

Annex 1 al dictamen que modifica el règim regulador del Programa general d'inversions 2024-2027, per tal de flexibilitzar l'execució dels ajuts (expedient núm. 2024/0004235)

Text refós del règim regulador del Programa general d'inversions 2024-2027 de la Diputació de Barcelona

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i gestió dels recursos que s'atorguin en el marc del Programa general d'inversions 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (en endavant, també PGI).
2. El PGI constitueix un dels instruments vertebradors del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, tal com s'expressa en els articles 12 i 13 del Protocol general de l'esmentat Pla, i és un programa de suport econòmic orientat a promoure el manteniment d'infraestructures i equipaments i, en segon terme, la nova inversió, basat en una dotació assignada en base a una fórmula de repartiment objectiva i equitativa, que vetllarà per l'equilibri i l'equitat territorial.
3. Els objectius específics del PGI són els següents:
 - a. Promoure la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i dels béns i equipaments públics que estiguin associats al funcionament dels serveis municipal, l'exercici de les competències locals i la Nova Agenda Urbana (objectiu específic alineat amb els ODS 4, ODS 9, ODS 11).
 - b. Promoure institucions locals modernes, eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic (objectiu específic alineat amb l'ODS 16).
 - c. Promoure un espai públic inclusiu i que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones, i a una mobilitat segura i sostenible (objectiu específic alineat amb els ODS 1, ODS 3).
 - d. Promoure l'acció climàtica per a un ús sostenible dels recursos hídrics i energètics, estimular l'autoconsum, el reciclatge i la reducció de la contaminació i dels residus, la prevenció d'incendis, la protecció i la promoció dels entorns naturals i la biodiversitat. (objectiu específic alineat amb els ODS 6, 7, 13).
4. El Programa general d'inversions 2024-2027 es pot dotar de programes sectorials d'inversions que, amb la necessària planificació i coherència, el complementin amb relació a àmbits inversors que la Diputació de Barcelona consideri necessari reforçar amb caràcter addicional. A aquest respecte s'atendrà particularment a les determinacions del Pla d'Actuació de Mandat 2024-2027.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del PGI són els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.
2. L'Ajuntament de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari, atès que, d'acord amb el règim legal especial del municipi de Barcelona, la cooperació amb el seu Ajuntament s'ha d'articular a través d'instruments específics de caràcter bilateral emmarcats dintre del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total del PGI és de 260.000.000,00 euros.
2. La quantia total màxima es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost i anualitats que es detallen en aquest punt, i podrà reajustar-se entre aplicacions pressupostàries i/o entre anualitats en funció de les sol·licituds que es presentin, els centres que correspongui assignar i les seves periodificacions.

Centre gestor i número d'expedient	Aplicació pressupostària	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	IMPORT TOTAL (EUR)
DS Cooperació Local (2024/0004235)	G/13200/94210 /76260	51.860.000,00					51.860.000,00
	G/13200/94210 /76860	140.000,00					140.000,00
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (2024/0004975)	G/50200/94210 /76260	7.080.000,00	47.200.000,00	43.600.000,00	43.300.000,00	1.900.000,00	143.080.000,00
GS Esports (2024/0004981)	G/C0100/94210 /76260	1.700.000,00	11.500.000,00	12.300.000,00	12.000.000,00	400.000,00	37.900.000,00
GS Turisme (2024/0005051)	G/30200/94210 /76260	500.000,00	2.000.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	200.000,00	7.300.000,00
GS Habitatge, Urbanisme i Activitats (2024/0005000)	G/A0100/94210 /76260	60.000,00	400.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	100.000,00	4.760.000,00
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat (2024/0004967)	G/50100/94210 /76260	100.000,00	700.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	100.000,00	3.600.000,00
GS Biblioteques (2024/0005106)	G/40200/94210 /76260	180.000,00	900.000,00	900.000,00	1.000.000,00	60.000,00	3.040.000,00
GS Cultura (2024/0004987)	G/40100/94210 /76260	130.000,00	900.000,00	900.000,00	1.000.000,00	100.000,00	3.030.000,00
DS Tecnologies i Sist. Corporatius (2024/0005149)	G/20400/94210 /76260	140.000,00	800.000,00	700.000,00	600.000,00	40.000,00	2.280.000,00
GS Medi Ambient (2024/0004949)	G/90100/94210 /76260	50.000,00	300.000,00	600.000,00	600.000,00	40.000,00	1.590.000,00
GS Educació (2024/0004909)	G/80100/94210 /76260	60.000,00	300.000,00	400.000,00	600.000,00	60.000,00	1.420.000,00

Centre gestor i número d'expedient	Aplicació pressupostària	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	IMPORT TOTAL (EUR)
Total anualitat		62.000.000,00	65.000.000,00	65.000.000,00	65.000.000,00	3.000.000,00	260.000.000,00

Article 4. Línies de suport i despesa elegible

1. El Programa consta de les línies de suport que s'indiquen en aquest article:
 - a. Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", en el marc de la qual es financen projectes que compleixin els requisits per a ser considerats inversió sostenible en els termes del present règim, prèviament seleccionats i sol·licitats pels ens destinataris. El centre gestor de la Diputació de Barcelona serà qui correspongui en raó de l'objecte de cada sol·licitud.
 - b. Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", en el marc de la qual es financen despeses d'inversió generalista dels ens destinataris. Aquesta línia de suport està especialment indicada per la rehabilitació d'infraestructures i equipaments amb l'objectiu principal de garantir la seguretat dels usuaris/es al temps que es pretén contribuir a mantenir les prestacions dels espais en òptimes condicions, allargar la vida útil dels elements constructius i les instal·lacions tècniques, millorar la digitalització de la gestió i funcionament dels edificis i del seu manteniment, tot minimitzant despeses de reparació i reposició. El centre gestor de la Diputació de Barcelona és la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
2. En ambdues línies, la despesa dels ens destinataris ha de ser a càrrec dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008), i pot destinar-se a:
 - a. Manteniment i reposició d'inversions, que inclou les actuacions que siguin conseqüència de la rehabilitació o reposició d'infraestructures i béns destinats a l'ús general, que suposin un increment de capacitat, rendiment, eficiència o ampliació de la vida útil del bé.
 - b. Nova inversió, que inclou les actuacions en matèria de noves inversions en infraestructures i béns destinats a l'ús general que incrementin el stock de capital de l'ens, així com noves inversions associades al funcionament operatiu dels serveis.
3. La quantia del PGI es reparteix entre les línies de suport 1 i 2 en un percentatge del 80 i del 20 per cent, respectivament.
4. Pel que fa a les actuacions que poden ser objecte de finançament a través de totes dues línies del Programa, s'hi comprenen les següents:
 - 1) Inversions en l'espai públic.

