

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

El registre d'activitats de tractament conté tota la informació sobre els tractaments de dades que duu a terme la Diputació, tant dels propis, en els quals actua com a responsable del tractament, com dels que fa per compte dels ens locals als quals presta assistència i cooperació.

La informació que ha de contenir es troba descrita a l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Entre altres dades inclou, quan actua com a responsable del tractament, la identificació del responsable, les finalitats del tractament, qui són els interessats, a qui se cediran dades i els terminis previstos de conservació de la informació. Quan actua com a encarregada del tractament, hi ha de constar l'activitat, els responsables del tractament per compte de qui actua, la legitimació del tractament, les categories de tractament, les mesures tècniques i organitzatives i si hi ha transferència internacional de dades.

Segons s'estableix a l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en el cas d'actuar com a responsable del tractament, l'inventari també ha d'incloure la base legal que legitima cada tractament.

Tractaments en qualitat de responsable del tractament

0. Sistema Intern d'Informació Llei Protecció Informant (*prov.*)
 1. Accés a la informació pública
 2. Activitats d'emergència
 3. Activitats esportives
 4. Actuacions de suport al govern local
 5. Agenda i proveïdors
 6. Contractació i convenis
 7. Control d'accés i videovigilància
 8. Enregistrament de trucades
 9. Escola de la Dona
 10. Espais naturals i parcs
 11. Formació als ens locals
 12. Gestió econòmica
 13. Infraestructures
 14. Logística
 15. Promoció i difusió
 16. Recursos humans
 17. Registre d'interessos
 18. Registre de documents
 19. Reputació en línia
 20. Serveis de suport a les persones
 21. Usuaris de les eines corporatives
 22. Xarxa de biblioteques

DADES COMUNES A TOTES LES ACTIVITATS DE TRACTAMENT

Responsable del tractament Dades de contacte en relació amb el compliment normatiu en protecció de dades personals	Diputació de Barcelona Rambla de Catalunya, 126. 08008 Barcelona Adreça electrònica: rgpd@diba.cat
Dades del contacte del delegat de protecció de dades	Travessera de les Corts, 131. Recinte Maternitat (edifici Mestral P2). 08028 Barcelona Adreça electrònica: dpd@diba.cat

0. SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ LLEI PROTECCIÓ INFORMANT (SIDI)

Activitat de tractament	Gestió del SIDI de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic amb menys de 50 persones treballadores (SIDI), previst a la <i>Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción (LPI)</i>
Legitimació del tractament	Art. 6.1.c) RGPD i 8 art. LOPDGDD: Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal (art. 30.2 i 30.3 LPI, art. 24 LOPDGDD). Art. 9.2.g) RGPD Categories especials de dades. Tractament necessari per raons d'un interès públic essencial (art. 30.5 LPI).
Finalitats del tractament	Gestió i tramitació del Sistema Intern d'Informació previst a l'LPI i implantat de forma compartida a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic < 50 treballadors (art. 1 i 5 LPI). Decisions automatitzades: NO. Elaboració de perfils: NO.
Categories de persones interessades	Persones incloses a l'àmbit personal d'aplicació de l'LPI (art. 3), persones afectades, tercers que s'esmentin a la comunicació d'informació o a l'expedient (art. 33.2 LPI).
Categories de dades personals tractades	Dades identificatives, dades ordinàries i categories especials de dades comunicades i recollides als expedients tramitats al SIDI. No es recopilaran dades personals quina pertinència no resulti manifesta per a tractar una informació específica. Si es recopilen per accident s'eliminaran sense dilació indeguda (art. 29 LPI).

Destinatari de cessions o transferències. Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Es òrgans i centres directius que siguin competents quan resulti necessari per a l'adopció de mesures correctores a cada entitat o la tramitació dels procediments sancionadors, disciplinaris o penals (art. 32.2 LPI). Es garanteix la confidencialitat de la identitat de la persona informant i de les terceres persones esmentades a la comunicació (art. 5.2.b, 31.2 i 33.2 LPI). La identitat de la persona informant només podrà ser comunicada a l'Autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent en el marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora (art. 33.3 LPI). No es preveuen cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades.
Termini de conservació i termini de supressió previst de les dades personals	Com a criteri general, les dades personals es conservaran al Sistema durant el temps que resulti imprescindible per decidir sobre la procedència d'iniciar una investigació. Si s'acredita que la informació no és veraç, es procedirà immediatament a la seva supressió, llevat que pugui constituir un il·lícit penal (art. 32.3 LPI). Se suprimiran immediatament les dades personals incloses dins de les categories especials de dades, sense que es procedeixi al seu registre o tractament. Se suprimiran també les dades personals comunicades referides a conductes no incloses a l'àmbit d'aplicació de la LPI (art. 32.2 LPI). Transcorreguts 3 mesos des de la recepció de la comunicació sense que s'hagin iniciat actuacions d'investigació, s'haurà de procedir a suprimir les dades personals, llevat que la finalitat de la conservació sigui deixar evidència del funcionament del sistema. Les comunicacions a què no s'hagi donat curs només podran constar de forma anonimitzada, sense que sigui aplicable l'obligació de bloqueig prevista a l'art. 32 LOPDGDD (art. 32.4 LPI). Les dades personals del llibre-registre d'informacions relatives a les comunicacions rebudes i a les investigacions internes només es conservaran durant el període que sigui necessari i proporcionat a efectes de complir amb l'LPI. En cap cas es podran conservar aquestes dades per un període superior a 10 anys (art. 26.2 LPI).

Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat de les dades personals	Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades adreçades a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Accés limitat a les persones i òrgans previstos a l'art. 32.1 LPI. Traçabilitat de tots els accessos al Canal de l'informant. Les mesures de seguretat incorporades a les condicions generals de servei i les condicions específiques del servei AOC "Bústia ètica" del consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).
Drets de les persones interessades i dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que assisteixen a les persones afectades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament.^{1 2} Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona en https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona. Cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament podrà presentar potestativament reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona (DPD) en dpd@diba.cat, sense perjudici de poder presentar-la directament davant l'Autoritat de Control https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ Cas de considerar que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa, també té el dret a presentar potestativament una reclamació davant el DPD en dpd@diba.cat, sense perjudici de poder presentar-la directament a l'Autoritat de Control https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/.

¹ Especialitats del dret d'accés: la dada de la identitat de la persona informant no serà objecte del dret d'accés, només podrà ser comunicada a l'Autoritat judicial, al Ministeri Fiscal i a l'autoritat administrativa competent en el marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora, exigint que s'impedeixi l'accés per tercers a la identitat de l'informant.

² Especialitats del dret oposició: En el cas que s'exerceixi per persona a la què es refereixen els fets relatats en la comunicació, es presumirà que existeixen motius legítims imperiosos que legitimen el tractament de les seves dades personals.

1. ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Activitat de tractament	Accés a la informació pública.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD i art. 19 de la LOPDGDD). En compliment d'una obligació legal: • Art. 6.1.c de l'RGPD • Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern • Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern • Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
Finalitats del tractament	Gestionar i controlar l'accés a la informació pública de la Diputació de Barcelona, l'Arxiu Històric, el BOPB i resta d'àmbits corporatius. Atendre les sol·licituds per a exercir els drets que atorga l'RGPD i la LOPDGDD. Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Sol·licitants d'informació. Representants legals.
Categories de dades personals tractades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, passaport, NIE, signatura manuscrita i electrònica, imatge i veu, data de naixement, sexe, edat, nacionalitat.
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública. APDCAT. Jutjats i tribunals.

Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

2. ACTIVITATS D'EMERGÈNCIA

Activitat de tractament	Gestió de les activitats d'emergència.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en exercici de poders i interès públics (art. 6.1.e de l'RGPD i art. 19 de la LOPDGDD). Consentiment, en el cas de la gravació de trucades (art. 6.1.a de l'RGPD).
Finalitats del tractament	Gestionar les incidències a la xarxa de vies locals de la Diputació de Barcelona, gestionar les emergències en general i en atenció als plans especials vigents a Catalunya (PLASEQCAT, INFOCAT, INUNCAT, TRANSCAT, NEUCAT, etc.) que puguin afectar diferents espais i recintes de la corporació i la seva xarxa de vies locals, gestionar les alarmes, incidències i avaries greus a les instal·lacions, gestionar les amenaces i comunicats urgents de les forces i cossos de seguretat.

	Control de qualitat de la gestió de trucades rebudes al control de seguretat. Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Persones que truquen als serveis d'emergència corporatius, i personal intern o extern que respon les trucades.
Categories de dades personals	Veu i número de telèfon de qui truca.
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	- Forces i cossos de seguretat. - Jutjats i tribunals.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Un màxim d'un mes des de la data de la recollida, excepte si hi ha comunicació a les forces i cossos de seguretat, i/o jutjats i tribunals.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

3. ACTIVITATS ESPORTIVES

Activitat de tractament	Gestió de les activitats esportives pròpies de la Diputació.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD i art. 19 de la LOPDGDD).
Finalitats del tractament	Dur a terme activitats esportives adreçades a la ciutadania.

	Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Personal de la Diputació i qualsevol persona física que s'inscrigui com a participant en les activitats.
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i electrònica, imatge i veu, data de naixement, sexe, edat, nacionalitat, federació. - Dades de salut de les persones que s'inscriuen en categories específiques o de les que requereixen serveis mèdics.
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	- Federacions. - Asseguradores. - Forces i cossos de seguretat, Protecció Civil. - Difusió al web de la Diputació de les classificacions de tots els participants per cada categoria. - Difusió a les xarxes socials dels noms i cognoms dels guanyadors. - En certs casos, es poden publicar al web o a les xarxes socials de la Diputació de Barcelona i cedir-se als mitjans de comunicació.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i

	del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

4. ACTUACIONS DE SUPORT AL GOVERN LOCAL

Activitat de tractament	Gestió de les activitats de suport al govern local de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD i art. 19 de la LOPDGDD). Competències de cooperació local atribuïdes pels articles 31 i 36 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
Finalitats del tractament	Gestionar i tramitar el suport a les polítiques, a la gestió econòmica, a les relacions internacionals i a les reclamacions de responsabilitat patrimonial i assistència jurídica (assessoria jurídica i procediments judicials) de l'organització municipal. Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Càrrecs públics, personal al servei d'altres administracions públiques i usuaris d'activitats. Persones que han interposat una demanda o han estat demandades.
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i electrònica, imatge i veu, data de naixement, sexe, edat, nacionalitat. - Dades socials: aficions i estil de vida.

	- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, historial de l'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis professionals o associacions professionals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de salut. - Dades relatives a la comissió d'infraccions: infraccions administratives.
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Tribunals i jutjats.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

5. AGENDA I PROVEÏDORS

Activitat de tractament	Manteniment i gestió de les relacions institucionals i administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD i art. 19 de l'LOPDGDD), en el cas del personal al servei de les administracions públiques i dels seus electes. Relació contractual, en el cas dels proveïdors. Consentiment, en el cas de les dades recollides a través de formularis o subscripció a butlletins (art. 6.1.a de l'RGPD).
Finalitats del tractament	Contactar i comunicar-se amb persones relacionades amb els òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona. Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Persones relacionades amb la Diputació de Barcelona: representants de proveïdors (directius, comercials, personal tècnic), tècnics d'altres administracions, càrrecs públics i electes, persones físiques que tenen relació amb la Diputació i els seus representants
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i electrònica, imatge i veu, data de naixement i sexe. Dades acadèmiques i professionals: professió, pertinença a col·legis o associacions professionals, càrrec. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. Dades del partit al qual pertanyen (en el cas dels electes) i de salut (intoleràncies alimentàries, necessitats especials per mobilitat, visió o oïda reduïda).

Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Tribunals i jutjats.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

6. CONTRACTACIÓ I CONVENIS

Activitat de tractament	Tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona, relació amb proveïdors i contractistes, i tramitació de la formalització dels convenis de col·laboració administrativa.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD i art. 19 de la LOPDGDD). En compliment d'una obligació legal (art.6.1.c de l'RGPD)(art.6.1.c de l'RGPD)(art. 6.1.c de l'RGPD):

	• Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. • Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Finalitats del tractament	Gestionar els procediments de contractació del sector públic i de les relacions de col·laboració administrativa de totes les àrees de la Diputació de Barcelona com a òrgan de contractació. Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Persones relacionades amb la Diputació de Barcelona: representants de proveïdors, contractistes i interlocutors d'altres administracions públiques. Persones que signen els convenis i contractes en què participa la Diputació.
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i electrònica, imatge. Dades acadèmiques i professionals: currículum, càrrec. Apte o no apte per a desenvolupar l'activitat (per exemple, el certificat negatiu de penals per al treball amb menors). Dades d'informació comercial: activitats i negocis.
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. Portal de transparència. Tribunals i jutjats.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del

	tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

7. CONTROL D'ACCÉS I VIDEOVIGILÀNCIA

Activitat de tractament	Control d'accés i videovigilància Captació de les matrícules dels vehicles que accedeixen al recinte Mundet.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD i art. 19 de la LOPDGDD).
Finalitats del tractament	Controlar els accessos (registre i control) i la seguretat de les persones, bens i instal·lacions de la Diputació de Barcelona per mitjà de personal de seguretat i sistemes de videovigilància. Controlar el personal laboral extern per a examinar la qualitat dels serveis prestats en l'àmbit de la seguretat. Fer el registre i control de les visites. Elaboració de perfils: no.

	Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Personal propi i extern que presta servei a les seus de la Diputació. Vehicles de ciutadans, de personal propi i extern que accedeixen al recinte Mundet. Persones físiques o representants de persones jurídiques que accedeixen a les seus de la Diputació per a fer gestions diverses. Assistents a activitats organitzades a les seus de la Diputació (exposicions, jornades...).
Categories de dades personals	Videovigilància: imatge i veu. Control d'accessos: DNI o NIF / document identificatiu, nom i cognoms, dades de representació, matrícula i dades identificatives del vehicle, imatge i veu.
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Forces i cossos de seguretat. Jutjats i tribunals.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Imatges, matrícules i registre d'accessos, un màxim d'un mes des de la data de la recollida, excepte si hi ha comunicació a les forces i cossos de seguretat, i/o als jutjats i tribunals.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

8. ENREGISTRAMENT DE TRUCADES

Activitat de tractament	Gravació de les trucades a la centraleta
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD i art. 19 de la LOPDGDD) Consentiment (art. 6.1.a de l'RGPD).
Finalitats del tractament	Controlar la qualitat de la gestió de trucades rebudes al control de seguretat i a la centraleta. Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Persones que truquen a la centraleta o als serveis d'emergència corporatius, i personal intern o extern que respon les trucades.
Categories de dades personals	Telèfon i veu.
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Forces i cossos de seguretat. Jutjats i tribunals.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Un màxim d'un mes des de la data de la recollida, excepte si hi ha comunicació a les forces i cossos de seguretat, i/o jutjats i tribunals. En qualsevol cas, les dades recollides amb el consentiment de la persona afectada seran eliminades si el retira, excepte en el cas d'obligació legal.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de

	verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

9. ESCOLA DE LA DONA

Activitat de tractament	Gestió de les activitats, les matriculacions i els expedients acadèmics de l'Escola de la Dona.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en exercici de poders públics (art. 6.1.e de l'RGPD).
Finalitats del tractament	Realitzar activitats d'acord amb les competències de la Diputació de Barcelona en l'àmbit de l'Escola de la Dona. Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Càrrecs públics, personal al servei d'altres administracions públiques i usuaris de les activitats i dels serveis prestats.
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i electrònica, imatge, data de naixement, sexe, edat, nacionalitat. Dades de circumstàncies socials: aficions i estil de vida, pertinença a clubs i associacions. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, historial de l'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis professionals o associacions professionals. Dades de detall d'ocupació: llocs de treball. Dades d'informació comercial: creacions artístiques dels alumnes. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: dades bancàries.

