegació (Exp. núm. 2025/26610).
-

- 1.14. Dictamen pel qual es proposa donar compte de l'extinció del Conveni per a l'assumpció de la gestió informatitzada del Padró Municipal (AGIPH) per la Diputació de Barcelona, formalitzat amb l'Ajuntament de Gironella (Exp. núm. 2019/11510).

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

- 1.15. Dictamen pel qual es proposa la ratificació inicial de la modificació dels Estatuts del Consorci del Barri de La Mina, aprovada pel Consell de Govern del Consorci en sessió de 8 de juny de 2026 i sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública (Exp. núm. 2026/25142).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Gerència de Serveis de Turisme

- 1.16. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a l'Associació del Clúster Tic Turisme de Catalunya, sol·licitar la integració en aquesta entitat en condició de soci de número i acceptar els seus estatuts i el seu reglament de règim intern (Exp. núm. 2026/22097).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

- 1.17. Dictamen pel qual es proposa modificar l'Acord de Ple núm. 56/2026, adoptat en sessió ordinària de 30 d'abril, d'atorgament d'una subvenció de concessió directa a l'Associació de pares Igualadins de nens i adolescents subdotats – APINAS, destinada a finançar les despeses derivades de l'actuació "Ampliació del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç" (Exp. núm. 2026/4999).
- 1.18. Dictamen pel qual es proposa donar compte del Decret de la Presidència núm. 6736/2026, de 20 de maig, pel qual es va declarar l'emergència per poder fer front a les actuacions necessàries per reparar un talús al Camí de Can Solà (entre Barri de Can Solà i Polígon Industrial UIPSA). Via Blava Anoia Fase 1, amb una despesa estimada de 35.876,50 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2026/21762).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

- 2.1. Moció que presenten els grups polítics **Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya – Acord**
-

Municipal, Junts – Compromís Municipal, En Comú Podem – Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, en commemoració del Dia Internacional de l'Orgull LGBTI+.

- 2.2. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions dels dies 14 i 28 de maig de 2026).
- 2.3. Precs
- 2.4. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 28 de maig de 2026. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 28 de maig de 2026, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.2.- Dictamen de data 12 de juny de 2026, pel qual es proposa aprovar la inclusió d'un nou recurs en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027, consistent en el fons de prestació "Actuacions en l'àmbit LGBTI+", per un import total de 439.000 €, i incrementar la quantia d'un recurs, per un import total de 57.371 € (Exp. núm. 2025/45017).

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, el 30 d'octubre de 2025, va aprovar la convocatòria i el règim regulador del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (AP núm. 158/25).
 2. La quantia inicial dels recursos econòmics de la convocatòria del Catàleg 2026 esmentada es va fixar en 88.469.659,55 euros, dels quals 75.098.129,18 euros corresponien a l'any 2026 i 13.371.530,37 euros a l'any 2027. Aquesta quantia ha estat objecte de diversos increments posteriors.
 3. L'article 5.2 del règim regulador de la convocatòria estableix que l'oferta de recursos es pot actualitzar per incloure'n de nous i preveu que la Coordinació de Cooperació i Assistència Local estableixi els criteris i terminis per promoure aquestes actualitzacions. Aquests criteris van quedar fixats al Comunicat d'aquesta
-

coordinació enviat el 25 de novembre de 2025 a tots els centres gestors que participen al Catàleg.

4. Així doncs, a l'empara de l'article 5.2, d'acord amb els procediments i eines corporatives establerts a l'efecte, el Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere, adscrit a la gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat, ha proposat incloure en la convocatòria el nou recurs que s'indica en aquest punt, el qual s'aprova a l'acord primer i la fitxa del qual consta a l'annex 1.

Centre gestor	Nom del recurs	Classe de recurs	Procediment de concessió	Import total (EUR)	Descripció
Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Actuacions en l'àmbit LGBTI+	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	439.000,00, condicionat a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent	Amb l'objectiu de reforçar als municipis petits i mitjans en les seves accions de suport a la diversitat sexual, afectiva i de gènere, es dona suport als ens locals que desenvolupin actuacions en l'àmbit LGBTI+, com: Accions formatives destinades al personal tècnic, entitats i/o ciutadania; Contractació de serveis per a assessorament, acompanyament psicològic i/o jurídic; Planificació, organització, disseny i implementació de campanyes de sensibilització; o Adquisició de material de difusió.

5. En un altre ordre de coses, el règim regulador de la convocatòria estableix, en l'article 7.3, que la quantia es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació, tant pel que fa als recursos existents com quan es derivi d'una actualització de l'oferta de recursos, i preveu que la Coordinació de Cooperació i Assistència Local estableixi els criteris i terminis per promoure aquests increments. Aquests criteris van quedar fixats al Comunicat d'aquesta Coordinació enviat el 25 de novembre de 2025 a tots els centres gestors que participen al Catàleg.
6. A l'empara de l'article 7.3 esmentat, la gerència de Serveis de Turisme, mitjançant l'informe oportú que s'ha incorporat al seu expedient administratiu 2025/0042867, ha proposat l'increment de la quantia del recurs econòmic "Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments", per tal de possibilitar l'estimació de sol·licituds integrades a la llista de reserva.
7. En efecte, del recurs referit, la unitat prestadora del qual és l'Oficina de Màrqueting Turístic, mitjançant l'acord de la Junta de Govern núm. 149/26, de 26 de març de 2026, es van concedir ajuts fins a esgotar l'import de la seva dotació econòmica (220.000,00 euros) i, tal com preveu l'article 22.4 del règim de la convocatòria, es va acordar la integració de les sol·licituds desestimades per manca de recursos en una llista de reserva per a poder atendre-les si amb posterioritat hi havia recursos addicionals.
-

8. Així doncs, es considera adequat tramitar en un sol dictamen, per raons d'economia processal i unitat d'objecte, en afectar ambdues propostes la convocatòria del Catàleg 2026, la proposta de la gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat d'incloure el recurs "Actuacions en l'àmbit LGBTI+" a la convocatòria del Catàleg 2026 i la de la gerència de Serveis de Turisme d'incrementar la quantia del recurs "Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments".

Fonaments de dret

1. La competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Govern Local, i la seva convocatòria i el seu règim, està atribuïda a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023).
2. No obstant, atès que amb la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla se superaven els percentatges establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament, la competència per aprovar-la va correspondre al Ple, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024.
3. L'acord setè d'aquest dictamen del Ple que va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 (AP núm. 158/25, de 30 d'octubre de 2025), va preveure el següent:

"ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest dictamen pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre de quatre anualitats."
4. Atès que les dues qüestions que estan incloses en aquest acte suposen un increment de l'import global de la convocatòria, l'aprovació correspon de nou al Ple de la Diputació de Barcelona.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la inclusió en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027, aprovada pel dictamen del Ple núm. 158/25, de

30 d'octubre de 2025, del recurs que s'indica en aquest acord, per un import total de 439.000,00 euros, la fitxa del qual es conté a l'annex 1 "Fitxa del nou recurs", que forma part d'aquest dictamen:

Centre gestor	Unitat prestadora	Núm. Expedient	Nom del recurs	Classe de recurs	Procediment de concessió	Anualitat	Import total (EUR)
Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere	2026/0024413	Actuacions en l'àmbit LGBTI+	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	2026	439.000,00

Segon. AUTORITZAR una despesa total de quatre-cents trenta-nou mil euros (439.000,00 euros), a conseqüència de la inclusió del recurs indicat a l'acord primer, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/B0101/23110/46283 i de l'exercici 2026, condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

Tercer. FER EXTENSIVA la inclusió del nou recurs aprovada en aquest dictamen al Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, aprovat mitjançant l'acord de la Junta de Govern núm. 754/23, de 21 de desembre de 2023.

Quart. APROVAR l'increment de la quantia del recurs "Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments" i de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 per un import total de 57.371,00 euros, segons el detall que s'indica en aquest acord:

Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs i procediment de concessió	Anualitat	Import actual (EUR)	Import de l'increment (EUR)	Import definitiu (EUR)
Gerència de Serveis de Turisme	Oficina de Màrqueting Turístic	Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments	Ajut econòmic en règim de concurrència competitiva	2026	220.000,00	57.371,00	277.371,00

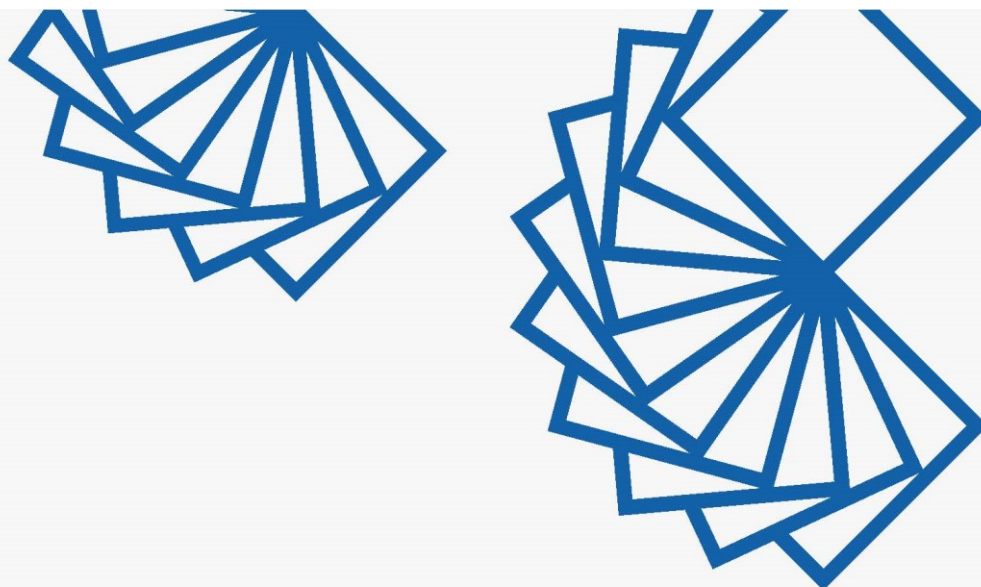
Cinquè. APROVAR l'increment de la despesa autoritzada corresponent a la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en la quantia de cinquanta-set mil tres-cents setanta-un euros (57.371,00 euros) a conseqüència de l'increment aprovat en l'acord anterior, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/30202/43200/46280 i de l'exercici 2026, amb número d'operació comptable 2602900564.

Sisè. ESTABLIR que la quantia total de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, com a conseqüència dels acords

aprovats en el present acte i dels increments aprovats en anteriors actes, queda fixada en 99.767.030,55 euros, d'acord amb el detall següent:

	Total (EUR)	2026 (EUR)	2027 (EUR)
Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva	58.734.884,75	49.283.330,09	9.451.554,66
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	6.190.113,00	6.190.113,00	0,00
Fons de prestació	34.842.032,80	26.758.057,09	8.083.975,71
Total	99.767.030,55	82.231.500,18	17.535.530,37

Setè. PUBLICAR l'anunci d'aquest dictamen en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.”



Catàleg de serveis

2024-2027 | PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS

Index

Feminismes i igualtat

3

Actuacions en l'àmbit LGBTI+

4

FEMINISMES I IGUALTAT

Actuacions en l'àmbit LGBTI+

CODI 577434 ■ ■ TERMINI TANCAT

En el marc dels programes o plans de treball LGBTI+ locals, amb l'objectiu de reforçar als municipis petits i mitjans en les seves accions de suport a la diversitat sexual, afectiva i de gènere, aquest recurs dona suport econòmic als ens locals que desenvolupin actuacions en l'àmbit LGBTI+, com per exemple:

- Accions formatives destinades al personal tècnic, entitats i/o ciutadania
- Contractació de serveis per a assessorament, acompanyament psicològic i/o jurídic
- Planificació, organització, disseny i implementació de campanyes de sensibilització
- Adquisició de material de difusió.

El sistema de quantificació de la participació dels ens destinataris en els recursos del fons consisteix en l'atorgament d'una quantitat mínima als municipis de fins a 1.000 habitants, i d'una quantitat mínima més un import variable calculat en base al nombre d'habitants als municipis de més de 1.000 habitants.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Govern Locals 2026

[ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ](#)



DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants



TIPOLOGIA

Recurs econòmic
Fons de prestació



Concessió directa amb concurrència

Condicions de concertació

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Capítol 2.

Capítol 4.

No s'inclouen despeses de naturalesa inversora. (Per exemple: material inventariable).

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2026 a 31/12/2026

Justificació voluntària, fins 15/11/2026; final, 02/01/2027 a 31/05/2027

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques: C4-001-26, descarregueu-lo a:

www.diba.cat/documents/djplaxgl/c4-001-26

Memòria de realització: C4-006-26, descarregueu-la a:

www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-26

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

■ NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: - Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a Garantir els Drets de Lesbianes, Gais, Bisexuals, Transgènere i Intersexuals i per a Erradicar l'Homofòbia, la Bifòbia i la Transfòbia.

■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Igualtat de gènere

Reducció de les desigualtats



Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris


<https://www.diba.cat/web/ods>



UNITAT PRESTADORA

Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ 934 049 095

✉ s.politiquesigualtat@diba.cat



Suport informàtic

☎ 934 029 802

✉ suportxt@diba.cat



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209

dscl.cooperacio@diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d7736ef0083116933e81 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

El Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i el vot en contra del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 50 vots a favor i 1 vot en contra.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.3.- Dictamen de data 11 de juny de 2026, pel qual es proposa aprovar la segona modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària, corresponents a l'exercici 2026 (Exp. núm. 2026/24023).

“1. ANTECEDENTS

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 27 de novembre 2025, va aprovar inicialment, el Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de 2026 integrat pels estats de despeses i d'ingressos i les bases d'execució, així com, entre d'altres, les relacions de llocs de treball i les plantilles de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la societat mercantil XAL. Posteriorment aquest Pressupost va esdevenir definitivament aprovat en data 23 de desembre de 2025 en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública (BOPB 24 de desembre de 2025).

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, de data 26 de març de 2026 es va aprovar la primera modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària (en endavant l'ORGT), corresponents a l'exercici 2026.

La Relació de llocs de treball i la Plantilla de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), no obstant la seva aprovació en la sessió plenària inicial indicada i la posterior referent a la primera modificació, com a instruments d'ordenació, requereixen la seva adequació per tal de donar compliment a les necessitats de personal de l'ORGT, mantenint les ratios de personal i la qualitat dels serveis que presta als Ajuntaments i altres ens públics. En aquest sentit, en aquest dictamen es recullen modificacions de llocs orientades a noves necessitats funcionals que requereixen d'una major tecnificació i especialització del personal, així com adequació de les jornades corresponents a diversos llocs de treball en consonància amb el volum de feina requerit en cadascun d'ells, el canvi d'adscripció orgànica d'un lloc en coherència amb l'àmbit funcional de prestació de serveis i l'amortització de places tècniques vacants en règim laboral i la creació de places també tècniques en règim funcionarial.

Alguns d'aquests canvis que es proposen en la relació de llocs de treball i la plantilla de l'ORGT, amb l'objectiu d'anar avançant en la optimització dels processos actuals

mitjançant la implementació de noves solucions tecnològiques i organitzatives, contribuint així a una major eficiència operativa i estratègica, deriven de les noves necessitats sorgides del procés de desenvolupament d'un Programa d'Actuació de Transformació Estratègica, aprovat a la junta de govern de l'Organisme el passat 21 d'abril de 2026, que suposa afrontar el període 2026–2030 en un context marcat per tres grans reptes de canvi que orienten l'acció estratègica de l'organització. Aquests reptes responen a l'evolució de les demandes dels ens locals, a la transformació de la relació amb la ciutadania i a la necessitat de consolidar un model intern de governança, dades i talent propi d'una administració pública avançada.

Vist que les modificacions de la relació de llocs de treball i de la plantilla, d'acord amb les causes esmentades en els punts anteriors es justifiquen i recullen en l'informe de data 13 de maig de 2026 emès per la Sotsdirectora de Recursos Humans de l'ORGT que consten en l'expedient.

La Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) ha aprovat, en sessió de data 21 de maig de 2026, l'acord núm.10, el Dictamen i els Acords en els quals es proposa la segona modificació de la seva plantilla i la seva relació de llocs de treball de l'exercici 2026, amb efectes d'1 d'octubre de 2026, que consta acreditat en l'expedient.

1. MODIFICACIONS DE LA PLANTILLA DE L'ORGT

En l'acord Primer es relacionen de forma específica les places que son objecte de modificació, creació o supressió, d'acord amb les propostes recollides a l'informe emès en data 13 de maig de 2026, per la Sotsdirectora de Recursos Humans de l'ORGT i per la Junta de Govern de l'ORGT, en el susdit Acord número 10, de data 21 de maig de 2026, moviments que no representen un increment del nombre total de places sinó una redistribució de dotacions entre diferents categories

Els canvis que es proposen a la Plantilla responen a aquests moviments:

- Supressió d'una plaça de Tècnic/a Superior en Informàtica en règim laboral i creació d'una plaça de la mateixa categoria en règim funcionarial.
 - Supressió d'una plaça de Tècnic/a Mitja en Informàtica en règim laboral i creació d'una plaça de Tècnic/a Superior en Informàtica en règim funcionarial.
 - Supressió d'una plaça d'Auxiliar Administratiu/va i creació d'una plaça de Tècnic/a Mitja per reconversió.
 - Supressió d'una plaça d'Administratiu/va de Gestió i Recaptació en no requerir-se a l'estructura on està adscrita.
 - Creació d'una plaça de Tècnic/a Superior per donar suport al Programa d'Actuació de Transformació Estratègica.
 - Supressió d'una plaça de Tècnic/a Superior associada al lloc de Responsable del Servei d'Administració Digital adscrit que s'elimina.
 - Creació d'una plaça de Tècnic/a Mitja associada al lloc de Tècnic/a Assessor/a en Planificació Estratègica que es crea nou.
-

2. MODIFICACIONS DE LA RELACIÓ DE LLOCS

En l'acord Segon es relacionen els llocs concrets proposats que son objecte de creació supressió o modificació com a resultat de les mesures d'adequació de dotacions, dependència i característiques horàries de llocs ja existents en l'ORGT, de conformitat amb les propostes recollides a l'informe emès en data 13 de maig de 2026, per la Sotsdirectora de Recursos Humans de l'ORGT i per la Junta de Govern de l'ORGT, en el susdit Acord número 10, de data 21 de maig de 2026, com a resultat de l'anàlisi organitzativa de les necessitats de l'ORGT d'acord amb els criteris de racionalitat, economia i eficàcia establerts per a l'assignació d'efectius a les diferents unitats orgàniques, i que s'exposen a continuació:

- Modificació del règim jurídic del lloc de treball de Director/a de Serveis d'Informàtica des de l'actual L (Laboral) al de F (Funcionari).
- Supressió d'un lloc de treball de Tècnic/a Mitja/ana Informàtica amb règim jurídic L (laboral) adscrit al Servei de Desenvolupament de Projectes per reconvertir-lo en un lloc de Tècnic/a Superior en Informàtica amb règim jurídic funcional (F).
- Supressió d'un lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va al Negociat de Nòmines i Seguretat Social per reconvertir-lo en un lloc de Tècnic/a Mitja/ana de Gestió amb l'objectiu de tecnificar-lo.
- Supressió d'un lloc de treball d'Agent Tributari adscrit a la Gerència en no resultar necessària la dotació d'un efectiu d'aquest perfil professional dins d'aquesta estructura.
- Creació d'un lloc de Tècnic/a Superior al Servei de Planificació de la Transició Digital amb motiu de la necessitat d'incorporar personal tècnic de nivell superior per tal de contribuir al desenvolupament del projecte de transformació estratègica engegat per l'ORGT.
- Supressió del lloc de treball de Responsable del Servei d'Administració Digital, adscrit al Servei de Planificació de la Transició Digital per reconvertir-lo en un lloc de Tècnic/a Assessor/a en Planificació Estratègica amb la finalitat de donar suport especialitzat a les tasques relacionades amb el desenvolupament i implementació del Programa d'Actuació de Transformació Estratègica de l'ORGT.
- Canviar l'adscripció d'un lloc d'Agent Tributari/a des de l'estructura orgànica actual a la Secció d'Inspecció d'IAE, a la Secció de Gestió i Inspecció de la Taxa per Ocupacions i Aprofitaments, amb l'objectiu d'adequar-ne l'adscripció orgànica a les tasques que efectivament s'hi desenvolupen des del mateix.
- Modificar l'horari del lloc de treball de Cap de l'Oficina de Viladecans – El nou horari/jornada és T/A.
- Modificar l'horari d'un lloc de treball d'Agent Tributari/a adscrit a l'Oficina de Granollers. El nou horari/jornada és GM/G.
- Modificar l'horari d'un lloc de treball d'Agent Tributari/a adscrit a l'Oficina de Cerdanyola. El nou horari/jornada és GM/G.

Les modificacions proposades ascendeixen a un import total de 15.468,77 € i no suposen un increment en el pressupost vigent 2026 de l'Organisme donat que existeix

consignació pressupostària suficient per atendre la despesa que comporten aquests moviments en la plantilla i la relació de llocs de treball i per tant, no serà necessari aprovar cap modificació de crèdit.

Vist l'àmbit d'aplicació subjectiu contingut a l'article 2.2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, i que aquesta proposta manté la posició d'equilibri financer a què fa esment l'article 3.3 de dita Llei.

3. TRAMITACIÓ I FONAMENTS DE DRET

En data 15 de maig de 2026, en virtut del que disposa l'article 66.3.a) de l'Acord de condicions del personal funcionari i prèvia convocatòria efectuada a l'efecte per la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, s'informa a la Junta de Personal i a les centrals sindicals amb representació en la Diputació de Barcelona de l'abast de les modificacions de la relació de llocs de treball i de la plantilla. La part de representació sindical assistent a la reunió es dona per assabentada de la modificació.

L'article 126.3 del Text refós de règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4, estableix que la modificació de les plantilles durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'art. 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3.

Vist el que disposa l'article 44, apartat 2, lletra f), en relació amb l'apartat 4, del vigent Reglament orgànic de la Diputació, aprovat per Acord plenari de data 30 de gener de 2003 (BOPB núm. 42, de 18.02.2003) sobre coordinació d'organismes i entitats públiques, quant a l'aprovació d'aquests instruments de planificació de recursos humans, s'estableix la competència del Ple de la Diputació de Barcelona per l'adopció dels acords d'aprovació, que en relació amb els organismes d'ella dependents, facin referència a l'aprovació de la plantilla de personal i a l'aprovació de la relació de llocs de treball, i en els mateixos termes, l'article 28.1. f) dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària.

La Comissió de Govern de la Diputació, en sessió de 22 de febrer de 2001, va aprovar un dictamen de mesures de coordinació en relació amb els instruments de gestió i assumptes en matèria de personal dels organismes públics de la Diputació de Barcelona, en virtut del qual les propostes d'aquestes entitats relatives a les matèries assenyalades seran tramitades per mitjà de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Finalment, la Secretaria General ha d'emetre l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es

regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Així mateix, amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos humans, en ús de la competència atribuïda en l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i pels motius exposats, proposo que s'adoptin els següents:

ACORDS

Primer. APROVAR INICIALMENT la segona modificació de la plantilla de l'Organisme de Gestió Tributària corresponent a l'exercici 2026, que recull canvis en la redistribució de dotacions entre diferents categories però que no suposa cap increment del nombre total de places, en els termes en que queda recollit a l'annex I, que s'adjunta a aquest dictamen, amb les creacions i supressions que tot seguit s'exposen:

- Supressió d'una plaça de Tècnic/a Superior en Informàtica en règim laboral en quedar vacant amb motiu de la jubilació de l'empleada que l'ocupava i per tal de transformar-la en una plaça de la mateixa categoria en règim funcionarial.
 - Creació d'una plaça de Tècnic/a Superior en Informàtica en règim funcionarial per reconversió de la que s'amortitza de la mateixa categoria en règim laboral.
 - Supressió d'una plaça de Tècnic/a Mitja en Informàtica en règim laboral en quedar vacant amb motiu del cessament del seu titular i amb l'objectiu de, d'acord amb els nous requeriments del servei, reconvertir-la en una plaça de nivell tècnic superior.
 - Creació d'una plaça de Tècnic/a Superior en Informàtica en règim funcionarial per tal de donar resposta a les necessitats funcionals de la Direcció de Serveis d'Informàtica mitjançant la reconversió de la de Tècnic/a Mitja en Informàtica en règim laboral que s'amortitza.
 - Supressió d'una plaça d'Auxiliar Administratiu/va associada a un lloc adscrit al Negociat de Nòmines i Seguretat Social donat que ja no es requereixen aquestes funcions administratives a aquesta estructura.
 - Creació d'una plaça de Tècnic/a Mitja per reconversió de la de categoria d'Auxiliar Administratiu/va que s'amortitza al Negociat de Nòmines i Seguretat Social amb la finalitat de cobrir noves necessitats funcionals mitjançant la tecnificació d'aquesta plaça.
 - Supressió d'una plaça d'Administratiu/va de Gestió i Recaptació associada a un lloc d'Agent Tributari a la Gerència en no resultar necessària la dotació d'un efectiu d'aquesta categoria dins d'aquesta estructura per requerir-se funcions tècniques necessàries per contribuir al desenvolupament del projecte de transformació estratègica engegat per l'ORGT.
-

- Creació d'una plaça de Tècnic/a Superior amb motiu de la necessitat d'incorporar personal tècnic de nivell superior al Servei de Planificació de la Transició Digital per reconversió de la d'Administratiu de Gestió i Recaptació adscrita a la Gerència que s'amortitza.
- Supressió d'una plaça de Tècnic/a Superior associada al lloc de Responsable del Servei d'Administració Digital adscrit al Servei d'Administració Digital per noves necessitats singulars dins d'aquesta estructura.
- Creació d'una plaça de Tècnic/a Mitjà associada al lloc de Tècnic/a Assessor/a en Planificació Estratègica – Nivell A1/A2, que es crea per reconversió del lloc de Responsable del Servei d'Administració Digital.

Segon. APROVAR la segona modificació de l'actual Relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària corresponent a l'exercici 2026, essent la relació de llocs resultant la que s'acompanya com annex II a aquest dictamen, per a la creació i supressió de determinats llocs, l'adequació dels seus requisits, les seves jornades i la seva adscripció, amb efectes 1 d'octubre de 2026, adequant l'aprovada en sessió plenària en data 26 de març de 2026, en la part afectada per aquesta modificació, d'acord amb el detall següent:

- a) Supressió, creació i modificació de Llocs de Treball d'acord amb els motius que en cada cas s'especifiquen:
- Modificació del règim jurídic del lloc de treball LDIRSER001 de Director/a de Serveis d'Informàtica adscrit a la Direcció de Serveis d'Informàtica, des de l'actual L (Laboral) al de F (Funcionari).
 - Supressió del lloc de treball LTM0000001 - Tècnic/a Mitja/ana Informàtica adscrit al Servei de Desenvolupament de Projectes, per reconvertir-lo en un lloc de Tècnic/a Superior en Informàtica – A1.20.TG02 - amb règim jurídic funcional (F) i Horari/jornada AP/A, amb el mateix codi lloc LTM0000001, per tal de respondre a les necessitats funcionals de personal tècnic de nivell superior al servei d'adscripció.
 - Supressió del lloc de treball FAGT000187 – Auxiliar Administratiu/va adscrit al Negociat de Nòmines i Seguretat Social, per reconvertir-lo en un lloc de Tècnic/a Mitja/ana de Gestió – A2.17.TG01 - Horari/jornada GM/G, amb el mateix codi lloc FAGT000187 per tal de cobrir les necessitats funcionals tècniques al Negociat d'adscripció.
 - Supressió del lloc de treball FAGR000332 – Agent Tributari adscrit a la Gerència en no resultar necessària la dotació d'un efectiu d'aquest perfil professional dins d'aquesta estructura.
 - Creació d'un lloc de Tècnic/a Superior – codi FAGR000332 – A1.20.TG02 Horari/jornada AP/A – adscrit al Servei de Planificació de la Transició Digital amb motiu de la necessitat d'incorporar personal tècnic de nivell superior a aquest servei per tal de contribuir al desenvolupament del projecte de transformació estratègica engegat per l'ORGT.
-

- Supressió del lloc de treball FTS0000106 - Responsable del Servei d'Administració Digital, adscrit al Servei de Planificació de la Transició Digital per reconvertir-lo en un lloc de Tècnic/a Assessor/a en Planificació Estratègica – Nivell A1/A2.24.TA02, i Horari/jornada T/A, amb el mateix codi lloc FTS0000106 amb la finalitat de donar suport especialitzat a les tasques relacionades amb el desenvolupament i implementació del Programa d'Actuació de Transformació Estratègica de l'ORGT, dins l'àmbit de competència d'aquest Servei.

b) Canvis d'adscripció:

- Canviar l'adscripció del lloc FAGT000207 - Agent Tributari/a- des de l'estructura orgànica actual a la Secció d'Inspecció d'IAE, a la Secció de Gestió i Inspecció de la Taxa per Ocupacions i Aprofitaments, amb l'objectiu d'adequar-ne l'adscripció orgànica a les tasques que efectivament s'hi desenvolupen des del mateix.

c) Adequació de les jornades, atenent al volum de feina o a la naturalesa de les responsabilitats que tenen encomanades:

- Modificar l'horari del lloc de treball de Cap de l'Oficina de Viladecans – Codi lloc FCODAGR023. El nou horari/jornada és T/A.
- Modificar l'horari del lloc de treball d'Agent Tributari/a – Codi lloc FAGT000365 adscrit a l'Oficina de Granollers. El nou horari/jornada és GM/G.
- Modificar l'horari del lloc de treball d'Agent Tributari/a – Codi lloc FAGR000126 adscrit a l'Oficina de Cerdanyola. El nou horari/jornada és GM/G.

Tercer. SOTMETRE L'EXPEDIENT relatiu a l'aprovació de la modificació de plantilla al TRÀMIT D'EXPOSICIÓ AL PÚBLIC, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per un termini de 15 dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar les reclamacions davant el Ple. La modificació de plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Quart. FIXAR els efectes de les modificacions proposades relatives a la Relació de llocs de treball i plantilla l'Organisme de Gestió Tributària, a data 1 d'octubre de 2026, condicionant la seva efectivitat a l'aprovació definitiva de la modificació de plantilla, un cop finalitzat el període d'exposició pública.”

Annex I. Segona modificació de la Plantilla del Personal de l'ORGT exercici 2026
Data d'efectes 1 d'octubre 2026

<i>Personal Funcionari</i>	<i>Grup</i>	<i>Modificació</i>	<i>Núm. Places</i>	<i>Ocupades</i>	<i>Vacants</i>
1. Escala d'Administració General					
1.2 Subescala Auxiliar					
Auxiliar Administratiu	C2-1		15	1	14
2. Escala d'Administració Especial					
2.1 Subescala Serveis Especials					
2.1.1 Classe Comeses Especials.					
Administratiu de Gestió i Recaptació	C1-1		685	422	263
Auxiliar de Gestió Tributària	C2		12	6	6
Oficial de Recaptació i Gestió	C2		1	1	0
Oficial Tècnic de Recaptació	C1		1	1	0
Tècnic/a Auxiliar de Gestió	C1		6	5	1
Tècnic/a Auxiliar Informàtica	C1		1	0	1
Tècnic/a Mitjà	A2+1+1		80	48	32
Tècnic/a Mitjà de Recursos Humans	A2		6	2	4
Tècnic/a Superior Informàtica	A1+2		19	6	13
Tècnic/a Superior	A1+1-1		133	65	68
Tècnic/a Superior Arquitect/Enginyeria	A1		1	0	1
2.2 Subescala Tècnica					
2.2.1 Classe Tècnics Superiors					
Tècnic/a Superior Economia	A1		1	1	0
Tècnic/a Superior Dret	A1		13	5	8
Tècnic/a Superior de Recursos Humans	A1		3	1	2
Tècnic/a Superior Informació	A1		1	1	0
<i>Total Funcionaris</i>			978	565	413
<i>Personal Laboral</i>					
3. Personal Laboral					
3.1 Subescala Laboral					
3.1.1 Classe Tècnics Superiors					
Tècnic/a Superior d'Informàtica	A1-1		0	0	0
3.1.1 Classe Tècnics Mitjà d'Informàtica					
Tècnic/a Mitjà d'Informàtica	A2-1		0	0	0
3.1.1 Classe Administratiu de Gestió					
Administratiu de Gestió	C1		1	1	0
3.1.1 Classe Oficial					
Oficial	C2		1	1	0
<i>Total Laborals</i>			2	2	0
			<i>Núm. Places</i>	<i>Ocupades</i>	<i>Vacants</i>
TOTAL PLANTILLA ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (ORGT)			980	567	413

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 00d8e0b6cc9dd2dc9644 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Annex 2. Segona modificació de la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària. Exercici 2026. Data d'efectes 1 d'octubre de 2026

GERENCIA								
<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FTS0000100	RESPONSABLE DE PROTECCIO DE DADES	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	22	A501
FTS0000109	RESPONSABLE DE COMUNICACIÓ	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	22	A501
FSECAGR002	SECRETARI/ARIA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	LL.D.	17	A503
FTS0000076	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000077	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000086	TECNIC/A ASSESSOR GERENCIA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000088	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000089	TECNIC/A SUPERIOR	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGR000229	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FTM0000027	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTM0000028	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTM0000031	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTM0000033	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000034	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGR000228	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000244	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000291	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000305	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000306	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000307	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000128	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000241	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FTAG000015	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTS0000075	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FTS0000087	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000331	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000333	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGT0032	TECNIC/A SUPERIOR	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTM0000036	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

TOTAL 29
ADJUNT A GERENCIA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
EADJGER001	ADJUNT/A A GERENCIA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	30	A103

TOTAL 1
SERVEI D'AUDITORIA INTERNA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCAPSER011	CAP DE SERVEI D'AUDITORIA INTERNA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FCPNGTS010	RESPONSABLE SERVEI AUDITORIA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	22	A501
FTS0000102	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGT000155	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 4
GRUP D'INSPECCIO

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCGRAGR010	CAP DE GRUP D'INSPECCIO	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	GTR1
FAGT000105	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0041	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 3
DIRECCIO DE SERVEIS D'ASSESSORIA JURIDICA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FDIRSER002	DIRECTOR/A DE SERVEIS D'ASSESSORIA JURIDICA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	30	A103

TOTAL 1
SERVEI D'ASSESSORIA JURIDICA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCAPSER010	CAP DEL SERVEI D'ASSESSORIA JURIDICA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FLCCOCTS01	LLETRAT/DA COORDINADOR/A- CONCURSAL, MERCANTIL I CIVIL	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	26	TA01
FLCCONTS01	LLETRAT/DA COORDINADOR/A- CONTENCIÓS ADMINISTRATIU	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	26	TA01
FTS0000008	TECNIC/A ASSESSOR JURIDIC TRIBUTARI-CONCURSAL	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000010	TECNIC/A ASSESSOR JURIDIC TRIBUTARI-SANCIONS TRIBUTARIES	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000028	TECNIC/A ASSESSOR JURIDIC TRIBUTARI-INTERPRETACIO JURIDICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000042	TECNIC/A ASSESSOR JURIDIC TRIBUTARI-CIVIL I MERCANTIL	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000044	TECNIC/A ASSESSOR JURIDIC TRIBUTARI-DERIVACIONS DE RESP TRIBUTARIA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Àrea de Presidència
Secretaria General

FTS0000020	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FTS0000030	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FTS0000041	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FTS0000043	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FTS0000072	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FTS0000074	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03

TOTAL 14

NEGOCIAT D'ADMINISTRACIÓ D'ASSESSORIA JURIDICA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPNGTS005	CAP DEL NEGOCIAT D'ADMINISTRACIÓ D'ASSESSORIA JURIDICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	22	A501
FAGT000372	TECNIC/A SUPERIOR	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FCEAGR0003	TECNIC/A SUPERIOR	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTM0000008	TECNIC/A SUPERIOR	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTM0000003	TECNIC/A MITJA/ANA GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FTM0000006	TECNIC/A MITJA/ANA GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FAGT000186	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000262	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

TOTAL 8

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE GESTIO TRIBUTARIA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FDIRSER005	DIRECTOR/A DE SERVEIS DE GESTIO TRIBUTARIA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	30	A103
FTS0000103	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL 2

SERVEI DE GESTIO CADASTRAL

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCAPSER007	CAP DEL SERVEI DE GESTIO CADASTRAL	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A202

TOTAL 1

NEGOCIAT DE GESTIO CADASTRAL

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPNGTG001	CAP DEL NEGOCIAT DE GESTIO CADASTRAL	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	22	A501
FAGT000099	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000121	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000134	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000191	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Àrea de Presidència
Secretaria General

FAGT000199	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0050	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 7								
GRUP DE CADASTRE								
Cód.Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP
FCGRAGR006	CAP DE GRUP DE CADASTRE	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	GTR1
FAGT000189	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000190	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 3								
NEGOCIAT DE COORDINACIO AMB LA GERENCIA DEL CADASTRE								
Cód.Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP
FCPNGTS002	CAP DEL NEGOCIAT DE COORDINACIO AMB LA GERENCIA DEL CADASTRE	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FAGR000057	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000060	TECNIC/A MITJA/ANA GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGR000169	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000023	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000055	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FTAG000003	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 7								
SERVEI DE GESTIO DE L'IAE (IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONOMIQUES)								
Cód.Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP
FCAPSER001	CAP DEL SERVEI DE GESTIO DE L'IAE	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
TOTAL 1								
NEGOCIAT DE GESTIO CENSAL DE L'IAE								
Cód.Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP
FCPNGTG003	CAP DEL NEGOCIAT DE GESTIO CENSAL DE L'IAE	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2/GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	22	A501
FTS0000045	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGT000021	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000026	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000082	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000101	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000135	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 7								
NEGOCIAT DE GESTIO TRIBUTARIA DE L'IAE								

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Àrea de Presidència
Secretaria General

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPGRTG003	CAP DEL NEGOCIAT DE GESTIO TRIBUTARIA DE L'IAE	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	22	A501
FTS0000090	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000108	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTAG0000001	TECNIC/A MITJA/ANA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGT000108	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000197	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000354	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR0022	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 8								
SERVEI DE GESTIO DE L'IBI (IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES)								
<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCAPSER003	CAP DEL SERVEI DE GESTIO DE L'IBI	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FTS0000037	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000104	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
TOTAL 3								
NEGOCIAT DE GESTIO DE L'IBI								
<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPNGTS006	CAP DEL NEGOCIAT DE GESTIO DE L'IBI	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FICTS000002	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000014	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000051	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGR0000040	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000049	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000052	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000053	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000061	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000084	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000129	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000157	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000194	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000341	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000352	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0033	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbdb999df273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

TOTAL 16
SERVEI DE TRIBUTS GENERALS I TAXES

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCAPSER004	CAP DEL SERVEI DE TRIBUTS GENERALS I TAXES	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FTS0000101	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGR000334	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 3
NEGOCIAT DE TRIBUTS GENERALS I TAXES

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPNGT5011	CAP NEGOCIAT TRIBUTS GENERALS I TAXES	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	22	A501
FAGR000208	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000195	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 3
NEGOCIAT DE L'IIVTNU (IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA)

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPNGTM001	CAP DEL NEGOCIAT DE L'IIVTNU	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FAGR000054	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000213	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000243	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000022	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000024	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000159	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000343	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR00020	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 9
NEGOCIAT DE L'IVTM (IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA)

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCNGAGR003	CAP DEL NEGOCIAT DE L'IVTM	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FAGR000056	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000292	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000027	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000156	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 5
DIRECCIÓ DE SERVEIS D'INFORMATICA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
LDIRSER001	DIRECTOR/A DE SERVEIS D'INFORMATICA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	30	A103
TOTAL 1								
SERVEI D'EXPLOTACIO I SISTEMES								
<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCAPSER009	CAP DEL SERVEI D'EXPLOTACIO I SISTEMES	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
TOTAL 1								
NEGOCIAT D'EXPLOTACIO								
<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPNGTS008	CAP DEL NEGOCIAT D'EXPLOTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FTS0000080	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
LTM0000002	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000084	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAUXI00001	AUXILIAR INFORMATICA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	15	AT02
FTAG000011	AUXILIAR INFORMATICA	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	15	AT02
TOTAL 6								
SECCIÓ DE SISTEMES								
<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPNGTS001	CAP DE LA SECCIÓ DE SISTEMES	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	25	A301
FTS0000017	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000018	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000081	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000009	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000011	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000013	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000060	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000061	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
TOTAL 9								
SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES								
<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
LCPNGTS001	CAP DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FTS0000091	RESPONSABLE DE DESENVOLUPAMENT DE LA GESTIO TRIBUTARIA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21	A502
FTS0000092	RESPONSABLE DE DESENVOLUPAMENT DE LA RECAPTACIO I SERVEIS GENERALS	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21	A502

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FTS0000005	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000007	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000062	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000064	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000085	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
LTM0000001	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTAG000013	TECNIC/A MITJA/ANA INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01

TOTAL 10
SECCIO D'ADMINISTRACIO ELECTRONICA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPNGTG004	CAP DE LA SECCIO D'ADMINISTRACIO ELECTRONICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	25	A301
FTS0000004	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000012	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000015	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000063	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000082	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL 6
NEGOCIAT DE LA SEU ELECTRONICA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPNGTS007	CAP DEL NEGOCIAT DE LA SEU ELECTRONICA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FTS0000002	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000083	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL 3
SERVEI DE PLANIFICACIO DE LA TRANSICIÓ DIGITAL

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FDIRSER004	CAP DEL SERVEI DE PLANIFICACIO DE LA TRANSICIÓ DIGITAL E	A	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FTS0000113	TECNIC/A SUPERIOR ARXIVISTICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000106	TECNIC/A ASSESSOR/A EN PLANIFICACIO ESTRATEGICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	24	TA02
FAGR000332	TECNIC/A SUPERIOR	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000115	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000116	TECNIC/A SUPERIOR INFORMATICA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGR000029	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRL
FAGR000019	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRL
FTM0000025	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATRL

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbdb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General****TOTAL 9****DIRECCIÓ DE SERVEIS D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FDIRSER003	DIRECTOR/A DE SERVEIS D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	30	A103
FCAGT0044	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FTAG000098	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 3**SECCIÓ D'INSPECCIÓ D'IAE**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPSCTS001	CAP DE LA SECCIÓ D'INSPECCIÓ D'IAE	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	A302
FTS0000033	TECNIC/A ASSESSOR D'INSPECCIÓ D'IAE	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000036	TECNIC/A SUPERIOR GESTIÓ I RECAPTACIÓ	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000039	TECNIC/A SUPERIOR GESTIÓ I RECAPTACIÓ	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000105	TECNIC/A SUPERIOR GESTIÓ I RECAPTACIÓ	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000093	TECNIC/A SUPERIOR GESTIÓ I RECAPTACIÓ	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000094	TECNIC/A SUPERIOR GESTIÓ I RECAPTACIÓ	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTM0000010	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000011	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FCAGT0045	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 10**SECCIÓ DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE L'ICIO (IMPOST SOBRE
CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPSCTS005	CAP DE LA SECCIÓ DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE L'ICIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	A302
FAGT000096	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FTAG000012	TERRITORIALS	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONESPE	21	A502
FTM0000018	RESPONSABLE DE GESTIÓ DE COMPROVACIÓ LIMITADA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	21	A502
FTS0000019	TECNIC/A SUPERIOR GESTIÓ I RECAPTACIÓ	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTM0000013	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTS0000048	TECNIC/A ASSESSOR GESTIÓ I INSPECCIÓ DE L'ICIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTM0000002	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGR000045	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000249	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000251	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000252	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999df273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Àrea de Presidència
Secretaria General

FIGAGT0047	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FTS0000073	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTM0000015	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
TOTAL 15								
SECCIO DE GESTIO I INSPECCIO DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCPNGTS003	CAP DE LA SECCIO DE GESTIO I INSPECCIO DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	A302
FTS0000095	TECNIC/A ASSESSOR DE GESTIO I INSPECCIO DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTM0000019	RESPONSABLE DE GESTIO I INSPECCIO TAXA OCU I APRO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONESPE	21	A502
FTM0000005	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGT000122	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000207	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000250	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 7								
NEGOCIAT DE SANCIONS TRIBUTARIES								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCPNGTG002	CAP DE NEGOCIAT DE SANCIONS TRIBUTARIES	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	22	A501
FIGAGT0039	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 2								
SOTSDIRECCIO DE RECURSOS HUMANS								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FSOTDIR001	SOTSDIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANS	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	30	A104
FAGT000085	TECNIC/A ASSESSOR	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FCINGAGR001	RESPONSABLE D'ORGANITZACIÓ	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	22	A501
FIGAGT0038	TECNIC/A MITJA/ANA EN RECURSOS HUMANS	AP	A	GRUP A/SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
TOTAL 4								
OFICINA DE GESTIO I PLANIFICACIO RECURSOS HUMANS								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCPSCTS004	CAP D'OFICINA DE GESTIO I PLANIFICACIO DE RECURSOS HUMANS	E/T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	26	A203
FTS0000096	TECNIC/A SUPERIOR	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGR000046	TECNIC/A MITJA/ANA EN RECURSOS HUMANS	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FTAG000004	TECNIC/A SUPERIOR DE RECURSOS HUMANS	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999df273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FAGT000188	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000340	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000369	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FTS0000079	TECNIC/A SUPERIOR DE RECURSOS HUMANS	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL 8**NEGOCIAT DE NOMINES I SEURETAT SOCIAL**

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCNGTM0002	CAP DEL NEGOCIAT DE NOMINES I SEURETAT SOCIAL	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FTM0000021	RESPONSABLE DE NOMINES	AP	A	GRUP A/SUBGRUP A2	F	CONESPE	20	A503
FTM0000030	RESPONSABLE DE SEURETAT SOCIAL	T	A	GRUP A/SUBGRUP A2	F	CONESPE	20	A503
FTM0000039	TECNIC/A MITJANA EN RECURSOS HUMANS	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FAGT000187	TECNIC/A MITJA/ANA DE GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01

TOTAL 5**GRUP DE SUPORT GESTIO DEL TEMPS DE TREBALL**

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPGRTG004	CAP DE GRUP DE GESTIO DEL TEMPS DE TREBALL	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A504
FLCAGT0109	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

TOTAL 2**NEGOCIAT DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS**

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPNGTS009	CAP DEL NEGOCIAT DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	22	A501
FTS0000031	TECNIC/A SUPERIOR DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000032	TECNIC/A SUPERIOR DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000110	TECNIC/A SUPERIOR DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGT000239	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

TOTAL 5**SERVEI DE TRANSPARENCIA I RELACIONS AMB ELS CONTRIBUENTS**

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
LCAPSER001	CAP DEL SERVEI DE TRANSPARENCIA I RELACIONS AMB ELS CONTRIBUENTS	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FTM0000026	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGRO00048	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000337	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 4**NEGOCIAT DEL CENTRE D'INFORMACIO TRIBUTARIA**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbdb999dfcd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCNGAGR004	CAP DEL NEGOCIAT DEL CENTRE D'INFORMACIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FAGR000041	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000250	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000251	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000137	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000176	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FLCAGT0054	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FLCAGT0120	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 8**GRUP DE PLATAFORMA D'ATENCIO AL CIUTADA PEL CANAL TELEFONIC**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCGRAGT002	CAP DE GRUP DE PLATAFORMA D'ATENCIO AL CIUTADA PEL CANAL TELEFONIC	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000215	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000221	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000222	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000223	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000224	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000225	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000226	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000227	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000004	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000007	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000009	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000014	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000029	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000054	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000335	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000336	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000110	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000130	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000160	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000166	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000177	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000268	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FAGT000339	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000345	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000356	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000357	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0199	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 28**GRUP DE NOTIFICACIONS**

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCGRAGR004	CAP DE GRUP DE NOTIFICACIONS	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000309	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 2**SERVEI DE COORDINACIO-CONTRACTACIO**

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCAPSER008	CAP DEL SERVEI DE COORDINACIO-CONTRACTACIO	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FTS0000107	RESPONSABLE EN CONTRACTACIÓ	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	22	A501
FTS0000021	TECNIC/A EN GESTIO DE LA CONTRACTACIO-NIV.2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000040	TECNIC/A EN GESTIO DE LA CONTRACTACIO-NIV.2	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
LFICTS0002	ENGINEYER/A INDUSTRIAL	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAUXA00001	TECNIC/A EN GESTIO DE LA CONTRACTACIO -NIV.2	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FCEAGR0002	TECNIC/A MITJA/ANA DE GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FTM0000016	TECNIC/A MITJA/ANA DE GESTIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FTM0000037	TECNIC/A MITJA/ANA DE GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FAGR000036	TECNIC/A MITJA/ANA DE GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FAGR000039	TECNIC/A MITJA/ANA DE GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01
FAGT000070	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000174	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000347	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000358	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FICAGT0095	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FCGRAGR003	RESPONSABLE DE LOGISTICA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONESPE	20	A503

TOTAL 17**GRUP DE REGISTRE**

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCGRAGR002	CAP DE GRUP DE REGISTRE	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A504
FAGR000037	TECNIC/A MITJA/ANA DE GESTIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FAGT000175	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000373	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

TOTAL 4**SERVEI DE FINANCES (INTERVENCIO-TRESORERIA)**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCAPSER002	CAP DEL SERVEI DE FINANCES INTERVENCIO-TRESORERIA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A202

TOTAL 1**NEGOCIAT GESTIO COMPTABLE I PATRIMONIAL**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FTAG000002	CAP DEL NEGOCIAT DE GESTIO COMPTABLE I PATRIMONIAL	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FTM0000024	TECNIC/A SUPERIOR	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000052	TECNIC/A SUPERIOR	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FLCAGT0049	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

TOTAL 4**SUBSECCIÓ ADMINISTRACIO RECURSOS ECONÒMICS D'ALTRES ENS**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPNGTS004	ECONOMICS D'ALTRES ENS	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	23	A401
FLCAGT0073	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FTS0000114	TECNIC/A SUPERIOR	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL 3**DIRECCIÓ DE SERVEIS RECAPTACIO**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FDISER006	DIRECTOR/A SERVEIS RECAPTACIO	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	30	A103
FTS0000097	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000118	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGRO00028	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGRO00365	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 5**SERVEI CENTRAL DE RECAPTACIO**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCAPSER005	CAP DEL SERVEI CENTRAL DE RECAPTACIO	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FAGRO00005	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGRO00032	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb990dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FAGT000011	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000043	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000064	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000089	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000167	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000267	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FTAG000007	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 10**NEGOCIAT CENTRAL DE RECAPTACIO**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
LCPNGAG001	CAP DEL NEGOCIAT CENTRAL DE RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501
FAGR000033	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000035	TECNIC/A SUPERIOR	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGR000242	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000010	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000264	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0117	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000034	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000252	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000253	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 10**SECCIO SUBHASTES BENS**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPSCTS007	CAP SECCIO SUBHASTES BENS	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	A302
FTS0000023	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGR000031	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000172	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 4**SECCIO CONCURSAL**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPSCTS006	CAP SECCIO CONCURSAL	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	A302
FTS0000025	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000065	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGT000118	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000359	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FAGT000360	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGT0064	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 7								
SERVEI DE MULTES								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCAPUNI004	CAP DEL SERVEI DE MULTES	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A202
FTS0000111	TECNIC/A SUPERIOR	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FCAGR0001	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 3								
NEGOCIAT DE MULTES								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCPODOT003	CAP DEL NEGOCIAT DE MULTES	T	A	SUBGRUP C1	F	CONESPE	22	A501
FAGR000022	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000043	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000216	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000230	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000039	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000053	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000138	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000162	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000171	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 10								
NEGOCIAT DE RESOLUCIO DE RECURSOS DE MULTES								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCNGAGR002	CAP DEL NEGOCIAT DE RESOLUCIO DE RECURSOS DE MULTES	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	22	A501
FAGR000042	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000044	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000231	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000012	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000061	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000098	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000149	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000183	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000184	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 ((C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FAGT000265	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGR0006	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 12**UNITAT DE RECAPTACIO DE L'ALT PENEDES**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCAPUNI007	CAP D'UNITAT - TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	AZT2
FTS0000047	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL 2**OFICINA DE L'ALT PENEDES**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCODAGR005	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FTM0000035	GESTOR/A TRIBUTARI/ÀRIA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000016	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000087	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000112	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000135	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000001	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000045	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000056	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000210	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LAG0000008	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 11**OFICINA DE GELIDA**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCOAGR006	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	AST3
FAGR000001	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000137	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 3**OFICINA DE SANT PERE DE RIBES**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCODAGR006	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000080	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000116	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000254	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FAGT000051	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FORG000013	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 6								
PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE LES ROQUETES								
Cód.Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	B1	FP	CD	C.ESP
FAGT000098	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 1								
OFICINA DE SANT SADURNI D'ANOIA								
Cód.Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	B1	FP	CD	C.ESP
FCODAGR007	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000003	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000282	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000283	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FLCAGR0019	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 5								
OFICINA DE VILAFRANCA DEL PENEDES								
Cód.Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	B1	FP	CD	C.ESP
FCPODOT002	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR0000075	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000076	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000202	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000204	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000269	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000270	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000271	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 8								
UNITAT DE RECAPTACIO DE L'ANOIA								
Cód.Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	B1	FP	CD	C.ESP
FCAPLUNI006	CAP D'UNITAT - TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T2
FTS0000049	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
TOTAL 2								
OFICINA D'IGUALADA								
Cód.Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	B1	FP	CD	C.ESP
FCODAGR011	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	AST1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FGTAGR0003	GESTOR/A TRIBUTARI/ÀRIA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FTM0000040	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONESPE	17	TTR1
FAGR000337	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000007	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000012	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000088	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000098	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000102	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000130	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000140	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000141	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000142	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000176	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000018	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000049	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000050	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000057	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000102	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000338	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FORG000007	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000353	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000354	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000355	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 24**OFICINA DE PIERA**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPODTG001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000097	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000103	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000118	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000096	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 5**PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE MASQUEFA**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FAGT000320	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General****TOTAL 1****UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAGES-BERGUEDA**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCAPUN009	CAP D'UNITAT - TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T2
FTS000098	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL 2**OFICINA DE MANRESA**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
PCODAGR038	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGRO00338	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGRO00339	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGRO00340	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGRO00341	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 5**OFICINA DEL BAGES**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPODOT001	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FTM0000009	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGRO00004	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGRO00027	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGRO00071	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGRO00074	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGRO00093	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGRO00107	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGRO00110	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGRO00241	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000147	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000148	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000205	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FLCAGT0036	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FLCAGT0048	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FLCAGT0096	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000034	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 17**OFICINA DE BERGUEDÀ**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCODAGR029	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FGTAGR0004	GESTOR/A TRIBUTARI/ÀRIA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000117	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000129	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000048	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000077	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000361	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGT0094	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 8								
UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-GARRAF								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCAPUN1002	CAP D'UNITAT - TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T2
FICT500004	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIÓ	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
TOTAL 2								
OFICINA DE CORNELLA DE LLOBREGAT								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCODORG001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FGTAGR0006	GESTOR/A TRIBUTARI/ÀRIA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000123	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000214	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000255	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000069	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000232	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000036	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 8								
OFICINA DE CASTELLDEFELS								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCODAGR032	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FAGR000240	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000256	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000257	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000035	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000107	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000163	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000220	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfcd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FORG000004	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 9								
OFICINA DE BEGUES								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP
FCOARG002	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGT000091	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000115	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FORG000005	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 4								
OFICINA DE CUBELLES								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP
FCOAGR011	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000172	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000285	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0060	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 4								
OFICINA DEL GARRAF								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP
FCPODTS004	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FTAG000005	GESTOR/A TRIBUTARI/ÀRIA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000014	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000113	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000131	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000133	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000175	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000119	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000153	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000211	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0108	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 11								
OFICINA DE GAVA								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP
FCODAGR033	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000100	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000212	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FAGR000246	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000247	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000083	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000226	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR0010	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 8**OFICINA DEL PRAT DE LLOBREGAT**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCODAGR001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000122	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000245	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000258	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0062	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LAG0000011	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1

TOTAL 6**OFICINA DE VILADECANS**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCODAGR023	CAP OFICINA -TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000124	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000310	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000311	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000312	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000313	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000314	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000116	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000209	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0057	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 10**OFICINA DE VILANOVA I LA GELTRU**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCOAAGT002	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000125	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000138	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000059	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000225	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR0017	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbdb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Àrea de Presidència
Secretaria General

TOTAL 6

UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-NORD

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCAPUNI008	CAP D'UNITAT - TIPUS 1	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	AZT1
FTS0000038	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL 2

OFICINA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
LCODOFI001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FGTAGR0005	GESTOR/A TRIBUTARI/ÀRIA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FAGT000031	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000095	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000219	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LAG0000006	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000342	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000024	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	L	CONMER	15	ATR1

TOTAL 8

OFICINA DE CORBERA DE LLOBREGAT

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCOAGR004	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGR000072	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000170	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 3

OFICINA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPSCOT001	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FAGT000362	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGT0030	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGT0182	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LAG0000012	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000343	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000356	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 7

OFICINA DE MARTORELL

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
------------------	--------------------	---------------	----------------	------------------	-----------	-----------	-----------	--------------

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FCODAGR037	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000293	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000344	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000345	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGR0013	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 5								
OFICINA DE MOLINS DE REI								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCODAGR021	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000248	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000278	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000348	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 4								
OFICINA DE PALLEJA								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCODAGR014	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000099	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000127	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 3								
OFICINA D'ABRERA								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FAGR000328	CAP OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONESPE	18	A5T3
FAGR000294	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000002	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000221	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 4								
PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE CERVELLO								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FAGT000363	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 1								
OFICINA DE SANT ANDREU DE LA BARCA								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCODAGR015	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000069	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FAGR000249	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000346	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000347	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 5**OFICINA DE SANT BOI DE LLOBREGAT**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FC5ORG0001	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FAGR000025	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000348	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000076	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000047	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000067	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000145	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FC1CAGT0029	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FC1CAGT0034	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FORG000003	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000357	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 11**OFICINA DE SANT CUGAT DEL VALLES**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FC5AGR0003	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FCGRAGR007	GESTOR/A TRIBUTARI/ÀRIA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000349	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000350	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000351	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000011	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000090	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000163	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000164	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000165	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000206	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000259	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000065	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000124	AGENT TRIBUTARI/A	GM	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000133	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FAGT000154	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000346	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 17								
OFICINA DE SANT JOAN DESPI								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	B1	FP	CD	C.ESP
FCODAGR028	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000068	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000155	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000218	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000295	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000296	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 6								
OFICINA DE SANT JUST DESVERN								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	B1	FP	CD	C.ESP
FCODAGT001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000297	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000071	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FLCAGT0084	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 4								
OFICINA DE SANT VICENÇ DELS HORTS								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	B1	FP	CD	C.ESP
FCODAGR031	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000067	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000136	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000256	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FLCAGT0259	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 5								
OFICINA DE VALLIRANA								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	B1	FP	CD	C.ESP
FCOAGR013	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000315	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000283	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000362	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 4								
UNITAT DE RECAPTACIO DEL BARCELONES								

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCAPUN012	CAP D'UNITAT - TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	AZT2
FTS000034	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTM000042	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1

TOTAL 3**OFICINA DE BADALONA**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
PCSAGR004	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FTM000023	GESTOR/A TRIBUTARI/ÀRIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FAGR000260	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000261	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000262	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000263	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000264	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000265	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000302	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000303	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000117	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000284	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000285	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FLCAGR0028	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 14**OFICINA DE SANT ADRIA DE BESOS**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
PCODAGR003	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000092	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FLCAGT0251	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 3**OFICINA DE SANTA COLOMA DE GRAMENET**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPODTS005	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FAGR000177	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000178	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000266	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000267	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000041	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000261	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FICAGR0011	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICORG0004	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FORGO00011	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 10**OFICINA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**

Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	B1	FP	CD	C.ESP
FCOSTS0001	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	AST1
FTM0000041	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTM0000043	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGR000237	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000238	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000239	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000268	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000269	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000270	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000284	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000298	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000299	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000358	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000359	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000360	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000363	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000368	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000369	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000370	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000371	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 20**UNITAT DE RECAPTACIO DEL MARESME**

Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	B1	FP	CD	C.ESP
FCAPUNI011	CAP D'UNITAT - TIPUS 1	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	AZT1
FTS0000029	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000117	TÈCNIC/A SUPERIOR	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL 3**OFICINA DEL MARESME**

Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	B1	FP	CD	C.ESP
------------------	--------------------	---------------	----------------	------------------	-----------	-----------	-----------	--------------

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FCSAGR0002	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	AST1
FIAGT0203	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000075	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FTM0000029	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGR000233	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000073	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000173	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FIAGT0119	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FTM0000032	TÈCNIC/A SUPERIOR	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FCPRGT0001	GESTOR/A TRIBUTARI/ÀRIA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1

TOTAL 10**GRUP DE CADASTRE-MARESME**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FAGR000144	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000205	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 2**OFICINA DE MATARO**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCSAGR0001	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	AST1
FAGR000149	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000136	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000232	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000063	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000304	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000370	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FIAGR0024	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FIAGT0074	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000121	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000145	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 11**PUNT D'INFORMACIO I GESTIO D'ALELLA**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FAGT000247	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 1**OFICINA D'ARENYS DE MAR**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCODAGR025	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000219	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000286	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000062	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 4								
OFICINA D'ARENYS DE MUNT								
<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCOBAGR012	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGT000141	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 2								
OFICINA D'ARGENTONA								
<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCOAORG001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000146	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000300	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FLCAGT0059	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 4								
OFICINA DE CABRERA DE MAR								
<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCOBAGR006	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
TOTAL 1								
OFICINA DE CALELLA								
<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCODAGR017	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000134	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000364	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 3								
OFICINA DE CANET DE MAR								
<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCODAGR026	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000008	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000028	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000144	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfdf273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General****TOTAL 4****OFICINA DE MALGRAT DE MAR**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCODAGR024	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000101	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000147	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FLCAGT0256	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000366	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 5**PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE SANTA SUSANNA**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FAGT000302	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 1**PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE MONTGAT**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FAGT000032	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 1**OFICINA DE PALAFOLLS**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCOBAGR013	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	AST3
FAGT000208	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 2**OFICINA DE PINEDA DE MAR**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPOTDS002	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000013	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000083	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000086	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000153	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000353	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 6**OFICINA DE PREMIA DE DALT**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCOBAGR007	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	AST3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FAGR000271	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 2								
OFICINA DE PREMIA DE MAR								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP
FCODAGR030	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000151	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000152	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000093	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000143	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000245	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000324	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGT0103	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 8								
OFICINA DEL MASNOU								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP
FCOAGR003	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000094	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000234	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000235	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000236	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000272	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000301	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000316	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 8								
OFICINA DE SANT ANDREU DE LLAVANERES								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP
FCOBAGR005	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	AST3
FAGR000287	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 2								
OFICINA DE SANT VICENÇ DE MONTALT								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP
FCOBORG002	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	AST3
TOTAL 1								
OFICINA DE TORDERA								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FCOAGR001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000148	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000344	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FLCAGT0051	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FLCAGT0257	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 5**OFICINA DE VILASSAR DE MAR**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
PCODAGR018	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGT000305	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FLCAGR0027	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FLCAGT0058	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 4**UNITAT DE RECAPTACIO D'OSONA**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCAPUN1010	CAP D'UNITAT - TIPUS 2	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	A2T2
FTS0000099	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL 2**OFICINA DE VIC**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPODTS003	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FAGR000015	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000111	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000114	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000308	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000157	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000161	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000123	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000038	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000039	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000040	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000041	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000042	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000043	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000044	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

LOFI000045	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000047	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 17								
OFICINA DE MANLLEU								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCOAAGR005	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000132	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LOFI000046	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 3								
OFICINA DE TORELLO								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCOAAGR002	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000095	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000329	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000230	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 4								
UNITAT DE RECAPTACIO DEL VALLES OCCIDENTAL								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCAPUNI005	CAP D'UNITAT - TIPUS 1	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	AZT1
FTS0000050	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000119	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
TOTAL 3								
OFICINA DE CERDANYOLA DEL VALLES								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCODAGR010	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	AST1
FTS0000112	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
PGTAGR0002	GESTOR/A TRIBUTARI/ÀRIA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
FTM0000022	TECNIC/A MITJA/ANA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGR0000079	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR0000091	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000120	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000126	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000042	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000068	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FAGT000257	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGR0009	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGT0042	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 13								
OFICINA DE BADIA DEL VALLES								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	B1	FP	CD	C.ESP
FCODAGR009	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGT000104	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGR0012	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 3								
OFICINA DE BARBERA DEL VALLES								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	B1	FP	CD	C.ESP
FCODAGR008	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR000010	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000070	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000150	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000097	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGT0111	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 6								
OFICINA DE CASTELLAR DEL VALLES								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	B1	FP	CD	C.ESP
FCODAGR022	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGT000037	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000074	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000106	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000212	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 5								
OFICINA DE CASTELLBISBAL								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	B1	FP	CD	C.ESP
FCODAGR027	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGR0000273	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000127	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000361	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 4								
OFICINA D'ESPARREGUERA								

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb990dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP
FCODAGR002	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000158	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000111	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000342	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGT0207	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 5								
OFICINA DE LA LLAGOSTA								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP
FCOBAGR010	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGT000246	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 2								
OFICINA DE MATADEPERA								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP
FCOBAGR002	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
FAGT000125	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 2								
OFICINA DE MONTCADA I REIXAC								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP
FCOBAGR008	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000274	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000275	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000276	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000040	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000258	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGT0080	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 7								
OFICINA D'OLESA DE MONTSERRAT								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	RJ	FP	CD	C.ESP
FCPDDOT004	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000023	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000288	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000364	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGT0035	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbdb999dfdf273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General****TOTAL 5****OFICINA DE PALAU-SOLITA I PLEGAMANS**

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCODOR0002	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FCAGT00043	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGT01087	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 3**PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE POLINYA**

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FAGR000162	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000036	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 2**OFICINA DE RIPOLLET**

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCOBAGR0003	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR0000119	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000334	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000335	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000351	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGT0107	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGT0255	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 7**OFICINA DE RUBI**

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPSC7G001	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FAGT0000079	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000161	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000214	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000215	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000216	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000217	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT0000218	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGT00052	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGT00079	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb990dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FICAGT0186	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0188	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICORG0003	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 13								
OFICINA DE SANT QUIRZE DEL VALLES								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCOBAGR001	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	AST3
FAGT000260	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 2								
OFICINA DE SENTMENAT								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCOBAGR009	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	AST3
FAGT000025	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 2								
OFICINA DE VACARISSES								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCOBAGR004	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	AST3
TOTAL 1								
OFICINA DE VILADECALLS								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCOBAGR014	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	AST3
FAGT000213	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 2								
OFICINA DE SABADELL								
Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R1	FP	CD	C.ESP
FCPSCTS008	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	AST1
FTM0000038	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGR000277	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000278	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000279	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000280	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000281	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000317	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000318	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000319	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FAGR000320	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000321	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000322	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000323	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000324	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000325	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000326	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000327	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 18**UNITAT DE RECAPTACIO DEL VALLES ORIENTAL**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCAPUNI001	CAP D'UNITAT-TIPUS 1	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D.	28	AZT1
FTS0000046	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

TOTAL 2**OFICINA DE GRANOLLERS**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPST5003	CAP D'OFICINA - TIPUS 1	T	A	GRUP A, SUBGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A5T1
FTAG000009	GESTOR/A TRIBUTARI/ÀRIA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1
PGTAGR0001	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FAGR000062	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000330	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000094	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000243	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000365	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FORG000002	TECNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FORG000012	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 10**OFICINA DE CALDES DE MONTBUI**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>B1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCPODTG002	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000174	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000126	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000169	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000237	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General****TOTAL 5****OFICINA DE CANOVELLES**

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCOAAGT001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGRO00064	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000016	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 3**OFICINA DE CARDEDEU**

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCODAGR012	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGT000200	AGENT TRIBUTARI/A	GM	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FCAGT0099	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 3**OFICINA DE L'AMETLLA DEL VALLES**

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCODAGR035	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGT000020	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000231	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 3**PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE BIGUES I RIELLS**

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FAGT000319	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 1**OFICINA DE LA GARRIGA**

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCOAAGR012	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGRO00173	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000090	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FORG000009	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 4**OFICINA DE LA ROCA DEL VALLES**

<u>Cód.Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCOAAGR009	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	AST2
FAGT000228	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

FAGT000229 AGENT TRIBUTARI/A
FAGR000367 AGENT TRIBUTARI/A

AP A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

F CONMER 15 ATR1
F CONMER 15 ATR1

TOTAL 4**OFICINA DE LES FRANQUESES DEL VALLES**

Cód. Lloc Denominació
FCODAGR020 CAP D'OFICINA - TIPUS 2
FAGR000026 AGENT TRIBUTARI/A
FAGT000109 AGENT TRIBUTARI/A
FICAGT0100 AGENT TRIBUTARI/A

Horari Jornada Requisits
GM G GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C,
SUBGRUP C1
GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

RJ FP CD C.ESP
F CONESPE 20 AST2
F CONMER 15 ATR1
F CONMER 15 ATR1
F CONMER 15 ATR1

TOTAL 4**OFICINA DE LLIÇA D'AMUNT**

Cód. Lloc Denominació
FCOAAGR010 CAP D'OFICINA - TIPUS 2
FAGT000088 AGENT TRIBUTARI/A
FAGT000090 AGENT TRIBUTARI/A
FAGT000349 AGENT TRIBUTARI/A
FAGT000350 AGENT TRIBUTARI/A

Horari Jornada Requisits
T A GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C,
SUBGRUP C1
T A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
AP A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

RJ FP CD C.ESP
F CONESPE 20 AST2
F CONMER 15 ATR1
F CONMER 15 ATR1
F CONMER 15 ATR1
F CONMER 15 ATR1

TOTAL 5**OFICINA DE LLINARS DEL VALLES**

Cód. Lloc Denominació
FCODAGR036 CAP D'OFICINA - TIPUS 2
FAGR000170 TECNIC/A MITJA/ANA
FAGT000235 AGENT TRIBUTARI/A

Horari Jornada Requisits
GM G GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C,
SUBGRUP C1
GM G GRUP A, SUBGRUP A2
AP A GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

RJ FP CD C.ESP
F CONESPE 20 AST2
F CONMER 17 TTR1
F CONMER 15 ATR1

TOTAL 3**OFICINA DE MOLLET DEL VALLES**

Cód. Lloc Denominació
FCODAGR013 CAP D'OFICINA - TIPUS 2
FAGR000063 AGENT TRIBUTARI/A
FAGR000304 AGENT TRIBUTARI/A
FAGT000015 AGENT TRIBUTARI/A
FAGT000044 AGENT TRIBUTARI/A
FAGT000113 AGENT TRIBUTARI/A
FAGT000244 AGENT TRIBUTARI/A

Horari Jornada Requisits
T A GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C,
SUBGRUP C1
GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)
GM G GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)

RJ FP CD C.ESP
F CONESPE 20 AST2
F CONMER 15 ATR1
F CONMER 15 ATR1
F CONMER 15 ATR1
F CONMER 15 ATR1
F CONMER 15 ATR1

TOTAL 7

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

OFICINA DE MONTMELO

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCODAGR034	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGT000060	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000255	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 3
PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FAGR000352	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 1
OFICINA DE MONTORNES DEL VALLES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCODAGR016	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000085	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000152	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000236	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 4
OFICINA DE PARETS DEL VALLES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCODAGR004	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000017	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000115	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGT0055	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 4
OFICINA DE SANT CELONI

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCODAGR019	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000171	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000013	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FICAGR0016	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
LAG0000018	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

TOTAL 5
PUNT D'INFORMACIO I GESTIO DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
------------------	--------------------	---------------	----------------	------------------	-----------	-----------	-----------	--------------

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbdb999dfdz73 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FAGT000140	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 1								
OFICINA DE SANTA EULALIA DE RONÇANA								
<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCOBORG001	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A5T3
TOTAL 1								
OFICINA DE SANTA PERPETUA DE MOGODA								
<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
FCOBORG003	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2/ GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2
FAGR000289	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000290	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000078	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGT000240	AGENT TRIBUTARI/A	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
TOTAL 5								
TOTAL 979								

Llegenda:

FP: Forma de provisió
(LLD) Lliure designació
(CONMER) Concurs de mèrits
(CONESPE) Concurs específic

CD : Complement de destinació
C.ESP: Complement específic

Tipologies de jornades:
G: General
A: Especial

Horaris: Tipus d'horari:
GM- Intensiu Matí
AP-Ampliat partit
T-Plena dedicació
E-Exclusiva

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbdb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Règim jurídic (RJ):

F: Funcionari

L: Laboral

* Anotació

Pel que respecta a la gestió dels decrets corresponents als moviments que se'n deriven de les substitucions dels titulars per les diferents causes, en els de nomenaments per necessitats del servei i en els de canvis d'adscripció temporals d'aquests llocs, els codis dels llocs de treball que figuren en aquests decrets, es configuren partint de la codificació que que figura a la relació de llocs de treball, substituint el primer dígit numèric a l'esquerra per un 8, un 5 o un 7 respectivament en les situacions anteriorment esmentades.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbedb999dfd273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Relació de llocs de treball de personal directiu professional de l'Organisme de Gestió Tributària. Exercici 2026.

GERENCIA								
<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>Horari</u>	<u>Jornada</u>	<u>Requisits</u>	<u>R1</u>	<u>FP</u>	<u>CD</u>	<u>C.ESP</u>
EGERENT001	GERENT	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	P.D	PD	30	A102C
TOTAL	1							

Llegenda:

FP: Forma de provisió
(LLD) Lliure designació

CD : Complement de destinació
C.ESP: Complement específic

Tipologies de jornades:
A: Especial

Horaris: Tipus d'horari:
E-Exclusiva

Règim jurídic (RJ):
(P.D): Directiu Professional

*** Anotació**

Pel que respecta a la gestió dels decrets corresponents als moviments que se'n deriven de les substitucions dels titulars per les diferents causes, en els de nomenaments per necessitats del servei i en els de canvis d'adscripció temporals d'aquests llocs, els codis dels llocs de treball que figuren en aquests decrets, es configuren partint de la codificació que que figura a la relació de llocs de treball, substituint el primer dígit numèric a l'esquerra per un 8, un 5 o un 7 respectivament en les situacions anteriorment esmentades.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6b50f9bbdb999df273 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Documents vinculats**Informe preceptiu(9dd27488942dc258846a)**

Perfil

Vicesecretari

Signatari

David Cabezuelo Valencia (TCAT)

Data signatura

10/06/2026, 15:07

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció dels grups polítics Partit Popular (4) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 5 abstencions.

1.4.- Dictamen de data 15 de juny de 2026, pel qual es proposa ratificar l'Acord marc d'ordenació professional del personal laboral, subscrit el 4 de juny de 2026, per la Comissió Negociadora de les condicions de treball del personal laboral de l'Institut del Teatre, informat favorablement per Acord de la Junta de Govern de l'Institut d'11 de juny de 2026 (Exp. núm. 2026/24768).

“1.- ANTECEDENTS

La Comissió negociadora de les condicions de treball del personal laboral de l'Organisme Autònom de la Diputació de Barcelona, Institut del Teatre, constituïda d'acord amb la regulació continguda als articles 87,1, i 88 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre (TET), en virtut de la remissió que efectua l'article 32 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre (TREBEP), amb la representació sindical legitimada -l-CSC, CCOO i UGT- de conformitat amb els resultats obtinguts en les darreres eleccions sindicals, un cop culminat el procés negociador, adopta en data 4 de juny de 2026 l'Acord marc d'ordenació professional del personal laboral de l'Institut del Teatre, el contingut del qual es transcriu literalment en la part resolutiva d'aquest Dictamen.

La Junta de Govern de l'Institut del Teatre, per acord número 26 de data 11 de juny de 2026, acorda informar el susdit acord de 4 de juny de 2026 i notificar-lo a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona als efectes de tramitar l'oportuna ratificació per part del Ple corporatiu. L'acreditació d'aquest Acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre es troba incorporada a l'expedient.

2.- TRAMITACIÓ I FONAMENTS DE DRET

La regulació sobre negociació col·lectiva en l'àmbit de la funció pública habilita als representants de les administracions públiques per concertar pactes i acords en el sí de les meses de negociació constituïdes a l'efecte, article 38.1 del TREBEP. L'acord de la Comissió negociadora de les condicions del personal laboral de l'Organisme Autònom

Institut del Teatre serà posat en coneixement de la mesa general de negociació de la Diputació de Barcelona amb caràcter previ a la seva ratificació pel ple corporatiu.

Els acords assolits en el sí d'aquesta negociació col·lectiva referits sempre a matèries susceptibles de negociació en els termes previstos a l'article 37 del TREBEP, que siguin competència dels òrgans de govern de les diferents administracions públiques, requereixen per a la seva validesa i eficàcia l'aprovació expressa i formal de l'òrgan de govern corresponent, article 38, apartat 3 del mateix text.

D'acord amb els articles 30.1.c) i f) i 41.1 dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre, aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicats al BOPB núm. 192, d'11 d'agost de 2004, l'aprovació i/o modificació del pressupost, de la plantilla, de la relació de llocs de treball permanents, així com dels acords i convenis col·lectius, són competències reservades a la Diputació de Barcelona, a proposta de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, de conformitat amb l'article 12 k) dels dits estatuts i d'acord amb el que disposa l'article 44, apartat 2, lletra f), en relació amb l'apartat 4, del vigent Reglament orgànic de la Diputació, aprovat per Acord plenari de data 30 de gener de 2003 (BOPB núm. 42, de 18.02.2003), sobre coordinació d'organismes i entitats públiques, que estableix la competència del Ple de la Diputació de Barcelona per a l'adopció dels acords d'aprovació, que en relació amb els organismes d'ella dependents, facin referència a l'aprovació dels acords i convenis col·lectius.

La Comissió de Govern de la Diputació, en sessió de 22 de febrer de 2001, va aprovar un dictamen de mesures de coordinació en relació amb els instruments de gestió i assumptes en matèria de personal dels organismes públics de la Diputació de Barcelona, en virtut del qual les propostes d'aquestes entitats relatives a les matèries assenyalades seran tramitades per mitjà de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos humans, en ús de la competència atribuïda en l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i pels motius exposats, proposo que s'adoptin els següents

ACORDS

Únic. RATIFICAR l'Acord subscrit en data 4 de juny de 2026 per la Comissió Negociadora de les condicions de treball del personal laboral de l'Institut del Teatre, pel qual s'aprova l'acord marc d'ordenació professional del personal laboral, entre la representació de l'Organisme i les seccions sindicals de la I-CSC, CCOO i UGT,

legitimades per a dur a terme aquest procés de negociació, informat per acord de la Junta de Govern número 26 de data 11 de juny de 2026, i que a continuació es transcriu:

“Acord marc d’ordenació professional del personal laboral de l’Institut del Teatre”

I. ÀMBIT D’APLICACIÓ I OBJECTE

I.1. Àmbit d’aplicació

Aquest acord és aplicable al conjunt del personal laboral al servei de l’Institut del Teatre en els termes previstos en cadascun dels seus apartats.

La vigència del present acord de matèries concretes s’inicia a partir de la seva subscripció i es determinarà d’acord amb el següent:

— Pel que fa a la matèria del sistema de classificació professional, tindrà caràcter indefinit fins que sigui expressament denunciat o substituït per un nou acord.

— Pel que fa a la matèria del marc de jornada i dedicació, tindrà vigència fins al 31 de desembre de 2028, atesa la seva vinculació amb l’execució de l’oferta pública d’ocupació aprovada mitjançant el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 134, de 14 de gener de 2026, relatiu a l’oferta pública d’ocupació de la plantilla de personal laboral de l’Institut del Teatre per a l’any 2025; a partir d’aleshores, la seva continuïtat requerirà una subscripció expressa amb caràcter anual.

I.2. Sistema de classificació professional

El sistema de classificació professional regulat en aquest acord constitueix el marc general d’ordenació professional de les activitats acadèmiques, artístiques, tècniques i de suport desenvolupades a l’Institut del Teatre.

La seva aplicació es projecta sobre la plantilla, la relació de llocs de treball i l’oferta pública d’ocupació, d’acord amb la normativa i els instruments d’ordenació i planificació de recursos humans que resultin aplicables.

I.3. Marc de jornada i dedicació

El sistema de jornades de referència, el règim de dedicació, les hores complementàries i els mecanismes de flexibilitat regulats en aquest acord són aplicables exclusivament als llocs de treball inclosos a la relació de llocs de treball de l’organisme i dotats pressupostàriament.

Queda inclòs dins d’aquest àmbit el personal laboral fix i el personal laboral temporal que ocupi els llocs de treball corresponents.

I.4. Instruments d'ordenació

El sistema de classificació professional i el sistema de jornades regulats en aquest acord es despleguen mitjançant la plantilla, la relació de llocs de treball, l'oferta pública d'ocupació i la resta d'instruments d'ordenació de personal que resultin aplicables.

Correspondrà a aquests instruments concretar, per a cada plaça o lloc de treball, el grup professional, l'especialitat professional, l'àmbit disciplinari, les retribucions, els requisits d'accés, la jornada de referència, les característiques funcionals i la resta d'elements que els siguin propis.

I.5. Efectes de l'acord

L'objecte d'aquest acord és la regulació dels sistemes de classificació professional, jornada i dedicació aplicables a l'organisme.

Queden excloses del seu objecte les metodologies, criteris tècnics o procediments utilitzats per determinar la classificació professional, la jornada de referència o qualsevol altra característica assignada a una plaça, lloc de treball o figura professional concreta, sens perjudici de les competències d'informació, consulta i negociació col·lectiva legalment establertes.

La subscripció del present acord no comporta, per si mateixa, l'acceptació o validació dels criteris tècnics emprats en la configuració concreta de la plantilla, de la relació de llocs de treball o de qualsevol altre instrument d'ordenació de personal de l'organisme.

II. SISTEMA DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

II.1. Principis generals

De conformitat amb el que estableix l'article 22 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, les parts acorden implantar a l'Institut del Teatre un sistema propi de classificació professional adaptat a les característiques singulars de la institució i a la naturalesa específica de les activitats acadèmiques, artístiques, tècniques, culturals i de suport que s'hi desenvolupen.

Aquest sistema es desenvolupa igualment d'acord amb els principis d'ordenació dels recursos humans i dels llocs de treball previstos a la normativa d'ocupació pública i, en particular, a l'article 74 i 77 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com en exercici de les facultats d'autoorganització reconegudes a les administracions públiques i als seus organismes dependents.

La classificació professional regulada en aquest acord pren en consideració les especialitats derivades de la normativa reguladora dels ensenyaments artístics,¹ de

¹ Al moment d'elaboració del present acord. A títol enunciatiu i no limitatiu: LO 2/2006; LO 3/2020; RD 1614/2009; RD 21/2015; RD 630/2010; RD 631/2010; RD 632/2010; RD 633/2010; RD

l'autonomia acadèmica i organitzativa de l'Institut del Teatre i de la necessitat d'articular de forma coherent la planificació acadèmica, l'ordenació de la plantilla, la relació de llocs de treball, els processos de selecció i provisió i el desenvolupament professional del personal al servei de l'organisme.

La classificació professional té per finalitat ordenar funcionalment les places i els llocs de treball de l'Institut del Teatre, facilitar la planificació dels recursos humans, garantir la coherència entre les necessitats acadèmiques i l'organització laboral de l'organisme i establir un marc estable de referència per a la selecció, provisió, promoció i desenvolupament professional del personal.

El sistema de classificació professional constitueix el marc general de referència per a la configuració de la plantilla, la relació de llocs de treball, l'oferta pública d'ocupació i la resta d'instruments d'ordenació de personal de l'Institut del Teatre.

La classificació professional dels llocs de treball s'articula mitjançant la combinació de grups professionals, especialitats professionals i àmbits disciplinaris, d'acord amb la correspondència establerta al punt II.2 d'aquest acord.

La implantació d'aquest sistema respon a criteris d'ordenació funcional i d'organització del treball i no comporta, per si mateixa, alteració de les funcions essencials dels llocs de treball, de les condicions de treball, de les retribucions ni dels requisits d'accés vigents, sens perjudici de les modificacions que puguin derivar-se de l'aprovació o actualització dels instruments d'ordenació de personal corresponents, respecte dels quals, les matèries que han de ser objecte de negociació seran degudament informades i negociades amb la representació del personal.

II.2. Quadre de classificació professional

GRUP	ÀMBIT FUNCIONAL	SUBÀMBIT FUNCIONAL	DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DE L'ÀMBIT I SUBÀMBIT FUNCIONAL (NO LIMITATIU)	REFERÈNCIA RETRIBUTIVA	REQUISITS	MODALITAT
Docent	Professorat d'estudis artístics	Professorat d'estudis artístics	Teoria general de les arts, història, pensament crític, ètica, estètica o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR03).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Docent	Professorat d'estudis artístics	Professorat d'art dramàtic	Direcció, dramaturgia, sistemes d'interpretació, escenografia, disseny escènic o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, d'acord amb el	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.