- 2) Inversions en equipaments energèticament sostenibles i socialment integradors.
- 3) Inversions de renaturalització i infraestructura verda dels pobles i ciutats.
- 4) Modernització de les estructures tecnològiques i els sistemes d'informació locals, i inversions per avançar en la transformació digital.
- 5) Inversions per a consolidar la xarxa d'equipaments locals esportius, educatius, culturals, juvenils, de gent gran o altres equipaments públics.
- 6) Inversions de reposició destinades a garantir el correcte funcionament dels equipaments públics i despeses de digitalització destinades a optimitzar la seva gestió i el seu funcionament.
- 7) Actuacions en infraestructures orientades a fomentar la sostenibilitat ambiental i la transició energètica.
- 8) Inversions de millora de les infraestructures viàries i en mobilitat i accessibilitat urbana sostenible, segura i eficient.
- 9) Inversions per contribuir a la creació d'entorns urbans saludables.
- 10) Inversions en el patrimoni arquitectònic local, com una via per aprofitar els recursos endògens i no deslocalitzables al servei del desenvolupament local.
- 11) Inversions que vetllin per la qualitat dels espais urbans consolidats i del sòl no urbanitzable, en especial que mitiguin l'aparició d'hàbitats urbans segregats i evitin la gentrificació, l'especulació, l'envelliment de parc residencial i la proliferació d'infrahabitatges, i que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tothom.
- 12) Inversions per a preservar la biodiversitat i prevenir l'impacte ambiental de les activitats urbanes sobre els espais naturals i rurals.
- 13) Inversions per a implementar estratègies de mitigació i adaptació al canvi climàtic i de promoció de l'energia sostenible.
- 14) Adquisició de terrenys, d'edificis i de béns de naturalesa inventariable, necessaris pel funcionament dels serveis i aquelles despeses que tinguin caràcter amortitzable.

Article 5. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts objecte de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència.
 2. Els ajuts objecte de la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió" d'aquest programa tenen la naturalesa de fons de prestació i es concedeixen pel procediment de concessió directa.
 3. Els ajuts que es concedeixin són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost del projecte finançat.
-

Article 6. Criteris i variables de distribució de recursos

1. La quantia total a repartir entre municipis i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Barcelona són 260.000.000,00 euros, dels quals 259.300.000,00 corresponen a municipis i 700.000,00 a entitats municipals descentralitzades.
2. Els criteris de repartiment escollits i les variables emprades estan vinculades als objectius i valors del conjunt del marc estratègic, alhora que busquen garantir la sostenibilitat econòmica, social i territorial de les inversions del PGI.
3. Per poder caracteritzar adequadament els ens locals s'han escollit un conjunt de variables per la distribució que es detallen a continuació. En tot cas, totes elles es caracteritzen per la seva disponibilitat pública, la fiabilitat i per ser pertinents des d'una perspectiva temporal (actualització) i territorial (completitud).
4. Alhora, aquestes variables de repartiment també actuen com indicadors de context dels ens atesos, en tant que reflecteixen característiques dels ens i de llur població com la necessitat d'equipaments i infraestructures, el cost de la prestació o la variabilitat del nombre d'usuaris.
5. **Municipis.** Es distribueixen entre els 310 municipis de la província (tots tret de la capital) 259.300.000,00 euros segons els següents vuit criteris:
 - a. Tots els municipis, amb independència de les seves característiques, reben una assignació mínima i garantida de 100.000 euros que permet assegurar-los un import suficient per fer front al cost de les inversions. Per aquest concepte, doncs, es reparteixen 31.000.000 euros (12% dels 259,3 a repartir).
 - b. Població. S'assignen 134.952.000 euros (52% de la dotació) en proporció directa amb les dades obtingudes del padró continu de població de l'Institut Nacional d'Estadística referides a 1 de gener de 2023 d'acord amb l'establert en el RD 1085/2023 de 5 de Desembre. Els municipis (4) dels quals depèn una entitat municipal descentralitzada tenen minorada la seva població per detreure'ls els habitants de l'entitat autònoma ja que aquesta rep una assignació a banda.

Es fixa un topall màxim de 6.200.000 euros per evitar una concentració excessiva de recursos en pocs municipis. Aquesta limitació afecta a quatre municipis.

- c. Població estacional. S'assignen 12.965.000 euros (5%). En proporció directa amb la següent variable (Idescat, 2021): persones amb algun tipus de relació o vinculació amb el municipi perquè hi treballen, hi resideixen temporalment, hi estudien o hi passen algun període de temps. Població no resident present en el municipi en equivalència a temps complet anual.
-

Per a aquells municipis pels quals no s'aporta informació s'ha recorregut al nombre de places turístiques del municipi (padró municipal, 2021), assumint-ne una ocupació en còmput anual del 50%. Als municipis que no informen de places turístiques se'ls imputa la proporció del que menys en té de la província, un 1% de la població.

Es fixa un topall màxim de 100.000 euros per evitar la concentració excessiva de recursos en determinats municipis. Aquesta limitació afecta a 98 municipis.

- d. Població corregida per IRPF. 18.151.000 euros (7%). Amb les dades de base imposable general per declarant dels municipis de la província de 2020, segons l'Idescat. Es multiplica la població (padronal, inclou EMD) per l'índex invers sobre la mitjana provincial.
- e. Nombre de persones en situació de desocupació corregides per la taxa de desocupació municipal. 18.151.000 euros (7%). Dades d'Hermes, Diputació de Barcelona, en base al Departament d'Empresa i Ocupació. Mitjana del període comprès entre els mesos de gener de 2020 i desembre de 2023 per reduir els efectes de l'estacionalitat i situacions excepcionals. Aplicació directament proporcional.
- f. Ingressos propis del municipi corregits per esforç fiscal. 12.965.000 euros (5%). Font: Ministerio de Hacienda (Secretaría General de Financiación Autonómica y Local), dades de liquidació pressupostària dels ens locals 2021. S'usen les dades dels capítols 1, 2 i 3 del pressupost liquidat d'ingressos entre població. Als municipis que no han proporcionat dades, se'ls imputa el resultat més baix del seu tram de població. Aplicació inversament proporcional.

Les dades inverses resultants es corregeixen per un índex sintètic d'esforç fiscal municipal basat en els cinc principals tributs locals (Ministerio de Hacienda. Secretaría General de Financiación Autonómica y Local, dades d'informació impositiva municipal 2021).

- g. Extensió del terme municipal. 15.558.000 euros (6%). Aplicació directament proporcional en base a les dades de superfície total dins els límits administratius proporcionada per Hermes, Diputació de Barcelona, en base a l'Institut Cartogràfic de Catalunya i Idescat 2023.
- h. Nombre d'entitats de població. 15.558.000 euros (6%). Aplicació directament proporcional en base a les dades de l'INE, 2023. Aquestes dades es deriven de l'actualització de nuclis i entitats de població que els ajuntaments realitzen i remeten al propi INE un cop l'any en compliment de la legislació vigent. Es considera entitat *“qualsevol àrea habitable del terme, habitada o excepcionalment deshabitada, clarament diferenciada d'aquest i que és coneguda amb una denominació específica que la identifica sense possibilitat de confusió”*.

6. **Entitats municipals descentralitzades.** 700.000,00 euros a repartir entre les quatre EMD de la demarcació. S'han tingut en compte els següents criteris de repartiment, tenint en compte la dificultat d'accés a informació pública, fiable i completa sobre aquests ens locals:
- Topall mínim o import garantit. Es fixa un import garantit per cadascuna de les entitats de 60.000 euros, amb independència de les seves característiques, per poder assegurar una dotació suficient per a fer front al cost de les actuacions d'inversió. Per tant, doncs, per aquest concepte es distribueixen 240.000 euros (34%).
 - Població. Es reparteixen els 460.000 euros restants de la dotació (66%) per aquests ens de forma directament proporcional. Dades obtingudes del padró continu de població, INE 2022. Cal recordar que aquesta població és la que es detreu als municipis dels quals depenen les EMD en el moment de repartir recursos als ajuntaments per aquest concepte.