	Dades de transaccions de béns i serveis: béns i serveis rebuts per l'afectat. Dades de salut (intoleràncies, al·lèrgies, problemes de mobilitat, visió o audició o malalties rellevants dels participants a les activitats formatives).
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Les dades dels professors i ponents d'activitats remunerades seran comunicades a les entitats financeres, i a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. Els noms i cognoms de les persones guanyadores de premis seran públics, tal com s'indica a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i seran accessibles al web i les xarxes socials de la Diputació de Barcelona.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

10. ESPAIS NATURALS I PARCS

Activitat de tractament	Gestió dels parcs i els espais naturals, la prevenció d'incendis forestals, la vigilància i les situacions d'emergència.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD i art. 19 de la LOPDGDD).
Finalitats del tractament	Realitzar activitats d'acord amb les competències de la Diputació de Barcelona en matèria de gestió de parcs i espais naturals. Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	El mateix interessat o el seu representant legal, el personal dels ens locals, de les agrupacions de defensa forestal (ADF) i de seguretat i Protecció Civil.
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i electrònica. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional. Dades de detall d'ocupació: llocs de treball. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: dades bancàries. Dades de salut.
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Dades del personal contractat a les organitzacions en les quals presti serveis (ADF...).
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.

Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

11. FORMACIÓ ALS ENS LOCALS

Activitat de tractament	Gestió de les activitats formatives organitzades per la Diputació de Barcelona per al desenvolupament professional del personal i membres electes dels ens locals.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD i art. 19 de la LOPDGDD).
Finalitats del tractament	Fer el control, el seguiment i altres actuacions relacionades amb l'organització de cursos, seminaris, conferències i altres activitats de formació i divulgatives de la Diputació de Barcelona. Emetre certificats d'assistència i/o superació de curs. Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Professors i alumnes que participen en les activitats formatives organitzades per la Diputació.
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF,

	signatura manuscrita i electrònica, imatge i veu. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, historial de l'estudiant, experiència professional. Dades de detall d'ocupació: càrrec, categoria, llocs de treball.
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	INAP i altres ens subvencionadors. Entitats que cedeixen les instal·lacions per a desenvolupar les activitats, quan és necessari per motius de seguretat. Asseguradores, si escau. En certs casos es poden publicar al web o a les xarxes socials de la Diputació de Barcelona i cedir-se als mitjans de comunicació.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

12. GESTIÓ ECONÒMICA

Activitat de tractament	Manteniment de la comptabilitat relativa a comandes i pagaments, gestió de la tresoreria, fiscalització i gestió dels aspectes econòmics de l'administració de finques, patrimoni, inventari de béns, assegurances i accidents, i subvencions.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD i art. 19 de la LOPDGDD). Relació contractual o mesures precontractuals (art. 6.1.b de l'RGPD). Consentiment (art. 6.1.a de l'RGPD). En compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c de l'RGPD): • Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors. • Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. • Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. • Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària. • Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. • Pla general de comptabilitat pública en relació amb la disposició final primera de la Llei 16/2010, de 4 de juliol. • Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. • Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. • Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
Finalitats del tractament	Gestionar les activitats econòmiques, comptables i de contractació administrativa de totes les àrees de la Diputació de Barcelona, de concessió d'ajudes, de despesa i d'ingressos. Elaboració de perfils: no.

	Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Creditors i deutors que hi estan vinculats (proveïdors, beneficiaris de subvencions, licitadors...).
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF. signatura manuscrita i signatura electrònica. Dades acadèmiques i professionals: currículum. Dades de detall d'ocupació: lloc de treball, TC2, RLC i RNT. Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, solvència econòmica. Dades d'informació comercial: serveis prestats, període de contractació i dades referides a la solvència tècnica.
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Entitats financeres. Administració tributària. Sindicatura de Comptes. Registre públic de contractes. Publicació a la Seu electrònica en compliment de les obligacions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el

	control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

13. INFRAESTRUCTURES

Activitat de tractament	Gestió de l'explotació de la xarxa provincial de carreteres i la seva seguretat viària.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD i art. 19 de la LOPDGDD).
Finalitats del tractament	Realitzar activitats d'acord amb les competències de la Diputació de Barcelona en matèria de la xarxa de carreteres locals, de mobilitat i transport públic, i de viabilitat local. Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Càrrecs públics, personal al servei d'altres administracions públiques, referents tècnics, propietaris de finques, persones que han patit sinistres, tercers o els seus representants legals.
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i electrònica. Dades de salut. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: dades bancàries, propietat de finques.