GRUP	ÀMBIT FUNCIONAL	SUBÀMBIT FUNCIONAL	DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DE L'ÀMBIT I SUBÀMBIT FUNCIONAL (NO LIMITATIU)	REFERÈN- CIA RETRIBUTI VA	REQUISITS	MODALITAT
					que estableixin les bases específiques. (LR03).	
Docent	Professorat d'estudis artístics	Professorat de dansa, cos i moviment	Consciència i expressió corporal, tècniques de dansa i moviment, didàctica, composició coreogràfica o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR03).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Docent	Professorat d'estudis artístics	Professorat de música, veu i expressió oral	Interpretació i llenguatge musical, tècnica vocal, dicció, expressió oral aplicada a l'escena o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR03).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Docent	Professorat de tècniques escèniques	Professorat de sistemes escènics	Il·luminació, sonorització, maquinària escènica o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, amb possibilitat excepcional d'acreditació de l'experiència professional en els termes previstos pel Decret 196/2008, de 7 d'octubre, o norma que el substitueixi, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR04).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Docent	Professorat de tècniques escèniques	Professorat de creació audiovisual i tecnologia de les arts	Creació audiovisual, tècniques gràfiques per a l'escena, tecnologia de les arts aplicada a l'espectacle o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, amb possibilitat excepcional d'acreditació de l'experiència professional en els termes previstos pel Decret 196/2008, de 7 d'octubre, o norma que el substitueixi, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Docent	Professorat de tècniques escèniques	Professorat de producció i gestió d'espectacles	Producció executiva, regidoria o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, amb possibilitat excepcional d'acreditació de l'experiència professional en els termes previstos pel Decret 196/2008, de 7 d'octubre, o norma que el substitueixi, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR04).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.

GRUP	ÀMBIT FUNCIONAL	SUBÀMBIT FUNCIONAL	DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DE L'ÀMBIT I SUBÀMBIT FUNCIONAL (NO LIMITATIU)	REFERÈN- CIA RETRIBUTI VA	REQUISITS	MODALITAT
Docent	Professorat de tècniques escèniques	Professorat d'indumentària i disseny de personatge	Disseny i confecció de vestuari, maquillatge, caracterització o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, amb possibilitat excepcional d'acreditació de l'experiència professional en els termes previstos pel Decret 196/2008, de 7 d'octubre, o norma que el substitueixi, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR04).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Docent	Professorat d'educació secundària	Professorat de llengües i humanitats	Competència comunicativa, llengües, literatura, pensament crític, context cultural o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, i formació pedagògica i didàctica exigible per a l'exercici de la docència en educació secundària, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR05).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Docent	Professorat d'educació secundària	Professorat de ciències i tecnologia	Coneixements científics, matemàtics i tecnològics vinculats als itineraris formatius i altres matèries afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, i formació pedagògica i didàctica exigible per a l'exercici de la docència en educació secundària, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR05).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Docent	Professorat d'educació secundària	Professorat d'orientació educativa	Orientació acadèmica, suport psicopedagògic, acompanyament de trajectòries formatives i altres funcions afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, i formació pedagògica i didàctica exigible per a l'exercici de la docència en educació secundària, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR05).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Suport a la docència	Interpretació	Intèrpret musical	Piano, guitarra, percussió, cant i altres especialitats de suport a la docència afins.	A2.17.EE01	Titulació universitària oficial superior, titulació superior o professional d'ensenyaments musicals o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de suport a la docència corresponent, amb possibilitat d'acreditació o valoració de l'experiència professional o artística, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR06).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Suport a la docència	Interpretació	Intèrpret dramàtic, de cos i moviment	Intèrpret, model de cos, suport interpretatiu i altres especialitats de suport a la docència afins.	A2.17.EE01	Titulació universitària oficial superior, titulació superior o professional d'ensenyaments musicals o altra titulació oficial funcionalment adequada a	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la

GRUP	ÀMBIT FUNCIONAL	SUBÀMBIT FUNCIONAL	DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DE L'ÀMBIT I SUBÀMBIT FUNCIONAL (NO LIMITATIU)	REFERÈN- CIA RETRIBUTI VA	REQUISITS	MODALITAT
					l'especialitat de suport a la docència corresponent, amb possibilitat d'acreditació o valoració de l'experiència professional o artística, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR06).	plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Suport a la docència	Assistència	Assistent/a d'escenificació	Producció tècnica, producció executiva de tallers, escenificacions i altres especialitats de suport a la docència afins.	A2.17.EE01	Titulació universitària oficial superior, titulació superior o professional d'ensenyaments artístics, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de suport a la docència corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR07).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Suport a la docència	Assistència	Assistent/a de suport corporal	Acompanyament i orientació a l'alumnat en aspectes vinculats a la condició corporal i emocional de la pràctica artística i altres especialitats de suport a la docència afins.	A2.17.EE01	Titulació universitària oficial superior, titulació superior o professional d'ensenyaments artístics, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de suport a la docència corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR07).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Suport escènic	Serveis escènics	Mestre/a d'arts escèniques	Construccions, vestuari, utilatge, audiovisuals, laboratoris digitals i altres especialitats de suport escènic afins.	C1.14.AT01	Batxillerat, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de serveis escènics corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR08).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Suport escènic	Serveis escènics	Operador/a escènic/a	Luminotècnia, sonorització, maquinària escènica, muntatge i desmuntatge d'escenografies, operació tècnica d'espectacles, suport a la representació escènica i altres especialitats de suport escènic afins.	C1.14.AT01	Batxillerat, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de serveis escènics corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR08).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.

II.3. Classificació funcional

El grup professional constitueix la unitat bàsica de classificació professional prevista a l'article 22 de l'Estatut dels Treballadors i l'expressió de les places incloses a la plantilla de personal de l'organisme.

L'àmbit funcional concreta el segment d'activitat dins del grup professional i permet diferenciar espais funcionals homogenis.

El subàmbit funcional constitueix el nivell de concreció classificatòria que ordena el perfil específic dins de l'àmbit funcional.

II.5. Retribucions i requisits d'accés

La determinació dels requisits d'accés, titulacions, acreditacions professionals i règim retributiu de cada lloc de treball s'efectuarà d'acord amb la normativa aplicable, amb la plantilla de personal, amb la relació de llocs de treball i amb la correspondència establerta a l'Annex I d'aquest acord.

Les retribucions s'associaran al grup professional corresponent, sens perjudici de les retribucions complementàries que puguin derivar-se de les característiques específiques dels llocs de treball que no siguin de base.

Igualment, els requisits generals d'accés s'associaran a l'especialitat professional corresponent, mentre que els requisits específics vinculats a coneixements, disciplines, acreditacions o competències professionals es podran associar al subàmbit funcional i a l'especialitat docent² del lloc de treball.

Quan la naturalesa de les funcions així ho requereixi, els requisits d'accés podran fonamentar-se tant en titulacions acadèmiques específiques com en l'acreditació de competències professionals o trajectòries professionals de reconeguda competència vinculades a l'especialitat professional o a l'àmbit disciplinari i a l'especialitat docent corresponent, d'acord amb la normativa aplicable en cada cas.

II.6. Professorat especialista i acreditació d'experiència professional

Professorat especialista

Excepcionalment, quan la naturalesa singular de les funcions, l'especialització tècnica, artística o professional requerida o les característiques específiques d'un determinat àmbit disciplinari així ho justifiquin, es podrà preveure la figura de professorat especialista per a determinats llocs docents.

La condició de professorat especialista requerirà l'acreditació d'una trajectòria professional, artística, tècnica o acadèmica de reconeguda competència, desenvolupada principalment fora de l'àmbit docent i directament relacionada amb els continguts i funcions pròpies de l'especialitat professional o de l'àmbit disciplinari corresponent.

Aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant la justificació de l'exercici professional efectiu en el sector corresponent, així com per qualsevol altre mitjà de prova que permeti acreditar de manera objectiva la competència professional requerida per al lloc de treball, incloent-hi, entre d'altres, contractacions, encàrrecs professionals, produccions, actuacions, direccions, projectes, publicacions, col·laboracions professionals, reconeixements sectorials o documentació equivalent.

² S'entén per especialitat docent l'àmbit específic d'ordenació funcional de la docència que identifica el conjunt de competències professionals, coneixements tècnics i condicions pedagògiques associades a la impartició d'uns determinats ensenyaments dins l'estructura acadèmica de la institució.

Als efectes de l'accés inicial, caldrà acreditar una activitat professional habitual remunerada durant un període mínim de dos anys dins dels cinc anys immediatament anteriors a la incorporació al lloc docent corresponent.

La continuïtat de la vinculació com a professorat especialista restarà condicionada al manteniment efectiu de l'activitat professional externa que fonamenta la seva designació. Aquest requisit s'entendrà complert quan la persona interessada acrediti:

- un mínim de sis mesos d'activitat professional durant els darrers trenta mesos;
- o un mínim de dos anys d'activitat professional durant els darrers cinc anys;
- o un mínim de cinc anys d'activitat professional durant els darrers deu anys.

A partir dels quinze anys d'experiència professional acreditada en l'àmbit corresponent, no serà exigible l'acreditació de nous períodes mínims addicionals d'activitat professional.

La manca d'acreditació inicial o sobrevinguda dels requisits exigits podrà determinar la impossibilitat d'accés, la revocació de la designació o l'extinció de la vinculació associada a la condició de professorat especialista, d'acord amb la normativa aplicable³ i amb les bases reguladores del procediment corresponent.

Acreditació d'experiència professional en llocs de suport a la docència

Excepcionalment, quan la naturalesa singular de les funcions, l'especialització tècnica, artística o professional requerida o les característiques específiques d'un determinat àmbit de suport així ho justifiquin, els requisits d'accés a determinats llocs de suport a la docència podran preveure l'acreditació d'experiència professional directament vinculada a les funcions del lloc, en els termes que estableixin la relació de llocs de treball, les convocatòries corresponents o la normativa aplicable.

II.7. Efectes de la classificació professional

La implantació d'aquest sistema de classificació professional té per finalitat ordenar funcionalment les places i els llocs de treball de l'organisme i adequar-los a la seva realitat acadèmica, artística, tècnica i organitzativa.

La classificació professional regulada en aquest acord no comporta, per si mateixa, modificació de les funcions essencials, de les condicions de treball, de les jornades, de les retribucions ni dels requisits d'accés de les places o llocs de treball existents.

II.8. Desenvolupament i actualització

³ Al moment d'elaboració d'aquest acord: Decret 196/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regula la contractació de professionals com a professorat especialista en centres públics d'ensenyament no universitari dependents del Departament d'Educació. Decret 110/2013, de 12 de febrer, de modificació del Decret 196/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regula la contractació de professionals com a professorat especialista en centres públics d'ensenyament no universitari dependents del Departament d'Educació.

La concreció dels grups professionals, especialitats professionals, àmbits disciplinaris, requisits d'accés i estructures retributives es realitzarà mitjançant la plantilla, la relació de llocs de treball i els altres instruments d'ordenació de personal que resultin aplicables.

La seva revisió i actualització s'efectuarà d'acord amb les necessitats acadèmiques, organitzatives i de servei de l'Institut del Teatre i amb els procediments legalment establerts d'aprovació dels instruments d'ordenació de personal, respecte dels quals, les matèries que han de ser objecte de negociació seran degudament informades i negociades amb la representació del personal.

III. MARC DE JORNADA I DEDICACIÓ

III.1. Jornada de referència

1.1. La relació de llocs de treball de l'Institut del Teatre determinarà, per a cada lloc de treball reservat a personal laboral, el règim de dedicació i la durada de la jornada corresponent, expressada en hores ordinàries de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

1.2. Els llocs de treball podran tenir assignat:

- un règim de dedicació a temps complet; o
- un règim de dedicació a temps parcial.

1.3. La durada de la jornada dels llocs amb règim de dedicació a temps complet serà l'establerta amb caràcter general per al personal funcionari i laboral de la Diputació de Barcelona, fixada en 35 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

1.4. La durada de la jornada dels llocs amb règim de dedicació a temps parcial podrà correspondre a alguna de les dedicacions següents:

- 30,50 hores setmanals;
- 26,50 hores setmanals;
- 22,00 hores setmanals;
- 17,50 hores setmanals;
- 13,00 hores setmanals;
- 10,00 hores setmanals.

III.2. Hores complementàries

2.1. D'acord amb el que disposa l'article 12.5 de l'Estatut dels Treballadors, l'Institut del Teatre i la representació legal de les persones treballadores acorden regular el règim d'hores complementàries aplicable al personal contractat a temps parcial, en els termes següents:

Hores complementàries pactades

2.2. Les hores complementàries pactades podran acordar-se en els contractes a temps parcial formalitzats tant amb personal amb accés permanent o personal fix (contractes indefinits a temps parcial) com amb personal amb accés temporal o personal interí (contractes temporals a temps parcial).

2.3. La formalització del pacte requerirà:

- una jornada de referència mínima de deu (10) hores setmanals en còmput anual;
- pacte exprés i per escrit;
- i incorporació al contracte de treball o al corresponent annex.

2.4. En exercici de l'habilitació prevista a l'article 12.5.c) de l'Estatut dels Treballadors, les parts acorden ampliar el límit màxim de les hores complementàries pactades fins al seixanta per cent (60%) de les hores ordinàries contractades.

2.5. La realització d'aquestes hores:

- requerirà preavis en els termes legalment o convencionalment establerts;
- requerirà l'acceptació expressa de la persona treballadora, formalitzada mitjançant la signatura del corresponent contracte, i la seva negativa no podrà comportar cap perjudici ni afectació desfavorable;
- tindrà la consideració d'hores ordinàries a efectes salarials i de cotització;
- haurà de respectar els límits de jornada, descans i conciliació legalment establerts.

Hores complementàries voluntàries

2.6. D'acord amb l'article 12.5.g) de l'Estatut dels Treballadors, en els contractes indefinits a temps parcial, l'Institut del Teatre podrà oferir la realització d'hores complementàries voluntàries al personal amb accés permanent o personal fix.

2.7. Aquestes hores:

- tindran caràcter voluntari per a la persona treballadora;
- no podran imposar-se unilateralment;
- i la seva no acceptació no podrà comportar cap perjudici ni represàlia laboral.

2.8. En exercici de l'habilitació legalment prevista, les parts acorden ampliar el límit màxim de les hores complementàries voluntàries fins al trenta per cent (30%) de les hores ordinàries contractades.

2.9. Les hores complementàries voluntàries:

- no seran aplicables al personal amb contracte temporal o interí;
 - tindran la consideració d'hores ordinàries a efectes salarials i de cotització;
-

- i no podran comportar, en cap cas, la desnaturalització del contracte a temps parcial ni l'equiparació estructural amb una jornada completa.

2.10. Les parts acorden que les hores complementàries constitueixen un instrument excepcional de flexibilitat acadèmica i organitzativa i no poden substituir de manera ordinària ni permanent les necessitats estructurals de personal derivades de la programació acadèmica consolidada.

La cobertura d'assignacions acadèmiques estructurals mitjançant hores complementàries haurà de tenir caràcter transitori i estar vinculada a situacions temporals de desplaçament d'assignació acadèmica, a processos de provisió o selecció en curs, a vacants pendents de cobertura o a altres circumstàncies anàlogues degudament justificades.

L'Institut del Teatre impulsarà les mesures acadèmiques, organitzatives i de personal necessàries per reduir progressivament el recurs a les hores complementàries en la cobertura d'assignacions acadèmiques estructurals.

3. Marc de jornada i dedicació

3.1. El marc de jornada i dedicació aplicable als llocs de treball inclosos en l'àmbit d'aquest acord és el que es detalla a la taula següent, que estableix, per cada jornada de referència, el màxim d'hores complementàries pactables, el límit de jornada i l'interval de dedicació admissible.

Jornada de referència

<i>Tipologia</i>	<i>Règim de dedicació</i>	<i>Hores ordinàries</i>	<i>Màxim d'hores complementàries pactables</i>	<i>Límit de jornada</i>	<i>Interval de jornada</i>
A	Temps complet	35,00	00,00	35,00	[35,00]
B	Temps parcial	30,50	04,00	34,50	[30,50–34,50]
C	Temps parcial	26,50	08,00	34,50	[26,50–34,50]
D	Temps parcial	22,00	12,50	34,50	[22,00–34,50]
E	Temps parcial	17,50	10,50	28,00	[17,50–28,00]
F	Temps parcial	13,00	07,50	20,50	[13,00–20,50]
G	Temps parcial	10,00	06,00	16,00	[10,00–16,00]

3.2. Les hores ordinàries associades a cada lloc de treball constitueixen la dedicació mínima garantida del lloc.

3.3. Amb caràcter general, la dedicació efectiva no podrà superar el límit de jornada previst, ha de situar-se dins l'interval de jornada, sens perjudici de les adequacions transitòries de dedicació que, exclusivament per als llocs docents i de suport a la docència, es puguin acordar d'acord amb el règim previst al punt sisè d'aquest acord.

3.4. Les modificacions permanents de la jornada de referència es regiran pel que estableix la clàusula següent.

4. Modificacions permanents de la jornada de referència

4.1 La modificació permanent de la jornada de referència només es podrà produir:

- mitjançant l'accés, a través del corresponent procés selectiu o concurs específic, a un lloc corresponent a una tipologia de jornada amb una dedicació superior o inferior;
- mitjançant la modificació dels instruments d'ordenació acadèmica, plantilla i relació de llocs de treball de l'organisme, d'acord amb les necessitats organitzatives, acadèmiques i pressupostàries existents, i en el marc dels procediments i acords legalment o convencionalment aplicables.

5. Marc de jornada i dedicació en llocs docents i de suport a la docència

Dedicació acadèmica associada a la jornada de referència

5.1. En els llocs docents i de suport a la docència, la jornada de referència s'ha de destinar preferentment al desenvolupament d'assignacions acadèmiques estructurals.

5.2. Tenen la consideració d'assignacions acadèmiques estructurals:

- la lectivitat i la recerca acreditable;
- l'exercici de càrrecs i funcions acadèmiques.

Modificacions transitòries de la jornada de referència

5.3. Quan, com a resultat del procés anual d'elaboració del Pla d'Ordenació Acadèmica (POA), es produeixi un desajust entre l'assignació acadèmica d'un lloc de treball i el seu marc de jornada, l'Institut del Teatre podrà promoure una modificació transitòria de la jornada de referència del lloc de treball afectat.

Aquestes modificacions tindran caràcter excepcional, temporal i motivat.

El desajust haurà de derivar exclusivament de la necessitat d'adequar l'assignació acadèmica estructural validada a la dedicació efectiva disponible en els llocs docents i de suport a la docència, com a conseqüència de:

- la prestació d'activitat lectiva i de recerca acreditable;
-

- l'exercici de càrrecs i funcions acadèmiques.

Les modificacions transitòries de la jornada de referència tindran per finalitat absorbir temporalment els desplaçaments d'assignació acadèmica estructural derivats d'aquestes circumstàncies, mentre no s'adoptin les mesures acadèmiques, organitzatives o de personal necessàries per restablir l'adequació ordinària entre l'assignació acadèmica validada i la jornada de referència dels llocs de treball afectats.

5.4. Els desplaçaments d'assignació acadèmica estructural a què es refereix l'apartat anterior es podran produir, entre d'altres, com a conseqüència de:

- l'assumpció de càrrecs acadèmics, de direcció, coordinació o altres funcions institucionals que comportin una reducció de la dedicació docent ordinària del lloc de treball;
- l'assignació de dedicacions a activitats de recerca;
- necessitats de cobertura de la programació docent derivades de modificacions de l'oferta educativa o de la planificació acadèmica;
- variacions de la càrrega acadèmica estructural associada a titulacions, especialitats, itineraris o àmbits docents;
- vacants, jubilacions, excedències, baixes definitives o altres ajustaments dels efectius de plantilla que comportin la redistribució temporal de l'assignació acadèmica estructural, mentre no s'hagi resolt la cobertura dels llocs afectats mitjançant els procediments de provisió, selecció, reassignació o qualsevol altre mecanisme organitzatiu aplicable;
- qualsevol altra circumstància acadèmica, organitzativa o de personal que comporti la necessitat de redistribuir temporalment l'assignació acadèmica estructural validada.

5.5 La reducció transitòria de la jornada de referència només es podrà acordar a sol·licitud de la persona ocupant del lloc de treball, quan sigui compatible amb l'assignació acadèmica estructural validada del lloc. Aquestes reduccions podran derivar de permisos, llicències o autoritzacions previstes per la normativa aplicable o de qualsevol altra circumstància legalment prevista.

5.6. Les modificacions transitòries de la jornada de referència:

- no alteraran la naturalesa, les funcions ni el caràcter estructural del lloc de treball;
 - tindran eficàcia limitada al curs acadèmic corresponent o, si escau, al període temporal inferior que les motivi;
 - no generaran, per si mateixes, cap dret de consolidació sobre la jornada de referència resultant ni cap expectativa de manteniment per a cursos acadèmics posteriors;
 - requeriran l'existència d'una causa objectiva, acreditada i degudament motivada;
-

- hauran de ser expressament autoritzades pels òrgans competents de l'Institut del Teatre, amb indicació de la causa que les justifica, l'abast temporal de la modificació i la jornada de referència resultant.

6. Seguiment, revisió i regularització de jornades de referència i necessitats estructurals

Revisió semestral

6.1. A partir de la vigència del present acord, i amb periodicitat semestral, i en tot cas en el marc dels treballs preparatoris del Pla d'Ordenació Acadèmica (POA) del curs següent, l'Institut del Teatre elaborarà un informe de seguiment de l'aplicació d'aquest acord. L'informe inclourà, com a mínim:

- la distribució efectiva de les jornades entre el personal de plantilla;
- les modificacions transitòries de jornada del personal docent i de suport a la docència;
- el volum d'hores complementàries realitzades per tipologia de lloc;
- la identificació de les hores complementàries destinades a la cobertura d'assignacions acadèmiques estructurals;

L'informe serà elaborat per la Coordinació Acadèmica i presentat al Consell de Direcció de l'Institut del Teatre, que en prendrà coneixement i l'informarà. Posteriorment, l'informe serà traslladat al Comitè d'Empresa i al Consell d'Estudis Superiors en sessions conjuntes amb les escoles professionals, als efectes de la seva anàlisi i valoració.

Les parts analitzaran especialment aquelles situacions en què:

- les hores complementàries associades a un mateix lloc de treball, especialitat o àmbit docent s'hagin reiterat durant més de dos cursos acadèmics consecutius;
- les modificacions transitòries de jornada s'hagin reproduït de forma reiterada;
- existeixin dèficits o superàvits estructurals d'assignació acadèmica que evidencin una inadequació de la jornada de referència del lloc;
- es detectin assignacions acadèmiques estructurals que, de forma recurrent, requereixin mecanismes extraordinaris de cobertura.

La identificació de desajustos estructurals donarà lloc a l'anàlisi de les mesures acadèmiques, organitzatives i de personal que resultin més adequades per garantir la prestació de les assignacions acadèmiques estructurals, en coherència amb la planificació acadèmica, els recursos disponibles i les previsions pressupostàries de l'organisme.

Principi de regularització estructural

6.2. Les parts acorden que les hores complementàries i les modificacions transitòries de jornada constitueixen instruments excepcionals de flexibilitat i no poden substituir de forma ordinària ni permanent les necessitats estructurals derivades de la programació acadèmica consolidada.

Quan l'anàlisi semestral posi de manifest l'existència de necessitats recurrents o consolidades, l'Institut del Teatre impulsarà les mesures necessàries per a la seva regularització mitjançant els instruments d'ordenació acadèmica i laboral que resultin aplicables.

Mesures de regularització

6.3. El procés de revisió podrà donar lloc, entre d'altres, a:

- concursos específics d'ampliació de jornades de referència;
- modificacions de la relació de llocs de treball;
- modificacions de plantilla;
- creació, amortització⁴ o re definició de llocs de treball
- convocatòries de provisió o selecció;
- adaptacions de les característiques de jornada i dedicació dels llocs;
- qualsevol altra mesura d'ordenació acadèmica o de recursos humans que permeti adequar les necessitats estructurals de l'organisme.

Compromís de reducció progressiva de les hores complementàries estructurals

6.4. L'Institut del Teatre assumeix el compromís de reduir progressivament el recurs a les hores complementàries destinades a la cobertura d'assignacions acadèmiques estructurals, de manera coherent amb l'evolució dels processos de provisió, estabilització i ordenació acadèmica de l'organisme.

Quan una mateixa necessitat acadèmica estructural requereixi de forma reiterada modificacions transitòries de jornada o la realització d'hores complementàries durant diversos cursos acadèmics consecutius, aquesta circumstància haurà de ser objecte d'anàlisi específica en el marc de la revisió anual, als efectes de valorar-ne la regularització estructural.

Horitzó de consolidació de l'ordenació acadèmica i laboral

6.5. Les parts reconeixen que el sistema regulat en aquest acord s'implanta en un context transitori de transformació i regularització de l'ordenació acadèmica i laboral de

⁴ Art. 52.c) de l'Estatut del Treballadors.

l'organisme, condicionat, entre d'altres, per l'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació 2025, pels processos de provisió associats i per les actuacions de revisió de la plantilla i de la relació de llocs de treball.

Per aquest motiu, les modificacions transitòries de jornada de referència i la utilització d'hores complementàries destinades a la cobertura d'assignacions acadèmiques estructurals s'han d'interpretar com a instruments excepcionals de gestió aplicables durant aquest període de transició.

Un cop finalitzada l'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 i, en tot cas, abans de l'inici del procés d'elaboració del Pla d'Ordenació Acadèmica corresponent al curs 2029-2030, l'Institut del Teatre elaborarà una revisió integral del sistema de jornades de referència, de les modificacions transitòries acordades i de l'ús de les hores complementàries.

Aquesta revisió haurà d'identificar les necessitats estructurals consolidades i formular les propostes d'ordenació acadèmica i laboral que resultin necessàries per reduir de forma significativa el recurs a les modificacions transitòries de jornada i a les hores complementàries associades a assignacions acadèmiques estructurals.

En aquest mateix marc temporal, les parts impulsaran la definició d'un sistema estable de promoció interna i desenvolupament professional adaptat a l'estructura acadèmica i organitzativa de l'Institut del Teatre.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític Partit Popular (4), sent el resultat definitiu de 47 vots a favor i 4 abstencions.

1.5.- Dictamen de data 15 de juny de 2026, pel qual es proposa aprovar la memòria de resultats del Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit del personal laboral de l'Institut del Teatre, per al període 2022-2025 (Exp. núm. 2026/25091).

“1.- ANTECEDENTS

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 108, de 28 de juliol de 2022, s'aprova el Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit del personal laboral de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025, previ informe favorable adoptat per acord de la Junta de Govern núm. 68 de 19 de juliol de 2022.

El citat Pla es va configurar, d'acord amb el que estableix l'article 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), com un instrument de planificació dels recursos humans orientat a garantir l'eficàcia en la prestació dels serveis i l'eficiència en la utilització dels

recursos públics; i constitueix un instrument estratègic per abordar els principals reptes organitzatius, laborals i acadèmics de la institució.

El Pla estableix un conjunt estructurat de principis, objectius, línies d'actuació i mesures, amb un horitzó temporal d'execució comprès entre els anys 2022 i 2025. En els seus objectius, hi constava, entre d'altres, dimensionar adequadament els efectius de personal, millorar la distribució i organització dels recursos humans, impulsar la professionalització i la qualitat en l'ocupació, reduir la temporalitat i afavorir l'estabilitat del personal, així com desenvolupar un model propi d'organització laboral adaptat a la singularitat de l'Institut del Teatre.

Així mateix, el Pla es desenvolupava a través de diverses línies d'actuació, entre les quals destaquen l'estabilització i continuïtat de l'activitat acadèmica; la revisió del model organitzatiu i dels instruments d'ordenació (plantilla i RLLT); l'impuls dels processos selectius i de l'oferta pública d'ocupació; la millora dels sistemes de gestió i de les eines administratives i la promoció de la formació i del desenvolupament professional.

Una vegada finalitzada la vigència del Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit del personal laboral de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025, la Junta de Govern de l'Institut del Teatre per acord núm. 27 de data 11 de juny de 2026 ha informat favorablement i ha elevat al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la memòria de resultats del citat pla d'ordenació, que declara formalment el tancament i la liquidació del pla com a instrument extraordinari de planificació. L'acreditació del Dictamen aprovat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre i la resta d'antecedents es troben incorporats a l'expedient.

2.- TRAMITACIÓ I FONAMENTS DE DRET

Vist el que disposa l'article 44, apartat 2, lletra f), en relació amb l'apartat 4, del vigent Reglament orgànic de la Diputació, aprovat per Acord plenari de data 30 de gener de 2003 (BOPB núm. 42, de 18.02.2003) sobre coordinació d'organismes i entitats públiques, quant a l'aprovació d'aquests instruments de planificació de recursos humans, s'estableix la competència del Ple de la Diputació de Barcelona per l'adopció dels acords d'aprovació, que en relació amb els organismes d'ella dependents, facin referència a l'aprovació de la plantilla de personal i a l'aprovació de la relació de llocs de treball, instruments en que incideix el pla d'ordenació de recursos humans del personal de l'Institut, i en els mateixos termes, l'article 30.1. f) dels Estatuts de l'Organisme.

La Comissió de Govern de la Diputació, en sessió de 22 de febrer de 2001, va aprovar un dictamen de mesures de coordinació en relació amb els instruments de gestió i assumptes en matèria de personal dels organismes públics de la Diputació de Barcelona, en virtut del qual les propostes d'aquestes entitats relatives a les matèries assenyalades seran tramitades per mitjà de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

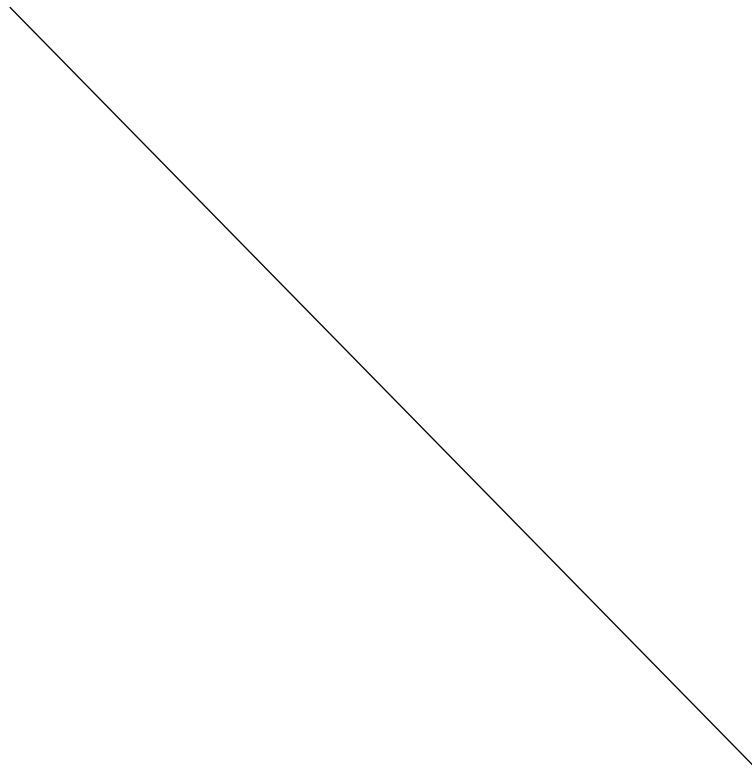
Finalment, la Secretaria General ha d'emetre l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es

regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Així mateix, amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos humans, en ús de la competència atribuïda en l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i pels motius exposats, proposo que s'adoptin els següents

ACORDS

Únic. APROVAR la memòria de resultats del Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit del personal laboral de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025, aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 108, de 28 de juliol de 2022, que ha estat informada favorablement per acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre número 27 de data 11 de juny de 2026, que s'adjunta com annex a aquest dictamen."



Annex. Aprovació de la memòria de resultats del Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit del personal laboral de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025

Memòria de resultats

Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2022-2025

Juny 2026



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 049ae2e696d6b0264e27 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Memòria de resultats

Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2022-2025

Juny 2026



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 049ae2e696d6b0264e27 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Edició: Juny 2026

© Institut del Teatre. Diputació de Barcelona

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 049ae2e696d6b0264e27 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Índex

1. Presentació, objecte i finalitat de la memòria	8
2. Marc de referència del Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2022-2025	11
2.1. Fonament jurídic i naturalesa del Pla	11
2.2. Abast temporal, subjectiu i funcional del Pla	13
2.3. Objectius generals, línies d'actuació i mesures del Pla	15
3. Antecedents i principals fites de desplegament del període 2022-2025	19
3.1. Aprovació del PORH i inici del procés d'ordenació	19
3.2. Ampliació transitòria de plantilla i reconeixement dels efectius existents	20
3.3. Primera ordenació de categories professionals	21
3.4. Desenvolupament dels processos d'estabilització	22
3.5. Règim de dedicacions i jornades	23
3.6. Bases generals de processos selectius	24
3.7. Informe d'ordenació laboral de juliol de 2025	25
3.8. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació 2025	26
4. Sistema de classificació professional	28
4.1. Necessitat	28
4.2. Fonaments	39
4.3. Quadre del sistema de classificació professional	41
4.4. Estructura del quadre de classificació professional i funció dels seus components	44
4.5. Delimitació de l'àmbit d'aplicació	48
4.6. Adaptació de la nova fitxa descriptiva del lloc de treball	51
5. Establiment del marc de jornada i dedicació	53
5.1. Jornada de referència i estructura general del sistema	53
5.2. Hores complementàries com a instrument de flexibilitat limitada	54
5.3. Taula de jornada i dedicació	55
5.4. Jornada en llocs docents	56
5.5. Seguiment, revisió i principi de regularització estructural	57

5.6. Horitzó de consolidació del sistema	58
6. Dimensionament de plantilla	59
6.1. Aspectes generals	59
6.2. Dimensionament de la plantilla docent	61
6.3. Criteri	62
6.4. Col·lectius per cicle d'accés	62
6.5. Resultats	63
6.6. L'itinerari laboral com a garantia d'ordenació	64
6.7. Establiment tipologies de jornada	67
6.8. Establiment de tipologies de jornada TA0922, TP0922 i ES0926	69
6.9. Aplicacions de millora	73
6.10. Disposicions d'implantació	75
6.11. Tractament de vacants	78
7. Política d'accés i oferta	80
7.1. La consolidació d'un marc estructural propi de gestió de l'accés	80
7.2. La integració en el sistema de planificació de recursos humans	80
7.3. Un instrument de millora de les relacions laborals	81
7.4. L'impuls a la transparència i a la seguretat jurídica	81
7.5. La professionalització del sistema de selecció	82
7.6. La millora de la gestió del talent	82
7.7. L'adaptació a la singularitat artística i educativa de l'Institut	82
7.8. Modernització institucional	83
7.9. Oferta pública d'ocupació de la plantilla de personal laboral	84
7.10. Contingut de l'oferta pública d'ocupació	85
8. Millora dels sistemes d'informació	87
8.1. Construcció del Perfil Acadèmic Integrat (PAI)	87
8.2. Estructura de la informació i normalització de continguts	88
8.3. Implantació d'un sistema de gestió i manteniment: robustesa i control	89
8.4. Racionalització dels sistemes d'informació i eliminació de la dispersió	90
8.5. Sistema formal de rectificació i garanties de qualitat de les dades	91
8.6. Millora de l'accés a la informació i suport al règim docent	91
8.7. Projectió	92
9. Marc de competències professionals	94
9.1. Concepte i finalitat del model competencial	94

9.2. Estructura del sistema de competències	94
9.3. Competències específiques per àmbits professionals	95
9.4. Procés d'elaboració i funcionalitat del sistema	96
10. Conclusions	97
10.1. Assoliments estructurals	97
10.2. Integració dels resultats en els instruments ordinaris	104
10.3. Valoració global del grau de compliment	104
10.4. Anàlisi quantitatiu del procés d'ordenació	105
10.5. Valor públic i responsabilitat institucional.....	111
10.6. Tancament, liquidació i extinció	113

1. Presentació, objecte i finalitat de la memòria

La present memòria de resultats del Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025 (d'ara endavant, PORH 2022-2025) es configura com el document institucional de tancament, sistematització i valoració de l'esmentat instrument de planificació, d'acord amb el marc jurídic aplicable a la funció pública i a la gestió del personal laboral del sector públic.

El PORH 2022-2025 s'inscriu en el règim general de planificació dels recursos humans establert a l'article 69 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que atribueix a les administracions públiques la competència per ordenar els seus efectius amb la finalitat d'assegurar l'eficàcia en la prestació dels serveis i l'eficiència en l'ús dels recursos públics. En aquest mateix sentit, l'article 22 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, estableix la necessitat d'articular sistemes de classificació professional capaços d'ordenar de manera coherent el contingut general de la prestació laboral, les aptituds professionals i els nivells de responsabilitat.

En el cas de l'Institut del Teatre, aquest marc general es projecta sobre les potestats d'autoorganització reconegudes als ens locals per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (articles 4.1.a i 85 bis), així com pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), i es concreta en les competències pròpies atribuïdes als òrgans de govern de l'organisme per mitjà dels seus Estatuts i del Reglament general, que habiliten expressament la planificació, ordenació i gestió dels recursos humans necessaris per al desenvolupament de la seva activitat acadèmica, artística i cultural.

En aquest context normatiu i institucional, la present memòria no es limita a una funció merament descriptiva, sinó que es configura com un instrument amb una triple funció jurídica i administrativa: en primer lloc, la funció de reconstrucció ordenada del procés d'execució del Pla; en segon lloc, la funció d'identificació i sistematització dels resultats estructurals assolits; i, en tercer lloc, la funció de justificació i rendició de comptes respecte de l'adequació de les mesures adoptades als principis de bona administració, eficàcia, eficiència i seguretat jurídica.

L'objecte de la memòria és, per tant, establir una visió integral del procés d'ordenació laboral desenvolupat durant el període 2022-2025, mitjançant la integració dels antecedents, de les actuacions desplegades i dels instruments adoptats en el marc del Pla. Aquesta

reconstrucció no es planteja com una simple successió cronològica de mesures, sinó com la identificació d'un itinerari coherent de transformació institucional, orientat a corregir desajustos estructurals i a consolidar un model més estable i homogeni de gestió dels recursos humans.

Des d'aquesta perspectiva, la memòria té com a finalitat principal acreditar que el PORH 2022-2025 ha complert la seva funció material com a instrument de planificació estratègica i de transformació organitzativa. Aquesta funció s'ha concretat en la progressiva substitució d'un escenari caracteritzat per la provisionalitat, la fragmentació i l'ús intensiu de mecanismes temporals, per un model basat en la definició estructurada de la plantilla, la configuració d'un sistema propi de classificació professional, l'establiment d'un règim homogeni de jornada i dedicació, la normalització dels processos d'accés i la reducció efectiva de la temporalitat, en coherència amb els mandats derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Així mateix, la memòria s'orienta a posar de manifest que els resultats del Pla no s'esgoten en el període de la seva vigència formal, sinó que es projecten sobre els instruments ordinaris de governança del personal. En particular, sobre la plantilla i la relació de llocs de treball —d'acord amb el que estableixen els Estatuts de l'organisme—, sobre les bases generals reguladores dels processos selectius —en coherència amb els articles 55 i següents del TREBEP—, i sobre la planificació de l'oferta pública d'ocupació —en els termes previstos a l'article 70 del mateix text legal.

La naturalesa de la memòria és, per tant, indissociable de la pròpia naturalesa del PORH com a instrument temporal de transformació. La seva aprovació no constitueix un tràmit formal de finalització, sinó l'acte pel qual es constata la culminació d'un cicle d'ordenació i la seva integració en el funcionament ordinari de l'organització. En aquest sentit, la memòria dona compliment als principis de transparència i responsabilitat en la gestió pública, tot proporcionant una base objectiva per a l'avaluació dels resultats i per a la presa de decisions en el nou cicle de planificació dels recursos humans.

Des d'un punt de vista metodològic, el document adopta una estructura sistemàtica que respon a aquesta finalitat. D'una banda, delimita el marc jurídic, institucional i funcional del Pla. De l'altra, analitza les principals fites de desplegament i els instruments desenvolupats. Finalment, integra els resultats en una lectura global que permet valorar el grau de compliment dels objectius i la seva contribució a la consolidació d'un model propi d'ordenació laboral de l'Institut del Teatre.

En darrer terme, la present memòria s'ha d'entendre com un instrument de connexió entre dues etapes. D'una banda, la del PORH 2022-2025, caracteritzada per la necessitat d'actuacions extraordinàries de regularització i transformació. De l'altra, la del nou cicle que s'obre a partir de 2026, en el qual els instruments ordinaris —plantilla, relació de llocs de treball, sistemes d'accés i polítiques de desenvolupament professional— han d'operar ja sobre unes bases més estables, homogènies i jurídicament consolidades.

Aquesta transició constitueix, en definitiva, l'expressió més clara de l'assoliment del Pla: haver convertit un procés d'ordenació extraordinària en el fonament d'un sistema ordinari de

gestió dels recursos humans alineat amb els principis de legalitat, eficàcia, estabilitat i qualitat en l'ocupació pública.

2. Marc de referència del Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2022-2025

2.1. Fonament jurídic i naturalesa del Pla

El Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025 s'inscriu en el marc general dels instruments de planificació estratègica de personal previstos per l'ordenament jurídic de la funció pública i, en particular, en l'article 69 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. D'acord amb aquest precepte, la planificació dels recursos humans a les administracions públiques té per objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles, mitjançant la dimensió adequada dels efectius, la seva millor distribució, la formació, la promoció professional i la mobilitat. El mateix precepte habilita expressament les administracions públiques per aprovar plans d'ordenació dels seus recursos humans amb continguts oberts i no taxats, de manera que aquests puguin adaptar-se a les necessitats específiques de cada organització i a la singularitat del servei públic que es presta.

En aquest sentit, el PORH 2022-2025 de l'Institut del Teatre no constitueix un mer document programàtic ni un instrument declaratiu desproveït d'efectes pràctics, sinó una veritable eina d'ordenació institucional orientada a intervenir sobre l'estructura, la composició, les regles de funcionament i els instruments de gestió del personal laboral de l'organisme. La seva naturalesa és, per tant, doble: d'una banda, és un instrument de planificació estratègica, perquè parteix d'una diagnosi dels desajustos existents i defineix objectius, línies d'actuació i mesures temporals i estructurals per corregir-los; de l'altra, és un instrument de transformació organitzativa, en la mesura que projecta els seus efectes sobre la plantilla, la relació de llocs de treball, els sistemes d'accés, la configuració dels perfils professionals, la determinació de jornades i dedicacions i, en darrer terme, sobre el model d'ordenació laboral de l'Institut.

La seva aprovació respon igualment al règim de negociació col·lectiva propi de l'ocupació pública. El dictamen d'aprovació del Pla deixa constància que la Comissió Negociadora de les condicions de treball del personal laboral de l'Institut del Teatre, constituïda d'acord amb els articles 87 i 88 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en connexió amb l'article 32 del TREBEP, va culminar el procés negociador amb la subscripció, en data 12 de juliol de 2022, de l'acord sobre el Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit laboral per al període 2022-2025. Aquest acord fou posteriorment informat favorablement per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre en la sessió de 19 de juliol de 2022 i elevat al Ple de

la Diputació de Barcelona per a la seva aprovació, en coherència amb el règim de validesa i eficàcia dels pactes i acords establert a l'article 38 del TREBEP. El Ple va aprovar l'acord en sessió de 28 de maig de 2022 (núm. registre 108).

Des del punt de vista institucional, el Pla es fonamenta també en les potestats d'organització i planificació atribuïdes a l'Institut del Teatre per les seves normes pròpies. El dictamen d'aprovació del PORH invoca expressament l'article 47 del Reglament General de l'Institut del Teatre i els Estatuts vigents de l'organisme, en virtut dels quals l'Institut disposa del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions han de venir determinats a través de la plantilla i de la relació de llocs de treball proposades per la Junta de Govern i aprovades pels òrgans competents de la Diputació. A més, l'article 41 dels Estatuts, reproduït en el mateix text del Pla, estableix que les places de plantilla i els llocs de treball han de ser establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos, i que la selecció del personal s'ha de regir pels principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat. Tot plegat dota el PORH d'un ancoratge jurídic intern clar i coherent amb el sistema general de funció pública.

Aquesta base normativa general es veu reforçada per la funció específica que el Pla havia d'assumir en el context concret de l'Institut del Teatre. Tal com s'exposa en la documentació posterior de l'organisme, el PORH 2022-2025 va néixer en un escenari en què calia afrontar de manera simultània diversos desajustos acumulats: una elevada temporalitat estructural; l'existència de personal que sostenia activitats docents i de suport sense encaix suficientment ordenat en la plantilla estructural; l'absència d'un sistema completament definit i propi de classificació professional adaptat a la singularitat dels ensenyaments artístics; i la necessitat de reordenar els instruments d'accés, de provisió i de gestió dels recursos humans per adequar-los tant a la legalitat vigent com a les necessitats reals de servei. En aquest context, el PORH es va configurar com la resposta organitzativa i jurídica adequada per canalitzar, de forma unitària, una operació de regularització, transformació i consolidació institucional que no podia resoldre's amb actuacions aïllades o merament reactives.

Per això, la naturalesa del Pla no pot ser compresa únicament des d'una lectura formal del seu encaix legal, sinó també des de la seva funció material dins del procés d'ordenació laboral de l'Institut del Teatre. El PORH 2022-2025 constitueix l'instrument que permet passar d'un escenari de provisionalitat, heterogeneïtat i elevada dependència de solucions transitòries a un escenari de progressiva institucionalització de les regles de gestió de personal. Dit d'una altra manera, el Pla no només ordena actuacions, sinó que crea les condicions perquè l'Institut pugui disposar d'una arquitectura laboral més estable, transparent, homogènia i funcionalment adequada a la singularitat de la seva missió educativa, cultural i artística.

Aquesta lectura funcional resulta especialment rellevant a efectes de la present memòria d'execució i tancament, perquè permet entendre que la finalitat última del PORH no era perpetuar-se com a marc excepcional de gestió, sinó actuar com a palanca de transformació temporalment acotada. Precisament per això, l'aprovació d'una memòria final de tancament i liquidació del Pla no s'ha de veure com una formalitat terminal, sinó com la constatació que l'instrument ha desenvolupat la seva funció històrica i que els seus resultats principals han

quedat incorporats o projectats sobre els instruments ordinaris de governança del personal de l'Institut.

2.2. Abast temporal, subjectiu i funcional del Pla

El PORH 2022-2025 va delimitar expressament el seu àmbit d'aplicació tant des de la perspectiva subjectiva com temporal, i ho va fer de manera prou àmplia per permetre una intervenció efectiva sobre la realitat organitzativa de l'Institut del Teatre, però al mateix temps suficientment precisa per no desdibuixar la seva finalitat principal, centrada en l'ordenació del personal laboral. D'acord amb el text aprovat, el Pla abasta, en primer terme, tot el personal laboral sotmès al règim dels convenis col·lectius i pactes socials aplicables al personal de la Diputació de Barcelona i a la normativa que els desenvolupa; en segon terme, el personal docent i de suport a la docència regit pels acords específics en matèria d'organització laboral i acadèmica del personal docent de l'Institut; i, finalment, de manera limitada a les qüestions relatives a la coordinació amb els col·lectius anteriors, determinat personal funcionari d'administració i serveis adscrit a unitats que desenvolupen funcions de suport a la docència, a la gestió de les unitats docents o als serveis culturals. Aquesta configuració evidencia que, encara que el nucli del Pla és inequívocament laboral, la seva eficàcia exigia contemplar també les relacions funcionals i de coordinació amb altres sectors de personal presents a l'organització.

Aquesta amplitud de l'àmbit subjectiu es justifica per la pròpia naturalesa de l'Institut del Teatre com a organisme autònom amb una activitat complexa, en la qual conflueixen funcions docents, activitats de suport acadèmic, serveis culturals, gestió tècnica d'espais i equipaments, i activitats administratives i de suport general. L'ordenació dels recursos humans no podia limitar-se, per tant, a una lectura estrictament nominal de les relacions jurídiques de servei, sinó que havia de tenir present la forma real en què es presta l'activitat institucional. Aquesta visió funcional apareix de manera transversal tant al dictamen originari del Pla com als antecedents posteriors, en els quals es constata que bona part dels desajustos que el PORH havia de corregir provenien precisament del fet que una part dels efectius que sostenien l'activitat docent i de suport no estava plenament integrada en els instruments ordinaris d'ordenació o ho feia sota fórmules transitòries, heterogènies o insuficientment sistematitzades.

Pel que fa a l'àmbit temporal, el mateix Pla va establir una distinció clara entre terminis de formulació i terminis d'execució. En concret, va preveure un període de formulació comprès entre 2022 i 2023, destinat a preparar els continguts de les mesures i posar-les en funcionament, i un període d'execució comprès entre 2022 i 2025, orientat a l'aplicació efectiva de les mesures i a la generació dels seus resultats. Aquesta arquitectura temporal és rellevant perquè mostra que el Pla no respon a una lògica d'intervenció instantània, sinó a una seqüència ordenada en què les primeres actuacions havien de garantir la continuïtat del servei i crear les condicions d'estabilitat necessàries per a la formulació d'un nou model, mentre que les actuacions posteriors havien de permetre consolidar i projectar aquest model sobre els instruments permanents de gestió de personal.

La previsió de terminis específics per a cada mesura, dins dels marcs generals de formulació i execució, reforça aquesta idea. El cronograma provisional incorporat al mateix Pla evidencia que algunes mesures tenien una naturalesa eminentment transitòria i immediata —com les relatives a l'ampliació revisable de plantilla, la cobertura urgent de necessitats de programació acadèmica o les mesures cautelars per moderar els factors de variació del curs 2022-2023—, mentre que d'altres es concebien des del primer moment com a actuacions de recorregut més llarg, orientades a redefinir els instruments d'ordenació laboral, el sistema d'accés, les polítiques de professionalització i la futura planificació de les ofertes públiques d'ocupació. Aquest calendari no era un mer annex temporal, sinó una expressió de la lògica gradual del Pla.

Aquesta dimensió temporal es confirma i s'enriqueix quan es projecten sobre ella els antecedents posteriors incorporats a la documentació de 2025. En efecte, l'evolució real del període mostra una seqüència plenament coherent amb la divisió entre formulació i execució: en el moment inicial, l'ampliació transitòria de la plantilla amb 108 places va permetre reconèixer i allotjar formalment situacions de personal que venien sostenint activitats docents i de suport sense integració estructural adequada; en una fase posterior, la plantilla aprovada en el marc del pressupost de 2024 va introduir una primera definició de categories professionals específicament adaptades a la naturalesa de l'Institut; més endavant, la resolució dels processos extraordinaris d'estabilització abans del 31 de desembre de 2024 va reduir la temporalitat mitjançant l'ocupació permanent de 63 llocs; i, finalment, durant el 2025 es van aprovar les bases generals dels processos selectius i es van consolidar els diagnòstics finals en matèria de plantilla, vacants estructurals i necessitats d'oferta pública d'ocupació. Tot això posa de manifest que el període 2022-2025 no és una simple referència cronològica, sinó el veritable marc operatiu dins del qual el Pla ha desplegat progressivament els seus efectes.

Des d'una perspectiva funcional, l'abast temporal del PORH també s'ha d'entendre en relació amb la seva vocació de transitorietat estructurada. El Pla neix per resoldre desajustos i per impulsar una transformació, però no per substituir indefinidament els instruments ordinaris d'ordenació i gestió de personal. Per això, el seu àmbit temporal inclou necessàriament una dimensió de preparació de l'etapa posterior. Els mateixos antecedents de 2025 indiquen amb claredat que diverses de les actuacions impulsades durant el darrer any de vigència del PORH tenen per objecte assegurar que, a partir de 2026, l'Institut disposi de les bases organitzatives i tècniques necessàries per executar una oferta pública d'ocupació de dimensions rellevants, culminar la definició estable del règim de jornades i dedicacions i consolidar una estructura de gestió de recursos humans preparada per operar ja en clau ordinària. Aquesta connexió entre el període de vigència del Pla i el nou cicle 2026-2028 és una de les expressions més clares del seu caràcter instrumental i finalista.

En conseqüència, l'abast temporal, subjectiu i funcional del PORH 2022-2025 s'ha de llegir de manera integrada. Subjectivament, és prou ampli per abastar tots els col·lectius laborals i les interdependències necessàries amb altres sectors del personal. Temporalment, ordena el desplegament de les mesures en una seqüència de formulació i execució plenament coherent amb la naturalesa de les actuacions previstes. I funcionalment, permet operar sobre els diferents nivells de l'ordenació laboral: des de la cobertura immediata de

necessitats i la regularització transitòria fins a la configuració d'un sistema més estable de classificació, accés, jornada i planificació del personal. Aquesta triple dimensió és la que explica tant l'abast transformador del Pla com la necessitat de tancar-lo ara mitjançant una memòria final que doni compte dels resultats assolits.

2.3. Objectius generals, línies d'actuació i mesures del Pla

El PORH 2022-2025 es caracteritza per una formulació interna especialment clara, estructurada a partir de principis, objectius, línies d'actuació i mesures específiques. Aquest disseny dota el Pla d'una arquitectura operativa que en facilita tant la comprensió com l'execució i, sobretot, permet connectar amb precisió la diagnosi inicial amb les actuacions desenvolupades i els resultats finals. Segons el seu text originari, el Pla adopta l'acrònim LAB 22|25 i es formula sota cinc principis rectors: excel·lència i exemplaritat en la gestió dels serveis públics de promoció i educació en les arts en viu; qualitat en l'ocupació del personal propi, promovent l'estabilitat i la reducció de la temporalitat; transparència en els processos d'ordenació laboral i acadèmica i en els sistemes de programació i presa de decisions; adaptació al mandat estratègic de la institució i impuls al canvi institucional; i contribució a la millora del clima i del benestar de la comunitat educativa, cultural i laboral de l'Institut. Aquests principis constitueixen el substrat axiològic del Pla i permeten interpretar totes les mesures en clau de servei públic, estabilitat, racionalitat i qualitat institucional.

Sobre aquesta base, el Pla defineix dos grans objectius. El primer objectiu consisteix a establir un marc temporal que permeti donar continuïtat al funcionament ordinari mentre no es resolten els desajustos entre l'organització laboral, les necessitats de servei i el marc normatiu aplicable. El segon objectiu consisteix a impulsar la transformació laboral i institucional al servei de l'educació i de la promoció pública de les arts en viu. Aquesta dualitat és essencial per entendre el sentit del PORH: no es tracta només de gestionar una situació transitòria, ni tampoc únicament de projectar un model futur, sinó de combinar ambdues dimensions en una seqüència coherent en què la continuïtat del servei i l'estabilització cautelar del sistema fan possible la posterior transformació estructural.

El primer objectiu es desplega mitjançant dues línies d'actuació. La primera línia preveu l'impuls de solucions temporals que permetin iniciar l'activitat ordinària, i s'identifica expressament amb actuacions transitòries. La segona línia se centra a moderar els factors de variació i estabilitzar la programació laboral de l'àmbit acadèmic 2022-2023, és a dir, incorpora actuacions cautelars orientades a garantir un entorn prou estable perquè les mesures de transformació puguin formular-se i executar-se correctament. Aquest primer bloc del Pla revela una consciència clara de la situació existent en el moment de la seva aprovació: abans de redissenyar el sistema, calia preservar la continuïtat educativa i del servei públic, limitar la volatilitat de les assignacions i cobertures i disposar d'un marc mínimament estable per identificar necessitats estructurals, titularitats, llocs i futurs processos selectius.

Dins d'aquest primer objectiu, el Pla va preveure mesures molt concretes. La mesura 1 va consistir en una ampliació revisable de la plantilla fixa de personal laboral en el nombre

necessari de places per fer possible l'execució del Pla d'Ordenació Acadèmica del curs 2022-2023. Aquesta mesura és especialment rellevant perquè representa el punt d'arrencada material del PORH i, a la llum dels antecedents posteriors, es concreta en la creació de 108 places transitòries destinades a donar allotjament formal a efectius que sostenien l'activitat docent i de suport sense integració estructural adequada. La mesura 2 va preveure la ratificació dels complements de càrrecs i responsabilitats acadèmiques per poder habilitar la nova programació acadèmica del curs 2022-2023 i l'exercici dels nous càrrecs derivats de la renovació dels equips directius. La mesura 3 va ordenar la realització dels processos selectius necessaris per completar la programació acadèmica del curs 2022-2023. Les mesures 4, 5 i 6, de caràcter cautelar, es van adreçar respectivament a suspendre els efectes del sistema de reconeixement d'interinatges a provisió basat en el càlcul d'assignacions lectives, suspendre temporalment determinats permisos o llicències no retribuïts quan poguessin afectar l'execució del pla acadèmic, i prorrogar borses de treball i concursos existents per permetre completar la programació amb persones que haguessin superat processos selectius anteriors. Aquestes mesures mostren que el primer objectiu del Pla no era menor ni merament auxiliar, sinó una autèntica operació d'estabilització d'un entorn de gestió especialment sensible.

El segon objectiu, orientat a impulsar la transformació laboral i institucional, es desplega a través de quatre línies d'actuació successives o complementàries. La línia 3 té per finalitat elaborar un model propi i genuí d'ordenació laboral. La línia 4 persegueix establir una nova organització i gestió dels recursos humans. La línia 5 s'adreça a impulsar la gestió de l'accés i la reducció de la temporalitat. Finalment, la línia 6 pretén promoure la professionalització i la millora contínua. Aquest segon gran bloc concentra la dimensió estructural del PORH i permet entendre'l com una eina de reforma institucional de la política de personal de l'Institut.

Dins de la línia 3, el Pla preveu tres mesures essencials: la revisió del marc jurídic d'activitat, de personal i de condicions laborals; l'anàlisi de les disponibilitats i les necessitats de personal a partir d'un estudi de dimensionament de la plantilla; i la construcció d'un model general i adaptat d'ordenació acadèmica i laboral, referit tant als llocs singulars com als perfils docents i professionals necessaris per al desenvolupament de l'objecte de l'Institut i al sistema general de selecció, provisió i exercici d'aquestes activitats. Aquestes mesures tenen una clara naturalesa de diagnòstic i definició del model. De fet, els antecedents posteriors mostren que d'aquestes mesures deriva progressivament la definició de categories professionals més específiques, la distinció entre estructura regular i transitòria, i la posterior preparació d'un sistema propi de classificació professional adaptat a la naturalesa artística, docent i tècnica de l'organisme.

La línia 4, orientada a establir una nova organització i gestió dels recursos humans, es concreta en cinc mesures: revisió i adaptació de la plantilla de personal laboral; revisió i adaptació de la relació de llocs de treball; revisió de les fitxes descriptives dels llocs de treball; auditoria de tecnologies i eines de gestió; i elaboració d'un nou acord de condicions del personal laboral docent. Aquestes mesures són el pont entre el model i els instruments. En efecte, una vegada identificades les necessitats i definit el marc conceptual de l'ordenació laboral, cal traslladar-lo a la plantilla, a la RLT, a les fitxes funcionals, als sistemes d'informació i a les normes col·lectives que han de regir les condicions de treball. És

precisament aquí on el PORH mostra amb més claredat la seva vocació de produir efectes estructurals duradors, ja que aquestes actuacions no s'esgoten en la vigència del mateix Pla, sinó que redefiniran la forma ordinària de governar el personal de l'Institut després del seu tancament.

La línia 5, relativa a la gestió de l'accés i la reducció de la temporalitat, incorpora tres mesures especialment decisives: la convocatòria de l'oferta pública extraordinària d'estabilització; l'aprovació de bases generals reguladores dels processos selectius; i la planificació de l'oferta pública d'ocupació de l'Institut. Aquest bloc és central des del punt de vista material, perquè connecta l'ordenació interna del sistema amb la seva projecció externa en termes d'accés i concurrència. A la llum dels antecedents ja acreditats, aquesta línia ha tingut una traducció especialment visible: la resolució dins de termini legal dels processos extraordinaris d'estabilització, culminats amb la cobertura permanent de 63 llocs de docència i suport a la docència, i l'aprovació, el 25 de febrer de 2025, del model de bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de la plantilla laboral. Es tracta, sens dubte, d'una de les línies on el PORH ha mostrat més clarament la seva capacitat per reduir l'excepcionalitat i substituir-la per regles més homogènies, previsible i segures. Finalment, aquesta línia es projecta també en la planificació ordinària de recursos humans, mitjançant l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació corresponent a 2025, en els termes previstos en el Decret d'oferta pública d'ocupació pública, que consolida i dona continuïtat als resultats assolits en matèria d'estabilització, tot assegurant una programació ordenada de l'accés i la cobertura de necessitats estructurals de personal en el marc dels principis de legalitat, publicitat i concurrència.

Finalment, la línia 6, relativa a la professionalització i a la millora contínua, inclou mesures sobre competències i codis de conducta, revisió del Pla de Formació i proposta d'un sistema d'avaluació de l'acompliment per al personal laboral. Encara que aquestes mesures poden semblar, a primera vista, menys immediates que les relatives a plantilla, accés o jornada, en realitat completen la lògica del Pla en una dimensió qualitativa. Un sistema ordenat de recursos humans no es defineix només per la correcció formal de les seves estructures i procediments, sinó també per la seva capacitat de promoure el desenvolupament professional, la coherència institucional, la millora de competències i un entorn de treball alineat amb els valors públics i educatius de la institució. Per això, aquestes mesures tanquen l'arquitectura del PORH i li confereixen una dimensió de maduresa organitzativa.

Des d'una perspectiva de conjunt, els objectius, línies i mesures del PORH 2022-2025 no poden llegir-se com un repertori dispers d'actuacions. Ben al contrari, formen una cadena lògica perfectament recognoscible: primer, cal assegurar la continuïtat del servei i estabilitzar cautelàriament el sistema; després, cal diagnosticar, analitzar i definir un model propi; a continuació, cal projectar aquest model sobre els instruments ordinaris d'ordenació i de gestió; tot seguit, cal normalitzar els sistemes d'accés i reduir la temporalitat; i, finalment, cal consolidar qualitativament el sistema mitjançant polítiques de professionalització i millora contínua. Aquesta lectura seqüencial és imprescindible per a la memòria d'execució i tancament, perquè permet avaluar el grau d'assoliment del Pla no només des de la literalitat de cada mesura, sinó sobretot des de la seva capacitat d'haver generat els resultats estructurals als quals es dirigia.

En coherència amb això, també és pertinent recordar la formulació sintètica dels objectius generals recollida en la documentació justificativa posterior, que resumeix el sentit material del PORH en cinc grans finalitats: dimensionar adequadament la plantilla pel que fa al nombre i perfils; millorar la distribució del personal entre àmbits i unitats; promoure la formació i la promoció professional; impulsar la mobilitat i l'adaptació dels efectius; i reduir la temporalitat mitjançant l'oferta pública d'ocupació i l'estabilització. Aquesta formulació, perfectament coherent amb l'arquitectura interna del Pla, resulta útil perquè expressa de manera immediata el nucli finalista de la seva actuació i facilita, en la fase de tancament, la connexió entre el disseny originari del PORH i els assoliments constats al llarg del període 2022-2025.

En suma, el PORH 2022-2025 es presenta com un instrument normativament fonamentat, institucionalment necessari i internament ben estructurat. Els seus objectius, línies d'actuació i mesures componen un sistema coherent que integra actuacions transitòries i cautelars amb actuacions de diagnosi, definició, ordenació estructural, normalització de l'accés i consolidació qualitativa. Aquesta arquitectura és la que permet afirmar que el Pla no es limitava a gestionar urgències conjunturals, sinó que ha operat com un veritable itinerari de transformació de l'ordenació laboral de l'Institut del Teatre.

3. Antecedents i principals fites de desplegament del període 2022-2025

3.1. Aprovació del PORH i inici del procés d'ordenació

L'actual cicle d'ordenació dels recursos humans de l'Institut del Teatre té el seu punt de partida formal en l'aprovació del Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit del personal laboral per al període 2022-2025, instrument subscrit en data 12 de juliol de 2022 en el si de la Comissió Negociadora de les condicions de treball del personal laboral de l'Institut del Teatre i posteriorment informat favorablement per la Junta de Govern de l'Institut en la seva sessió ordinària de 19 de juliol de 2022, per a la seva elevació al Ple de la Diputació de Barcelona. Des del primer moment, el Pla es va concebre com una eina de planificació estratègica destinada no únicament a ordenar una situació conjuntural o a habilitar mesures immediates de cobertura del servei, sinó a vehicular un procés complet de regularització, redefinició i transformació del model laboral de l'Institut del Teatre, especialment en l'àmbit docent i de suport a la docència.

La necessitat d'aquest instrument responia a l'existència d'un escenari organitzatiu caracteritzat per diversos desajustos acumulats. D'una banda, es feia evident la necessitat d'adequar les estructures de personal a la realitat efectiva de l'activitat acadèmica, artística i tècnica de l'organisme. De l'altra, calia afrontar un nivell elevat de temporalitat estructural i d'heterogeneïtat en les formes de vinculació del personal que sostenia funcions docents i de suport a la docència. A això s'hi afegia la manca d'un sistema plenament consolidat i propi de classificació professional adaptat a la singularitat dels ensenyaments artístics superiors i professionals impartits per l'Institut, així com la necessitat d'ordenar d'una manera més homogènia i jurídicament robusta els procediments d'accés, provisió i gestió dels recursos humans. El PORH va néixer, doncs, com a resposta organitzada a una necessitat de transformació que afectava tant la dimensió quantitativa dels efectius com la seva arquitectura funcional i jurídica.

Des del punt de vista de la seva configuració interna, el Pla va ordenar aquesta intervenció mitjançant principis, objectius, línies d'actuació i mesures específiques, tot distingint entre un primer bloc de mesures de continuïtat i estabilització cautelar i un segon bloc de mesures orientades a la transformació laboral i institucional. Aquesta estructura no és un element menor a efectes de la present memòria, perquè permet entendre que la seqüència d'actuacions posteriors no és una successió desconnectada de decisions singulars, sinó el desplegament progressiu d'un itinerari de reforma prèviament dissenyat. Per això, els antecedents que s'exposen en aquest apartat no s'han d'interpretar com a simples fites

cronològiques, sinó com les principals concrecions operatives del model d'intervenció que el PORH va projectar sobre l'Institut del Teatre durant el període 2022-2025.

En aquest sentit, la trajectòria del període mostra amb nitidesa una progressió ordenada: primer, l'adopció de mesures urgents i transitòries per preservar la continuïtat del servei i donar allotjament formal a una realitat laboral insuficientment integrada en la plantilla; després, la definició progressiva d'un sistema més estructurat de categories, perfils i instruments d'ordenació; posteriorment, l'execució de les mesures extraordinàries d'estabilització i la configuració d'un marc homogeni de bases generals per als processos selectius; i, finalment, la consolidació dels diagnòstics i de les previsions necessàries per obrir el nou cicle ordinari de planificació i oferta pública d'ocupació. Aquesta seqüència és la que dota de sentit global la memòria de tancament del Pla i permet sostenir que el seu desenvolupament ha tingut una veritable eficàcia transformadora.

3.2. Ampliació transitòria de plantilla i reconeixement dels efectius existents

Una de les primeres i més rellevants actuacions derivades de l'aprovació del PORH fou l'ampliació transitòria de la plantilla laboral de l'Institut del Teatre. D'acord amb els antecedents incorporats a la documentació justificativa posterior, aquesta ampliació es va materialitzar al juliol de 2022 amb la creació de 110 places transitòries, i tenia com a finalitat immediata donar allotjament i reconeixement formal a situacions de personal que, fins aquell moment, sostenien l'activitat docent i de suport a la docència sense estar integrades de manera suficientment ordenada a la plantilla estructural de l'organisme. Aquesta actuació es correspon materialment amb la mesura inicial del Pla relativa a l'ampliació revisable de la plantilla i expressa de manera especialment clara la funció regularitzadora que el PORH havia d'exercir en la seva fase d'arrencada.

El valor d'aquesta ampliació no rau únicament en l'increment numèric de places, sinó sobretot en la seva funció de reconeixement jurídic i institucional de realitats laborals que venien sostenint el servei públic en condicions de provisionalitat o heterogeneïtat. Segons la documentació de 2025, entre els col·lectius afectats s'hi trobaven, d'una banda, antics contractes d'obra i servei, modalitat contractual que havia quedat suprimida arran de la reforma laboral de 2021 i que, per tant, ja no podia continuar operant com a fórmula de cobertura ordinària; i, de l'altra, professionals de llarga col·laboració, incloent-hi també persones vinculades a l'activitat de l'Institut a través de fórmules de contractació administrativa i de serveis. La decisió d'incorporar aquests efectius a una plantilla transitòria va permetre, així, aflorar jurídicament una part de la realitat laboral existent i situar-la dins un marc d'ordenació susceptible d'anàlisi, classificació i posterior estabilització.

Aquest moviment inicial té una significació estructural que no convé minimitzar. L'ampliació transitòria de plantilla va actuar com a condició de possibilitat per a la resta del procés d'ordenació. Sense una operació prèvia d'aflorament i identificació formal dels efectius realment necessaris per sostenir la docència i el suport a la docència, difícilment hauria estat possible desplegar amb rigor les fases posteriors d'anàlisi de necessitats, definició de perfils,

revisió de categories, planificació d'ofertes públiques o homologació dels sistemes d'accés. En aquest punt, el PORH no es va limitar a contenir una situació d'urgència, sinó que va crear una base de realitat ordenable sobre la qual construir el model futur. Aquest és, probablement, un dels seus primers grans assoliments materials.

Cal remarcar, a més, que la pròpia documentació posterior subratlla el caràcter no definitiu d'aquesta ampliació. Les 110 places creades no configuraven encara una estructura estable, sinó una plantilla transitòria sotmesa a anàlisi al llarg de tota la vigència del Pla, amb la finalitat de determinar amb precisió la seva naturalesa, les funcions efectivament associades i el règim de dedicació corresponent. Això reforça la lectura correcta del PORH: la seva fase inicial no tenia per objecte tancar de manera immediata el model, sinó crear un marc provisional però formalitzat que permetés estudiar, ordenar i consolidar progressivament les situacions existents fins a la seva definició definitiva en el tram final del cicle.

3.3. Primera ordenació de categories professionals

Una vegada assegurada la continuïtat del servei i produït l'aflorentament inicial dels efectius mitjançant la plantilla transitòria, el desenvolupament del PORH va avançar cap a una segona fita d'especial transcendència: la primera ordenació formal de categories professionals específicament adaptades a la naturalesa de l'Institut del Teatre. D'acord amb els antecedents recollits en la documentació justificativa de 2025, aquesta fita es va assolir amb l'aprovació de la plantilla laboral incorporada a l'expedient de pressupost de 2024, aprovada per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 30 de novembre de 2023. Aquesta actuació representa un primer pas de gran importància en la traducció del diagnòstic i de les línies del Pla a instruments ordinaris d'ordenació del personal.

L'interès principal d'aquesta primera ordenació rau en el fet que introdueix, per primera vegada amb prou claredat i formalització, una distinció entre dos grans espais de la plantilla: d'una banda, les places que ja quedaven definides en especialitats i s'integraven a la plantilla regular; i, de l'altra, les 108 places creades pel PORH existents (excepte dues de les 110 inicials, les quals, per les seves característiques i estant vacants sense ocupar i amb una irrellevant consignació pressupostària van haver d'amortitzar-se) que es mantenien identificades com a transitòries i pendents de classificació definitiva, conjuntament amb una part de les places ja existents. Aquesta diferenciació és rellevant perquè permet visualitzar el procés d'ordenació en dues capes: la consolidació d'aquelles estructures que ja podien ser absorbides per la lògica ordinària de la plantilla i la preservació, en règim transitori, d'aquelles altres que encara requerien anàlisi funcional i definició tècnica abans d'incorporar-se plenament al sistema estable.

Des del punt de vista funcional, aquesta primera ordenació constitueix un pas essencial en el camí cap al sistema propi de classificació professional. No es tracta encara del punt final del procés, però sí d'una fita intermèdia decisiva. Amb aquesta actuació, l'Institut va començar a abandonar una lògica més genèrica o indiferenciada en la configuració de les seves categories per avançar cap a una estructura més coherent amb l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors i professionals, amb les funcions docents efectivament

exercides i amb les necessitats de suport tècnic i acadèmic que exigeix la seva activitat. Així, la plantilla de 2024 no només ordena, sinó que prefigura el model que el PORH havia de culminar.

També convé destacar que aquesta actuació permeté distingir, per primera vegada d'una manera expressa i formal, entre els llocs ja consolidats dins l'estructura regular i aquells altres que continuaven sota el règim transitori del PORH. Aquesta diferenciació va obrir el camí a la futura estabilització i a la classificació definitiva de les places, i esdevé una mostra clara del caràcter gradual però acumulatiu de l'execució del Pla. El PORH no es va limitar, doncs, a mesures d'urgència ni a una successió d'acords fragmentaris, sinó que va començar a sedimentar en els instruments anuals de l'Institut una nova manera d'entendre l'estructura del personal laboral.

3.4. Desenvolupament dels processos d'estabilització

Una altra fita central del període 2022-2025 fou l'execució dels processos extraordinaris d'estabilització vinculats a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública. Segons els antecedents que consten a la documentació justificativa posterior, la convocatòria extraordinària d'estabilització fou aprovada mitjançant Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona de 30 de maig de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 31 de maig de 2022. Posteriorment, aquest procés fou negociat en el marc de la Comissió Negociadora i ratificat per Acord de la Junta de Govern de l'1 de desembre de 2022. Tot plegat posa de manifest que les polítiques d'estabilització no van operar al marge del PORH, sinó en connexió funcional amb la seva línia relativa a la reducció de la temporalitat i a la planificació de l'accés.

La rellevància d'aquesta fita es constata tant en la seva execució temporal com en els seus efectes materials. D'una banda, els processos extraordinaris es van resoldre dins el termini legalment establert, és a dir, abans del 31 de desembre de 2024. D'altra banda, segons la informació incorporada al nou informe, el resultat fou l'ocupació permanent de 69 places de docència i de suport a la docència. Aquesta dada és especialment significativa perquè expressa una reducció efectiva de la temporalitat no només en termes formals, sinó també quantitatius i estructurals. La seva importància no deriva únicament del nombre de llocs consolidats, sinó del fet que aquests processos van permetre transformar places i necessitats sostingudes en el temps en llocs ocupats de manera estable, reforçant així la qualitat de l'ocupació i la seguretat del sistema.

Des d'una perspectiva institucional, l'execució de l'estabilització extraordinària representa un punt d'inflexió en la trajectòria del Pla. Mentre que les primeres mesures del PORH havien tingut una funció principalment regularitzadora i cautelar, l'estabilització extraordinària mostra la seva capacitat de generar canvis estructurals irreversibles en la composició de la plantilla i en la naturalesa del vincle del personal. És a dir, el Pla passa de gestionar la transitorietat a produir estabilitat. I això connecta directament amb un dels seus principis

rectors més explícits: la qualitat de l'ocupació del personal propi mitjançant la promoció de l'estabilitat i la reducció de la temporalitat.

A més, aquesta fita no s'ha d'interpretar de manera aïllada, com si es tractés d'una actuació externa al model del Pla. Ben al contrari, els processos d'estabilització es projecten funcionalment sobre les següents fases del PORH: redueixen el volum de temporalitat estructural; clarifiquen quins llocs i necessitats admeten consolidació; faciliten la posterior planificació de l'oferta pública ordinària; i reforcen la necessitat d'un marc homogeni de bases generals per als futurs processos temporals i definitius. En aquest sentit, l'estabilització extraordinària no només resol part d'un problema heretat, sinó que prepara activament el terreny per a la normalització futura del sistema d'accés.

3.5. Règim de dedicacions i jornades

Una de les dimensions més sensibles i estructuralment rellevants del procés d'ordenació laboral ha estat la determinació del règim de dedicacions i jornades del personal laboral docent i de suport a la docència. Segons la documentació incorporada al nou informe, durant l'any 2024 es va negociar i aprovar un règim específic en aquesta matèria, formalitzat mitjançant l'acord subscrit el 5 de febrer de 2024 per la Comissió Negociadora de les condicions de treball del personal laboral de l'Institut del Teatre, posteriorment informat favorablement i inscrit al Registre d'Acords en la sessió de 20 de febrer de 2024. Aquesta actuació constitueix una de les fites més significatives del desplegament del PORH, perquè incideix sobre un element central del model de prestació de serveis i de configuració de la plantilla: la relació entre necessitats acadèmiques, dedicació laboral i formes ordinàries d'assignació de jornada.

El contingut d'aquest nou règim revela clarament la seva transcendència. L'acord va introduir la possibilitat de jornades a temps parcial en diverses modalitats —30,5; 26,5; 22; 17,5 i 10 hores setmanals—, a més de la jornada completa de 35 hores, i va establir igualment la figura de les hores complementàries com a recurs ordinari per ajustar la dedicació docent a les necessitats acadèmiques. Aquest model dota l'Institut d'una flexibilitat organitzativa específica, adaptada a la singularitat de la docència artística i escènica, i alhora permet abandonar una lògica menys definida o excessivament rígida de determinació de jornada. Així, la jornada deixa de ser un atribut merament heretat o implícit per convertir-se en una variable explícitament regulada, negociada i ordenada dins del sistema laboral propi de l'Institut.

També és rellevant l'abast subjectiu d'aquesta regulació, tal com s'expressa en la documentació de 2025. La seva aplicació pràctica ha afectat tant els llocs ocupats de forma fixa abans de l'aprovació del PORH, com aquells que han resultat consolidats arran dels processos d'estabilització, així com els llocs respecte dels quals restava pendent la determinació de la dedicació. Posteriorment, en el moment de tancament d'aquesta memòria, s'assoleix un acord d'extensió en el conjunt de la plantilla de personal laboral. Aquesta dada és especialment significativa perquè evidencia que el règim de jornades no és un apèndix sectorial ni una reforma limitada a un subconjunt de places, sinó una peça

transversal del procés global d'ordenació. La seva funció ha estat precisament oferir un marc estable i homogeni a una pluralitat de situacions que, fins aleshores, no disposaven d'una regulació prou específica o adaptada a la realitat institucional.

Des del punt de vista funcional, aquesta fita connecta directament amb el nucli mateix del PORH. El Pla es proposava dimensionar adequadament els efectius i redefinir la seva distribució i organització. La jornada i la dedicació són, en aquest context, elements inseparables del dimensionament. No es pot parlar rigorosament de plantilla, perfils i llocs si no es determina també quina és la intensitat, la modalitat i el règim ordinari de prestació de serveis associat a cada tipus de necessitat acadèmica o de suport. Per això, la regulació de 2024 en matèria de dedicacions i jornades s'ha d'entendre com una de les concrecions més madures de l'objectiu d'ordenació laboral perseguit pel Pla.

3.6. Bases generals de processos selectius

El procés d'ordenació dels recursos humans impulsat pel PORH no podia considerar-se complet si no s'incorporava també una revisió de les regles generals d'accés i provisió de personal. En aquest sentit, la documentació justificativa de 2025 identifica com a fita principal l'elevació per a la seva aprovació, en data 25 de febrer de 2025, per part de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, del model de Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de la plantilla laboral. La seva aprovació es va produir per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 3398, de 13 de març de 2025. Aquest acord s'inscriu de manera directa en la mesura 16 del Pla i representa una de les expressions més clares de la seva vocació de normalitzar i homologar els procediments d'accés.

Segons la pròpia documentació, aquestes bases generals van ser elaborades en el marc de la Comissió Negociadora, amb la participació de les seccions sindicals legitimades i del Comitè d'empresa. El seu valor institucional és, per tant, doble: d'una banda, fixen un instrument estable i jurídicament ordenat per a la cobertura temporal i definitiva de llocs; de l'altra, ho fan a través d'un procés de concertació col·lectiva que reforça la seva legitimitat i la seva funcionalitat pràctica. El contingut del model és igualment rellevant, atès que estableix un marc comú sobre sistemes selectius, requisits de participació, composició dels òrgans de selecció, procediments de convocatòria i recursos d'assistència als tribunals. Amb això, l'Institut fa un pas decisiu cap a la substitució de l'heterogeneïtat i la dispersió procedimental per un sistema més homogeni, transparent i previsible.

Des del punt de vista material, aquesta fita no s'ha de veure únicament com una millora tècnica o reglamentària. Les bases generals són una peça essencial del nou model laboral. Permeten que la classificació professional, la definició de llocs, la planificació de plantilla i les futures ofertes públiques d'ocupació es projectin sobre un marc procedimental estable i coherent. És a dir, el treball d'ordenació interna no quedaria complet si no es tradueix també en un sistema d'accés capaç de garantir, amb seguretat jurídica, la concurrència, la publicitat, el mèrit i la capacitat en la cobertura dels llocs. En aquest sentit, les bases generals

actuen com a frontissa entre la reforma interna dels instruments d'ordenació i la seva projecció externa en els processos selectius concrets que hauran d'executar-se en el futur.

A més, aquesta aprovació posa de manifest l'evolució del PORH des d'una fase marcada per l'excepcionalitat —on predominaven les mesures transitòries, cautelars i extraordinàries d'estabilització— cap a una fase de normalització ordinària del sistema. Les bases generals no són una mesura reactiva ni puntual, sinó un instrument estable cridat a regir el funcionament ordinari del sistema d'accés i cobertura de llocs. Per això, constitueixen una de les fites més concrets de l'assoliment material de les línies del Pla relatives a l'accés, a la reducció de temporalitat i a la consolidació institucional del nou model de recursos humans.

3.7. Informe d'ordenació laboral de juliol de 2025

El desenvolupament del PORH arriba al seu tram final amb una actuació de singular rellevància diagnòstica i estratègica: l'informe d'ordenació laboral del personal laboral de l'organisme elevat per la Gerència de l'Institut del Teatre en data 17 de juliol de 2025, a requeriment exprés de la Intervenció delegada i en el marc de la contractació del personal corresponent a l'any acadèmic 2025-2026. Aquest informe no és només un document intern de suport a la fiscalització o a la planificació, sinó una peça central per a la comprensió del punt d'arribada del cicle 2022-2025, perquè cristal·litza en dades i en diagnòstic l'estat real de la plantilla i de les necessitats estructurals un cop desplegades les principals mesures del Pla.

D'acord amb el contingut reproduït en la documentació justificativa posterior, de l'anàlisi efectuada es desprèn que la plantilla de personal laboral vigent estava integrada per un total de 276 places, de les quals 108 existents havien estat creades en execució del PORH 2022-2025. Igualment, l'informe constata l'existència de 76 vacants estructurals ocupades de manera temporal durant un període superior a tres anys, així com 17 contractacions temporals fora de plantilla en situació equivalent. Aquestes dades tenen una importància cabdal, perquè mostren simultàniament tres coses: en primer lloc, l'abast real de la intervenció desplegada pel Pla sobre la dimensió de la plantilla; en segon lloc, la persistència d'un volum rellevant de necessitats estructurals encara no absorbides per mecanismes ordinaris definitius; i, en tercer lloc, la necessitat d'obrir una nova fase de planificació d'oferta pública d'ocupació i consolidació del sistema.

La significació d'aquest informe va més enllà de la seva funció descriptiva. Tal com expressa la pròpia documentació de 2025, les dades que conté justifiquen l'articulació de mesures decidides de consolidació i estabilització, així com l'elaboració i aprovació d'una oferta pública d'ocupació significativa per als exercicis 2026-2028. D'aquesta manera, l'informe actua com a pont entre el cicle extraordinari del PORH i el nou cicle ordinari que ha de seguir-lo. És a dir, el Pla arriba a la seva fase final no en un punt de tancament inert o merament de liquidació, sinó en un punt de maduresa suficient per projectar els seus resultats cap a una nova etapa de gestió ordinària, dotada d'instruments més robustos i d'un coneixement molt més precís de les necessitats estructurals de personal.

Aquest element és essencial a efectes de la memòria de tancament. La finalitat del PORH no era esgotar en si mateix totes les solucions possibles, sinó crear les bases organitzatives, jurídiques i tècniques que permetessin passar d'un escenari de provisionalitat estructural a un escenari de governança ordinària del sistema laboral. L'informe de juliol de 2025 dona constància que aquest objectiu s'ha perseguit amb continuïtat i que, en arribar al final del període, l'Institut disposa ja d'un diagnòstic complet, d'un conjunt rellevant d'instruments aprovats i d'una base suficientment estructurada per afrontar l'oferta pública d'ocupació, la definició estable de jornades i la consolidació definitiva de la plantilla i de la relació de llocs de treball. Per això, aquest informe no només tanca una fase, sinó que explica per què el tancament del PORH és institucionalment procedent i funcionalment coherent.

3.8. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació 2025

El tancament del cicle d'ordenació 2022-2025 es concreta, des del punt de vista de la planificació ordinària de recursos humans, amb l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 2025, que constitueix la primera traducció sistemàtica dels resultats del PORH en termes de programació estable d'accés a l'ocupació pública. Aquesta aprovació s'inscriu temporalment en el tram final de vigència del Pla i es fonamenta directament en el diagnòstic estructural consolidat a través de l'informe d'ordenació laboral de 17 de juliol de 2025, així com en el conjunt d'instruments aprovats durant el període, especialment el sistema de classificació professional, el règim de jornada i dedicació i les bases generals reguladores dels processos selectius.

Des d'una perspectiva material, l'oferta pública d'ocupació de 2025 s'ha de llegir com un mecanisme de transició entre el cicle extraordinari de regularització i estabilització i l'inici d'un nou cicle ordinari de planificació. A diferència de les mesures adoptades en fases anteriors —marcades per la necessitat d'afloiar efectius, ordenar jurídicament situacions existents i executar processos extraordinaris d'estabilització—, aquesta oferta es configura ja com un instrument propi de governança ordinària del sistema, orientat a la cobertura estructural de les necessitats identificades i a la consolidació definitiva de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.

La seva aprovació respon, així, a una doble necessitat. D'una banda, donar continuïtat a l'esforç de reducció de la temporalitat iniciat amb els processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, projectant aquest objectiu sobre aquelles vacants estructurals que, malgrat els avenços assolits, continuaven ocupades de manera temporal o no havien estat objecte de cobertura definitiva. De l'altra, integrar en un únic instrument de planificació les necessitats resultants del procés d'ordenació desplegat pel PORH, assegurant que la cobertura futura dels llocs es produeixi d'acord amb criteris homogenis de classificació, definició funcional i règim de dedicació.