Article 7. Portal de tràmits dels ens locals

- Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
- L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
- Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
- Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
- Els usuaris que s'indiquen en aquest punt poden també signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per signar el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	• Alcaldia • Presidència • Secretaria, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. • Persones en qui els anteriors hagin delegat
2	Acceptació i les seves esmenes	
3	Renúncia d'ajuts concedits	
4	Ampliacions i modificacions de terminis, reajustaments de la despesa, i les seves esmenes	

	Tràmit	Persona habilitada per signar el tràmit
5	Justificacions i les seves esmenes	• Intervenció • Persones en qui els anteriors hagin delegat • En cas d'absència acreditada dels anteriors, la Secretaria de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'Alcaldia o la Presidència de l'ens.
6	Desistiments	• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim, el que inclou la conformitat amb la base de concertació assignada.
9. Els centres gestors han de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, poden requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 8. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, als efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 9. Registre i dificultats per realitzar la presentació de documentació

1. Quan se signa i es presenta un tràmit a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del PMT.
3. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
4. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 10. Sol·licitud

1. El termini de presentació de sol·licituds de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" s'inicia l'endemà de la publicació del present règim en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i acaba el 30 de novembre de 2026.
 2. En cas d'impossibilitat de presentar la sol·licitud a causa de licitacions desertes, entre el 1 de setembre de 2026 i el 30 de novembre de 2026, degudament acreditades, el termini de presentació de sol·licituds acaba el 28 de febrer de 2027.
 3. La Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió" no requereix de sol·licitud, en aprovar-se els ajuts en unitat d'acte amb el present règim.
-

4. Pel que fa a la Línia de suport 1 “Projectes sostenibles”, els ens destinataris poden presentar el nombre de sol·licituds que s’indica en aquest punt. La suma dels imports sol·licitats no pot superar la base de concertació de l’ens.
 - a. Els ens destinataris de fins a 20.000 habitants poden presentar un màxim de tres sol·licituds.
 - b. Els ens destinataris de més de 20.000 habitants poden presentar un màxim de cinc sol·licituds.
 5. Per a poder presentar sol·licituds, s’ha d’acreditar el compliment de les condicions corresponents a:
 - a. Execució d’obres contractades per l’ens destinatari, o per un ens instrumental o un ens públic a qui el destinatari hagi encarregat l’execució:
 - Disposició de finançament complet per a executar l’actuació, tenint en compte l’aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
 - Que l’aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l’actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
 - Si l’obra requereix de licitació, que l’òrgan competent de l’ens ha aprovat l’expedient de contractació i disposat l’obertura del procediment d’adjudicació, conforme l’establert a la normativa en matèria de contractació.
 - Si l’obra no requereix de licitació, que l’òrgan competent de l’ens ha aprovat l’adjudicació o reconegut obligacions corresponents a l’actuació objecte d’ajut.
 - Que el projecte compta amb els estudis previs, informes i permisos que preceptivament exigeixi la normativa aplicable.
 - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
 - b. Execució d’obres contractades per la Diputació de Barcelona:
 - Disposició de finançament complet per a executar l’actuació, tenint en compte l’aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
 - Que l’aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l’actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
 - Haver subscrit conveni de col·laboració o instrument equivalent amb la Diputació de Barcelona per a l’execució de les obres.
 - c. Execució d’obres per pròpia administració:
 - Disposició de finançament complet per a executar l’actuació, tenint en compte l’aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
 - Que l’aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l’actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
 - Que l’ens destinatari ha disposat l’execució de l’esmentada obra per pròpia administració, conforme l’establert a la normativa en matèria de contractació.
 - Import total desglossat del pressupost d’execució de l’obra segons projecte tècnic previ (IVA inclòs), amb aplicació desglossada de: a) cost dels materials,
-

- b) cost de la maquinària, c) cost de la mà d'obra necessària per a la realització de les obres. En cas de comptar amb la col·laboració d'empresaris particulars, en base a les previsions contingudes a la normativa en matèria de contractació, l'import relatiu a les contractacions, IVA inclòs.
- Que el projecte compta amb els estudis previs, informes i permisos que preceptivament exigeixi la normativa aplicable.
 - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
- d. Adquisició de béns immobles i mobles:
- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
 - Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
 - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
- Quan es tracti de l'adquisició de béns immobles: a) Quan es tracti d'una compra-venda: que l'òrgan competent de l'ens ha adoptat l'acord d'iniciar l'expedient d'adquisició de l'immoble; quan el valor dels béns excedeixi dels 100.000,00 euros, que el projecte compta amb l'informe favorable del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya; b) Quan es tracti d'una expropiació: que l'òrgan competent de l'ens ha declarat d'utilitat pública la necessitat d'ocupació de l'immoble.
- Quan es tracti de l'adquisició de béns mobles: que l'òrgan competent de l'ens, segons escaigui, ha aprovat l'expedient de contractació i disposat l'obertura del procediment d'adjudicació/ ha aprovat l'adjudicació/ ha reconegut les obligacions corresponents a l'adquisició.
- e. Plans, programes, avantprojectes, projectes d'inversió, honoraris de direccions d'obra i de coordinacions de seguretat i salut, i anàlegs:
- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
 - Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
 - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
- f. Execució d'obres en col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre:
- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
 - Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
 - Que l'actuació té per objecte el manteniment d'equipaments i d'infraestructures en els termes de l'article 4.2 del present règim i/o la creació d'equipaments i d'infraestructures que tenen previst un ús públic, d'acord amb el corresponent conveni regulador o instrument anàleg amb l'entitat privada.
 - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
-

- g. Execució d'obres i adquisició de subministraments mitjançant sistemes de racionalització tècnica de la contractació impulsats per tercers, en els termes previstos en la normativa en matèria de contractació del sector públic vigent:
- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
 - Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
 - Que el projecte compta amb els estudis previs, informes i permisos que preceptivament exigeixi la normativa aplicable.
 - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
 - Que l'òrgan competent de l'ens destinatari ha acordat recórrer a un sistema específic de racionalització tècnica de la contractació impulsat per un tercer, amb identificació del sistema de què es tracta, el tercer promotor, l'objecte i l'evidència de l'adjudicació del sistema pel tercer promotor. Cal aportar l'esmentat acord a la sol·licitud.¹
6. Cada sol·licitud que es presenti ha d'acompanyar-se de la documentació següent:
- a. Formulari de la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, amb el contingut següent:
- El nom de l'actuació.
 - La descripció de l'actuació i els objectius esperats.
 - L'import sol·licitat i la seva periodificació. A aquest efecte, l'ens pot preveure un import de sol·licitud superior al de la licitació i/o adjudicació que permeti integrar eventuais modificacions del contracte de les obres i treballs finançats, en els termes de la normativa en matèria de contractació.
 - El calendari d'execució de l'actuació i la proposta de periodificació de l'ajut sol·licitat d'acord amb aquest calendari.
 - L'estructura de finançament de l'actuació.
 - L'acreditació de l'alineament de l'actuació amb els objectius específics del Programa general d'inversions 2024-2027.
 - L'acreditació de la presència de l'actuació en el Pla d'Actuació de Mandat o en un Pla estratègic o document similar de l'ens sol·licitant.
 - L'acreditació de la vinculació de l'actuació amb competències pròpies de l'ens, en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.
 - L'acreditació de la sostenibilitat econòmica, medi ambiental i/o social de l'actuació.
 - L'acreditació de la qualitat tècnica i de l'adequació de l'actuació.
 - L'acreditació de la maduresa de l'actuació.
- b. Projecte tècnic de l'actuació, si no l'ha elaborat la Diputació de Barcelona.