	Dades relatives a la comissió d'infraccions: infraccions administratives.
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Companyies asseguradores. Cossos de seguretat i òrgans judicials.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

14. LOGÍSTICA

Activitat de tractament	Control de les incidències de les instal·lacions i de la resta d'actius de la Diputació, i gestió dels clients de reprografia, manteniment de l'equip i vestuari subministrat per la corporació als seus treballadors, control dels vehicles de la corporació que utilitzen els diferents empleats i les assegurances corresponents, control dels documents en préstec que estan en possessió dels usuaris de la Biblioteca General i de Referència, gestió de l'ús de les sales i els espais, i control de la despesa dels consums de telefonia mòbil.
-------------------------	---

Legitimació del tractament	Missió duta a terme en interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD i art. 19 de la LOPDGDD). Relació contractual.
Finalitats del tractament	Gestionar els recursos materials i espais de la Diputació de Barcelona. Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Personal al servei de la Diputació de Barcelona.
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, número d'empleat, signatura manuscrita i signatura electrònica. Dades antropomètriques (mesures per al vestuari laboral). Dades de col·locació: lloc de treball. Dades relatives a la comissió d'infraccions: infraccions administratives.
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Companyies asseguradores. Cossos de seguretat i òrgans judicials. DGT, en el cas de procediment sancionador a conductors de vehicles corporatius. En compliment de l'article 9bis del Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, que aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, en la seva redacció donada per la Llei 18/2009, de 23 de novembre.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.

	Les dades dels préstecs del material de la biblioteca seran cancel·lades un cop hagi finalitzat aquest préstec.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

15. PROMOCIÓ I DIFUSIÓ

Activitat de tractament	Prestació de serveis i realització d'activitats i actuacions per part dels òrgans i les unitats administratives de la Diputació de Barcelona en exercici de les funcions derivades de les competències atribuïdes, i gestió i manteniment de les relacions institucionals i protocol·làries. Gestió dels usuaris dels centres de documentació especialitzada. Lliurament d'informació institucional.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD i art. 19 de la LOPDGDD). Consentiment (art. 6.1.a de l'RGPD).
Finalitats del tractament	Gestionar activitats institucionals i administratives de promoció i difusió relacionades amb les competències de la Diputació de Barcelona i les corresponents funcions de les àrees, i emetre certificats d'assistència.

	Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Càrrecs públics, personal al servei d'altres administracions públiques, usuaris d'activitats.
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i signatura electrònica, imatge i veu. Dades acadèmiques i professionals: pertinença a col·legis o associacions professionals, formació i titulacions Dades de detall d'ocupació: càrrec, lloc de treball, institució a la qual pertany
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Entitats que cedeixen les instal·lacions per a desenvolupar les activitats, quan és necessari per motius de seguretat. Asseguradores, si escau. En certs casos, segons s'indicarà a les bases, es poden publicar al web o a les xarxes socials de la Diputació de Barcelona i cedir-se als mitjans de comunicació el nom i cognoms dels ponents, participants i guanyadors, com també imatges que il·lustrin les activitats. En compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es publicaran els noms i cognoms dels guanyadors de premis. En el cas de premis amb remuneració econòmica, les dades personals dels guanyadors seran comunicades a les entitats financeres, l'AEAT i la Sindicatura de Comptes.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que

	preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona. Les dades personals de les persones interessades en la recepció d'informació institucional es mantindran indefinidament en el sistema sempre que l'interessat no en sol·liciti la baixa automàtica o la supressió.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

16. RECURSOS HUMANS

Activitat de tractament	Gestió, seguiment i manteniment de les relacions de servei i laborals del personal de la Diputació de Barcelona (en actiu o no), manteniment de la borsa de treball, tramitació de plans d'ocupació i convocatòries de selecció de personal i provisió de llocs, gestió de les obligacions en matèria de riscos laborals, i gestió de les activitats de formació i del currículum formatiu del personal.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en exercici de poders públics (art. 6.1.e de l'RGPD). Relació contractual o mesures precontractuals (art. 6.1.b de l'RGPD). Consentiment (art. 6.1.a de l'RGPD). Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la

	lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Art. 6.1.c: Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
Finalitats del tractament	Gestionar el personal adscrit o que es relaciona amb la Diputació de Barcelona en els casos següents: selecció de personal, provisió de llocs de treball, contractació, nomenaments, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, control horari i gestió de la jornada laboral, antiguitat, absències, permisos i llicències, vacances, prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances, ajuts i prestacions socials, situacions administratives o laborals, incompatibilitats, Seguretat Social, control laboral, règim disciplinari, formació, gestió de procediments administratius i judicials, plans de pensions, gestió de l'activitat sindical a la Diputació, gestió dels serveis de comunicació i obtenció d'estadístiques. Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Personal adscrit a la Diputació i resta de personal al seu servei en qualsevol situació, com ara comissió de serveis o jubilació, familiars i participants en processos de selecció.

Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i electrònica. • Imatge i veu Dades acadèmiques i professionals: currículum. Dades de detall d'ocupació: lloc de treball, TC2, RLC i RNT. Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, solvència econòmica Dades d'informació comercial: serveis prestats, període de contractació i dades referides a la solvència tècnica. Dades de salut: discapacitats, accidents de treball i malalties professionals.
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Entitats financeres. Administració tributària. Tresoreria de la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social). En compliment de les obligacions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicació a la Seu electrònica dels resultats dels processos selectius i dels nomenaments, i dels membres dels tribunals de selecció i provisió de llocs de treball. En els nomenaments del BOPB i del BOE. Comunicació interna del personal que es jubila i les defuncions de personal en actiu.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que

	preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

17. REGISTRE D'INTERESSOS

Activitat de tractament	Manteniment del registre de béns i interessos i del registre especial de béns patrimonials.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en exercici de poders públics (art. 6.1.e de l'RGPD). Compliment d'una obligació legal (art.6.1.c de l'RGPD): Llei de bases de règim local, art. 75.7 de l'LBRL).
Finalitats del tractament	Emmagatzemar la declaració dels membres electes i alts càrrecs de la Diputació sobre les incompatibilitats, els seus interessos econòmics i els seus béns patrimonials, i la declaració dels regidors que per seguretat han sol·licitat que se'ls guardi aquesta informació a la Diputació. Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Membres electes, el personal directiu professional i els funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i electrònica, imatge. Dades d'ocupació: càrrec. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions (ingressos i rendes, hipoteques, dades de nòmina, subsidis i beneficis, crèdits, préstecs i avals, impostos i deduccions, i dades bancàries). Dades de transaccions de béns i serveis: béns i serveis rebuts per l'afectat.
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	En compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 75.7 de l'LBRL, es publicaran amb caràcter anual a la Seu electrònica de la Diputació les declaracions de béns i activitats dels seus representants, i en tot cas en finalitzar el mandat.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

18. REGISTRE DE DOCUMENTS

Activitat de tractament	Funcions administratives d'entrada i sortida de documents.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD i art. 19 de la LOPDGDD). Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c de l'RGPD): • Art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Finalitats del tractament	Gestionar, controlar i garantir la constància de l'entrada i sortida de documents que tinguin com a destinatari o emissor la Diputació de Barcelona. Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	El mateix interessat o el seu representant legal.
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i electrònica. Altres dades: dades de la sol·licitud o petició
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Altres administracions públiques competents en la matèria o destinatàries de la sol·licitud, en virtut del que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Conservació permanent. Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que

	preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

19. REPUTACIÓ EN LÍNIA

Activitat de tractament	Reputació en línia.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en exercici de poders i interès públics (art. 6.1.e de l'RGPD i art. 19 de la LOPDGDD). Consentiment (art. 6.1.a de l'RGPD).
Finalitats del tractament	Fer el seguiment i controlar la informació que afecta el prestigi de la Diputació, el respecte a la reputació en línia i la seguretat física dels càrrecs electes i dels alts càrrecs de la corporació. Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Usuaris de les xarxes socials, electes i directius de la Diputació.
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, identificació a les xarxes socials.

Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Forces i cossos de seguretat. Jutjats i tribunals.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona. En qualsevol cas, les dades recollides amb el consentiment de la persona afectada seran eliminades si el retira, excepte en el cas d'obligació legal.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

20. SERVEIS DE SUPORT A LES PERSONES

Activitat de tractament	Gestió de la informació dels usuaris del servei residencial, el seu control sanitari i l'historial mèdic; gestió de la informació dels usuaris dels serveis de suport a l'autonomia personal i d'atenció a la dependència. Gestionar els casals d'estiu.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en interès públic o en exercici de poders públics (art. 6.1.e de l'RGPD). Consentiment (art. 6.1.a de l'RGPD).

Finalitats del tractament	Prestar el servei residencial d'estades temporals per a persones amb dependència (gent gran i persones amb discapacitat psíquica) i altres persones beneficiàries de serveis socials residencials, i dels casals d'estiu. Prevenir i intervenir en drogodependències (SPOTT). Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Personal al servei d'altres administracions públiques, càrrecs públics, usuaris d'activitats, beneficiaris o els seus representants
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF. signatura manuscrita i signatura electrònica. Categories especials de dades: salut i vida sexual. Dades de característiques personals: estat civil, dades familiars, edat, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement. Dades de circumstàncies socials: situació familiar, allotjament o habitatge. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: dades bancàries.
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Per a la prescripció i gestió farmacèutica, i els processos assistencials i sanitaris, l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, les empreses de transport sanitari i totes les que es consideri necessàries per a la correcta atenció personal i sanitària de l'usuari del servei.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.

Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

21. USUARIS DE LES EINES CORPORATIVES

Activitat de tractament	Gestió de la informació dels usuaris externs amb accés als sistemes i a les eines corporatives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en interès públic o en exercici de poders públics (art. 6.1.e de l'RGPD i art. 19 de la LOPDGDD).
Finalitats del tractament	Gestionar els usuaris externs de les eines corporatives, en l'exercici de les competències de la Diputació de Barcelona en les funcions de coordinació i suport. Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de condemnes i infraccions penals: no.
Categories d'interessats	Càrrecs públics, personal al servei d'altres administracions públiques, i personal al servei de tercers que requereixin accés als sistemes o eines corporatius.
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i signatura electrònica, número d'empleat. Dades acadèmiques i professionals: professió, lloc de treball.

Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Certes dades poden ser facilitades als ens en els quals presten serveis, com per exemple informació relacionada amb els accessos a una determinada eina.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

22. XARXA DE BIBLIOTEQUES

Activitat de tractament	Gestió de la informació relativa als usuaris de la xarxa de biblioteques.
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en interès públic o en exercici de poders públics (art. 6.1.e de l'RGPD). Compliment d'obligació legal (recollida de dades de les comunicacions).
Finalitats del tractament	Gestionar la xarxa de biblioteques de la Diputació de Barcelona. Elaboració de perfils: no. Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.

Categories d'interessats	El mateix interessat o el seu representant legal. Administracions públiques.
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i signatura electrònica, número de registre personal, imatge. Dades personals: sexe, data de naixement i nacionalitat. Altres dades: consultes i préstecs realitzats. En el cas d'ús de la xarxa wifi o els ordinadors amb servei d'Internet: dades d'usuari, data i hora de connexió, i historial de navegació.
Categories de destinataris de comunicacions, incloent-hi tercers països i organitzacions internacionals	Cossos de seguretat i/o tribunals.
Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

Tractaments en qualitat de responsable del tractament dels ens locals beneficiaris dels serveis

- 23. ACTIVITATS DE TURISME
- 24. Atencions i prestacions socials
- 25. Butlletí oficial
- 26. Comptabilitat municipal
- 27. Extinció d'incendis i protecció civil
- 28. Gestió d'aigües
- 29. Joventut
- 30. Nòmines d'ajuntaments
- 31. Padró d'habitants
- 32. Participació ciutadana
- 33. Portals/webs municipals
- 34. Promoció econòmica i ocupació
- 35. Serveis de consum
- 36. Serveis jurídics

23. ACTIVITATS DE TURISME

Activitat de tractament	Activitats de turisme.
Responsables del tractament	Ens locals beneficiaris del servei. Les dades de contacte es poden consultar a https://www.diba.cat/web/municipis .
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en exercici de poders i interès públics (art. 6.1.e de l'RGPD).
Categories de tractament	Acarament, conservació, consulta, comunicació per transmissió, extracció, organització, recollida, registre i altres (còpies de seguretat, restauració de dades, control remot, administració de perfils d'usuaris).
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el

	control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

24. ATENCIONS I PRESTACIONS SOCIALS

Activitat de tractament	Atencions i prestacions socials.
Responsables del tractament	Ens locals beneficiaris del servei. Les dades de contacte es poden consultar a https://www.diba.cat/web/municipis .
Legitimació del tractament	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c de l'RGPD). Missió duta a terme en exercici de poders i interès públics (art. 6.1.e de l'RGPD).
Categories de tractament	Acarament, conservació, consulta, comunicació per transmissió, organització, registre i altres (còpies de seguretat, restauració de dades, control remot, administració de perfils d'usuaris).
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

25. BUTLLETÍ OFICIAL

Activitat de tractament	BOPB.
Responsables del tractament	Ens locals beneficiaris del servei. Les dades de contacte es poden consultar a https://www.diba.cat/web/municipis .

Legitimació del tractament	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c de l'RGPD) Missió duta a terme en exercici de poders i interès públics (art. 6.1.e de l'RGPD).
Categories de tractament	Acarament, conservació, consulta, comunicació, comunicació per transmissió, difusió, limitació o restricció temporal, registre i altres (còpies de seguretat, restauració de dades, control remot, administració de perfils d'usuaris...).
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

26. COMPTABILITAT MUNICIPAL

Activitat de tractament	Comptabilitat municipal.
Responsables del tractament	Ens locals beneficiaris del servei. Les dades de contacte es poden consultar a https://www.diba.cat/web/municipis.
Legitimació del tractament	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c de l'RGPD). Missió duta a terme en exercici de poders i interès públics (art. 6.1.e de l'RGPD).
Categories de tractament	Acarament, conservació, consulta, comunicació per transmissió, extracció, interconnexió, modificació, organització i altres (còpies de seguretat, restauració de dades, control remot, administració de perfils d'usuaris).

Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

27. EXTINCIÓ D'INCENDIS I PROTECCIÓ CIVIL

Activitat de tractament	Extinció d'incendis forestals i protecció civil.
Responsables del tractament	Ens locals beneficiaris del servei. Les dades de contacte es poden consultar a https://www.diba.cat/web/municipis .
Legitimació del tractament	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c de l'RGPD). Missió duta a terme en exercici de poders i interès públics (art. 6.1.e de l'RGPD).
Categories de tractament	Acarament, conservació, consulta, comunicació per transmissió, extracció, modificació, organització, recollida, registre i altres (còpies de seguretat, restauració de dades, control remot, administració de perfils d'usuaris...).
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de

	verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

28. GESTIÓ D'AIGÜES

Activitat de tractament	Gestió d'aigües.
Responsables del tractament	Ens locals beneficiaris del servei. Les dades de contacte es poden consultar a https://www.diba.cat/web/municipis .
Legitimació del tractament	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c de l'RGPD). Missió duta a terme en exercici de poders i interès públics (art. 6.1.e de l'RGPD).
Categories de tractament	Acarament, conservació, consulta, comunicació per transmissió, extracció, modificació, organització, recollida, registre i altres (còpies de seguretat, restauració de dades, control remot, administració de perfils d'usuaris).
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

29. JOVENTUT

Activitat de tractament	Joventut.
Responsables del tractament	Ens locals beneficiaris del servei. Les dades de contacte es poden consultar a https://www.diba.cat/web/municipis .