En aquest sentit, l'oferta pública d'ocupació de 2025 no constitueix una actuació aïllada, sinó la culminació coherent de la seqüència d'actuacions desenvolupades al llarg del període. La seva elaboració i aprovació es projecten sobre els elements estructurals del nou model: parteixen d'una plantilla ja dimensionada i parcialment estabilitzada, s'articulen sobre un

sistema de classificació professional propi, es vinculen a llocs amb una definició més precisa de funcions i dedicació i es despleguen mitjançant unes bases generals que garanteixen la unitat de criteri, la seguretat jurídica i el respecte als principis de mèrit, capacitat, publicitat i concurrència.

Des del punt de vista institucional, aquesta fita té una significació singular dins la memòria de tancament del PORH. L'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de 2025 expressa de manera especialment clara que l'Institut del Teatre ha superat la fase d'intervenció extraordinària i es troba en condicions d'operar amb instruments ordinaris de planificació i provisió de personal. Això no només reforça la solidesa dels resultats assolits, sinó que acredita la capacitat del Pla per generar un marc estable i operatiu que permeti sostenir en el temps la qualitat del servei públic i la regularitat del sistema d'accés.

Finalment, cal destacar que la referència temporal d'aquesta aprovació dins l'exercici 2025 no és merament formal, sinó que té una clara funció de tancament de cicle. Situada en el tram final de vigència del PORH, aquesta oferta sintetitza els aprenentatges, consolida els instruments i projecta el model cap al futur immediat, establint les bases per a les successives ofertes públiques d'ocupació que hauran de desplegar-se en el nou període de planificació. D'aquesta manera, l'oferta pública d'ocupació de 2025 esdevé no només una fita final, sinó també el primer indicador efectiu de normalització del sistema d'ordenació de recursos humans de l'Institut del Teatre.

4. Sistema de classificació professional

4.1. Necessitat

4.1.1. Naturalesa institucional i singularitat organitzativa de l'Institut del Teatre

L'Organisme Autònom Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona constitueix una institució pública singular dins el sistema educatiu i cultural català, atesa la seva naturalesa híbrida, acadèmica, artística i cultural, així com la complexitat funcional derivada de les activitats que desenvolupa.

L'Institut del Teatre es configura jurídicament com un organisme autònom local dotat de personalitat jurídica pública diferenciada, patrimoni independent i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats institucionals, de conformitat amb el règim previst als seus Estatuts i a la normativa de règim local aplicable.

D'acord amb els seus Estatuts i amb el Reglament General de l'organisme, l'Institut del Teatre té atribuïdes funcions de docència, investigació, creació artística, pràctica escènica, producció cultural, preservació patrimonial, documentació especialitzada i projecció cultural vinculades a les arts escèniques.

Aquesta realitat institucional es concreta en l'existència d'una estructura acadèmica, artística i tècnica integrada per escoles superiors, centres territorials, serveis de suport a la pràctica artística, estructures de producció escènica, serveis audiovisuals, serveis de documentació i patrimoni i unitats tècniques especialitzades vinculades a la pràctica escènica contemporània.

L'Institut del Teatre imparteix actualment ensenyaments artístics professionals i superiors de règim especial, programes de perfeccionament i especialització, activitats de recerca artística i activitats de projecció cultural i escènica, configurant així un model institucional compost, transversal i multinivell.

Aquesta configuració institucional es troba en procés d'evolució cap a escenaris acadèmics de naturalesa universitària, derivats dels convenis de col·laboració i adscripció formalitzats amb la Universitat de Barcelona per a la implantació progressiva de titulacions universitàries oficials impartides en règim de centre adscrit universitari.

Aquesta realitat determina la coexistència dins la institució de diferents tipologies de personal i de perfils professionals d'elevada especialització, incloent professorat d'ensenyaments artístics, professorat de tècniques escèniques, professorat d'ensenyaments generals, professionals de suport a la docència, intèrprets, especialistes tècnics, professionals de suport escènic, personal de producció cultural i perfils especialitzats vinculats a les tecnologies aplicades a l'escena, a la creació contemporània i als processos interdisciplinaris de pràctica artística.

4.1.2. Règim institucional dels centres i relació amb les administracions educativa i universitària

La realitat funcional efectiva de l'Institut del Teatre no resulta assimilable als models ordinaris de gestió de recursos humans propis de l'administració educativa general ni tampoc als esquemes convencionals de funció pública administrativa o universitària.

En l'àmbit dels ensenyaments artístics professionals i superiors de règim especial, l'administració educativa exerceix principalment potestats de regulació, homologació, ordenació acadèmica, autorització i inspecció dels estudis i centres, sense que això comporti la integració orgànica dels recursos humans de l'Institut del Teatre dins l'estructura administrativa del Departament competent en matèria educativa.

Aquesta realitat institucional es veu reforçada pel fet que els centres de l'Institut del Teatre figuren en els registres administratius educatius dins les categories assimilables als centres sostinguts amb fons públics de naturalesa concertada o assimilada, i no com a centres administratius integrats dins l'estructura orgànica de la Generalitat de Catalunya.

En conseqüència, l'administració educativa actua respecte de l'Institut del Teatre principalment en exercici de potestats de naturalesa reguladora, acadèmica i homologadora, però no com a administració ocupadora ni com a administració gestora ordinària dels recursos humans de l'organisme.

El procés actual d'implantació i desenvolupament d'ensenyaments de naturalesa universitària mitjançant el règim de centre adscrit universitari reforça encara més la singularitat institucional de l'Institut del Teatre.

El conveni formalitzat amb la Universitat de Barcelona preveu l'adscripció de determinats estudis impartits per l'Institut del Teatre com a titulacions universitàries oficials desenvolupades sota el règim jurídic propi dels centres adscrits universitaris previst a la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.

Aquest model implica novament una diferenciació entre les potestats acadèmiques, homologadores i de supervisió exercides per la universitat i les potestats d'organització, gestió i ordenació interna pròpies del centre adscrit.

La universitat exerceix funcions de verificació acadèmica, validació de titulacions, control de qualitat i homologació dels estudis, però això no comporta necessàriament la integració orgànica dels recursos humans dins les estructures universitàries públiques ni l'aplicació automàtica dels règims generals de personal universitari.

Aquesta realitat institucional híbrida —a mig camí entre organisme autònom local, centre superior d'ensenyaments artístics i eventual centre adscrit universitari— reforça la necessitat d'articular instruments propis de classificació i ordenació professional adaptats a les característiques específiques de la institució.

4.1.3. Transformació organitzativa i adequació de les estructures professionals

La configuració d'un sistema propi de classificació professional respon igualment a la necessitat de corregir determinades disfuncions històriques derivades de la transició successiva a l'Institut del Teatre de categories professionals, esquemes organitzatius i models classificatoris provinents d'altres àmbits administratius o educatius no plenament coincidents amb la naturalesa específica de la institució.

L'evolució històrica de les estructures professionals de l'Institut del Teatre ha estat condicionada parcialment per models organitzatius aliens a la realitat funcional efectiva dels ensenyaments artístics i de la pràctica escènica contemporània, generant progressivament determinades rigideses i insuficiències estructurals.

La consolidació de categories excessivament fragmentades, rígides o parcialment desvinculades de la realitat acadèmica i artística de l'organisme ha dificultat en determinats àmbits la correcta ordenació dels perfils interdisciplinaris, la integració coherent de funcions docents, artístiques i tècniques i l'adequació efectiva de les estructures professionals a l'evolució dels llenguatges escènics contemporanis.

Aquest procés de transformació organitzativa resulta especialment necessari en una institució la principal fortalesa de la qual resideix precisament en el seu caràcter compost, transversal i multinivell.

L'Institut del Teatre integra simultàniament funcions educatives, culturals, artístiques, patrimonials i de projecció institucional, i articula sota una mateixa estructura organitzativa ensenyaments professionals, ensenyaments artístics superiors de règim especial, activitats de perfeccionament i especialització, pràctica escènica professional, investigació artística, producció cultural i, eventualment, futurs ensenyaments universitaris oficials.

Aquesta realitat institucional no constitueix una circumstància accessòria, sinó un dels elements estructurals essencials del model històric i acadèmic de l'Institut del Teatre, basat en la interrelació permanent entre docència, creació artística, pràctica professional, investigació i activitat cultural.

4.1.4. Singularitat dels sectors professionals de les arts escèniques i necessitat d'un model específic

La necessitat d'articular un sistema propi de classificació professional adaptat a la realitat dels ensenyaments artístics es veu igualment reforçada per les característiques estructurals

pròpies dels sectors professionals vinculats a les arts escèniques i per les reflexions institucionals desenvolupades en els darrers anys pels organismes públics especialitzats en l'anàlisi de les polítiques culturals i dels sectors creatius.

Diversos informes i documents estratègics elaborats pel Consell Nacional de la Cultura i de les Arts (CoNCA) han posat de manifest reiteradament la singularitat estructural dels sectors professionals de les arts escèniques, caracteritzats per trajectòries formatives i professionals altament híbrides, interdisciplinàries i no lineals, així com per una coexistència constant entre pràctica professional, creació artística, activitat docent, investigació aplicada i desenvolupament tècnic de l'espectacle.

Aquestes anàlisis identifiquen igualment la persistència històrica de determinats dèficits estructurals en la regulació professional dels ensenyaments artístics, especialment pel que fa a la definició dels perfils professionals, al reconeixement de competències professionals adquirides mitjançant la pràctica artística i a l'encaix entre els sistemes acadèmics tradicionals i les trajectòries professionals pròpies dels sectors creatius i escènics.

Aquestes reflexions troben suport específic en diversos informes elaborats pel Consell Nacional de la Cultura i de les Arts (CoNCA), especialment a l'Informe anual sobre l'estat de la cultura i de les arts a Catalunya corresponent a l'any 2024, aprovat pel Plenari del CoNCA el 3 de juny de 2025, el qual identifica expressament la precarietat estructural, la intermitència laboral, la fragmentació de trajectòries professionals i la necessitat de reforçar els mecanismes de professionalització i estabilització dels sectors culturals i artístics.

L'esmentat informe posa especialment de manifest la naturalesa híbrida i transversal dels sectors culturals i escènics, caracteritzats per la coexistència permanent entre activitat artística, pràctica professional, docència, recerca aplicada i desenvolupament tècnic de l'espectacle, així com per trajectòries formatives i professionals sovint allunyades dels itineraris acadèmics tradicionals.

El CoNCA identifica igualment la necessitat de reforçar la connexió entre cultura i educació i de promoure mecanismes específics de professionalització i transmissió del coneixement artístic, especialment en aquells àmbits en què la competència professional deriva principalment de la pràctica artística efectiva, de la trajectòria escènica o de l'experiència tècnica acumulada dins els sectors professionals de referència.

Especial rellevància adquireix, en aquest sentit, la constatació que una part significativa dels professionals dels sectors culturals desenvolupen itineraris professionals discontinus, interdisciplinaris i parcialment desvinculats dels models acadèmics universitaris tradicionals, coexistint perfils altament qualificats des del punt de vista professional amb situacions de baixa correspondència formal entre titulació acadèmica i competència artística efectiva.

El mateix informe recorda igualment les conclusions històriques del document "36 propostes per a la millora de la condició professional en el món de la cultura", impulsat pel propi CoNCA l'any 2014, en què ja s'identificava la necessitat de desenvolupar marcs específics de regulació laboral, professional i formativa adaptats a la singularitat dels sectors culturals i artístics.

En l'àmbit específic de les arts escèniques, una part rellevant dels coneixements, llenguatges i metodologies de transmissió artística s'ha desenvolupat històricament fora dels circuits acadèmics universitaris tradicionals, mitjançant itineraris de pràctica professional, creació escènica, investigació aplicada, companyies professionals, laboratoris de creació i espais independents de formació i experimentació artística.

Aquesta realitat ha generat la coexistència, plenament consolidada dins el sector, de professionals amb trajectòries d'elevada solvència artística, tècnica o escènica que, malgrat no disposar necessàriament de les titulacions acadèmiques formalment associades als models generals de funció pública docent, acumulen competències professionals, capacitats pedagògiques i experiència artística plenament adequades per a la transmissió dels coneixements propis dels ensenyaments artístics.

Aquest procés de transformació esdevé especialment rellevant en un moment de transició acadèmica i institucional caracteritzat per la coexistència de models formatius diversos, incloent ensenyaments professionals, ensenyaments artístics superiors de règim especial, títols propis, activitats de perfeccionament i especialització i, eventualment, futurs ensenyaments universitaris oficials desenvolupats en règim d'adscripció universitària.

La convivència d'aquests diferents nivells acadèmics i professionals exigeix estructures de classificació suficientment flexibles per integrar àmbits disciplinaris de naturalesa eminentment pràctica, processos de transmissió artística no estrictament academicistes i perfils professionals vinculats principalment a l'exercici efectiu de la pràctica artística i escènica contemporània.

En aquest context, la configuració d'un sistema propi de classificació professional i la definició estructurada de la figura del professorat especialista no responen únicament a finalitats organitzatives internes, sinó també a la necessitat d'adaptar els instruments de gestió dels recursos humans a la realitat efectiva dels sectors professionals de referència, garantint simultàniament la qualitat acadèmica, la connexió amb la pràctica artística contemporània i el ple respecte als principis reguladors de l'accés a l'ocupació pública.

4.1.5. Especificitats d'ordenació de la funció artística i docent a l'Institut del Teatre

La configuració del sistema de classificació professional del personal laboral de l'Institut del Teatre respon a la necessitat d'ordenar de manera específica les diferents funcions acadèmiques, artístiques, tècniques i de suport que intervenen directament en el desenvolupament dels processos d'ensenyament i aprenentatge propis de la institució.

La singular estructura funcional de l'Institut del Teatre exigeix disposar d'un model de classificació capaç d'ordenar adequadament:

- * la funció docent artística i especialitzada,
- * la funció docent vinculada al desenvolupament acadèmic superior i a la recerca,
- * els models de prestació transversal i compartida de serveis docents,

* i les funcions de suport a la docència i de suport escènic integrades dins els processos formatius.

Aquestes necessitats no poden ser resoltes adequadament mitjançant estructures classificatòries rígides, fragmentades o desvinculades de la realitat funcional efectiva dels ensenyaments impartits per l'Institut del Teatre.

a) Ordenació del professorat especialista

La primera necessitat d'ordenació es refereix a la configuració sistemàtica de la figura del professorat especialista.

La incorporació de professionals provinents de l'exercici professional extern constitueix una necessitat estructural en determinats àmbits de coneixement vinculats als ensenyaments artístics i, especialment, a les tècniques escèniques.

En particular, els àmbits relacionats amb la il·luminació escènica, el so, la maquinària, l'escenotècnia, la producció tècnica, les tecnologies aplicades a l'espectacle o altres disciplines tècniques especialitzades requereixen sovint competències professionals derivades principalment de la pràctica professional efectiva i de l'experiència tècnica acreditada dins els sectors professionals corresponents.

La necessitat d'ordenar jurídicament aquesta realitat troba reconeixement exprés a la normativa educativa reguladora dels ensenyaments artístics.

L'article 96 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, preveu expressament la incorporació de professorat especialista atenent la naturalesa de determinades matèries o ensenyaments.

Aquesta previsió es desenvolupa a Catalunya mitjançant el Decret 196/2008, de 7 d'octubre, i el Decret 110/2013, de 12 de febrer, reguladors de la contractació de professionals com a professorat especialista.

Tanmateix, aquesta realitat ha de coexistir avui amb un altre element estructural que progressivament ha anat consolidant-se dins el sistema dels ensenyaments artístics: el desenvolupament i consolidació de titulacions oficials específiques en ensenyaments artístics i en disciplines vinculades a les arts escèniques i a les tècniques de l'espectacle.

L'evolució normativa i acadèmica dels darrers anys ha comportat una progressiva institucionalització dels ensenyaments artístics superiors i professionals, així com la consolidació de titulacions pròpies i oficials capaces d'acreditar competències professionals específiques en àmbits que històricament s'havien desenvolupat principalment mitjançant trajectòries professionals no formalitzades acadèmicament.

En conseqüència, l'ordenació de la figura del professorat especialista no pot articular-se avui des d'una oposició entre experiència professional i qualificació acadèmica, sinó des d'un model d'equilibri i coexistència coherent entre ambdues realitats.

D'una banda, cal preservar la possibilitat d'incorporar professionals d'elevada competència artística, escènica o tècnica que acreditin de manera concreta, objectivable i fefaent una trajectòria professional directament vinculada als continguts de l'especialitat corresponent.

De l'altra, cal reconèixer plenament el valor acadèmic, professional i institucional de les titulacions oficials i pròpies vinculades als ensenyaments artístics, especialment en aquells àmbits en què els mateixos ensenyaments artístics superiors i professionals han anat consolidant durant anys processos específics de qualificació, formació i certificació de competències professionals.

La configuració del sistema de classificació professional ha de permetre precisament articular aquest doble reconeixement institucional.

En conseqüència, l'accés a determinades funcions docents especialitzades podrà fonamentar-se:

- bé en la possessió de la titulació adequada o funcionalment equivalent vinculada a l'especialitat professional corresponent,
- bé en l'acreditació d'una trajectòria professional de reconeguda competència directament relacionada amb els continguts de l'àmbit disciplinari o de l'especialitat docent.

Aquest model permet reforçar simultàniament:

- la dignificació de les professions artístiques i tècniques,
- el reconeixement institucional de l'experiència professional especialitzada,
- la consolidació acadèmica dels ensenyaments artístics,
- i el valor dels itineraris formatius i titulacions que el mateix sistema educatiu i artístic ha anat desenvolupant progressivament.

La configuració d'una especialitat professional específica de tècniques escèniques dins el sistema de classificació professional permet establir un marc estructurat i estable de definició:

- dels requisits generals d'accés,
- dels criteris d'acreditació professional,
- dels mecanismes de selecció,
- de les formes de vinculació laboral,
- i de les condicions d'exercici de la funció docent especialitzada.

Aquest model permet objectivar la incorporació de professionals especialistes, reforçar la transparència dels processos selectius i garantir l'aplicació efectiva dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència previstos als articles 23.2 i 103.3 de la Constitució espanyola i als articles 55 i concordants del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La configuració d'un sistema estructurat de professorat especialista ha de permetre igualment superar situacions organitzatives insuficientment sistematitzades i facilitar un marc jurídic més estable, coherent i previsible per a les persones professionals incorporades a l'activitat docent.

b) Ordenació del professorat vinculat a la recerca artística i al desenvolupament acadèmic superior

La segona necessitat d'ordenació es refereix al desenvolupament progressiu de les funcions acadèmiques vinculades a la recerca artística aplicada, la innovació pedagògica i els futurs itineraris de desenvolupament acadèmic superior.

L'evolució recent dels ensenyaments artístics superiors exigeix preparar institucionalment les estructures professionals de l'Institut del Teatre per al desplegament progressiu de:

- * activitats de recerca artística,
- * programes de doctorat,
- * processos d'acreditació acadèmica,
- * activitats de transferència i producció de coneixement,
- * i futurs escenaris de naturalesa universitària.

Aquest procés resulta coherent amb la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, així com amb la Llei 1/2024, de 7 de juny, reguladora dels ensenyaments artístics superiors i de l'organització i equivalències dels ensenyaments artístics professionals.

En aquest context, la classificació professional ha de permetre ordenar específicament l'especialitat professional de professorat d'estudis artístics com a espai funcional vinculat:

- a la docència superior,
- a la recerca artística aplicada,
- a la innovació pedagògica,
- a la producció acadèmica,
- i al desenvolupament progressiu de trajectòries investigadores i doctorals.

La consolidació d'aquest espai professional exigeix impulsar polítiques actives de promoció acadèmica, acreditació doctoral i desenvolupament de perfils híbrids capaços d'integrar simultàniament activitat docent, activitat artística i activitat investigadora.

La classificació professional ha de permetre anticipar institucionalment aquests escenaris i evitar que els futurs processos d'implantació de recerca, doctorat o ensenyaments universitaris es desenvolupin sobre estructures professionals insuficientment adaptades a aquestes noves exigències acadèmiques.

c) Configuració d'un model de professorat compartit i transversal

La tercera necessitat d'ordenació es refereix a la configuració d'un model de professorat compartit i funcionalment transversal dins l'Institut del Teatre.

La realitat organitzativa de la institució exigeix que determinats perfils professionals puguin desenvolupar prestacions docents, acadèmiques o artístiques en diferents centres, nivells formatius i àmbits institucionals.

La classificació professional ha de permetre ordenar adequadament aquesta realitat funcional i facilitar que el professorat pugui prestar serveis, quan resulti funcionalment adequat:

- * en ensenyaments professionals,
- * en ensenyaments artístics superiors,
- * en futurs ensenyaments de naturalesa universitària,
- * en activitats de recerca artística,
- * en laboratoris de creació,
- * i en activitats de projecció cultural o acadèmica.

Aquest model respon tant a necessitats acadèmiques i organitzatives com a principis de bona administració i eficiència en la gestió dels recursos públics.

La configuració d'estructures professionals excessivament rígides o vinculades exclusivament a determinats plans d'estudis dificultaria:

- la planificació docent,
- la mobilitat funcional coherent,
- l'aprofitament dels perfils professionals especialitzats,
- i l'adaptabilitat institucional davant l'evolució dels ensenyaments.

Per aquest motiu, el sistema de classificació professional es configura sobre una lògica funcional àmplia, coherent amb el model de grups professionals previst a l'article 22 de l'Estatut dels Treballadors, i orientada a permetre una ordenació integrada dels recursos docents i acadèmics de l'Institut del Teatre.

d) Ordenació dels serveis de suport a la docència i dels serveis escènics vinculats als processos d'aprenentatge

La quarta necessitat d'ordenació es refereix a la configuració específica dels serveis de suport a la docència i dels serveis escènics que participen directament en els processos d'aprenentatge desenvolupats per l'Institut del Teatre.

La realitat funcional dels ensenyaments impartits per l'Institut del Teatre comporta que una part essencial dels processos formatius es desenvolupi mitjançant activitats pràctiques, laboratoris, escenificacions, muntatges, processos de producció, entrenament corporal, pràctica interpretativa, pràctica musical i activitats de suport tècnic vinculades directament a l'activitat docent.

Aquesta realitat exigeix reconèixer institucionalment l'existència de perfils professionals específics que, sense integrar-se necessàriament dins la funció docent estricta, participen de manera estructural i permanent en el desenvolupament efectiu dels processos d'ensenyament i aprenentatge.

La classificació professional ha de permetre ordenar adequadament:

- * les funcions de suport a la pràctica escènica,
- * les funcions de suport corporal i físic a l'activitat artística,
- * els serveis de suport a processos d'escenificació,
- * les funcions de producció i operativa escènica,
- * i les activitats d'acompanyament tècnic, musical o interpretatiu vinculades a la pràctica docent.

La inexistència d'un marc funcional clar per a aquests perfils ha generat històricament situacions d'heterogeneïtat organitzativa, dificultats de definició funcional i insuficient diferenciació entre funcions docents, funcions de suport acadèmic i funcions tècniques o escèniques vinculades als processos d'aprenentatge.

La configuració específica dels grups professionals de suport a la docència i suport escènic permet ordenar adequadament aquests espais funcionals, clarificar-ne les funcions i establir estructures coherents de requisits d'accés, especialitats professionals i àmbits disciplinaris.

Aquest procés ha de permetre reforçar:

- la qualitat dels processos d'aprenentatge,
- la coherència organitzativa,
- la seguretat jurídica de les relacions laborals,
- la delimitació funcional de responsabilitats,
- i la correcta articulació entre activitat docent, suport acadèmic i activitat escènica.

4.1.6. Perspectiva institucional i ordenació funcional de l'activitat docent, artística i de suport

Des de la perspectiva institucional i acadèmica, l'ordenació de la funció docent, artística i de suport mitjançant un sistema propi de classificació professional ha de facilitar una major

capacitat de planificació docent, ordenació acadèmica i definició de responsabilitats organitzatives ajustades a les competències pròpies dels òrgans acadèmics i de direcció.

La consolidació d'un sistema estructurat de classificació professional i d'ordenació de les diferents figures professionals vinculades als processos d'ensenyament i aprenentatge ha de permetre evitar que les estructures acadèmiques hagin d'assumir de forma indirecta o informal funcions de gestió de relacions laborals, ordenació professional o resolució de situacions organitzatives extracadèmiques parcialment desvinculades de les seves competències pròpies.

La implantació del nou sistema de classificació professional ha d'esdevenir, en conseqüència, una eina estructural no només de racionalització administrativa, sinó també de consolidació institucional, qualitat acadèmica, desenvolupament de la recerca artística, aprofitament eficient dels recursos públics i professionalització de les relacions laborals.

4.1.7. Síntesi

La configuració d'un sistema propi de classificació professional constitueix una mesura necessària, proporcionada i funcionalment adequada per donar resposta a la realitat organitzativa, acadèmica i professional de l'Institut del Teatre.

La coexistència dins una mateixa institució:

- d'ensenyaments professionals,
- d'ensenyaments artístics superiors,
- de pràctica escènica,
- de recerca artística,
- d'activitats culturals,
- i de futurs escenaris universitaris,

exigeix disposar d'un model flexible, interdisciplinari i funcionalment integrat de classificació dels recursos humans.

Aquest model ha de permetre ordenar adequadament:

- la funció docent,
- la funció artística,
- la funció investigadora,
- les funcions tècniques vinculades als processos d'aprenentatge,
- i els serveis de suport a la docència i a la pràctica escènica.

La implantació del sistema de classificació professional constitueix, en conseqüència, un instrument estructural de racionalització organitzativa, modernització institucional, qualitat acadèmica i adequació funcional dels recursos humans de l'Institut del Teatre a les

necessitats presents i futures derivades del seu model institucional i del marc normatiu aplicable.

4.2. Fonaments

4.2.1. Potestat d'autoorganització i competència institucional

L'Institut del Teatre es configura jurídicament com un organisme autònom local i, com a tal, resta subjecte al règim previst a la normativa de règim local i als seus Estatuts. En aquest marc, resulten aplicables els articles 4.1.a) i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com els articles 199 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, relatius a la potestat d'autoorganització dels ens locals i al règim dels organismes autònoms.

Els Estatuts de l'Institut del Teatre atribueixen als òrgans de govern i de direcció competències en matèria d'ordenació acadèmica i direcció funcional de l'organisme. En particular, l'article 12.h) atribueix a la Junta de Govern la competència sobre l'aprovació de l'ordenació acadèmica anual, i l'article 17.b) atribueix a la Direcció General la competència per presentar a la Junta de Govern el document refós de l'ordenació acadèmica confeccionat a partir dels plans elaborats per les escoles i centres de l'Institut.

D'acord amb aquest marc normatiu, la definició d'un sistema propi de classificació professional s'inscriu en l'exercici de les competències d'ordenació funcional i organització interna de l'Institut del Teatre, en la mesura que aquestes competències inclouen la planificació dels serveis i la determinació de les necessitats de personal vinculades al desenvolupament de l'activitat acadèmica i institucional.

4.2.2. Marc laboral de la classificació professional

L'article 22 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, estableix que el sistema de classificació professional dels treballadors s'ha d'articular mitjançant grups professionals i disposa literalment que "*se entenderá por grupo profesional el que agrupe unitariamente las aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación, y podrá incluir distintas tareas, funciones, especialidades profesionales o responsabilidades asignadas al trabajador*".

Aquest sistema es desenvolupa igualment d'acord amb els principis d'ordenació dels recursos humans i dels llocs de treball previstos a la normativa d'ocupació pública i, en particular, a l'article 74 i 77 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com en exercici de les facultats d'autoorganització reconegudes a les administracions públiques i als seus organismes dependents.

Així mateix, l'article 23 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, reconeix el dret de les persones treballadores

a la promoció i formació professional en el treball. En aquest sentit, el quadre de classificació professional de l'Institut no es limita a una funció merament ordenadora dels llocs i categories, sinó que es configura com un instrument estructural per al desplegament efectiu d'aquestes polítiques, en la mesura que permet identificar itineraris de desenvolupament professional, establir correspondències entre funcions i competències, i facilitar la progressió interna i la qualificació contínua del personal. D'aquesta manera, el quadre de classificació no només respon a criteris d'organització, sinó que opera també com a suport normatiu i funcional per a la planificació de la carrera professional i de les accions formatives, en coherència amb els principis d'eficàcia, adequació al lloc de treball i millora contínua del servei públic.

D'acord amb aquests preceptes, la classificació professional es configura legalment sobre la base del grup professional i es vincula a les aptituds professionals, les titulacions i el contingut general de la prestació. En conseqüència, la definició d'un sistema de classificació professional per al personal laboral de l'Institut del Teatre ha de desenvolupar-se en aquest marc i d'acord amb aquesta configuració legal.

4.2.3. Marc sectorial dels ensenyaments impartits per l'Institut del Teatre

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, configura els ensenyaments artístics com a ensenyaments de règim especial i estableix, a l'article 45, que tenen per finalitat proporcionar una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals de la música, la dansa, l'art dramàtic, les arts plàstiques i el disseny. Així mateix, els articles 54 a 58 regulen els ensenyaments artístics superiors, entre els quals s'inclouen els ensenyaments superiors d'art dramàtic i de dansa.

El Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre, estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulats per la Llei orgànica 2/2006. Aquesta ordenació es concreta, pel que fa a l'activitat pròpia de l'Institut del Teatre, en el Reial decret 630/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau en Art Dramàtic, i en el Reial decret 632/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau en Dansa.

La Llei 1/2024, de 7 de juny, regula els ensenyaments artístics superiors i estableix l'organització i equivalències dels ensenyaments artístics professionals, reforçant el règim propi d'aquests ensenyaments i la seva vinculació a la creació, la investigació, la innovació, la transferència de coneixement i la pràctica professional.

En l'àmbit dels ensenyaments de naturalesa universitària, resulten igualment aplicables la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, així com, en l'àmbit català, el Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció de centres docents d'ensenyament superior a les universitats públiques de Catalunya.

Aquest conjunt normatiu és aplicable a l'Institut del Teatre en la mesura que l'organisme imparteix ensenyaments artístics professionals i superiors, desenvolupa activitats acadèmiques, artístiques i de projecció institucional, i es troba en procés de possible

desenvolupament d'ensenyaments de naturalesa universitària en règim d'adscripció universitària.

4.2.4. Professorat especialista i vies específiques d'acreditació professional

L'article 96 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, preveu expressament la incorporació de professorat especialista atenent la naturalesa de determinades matèries o ensenyaments.

A Catalunya, aquesta previsió es desenvolupa mitjançant el Decret 196/2008, de 7 d'octubre, i el Decret 110/2013, de 12 de febrer, reguladors de la contractació de professionals com a professorat especialista.

D'acord amb aquest marc normatiu, resulta jurídicament possible preveure, en determinats àmbits de prestació docent especialitzada, vies específiques d'acreditació professional vinculades a l'experiència professional efectiva, sempre que la seva configuració es produeixi dins del respecte al règim general d'accés i de selecció aplicable.

4.3. Quadre del sistema de classificació professional

GRUP	ÀMBIT FUNCIONAL	SUBÀMBIT FUNCIONAL	DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DE L'ÀMBIT I SUBÀMBIT FUNCIONAL (NO LIMITATIU)	REFERÈNCIA RETRIBUTIVA	REQUISITS	MODALITAT
Docent	Professorat d'estudis artístics	Professorat d'estudis artístics	Teoria general de les arts, història, pensament crític, ètica, estètica o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR03).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Docent	Professorat d'estudis artístics	Professorat d'art dramàtic	Direcció, dramaturgia, sistemes d'interpretació, escenografia, disseny escènic o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR03).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Docent	Professorat d'estudis artístics	Professorat de dansa, cos i moviment	Consciència i expressió corporal, tècniques de dansa i moviment, didàctica, composició coreogràfica o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR03).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Docent	Professorat d'estudis artístics	Professorat de música, veu i expressió oral	Interpretació i llenguatge musical, tècnica vocal, dicció, expressió oral aplicada a l'escena o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics o altra titulació oficial funcionalment	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic. **41**

Codi Segur de Verificació (CSV): 049ae2e696d6b0264e27 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

GRUP	ÀMBIT FUNCIONAL	SUBÀMBIT FUNCIONAL	DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DE L'ÀMBIT I SUBÀMBIT FUNCIONAL (NO LIMITATIU)	REFERÈNCIA RETRIBUTIVA	REQUISITS	MODALITAT
					adequada a l'especialitat docent corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR03).	i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Docent	Professorat de tècniques escèniques	Professorat de sistemes escènics	Il·luminació, sonorització, maquinària escènica o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, amb possibilitat excepcional d'acreditació de l'experiència professional en els termes previstos pel Decret 196/2008, de 7 d'octubre, o norma que el substitueixi, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR04).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Docent	Professorat de tècniques escèniques	Professorat de creació audiovisual i tecnologia de les arts	Creació audiovisual, tècniques gràfiques per a l'escena, tecnologia de les arts aplicada a l'espectacle o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, amb possibilitat excepcional d'acreditació de l'experiència professional en els termes previstos pel Decret 196/2008, de 7 d'octubre, o norma que el substitueixi, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Docent	Professorat de tècniques escèniques	Professorat de producció i gestió d'espectacles	Producció executiva, regidoria o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, amb possibilitat excepcional d'acreditació de l'experiència professional en els termes previstos pel Decret 196/2008, de 7 d'octubre, o norma que el substitueixi, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR04).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Docent	Professorat de tècniques escèniques	Professorat d'indumentària i disseny de personatge	Disseny i confecció de vestuari, maquillatge, caracterització o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, amb possibilitat excepcional d'acreditació de l'experiència professional en els termes previstos pel Decret 196/2008, de 7 d'octubre, o norma que el substitueixi, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR04).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.

GRUP	ÀMBIT FUNCIONAL	SUBÀMBIT FUNCIONAL	DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DE L'ÀMBIT I SUBÀMBIT FUNCIONAL (NO LIMITATIU)	REFERÈNCIA RETRIBUTIVA	REQUISITS	MODALITAT
Docent	Professorat d'educació secundària	Professorat de llengües i humanitats	Competència comunicativa, llengües, literatura, pensament crític, context cultural o altres especialitats docents afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, i formació pedagògica i didàctica exigible per a l'exercici de la docència en educació secundària, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR05).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Docent	Professorat d'educació secundària	Professorat de ciències i tecnologia	Coneixements científics, matemàtics i tecnològics vinculats als itineraris formatius i altres matèries afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, i formació pedagògica i didàctica exigible per a l'exercici de la docència en educació secundària, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR05).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Docent	Professorat d'educació secundària	Professorat d'orientació educativa	Orientació acadèmica, suport psicopedagògic, acompanyament de trajectòries formatives i altres funcions afins.	A1.20.EE02	Titulació universitària oficial superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, i formació pedagògica i didàctica exigible per a l'exercici de la docència en educació secundària, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR05).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Suport a la docència	Interpretació	Intèrpret musical	Piano, guitarra, percussió, cant i altres especialitats de suport a la docència afins.	A2.17.EE01	Titulació universitària oficial superior, titulació superior o professional d'ensenyaments musicals o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de suport a la docència corresponent, amb possibilitat d'acreditació o valoració de l'experiència professional o artística, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR06).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Suport a la docència	Interpretació	Intèrpret dramàtic, de cos i moviment	Intèrpret, model de cos, suport interpretatiu i altres especialitats de suport a la docència afins.	A2.17.EE01	Titulació universitària oficial superior, titulació superior o professional d'ensenyaments musicals o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de suport a la docència corresponent, amb possibilitat d'acreditació o valoració de l'experiència professional o artística, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR06).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Suport a la docència	Assistència	Assistent/a d'escenificació	Producció tècnica, producció executiva de tallers, escenificacions i altres especialitats de suport a la docència afins.	A2.17.EE01	Titulació universitària oficial superior, titulació superior o professional d'ensenyaments artístics, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de suport a la docència corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR06).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.

GRUP	ÀMBIT FUNCIONAL	SUBÀMBIT FUNCIONAL	DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DE L'ÀMBIT I SUBÀMBIT FUNCIONAL (NO LIMITATIU)	REFERÈNCIA RETRIBUTIVA	REQUISITS	MODALITAT
					amb el que estableixin les bases específiques. (LR07).	
Suport a la docència	Assistència	Assistent/a de suport corporal	Acompanyament i orientació a l'alumnat en aspectes vinculats a la condició corporal i emocional de la pràctica artística i altres especialitats de suport a la docència afins.	A2.17.EE01	Titulació universitària oficial superior, titulació superior o professional d'ensenyaments artístics, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de suport a la docència corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR07).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Suport escènic	Serveis escènics	Mestre/a d'arts escèniques	Construccions, vestuari, utilatge, audiovisuals, laboratoris digitals i altres especialitats de suport escènic afins.	C1.14.AT01	Batxillerat, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de serveis escènics corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR08).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.
Suport escènic	Serveis escènics	Operador/a escènic/a	Luminotècnia, sonorització, maquinària escènica, muntatge i desmuntatge d'escenografies, operació tècnica d'espectacles, suport a la representació escènica i altres especialitats de suport escènic afins.	C1.14.AT01	Batxillerat, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de serveis escènics corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. (LR08).	Mitjançant procés selectiu d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.

4.4. Estructura del quadre de classificació professional i funció dels seus components

El sistema de classificació professional del personal laboral de l'Institut del Teatre es concreta operativament mitjançant el quadre de classificació professional, que constitueix la seva expressió estructurada i aplicable. Aquest quadre no només recull els perfils professionals ordenats, sinó que ho fa a través d'una arquitectura de camps homogènia, que permet descriure de forma coherent, sistemàtica i funcional el contingut general de la prestació laboral.

El quadre s'articula mitjançant un conjunt de columnes o camps classificatoris, cadascun dels quals aporta un nivell específic d'informació dins del sistema, i que, considerats conjuntament, permeten ordenar de manera integral els perfils professionals.

A continuació es presenta la descripció sistemàtica d'aquests components, agrupats segons la seva funció dins l'arquitectura del sistema.

4.4.1. Camps de classificació bàsica: identificació funcional del perfil

Aquest primer bloc de camps té per funció determinar la naturalesa general del perfil professional i la seva posició dins el sistema classificatori.

a) Grup professional

El grup professional constitueix la unitat bàsica de classificació i identifica la naturalesa general de la prestació laboral. En el sistema adoptat, els grups professionals ordinaris són tres:

- Docent
- Suport a la docència
- Suport escènic

Aquest camp permet agrupar perfils que comparteixen un mateix nucli funcional, d'acord amb el criteri establert a l'article 22 de l'Estatut dels Treballadors, basat en el contingut general de la prestació, les aptituds professionals i el nivell de responsabilitat.

b) Àmbit funcional

L'àmbit funcional concreta el segment d'activitat dins del grup professional i permet diferenciar espais funcionals homogenis sense fragmentar el sistema en excés.

Exemples d'àmbits funcionals són:

- professorat d'estudis artístics
- professorat de tècniques escèniques
- interpretació
- assistència
- serveis escènics

Aquest camp introdueix un primer nivell de concreció estable, situat entre el grup professional i el detall concret de les funcions.

c) Subàmbit funcional

El subàmbit funcional constitueix el nivell de concreció classificatòria que ordena el perfil específic dins de l'àmbit funcional.

Aquest nivell permet identificar, per exemple:

- professorat d'art dramàtic
- professorat de dansa
- intèrpret musical
- assistent/a d'escenificació
- operador/a escènic/a

El subàmbit és, en aquest sentit, l'element que aproxima el sistema classificatori a la realitat professional concreta, però mantenint-se encara en el pla del contingut general i no del lloc de treball específic.

4.4.2. Camps de descripció funcional: contingut de la prestació

Aquest segon bloc de camps té per funció descriure materialment què comprèn la prestació professional associada a cada registre classificatori.

d) Definició del contingut de l'àmbit i subàmbit funcional

Aquest camp recull la descripció funcional del perfil, mitjançant una enumeració orientativa i no limitativa de les activitats, coneixements o especialitats que en poden formar part.

Per exemple, en el cas del professorat, s'hi inclouen:

- direcció, dramaturgia o escenografia
- tècniques de dansa i moviment
- interpretació musical o expressió oral

I en el cas del suport escènic:

- luminotècnia
- sonorització
- maquinària escènica
- construcció o utilitatge

Aquest camp és essencial perquè defineix el contingut material de la prestació, però ho fa en termes oberts i flexibles, permetent la seva concreció posterior a les bases específiques.

Això és coherent amb la funció del sistema classificatori, que opera en el pla del contingut general i no en el detall exhaustiu de cada lloc de treball.

4.4.3. Camps de correspondència estructural: encaix en el sistema laboral

Aquest tercer bloc té com a funció vincular el perfil classificatori amb els elements estructurals del règim laboral.

e) Referència retributiva

La referència retributiva estableix la correspondència entre el perfil classificatori i el nivell econòmic associat dins el sistema retributiu.

El quadre identifica, entre d'altres:

- A1.20.EE02 per al grup docent
- A2.17.EE01 per al suport a la docència
- C1.14.AT01 per al suport escènic

Aquest camp no regula el detall del règim econòmic, però: fixa la seva posició relativa, i integra la dimensió retributiva dins l'arquitectura del sistema.

4.4.4. Camps d'accés i cobertura: règim jurídic d'incorporació

Aquest quart bloc de camps té per objecte identificar el règim general d'accés als perfils classificats i la forma de cobertura.

f) Requisits

El camp requisits estableix el règim ordinari d'accés, principalment en termes de titulació o qualificació professional exigible.

En funció del perfil, el sistema preveu:

- titulació universitària superior o d'ensenyaments artístics
- cicles formatius de grau superior
- altres titulacions funcionalment adequades
- i, en determinats casos, la possibilitat d'acreditar experiència professional en els termes previstos a la normativa sectorial

Aquest camp reflecteix que el sistema manté un marc general d'accés homogeni, però admet diferenciacions justificades segons la naturalesa dels perfils, especialment en àmbits artístics o tècnics.

g) Modalitat

El camp modalitat defineix el règim general de cobertura dels llocs, establint que la provisió es realitza mitjançant processos selectius de cobertura temporal i definitiva d'acord amb les bases generals reguladores aprovades per l'Institut.

Aquest camp connecta directament el sistema classificatori amb:

- la política d'accés,
- la normalització dels processos selectius,
- i la reducció de la temporalitat impulsada pel PORH.

4.4.5. Consideració sistemàtica del conjunt del quadre

La lectura integrada del conjunt de camps permet concloure que el quadre de classificació professional constitueix un instrument complet d'ordenació funcional, en tant que:

- identifica el nivell classificatori (grup professional),
- delimita l'espai funcional (àmbit i subàmbit),
- descriu el contingut de la prestació (definició funcional),
- estableix la seva correspondència econòmica (referència retributiva),
- i fixa el seu règim general d'accés i cobertura (requisits i modalitat).

Aquesta estructura respon a una lògica sistemàtica i jeràrquica, que permet passar del nivell més general (grup professional) al nivell més concret de definició funcional (subàmbit i contingut) i, finalment, al règim d'aplicació administrativa (retribució i accés).

En conseqüència, el quadre no és únicament un instrument descriptiu, sinó un veritable mecanisme d'articulació entre classificació professional, ordenació funcional i gestió administrativa del personal, que opera com a base per a la seva projecció posterior sobre la plantilla, la relació de llocs de treball i els processos selectius.

4.5. Delimitació de l'àmbit d'aplicació

4.5.1. Naturalesa i límits del sistema de classificació professional

La consolidació del sistema de classificació professional propi del personal laboral de l'Institut del Teatre exigeix precisar-ne amb claredat l'àmbit d'aplicació material i funcional, amb la finalitat d'evitar que aquest instrument assumeixi continguts que no li són propis i de preservar la seva coherència interna. En el marc del model adoptat, la classificació professional es configura com un instrument destinat a ordenar les prestacions professionals ordinàries del personal laboral, és a dir, aquelles que es defineixen pel contingut general de la prestació i per la seva adscripció funcional dins els àmbits docent, de suport a la docència i de suport escènic. Aquesta configuració és plenament coherent amb la lògica de l'article 22 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, que vincula la classificació professional al contingut general de la prestació, i també amb la pròpia arquitectura del PORH, que diferencia entre definició del model classificatori, translació a plantilla i RLTL, i desplegament posterior mitjançant instruments de provisió i selecció.

Des d'aquesta perspectiva, el sistema no es pot confondre amb una catalogació general de llocs ni amb una relació exhaustiva de totes les posicions existents a l'organisme. La seva funció és establir un marc classificatori homogeni per als perfils professionals ordinaris. Per això, quan determinades posicions es defineixen principalment per la seva singularitat organitzativa, per la seva vinculació a l'estructura institucional o pel seu règim específic de provisió, aquestes posicions han de ser tractades en el pla que els correspon, com a llocs de treball singulars, amb singularitats, responsabilitats, condicions de treball, comeses, objectius o característiques especials que no poden integrar-se dins el quadre de classificació professional a diferència dels llocs de base.

4.5.2. Llocs afectats i fonament normatiu de la seva exclusió del sistema

Els llocs específicament afectats per aquesta delimitació són els següents: coordinació acadèmica, secretaria acadèmica general, direcció de serveis culturals i direcció de centres territorials. La raó de fons no és merament convencional o d'oportunitat organitzativa, sinó que deriva de la seva pròpia configuració jurídica i institucional. Per la seva regulació als articles 83 i 84, i 87 i 88 del Reglament general de l'Institut del Teatre, així com als articles 5 i 35 dels Estatuts, aquestes posicions comparteixen la naturalesa d'òrgans unipersonals vinculats a l'estructura de govern i funcionament institucional de l'Institut.

Aquesta caracterització és especialment rellevant perquè determina que no ens trobem davant de perfils ordinaris definits pel contingut general d'una prestació professional

homogènia, sinó davant de posicions que s'expliquen per la seva inserció en l'arquitectura institucional del centre, per la seva funció de direcció, coordinació o govern acadèmic i pel règim específic que els correspon dins l'organització. Precisament per això, la seva inclusió o qualsevol interpretació en el marc del sistema de classificació professional no només seria tècnicament forçada, sinó que desdibuixaria la distinció essencial entre classificació professional i estructura organitzativa, caracteritzada per l'organigrama de l'Organisme, les unitats orgàniques d'adscripció o enquadrament dins la Relació de Llocs de Treball o en les mateixes característiques i regulació d'aquests llocs de treball.

4.5.3. Naturalesa específica de les posicions afectades

La coordinació acadèmica i la secretaria acadèmica general presenten una singularitat particular, atès que, tot i la seva connexió funcional amb l'àmbit docent, no responen a la lògica de la prestació docent ordinària sinó a funcions d'ordenació, coordinació i articulació general dels estudis. En relació amb aquestes dues figures, la qüestió no és tant de detall classificatori com de model institucional: o bé s'accepta que siguin els únics llocs d'aquesta tipologia que s'integren dins el sistema, amb el consegüent tractament diferenciat, o bé es reconeix, de manera coherent amb la seva naturalesa i amb la resta de posicions anàlogues, que es tracta d'òrgans unipersonals de naturalesa estatutària que han de situar-se fora del sistema de classificació professional. La solució que es considera tècnicament més robusta és aquesta segona, perquè preserva millor la coherència del model.

La direcció de serveis culturals i la direcció de centres territorials comparteixen aquesta mateixa naturalesa institucional. No es defineixen per un àmbit funcional ordinari assimilable als grups del quadre de classificació, sinó per una posició de direcció o govern funcional de determinats espais d'activitat de l'Institut, amb un encaix propi dins l'estructura organitzativa. Per això, la seva regulació no s'ha d'absorbir dins el sistema classificatori, sinó que ha de mantenir-se en l'àmbit dels instruments d'ordenació estructural i dels règims específics de provisió que els siguin aplicables.

4.5.4. Extensió del criteri als llocs singulars de naturalesa organitzativa

Aquesta reflexió no es limita als quatre llocs esmentats, sinó que l'estén de manera expressa a un segon conjunt de posicions: els responsables de programa vinculats a producció d'activitats, publicacions i postgraus i professionalització. En aquest punt, el document fa una connexió directa amb el Reglament general de l'Institut del Teatre, en particular amb els articles 57, 53 i 59, i assenyala que aquestes posicions comparteixen amb els òrgans unipersonals anteriors la condició de llocs singulars de naturalesa orgànica, ja sigui per base estatutària, reglamentària o per la seva funció específica i singularitat dins l'organització.

Aquesta assimilació és rellevant perquè permet establir un criteri homogeni de tractament. No es tracta de convertir aquests llocs en subàmbits funcionals ordinaris dins el sistema de classificació, sinó de reconèixer que responen a una lògica diferent, vinculada al desenvolupament de continguts, programes o funcions singulars de l'estructura institucional. D'aquesta manera, el model evita una barreja conceptual entre llocs ordinaris o de base i

llocs singulars, i manté un criteri consistent tant per als òrgans unipersonals com per a les responsabilitats programàtiques d'especial rellevància. Cal tenir en compte que aquests extrems correspon detallar-los a la Relació de Llocs de Treball, en la qual han de definir-se i descriure's aquests llocs amb les seves característiques o trets essencials, incloses les seves condicions de treball, els requisits de provisió i els seus continguts.

4.5.5. Conseqüències organitzatives i de translació a plantilla i relació de llocs de treball

La conseqüència operativa d'aquest plantejament és que els llocs esmentats no s'interpreten en el marc del quadre de classificació professional, fet per el qual no queden fora del sistema general d'ordenació del personal. Ben al contrari, s'estableix que aquestes posicions han d'estar ordenades, classificades i detallades a la Relació de Llocs de Treball, sense perjudici de la plantilla de personal laboral i de les places associables a raó de la respectiva consignació pressupostària i a la vegada el seu vincle amb l'Annex de personal inclosos en el pressupost de l'Organisme. A data d'avui, s'hi identifiquen les classificades dins el grup professional A1 amb la nomenclatura de tècnic/a superior de gestió, sens perjudici del règim específic derivat de la seva naturalesa i del seu encaix institucional que es faci a futur. A més, en relació amb aquest conjunt de posicions singulars, atesa la seva no inclusió en el sistema de classificació professional del personal laboral es proposa una pauta comuna consistent en la seva provisió com a llocs de treball mitjançant la lliure designació, amb presentació de memòria tècnica i valoració dels mèrits i de la idoneïtat professional.

Aquesta solució reforça la distinció funcional entre instruments d'ordenació de personal i el quadre de classificació professional. La plantilla contempla les places, en termes pressupostaris i d'accés del personal laboral, mentre que la relació de llocs de treball es vincula totalment a les posicions, incloses les singulars dins l'estructura formal de personal. Els procediments de provisió, en aquest casos, concretaran la seva cobertura de conformitat amb la seva naturalesa o requisits específics. D'aquesta manera, es preserva la claredat del model i s'evita que la classificació professional acabi operant com un instrument mixt, simultàniament classificatori i organitzatiu, que afecti indistintament o bé condicioni els instruments d'ordenació de personal, fet que en debilitaria la corresponent consistència tècnica.

4.5.6. Significat estructural del criteri adoptat i projecció futura

El criteri que s'adopta en relació amb aquests llocs no té una funció merament aclaridora o interpretativa, sinó que expressa una decisió estructural sobre la naturalesa i els límits del sistema de classificació professional de l'Institut del Teatre. En particular, permet afirmar que el sistema s'adreça a l'ordenació dels perfils laborals ordinaris vinculats als processos d'ensenyament i aprenentatge i a la pràctica escènica, mentre que les posicions singulars de govern, direcció funcional o desenvolupament de programes queden situades en el pla organitzatiu que els és propi. Aquesta és, justament, la lectura que millor preserva la coherència del model i que evita tant la confusió entre classificació i estructura com la incorporació d'excepcions singulars que farien més feble el sistema.

Alhora, convé deixar expressament consignada en aquesta memòria la necessitat d'avançar, en una fase posterior, en la definició d'una categoria professional no docent que permeti donar cobertura adequada a les funcions que, d'acord amb els Estatuts i amb el Reglament, formen part intrínseca de l'activitat de l'Institut més enllà de l'àmbit estrictament educatiu. En aquest punt, el document cita expressament l'article 5 dels Estatuts i l'article 35 del Reglament, i posa de relleu que el plantejament actual ha comportat deixar fora de la proposta determinades posicions inicialment previstes, a l'espera de poder avançar en una millor definició de les especialitats professionals corresponents i en l'anàlisi d'alternatives més madures i coherents. Aquesta constatació reforça el caràcter evolutiu del sistema i permet situar-lo, alhora, com a resultat assolit i com a base per a desenvolupaments classificatoris futurs.

4.6. Adaptació de la nova fitxa descriptiva del lloc de treball

4.6.1. Adopció transitòria del model de fitxa descriptiva

En el marc de la implantació del nou sistema de classificació professional i amb la finalitat d'assegurar la coherència formal amb la resta d'instruments d'ordenació existents, s'ha procedit a l'actualització de la fitxa descriptiva del lloc de treball mitjançant l'adopció, amb caràcter transitori, del model vigent a la Diputació de Barcelona.

Aquesta decisió respon a criteris d'homologació institucional, estabilitat metodològica i integrabilitat amb els processos corporatius de provisió i gestió de recursos humans, evitant disfuncions derivades de l'existència de sistemes descriptius no alineats. L'adopció del model no comporta una redefinició substantiva dels llocs, sinó una ordenació sistemàtica de la informació existent, preservant íntegrament les funcions atribuïdes als llocs de treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre.

D'acord amb aquest model, la fitxa descriptiva s'estructura en els apartats següents:

- Identificació
- Funcions genèriques del lloc
- Objectiu fonamental o missió (si escau)
- Funcions bàsiques i, si escau, específiques
- Provisió del lloc
- Requisits per a la seva provisió
- Mèrits rellevants a considerar

Aquesta estructura garanteix una descripció homogènia dels llocs de treball i facilita la seva utilització en els processos de selecció, provisió i gestió ordinària, així com la seva eventual vinculació amb els instruments de classificació professional.

4.6.2. Projectió d'evolució del model de fitxa descriptiva: cap a un sistema integral

Sense perjudici de la utilitat del model adoptat en termes d'homologació formal, la seva configuració actual presenta limitacions estructurals pròpies d'un model orientat essencialment a la descripció funcional clàssica. En aquest sentit, es considera necessari evolucionar cap a un model de fitxa descriptiva propi, plenament alineat amb el nou sistema de classificació professional i capaç d'incorporar dimensions addicionals de caràcter analític, competencial i organitzatiu.

En primer lloc, es fa imprescindible la incorporació d'un bloc específic de competències professionals, estructurat en termes normalitzats i diferenciant entre competències tècniques, competències transversals i, si escau, competències directives. Aquesta incorporació hauria de permetre establir una correlació directa entre llocs de treball, itineraris de desenvolupament professional, sistemes d'avaluació de l'acompliment i polítiques de formació.

En segon lloc, el model futur hauria d'integrar factors de valoració del lloc de treball, definits a partir de criteris objectivables i comparables, com ara la complexitat tècnica, el grau d'autonomia, la responsabilitat sobre recursos humans i materials, l'impacte organitzatiu o el nivell de presa de decisions. La incorporació d'aquests factors és condició necessària per a l'evolució cap a un sistema de classificació professional robust i transparent.

En tercer lloc, es considera necessari reforçar la dimensió organitzativa i relacional del lloc, mitjançant la incorporació de camps específics relatius a dependències jeràrquiques i funcionals, relacions internes i externes, àmbit d'actuació i posició del lloc dins l'estructura.

Així mateix, el model hauria d'incorporar una caracterització sistemàtica de les condicions d'exercici del lloc de treball, incloent-hi aspectes com la jornada i la seva possible variabilitat, requeriments de disponibilitat, especificitats derivades de l'activitat escènica o requisits en matèria de seguretat i prevenció de riscos.

En quart lloc, es posa de manifest la conveniència d'incorporar camps vinculats a la gestió per resultats i al valor públic generat pel lloc, mitjançant la definició d'indicadors orientatius d'activitat, contribució a objectius organitzatius o impacte en els serveis prestats.

Igualment, es considera rellevant preveure la inclusió d'un apartat específic relatiu als requisits de qualificació i experiència amb major grau d'especificació, diferenciant clarament entre requisits essencials i desitjables.

Finalment, el desenvolupament del model futur hauria de permetre la incorporació d'elements de traçabilitat i actualització del lloc, com ara la data de revisió de la fitxa, l'òrgan responsable de la seva validació o el seu encaix dins el sistema global de catàleg de llocs i funcions.

En conseqüència, la configuració actual de la fitxa descriptiva s'ha d'interpretar com un instrument de transició, necessari per garantir l'estabilitat i la coherència del sistema en el curt termini, però orientat a una evolució futura cap a un model integral.

5. Establiment del marc de jornada i dedicació

Un cop definida l'arquitectura del sistema de classificació professional, l'ordenació laboral impulsada en el marc del PORH requeria abordar una segona peça estructural: la definició d'un marc estable de jornada i dedicació aplicable als llocs de treball del personal laboral de l'Institut del Teatre. Aquest segon bloc no constitueix un apèndix merament instrumental, sinó un element essencial per a la configuració efectiva del model, atès que la dimensió temporal de la prestació de serveis forma part de la pròpia ordenació dels efectius i condiciona tant la planificació acadèmica com la configuració de la plantilla, la determinació de les vacants i la cobertura ordinària de les necessitats docents i de suport a la docència.

El règim de jornada i dedicació recollit en aquest apartat s'ha construït en paral·lel a l'acord subscrit amb la representació legal de les persones treballadores i es formula aquí en clau de memòria tècnica, amb la finalitat de deixar constància del seu sentit institucional, del seu abast operatiu i de la seva connexió amb la resta d'instruments d'ordenació acadèmica i laboral de l'organisme. El model parteix d'una idea central: la jornada no és únicament una condició individual de la prestació laboral, sinó també una variable estructural de l'ordenació dels recursos humans que ha de respondre, de manera simultània, a criteris d'estabilitat, flexibilitat, racionalitat acadèmica i sostenibilitat pressupostària.

5.1. Jornada de referència i estructura general del sistema

El sistema defineix, com a regla general, que cada lloc de treball reservat a personal laboral ha de tenir assignat un règim de dedicació i una jornada de referència, expressada en hores ordinàries de treball efectiu de mitjana en còmput anual. Aquesta determinació s'ha de projectar sobre els instruments d'ordenació del personal, en particular sobre la relació de llocs de treball, que és l'instrument cridat a identificar per a cada lloc el règim de dedicació aplicable i la seva durada.

El model diferencia entre llocs amb dedicació a temps complet i llocs amb dedicació a temps parcial. La jornada de referència del temps complet es fixa en 35 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, en coherència amb el règim general aplicable al personal funcionari i laboral de la Diputació de Barcelona. Pel que fa al temps parcial, el sistema tipifica sis jornades de referència possibles —30,50; 26,50; 22,00; 17,50; 13,00 i 10,00 hores setmanals—, que permeten disposar d'un mapa graduat de dedicacions adaptat a la realitat de l'activitat acadèmica i organitzativa de l'Institut del Teatre.

Aquesta construcció tipificada de la jornada de referència aporta una doble utilitat. D'una banda, dota l'organisme d'un marc homogeni per a la definició de llocs i per a la seva translació a plantilla i a relació de llocs de treball. De l'altra, permet establir regles objectives per a l'ajust temporal de la dedicació efectiva, evitant solucions casuístiques o heterogènies i facilitant una lectura comuna entre classificació professional, ordenació acadèmica i gestió de personal.

5.2. Hores complementàries com a instrument de flexibilitat limitada

En el cas dels contractes a temps parcial, el model incorpora una regulació específica de les hores complementàries, d'acord amb el marc previst a l'article 12.5 de l'Estatut dels Treballadors. Aquesta regulació distingeix entre hores complementàries pactades i hores complementàries voluntàries, i ho fa amb una finalitat clarament funcional: permetre una adaptació limitada de la dedicació efectiva a les necessitats acadèmiques i organitzatives sense alterar la naturalesa de la jornada de referència ni desvirtuar el caràcter propi del contracte a temps parcial.

Les hores complementàries pactades poden formalitzar-se tant en contractes indefinits a temps parcial com en contractes temporals o d'interinitat a temps parcial, sempre que concorrin tres requisits acumulatius: l'existència d'una jornada de referència mínima de deu hores setmanals en còmput anual, el pacte exprés i per escrit, i la seva incorporació al contracte o al corresponent annex. En exercici de l'habilitació legalment prevista, el sistema amplia el límit màxim d'aquestes hores fins al seixanta per cent de les hores ordinàries contractades. La seva realització requereix el preavís legal o convencionalment establert, exigeix l'acceptació expressa de la persona treballadora i no pot generar cap perjudici en cas de negativa. Al mateix temps, aquestes hores tenen la consideració d'hores ordinàries a efectes salarials i de cotització i han de respectar els límits de jornada, descans i conciliació legalment establerts.

Pel que fa a les hores complementàries voluntàries, aquestes només són aplicables als contractes indefinits a temps parcial i només poden oferir-se al personal amb accés permanent o fix. El seu règim es construeix sobre el caràcter estrictament voluntari de la prestació: no poden imposar-se unilateralment, la seva no acceptació no pot comportar cap perjudici ni represàlia laboral i, d'acord amb l'habilitació legal, el límit màxim es fixa en el trenta per cent de les hores ordinàries contractades. Igual que les pactades, tenen la consideració d'hores ordinàries a efectes salarials i de cotització, però en cap cas poden operar de manera que es desnaturalitzi el contracte a temps parcial o s'equipari de forma estructural a una jornada completa.

La memòria ha de deixar constància expressa d'un principi interpretatiu bàsic del model: les hores complementàries constitueixen un instrument excepcional de flexibilitat acadèmica i organitzativa. No poden substituir de manera ordinària ni permanent les necessitats estructurals de personal derivades de la programació acadèmica consolidada. La cobertura d'assignacions acadèmiques estructurals mitjançant hores complementàries només es

considera admissible amb caràcter transitori i vinculada a situacions com desplaçaments temporals d'assignació acadèmica, processos de provisió o selecció en curs, vacants pendents de cobertura o altres circumstàncies anàlogues degudament justificades. En coherència amb aquest principi, l'Institut del Teatre assumeix el compromís d'impulsar les mesures acadèmiques, organitzatives i de personal necessàries per reduir progressivament el recurs a aquestes hores en la cobertura de necessitats estructurals.

5.3. Taula de jornada i dedicació

El model es concreta operativament en una taula de jornades de referència que fixa, per a cada tipologia de lloc, el règim de dedicació, les hores ordinàries associades, el màxim d'hores complementàries pactables, el límit de jornada i l'interval de jornada admissible. Aquesta taula no té una funció merament descriptiva, sinó que actua com a eina de lectura i d'aplicació del sistema, atès que permet identificar la dedicació mínima garantida del lloc, el marge màxim de flexibilitat admissible i el límit a partir del qual la dedicació efectiva deixaria de ser compatible amb la seva configuració de base.

Tipologia	Règim de dedicació	Hores ordinàries	Màxim d'hores complementàries pactables	Límit de jornada	Interval de jornada
LA	Temps complet	35,00	00,00	35,00	[35,00]
LB	Temps parcial	30,50	04,00	34,50	[30,50–34,50]
LC	Temps parcial	26,50	08,00	34,50	[26,50–34,50]
LD	Temps parcial	22,00	12,50	34,50	[22,00–34,50]
LE	Temps parcial	17,50	10,50	28,00	[17,50–28,00]
LF	Temps parcial	13,00	07,50	20,50	[13,00–20,50]
LG	Temps parcial	10,00	06,00	16,00	[10,00–16,00]

D'acord amb aquesta configuració, les hores ordinàries associades a cada lloc constitueixen la dedicació mínima garantida. Amb caràcter general, la dedicació efectiva no pot superar el límit de jornada previst i s'ha de situar dins l'interval admissible, sens perjudici de les adequacions transitòries que, exclusivament en l'àmbit docent i de suport a la docència, es puguin acordar d'acord amb el règim específic establert més endavant. La modificació permanent de la jornada de referència queda reservada als mecanismes ordinaris d'accés a llocs amb una tipologia diferent o a la modificació dels instruments d'ordenació acadèmica,

plantilla i relació de llocs de treball, en funció de les necessitats organitzatives, acadèmiques i pressupostàries existents.

5.4. Jornada en llocs docents

En els llocs docents i de suport a la docència, la jornada de referència presenta una connexió directa amb l'assignació acadèmica estructural. El model estableix que aquesta jornada s'ha de destinar preferentment al desenvolupament d'assignacions acadèmiques estructurals, entenent com a tals tant la lectivitat i la recerca acreditable com l'exercici de càrrecs i funcions acadèmiques. Aquesta precisió és especialment rellevant perquè identifica el nucli funcional que ha de sostenir-se amb càrrec a la jornada ordinària del lloc i, al mateix temps, delimita l'espai sobre el qual poden operar els mecanismes d'ajust temporal previstos al sistema.

Quan, en el marc del procés anual d'elaboració del Pla d'Ordenació Acadèmica, es produeix un desajust entre l'assignació acadèmica d'un lloc i el seu marc de jornada, l'Institut del Teatre pot promoure una modificació transitòria de la jornada de referència del lloc afectat. Aquestes modificacions tenen caràcter excepcional, temporal i motivat i només poden respondre a la necessitat d'adequar l'assignació acadèmica estructural validada a la dedicació efectiva disponible. El desajust ha de derivar exclusivament de la prestació d'activitat lectiva o de recerca acreditable o de l'exercici de càrrecs i funcions acadèmiques. La seva finalitat és absorbir temporalment els desplaçaments d'assignació acadèmica estructural que es generin mentre no s'adoptin les mesures acadèmiques, organitzatives o de personal necessàries per restablir l'adequació ordinària entre l'assignació validada i la jornada de referència dels llocs afectats.

Aquests desplaçaments poden produir-se, entre d'altres supòsits, com a conseqüència de l'assumpció de càrrecs acadèmics, de direcció, coordinació o altres funcions institucionals que redueixen la dedicació docent ordinària del lloc; de l'assignació de dedicacions a activitats de recerca; de les necessitats de cobertura de la programació docent derivades de modificacions de l'oferta educativa o de la planificació acadèmica; de variacions de la càrrega acadèmica estructural associada a titulacions, especialitats, itineraris o àmbits docents; o de vacants, jubilacions, excedències, baixes definitives o altres ajustaments dels efectius de plantilla que comportin una redistribució temporal de l'assignació acadèmica estructural mentre no s'hagi resolt la cobertura dels llocs afectats pels procediments de provisió, selecció, reassignació o qualsevol altre mecanisme organitzatiu aplicable. També s'hi inclou qualsevol altra circumstància acadèmica, organitzativa o de personal que comporti la necessitat de redistribuir temporalment l'assignació acadèmica estructural validada.

La reducció transitòria de la jornada de referència només pot acordar-se a sol·licitud de la persona ocupant del lloc, sempre que sigui compatible amb l'assignació acadèmica estructural validada del lloc. Aquestes reduccions poden derivar de permisos, llicències o autoritzacions previstes per la normativa aplicable, així com de qualsevol altra circumstància legalment prevista. En tot cas, les modificacions transitòries no alteren la naturalesa, les funcions ni el caràcter estructural del lloc de treball, limiten la seva eficàcia al curs acadèmic

corresponent o al període inferior que les motiví, no generen drets de consolidació sobre la jornada resultant ni cap expectativa de manteniment per a cursos posteriors i exigeixen sempre l'existència d'una causa objectiva acreditada, degudament motivada i expressament autoritzada pels òrgans competents de l'Institut, amb indicació de la causa, l'abast temporal i la jornada de referència resultant.

5.5. Seguiment, revisió i principi de regularització estructural

El model es completa amb un mecanisme de seguiment semestral que s'ha d'activar a partir de la seva entrada en vigor i, en tot cas, en el marc dels treballs preparatoris del Pla d'Ordenació Acadèmica del curs següent. Aquest seguiment s'articula mitjançant un informe específic elaborat per la Coordinació Acadèmica i presentat al Consell de Direcció de l'Institut del Teatre, que n'ha de prendre coneixement i informar-lo. Amb posterioritat, aquest informe s'ha de traslladar al Comitè d'Empresa i al Consell d'Estudis Superiors, en sessions conjuntes amb les escoles professionals, als efectes de la seva anàlisi i valoració.

L'informe de seguiment ha d'incloure, com a mínim, la distribució efectiva de les jornades entre el personal de plantilla, les modificacions transitòries de jornada del personal docent i de suport a la docència, el volum d'hores complementàries realitzades per tipologia de lloc i la identificació de les hores complementàries destinades a la cobertura d'assignacions acadèmiques estructurals. La revisió ha de prestar una atenció especial a aquelles situacions en què les hores complementàries associades a un mateix lloc de treball, especialitat o àmbit docent s'hagin reiterat durant més de dos cursos acadèmics consecutius; en què les modificacions transitòries de jornada s'hagin reproduït de forma reiterada; en què existeixin déficits o superàvits estructurals d'assignació acadèmica que evidencin una inadequació de la jornada de referència del lloc; o en què es detectin assignacions acadèmiques estructurals que, de forma recurrent, requereixin mecanismes extraordinaris de cobertura.

Quan l'anàlisi identifiqui desajustos estructurals, aquesta constatació ha de donar lloc a l'estudi de les mesures acadèmiques, organitzatives i de personal més adequades per garantir la prestació de les assignacions acadèmiques estructurals, en coherència amb la planificació acadèmica, els recursos disponibles i les previsions pressupostàries de l'organisme. El model formula en aquest punt un principi expressament estructural: les hores complementàries i les modificacions transitòries de jornada són instruments excepcionals de flexibilitat i no poden substituir de forma ordinària ni permanent les necessitats estructurals derivades de la programació acadèmica consolidada.

El procés de revisió pot conduir, entre d'altres actuacions, a concursos específics d'ampliació de jornades de referència, modificacions de la relació de llocs de treball, modificacions de plantilla, creació, amortització o redefinició de llocs de treball, convocatòries de provisió o selecció, adaptacions de les característiques de jornada i dedicació dels llocs o qualsevol altra mesura d'ordenació acadèmica o de recursos humans que permeti adequar les necessitats estructurals de l'organisme. D'aquesta manera, el sistema vincula de forma

expressa la flexibilitat temporal amb la regularització estructural, evitant que els mecanismes transitoris es converteixin en la forma ordinària de cobertura de necessitats consolidades.

5.6. Horitzó de consolidació del sistema

La implantació del marc de jornada i dedicació s'emmarca en un context encara transitori de transformació i regularització de l'ordenació acadèmica i laboral de l'Institut del Teatre. El propi model reconeix que la seva aplicació es produeix en paral·lel a l'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació 2025, als processos de provisió associats i a les actuacions de revisió de la plantilla i de la relació de llocs de treball. Per aquest motiu, tant les modificacions transitòries de jornada de referència com la utilització d'hores complementàries destinades a la cobertura d'assignacions acadèmiques estructurals s'han d'interpretar com a instruments excepcionals de gestió propis d'aquest període de transició.

El model fixa, així mateix, un horitzó temporal de revisió integral. Un cop finalitzada l'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 i, en tot cas, abans de l'inici del procés d'elaboració del Pla d'Ordenació Acadèmica corresponent al curs 2029-2030, l'Institut del Teatre haurà d'elaborar una revisió global del sistema de jornades de referència, de les modificacions transitòries acordades i de l'ús de les hores complementàries. Aquesta revisió haurà d'identificar les necessitats estructurals consolidades i formular les propostes d'ordenació acadèmica i laboral necessàries per reduir de forma significativa el recurs a la flexibilitat transitòria associada a assignacions acadèmiques estructurals. En aquest mateix marc temporal, el model incorpora també la previsió d'impulsar la definició d'un sistema estable de promoció interna i desenvolupament professional adaptat a l'estructura acadèmica i organitzativa de l'Institut del Teatre.

Des de la perspectiva de la memòria de resultats del PORH, aquest acord representa una fita rellevant perquè dota l'Institut d'un marc formalitzat de jornada i dedicació, racionalitza els espais de flexibilitat, connecta la planificació acadèmica amb l'ordenació laboral i fixa un itinerari clar de seguiment, revisió i regularització. No es tracta únicament d'un règim de gestió del temps de treball, sinó d'una peça estructural de l'ordenació dels recursos humans que ha de permetre, en el període posterior al PORH, avançar cap a una articulació més estable, transparent i coherent entre llocs, jornada, assignació acadèmica i cobertura estructural de les necessitats del servei.

6. Dimensionament de plantilla

6.1. Aspectes generals

El present apartat s'inscriu en el marc dels treballs d'extinció del Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025 (PORH), aprovat per acord número 68 de la Junta de Govern de l'organisme en sessió de 19 de juliol de 2022, i constitueix un dels principals resultats assolits en la fase de tancament del citat Pla en l'àmbit de l'ordenació laboral del personal docent.

En aquest context, es defineixen, es justifiquen i es sistematitzen els criteris d'ordenació laboral aplicables al personal docent de l'Institut del Teatre en relació amb dos àmbits fonamentals, estretament interrelacionats: el dimensionament de la plantilla i l'establiment de les tipologies de jornada dels llocs de treball.

Aquest apartat dona continuïtat als treballs desenvolupats durant el període d'execució del PORH i en consolida els resultats, especialment pel que fa a la configuració estructural de la plantilla docent, a la reducció de la temporalitat i a la definició d'un marc homogeni i estable de condicions de treball.

A aquests efectes, el contingut es desplega en tres blocs materials diferenciats però interdependents. En primer lloc, el dimensionament de la plantilla docent, mitjançant la determinació del nombre d'efectius que integraran la plantilla amb efectes d'1 de setembre de 2026, sobre la base de l'anàlisi de les trajectòries de prestació de serveis i la seva assimilació a necessitats de caràcter estructural. En segon lloc, l'establiment de les tipologies de jornada dels llocs de treball, a partir de la definició d'un sistema homogeni de dedicacions vinculat a la naturalesa de la funció docent i a les necessitats del servei. Finalment, un conjunt de disposicions addicionals i transitòries necessàries per a la correcta aplicació dels criteris definits.

Des del punt de vista tècnic, el model es fonamenta en l'anàlisi longitudinal de la prestació efectiva de serveis del personal docent a l'Institut del Teatre, en la identificació de situacions assimilables a necessitats estructurals i en la seva translació als instruments formals d'ordenació de recursos humans, en particular la plantilla i la relació de llocs de treball. Així mateix, pel que fa a la definició de les tipologies de jornada, el model pren com a base els criteris aplicats en el marc dels processos d'estabilització, que han permès configurar un sistema de dedicacions homogeni, objectivable i directament vinculat als llocs de treball.

El model de dimensionament i establiment de jornades es construeix a partir de les premisses i polítiques de contractació històricament aplicades a l'Institut del Teatre, que han

tingut en compte tant la necessària relació entre la funció docent i la praxi artística com l'equilibri entre les necessitats del servei públic i la configuració de les jornades docents.

En coherència amb aquest plantejament, es configura un model de jornada de caràcter dinàmic i adaptable, entès com un element estructural de l'organització que permet articular de manera equilibrada les dimensions acadèmica, artística i laboral de l'activitat docent. Aquest enfocament facilita l'adaptació de les dedicacions a les necessitats canviants de la programació acadèmica, alhora que garanteix l'existència de llindars mínims de seguretat i estabilitat en les condicions de treball.

Aquest model no constitueix una innovació disruptiva, sinó que respon a una pràctica consolidada dins l'organisme i compta amb suport jurisprudencial. En particular, la Sentència núm. 138/2021 de la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 14 de gener de 2021, reconeix la capacitat organitzativa de l'Institut del Teatre per adaptar les jornades docents a les necessitats acadèmiques i de planificació, en el marc del Pla d'Ordenació Acadèmica i de les previsions contractuals aplicables.

En aquest sentit, els contractes laborals formalitzats incorporen clàusules addicionals específiques relatives a la determinació i a l'adaptació de la jornada, que es configuren com a element estructural del model. A títol exemplificatiu, es reproduïx la clàusula tipus:

TERCERA. La jornada és de <> hores de jornada setmanal. La distribució horària serà la que es derivi del Pla d'Ordenació Acadèmica que aprova la Junta de Govern a l'inici de cada curs. Aquesta podrà ser modificada, d'acord amb les necessitats del centre, per l'òrgan competent, a proposta de la Direcció, sense perjudici del compliment de les disposicions legals d'aplicació. En tot cas, s'establirà d'acord amb les necessitats del servei i de conformitat amb la normativa vigent.

Aquestes disposicions es corresponen amb el model de jornada dinàmica anteriorment descrit i permeten adaptar la prestació de serveis a les necessitats reals del centre, tot mantenint un marc estable i garantista per al personal docent.

Pel que fa a la determinació de les tipologies de jornada, es prenen com a referència els criteris establerts en l'Acord de la Comissió Negociadora de les condicions de treball del personal laboral, formalitzat el 5 de febrer de 2024, relatiu a la determinació de les jornades dels llocs vinculats als processos d'estabilització, així com la seva validació mitjançant Acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre núm. 6, de 20 de febrer de 2024, i Acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 80, de 30 de maig de 2024.

Posteriorment, s'ha desenvolupat un procés de negociació col·lectiva orientat a l'extensió d'aquests criteris al conjunt d'itineraris docents i de relacions laborals pendents d'ordenació, mitjançant diverses sessions de la Comissió Negociadora celebrades durant l'any 2025. Aquest procés no ha culminat en un nou acord formal en els termes previstos a la normativa aplicable, si bé ha permès introduir millores rellevants en el sistema d'aplicació dels criteris de jornada, ampliant tant el nombre d'efectius integrats en la plantilla com les condicions de dedicació associades als llocs de treball respecte de l'acord inicial.

Aquesta circumstància no condiona la formulació del present apartat, atès que ens trobem davant d'un instrument tècnic de planificació i organització dels recursos humans, elaborat en exercici de les potestats d'autoorganització de l'Administració i orientat a l'adequació dels

mitjans personals a les necessitats estructurals del servei, sens perjudici de la necessitat de sotmetre a negociació col·lectiva aquelles mesures que incideixin en condicions de treball en els termes legalment previstos.

En paral·lel, s'ha procedit a l'ajust del quadre de tipologies de jornada per garantir la seva adequació al marc normatiu vigent en matèria de contractació a temps parcial. En particular, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'ha considerat que la realització d'hores complementàries no pot comportar en cap cas una jornada igual o superior a la corresponent a un treballador a temps complet, i que la jornada mínima per a la seva aplicació ha de ser de deu hores setmanals. En coherència amb aquests criteris, s'ha fixat el límit màxim de les tipologies de dedicació parcial en 34,5 hores setmanals i s'ha incrementat la dedicació mínima de 9 a 10 hores, amb la finalitat d'assegurar el ple compliment del marc legal aplicable.

Aquest apartat s'inscriu dins el calendari d'execució del PORH 2022-2025, atenent la seva especificitat acadèmica. Així, si bé el Pla es considera formalment extingit a 31 de desembre de 2025, els seus efectes es projecten fins a la finalització del curs acadèmic corresponent. En conseqüència, les mesures relatives a dimensionament, classificació i jornades es defineixen en el marc temporal del Pla, però es despleguen en dos horitzons diferenciats: el primer, a 1 de setembre de 2026, coincidint amb l'inici del curs acadèmic, moment en què han d'estar alineades la plantilla i la relació de llocs de treball; i el segon, durant el primer semestre de 2027, als efectes de consolidació dels ajustos acadèmics i organitzatius.

Aquest plantejament respon a la necessitat d'alinejar la planificació de recursos humans amb el cicle acadèmic, atès que les actuacions desenvolupades durant l'any natural 2025 incideixen directament en el curs 2025-2026, que finalitza el 31 d'agost de 2026.

En conjunt, aquest bloc constitueix un instrument tècnic d'ordenació laboral orientat a la definició de la plantilla, dels llocs de treball i de les condicions bàsiques de prestació de serveis del personal docent. El seu contingut no substitueix els instruments propis d'ordenació acadèmica, però estableix una base objectiva, homogènia i verificable per a la configuració estructural de la plantilla docent i per a la consolidació d'un model organitzatiu més estable i coherent amb les necessitats de la institució.

6.2. Dimensionament de la plantilla docent

El dimensionament de la plantilla docent constitueix el procés tècnic de planificació, anàlisi i determinació de les necessitats de personal docent, amb l'objectiu d'assegurar l'adequació quantitativa i qualitativa dels recursos humans als requeriments acadèmics, organitzatius i funcionals del centre. Aquest procés té en compte, entre altres factors, la càrrega docent, l'estructura dels estudis, la tipologia d'assignatures, les activitats acadèmiques i culturals associades, així com la trajectòria i experiència del personal que presta serveis docents.

En aquest marc, el dimensionament de la plantilla docent a l'Institut del Teatre s'està abordant, en aquesta fase, a partir de l'anàlisi dels itineraris laborals de les persones que estan prestant serveis docents. Aquesta aproximació permet integrar el reconeixement de

les trajectòries professionals existents amb la configuració de la plantilla, tot situant aquest exercici en una lògica progressiva d'ajust a les necessitats acadèmiques del centre i enfortint la qualitat de l'ocupació.

6.3. Criteri

A efectes de dimensionament, es considera que poden formar part de la plantilla docent aquelles persones que, a 31 d'agost de 2026, acumulen tres anys o més de prestació de serveis docents a l'Institut del Teatre i han superat en algun moment del temps com a mínim un procés selectiu de caire temporal o permanent promogut per l'organisme.

A aquests efectes, es computen tots els serveis prestats que siguin acreditables, tant si deriven de:

- contractes laborals, com de
- contractes amb prestacions docents i de suport a la docència,

i amb independència de:

- la seva vinculació a matèries obligatòries o optatives, i
- la seva realització en l'àmbit de la docència estricta o de les activitats docents i culturals associades.

El requisit de tres anys de prestació de serveis s'ha traduït en un còmput equivalent a 1.095 dies de servei efectiu, sense necessitat que siguin continuats. El càlcul s'ha realitzat prenent com a referència les dates de contractació —tant d'inici com de finalització— de cadascun dels nomenaments o contractes formalitzats.

6.4. Col·lectius per cicle d'accés

A partir d'aquest criteri general, el dimensionament de la plantilla docent s'ha realitzat mitjançant la identificació i anàlisi de tot el col·lectiu docent, agrupat pel seu cicle d'accés a la plantilla, diferenciant entre:

- Les persones en plantilla amb vinculació permanent (fixa), assolida fins a 31/08/2022 (data inclosa), és a dir, prèvia entrada en vigor del Pla d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) 2022-2025, identificades com a cicle d'accés PA0922 al quadre annex.
- Les persones en plantilla amb vinculació permanent (fixa), assolida a partir de 01/09/2022 (data inclosa), és a dir, durant el període de vigència del Pla d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) 2022-2025, identificades com a cicle d'accés PP0922 al quadre annex.

- Les persones en plantilla amb vinculació temporal (interina), assolida fins a 31/08/2022 (data inclosa), és a dir, prèvia entrada en vigor del Pla d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) 2022-2025, identificades com a cicle d'accés TA0922 al quadre annex.
- Les persones en plantilla amb vinculació temporal (interina), assolida a partir de 01/09/2022 (data inclosa), és a dir, durant el període de vigència del Pla d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) 2022-2025, identificades com a cicle d'accés TP0922 al quadre annex.
- Les persones fora plantilla que prestin serveis docents durant el curs vigent que, si es troben en una situació assimilable a estructural, podran optar a la seva integració a la plantilla a partir de l'01/09/2026 (data inclosa), identificades com a cicle d'accés ES0926 al quadre annex.

6.5. Resultats

Cicle d'accés	Nombre d'itineraris analitzats	Previsió de persones en plantilla a 01/09/2026
PA0922	51	51
PP0922	65	65
TA0922	14	14
TP0922	76	75
ES0926	278 ¹	15
TOTALS	484	220

Els itineraris laborals de les persones actualment en plantilla que no compleixen el criteri de tres anys de prestació acumulada donaran lloc a l'amortització de la plaça i del lloc de treball corresponent en la propera modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball, la qual es preveu que entri en vigor amb efectes d'1 de setembre de 2026.

Els itineraris laborals de les persones que han superat com a mínim un procés selectiu i que prestin serveis durant el curs 2025-2026 com a professorat col·laborador (substitut), però que no han assolit el mínim de tres anys de prestació acumulada, romanen com a membres

¹ Corresponen a 32 persones que formen part de l'estament col·laborador (substitut) i 246 persones que formen part de l'estament convidat.

de l'estament col·laborador i no s'integren a la plantilla. En conseqüència, podran ser contractades durant el curs acadèmic 2026-2027 en funció de les necessitats que manifestin les unitats acadèmiques responsables a través del POA.

6.6. L'itinerari laboral com a garantia d'ordenació

La utilització de l'itinerari laboral com a criteri de dimensionament de plantilla s'inscriu en l'àmbit propi de la planificació dels recursos humans i no en el de l'accés definitiu a l'ocupació pública. El seu objecte no és atribuir estabilitat subjectiva al marge del sistema ordinari, sinó identificar necessitats reals, permanents i pressupostàriament sostingudes que han estat cobertes temporalment durant períodes prolongats i que, per això mateix, han de ser reconduïdes als instruments ordinaris d'ordenació i cobertura. Aquesta funció és plenament coherent amb el TREBEP, que configura la planificació de recursos humans com a instrument dirigit a l'eficàcia en la prestació dels serveis i a l'eficiència en la utilització dels efectius, i també amb la Llei 20/2021, el preàmbul de la qual exigeix polítiques coherents i racionals de dotació d'efectius permanents per cobrir necessitats reals dels serveis i limitar la temporalitat a supòsits estrictament conjunturals.