¹ Punt g) afegit per acord de la Junta de Govern de 27/03/2025.

7. Els ens, amb caràcter previ a aprovar l'expedient de contractació, poden adreçar-se a la Diputació de Barcelona per tal que es valori la idoneïtat dels projectes d'inversió que es pretén incloure en el PGI. A l'efecte d'aquesta valoració, les peticions s'han de prioritzar per ordre ascendent de població.

Article 11. Consideracions en matèria de gestió pressupostària dels ens destinataris

Els ens destinataris poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals depengui d'un ajut sol·licitat en el marc de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" del PGI en base a la seva dotació econòmica garantida o base de concertació aprovada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Article 12. Revisió de sol·licituds

1. La revisió de les sol·licituds consta d'una part formal i material, que és responsabilitat de la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona, i d'una part estrictament material, que és responsabilitat del centre gestor que s'assigni en raó de la matèria.
 2. La revisió formal inclou els aspectes següents:
 - L'assignació d'un àmbit de cooperació a la sol·licitud.
 - L'assignació d'un centre gestor a la sol·licitud. En el cas que la sol·licitud inclogui diverses actuacions transversals, s'ha d'assignar com a centre gestor el que tingui major pes en el conjunt. El centre gestor que s'assigni ha de coordinar-se amb els altres departaments de la Diputació de Barcelona afectats en allò que escaigui.
 - Que no se supera el nombre màxim de sol·licituds.
 - Que consta un import sol·licitat i la seva periodificació.
 - Que no se supera la base de concertació de l'ens.
 - Que s'acrediten les condicions de maduresa de les actuacions sol·licitades.
 - Que s'aporta formulari de sol·licitud i que aquest està degudament emplenat.
 - Que s'aporten els restants documents que escaigui.
 - Que qui signa la sol·licitud té potestat per a fer-ho.
 3. La revisió a càrrec de la Direcció de Serveis de Cooperació Local inclou també la valoració del nivell estratègic de l'actuació i de la vinculació de l'actuació amb competències pròpies de l'ens.
 4. La revisió material a càrrec del centre gestor assignat, per la seva banda, inclou els aspectes següents:
 - a. La valoració del nivell de sostenibilitat, de qualitat i de maduresa de la sol·licitud.
 - b. La proposta de periodificació de l'import sol·licitat, d'acord amb la valoració tècnica del calendari d'execució presentat, els criteris corporatius en matèria de
-

gestió pressupostària i la recomanació de declarar el caràcter pluriennal de la despesa d'aquells ajuts destinats al finançament d'execució d'obres que estiguin pendents d'iniciar-se en el moment de la sol·licitud.

5. En cas que, com a conseqüència de la revisió formal i/o material, es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:
 - a. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de requerir formalment l'esmena a través de l'aplicació PMT. En aquest requeriment s'ha d'identificar l'expedient afectat i el defecte formal i/o material a esmenar.
 - b. El requeriment s'ha d'enviar en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data més recent de presentació de la sol·licitud.
 - c. L'esmena de la sol·licitud és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit.
6. El resultat de la revisió es plasma en un informe tècnic d'instrucció, de caràcter preceptiu i no vinculant, d'acord amb el model normalitzat, que s'ha d'emetre en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data en què la sol·licitud es presenti correctament. Aquest informe l'emeten conjuntament la Direcció de Serveis de Cooperació Local i el centre gestor assignat, en allò que sigui responsabilitat de cadascú d'acord amb el present règim.
7. Quan el sentit de l'informe sigui favorable, el centre gestor ha de promoure una proposta de resolució estimatòria, en els termes establerts en el present règim. Quan el sentit sigui desfavorable, el centre gestor ha de promoure una proposta de resolució desestimatòria. En cas de resolució desestimatòria, es permet a l'ens que presenti una sol·licitud addicional.

Article 13. Criteris de valoració de sol·licituds

1. La revisió es concreta en un sistema de valoració per punts (fins a un màxim de 100) que assigna a cada criteri una quantitat concreta de punts que s'han de repartir i motivar degudament.
 2. El sentit de l'informe serà favorable quan:
 - a. La sol·licitud assoleixi la puntuació mínima global de 50 punts.
 - b. La sol·licitud assoleixi la puntuació mínima global de 15 punts dels criteris 3 "Sostenibilitat de l'actuació" i 4 "Qualitat de l'actuació".
 3. Els criteris de valoració són els següents:
 - 3.1. Criteri 1 – Nivell estratègic de la sol·licitud (màxim de 15 punts), que es desglossa en:
 - a. Alineament amb els objectius específics del Programa general d'inversions (màxim de 10 punts)
-

- Si la sol·licitud està alineada amb els objectius específics del Programa general d'inversions, s'obtenen 10 punts.
- Si la sol·licitud no està alineada amb els objectius específics del Programa general d'inversions, s'obtenen 0 punts.
- La Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona ha de determinar aquest alineament directament, en la mesura del possible, si no hi constés en la sol·licitud o si calgués complementar la sol·licitud.

b. Presència de l'actuació en el Pla d'Actuació de Mandat (PAM) o en un Pla estratègic o document similar de l'ens sol·licitant (màxim de 5 punts)

- Si l'ens sol·licitant aporta el seu PAM, un Pla estratègic, un Pla d'Acció d'Energia Sostenible i Clima (PAESC) o document similar que contempli la realització de l'actuació, s'obtenen 5 punts.
- Si l'ens sol·licitant no aporta cap documentació que acrediti la planificació o previsió de realització de l'actuació, s'obtenen 0 punts.

3.2. Criteri 2 – Vinculació de l'actuació amb competències pròpies de l'ens, en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma (màxim de 15 punts)

- Si l'actuació està vinculació amb competències pròpies de l'ens, en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, s'obtenen 15 punts.
- Si l'actuació no està vinculada amb competències pròpies de l'ens, en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, s'obtenen 0 punts.

3.3. Criteri 3 – Sostenibilitat de l'actuació (màxim de 30 punts)

- Aquest criteri mesura el grau de consecució de l'actuació en relació a les tres dimensions de la sostenibilitat: econòmica, ambiental i social.
- Amb caràcter general, si l'actuació es correspon amb un projecte tècnic elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys, s'ha d'atorgar directament la màxima puntuació del criteri. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica els subcriteris establerts.
- Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit Manteniment i reposició d'inversions, en els termes de l'article 4.2 del present règim, també s'ha d'atorgar directament la màxima puntuació del criteri. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el criteri.

a. Grau de sostenibilitat econòmica (màxim de 10 punts)

- Es valora la previsió del cost de manteniment associat a l'actuació i el seu finançament, així com la capacitat de la mateixa de sostenir-se en el temps.
-

- Si la sol·licitud pertany a l'àmbit Nova inversió sostenible, o si el centre gestor opta per una valoració específica, s'ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 9-10 punts
 - Elevat → 7-8 punts
 - Suficient → 4-5-6 punts
 - Lleu → 1-2-3 punts
 - No s'aprecia → 0 punts
- Per obtenir la màxima puntuació de forma directa, l'ens sol·licitant ha d'haver aportat un informe emès per la seva intervenció que avaluï la capacitat de l'ens per afrontar la despesa de manera sostinguda en el temps, o l'actuació ha de comptar amb un estudi de viabilitat o anàleg elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys que igualment avaluï la capacitat de l'ens per afrontar la despesa de manera sostinguda en el temps.
- De no ser així, el criteri s'ha de valorar segons els aspectes següents:

Es declara responsablement que l'actuació disposa de pressupost anual amb ingressos (si s'escau), i despeses	3 punts sobre 10
Es declara responsablement que l'actuació compta amb una previsió de les amortitzacions	3 punts sobre 10
Es declara responsablement que l'actuació compta amb una estructura de finançament	2 punts sobre 10
Es declara responsablement que els costos de la inversió estan justificats (existeix correlació entre el cost de l'actuació i els preus de referència per a inversions equivalents)	2 punts sobre 10

b. Grau de sostenibilitat ambiental (màxim de 10 punts)

- Es valora si l'actuació minimitza al màxim l'impacte ambiental negatiu provocat per la seva execució i funcionament, i si aquesta genera un impacte positiu en l'ambient, mitjançant la utilització dels recursos energètics, la reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle, la minimització de residus o els materials de construcció.
- Si la sol·licitud pertany a l'àmbit *Nova inversió sostenible*, o si el centre gestor opta per una valoració específica, s'ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 9-10 punts
 - Elevat → 7-8 punts
 - Suficient → 4-5-6 punts
 - Lleu → 1-2-3 punts
 - No s'aprecia → 0 punts
- Per obtenir la màxima puntuació de forma directa, l'ens sol·licitant ha d'haver aportat un informe emès per l'enginyer/a municipal que acrediti que l'actuació reuneix els requisits de sostenibilitat ambiental i climàtica, o aquesta ha de comptar amb un estudi de sostenibilitat ambiental o anàleg elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys.

- De no ser així, el criteri s'ha de valorar segons la motivació que consti a la memòria o la documentació que l'ens porti i que acrediti la sostenibilitat mediambiental de l'actuació, com pot ser: projecte tècnic no elaborat per la Diputació de Barcelona, estudi de sostenibilitat ambiental o anàleg no elaborat per la Diputació de Barcelona, informe sobre l'ús de materials de construcció respectuosos amb el medi ambient, previsió d'ús eficient de l'energia, reducció de consum de recursos, producció d'energies renovables, facilitació mobilitat més sostenible o millora de la resiliència climàtica, etc.
- De no ser així, el criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Es declara responsablement que l'actuació contempla la reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle (producció energia renovable, estalvi i eficiència energètica, mesures de gestió energètica, mobilitat més sostenible, etc.)	5 punts sobre 10
Es declara responsablement que l'actuació contempla criteris d'economia circular (minimització de residus, facilitació de reciclatge i reutilització, ús de materials de construcció reciclats i/o respectuosos amb el medi ambient, etc.)	3 punts sobre 10
Es declara responsablement que l'actuació incorpora mesures de resiliència climàtica (espais amb ombres, paviments drenants, vegetació resistent a la sequera, dipòsits de pluvials i control de pluja torrencial, etc.)	2 punts sobre 10

c. Grau de sostenibilitat social (màxim de 10 punts)

- Es valora fins a quin punt l'actuació ha estat pensada en consonància amb les necessitats de les persones que de manera directa o indirecta interactuaran amb la inversió.
- Si la sol·licitud pertany a l'àmbit *Nova inversió sostenible*, o si el centre gestor opta per una valoració específica, s'ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 9-10 punts
 - Elevat → 7-8 punts
 - Suficient → 4-5-6 punts
 - Lleu → 1-2-3 punts
 - No s'aprecia → 0 punts
- El criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Es declara responsablement que l'actuació incorpora criteris d'accessibilitat (física, cognitiva, visual i auditiva) i presenta un disseny universal per tal que qualsevol persona pugui accedir-hi. L'actuació interrelaciona amb plans o planificació d'accessibilitat municipal	3 punts sobre 10
Es declara responsablement que l'actuació incorpora criteris d'inclusió social (incorporació de clàusules socials en la licitació; col·laboració amb el teixit associatiu local; participació i decisió en el disseny per part dels professionals de l'àmbit i els	3 punts sobre 10

usuaris/àries; complementarietat i coordinació de la prestació amb l'acció de les entitats socials del territori; oferta d'activitats que incloguin totes les persones; propostes concretes per a grups desfavorits; incorporació de la prevenció d'abusos sexuals en els espais dirigits a infància i joventut; incorporació d'indicadors socials com exclusió i vulnerabilitat de la zona propera a l'actuació, etc.)	
Es declara responsablement que l'actuació cobreix de manera suficient el públic destinatari	2 punts sobre 10
Es declara responsablement que l'actuació incorpora la perspectiva de gènere (per exemple: existència d'estudis d'impacte de gènere; d'aportacions al projecte d'entitats de dones i/o expertesa en clau de gènere; previsió de la descentralització de serveis i resposta a les necessitats de conciliació personal, familiar i laboral, disminuint els temps de desplaçament i garantint l'accessibilitat dels serveis en igualtat d'oportunitats; existència d'equipaments que facilitin els usos i cobreixin les necessitats de tothom; erradicació de la percepció d'inseguretat en els espais públics, garantint la visibilitat, la correcta il·luminació i l'alternativa de recorreguts, i que els dotin d'usos i activitats diversos)	2 punts sobre 10

3.4. Criteri 4 – Qualitat de l'actuació (màxim de 20 punts)

- Es valora la qualitat tècnica de l'actuació i el grau d'adequació de la mateixa al territori.
- Amb caràcter general, si l'actuació es correspon amb un projecte tècnic elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys, el centre gestor atorgarà directament 20 punts. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica els subcriteris establerts.
- Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit de Manteniment i reposició d'inversions, en els termes de l'article 4.2 del present règim, també s'ha d'atorgar directament la màxima puntuació del criteri. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el criteri.

a. Grau de qualitat tècnica de l'actuació (màxim de 10 punts)

- Es valora la qualitat tècnica de l'actuació en funció de les accions executades i les seves implicacions i repercussions futures, des del punt de vista arquitectònic, constructiu, funcional i d'integració amb l'entorn. Per exemple: utilització de sistemes constructius durables, consideració del manteniment en els criteris de disseny, polivalència, funcionalitat i possibilitat de creixement i/o adaptació de l'actuació, integració en l'entorn a través de la volumetria, materials o composició general, etc.
- Si la sol·licitud pertany a l'àmbit *Nova inversió sostenible*, o si el centre gestor opta per una valoració específica, s'ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 9-10 punts

- Elevat → 7-8 punts
- Suficient → 4-5-6 punts
- Lleu → 1-2-3 punts
- No s'aprecia → 0 punts
- El criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Àmbit d'equipaments	
Es declara responsablement que l'actuació fa ús de sistemes constructius durables i té en consideració el manteniment en els criteris de disseny	4 punts sobre 10
Es declara responsablement que l'actuació s'integra en l'entorn (volumetria, materials o composició general)	3 punts sobre 10
Es declara responsablement que l'actuació és polivalent -admet pluralitat d'activitats d'un mateix àmbit d'actuació- i/o polifuncional -admet una pluralitat d'activitats de diferents àmbits d'actuació	3 punts sobre 10