Legitimació del tractament	Missió duta a terme en exercici de poders i interès públics (art. 6.1.e de l'RGPD).
Categories de tractament	Acarament, conservació, consulta, comunicació per transmissió, modificació, organització i altres (còpies de seguretat, restauració de dades, control remot, administració de perfils d'usuaris).
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

30. NÒMINES D'AJUNTAMENTS

Activitat de tractament	Nòmnes d'ajuntaments.
Responsables del tractament	Ens locals beneficiaris del servei. Les dades de contacte es poden consultar a https://www.diba.cat/web/municipis .
Legitimació del tractament	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c de l'RGPD) Missió duta a terme en exercici de poders i interès públics (art. 6.1.e de l'RGPD).
Categories de tractament	Acarament, conservació, consulta, comunicació per transmissió, interconnexió, limitació o restricció temporal, modificació, organització i altres (còpies de seguretat, restauració de dades, control remot, administració de perfils d'usuaris).
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el

	control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

31. PADRÓ D'HABITANTS

Activitat de tractament	Padró d'habitants.
Responsables del tractament	Ens locals beneficiaris del servei. Les dades de contacte es poden consultar a https://www.diba.cat/web/municipis .
Legitimació del tractament	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c de l'RGPD). Missió duta a terme en exercici de poders i interès públics (art. 6.1.e de l'RGPD).
Categories de tractament	Acarament, conservació, consulta, comunicació, comunicació per transmissió, destrucció, extracció, interconnexió, limitació o restricció temporal, modificació, organització, supressió, utilització i altres (còpies de seguretat, restauració de dades, control remot, administració de perfils d'usuaris...).
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

32. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Activitat de tractament	Participació ciutadana.
Responsables del tractament	Ens locals beneficiaris del servei. Les dades de contacte es poden consultar a https://www.diba.cat/web/municipis .
Legitimació del tractament	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c de l'RGPD). Missió duta a terme en exercici de poders i interès públics (art. 6.1.e de l'RGPD).
Categories de tractament	Acarament, conservació, consulta, comunicació per transmissió, extracció, limitació o restricció temporal, organització, recollida, registre i altres (còpies de seguretat, restauració de dades, control remot, administració de perfils d'usuaris).
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

33. PORTALS/WEBS MUNICIPALS

Activitat de tractament	Portals/webs municipals.
Responsables del tractament	Ens locals beneficiaris del servei. Les dades de contacte es poden consultar a https://www.diba.cat/web/municipis .

Legitimació del tractament	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c de l'RGPD). Missió duta a terme en exercici de poders i interès públics (art. 6.1.e de l'RGPD).
Categories de tractament	Acarament, conservació, consulta, interconnexió, limitació o restricció temporal, modificació, organització, recollida, registre i altres (còpies de seguretat, restauració de dades, control remot, administració de perfils d'usuaris).
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

34. PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Activitat de tractament	Promoció econòmica i ocupació.
Responsables del tractament	Ens locals beneficiaris del servei. Les dades de contacte es poden consultar a https://www.diba.cat/web/municipis.
Legitimació del tractament	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c de l'RGPD) . Missió duta a terme en exercici de poders i interès públics (art. 6.1.e de l'RGPD).
Categories de tractament	Acarament, conservació, consulta, comunicació per transmissió, extracció, interconnexió, limitació o restricció temporal, modificació, organització, recollida, registre i altres (còpies de seguretat, restauració de

	dades, control remot, administració de perfils d'usuaris).
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

35. SERVEIS DE CONSUM

Activitat de tractament	Serveis de consum.
Responsables del tractament	Ens locals beneficiaris del servei. Les dades de contacte es poden consultar a https://www.diba.cat/web/municipis .
Legitimació del tractament	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c de l'RGPD). Missió duta a terme en exercici de poders i interès públics (art. 6.1.e de l'RGPD).
Categories de tractament	Acarament, conservació, consulta, comunicació per transmissió, extracció, interconnexió, limitació o restricció temporal, modificació, organització, recollida, registre i altres (còpies de seguretat, restauració de dades, control remot, administració de perfils d'usuaris).
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el

	control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.

36. SERVEIS JURÍDICS

Activitat de tractament	Serveis jurídics.
Responsables del tractament	Ens locals beneficiaris del servei. Les dades de contacte es poden consultar a https://www.diba.cat/web/municipis .
Legitimació del tractament	Missió duta a terme en exercici de poders i interès públics (art. 6.1.e de l'RGPD).
Categories de tractament	Conservació, consulta, comunicació per transmissió, extracció, interconnexió, limitació o restricció temporal, modificació, organització, recollida, registre i altres (còpies de seguretat, restauració de dades, control remot, administració de perfils d'usuaris).
Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Transferències internacionals	No se'n preveuen.