Des d'aquesta perspectiva, el criteri determinant no és únicament la situació formal de la plaça en un moment concret, sinó la persistència material de la necessitat de servei que aquesta plaça o funció cobreix. La Llei 20/2021, en el seu article 2, parteix expressament d'aquesta lògica quan autoritza processos de reducció de temporalitat sobre places de naturalesa estructural, estiguin o no dins les relacions de llocs de treball, plantilles o altra forma d'organització de recursos humans, sempre que estiguin dotades pressupostàriament i ocupades temporalment en els termes legalment exigits. En conseqüència, l'estructuralitat no resta subordinada a una prèvia formalització completa en plantilla, sinó a la seva realitat funcional sostinguda, objectivable a través de la trajectòria de prestació efectiva de serveis.

En aquest marc, l'itinerari laboral constitueix una garantia objectiva d'ordenació perquè permet reconstruir longitudinalment la prestació efectiva de serveis i distingir les relacions purament ocasionals de les que, per la seva continuïtat i reiteració, expressen una necessitat estructural de l'organització. Quan aquest itinerari incorpora, a més, la superació prèvia d'almenys un procés selectiu —encara que fos de caràcter temporal—, la garantia es veu reforçada, atès que la relació no deriva d'una incorporació arbitrària o informal, sinó d'un accés ja sotmès a concurrència i a procediment selectiu. Si, a aquest primer element, s'hi afegeix una prestació acumulada de tres anys o més, el resultat és un indicador reforçat que la necessitat coberta ha deixat de ser merament conjuntural i ha passat a integrar-se, de fet, en l'esfera ordinària i permanent del servei.

Aquest criteri de lectura és congruent amb la doctrina jurisprudencial sobre la temporalitat per vacant al sector públic. La STS núm. 649/2021, de 28 de juny (rec. 3263/2019), afirma que, amb caràcter general, una durada superior a tres anys en les relacions temporals per vacant ha de considerar-se injustificadament llarga si no existeix una justificació objectiva suficient, i connecta aquesta apreciació amb l'obligació de l'Administració de no mantenir sine die la cobertura provisional de necessitats permanents. La mateixa resolució vincula la

durada del contracte de substitució a l'existència i desenvolupament real dels processos de cobertura definitiva, de manera que el problema jurídic no és la cobertura temporal en si mateixa, sinó la seva prolongació sense una activació efectiva dels instruments ordinaris de provisió.

Aquesta doctrina s'ha de posar en relació amb la disposició addicional quarta del Reial decret llei 32/2021, que admet la subscripció de contractes de substitució en el sector públic per cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitzi el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva, i ho fa expressament sota la doble exigència dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i del marc establert per la Llei 20/2021. La conseqüència jurídica d'aquesta previsió és clara: la cobertura temporal és admissible com a mecanisme transitori, però resta funcionalment subordinada a la cobertura definitiva mitjançant els instruments ordinaris. Per això, quan la necessitat ja ha estat identificada com a estructural i ja ha estat incorporada a la seqüència d'ordenació i oferta pública, la garantia del sistema no es troba en la reiteració de processos temporals successius, sinó en la seva canalització ordenada cap a l'oferta pública corresponent.

La distinció entre dimensionament i cobertura definitiva és, en aquest punt, essencial. El dimensionament de plantilla identifica i quantifica quines necessitats han de ser reconegudes com a estructurals; l'oferta pública d'ocupació és l'instrument que plasma aquesta planificació en termes d'efectius i ordena la incorporació de nou personal; i els corresponents processos selectius són els que han d'assegurar l'accés definitiu conforme als principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Aquesta seqüència resulta plenament coherent amb el TREBEP, que vincula l'accés a l'ocupació pública als principis rectoris de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat i atribueix a l'oferta pública la funció d'ordenar les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària que hagin de proveir-se mitjançant nou ingrés, amb obligació d'execució dins el termini legalment establert. En conseqüència, la incorporació de determinades necessitats a la plantilla no substitueix l'accés definitiu, sinó que prepara i ordena el seu futur desplegament selectiu amb totes les garanties exigibles.

En aquest mateix sentit, la taxa específica prevista a l'article 20.Dos.4 de la Llei 31/2022 constitueix una cobertura normativa expressa per incrementar la capacitat d'oferta de les administracions quan sigui necessari per assolir l'objectiu de situar la temporalitat per sota del 8 per cent de les places de naturalesa estructural, sempre que aquesta mesura es justifiqui mitjançant l'instrument de planificació plurianual corresponent. Si l'Institut del Teatre disposa ja d'un PORH com a instrument de planificació, ha executat els processos extraordinaris d'estabilització, ha aprovat bases generals i ha aprovat també una Oferta pública d'ocupació en curs d'execució, la incorporació de les necessitats estructurals identificades a plantilla i la seva projecció sobre l'OPO constitueixen la resposta jurídica ordenada i garantista a la temporalitat existent.

Des d'aquesta lògica de garanties, la circumstància que determinats processos temporals o llistes derivades d'ells puguin haver esgotat la seva funcionalitat no imposa, per si mateixa, la necessitat de reiterar ara nous processos temporals per donar cobertura provisional a les mateixes necessitats. Quan les persones afectades ja han superat un procés selectiu, quan la seva prestació acumulada acredita l'existència d'una relació sostinguda i quan les places

o necessitats corresponents han estat identificades com a estructurals i reconduïdes a oferta pública, la garantia dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat es preserva mitjançant la cobertura definitiva en execució de l'OPO, i no a través de la reproducció successiva d'instruments temporals sobre la mateixa realitat material. La reiteració de processos temporals sobre necessitats estructurals no afegeix una garantia substantiva equivalent a la que ja proporciona la concurrència prèvia i la futura cobertura definitiva; en canvi, sí que pot perpetuar la temporalitat en contradicció amb la finalitat expressa de la Llei 20/2021.

A això s'hi afegeix que l'ordenament administratiu no associa automàticament a qualsevol desajust temporal d'actuació la nul·litat o ineficàcia dels actes de gestió. L'article 48.3 de la Llei 39/2015 estableix que la realització d'actuacions administratives fora del temps establert només comporta anul·labilitat quan així ho imposi la naturalesa del termini. Aquesta previsió reforça la idea que, mentre no es frustri la finalitat de garantia pròpia del procediment, la transició ordenada entre cobertura temporal, dimensionament estructural i futura cobertura definitiva no exigeix necessàriament la reedició automàtica de tràmits temporals intermedis. En l'àmbit local català, a més, el Decret 214/1990 contempla en els seus articles 94 i 95 la selecció de personal interí i laboral temporal per a la cobertura provisional de vacants i necessitats temporals, la qual cosa confirma que aquests instruments tenen una funció estrictament provisional i subordinada a l'ordenació estructural posterior.

Aquesta mateixa construcció és compatible amb l'especificitat del model docent de l'Institut del Teatre. La STSJ de Catalunya núm. 138/2021, de 14 de gener, dictada en el recurs de suplicació 2139/2020, reconeix la capacitat organitzativa de l'Institut per adaptar les jornades docents a les necessitats acadèmiques i de planificació en el marc del Pla d'Ordenació Acadèmica i de les previsions contractuals aplicables. Aquesta doctrina no resol directament la qüestió del dimensionament, però sí confirma un element rellevant: que la docència i la seva ordenació es desenvolupen en un entorn organitzatiu on la planificació acadèmica i la planificació de personal es troben estretament connectades. Precisament per això, la tècnica de l'itinerari laboral, quan es vincula a la persistència de les assignacions, a la superació de processos selectius i a la futura cobertura per oferta pública, actua com una garantia d'ordenació racional entre la realitat del servei i els instruments jurídics de personal.

En definitiva, la configuració de l'itinerari laboral com a garantia d'ordenació es justifica jurídicament per la concurrència acumulativa de diverses garanties: la seva funció estrictament planificadora; la seva base en dades objectives de prestació efectiva de serveis; la concurrència de processos selectius previs per a l'accés temporal; la identificació de necessitats estructurals d'acord amb la Llei 20/2021; la canalització de les places a la Oferta pública d'ocupació com a instrument ordinari de cobertura; i la preservació íntegra dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat en l'accés definitiu. En aquest esquema, la plantilla no "consolida persones"; la plantilla ordena necessitats estructurals. I és, precisament, aquesta ordenació prèvia la que permet que el mèrit i la capacitat es despleguin després, amb plenitud de garanties, en l'execució de l'oferta pública corresponent.

6.7. Establiment tipologies de jornada

6.7.1. Tipologies de jornada

Establerta la grandària de la plantilla, la tipologia de jornada defineix el marc de dedicació aplicable a cada lloc docent de la mateixa i determina el rang d'hores dins del qual es pot situar la seva jornada. A aquests efectes, cada tipologia de jornada, identificada mitjançant un codi (LA a LG), estableix:

- el règim de dedicació (temps complet o temps parcial),
- la jornada de referència, corresponent a les hores ordinàries assignades al lloc,
- el màxim d'hores complementàries acordables,
- el límit de jornada, entès com la jornada màxima resultant de la suma de les hores ordinàries i el màxim d'hores complementàries,
- i l'interval de jornada, definit pel rang comprès entre la jornada de referència i el límit de jornada.

Jornada de referència					
Codi	Règim de dedicació	Hores ordinàries	Màxim d'hores complementàries pactades	Límit de jornada	Interval de jornada
LA	Temps complet	35,00	00,00	35,00	35,00
LB	Temps parcial	30,50	04,00	34,50	[30,50–34,50]
LC	Temps parcial	26,50	08,00	34,50	[26,50–34,50]
LD	Temps parcial	22,00	12,50	34,50	[22,00–34,50]

LE	Temps parcial	17,50	10,50	28,00	[17,50–28,00]
LF	Temps parcial	13,00	07,50	20,50	[13,00–20,50]
LG	Temps parcial	10,00	06,00	16,00	[10,00–16,00]

El mètode d'establiment de la tipologia de jornada de cada lloc es determina a partir del cicle d'accés a la plantilla de la darrera persona ocupant.

- Els llocs ocupats per persones amb vinculació permanent (fixa), assolida fins a 31/08/2022 (data inclosa), és a dir, prèvia entrada en vigor del Pla d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) 2022-2025, identificats com a cicle d'accés PA0922 al quadre de l'apartat 6.5, tenen establerta la tipologia de jornada amb règim de dedicació a temps complet, LA, d'acord amb les seves condicions inicials d'accés permanent a la plantilla.

- Els llocs ocupats per persones amb vinculació permanent (fixa), assolida a partir de 01/09/2022 (data inclosa), és a dir, durant el període de vigència del Pla d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) 2022-2025, identificats com a cicle d'accés PP0922 al quadre de l'apartat 6.5, tenen establerta una tipologia de jornada amb règim de dedicació a temps complet o a temps parcial, tipologies LA a LE, en aplicació dels criteris establerts en l'Acord de la Comissió Negociadora de les condicions de treball del personal laboral, formalitzat a Barcelona el 5 de febrer de 2024, relatiu a la determinació de les jornades dels llocs vinculats als processos d'estabilització, així com la seva validació mitjançant Acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre núm. 6, adoptat en la sessió de data 20 de febrer de 2024, i Acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 80, de 30 de maig de 2024.

- Els llocs ocupats per persones amb accés temporal a la plantilla (personal laboral temporal/interí), identificats com a cicle d'accés TA0922 o TP0922 al quadre de l'apartat 6.5, tenen establerta una tipologia de jornada amb règim de dedicació a temps complet o a temps parcial, tipologies LA a LG, d'acord amb el criteri que s'estableixen a continuació.

- Els llocs plantejats per a persones en situacions assimilades a estructurals, identificats com a cicle d'accés ES0926 al quadre de l'apartat 6.5, afegeixen un paràmetre addicional en el càlcul de la dedicació de referència respecte als llocs TA0922 i TP0922, que s'explica també a continuació, quan s'esdevé.

6.8. Establiment de tipologies de jornada TA0922, TP0922 i ES0926

L'establiment de la tipologia de jornada per cada lloc es fa en base a l'itinerari laboral de la darrera persona ocupant del lloc. El procés de determinació de la jornada de referència es desenvolupa de manera seqüencial a partir de la identificació de la jornada d'accés, la delimitació de la dedicació estructural mitjançant el concepte de dedicació de referència i la seva posterior equiparació als valors de jornada establerts a la taula de la pàgina anterior mitjançant el concepte de jornada de referència.

Totes les referències horàries s'expressen en hores setmanals en còmput anual, com a hores totals de dedicació, i tots els càlculs es realitzen amb un criteri homogeni d'arrodoniment a dos decimals (centèsimes d'hora). Les hores inclouen el conjunt de la dedicació associada al lloc de treball sense distinció llevat que s'indiqui expressament.

6.8.1. Jornada d'accés

La jornada d'accés quantifica el nombre total d'hores recollides al decret que aprova la primera contractació com a personal en plantilla, en qualsevol dedicació. Quan la data d'efectes del decret de contractació se situa entre l'1 de setembre i l'1 de febrer de l'any següent, es tenen en compte les modificacions contractuals successives formalitzades dins d'aquest període, sempre que comportin un increment del nombre total d'hores.

6.8.2. Dedicació de referència

Determinada la jornada d'accés es procedeix a determinar la dedicació de referència.

La dedicació de referència és la part de la jornada d'accés integrada per les hores que es consideren estructurals i directament vinculades al contingut funcional del lloc docent, en els termes establerts en el marc de concertació OLA (Organització Laboral i Acadèmica) i que són també les que han configurat el procés selectiu i que, per tant, es reconeixen com a base per a la determinació de la seva jornada.

Tenen aquesta consideració:

- Les hores dedicades al desenvolupament de l'encàrrec docent (impartició i preparació) i les hores de gestió acadèmica associades, en qualsevol centre, tipus d'ensenyaments i nivell d'estudis, i per a qualsevol tipologia de matèries, tant obligatòries com optatives.
- Les hores dedicades a tutories del Centre Professional de Dansa, tutories de final de grau, tutories de final de màster i direccions de tesis doctorals.

No tenen aquesta consideració:

- Les hores dedicades al desenvolupament de l'encàrrec docent i de la gestió acadèmica en substitució d'altre personal docent de plantilla.
- Les hores corresponents a dedicacions que, tot i poder tenir caràcter estructural en el conjunt de l'organització docent i cultural, no són inherents ni vinculables de manera estable a un lloc de treball concret, incloent-hi:
- l'exercici de càrrecs i funcions acadèmiques,
- les tasques docents i culturals,
- altres conceptes o compensacions.

Amb caràcter excepcional, en el cas dels llocs de suport vinculats serveis de suport, es tenen en compte, a efectes de determinació de la dedicació de referència, les hores associades a altres conceptes, en la mesura que aquestes constitueixin el contingut funcional propi del lloc i responguin a necessitats estructurals del servei.

Per als llocs plantejats per a persones en situacions assimilades a estructurals, cicle d'accés ES0926, es tenen en consideració, a més, 1/3 part de les hores dedicades al desenvolupament de l'encàrrec docent i a la gestió acadèmica en substitució d'altre personal docent de plantilla.

En cas que el decret que aprova la contractació no contingui el detall suficient per classificar la totalitat de les hores en els diferents tipus de dedicació, es consulten, amb caràcter supletori, els fulls d'assignació del POA corresponents al curs acadèmic de referència.

L'obtenció de la dedicació de referència permet quantificar la dedicació estructural pròpia del lloc de treball, diferenciant-la de les assignacions de caràcter variable, temporal o no vinculades de manera estable a aquest.

6.8.3. Jornada de referència

La jornada de referència és la jornada ordinària associada al lloc de treball docent determinada a partir de la dedicació de referència.

A aquests efectes, la correspondència entre la dedicació de referència i la jornada de referència es determina mitjançant un sistema d'equiparació basat en criteris d'aproximació, d'acord amb els valors de jornada ordinària establerts per a cada tipologia de jornada.

Amb caràcter general, les dedicacions de referència s'assignen a la jornada ordinària immediatament superior. No obstant això, quan la diferència respecte de la jornada de referència immediatament inferior és igual o inferior a una hora, s'assigna aquesta jornada inferior.

Exemples d'aplicació del sistema d'equiparació:

A partir de les jornades de referència establertes (35,00; 30,50; 26,50; 22,00; 17,50; 13,00; 10,00), la correspondència es determina de la manera següent:

- Dedicació de referència: 12,00 hores
 - jornada immediatament superior: 13,00
 - no hi ha jornada inferior dins d'1 hora
 - assignació: 13,00 hores (LF)
- Dedicació de referència: 16,80 hores
 - més propera a 17,50
 - assignació: 17,50 hores (LE)
- Dedicació de referència: 21,40 hores
 - més propera a 22,00
 - assignació: 22,00 hores (LD)
- Dedicació de referència: 29,80 hores
 - més propera a 30,50
 - assignació: 30,50 hores (LB)

Casos límit (criteri $\leq 1,00$ hora):

- Dedicació de referència: 14,00 hores
 - diferència amb 13,00: 1,00
 - s'aplica l'excepció (≤ 1 hora)
 - assignació: 13,00 hores (LF)
- Dedicació de referència: 18,50 hores
 - diferència amb 17,50: 1,00
 - s'aplica l'excepció
 - assignació: 17,50 hores (LE)
- Dedicació de referència: 23,00 hores
 - diferència amb 22,00: 1,00
 - s'aplica l'excepció
 - assignació: 22,00 hores (LD)

La jornada de referència constitueix el nivell de dedicació estructural assignat al lloc i coincideix amb el nombre d'hores ordinàries que li correspon dins del sistema de classificació de jornades. Aquesta jornada opera com a dedicació mínima garantida, per sota de la qual no és possible situar la prestació de serveis sense procedir a la reclassificació del lloc de treball.

6.8.4. Resultats

Codi	Règim de dedicació	Jornada de referència	Nombre d'efectius (persones)
LA	Temps complet	35,00	3
LB	Temps parcial	30,50	2
LC	Temps parcial	26,50	13
LD	Temps parcial	22,00	12
LE	Temps parcial	17,50	11
LF	Temps parcial	13,00	15
LG	Temps parcial	10,00	48

6.9. Aplicacions de millora

Un cop assignada la tipologia de jornada, es procedeix a revisar determinats llocs amb l'objectiu de garantir una prestació adequada del servei i ajustar la dotació horària a les necessitats dinàmiques de la programació acadèmica. Sense renunciar a la necessària introducció de la jornada parcial, es considera imprescindible disposar d'un rang dinàmic de jornada suficient que permeti adaptar les dedicacions d'un curs a l'altre.

En concret, aquesta revisió s'aplica als llocs classificats en les tipologies LE i LG, ja que són aquells que, fins i tot considerant el màxim d'hores complementàries disponibles, no disposen d'un marge de flexibilitat suficient per aproximar-se a una dedicació equiparable a temps complet.

Per aquest motiu, es preveu una revisió d'aquests llocs mitjançant l'aplicació successiva de dos mecanismes de millora i optar a una reclassificació.

Un cop el lloc assoleix la tipologia LD, que permet disposar d'aquest rang dinàmic complet, no s'hi apliquen noves millores.

6.9.1. Primera aplicació de millora: ajust per recurrència estructural

La primera aplicació de millora consisteix en el càlcul de la dedicació de referència mitjana dels quatre cursos acadèmics en què ha estat vigent el Pla d'Ordenació de Recursos Humans (PORH). Període 2022-2026.

En el cas que el valor resultant (Dedicació 2022-2026 al quadre annex) sigui superior a la dedicació de referència en l'accés, la substitueix (Dedicació de referència 2, al quadre annex) i es procedeix a determinar la tipologia de jornada d'acord amb els criteris establerts (Jornada de referència 2, al quadre annex).

Aquest ajust es fonamenta en el fet que la reiteració en el temps d'una determinada dedicació posa de manifest l'existència de necessitats estructurals del servei, acreditades en els mateixos termes que els considerats per a la determinació inicial, i que superen el caràcter puntual o circumstancial associat al moment d'accés.

Aquesta millora no s'aplica als llocs que es proposen per a situacions estructurals ni en aquells llocs on s'ha efectuat una reducció de tipologia de lloc a instància de la persona ocupant.

Exemple. Una persona accedeix amb una jornada d'accés de 35,26 hores, que es correspon amb una dedicació de referència inicial de 9,29 hores i una jornada de referència de 10,00 hores. Un cop calculada la dedicació mitjana del període 2022-2026, aquesta resulta ser de 15,03 hores (Dedicació 2022-2026). Atès que aquest valor és superior a la dedicació de referència en l'accés (9,29 hores), la substitueix, passant a ser la nova Dedicació de referència 2 (15,03 hores). D'acord amb aquesta nova dedicació de referència, es determina la tipologia de jornada corresponent segons els criteris establerts, que en aquest cas passa a ser de 17,50 hores (Jornada de referència 2).

6.9.2. Segona aplicació de millora: ajust per continuïtat en la prestació efectiva

Un cop aplicada la millora anterior, es procedeix, entre els llocs encara classificats en les tipologies LE a LG, a una segona aplicació de millora consistent en l'anàlisi del dèficit horari existent entre el límit de jornada associat a la tipologia assignada i la jornada total efectivament realitzada durant el curs acadèmic 2025-2026.

Quan la diferència entre el límit de jornada i la jornada efectivament realitzada sigui superior a una hora, es produirà necessàriament l'assignació de la tipologia de jornada immediatament superior.

Aquest ajust té per objecte assegurar l'adequació entre la prestació efectiva de serveis i els paràmetres estructurals de cada tipologia de jornada, garantint que les càrregues de treball continuades es mantinguin dins dels marges dinàmics que els són propis. Així mateix, es pretén que el major nombre possible de persones mantingui una dedicació el més ajustada possible a la que efectivament desenvolupa, minimitzant l'impacte dels ajustos de jornada i evitant situacions de desajust estructural derivades d'una prestació sostinguda per sobre dels límits reconeguts.

A aquests efectes, el resultat del càlcul, expressat com a saldo entre el límit de jornada i la jornada efectivament realitzada, es recull a la columna "Límit de jornada – Jornada 2025-2026" del quadre annex. La jornada efectivament realitzada durant el curs 2025-2026 consta a la columna "Jornada 2025-2026", mentre que la nova jornada de referència assignada, quan escaigui com a resultat d'aquest ajust, es reflecteix a la columna "Jornada de referència 3".

Exemple. El professor X té assignada una tipologia de jornada LE que implica que, sumant el màxim d'hores complementàries, pot arribar al seu límit de jornada de 28 hores. Durant el curs 2025-2026 ha realitzat una jornada efectiva de 32 hores. La diferència entre el límit de jornada i la jornada efectivament realitzada és de -4 hores ($28 - 32 = -4$), és a dir, un excés de 4 hores respecte del límit. Atès que aquesta diferència és superior a una hora, es produeix l'increment d'una tipologia de jornada, passant de la tipologia E a la tipologia LD (22 hores de jornada de referència).

6.9.3. Resultats

La distribució de les tipologies de jornada resultant posa de manifest una estructura equilibrada de la plantilla docent, amb una concentració principal en la jornada completa (tipologia LA), que representa el 34,1% dels efectius, i una presència significativa de jornades parcials en els trams intermedis (tipologies LC i LD), que conjuntament suposen el 31% del total. En aquest sentit, cal destacar que les tipologies de jornada de 22 hores o superiors (LD, LC, LB i LA) agrupen un total de 153 efectius, és a dir, el 69,5% de la plantilla, configurant el que es pot considerar el rang dinàmic complet de dedicació. Aquest fet

evidencia l'existència d'un nucli majoritari de professorat amb capacitat plena d'adaptació a les necessitats docents i organitzatives del centre.

Aquesta configuració és coherent amb el model de jornada dinàmica adoptat, en tant que permet ajustar la dedicació del personal docent a les necessitats reals del servei, garantint simultàniament una base estable de recursos i el respecte als límits i criteris establerts en la normativa laboral aplicable, tot minimitzant situacions de desajust entre la jornada reconeguda i la prestació efectiva de serveis.

Codi	Jornada de referència	Nombre de casos	%
LA	35,00	75	34,1%
LB	30,50	10	4,5%
LC	26,50	34	15,5%
LD	22,00	34	15,5%
LE	17,50	21	9,5%
LF	13,00	17	7,7%
LG	10,00	29	13,2%

Total		220	100%

6.10. Disposicions d'implantació

6.10.1. Compareixences

En exercici de les competències d'organització dels recursos docents, i amb la finalitat de fer possible la correcta programació acadèmica del curs 2026-2027, l'Institut del Teatre recollirà l'expressió de voluntat de determinat personal afectat mitjançant convocatòries de compareixença.

Aquestes compareixences tenen per objecte conèixer de manera expressa la voluntat de les persones en relació amb les situacions següents:

a) Compareixences d'accés a la plantilla, adreçades a les persones que actualment no formen part de la plantilla però que, en tractar-se de situacions assimilables a estructurals, poden optar a la seva integració.

b) Compareixences de permanència, adreçades a les persones que ocupen llocs de tipologia de jornada LG i que, en el curs 2025-2026, tenen assignada una jornada real inferior a la jornada de referència establerta per a aquesta tipologia, als efectes que manifestin expressament la seva voluntat de mantenir-se en la plantilla assumint la jornada mínima corresponent.

Pràctica i resultats

En el marc del procés d'ordenació laboral i de configuració de la plantilla docent, es van dur a terme un total de 25 compareixences, de les quals 15 es corresponen amb processos d'incorporació a la plantilla i 10 amb processos d'ampliació de dedicació i jornada, amb efectes previstos a partir de l'1 de setembre de 2026. Aquestes compareixences es van celebrar els dies 14, 17, 20 i 21 d'abril de 2026.

Pel que fa a les compareixences relatives a la incorporació a la plantilla, es va informar a les persones compareixents de la seva integració a la plantilla de l'Institut del Teatre amb efectes d'1 de setembre de 2026, amb indicació de la categoria professional, el lloc de treball i la jornada assignada, en el marc del procés d'ordenació laboral en curs i d'acord amb les necessitats organitzatives derivades de la planificació docent per al curs acadèmic 2026-2027, en coherència amb el Pla d'Ordenació Acadèmica. Així mateix, es va posar en coneixement de les persones interessades que la formalització contractual es durà a terme un cop aprovat el Pla d'Ordenació Acadèmica 2026-2027 i, en tot cas, amb vigència i efectes des de l'1 de setembre de 2026.

El resultat d'aquestes compareixences d'incorporació es concreta en els termes següents. Un total de set persones van manifestar expressament la seva conformitat amb la incorporació en els termes proposats. Sis persones van manifestar la seva voluntat d'incorporar-se a la plantilla, si bé van fer constar la seva disconformitat amb la jornada assignada. Una persona va indicar la necessitat de consultar les condicions proposades amb el seu entorn de gestió; amb posterioritat, s'ha constatat una incorrecció en la jornada inicialment proposada i s'ha procedit a la seva revisió, havent manifestat la persona afectada la seva conformitat amb la nova proposta, restant pendent la formalització d'una nova compareixença per deixar-ne constància. Finalment, una persona va posar de manifest la impossibilitat d'incorporar-se per incompatibilitat amb una segona activitat professional.

Pel que fa a les compareixences relatives a l'ampliació de dedicació i jornada, es va informar a les persones afectades de la modificació de la seva dedicació amb efectes d'1 de setembre de 2026, consistent en l'assignació d'una dedicació ordinària de 10 hores setmanals i la corresponent classificació en la tipologia de jornada LG. Aquesta actuació s'inscriu igualment en el procés d'ordenació laboral en curs i respon a les necessitats organitzatives de docència per al curs acadèmic 2026-2027 derivades del Pla d'Ordenació Acadèmica. Així mateix, es va informar que la modificació de dedicació i jornada es formalitzarà amb efectes de la mateixa data.

El resultat d'aquest segon conjunt de compareixences posa de manifest que set persones van acceptar l'assignació de jornada en els termes proposats. Una persona va comunicar la seva renúncia al contracte amb efectes d'1 de setembre de 2026, per incompatibilitat amb una segona activitat professional. Una altra persona va manifestar trobar-se en situació d'incapacitat temporal, indicant la impossibilitat de garantir en aquell moment la cobertura de les condicions proposades. Finalment, una persona va manifestar la seva conformitat amb la proposta d'ampliació de jornada condicionada a la compatibilitat amb l'activitat professional externa que desenvolupa.

6.10.2. Tipologies de jornada per exercici de càrrecs

Els criteris i directrius d'elaboració del Pla d'Ordenació Acadèmica 2026-2027 preveuen un volum màxim de dedicació a càrrecs o funcions acadèmiques en funció de la tipologia de jornada del lloc docent que s'ocupa, d'acord amb la taula següent:

Tipologia de jornada	Límit d'hores de dedicació al càrrec
LA	28,00
LB	24,00
LC	22,00
LD	17,50
LE	14,00
LF	10,00
LG	06,00

Es garanteix que totes les persones que actualment tenen assignada una funció de càrrec acadèmic puguin continuar exercint-la durant el curs 2026-2027 i successius, sempre que la unitat acadèmica responsable o el procés selectiu específic així ho prevegi, amb independència de la tipologia de jornada del lloc docent que ocupin. A aquest efecte, s'estableix, amb caràcter transitori i fins a la finalització de l'exercici del càrrec, l'equiparació a la tipologia de jornada que correspongui per fer possible el seu desenvolupament.

Per exemple:

Un docent que ocupa un lloc amb tipologia de jornada LG (10,00 hores de jornada de referència) i que exerceix el càrrec de subdirector d'escola, amb una dedicació establerta de 24,00 hores, no podria exercir-lo d'acord amb la seva tipologia de lloc, atès que aquesta limita l'exercici de càrrecs a dedicacions de 6,00 hores o inferiors. No obstant això, atès que el docent ja està exercint el càrrec en el curs acadèmic actual i es preveu la seva continuïtat, se li aplicarà una equiparació temporal a la tipologia de jornada LB, que li permet seguir exercint-lo. Un cop finalitzi en l'exercici del càrrec, per la causa que correspongui, recuperarà la seva tipologia de lloc original (LG, de 10 hores).

En tot cas, l'assignació s'ha d'ajustar als límits establerts en funció de la tipologia de jornada, tal com es recull a la taula corresponent d'aquests criteris, així com al que disposa el directori de càrrecs i funcions acadèmiques.

6.11. Tractament de vacants

En el marc de l'ordenació de recursos humans derivada del PORH, la gestió de les vacants es defineix a partir d'una anàlisi quantitativa i funcional de la plantilla existent, així com de les necessitats organitzatives estructurals.

La plantilla presenta un total de 62 places, de les quals 5 es troben en situació de reserva, resultant en 57 vacants efectives.

D'aquestes vacants, 19 corresponen a places preexistents a l'aprovació del Pla, bé perquè ja es trobaven desocupades, bé perquè s'han desocupat amb anterioritat a aquest. Els respectius llocs associats a aquestes places s'integren i es classifiquen dins l'orgànic, formant part de l'estructura estable del sistema.

Les 38 vacants restants responen a situacions sobrevingudes o a dinàmiques pròpies de la gestió recent del personal. D'una banda, 13 places han estat ocupades i posteriorment desocupades; d'aquestes, es preveu l'amortització d'11, atès que 2 es troben incloses en l'Oferta pública d'ocupació de 2025 i, per tant, han de mantenir-se. D'altra banda, 27 places es mantenen vacants sense haver estat objecte d'ocupació, i constitueixen el principal marge d'ajust organitzatiu.

Aquestes darreres places es distribueixen amb caràcter general segons les necessitats funcionals, amb l'objectiu de garantir una dotació mínima de 2 llocs associats a les mateixes per orgànic i per subàmbit professional més freqüent. En aquest sentit, s'estableix una assignació orientativa que inclou 3 operadors/ores escènics/escèniques, 5 assistents/es d'escenificació, 3 responsables de programa i 3 mestres d'arts escèniques, mentre que la resta s'ajusta en funció de les necessitats detectades.

Pel que fa a la tipologia dels llocs vacants, amb caràcter general s'adscriuen a la categoria "LE". No obstant això, s'estableixen determinades especificitats: els responsables de programa s'adscriuen a la tipologia "LD", en atenció al seu caràcter singular; els llocs en situació de reserva mantenen la jornada i condicions assignades; i, finalment, en relació amb els perfils d'assistents/tes d'escenificació, mestres d'arts escèniques i operadors/es escènics/ques, la provisió es distribueix amb un criteri mixt, de manera que 1/3 dels llocs



s'assignen en règim "LA" i 2/3 en règim "LD" atesa la naturalesa de serveis auxiliars i de suport.

Aquest conjunt de mesures permet articular un model flexible però estructurat de gestió de places vacants, orientat a garantir simultàniament l'estabilitat organitzativa, la cobertura efectiva de necessitats i la capacitat d'adaptació del sistema.

7. Política d'accés i oferta

L'aprovació d'un model propi de bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva del personal laboral constitueix un dels assoliments més rellevants del període d'execució del Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2022-2025, en tant que materialitza de manera efectiva la línia estratègica de millora de la gestió de l'accés, reducció de la temporalitat i reforç de la qualitat de l'ocupació a l'Institut del Teatre.

Aquest instrument, adoptat per acord de la Junta de Govern en data 25 de febrer de 2025, no només dona compliment a la Mesura 16 del PORH, sinó que configura un marc normatiu estable, homogeni i permanent que ordena de manera sistemàtica tots els processos de selecció de personal laboral de l'organisme, tant en l'àmbit de la cobertura definitiva com en el de les necessitats temporals.

7.1. La consolidació d'un marc estructural propi de gestió de l'accés

Fins a l'aprovació d'aquestes bases, la gestió dels processos selectius es caracteritzava per una certa dependència de models externs i per una major dispersió normativa. L'establiment d'un model propi implica un salt qualitatiu en termes d'autonomia organitzativa i de capacitat de l'Institut per definir un sistema de selecció ajustat a la seva realitat institucional, acadèmica i artística.

En aquest sentit, les bases generals es configuren com un instrument troncal que regula de manera integral els elements essencials dels processos selectius —sistemes de selecció, requisits de participació, funcionament dels òrgans de selecció, desenvolupament de les proves i règim de resultats i impugnacions—, amb caràcter vinculant per a totes les convocatòries específiques, que en cap cas poden contradir-les.

Aquesta arquitectura normativa permet superar una lògica fragmentada i avançar cap a un model ordenat, previsible i coherent, en què cada procés selectiu s'inscriu en un marc comú prèviament conegut per totes les parts implicades.

7.2. La integració en el sistema de planificació de recursos humans

El nou model de bases generals s'insereix plenament en la lògica de planificació dels recursos humans pròpia del sector públic, en coherència amb l'article 69 del Text refós de

l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que exigeix que la planificació de personal contribueixi a l'eficàcia en la prestació del servei i a l'eficiència en la utilització dels recursos.

D'aquesta manera, les bases deixen de ser un element merament procedimental per esdevenir una peça estructural del sistema de gestió de persones, estretament vinculada a l'oferta pública d'ocupació, a la dimensionament de la plantilla i a la definició dels perfils professionals emergents derivats de l'evolució dels ensenyaments artístics.

A més, la seva vocació de permanència permet establir calendaris, previsions i criteris estables, contribuint a una gestió ordenada de les necessitats de personal i evitant solucions reactives o conjunturals.

7.3. Un instrument de millora de les relacions laborals

Un dels elements més significatius en termes de relacions laborals és el procés de negociació col·lectiva que ha precedit l'aprovació de les bases. El model és resultat d'un procés formal de negociació amb la representació sindical —I-CSC, CCOO i UGT— en el marc de la Comissió negociadora, que ha permès consensuar els criteris generals i el contingut de les bases.

Aquest fet té una doble transcendència. D'una banda, dota el model d'una major legitimitat institucional i social, en tant que expressa un acord compartit sobre les regles d'accés. De l'altra, contribueix a reduir la conflictivitat potencial associada als processos selectius, en establir ex ante unes regles clares, conegudes i pactades.

Així, les bases generals esdevenen un instrument de govern relacional que reforça la confiança entre administració i representació dels treballadors, facilitant un marc estable per a la gestió de futurs processos selectius i consolidant una cultura de corresponsabilitat.

7.4. L'impuls a la transparència i a la seguretat jurídica

El model aprovat incorpora de manera sistemàtica els principis de publicitat, transparència i seguretat jurídica, tant en la configuració de les convocatòries com en el desenvolupament dels processos selectius.

En particular, es garanteix la publicitat dels processos a través de la seva publicació en els diaris oficials, el portal de transparència i la pàgina web institucional, així com la difusió de tots els actes rellevants del procediment.

A més, el disseny de les bases estableix un conjunt detallat de regles procedimentals (terminis, requisits, sistemes d'acreditació, criteris d'avaluació, règim d'impugnacions) que incrementen la seguretat jurídica de les persones aspirants i redueixen el marge d'arbitrarietat en l'actuació administrativa.

Cal destacar, igualment, la incorporació d'un annex específic de bones pràctiques que integra principis d'integritat institucional, objectivitat, imparcialitat, confidencialitat i

transparència, alineant els processos selectius amb els estàndards més exigents de governança pública i ètica administrativa.

7.5. La professionalització del sistema de selecció

Un altre dels elements centrals del nou model és la seva clara orientació cap a la professionalització dels processos de selecció. Aquesta es manifesta, entre d'altres, en:

- La definició detallada de la composició i funcions dels òrgans tècnics de selecció, amb exigència d'idoneïtat i especialització dels seus membres.
- La configuració de sistemes selectius estructurats que combinen proves teòriques, pràctiques i d'avaluació competencial.
- La incorporació de mecanismes específics d'avaluació adaptats a la singularitat de les professions artístiques i docents.

El sistema es dissenya amb l'objectiu explícit d'identificar les persones amb el perfil competencial més adequat, utilitzant recursos tècnics avançats i posant l'accent en la capacitat real d'exercici professional.

Aquesta orientació reforça la qualitat de la selecció i contribueix a una millor adequació entre els perfils seleccionats i les necessitats reals dels llocs de treball.

7.6. La millora de la gestió del talent

Les bases generals incorporen una concepció avançada de la gestió del talent, que es reflecteix en diversos aspectes:

- La combinació equilibrada de proves i valoració de mèrits, que permet reconèixer tant el coneixement objectiu com l'experiència i el recorregut professional.
- La consideració de mèrits acadèmics, professionals i artístics, adaptats a la naturalesa específica de l'activitat de l'Institut.
- La creació de llistes d'espera ordenades per puntuació, que permeten una gestió eficient i continuada del talent disponible.

A més, la incorporació d'un curs inicial amb funció selectiva i formativa en processos de cobertura definitiva reforça la integració entre selecció i desenvolupament professional, situant el talent al centre del model de recursos humans.

7.7. L'adaptació a la singularitat artística i educativa de l'Institut

Un dels trets distintius del model és la seva adaptació a les especificitats del sector de les arts escèniques i dels ensenyaments artístics superiors.

Les bases incorporen proves específiques —com la preparació i defensa d'unitats didàctiques, l'exposició curricular o l'avaluació de producció artística— que permeten valorar de manera adequada competències que no poden ser captades mitjançant mètodes selectius convencionals.

Aquesta adaptació és clau per assegurar que el sistema de selecció respon a la realitat professional dels llocs de treball, evitant disfuncions i reforçant la qualitat de la docència i de l'activitat artística de l'Institut.

7.8. Modernització institucional

Finalment, la implantació d'un model propi de bases generals té un efecte tractor sobre el conjunt de l'organització, en tant que introdueix estàndards elevats de planificació, transparència, professionalització i qualitat en la gestió de persones.

En aquest sentit, les bases esdevenen una referència interna i externa, amb vocació de consolidar l'Institut del Teatre com una institució capdavantera en la gestió pública del talent en l'àmbit cultural i educatiu.

En síntesi, la disponibilitat d'unes bases generals pròpies no constitueix un mer desenvolupament reglamentari, sinó un autèntic canvi de paradigma en la política d'accés de l'Institut del Teatre. Aquest canvi es tradueix en:

- la consolidació d'un marc estable i coherent de selecció,
- la millora de la qualitat de les relacions laborals,
- el reforç de la transparència i la seguretat jurídica,
- la professionalització dels processos selectius,
- i l'impuls decidit a una gestió estratègica del talent.

Per tot plegat, l'aprovació de les bases generals s'ha de considerar un dels resultats estructurals més rellevants del PORH 2022-2025, amb impacte directe i sostingut en la qualitat institucional i en la capacitat de l'Institut per atraure, seleccionar i retenir el millor capital humà.

7.9. Oferta pública d'ocupació de la plantilla de personal laboral

L'oferta pública d'ocupació (OPO) de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre per a l'any 2025 s'emmarca com l'actuació final del Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2022–2025 i constitueix l'instrument clau per a la consolidació estructural dels efectius i la culminació del procés de reducció de la temporalitat iniciat en aquest període.

Des d'una perspectiva funcional, l'OPO es configura com un instrument de planificació orientat a garantir la cobertura efectiva de les vacants pressupostàriament dotades, assegurant la continuïtat de la docència i del suport a la docència que constitueixen el nucli de l'activitat de l'organisme.

Aquesta oferta s'inscriu en un context de profunda transformació de la plantilla, derivada del desplegament del PORH, que ha comportat l'ampliació inicial amb 110 places existents de caràcter transitori, la definició progressiva de categories professionals pròpies, l'execució dels processos d'estabilització i l'aprovació d'un marc homogeni de bases generals de selecció. Aquest conjunt d'actuacions ha permès identificar amb precisió les necessitats estructurals de personal i diferenciar clarament entre places consolidades i pendents de consolidar.

En aquest escenari, l'anàlisi de la situació de la plantilla posa de manifest la persistència de nivells significatius de temporalitat, amb l'existència de vacants estructurals ocupades de manera prolongada i contractacions fora de plantilla en idèntica situació, fet que exigeix una resposta planificada i jurídicament ordenada.

L'oferta pública d'ocupació de 2025 dona resposta a aquesta necessitat mitjançant la inclusió de 82 places corresponents a llocs ocupats temporalment amb una durada prolongada. Aquestes places s'adscriuen als diferents grups de classificació professional en coherència amb l'ordenació ja consolidada de la plantilla, amb preeminència dels llocs docents d'ensenyaments artístics superiors i professionals, i dels llocs de suport a la docència.

La configuració de l'oferta s'adequa al marc normatiu vigent, especialment a allò establert a l'article 20.Dos.4 de la Llei 31/2022, de Pressupostos Generals de l'Estat, i a les previsions del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en particular pel que fa a la necessitat d'evitar situacions de temporalitat indeguda i garantir la cobertura definitiva de les vacants en un termini raonable.

D'acord amb aquesta normativa i amb la doctrina jurisprudencial aplicable, l'Institut articula l'OPO amb la voluntat expressa de no prolongar indegudament la durada dels contractes temporals, prenent com a referència el termini de tres anys com a criteri de racionalitat en la cobertura de vacants, i planificant la resolució dels processos selectius en coherència amb el calendari acadèmic.

Així mateix, l'oferta incorpora una previsió addicional de planificació a mitjà termini, en establir que les convocatòries derivades podran incloure un percentatge addicional de places amb càrrec a les ofertes dels exercicis següents, amb la finalitat de disposar d'instruments àgils per cobrir futures vacants i reduir la necessitat de recórrer a la contractació temporal.

Aquest plantejament respon directament a l'objectiu de situar la taxa de temporalitat per sota del 8% de les places estructurals, en coherència amb els mandats de la Llei 20/2021 i amb els objectius estratègics del PORH.

Finalment, pel que fa al règim de reserva per a persones amb discapacitat, cal fer constar que l'actuació desenvolupada s'ajusta amb caràcter general al marc establert a l'article 59 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en tant que principi aplicable a la configuració de les ofertes públiques d'ocupació i als processos selectius.

No obstant això, en el cas concret de les convocatòries derivades del present procés, es motiva la no aplicació d'una reserva específica per raons objectives vinculades a la naturalesa funcional dels llocs afectats —principalment de caràcter docent i de suport directe a la docència—, així com a les exigències materials inherents al seu exercici efectiu, en termes de desenvolupament de determinades activitats formatives, pràctiques escèniques i condicions específiques de prestació.

Aquesta justificació s'ha de posar en relació, igualment, amb la distribució competencial existent en matèria de planificació i convocatòria de llocs de treball en l'àmbit de la Diputació de Barcelona, en què les places corresponents al personal d'administració i serveis —àmbit en què la configuració funcional dels llocs permet una aplicació més directa i generalitzada de la reserva— són objecte de tractament específic mitjançant els instruments ordinaris i generals de provisió i oferta pública d'ocupació.

En aquest marc, la decisió adoptada no suposa una excepció al principi de reserva previst a la normativa bàsica, sinó una aplicació motivada i proporcionada del mateix en funció de les característiques singulars dels llocs objecte de convocatòria, sense perjudici de la plena aplicació d'aquest principi en els àmbits en què resulta procedent i operativament viable.

En conjunt, l'oferta pública d'ocupació de 2025 constitueix l'instrument operatiu que culmina el procés d'ordenació desenvolupat en el marc del PORH, consolidant una estructura estable de plantilla, reforçant les garanties de seguretat jurídica en l'accés a l'ocupació pública i assegurant la sostenibilitat dels serveis docents de l'Institut del Teatre.

7.10. Contingut de l'oferta pública d'ocupació

L'oferta pública d'ocupació de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre per a l'any 2025 es concreta en un total de 82 places, corresponents a llocs de treball de naturalesa estructural ocupats de manera temporal i que requereixen la seva provisió definitiva en coherència amb els objectius de reducció de la temporalitat i d'estabilització de la plantilla.

Aquestes places s'ordenen d'acord amb el sistema de classificació professional vigent i es distribueixen principalment en l'àmbit docent i de suport a la docència, eixos centrals de l'activitat de l'organisme.

D'acord amb aquesta classificació, la composició de l'oferta és la següent:

7.10.1. Grup A, subgrup A1 (68 places)

Corresponents a funcions docents d'ensenyaments artístics superiors i professionals:

- 39 places de tècnic/a superior en art dramàtic
- 18 places de tècnic/a superior en dansa
- 3 places de tècnic/a superior en música
- 5 places de tècnic/a superior en ensenyament secundari
- 3 places de tècnic/a superior en arts escèniques

7.10.2. Grup A, subgrup A2 (6 places)

Vinculades a funcions tècniques especialitzades:

- 5 places de tècnic/a mitjà/ana de música
- 1 plaça de tècnic/a mitjà/ana d'arts escèniques

7.10.3. Grup C, subgrup C1 (8 places)

Associades a funcions de suport tècnic a la docència:

- 8 places de tècnic/a especialista d'arts escèniques.

En conjunt, la configuració de l'oferta evidencia una clara orientació cap a la consolidació del personal docent i de suport, reflectint la realitat funcional de l'Institut i la naturalesa dels serveis que presta.

Des del punt de vista normatiu, totes les places incloses en l'oferta s'emparen en el règim específic previst a l'article 20.Dos.4 de la Llei 31/2022, relatiu a la cobertura de llocs ocupats temporalment amb una durada prolongada, i responen igualment a les exigències del TREBEP en matèria de planificació i provisió de recursos humans.

A més, amb la finalitat de garantir una gestió eficient i anticipada de les necessitats futures, les convocatòries derivades de l'oferta podran incorporar fins a un 10% addicional de places, a càrrec de les ofertes dels exercicis següents, com a mecanisme de planificació que permet reduir el recurs a la contractació temporal.

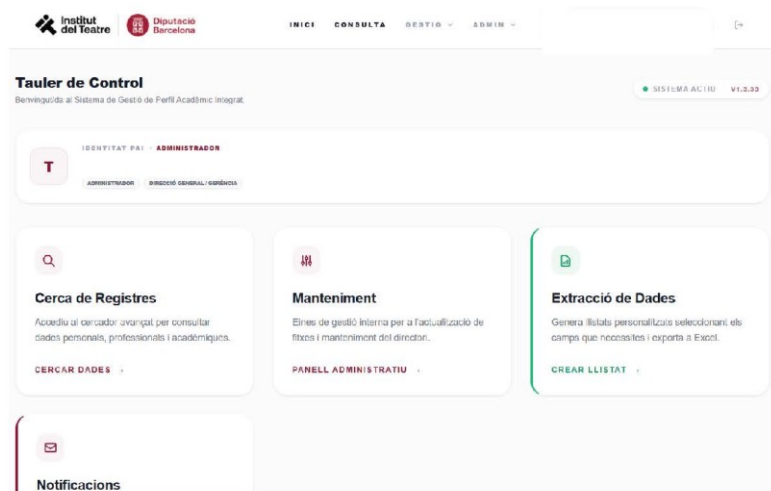
Finalment, aquesta oferta s'insereix en l'estratègia global de l'organisme orientada a situar la taxa de temporalitat per sota del 8% de les places estructurals, en coherència amb la legislació vigent i amb els objectius del PORH, consolidant així una estructura estable, ordenada i plenament alineada amb les necessitats del servei públic docent.

8. Millora dels sistemes d'informació

8.1. Construcció del Perfil Acadèmic Integrat (PAI)

En el marc del procés de millora dels sistemes d'informació de personal, l'Institut del Teatre ha impulsat la creació del Perfil Acadèmic Integrat (PAI) com a instrument central de sistematització i ordenació de la informació del personal docent.

El desenvolupament del sistema s'inicia formalment en data 5 de desembre de 2025, amb l'encàrrec de definició i construcció del model, actuació que s'emmarca plenament dins del període d'execució del Pla d'Ordenació de Recursos Humans i que respon directament als seus objectius de sistematització i millora dels instruments d'informació. En aquest sentit, la fase de conceptualització, definició de continguts i estructuració funcional del sistema s'ha dut a terme íntegrament en aquest període, constituint una de les concrecions operatives més rellevants del Pla.



La disponibilitat d'una primera versió funcional del sistema en data 19 de gener de 2026 posa de manifest la culminació d'aquesta fase de disseny i desenvolupament. Posteriorment, en data 23 de febrer de 2026, es produeix la seva posada en explotació mitjançant l'enviament de les fitxes al personal docent, iniciant-se així una fase d'aplicació efectiva d'un instrument plenament definit en el marc del Pla.

El PAI es configura com el sistema que recull, per a cada membre del personal docent de plantilla, la informació laboral i acadèmica associada a un curs determinat, entès com el període comprès entre l'1 de setembre d'un any i el 31 d'agost de l'any següent. Aquest marc temporal garanteix la coherència amb el cicle acadèmic i permet establir una base estable per a la planificació.

Des d'un punt de vista funcional, el PAI integra en una única estructura coherent els elements essencials de la relació professional amb la institució, incloent la vinculació institucional, la configuració del lloc de treball, el règim de dedicació assignable i els elements relatius a la trajectòria professional i a l'especialització docent.

Aquesta integració converteix el sistema en una previsió organitzativa estructurada, que permet:

- articular la planificació acadèmica sobre bases objectives,
- garantir la coherència entre disponibilitat i assignació docent,
- i facilitar el coneixement de la situació individual i institucional per part del personal i de les unitats acadèmiques.

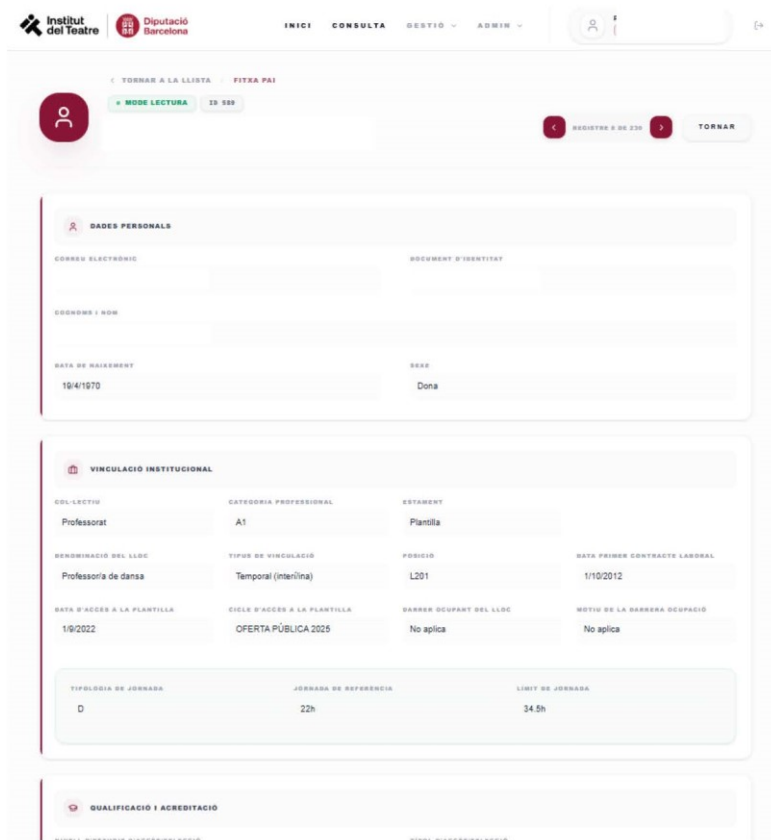
8.2. Estructura de la informació i normalització de continguts

El PAI s'articula, per al curs 2026-2027, a partir de tres grans blocs de dades que responen a una lògica clara d'ordenació i explotació de la informació.

El primer bloc, relatiu a la vinculació institucional i règim de dedicació, recull els elements que defineixen la relació formal amb l'Institut i el marc de disponibilitat horària, incorporant dades com l'estament, la categoria professional, la denominació del lloc, el règim d'ocupació, les dates de vinculació, la tipologia de jornada i el nombre d'hores ordinàries. Aquest conjunt configura les condicions objectives de pertinença institucional i determina el marc sobre el qual es construeix la planificació acadèmica.

El segon bloc, referit a la qualificació i acreditació acadèmica, integra la informació relativa a la formació i capacitat professional, incloent els títols habilitadors, la formació de postgrau i els processos selectius superats. Aquest bloc permet verificar l'adequació del perfil a les funcions assignades i garantir la coherència entre responsabilitats i qualificació.

El tercer bloc, d'adscripció i participació acadèmica, situa la persona dins l'estructura docent de la institució, identificant el departament, l'àrea i els programes d'estudis en què participa.



DADES PERSONALS

CORREU ELECTRÒNIC: DOCUMENT D'IDENTITAT:

COGNOMS I NOM:

DATA DE NAIXEMENT: SEXE:

VINCULACIÓ INSTITUCIONAL

COL·LECTIU	CATEGORIA PROFESSIONAL	ESTAMENT
Professorat	A1	Plantilla

DENOMINACIÓ DEL LLOC	TIPUS DE VINCULACIÓ	POSICIÓ	DATA PRIMER CONTRACTE LABORAL
Professoria de dansa	Temporal (interina)	L201	1/10/2012

DATA D'ACCÉS A LA PLANTILLA	CICLE D'ACCÉS A LA PLANTILLA	BARRER OUPART DEL LLOC	MOTIU DE LA BARRERA OUPART
1/9/2022	OFERTA PÚBLICA 2025	No aplica	No aplica

TIPOLOGIA DE JORNADA	JORNADA DE REFERÈNCIA	LIMIT DE JORNADA
D	22h	34.5h

QUALIFICACIÓ I ACREDITACIÓ

Aquest element és clau per connectar el perfil individual amb el sistema d'ordenació acadèmica i per entendre la distribució funcional de la docència.

En conjunt, aquesta estructuració ha permès establir un model homogeni de dades, eliminant ambigüitats, unificant criteris i facilitant la seva explotació sistemàtica.

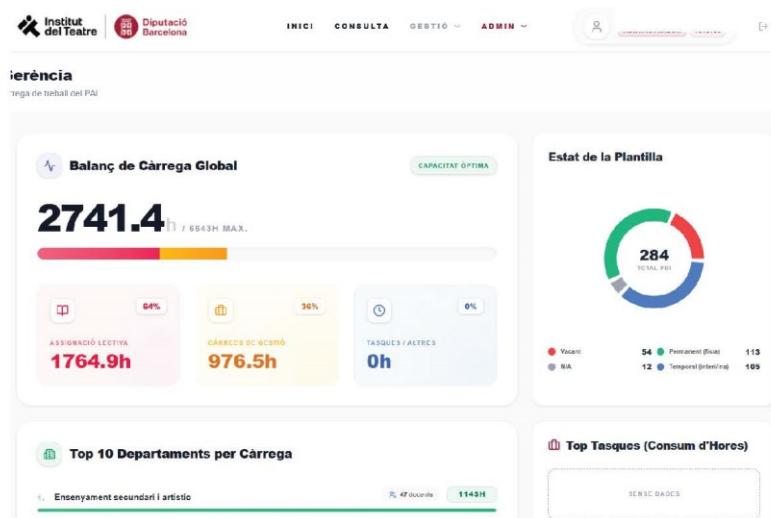
8.3. Implantació d'un sistema de gestió i manteniment: robustesa i control

La construcció del PAI s'ha acompanyat de la implantació d'un sistema estructurat de gestió i manteniment de la informació, que introdueix una capa efectiva de governança de dades.

Aquest sistema incorpora mecanismes d'actualització controlada, validació de continguts i traçabilitat de les modificacions, així com funcionalitats d'explotació que permeten generar llistats, aplicar filtres i extreure informació en formats operatius. A això s'hi afegeixen eines de visualització agregada que faciliten la interpretació global de la informació.

Des d'una perspectiva funcional, aquest desenvolupament suposa un increment substancial de la robustesa del sistema, en tant que:

- garanteix la coherència interna de les dades,
- permet controlar els processos d'actualització,
- i habilita una gestió basada en informació estructurada i fiable.



8.4. Racionalització dels sistemes d'informació i eliminació de la dispersió

Un dels efectes més rellevants del desplegament del sistema ha estat la progressiva eliminació de la dispersió en la gestió de la informació de personal.

Amb anterioritat, les dades es trobaven distribuïdes en diversos àmbits organitzatius (escoles, coordinació acadèmica i recursos humans) i, en alguns casos, en entorns gestionats a nivell individual, cosa que donava lloc a la coexistència de registres paral·lels i no integrats.

Aquesta situació comportava limitacions en termes de coherència, actualització, integritat i control de la informació, i configurava un escenari de tractaments no articulats dins un sistema corporatiu unitari.

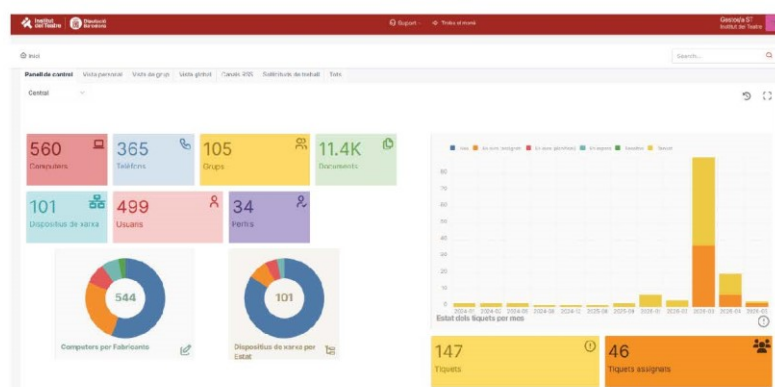
La implantació del PAI ha permès reconduir aquest model cap a un sistema únic, centralitzat i estructurat, establint les bases d'una governança homogènia de la informació de personal i eliminant pràctiques de gestió dispersa.

8.5. Sistema formal de rectificació i garanties de qualitat de les dades

Amb la posada en explotació del sistema s'ha habilitat un procediment formalitzat de rectificació de dades, que permet canalitzar les sol·licituds de modificació de manera ordenada i verificable.

Aquest procediment incorpora la identificació de la dada a rectificar, la possibilitat d'aportar documentació acreditativa i un circuit de gestió interna amb seguiment i resolució. El sistema introdueix, així, garanties de traçabilitat i control en la modificació de la informació.

Aquest mecanisme contribueix a assegurar la qualitat, exactitud i actualització de les dades, i permet donar resposta efectiva a les necessitats d'ajust del sistema en el seu ús ordinari.



8.6. Millora de l'accés a la informació i suport al règim docent

El desplegament del sistema s'ha completat amb actuacions orientades a millorar l'accessibilitat i la comprensió de la informació disponibles.

D'una banda, s'ha creat un espai corporatiu de referència per a tràmits de personal, que centralitza els procediments i elimina la dispersió de canals, facilitant una gestió més ordenada i coherent.

D'altra banda, s'ha desenvolupat un espai específic dedicat al règim docent, que integra els acords d'organització laboral i acadèmica, els criteris de dimensionament de plantilla, els documents metodològics i els materials de suport al personal docent.

Aquest espai contribueix a:

- facilitar l'accés a la normativa vigent,
- millorar la seva comprensió operativa,
- i assegurar una aplicació homogènia dins de la institució.

Eines de servei

SomT

Privat-en

Règim docent

Responsable: SSDP - Subsecció de Desenvolupament Professional ssdp@institutdelteatre.cat

Acords d'organització laboral i acadèmica

- Acord de l'organització laboral i acadèmica en l'Institut del Teatre
- Acord sobre clàusules de desplegament de l'acord en matèria d'organització laboral i acadèmica del personal docent de l'Institut del Teatre
- Acord subscrit en data 5 de febrer de 2024, per la Comissió Negociadora de les condicions de treball del personal laboral de l'Institut del Teatre, de criteris per determinar les jornades dels llocs de treball associats a les places que integren l'oferta pública d'ocupació per estabilització del personal laboral

Dimensionament de la plantilla i jornades del personal docent

- Nota metodològica de dimensionament de la plantilla docent i d'establiment de les tipologies de jornada dels llocs associats i quadre annex
- Per què cal establir tipologies de jornada?

Acord d'organització laboral i acadèmica

Desplegament Acord d'organització laboral i acadèmica

Acord de jornades

Nota metodològica de dimensionament de la plantilla

Quadre annex

Per què cal establir tipologies de jornada?

8.7. Projecció

Des d'una perspectiva jurídica, el sistema desplegat constitueix una primera fase en la construcció d'un futur Registre de Personal, però no pot ser considerat encara com un registre formalment constituït en sentit estricte.

El PAI i el sistema associat han permès identificar, sistematitzar i ordenar la informació de personal, així com definir els fluxos de dades i els mecanismes de gestió necessaris. No obstant això, la seva consolidació com a registre exigeix un desplegament normatiu específic que determini amb precisió:

- els continguts i límits del registre,



- els nivells d'accés i consulta,
- els mecanismes de custòdia i conservació,
- i les mesures de seguretat associades al tractament de dades.

En aquest marc, la configuració futura del Registre de Personal haurà de garantir el ple compliment de la normativa en matèria de protecció de dades, assegurant especialment:

- la licitud i finalitat del tractament,
- la minimització i exactitud de les dades,
- la integritat i confidencialitat de la informació,
- i l'efectivitat dels drets de les persones interessades.

Així mateix, caldrà establir controls específics sobre els accessos, la traçabilitat de les operacions i els procediments de rectificació i actualització, amb la finalitat de garantir un tractament adequat i segur de la informació.

En conseqüència, el sistema desenvolupat ha de ser entès com una infraestructura prèvia i necessària, que estableix les bases materials i organitzatives per a la futura formalització d'un registre de personal complet, coherent i jurídicament garantit.

9. Marc de competències professionals

9.1. Concepte i finalitat del model competencial

En el marc de l'execució i liquidació del Pla d'Ordenació de Recursos Humans, l'Institut del Teatre ha impulsat la definició d'un model de competències professionals propi com a instrument estructural per a la gestió integrada de les persones. Aquest model es fonamenta en la concepció de la competència professional com la mobilització integrada de coneixements, habilitats, actituds i valors que es concreten en comportaments observables en l'exercici efectiu del lloc de treball.

Aquest enfocament permet vincular directament la formació, el desenvolupament professional i l'avaluació amb el rendiment real, reforçant l'orientació a resultats i a la qualitat del servei públic i facilitant l'alineació entre les necessitats organitzatives i el desenvolupament individual del personal.

9.2. Estructura del sistema de competències

El model s'articula a partir d'una estructura sistemàtica en tres nivells que ordena les diferents dimensions de la professionalitat.

En primer lloc, el marc competencial comú defineix les competències essencials compartides per tot el personal, estructurades en sis dimensions —integritat, comunicació, desenvolupament professional, digitalització, gestió i seguretat i salut— que configuren el nucli de valors i comportaments institucionals.

En segon lloc, les competències transversals despleguen les capacitats i actituds necessàries per a l'exercici professional en qualsevol àmbit funcional, incloent el compromís institucional, les habilitats comunicatives, el treball en equip, la planificació i organització, el pensament crític, la flexibilitat o la iniciativa.

Aquests dos nivells conformen una base compartida que assegura la coherència del sistema i la consolidació d'una cultura professional alineada amb els objectius institucionals.



9.3. Competències específiques per àmbits professionals

El tercer nivell correspon a les competències específiques, definides en funció de la naturalesa funcional dels llocs de treball i dels principals àmbits professionals de l'Institut.

En l'àmbit de direcció, aquestes competències es projecten en el lideratge institucional, la definició estratègica, la planificació i avaluació de serveis, la gestió eficient dels recursos i la direcció d'equips, amb orientació a resultats i representació institucional.

En l'àmbit de docència, les competències específiques es configuren a l'entorn del disseny i desenvolupament de processos d'ensenyament-aprenentatge orientats a competències, l'aplicació de metodologies pedagògiques adaptades a l'educació artística, l'avaluació formativa i el seguiment de l'alumnat, així com la capacitat de transmetre coneixement artístic de manera crítica, creativa i contextualitzada. Aquestes competències incorporen necessàriament una dimensió d'innovació pedagògica, d'actualització permanent i de vinculació amb l'entorn cultural i professional, configurant un perfil docent orientat tant a la qualitat educativa com al desenvolupament integral de l'alumnat.

Pel que fa a l'àmbit de serveis culturals, les competències s'orienten a la producció, gestió i difusió d'activitats culturals i artístiques, incloent la mediació cultural, la gestió de públics i la preservació del patrimoni escènic, així com la coordinació tècnica d'activitats i equipaments.

En l'àmbit d'administració, les competències es concreten en la gestió administrativa, econòmica i jurídica, la contractació pública, la gestió documental i la digitalització de processos, amb una especial incidència en el coneixement normatiu i la seguretat jurídica.

Finalment, en l'àmbit d'operacions, les competències específiques es vinculen a la gestió tècnica d'instal·lacions, el manteniment, la logística i el suport operatiu, així com a la resolució d'incidències i a l'aplicació de les normatives de seguretat, assegurant el correcte funcionament dels equipaments.

Aquest desplegament permet ajustar el marc competencial a la realitat funcional i organitzativa, garantint la coherència entre les exigències tècniques dels llocs de treball i els principis generals del model.

9.4. Procés d'elaboració i funcionalitat del sistema

El procés de definició del marc competencial s'ha desenvolupat entre gener i març de 2025 mitjançant un dispositiu participatiu impulsat per la Comissió de Formació, amb suport tècnic especialitzat i amb la participació dels diferents àmbits professionals i la representació sindical. Aquest procés ha culminat amb la presentació de la proposta en la sessió de retorn de 14 de març de 2025, consolidant el seu caràcter consensuat i la seva legitimitat institucional.

Des del punt de vista funcional, el model competencial es configura com un instrument transversal per a la gestió dels recursos humans, amb aplicació directa en la definició de perfils professionals, la planificació de la formació, els processos de selecció i provisió de llocs de treball i l'avaluació del desenvolupament professional.

Així mateix, estableix les bases per a desplegaments futurs, especialment en la identificació d'evidències d'avaluació, la vinculació amb la relació de llocs de treball i la implantació progressiva de l'enfocament competencial en la gestió ordinària.

En aquest context, el desenvolupament del marc de competències professionals es configura com un dels principals assoliments del PORH, en tant que dota l'Institut del Teatre d'un sistema ordenat, coherent i orientat a la millora contínua, alineat amb els principis de qualitat institucional i de generació de valor públic.

10. Conclusions

10.1. Assoliments estructurals

El Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2022–2025 s'estructura en línies d'actuació ordenades seqüencialment. Les línies 1 i 2, desplegades a partir del mes de juliol de 2022, es corresponen amb la fase inicial de posada en funcionament del Pla i inclouen mesures de caràcter transitori orientades a garantir la continuïtat del servei. Les línies 3 i 4 configuren la fase d'ordenació estructural i es concreten en la definició del model i en la seva translació als instruments de gestió. Aquesta arquitectura respon al mateix PORH, formulat com a instrument de planificació a l'empara de l'article 69 del TREBEP i articulat en vint mesures agrupades per línies d'actuació.

En conseqüència, els assoliments del Pla es descriuen a continuació en relació amb les línies 3, 4, 5 i 6, atès que és en aquest àmbit on es concentren les actuacions de caràcter estructural i la seva incorporació als instruments ordinaris de gestió dels recursos humans de l'organisme.

10.1.1. Línia 3. Elaboració del model propi d'ordenació laboral

M7. Revisió del marc jurídic		
☒ Executada	☐ Parcialment executada	☐ Pendent d'execució
S'ha elaborat una revisió completa del marc jurídic aplicable a l'activitat educativa i al personal docent de l'Institut del Teatre, amb l'objectiu de disposar d'una base normativa actualitzada que doni suport al procés d'ordenació dels recursos humans i a la presa de decisions en matèria d'estabilització, plantilla, relació de llocs de treball i condicions laborals. L'anàlisi ha abastat tant el règim educatiu aplicable als ensenyaments impartits per l'Institut com el règim laboral, acadèmic i organitzatiu del personal docent, incloent-hi la LOE, la normativa dels ensenyaments artístics, la reforma laboral i la normativa de funció pública. Aquesta actuació s'ha formalitzat mitjançant l'encàrrec extern amb número d'expedient INTE/2022/0011296 / 2022/105, que té per finalitat expressa disposar d'un informe jurídic actual sobre l'activitat educativa, el personal docent, les condicions laborals i les titulacions exigides, amb incidència directa sobre estabilització, reposició i actualització dels instruments d'ordenació. El mateix informe evidencia que aquest marc s'ha hagut d'anar actualitzant al llarg de l'execució del PORH, en atenció a les modificacions normatives successives en matèria educativa, laboral i de temporalitat al sector públic.		

M8. Anàlisi de les disponibilitats i les necessitats de personal☒ Executada ☐ Parcialment executada ☐ Pendent d'execució

S'ha dut a terme una anàlisi estructurada de les necessitats de personal a partir de l'estudi de les càrregues de treball i de la seva naturalesa, amb l'objectiu de diferenciar l'activitat essencial o estructural de l'activitat complementària o variable i establir una base objectiva per al dimensionament de la plantilla i la seva ordenació funcional. Aquesta aproximació s'alinea amb l'objectiu del PORH d'adequar els efectius a les necessitats del servei i reduir la temporalitat en els llocs de naturalesa estructural.

Aquesta actuació s'ha formalitzat mitjançant la contractació d'un estudi de dimensionament de la plantilla del personal laboral (expedient INTE/2022/0011294), que ha inclòs l'anàlisi de les dades del POA, l'elaboració d'indicadors de càrrega laboral, temporalitat, dedicació i jubilacions, així com la seva validació amb la direcció del projecte. Aquest treball s'ha complementat posteriorment amb el desenvolupament del concepte d'itinerari laboral, que la pròpia memòria integra com a garantia d'ordenació dins l'apartat de dimensionament de plantilla.

M9. Construcció d'un model general d'ordenació acadèmica i laboral☐ Executada ☒ Parcialment executada ☐ Pendent d'execució

S'ha definit un model propi d'ordenació acadèmica i laboral adaptat a la singularitat de l'Institut del Teatre, amb identificació de perfils docents, àrees de coneixement i criteris d'estructuració del sistema, incorporant una visió matricial orientada a la coherència entre oferta formativa, assignatures, departaments i especialització del professorat. La documentació tècnica elaborada posa l'accent en la necessitat de definir el model propi de l'Institut a partir de la seva especificitat institucional i de la seva estructura transversal.

Aquest model s'ha concretat en la documentació tècnica elaborada en el marc del PORH i en la proposta de revisió de les àrees de coneixement i de l'estructura departamental, amb referència expressa a l'article 31 del Reglament de l'Institut del Teatre, que configura els departaments com a unitats bàsiques organitzades per àrees de coneixement. D'acord amb la documentació aportada a la memòria, aquest treball va ser presentat al Consell d'Estudis Superiors de l'Institut del Teatre el mes de març de 2024, com a pas previ a la seva consolidació com a marc de referència per al desplegament dels instruments d'ordenació.

10.1.2. Línia 4. Establir una nova organització i gestió dels recursos humans

M10. Revisió i adaptació de la plantilla de personal laboral

☒ Executada ☐ Parcialment executada ☐ Pendent d'execució

S'ha dut a terme la revisió i ordenació de la plantilla en coherència amb el model d'ordenació definit, establint una diferenciació funcional entre estructura estructural i no estructural i assegurant l'alineació entre necessitats acadèmiques, càrrega de treball i organització del personal. Aquesta revisió es fonamenta en els continguts desenvolupats en els apartats de la memòria relatius al sistema de classificació professional, al marc de jornada i dedicació i al dimensionament de plantilla, que configuren de manera integrada els criteris de definició i ordenació dels llocs de treball.

Aquesta actuació es concreta en la proposta d'adopció de l'Informe justificatiu de modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (expedient núm. INTE/2026/0023308), que es proposa adoptar en la mateixa sessió d'aprovació d'aquesta memòria, com a instrument formal de translació del model d'ordenació al sistema ordinari de gestió dels recursos humans.

Plaça (Grup professional)	Nombre	Dones	Homes	Vacants
Tècnic/a docent (DO)	229	64	34	131
Tècnic/a suport a la docència (SD)	31	2	13	16
Tècnic/a de suport escènic (SE)	9	2	0	7
Totals	269	68	47	154

M11. Revisió i adaptació de la relació de llocs de treball

☒ Executada ☐ Parcialment executada ☐ Pendent d'execució

S'ha dut a terme la revisió i ordenació de la relació de llocs de treball en coherència amb el model d'ordenació definit, establint una estructura funcional dels llocs alineada amb el sistema de classificació professional i amb les necessitats derivades de l'organització acadèmica i dels serveis de suport. Aquesta revisió assegura la coherència entre la definició dels llocs, el seu contingut funcional i la distribució de les responsabilitats dins l'organització, i es fonamenta en els criteris desenvolupats en els apartats de la memòria relatius al sistema de classificació professional, al marc de jornada i dedicació i al dimensionament de plantilla, que configuren de manera integrada el sistema d'ordenació dels llocs de treball.

Aquesta actuació es concreta en la proposta d'adopció de l'Informe justificatiu de modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (expedient núm. INTE/2026/0023308), que es proposa adoptar en la mateixa sessió d'aprovació d'aquesta memòria, com a instrument formal de translació del model d'ordenació al sistema ordinari de gestió dels recursos humans.

Àmbit disciplinar	Lloc (subàmbit)
Professorat d'estudis artístics	Professor/a d'estudis artístics
	Professor/a d'art dramàtic
	Professor/a de dansa, cos i moviment
	Professor/a de música, veu i expressió oral
Professorat de tècniques escèniques	Professor/a de sistemes escènics
	Professor/a de creació audiovisual i tecnologia de les arts
	Professor/a de producció i gestió d'espectacles
	Professor/a d'indumentària i disseny de personatge
Professorat d'educació secundària	Professor/a de llengües i humanitats
	Professor/a de ciències i tecnologia
	Professor/a d'orientació educativa
Interpretació	Intèrpret musical
	Intèrpret dramàtic, de cos i moviment
Assistència	Assistent/a d'escenificació
	Assistent/a de suport corporal
Serveis escènics	Mestre/a d'arts escèniques
	Operador/a escènic/a

M12. Revisió de les fitxes descriptives dels llocs de treball
☒ Executada ☐ Parcialment executada ☐ Pendent d'execució

S'ha implantat un model homogeni de fitxes descriptives dels llocs de treball, que sistematitza la seva identificació, la tipologia del lloc, el règim de dedicació i jornada, les funcions genèriques, els requisits de provisió i els mèrits rellevants a considerar. Aquest instrument permet dotar de coherència tècnica la classificació i la provisió dels llocs i reforça la seguretat jurídica del sistema d'ordenació.

Aquesta actuació es reflecteix tant en els annexos de fitxes descriptives dels llocs nous i modificats associats a les propostes organitzatives i de pressupost de 2025-2026, com en la seva incorporació a l'estudi organitzatiu de l'Institut del Teatre. El caràcter sistemàtic i normalitzat d'aquestes fitxes acredita que la seva elaboració no ha estat puntual, sinó estructural i connectada amb la modificació dels instruments ordinaris de plantilla i relació de llocs de treball.

M13. Auditoria de tecnologies i eines de gestió☒ Executada ☐ Parcialment executada ☐ Pendent d'execució

S'ha desenvolupat i implantat el Perfil Acadèmic Integrat (PAI) com a sistema únic de gestió i sistematització de la informació del personal docent, integrant en una única estructura les dades de vinculació institucional, règim de dedicació, configuració del lloc, qualificació acadèmica i adscripció acadèmica. La memòria identifica aquest instrument com un dels resultats operatius més rellevants del PORH en matèria de sistemes d'informació i ordenació del personal.

Aquesta actuació s'articula amb inici formal el 5 de desembre de 2025, disponibilitat d'una primera versió funcional el 19 de gener de 2026 i posada en explotació el 23 de febrer de 2026, mitjançant l'enviament de les fitxes al personal docent. D'acord amb la memòria, el PAI compleix una funció estructural de racionalització de la informació, eliminació de la dispersió i suport a la planificació acadèmica. pai.institutdelteatre.cat

M14. Nou acord de condicions del personal laboral docent (nou OLA)☐ Executada ☒ Parcialment executada ☐ Pendent d'execució

S'ha definit i desplegat un nou marc de jornada i dedicació del personal laboral docent, en coherència amb el model d'ordenació adoptat i amb els criteris derivats del sistema de classificació professional i del dimensionament de plantilla. Aquest marc configura un dels elements estructurals del nou sistema d'ordenació, en integrar la determinació de la dedicació amb la naturalesa dels llocs i les necessitats acadèmiques.

Aquest procés ha evolucionat cap a la definició d'un nou acord de condicions del personal laboral docent (OLA), que es concreta en l'Acord marc d'ordenació professional del personal laboral, el qual inclou de manera integrada el sistema de classificació per grups professionals i el marc de jornada i dedicació.

En aquest sentit, es proposa informar de *l'Acord marc d'ordenació professional del personal laboral*, subscrit en data 4 de juny de 2026 per la Comissió Negociadora de les Condicions de Treball del personal laboral de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, simultàniament a l'aprovació de la present memòria. Aquest acord constitueix l'instrument de culminació del procés d'ordenació iniciat amb el PORH i articula la seva translació efectiva al règim de condicions de treball del personal docent.

Així mateix, aquest nou marc comporta la necessitat d'integrar-ne els continguts en el nou OLA i d'abordar la revisió del règim de vigències dels acords existents, amb la finalitat d'assegurar la coherència normativa del conjunt del sistema i la seva estabilitat futura.

10.1.3. Línia 5. Impulsar la gestió de l'accés i la reducció de la temporalitat

M15. Convocatòria de l'oferta pública extraordinària d'estabilització		
☒ Executada	☐ Parcialment executada	☐ Pendent d'execució
S'ha executat el procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal, amb la convocatòria de 72 places de naturalesa estructural, contribuint de manera efectiva a la reducció de la temporalitat i a la consolidació de la plantilla en coherència amb el marc normatiu vigent. Aquesta actuació s'ha formalitzat, d'una banda, mitjançant el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de 30 de maig de 2022, número de registre 6364, d'aprovació de la convocatòria extraordinària d'estabilització, i, d'altra banda, mitjançant l'Acord de la Junta de Govern núm. 115, de data 1 de desembre de 2022, pel qual es ratifiquen i s'informen favorablement les bases generals i específiques dels processos selectius d'estabilització.		

M16. Aprovació de bases generals reguladores de processos selectius		
☒ Executada	☐ Parcialment executada	☐ Pendent d'execució
S'ha dotat l'organisme d'un model estable, homogeni i permanent de gestió dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva, unificant criteris, reforçant la seguretat jurídica i consolidant un sistema estructurat d'accés adaptat a les característiques de l'Institut del Teatre. La documentació expressa que aquest instrument s'adreça tant a les ofertes públiques vigents com a les futures, així com als processos temporals. Aquesta actuació s'ha formalitzat mitjançant l'Acord de l'òrgan executiu núm. 14, adoptat en sessió de data 25 de febrer de 2025, pel qual s'aprova el model de bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre.		

M17. Planificació de l'oferta pública d'ocupació de l'Institut		
☒ Executada	☐ Parcialment executada	☐ Pendent d'execució
S'ha consolidat l'oferta pública d'ocupació com a instrument ordinari de planificació dels recursos humans, amb la previsió de 82 places, orientades a la cobertura estructural de necessitats de personal i a la renovació de la plantilla en coherència amb el model d'ordenació definit. La documentació detalla el desglossament d'aquestes places per subgrups i categories professionals. Aquesta actuació s'ha formalitzat mitjançant el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 134, de data 14 de gener de 2026, pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre per a l'any 2025. El		

mateix decret estableix que les convocatòries derivades d'aquesta oferta s'han d'executar en el termini màxim de tres anys i que es regiran per les bases generals aprovades el març de 2025.

10.1.4. Línia 6. Promoure la professionalització i la millora contínua

M18. Competències i codis de conducta

☐ Executada ☒ Parcialment executada ☐ Pendent d'execució

S'ha impulsat el desenvolupament del codi ètic/deontològic de l'Institut del Teatre com a instrument transversal orientat a definir els principis, valors i bones pràctiques de la comunitat institucional, en el marc del projecte de benestar i millora de l'entorn de treball.

Aquesta actuació s'ha formalitzat mitjançant el Decret núm. 1103, de 1 d'agost de 2024 (expedient INTE/2024/0004929), que ha permès articular el procés d'elaboració del document, incloent la definició del marc conceptual i jurídic, la redacció del document base i la proposta dels mecanismes de difusió interna.

Finalitzat el contracte al juliol de 2025, el document ha estat compartit amb associacions professionals, la Sindicatura de Greuges i la Universitat de Barcelona, amb l'objectiu de contrastar-lo i reforçar-ne la legitimitat institucional.

Es preveu iniciar a partir del setembre de 2026 la fase de socialització del codi ètic, orientada a la seva integració efectiva en el funcionament ordinari de l'organisme.

M19. Revisió del Pla de Formació

☐ Executada ☒ Parcialment executada ☐ Pendent d'execució

S'ha impulsat el desenvolupament d'un marc de competències professionals com a base del sistema de desenvolupament i gestió del personal de l'Institut del Teatre, orientat a definir de manera compartida els criteris de professionalització i a alinear-los amb les necessitats institucionals i acadèmiques.

Aquesta actuació s'ha formalitzat mitjançant la contractació de l'acció formativa «Les competències professionals del personal de l'Institut del Teatre» (expedient INTE/2024/0034157), que ha tingut per objecte construir una visió compartida del marc competencial i consolidar els aprenentatges en un entorn real de treball, amb participació del Consell de Direcció i de la Comissió de Formació.

La formació, amb una durada total de 60 hores i desenvolupada durant el mes de desembre de 2024, ha constituït el punt de partida per a la definició del model competencial de l'Institut.

Aquest marc ha estat objecte de treball i validació institucional en el si de la Comissió de Formació de l'Institut del Teatre en la sessió de 14 de març de 2025, consolidant-se com a instrument de referència per a la planificació formativa i per als processos de desenvolupament professional.

M20. Proposta d'un sistema d'avaluació d'acompliment per al personal laboral☐ Executada ☐ Parcialment executada ☒ Pendent d'execució

No s'ha desplegat el sistema d'avaluació de l'acompliment en el període de vigència del PORH. Aquesta circumstància es justifica pel caràcter seqüencial del Pla, que ha prioritzat en primer lloc la definició i consolidació dels elements estructurals del model d'ordenació —classificació professional, dimensionament de plantilla, marc de jornada i ordenació dels llocs de treball— com a condició prèvia imprescindible per a la configuració d'un sistema d'avaluació coherent i aplicable. La implantació efectiva d'un model d'avaluació requereix la consolidació prèvia d'aquests instruments, en garantir la definició clara de funcions, responsabilitats, perfils i dedicacions. En aquest sentit, finalitzat el PORH, la mesura resta pendent d'execució com a actuació pròpia de la fase de consolidació del model, un cop establertes les bases estructurals necessàries per al seu desplegament.

10.2. Integració dels resultats en els instruments ordinaris

Un dels principals indicadors d'èxit del PORH és la seva capacitat per projectar els seus resultats sobre els instruments ordinaris de governança del personal. La memòria acreditada que els fruits principals del Pla no han restat en un pla merament metodològic o programàtic, sinó que han començat a integrar-se en la plantilla, en la relació de llocs de treball, en el sistema de classificació professional, en el règim de jornada i dedicació, en les bases generals i en la política d'oferta pública. Aquesta translació és decisiva perquè és la que converteix el PORH en una veritable eina de transformació institucional i no en un simple marc temporal de gestió excepcional.

Aquesta integració, tanmateix, no s'ha d'interpretar com un procés ja completament esgotat. El que la memòria permet sostenir és que s'ha assolit un grau de maduresa suficient per obrir una nova etapa en què els instruments ordinaris puguin operar ja sobre unes bases molt més robustes. Això és institucionalment rellevant perquè el sentit últim del PORH no era perpetuar-se, sinó crear les condicions perquè l'Institut pogués tornar a governar els seus recursos humans en clau ordinària, amb més consistència tècnica, més seguretat jurídica i més capacitat de previsió.