Àmbits diferents d'equipaments	
Es declara responsablement que l'actuació fa ús de sistemes constructius durables i té en consideració el manteniment en els criteris de disseny	6 punts sobre 10
Es declara responsablement que l'actuació s'integra en l'entorn (volumetria, materials o composició general)	4 punts sobre 10

b. Grau d'adequació a les característiques del territori (màxim de 10 punts)

- Es valora l'adequació de l'actuació a les característiques del territori tenint en compte entre d'altres aspectes, la seva població, l'existència d'una infraestructura igual o similar en el municipi o en un municipi proper, la seva singularitat, les sinèrgies amb altres ens locals, etc.; tot en funció de les competències obligatòries i serveis mínims que li correspon prestar.
- El centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 9-10 punts
 - Elevat → 7-8 punts
 - Suficient → 4-5-6 punts
 - Lleu → 1-2-3 punts
 - No s'aprecia → 0 punts
- El criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Es declara responsablement que l'actuació genera sinèrgies amb els espais de l'entorn des del punt de vista funcional i d'usos	5 punts sobre 10
Es declara responsablement que l'actuació genera sinèrgies amb altres administracions i plans sectorials i territorials	5 punts sobre 10

3.5. Criteri 5 – Grau de maduresa de l'actuació (màxim de 20 punts)

- El grau de maduresa valora l'estat en què es troba l'actuació sol·licitada en relació al procediment de licitació pública i la seva execució:

- Molt elevat (obra executada o en execució) → 20 punts
- Elevat (obra adjudicada) → 15 punts
- Suficient (licitació aprovada) → 10 punts

Article 14. Resolució

1. Els centres gestors de la Diputació de Barcelona són els responsables d'elaborar i tramitar els actes administratius de resolució de les sol·licituds i d'aprovació de les concessions. Els òrgans per aprovar seran aquests actes són els que tinguin atribuïda la competència en funció de la classe de recurs i de l'import de concessió, d'acord amb el règim de distribució competencial que estigui vigent.
2. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", el termini màxim de resolució és de tres mesos des de l'emissió de l'informe. En l'aprovació de concessions, els centres gestors han d'imputar despesa a càrrec als exercicis pressupostaris que millor s'adeqüin al calendari d'execució de l'actuació, tenint en compte els terminis màxims establerts en el present règim.
3. Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de tramitar l'aprovació conjunta de les concessions.
4. Els actes administratius de resolució de sol·licituds i d'aprovació de concessions s'han de notificar als destinataris.

Article 15. Acceptació

1. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", transcorregut el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, sense que l'ens hagi manifestat expressament la seva renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament. No obstant això, durant d'aquest termini, l'ens pot acceptar-lo expressament per tal d'agilitzar l'execució de les actuacions corresponents. L'acte d'aprovació de la concessió pot establir, en tot cas, l'acceptació expressa.
 2. Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió":
 - a. Els ens destinataris poden presentar l'acceptació expressa de l'ajut com a molt tard el 30 de setembre de 2024. L'òrgan competent de l'ens destinatari per adoptar aquest acte és el que correspongui d'acord amb la distribució competencial interna de l'ens.
 - b. La presentació de l'acceptació expressa és condició per a rebre el pagament avançat establert en el present règim.
 - c. En cas de no presentar l'acceptació expressa ni manifestar expressament la renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.
 - d. La instrucció de les acceptacions correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona.
 - e. La revisió inclou els aspectes següents:
-

- Que s'acredita degudament l'acceptació per l'òrgan competent de l'ens.
 - Que s'acredita l'abast total o parcial de l'acceptació.
 - Que no se supera l'import total de l'ens.
 - Que l'ens acredita estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
 - Que qui signa el tràmit té potestat per a fer-ho.
- f. En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:
- S'ha de requerir formalment l'esmena a través de l'aplicació PMT. En aquest requeriment s'ha d'identificar l'expedient afectat i el defecte formal i/o material a esmenar.
 - L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit.
- g. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de verificar el tràmit en l'aplicació PMT en un termini no superior a un mes a comptar des de la data en què la tramitació es realitzi correctament.

Article 16. Execució

1. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles":²
 - a. El període d'execució de cada actuació s'ha d'establir en l'acte de concessió.
 - b. La part de les actuacions finançada per la Diputació de Barcelona s'ha d'executar en el període global entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de l'últim any de periodificació de la despesa en l'acte de concessió, tot tenint en compte que el termini màxim de finalització es pot establir en el 31 de desembre de 2028.
 - c. La condició per a beneficiar-se del període global d'execució establert en el punt anterior és rebre el pagament avançat que correspongui al tipus d'actuació.
 - d. Aquells ens que no rebin el pagament avançat o que hi renunciïn han d'executar la despesa en els períodes següents:
 - a) Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2024, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2024.
 - b) Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2025, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2025.
 - c) Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2026, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2026.

² Punt 1) modificat per acord de la Junta de Govern de 27/03/2025.

- d) Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2027.
 - e) Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2028, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2028.
- e. Si el calendari d'execució de l'actuació ho permet, es pot avançar el termini d'execució, per tal de fer possible la justificació dins el mateix any de la imputació pressupostària.
2. Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", el període d'execució comença el 1 de gener de 2023 i finalitza el 31 de desembre de 2024.
3. Els ens destinataris poden executar les actuacions que són objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
- a. El mateix ens destinatari executa l'actuació, recorrent a l'externalització o per pròpia administració.
 - b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents que formen part del seu sector públic, atès que la matèria forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
 - c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens públics.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de sol·licitud els següents requisits:
 - S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
 - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
 - Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
 - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
 - La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
 - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació.
 - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.

- Establir instruccions d'obligat compliment per part de l'entitat privada en relació a com es durà a terme l'actuació.
- Determinar el període durant el qual es durà a terme l'execució per l'entitat privada.
- Detallar els compromisos assumits per cadascuna de les parts.
- Fixar el cost estimat de l'execució de l'actuació, o el seu cost efectiu, en cas que ja es conegui.
- Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.

4. Per part de la Diputació de Barcelona, el responsable del seguiment i de l'execució pressupostària de l'actuació és el centre gestor. A aquest efecte, pot sol·licitar la documentació de l'actuació que és objecte de finançament i adoptar les mesures de seguiment que estimi pertinent, en coordinació amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

Article 17. Terminis de justificació

1. La justificació de despeses correspon a l'ens destinatari.
2. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles":³
 - a. S'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, amb les consideracions del punt següent:
 - a) Els períodes voluntaris finalitzen el 30 de novembre de cada any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.
 - b) El període final s'obre el 2 de gener i es tanca el 31 de maig de l'any següent a l'últim en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.
 - b. Aquells ens que no rebin el pagament avançat o que hi renunciïn han de justificar la despesa en els períodes següents:
 - a) Import periodificat l'any 2024:
 - Justificació voluntària: des de la notificació de la concessió de l'ajut i fins al 30 de novembre de 2024.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 de maig de 2025.
 - b) Import periodificat l'any 2025:

³ Punt 2) modificat per acord de la Junta de Govern de 27/03/2025.

- Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i fins al 30 de novembre de 2025.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 de maig de 2026.
- c) Import periodificat l'any 2026:
- Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i fins al 30 de novembre de 2026.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 de maig de 2027.
- d) Import periodificat l'any 2027:
- Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i fins al 30 de novembre de 2027.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i el 31 de maig de 2028.
- e) Import periodificat l'any 2028:
- Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2028 i fins al 30 de novembre de 2028.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2029 i el 31 de maig de 2029.
3. Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió":
- a. El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de 2024.
 - b. El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener de 2025 i es tanca el 31 de maig de 2025.