10.3. Valoració global del grau de compliment

Des d'una perspectiva global, el grau de compliment del PORH 2022-2025 pot qualificar-se d'elevat en els seus objectius estructurals fonamentals. El Pla ha permès identificar i ordenar necessitats estructurals de personal, reduir la temporalitat, construir un sistema propi de

classificació professional, establir un marc homogeni de jornades i dedicacions, formalitzar una política d'accés més consistent i reforçar la coherència entre l'ordenació acadèmica i l'ordenació laboral. Aquest conjunt de resultats no és menor ni incremental: configura una transformació institucional de fons en la manera d'entendre i administrar els recursos humans de l'Institut del Teatre.

Ara bé, precisament perquè el grau de compliment és alt en la seva dimensió estructural, la institució està en condicions d'exigir-se més. El tancament del PORH no és el punt final d'un esforç que es pugui donar per conclòs, sinó el punt a partir del qual el nou marc ha de demostrar la seva capacitat de generar resultats estables en la gestió ordinària i, sobretot, en la qualitat del servei prestat. Com més rellevant ha estat l'esforç d'ordenació, més justificada està l'exigència que aquest esforç tingui una translació efectiva en millor programació, millor estabilitat operativa, millor ús dels recursos i millor resposta institucional a la ciutadania.

10.4. Anàlisi quantitatiu del procés d'ordenació

Aquest apartat analitza, en termes sociotècnics, l'evolució de l'estructura del personal laboral de l'Institut del Teatre al llarg de tres moments temporals de referència clarament delimitats. El primer punt correspon al juny de 2022, moment en què es disposa de la fotografia inicial del sistema, d'acord amb l'informe conjunt de Direcció General i Gerència presentat a la sessió ordinària de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre de 15 de juny de 2022, previ a l'aprovació del PORH i que en constitueix la base justificativa. El segon punt s'estableix en l'11 de juny de 2026, data en què es presenta la liquidació del Pla davant el mateix òrgan, permetent valorar l'estat actual del sistema un cop desplegadas les mesures estructurals. Finalment, el tercer moment de referència s'identifica amb l'horitzó de 31 de desembre de 2028, corresponent al termini d'execució de l'oferta pública d'ocupació, moment a partir del qual s'han d'assolir plenament els efectes estructurals del procés d'ordenació laboral impulsat pel PORH.

L'objectiu no és únicament descriure una successió de magnituds quantitatives, sinó identificar quines operacions d'ordenació i regularització s'han anat produint sobre el sistema de personal i com aquestes operacions modifiquen el perímetre estructural, la composició del vincle jurídic i, finalment, el règim de dedicació. La lectura que se'n desprèn és la d'un procés de transformació del model de personal, no d'una mera variació del nombre d'efectius.

A aquests efectes, l'anàlisi s'ordena en tres eixos: en primer lloc, l'ordenació i el dimensionament del sistema, mesurat per la relació entre efectius enquadrats a plantilla i RLTL i efectius fora de plantilla; en segon lloc, la reducció de la temporalitat dins del perímetre estructural; i, finalment, la incidència de la parcialitat com a element posterior de configuració del règim de dedicació del personal fix. Aquesta seqüència expositiva resulta metodològicament adequada perquè va de la configuració general del sistema a la naturalesa jurídica del vincle i, després, a la forma concreta de prestació dels serveis.

10.4.1. Dades de partida i criteris metodològics

Les dades de partida són les següents: a juny de 2022 hi havia 65 persones fixes en plantilla, 99 temporals en plantilla i 146 persones fora de plantilla; a 1 de juny de 2026 hi ha 115 fixes, 105 temporals i 8 fora de plantilla; i, a 31 de desembre de 2028, en dades constants, es preveu la transformació de 82 temporals en fixes, la qual cosa situaria l'estructura en 197 fixes, 23 temporals i 8 fora de plantilla.

La projecció a 2028 s'efectua en dades constants, és a dir, sense tenir en compte jubilacions, amortitzacions, creacions de llocs, extincions, noves externalitzacions ni altres variacions quantitatives del sistema. D'aquesta manera, l'únic canvi que s'incorpora és el derivat de l'execució prevista de l'oferta pública de 2025.

També cal fer una reserva metodològica rellevant: la comparació entre 2022 i els moments posteriors no és perfectament homogènia des del punt de vista de la dedicació, atès que el 2022 el personal fix era íntegrament a jornada completa, mentre que en moments posteriors s'introdueix la jornada parcial. Per això, l'anàlisi actual es formula correctament en termes de nombre d'efectius, però podrà ser completada més endavant amb dades de dedicació equivalent quan aquestes estiguin disponibles.

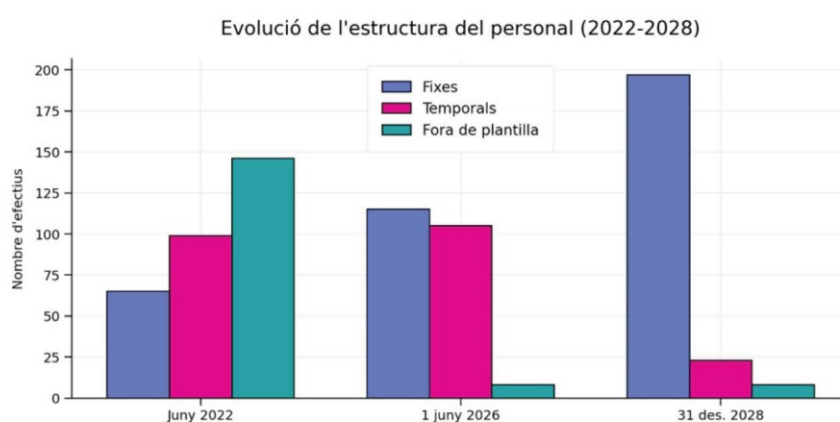
Finalment, la dada de 2022 s'ha d'interpretar com una fotografia inicial del sistema en un moment en què una part molt significativa del total d'efectius responia a itineraris laborals inferiors a tres anys de prestació continuada i a accessos sense procés selectiu. Aquesta circumstància és important perquè explica que el procés de 2022 a 2026 no consistís a incorporar indiscriminadament al sistema estructural totes les persones que es trobaven fora de plantilla, sinó a dimensionar-lo i depurar-lo conforme als criteris d'ordenació derivats del PORH.

10.4.2. Evolució

Data	Fixes	Temporals	Plantilla total	Fora de plantilla	Total efectius	Taxa d'ordenació	Taxa de temporalitat
Juny 2022	65	99	164	146	310	52,90%	60,37%
1 juny 2026	115	105	220	8	228	96,49%	47,73%
31 des. 2028	197	23	220	8	228	96,49%	10,45%

La primera gràfica mostra l'evolució dels efectius per situació estructural: personal fix, personal temporal i personal fora de plantilla. Visualitza de manera immediata el doble procés que vertebrava l'anàlisi: d'una banda, la pràctica desaparició del personal fora de

plantilla entre 2022 i 2026; de l'altra, la transformació progressiva de personal temporal o de vacants en places amb personal fix, especialment visible en la projecció a 2028.



Gràfica. Evolució de l'estructura del personal (2022-2028).

10.4.3. Ordenació i dimensionament del sistema

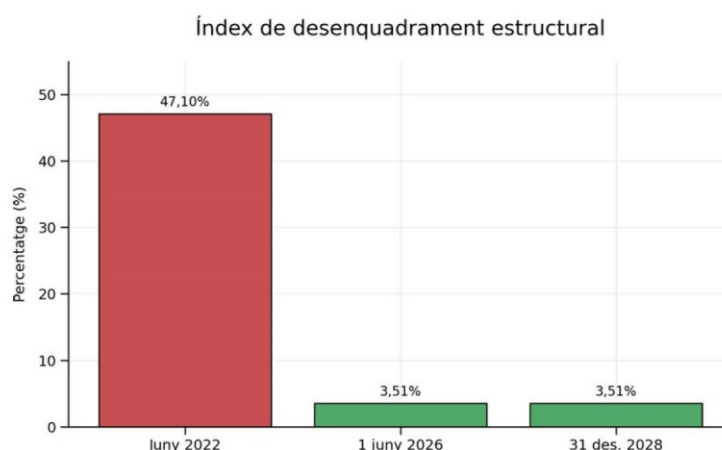
El primer element que cal destacar és que el període 2022-2026 no pot ser llegit com una mera transició de persones des de situacions externes cap a la plantilla. El que es produeix és una operació d'ordenació sistèmica: la definició efectiva del perímetre estructural del personal docent, de suport a la docència i de suport escènic. En termes de governança de recursos humans, aquesta operació equival a decidir quins efectius han de quedar incorporats o identificats a la plantilla i a la RLT i quins no responen a una necessitat estructural ordinària o no reuneixen les condicions per ser assimilats al sistema estable.

Aquesta és la raó per la qual el fet que no totes les persones situades fora de plantilla el 2022 apareguin dins del sistema el 2026 no s'ha d'interpretar com una mancança del procés, sinó com una de les seves conseqüències pròpies. El PORH no opera com una absorció automàtica del passat, sinó com una eina de dimensionament i racionalització. Per això, la diferència entre 146 persones fora de plantilla el 2022 i 8 el 2026 no equival a una simple incorporació massiva, sinó a la resolució d'un desenquadrament preexistent mitjançant una redefinició estructural del sistema.

A fi de mesurar aquest procés, es proposa la taxa d'ordenació estructural, definida com el percentatge d'efectius enquadrats a plantilla i RLT sobre el total d'efectius. Aquest indicador permet captar, amb una sola magnitud, fins a quin punt el sistema està estructuralment normalitzat. De manera complementària, s'utilitza l'índex de desenquadrament estructural, que reflecteix el percentatge d'efectius que romanen fora de plantilla.

Els resultats són especialment eloqüents. La taxa d'ordenació estructural passa del 52,90 % el juny de 2022 al 96,49 % a 1 de juny de 2026, i es manté en aquest mateix nivell en la projecció a 31 de desembre de 2028. En paral·lel, l'índex de desenquadrament baixa del 47,10 % al 3,51 %. Això significa que el sistema passa d'una situació en què gairebé la meitat dels efectius quedaven fora del perímetre estructural a una situació en què la pràctica totalitat del personal queda enquadrada dins de la plantilla i de la RLT.

Des d'un punt de vista jurídic-organitzatiu, aquest resultat és especialment rellevant perquè reforça la idea que el PORH no només incideix sobre la temporalitat, sinó que opera abans i amb més profunditat: ordena el sistema, n'estableix el perímetre real i el dota d'una configuració coherent entre plantilla, relació de llocs de treball i efectius efectivament ocupats. Aquest efecte d'ordenació és previ i lògicament anterior al debat sobre la naturalesa fixa o temporal del vincle.



Gràfica. Índex de desenquadrament estructural (personal fora de plantilla sobre el total d'efectius).

10.4.4. Reducció de la temporalitat

Una vegada delimitat i pràcticament normalitzat el perímetre estructural, el segon gran vector d'anàlisi és la relació entre personal fix i personal temporal. Aquí l'indicador més adequat és la taxa de temporalitat, calculada sobre el conjunt de personal enquadrat a plantilla. La fórmula utilitzada és la següent: personal temporal dividit entre la suma de personal fix i temporal, multiplicat per cent.

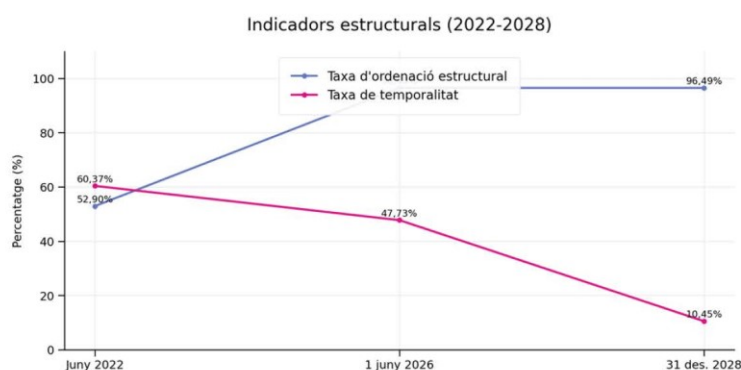
L'elecció d'aquest indicador respon a una consideració tècnica i jurídica. La temporalitat és una propietat del vincle de les persones que formen part de l'estructura ordinària, i no es pot

mesurar adequadament si s'hi barregen situacions de personal fora de plantilla. Per això, el denominador correcte és la plantilla estructural —fixes més temporals— i no el total general d'efectius.

Aplicat a les dades disponibles, el resultat és el següent: el juny de 2022 la taxa de temporalitat se situa en el 60,37 %, xifra que evidencia un clar predomini del component temporal dins de la plantilla. A 1 de juny de 2026 aquesta taxa baixa al 47,73 %, la qual cosa mostra una primera correcció estructural derivada de l'execució de l'oferta extraordinària d'estabilització. Finalment, en la projecció a 31 de desembre de 2028, i en dades constants, la taxa se situaria en el 10,45 %, resultat de la consolidació de 82 places en termes de fixesa per efecte de l'execució prevista de l'oferta pública de 2025.

La lectura analítica és especialment clara. Entre 2022 i 2026 es produeix una reducció rellevant, però encara no definitiva, de la temporalitat. El sistema continua presentant un pes important del personal temporal, tot i que ja dins d'un marc estructural molt més ordenat. En canvi, la projecció a 2028 representa un canvi de model intern: no varia el volum global de la plantilla —que roman en 220 efectius—, però sí la seva composició jurídica, perquè la proporció de personal temporal esdevé residual.

Des d'una perspectiva jurídica, aquesta evolució s'alineja amb la finalitat pròpia dels processos d'estabilització i de l'oferta pública ordinària en tant que instruments destinats a reduir la persistència de situacions temporals sobre necessitats estructurals. Així, l'efecte combinat de l'oferta extraordinària d'estabilització i de l'oferta pública de 2025 no es limita a incrementar el nombre d'efectius fixos, sinó que transforma materialment la relació entre estabilitat i temporalitat dins del nucli estructural del sistema.



Gràfica 3. Evolució comparada de la taxa d'ordenació estructural i de la taxa de temporalitat.

10.4.5. Parcialitat i règim de dedicació

El tercer vector d'anàlisi no altera els resultats anteriors, però sí que n'afina la interpretació. Segons les dades i indicacions facilitades, el personal fix existent el 2022 estava íntegrament vinculat a jornada completa. En l'etapa posterior, en canvi, s'introdueix la jornada parcial. Aquest element és rellevant perquè incideix en la lectura del creixement del personal fix i en la forma com s'ha d'entendre l'evolució del sistema en termes de capacitat prestacional efectiva.

Això significa que la comparació en nombre de persones és plenament vàlida per descriure l'ordenació del sistema i la reducció de la temporalitat, però no pot esgotar per si sola tota la dimensió organitzativa del canvi. En la mesura que apareix la parcialitat, un increment del nombre de persones fixes no equival necessàriament, de forma lineal, a un increment idèntic de dedicació agregada. Per aquest motiu, quan es disposi de les dades corresponents, serà tècnicament recomanable complementar aquesta anàlisi amb indicadors addicionals de jornada equivalent o dedicació agregada.

Tanmateix, el fet que la parcialitat s'introdueixi en una fase posterior no desmenteix el canvi estructural acreditat per la resta d'indicadors; al contrari, revela que el sistema, un cop ordenat i progressivament estabilitzat, incorpora també instruments de modulació de la prestació. La parcialitat s'ha d'entendre, per tant, no com una objecció als resultats de l'ordenació i de l'estabilització, sinó com una tercera capa del procés: després de definir el perímetre estructural i després de reduir dràsticament la temporalitat, el sistema guanya també sofisticació en el règim de dedicació.

Des del punt de vista jurídic i de gestió, aquesta lectura és coherent amb una ordenació madura dels recursos humans: primer es delimita el perímetre estructural, després s'actua sobre l'estabilitat del vincle i, finalment, s'incorpora flexibilitat en la forma de prestació. Quan s'hi annexin les dades de jornada parcial, aquest apartat podrà completar-se amb una anàlisi quantitativa específica; però fins i tot ara, sense aquesta informació addicional, ja pot afirmar-se amb solidesa que la parcialitat és un factor de modulació i no una variable que desfiguri la tendència general del procés.

10.4.6. Conclusions

Primera. El període 2022–2028 evidencia una operació d'ordenació estructural molt intensa. La taxa d'ordenació passa del 52,90 % al 96,49 %, i el personal fora de plantilla deixa de tenir una dimensió sistèmica per esdevenir residual. Aquest resultat expressa una simplificació efectiva del perímetre estructural de personal i una alineació molt més gran entre efectius, plantilla i relació de llocs de treball.

Segona. Sobre aquesta base ordenada, la temporalitat es redueix de forma sostinguda i molt significativa. La taxa de temporalitat passa del 60,37 % el 2022 al 47,73 % el 2026 i al 10,45 % en la projecció a 2028. La transformació és especialment rellevant perquè, en l'horitzó 2028, no respon a una ampliació del sistema, sinó a una modificació interna de la composició jurídica de la plantilla, derivada de la consolidació de 82 places.

Tercera. La comparació entre moments temporals s'ha de completar, quan sigui possible, amb una anàlisi específica de la parcialitat. El fet que el 2022 el personal fix fos íntegrament a jornada completa i que posteriorment s'introdueixi la jornada parcial obliga a distingir entre evolució del nombre d'efectius i evolució de la dedicació equivalent. Tanmateix, aquesta precisió no altera la conclusió principal: el procés reflecteix més ordenació, més estabilitat i una configuració més flexible del règim de prestació.

Quarta. En conjunt, les dades permeten sostenir, amb un nivell alt de consistència tècnica i amb una lectura jurídicament defensable, que les operacions derivades del PORH han tingut un efecte acumulatiu clar sobre el sistema de personal docent, de suport a la docència i de suport escènic: n'han redefinit el perímetre estructural, n'han reduït dràsticament el desenquadrament, han corregit la temporalitat i han obert la porta a una modulació més fina del règim de dedicació.

10.4.7. Indicadors utilitzats

1) Taxa d'ordenació estructural = (personal fix + personal temporal) / total d'efectius × 100.
2) Índex de desenquadrament estructural = personal fora de plantilla / total d'efectius × 100.
3) Taxa de temporalitat = personal temporal / (personal fix + personal temporal) × 100.
Valors resultants: 2022 → ordenació 52,90 %, desenquadrament 47,10 %, temporalitat 60,37 %; 2026 → ordenació 96,49 %, desenquadrament 3,51 %, temporalitat 47,73 %; 2028 → ordenació 96,49 %, desenquadrament 3,51 %, temporalitat 10,45 %.
anàlisi sociotècnica de l'ordenació laboral

10.5. Valor públic i responsabilitat institucional

10.5.1. Significat institucional del tancament del PORH

El tancament del PORH no s'ha d'interpretar com una mera formalitat terminal ni com el simple esgotament temporal d'un document de planificació. La seva aprovació final i la present memòria de resultats expressen, en realitat, la culminació d'un cicle d'ordenació extraordinària que havia de permetre a l'Institut passar d'un escenari de desajust estructural a un escenari de governança més ordinària, més sistematitzada i més estable. Aquesta és la seva significació institucional més profunda.

En aquest sentit, la memòria ha de deixar clar que l'Institut disposa avui d'una base organitzativa i jurídica sensiblement millor que la que existia en el moment d'aprovació del Pla. Però també ha de deixar igualment clar que aquesta base no produeix efectes per si sola. La utilitat institucional del marc creat dependrà de la seva assumpció efectiva, de la seva aplicació sostinguda i de la capacitat de l'organització per utilitzar-lo amb disciplina i coherència. El principal risc de l'etapa posterior al PORH no és la manca d'eines, sinó la temptació de dissociar els instruments aprovats de la pràctica ordinària de programació, assignació i gestió.

10.5.2. El que queda per fer: agenda de consolidació del model

La memòria també permet identificar amb claredat les principals línies de treball que resten obertes i que constitueixen l'agenda de consolidació del model construït pel PORH. La primera és el desenvolupament més complet de l'especialització docent, entesa com a nivell d'ordenació funcional fina que ha de permetre aprofundir en la correspondència entre continguts docents, perfils professionals, requisits d'accés i estructura dels llocs de treball. El sistema de classificació professional ja ofereix una base sòlida per a aquest desplegament, però la seva maduresa futura dependrà en bona part de la capacitat per avançar en aquesta concreció sense perdre coherència sistèmica.

La segona línia pendent és la consolidació d'una política de formació i desenvolupament professional plenament integrada en el nou model. La revisió del Pla de Formació i el reforç de trajectòries de millora competencial no són una qüestió accessòria, sinó una exigència derivada del mateix esforç d'ordenació realitzat. Si l'Institut ha dotat el seu sistema de recursos humans d'una arquitectura més precisa, aquesta arquitectura ha d'anar acompanyada d'una política activa que permeti enfortir les capacitats professionals necessàries per sostenir-la i fer-la fructificar.

La tercera és el desplegament efectiu del marc de competències i dels estàndards professionals associats a la qualitat institucional. Aquesta tasca és imprescindible per tal que el nou model no es limiti a ordenar llocs i processos, sinó que contribueixi també a definir expectatives compartides sobre exercici professional, corresponsabilitat, coordinació i contribució al projecte institucional. La professionalització del sistema ha d'incloure, necessàriament, aquesta dimensió competencial i cultural.

La quarta és l'avanç en un sistema d'avaluació de l'acompliment adaptat a la realitat de l'Institut del Teatre. El desplegament d'aquesta dimensió requereix prudència tècnica, adequació a la singularitat acadèmica i laboral del centre i una orientació inequívoca a la millora, però no es pot ajornar indefinidament sense debilitar el conjunt del sistema. Un model més ordenat de recursos humans exigeix també mecanismes més madurs de seguiment, valoració i responsabilització en relació amb el rendiment, la contribució organitzativa i l'exercici professional.

10.5.3. Exigència institucional de translació al servei i al valor públic

La conclusió final de la memòria s'ha de formular en aquests termes: l'ordenació assolida només quedarà plenament justificada si es tradueix en una millora efectiva del servei públic. El volum de recursos, de treball tècnic, de negociació, de revisió jurídica i de transformació organitzativa que ha requerit el PORH obliga institucionalment a una exigència correlativa de resultat. Això significa que la millora de la qualitat de l'ocupació, la reducció de la temporalitat i la construcció d'un marc més ordenat de recursos humans han de comportar també una millora en la manera de planificar, prestar, sostenir i avaluar el servei que l'Institut ofereix a la ciutadania.

Per aquest motiu, correspon de manera particular a l'àmbit acadèmic assumir i utilitzar el marc d'ordenació resultant com una garantia de servei i com una eina de valor públic. Això

implica incorporar-lo de manera efectiva als processos de programació, de distribució d'encàrrecs, de definició de necessitats i de presa de decisions, no com un element aliè o merament condicionant, sinó com una base ordinària de racionalitat institucional. La utilització rigorosa del nou marc és part inseparable del deure de bona administració i de la responsabilitat de l'Institut davant la comunitat educativa, cultural i ciutadana a la qual serveix.

En definitiva, la memòria permet concloure que el PORH 2022-2025 ha estat útil perquè ha creat estructura allà on hi havia dispersió, criteri allà on hi havia heterogeneïtat i instruments allà on hi havia dependència de solucions transitòries. Però el seu propòsit final només es veurà plenament assolit si aquesta estructura, aquest criteri i aquests instruments es converteixen, en la fase posterior, en millor servei, en més solidesa institucional i en una major capacitat de l'Institut del Teatre per generar valor públic per a la ciutadania. Aquesta és la conclusió que millor s'ajusta al sentit del Pla, al contingut de la present memòria i a l'exigència institucional que s'obre a partir d'ara.

10.6. Tancament, liquidació i extinció

10.6.1. Declaració de tancament i liquidació

D'acord amb el que resulta de la present memòria de resultats i en coherència amb la naturalesa temporal del Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025, es declara formalment el seu tancament i la seva liquidació com a instrument extraordinari de planificació.

A aquests efectes, es constata que el PORH ha complert la funció per a la qual va ser aprovat, en tant que instrument orientat a la regularització, ordenació i transformació del sistema de recursos humans de l'Institut, havent-se desplegat les línies d'actuació i mesures previstes en un grau suficient per permetre la seva integració en els instruments ordinaris de governança del personal.

La liquidació del Pla s'entén produïda en la mesura que els seus continguts han estat progressivament incorporats a la plantilla, a la relació de llocs de treball, al sistema de classificació professional, al règim de jornada i dedicació, així com als instruments reguladors de l'accés i a la planificació de l'oferta pública d'ocupació, deixant de requerir-se, en conseqüència, la seva operativitat com a instrument autònom.

10.6.2. Declaració d'extinció com a instrument extraordinari

En virtut de l'anterior, es declara extingit el Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2022-2025 com a instrument específic i temporal de planificació de recursos humans.

Aquesta extinció no comporta la desaparició dels seus efectes ni del marc d'ordenació que se'n deriva, sinó la seva plena integració en el règim ordinari de gestió de l'Institut del Teatre. En aquest sentit, els principis, criteris i instruments desenvolupats en el marc del PORH

esdevenen part del sistema estructural de governança dels recursos humans i han de ser aplicats amb caràcter general i continuat en l'exercici de les potestats d'organització, planificació i gestió del personal.

10.6.3. Règim posterior i continuïtat institucional

A partir de la declaració d'extinció del PORH, la gestió dels recursos humans de l'Institut del Teatre es desenvoluparà únicament mitjançant els instruments ordinaris previstos al seu ordenament propi, sense perjudici de la possibilitat d'aprovar en el futur nous instruments de planificació de naturalesa específica quan així ho requereixin les necessitats organitzatives o el marc normatiu aplicable.

El sistema resultant del PORH ha de ser objecte de consolidació, desplegament i aplicació efectiva per part del conjunt de l'organització, en els termes exposats en les conclusions d'aquesta memòria, garantint especialment la seva translació a la millora del servei públic i a la generació de valor públic per a la ciutadania.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció dels grups polítics Partit Popular (4) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 5 abstencions.

1.6.- Dictamen de data 15 de juny de 2026, pel qual es proposa aprovar la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (Exp. núm. 2026/25093).

"1.- ANTECEDENTS

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 de novembre de 2025, aprova inicialment el Pressupost General de la Diputació per a l'exercici 2026, les bases d'execució, així com les plantilles i les relacions de llocs de treball de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la societat mercantil XAL S.L. Un cop transcorregut el període d'exposició pública, esdevé definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions contra l'aprovació inicial. L'anunci d'aprovació definitiva del pressupost, que incorpora les vigents Plantilla i Relació de llocs de treball de l'Institut del Teatre es publiquen al BOPB de 24 de desembre de 2025. I l'edicta sobre la publicació d'ambdós instruments d'ordenació del personal es publica al DOGC núm. 9575, de 2 de gener de 2026. Tant la Plantilla com la Relació de llocs de treball aprovades tenen efectes des de l'1 de gener de 2026.

La Junta de Govern de l'Institut del Teatre, en la seva sessió ordinària de data 11 de juny de 2026 i mitjançant acord número 28 ha informat favorablement i ha elevat al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la modificació de la plantilla i la Relació de Llocs de l'Organisme, en els termes que resten reflectits en els annexos I i II al dictamen.

L'expedient de proposta de la modificació de la plantilla i la relació de llocs de l'Institut del Teatre conté com a documents previs a l'adopció de l'acord pres per la Junta de Govern, un informe emès per la Gerència de l'Organisme en data 9 de juny de 2026, que fonamenta la necessària modificació de la plantilla i la Relació de Llocs de Treball de l'Organisme, un cop extingit el Pla d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) 2022-2025, amb la subscripció, en data 4 de juny de 2026, de l'acord d'ordenació professional del personal laboral per part de la Comissió negociadora de les Condicions de Treball de personal laboral de l'Institut del Teatre que verda sobre el sistema de classificació professional del personal laboral de l'Institut del Teatre, així com l'establiment del marc de jornada i dedicació, i per l'altra, i vinculada al personal funcionari, derivada de necessitat d'organització dels diferents efectius adscrits a l'organisme. i un informe emès pel Servei de Gestió i Administració de l'Institut del Teatre en data 9 de juny de 2026. Aquest darrer informe recull la valoració econòmica de la modificació de la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball, calculada en base a les vigents taules retributives de la Diputació de Barcelona

per a l'any 2026, amb un increment de VINT-I-QUATRE MIL VUITANTA-CINC EUROS AMB SEIXANTA-NOU CÈNTIMS (24.085,69 €) per al Capítol 1 del pressupost de despeses de l'Institut del Teatre per a l'any 2026 i s'informa que hi ha dotació pressupostària suficient en aquest capítol per a l'any 2026 per fer front a la modificació de la Plantilla i la Relació de Llocs de treball que es proposa. S'indica també, que aquesta estimació s'ha efectuat tenint en compte que els efectes de la modificació es preveuen a partir de la seva entrada en vigor, previst pel proper 1 de setembre de 2026.

El citat acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre (núm. 28), adoptat en sessió de data 11 de juny de 2026, aprova, també, la creació i modificació de fitxes descriptives de determinats llocs de l'Institut i la nova estructura organitzativa i, per tant, el nou organigrama de l'Institut del Teatre amb les modificacions introduïdes.

S'ha informat als representants del personal de l'Organisme mitjançant una reunió amb els membres del Comitè d'empresa de l'Institut del Teatre.

2.- TRAMITACIÓ I FONAMENTS DE DRET

La Plantilla i la Relació de llocs de treball poden ser modificades amb posterioritat a la seva aprovació quan resulti necessari per a l'adequada gestió dels recursos de personal. Així, les modificacions poden estar motivades per factors externs, com ara adequacions normatives que incideixin en alguns dels seus elements, o per factors derivats de la pròpia dinàmica de l'organització, com ara els ajustaments per donar resposta als serveis que s'hi presten.

Els articles 27.1 i 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, preveuen la possibilitat de modificar la Plantilla i la Relació de llocs de treball amb posterioritat a l'aprovació dels pressupostos. Així mateix, l'article 28, apartats 1 i 2 d'aquesta mateixa norma, disposa la publicació de la Plantilla al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i la tramesa de còpies d'aquesta a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Vist el que disposa l'article 44, apartat 2, lletra f), en relació amb l'apartat 4, del vigent Reglament orgànic de la Diputació, aprovat per Acord plenari de data 30 de gener de 2003 (BOPB núm. 42, de 18.02.2003) sobre coordinació d'organismes i entitats públiques, quant a l'aprovació d'aquests instruments de planificació de recursos humans, s'estableix la competència del Ple de la Diputació de Barcelona per l'adopció dels acords d'aprovació, que en relació amb els organismes d'ella dependents, facin referència a l'aprovació de la plantilla de personal i a l'aprovació de la relació de llocs de treball, i en els mateixos termes, l'article 30.1. f) dels Estatuts de l'Organisme.

La Comissió de Govern de la Diputació, en sessió de 22 de febrer de 2001, va aprovar un dictamen de mesures de coordinació en relació amb els instruments de gestió i assumptes en matèria de personal dels organismes públics de la Diputació de

Barcelona, en virtut del qual les propostes d'aquestes entitats relatives a les matèries assenyalades seran tramitades per mitjà de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Finalment, la Secretaria General ha d'emetre l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Així mateix, amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos humans, en ús de la competència atribuïda en l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i pels motius exposats, proposo que s'adoptin els següents

ACORDS

Primer. APROVAR INICIALMENT la modificació de la plantilla de l'Organisme Autònom Institut del Teatre la qual queda fixada d'acord amb l'Annex I que s'adjunta a aquest Dictamen, actualitzada d'acord amb les modificacions recollides en l'informe emès per la Gerència en data 9 de juny de 2026 que consta a l'expedient, en els termes que es detallen, de forma succinta, a continuació:

Personal laboral:

Crear els grups professionals de Docents (DO), Suport a la docència (SD) i Suport escènic (SE), així com les places de Tècnic/a docent, Tècnic/a de suport a la docència i Tècnic/a de suport escènic, d'acord amb el sistema de classificació professional del personal laboral establert a l'acord d'ordenació professional del personal laboral de l'Institut del Teatre, subscrit en data 4 de juny de 2026 per la Comissió Negociadora de les Condicions de Treball del personal laboral de l'Institut del Teatre.

- Amortitzar 12 places: 7 places de Tècnic/a superior d'art dramàtic (antiga categoria CV), 2 places de Tècnic/a superior de dansa (antiga categoria CW) i 3 places de Tècnic/a especialista d'arts escèniques (antiga categoria EZ).

Personal funcionari:

- Crear una plaça de Tècnic/a superior dret (CJ) de personal funcionari, dins la categoria CJ, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors.

- Crear una plaça de Tècnic/a mitjà/ana arquitecte/enginyer (DA) de personal funcionari, dins la categoria DA, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics mitjans.
- Crear una plaça de Tècnic/a superior educació (CG) de personal funcionari, dins la categoria CG, de l'escala d'administració especial, sots escala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A1.
- Crear una plaça de Tècnic/a mitjà/ana de gestió (DS) de personal funcionari, dins la categoria DS, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació B, subgrup A2.
- Crear una plaça de Tècnic/a mitjà/ana de recursos humans (DR) de personal funcionari, dins la categoria DR, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació B, subgrup A2.
- Amortitzar una plaça de Tècnic/a auxiliar especialista (EG) de personal funcionari, dins la categoria EG, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació C, subgrup C1.
- Amortitzar una plaça d'Auxiliar d'oficina (HS) de personal funcionari, dins la categoria HS, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació D, subgrup C2.
- Amortitzar una plaça de Tècnic/a superior de recursos humans (CR) de personal funcionari, dins la categoria CR, de l'escala d'administració especial, sots escala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A1.
- Amortitzar una plaça d'Administratiu/iva (BC) de personal funcionari, dins la categoria BC, de l'escala d'administració general.

Segon. APROVAR la modificació de la Relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, la qual queda fixada d'acord amb l'Annex II que adjunta a aquest Dictamen, d'acord amb l'informe emès per la Gerència de l'Organisme en data 9 de juny de 2026 que consta a l'expedient, en els termes que es detallen, de forma succinta, a continuació:

Personal laboral:

- Adaptar la denominació dels llocs de treball al sistema de classificació professional del personal laboral establert a l'acord d'ordenació professional del
-

personal laboral de l'Institut del Teatre, subscrit en data 4 de juny de 2026 per la Comissió Negociadora de les Condicions de Treball del personal laboral de l'Institut del Teatre.

- Revisar els orgànics, ja sigui per eliminar l'orgànic "*A04100. Docents Pla d'ordenació de recursos humans (a extingir)*", com per modificar aquells que estan erròniament tipificats d'acord amb el marc acadèmic de l'organisme.
- Modificar la jornada segons el nou acord d'ordenació professional del personal laboral de l'Institut del Teatre, subscrit en data 4 de juny de 2026 per la Comissió Negociadora de les Condicions de Treball del personal laboral de l'Institut del Teatre.
- Modificar els requisits d'accés segons l'àmbit funcional recollit al sistema de classificació professional del personal docent de l'Institut del Teatre establert a l'acord d'ordenació professional del personal laboral de l'Institut del Teatre, subscrit en data 4 de juny de 2026 per la Comissió Negociadora de les Condicions de Treball del personal laboral de l'Institut del Teatre, o bé dels llocs singulars.
- Assignar les vacants d'acord amb les necessitats funcionals de l'organisme, tot garantint una dotació mínima de 2 llocs per orgànic i per subàmbit professional més freqüent.
- Amortitzar 12 llocs de treball, 11 d'ells vinculats al Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2022-2025 (posicions L178, L193, L213, L218, L226, L227, L228, L229, L230, L237 i L240) i 1 d'ells derivat del procés de dimensionament de la plantilla (L216).

Personal funcionari:

- Crear un lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na de gestió de recursos humans (posició F147), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu TG01.17, tipologia horària GM (Intensiu Matí), adscrit a la Unitat de gestió retributiva i contractació (orgànic G11301 Unitat de gestió retributiva i contractació de la RLLT).
 - Crear un lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na de gestió (posició F148), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu TG01.17, tipologia horària AP (Ampliat partit), adscrit a la Unitat de comptabilitat (orgànic G11302 Unitat de comptabilitat de la RLLT).
 - Amortitzar un lloc de treball d'Administratiu/iva (posició F076), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu AT01.14, tipologia horària GM (Intensiu
-

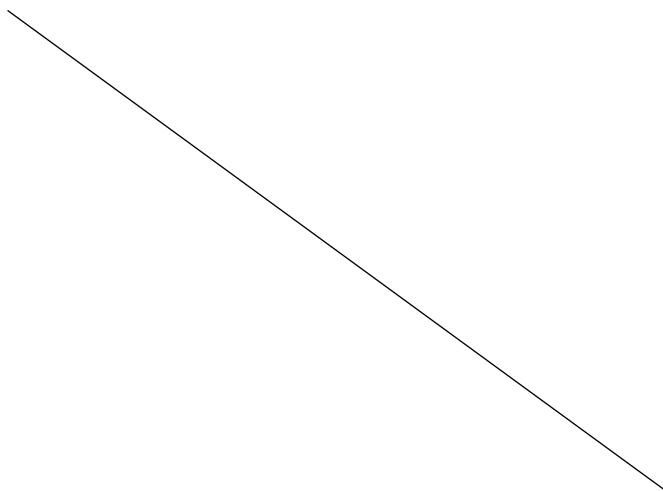
- matí), adscrit a la Unitat de comptabilitat (orgànic G11302 Unitat de comptabilitat de la RLLT).
- Adscriure el lloc de treball d'Auxiliar administratiu (posició F074) a la Unitat de comptabilitat (orgànic G11302 Unitat de comptabilitat de la RLLT).
 - Crear un lloc de treball de Tècnic/a Superior en dret, especialista en dret local (posició F146), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu TG02.20, tipologia horària APA (Ampliat Partit), adscrit a la Unitat jurídica i procedimental (orgànic G11201 Unitat administrativa).
 - Amortitzar un lloc de treball d'Auxiliar administratiu/iva (posició F093), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu AG01.12, tipologia horària GM (Intensiu matí), adscrit a la Subsecció de desenvolupament professional (orgànic G11210 Subsecció de desenvolupament professional de la RLLT).
 - Amortitzar el lloc de treball de Responsable de gestió del Pla d'Ordenació Acadèmica (posició F008), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu A503.20, tipologia horària GM (Intensiu matí), adscrit a l'Oficina de Gestió Acadèmica i Cultural (orgànic G01000 Oficina de Gestió Acadèmica i Cultural de la RLLT).
 - Crear un lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana de gestió (posició F142), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu TG01.17, tipologia horària GM (Intensiu matí), adscrit a l'Oficina de Gestió Acadèmica i Cultural (orgànic G01000 Oficina de Gestió Acadèmica i Cultural de la RLLT).
 - Modificar la denominació de l'orgànic G11001 Grup de Suport a escoles, que passa a denominar-se G01002 Unitat de Suport a escoles.
 - Adscriure la Unitat de Suport a escoles (G01002 Unitat de Suport a escoles a la RLLT) a l'Oficina de Gestió Acadèmica i Cultural (orgànic G01000 Oficina de Gestió Acadèmica i Cultural de la RLLT).
 - Crear un lloc de treball de Cap d'Unitat de Suport a escoles (posició F143), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu A503.20, tipologia horària GM (Intensiu matí), adscrit al Grup de suport a escoles (orgànic G01002 Grup de Suport a escoles de la RLLT).
 - Amortitzar el lloc de treball de Responsable de compliment normatiu en matèria de protecció de dades personals (posició F059), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu A501.22, tipologia horària TA (plena dedicació), adscrit a la Secció d'Organització i Processos (orgànic G11100 Secció d'organització i processos de la RLLT).
-

- Crear un lloc de treball Tècnic/a superior en dret, especialista en protecció de dades personals (posició F145), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu TG02.20, tipologia horària GM (Intensiu matí), adscrit a la Secció d'Organització i Processos (orgànic G11100 Secció d'organització i processos de la RLLT).
- Crear un lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana d'equipaments (posició F144), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu TG01.17, tipologia horària GM (Intensiu matí), adscrit a la Secció d'Operacions (orgànic G10100 Secció d'operacions de la RLLT).

Tercer. SOTMETRE L'EXPEDIENT relatiu a l'aprovació de la modificació de plantilla al TRÀMIT D'EXPOSICIÓ AL PÚBLIC, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per un termini de 15 dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar les reclamacions davant el Ple. La modificació de plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Quart. DETERMINAR que els efectes de les modificacions proposades relatives a la Relació de llocs de treball seran a data 1 de setembre de 2026, excepte en els casos dels llocs de treball que estiguin vinculats a la modificació de la plantilla, en què tindran aquesta data d'efectes un cop la plantilla quedi definitivament aprovada.

Cinquè. FIXAR els efectes de les modificacions de la Plantilla a data 1 de setembre de 2026, condicionant la seva efectivitat a la seva aprovació definitiva, un cop finalitzat el període d'exposició pública."



Annex I. Modificació de la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre. (Exp. 2026/0025093)

PLANTILLA DE PERSONAL DE L'INSTITUT DEL TEATRE A 1 DE SETEMBRE DE 2026
PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI

	Categories	Total	Dones	Homes	Vacants
1.Escala administració general					
Administratiu/iva	BC	5	2	1	2
1.1. Sots escala auxiliar					
Auxiliar administratiu/iva	BD	23	6	3	14
1.2. Subescala subaltern					
Subaltern/a	BE	14	5	3	6
2.Escala administració especial					
2.1. Subescala tècnica					
2.1.1. Classe tècnics superiors					
Tècnic/a superior arquitecte/enginyers	CA	1	0	1	0
Tècnic/a superior dret	CJ	4	1	0	3
Tècnic/a superior economia	CI	2	0	1	1
Tècnic/a superior informació	CK	1	1	0	0
Tècnic/a superior en documentació	CT	3	2	0	1
2.1.2. Classe tècnics mitjans					
Tècnic/a mitjà/ana arquitecte/enginyer	DA	2	1	0	1
Tècnic/a mitjà/ana empresarials	DI	1	0	0	1
Tècnic/a mitjà/ana bibliologia	DE	7	6	0	1
2.2. Subescala serveis especials					
2.2.1. Classe comeses especials					
Grup A (Grup A-1)					
Tècnic/a superior	CN	17	4	2	11
Tècnic/a superior educació	CG	1	0	0	1
Tècnic/a superior recursos humans	CR	2	0	1	1
Tècnic/a superior informàtica	CL	6	1	1	4
Grup B (Grup A-2)					
Tècnic/a mitjà/ana especialista	DG	2	2	0	0
Tècnic/a mitjà/ana informàtica	DF	1	0	1	0
Tècnic/a mitjà/ana gestió	DS	7	1	0	6
Tècnic/a mitjà/ana recursos humans	DR	4	0	0	4
Grup C (Grup C-1)					
Tècnic/a auxiliar bibliologia	EI	2	1	1	0
Tècnic/a auxiliar gestió	EM	4	2	2	0
Tècnic/a auxiliar especialista	EG	8	1	5	2
Tècnic/a auxiliar informàtica	EN	1	0	0	1
Grup D (Grup C-2)					
Auxiliar d'Oficina	HS	1	1	0	0
2.2.2. Classe personal d'oficis					
Grup C (Grup C-1)					
Oficial/a especial manteniment instal·lacions	LB	1	0	1	0
Grup D (Grup C-2)					
Oficial/a manteniment instal·lacions	MB	2	0	1	1
Oficial/a de serveis	MS	7	0	4	3
Oficial/a telefonista/recepcionista	MT	2	1	1	0
Agrupacions professionals					
Operari de serveis	PA	5	0	3	2
TOTAL PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARI		136	38	32	66

PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL

GRUP PROFESSIONAL	PLAÇA	Nombre	Dones	Homes	Vacants
DO	Tècnic/a docent	229	64	34	131
SD	Tècnic/a de suport a la docència	31	2	13	16
SE	Tècnic/a de suport escènic	9	2	0	7
TOTAL PLANTILLA PERSONAL LABORAL		269	68	47	154
TOTAL PLANTILLA		405	106	79	220
		100,00%	26,16%	21,02%	52,82%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5e1fc7d8b4f1ba8d94c3 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Annex II. Modificació de la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre. (Exp. 2026/0025093)
RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT DEL TEATRE A 1 DE SETEMBRE DE 2026

Ordre	Orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc	Descripció lloc de treball	Funcions	Jornada	Horari	Subgrup	Requisits	F. P.	C.D.	C. Esp	Dotació
1	G00000	Direcció General	PD01	Director/a general (I)	01/DIR	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
2	G00000	Direcció General	FD01	Secretari/a alt càrrec	19/MF	A	AP	C2	H001	LL.D.	15	A303	1
3	G00000	Direcció General	L003	Director/a de serveis culturals	09/MODG	LX	**	A1	LR02	LL.D.*	26	A203	1
4	G00000	Direcció General	L001	Coordonador/a Acadèmic/a	01/MODG	LX	**	A1	LR01	LL.D.	25	A301	1
5	G00000	Direcció General	L002	Secretari/a acadèmic/a general	02/MODG	LX	**	A1	LR01	LL.D.	24	TA02	1
6	G00000	Direcció General	L158	Director/a de centres territorials	07/MODG	LX	**	A1	LR02	LL.D.*	24	A302	1
7	G00000	Direcció General	L004	Director/a artístic/a IT Dansa (a estímul)	11/MODG	LX	**	A1	F001	C.E.	21	DP01	1
8	G00000	Direcció General	L273	Responsable del programa de producció d'activitats	75/MF	LD	**	A1	LR01	LL.D.	21	DP01	1
9	G00000	Direcció General	L276	Responsable del programa de postgraus i professionalització	76/MF	LD	**	A1	LR01	LL.D.	21	DP01	1
10	G00000	Direcció General	L282	Responsable del programa de publicacions	87/MF	LD	**	A1	LR01	LL.D.	21	DP01	1
11	G00000	Direcció General	FD05	Responsable en comunicació	49/MF	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
12	G00000	Direcció General	F136	Responsable de mitjans	95/MF	A	T	A1	A001	C.E.	21	A502	1
13	G00000	Direcció General	FD02	Tècnica superior imatge i comunicació (a estímul)	06/MF	A	T	A1	A043	C.M.	20	TG02	1
14	G00000	Direcció General	FD03	Tècnica en gestió en comunicació	05/MF	G	GE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
15	G00100	Centre de documentació museu d'arts escèniques	FD18	Director/a	05/MOMA	A	T	A1	A041	C.E.	24	A302	1
16	G00100	Centre de documentació museu d'arts escèniques	FD19	Auxiliar administratiu/a	20/MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
17	G00100	Centre de documentació museu d'arts escèniques	FD20	Tècnica de patrimoni museològic i gestió de públics	14/MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
18	G00100	Centre de documentació museu d'arts escèniques	FD21	Tècnica de gestió museus lletres niv.2	40/MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
19	G00100	Centre de documentació museu d'arts escèniques	FD22	Bibliotecari/a	07/MF	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
20	G00100	Centre de documentació museu d'arts escèniques	FD23	Bibliotecari/a	07/MF	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
21	G00100	Centre de documentació museu d'arts escèniques	FD24	Bibliotecari/a	07/MF	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
22	G00101	Unitat de serveis bàsics	FD25	Cap d'unitat	03/MOMA	A	AP	A1	F001	C.E.	21	A502	1
23	G00101	Unitat de serveis bàsics	FD26	Bibliotecari/a	07/MF	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
24	G00101	Unitat de serveis bàsics	FD27	Bibliotecari/a	07/MF	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
25	G00101	Unitat de serveis bàsics	FD28	Bibliotecari/a	07/MF	G	GT	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
26	G00101	Unitat de serveis bàsics	FD29	Bibliotecari/a	07/MF	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
27	G00101	Unitat de serveis bàsics	FD30	Tècnica auxiliar biblioteconomia i documentació	15/MF	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
28	G00101	Unitat de serveis bàsics	FD31	Tècnica auxiliar biblioteconomia i documentació	15/MF	G	GT	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
29	G01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F140	Cap oficina	94/MO	A	T	A1	A001	LL.D.	26	A203	1
30	G01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F142	Tècnica mitjà/alta de gestió	08/MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
31	G01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	FD07	Tècnica mitjà/alta de gestió acadèmica	08/MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
32	G01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	FD10	Tècnica mitjà/alta en qualitat i gestió acadèmica	10/MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
33	G01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	FD09	Administratiu/a	11/MF	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
34	G01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	FD11	Auxiliar administratiu/a	20/MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

35	G01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F017	Tècnica gestió publicacions-nivell 2	55MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
36	G01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F137	Tècnica superior gestió cultural	04MF	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
37	G01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F032	Tècnica superior gestió cultural	04MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
38	G01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F015	Tècnica superior gestió	03MF	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
39	G01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F033	Tècnica mitjàna producció	12MF	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
40	G01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F006	Tècnica superior de gestió	3MF	G	GE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
41	G01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F004	Tècnica mitjàna de gestió	39MF	G	GE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
42	G01001	Unitat de secretaria acadèmica	F012	Cap d'unitat	11MO	A	AP	C1	C001	C.E.	21	A502	1
43	G01001	Unitat de secretaria acadèmica	F013	Administratiu/a	11MF	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
44	G01001	Unitat de secretaria acadèmica	F014	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
45	G01002	Unitat de suport a escoles	F143	Cap d'unitat	27MO	G	GM	A2	B001	C.E.	20	A503	1
46	G01002	Unitat de suport a escoles	F016	Tècnica mitjàna de gestió (a edingit)	39MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
47	G01002	Unitat de suport a escoles	F053	Tècnica organització i processos de gestió	35MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
48	G01002	Unitat de suport a escoles	F054	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
49	G01002	Unitat de suport a escoles	F055	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
50	G01002	Unitat de suport a escoles	F056	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
51	G01002	Unitat de suport a escoles	F043	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
52	G01002	Unitat de suport a escoles	F044	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
53	G01002	Unitat de suport a escoles	F045	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
54	G10000	Gerència	F002	Gerent/a (2)	02DIR	A	E	A1	A001	P.D.	30	A103	1
55	G10000	Gerència	F046	Secretari/a alt càrrec	19MF	A	T	C2	H001	LL.D.	15	A503	1
56	G10000	Gerència	F048	Responsable de prevenció de riscos laborals	72MF	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
57	G10000	Gerència	F049	Tècnica superior prevenció de riscos laborals	59MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
58	G10000	Gerència	F050	Tècnica superior de prevenció de riscos laborals en arts escèniques	68MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
59	G10100	Secció d'operacions	F141	Cap secció	96MO	A	T	A1	F039	C.E.	24	A302	1
60	G10100	Secció d'operacions	F121	Cap de subsecció d'edificis i equipaments (a edingit)	67MO	A	T	A1	F039	C.E.	23	A401	1
61	G10100	Secció d'operacions	F122	Tècnica mitjàna de gestió	39MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
62	G10100	Secció d'operacions	F144	Tècnica mitjà d'equipaments	73MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
63	G10100	Secció d'operacions	F123	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
64	G10100	Secció d'operacions	F124	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
65	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	F034	Cap d'unitat	12MO	A	T	C1	G001	C.E.	20	A503	1
66	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	F035	Of. de so	43MF	A	AE	C1	H001	C.M.	12	P004f	1
67	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	F036	Of. de lluminotècnia	44MF	A	AE	C2	H001	C.M.	12	P004f	1
68	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	F037	Of. de maquinària escènica	45MF	A	AE	C2	H001	C.M.	12	P004f	1
69	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	F038	Auxiliar de taquilles	26MF	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
70	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	F039	Of. de serveis-muntatges de teatre	34MF	A	AE	C2	H001	C.M.	12	P004f	1
71	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	F040	Tècnica auxiliar d'audiovisuals	16MF	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
72	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	F041	Tècnica auxiliar d'audiovisuals	16MF	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
73	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	F042	Tècnica auxiliar d'espectacles	33MF	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

74	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L006	Mestre/a d'arts escèniques	93/MF	LA	**	C1	LR08	C.M.	14	AT01	1
75	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L007	Mestre/a d'arts escèniques	93/MF	LA	**	C1	LR08	C.M.	14	AT01	1
76	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L009	Mestre/a d'arts escèniques	93/MF	LA	**	C1	LR08	C.M.	14	AT01	1
77	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L266	Mestre/a d'arts escèniques	93/MF	LA	**	C1	LR08	C.M.	14	AT01	1
78	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L267	Mestre/a d'arts escèniques	93/MF	LD	**	C1	LR08	C.M.	14	AT01	1
79	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L262	Mestre/a d'arts escèniques	93/MF	LD	**	C1	LR08	C.M.	14	AT01	1
80	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L263	Operador/a escènica	90/MF	LA	**	C1	LR08	C.M.	14	AT01	1
81	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L264	Operador/a escènica	90/MF	LD	**	C1	LR08	C.M.	14	AT01	1
82	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L265	Operador/a escènica	90/MF	LD	**	C1	LR08	C.M.	14	AT01	1
83	G10102	Grup de manteniment	F125	Cap de grup	72/MO	A	T	C2	H001	C.E.	18	A644.D	1
84	G10102	Grup de manteniment	F126	Of. especial instal·lacions	36/MF	G	GM	C1	C001	C.M.	14	P006.D	1
85	G10102	Grup de manteniment	F127	Of. instal·lacions	21/MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	P006.D	1
86	G10102	Grup de manteniment	F128	Of. instal·lacions	21/MF	G	GT	C2	D001	C.M.	12	P006.D	1
87	G10102	Grup de manteniment	F129	Of. instal·lacions	21/MF	G	GT	C2	D001	C.M.	12	P006.D	1
88	G10102	Grup de manteniment	F130	Of. de serveis	38/MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	P006.D	1
89	G10102	Grup de manteniment	F131	Of. de serveis	38/MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	P006.D	1
90	G10102	Grup de manteniment	F132	Operari/ària de serveis	42/MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	P003.D	1
91	G10102	Grup de manteniment	F133	Operari/ària de serveis	42/MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P003.D	1
92	G10102	Grup de manteniment	F134	Operari/ària de serveis	42/MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P003.D	1
93	G10102	Grup de manteniment	F135	Operari/ària de serveis	42/MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P003.D	1
94	G10103	Unitat de serveis generals	F101	Cap d'unitat	18/MO	A	T	C2	I001	C.E.	18	A644	1
95	G10103	Unitat de serveis generals	F102	Auxiliar administratiu/a (a extingir)	20/MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A601	1
96	G10103	Unitat de serveis generals	F103	Auxiliar administratiu/a	20/MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A601	1
97	G10103	Unitat de serveis generals	F104	Subaltern/a	22/MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P601	1
98	G10103	Unitat de serveis generals	F105	Subaltern/a	22/MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P601	1
99	G10103	Unitat de serveis generals	F106	Subaltern/a	22/MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P601	1
100	G10103	Unitat de serveis generals	F107	Subaltern/a	22/MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P601	1
101	G10103	Unitat de serveis generals	F108	Subaltern/a	22/MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P601	1
102	G10103	Unitat de serveis generals	F109	Subaltern/a	22/MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P601	1
103	G10103	Unitat de serveis generals	F110	Subaltern/a	22/MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P601	1
104	G10103	Unitat de serveis generals	F111	Subaltern/a	22/MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P601	1
105	G10103	Unitat de serveis generals	F112	Subaltern/a	22/MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	P601	1
106	G10103	Unitat de serveis generals	F113	Subaltern/a	22/MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	P601	1
107	G10103	Unitat de serveis generals	F114	Subaltern/a	22/MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	P601	1
108	G10103	Unitat de serveis generals	F115	Subaltern/a	22/MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	P601	1
109	G10103	Unitat de serveis generals	F116	Subaltern/a	22/MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	P601	1
110	G10103	Unitat de serveis generals	F117	Subaltern/a	22/MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	P601	1
111	G10103	Unitat de serveis generals	F118	Operari/ària de serveis	42/MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P001f	1
112	G10103	Unitat de serveis generals	F119	Of. telefonista recepcionista	31/MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	P004b	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

113	G10103	Unitat de serveis generals	F120	Of. telefonista recepcionista	31MF	G	GT	C2	D001	C.M.	12	P004b	1
114	G11000	Servei de gestió i administració	F051	Cap servei	15MO	A	E	A1	A001	LL.D.	28	A202	1
115	G11100	Secció d'organització i processos	F057	Cap de secció	83MO	A	T	A1	F001	C.E.	24	A302	1
116	G11100	Secció d'organització i processos	F058	Tècnica superior en documentació	26MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
117	G11100	Secció d'organització i processos	F145	Tècnica superior en diet., especialista en protecció de dades personals	84MF	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
118	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F060	Cap subsecció	16MO	A	T	A1	A001	C.E.	23	A401	1
119	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F061	Responsable de desenvolupament de sistemes d'informació	94MF	A	T	A1	A001	C.E.	21	A502	1
120	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F062	Tècnica superior informàtica (a edting)	54MF	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
121	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F063	Tècnica superior informàtica	54MF	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
122	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F064	Tècnica superior informàtica	54MF	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
123	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F065	Tècnica superior informàtica	54MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
124	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F066	Tècnica superior informàtica	54MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
125	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F067	Tècnica mitjà/ana d'informàtica	32MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
126	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F068	Auxiliar d'informàtica	17MF	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
127	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F069	Auxiliar d'informàtica	17MF	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
128	G11200	Secció de desenvolupament i processos	F085	Cap de secció	14MO	A	T	A1	F001	C.E.	25	A301	1
129	G11201	Unitat jurídica i procedimental	F095	Cap d'unitat	13MO	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
130	G11201	Unitat jurídica i procedimental	F098	Tècnica de gestió de contractació, nivell 2 (a edting)	13MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
131	G11201	Unitat jurídica i procedimental	F099	Tècnica de gestió de contractació, nivell 2	13MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
132	G11201	Unitat jurídica i procedimental	F146	Tècnica superior en diet., especialista en diet local	95MF	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
133	G11201	Unitat jurídica i procedimental	F096	Tècnica mitjà/ana gestió	39MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
134	G11201	Unitat jurídica i procedimental	F097	Auxiliar administratiu/iva	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
135	G11210	Subsecció de desenvolupament professional	F086	Cap de subsecció	86MO	A	T	A2	F001	C.E.	23	A401	1
136	G11210	Subsecció de desenvolupament professional	F087	Cap d'unitat de gestió de recursos humans (a edting)	6MO	A	T	C1	G001	C.E.	21	A502	1
137	G11210	Subsecció de desenvolupament professional	F088	Responsable de formació	18MF	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
138	G11210	Subsecció de desenvolupament professional	F089	Tècnica superior de recursos humans	74MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
139	G11210	Subsecció de desenvolupament professional	F090	Tècnica mitjà/ana de gestió de recursos humans	56MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
140	G11210	Subsecció de desenvolupament professional	F091	Administratiu/iva	11MF	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
141	G11210	Subsecció de desenvolupament professional	F092	Auxiliar administratiu/iva	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
142	G11210	Subsecció de desenvolupament professional	F094	Auxiliar administratiu/iva	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
143	G11300	Secció de gestió econòmica	F070	Cap de secció	1MO	A	T	A1	F001	C.E.	25	A301	1
144	G11300	Secció de gestió econòmica	F071	Responsable de suport econòmic i financer	48MF	A	T	A1	A003	C.E.	21	A502	1
145	G11300	Secció de gestió econòmica	F138	Tècnica assessora en planificació econòmica	97MF	G	GM	A1	A003	C.E.	21	TA03	1
146	G11300	Secció de gestió econòmica	F073	Tècnica mitjà/ana empresarial	29MF	G	GM	A2	B043	C.M.	17	TG01	1
147	G11301	Unitat de gestió retribuïda i contractació	F080	Cap d'unitat	7MO	A	T	C1	G001	C.E.	21	A502	1
148	G11301	Unitat de gestió retribuïda i contractació	F139	Tècnica mitjà/ana de gestió de recursos humans	56MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
149	G11301	Unitat de gestió retribuïda i contractació	F147	Tècnica mitjà/ana de gestió de recursos humans	56MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
150	G11301	Unitat de gestió retribuïda i contractació	F082	Administratiu/iva	11MF	A	T	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
151	G11301	Unitat de gestió retribuïda i contractació	F083	Auxiliar administratiu/iva	20MF	A	AP	C2	D001	C.M.	12	A001	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a699d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

152	G11301	Unitat de gestió retributiva i contractació	F081	Administratiu/iva	11MF	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
153	G11301	Unitat de gestió retributiva i contractació	F084	Auxiliar administratiu/iva	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
154	G11302	Unitat de comptabilitat	F075	Cap d'unitat	02MO	A	T	C1	G001	C.E.	21	A602	1
155	G11302	Unitat de comptabilitat	F148	Tècnica mitjà/ana de gestió	39MF	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
156	G11302	Unitat de comptabilitat	F077	Administratiu/iva	11MF	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
157	G11302	Unitat de comptabilitat	F078	Auxiliar administratiu/iva	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
158	G11302	Unitat de comptabilitat	F079	Auxiliar administratiu/iva	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
159	G11302	Unitat de comptabilitat	F052	Auxiliar administratiu/iva	20MF	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
160	G11302	Unitat de comptabilitat	F074	Auxiliar administratiu/iva	20MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
161	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L033	Professora d'art dramàtic	60MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
162	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L034	Professora d'art dramàtic	60MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
163	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L035	Professora d'art dramàtic	60MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
164	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L036	Professora d'indumentària i disseny de personatge	82MF	LD	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
165	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L037	Professora d'art dramàtic	60MF	LB	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
166	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L038	Professora d'art dramàtic	60MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
167	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L039	Professora de sistemes escènics	79MF	LD	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
168	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L040	Professora d'art dramàtic	60MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
169	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L041	Professora d'indumentària i disseny de personatge	82MF	LA	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
170	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L042	Professora d'indumentària i disseny de personatge	82MF	LD	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
171	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L043	Professora d'art dramàtic	60MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
172	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L044	Professora d'indumentària i disseny de personatge	82MF	LC	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
173	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L045	Professora d'indumentària i disseny de personatge	82MF	LA	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
174	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L183	Professora d'art dramàtic	60MF	LG	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
175	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L184	Professora de sistemes escènics	79MF	LG	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
176	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L185	Professora de sistemes escènics	79MF	LG	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
177	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L186	Professora d'indumentària i disseny de personatge	82MF	LD	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
178	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L187	Professora d'art dramàtic	60MF	LF	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
179	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L188	Professora de sistemes escènics	79MF	LF	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
180	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L189	Professora d'indumentària i disseny de personatge	82MF	LD	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
181	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L191	Professora de creació audiovisual i tecnologia de les arts	80MF	LD	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
182	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L192	Professora d'indumentària i disseny de personatge	82MF	LG	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
183	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L245	Professora de sistemes escènics	79MF	LG	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
184	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L246	Professora de sistemes escènics	79MF	LG	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
185	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L252	Professora de sistemes escènics	79MF	LG	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
186	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L271	Professora de creació audiovisual i tecnologia de les arts	80MF	LE	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
187	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L272	Professora d'indumentària i disseny de personatge	82MF	LE	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
188	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L005	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
189	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L010	Professora d'art dramàtic	60MF	LB	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
190	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L011	Professora d'art dramàtic	60MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
191	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L012	Professora d'art dramàtic	60MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
192	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L013	Professora d'art dramàtic	60MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

193	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L014	Professora d'art dramàtic	60/MF	LF	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
194	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L015	Professora d'art dramàtic	60/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
195	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L016	Professora d'art dramàtic	60/MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
196	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L017	Professora d'art dramàtic	60/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
197	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L018	Professora d'art dramàtic	60/MF	LB	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
198	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L019	Professora d'art dramàtic	60/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
199	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L020	Professora d'art dramàtic	60/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
200	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L022	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
201	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L023	Professora d'art dramàtic	60/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
202	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L024	Professora d'art dramàtic	60/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
203	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L025	Professora d'art dramàtic	60/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
204	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L026	Professora d'art dramàtic	60/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
205	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L027	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
206	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L028	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
207	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L029	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
208	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L030	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
209	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L031	Professora d'estudis artístics	78/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
210	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L032	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
211	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L063	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
212	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L064	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LB	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
213	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L101	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
214	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L118	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
215	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L168	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
216	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L169	Professora d'art dramàtic	60/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
217	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L170	Professora d'art dramàtic	60/MF	LG	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
218	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L171	Professora d'art dramàtic	60/MF	LF	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
219	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L172	Professora d'art dramàtic	60/MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
220	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L173	Professora d'art dramàtic	60/MF	LG	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
221	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L174	Professora d'art dramàtic	60/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
222	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L175	Professora d'art dramàtic	60/MF	LG	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
223	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L176	Professora d'art dramàtic	60/MF	LF	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
224	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L177	Professora d'art dramàtic	60/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
225	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L179	Professora d'art dramàtic	60/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
226	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L180	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
227	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L181	Professora d'estudis artístics	78/MF	LF	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
228	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L182	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LG	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
229	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L264	Professora d'art dramàtic	60/MF	LF	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
230	A01 100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L265	Professora d'art dramàtic	60/MF	LF	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
231	A01 300	Departament de Moviment (MOV)	L021	Professora d'art dramàtic	60/MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

232	AD1300	Departament de Moviment (MOV)	L046	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
233	AD1300	Departament de Moviment (MOV)	L047	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
234	AD1300	Departament de Moviment (MOV)	L048	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
235	AD1300	Departament de Moviment (MOV)	L049	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
236	AD1300	Departament de Moviment (MOV)	L050	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
237	AD1300	Departament de Moviment (MOV)	L051	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
238	AD1300	Departament de Moviment (MOV)	L053	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
239	AD1300	Departament de Moviment (MOV)	L054	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
240	AD1300	Departament de Moviment (MOV)	L195	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
241	AD1300	Departament de Moviment (MOV)	L197	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LG	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
242	AD1300	Departament de Moviment (MOV)	L204	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LG	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
243	AD1300	Departament de Moviment (MOV)	L263	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
244	AD1300	Departament de Moviment (MOV)	L279	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
245	AD1400	Departament de Música (MUS)	L055	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
246	AD1400	Departament de Música (MUS)	L056	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
247	AD1400	Departament de Música (MUS)	L057	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
248	AD1400	Departament de Música (MUS)	L058	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
249	AD1400	Departament de Música (MUS)	L059	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
250	AD1400	Departament de Música (MUS)	L060	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
251	AD1400	Departament de Música (MUS)	L198	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LF	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
252	AD1400	Departament de Música (MUS)	L199	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
253	AD1400	Departament de Música (MUS)	L261	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
254	AD1400	Departament de Música (MUS)	L268	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
255	AD1500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L061	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
256	AD1500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L062	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
257	AD1500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L065	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
258	AD1500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L066	Professora d'art dramàtic	60/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
259	AD1500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L190	Professora d'art dramàtic	60/MF	LG	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
260	AD1500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L196	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LG	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
261	AD1500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L201	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
262	AD1500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L202	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
263	AD1500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L203	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
264	AD1500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L205	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
265	AD1500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L206	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
266	AD1500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L207	Professora d'art dramàtic	60/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
267	AD1500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L208	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
268	AD1500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L269	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LG	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
269	AD1500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L260	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
270	AD1600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L052	Professora d'art dramàtic	60/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

271	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L067	Professora d'art dramàtic	60/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
272	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L068	Professora d'art dramàtic	60/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
273	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L069	Professora d'art dramàtic	60/MF	LG	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
274	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L070	Professora d'art dramàtic	60/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
275	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L071	Professora d'art dramàtic	60/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
276	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L072	Professora d'art dramàtic	60/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
277	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L073	Professora d'art dramàtic	60/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
278	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L074	Professora d'art dramàtic	60/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
279	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L075	Professora d'art dramàtic	60/MF	LB	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
280	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L076	Professora d'art dramàtic	60/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
281	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L077	Professora d'art dramàtic	60/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
282	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L078	Professora d'art dramàtic	60/MF	LB	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
283	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L200	Professora d'art dramàtic	60/MF	LF	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
284	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L209	Professora d'art dramàtic	60/MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
285	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L210	Professora d'art dramàtic	60/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
286	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L211	Professora d'art dramàtic	60/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
287	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L212	Professora d'art dramàtic	60/MF	LF	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
288	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L214	Professora d'art dramàtic	60/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
289	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L215	Professora d'art dramàtic	60/MF	LF	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
290	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L217	Professora d'art dramàtic	60/MF	LG	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
291	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L079	Professora d'estudis artístics	78/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
292	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L080	Professora d'estudis artístics	78/MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
293	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L081	Professora d'estudis artístics	78/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
294	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L082	Professora d'estudis artístics	78/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
295	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L083	Professora d'estudis artístics	78/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
296	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L084	Professora d'estudis artístics	78/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
297	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L085	Professora d'estudis artístics	78/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
298	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L219	Professora d'estudis artístics	78/MF	LG	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
299	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L220	Professora d'estudis artístics	78/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
300	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L221	Professora d'estudis artístics	78/MF	LF	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
301	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L222	Professora d'estudis artístics	78/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
302	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L275	Professora d'estudis artístics	78/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
303	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L278	Professora d'estudis artístics	78/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
304	A01800	Departament de Veu	L086	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
305	A01800	Departament de Veu	L087	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
306	A01800	Departament de Veu	L088	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
307	A01800	Departament de Veu	L089	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
308	A01800	Departament de Veu	L090	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
309	A01800	Departament de Veu	L091	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
310	A01800	Departament de Veu	L092	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
311	A01800	Departament de Veu	L223	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
312	A01800	Departament de Veu	L224	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
313	A01800	Departament de Veu	L225	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
314	A01800	Departament de Veu	L274	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

315	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L093	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
316	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L094	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LG	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
317	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L095	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
318	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L096	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
319	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L097	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LB	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
320	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L098	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
321	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L099	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
322	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L100	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
323	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L102	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
324	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L103	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
325	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L104	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
326	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L105	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
327	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L106	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
328	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L107	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
329	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L108	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
330	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L109	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
331	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L110	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
332	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L111	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
333	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L112	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
334	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L113	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
335	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L114	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
336	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L115	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
337	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L116	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
338	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L117	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
339	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L119	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
340	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L120	Professora de llengües i humanitats	64/MF	LE	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
341	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L121	Professora de llengües i humanitats	64/MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
342	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L122	Professora de llengües i humanitats	64/MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
343	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L123	Professora de llengües i humanitats	64/MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
344	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L124	Professora de ciències i tecnologia	65/MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

345	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L125	Professora d'orientació educativa	66/MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
346	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L126	Professora de llengües i humanitats	64/MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
347	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L127	Professora de llengües i humanitats	64/MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
348	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L128	Professora de llengües i humanitats	64/MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
349	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L129	Professora de ciències i tecnologia	65/MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
350	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L130	Professora de llengües i humanitats	64/MF	LE	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
351	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L131	Professora de llengües i humanitats	64/MF	LE	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
352	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L132	Professora de llengües i humanitats	64/MF	LE	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
353	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L194	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
354	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L231	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LF	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
355	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L232	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LG	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
356	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L233	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LF	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
357	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L234	Professora de ciències i tecnologia	65/MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
358	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L235	Professora de ciències i tecnologia	65/MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
359	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L236	Professora de música, veu i expressió oral	62/MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
360	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L238	Professora de llengües i humanitats	64/MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
361	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L277	Professora de ciències i tecnologia	65/MF	LE	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
362	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L261	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
363	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L280	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
364	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L281	Professora de dansa, cos i moviment	61/MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
365	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L159	Professora de sistemes escènics	79/MF	LA	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
366	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L160	Professora de sistemes escènics	79/MF	LA	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
367	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L161	Professora de sistemes escènics	79/MF	LC	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
368	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L162	Professora de sistemes escènics	79/MF	LE	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
369	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L163	Professora de sistemes escènics	79/MF	LA	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
370	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L164	Professora de sistemes escènics	79/MF	LF	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
371	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L165	Professora de sistemes escènics	79/MF	LF	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
372	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L166	Professora de sistemes escènics	79/MF	LE	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
373	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L239	Professora de sistemes escènics	79/MF	LG	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

374	A02200	Tècniques arts espectacle	L241	Professora de sistemes escènics	79/MF	LG	**	A1	LR04	C. M.	20	EE02	1
375	A02200	Tècniques arts espectacle	L242	Professora de sistemes escènics	79/MF	LD	**	A1	LR04	C. M.	20	EE02	1
376	A02200	Tècniques arts espectacle	L243	Professora de sistemes escènics	79/MF	LG	**	A1	LR04	C. M.	20	EE02	1
377	A02200	Tècniques arts espectacle	L244	Professora de sistemes escènics	79/MF	LF	**	A1	LR04	C. M.	20	EE02	1
378	A02200	Tècniques arts espectacle	L247	Professora de sistemes escènics	79/MF	LE	**	A1	LR04	C. M.	20	EE02	1
379	A02200	Tècniques arts espectacle	L248	Professora de sistemes escènics	79/MF	LG	**	A1	LR04	C. M.	20	EE02	1
380	A02200	Tècniques arts espectacle	L249	Professora de sistemes escènics	79/MF	LD	**	A1	LR04	C. M.	20	EE02	1
381	A03100	Suport a la docència	L133	Assistent/a de suport corporal	89/MF	LC	**	A2	LR07	C. M.	17	EE01	1
382	A03100	Suport a la docència	L134	Assistent/a de suport corporal	89/MF	LC	**	A2	LR07	C. M.	17	EE01	1
383	A03100	Suport a la docència	L250	Assistent/a de suport corporal	89/MF	LE	**	A2	LR07	C. M.	17	EE01	1
384	A03100	Suport a la docència	L135	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
385	A03100	Suport a la docència	L136	Intèrpret musical	23/MF	LC	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
386	A03100	Suport a la docència	L137	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
387	A03100	Suport a la docència	L138	Intèrpret musical	23/MF	LC	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
388	A03100	Suport a la docència	L139	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
389	A03100	Suport a la docència	L140	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
390	A03100	Suport a la docència	L141	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
391	A03100	Suport a la docència	L142	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
392	A03100	Suport a la docència	L143	Intèrpret musical	23/MF	LD	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
393	A03100	Suport a la docència	L144	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
394	A03100	Suport a la docència	L145	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
395	A03100	Suport a la docència	L146	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
396	A03100	Suport a la docència	L147	Intèrpret musical	23/MF	LB	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
397	A03100	Suport a la docència	L148	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
398	A03100	Suport a la docència	L149	Intèrpret musical	23/MF	LC	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
399	A03100	Suport a la docència	L150	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
400	A03100	Suport a la docència	L151	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
401	A03100	Suport a la docència	L152	Intèrpret musical	23/MF	LC	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
402	A03100	Suport a la docència	L153	Intèrpret musical	23/MF	LE	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

403	A03100	Suport a la docència	L154	Intèrpret musical	23/MF	LE	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
404	A03100	Suport a la docència	L155	Intèrpret musical	23/MF	LE	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
405	A03100	Suport a la docència	L156	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
406	A03100	Suport a la docència	L157	Intèrpret musical	23/MF	LB	**	A2	LR06	C. M.	17	EE01	1
407	A03100	Suport a la docència	L266	Assistent/a d'escenificació	88/MF	LA	**	A2	LR07	C. M.	17	EE01	1
408	A03100	Suport a la docència	L267	Assistent/a d'escenificació	88/MF	LA	**	A2	LR07	C. M.	17	EE01	1
409	A03100	Suport a la docència	L268	Assistent/a d'escenificació	88/MF	LD	**	A2	LR07	C. M.	17	EE01	1
410	A03100	Suport a la docència	L269	Assistent/a d'escenificació	88/MF	LD	**	A2	LR07	C. M.	17	EE01	1
411	A03100	Suport a la docència	L270	Assistent/a d'escenificació	88/MF	LD	**	A2	LR07	C. M.	17	EE01	1

Jornada:

D'acord amb la disposició addicional segona dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre, s'estendran vigents per al personal que prestei serveis a l'Organisme els acords i els convenis col·lectius aplicables al personal de la Diputació de Barcelona, ja sigui personal laboral com personal funcionari.

G: 36,00 h/s
A: 37,50 h/s
R: Reduïda

Personal laboral:

LX: equival a la TA. Plena dedicació del personal funcionari

LA: 35,00 h/s
LB: 30,50 h/s
LC: 25,50 h/s
LD: 22,00 h/s
LE: 17,50 h/s
LF: 13,00 h/s
LG: 10,00 h/s

*En el cas de les dedicacions ordinàries LB, LC, LD, LE, LF, LG les persones ocupants dels llocs podran veure ampliada la dedicació mitjançant un pacte d'hores complementàries a proposta de l'Institut del Teatre d'acord amb l'ordenació acadèmica i les necessitats del col·lectiu docent i de suport a la docència, d'acord amb l'art. 12.5 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i els Acords subscrits amb el personal laboral.

Horari:

AE: Ampliat específic
AF: Ampliat flexible
AP: Ampliat partit
E: Dedicació exclusiva
GE: Específic
GER: Específic reduït
GM: Intensiu matí
GT: Intensiu tarda
TAC: Torn ampliat continuat
T: Plena dedicació
TGM: Torn matí
TGN: Torn nit
TGT: Torn tarda

Personal laboral:

**En el cas dels llocs de personal docent o de suport a la docència resta condicionat al Pla d'Ordenació Acadèmica anual (POA) i a el que disposa l'art. 19.1.3 a) del Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Barcelona. En la resta de personal laboral resta condicionat a l'art.19.1.3.f) del mateix Conveni, d'acord amb altres col·lectius o llocs singulars que així figurin a la Relació de llocs de Treball.

Forma de provisió:

C.E.: Concurs específic
C.M.: Concurs de mèrits
L.L.D.: Lliure designació
L.L.D.: Lliure designació. En aquests llocs, el personal al servei d'altres administracions, d'acord amb el que preveu el Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona, també podrà participar en els procediments per a proveir aquests llocs de treball, quan així s'estableixi a la convocatòria.
P.O.: La provisió d'aquests llocs de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional

Regulació:

A001: Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A1
A002: Ll. Dret o equivalent
A009: Ll. Ciències Econòmiques o equivalent
A041: Ll. Documentació o equivalent
A043: Ll. Ciències de la Informació o equivalent
B001: Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2
B036: Diplomatura Biblioteconomia i Documentació o equivalent
B043: Diplomatura Ciències Empresarials o equivalent
C001: Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C1
D001: Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2
E001: Agrupacions professionals
F001: Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A1 o A2
F093: Enginyeria, Enginyeria Tècnica, Arquitectura, Arquitectura Tècnica o equivalent
G001: Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2 o grup de classificació C, subgrup C1
H001: Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C1 o C2
I001: Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2 o o agrupacions professionals

LR01: Condiició de personal docent de l'Institut del Teatre, que acrediti funcions i experiència assimilables al lloc a proveir, d'acord amb el que estableixen les bases específiques.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

LR02: Condició d'empleat públic de qualsevol administració pública equivalent a qualsevol grup professional de personal laboral de l'Institut del Teatre que acrediti funcions i experiència assimilables del lloc a proveir, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.

LR03: Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.

LR04: Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, amb possibilitat excepcional d'acreditació de l'experiència professional en els termes previstos pel Decret 196/2008, de 7 d'octubre, o norma que el substitueixi, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.

LR05: Titulació universitària oficial superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, i formació pedagògica i didàctica exigible per a l'exercici de la docència en educació secundària, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.

LR06: Titulació universitària oficial superior, titulació superior o professional d'ensenyaments musicals o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de suport a la docència corresponent, amb possibilitat d'acreditació o valoració de l'experiència professional o artística, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.

LR07: Titulació universitària oficial superior, titulació superior o professional d'ensenyaments artístics, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de suport a la docència corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.

LR08: Baixillerat, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de serveis escènics corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.

(1) En aquest cas, per al lloc de director/a general, els vigents Estatuts de l'organisme permeten, entre d'altres, el règim jurídic laboral, que donat el cas ha d'estar subjecte a contracte d'alta direcció.

(2) En aquest cas, pel al lloc de Gerent/a, no s'obren els requisits de provisió a professionals del sector privat. Les seves funcions directives de la gerència es centren en els aspectes econòmics, pressupostaris, administratius, de recursos humans i prevenció de riscos, formació, informació i transparència, contractació pública i de gestió, i correspon aplicar el criteri general pel qual els llocs de direcció pública professional han de ser proveïts preferentment amb personal funcionari de carrera de les administracions públiques.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DELS LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL DE L'INSTITUT DEL TEATRE

Orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc	Descripció lloc de treball	Funcions	Jornada	Horari	Subgrup	Requisits	F. P.	C.D.	C. Esp	Dotació
G00000	Direcció General	PD01	Director/a general (1)	01/DIR	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
G10000	Gerència	PD02	Gerent/a (2)	02/DIR	A	E	A1	A001	P.D.	30	A103	1

(1) Per al lloc de director/a general, els vigents Estatuts de l'organisme permeten, entre d'altres, el règim jurídic laboral, que donat el cas ha d'estar subjecte a contracte d'alta direcció.
(2) En el cas del Gerent/a, els propis Estatuts preveuen de forma prioritària el règim funcional.

Ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional de l'Organisme autònom Institut del Teatre amb l'aprovació de l'estructura organitzativa de la direcció pública professional per acord plenari de la Diputació de Barcelona, núm. 31, de 23 de febrer de 2023, el Dictamen de 2023/0004872.

Documents vinculats**Informe preceptiu(294ba1b3a4de451cace0)**

Perfil

Vicesecretari

Signatari

David Cabezuelo Valencia (TCAT)

Data signatura

15/06/2026, 12:46

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció dels grups polítics Partit Popular (4) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 5 abstencions.

Servei de Programació

1.7.- Dictamen de data 11 de juny de 2026, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 13/2026 del pressupost i del Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026 (Exp. núm. 2026/21750).

"Fets

Diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2026. Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat degudament justificades per les unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses de les quals es proposa modificar la consignació, mitjançant crèdits extraordinaris, suplements de crèdit i transferències de crèdit, està relacionada en l'Annex I d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la present modificació del pressupost de la Diputació de 2026. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària per al caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

El Ple de la Corporació en data 27 de novembre de 2025 va aprovar el Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona com a document annex als Pressupostos Generals per a l'exercici 2026. En el Pla d'Inversions es relacionen les inversions a dur a terme durant l'exercici pressupostari. Es proposa l'actualització del Pla d'Inversions amb les consignacions que es relacionen a l'Annex II, en el qual s'inclouen les que figuren en les modificacions de crèdit 12/2026 (Exp. 2026/0021748) i 13/2026 (Exp. 2026/0021750) del pressupost de la Diputació de Barcelona. Aquesta modificació no altera el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2026.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'execució del pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

El capítol 3 Modificacions del pressupost del Títol II Gestió del pressupost de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2026 (de la Base 15 a la Base 21) estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei reguladora de les Hisendes Locals. L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut de l'apartat primer, 3.1, punts 4.b) i 6.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (2023-2027), aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB en data 21/12/2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

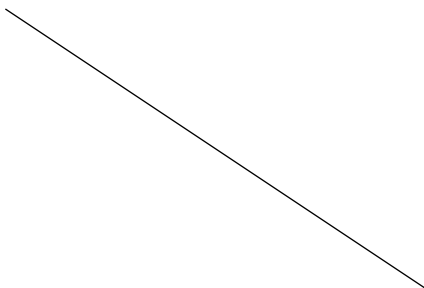
Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 13/2026 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026, per vuit milions vuit-cents noranta-tres mil cent setanta-dos euros amb cinquanta-cinc cèntims (8.893.172,55 euros), que es tramita mitjançant crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdit amb el detall que es recull en l'Annex I, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon. ACTUALITZAR el Pla d'Inversions 2026 amb el detall que es recull en l'Annex II, en el sentit d'afegir les aplicacions proposades en la modificació de crèdit, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Tercer. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Quart. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Cinquè. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local del Ministeri d'Hisenda, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."



ANNEX I - Modificació de crèdit 13/2026
Crèdits extraordinaris

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/50200/17210/46201	Ajuntament de Torrelles de Foix	11689	269.949,55
G/50200/17210/46202	Ajuntament de Santa Fe del Penedès		90.000,00
G/50200/33400/46206	Ajuntament de Manresa		90.000,00
G/C0100/33400/76255	Ajuntament de Sant Pere de Torelló		87.000,00
G/50200/33600/78906	Abadia de Montserrat	11691	304.623,00
G/40100/33400/78903	Associació Amics del Circ Cric	11695	18.000,00
Crèdits extraordinaris			879.572,55

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	11689	556.949,55
I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	11691	304.623,00
I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	11695	18.000,00
Romanent de tresoreria per a despeses generals			879.572,55

Crèdits extraordinaris

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/D0000/17230/48901	Associació cultural del llibre de muntanya	11672	6.000,00
G/C0100/34200/48280	Transferències corrents a ajuntaments. XGL	11678	15.200,00
G/50200/33400/78902	Federació Agrupació del Bestiar Festiu i Popular	11681	40.000,00
G/10500/91200/45200	Fundació B_Tec Campus Diagonal-Besòs	11683	50.000,00
G/10500/43900/48909	Fundación CEDE Confed Esp Directivos y Ejecutivos	11685	70.000,00
G/10500/23101/48916	Fundació Cassià Just	11688	29.400,00
G/10500/23101/48915	Fundació Institut Guttmann	11690	35.000,00
Crèdits extraordinaris			245.600,00

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/D0000/17230/25000	Treballs fets per admin. púb. i altres entit. púb.	11672	-6.000,00
G/C0100/34200/22780	Instruments tècnics d'equipaments esportius	11678	-15.200,00
G/50200/33400/76206	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	11681	-40.000,00
G/10500/91200/48912	Fundació B_Tec Campus Diagonal-Besòs	11683	-50.000,00
G/10500/33400/48900	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	11685	-30.000,00
G/10500/94210/46200	Transferències corrents a ajuntaments		-40.000,00
G/10500/94210/46500	Transferències corrents a comarques	11688	-29.400,00
G/10500/94210/76200	Transferències de capital a ajuntaments	11690	-35.000,00
Baixes per anul·lació			-245.600,00

Total crèdits extraordinaris	1.126.172,55
-------------------------------------	---------------------

Suplements de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/40102/33300/46201	Transferències corrents a ajuntaments	11682	150.000,00
G/50200/15000/76291	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	11689	50.000,00
G/10500/91200/48906	Aportació Fundació Democràcia i Govern Local	11705	43.000,00
Suplements de crèdit			243.000,00

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	11682	150.000,00
I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	11689	50.000,00
I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	11705	43.000,00
Romanent de tresoreria per a despeses generals			243.000,00

Transferències de crèdit							
Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/50200/33600/76262	Prog. sectorial. Actuació en patrimoni	11663	7.500.000,00	G/50100/45301/61103	Eixamplaments. DibaGencat. Transf. titularitat	11663	-250.000,00
				G/50100/45301/61105	Transf. camins ctres. DibaGencat. Pla Zonal		-5.000.000,00
				G/50100/45301/65001	Aportació mun. DibaGencat. Transf. titularitat		-2.000.000,00
				G/50100/45301/65003	Aportació mun. DibaGencat. Pla Zonal		-50.000,00
G/11110/92050/22602	Pla de Projectes de Comunicació (PPCO)	11698	25.000,00	G/50100/45301/65004	Compensació traspasos segons criteris. Pla Zonal	11698	-200.000,00
				G/E0201/31100/22710	Entorn urbà i salut		-15.000,00
				G/E0201/31100/45100	Salut mental		-10.000,00
Transferències de crèdit - Aplicacions on es proposa augmentar la consignació			7.525.000,00	Transferències de crèdit - Aplicacions on es proposa reduir la consignació			-7.525.000,00
TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT			8.893.172,55				

ANNEX II - Actualització Pla d'Inversions 2026**Modificacions Pla d'Inversions:**

Codi projecte	Aplicació pressupostària			Vinculació			Descripció	Import	Proposta	Modificació	Import afectat
	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte					
2026/10/D/0110	50100	45301	65002	5	5	1	Mill. seguretat camins. DibaGencat. Pla Zonal	-1.600.000,00	11631	12/2026	
2026/10/D/0091	50100	45300	61100	5	5	1	Pla seguretat viària. Accions prev. i conser. extr.	1.000.000,00	11631	12/2026	
2026/10/XB/0023	90100	17210	76280	5	5	1	Accions mobilitat activa	15.000,00	11634	12/2026	
2026/10/D/0006	10030	92021	63300	5	5	1	Maquin. instal. tècniques i utilitatge. Reposició	160.000,00	11639	12/2026	
2026/10/D/0005	10030	92021	62301	5	5	1	Maquinària, instal. tècn. i utilitatge. Inv. nova	60.000,00	11639	12/2026	
2026/10/D/0007	10030	92200	62300	5	5	1	Maquinària, instal. tècn. i utilitatge. Inv. nova	60.000,00	11639	12/2026	
2026/10/D/0008	10030	93312	62300	5	5	1	Maquinària, instal. tècn. i utilitatge. Inv. nova	25.000,00	11622	12/2026	
2026/10/D/0216	90100	17220	62300	5	5	1	Utilitatge de control ambiental	35.000,00	11646	12/2026	
2026/10/XB/0019	50200	33600	76262	5	5	1	Prog. sectorial. Actuació en patrimoni	7.500.000,00	11693	13/2026	
2026/10/D/0106	50100	45301	61103	5	5	1	Exemplaments. DibaGencat. Transf. titularitat	-250.000,00	11693	13/2026	
2026/10/D/0108	50100	45301	61105	5	5	1	Transf. camins d'ere. DibaGencat. Pla Zonal	-5.000.000,00	11693	13/2026	
2026/10/D/0109	50100	45301	65001	5	5	1	Aportació mun. DibaGencat. Transf. titularitat	-2.000.000,00	11693	13/2026	
2026/10/D/0111	50100	45301	65003	5	5	1	Aportació mun. DibaGencat. Pla Zonal	-50.000,00	11693	13/2026	
2026/10/D/0112	50100	45301	65004	5	5	1	Compensació transpassos segons criteris. Pla Zonal	-200.000,00	11693	13/2026	
2026/10/D/0003	10030	33310	62300	5	5	1	Maquinària, instal. tècn. i utilitatge. Inv. nova	8.000,00	11697	12/2026	
2026/10/D/0449	40100	33400	78003	5	5	5	Associació Amics del Circ Circ	18.000,00	11695	13/2026	
2026/10/D/0450	50200	33600	78006	5	5	5	Abadia de Montserrat	304.623,00	11691	13/2026	
2026/10/D/0024	10500	04210	76200	5	5	1	Transferències de capital a ajuntaments	-35.000,00	11690	13/2026	
2026/10/D/0375	50200	33400	78206	5	5	5	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	-40.000,00	11691	13/2026	
2026/10/D/0451	50200	33400	78002	5	5	5	Federació Agrupació del Bestiar Festiu i Popular	40.000,00	11691	13/2026	
2026/10/D/0452	00100	34200	78256	5	5	5	Ajuntament de Sant Pere de Torelló	87.000,00	11699	13/2026	
2026/10/D/0141	50200	15000	78291	5	5	5	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	50.000,00	11699	13/2026	

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 50 vots a favor i 1 abstenció.

1.8.- Dictamen de data 11 de juny de 2026, pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026 (Exp. núm. 2025/47098).

“Fets

El Ple de la Corporació, en sessió de data 27 de novembre de 2025, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions corresponent a l'exercici 2026.

El Pla Estratègic de Subvencions, en el seu Annex I, incorpora aquelles subvencions que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei general de subvencions 38/2003 de 17 de novembre.

Aquest s'ha d'actualitzar al llarg de l'exercici per tal d'adequar-lo tant a les modificacions pressupostàries, que han estat necessàries a conseqüència de la gestió pressupostària de la corporació, així com a les diferents aplicacions pressupostàries que s'han anat creant i que són susceptibles de ser incorporades en l'esmentat pla i aquelles altres modificacions vinculades a l'objecte i/o a la forma de concessió de les subvencions.

En concret les modificacions del Pla Estratègic de Subvencions que es presenten són pels motius següents:

- Per les propostes de modificació de crèdit del pressupost corporatiu de 2026 a conseqüència de la gestió pressupostària ordinària, que des de l'obertura de la comptabilitat de l'exercici 2026 i fins a la data de preparació d'aquest expedient, diferents centres gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona han presentat.
- Per la inclusió d'aplicacions pressupostàries que han sol·licitat els centres gestors a fi de poder gestionar algunes despeses a través de la bossa de vinculació.
- Per la modificació d'objectes d'aplicacions pressupostàries.

Tota la relació d'aplicacions pressupostàries que modifiquen el Pla Estratègic de Subvencions està relacionada en l'Annex d'aquest dictamen.

Per tot això, resulta procedent l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions el qual serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del Portal de la Transparència.

Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2026.

Fonaments de dret

L'article 8.1 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, disposa que "els òrgans de les administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que se supeditarà, en tot cas, als objectius d'estabilitat pressupostària".

L'article 10 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en virtut del qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix que els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

En tant que el Pla Estratègic de Subvencions és un instrument vinculat al Pressupost General de la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple corporatiu, d'acord amb el que disposa l'article 33.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

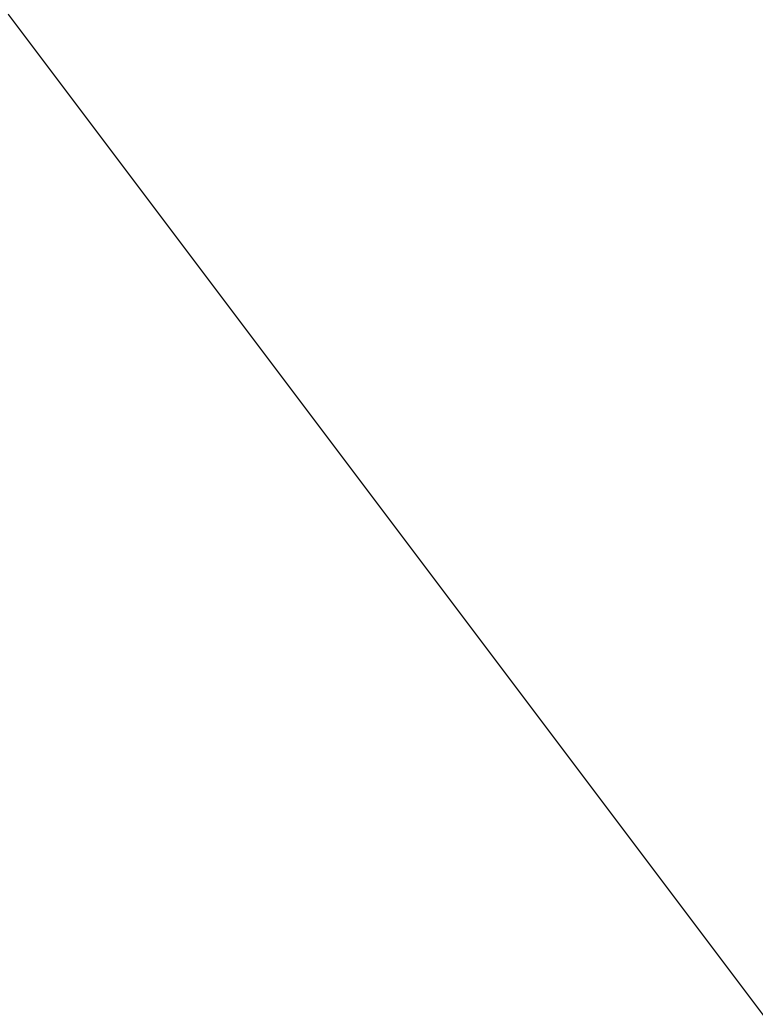
La base 36 de les bases d'execució del pressupost 2026 regulen la definició, aprovació, contingut i publicitat del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona. En concret la base 36.2 estableix que tant l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions com les seves actualitzacions han de ser aprovades pel Ple. Aquestes actualitzacions poden derivar de: modificacions de crèdit, ja siguin aprovades pel Ple com per la Presidència, de creacions d'aplicacions pressupostàries susceptibles de formar part del mateix, així com de canvis en els objectes de les subvencions o de les formes de concessió respecte als que estaven aprovats inicialment. En aquest sentit, qualsevol canvi que afecti a l'esmentat Pla s'eleva al Ple per a la seva aprovació, en la primera sessió que es convoqui.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. ACTUALITZAR el Pla Estratègic de Subvencions 2026 d'acord amb el que es reflecteix en les aplicacions pressupostàries que es recullen en l'Annex que s'adjunta en el present dictamen.

Segon. FER PÚBLIC el present acord d'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de l'exercici 2026, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província així com a la seu electrònica i al portal de transparència de la Diputació de Barcelona.”



ANNEX - Actualització Pla Estratègic de Subvencions 2026
Exp. Núm. 2025/0047098

Afegir al Pla de Subvencions:

Subpr.	Origenis	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Hem. prop.	Hem. modificat	
17210	50200	46201	Ajuntament de Tortosa de l'E de l'Ale	Subvencions num natives	Subst a la derogació del servei de la Macroinjecció Interomni pel Alt. Pericots – Canal	7.Energia neta, assequible	13.Acció climàtica	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Reduir les mesures i els instruments necessaris a per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	1609	13/2020	
17210	50200	46202	Ajuntament de Sitja de l'E de l'Ale	Subvencions num natives	Subst a la derogació del servei de la Macroinjecció Interomni pel Alt. Pericots – Canal	7.Energia neta, assequible	13.Acció climàtica	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Reduir les mesures i els instruments necessaris a per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	1609	13/2020	
17230	10000	48501	Associació cultural del l'ile de murcia	Subvencions num natives	Subst a la organització de la FIRA del L'ile de MURCIA a 7 i 8 d'Octubre 2020	13.Acció climàtica	16.Vida terrestre	-	11.Ciutats i comunitats sostenibles	1.Coordinar l'acció sobre el territori a partir de l'entorn de les zones d'impacte natural, agrari, urbà i d'us d'estructures	7.Impuls del desenvolupament econòmic local	1612	3/2020
23010	10500	48116	Fundació Institut Gutierrez	Subvencions num natives	Jocs Laporta i Nacions Interdependents Activat	10.Reducció de les desigualtats	3.Salut i benestar	-	11.Ciutats i comunitats sostenibles	8.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	1650	13/2020	
23010	10500	48116	Fundació Casals Juli	Subvencions num natives	Refundació Casals Juli	10.Reducció de les desigualtats	3.Salut i benestar	-	11.Ciutats i comunitats sostenibles	8.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	1608	13/2020	
23110	80121	48101	Promit catòlic comunicació local	Subvencions num natives	Atorgar Promit al catòlic comunicació local assequible	5.Igualtat de gènere	10.Reducció de les desigualtats	-	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	1602	CP/2020	
32000	60100	48104	Taller a fam i institucions sense Tres de l'ile	Subvencions num natives	Recor a activitats relacionades amb el ritm d'ocurrència	4.Educació de qualitat	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	1671	CP/2020	
33400	40100	75003	Associació Amica de Cirs CAC	Subvencions num natives	Per donar suport econòmic a una intervenció no prevista restauració Cap de Cirs	5.Iteb i dignitat econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	8.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10.Promoure polítiques i iniciatives locals afines, innovadores i coordinades de valor públic	1605	13/2020	
33400	50200	45706	Ajuntament de Manresa	Subvencions num natives	200 anys del poble	5.Iteb i dignitat econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	8.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10.Promoure polítiques i iniciatives locals afines, innovadores i coordinades de valor públic	1659	13/2020	
33400	50200	75009	Herència Agrícola del debar i cultiu i Poplar	Subvencions num natives	Adequació nova sel social debar de Catalunya	5.Iteb i dignitat econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	8.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10.Promoure polítiques i iniciatives locals afines, innovadores i coordinades de valor públic	1601	13/2020	
33850	50200	75006	Abadia de Montserrat	Subvencions num natives	Obrs rehabilitació església Sant Iscle de l'Abadia de Montserrat	5.Iteb i dignitat econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	1651	13/2020	
34200	00100	70255	Ajuntament de Sant Pere de Treix	Subvencions num natives	Vestitor i pavel municipal	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	1680	13/2020	
41400	70001	49500	Transferències comenats a comarques	Subvencions num natives	L'ile agrari i plans de gestió i de desenvolupament	12.Consum i producció responsables	2.I am zero i producció agrícola de promissat	5.Iteb i dignitat econòmic	1.Coordinar l'acció sobre el territori a partir de l'entorn de les zones d'impacte natural, agrari, urbà i d'us d'estructures	7.Impuls del desenvolupament econòmic local	1650	CP/2020	
43200	30200	48500	Taller a fam i institucions sense l'ile de l'ile	Subvencions num natives	Accions i activitats relacionades amb l'ile de l'ile	8.Reduir les desigualtats	-	-	8.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	7.Impuls del desenvolupament econòmic local	1615	CP/2020	

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

43003	10500	49009	Fundador: Club de Contes i Cap Directiva i Executius	Subvencions nominatives	Congrés Directius i Jornada i elent en creixement	8. Treball digne i creixement econòmic	11. Ciutats i comunitats sostenibles	12. Consum i producció responsables	7. Imputes del desenvolupament econòmic local	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaços, innovadores i coherents de valor públic	11665	13/2026
91200	10500	45000	Fundador B. Tor Campus Diagonal-Barcelo	Subvencions nominatives	Programa d'Iniciació econòmic: Bases i models d'avançats	10. Bon govern i institucions eficaços	11. Aliança pels objectius	-	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaços, innovadores i coherents de valor públic	-	11683	13/2026

on diu:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
34200	50200	70201	Ajuntament de Puigdaliber	Subvencions nominatives	Inversions en equipaments esportius. Coberta pista poliesportiva	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles		2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i poders verticadors del territori	5. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris		551329
34200	50200	70202	Ajuntament de Sant Quint de Medora	Subvencions nominatives	Condicionament i reformes d'equipaments esportius Pòrtiuportiu	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles		2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i poders verticadors del territori	5. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris		551346
16000	50298	70214	Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia	Subvencions nominatives	Reforma i millora Parc de la Rambla	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i poders verticadors del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència		550054

ha de dir:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
34200	50200	70201	Ajuntament de Puigdaliber	Subvencions nominatives	Inversions en equipaments esportius (Coberta pista poliesportiva i edifici de vestidors municipals) i millora de l'espai públic	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles		2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i poders verticadors del territori	5. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris		551329
34200	50200	70202	Ajuntament de Sant Quint de Medora	Subvencions nominatives	Condicionament i reformes d'equipaments esportius. (Reforma Pòrtiuportiu Fase 1 i Ampliació vestidors camp de futbol)	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles		2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i poders verticadors del territori	5. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris		551346
16000	50298	70214	Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia	Subvencions nominatives	Millora equipaments i espai públic	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i poders verticadors del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència		550054

Treure del Pla de Subvencions perquè amb la modificació de crèdit es quedi a zero l'import consignat en l'aplicació pressupostària.

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
33400	50200	70200	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	Subvencions nominatives	Adequació nova seu social llocat de Catalunya	8. Treball digne i creixement econòmic	11. Ciutats i comunitats sostenibles	-	5. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaços, innovadores i coherents de valor públic	11681	13/2026

El Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 50 vots a favor i 1 abstenció.

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

1.9.- Dictamen de data 5 de juny de 2026, pel qual es proposa aprovar inicialment la cessió d'ús, gratuïta, a favor de l'Ajuntament d'Albinyana, del terreny situat al carrer d'El Vendrell A 513 del municipi d'Albinyana, per a destinar-lo a aparcament provisional de vehicles en superfície, per un període inicial de 5 anys (Exp. núm. 2025/41978).

“Antecedents de fet

1. La Diputació de Barcelona és propietària, en ple domini, d'un terreny situat al municipi d'Albinyana (Tarragona), al carrer d'El Vendrell A, 513, inscrit a l'Inventari de béns i drets de la corporació amb el codi d'actiu 172904, amb naturalesa jurídica de bé patrimonial. Té les següents característiques:
 - Inscrit en el Registre de la Propietat d'El Vendrell núm. 1 com a finca núm. 932, al volum 898, llibre 61, foli 154, CRU 43022000029503, amb una superfície de 9.402 m².
 - Al Cadastre consta inscrit amb una superfície total de 7.427 m², amb les següents referències cadastrals:
 - 5083003CF7658S0000LR de superfície 7.141 m²
 - 5083003CF7658S0001BT de superfície 286 m², on s'hi troben dues construccions en mal estat.
 - La Diputació de Barcelona va adquirir aquest terreny per títol d'herència de la senyora XXX, mitjançant decret núm. 16609/2022 de 24 de desembre de 2022 i escriptura de manifestació i acceptació d'herència atorgada pel notari Joan Carles Ollé i Favaró, en data 2 de febrer de 2023, amb núm. de protocol 416/2023.
 - La finca està classificada urbanísticament com a sòl urbanitzable, inclosa dins el sector PPU S-I-3P “Les Peces”, pendent de desenvolupament urbanístic, fet que impedeix l'atorgament de llicències d'edificació i l'ús com a solar consolidat.
 2. En data 24 de novembre de 2025, l'Ajuntament d'Albinyana mitjançant escrit presentat amb registre d'entrada núm. 202510183490, sol·licita la cessió d'ús gratuïta
-

del terreny per destinar-lo a aparcament municipal de caràcter provisional, vinculat a la celebració d'activitats i festes locals.

La sol·licitud respon a necessitats d'interès general i permet millorar la mobilitat i la seguretat viària en el municipi d'Albinyana durant aquests esdeveniments populars.

3. La Diputació de Barcelona té entre les seves principals finalitats, portar a terme tasques de suport i de col·laboració amb altres ens o administracions per a la realització de serveis públics i per a la consecució de fins d'interès comú.

La sol·licitud de cessió d'ús del terreny s'emmarca en la necessitat de col·laboració entre administracions públiques; i cap altre ens o entitat ha sol·licitat la seva ocupació o manifestat interès o necessitat en la seva utilització o ús.

Tot això, en el marc de les competències pròpies de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social que té atribuïdes d'acord amb l'article 36, lletra d), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

4. La Diputació de Barcelona no té necessitat immediata, ni a curt termini, d'ús del terreny, i que aquest no està inclòs en cap pla o projecte de la corporació, vigent o en curs, que prevegi una utilitat d'aquest o afectar-lo a un servei públic que presti la corporació que sigui de la seva competència o per destinar-lo a serveis administratius propis de la corporació.
5. L'ús proposat és compatible amb la situació urbanística del terreny i amb el seu caràcter provisional, sense comprometre futures actuacions de desenvolupament urbanístic. I que l'Ajuntament d'Albinyana no podrà fer cap ús que li pugui comportar qualsevol tipus de lucre, ni desenvolupar altres usos no previstos i, en especial, cap activitat mercantil, professional, industrial o cultural.
6. Per tot l'anterior, veient que concorren necessitats i interessos públics, es pot tramitar i aprovar el conveni patrimonial de cessió d'ús del terreny assenyalat, per un període de 5 anys, prorrogables per acord exprés de les parts, per 5 anys més, i per adjudicació directa, ja que l'afectació a l'ús públic i a servei públic del bé queda justificada amb els interessos locals a satisfer de suport i foment a la gestió municipal, al destinar-lo a aparcament provisional de vehicles en superfície durant les activitats i festes locals.
7. Consten a l'expedient la memòria justificativa i l'informe jurídic, de la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística i de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, respectivament.

Fonaments de dret

Respecte a la capacitat jurídica i competència de les administracions locals:

- Article 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (d'ara endavant, LRBRL), sobre la plena capacitat jurídica dels ens locals pel compliment dels seus fins, dins l'àmbit de les seves respectives competències, per a adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.
- Article 28 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (d'ara endavant RPELC) pel que fa a la capacitat jurídica plena per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets.
- Article 30 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, que atorga a les diputacions competències de cooperació als municipis.

Respecte a les competències de la Diputació de Barcelona:

- Article 31 i 36.1 d) c) de la LRBRL, pel que fa al fet que la Diputació de Barcelona, ostenta competències en matèria de cooperació, en el foment del desenvolupament econòmic i social, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

Respecte als principis d'actuació administrativa i a les relacions interadministratives:

En les seves relacions interadministratives, les administracions han d'actuar d'acord amb els principis de lleialtat institucional, de cooperació, col·laboració i assistència activa per al compliment de les funcions que corresponen a altres administracions, tal i com estipula la legislació de règim local. Aquests principis es preveuen en:

- Els articles 10 i 55 lletra e) de la LRBRL, respectivament, pel que fa als deures de les relacions recíproques i respecte de la prestació de cooperació i assistència activa que les administracions puguin precisar de la LRBRL.
 - L'article 144 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant TRLMRLC), respecte dels principis d'actuació per a la coordinació i l'eficàcia administrativa entre administracions.
 - Article 31 i 107 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAC d'ara endavant).
 - Els articles 140 i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, (d'ara endavant LRJSP), estableixen els principis que regeixen les relacions
-

interadministratives, entre els quals destaquen la lleialtat institucional, el deure de col·laboració, i el deure de cooperació entre les administracions públiques.

- Segons l'article 142 de la LRJSP, les obligacions que es deriven del deure de col·laboració s'han de fer efectives mitjançant les diferents tècniques que assenyala.
- I l'article 143 de la LRJSP, relatiu al principi de cooperació entre administracions públiques, assenyala que les administracions cooperaran al servei de l'interès general i podran acordar de manera voluntària la forma d'exercir les seves competències. I que la formalització de les relacions de cooperació requerirà l'acceptació expressa de les parts formulada en acords o en convenis.
- I en aquest sentit, l'article 144. lletra g) de la LRJSP, assenyala que les tècniques de cooperació entre administracions públiques inclouen també les actuacions en matèria patrimonial, previstes a la legislació patrimonial.
- Els articles 183, bàsic, i 185, supletori, de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (d'ara endavant, LPAP), estableixen els principis als que s'ajustaran les relacions recíproques entre administracions públiques, en temes de matèria patrimonial: els principis de lleialtat institucional, observant les obligacions d'informació mútua, cooperació, assistència i respecte competencial, ponderant en el seu exercici la totalitat dels interessos públics implicats.

Respecte als béns patrimonials i al règim jurídic de la seva gestió i utilització

- El concepte de bé patrimonial queda definit i regulat a l'article 203 del TRLMRLC i a l'article 219 del TRLMRLC pel que fa a la seva administració i a que es regeixen pel que disposa la seva legislació específica i, si aquesta faltés, per les normes de dret privat.
 - En el mateix sentit, l'article 8 del RPELC defineix quins béns tenen la consideració de patrimonials. I els articles 72.3 i 75 del RPELC estableixen el règim d'administració dels béns patrimonials propietat dels ens locals, regits per la seva legislació específica i, a manca d'aquesta, per les normes de dret privat, i estableixen la possibilitat de que aquests béns puguin procurar la satisfacció de necessitats col·lectives, com és el cas en el que preval un rendiment públic-social per damunt del rendiment econòmic en les condicions usuales de la pràctica civil i mercantil.
 - L'art. 74 del RPELC determina que els efectes de la cessió d'ús han de regir-se per les normes de dret privat que siguin d'aplicació.
 - Així mateix, els articles 7 i l'article 8.1, de caràcter bàsic, de la LPAP fan referència al concepte de béns i drets patrimonials i als principis relatius a la seva gestió i
-

administració. I l'article 106.1, de la LPAP, de caràcter bàsic, estableix que l'explotació dels béns i drets patrimonials podrà efectuar-se a través de qualsevol negoci jurídic, típic o atípic.

- L'article 145.1 de la LPAP, no bàsic, també resulta d'aplicació en quant preveu la possibilitat de la cessió gratuïta dels béns patrimonials, l'explotació o afectació dels quals no estigui prevista; i l'article 145.3 respecte de l'objecte de la cessió, que podrà ser la propietat o l'ús, amb l'obligació de destinar els béns a la finalitat establerta.
- L'article 111.1, no bàsic, de la LPAP, estableix el principi de llibertat de pactes als contractes, convenis i resta de negocis jurídics sobre els béns i drets patrimonials, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració.

Respecte a la regulació de la cessió d'ús gratuïta

- L'article 49.1.a) en relació al 49.2.a) del RPELC regula la possibilitat de cedir gratuïtament béns patrimonials a altres administracions o entitats públiques, sempre vinculada, la cessió, a la finalitat determinada. Tenint en compte que la finalitat de la cessió ha de ser en benefici dels interessos de la població de l'ens local cessionari.
- L'article 50 del RPELC fa referència a que els béns s'han de destinar a la finalitat prevista per la qual es varen cedir. I a la possibilitat de reversió automàtica en cas contrari.
- Encara que el RPELC no regula estrictament la cessió d'ús gratuïta per un temps determinat, resulten aplicables els articles 72.3, 75 i següents, per analogia, ja que no hi ha ànim de lucre i mentre es destinin els béns patrimonials a fins d'utilitat pública o d'interès social, o en benefici d'interessos socials de caràcter local, com és el cas.
- Els articles 145.1 i 148 de la LPAP regulen la possibilitat de cessió, concepte i vinculació a finalitats d'utilitat pública o interès social de forma gratuïta. I l'article 145.3 de la LPAP, pel que fa a l'objecte de cessió, que permet la cessió d'ús dels béns o drets amb l'obligació del cessionari de destinar els béns al fi determinat.

Es justifica la cessió de l'ús i de caràcter gratuït del terreny d'Albinyana, atès que la Diputació de Barcelona no té necessitat d'ús del mateix i l'Ajuntament del municipi ha manifestat la voluntat i necessitat expressa per utilitzar el terreny com aparcament provisional per vehicles en superfície, especialment en períodes d'activitats i festes locals; i atès que concorren necessitats i interessos públics que avalen l'operació jurídica.

Respecte la possibilitat d'adjudicació directa

- Els articles 72.3 i 75 del RPELC, admeten l'adjudicació directa com a procediment per a la utilització de béns patrimonials quan la valoració de motivacions de caràcter social o utilitat pública facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica.
- L'article 107, de caràcter bàsic, en relació a l'article 137.4.a) de la LPAP, admeten l'adjudicació directa com a procediment quan el cessionari sigui una administració pública.

Respecte als principis de publicitat i transparència dels actes

- L'actuació administrativa de la Diputació de Barcelona, segons l'article 3.1 de la LRJSP s'ha de subjectar al principi general de transparència.
- L'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i l'article 52 de la LRJPAC regulen el tràmit d'informació pública.
- Els articles 8.1.c), bàsic, i 96.4 de la LPAP en, d'aplicació supletòria, preveuen els principis de publicitat, transparència, concurrència i objectivitat de les autoritzacions i concessions d'ús del domini públic.
- Resulten d'aplicació a aquest expedient de cessió d'ús, l'article 75.3 del RPELC referent a la utilització dels béns patrimonials que estableix un termini de 15 dies pel tràmit d'informació pública i, en especial, l'article 178 del RPELC, que estableix que en tots els preceptes del RPELC en que hi hagi d'haver informació pública el termini del tràmit serà de 20 dies.

Respecte a la comptabilitat local

- D'acord amb la normativa comptable, la cessió d'ús s'ha de registrar a l'inventari de béns i valorar segons estableix la norma de reconeixement i valoració 19a de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

Respecte de l'òrgan competent per a l'aprovació

- D'acord amb l'article 33.2 lletra o) de la LRBRL corresponen al Ple les altres competències que li atribueixin expressament les lleis.
-

- L'article 221.2 del TRLMRLC estableix la competència del Ple per aprovar les cessions per qualsevol títol de l'ús de béns patrimonials, i recull la possibilitat de que es pugui delegar en la Junta de Govern.
- L'article 73 de l'RPELC assenyala també que la competència és del Ple pels expedients de cessió de l'ús d'un bé patrimonial.
- A tenor de la legislació anteriorment esmentada, l'adopció d'aquest acord seria competència del Ple de la Diputació de Barcelona, de forma originària.
- En aquest sentit, l'adopció d'aquest acord és competència del Ple, conforme amb el que s'estableix en l'apartat 6 f) f).1 de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, (mandat 2023-2027) aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de data 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, que exclou de les competències delegables a la Junta de Govern l'adopció d'actes els efectes dels quals superi el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.

Respecte de l'òrgan competent per a formalitzar el negocis jurídics patrimonials

- La competència respecte la formalització dels negocis jurídics patrimonials correspon a la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, d'acord amb el que s'estableix en el punt 3, apartat 3.2 núm.1.b) 4) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, (mandat 2023-2027) aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de data 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

En virtut del què s'ha exposat, es proposa s'elevi al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment, l'aprovació dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar inicialment la cessió d'ús, gratuïta, a favor de l'Ajuntament d'Albinyana, del terreny situat al carrer d'El Vendrell A 513 del municipi d'Albinyana, per destinar-lo a aparcament municipal provisional, de vehicles en superfície, especialment vinculat als períodes d'activitats i festes locals, per un període inicial de 5 anys, prorrogable per acord exprés de les parts per un període de 5 anys més.

El terreny consta inscrit a l'Inventari de béns de la corporació amb el codi d'actiu F172904 i amb naturalesa de bé patrimonial.

Codi de Centre 3542 - El Vendrell A 513 - Albinyana		
Codi actiu	Nom actiu	Durada inicial cessió d'ús
F172904	TERRENY C/ EL VENDRELL A, 513, ALBINYANA	5 anys
Superfície total en cessió ús	7.427 m ² (7.141 m ² terreny + 286 m ² construcció)	

Segon. Aprovar la minuta de conveni que regula les condicions de la cessió d'ús a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Albinyana respecte del terreny situat al carrer d'El Vendrell A 513 del municipi d'Albinyana, que s'adjunta al dictamen com annex minuta.

Tercer. Sotmetre a informació pública l'expedient per un termini de vint dies hàbils mitjançant l'anunci de la seva tramitació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis electrònic de la corporació, per a que es puguin presentar les al·legacions que s'estimin pertinents.

Quart. Declarar definitivament aprovada la cessió d'ús inicial en els termes dels presents acords, sense necessitat d'ulterior acord que ho declari expressament, en el supòsit de no presentar-se al·legacions durant el termini d'informació pública.

Cinquè. Facultar a la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital per a la signatura de qualsevol document que pugui derivar-se dels presents acords.

Sisè. Anotar a l'Inventari de béns de la corporació, una vegada signat el document administratiu de conveni de cessió d'ús, d'acord amb la norma de reconeixement i valoració 19ª de la Instrucció de comptabilitat de l'Administració local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, la corresponent operació patrimonial.

Setè. Determinar la reversió automàtica de l'immoble, en el moment que finalitzi la cessió d'ús o la pròrroga, en el seu cas, realitzant-se la corresponent anotació comptable.

Vuitè. Notificar aquests acords a les parts interessades per al seu coneixement i als efectes oportuns.”

ANNEX - MINUTA DEL CONVENI



**CONVENI QUE REGULA LES CONDICIONS DE LA CESSIÓ D'ÚS D'UN TERRENY
SITUAT AL CARRER EL VENDRELL A 513, AL MUNICIPI D'ALBINYANA A FAVOR
DE L'AJUNTAMENT D'ALBINYANA**

INTERVENEN

La DIPUTACIÓ DE BARCELONA, amb NIF núm. P-0800000-B, representada per ...

L'AJUNTAMENT D'ALBINYANA amb NIF P-4300200-E, representat per ...

Actuen cadascun d'ells en nom de les institucions esmentades respectivament i es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest acte i

ANTECEDENTS i MOTIVACIÓ

1. La Diputació de Barcelona és propietària d'una finca situada al carrer El Vendrell A, 513 del municipi d'Albinyana, província de Tarragona, amb la següent descripció:

- Dades registrals: finca núm. 932 tom 898, llibre 61, foli 154, CRU 43022000029503 del Registre de la Propietat núm. 1 d'El Vendrell.
- Títol: a títol d'herència de la senyora [REDACTED], en virtut d'escriptura de manifestació d'herència atorgada pel notari Joan Carles Ollé i Favaró, en data 2 de febrer de 2023 (núm. protocol 416).
- Situació possessòria: lliure d'arrendataris i ocupants.
- Referència cadastral: 5083003CF7658S0001BT i 5083003CF7658S0000LR
- Superfície: 9.402 m2, segons Registre, i 7.427 m2, segons Cadastre .
- Classificació i qualificació urbanística: classificada com a sòl urbanitzable, inclosa dins el sector PPU S-I-3P.
- Qualificació jurídica: bé de naturalesa jurídica patrimonial, inscrit a l'Inventari de béns i drets la Diputació de Barcelona amb el codi d'actiu 172904.

Existeixen en el terreny dues construccions amb una superfície total segons cadastre de 286 m2.

S'incorporen, al final d'aquesta acta, les certificacions cadastrals descriptives com a document annex 1.

2. Es tracta d'una peça de terreny inclosa en el sector PPU S-I-3P "Les Peces" (clau 16). Aquest sector té caràcter prioritàriament industrial i està pendent d'executar, per la qual cosa la parcel·la no disposa de tots els serveis urbanístics necessaris perquè es pugui considerar solar. Aquest fet comporta que no s'hi pugui concedir cap llicència d'obres.

ANNEX - MINUTA DEL CONVENI



3. L'Ajuntament d'Albinyana ha manifestat el seu interès en la cessió gratuïta de l'ús d'aquest terreny per un període de llarga durada, amb l'objecte d'establir una zona d'aparcament municipal.
4. La Diputació de Barcelona no té previst utilitzar, en un futur immediat, aquest terreny per als serveis que li són propis, per la qual cosa creu oportú donar suport a l'Ajuntament d'Albinyana i procedir, d'acord amb la seva sol·licitud, a aprovar la cessió d'ús gratuïta del terreny descrit en l'antecedent primer i regular mitjançant conveni les condicions de la cessió d'ús del terreny esmentat.
5. En el marc de les atribucions que la vigent legislació de règim local confereix a les diputacions, la Diputació de Barcelona ha vingut portant a terme tasques de suport, d'assistència i de col·laboració amb altres administracions, especialment en l'àmbit local, per a la consecució de finalitats d'interès comú, destacant la cooperació en el foment al desenvolupament econòmic i social, i d'acord amb el principi de lleialtat institucional, segons estableix l'article 36, lletra d) i l'art. 55, lletra e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Aquesta voluntat ha quedat palesa en nombrosos acords i convenis, així com en diferents activitats realitzades per la pròpia Corporació.
6. Aquests principis de lleialtat institucional, de cooperació i d'assistència també estan recollits en la legislació de caràcter general, en concret en els articles 140 i 141 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, en l'article 144 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i específicament, pel que fa a les relacions recíproques en matèria de patrimoni, en la legislació estatal d'aquest àmbit material, en concret, en l'article 183, bàsic, de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, reguladora del patrimoni de les administracions públiques.
7. La cooperació es pot establir mitjançant la signatura d'acords i convenis, en virtut de l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atesa la capacitat jurídica de les diputacions, d'acord amb l'article 5 de la mateixa llei.
8. L'article 107 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre de patrimoni de les administracions públiques, normativa bàsica, en relació amb els articles 72 i 75 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, que admeten l'adjudicació directa com a procediment per a la utilització dels béns patrimonials, sempre que es faci prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica, com és el cas que ens ocupa; en tant que el peticionari és administració pública territorial del municipi on es troba el terreny i vist que sol·licita la seva utilització per destinar-lo a la finalitat d'utilitat pública en benefici dels interessos locals que suposa l'espai com aparcament provisional per la zona en períodes d'activitats o festes municipals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5352b81dcb53ea84c14c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

ANNEX - MINUTA DEL CONVENI

Es consideren acreditades a l'expedient motivacions de prestacions d'utilitat pública en benefici dels interessos locals, que fan prevaler l'interès públic per damunt de rendibilitats econòmiques.

En concordança amb els fets i fonaments jurídics fins ara exposats, i dins l'àmbit de les seves competències, les parts han acordat regular per conveni la cessió d'ús del terreny situat al carrer El Vendrell A, 513 del municipi d'Albinyana (Tarragona), a l'Ajuntament d'Albinyana, per tal que el gestioni, amb l'objecte de fer-lo servir d'aparcament en activitats i festes que es fan al nucli de població, i amb els següents

PACTES**PRIMER. OBJECTE**

És objecte d'aquest conveni la regulació de les condicions de la cessió d'us temporal i gratuït a favor de l'Ajuntament d'Albinyana (en endavant indistintament l'Ajuntament) de la finca situada al carrer Vendrell A- 513 del municipi d'Albinyana, província de Tarragona, que consta a l'Inventari de béns de la Diputació de Barcelona amb el codi d'actiu 172904 i naturalesa jurídica de bé patrimonial amb la següent descripció:

- Dades registrals: finca núm. 932 tom 898, llibre 61, foli 154, CRU 43022000029503 del Registre de la Propietat núm. 1 d'El Vendrell.
- Títol: a títol d'herència de la senyora [REDACTED], en virtut d'escriptura de manifestació d'herència atorgada pel notari Joan Carles Ollé i Favaró, en data 2 de febrer de 2023 (núm. protocol 416).
- Situació possessòria: lliure d'arrendataris i ocupants, i es troba al corrent de pagament de tributs i impostos que afecten a la propietat de la finca.
- Referència cadastral: 5083003CF7658S0001BT i 5083003CF7658S0000LR
- Superfície: 9.402 m2, segons Registre, i 7.427 m2, segons Cadastre.
- Classificació i qualificació urbanística: classificada com a sòl urbanitzable, inclosa dins el sector PPU S-I-3P.
- Qualificació jurídica: bé de naturalesa jurídica patrimonial

Mitjançant la subscripció d'aquest conveni l'Ajuntament l'accepta i en pren possessió en l'estat en què es troba, com a cos cert, per destinar-lo a aparcament provisional, públic, gratuït i de gestió municipal.

S'incorpora el plànol de situació de la peça de terreny, com a document annex 2.

ANNEX - MINUTA DEL CONVENI**SEGON. DESTINACIÓ DE L'IMMOBLE**

- 2.1 L'Ajuntament destinarà el terreny objecte d'aquesta cessió d'ús per a aparcament de vehicles en superfície, durant els períodes d'activitats i festes municipals. L'aparcament tindrà el caràcter de provisional.
- 2.2 No s'hi podran desenvolupar altres usos no previstos i, en especial, cap activitat mercantil, professional, industrial o cultural.
- 2.3 Qualsevol ús del terreny objecte d'aquest document, per a una destinació diferent a l'abans especificada, significarà l'extinció automàtica d'aquesta.

TERCER. ENTRADA EN VIGOR I DURADA DE LA CESSIÓ

- 3.1 Aquest conveni entra en vigor quan es produeixi l'última signatura, moment en què desplegarà tots els seus efectes.
- 3.2 S'estableix una durada inicial de cinc (5) anys.
- 3.3 Es podrà prorrogar per acord exprés d'ambdues parts per un període de 5 anys més.

QUART. CONTRAPRESTACIÓ ECONÒMICA

- 4.1 La cessió d'ús a favor de l'Ajuntament, s'atorga amb caràcter gratuït, de manera que aquest no haurà de satisfer cap contraprestació econòmica. La gratuïtat vindrà determinada per l'ús públic que es prestarà el terreny com aparcament provisional i gratuït en períodes d'activitats i festes municipals.
- 4.2 La cessió d'ús gratuïta no suposa la transmissió de la titularitat dels béns, que són propietat de la Diputació de Barcelona.
- 4.3 L'Ajuntament no podrà traspasar, arrendar o cedir, per qualsevol altre títol, ni onerosament ni a títol gratuït, tot o part del terreny objecte d'aquesta cessió d'ús.

CINQUÈ. ESTAT DEL TERRENY

- 5.1 El terreny es troba erm, amb arbrat amb alguns ametllers i amb vegetació escassa i lliure d'edificacions que estiguin en bon estat. Hi ha una granja abandonada destinada a bestiar, que actualment es troba en mal estat de conservació i amb material i deixalles en el seu interior. El sostre és de fibrociment, pel que cal un tractament especial per la seva retirada. Aquestes construccions no són compatibles amb el planejament i estan destinades al seu enderroc.

ANNEX - MINUTA DEL CONVENI

5.2 L'Ajuntament és coneixedor de l'estat en què la Diputació de Barcelona li lliura el terreny i la construcció.

S'adjunta, com a document annex núm. 3, un recull fotogràfic de l'estat actual del terreny i de les construccions.

SISÈ. ENDERROC DE LES EDIFICACIONS EXISTENTS

Donat el mal estat de les construccions existents en el terreny, l'Ajuntament s'obliga a realitzar-hi les actuacions necessàries per a què no representin cap risc per a la seguretat de les persones i, altrament, a procedir al seu enderroc; actuacions que la Diputació autoritza expressament a portar a terme.

Sobre el fibrociment de l'actual construcció ruïnosa, l'Ajuntament procedirà a la seva retirada, seguint la normativa vigent al respecte.

SETÈ. OBRES DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT

7.1 L'Ajuntament ha de mantenir en bon estat de conservació el terreny cedit i realitzar al seu càrrec les obres de conservació, manteniment i d'adequació dels espais a la normativa.

7.2 No s'hi podran efectuar obres ni construccions, llevat d'aquelles necessàries per al manteniment del terreny i la seva adequació per destinar-lo a espai d'aparcament provisional, tenint en compte la seva consideració la qualificació urbanística del sòl i que es troben pendents de desenvolupar les previsions del planejament.

7.3 En qualsevol cas aniran per compte i càrrec de l'Ajuntament els costos relatius als permisos, autoritzacions i llicències administratives adients per desenvolupar l'activitat d'aparcament que es dura a terme en el terreny cedit.

7.4 En tot cas, l'Ajuntament hi autoritzarà l'accés del personal tècnic de la Diputació de Barcelona per inspeccionar les obres o els usos que es realitzin al terreny.

VUITÈ. OBLIGACIONS ECONÒMIQUES DIVERSES

8.1 L'Ajuntament assumirà el pagament de les despeses, tributs i altres gravàmens que puguin originar-se pel terreny objecte d'aquest conveni o en resultin de la seva utilització, com el manteniment i la neteja. En tot cas, haurà d'assumir l'impost de béns immobles.

A aquests efectes, la Diputació de Barcelona girarà el document de liquidació de deute, que l'Ajuntament haurà de satisfer en el termini que s'assenyali en el document de liquidació.

ANNEX - MINUTA DEL CONVENI



8.2 L'Ajuntament assumeix a càrrec seu les despeses de subministraments, d'instal·lació d'enllumenat i senyalització, si fos el cas.

NOVÈ. ALTRES PERMISOS I LICÈNCIES

L'obtenció dels permisos, llicències o autoritzacions necessaris per a l'exercici de les activitats que s'hagin de desenvolupar en el terreny cedit, serà responsabilitat exclusiva de l'Ajuntament, així com el pagament de tributs, gravàmens o qualsevol altre import relacionat o derivat dels mateixos.

DESÈ. RESPONSABILITATS I ASSEGURANCES

- 10.1 La Diputació de Barcelona estarà exempta de qualsevol responsabilitat administrativa, civil o penal per les vicissituds que es produeixin en el terreny cedit.
- 10.2 L'Ajuntament haurà de respondre de qualsevol dany que pugui ocasionar-se per l'ús del terreny i es farà responsable dels danys i perjudicis que puguin produir-se en les persones, béns i els espais utilitzats sempre que hi hagi causa imputable al funcionament i/o a les activitats que s'hi desenvolupen.
- 10.3 L'Ajuntament estarà obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys ocasionats.

ONZÈ. SEGUIMENT I MODIFICACIONS DEL CONVENI

- 11.1 Aquest conveni constitueix la manifestació expressa de la voluntat de les parts, en relació a la matèria aquí continguda, i recull l'esperit i els objectius de les converses i els acords orals i escrits que hagin pogut realitzar-se amb anterioritat a aquest conveni.
- 11.2 Per vetllar pel seguiment, interpretació, vigilància i control de la cessió d'ús gratuïta i pel seu acompliment es crea una comissió de seguiment integrada:
 - Per part de la Diputació de Barcelona, un representant de la Direcció d'Edificació i Logística.
 - Per part de l'Ajuntament d'Albinyana, per l'alcalde o persona que aquest designi.

Per acord de les parts es podrà convidar a assistir a les sessions de la Comissió de Seguiment, sense vot, a qualsevol altre representant de les entitats signatàries que tinguin una relació directa amb els acords d'aquest conveni.

ANNEX - MINUTA DEL CONVENI

- 11.3 La Comissió fixarà el seu propi règim de funcionament i es reunirà almenys un cop l'any, així com a sol·licitud d'una de les parts. Així mateix coneixerà dels possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits i establirà les conseqüències aplicables.

DOTZÈ. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA CESSIÓ D'ÚS

Aquest conveni s'extingeix, sense dret a indemnització a favor de l'Ajuntament, per les causes següents:

- a) Revocació de la cessió d'ús que regula aquest conveni, d'acord amb les causes previstes en la legislació patrimonial.
- b) Incompliment dels pactes del conveni, previ requeriment a la part incomplidora, que no hagi estat atès en el termini concedit des de la notificació.
- c) Finalització de l'objecte del conveni o del termini de vigència.
- d) Impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de dur a terme les actuacions que constitueixen l'objecte d'aquesta cessió.
- e) Execució del desenvolupament urbanístic del sector. Aquesta execució pot comportar l'extinció anticipada abans del termini de vigència pactat.
- f) Resolució de mutu acord del conveni abans del termini pactat.

TRETZÈ. EFECTES DE L'EXTINCIÓ DE LA CESSIÓ D'ÚS

- 13.1 L'Ajuntament s'obliga a deixar lliure i vacu el terreny i posar-lo a disposició de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes des de l'extinció del conveni independentment del seu motiu, i reconeix la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament.
- 13.2 El terreny es retornarà a la propietat lliures d'arrendataris i ocupants, lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen, en bon estat de neteja (sense restes de material ni deixalles) i de conservació, i sense cap instal·lació o element incorporat al terreny, llevat que la Diputació de Barcelona ho toleri.
- 13.3 L'extinció de la cessió d'ús, fins i tot l'anticipada, comportarà la reversió de les obres, conjunt de millores i les instal·lacions que, en el cas, s'hagin realitzat en el terreny objecte d'aquest conveni, a favor de la Diputació de Barcelona sense dret a contraprestació de l'Ajuntament.
- 13.4 Les parts formalitzaran la devolució del terreny objecte d'aquest conveni mitjançant un acta de recepció que, a banda de la informació de caràcter general relativa al dia de la recepció efectiva i les persones presents, farà constar la informació següent:

ANNEX - MINUTA DEL CONVENI



- Que els espais es deixen lliures i vacus i a disposició de la Diputació de Barcelona.
- L'estat del terreny en el moment de la recepció, adjuntant fotografies.
- L'inventari de béns, en el cas, amb expressa menció de la reversió a benefici de la Diputació de Barcelona sense dret a contraprestació de l'Ajuntament.
- En cas d'existir, relació de construccions i d'instal·lacions fixes que no s'han d'enderrocar i es mantindran i revertiran gratuïtament a favor de la Diputació de Barcelona sense dret a indemnització a favor de l'Ajuntament.
- En un document annex, còpia de les últims factures de subministraments.

CATORZÈ. REVERSIÓ DEL TERRENY A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

14.1 A la finalització del conveni per qualsevol motiu, el conjunt de les millores realitzades en el terreny, revertirà a la Diputació de Barcelona.

14.2 La reversió del terreny haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

QUINZÈ. NATURALESA DEL CONVENI, PROCEDIMENT I JURISDICCIO COMPETENT

La naturalesa d'aquest conveni és administrativa i qüestions relatives a la seva interpretació, l'execució, l'extinció o la resolució de qüestions litigioses derivades d'aquest conveni es dirimiran per les seccions i tribunals de Barcelona de la jurisdicció contenciosa i administrativa amb renúncia expressa al seu propi fur.

SETZÈ. REQUERIMENT PREVI A LA VIA JURISDICCIONAL

Les parts s'obliguen, prèviament a la interposició de l'acció corresponent en via judicial, a requerir i concedir el termini d'un mes des de la notificació, a l'altra part, per tal que derogui la disposició, anul·li o revoqui l'acte o faci cessar o modifiqui l'actuació material, o inactivitat que contravinguí el present conveni.

DIVUITÈ. REGISTRE DEL CONVENI

La Diputació de Barcelona trametrà aquest conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

I, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest document i els seus annexos.

ANNEX 1 - CADASTRE



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE HACIENDA
SECRETARÍA DE ESTADO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DEL CADASTRO

CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA DE DATOS CATASTRALES DE BIEN INMUEBLE

Referencia catastral: 5083003CF765080000LR

DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

Localización:
OR EL VENDRELL A 513
43710 ALDINYANA (PEÑES LES) (TARRAGONA)

Clase: RÚSTICO
Uso principal: Agrario
Superficie construida:
Año construcción:

CULTIVO

Subparcela	Cultivo/aprovechamiento	Intensidad Productiva	Superficie m²
0	C-Labor o Labradío secoano	02	7.141

PARCELA

Superficie gráfica: 7.427 m2
Participación del Inmueble: 100,00 %
Tipo: Parcela, a efectos catastrales, con inmuebles de distinta clase (urbano y rústico)



Este documento no es una certificación catastral, pero sus datos pueden ser verificados a través del "Acceso a datos catastrales no protegidos de la SEC"

Jueves , 2 de Abril de 2025





Coord. Parcel·la		
ID	X	Y
1	374795.977	4588251.607
2	374795.979	4588251.541
3	374795.998	4588252.855
4	374795.992	4588251.933
5	374775.388	4588252.378
6	374771.228	4588252.458
7	374795.991	4588252.423
8	374794.951	4588252.708
9	374795.392	4588252.528
10	374795.948	4588252.565
11	374794.959	4588252.753
12	374795.967	4588252.752
13	374794.955	4588252.857
14	374793.371	4588252.233
15	374795.792	4588254.117
16	374795.792	4588254.117
17	374800.319	4588254.718
18	374800.319	4588254.718
19	374800.319	4588254.718
20	374800.319	4588254.718
21	374800.319	4588254.718
22	374800.319	4588254.718
23	374800.319	4588254.718
24	374800.319	4588254.718
25	374800.319	4588254.718
26	374800.319	4588254.718
27	374800.319	4588254.718
28	374800.319	4588254.718
29	374800.319	4588254.718
30	374800.319	4588254.718
31	374800.319	4588254.718
32	374800.319	4588254.718
33	374800.319	4588254.718
34	374800.319	4588254.718
35	374800.319	4588254.718
36	374800.319	4588254.718
37	374800.319	4588254.718
38	374800.319	4588254.718



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6362b81d6b53ea84c14c. Adreça de validació: <https://seu.electronica.diba.cat>

 **Diputació
Barcelona**
Àrea de Serveis Generals
Tributació Digital
Servei de Gestió d'Impostu
Censal de l'ICL 0000
Departament d'Urbanisme i Obres Públiques (Diputació de Barcelona) / Projecció

ANNEX 2 - PLANOL SITUACIÓ

LOCUTORS

1000
FEBRER 2006

FINCA Nº 802
PLANTA ESTAT ACTUAL
DADES CADASTRAL
0000000000 PLANTA GENERAL.dwg

ESCALA
1:1000
0 5 10 20
METRES

PLN-01
Pàgina 11

ANNEX 3 – FOTOGRAFIES TERRENY I CONSTRUCCIONS – ALBINYANA





I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

Organisme de Gestió Tributària

1.10.- Dictamen de data 8 de juny de 2026, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellcir, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/23508).

“Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Castellcir de 13 de maig de 2026 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellcir de 13 de maig de 2026 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió corresponents a la **Taxa pel servei de recepció i tractament dels abocament provinents de fosses sèptiques** (abans denominada "Taxa pel abocaments aigües residuals" abocament fosses sèptiques") que a continuació s'especifiquen:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació voluntària i executiva ja consten delegades en acords anteriors.

2. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellcir de 13 de maig de 2026 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa Ocupació espai públic amb taules i cadires

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

II - Taxa Llicència autotaxis

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per aprofitament instal·lacions esportives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Taxa per l'expedició de documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Preu públic servei d'acollida a l'escola La Popa

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

VII - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Acceptar la modificació i clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellcir de 13 de maig de 2026 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data, només pel que fa a la **Taxa per la prestació de serveis cementiris locals, conducció de cadàvers, i altres serveis fúnebres** (abans denominada "Taxa cementiri municipal"), en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren a continuació:

- Respecte a la tarifa de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, corresponent a la conservació i neteja de nínxols, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
-

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent a la conservació i neteja de nínxols de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Castellcir.

4. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellcir de 13 de maig de 2026 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data, en relació a l'**Impost sobre activitats econòmiques**, la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, relatiu a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingressos directes.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

5. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Castellcir de 13 de maig de 2026 pel qual aprova la revocació de la delegació efectuada per l'Ajuntament de Castellcir a favor de la Diputació de Barcelona, respecte dels conceptes que tot seguit es detallen:

- **Taxa per la prestació del servei de l'escola bressol.**
- **Taxa per l'obertura d'establiments.**
- **Taxa per la prestació del servei de telefonia mòbil.**
- **Cànon consorci.**

6. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord sisè de l'acord de delegació adoptat el 13 de maig de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de Castellcir a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

VIII - Taxa per recollida, tractament i eliminació de residus

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena (abans denominada "Taxa entrada vehicles-guals")

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Taxa pel servei de recepció i tractament dels abocament provinents de fosses sèptiques (abans denominada Taxa per abocaments aigües residuals)

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
-

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Taxa per la prestació de serveis cementiris locals, conducció de cadàvers, i altres serveis fúnebres (abans denominada "Taxa de cementiri municipal")

- Respecte de la tarifa de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, corresponent a la conservació i neteja de nínxols, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent a la conservació i neteja de nínxols de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Castellcir.

XII - Altres taxes per:

- **L'ocupació de terrenys d'ús públic.**
 - **Llicències o comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme** (abans denominada "Taxa per llicències urbanístiques").
 - **La prestació dels serveis d'intervenció administrativa per activitats.**
 - **L'ocupació espai públic amb taules i cadires.**
 - **Llicència autotaxis.**
 - **L'aprofitament instal·lacions esportives.**
 - **L'expedició de documents administratius.**
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Preu públic per la prestació serveis bústies municipals

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Preu públic pel servei d'acollida a l'escola La Popa

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
-

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament. .
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XXII - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords setè, vuitè, novè i desè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

***“Setè.-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.*

***Vuitè.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.*

***Novè.-** La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:*

***I.-** La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.*

II.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària .

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de Castellcir. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- Elaboració de padrons*
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris*
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades*
- Liquidació d'interessos de demora*
- Gestió de titularitats*
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió.*

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

DESE.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de

la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'Organisme podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'Organisme la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'Organisme de Gestió Tributària a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'Organisme a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
 - 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
 - 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
-

4. *L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
5. *Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. *Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
- b. *Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
- c. *Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. *Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. *Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. *Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
 - b. *Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
 - c. *Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
 - d. *Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
 - e. *Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
 - f. *Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'Organisme de Gestió Tributària disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*
-

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1. Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat de l'habilitació del tractament és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte dels quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGDD.

En relació amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duran a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- Administració de la base de dades.*
- Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.*
- Realització de les còpies de seguretat.*

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.*
 - Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.*
 - Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.*
 - Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.*
 - Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.*
-

- Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació amb l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició*
- Limitació del tractament*
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència*
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
 - 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
 - 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
 - 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*
-

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- *Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- *Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- *Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- *Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.*
- *Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- *Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- *Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.*
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.*
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.*
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.*
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:*

- 1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- 2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- 3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

- g) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.*
- h) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.*

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

<i>Dades de contacte del delegat de protecció de dades</i>	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona Telèfon 934 726 500 dpd.ajcastellcir@diba.cat
<i>Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals</i>	- Per presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellcir - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Castellcir Plaça de l'Era, 5 – 08183 Castellcir - Presencialment a les oficines municipals - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
<i>Adreça de comunicació de bretxes de seguretat</i>	dpd.ajcastellcir@diba.cat

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

<i>Dades de contacte del delegat de protecció de dades</i>	Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat
<i>Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals</i>	- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades

	<i>de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona.</i> <i>- Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària.</i> <i>- Qualsevol altre mitjà vàlid en dret</i>
<i>Adreça de comunicació de bretxes de seguretat</i>	<i>dpd.orgt@diba.cat</i>

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

- 1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
- 2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
- 3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
- 4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.“

Documents vinculats

Informe preceptiu(a289deb5cd2c660e4f3f)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	03/06/2026, 13:15
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	03/06/2026, 13:46
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	03/06/2026, 14:59

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, nombre total dels diputats i diputades que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.11.- Dictamen de data 8 de juny de 2026, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/23328).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès de 13 de maig de 2026 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès de 13 de maig de 2026 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per expedició de documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
-

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Reintegrant d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació i la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès de 13 de maig de 2026 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa a la **Taxa per la prestació de serveis de cementiris**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren a continuació:

- Respecte a l'epígraf corresponent a la conservació de nínxols de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta d'epígrafs de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació de nínxols de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès.

3. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès de 13 de maig de 2026 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a **l'Impost sobre activitats econòmiques**, a **l'Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana** i la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
-

- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

4. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès de 13 de maig de 2026 pel qual aprova la revocació de la delegació efectuada per aquest Ajuntament a favor de la Diputació de Barcelona, respecte de la **Taxa pel subministrament d'aigua** i de la **Taxa per l'obertura d'establiments**.

5. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 13 de maig de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI. Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
-

- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Altres taxes per:

- La prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- El servei de clavegueram

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

- La prestació de serveis de cementiris

- Respecte a l'epígraf corresponent a la conservació de nínxols de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta d'epígrafs de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació de nínxols de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès.

- Ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, material materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides i altres instal·lacions anàlogues (anteriorment denominada "Taxa per ocupació de via pública")

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic (anteriorment denominada "Taxa per ocupació de via pública")

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
-

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme
(anteriorment denominada "Taxa per llicències urbanístiques")

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques (anteriorment denominada "Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions")

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació del servei d'escoles bressol, ludoteca i telecentre

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació dels serveis d'inspecció i control sanitari dels establiments destinats a la producció, emmagatzematge i comercialització de carn fresca i els seus derivats

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- L'expedició documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè, vuitè i novè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

“SISÈ. L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SETÈ. Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

VUITÈ. La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:

I.- La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.

II.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària .

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de Sant Boi de Lluçanès. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- *Elaboració de padrons*
 - *Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris*
 - *Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades*
 - *Liquidació d'interessos de demora*
 - *Gestió de titularitats*
 - *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió.*
-

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

NOVÈ. *La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels*

ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
- 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
- 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
- 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
- 5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
 - b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
-

- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Regla onzena. *Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.*

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1.Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i

previsions convenientes per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat de l'habilitació del tractament és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte dels quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGDD.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- *Administració de la base de dades.*
- *Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.*
- *Realització de les còpies de seguretat.*

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- *Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.*
- *Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.*
- *Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.*
- *Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.*
- *Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.*
- *Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.*

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a tercers persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGGD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les

seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següent:

- Accés, rectificació, supressió i oposició*
- Limitació del tractament*
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència*
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals.

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en

qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

a) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

b) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

c) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

d) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
 - Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
 - Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
-

- *Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.*
- *Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- *Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- *Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

e) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

f) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.*
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.*
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.*
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.*
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:*

- 1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
 - 2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
 - 3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*
-

g) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

h) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Passeig del Lluçanès, 8 (08589) Sant Boi de Lluçanès Telèfon 938578241 st.boillu@santboidellucanes.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament https://www.santboidellucanes.cat/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions?categoryFilter=542 - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès Delegat de Protecció de Dades, passeig del Lluçanès, 8 (08589) Sant Boi de Lluçanès - Presencialment a l'oficina d'atenció de la corporació de la mateixa adreça - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	st.boillu@santboidellucanes.cat

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92
--	---

	<i>dpd.orgt@diba.cat</i>
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	<i>dpd.orgt@diba.cat</i>

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

- 1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
- 2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
- 3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
- 4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. *Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."*

Documents vinculats

Informe preceptiu(b1523dcf001d1b37c60a)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	03/06/2026, 13:15
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	03/06/2026, 13:46
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	03/06/2026, 14:59

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, nombre total dels diputats i diputades que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són

dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.12.- Dictamen de data 10 de juny de 2026, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sobremunt, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/24229).

"Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Sobremunt de 26 de maig de 2026 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sobremunt de 26 de maig de 2026 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per la utilització o aprofitament especial dels locals, instal·lacions i material municipal

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per la llicència d'autotaxi

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

III - Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors
-

IV - Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Taxa per expedició de documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

IX - Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació i la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sobremunt de 26 de maig de 2026 de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa la **Taxa per prestació de serveis de cementiris** en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren a continuació:

- Respecte a les tarifes corresponents a la conservació i neteja de nínxols i columbaris de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

Les facultats de gestió respecte de les tarifes corresponents a la conservació i neteja de nínxols i columbaris de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Sobremunt.

3. Acceptar la modificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sobremunt de 26 de maig de 2026 de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa la **Taxa de clavegueram**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren a continuació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

4. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sobremunt de 26 de maig de 2026 dels els acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'**Impost sobre activitats econòmiques**, l'**Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana** i la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, relatiu a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

II - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors .

5. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sobremunt de 26 de maig de 2026 pel qual aprova la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona, respecte de la **Taxa pel subministrament d'aigua**, la **Taxa per gossos**, la **Taxa per guarderia rural** i la **Taxa per l'obertura d'establiment**.

6. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord sisè de l'acord de delegació adoptat el 26 de maig de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de Sobremunt a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
-

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per la prestació de serveis de cementiris

- Respecte a les tarifes corresponents a la conservació i neteja de nínxols i columbaris de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de les tarifes corresponents a la conservació i neteja de nínxols i columbaris de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Sobremunt.

X - Altres taxes per:

- **El servei de clavegueram**
 - **L'ocupació de terrenys d'us públic amb mercaderies, material materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides i altres instal·lacions anàlogues** (abans denominada "Taxa ocupació via pública")
 - **Ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública** (abans denominada "Taxa per drets vol, sòl i subsòl")
 - **Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme**
 - **La prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques** (abans denominada "Taxa per la llicència intervenció integral de l'administració ambiental")
 - **L'expedició documents administratius**
-

- **La utilització o aprofitament especial dels locals, instal·lacions i material municipal**
- **La llicència d'autotaxi**
- **La retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública**
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
-

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
-

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords setè, vuitè, novè i desè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

“SETÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

VUITÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

NOVÈ.- La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:

I.- La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.

II.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària .

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de Sobremunt. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- Elaboració de padrons
 - Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris
-

- *Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Gestió de titularitats*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió.*

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

DESE.- *La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
- 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
- 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
- 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
- 5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Regla onzena. *Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats*

intervenients, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1.Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGDD.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- *Administració de la base de dades.*
- *Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.*
- *Realització de les còpies de seguretat.*

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- *Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.*
- *Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.*
- *Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.*
- *Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.*
- *Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.*
- *Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.*

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició*
- Limitació del tractament*
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència*
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals .

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

a) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

b) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

c) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

d) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.*
- Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

e) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

f) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit

previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.*
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.*
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.*
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.*
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:*

- 1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- 2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- 3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

- a) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.*
- b) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.*

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	<i>Delegat de Protecció de Dades</i> Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona Telèfon: 93 472 65 00 dpd.ajsobremunt@diba.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	Correu electrònic: dpd.ajsobremunt@diba.cat Adreça: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona Telèfon: 93 472 65 00
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd.ajsobremunt@diba.cat

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	<i>Delegat de Protecció de Dades</i> ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd.orgt@diba.cat

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

- 1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
- 2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
- 3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
- 4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(d2b3a4f4fdbd27a4e4b5)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	09/06/2026, 12:54
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	09/06/2026, 13:19
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	09/06/2026, 14:32

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, nombre total dels diputats i diputades que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

1.13.- Dictamen de data 5 de juny de 2026, pel qual es proposa acceptar la delegació acordada per l'Ajuntament de Piera, en el marc de l'ampliació a un màxim de 3 ajuntaments de més de 5.000 i fins a 20.000 habitants, del pla pilot destinat a un màxim de 5 ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, consistent en l'execució de processos de selecció per cobrir definitivament places funcionaries, derivats de les ofertes públiques d'ocupació aprovades l'any 2025,

per delegació de l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, i fixació de l'abast i condicions de dita delegació (Exp. núm. 2025/26610).

“Fets

Per decret del president delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, núm. 6750 de data 19/05/2026, publicat al BOPB de data 22/05/2026 i al DOGC núm. 9674 de data 28/05/2026 es va aprovar l'ampliació a un màxim de tres ajuntaments de més de 5.000 i fins a 20.000 habitants del Pla pilot destinat a un màxim de cinc (5) ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, consistent en l'execució de processos de selecció per cobrir definitivament places funcionaries, derivats de les ofertes públiques d'ocupació aprovades l'any 2025, per delegació de l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, i fixació de l'abast i les condicions de dita delegació.

En l'esmentat decret s'exposen els antecedents, la fonamentació jurídica i l'abast i condicions de l'actuació aprovada, així com les diverses actuacions a realitzar, en els termes següents:

“I. ANTECEDENTS

La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, en consonància amb l'objectiu estratègic de la corporació i el Pla estratègic de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, s'encarrega de prestar serveis als ens locals de la demarcació de Barcelona en els àmbits i disseny d'instruments d'organització, de l'assistència jurídica en recursos humans; en assessorament i gestió de la nòmina; en consultoria per a la millora de la gestió pública i la prestació de serveis municipals; i en el padró municipal d'habitants; així com de ser motor d'una veritable modernització institucional en clau local.

Per a la consecució de la seva finalitat, i entre d'altres instruments que li permeten donar suport als ajuntaments amb visió d'assistència integral, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat, l'esmentada Gerència desenvolupa, mitjançant el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, diverses assistències en matèria de selecció de personal, tant per a la cobertura de places temporals com per a cobertura de places definitives.

D'aquesta manera, es recollia el compromís de la Diputació de Barcelona d'impulsar l'assistència municipal en matèria de selecció per fases, començant pels processos selectius en el marc de l'estabilització de l'ocupació temporal dels ajuntaments, mitjançant conveni d'encomanda de gestió (primera fase); seguint per la selecció del personal per cobrir necessitats temporals en determinades categories, mitjançant la constitució de borses supramunicipals, per delegació dels ajuntaments (segona fase); fins arribar a portar a terme, també per delegació dels ajuntaments, els processos de selecció de personal funcionari de carrera dels

ajuntaments en execució d'ofertes públiques d'ocupació, com a pas previ a la creació de la Comissió permanent de selecció (tercera fase).

Pel que fa a aquestes últimes i per decret del President delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, núm. 6045 de 02/05/2025, publicat al BOPB de 14/05/2025 i al DOGC Núm. 9414 – 16/05/2025 es va aprovar una actuació d'assistència i cooperació local, en el marc d'un pla pilot destinat a un màxim de cinc (5) ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, consistent en l'execució de processos de selecció per cobrir definitivament places funcionaries, derivats de les ofertes públiques d'ocupació aprovades l'any 2025, per delegació de l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, i es va fixar l'abast i condicions de dita delegació.

Aquest projecte pilot es troba en la seva fase final d'execució i, fins al moment actual, ha comptat amb uns bons resultats obtinguts i amb una molt bona acollida d'aquesta actuació d'assistència per part dels ajuntaments implicats, fins al punt que alguns ajuntaments de major població han contactat per a poder formar part d'aquesta actuació. Aquesta situació ens permet proposar l'ampliació de l'abast de l'actuació a alguns ajuntaments de municipis amb població de fins a 20.000 habitants.

II. JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA

La Diputació de Barcelona disposa d'un equip professional especialitzat en la gestió dels processos de selecció de personal municipal, preparat per assumir l'exercici de les funcions de selecció per delegació dels ajuntaments, que aporta eficàcia i eficiència en el desenvolupament d'aquests processos, al mateix temps que permet als ajuntaments delegants destinar els seus recursos a la realització d'altres tasques.

Al mateix temps, es compta amb la col·laboració tècnica especialitzada de personal funcionari de carrera de tots els àmbits funcionals de les diferents àrees de la Diputació de Barcelona, fet que permet configurar uns tribunals de selecció altament professionals donant compliment als principis d'imparcialitat i professionalitat exigits per la normativa bàsica de funció pública.

Així mateix, es preveu que la Diputació de Barcelona en aquest projecte pilot ampliat seguirà exercint les facultats delegades amb mitjans tècnics propis i amb la col·laboració dels ens locals delegants que facilitaran els espais adequats i la logística necessària per a la realització de les proves.

L'experiència assolida pels mitjans tècnics propis del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM), responsable de la gestió de tots aquests processos de selecció per cobrir definitivament places vinculades al règim jurídic funcional, derivats de les ofertes públiques d'ocupació aprovades l'any 2025,

necessita complementar-se amb actuacions de selecció per a places de cobertura definitiva amb processos en ajuntaments de major nombre de població.

En conseqüència, es donen tots els elements necessaris per a seguir aprofundint en el desenvolupament de la tercera fase de la selecció de personal per als governs locals de la demarcació de Barcelona, prevista en l'acord del Ple de la Diputació de Barcelona, núm. 2022/20984 de data 27 de setembre, mitjançant l'assumpció de les funcions derivades de l'exercici de la competència municipal de selecció per delegació dels ajuntaments, en execució de les seves ofertes d'ocupació pública, amb una clara millora de l'eficiència de la gestió pública.

En relació a la justificació de l'ampliació del pla pilot per a l'execució de processos de selecció per cobrir definitivament places funcionaries que està actualment proper a la seva finalització, el decret del President delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, núm. 6045 de 02/05/2025, que iniciava l'esmentada actuació, establia en l'apartat IV Destinataris de l'actuació, que el pla pilot era susceptible de ser estes als ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, en funció del resultat de la prova pilot, la qual com hem dit està sent molt positiva.

III. FIGURA JURÍDICA DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES.

La competència és el conjunt de potestats i funcions que, en relació amb un àmbit material determinat d'una organització pública, es reconeix a un òrgan o entitat. L'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta pel legislador a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

Tal com assenyala l'article 7 de la LRBRL, les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

Així, els articles 25 i 26 de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics i així, l'article 100.1 de la mateixa LBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seus funcionaris amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

Per part de la Diputació de Barcelona, és l'article 31.2.a) de la LBRL, el que estableix que són fins propis de les diputacions, assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal i l'article 36.1, lletra b) de LBRL, atribueix a les diputacions l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica, que posat en relació amb l'apartat 2.c) del mateix precepte, les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

Tanmateix, l'article 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), quan a les relacions entre administracions públiques, disposa:

“1. Las diferentes Administraciones Públicas actúan y se relacionan con otras Administraciones y entidades u organismos vinculados o dependientes de éstas de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Lealtad institucional.
- b) Adecuación al orden de distribución de competencias establecido en la Constitución y en los Estatutos de Autonomía y en la normativa del régimen local.
- c) Colaboración, entendido como el deber de actuar con el resto de Administraciones Públicas para el logro de fines comunes.
- d) Cooperación, cuando dos o más Administraciones Públicas, de manera voluntaria y en ejercicio de sus competencias, asumen compromisos específicos en aras de una acción común.
- e) Coordinación, en virtud del cual una Administración Pública y, singularmente, la Administración General del Estado, tiene la obligación de garantizar la coherencia de las actuaciones de las diferentes Administraciones Públicas afectadas por una misma materia para la consecución de un resultado común, cuando así lo prevé la Constitución y el resto del ordenamiento jurídico.
- f) Eficiencia en la gestión de los recursos públicos, compartiendo el uso de recursos comunes, salvo que no resulte posible o se justifique en términos de su mejor aprovechamiento.
- g) Responsabilidad de cada Administración Pública en el cumplimiento de sus obligaciones y compromisos.
- h) Garantía e igualdad en el ejercicio de los derechos de todos los ciudadanos en sus relaciones con las diferentes Administraciones.
- i) Solidaridad interterritorial de acuerdo con la Constitución.

2. En lo no previsto en el presente Título, las relaciones entre la Administración General del Estado o las Administraciones de las Comunidades Autónomas con las Entidades que integran la Administración Local se regirán por la legislación básica en materia de régimen local.”

La selecció de personal és un procés de presa de decisió sobre l'adequació de les persones candidates a les places ofertades, per a la qual cosa, és necessari utilitzar instruments d'avaluació que tenen com a objectiu permetre l'esmentada presa de decisió i que requereix una professionalització capacitada per a l'elaboració i utilització d'aquests instruments.

Així, per a l'exercici de la competència de selecció de personal, resulta necessari ajustar-se a les regles bàsiques i als programes mínims establerts reglamentàriament i comporta l'adopció de determinats actes administratius, que es concreten en l'aprovació de bases, la convocatòria, la designació del tribunal, el disseny i la correcció de proves d'aptitud i/o de coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres. També requereix de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment i per a la constitució dels tribunals qualificadors així com per la resolució dels eventuais recursos que es puguin presentar.

Si bé la figura de l'encomanda de gestió, regulada a l'article 11 de la LRJSP, ha estat un instrument eficaç en la primera fase d'impuls de l'assistència municipal en matèria de selecció per part de Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, ja en la segona fase, amb la constitució de la borsa supramunicipal per cobrir necessitats de personal temporal en la categoria de Tècnic/a auxiliar de biblioteca, es va optar per la figura de la delegació de competències, donat que era necessari l'exercici de potestats i el dictat d'actes administratius que van més enllà de les pures activitats materials o tècniques.

Per a la tercera fase que ara es proposa ampliar, consistent en l'execució de processos de selecció per cobrir places funcionaries derivades de les ofertes públiques d'ocupació dels municipis de fins a 20 mil habitants, es segueix considerant que l'institut jurídic més adient per a un desenvolupament òptim i eficient de la prestació de suport que es planteja, és la delegació de competències, prenent com a base jurídica l'article 27 de la LBRL.

Quant al contingut d'aquest precepte, cal tenir en compte que la Sentència del Tribunal Constitucional de 20 de juliol de 2017, indica que:

"El artículo 27 LBRL (EDL 1985/8184) no es estrictamente la norma que habilita la delegación de competencias municipales. Las diputaciones provinciales, los cabildos, los consejos insulares y las Comunidades Autónomas pueden hacer uso de esta técnica organizativa como consecuencia del reconocimiento constitucional de su autonomía; "la potestad de autoorganización" es "inherente a la autonomía constitucionalmente garantizada" en el artículo 137 CE (EDL 1978/3879) (entre muchas, STC 111/2016, FJ 11) (EDJ 2016/93843). Los artículos 137, 140 y 141 CE habilitan directamente a estas instancias políticas a celebrar acuerdos de delegación con los municipios, sin perjuicio de que el legislador competente pueda imponer límites y requisitos. El sentido del artículo 27 LBRL (EDL 1985/8184) es,

precisamente, introducir condiciones al empleo de esta técnica de relación interadministrativa; condiciones que responden al principio de autonomía municipal (p. ej., el requisito de la aceptación por parte del municipio interesado o la exigencia de que la delegación vaya acompañada de la correspondiente financiación) o a los mandatos de eficiencia, eficacia y estabilidad presupuestaria (p. ej., la previsión de que "la delegación habrá de mejorar la eficiencia de la gestión pública, contribuir a eliminar duplicidades administrativas y ser acorde con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera")."

Val a dir que la competència que es proposa seguir assumint en matèria de selecció de personal, s'exerceix pels ajuntaments com a una competència de caràcter transversal que afecta a l'exercici de la resta de competències atribuïdes per llei o per delegació, i que la intensitat del seu exercici se circumscriu a la realització de processos de selecció per a la cobertura de places funcionaries derivades d'ofertes públiques d'ocupació municipals.

En aquest sentit, cal remarcar que l'encomanda de gestió i l'específica delegació de la competència que es proposa assumir (selecció de personal), tenen elements comuns que cal tenir en consideració, com és que totes dues figures jurídiques són tècniques de racionalització i de flexibilització del principi d'irrenunciabilitat de les competències i que ambdues tenen com a fonament els principis de cooperació i col·laboració interadministrativa, així com que es basen en raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici. Cal destacar també la nota de voluntarietat que caracteritza ambdues figures, de manera que la delegació de competències també requereix l'acord de voluntats de les parts.

En conseqüència, queda més que justificat que la Diputació de Barcelona, en ús de les seves competències d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis (art. 36.1.b i 36.2.c LBRL), pot formalitzar amb aquests, acords de delegacions de competències que tinguin per finalitat la millora de la gestió pública, la racionalització de recursos i l'eficàcia dels procediments administratius sense que existeixi la necessitat d'un finançament extraordinari ni una duplicitat de competències amb les exercides per l'Administració General de l'Estat ni per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

IV. DESTINATARIS DE L'ACTUACIÓ:

El pla pilot que es pretén ampliar i que s'adreçava a un màxim de cinc (5) ajuntaments de fins a 5.000 habitants, ara es proposa incloure fins a un màxim de tres (3) ajuntaments de fins a 20.000 habitants per executar processos de selecció per a la cobertura definitiva de places funcionaries de les ofertes públiques d'ocupació dels ajuntaments aprovades l'any 2025, prèvia delegació de l'exercici de la competència municipal de selecció de personal i la corresponent acceptació per part de la Diputació de Barcelona

En funció del resultat de l'ampliació de la prova pilot, aquesta actuació d'assistència es podrà seguir estenent, progressivament, a la resta d'ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants.

V. ABAST DE LA DELEGACIÓ

L'exercici de la competència municipal de selecció per delegació dels ajuntaments a favor de la Diputació de Barcelona comporta, amb caràcter genèric, la potestat de dictar tots els actes administratius derivats dels processos de selecció per a cobrir de forma definitiva places funcionaries de l'oferta d'ocupació pública municipal, per part dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona,

Les actuacions específiques objecte de delegació es concreten en la present resolució, junt amb les condicions i regles per al seu correcte exercici, amb total respecte, entre d'altres, als principis administratius de cooperació, eficiència i responsabilitat, així com al principi d'autonomia local previst a la Constitució Espanyola i la resta de l'ordenament jurídic.

(...)"

Finalment, el referit decret núm. 6750 de data 19/05/2026, resol aprovar l'ampliació de l'actuació d'assistència i cooperació local, per encabir fins a un màxim de tres (3) ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants en el marc del pla pilot destinat a un màxim de cinc (5) ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, consistent en l'execució de processos de selecció per cobrir definitivament places funcionaries, derivades de les ofertes públiques d'ocupació aprovades l'any 2025, per delegació de l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, que requerirà l'acord previ de delegació per part dels ajuntaments que participin i la posterior acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, disposa que, en funció del resultat de la prova pilot, aquesta actuació d'assistència es podrà estendre, progressivament, a la resta d'ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants.

En el mateix decret es relacionen els actes administratius que integren l'actuació, es fixa l'abast i condicions de la delegació de la competència.

La Diputació de Barcelona ha rebut, la notificació de l'acord de delegació adoptat pel plenari de l'ajuntament que es relaciona en la part dispositiva, amb indicació dels processos selectius concrets objecte de la delegació.

D'acord amb la regla setena de les condicions fixades al referit decret núm. 6750 de data 19/05/2026, amb l'adopció d'aquest acord plenari, l'ajuntament ha acceptat les condicions proposades per la Diputació de Barcelona per a l'exercici de la competència

de selecció de personal, motiu pel qual, escau acordar la seva acceptació per part d'aquesta corporació.

Fonaments de Dret

Quant a la competència de selecció de personal:

- L'art. 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), estableix que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.
- L'art. 100.1 de la LBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seus funcionaris amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

Pel que fa a la competència d'assistència de la Diputació:

- L'art. 31.2.a) de la LBRL disposa que són fins propis de les diputacions, assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal.
- L'art. 36.1.b) de la LBRL atribueix a les diputacions provincials l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

Aquest mateix precepte, s'ha de posar en relació amb el seu apartat 2.c), que estableix que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

- Els articles 25 i 26 de la LBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

Quant a la delegació de competència municipal a favor de la Diputació:

- Es pren com a base jurídica l'art. 27 LBRL, tot i que no és estrictament la norma que habilita la delegació de competències municipals. La sentència del Tribunal constitucional de 20 de juliol de 2017, entre d'altres, va reconèixer a les diputacions provincials, els cabildos, els consells insulars i a les comunitats autònomes, la possibilitat de fer ús d'aquesta tècnica organitzativa en base a la potestat d'autoorganització que és inherent a l'autonomia constitucionalment garantida (arts. 137, 140 i 141 de la Constitució Espanyola). Així, el sentit de l'esmentat art. 27 LBRL és fixar les condicions per utilitzar la delegació de competències, com són: la
-

necessitat d'acceptació, la millora de l'eficiència de la gestió pública, l'eliminació de duplicitats administratives i ser conforme amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- Cal destacar, a més a més, que en aquest cas, la delegació de la competència de selecció de personal es configura com una tècnica de racionalització i de flexibilització del principi d'irrenunciabilitat de les competències que té com a fonament els principis de cooperació i col·laboració interadministrativa (*arts. 8.1 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic*) basats en raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici, que passa a exercir-se per la Diputació de Barcelona com a mesura d'assistència als ajuntaments que ho requereixin i de forma voluntària.

Pel que fa a la publicitat de les delegacions interadministratives:

- Els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveuen la publicitat dels actes administratius quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent. En aquest cas, s'aprecia la conveniència de màxima publicitat atesa l'obligació de publicitat de les administracions tant per a les delegacions interorgàniques que s'estableix a l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, com per a les convocatòries de personal establerta al Reglament de personal al servei dels ens locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Pel que fa a l'òrgan competent:

- L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), disposa que l'acceptació de la transferència de competències realitzades per altres administracions requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, per tant, el Ple és l'òrgan competent per a l'acceptació de la delegació de la competència de selecció de personal aprovada per un ajuntament per a l'execució de processos de selecció per cobrir definitivament places funcionaries, derivats de l'oferta pública d'ocupació aprovada l'any 2025, que es relaciona en la part dispositiva d'aquest dictamen.
 - L'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, per adoptar els acords del Ple sempre que es tracti de matèries per a les quals s'exigeix un quòrum de votació especial.
-

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. ACCEPTAR la delegació acordada per l'ajuntament d'un municipi de fins a 20.000 habitants que es relaciona a continuació, amb el detall dels processos selectius objecte de delegació, en el marc de l'ampliació d'un pla pilot per a l'execució de processos de selecció per cobrir definitivament places funcionaries, derivats de les ofertes públiques d'ocupació aprovades l'any 2025, amb l'abast i en els termes previstos al decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial núm. 6750 de data 19/05/2026, publicat al BOPB de data 22/05/2026 i al DOGC Núm. 9674 de data 28/05/2026.

1. Ajuntament de Piera:

Delegació: aprovada per Acord del Ple de data 05/05/2026, notificat a la Diputació de Barcelona el dia 07/05/2026 (Núm. registre d'entrada 202610088366).

Oferta pública d'ocupació 2025: aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 2025-0283, de data 18/02/2025 (DOGC Núm. 9365, de data 06/03/2025).