Article 18. Condicions de justificació

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en relació de despeses destinades a l'actuació referida. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador del programa i l'acte de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys. - L'ens està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	Per encàrrec a ens instrumental	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	Per encàrrec a altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per (òrgan d'aprovació) en data (data). - L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en (data). - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import concedit per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació.

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.

4. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals. En cas de presentar justificacions parcials, aquestes no poden ser inferiors a 10.000,00 euros o, de ser inferiors, s'han de correspondre amb el 100 per cent de l'import pendent de justificar, i es poden presentar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat.
 5. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
 6. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
 7. L'import de l'ajut, junt amb el dels ajuts i subvencions concedits per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot superar el cost de l'activitat. Si el supera, la Diputació de Barcelona ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament que correspongui.
 8. Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud, que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.
 9. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud. S'admet una desviació de les aportacions que corresponen als ens destinataris màxima del 10 per cent, que es calcularà sobre l'import global concedit.
-

- d. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
- e. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.

- 10. En cas d'ajuts pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import de periodificació de l'ajut més antic pendent.⁴
- 11. En cas que es justifiquin despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens quan revisi la justificació als efectes oportuns.
- 12. Amb la primera justificació que es presenti, l'ens ha d'adjuntar fotografia del cartell d'obres, si està obligat a instal·lar-lo.

Article 19. Pagament

- 1. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", el sistema de pagament s'ha d'indicar en l'acte de concessió tenint en compte les modalitats següents:⁵

Tipus d'actuació	Periodificació de la despesa en <u>una única anualitat</u>	Periodificació de la despesa <u>en diverses anualitats</u>
Execució d'obres contractades per l'ens destinatari, o per un ens instrumental o un ens públic a qui li hagi encarregat	S'ha de pagar per avançat el 50 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.	·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti. ·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents, excepte l'última, a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa. ·L'import de l'última anualitat s'ha de pagar prèvia justificació de les despeses, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa s'hagi obert.

⁴ Punt modificat per acord de la Junta de Govern de 27/03/2025.

⁵ Punt modificat per acord de la Junta de Govern de 27/03/2025.



Tipus d'actuació	Periodificació de la despesa en <u>una única anualitat</u>	Periodificació de la despesa en <u>diverses anualitats</u>
Execució d'obres per pròpia administració	S'ha de pagar per avançat el 50 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.	·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti. ·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents, excepte l'última, a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa. ·L'import de l'última anualitat s'ha de pagar prèvia justificació de les despeses, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa s'hagi obert.
Plans, programes, avantprojectes, projectes d'inversió, honoraris de direccions d'obra i de coordinacions de seguretat i salut, i anàlegs	S'ha de pagar per avançat el 50 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.	·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti. ·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents, excepte l'última, a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa. ·L'import de l'última anualitat s'ha de pagar prèvia justificació de les despeses, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa s'hagi obert.
Execució d'obres i adquisició de subministraments mitjançant sistemes de racionalització tècnica de la contractació impulsats per tercers	S'ha de pagar per avançat el 50 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.	·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti. ·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents, excepte l'última, a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa. ·L'import de l'última anualitat s'ha de pagar prèvia justificació de les despeses, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa s'hagi obert.

Tipus d'actuació	Periodificació de la despesa en <u>una única anualitat</u>	Periodificació de la despesa <u>en diverses anualitats</u>
Expropiacions	S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació de l'aprovació definitiva de l'expedient de taxació conjunta, l'acceptació del preu just per part del propietari o el lliurament de l'expedient al jurat d'expropiació, i així es sol·liciti.	·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació de l'aprovació definitiva de l'expedient de taxació conjunta, l'acceptació del preu just per part del propietari o el lliurament de l'expedient al jurat d'expropiació, i així es sol·liciti. ·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.
Compravendes	S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació del contracte de compravenda, i així es sol·liciti.	·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació del contracte de compravenda, i així es sol·liciti. ·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.
Adquisició de béns mobles	S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti.	·S'ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import de la primera anualitat quan es presenti l'acreditació de l'adjudicació o del reconeixement de les obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut, i així es sol·liciti. ·S'ha d'avançar el 100 per cent de l'import de les anualitats subsegüents a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.
Execució d'obres contractades per la Diputació de Barcelona	Pagament prèvia justificació de la despesa.	Pagament prèvia justificació de la despesa.
Execució d'obres en col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre	Pagament prèvia justificació de la despesa.	Pagament prèvia justificació de la despesa.
Qualsevol supòsit diferent dels anteriors	Pagament prèvia justificació	Pagament prèvia justificació

2. Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", als ens que presentin l'acceptació expressa del seu import concedit dins del termini establert, se'ls ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import.
3. Els ens poden renunciar als pagaments avançats establerts en els punts anteriors abans que aquests es facin efectius.

4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.
5. Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.
6. Els pagaments efectuats per la Diputació de Barcelona en cada exercici pressupostari són, com a màxim, els de la periodificació establerta i els saldos incorporats com a romanents d'exercicis anteriors.
7. L'ajut en el marc del PGI és un import cert i, sempre que no hi hagi excés de finançament i es compleixin els requisits establerts, s'ha de pagar la totalitat del que l'ens beneficiari justifiqui, amb el límit de l'ajut. L'ens beneficiari ha d'aportar la diferència fins al cost total, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.
8. En cas que el finançament es destini a l'adquisició de béns immobles, per a la justificació de les despeses, cal que l'ens destinatari aporti còpia de l'escriptura pública, en cas de compravenda, o còpia de l'acta de pagament i presa de possessió, en cas d'expropiació.
9. En cas que el finançament es destini a l'execució d'obres a càrrec de la Diputació de Barcelona, per a la justificació de les despeses, cal que l'ens destinatari acrediti la transferència de capital corresponent a la seva aportació en concepte de cofinançament en favor de la Diputació.
10. En cas que el finançament es destini a l'execució d'obres en col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre, per a la justificació de les despeses, cal que l'ens destinatari acrediti la transferència de capital en favor de l'entitat i la conformitat a la relació de despeses presentada per aquesta última.

Article 20. Finalització d'actuacions

1. Amb la última justificació, els ens destinataris han d'enviar, únicament si l'obra ha finalitzat:
 - a. Certificat final d'obra.
 - b. Fotografia de l'obra finalitzada.
2. La Diputació de Barcelona pot fer ús d'aquestes fotografies en el marc de les seves funcions públiques mitjançant publicació en qualsevol suport.
3. En cas d'incompliment, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.