Places de personal funcionari:

Denominació de la plaça: Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca

Places vacants: 2

Grup i subgrup: C1

Escala d'Administració Especial, Comeses Especials

Sistema de selecció: Concurs Oposició

Torn: Lliure

Denominació de la plaça: Inspector/a de via pública

Places vacants: 2

Grup i subgrup: C1

Escala d'Administració Especial, Comeses Especials

Sistema de selecció: Concurs Oposició

Torn: Lliure

Segon. DETERMINAR els actes administratius que integren l'actuació del pla pilot en el marc de les delegacions acceptades, d'acord amb el decret núm. 6045, de data 02/05/2025:

A. Per part de la Diputació de Barcelona:

1. Elaboració, aprovació i publicació al BOPB, al DOGC i al BOE de les bases i de la convocatòria dels processos de selecció per cobrir definitivament places funcionaries vacants.
2. Determinar la composició dels tribunals i designar les persones membres, així com les persones assessores.
3. Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics.
4. Elaboració de les llistes provisionals i, si escau, definitives de persones admeses i excloses en els processos.
5. Realització de les proves en el terme municipal de l'ajuntament delegant.
6. Tots els actes derivats de l'actuació dels tribunals de selecció.
7. La resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos que es presentin al llarg del procés de selecció.
8. Publicació i/o notificació dels actes en els termes establerts en les bases reguladores dels processos i la normativa d'aplicació.
9. Qualsevol altra actuació administrativa de tràmit o executiva necessària per a la consecució de la finalitat d'aquesta delegació.

Per part dels ajuntaments delegants:

1. El nomenament com a personal funcionari de carrera o en pràctiques de la persona proposada pel tribunal de selecció, la publicació del nomenament al BOPB, així com, si s'escau la constitució de la borsa de treball que es pugui derivar del procés.
2. Qualsevol altra actuació administrativa de tràmit o executiva necessària per a la consecució de la finalitat d'aquesta delegació.

Tercer. FIXAR l'abast i condicions de la delegació, en els termes previstos al decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial núm. 6045, de data 02/05/2025, publicat al BOPB de 14/05/2025, que es concreten en les regles següents:

Regla primera. La delegació tindrà una vigència vinculada al període d'execució de les ofertes d'ocupació públiques dels ajuntaments de l'any 2025.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), i de règim local (Llei 7/1985, de 2 d'abril), a les previsions contingudes en la normativa de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris

d'Administració Local, l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent, així com la normativa supletòria i altra normativa que resulti d'aplicació.

Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les regles següents i a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció, així com a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. Les facultats delegades s'exerciran pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta immediata, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. Els tribunals de selecció dels processos selectius objecte de delegació estaran conformats per cinc (5) persones membres amb les corresponents suplents. Totes elles seran personal funcionari de carrera de Diputació, de les quals tres (3) seran expertes en matèria de selecció, una (1) serà especialista de la plaça a cobrir i una (1) serà proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Els tribunals podran comptar amb persones assessores, si així ho preveuen les bases reguladores del procés selectiu, per reforçar l'especialitat i per portar a terme les proves de coneixement de llengües.

El personal funcionari de carrera dels ajuntaments delegants que sigui especialista i del mateix grup de la plaça a cobrir, podrà ser vocal dels tribunals de selecció.

L'estat de tramitació dels processos selectius, com són la publicació de les bases, les convocatòries, les llistes de persones admeses i excloses, la data i el lloc de les proves, els resultats obtinguts i les propostes de nomenament i, en el seu cas, de constitució de borsa, es publicarà a la seu electrònica de Diputació, apartat de tràmits per a la ciutadania, processos de selecció per als ajuntaments, ofertes públiques d'ocupació i al web de selecció de personal per als ajuntaments.

Regla cinquena. L'ajuntament facilitarà els espais adequats i la logística necessària per a la realització de les proves.

Regla sisena. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis.

Regla setena. Amb l'acord de delegació, l'Ajuntament acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona per a l'exercici de la competència de selecció de personal.

Correspondrà a l'Ajuntament aprovar el nomenament com a personal funcionari de carrera o en pràctiques de la persona proposada per la Diputació de Barcelona, la publicació del nomenament al BOPB, així com, si s'escau la constitució de la borsa de treball que es pugui derivar del procés, sempre que les bases ho hagin previst.

Regla vuitena. La delegació de les funcions de selecció conferida finalitzarà per alguna de les causes següents:

1. La publicació dels anuncis del tribunal amb les propostes de nomenament de les persones seleccionades en tots els processos selectius objecte de delegació.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Regla novena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'Ajuntament, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).

c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
-

- b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.
- c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.
- e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informará convenientment.
- f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'Ajuntament, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - i. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - ii. Limitació del tractament

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

L'ET informará l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades

personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portarà a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
 - l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - m. Sense menyscar-se d'adreçar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament.
 - n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.
-

3. Obligacions específiques de l'Ajuntament com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

- a. L'Ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats objecte d'aquesta delegació.
 - b. L'Ajuntament es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme aquesta delegació.
 - c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.
 - d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertorqui.
 - e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertorqui.
 - f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
 - g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
 - h. Autoritzar L'ET a:
 - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
 - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
 - Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord municipal de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.
 - i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula Sisena, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.
-

Quart. FACULTAR el president delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial per a l'adopció de tots els actes administratius necessaris i per a les actuacions derivades de l'exercici d'aquesta delegació de competència.

Cinquè. PUBLICAR els precedents acords al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, per a general coneixement.

Sisè. NOTIFICAR els precedents acords a l'ajuntament delegant que conforme l'ampliació del pla pilot: Ajuntament de Piera."

Documents vinculats

Informe preceptiu(101a3998c14fb113b28b)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Danae Garcia Manzanares (TCAT)	03/06/2026, 12:47
Secretaria General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	03/06/2026, 12:58

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, nombre total dels diputats i diputades que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.14.- Dictamen de data 1 de juny de 2026, pel qual es proposa donar compte de l'extinció del Conveni per a l'assumpció de la gestió informatitzada del Padró Municipal (AGIPH) per la Diputació de Barcelona, formalitzat amb l'Ajuntament de Gironella (Exp. núm. 2019/11510).

"Fets

La Diputació de Barcelona, conscient de les necessitats d'algunes entitats locals de la província de Barcelona, va decidir posar en marxa la iniciativa de facilitar assistència tècnica i material en la gestió del Padró municipal, en el marc de les competències atribuïdes per la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i per la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (actualment Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret 2/2003, de 28 d'abril).

Atesa la formulació legal, es va considerar que l'institut jurídic més adient per subsumir la funció de l'assumpció d'aquestes competències era l'encomanda de gestió, prevista al ja derogat article 15 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de

les administracions públiques i del procediment administratiu comú (actualment substituït per l'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).

Per articular jurídicament l'encomanda de gestió es van elaborar un conveni-tipus que van ser aprovat i publicat en els termes següents:

- La darrera actualització del "Conveni-tipus per l'assumpció de la gestió informatitzada del Padró d'habitants" (AGIPH), va ser aprovada per acord del Ple de data 31 d'octubre de 2019 (núm. 149/2019) i publicat al BOPB de data 18 de novembre de 2019.

Sobre la base del Conveni-tipus AGIPH, la Diputació va formalitzar amb l'Ajuntament de Gironella el seu corresponent Conveni AGIPH, en data 5 de març de 2020, i en data 6 de maig de 2026 ha tingut entrada per l'EACAT (número registre 202610087497) la notificació d'Acord de JdG, de data 5 de maig de 2026, mitjançant el qual aquest Ajuntament manifesta la voluntat de renunciar a l'esmentat conveni.

La clàusula Onzena, punt 1 indica que l'Ajuntament pot deixar sense efecte l'encomanda de gestió per la simple manifestació de la seva voluntat a través de la notificació del corresponent acord o resolució de l'òrgan competent.

Per tant, la Diputació, un cop rebuda aquesta notificació, només pot acceptar la renúncia i iniciar els tràmits tècnics i materials corresponents per finalitzar l'assistència i retornar tota la informació a l'ens que renuncia a la major brevetat possible.

En conseqüència, mitjançant el decret del president delegat d'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la Corporació núm. 6321, de 12 de maig de 2026, es va declarar extingit el Conveni per l'assumpció de la gestió del Padró d'habitants" (AGIPH), per la Diputació de Barcelona, formalitzat amb l'Ajuntament de Gironella (expedient 2019/0011510), per renúncia de l'ens i es van fixar els efectes de l'extinció, de conformitat amb la clàusula 11 del conveni.

Fonaments de dret:

1. Quant a l'encomanda de gestió:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (art. 11)

2. Quant a la protecció de dades de caràcter personal i transparència:

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (per acrònim, LOPDGDD).
-

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (per acrònim, RGPD).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).

3. Quant a l'extinció del Conveni AGIPH:

- Clàusula ONZENA, apartats 1 i 3 del Conveni AGIPH formalitzat amb l'Ajuntament de Gironella en data 5 de març de 2020, que disposa:

*“1. L'Ajuntament que encomana podrà deixar sense efecte la gestió informatitzada del Padró d'habitants encomanada a la Diputació.
La cessació de l'encomanda requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució.*

[...]

3. Amb l'extinció del conveni, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'ens local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que en continguin amb la major celeritat possible i en un format d'ús corrent. Un cop materialitzada l'acció esmentada es procedirà a l'eliminació física segura dels registres existents a la base de dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. No obstant això, la Diputació pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació. A partir d'aquest moment la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'ens local o un tercer com a encarregat del tractament.

4. Quant a l'òrgan competent:

En tant que el Ple és l'òrgan competent per a l'acceptació de les encomandes de gestió realitzades per altres administracions, d'acord l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), per decrets núm. 3046/24 i núm. 14700/24, respectivament, relatius a la declaració de l'extinció dels esmentats convenis formalitzats, es va acordar donar compte al Ple d'aquestes extincions per al seu coneixement.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial que subscriu

eleva al Ple, previ informe a la Comissió Informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Únic- DONAR-SE PER ASSEBENTAT de l'extinció del Conveni per a l'assumpció de la gestió informatitzada del Padró Municipal (AGIPH) per la Diputació de Barcelona, formalitzat amb l'Ajuntament de Gironella en data 5 de març de 2020, per renúncia d'aquest; extinció que va ser declarada i fixats els seus efectes mitjançant Decret del President delegat d'àrea núm. 6321 de 12 de maig de 2026, (Expedient número 2019/0011510)."

I el Ple en resta assabentat.

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

1.15.- Dictamen de data 12 de juny de 2026, pel qual es proposa la ratificació inicial de la modificació dels Estatuts del Consorci del Barri de La Mina, aprovada pel Consell de Govern del Consorci en sessió de 8 de juny de 2026 i sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública (Exp. núm. 2026/25142).

"Antecedents de fet

1. El **Consorci del Barri de La Mina** es va crear per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 13 de juny del 2000 (fet públic per Resolució de 27 de juliol del 2000, DOGC 04.09.2000) amb la finalitat de dirigir, coordinar i executar l'aplicació del Pla de transformació del barri de la Mina, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya i pel Ple de l'Ajuntament Sant Adrià de Besòs. Als efectes esmentats, el Consorci porta a terme diferents actuacions en els àmbits educatiu, cultural, d'habitatge, de prevenció i seguretat, d'inserció laboral i social i desenvolupament econòmic, totes elles en coordinació amb l'Ajuntament de Sant Adrià del Besòs.
 2. La Diputació de Barcelona, en congruència amb la finalitat prevista per a les províncies en l'article 31. 2. b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, relativa a la participació en la coordinació de l'Administració local amb la de la comunitat autònoma i la de l'Estat, es va adherir al Consorci i va aprovar els Estatuts d'aquest, mitjançant Acord del Ple de la corporació adoptat en sessió de data 22 de juny de 2000. Posteriorment, els Estatuts d'aquest Consorci van ser modificats i ratificats per la Diputació de Barcelona per diversos acords del Ple, essent la darrera modificació estatutària ratificada per l'Acord de Ple núm. 119, en sessió de 25 de juliol de 2024, que es va publicar en el BOPB de data 1 d'agost de 2024 i en el DOGC de 8 d'agost de 2024.
-

3. En data 11 de juny de 2026, la Diputació de Barcelona ha rebut per EACAT un certificat del Consorci del Barri de la Mina, on s'informa que en sessió del passat dilluns 8 de juny el Consell de Govern del Consorci del Barri de la Mina va aprovar per unanimitat la modificació dels estatuts del Consorci. Per això, es sol·licita a la corporació que ratifiqui la modificació dels Estatuts, la qual afecta als articles de l'1 al 12, s'incorpora un nou article 13 i s'enumera de nou i es modifiquen els articles del 14 al 28.
 4. Aquesta modificació dels Estatuts del Consorci, a banda de clarificar i millorar la redacció d'alguns articles, afecta a bona part del contingut dels Estatuts del Consorci. Les principals modificacions es concreten en els termes següents:
 - Article 1: Eliminar les referències a la normativa local, atès que el Consorci està adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i les referències a la normativa reguladora del patrimoni, ja que aquestes queden recollides a l'article 24 sobre el règim jurídic del Consorci.
 - Article 3: A l'apartat 1, incorporar la referència normativa del Pla de Transformació del Barri de la Mina; i a l'apartat 2, incorporar com a finalitat del Consorci la realització d'activitats en l'àmbit lingüístic.
 - Article 8: Especificar els membres representants de l'Administració de la Generalitat en la composició del Consell de Govern segons la matèria concreta i no per la denominació del Departament. També incorporar tres membres més en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: un membre en representació de la matèria de política lingüística i dos membres independents en compliment de l'Acord GOV/8/2025, de 21 de gener, pel qual s'aproven els criteris per incorporar membres independents en els òrgans col·legiats de govern de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Article 10: Modificar l'apartat 3, 4 i 5 referent a la Comissió Executiva perquè a l'article 7 és classifica com a un òrgan de govern del Consorci. Per tant, s'ha de definir com una comissió delegada del Consell de Govern, amb les funcions que li delegui el Consell, i no com un òrgan de direcció immediata i d'administració ordinària del Consorci.
 - Article 11: Afegir que l'exercici de la secretaria, en cap cas, representa l'accés a un lloc de treball.
 - Article 12: En coherència amb la naturalesa de la Comissió Executiva, a la gerència li corresponen les funcions de direcció executiva del Consorci. Així mateix, es concreta el règim de relació laboral especial d'alta direcció de la gerència.
 - Article 13: Incorporar una assessoria jurídica en l'estructura del Consorci.
-

- Article 15: Eliminar la referència a la Comissió Executiva atès que l'article tracta sobre les reunions del Ple i incorporar els requisits que s'han de donar per tal que les sessions puguin ser a distància o mixtes.
 - Article 18: Substituir les referències a la normativa legal concreta per "la normativa de règim jurídic i de procediment comú de les administracions públiques que li sigui d'aplicació".
 - Article 19: Incorporar un nou apartat 2 per recollir que les sessions de la Comissió Executiva poden ser presencials, a distància o mixtes.
 - Article 21: En l'apartat 4, eliminar la referència a acordar la separació d'un membre consorciat perquè la normativa no preveu la separació d'un dels membres per acord de la resta de membres si aquest no ho ha demanat.
 - Article 24: Incorporar les previsions referents a la normativa reguladora del patrimoni i de contractació en aquest article, enlloc de l'article 1 com consta en els estatuts vigents.
 - Article 25: Modificar la redacció d'acord amb les previsions de l'article 121 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per una millor claredat jurídica, per establir que quan no sigui possible disposar de personal procedent de les administracions participants en el Consorci, tenint en compte la singularitat de les funcions que s'han d'exercir, o quan, després d'un anunci públic de convocatòria per a la cobertura d'un lloc de treball restringida a les administracions consorciades, no sigui possible cobrir el lloc esmentat, l'òrgan competent de l'Administració a la qual s'adscriu el consorci pot autoritzar la contractació de personal per part del consorci per a l'exercici de les funcions esmentades.
 - Article 27: Modificar les previsions sobre la dissolució del Consorci, ja que un cop acordada, aquest entra en període de liquidació i només es pot realitzar la gestió ordinària.
 - Article 28: La regulació actual es refereix a consorcis amb vigència indefinida, però la vigència del Consorci és determinada.
5. Conseqüentment, en base als antecedents exposats, es considera procedent que el Ple de la Diputació de Barcelona ratifiqui la modificació dels Estatuts del Consorci del Barri de La Mina, el text refós resultant és el que consta com a annex al present dictamen.
-

Fonaments de dret

1. La regulació dels consorcis es conté en els articles 118 a 127 i la disposició addicional 10a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), 113 a 115 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 2, 4 i 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
2. L'article 115 de la Llei 26/2010 disposa que els estatuts dels consorcis han de ser aprovats per totes i cada una de les entitats consorciades, de conformitat amb el procediment i els requisits establerts per la normativa respectiva; i que s'han de publicar en el diari o butlletí oficial que correspongui, en atenció a les entitats consorciades.
3. L'article 313.3 del ROAS preveu que els acords d'aprovació i modificació dels estatuts dels consorcis s'han de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, en la forma que estableix l'article 160 del ROAS, és a dir, mitjançant anuncis que s'insereixin al BOPB, al DOGC i al tauler d'anuncis de la corporació.
4. La modificació proposada al text vigent dels estatuts del Consorci, referenciada en l'antecedent de fet 4 del present dictamen, s'adequa a la legalitat vigent.
5. La competència per a l'adopció de l'acord de ratificació de la modificació dels estatuts del Consorci correspon al Ple corporatiu, i es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 33.2.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 114.3.d) del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
6. Finalment, ha de ser emès per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, l'informe previ, preceptiu i no vinculant que consta a l'expedient en compliment de l'article 179 del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i de l'article 3.3.c) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Presidència delegada de l'Àrea que elevi al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, l'adopció dels següents:

ACORDS

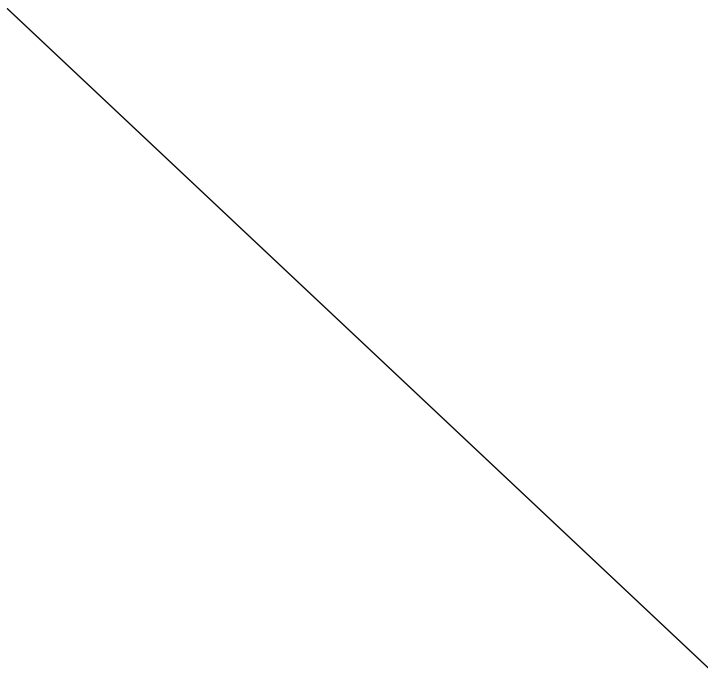
Primer. RATIFICAR inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci del Barri de La Mina, aprovada pel Consell de Govern del Consorci, en sessió de data 8 de juny de

2026, que afecta els articles de l'1 al 12, s'incorpora un nou article 13 i s'enumera de nou i es modifiquen els articles del 14 al 28, i de resultes de la qual el text dels Estatuts queda fixat en els termes que consten en l'annex del present acord.

Segon. SOTMETRE l'expedient, mitjançant la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació, al tràmit d'informació pública per a la presentació de reclamacions i/o suggeriments per un període de 30 dies, amb el benentès que, en absència d'elles, la present ratificació quedarà elevada a definitiva.

Tercer. SOL·LICITAR al Consorci del Barri de La Mina que dugui a terme les actuacions materials per a l'execució de l'acord anterior que siguin comuns a tots els ens consorciats, previstes a la legislació vigent, especialment, les relatives a la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva de la modificació estatutària del Consorci i el seu text refós, el qual serà de caràcter col·lectiu i substituirà el que ha de publicar separatament aquesta corporació.

Quart. NOTIFICAR els presents acords al Consorci del Barri de La Mina.”



ANNEX al dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona per a la ratificació inicial de la modificació dels Estatuts del Consorci del Barri de La Mina, aprovada pel Consell de Govern del Consorci en sessió de data 8 de juny de 2026

Estatuts del Consorci del Barri de la Mina

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Constitució, denominació i naturalesa

1.1 El Consorci del Barri de la Mina es constitueix com una entitat jurídica pública amb personalitat jurídica pròpia, independent dels membres que en formen part, i té com a objectiu assolir la finalitat que li és pròpia.

1.2 El Consorci del Barri de la Mina està adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria de serveis socials.

Article 2

Entitats consorciades

El Consorci està format per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona. El nombre de membres del Consorci es pot ampliar amb altres administracions i entitats públiques o privades, per acord de la majoria dels dos terços del Consell de Govern i amb la conformitat de les administracions públiques consorciades.

Article 3

Finalitat del Consorci

3.1 La finalitat de caràcter general del Consorci és dirigir, coordinar i executar l'aplicació del Pla de transformació del barri de la Mina que va aprovar el Govern de la Generalitat el 22 d'octubre de 2002.

3.2 Per complir l'aplicació del Pla de transformació esmentat, es portarà a terme:

a) La realització d'actuacions en els àmbits educatiu, cultural, lingüístic, d'inserció laboral, social, d'habitatge, de seguretat i de prevenció.

b) La coordinació i la col·laboració per aplicar de manera correcta les actuacions socials, laborals, culturals, lingüístiques, educatives, sanitàries i d'habitatge, a favor de la població que resideix en l'àmbit territorial d'actuació, que corresponguin a la Generalitat de Catalunya, a la Diputació de Barcelona i a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

c) Les actuacions destinades al desenvolupament econòmic del sector d'actuació en coordinació amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

d) L'establiment de relacions amb altres administracions, organismes i entitats de qualsevol tipus per millorar el compliment de les funcions atribuïdes al Consorci.

e) Les actuacions urbanístiques que es preveuen en el Pla de transformació del barri de la Mina, amb l'acord exprés previ de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

f) Les actuacions de col·laboració en l'elaboració dels instruments urbanístics que hagi d'aprovar l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs relatius a l'àmbit d'actuació del Consorci, així com les actuacions urbanístiques que efectuïn altres administracions o entitats competents en aquesta matèria.

g) L'elaboració d'informes sobre les actuacions urbanístiques que es portin a terme en l'àmbit territorial d'actuació.

h) La previsió de vies de finançament per part de persones o entitats no consorciades.

3.3 Les administracions públiques consorciades poden encarregar al Consorci, mitjançant conveni, activitats de tipus material, tècnic o de serveis que siguin de la seva competència.

Article 4

Àmbit territorial d'actuació

4.1 L'àmbit territorial d'actuació en què el Consorci desenvoluparà les activitats inclou el barri de la Mina i els seus voltants, amb els límits territorials següents: el límit nord-oest del parc del

Besòs, el terme municipal de Barcelona i la ronda Litoral, d'acord amb el plànol que s'annexa a aquests Estatuts.

4.2 L'àmbit d'actuació esmentat només es pot modificar per acord de les administracions consorciades.

Article 5

Domicili

5.1 El domicili del Consorci és al barri de la Mina, al carrer del Mar, núm. 12-14, 08930 Sant Adrià de Besòs.

5.2 Per acord de la majoria simple del Consell de Govern, el domicili es pot establir en un altre lloc.

Article 6

Durada

El Consorci tindrà la durada que calgui per complir la seva finalitat, sempre que així ho acordin les administracions que en formen part.

Capítol 2

Organització del Consorci

Article 7

Òrgans i representació del Consorci

Els òrgans de govern del Consorci són:

- a) El Consell de Govern.
- b) La Presidència.
- c) La Comissió Executiva.
- d) La Presidència de la Comissió Executiva.

Article 8

Consell de Govern

8.1 El Consell de Govern és l'òrgan superior del Consorci. Li correspon l'actuació de totes les competències que té atribuïdes i també la potestat d'autoorganització del Consorci.

8.2 El Consell de Govern està format per 32 membres i té la composició següent:

a) Divuit persones designades per l'Administració de la Generalitat:

- a.1 La persona titular del departament competent en l'àmbit dels serveis socials.
- a.2 Una persona amb rang mínim de director o directora general, designada per la titular del departament corresponent, en representació de cada departament competent en aquests àmbits:

- Administració local
- Economia
- Educació

- Cultura
- Salut
- Treball
- Seguretat ciutadana
- Habitatge
- Territori
- Política lingüística

a.3 Set persones designades per la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials: cinc amb rang mínim de subdirector o subdirectora general i dues amb la condició de membres independents, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable als òrgans de govern de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat.

b) Vuit representants de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs: la persona titular de l'alcaldia i set membres de la corporació designats per aquesta.

c) Tres representants de la Diputació de Barcelona, designats per la persona titular de la Presidència d'aquest ens local.

d) Tres representants de l'Ajuntament de Barcelona.

8.3 La Presidència recau en la persona titular del departament competent en l'àmbit dels serveis socials, i la Vicepresidència, en la persona titular de l'alcaldia de Sant Adrià de Besòs.

8.4 Corresponen al Consell de Govern les funcions següents:

a) Establir la planificació, les directrius i els criteris de prioritat generals per aplicar el Pla de transformació del barri de la Mina.

b) Aprovar els plans anuals d'actuació. Els plans d'actuació que impliquin aportacions de les parts han de ser proposats o, si escau, aprovats per aquestes parts.

c) Aprovar el pressupost anual, les bases per executar-lo, els comptes anuals del Consorci i el resultat de la gestió econòmica anual.

d) Aprovar la memòria d'activitats dutes a terme.

e) Aprovar la plantilla de llocs de treball, les retribucions corresponents i les dietes que es puguin establir.

f) Autoritzar convenis necessaris amb entitats públiques.

g) Adoptar les disposicions i mesures adequades per millorar l'organització i el funcionament del Consorci.

h) Adoptar els acords relatius a les actuacions urbanístiques quan siguin atribuïts al Consorci.

Les funcions esmentades es poden delegar a la Comissió Executiva, excepte les que s'indiquen a les lletres a), b) i c).

Article 9

Presidència i Vicepresidència del Consorci

La Presidència del Consorci exerceix la representació institucional del Consorci, presideix el Consell de Govern i és substituïda per la Vicepresidència en cas de vacant, absència o malaltia.

Article 10

Comissió Executiva

10.1 La Comissió Executiva està formada per sis membres del Consell de Govern: tres representants de l'Administració de la Generalitat que designa el titular del departament competent en l'àmbit dels serveis socials, un dels quals n'exerceix la Presidència i disposa del vot de qualitat, i un representant de cadascun dels ens locals, un dels quals n'exerceix la Vicepresidència.

10.2 La composició de la Comissió Executiva es pot ampliar, per acord del Consell de Govern, mantenint-ne la paritat entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals. En tot cas, els representants dels ens locals, en cas que se n'ampliï la composició, poden ser de qualsevol dels ens locals consorciats.

10.3 Corresponen a la Comissió Executiva les funcions següents:

- a) Preparar i sotmetre al Consell de Govern els programes anuals d'actuació, els projectes de pressupost i la seva liquidació, i els balanços i comptes corresponents, així com formular els comptes anuals del Consorci.
- b) Tractar prèviament els temes que s'hagin de sotmetre a l'aprovació del Consell de Govern, sempre que la Comissió hagi estat convocada amb aquesta finalitat.
- c) Tractar altres temes d'interès, a proposta de les parts.
- d) Ser l'òrgan de contractació.
- e) Les altres que li delegui el Consell de Govern.

10.4 La Vicepresidència de la Comissió Executiva exerceix les funcions de la Presidència en cas de vacant, absència o malaltia.

10.5 La Presidència pot delegar les funcions en un dels vocals de la Comissió Executiva. Les persones delegades han de retre comptes de la seva gestió al Consell de Govern i a la Comissió Executiva.

10.6 Els membres de la Comissió Executiva han de ser vocals del Consell de Govern.

Article 11

Secretaria

La persona titular de la Secretaria del Consell de Govern i de la Comissió Executiva és nomenada per la Presidència, entre advocats de la Generalitat de Catalunya o lletrats adscrits a l'assessoria jurídica del departament competent en matèria de serveis socials. L'exercici d'aquesta funció no comporta, en cap cas, l'accés a un lloc de treball.

Article 12

Gerència

12.1 La Gerència s'encarrega de la direcció executiva del Consorci i dona compliment als acords del Consell General i de la Comissió Executiva.

12.2 La seva designació correspon al Consell de Govern i es regeix pels principis de mèrit, capacitat i publicitat, així com per criteris d'idoneïtat.

12.3 La persona que ocupa la Gerència està sotmesa al règim de relació laboral especial d'alta direcció.

12.4 La Gerència assisteix a les reunions del Consell de Govern i de la Comissió Executiva amb veu però sense vot.

Article 13

Assessoria Jurídica

El Consorci disposa d'una assessoria jurídica pròpia, que depèn de la Gerència i actua d'acord amb les instruccions de les unitats directives centrals del Gabinet Jurídic i de l'advocat o advocada en cap del departament competent en matèria de serveis socials.

Article 14**Consell de Participació**

Amb la finalitat de garantir la participació dels ciutadans del barri, el Consorci pot crear un consell de participació format per membres d'associacions i entitats del barri, designats per aquestes. El funcionament d'aquest Consell, que té caràcter consultiu, s'ha de regular mitjançant un reglament aprovat pel Consell de Govern.

Capítol 3**Règim de funcionament****Secció 1****Funcionament del Consell de Govern****Article 15****Reunions del Consell de Govern**

15.1 El Consell de Govern es reuneix en sessió ordinària semestralment, i en sessió extraordinària, sempre que el convoqui la Presidència.

15.2 Les sessions del Ple poden ser presencials, a distància o mixtes, sempre que s'asseguri la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les manifestacions, el moment en què es produeixen, la interactivitat i intercomunicació en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Article 16**Convocatòries**

16.1 Les reunions del Consell de Govern es convoquen amb una antelació de 10 dies naturals, excepte en casos d'urgència, a criteri de la Presidència, en què l'antelació ha de ser, com a mínim, de dos dies hàbils.

16.2 La decisió de convocar una reunió correspon a la Presidència, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres. La convocatòria la pot cursar la Secretaria per ordre de la Presidència.

16.3 La convocatòria ha d'indicar el lloc, el dia i l'hora de la reunió, així com l'ordre del dia. S'hi han d'adjuntar l'acta de la sessió anterior, la documentació, i els antecedents necessaris de les qüestions que s'hi han de tractar.

Article 17**Assistència i adopció d'acords**

17.1 Per a la constitució vàlida de les sessions, cal que hi assisteixin la meitat dels membres que componen aquest òrgan en primera convocatòria, o un terç dels membres en segona convocatòria.

S'entén que la convocatòria és vàlida quan es pugui provar, per qualsevol mitjà, que ha pogut arribar a temps a coneixement dels interessats o que aquests s'hi consideren expressament convocats.

17.2 Qui no pugui participar en la reunió, pot delegar la representació en una altra persona, si així ho preveuen les disposicions aplicables en cada cas.

17.3 Els acords es prendran per majoria dels representants que assisteixin a la reunió. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

17.4 Serà necessari el vot favorable de dos terços del nombre legal de membres del Consell de Govern per a la validesa dels acords que es prenguin sobre la modificació dels Estatuts, i la ratificació dels ens consorciats.

17.5 Els acords de dissolució o de liquidació del Consorci, així com d'altres que comportin una modificació de l'aportació econòmica que s'estableix a l'article 21, requereixen, a més de la majoria qualificada que preveu el paràgraf anterior, la ratificació dels ens respectius que integren el Consorci.

Article 18**Procediment de les sessions**

18.1 La Presidència obre i tanca les reunions, les presideix, en dirigeix el desenvolupament, concedeix i retira la paraula durant les deliberacions, i ordena les votacions i els termes en què s'han d'efectuar quan considera que una qüestió s'ha debatut suficientment i no s'ha arribat a un acord unànime.

18.2 No es poden prendre acords sobre qüestions que no consten en l'ordre del dia, excepte per raons d'urgència i amb l'acord de la majoria dels assistents.

18.3 Un cop acabat l'ordre del dia, s'obre un torn de precís i preguntes. Les qüestions que s'hi plantegin no poden ser, en cap cas, objecte de votació ni d'acords.

18.4. En tot el que no prevegi aquest capítol, s'ha d'aplicar de manera supletòria la normativa sobre el règim jurídic i el procediment administratiu comú aplicable a l'Administració de la Generalitat.

Secció 2

Funcionament de la Comissió Executiva

Article 19

Reunions de la Comissió Executiva

19.1 La Comissió Executiva es reuneix ordinàriament un cop al mes i també sempre que hagi de resoldre alguna qüestió de la seva competència o quan la convoqui la Presidència. Les reunions s'han d'ajustar a les normes que es determinen per al funcionament del Consell de Govern.

19.2 Les sessions de la Comissió Executiva poden ser presencials, a distància o mixtes, sempre que s'asseguri la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les manifestacions, el moment en què es produeixen, la interactivitat i intercomunicació en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Article 20

Actes i certificats d'acords

20.1 La Secretaria ha d'estendre l'acta corresponent de cada sessió, i hi ha de consignar els punts tractats i els acords presos, però no la deliberació, excepte que algun dels membres demani que consti en acta la seva opinió sobre alguna de les qüestions discutides.

20.2 També correspon a la Secretaria expedir certificats dels acords presos a sol·licitud de qualsevol persona autoritzada per fer-ho.

Capítol 4

Règim econòmic i jurídic del Consorci

Article 21

Aportacions de les entitats consorciades

21.1 La Generalitat de Catalunya ha d'aportar anualment al Consorci el 50% del cost de les despeses ordinàries pròpies del seu funcionament.

21.2 Les entitats locals consorciades hi han d'aportar el 50% de les despeses ordinàries pròpies del seu funcionament, a parts iguals.

21.3 L'ens consorciat que no compleixi els compromisos de finançament de l'exercici pressupostari en curs tindrà suspès temporalment el dret de vot i participació en els òrgans de govern del Consorci a partir del primer dia de l'exercici següent.

21.4 En cas que els ens consorciats incompleixin les aportacions establertes, la Comissió Executiva ha d'adoptar les mesures oportunes per revisar el pla d'actuacions, a fi d'ajustar-lo als recursos efectius de l'entitat.

Article 22

Mitjans econòmics

Constitueixen els mitjans econòmics del Consorci:

- a) Els recursos consignats en els pressupostos, provinents de les entitats consorciades.
- b) Els ingressos que provenen del seu patrimoni i de les operacions de crèdit.
- c) Els ingressos de les activitats encomanades per les administracions consorciades.
- d) Les subvencions que pugui percebre.
- e) Les donacions, les herències i els llegats que s'efectuïn a favor seu.
- f) El producte de les contraprestacions que legalment li corresponguin.
- g) Qualsevol altre recurs que pugui percebre legalment.

Article 23

Règim financer i pressupostari

23.1 El Consorci ha d'aprovar anualment el pressupost, que ha d'incloure de manera xifrada, conjunta i sistemàtica les obligacions que es preveuen reconèixer i els ingressos que es preveuen liquidar durant l'exercici corresponent. També ha d'incloure les bases d'execució, adaptades a les disposicions generals en matèria pressupostària i a l'organització i les circumstàncies pròpies del Consorci.

23.2 El règim pressupostari, de comptabilitat i de control aplicable al Consorci és el de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

23.3 Els comptes anuals del Consorci s'han d'auditar sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

23.4 El pressupost del Consorci forma part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

23.5 Els comptes del Consorci s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 24

Règim jurídic

24.1 El règim jurídic de l'actuació del Consorci se sotmet a l'ordenament administratiu aplicable a l'Administració de la Generalitat.

24.2 El Consorci està subjecte a la normativa reguladora del patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

24.3 El règim de contractació del Consorci s'ha d'adequar a la legislació de contractes del sector públic aplicable a l'Administració de la Generalitat.

Capítol 5

Personal al servei del Consorci

Article 25

Règim de personal

25.1 El personal al servei del Consorci ha de procedir exclusivament de les administracions participants. El règim jurídic aplicable serà el de l'Administració pública d'adscripció i les retribucions no poden superar, en cap cas, les que s'estableixen per als llocs de treball equivalents a l'Administració a la qual s'adscriuen.

25.2 Excepcionalment, quan no sigui possible disposar de personal procedent de les administracions participants en el Consorci perquè les funcions que cal desenvolupar són singulars o perquè, després d'un anunci públic de convocatòria per cobrir un lloc de treball restringit a les administracions consorciades, no s'hagi pogut cobrir aquest lloc, l'òrgan competent de l'Administració d'adscripció pot autoritzar la contractació de personal per exercir aquestes funcions, en els termes que preveu la legislació laboral vigent.

Capítol 6

Modificació dels Estatuts. Separació i dissolució del Consorci

Article 26

Modificació dels Estatuts

Els Estatuts del Consorci només es poden modificar amb la votació favorable de dos terços del nombre legal de membres del Consell de Govern i la ratificació dels ens consorciats.

Article 27**Dissolució del Consorci**

27.1 El Consorci es dissol per acord dels membres que l'integren, amb el quòrum que assenyala l'article 17.5, per la impossibilitat legal o material de complir els objectius o pel compliment del termini que preveu l'article 6.

27.2 L'acord de dissolució determinarà com s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió de les obres o les instal·lacions existents, quan no s'opti per la cessió d'actius i passius, segons les directrius següents:

a) El Consell de Govern, com a màxim òrgan del Consorci, ha d'adoptar l'acord de dissolució i nomenar un liquidador, que ha de ser un òrgan o entitat, vinculat o dependent, de l'Administració pública a la qual estigui adscrit el Consorci.

b) El liquidador ha de calcular la quota de liquidació que pertoca a cada membre del Consorci, d'acord amb la participació que li correspongui en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació, tenint en compte, com a criteri de repartiment, tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat cada membre al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any. Si algun dels membres del Consorci no ha fet aportacions perquè no hi estava obligat, el criteri de repartiment ha de ser la participació en els ingressos que, si escau, ha rebut durant el temps que hagi format part del Consorci.

c) El Consell de Govern ha d'acordar la forma i les condicions de pagament de la quota de liquidació en cas que resulti positiva.

27.3 Les entitats consorciades poden acordar, per unanimitat, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada per mantenir la continuïtat de l'activitat i aconseguir els objectius del Consorci en liquidació. La cessió global d'actius implica l'extinció sense liquidació de l'entitat cedent.

27.4 La gestió ordinària del Consorci es manté fins a l'extinció efectiva.

Article 28**Separació del Consorci**

28.1 Qualsevol membre del Consorci pot exercir el dret de separació si un altre membre incompleix les obligacions estatutàries.

El dret de separació s'ha d'exercir mitjançant un escrit que inclogui l'incompliment que motiva la separació, el requeriment previ de compliment i el fi del termini atorgat per complir-lo.

L'exercici del dret de separació l'ha d'aprovar l'òrgan competent de l'Administració que l'exerceix i s'ha de comunicar al Consell de Govern del Consorci.

28.2 L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels membres n'acordin la continuïtat i romanguin al Consorci dues administracions, o entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una administració.

28.3 Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci, s'aplicaran les regles següents:

- a) Es calcularà la quota de separació que correspon a qui exerceixi aquest dret, d'acord amb la participació que li hauria correspost en el saldo resultant del patrimoni net si s'hagués produït la liquidació del Consorci, tenint en compte el criteri de repartiment que disposen aquests Estatuts.
- b) La quota de separació que correspon a qui exerceix el seu dret de separació és la que li hauria correspost en la liquidació. Si no es determina la quota de liquidació, es tindran en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat al fons patrimonial del Consorci qui exerceix el dret de separació com el finançament concedit cada any. En cas que algun membre no hagi fet aportacions per no estar-hi obligat, el criteri de repartiment serà la participació en els ingressos que, si escau, hagi rebut mentre ha format part del Consorci.
- c) El Consell de Govern ha d'aprovar la forma i les condicions de pagament de la quota de separació, si aquesta és positiva, així com la forma i les condicions de pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació, si la quota és negativa.
- d) La separació efectiva del Consorci es produirà un cop determinada la quota de separació, si és positiva, o un cop pagat el deute, si és negativa. Aquesta quota s'ha de determinar en un termini màxim de tres mesos des de la comunicació al Consell de Govern de l'exercici del dret de separació.
- e) El Consell de Govern ha d'acordar a quina de les altres administracions, entitats o organismes públics, vinculats o dependents d'una administració que continuï formant part del Consorci, s'ha d'adscriure el Consorci en cas que l'Administració a la qual estigui adscrita exerceixi el dret de separació.

Documents vinculats**Informe preceptiu(e4f1b3eaae83ac17ea43)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Laura Esquerda Fontanills (TCAT)	11/06/2026, 16:54
Secretaria General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	12/06/2026, 07:12

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, nombre total dels diputats i diputades que el constitueixen, i, per tant, amb el quòrum previst als articles 33.2.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb els vots favorables dels diputats i diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 50 vots a favor i 1 abstenció.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME**Gerència de Serveis de Turisme**

1.16.- Dictamen de data 5 de juny de 2026, pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a l'Associació del Clúster Tic Turisme de Catalunya, sol·licitar la integració en aquesta entitat en condició de soci de número i acceptar els seus estatuts i el seu reglament de règim intern (Exp. núm. 2026/22097).

“I. ANTECEDENTS

1. L'Associació del Clúster Tic Turisme de Catalunya, amb NIF G10896959 i domicili actual al carrer Milà i Fontanals, 14-26, 08012 Barcelona, és una associació amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, sense ànim de lucre, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, el seus estatuts i el seu reglament de règim intern. Es va constituir en data 28 de març de 2022 i consta inscrita el 17 d'octubre de 2022 al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 71.846.
2. De conformitat amb l'article 5 dels seus estatuts, la finalitat principal de l'Associació és posar en valor i reforçar la competitivitat de la cadena de valor del sector empresarial vinculat a les tecnologies aplicades al turisme com a motor de l'economia catalana, agrupant entitats amb models de negoci híbrids entre tecnologia i turisme,

així com la promoció i la posada en marxa, directament o indirectament, de qualsevol activitat, o projecte orientat al foment i a l'impuls del sector a Catalunya.

3. L'objecte d'aquesta Associació, principalment, és estimular i explotar les sinergies entre les entitats que hi participen per tal de promoure la interacció entre les empreses, la docència, l'entorn científic i tecnològic al nostre país.

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitza les activitats següents:

- Planificar eixos estratègics d'actuació del sector a futur i definir el conjunt d'accions d'interès comú per al conjunt dels associats.
 - Fomentar la col·laboració i les trobades inter-empreses per afavorir la generació d'idees i el desenvolupament de sinèrgies i possibles projectes col·laboratius entre les empreses i el conjunt d'entitats adherides.
 - Impulsar la innovació entre els associats i potenciar el intercanvis de coneixements entre les empreses així com entre aquestes i les Universitats, Centre Universitaris, i Centres de Recerca i/o Parcs Científics i Tecnològics i aquelles altres institucions o agents d'entorn que participen en la formació, recerca i desenvolupament relacionats amb el sector.
 - Potenciar la captació i atracció de talent en el sector, i millorar la formació a tots els nivells col·laborant, en, el seu cas, amb les institucions responsables de la mateixa (Universitat, Formació Professional, formació continua, jornades tècniques, entre d'altres)
 - Establir, per una banda, relacions estratègiques amb entitats d'altres territoris que siguin líders en el sector i, per l'altra, amb institucions internacionals, europees, i estatals per afavorir els intercanvis i la cooperació.
 - Cooperar amb el sector públic, per mitjà de convenis específics o bé qualsevol altra forma que s'estimi convenient.
 - Actuar com interlocutor davant les administracions públiques competents.
 - Identificar i mantenir la relació i contacte amb d'altres associacions que puguin tenir interessos similars o coincidents a Catalunya, a la resta de l'estat o a escala internacional.
 - Impulsar la qualitat diferencial, la visibilitat i el prestigi de l'Associació i la participació dels seus membres en els projectes que la mateixa lideri i en esdeveniments de caràcter nacional o internacional.
 - Queda exclòs tot ànim de lucre.
-

4. L'Associació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. Sense perjudici de l'anterior, podrà actuar en l'àmbit nacional i internacional. I es podran establir les delegacions que es considerin oportunes.
5. Pel que fa als seus membres, poden formar part de l'associació totes les persones físiques (majors de divuit anys) o jurídiques amb capacitat d'obrar que tinguin interès en desenvolupar l'objecte i les finalitats de l'Associació, així com Entitats Públiques, Institucions i Universitats interessades en la promoció i desenvolupament de la finalitat associativa.

L'interessat que manifesti el seu desig d'adhesió a l'Associació tindrà com obligacions:

- Comprometre's a adequar l'exercici de les seves activitats a l'estàndard de qualitat de l'Associació.
- Abonar en el termini establert les quotes ordinàries i extraordinàries que es fixin pels òrgans competents de l'Associació.
- Conèixer els objectius i comprometre's amb les finalitats i motivacions de l'Associació.
- Col·laborar en les activitats de l'Associació.

A l'Associació hi haurà les següents tipologies de socis:

- Socis fundadors, que seran aquells que participin a l'acte de constitució de l'Associació.
- Socis de número, que seran aquells que s'adhereixin amb posterioritat a l'acte de constitució de l'Associació.
- Socis d'Honor, que pel seu prestigi o per haver contribuït de forma rellevant al desenvolupament de l'Associació o del sector, siguin mereixedores de la mencionada distinció. La Junta Directiva de l'Associació serà l'òrgan encarregat de proposar la seva designació a l'Assemblea General.

Cap persona física, jurídica o grup empresarial, de forma directa o indirecta, podrà ostentar un dret de vot superior al 30% a qualsevol òrgan de decisió de l'Associació.

6. Els òrgans de l'Associació són:

- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació. Els seus acords, estatuàriament adoptats, seran obligatoris per tots els membres. Està integrada per tots els associats, actuant com a President i Secretari de la mateixa, els que ostentin els mencionats càrrecs a la Junta Directiva o, amb caràcter extraordinari, qualsevol dels associats nomenats per l'Assemblea a l'inici de la reunió.
-

- Junta Directiva, com a òrgan de representació i gestió, està formada per un mínim d'11 membres i un màxim de 19 membres, els quals hauran de ser necessàriament associats i podrà estar integrada pels següents càrrecs:
 - President/a
 - Un o més Vicepresidents
 - Secretari/ària
 - Tresorer/a
 - Vocals
 - Altres òrgans.
 - Comissions: La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball podrà ser plantejada pels associats que vulguin formar-ne part a la Junta Directiva, exposant detalladament les activitats que es proposen dur a terme.
 - Gerència i personal: La Junta Directiva podrà nomenar un Gerent, que no serà necessari que sigui associat. En el seu cas, se li podran atorgar poder amb facultats de representació i gestió que es considerin pertinents pel desenvolupament de les seves funcions.
Alhora, la Junta Directiva podrà contractar al personal que consideri convenient per tal de dur a terme el compliment dels seus fins i objectius.
7. L'Associació no té patrimoni inicial i els recursos econòmics previstos pel desenvolupament dels fins i activitats de l'Associació son els següents:
- Les quotes de socis inicials d'adhesió, periòdiques anuals i extraordinàries, fixes o variables en el seu cas, que hauran de satisfer els membres de l'Associació en la forma i quantia que estableixin els òrgans de govern pertinents.
 - Les subvencions o ajuts públics o privats, donacions, llegats o herències que l'Associació rebi de forma legal.
 - La transmissió del seus bens o valors.
 - Les aportacions voluntàries reemborsables, amb caràcter de préstec.
 - Els ingressos de venda de publicacions i prestació de serveis, així com aquells que es derivin de l'aportació de qualsevol quantitat econòmica derivada de les activitats de l'Associació.
8. D'acord amb l'article 7 del Reglament de règim intern de l'Associació, els socis hauran d'assumir el pagament d'una quota anual, que s'aprovarà anualment per acord de la Junta Directiva de l'Associació, en funció del pressupost ordinari per a cada exercici.
9. Els socis de l'Associació tenen els drets i obligacions que venen recollits als Estatuts de l'Associació (art.10 i art.11) i al Reglament de règim intern (art. 9 i art. 10). La Diputació de Barcelona s'adheriria amb la tipologia de soci de Número.
-

10. Els membres que formen part de l'Associació es dediquen a la tecnologia de viatges, la consultoria, la gestió de reserves i connectivitat o el software de gestió d'establiments, entre d'altres.
11. La Diputació de Barcelona estima que hi ha convergència d'interessos amb la susdita Associació en tant que, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, es treballa per fomentar la digitalització de les destinacions turístiques i l'impuls d'una estratègia provincial d'intel·ligència turística de suport al territori, a través del projecte transformador, Destinacions Turístiques Intel·ligents (DTI), i així contribuir a la competitivitat de les destinacions turístiques de la província de Barcelona i impulsar projectes de coneixement i anàlisi que ajudin a consolidar l'estratègia i posicionar el paper de la Diputació de Barcelona en el sector turístic.
12. L'Associació del Clúster Tic Turisme de Catalunya ha presentat el Pressupost vigent i els Comptes Anuals de l'exercici 2025 que van ser aprovats en la reunió celebrada per l'Assemblea General en data 7 de maig de 2026. Aquesta documentació forma part de l'expedient
13. La Diputació de Barcelona, tal i com es fa palès en l'informe de data 21 de maig de 2026 de la Gerència de Serveis de Turisme que consta a l'expedient, vol sol·licitar l'adhesió a l'Associació del Clúster Tic Turisme de Catalunya amb la tipologia de soci de Número. Aquesta adhesió comporta que accepta els seus estatuts i reglament de règim intern vigent i es compromet a satisfer la quota anual d'adhesió.
14. D'acord amb l'especificat al punt 8è dels antecedents, els compromisos econòmics que la incorporació a l'Associació produirà per a la Diputació de Barcelona es contrauen al pagament de la quota anual xifrada en 1.200 euros anuals.
15. Atès que hi ha crèdit hàbil i suficient a l'aplicació pressupostària G/30200/43200/22610 del vigent pressupost de la Corporació.

II. FONAMENTS JURÍDICS

1. La base 42.18 de les Bases d'execució del Pressupost general de la Diputació de Barcelona per a 2026 regula les quotes d'associació que ha de fer efectives la Diputació de Barcelona, com a conseqüència de la seva condició d'associada, a entitats de caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, i de qualsevol àmbit geogràfic, quan aquestes entitats no formin part del sector públic de la Diputació de Barcelona ni del sector públic d'una altra entitat.
 2. Atès l'interès que aquesta associació té per a la Diputació de Barcelona, a la vista de les competències de les diputacions provincials d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, i de foment i administració dels interessos peculiars de la província, que els atribueixin els articles 4, 5 i 36 de la
-

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim Local, i els articles 91 i 92 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

3. Vist el que disposen els articles 2.6 i 3.g) de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març reguladora del Dret d'Associació, en relació a la possibilitat que té la Diputació de Barcelona, com a entitat pública, d'exercir el seu dret per associar-se amb altres entitats de dret públic o privat.
4. Vistos els Estatuts vigents, de data 28 de març de 2022, i el Reglament de règim intern, de data 20 de juliol de 2023, de l'Associació del Clúster Tic Turisme de Catalunya (que s'adjunten com a annex I i II).
5. D'acord amb l'article 1 dels Estatuts esmentats, és una entitat, sense ànim de lucre, constituïda en data 28 de març de 2022 i inscrita el 17 d'octubre de 2022 al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 71.846, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.
6. Vist l'article 6 del Reglament de règim intern de l'Associació, que estableix el procediment d'admissió, tot disposant que els que desitgin incorporar-se a l'Associació, ho sol·licitaran per escrit, mitjançant la remissió del document d'adhesió corresponent, adreçat a la Junta Directiva.
7. D'acord amb l'article 72 de la Llei 39/2015, pel qual es poden aprovar en un sol acte tots els tràmits que, per la seva naturalesa, admetin un impuls simultani i no sigui obligat el seu compliment successiu, ja que s'aprova en el mateix Dictamen la designació de la representació en l'Assemblea general, la competència de la qual correspon al Ple, que la té delegada en la Junta de Govern.
8. Vist l'informe preceptiu de Secretaria i Intervenció de conformitat amb l'article 179 del Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 3.3.c) i 4.1.b.5, respectivament, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
9. I vist, en darrer terme, que la competència orgànica per a l'aprovació dels acords sotmesos a aquest dictamen resulta de l'atribució legal efectuada a l'òrgan plenari de les Diputacions provincials en els articles 47.2.g) i 33.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Presidència que, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de

Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum, elevi al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'adhesió de la Diputació de Barcelona a l'Associació del Clúster Tic Turisme de Catalunya (NIF G10896959), i SOL·LICITAR, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, la integració en aquesta entitat amb efectes 1 de juliol de 2026, en la condició de soci de Número.

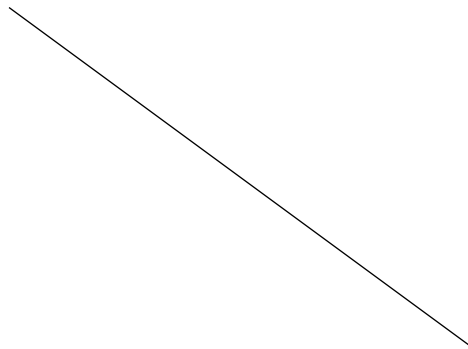
Segon. ACCEPTAR els seus Estatuts vigents, aprovats per la seva Assemblea General, en data 28 de març de 2022, i el seu Reglament de règim intern, de data 20 de juliol de 2023, els quals consten com a annexos I i II, respectivament, dels presents acords.

Tercer.- AUTORITZAR a la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, per a la signatura dels documents necessaris per a la formalització de l'adhesió.

Quart. DESIGNAR la Sra. Anna Maria Herrera Bordallo, diputada delegada de Turisme, com a representant de la Diputació de Barcelona en l'Assemblea General de l'Associació del Clúster Tic Turisme de Catalunya.

Cinquè. ACORDAR que les designacions efectuades, en l'acord anterior quedaran sense efecte en el mateix moment de la finalització del present mandat corporatiu, llevat que es deixin sense efecte abans o que els estatuts prevegin una altra cosa.

Sisè. NOTIFICAR els presents acords a l'Associació del Clúster Tic Turisme de Catalunya als efectes del seu coneixement."



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DEL CLÚSTER TIC TURISME DE CATALUNYA

CAPÍTOL I

DENOMINACIÓ, FINALITATS, DOMICILI I ÀMBIT TERRITORIAL

Article 1. Denominació

Amb la denominació "ASSOCIACIÓ DEL CLÚSTER TIC TURISME DE CATALUNYA" (en endavant, l'Associació") es constitueix l'associació amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, sense ànim de lucre, que regularà les seves activitats d'acord amb allò establert a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya (en endavant, la "Llei"), relatiu a les persones jurídiques, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, normes complementàries i estatuts.

Article 2. Domicili

El domicili de l'Associació s'estableix al carrer Milà i Fontanals, número 14-26 –08012 Barcelona.

El mencionat domicili podrà ser traslladat mitjançant acord de Junta Directiva, donant compte d'aquest fet a l'Assemblea General de l'entitat a la primera reunió que es celebri, així com al Registre d'Associacions.

Article 3. Àmbit Territorial

L'àmbit d'actuació territorial en el que l'Associació desenvolupa majoritàriament les seves activitats és l'autonòmic de Catalunya. Sens perjudici de l'anterior, podrà actuar en l'àmbit nacional i internacional. Es podran establir les delegacions que es considerin oportunes.

Article 4. Duració

L'Associació es constitueix per temps indefinit.

Article 5. Objecte i finalitats

L'ASSOCIACIÓ DEL CLÚSTER TIC TURISME DE CATALUNYA té com a finalitat principal posar en valor i reforçar la competitivitat de la cadena de valor del sector empresarial vinculat a les tecnologies aplicades al turisme com a motor de l'economia catalana, agrupant entitats amb models de negoci híbrids entre tecnologia i turisme, així com la promoció i la posada en marxa, directa o indirectament, de qualsevol activitat, o projecte orientat al foment i a l'impuls del sector a Catalunya.

És doncs objecte d'aquesta Associació, principalment, estimular i explotar les sinergies entre les entitats que hi participen per tal de promoure la interacció entre les empreses, la docència, l'entorn científic i tecnològic al nostre país.

1

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 18/10/2022

Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 1/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

S'estableixen, entre d'altres, les següents línies bàsiques o activitats per aconseguir els objectius de l'Associació:

- 1) Planificar els eixos estratègics d'actuació del sector a futur i definir el conjunt d'accions d'interès comú per el conjunt dels associats.
- 2) Fomentar la col·laboració i les trobades inter-empreses per afavorir la generació d'idees i el desenvolupament de sinèrgies i possibles projectes col·laboratius entre les empreses i el conjunt de les entitats adherides.
- 3) Impulsar la innovació entre els associats i potenciar els intercanvis de coneixement entre les empreses així com entre aquestes i les Universitats, Centres o Parcs Científics i Tecnològics i aquelles altres institucions o agents de l'entorn que participen en la formació, la investigació i el desenvolupament relacionades amb el sector.
- 4) Potenciar la captació i atracció de talent en el sector. Millorar la formació a tots els nivells col·laborant, en el seu cas, amb les institucions responsables de la mateixa (Universitats, Formació Professional, formació continua, jornades tècniques, entre d'altres).
- 5) Establir, per una banda, relacions estratègiques amb entitats d'altres territoris que siguin líders en el sector i, per l'altra, amb institucions internacionals, europees, i estatals per afavorir els intercanvis i la cooperació.
- 6) Cooperar amb el sector públic, mitjançant convenis específics o bé qualsevol altra forma que s'estimi convenient.
- 7) Actuar com interlocutor davant les administracions públiques competents.
- 8) Identificar i mantenir la relació i contacte amb altres associacions o entitats que puguin tenir interessos similars o coincidents a Catalunya, a la resta de l'estat o a escala internacional.
- 9) Impulsar la qualitat diferencial, la visibilitat i el prestigi de l'Associació i la participació dels seus membres en els projectes que la mateixa lideri i en esdeveniments de caràcter nacional i internacional.
- 10) Queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 6. Capacitat d'obrar

L'Associació, en exercici de la seva personalitat jurídica, té plena capacitat d'obrar i potestat per adquirir, posseir, rebre i disposar de tot tipus de béns. També podrà contraure obligacions i exercitar accions civils, administratives o penals, sense més limitacions que les establertes per les lleis.

Article 7. Convenis i contractes

L'Associació, tot i tenir caràcter no lucratiu, podrà establir convenis o contractes amb els Organismes de l'Administració de l'Estat en els seus diferents nivells i amb organismes o entitats autonòmiques i internacionals, que tinguin com a contingut la promoció i el desenvolupament tecnològic i competitiu en l'àmbit d'actuació de l'entitat.

2

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 18/10/2022

Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 2/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

CAPÍTOL II

MEMBRES, ADMISSIÓ, BAIXA, SEPARACIÓ I RÈGIM DISCIPLINARI

Article 8. Socs

- (1) Podran ser membres de l'Associació les persones físiques (majors de divuit anys) o jurídiques amb capacitat d'obrar que tinguin interès en desenvolupar l'objecte i les finalitats de l'Associació, així com Entitats Públiques, Institucions i Universitats interessades en la promoció i desenvolupament de la finalitat associativa. Les persones jurídiques designaran a les persones físiques que les representaran davant l'Associació.
- (2) Les persones físiques o jurídiques que manifestin el seu desig d'adherir-se a l'Associació declararan per escrit que compleixen i accepten tots els requisits anteriorment relacionats, comproment-se a notificar a l'Associació qualsevol canvi d'estructura o activitat que sigui susceptible de modificar les condicions en virtut de les quals van ser admeses.
- (3) L'interessat que manifesti el seu desig d'adhesió a l'Associació tindrà com obligacions:
 - a) Comprometre's a adequar l'exercici de les seves activitats a l'estàndard de qualitat de l'Associació.
 - b) Abonar en el termini establert les quotes ordinàries o extraordinàries que es fixin pels òrgans competents de l'Associació.
 - c) Conèixer els objectius de l'Associació.
 - d) Col·laborar i donar suport a les activitats de l'Associació.
- (4) A l'Associació hi haurà tres tipologies de Socs:
 - a) Socs fundadors, que seran aquells que participen a l'acte de constitució de l'Associació.
 - b) Socs de número, que seran els que ingressin amb posterioritat a l'acte de constitució de l'Associació.
 - c) Socs d'Honor, que pel seu prestigi o per haver contribuït de forma rellevant al desenvolupament de l'Associació o del sector, siguin mereixedores de tal distinció. Per a la incorporació d'aquesta tipologia de socs, caldrà l'acord de l'Assemblea General de l'entitat a proposta de la Junta Directiva.

Article 9. Admissió

- 1) Les persones físiques o jurídiques, que desitgin adherir-se a l'Associació hauran de presentar la corresponent sol·licitud per escrit, dirigida al President de la Junta Directiva, manifestant la seva voluntat d'integrar-se com a soci, omplint el formulari corresponent disposat al Reglament de Règim Intern.
- 2) A la vista de la documentació presentada, la Junta Directiva de l'Associació decidirà per majoria dels seus membres presents o representats, sobre l'admissió o no de la persona o entitat sol·licitant. En cas positiu s'informarà de l'alta a tots els membres de l'Associació

3

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 18/10/2022

Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 3/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

a la següent reunió de l'Assemblea que es celebri als efectes de ratificació de l'acord.

- 3) Al domicili de l'Associació existirà un Llibre Registre de Socis en el que es consignaran les altes i baixes que es produeixin, amb expressió de la data corresponent. Tots els associats tindran accés al mencionat Llibre registre amb les limitacions establertes a les lleis vigents.

Article 10. Drets dels Socis

Els Socis de Número i els Socis Fundadors tindran els següents drets:

- (1) Participar a les Assemblees Generals amb veu i amb vot lliure.
- (2) Poder exposar a l'Assemblea General o a la Junta Directiva tot el que considerin que pot contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
- (3) Prendre part en aquelles activitats de caràcter no restringit que organitzi l'Associació en compliment de les seves finalitats.
- (4) Ser electors i elegibles per a càrrecs directius.
- (5) Rebre els beneficis derivats de les activitats desenvolupades per l'Associació amb les limitacions fixades als Estatuts i la resta de normes reglamentàries.
- (6) A ser informat sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació, així com rebre informació sobre els acords adoptats pels mateixos.
- (7) Fer suggeriments als membres de la Junta Directiva als efectes del major compliment dels fins de l'Associació.
- (8) A ser escoltat amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra els mateixos i ser informats dels fets que originen les mencionades mesures, havent de ser motivat l'acord que, en el seu cas, imposi la sanció.
- (9) A impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estimi contraris a la llei o als Estatuts.

Els Socis d'Honor tindran els mateixos drets a excepció del que figura als apartats (1), ja que podran assistir a les Assemblees únicament amb dret a veu però sense dret a vot, (4) i (9).

Quedaran suspesos els drets associatius de tots aquells Socis Fundadors i de Número que hagin deixat de pagar les quotes corresponents als venciments transcorreguts, fins que no es posin al dia amb els pagaments.

Article 11. Obligacions dels Socis

Els Socis de Número i els Socis Fundadors tindran les següents obligacions:

- (1) La condició de membre de l'Associació portarà implícit el compromís d'acceptació i compliment dels presents Estatuts, dels acords vàlids de les Assemblees i la Junta Directiva, el Reglament de Règim Intern, així com totes les obligacions imposades com a conseqüència dels acords vàlidament adoptats, i entre ells, els de caràcter econòmic.
- (2) No tindran dret a vot els membres que hagin estat avisats per mora, per no estar al corrent

4

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 18/10/2022
Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 4/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

de les obligacions econòmiques amb l'Associació, mentre continuï aquesta situació.

- (3) Abonar les quotes i derrames que es fixin.
- (4) Assistir a les Assembles i altres actes que s'organitzin.
- (5) Dur a terme, en cada cas, les obligacions inherents al càrrec que ocupen.

Els Socis d'Honor tindran les mateixes obligacions a excepció de les previstes als apartats (3) i (4).

Article 12. Baixes

Els membres de l'Associació podran causar baixa per alguna de les següents causes:

- (1) Per renúncia voluntària comunicada per escrit al President de la Junta Directiva. A aquests efectes, s'accepta qualsevol mitjà de comunicació per escrit que deixi constància de la seva recepció.
- (2) Per incompliment de les obligacions econòmiques si deixés de satisfer la quota periòdica després d'haver-li estat notificada la mora mitjançant la comunicació pertinent.
- (3) Per incompliment dels Estatuts i/o del Reglament de Règim Intern, així com dels acords adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
- (4) Per deixar de complir els requisits exigits per la seva admissió.
- (5) Per sanció d'acord amb els procediments disciplinaris de l'Associació.
- (6) En general, quan la Junta Directiva detecti interessos contraris als interessos generals de l'Associació o dels seus membres.
- (7) Per mort de la persona o extinció de la persona jurídica.
- (8) Per impediment legal per continuar la seva activitat o per haver-se declarat en concurs de creditors.
- (9) Per deixar de tenir com activitat la que és objecte de l'Associació.

Els membres que causin baixa hauran d'abonar les quantitats pendents al moment de la baixa.

La Junta Directiva de l'Associació decidirà, per majoria de dos terços, en el seu cas, la situació de baixa del membre i ho comunicarà per escrit, podent el soci en el seu cas recórrer la decisió davant la primera Assemblea General que es celebri.

La baixa de qualsevol membre de l'Associació es comunicarà a la resta de membres a la següent Assemblea General pel seu coneixement.

Els associats que perdin la condició de soci per qualsevol causa, perdran qualsevol dret en relació al patrimoni social, i a qualsevol tipus d'indemnització que li pogués correspondre.

La condició d'associat no és transferible sota cap concepte.

Article 13. Règim Disciplinari

5

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 18/10/2022
Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 5/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Les infraccions es podran qualificar com a lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associat, segons el que estableixi el Reglament de Règim Intern.

Article 14. Sancions

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació, i en qualsevol cas, els expedients hauran de ser tractats per un Comitè de Conflictes creat a l'efecte que estarà compost per dos membres de la Junta Directiva, el President de l'Associació i dos socis escollits per sorteig, actuant un d'ells com a instructor, i garantint l'audiència de l'interessat.

La Junta Directiva serà l'encarregada de ratificar o denegar l'informe realitzat pel Comitè de Conflictes.

Es comunicarà per escrit la decisió a l'interessat, podent interposar recurs davant l'Assemblea General en el termini de deu (10) dies hàbils. En cas que l'interessat interposi recurs, la decisió haurà de ser sotmesa a l'Assemblea General.

El Comitè de Conflicte quedarà dissolt automàticament una vegada emés l'informe de referència.

Article 15. Reingrés

El Reingrés d'una persona física o jurídica, que hagi deixat de ser membre de l'Associació podrà ser concedit pel sistema d'admissió ordinari. Sens perjudici de l'anterior, serà necessari que hagi complert les obligacions que hagués assumit en el període anterior com a membre.

CAPÍTOL III

ÒRGANS DE GOVERN

Article 16. Òrgans de Govern

S'estableixen com a òrgans rectors de l'Associació:

- a) L'Assemblea General
- b) La Junta Directiva

Els mencionats òrgans de govern són els que exerceixen la representació, gestió i administració de l'Associació.

CAPÍTOL IV

ASSEMBLEA GENERAL

6

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 18/10/2022

Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 6/ 21

Document signat electrònicament. Firms vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Article 17. L'Assemblea General

L'Assemblea General, degudament convocada i constituïda, és l'òrgan suprem de l'Associació. Els seus acords, estatutàriament adoptats, seran obligatoris per tots els membres (incloent els absents, els discrepants i els presents que s'hagin abstingut en el seu dret a votació).

L'Assemblea General està integrada per tots els associats, actuant com a President i Secretari de la mateixa, els que ostentin els mencionats càrrecs a la Junta Directiva o, amb caràcter extraordinari, qualsevol dels associats nomenats per l'Assemblea a l'inici de la reunió.

Article 18. Reunions

Les reunions de l'Assemblea General seran ordinàries o extraordinàries, i en les mateixes, hi podran assistir, presents o representats, la totalitat dels associats.

L'Assemblea ordinària es celebrarà una vegada a l'any dins els sis mesos següents al tancament de l'exercici; les extraordinàries es celebraran quan les circumstàncies ho aconsellin, a judici del President, quan la Junta Directiva ho acordi per majoria dels seus membres o quan ho proposin per escrit un número no inferior al deu per cent (10%) dels associats.

Les reunions de l'Assemblea General es podran realitzar de forma presencial o telemàtica segons es disposi a la convocatòria de la reunió.

Article 19. Convocatòria

Les convocatòries de les Assemblees Generals es realitzaran mitjançant comunicació individual i escrita dirigida a cada soci per correu certificat, amb acusament de recepció, o bé mitjançant sistemes telemàtics, expressant el lloc, dia i hora de la reunió, en primera convocatòria, així com l'ordre del dia amb expressió concreta dels assumptes a tractar. Entre la convocatòria i el dia de celebració de l'Assemblea en primer convocatòria haurà de transcorrer un període no inferior a quinze (15) dies, excepte per aquells casos en els que fos possible fer constar la data i hora a la que es reunirà l'Assemblea en segona convocatòria, sense que entre una i l'altra pogués transcorrer un període de temps inferior a mitja hora. Qualsevol irregularitat a la convocatòria quedarà sense efecte en el supòsit que hi assisteixin, personal o representats, tots els associats de l'Associació.

El deu per cent (10%) dels associats pot sol·licitar a la Junta Directiva la introducció a l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar i, si ja s'hagués convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió. L'Assemblea únicament podrà adoptar acords respecte els punts inclosos a l'ordre del dia, a excepció que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

La Convocatòria haurà de recollir el domicili on es realitzarà l'Assemblea General convocada i, en el seu cas, la seva formulació per mitjans telemàtics.

Article 20. Quòrum i votacions

- (1) L'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi concorrin, presents o representants, la meitat més un dels associats amb dret a vot i, en segona convocatòria, amb independència del nombre de membres presents i representants amb dret a vot.

7

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 18/10/2022

Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 7/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

(2) Votacions:

- a) Els acords s'adoptaran per majoria simple dels associats presents o representants, no sent computables a aquests efectes els vot nuls, en blanc, ni les abstencions.
- b) Serà necessari el vot favorable de dues terceres parts dels associats presents o representats, per l'adopció dels següents acords:
 - (i) Modificació d'Estatuts quan la modificació afecti als drets i obligacions dels membres.
 - (ii) Destitució dels membres de la Junta Directiva.
 - (iii) Disposició o transmissió de béns integrats de l'immobilitzat, així com la constitució de drets reals sobre els mateixos.
 - (iv) La fusió i dissolució de l'Associació.
- c) Cada membre tindrà un vot a l'Assemblea General.
- d) Els associats que no puguin concórrer a l'Assemblea General, podran fer-se representar per un altre membre de l'Associació. Aquesta representació s'haurà d'atorgar mitjançant escrit en el qual es faci constar la identitat del membre al que es delega la representació i dret de vot, així com la informació referent a l'Assemblea per la qual es confereix l'apoderament. Aquesta comunicació haurà de ser entregada al President de l'Assemblea abans de l'inici de la reunió.
- e) El total de vots de l'Associació serà en cada moment el que resulti de sumar el nombre de vots dels que disposi cada un dels seus membres. En el cas de les persones jurídiques, designaran un representant per tal que assisteixi a l'Assemblea.

Article 21. Facultats i Acords**(1) Facultats**

- a) Assemblea General Ordinària: És competència de l'Assemblea General Ordinària:
 - (i) Examinar i aprovar, en el seu cas, la memòria anual d'activitats i els comptes i balanços corresponents al darrer exercici social, acordant el destí que calgui definir en relació als possibles superàvits de cada exercici.
 - (ii) Aprovar el pressupost anual d'ingressos i despeses, així com les quotes a satisfer pels membres.
 - (iii) Aprovar el Reglament de Règim Intern i altres normes de funcionament intern, atenent les propostes de la Junta Directiva.
 - (iv) Ratificar l'admissió i baixa dels membres.
 - (v) Aprovar el nomenament dels Socis d'Honor a proposta de la Junta Directiva.
 - (vi) Revisar i decidir sobre les quotes anuals.
 - (vii) Resoldre els recursos contra els acords de la Junta Directiva, o del President,

8

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 18/10/2022

Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 8/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

essent la seva resolució inapel·lable.

(viii) Qualsevol altre acord que no sigui competència expressa de l'Assemblea General Extraordinària i que la Junta Directiva acordí sotmetre.

b) Assemblea General Extraordinària: És competència de l'Assemblea General Extraordinària:

(i) L'aprovació i modificació d'estatuts. Quan la modificació afecti als drets i obligacions dels membres, es requerirà per la seva validesa l'aprovació majoritària de dos terços dels vots dels membres presents o representats a l'Assemblea.

(ii) Fixar el nombre de components de la Junta Directiva, dins els límits marcats als presents Estatuts.

(iii) Escollir, mitjançant vot lliure, els membres de la Junta Directiva.

(iv) L'adquisició i transmissió de béns immobles.

(v) La fixació d'aportacions econòmiques excepcionals.

(vi) La incorporació o separació de l'Associació en relació a qualsevol organització d'àmbit més ampli.

(vii) Acordar el cessament del President, Vicepresidents, Tresorer, Secretari o Vocals de la Junta Directiva, prèvia proposta subscrita per dos terços dels membres de la Junta Directiva o la majoria absoluta dels vots dels membres de l'Associació.

(viii) La transformació, fusió, escissió, així com la dissolució de l'Associació aprovada per dos terços dels vots dels membres presents o representats.

(2) Acords:

a) Les decisions de l'Assemblea General s'adoptaran mitjançant sufragi lliure, per majoria simple dels vots emesos, a excepció d'allò establert per determinats supòsits de conformitat amb els presents Estatuts.

b) L'Assemblea General no podrà deliberar en relació a les modificacions estatutàries o la dissolució de l'Associació, a excepció d'aquelles qüestions previstes expressament a l'Ordre del Dia de la corresponent convocatòria.

c) Es faran constar en el Llibre d'Actes un resum de les discussions i acords de l'Assemblea General, firmat pel Secretari de l'Associació amb el Vist-i-plau del President. Les certificacions de les Actes s'expediran pel Secretari de l'Associació amb el Vist-i-plau del President.

En tot cas, es tindran en compte i seran d'aplicació les normes establertes a l'article 322-8 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

CAPÍTOL V**LA JUNTA DIRECTIVA****Article 22. Membres de la Junta Directiva**

L'Associació serà gestionada i representada per una Junta Directiva formada per un mínim de 11 membres i un màxim de 19 membres, els quals hauran de ser necessàriament associats i podrà estar integrada pels següents càrrecs:

- Un President.
- Un o més Vicepresidents.
- Un Secretari.
- Un Tresorer.
- La resta, seran Vocals.

Tots els càrrecs que componen la Junta Directiva seran gratuïts. Els càrrecs seran designats i revocats per l'Assemblea General i el mandat tindrà una duració de 2 anys, sens perjudici de mantenir-se en el càrrec mentre no es produeixi l'elecció dels nous membres o la reelecció dels mateixos.

En cap cas podran formar part de la Junta Directiva dos o més persones que pertanyin a una mateixa empresa o entitat.

El procediment per la renovació dels càrrecs s'articularà al Reglament de Règim Intern de l'Associació que serà aprovat per l'Assemblea General. El nomenament i cessament dels càrrecs haurà de ser certificat pel Secretari sortint amb el Vist-i-plau del President sortint i es comunicarà al registre competent.

Per ser membre de la Junta Directiva, el representant de l'entitat haurà de tenir capacitat de decisió. Les entitats podran canviar el titular comunicant-ho a la Junta Directiva, que haurà d'avaluar la modificació, a la següent reunió de la Junta Directiva que es celebri.

Els membres que formen la Junta Directiva podran ser reelegits en els seus càrrecs per un nou període de la mateixa duració, però no podran ocupar el mateix càrrec més de dos mandats consecutius.

Article 23. Baixa dels membres de la Junta Directiva

Els membres de la Junta Directiva podran causar baixa:

- a) Per renúncia voluntària, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b) Per defunció o dissolució de la persona jurídica.
- c) Per incompliment de les obligacions que tingués encomanades.
- d) Per remoció de l'Assemblea General.
- e) Per expiració del mandat.

10

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 18/10/2022
Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 10/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

f) Per pèrdua de la condició de soci.

g) Altres causes establertes a la Llei o als Estatuts.

L'Assemblea General pot acordar en qualsevol moment separar de les seves funcions a algun o tots els membres dels òrgans de govern, amb subjecció, en el seu cas, a allò establert per les lleis. L'acord de l'Assemblea General d'exercir l'acció de responsabilitat determina la separació dels membres de l'òrgan de govern afectats.

Article 24. Reunions de la Junta Directiva

La Junta Directiva es reunirà les vegades que així ho determini el seu President o a petició dels seus membres en un percentatge no inferior al vint-i-cinc per cent (25%) i, com a mínim, quatre vegades l'any.

Quedarà constituïda quan hi assisteixin la meitat més un dels seus membres i per tal que els acords siguin vàlids hauran de ser adoptats per majoria simple dels vots presents o representats. En cas d'empat, el vot del President serà de qualitat.

La Junta Directiva es podrà reunir de forma presencial o per mitjans telemàtics segons es faci constar expressament a la convocatòria de la mateixa.

Els membres de la Junta Directiva podran assistir a les reunions de la mateixa representats per un altre membre, mitjançant remissió de carta dirigida al President, que haurà de ser especial per cada reunió i s'haurà d'entregar amb caràcter previ a la celebració de la mateixa. Alhora, serà possible l'emissió de vot per correu o mitjans telemàtics.

La Junta Directiva podrà delegar amb caràcter permanent, a favor d'un o varis membres, ja sigui de forma solidària o mancomunada, totes les facultats que la Llei, els Estatuts o el Reglament de Règim Intern atribueixen a la Junta Directiva, a excepció de les que siguin legal o estatutàriament indelegables, requerint-se el vot favorable de dos tercers parts dels membres presents o representats.

El President de la Junta Directiva, haurà de convocar als seus membres, sempre que sigui possible, amb cinc (5) dies naturals d'antelació a la data indicada per la reunió, indicant el lloc de celebració, dia, hora així com els punts de l'Ordre del dia. La convocatòria de la Junta Directiva haurà de realitzar-se per carta certificada amb acusament de rebut, o bé mitjançant sistemes electrònics, sempre que permetin tenir constància de la seva recepció.

Els acords de la Junta Directiva hauran de constar per escrit i l'Acta haurà de ser firmada pel Secretari amb el Vist-i-plau del President.

Article 25. Facultats de la Junta Directiva

Les facultats de la Junta Directiva seran extensives, amb caràcter general, a tots els actes propis de les finalitats de l'Associació, sempre que no requereixin, segons els presents Estatuts, autorització expressa de l'Assemblea General.

A efectes merament enunciatius i no limitatius, són facultats particulars de la Junta Directiva les següents:

- (i) Representar, dirigir les activitats socials i dur a terme la gestió econòmica i administrativa de l'Associació de la forma més àmplia que reconeix la Llei, acordant

11

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 18/10/2022

Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 11/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

realitzar els oportuns actes i contractes.

- (ii) Executar els acords de l'Assemblea General.
- (iii) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació, l'establiment de quotes, així com convocar les Assemblees Generals.
- (iv) Formular i sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea General, el pressupost, els Balanços i els Comptes Anuals.
- (v) Resoldre sobre l'admissió, separació i exclusió dels associats.
- (vi) Nomenar delegats per determinades activitats de l'Associació.
- (vii) Decidir en matèria de cobraments i ordres de pagament.
- (viii) Elaborar el Pla d'Activitats i esdeveniments, que seran sotmesos a votació de l'Assemblea General.
- (ix) Elaborar i proposar a l'Assemblea General l'aprovació del Reglament de Règim Intern i altra normativa complementària.
- (x) Representar a l'Associació a judici i fora del mateix, activa i passivament.
- (xi) Administrar els béns de l'Associació i dirigir les seves activitats. Dipositar els fons de l'Associació en una o més comptes bancàries, així com contractar dipòsits o perfeccionar altres contractes de naturalesa bancària o financera.
- (xii) Orientar el personal contractat i col·laboradors, fixant les respectives condicions de treball i exercint la responsabilitat disciplinària.
- (xiii) Escollir, entre els seus membres, el President, Vicepresidents, Secretari, Tresorer i altres càrrecs de l'Associació.
- (xiv) Acordar l'adquisició o pèrdua de la condició de soci, sotmesa a la ratificació de l'Assemblea General.
- (xv) Assumir la representació jurídica de l'Associació, atorgar poders, executar drets i accions en seu de judici o fora del mateix, davant de tot tipus d'autoritats, corporacions i tribunals, amb la més àmplia representació i sense cap excepció, així com realitzar tot tipus d'actes de disposició i domini i contraure obligacions respecte dels seus béns, sigui quina sigui la seva naturalesa.
- (xvi) Nomenar, separar i destituir un Gerent, així com qualsevol altra persona de la plantilla de personal de l'Associació.
- (xvii) jutjar actuacions i disposar sancions, de conformitat amb allò establert als presents Estatuts.
- (xviii) Fomentar la cooperació entre els membres de l'Associació, promovent mesures d'ordre intern que millorin les possibilitats i la seva imatge.
- (xix) Qualsevol altre facultat que no sigui de l'exclusiva competència de l'Assemblea General de socis.

12

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 18/10/2022

Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 12/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Article 26. El President

La Presidència tindrà les següents atribucions:

- (i) Representar legalment a l'Associació davant de tot tipus d'organisme públic, corporatiu i privat, podent delegar la seva representació.
- (ii) Convocar, presidir i aixecar les sessions que celebri l'Assemblea General i la Junta Directiva, així com dirigir les deliberacions d'ambdós òrgans de govern.
- (iii) Emetre un vot de qualitat decisorí en els supòsits d'empat en el marc de les votacions en els òrgans de govern de l'Associació.
- (iv) Autoritzar amb la seva firma documents, actes, correspondència i la signatura de contractes o convenis de naturalesa pública o privada.
- (v) Adoptar qualsevol mesura amb caràcter urgent que sigui necessària pel bon desenvolupament de l'activitat de l'Associació, sens perjudici d'informar posteriorment a la Junta Directiva.
- (vi) Actuar de moderador a l'Assemblea General o a les reunions de la Junta Directiva.

Article 27. Els Vicepresidents

Els Vicepresidents, d'acord amb la seva ordenació, substituiran al President en cas d'absència motivada, malaltia o qualsevol altra causa i tindran, en aquest cas, les mateixes atribucions.

Article 28. El Secretari

El Secretari tindrà les següents atribucions:

- (i) Direcció dels treballs administratius de l'Associació.
- (ii) Confecció i redacció de les Actes de les reunions dels òrgans de govern de l'Associació.
- (iii) Expedició de certificacions relatives als acords adoptats en el marc dels òrgans de govern de l'Associació, així com qualsevol altra que pugui ser necessària en el marc de les activitats de la mateixa.
- (iv) Gestió i custòdia dels llibres de l'Associació legalment establerts, tals com el Llibre d'Actes i el Llibre de Socis.
- (v) Custòdia i gestió de la documentació de l'Associació.
- (vi) Control de les comunicacions sobre la designació de la Junta Directiva i d'altres acords socials que calgui inscriure als Registres corresponents.
- (vii) Assistència a la Presidència o Vicepresidència de l'Associació en totes aquelles matèries que siguin de la seva competència.

En el cas que es consideri oportú el nomenament d'un Vicesecretari, aquest tindrà com a funció principal assistir al Secretari en el desenvolupament de les seves funcions, així com substituir-lo en casos d'absència, malaltia, renúncia o qualsevol altre que la Junta Directiva li delegui.

13

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 18/10/2022
Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 13/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Article 29. El Tresorer

El Tresorer tindrà les següents atribucions:

- (i) Gestió, recaptació i custòdia dels fons de l'Associació.
- (ii) Gestió de la comptabilitat i les finances de l'Associació.
- (iii) Proposar a la Junta Directiva el pressupost anual d'ingressos i despeses per la seva aprovació en el marc de l'Assemblea General de l'Associació.
- (iv) Ordenar els treballs per la formulació dels Comptes Anuals de l'Associació per a la seva aprovació en el marc de l'Assemblea General de l'Associació.
- (v) Obertura i gestió de comptes bancaris de conformitat amb els processos establerts al Reglament de Règim Intern.

Article 30. Els Vocals

Els Vocals tindran les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres de la Junta Directiva, així com aquelles que neixen de les delegacions de facultat o comissions de treball que la pròpia Junta els encomani.

Article 31. Les Vacants

Les vacants que es poguessin produir durant la vigència del mandat de qualsevol dels membres de la Junta Directiva seran cobertes provisionalment entre els membres de la Junta Directiva o per les persones que aquestes designin, fins a l'elecció definitiva per part de l'Assemblea General convocada als efectes oportuns.

CAPÍTOL VI**ALTRES ÒRGANS****Article 32. Comissions**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball podrà ser plantejada pels associats que vulguin formar-ne part a la Junta Directiva, exposant detalladament les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva procedirà a l'estudi de la Comissió o Grup de Treball plantejat pels associats i adoptarà els acords que siguin necessaris per la seva constitució, si ho consideren convenient i sempre que comptin amb el suport de, com a mínim, cinc (5) associats.

Alhora, la Junta Directiva, per una major consecució dels objectius de l'Associació, podrà incorporar a títol personal membres addicionals d'entre els associats, així com constituir per voluntat pròpia Comissions o Grups de Treball.

Les Comissions o Grups de Treball presentaran periòdicament a la Junta Directiva un informe detallat de les seves actuacions.

Es designarà un President entre els membres de la Comissió o Grup de Treball als efectes de garantir-ne el seu funcionament, interlocució i rendició de comptes amb la Junta Directiva.

Article 33. Gerència i personal

14

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 18/10/2022

Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 14/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

La Junta Directiva podrà nomenar un Gerent, que no serà necessari que sigui associat. En el seu cas, se li podran atorgar poders amb facultats de representació i gestió que es considerin pertinents pel desenvolupament de les seves funcions.

Alhora, la Junta Directiva podrà contractar al personal que consideri convenient per tal de dur a terme el compliment dels seus fins i objectius.

CAPÍTOL VII

RECURSOS ECONÒMICS

Article 34. Recursos econòmics

Els recursos econòmics previstos pel desenvolupament dels fins i activitats de l'Associació seran els següents:

- (1) Les quotes de socis inicials d'adhesió, periòdiques anuals i extraordinàries, fixes o variables en el seu cas, que hauran de satisfer els membres de l'Associació en la forma i quantia que estableixin els òrgans de govern pertinents.
- (2) Les subvencions o ajuts públics o privats, donacions, llegats o herències que l'Associació rebi de forma legal.
- (3) La transmissió dels seus béns o valors.
- (4) Les aportacions voluntàries reemborsables, amb caràcter de préstec.
- (5) Els ingressos de venda de publicacions i prestació de serveis, així com aquells que es derivin de l'aportació de qualsevol quantitat econòmica derivada de les activitats de l'Associació.

Article 35. Patrimoni inicial

L'Associació no té patrimoni inicial.

Article 36. Tancament de l'exercici

L'exercici associatiu i econòmic serà anual i el seu tancament tindrà lloc el 31 de desembre de cada any.

CAPÍTOL VIII

DISSOLUCIÓ

Article 37. Causes de dissolució

Es dissoldrà l'Associació de forma voluntària quan així ho acordi l'Assemblea General Extraordinària, convocada als efectes, de conformitat amb les disposicions dels presents Estatuts.

15

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 18/10/2022

Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 15/ 21

Document signat electrònicament. Firms vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Alhora, l'Associació es dissoldrà per les causes determinades a l'article 324-4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, per Sentència judicial ferma o impossibilitat de compliment dels fins pels quals ha estat constituïda.

Seràn causes de dissolució de l'Associació:

- (1) L'acord de l'Assemblea General.
- (2) El compliment de la finalitat per la qual es va constituir l'Associació, llevat que l'Assemblea General n'acordi la seva modificació.
- (3) La impossibilitat de compliment dels fins de l'associació, llevat que l'Assemblea General n'acordi la seva modificació.
- (4) La baixa dels associats, si es redueixen a menys de tres.
- (5) La il·licitud civil o penal de les activitats o les finalitats de l'Associació, declarada per sentència ferma.
- (6) L'obertura de la fase de liquidació en el marc d'un concurs de creditors.
- (7) Les altres que estableixin la Llei o els estatuts.

Article 38. Liquidació

La dissolució de l'Associació obre el període de liquidació, durant el qual l'entitat conservarà la seva personalitat jurídica.

Els membres de la Junta Directiva, en el moment de dissolució, es convertiran en liquidadors, a excepció que l'Assemblea General, al moment d'acordar la dissolució o l'autoritat judicial, nomenés altres liquidadors.

Els liquidadors, una vegada finalitzades les operacions pertinents i realitzades les noves operacions que siguin necessàries per la liquidació de l'Associació, aplicaran els béns sobrants de l'Associació a fins que no desvirtuin la naturalesa no lucrativa de l'entitat, concretament, el romanent del patrimoni social es posarà a disposició d'una entitat sense ànim de lucre, beneficiària del mecenatge, o una entitat pública de naturalesa no funcional que ostenti finalitats d'interès general.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst als presents Estatuts s'aplicarà la vigent Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil, relatiu a les persones jurídiques i altres disposicions complementàries.

Barcelona, a 28 de març de 2022.

16

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 18/10/2022

Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 18/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

FIRMES DE TOTS ELS FUNDADORS DE L'ASSOCIACIÓ.

Sr. Félix Navarro Donaire
PRESTIGE SOFTWARE, S.L.

Sr. Juan José Rodríguez Sanchez
THE HOTELS NETWORK, S.L.

Sr. Ángel Galindo Pavia
VOXEL MÈDIA, S.L.

Sr. José Beltrán Cobos
BERONI INFORMATICA, S.L.

Sra. Maria Bragulat Martin
TRAVELCLICK EUROPE, S.L.

Sr. Javier Álvarez Sánchez
VUELING AIRLINES, S.A.

17

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 18/10/2022

Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 17/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Sra. Maria Abellanet i Meya
ESTUDIS D'HOTELERIA I TURISME CETT S.A.

Sr. Manel Casals Saborit
GREMI D'HOTELS DE BARCELONA

Sr. Jose Ignacio de las Cuervas
FUNDACIÓ EURECAT

Sr. Josep Ribas de Pouplana
GNA SERVEIS TELEMÀTIC, S.L.

Sr. David Garriga Carrera
**SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES, S.L**

Sr. Salvador Borrós Gómez
**INSTITUT QUÍMIC DE SARRIA, CENTRE
D'ENSENYAMENT TECNIC**

Sr. Manel Villet Garriga
DUQUES DE BERGARA, S.L.U.

Sr. Francesc González García
THE NET REVENUE, S.L.

18

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

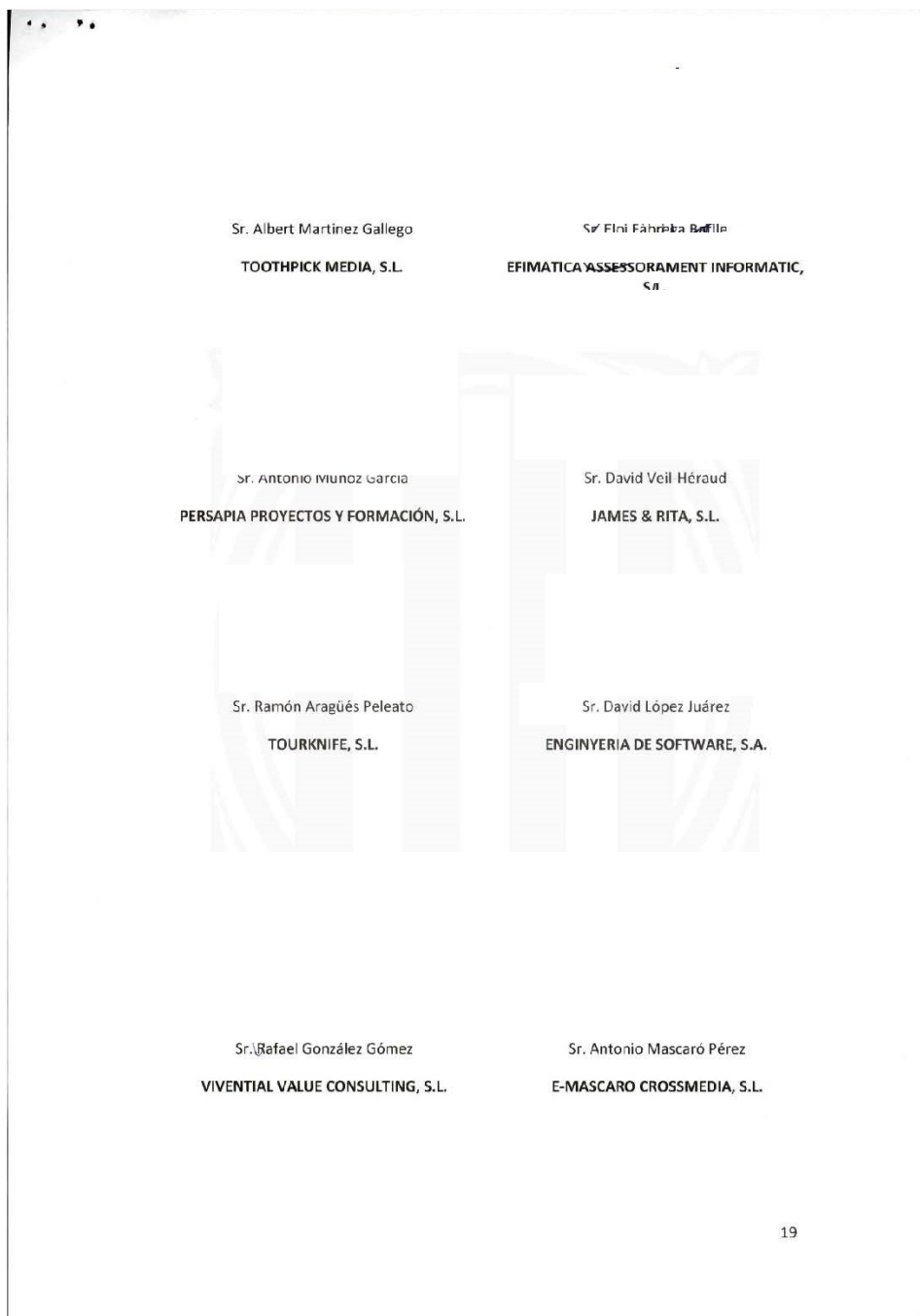
Data: 18/10/2022

Amb el codi següent de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 18/ 21

Document signat electrònicament. Firms vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Sr. Albert Martínez Gallego

TOOTHPICK MEDIA, S.L.

Sr. Enri Fàbrega Bofill

EFIMATICA ASSESSORAMENT INFORMATIC,
S.L.

Sr. Antonio Muñoz García

PERSAPIA PROYECTOS Y FORMACIÓN, S.L.

Sr. David Veil Héraud

JAMES & RITA, S.L.

Sr. Ramón Aragüés Peleato

TOURKNIFE, S.L.

Sr. David López Juárez

INGINERIA DE SOFTWARE, S.A.

Sr. Rafael González Gómez

VIVENTIAL VALUE CONSULTING, S.L.

Sr. Antonio Mascaró Pérez

E-MASCARO CROSSMEDIA, S.L.

19

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 18/10/2022
Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 19/ 21

Document signat electrònicament. Firms vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Sr. Eric Cabañas Laforet
DISCOVER CATALONIA, S.L.

Sr. Rafael Fuertes Armengol
VIAJES PARA TI, S.L.



20

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 18/10/2022
Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 20/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia, Drets i Memòria
Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document 032838y15983, signat
electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 71846

Data Resolució 17/10/2022

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 18 d'octubre de 2022



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 18/10/2022

Pàg. 21/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ASSOCIACIÓ DEL CLÚSTER TIC TURISME DE CATALUNYA

El present Reglament de Règim Intern de l'ASSOCIACIÓ DEL CLÚSTER TIC TURISME DE CATALUNYA (en endavant, "**Associació**"), s'elabora i s'aprova en el marc d'allò establert a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'Associació, normes complementàries i als seus estatuts..

Es redacta aquest Reglament Intern per definir el procediment i gestió de l'Associació en el seu sistema de funcionament, desenvolupant l'establert als seus Estatuts, aprovats a Barcelona a la seva acta fundacional el dia 28 de març de 2022. Al Reglament es detallen i es desenvolupen tots aquells aspectes que afavoreixen un millor funcionament de l'Associació i dels seus òrgans de govern, per tal de proporcionar una major seguretat jurídica als seus actes i una major transparència a la seva gestió per a seus associats.

Aquest Reglament s'aprova per l'Assemblea General en la seva sessió del dia 20 de juliol de 2023, d'acord amb l'establert a l'article 21, (1), a), punt (iii) dels Estatuts, en el qual es defineix que són competències de l'Assemblea General aprovar el Reglament de Règim Intern i altres normes de funcionament intern.

CAPÍTOL I. DE L'ASSOCIACIÓ EN GENERAL

Article 1. Normativa

L'Associació constituïda a l'empara de la legislació vigent es regirà pels Estatuts que en cada moment es trobin vigents, pel present Reglament de Règim Intern i per totes aquelles normes que estableixi la reglamentació que li sigui d'aplicació segons les lleis.

Article 2. Supremacia dels Estatuts

El present Reglament desenvolupa els continguts expressats als Estatuts de l'Associació i en cap cas no podrà anar contra la filosofia i articulat dels esmentats Estatuts.

Article 3. Domicili

El domicili social s'estableix segons es designi als Estatuts de l'Associació.

El mencionat domicili podrà ser traslladat mitjançant acord de Junta Directiva, donant compte d'aquest fet a l'Assemblea General de l'entitat a la primera reunió que es celebri, així com al

Registre d'Associacions.

Article 4. Logotip

L'Associació disposa d'un logotip i/o anagrama, que podrà ser modificat per la Junta Directiva donant compte a l'Assemblea General a la primera reunió que es celebri.

Als efectes oportuns, l'Associació és titular de la totalitat dels drets de propietat intel·lectual sobre la marca i els signes distintius de la mateixa.

Els socis podran usar els esmentats distintius a la seva documentació i manifestar ser membre de la mateixa. Per dita utilització caldrà que els socis respectin les característiques, tipografia, color, mida, disposició, així com qualsevol altre indicació que sigui estipulada per part de l'Associació i no podrà ser utilitzada quan aquesta utilització pugui comportar qualsevol confusió en relació a l'autoria o ús. Alhora, no podrà ser utilitzada quan sigui vinculada a qualsevol activitat, producte o servei que atempti contra la llei, la moral, l'ordre públic, les finalitats de l'Associació i el criteri de la Junta Directiva de la mateixa.

En el sentit indicat, la Junta Directiva podrà exigir al soci, a primer requeriment, el cessament immediat i sense compensació de l'ús dels elements distintius de l'Associació.

Per dur a terme la utilització mencionada dels signes distintius de l'Associació es confereix un dret d'ús amb les limitacions esmentades sense que es pugui considerar transferència o cessió de drets de propietat intel·lectual, industrial o autoria.

CAPÍTOL II. DE L'INGRÉS DE SOCIS.

Article 5. Condicions dels associats

Podran ser membres de l'Associació i tenir tots els drets que es confereixen als Estatuts i al present Reglament:

1) Persones físiques:

Les persones físiques (majors de divuit anys) o jurídiques, amb capacitat d'obrar, que tinguin activitat i/o presència al territori d'actuació de l'Associació i que estiguin implicades en activitats vinculades al sector empresarial relatiu a les tecnologies aplicades al turisme i a la seva cadena de valor, desenvolupant activitats econòmiques o d'altres que tinguin interès en el desenvolupament de l'objecte i que estiguin compromeses amb les finalitats i motivacions generals de l'Associació.

2) Persones jurídiques privades i públiques:

Podran ser socis de l'Associació aquelles persones jurídiques de naturalesa pública o privada (Empreses, Associacions, Entitats Públiques, Institucions, Consorcis, Fundacions Privades i/o Públiques, Universitats, entre d'altres) que la seva activitat o objecte social estigui vinculat total o parcialment amb les activitats vinculades al sector empresarial relatiu a les tecnologies aplicades al turisme o a la seva cadena de valor, ja sigui en la seva activitat empresarial, de foment, d'investigació, de formació o altres de caràcter similar, o entitats públiques, institucions o altres agents d'entorn que puguin desenvolupar actuacions d'interès pel conjunt del sector.

Les persones jurídiques designaran a les persones físiques que les representaran davant l'Associació.

3) La persona física o jurídica que manifesti el seu desig d'adhesió a l'Associació haurà de declarar per escrit que compleix i accepta els requisits anteriorment relacionats i es comprometrà a notificar a l'Associació qualsevol canvi a la seva estructura o activitat que sigui susceptible de modificar les condicions en virtut de les quals va ser admesa.

4) L'interessat que manifesti el seu desig d'adhesió a l'Associació tindrà com obligacions:

- a. Comprometre's a adequar l'exercici de les seves activitats a l'estàndard de qualitat de l'Associació.
- b. Abonar en el termini establert les quotes ordinàries i extraordinàries que es fixin pels òrgans competents de l'Associació.
- c. Conèixer els objectius i comprometre's amb les finalitats i motivacions de l'Associació.
- d. Col·laborar en les activitats de l'Associació.

5) A l'Associació hi haurà les següents tipologies de socis:

- a. Socis fundadors, que seran aquells que participin a l'acte de constitució de l'Associació.
- b. Socis de número, que seran aquells que s'adhereixin amb posterioritat a l'acte de constitució de l'Associació.
- c. Socis d'Honor, que pel seu prestigi o per haver contribuït de forma rellevant al desenvolupament de l'Associació o del sector, siguin mereixedores de la mencionada distinció. La Junta Directiva de l'Associació serà l'òrgan encarregat de proposar la seva designació a l'Assemblea General.

6) Cap persona física, jurídica o grup empresarial, de forma directa o indirecta, podrà ostentar un dret de vot superior al 30% a qualsevol òrgan de decisió de l'Associació.

- 7) La Junta Directiva de l'Associació podrà acordar, mitjançant la oportuna mediació interna, per majoria de dos terços dels seus membres, la sol·licitud de canvi de la persona física representant de qualsevol Soci persona jurídica. El mencionat procés s'haurà de realitzar mitjançant la notificació de l'òrgan d'administració de la persona jurídica objecte de sol·licitud i haurà de comptar amb l'audiència de l'entitat afectada.

Article 6. ingrés dels associats

- 1) Els interessats que desitgin adherir-se a l'Associació hauran de presentar la corresponent sol·licitud per escrit, dirigida a la Junta Directiva de l'Associació, manifestant la seva voluntat d'integrar-se com a soci, acompanyant la següent documentació i el formulari de sol·licitud que consta com annex al present Reglament (**Annex 1**).
- (i) Persones físiques:
- a. DNI de la persona jurídica.
 - b. Carta de motivació on es destaquï el compromís amb les finalitats de l'Associació.
- (ii) Persones jurídiques:
- a. NIF de la persona jurídica.
 - b. DNI del representant de la persona jurídica i, en el seu cas, DNI de la persona que representarà al soci en el marc de les actuacions de l'Associació.
 - c. Escriptura d'apoderament de la persona que firma la sol·licitud.
 - d. En el seu cas, certificat d'acord adoptat per part de l'òrgan de govern competent que designa la persona física que actuarà en representació de l'entitat.
 - e. Carta de motivació on es destaquï el compromís amb les finalitats de l'Associació.
- 2) El Secretari de l'Associació comprovarà que la sol·licitud contingui totes les dades necessàries i podrà requerir a l'interessat la informació o documentació addicional que consideri convenient.
- 3) A la vista de la documentació rebuda, la Junta Directiva de l'Associació decidirà per majoria dels seus membres presents o representats, dins el termini màxim de DOS (2) mesos a comptar des de la sol·licitud, l'admissió o no de la persona o entitat sol·licitant.
- 4) En el supòsit d'emetre un informe negatiu caldrà especificar les causes i donar un termini de DEU (10) dies al sol·licitant per tal que repari les causes de denegació de l'admissió.

- 5) L'Associació haurà de mantenir actualitzat un Llibre Registre de Socis en el que es consignaran les altes i baixes que es produeixin, amb expressió de la corresponent data.

Article 7. Quotes

Els Socis hauran d'assumir el pagament d'una quota anual, que s'aprovarà anualment per acord de la Junta Directiva de l'Associació, en funció del pressupost ordinari per a cada exercici.

Les quotes anuals es facturaran per venciments anuals tenint en compte el mes d'adhesió del soci o entre el dia 1 i 31 de gener de cada any, i hauran de ser abonades dins el mes següent a la data d'emissió de la corresponent factura o utilitzar el sistema de domiciliació bancari. Sens perjudici de l'anterior, la Junta Directiva podrà acordar el fraccionament de la quota si ho estima convenient i per sol·licitud del soci.

En el supòsit de determinació en funció de trams de facturació dels associats, l'Associació podrà exigir una declaració responsable on s'indiqui l'import de la casella corresponent a la facturació total que consta a l'Impost sobre Societats del soci així com la declaració del nombre de treballadors contractats.

Per l'adhesió de nous socis, podrà determinar-se el pagament d'una quota d'adhesió, amb la quantia que sigui decidida per part de la Junta Directiva.

Per dur a terme determinades accions o activitats, la Junta Directiva podrà establir quotes extraordinàries que hauran de ser abonades per tots els associats o per aquells que participin en les accions concretes, segons es determini en cada cas. Alhora, es podran establir quotes per terceres persones físiques o jurídiques no associades que desitgin participar en determinades accions que dugui a terme l'Associació.

Pel cas que un associat deixi de formar part de l'associació, independentment del motiu, no es retornaran les quotes ja meritedes.

Article 8. Informe d'altes i baixes

La Junta Directiva presentarà anualment un informe a l'Assemblea General sobre les altes i baixes de socis produïdes en l'esmentat període.

CAPÍTOL III. DELS DRETS I DEURES DELS SOCIS**Article 9. Drets**

Els Socis Fundadors i de Número tindran els següents drets:

- a) Participar en les activitats que organitzi l'Associació en compliment dels seus fins.
- b) Gaudir de tots els avantatges i beneficis que l'Associació pugui obtenir.
- c) Participar a les Assemblees amb veu i vot.
- d) Poder exposar a l'Assemblea General o la Junta Directiva tot el que considerin que pot contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i mes eficaç la realització dels objectius de la mateixa.
- e) Ser electors i elegibles per als càrrecs directius a la Junta directiva i als Grups de Treball o Comissions.
- f) Ser informats sobre la composició dels òrgans de govern de l'Associació i rebre informació sobre els acords adoptats pels òrgans de la mateixa.
- g) Ser escoltats amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ells, i ser informats dels fets que donen lloc a tals mesures, havent de ser motivat l'acord que, si s'escau, imposi la sanció.
- h) Fer suggeriments als membres de la Junta Directiva amb vista al millor compliment dels fins de l'Associació.
- i) Impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estimi contraris a la Llei o a aquests Estatuts.
- j) A formar part dels Grups de Treball i Comissions.

Els Socis d'Honor tindran els mateixos drets a excepció dels que figuren als apartats c), d) i e), i podran assistir a les Assemblees sense dret a vot.

Article 10. Obligacions

Els Socis Fundadors i de Número tindran les següents obligacions:

- a) Complir amb allò disposat als Estatuts i al Reglament de Règim Intern, amb els acords vàlids de les Assemblees i la Junta Directiva.
- b) Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar per a la consecució de les mateixes.
- c) Abonar les quotes, derrames i altres aportacions que d'acord als procediments recollits als Estatuts i al Reglament de Règim Intern es fixin per part dels òrgans competents i corresponguin a cada soci.
- d) Assistir a les Assemblees i altres actes que s'organitzin.
- e) Exercir, si s'escau, les obligacions inherents al càrrec que ocupin.

Els Socis d'Honor tindran les mateixes obligacions que els Socis Fundadors i de Número a excepció de les previstes als apartats d) i e). A més, els Socis d'Honor tampoc tindran l'obligació establerta a l'apartat c).

CAPÍTOL IV. DEL RÈGIM DISCIPLINARI I LA PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI.**Article 11. Baixa voluntària**

Els membres de l'Associació podran operar la seva baixa per alguna de les següents causes:

- 1) Per renúncia voluntària comunicada per escrit a la Junta Directiva. A aquests efectes es podrà acceptar qualsevol mitjà de comunicació escrit que deixi constància de la seva recepció i acrediti la seva veracitat.
- 2) Per incompliment de les obligacions econòmiques si l'associat deixa de satisfer qualsevol quota, derrama o altra quantitat econòmica d'obligat compliment després d'haver estat notificat per la situació de mora.
- 3) Per incompliment dels Estatuts i/o el Reglament de Règim Intern, així com dels acords adoptats pels òrgans de govern, així com els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 4) Per deixar de complir els requisits exigits per la seva admissió.
- 5) Per sanció d'acord amb els procediments disciplinaris de l'Associació.
- 6) En general, quan la Junta Directiva detecti interessos contraris als interessos generals de l'Associació o dels seus membres.
- 7) Per mort de la persona o extinció de la persona jurídica.
- 8) Per impediment legal per continuar la seva activitat o per haver-se declarat en concurs de creditors.
- 9) Per deixar de tenir com activitat la que és objecte de l'Associació.

Els membres que causin la seva baixa a l'Associació hauran d'abonar les quantitats pendents en el moment de la seva baixa.

Els membres que causin la seva baixa a l'Associació o que siguin separats per l'Associació perdran tots els drets que poguessin correspondre en virtut de la normativa de l'Associació, incloent aquells vinculats al patrimoni de l'Associació.

La Junta Directiva de l'Associació apreciarà, per majoria de dos terços, la situació de baixa del membre i li ho comunicarà per escrit, podent el soci, en el seu cas, recorre la decisió davant la primera Assemblea General que es celebri.

La baixa de qualsevol membre de l'Associació es comunicarà a la resta de membres a la següent Assemblea General.

Es realitzarà una entrevista personal als socis que causin baixa voluntària de l'Associació als efectes de valoració interna i control de qualitat.

Article 12. Procediments disciplinaris

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Les infraccions es podran qualificar com a lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons allò establert al present Reglament de Règim Intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació i, en qualsevol cas, els expedients hauran de ser tractats per un Comitè de Conflictes creat a l'efecte que estarà format per dos membres de la Junta Directiva i un soci escollit per sorteig, actuant un d'ells com a instructor, i garantint l'audiència de l'interessat. El Comitè de Conflictes podrà assessorar-se mitjançant la intervenció de qualsevol tercer professional extern per l'adequada instrucció de l'expedient.

En el termini de DEU (10) dies des de l'inici de l'expedient, la Junta Directiva nomenarà el Comitè de Conflictes que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà una resolució en el termini màxim de QUINZE (15) dies, amb una audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final que ha de ser motivada, haurà de ser aprovada per dos tercers parts dels vots presents o representats a la Junta Directiva en un nou termini màxim de QUINZE (15) dies.

La Junta Directiva de l'Associació comunicarà per escrit a l'infractor la seva decisió atorgant-li el dret a recórrer la decisió davant la primera Assemblea General que es celebri.

L'Associació i els seus components quedaran exempts de qualsevol responsabilitat per raó dels eventuais perjudicis que, directa o indirectament, puguin resultar de la separació o expulsió del membre.

El Comitè de Conflictes quedarà dissolt automàticament una vegada emès el seu informe.

Article 13. Sancions

- 1) Les infraccions molt greus seran sancionades amb l'expulsió del membre infractor per un període superior a un any, podent arribar a l'expulsió definitiva, en funció de la gravetat de la infracció comesa o la reincidència.
- 2) Les infraccions greus seran sancionades amb una o més de les mesures següents:

- a. Expulsió de l'Associació per un període que pot variar entre els sis mesos i un any, en funció de la gravetat de la infracció.
 - b. Suspensió dels drets de veu i vot durant un període d'entre sis mesos i un any.
 - c. Amonestació pública.
- 3) Les infraccions lleus seran sancionades amb una o més de les mesures següents:
- a. Suspensió de drets de veu i vot durant un termini màxim de sis mesos.
 - b. Amonestació pública.
- 4) Correspondrà a la Junta Directiva graduar la sanció en funció de la gravetat de la infracció comesa.
- 5) Quan el tipus d'infracció comesa ho permeti, la Junta Directiva podrà exigir al membre infractor la reparació del dany causat. Si l'infractor es nega a reparar el dany, es podrà imposar al membre infractor la sanció que correspongui a la infracció immediatament superior en grau, alhora que es podran exercir les accions legals que correspongui.

Article 14. Sancions

- 1) Són infraccions molt greus
- a. Atemptar contra la dignitat de les persones que constitueixen la Junta Directiva en exercici de les seves funcions, i contra la resta d'associats, així com el personal de l'Associació.
 - b. L'abús manifest d'autoritat.
 - c. Apropiar-se de dades personals dels membres de l'Associació per a ús propi o per a facilitar-les a tercers, encara que aquesta conducta no suposi la pèrdua de les dades per part de l'Associació.
 - d. Cometre actes que constitueixin delictes o faltes en perjudici de l'Associació o dels seus membres.
 - e. Dur a terme qualsevol tipus d'actuacions amb l'ànim de perjudicar els interessos de l'Associació o d'impedir l'acompliment de les seves finalitats.

- f. L'incompliment de sancions imposades per infraccions greus.
 - g. La Comissió de tres infraccions greus en un termini de d'un any.
- 2) Són infraccions greus
- a. L'incompliment greu dels acords i reglaments adoptats per la Junta Directiva, sempre que no pugui ser considerada infracció molt greu.
 - b. La falta de respecte als components de la Junta Directiva en exercici de les seves funcions o a la resta d'associats i personal de l'Associació.
 - c. Facilitar dades personals de membres de l'Associació a d'altres membres que no estiguin autoritzats a tenir-les o per a utilitzar-los per a usos propis diferents d'aquells per als quals les dades personals hagin estat posades a disposició del membre.
 - d. Accedir a dades personals dels membres de l'Associació sense tenir dret a fer-ho.
 - e. Comprometre o intentar comprometre l'Associació davant de tercers sense tenir un càrrec o un mandat que ho autoritzi.
 - f. L'incompliment de sancions imposades per infraccions lleus.
 - g. La Comissió de tres infraccions lleus en un període d'un any.
 - h. Danyar la imatge de l'Associació.
- 3) Són infraccions lleus
- a. La falta de respecte als components de la Junta Directiva en exercici de les seves funcions o a la resta d'associats i personal de l'associació, si no poden ser considerades greus o molt greus.
 - b. La negligent utilització dels mitjans de l'Associació.
 - c. L'incompliment de les tasques i responsabilitats assignades al membre.
 - d. La negligència en el compliment dels acords i reglaments, així com de les instruccions i circulars de la Junta Directiva.
 - e. La negligència en la conservació i cura dels locals socials, instal·lacions i qualsevol mitjà material que ofereixi l'Associació.

- f. La manca de pagament de les quotes i contribucions econòmiques a càrrec del membre.

Article 15. Expulsió

Els socis podran ser donats de baixa de l'associació, en aplicació de les infraccions i sancions descrites en els articles anterior, per alguna de les següents causes:

- 1) Per incompliment de les obligacions econòmiques, si deixés de satisfer quotes periòdiques i no regularitzés aquest incompliment dins el termini de tres mesos a comptar des de la data en que finalitzava el termini per efectuar el pagament. En qualsevol cas, se li notificarà aquest incompliment i l'associat tindrà un termini de 30 dies naturals per satisfer les quantitats impagades. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat el pagament, se l'expulsarà de l'Associació.

Excepcionalment, en casos de crisi empresarial de l'associat, els òrgans de govern podran decidir sobre l'obligat acompliment de les quotes amb la possible supressió transitòria de la mateixa .

- 2) Per incompliment dels Estatuts, dels acords adoptats per les persones i organismes als quals els està encarregat el govern de l'Entitat.
- 3) L'observança d'una conducta manifestament delictiva.
- 4) L'exteriorització d'assumpes o acords interns de la vida de l'Associació en contra dels interessos generals de les persones associades o en benefici d'una altra organització.

Així mateix, podran ser donats de baixa:

- 5) En general, quan la Junta Directiva detecti interessos contraris als interessos generals de l'Associació o els seus membres.
- 6) Quan es consideri que es deixen de complir els requisits per ser membre de l'associació.

Els associats que perden tal condició, per qualsevol causa, no tindran dret a cap tipus d'indemnització, devolució de les quotes associatives ja meritades ni a cap part del patrimoni social.

La condició d'associat no és transferible per cap concepte.

CAPÍTOL V. DE LA JUNTA DIRECTIVA.

Article 16. Reunions de la Junta Directiva

La Junta Directiva es reunirà tots els cops que ho determini el seu President o a petició d'un nombre no inferior al 30% dels seus membres, i de forma habitual, una vegada al mes (excepte el mes d'agost). Quedarà constituïda quan hi assisteixi almenys la meitat dels seus membres i per tal que els seus acords siguin vàlids hauran de ser adoptats per majoria de vots. En cas d'empat, el vot del President serà de qualitat.

D'acord amb allò disposat a l'article 14 dels Estatuts, es garantirà que entre els seus membres hi hagi dos tercers parts de representants del sector privat, tots ells membres de l'Associació.

S'exigirà un quòrum reforçat del 75% dels membres en cas que l'ordre del dia inclogui algun dels següents acords:

- Nomenament d'un gerent.
- Imposició de sancions.

La Junta Directiva podrà delegar amb caràcter permanent, a favor d'un o varis membres, ja sigui de forma solidària o mancomunada, totes les facultats que la Llei i els Estatuts atribueixen a la Junta Directiva, pel que es requerirà el vot favorable de les dues tercers parts dels seus membres presents o representats.

El President de la Junta Directiva, haurà de convocar els seus membres, per correu electrònic, amb CINC (5) dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió, indicant el lloc de la seva celebració, dia, hora, així com els punts de l'Ordre del dia a tractar. Alhora, es farà constar la seva celebració de forma telemàtica si s'estima convenient. Per raons d'urgència es podran tractar assumptes que no constin a l'ordre del dia.

Els membres de la Junta hauran de confirmar la seva presència o absència per correu electrònic, i també podran assistir representats per un membre de la Junta, aportant autorització escrita, que haurà de ser especial per a cada reunió. Així mateix, podran assistir representants per una altra persona física que formi part de l'empresa associada, sempre que aportin la corresponent autorització escrita, permanent o específica per la reunió.

Els associats podran canviar la persona representant amb caràcter permanent. En aquest cas serà substituït per la persona que, amb similar qualificació i capacitat de decisió proposi la seva mateixa entitat associada, a qui correspon posar en coneixement de la Junta Directiva per escrit aquesta substitució que ha de ser avalada per la pròpia Junta Directiva.

Els acords de la Junta Directiva hauran de constar per escrit, i s'aixecarà Acta. A l'Acta hi figuraran necessàriament els següents extrems:

- 1.- Lloc i data de la celebració
- 2.- Nom i cognoms dels assistents, amb expressió del càrrec.
- 3.- Breu explicació de les deliberacions
- 4.- Expressió clara i concreta dels acords adoptats, amb constància, si s'escau, dels vots en contra.

Les actes seran llegides a la sessió següent, i si son aprovades per la Junta, es transcriuran al llibre d'Actes, firmades pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

Els acords de la Junta Directiva hauran de constar per escrit, l'Acta ha de ser firmada pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

Article 17. Acords sense reunió

La Junta Directiva podrà adoptar acords sense reunió a través de comunicacions per correu electrònic, videoconferència o teleconferència. A aquest efecte, el President enviarà la proposta d'acord per correu electrònic a tots els membres de la Junta, assegurant-se de la correcta recepció per tots ells i concediran un termini determinat perquè cada membre pugui enviar el seu vot o comentaris, utilitzant així mateix el correu electrònic. S'entendrà com a abstenció si un dels membres no emet el seu vot en el termini concedit, sempre que es pugui demostrar que va rebre correctament la proposta d'acord.

S'haurà d'aixecar la corresponent Acta de l'acord adoptat.

Article 18. Separació dels membres

La Junta Directiva podrà separar de les seves funcions un dels seus membres si aquest no compleix les funcions que té assignades. En tot cas serà l'Assemblea General que decideixi la separació o no del membre de la Junta.

Article 19. Vocalies

La Junta Directiva podrà crear vocalies específiques per matèries. Així mateix, podrà incorporar, per les necessitats de l'associació, nous vocals a les tasques de la mateixa, funcionant aquests de forma interina fins que no siguin ratificats per l'Assemblea General.

Article 20. Comissions i Grups de Treball

La Junta Directiva podrà crear Comissions específiques per matèries.

Alhora, podrà incorporar, per les necessitats de l'Associació, a nous vocals a les tasques de les Comissions.

La Creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball serà facultat de la Junta Directiva i podrà ser plantejada, per part dels associats que vulguin formar-los, a la Junta Directiva, exposant detalladament les activitats que es proposin dur-se a terme així com les finalitats de la mateixa. La Junta Directiva procedirà a l'estudi de la Comissió o Grup de Treball plantejada pels associats i adoptarà els acords que siguin necessaris per la seva constitució, si es considera convenient, i sempre que compti amb el suport mínim de (3) associats.

La Junta Directiva, per millorar l'acompliment dels objectius de l'Associació podrà incorporar a títol personal membres addicionals d'entre els associats a una Comissió o Grup de Treball, amb dret a veu i a vot, així com crear-ne de noves.

La Junta directiva escollirà, entre els membres de la Comissió o Grup de Treball, a un President, que serà l'encarregat de convocar les sessions de la Comissió i moderar les reunions de la mateixa. Alhora, el President serà l'encarregat de reportar informe de les actuacions de la Comissió o Grup de Treball davant la Junta Directiva.

Les Comissions o Grups de Treball presentaran anualment a la Junta Directiva un informe detallat de les seves actuacions. Les mencionades Comissions o Grups de Treball podran tenir caràcter permanent o limitat en el temps pel desenvolupament d'un projecte específic en atenció a la seva finalitat.

CAPÍTOL VI. DE L'ASSEMBLEA GENERAL.

Article 22. Reunions de l'assemblea general

Les reunions de l'Assemblea General seran ordinàries i extraordinàries. L'ordinària es celebrarà un cop l'any dins dels sis mesos següents al tancament de l'exercici; les extraordinàries es celebraran quan les circumstàncies ho aconsellin, a judici del President, quan la Junta Directiva ho acordi o quan ho proposi per escrit un nombre no inferior al deu per cent (10%) dels associats. En aquest últim cas, l'assemblea reunida a instàncies dels associats s'haurà de celebrar dins del termini de TRENTA (30) dies des de la sol·licitud.

Les convocatòries de les Assemblees Generals es realitzaran mitjançant comunicació individual i escrita adreçada a cada soci per correu electrònic o sistemes telemàtics que permetin confirmar la recepció, indicant dia i hora de la reunió, en primera convocatòria, així com l'ordre del dia amb expressió concreta dels assumptes a tractar. Alhora, podran preveure la realització de reunions en format telemàtic. Entre la convocatòria i el dia assenyalat per la celebració de

l'Assemblea en primera convocatòria haurà d' haver-hi com a mínim quinze (15) dies, podent-se fer constar, si procedís, la data i hora en la qual es reunirà l'Assemblea en segona convocatòria, sense que entre una i l' altre pugui haver-hi un temps inferior a mitja hora.

Qualsevol irregularitat a la convocatòria quedarà sense efecte en el supòsit que assisteixin, personalment o representats, tots els associats de l'Associació.

Si la convocatòria es fa per correu electrònic, els socis hauran de respondre el correu electrònic confirmant la seva recepció, independentment de la seva posterior assistència o absència a l'assemblea, essent responsabilitat del convocant la recollida de totes les confirmacions de recepció.

Les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan concorrin a ella, presents o representats, la meitat dels associats amb dret a vot, i en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'associats, presents o representats, amb dret a vot.

Els associats podran assistir a les assemblees representats per un altre membre, mitjançant remissió de carta adreçada al President, que haurà de ser especial per a cada reunió. Així mateix podran emetre el seu vot per correu o per mitjans telemàtics, d'acord amb l'establert a l'article següent, computant-se aquests vots a efectes del quòrum.

Podran participar a l'Assemblea General de l'Associació mes d'un membre per associat. Sens perjudici de l'anterior, a efectes de còmput i exercici de drets (especialment de socis) només comptarà la presència i representació d'un.

El President/a de la Junta Directiva actuarà com a President de l'Assemblea General. En cas d'absència, El President de l'Assemblea serà el o el vocal de més edat de la Junta. Ocuparà el càrrec de secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

L'Assemblea podrà nomenar 3 membres presents a la reunió, que no formin part de la Junta Directiva, per a que actuïn com a Interventors de l'Acta, de forma que aquests puguin aprovar l'acta un cop estigui elaborada i signada pel Secretari i pel President. No obstant, es donarà compte d'aquesta circumstància a la següent assemblea que es produeixi.

Article 23. Vots

El dret a vot en l'Assemblea està condicionat a tenir abonades les quotes corresponents. Cada associat que estigui al corrent de pagament de les quotes té dret a un vot.

Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents o representades, no essent computables a aquests efectes els vots nuls, en blanc ni les abstencions.

Es requerirà majoria qualificada de dos terços dels vots dels presents o representats per:

- a. Acordar la dissolució de l'Associació.
- b. Modificar els Estatuts de l'Associació.
- c. Disposar o alienar els béns de l'Associació, així com la constitució de drets reals sobre els mateixos, que tinguin un valor igual o superior al 25% del valor de l'actiu.
- d. Constituir una Federació d'Associacions o integrar-s'hi.
- e. Nomenament de membres i càrrecs de la Junta Directiva
- f. Aprovació de reglament de Règim Intern
- g. Nomenament de socis honorífics
- h. Resolució de recursos contra sancions imposades als socis per la Junta Directiva

A qualsevol Assemblea que es celebri, els associats podran assistir representats per un altre associat, o per una altra persona física que formi part de l'empresa associada, aportant autorització escrita, que haurà de ser especial per a cada Assemblea i haurà de ser notificat a la Junta Directiva per qualsevol mitjà que acrediti la seva data d'enviament. Al document de representació hi haurà de constar la identitat del membre al que se li delega la representació i dret de vot, així com la informació referent a l'acta de l'Assemblea en qüestió. Aquesta comunicació ha de ser entregada al President de l'Assemblea amb una antelació mínima de 24 hores abans de l'inici de la reunió.

Cada soci tindrà un vot a l'Assemblea General.

Article 24. Moderador

L'Assemblea General elegirà entre els seus membres un moderador que serà el responsable de l'ordre de la mateixa. En defecte d'elecció expressa el moderador serà el President de la Junta Directiva o la persona en qui aquest delegui.

El moderador tindrà les següents funcions:

- a. Donar el tancament de paraules sol·licitades sobre un tema.
- b. Sotmetre a votació els punts de l'ordre del dia.
- c. Posposar la reunió, dividir-la en comissions o donar aturades
- d. Interpretar els Estatuts i el present reglament i resoldre tots aquells dubtes reglamentaris.

Si la discussió és sobre una decisió del moderador, l'Assemblea General decidirà per majoria simple la decisió final. Es podrà retirar la confiança al moderador per una qüestió d'ordre, per part d'un dels socis que haurà de ser secundada per algú més necessàriament.

Article 25. Ordre del dia

L'ordre del dia és realitzat pel President.

El 10% dels associats pot sol·licitar a l'Òrgan de Govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Havent escoltat la Junta Directiva i les peticions dels socis, l'ordre del dia definitiu serà enviat a tots els socis amb una antelació mínima de CINC (5) dies a la celebració de l'Assemblea. En tot cas aquest haurà de ser ratificat per l'Assemblea al començament de la mateixa.

La documentació relativa als punts que consten a l'ordre del dia s'haurà d'adjuntar a la convocatòria o estar disponible al domicili de l'associació per la seva consulta.

Article 26. Esmenes

Les esmenes presentades per part dels socis a les resolucions no han de suposar en cap cas una negativa directa a la resolució presentada. L'esmena serà incorporada al text si així ho aprova l'assemblea.

Només el proponent d'una resolució té dret a rèplica al final del debat.

Artículo 27. Exposicions

El temps màxim d'exposició durant l'Assemblea serà de cinc minuts, llevat de la presentació d'informes per part de la Junta Directiva i aquells temes d'interès, a criteri del moderador.

Article 28. Procediments de votació

El procediment de votació serà el votar en primer lloc l'esmena més allunyada a la resolució i en últim lloc el text complet.

Article 29. Qüestions d'ordre

Durant la celebració de l'Assemblea podran existir qüestions d'ordre que podran ser sol·licitades per aquells assistents amb dret a vot i tindrà prioritat davant el que s'estigui tractant, excepte durant una votació, llevat que l'esmentada qüestió d'ordre es refereixi a la votació en curs.

Les qüestions d'ordre es referiran als següents temes:

- Al funcionament de l'Assemblea o al debat i no al tema que es debat.
- Revisió d'una decisió del moderador.
- Moció de censura contra el moderador, la qual ha de ser secundada per un altre soci.

Article 30. Qüestions d'informació

Les qüestions d'informació són aquelles que s'utilitzen per aclarir, sol·licitar informació puntual o explicar un punt i s'escoltaran a criteri del moderador.

Article 31. Acta

Els acords de l'Assemblea General hauran de constar per escrit, i s'aixecarà Acta. A l'Acta hi figuraran necessàriament els següents extrems:

- 1.- Lloc i data de la celebració.
- 2.- Nom i cognoms dels assistents.
- 3.- Breu explicació de les deliberacions
- 4.- Expressió clara i concreta dels acords adoptats, amb constància, si s'escau, dels vots en contra.

Les actes seran llegides a la sessió següent, i si son aprovades per l'Assemblea, es transcriuran al llibre d'Actes, firmades pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

CAPÍTOL VII. DE LA GERÈNCIA

Article 32. El Gerent

L'Associació podrà contractar un Gerent que tindrà una relació laboral amb l'Associació, acordant la Junta Directiva les condicions del contracte corresponent.

El Gerent exercirà les següents funcions:

- 1) Vetllar per l'observació dels Estatuts, Reglament de Règim Intern i altres normes de funcionament de l'Associació.
- 2) Exercir la Gerència de l'Associació, executar els acords de la Junta Directiva i assumir el comandament directe de tot el personal i serveis de l'Associació.

- 3) Proposar a la Junta Directiva el pressupost i les quotes anuals per als membres. Realitzar la gestió econòmica i seguiment del pressupost, presentant el seu seguiment amb periodicitat mensual a la Junta Directiva.
- 4) Elaborar i dirigir el desenvolupament del Pla Estratègic aprovat per l'Assemblea General.
- 5) Realitzar la gestió econòmica i seguiment del pressupost, presentant el corresponent informe de seguiment a la Junta Directiva.
- 6) Gestionar la incorporació de nous membres.
- 7) Atendre les reclamacions, dubtes, sol·licituds d'informació de qualsevol dels membres de l'Associació.
- 8) Establir relacions comercials adients que afavoreixin el desenvolupament de l'Associació.
- 9) Potenciar la presència de l'Associació en el fòrums d'interès.
- 10) Promoure iniciatives per al desenvolupament de l'Associació.
- 11) Promoure i proposar convenis de col·laboració o patrocinis a l'Associació.
- 12) En general, totes les activitats encaminades a la potenciació de l'Associació, mitjançant l'ús de les eines més adients per a cada activitat.

La Junta Directiva atorgarà poders suficients a favor del Gerent per a que pugui exercir les funcions anteriorment descrites.

El Gerent assistirà a les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea general, amb veu però sense vot.

CAPÍTOL VIII. PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS

Article 33. Cobraments i pagaments

S'estableix un apoderament solidari al President, Secretari, Tresorer i Gerent, per tal que, de forma individual puguin realitzar les actuacions que es desenvoluparan a continuació, per un import inferior a 2.000.-€.

S'estableix un apoderament mancomanat al President, Secretari, Tresorer i Gerent, per tal que, dos dels mencionats tres càrrecs, de forma mancomunada i indistinta, puguin realitzar les actuacions que es desenvoluparan a continuació, per un import d'entre 2.001.-€ i 10.000.-€.

Per poder realitzar qualsevol operació superior a 10.000.-€ serà necessari l'adopció d'acord de la Junta Directiva de l'Associació i serà necessària la signatura mancomunada de dos dels quatre càrrecs esmentats (President, Secretari, Tresorer i Gerent).

- Firmar contractes;
- Comprar i vendre mercaderies, drets i en general béns mobles;
- Acceptar i pagar factures;
- Operar en banca privada, oficial i caixes d'estalvi, realitzant qualsevol operació prevista en la pràctica bancària, disposar, seguir, obrir i cancel·lar comptes davant d'entitats de crèdit, bancs i caixes d'estalvi, obrir i cancel·lar dipòsits, firmar xecs i altres mitjans de pagament;
- Qualsevol altre operació, cobrament o pagament que hagi d'efectuar l'associació.

Article 34. Rescabament de despeses

Tots els càrrecs que componen la Junta Directiva i les Comissions o Grups de Treball seran gratuïts. No obstant, els membres de la Junta Directiva i els membres de les Comissions o Grups de Treball podran ser retribuïts per les despeses ocasionades per l'exercici de llurs funcions.

La retribució de les despeses contemplades haurà de ser aprovada per part del Gerent i el Tresorer de forma mancomunada.

El procediment de rescabament de despeses s'iniciarà mitjançant comunicació al Gerent aportant les factures així com tots els documents necessaris per acreditar l'adequació de la despesa i la vinculació entre la factura i l'exercici de les funcions com a membre de la Junta Directiva, Comissions o Grups de Treball. El Gerent podrà sol·licitar l'aportació de tots aquells documents necessaris per efectuar les comprovacions que procedeixin.

Un cop efectuada la verificació de les despeses retribuïbles, el Gerent comunicarà l'aprovació o denegació del pagament en un termini màxim de quinze (15) dies des de la recepció de les factures o la documentació sol·licitada pel Gerent.

En el supòsit que un soci realitzi la participació en alguna activitat organitzada per tercers en qualitat de representant de l'Associació i percebi una retribució pel desenvolupament de la mateixa, aquest haurà d'ingressar dita retribució a l'Associació restant únicament l'import corresponent a les despeses ocasionades per dur a terme l'activitat plantejada. Als efectes oportuns, l'Associació emetrà la corresponent factura a l'entitat organitzadora de l'esdeveniment.

CAPÍTOL IX. DEL PROCÉS ELECTORAL.

Article 35. Convocatòria

Un mes abans de la conclusió del seu mandat, o en qualsevol cas de realitzar-se eleccions a càrrecs la Junta Directiva es convocarà una reunió de l'Assemblea General a fi d'elegir la nova Junta Directiva de l'Associació.

Durant els CATORZE (14) dies naturals següents a la convocatòria de l'Assemblea General, els candidats podran presentar les seves candidatures al secretari. Només podran ser candidats aquells associats que estiguin al corrent del pagament de les quotes i derrames corresponents.

Per ser membre de la Junta Directiva, el representant de la persona jurídica haurà de ser un dels seus màxims executius, tenint plena capacitat de decisió que vindrà confirmada per la comunicació escrita de la seva entitat.

El Secretari presentarà a l'Assemblea General legalment constituïda els candidats que hagin dipositat la seva candidatura dins del període previst.

Per fomentar la rotació en l'exercici dels càrrecs de l'Associació, s'estableix un mandat de dos anys per l'exercici d'un determinat càrrec de la Junta Directiva (President, Vicepresident, Tresorer, Secretari, Vocal). Es podrà renovar per un segon mandat consecutiu si es considera convenient i per un tercer mandat consecutiu en el cas que excepcionalment es consideri convenient al desenvolupament de les finalitats de l'Associació.

L'objectiu del procés electoral bianual es la renovació de com a mínim un 30% dels membres de la Junta Directiva.

Per tal de presentar-se al càrrec de President o Vicepresident caldrà tenir una antiguitat mínima d'un any com a membre de la Junta Directiva. Excepcionalment es pot dispensar la necessitat d'antiguitat mencionada quan sigui convenient al desenvolupament de les finalitats de l'Associació.

Article 36. Taula Electoral

Es constituirà una Taula Electoral formada per dos dels socis de major antiguitat i el soci de menor antiguitat actuant qualsevol d'ells com a secretari de la Taula. En qualsevol cas els membres de la Taula Electoral no es podran presentar a cap càrrec, per tant, si algun d'ells s'hagués presentat en alguna candidatura, s'elegirà el següent soci de major o menor edat respectivament.

La Taula Electoral realitzarà el recompte i aixecarà acta del procés, incorporant-se aquesta a l'acta de l'Assemblea.

Article 37. Programa Electoral

Els candidats a càrrecs podran presentar programa electoral, i s'haurà de garantir el temps suficient d'exposició de cada un dels programes.

Article 38. Votacions

Les votacions seran secretes i es realitzaran a les paperetes que faciliti la Taula Electoral.

CAPÍTOL X. DE LA REFORMA DELS ESTATUTS I DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.**Article 39. Modificacions de la normativa interna**

La modificació d'estatuts o del present reglament podrà realitzar-se a iniciativa de la Junta Directiva o d'un mínim del 10% dels socis

Article 40. Majories

En qualsevol cas perquè la modificació es porti a efecte serà necessari el vot favorable del de dues tercers parts dels associats presents o representats.

Article 41. Esmenes

La Junta Directiva procedirà a establir un període d'esmenes al text, les quals hauran de ser enviades a la Secretaria amb una antelació de deu dies i difoses a tots els socis.

Article 42. Inscripció

En cas de reforma d'estatuts, les modificacions hauran de ser enviades dins el termini màxim d'1 mes al Registre d'Associacions perquè es procedeixi al canvi oportú.

Article 43. Informació als socis

Una vegada reformats els estatuts o el present reglament, en el seu cas, la Junta Directiva haurà de facilitar als socis els texts reformats.

CAPÍTOL XI. DE LES ACTIVITATS DE L'ASSOCIACIÓ.**Article 44. Accions de l'associació**

L'associació organitzarà accions per al desenvolupament de les seves finalitats, tant a nivell nacional com internacional. Aquestes activitats comporten uns costos elevats de manera que s'autofinancaran de manera independent dels fons de l'associació, i els socis que estiguin interessats en participar-hi hauran d'aportar quotes extraordinàries per cobrir-los, les quals seran aprovades per l'Assemblea General.

Així mateix, es podran realitzar accions per a un determinat sector de productes, i s'actuarà de la mateixa manera que en el paràgraf anterior, participant en la campanya només aquelles entitats interessades, les quals abonaran les quotes extraordinàries aprovades per l'Assemblea General.

Article 45. Propostes dels associats

Els membres podran proposar, en tot moment, els projectes que creguin convenient realitzar dins un grup de treball i que serà analitzada en cada cas per la Junta Directiva.

Article 46. Drets de propietat intel·lectual

La titularitat dels drets de propietat industrial i intel·lectual derivats de cadascun dels projectes realitzats en el marc de l'Associació, serà pactada en cada cas concret mitjançant un Conveni Especial adoptat entre els membres participants. L'Associació establirà els mecanismes necessaris per generar un marc de confiança als socis en relació al tractament i protecció dels drets de propietat intel·lectual derivat dels projectes en que participin.

En el seu defecte, si el lideratge del projecte i l'assumpció dels costos correspon a l'Associació es considerarà que el resultat del projecte és una obra col·lectiva i els drets pertanyen a l'Associació. Si no és així, i sempre en cas que no s'hagi adoptat un conveni específic que ho reguli, es podrà considerar obra en col·laboració, de titularitat conjunta de tots els intervinents.

D'una manera semblant, fins i tot en els casos on no es pugui pensar en l'obtenció de cap dret legal de propietat industrial o intel·lectual, però es pugui generar un nou producte o servei, el grup de treball decidirà i regularà en el corresponent conveni, qui en tindrà els drets d'explotació i informarà a la Junta Directiva d'aquest fet.

Article 47. Convenis de col·laboració i patrocini

L'Associació promourà la interrelació amb tercers agents vinculats o interessats en l'àmbit d'actuació de la mateixa pel desenvolupament de les seves finalitats. Per tal de formalitzar les relacions de col·laboració amb terceres entitats o institucions públiques o privades podrà subscriure contractes i acords de col·laboració que seran signats per part de la Presidència de l'Associació.

L'Associació promourà la captació de recursos mitjançant la figura dels patrocinadors. Els patrocinadors podran ser entitats o institucions públiques o privades i no serà necessari que tinguin la condició de Socis de l'Associació.

Per tal de formalitzar les relacions amb els patrocinadors, l'Associació podrà subscriure contractes de patrocini que seran signats per part de la Presidència de l'Associació, on s'especificaran les condicions econòmiques dels mateixos.

CAPÍTOL XII. DE LA DISSOLUCIÓ.

Article 48. Liquidació

La dissolució de l'Associació obre el període de liquidació, durant el qual l'entitat conservarà la seva personalitat jurídica.

En cas de dissolució de l'entitat la Comissió Liquidadora estarà formada per La Junta Directiva i tres socis elegits en reunió de l'Assemblea General.

Article 49. Haver resultant

L'haver resultant, si n'hi hagués, es destinarà a una associació amb finalitats similars a les estipulades als Estatuts.

No podrà establir-se el repartiment dels béns de l'Associació entre les persones associades o qualsevol persona física o jurídica amb ànim de lucre, a excepció de les aportacions condicionals. El possible romanent es destinarà a finalitats anàlogues amb interès d'altres entitats sense ànim de lucre.

**SOL·LICITUD D'ADHESIÓ
ASSOCIACIÓ CLÚSTER TIC TURISME DE CATALUNYA**

A LA JUNTA DIRECTIVA DE L'ASSOCIACIÓ

Identificació de la persona representant de l'empresa o entitat

Nom i cognoms	
NIF	
Correu electrònic	
Qualitat en la que actua	

Identificació de l'empresa o entitat

Denominació social			
Domicili social			
Localitat		CP	
NIF		Província	
Telèfon		Pàgina web	
Descripció de l'activitat			

EXPOSA

Que, havent tingut coneixement de l'existència de l'ASSOCIACIÓ CLÚSTER TIC TURISME DE CATALUNYA i estant d'acord amb el seu objecte social descrits als Estatuts,

SOL·LICITA

A la Junta Directiva que admeti la present sol·licitud i acordi la corresponent alta al Registre d'Associats de l'Entitat, declarant conèixer i complir i respectar els drets i obligacions que els Estatuts atorguen als seus socis. Alhora, es compromet a notificat qualsevol canvi en la seva estructura o activitat que sigui susceptible de modificar les condicions d'admissió.

_____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura: _____.

Amb la signatura del present document, l'interessat consent expressament el tractament de les vostres dades de caràcter personal per part de l'ASSOCIACIÓ CLÚSTER TIC TURISME DE CATALUNYA. La finalitat del tractament és el compliment de les finalitats de l'associació i la seva organització. La legitimació es basa en el consentiment. Les vostres dades no seran comunicades a tercers excepte imperatiu legal o quan per això sigui necessari per a gestió organitzativa de l'associació i el compliment de les seves finalitats. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat i limitació sobre les vostres dades mitjançant el formulari de sol·licitud a seuelectronica@diba.cat o al www.gub.cat/tecdiba/tecdiba/tecdiba.org. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 3de45662f4ab64aef494 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

DELEGACIÓ DE FACULTATS DE REPRESENTACIÓ**Identificació de la persona representant de l'empresa o entitat**

Nom i cognoms	
NIF	
Correu electrònic	
Qualitat en la que actua	

Autoritza i faculta expressament a la persona que consta a continuació per tal que comparegui en nom i representació d'aquesta entitat als actes que organitzi l'ASSOCIACIÓ CLÚSTER TIC TURISME DE CATALUNYA i davant els òrgans de govern de la mateixa, podent ostentar tots aquells càrrecs que corresponguin a l'entitat dins de la Junta Directiva, amb les més àmplies facultats i atorgant tots aquells documents i actes que siguin necessaris.

Identificació de la persona representant davant l'Associació

Nom i cognoms	
NIF	
Correu electrònic	
Posició o lloc de treball	

_____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura: _____.

Con la firma del presente documento, el interesado consiente expresamente el tratamiento de sus datos de carácter personal por parte de la ASOCIACIÓN CLÚSTER TIC TURISME DE CATALUNYA. La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de las finalidades de la asociación y la organización de la misma. La legitimación se basa en el consentimiento. Sus datos no serán comunicados a terceros salvo imperativo legal o cuando por ello sea necesario para gestión organizativa de la asociación y el cumplimiento de sus finalidades. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación sobre sus datos dirigiéndose a xavier.garcia@techtourismcluster.org.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 3de45662f4ab64aef494 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER PART DEL SOCI**1) PERSONES JURÍDIQUES**

- a) Sol·licitud d'adhesió.
- b) Fotocopia del NIF de l'entitat.
- c) Documentació acreditativa de la representació de la persona que signa la sol·licitud (escriptura de nomenament del càrrec d'administrador, apoderat o conseller delegat).
- d) Document Nacional d'Identitat de la persona que signa la sol·licitud i la persona que ostentarà les funcions de representació davant l'Associació.

COMUNICACIÓ DE L'ADMISSIÓ DEL SOCI

Rebuda la sol·licitud i examinada la documentació aportada, la proposta d'admissió del nou soci es traslladarà a la primera reunió de la Junta Directiva de l'Associació que es celebri amb posterioritat a la recepció de la sol·licitud, la que analitzarà el compliment dels requisits necessaris per tal de formar part de l'Associació de conformitat amb allò disposat als estatuts i altre normativa de desenvolupament.

La decisió de la Junta Directiva serà notificada a l'interessat al correu electrònic que el mateix hagi proporcionat a la primera pàgina de la present sol·licitud. En el supòsit d'informe negatiu per part de la Junta Directiva, s'especificaran les causes i es donarà un termini de 10 dies al sol·licitant per reparar les causes de denegació de la seva adhesió.

En cas de compliment de tots els requisits, una vegada cursada l'admissió del nou soci, es procedirà a la seva alta al llibre registre de socis de l'Associació.

L'ingrés del soci implicarà l'acceptació per part del mateix dels Estatuts de l'entitat, els reglaments de funcionament intern que s'estableixin, així com totes les decisions de gestió o administració vàlidament adoptades per part dels òrgans de govern de l'Associació.

Con la firma del presente documento, el interesado consiente expresamente el tratamiento de sus datos de carácter personal por parte de la ASOCIACIÓN CLÚSTER TIC TURISME DE CATALUNYA. La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de las finalidades de la asociación y la organización de la misma. La legitimación se basa en el consentimiento. Sus datos no serán comunicados a terceros salvo imperativo legal o cuando por ello sea necesario para gestión organizativa de la asociación y el cumplimiento de sus finalidades. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación sobre sus datos dirigiéndose a xavier.garcia@techtourismcluster.org.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 3de45662f4ab64aef494 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

QUOTES DE SOCIS

Quota anual: el soci es compromet a assumir el pagament de la quota anual que correspongui segons acord de la Junta Directiva de l'Associació que serà comunicada al mateix als efectes oportuns.

Les successives quotes anuals de pagament es realitzaran de la forma que s'estableixi per part del Reglament Intern de l'Associació.

L'Associació emetrà la factura corresponent a la quota, sense IVA, i el pagament de la mateixa es realitzarà per domiciliació bancària.

En el supòsit que el soci deixés de formar part de l'Associació, independentment del motiu, no es retornaran les quotes meritedes.

Quotes extraordinàries: per tal de dur a terme determinades accions o activitats, els òrgans de govern de l'Associació podran establir quotes extraordinàries que hauran de ser abonades per part de tots els socis o, en algunes ocasions, aquells que participin en accions concretes que les justifiquin, segons es decideixi en cada supòsit.

A continuació, cal facilitar el numero de compte corrent de l'empresa o entitat als efectes de dur a terme qualsevol domiciliació bancària operada de conformitat amb allò estipulat a la present sol·licitud.

Sr./Sra.
en la seva qualitat de actuant en nom i representació de.....
amb NIF:
AUTORITZA a qualsevol entitat a domiciliar els pagaments previstos a la següent compte bancària:
ENTITAT BANCÀRIA:
COMPTE BANCÀRIA
Codi SWIFT: / / /
IBAN / CCC : / : / : / : / : /

Con la firma del presente documento, el interesado consiente expresamente el tratamiento de sus datos de carácter personal por parte de la ASOCIACIÓN CLÚSTER TIC TURISME DE CATALUNYA. La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de las finalidades de la asociación y la organización de la misma. La legitimación se basa en el consentimiento. Sus datos no serán comunicados a terceros salvo imperativo legal o cuando por ello sea necesario para gestión organizativa de la asociación y el cumplimiento de sus finalidades. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación sobre sus datos dirigiéndose a xavier.garcia@techtourismcluster.org.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 3de45662f4ab64aef494 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Documents vinculats**Informe(1a5efc893f89b28aa990)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Danae Garcia Manzanares (TCAT)	02/06/2026, 08:09
Secretaria General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	02/06/2026, 10:35

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, nombre total dels diputats i diputades que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst als articles 33.2.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI**Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic**

1.17.- Dictamen de data 20 de maig de 2026, pel qual es proposa modificar l'Acord de Ple núm. 56/2026, adoptat en sessió ordinària de 30 d'abril, d'atorgament d'una subvenció de concessió directa a l'Associació de pares Igualadins de nens i adolescents subdotats – APINAS, destinada a finançar les despeses derivades de l'actuació “Ampliació del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç” (Exp. núm. 2026/4999).

“Fets

1. Mitjançant Acord de Ple núm. 174 de data 27 de novembre de 2025 s'ha aprovat el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026, en el qual consta una subvenció de concessió directa per a la vostra associació per a dur a terme l'actuació “Ampliació del Centre Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç” a càrrec a l'aplicació pressupostària G/50200/23101/78900.
2. L'Associació és una entitat sense ànim de lucre i la seva missió és millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual o amb trastorns de desenvolupament i la de les seves famílies a la comarca de l'Anoia i facilitar l'atenció integral i personalitzada, afavorint la prevenció, la detecció precoç i la inclusió social, actuant com entitat socialment responsable. APINAS gestiona diferents centres i serveis per l'atenció especialitzada a persones amb

discapacitat intel·lectual, fonamentalment en l'àmbit territorial de la comarca de l'Anoia.

3. En data 13 de febrer de 2026 l'Associació de pares igualadins de nens i adolescents subdotats – APINAS, presenta una sol·licitud per tal que li sigui concedida una subvenció de 900.000,00 per a les anualitats 2026 i 2027, per col·laborar en el finançament de les despeses derivades de l'actuació “Ampliació del Centre Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç”.
4. L'execució de l'obra es correspon amb la construcció del nou edifici d'ús administratiu i d'ampliació de consultes del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç – Servei d'atenció primerenca (CEDIAP/SAP) d'APINAS, al Passeig Verdaguer nº 47. El nou edifici permetrà traslladar-hi els serveis administratius de l'entitat i deixar disponible l'edifici situat al Passeig de Jacint Verdaguer, 45 d'Igualada per dedicar-lo íntegrament a prestar-hi els serveis propis del CDIAP: el nombre de consultes disponibles pel Centre de desenvolupament infantil i atenció precoç - CDIAP passarien de les 10 actuals a 18 després de la reforma.
5. Atès que la sol·licitud complia els requisits, per acord de Ple núm. 56 de 30 d'abril de 2026, es va aprovar l'atorgament de la subvenció de concessió directa a l'Associació de pares Igualadins de nens i adolescents subdotats – APINAS, per un import total de 900.000,00 euros, periodificats en 450.000,00 €, anualitat 2026 i 450.000,00 €, anualitat 2027, destinada a finançar les despeses derivades de l'actuació “Ampliació del Centre Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç”.
6. La present proposta de modificació es fonamenta en la necessitat de precisar el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, amb relació a les condicions de contractació de la despesa subvencionable quan aquesta superi els llindars establerts per al contracte menor a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Així mateix, s'estableix l'obligació de presentació d'una declaració responsable segons l'entitat beneficiària haurà de destinar els equipaments a continuar amb les seves activitats d'interès social.

Fonaments de dret

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129. del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
 2. Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada
-

al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança).

3. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 1.2.d) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.
4. No obstant, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa al Ple que, per delegació de la Presidència adopti els següents:

ACORDS

Primer. MODIFICAR l'acord de Ple núm. 56 de 30 d'abril de 2026 d'atorgament d'una subvenció de concessió directa, prevista al Pressupost de la Diputació de Barcelona 2026, a l'Associació de pares Igualadins de nens i adolescents subdotats – APINAS, i destinada a finançar les despeses derivades de l'actuació "Ampliació del Centre Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç", en el sentit de:

En l'acord cinquè, punt 4, apartat 2, afegir:

- En aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, quan l'import de la factura o factures d'un mateix concepte de despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar, amb caràcter previ a la contractació, com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors. Aquesta obligació no serà exigible quan, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixi al mercat un nombre suficient d'entitats que les subministrin o prestin, o bé que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció,

cas que s'haurà de justificar expressament. L'elecció entre les ofertes, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de justificar mitjançant la presentació d'una memòria.

En l'acord cinquè, afegir:

- 5.bis Declaració responsable conforme l'Associació de pares igualadins de nens i adolescents subdotats – APINAS destinarà l'equipament subvencionat a la finalitat establerta per període referit en el punt anterior, així com que es compromet a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en aquest aspecte.

Segon. APROVAR les modificacions relatives a la justificació de l'ajut concedit.

Tercer. DECLARAR que la resta de condicions de l'ajut atorgat no es veuen modificades.

Quart. NOTIFICAR la present resolució a l'ens beneficiari als efectes oportuns.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.18.- Dictamen de data 10 de juny de 2026, pel qual es proposa donar compte del Decret de la Presidència núm. 6736/2026, de 20 de maig, pel qual es va declarar l'emergència per poder fer front a les actuacions necessàries per reparar un talús al Camí de Can Solà (entre Barri de Can Solà i Polígon Industrial UIPSA). Via Blava Anoia Fase 1, amb una despesa estimada de 35.876,50 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2026/21762).

“Fets

1- En data 20 de maig de 2026, es va aprovar el decret (D 6736/26) de la Presidència de la Diputació de Barcelona, amb el següent sentit literal:

“

Declarar l'emergència per poder fer front a les actuacions necessàries per reparar un talús al Camí de Can Solà (entre Barri de Can Solà i Polígon Industrial UIPSA). Via Blava Anoia Fase 1 (Exp. 2026/21762)

Fets

1- En data 14 de maig de 2026 la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (amb entrada al Servei Jurídico-Administratiu en la mateixa data), el tenor literal del qual és el següent:

“

La Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSEIUPA) té al seu càrrec el manteniment de les Vies Blaves Barcelona i, en concret, de la Via Blava Anoia Fase 1 (que transcorre pels termes municipals de Jorba, Igualada, Santa Margarida de Montbui, Vilanova del Camí i La Pobla de Claramunt), gestionada per la Diputació de Barcelona, així com dels trams rurals de camins municipals que formen part de la traça de la Via i de la qual n'ha assumit la gestió de la conservació associada als usos de la Via, d'acord amb els convenis signats amb els diferents ajuntaments titulars dels mateixos.

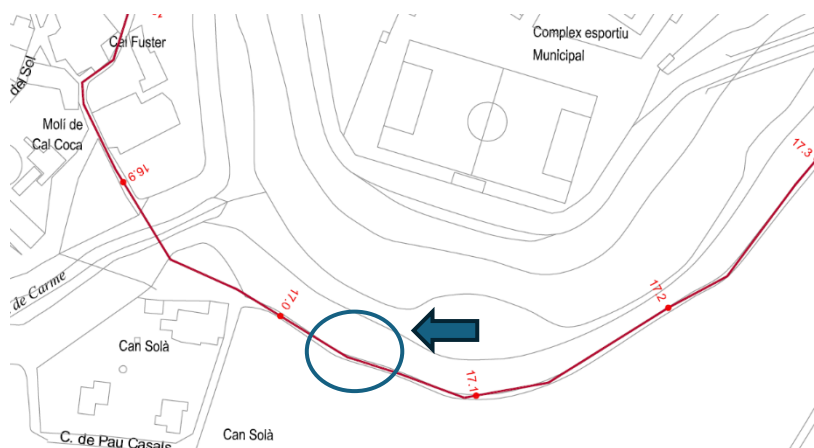
Aquesta requereix de dur a terme unes actuacions de manteniment ordinari així com d'altres extraordinàries.

La Via Blava s'emplaça a un entorn natural, i transcorre per trams amb massa arbòria i boscos, i també per la seva proximitat al Riu Anoia en zones inundables.

En el contracte de manteniment es realitzen visites periòdiques al llarg de la via per a detectar desperfectes i anomalies.

En data 12.05.2026 es realitza una inspecció visual, i es detecta que al Camí de Can Solà (entre Barri de Can Solà i Polígon Industrial UIPSA - x:389757.17; y:4600623.85), hi ha una zona que presenta una esllavissada de la base del camí, provocat per l'escorrentia de l'aigua de les pluges intenses ocasionades darrerament. En inspeccions prèvies, aquesta zona no s'havia detectat per estar a la part inferior de la via, i no ser visible per estar amb vegetació alta.

A continuació es detalla l'emplaçament de la zona d'actuació:



Imatge 1. Emplaçament actuació

A les següents imatges es pot apreciar l'estat en que està el talús.



Imatge 2. Vista general Via.



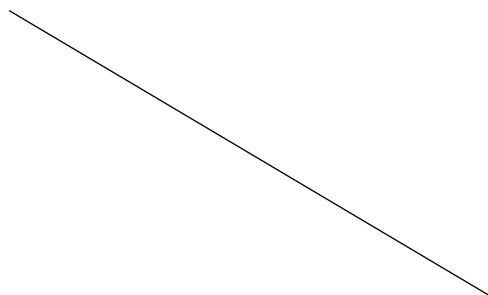
Imatge 3. Vista des de Via



Imatge 4. Talús dreta d'on provenen les aigües.



Imatge 5. Vista des de Via amb talús protegit



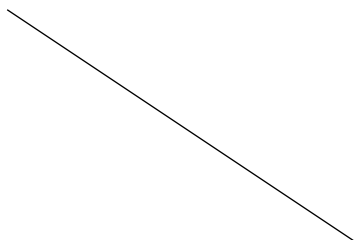


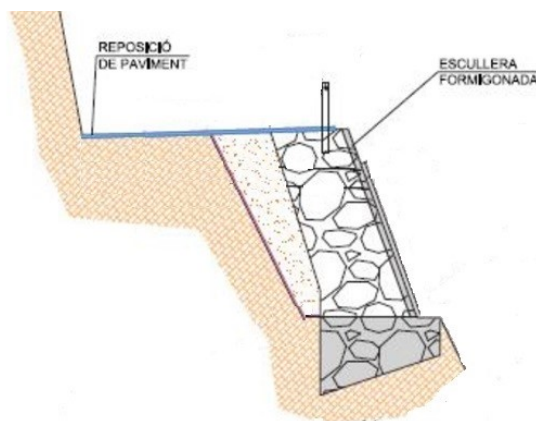
Imatge 6. Detall talús i esllavissada a ras de la Via

Aquesta actuació requereix d'una immediatesa ja que el talús presenta inestabilitat per a la pròpia Via, valorant-lo com de gravetat molt alta, presentant un risc imminent, donat que:

- *afecta a la seguretat de les persones, els béns i/o les infraestructures locals.*
- *deriva de la obligatorietat de compliment normatiu.*
- *afecta a la correcta prestació de serveis bàsics locals (aquest tram està compartit amb els vehicles, ja que és l'accés rodat secundari al barri de Can Solà).*

Per tal de poder actuar amb rapidesa i donar estabilitat al talús es proposa fer un mur de mamposteria tipus escullera, amb un encastament de la base al terreny i emprant el formigó com a material de lligam entre pedres. La solució proposada limita l'ús d'encofrats, ja que en aquest punt son difícils d'instal·lar. El mur d'escullera, a la vegada, facilita el drenatge.





Imatge 7. Esquema tipus d'intervenció

La via actualment la tenim limitada en el seu ús, no permetent el pas de vehicles pesats i maquinaria agrícola, ja que l'amplada de la via i l'estabilitat a la zona propera al talús no queda garantida. Està degudament senyalitzada i s'està portant a terme inspeccions per tal de controlar possibles aparicions de fissures al ferm, per possibles nous desprendiments.

L'objectiu prioritari de l'actuació és la de permetre novament fer ús de la via a la seva totalitat, tant per als vianants com per a la totalitat del transit rodat. Tot i que el Barri de Can Solà té accés des d'una altra xarxa local, aquest tram, ja existent prèvia al pas de la Via Blava, s'utilitza com a accés prioritari per al transit pesat i agrari, per ser la via de comunicació més directa amb el Polígon Industrial d'UIPSA.

Una vegada feta l'actuació, es portarà a terme, i ja dins del manteniment de la Via Blava, les inspeccions periòdiques per a fer el seguiment del seu estat, i poder planificar futures actuacions correctives o preventives.

*El cost aproximat previst per a actuar en tots aquests punts, s'estima en **29.650,00 euros**, IVA exclòs, **que afegint el 21% s'obté la quantitat de 35.876,50 euros, IVA inclòs**, a justificar una vegada s'hagin portat a terme l'actuació, sense que aquesta quantitat esdevingui superior ja que el treball que portar l'estabilització del talús està molt localitzat.*

L'actuació indicada ha requerit d'una senyalització des del moment en que s'ha detectat, per tal de garantir la seguretat peatonal i continuar permetent la circulació únicament dels vehicles lleugers i no agraris, ja que l'amplada i l'estabilitat de la via s'ha vist reduïda.

El global de totes les actuacions descrites s'iniciaran en el termini màxim de 1 mes a comptar des de la data de l'acord d'execució, i la durada dels treballs s'estima en 1 mes.

Així mateix, d'acord amb l'article 120 de la LCP, es fa constar que tota l'actuació descrita en el present informe respon exclusivament a la reposició de danys produïts per les recents pluges i protegir la situació de perill per als usuaris de la via (tant pel vianants com pels vehicles).

*El treball de reparació dels danys ho portarà a terme l'empresa **Tallers Auria, SL** per ser l'encarregada dels treballs de manteniment de la Via Blava i tenir els coneixements, maquinària i disponibilitat per a portar-la a terme amb la major brevetat possible, sens perjudici de que pugui demanar col·laboració a alguna altra en funció de l'evolució de l'actuació.*

La despesa tindrà la següent anualitat:

- 2026: 100%.”

2- *La Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, considera doncs que l'objectiu en el marc de l'emergència és, estrictament, el de garantir la seguretat de la pròpia Via i dels seus usuaris i evitar el perill pels vehicles D'acord amb l'informe indicat, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic considera la situació descrita com d'emergència.*

3- *Es considera com a contractista apte per a realitzar els treballs de reparació i condicionament del talús a l'empresa TALLER ÀURIA, SCCL, per ser l'encarregada dels treballs de manteniment de la Via Blava i tenir els coneixements, maquinària i disponibilitat per a portar-la a terme amb la major brevetat possible, sens perjudici de que pugui demanar col·laboració a alguna altra en funció de l'evolució de l'actuació.*

4- *La durada estimada dels treballs és d'un (1) mes. Per tant, tot el conjunt de feines s'executarien dins l'any 2026.*

5- *El cost aproximat previst de l'obra abans esmentada, de trenta-cinc mil vuit-cents setanta-sis euros amb cinquanta cèntims (35.876,50 EUR), IVA inclòs, serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50200/43202/60901 del vigent pressupost de la Diputació de Barcelona.*

Fonaments de dret

1. *Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el qual es regula la tramitació d'emergència.*
2. *Articles 34.1.i) i 34.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*
3. *Article 117.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en relació amb el règim excepcions per a la contractació d'obres, serveis, adquisicions o subministraments d'emergència.*
4. *L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència de la Diputació d'acord amb l'apartat I.1.4.i) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.*

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. *Declarar l'emergència les actuacions necessàries per poder fer front a les actuacions necessàries per reparar un talús al Camí de Can Solà (entre Barri de Can Solà i Polígon Industrial UIPSA). Via Blava Anoia Fase 1, d'acord amb l'informe tècnic emès el 14 de maig de 2026 per*

la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, reproduït en la part expositiva d'aquesta resolució.

Segon. *Aprovar la despesa estimada de trenta-cinc mil vuit-cents setanta-sis euros amb cinquanta cèntims (35.876,50 EUR), IVA inclòs, per poder fer front a totes les despeses derivades de les esmentades actuacions, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50200/43202/60901 del pressupost de l'exercici 2026 d'aquesta Corporació, sense que aquesta quantitat esdevingui superior.*

Tercer. *Notificar la present resolució a l'empresa TALLER ÀURIA, SCCL.*

Quart. *Donar compte del present decret al Ple Corporatiu, en la primera sessió que celebri.*

Cinquè. *Publicar la present resolució en el Perfil del Contractant."*

2- Per tant, correspon donar compte del decret al Ple corporatiu, en la primera sessió que es celebri.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva al Ple, l'adopció del següent:

ACORD

Únic. Donar compte al Ple corporatiu del decret núm. 6736, de 20 de maig de 2026, aprovat per la Presidència de la Diputació de Barcelona, pel qual es va declarar l'emergència les actuacions necessàries per poder fer front a les actuacions necessàries per reparar un talús al Camí de Can Solà (entre Barri de Can Solà i Polígon Industrial UIPSA). Via Blava Anoia Fase 1 (Exp. 2026/21762)."

I el Ple en resta assabentat.

2.- PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA.
(Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1.- Moció que presenten els grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, Junts – Compromís Municipal, En Comú Podem – Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, en commemoració del Dia Internacional de l'Orgull LGBTI+.

"Exposició de motius

L'Orgull és una celebració, però també és memòria, resistència i futur. És el record de totes les persones que van obrir camí davant la persecució i el silenci, i és també la reivindicació persistent d'uns drets que no avancen sols.

Cada 28 de juny commemorem la lluita pels drets de lesbianes, gais, bisexuals, trans, intersexuals, queer i asexuals. Aquesta jornada és també un reconeixement a totes les persones i moviments que, amb la seva perseverança, han fet possible l'ampliació de drets i llibertats per al conjunt de la societat.

Catalunya ha estat històricament un país capdavanter en aquesta defensa, des de la manifestació pionera de 1977 a Barcelona fins a l'impuls de polítiques públiques valentes i transformadores que han contribuït a l'ampliació de drets i a la construcció d'una societat més justa, diversa i igualitària.

Malgrat els avenços assolits, la igualtat real i efectiva encara no està garantida. Moltes persones LGBTI+ continuen patint discriminació en àmbits com l'educació, la salut, la feina, l'esport o l'accés als serveis públics. Les agressions i els discursos d'odi continuen presents, especialment contra les persones trans, les lesbianes, les persones no-binàries i intersexuals, i s'incrementen en funció de l'origen, edat, discapacitat, situació econòmica o classe social.

En els darrers anys, també hem vist amb preocupació l'augment de discursos reaccionaris i retrocessos en drets arreu del món. Aquest context ens recorda que cap dret és irreversible i que la defensa dels drets humans exigeix compromís institucional, social i comunitari.

Al nostre país, l'aprovació de la Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia, representa un pas endavant important. Aquesta llei reforça la protecció davant les discriminacions i incorpora una mirada més transversal i interseccional, i posa al centre realitats sovint invisibilitzades, com la de les persones intersexuals.

Aquest col·lectiu ha estat històricament silenciats i sovint exclòs tant del reconeixement social com de les polítiques públiques. Durant dècades, moltes persones intersexuals han patit estigma, discriminacions i vulneracions de drets, incloses pràctiques mèdiques no consentides. Avançar cap a una societat més justa implica garantir-ne la integritat corporal, el dret a l'autodeterminació i una atenció respectuosa, lliure d'estigmes i basada en els drets humans, així com fer visibles les seves realitats i reivindicacions des de tots els àmbits institucionals i comunitaris.

Els municipis de la demarcació tenen un paper essencial en la garantia dels drets de les persones LGBTI+. És des de la proximitat dels ajuntaments, dels serveis públics locals i del treball comunitari que es construeixen polítiques transformadores arrelades al territori. Els ens locals són una primera porta d'accés i esdevenen agents clau en l'acompanyament a la ciutadania, així com en la prevenció i la resposta davant les violències LGBTI-fòbiques.

Per això, també és imprescindible continuar treballant conjuntament amb el moviment associatiu LGBTI+, els feminismes i els moviments antiracistes i socials, i teixir aliances que permetin combatre totes les formes de desigualtat i exclusió.

El 28 de juny de 2026, alcem la veu per defensar una societat en què totes les persones puguin viure amb llibertat, dignitat i orgull. Perquè els drets LGBTI+ són drets humans. I perquè davant qualsevol retrocés, continuarem avançant.

Per tot això, el Ple de la Diputació de Barcelona acorda:

Primer. Donar suport al que s'ha expressat en la part expositiva de la present moció en motiu de la celebració del proper 28 de juny, Dia internacional de l'Alliberament Lesbià, Gai, Bisexual, Trans i Intersexual.

Segon. Refermar el compromís de la Diputació de Barcelona amb la necessitat de seguir treballant dia a dia per construir territoris compromesos en la defensa dels drets, l'erradicació de l'LGTLBI-fòbia i en la visibilitat de la diversitat sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Tercer. Donar trasllat del redactat acordat als 311 municipis i consells comarcals de la demarcació de Barcelona.”

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP), cedeix la paraula a la presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat i vicepresidenta cinquena, del grup Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, senyora Raquel Albiol i Gilabert, per defensar la moció.

HASH del video: "8l1Jm/ln1pA1oM8r2NN5et0oI5vFfbsOQE8CwIE+M9Y=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026062501?ts=649

Finalitzada la intervenció de la senyora Albiol, per part de la presidenta s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i el vot en contra del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 50 vots a favor i 1 vot en contra.

2.2.- Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions dels dies 14 i 28 de maig de 2026).

Es dona compte de la relació de Decrets dictats per la presidència de la corporació i per les presidentes i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, compresos entre els números 6378 al número 8200, ambdós inclosos de l'any 2026, de la CIS de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals, compresos entre els números 6562 al número 8060, ambdós inclosos de l'any 2026, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme, Comerç i Consum, compresos entre els números 6640 al número 8114, ambdós inclosos de l'any 2026, de la CIS de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, compresos entre els números 6532 al número 8160, ambdós inclosos de l'any 2026, i dels acords adoptats per la Junta de Govern corresponents a les sessions ordinàries de data 14 i 28 de maig de 2026.

2.3.- Precs

No es formula cap prec.

2.4.- Preguntes

No es formula cap pregunta.

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4

Hash Code: 8l1Jm/ln1pA1oM8r2NN5et0oI5vFfbsOQE8CwIE+M9Y=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 12 hores i 20 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