Article 21. Canvis de terminis i de periodificacions

1. Els terminis d'execució i/o de justificació poden ampliar-se i/o modificar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari o d'ofici per part de la Diputació de Barcelona, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercer.
2. Les ampliacions i modificacions de terminis no poden superar el termini màxim del PGI establert en el present règim. Amb independència dels terminis inicials, les ampliacions i modificacions es poden aprovar fins esgotar aquest termini màxim.
3. L'ens destinatari ha de tramitar la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini inicial. Quan el termini de sol·licitud referit sigui d'impossible compliment per no haver-se notificat l'ajut amb la suficient antelació, la sol·licitud s'ha de presentar en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la seva notificació. Les sol·licituds han de ser informades pel centre gestor corresponent.
4. La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent i s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament.
5. En el cas d'ajuts pluriennals en què no s'hagi avançat el pagament corresponent al tipus d'actuació, quan l'ens destinatari pugui executar l'actuació dins del període global establert però no pugui assolir la periodificació inicial de la despesa entre anualitats, ha de sol·licitar el reajustament com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini d'execució global. La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent, que també la pot impulsar d'ofici.⁶

Article 22. Canvis de destinació

1. Els ens destinataris poden canviar la destinació dels seus ajuts prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercer.
2. L'ens destinatari ha de presentar la sol·licitud mitjançant el tràmit de canvi de destinació disponible en el PMT i ha d'adjuntar el model normalitzat.
3. Els requisits per a les noves sol·licituds, tant pel que fa a la seva valoració i inclusió en el PGI com pel que fa a l'execució dels ajuts que se'n deriven, són els mateixos que els establerts per a les sol·licituds inicials.
4. Els imports resultants d'un canvi de destinació poden incrementar l'aportació de sol·licituds ja presentades o poden tenir per objecte actuacions noves. En cas de tenir

⁶ Punt modificat per acord de la Junta de Govern de 27/03/2025.

per objecte actuacions noves, es permet a l'ens afegir dues sol·licituds addicionals a les sol·licituds màximes inicials.

5. El termini per sol·licitar a la Diputació de Barcelona canvis de destinació, quan les noves actuacions resultants del canvi es vulguin periodificar l'any en curs, finalitza el 31 d'octubre d'aquell any.
6. El termini màxim per sol·licitar a la Diputació de Barcelona canvis de destinació finalitza el 31 d'octubre de 2027.
7. Els canvis o modificacions tant en les actuacions com en la distribució d'importos entre elles que es puguin produir, s'han de gestionar pel mateix procediment que les sol·licituds inicials i en funció de les necessitats o condicions que puguin sorgir en l'execució del programa.
8. Les modificacions no poden incrementar la base de concertació de l'ens.
9. Les sol·licituds han de ser informades pel centre gestor corresponent.
10. La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent. Transcorregut el termini de dos mesos des de la sol·licitud sense que s'hagi produït la resolució, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament.

Article 23. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
 - e. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys
-

en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 24. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sense perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta, una vegada esgotat el termini de justificació de despeses.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i d'acord amb els criteris següents:
 - a. Les renúncies a la totalitat de l'ajut, així com els desistiments de sol·licituds, fan que aquella sol·licitud no computi a l'efecte del nombre màxim de sol·licituds que es poden presentar.
 - b. La renúncia a un ajut per impossibilitat d'executar l'actuació en els termes de la concessió no comporta la pèrdua del dret a presentar una nova sol·licitud per a la mateixa actuació, sempre que el període de sol·licitud resti obert i es compleixin la resta de condicions i procediments del Programa.
 - c. L'import objecte de renúncia torna a estar disponible en la base de concertació de l'ens destinatari als efectes oportuns.

Article 25. Tancament

1. Transcorregut el termini final de justificació, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Si les justificacions presentades durant l'audiència contenen defectes, s'ha de requerir l'esmena per un termini de quinze dies hàbils.
 2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament.
-

3. Els responsables de promoure aquests actes són els centres gestors, en el cas de la Línia de suport 1 “Projectes sostenibles”, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en el cas Línia de suport 2 “Fons incondicionat d’inversió”.
4. Els actes de liquidació s’han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l’aprovació.
5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s’accepti la renúncia, s’han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d’existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l’ens beneficiari, s’efectuï la compensació.
6. Un cop transcorregut el termini de justificació màxim establert, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de dur a terme el tancament del Programa.

Article 26. Sistema de seguiment i avaluació de resultats

1. A l’efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del PGI, així com amb l’objectiu de millorar la presa de decisions i de facilitar la introducció de millores en eventuais futures edicions, el PGI es dota d’un sistema de seguiment i avaluació propi.
 2. El marc de referència que estructura aquest sistema de seguiment i avaluació són els objectius estratègics establerts pel conjunt del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, i concretament els objectius operatius del PGI.
 3. La Coordinació de Cooperació i Assistència Local (CCAL) és la responsable d’impulsar el seguiment i l’avaluació del PGI, en els paràmetres que s’estableixen en aquest règim.
 4. A l’efecte del seguiment del PGI, la CCAL ha de dissenyar i mantenir actualitzat una plataforma per a la rendició de comptes específica i pública, que inclou informació bàsica de les actuacions en el marc del Programa.
 5. Així mateix, s’ha d’elaborar un informe de seguiment anual a càrrec de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el qual s’ha de publicar a la plataforma de seguiment, i que està compostat per una selecció d’indicadors de mesura claus, i que han d’informar, com a mínim, de les dimensions següents:
 - Indicadors de context, els quals es corresponen amb aquelles dades del conjunt d’indicadors que conformen la fórmula de càlcul per a la distribució dels recursos del PGI als ens locals.
 - Indicadors de gestió, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb les sol·licituds presentades, les sol·licituds denegades, la ràtio d’execució o el temps de tramitació, entre d’altres.
-

- Indicadors de resultat, els quals fan referència a aquelles dades vinculades amb la tipologia d'inversions, o l'alineament de les actuacions en relació amb l'Agenda 2030, entre d'altres.
 - Indicadors de valoració de l'actuació, en base a les enquestes de satisfacció i als obtinguts per altres mètodes de contrast de la qualitat i millora contínua, amb especial atenció a la taxa de satisfacció global amb l'instrument, la valoració de la qualitat de l'atenció i l'ajust a les necessitats declarades.
6. A l'efecte de l'avaluació del PGI, la CCAL ha d'impulsar un informe d'avaluació intermèdia sobre el disseny i la implementació del PGI.
7. A la vista dels resultats obtinguts, la CCAL es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal d'identificar bones pràctiques i/o de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 27. Millora contínua i qualitat

1. Amb la voluntat de contribuir a la millora contínua, s'estableixen uns estàndards de qualitat en relació amb el PGI. Aquests fan referència a les obligacions que s'assumeixen des de la corporació per assolir l'òptima prestació del Programa i que alhora permeten als governs locals conèixer el nivell de qualitat que poden esperar.

Atribut	Compromís de qualitat
Rapidesa en la resolució de la sol·licitud	Garantir que el 100% de les sol·licituds es revisen en un termini màxim de 2 mesos des de la presentació correcta de la sol·licitud.
Satisfacció amb el període d'execució	Garantir que el 90% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre el període d'execució de l'actuació del PGI siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.
Satisfacció amb la simplicitat administrativa del tràmit de justificació	Garantir que el 90% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la simplicitat administrativa del tràmit de justificació del PGI siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

2. Per tal de copsar la satisfacció i necessitats dels ens locals així com reforçar la seva participació en la delimitació de la política d'assistència i cooperació, es posarà en marxa un sistema d'enviament d'enquestes per cada actuació finalitzada, que també serà d'utilitat per a la detecció de nous espais de millora i possibles estàndards de qualitat.
3. Tant els estàndards de qualitat establerts com els resultats de les enquestes i la seva anàlisi s'han de publicar al web del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals i al
-

Portal de Transparència com a mínim un cop al mandat, amb el tancament del PGI i prèvia aprovació d'una futura edició.

Article 28. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de l'ajut de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajuts al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.
3. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.
4. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Article 29. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
-

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 - Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
 - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
-