

PREGUNTES MÉS FREQUENTS

Programa sectorial de subministrament de vehicles 4x4 per a actuacions de protecció civil

1. Quins són els destinataris del Programa ?

Els 56 ajuntaments de la província de Barcelona que compleixen els dos requisits següents:

- a) Comptar amb una població inferior a 20.000 habitants segons el padró oficial de població d'1 de gener de 2025 de l'Institut Nacional de Estadística.
- b) Disposar d'una associació de voluntaris de protecció civil que, a data 1 d'abril de 2026, constava degudament inscrita al Registre d'associacions de voluntaris de protecció civil publicat al Portal de Dades obertes de la Generalitat de Catalunya.

2. Els ajuntaments destinataris que a 31 de juliol de 2026 no hagin acceptat la cessió en propietat del vehicle encara poden presentar l'acceptació?

Si transcorregut el termini del 31 de juliol de 2026 l'ajuntament no ha presentat l'acceptació de la cessió en propietat del vehicle, se li farà un requeriment mitjançant el PMT i se li concedirà un nou termini improrrogable per presentar-la, que finalitzarà el 30 de setembre de 2026.

Si, un cop exhaurit aquest darrer termini, l'ajuntament no ha presentat l'acceptació o no ha esmenat les deficiències que, si escau, li hagin estat requerides, s'entendrà que renuncia a la cessió en propietat del vehicle.

3. Quina documentació cal adjuntar al tràmit d'acceptació?

- a) Certificat d'acceptació, amb codi I3-004-24. Descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/i3-004-24>
- b) Informe de la intervenció, segons model amb codi I3-003-24, en relació amb el compliment dels requisits d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
Descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/i3-003-24>
- c) Logotip de l'ajuntament



4. Atès que l'informe de la Intervenció permet declarar tant el compliment com l'incompliment dels requisits de la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en el supòsit que s'hi faci constar que l'Ajuntament no els compleix, es pot interpretar que la inversió no generarà despeses de manteniment ?

Correspon a l'interventor/a valorar i, si escau, interpretar que els criteris esmentats estan referits a despeses estructurals. En aquest sentit, podria considerar-se que la inversió efectuada per la Diputació en el subministrament del vehicle no generarà unes despeses corrents (assegurança, manteniment, combustible, etc.) que impliquin una desviació del Pla d'Estabilitat Pressupostària de l'ajuntament o suposin una càrrega significativa per a les finances municipals.

5. Quin format ha de tenir el fitxer del logotip de l'ajuntament?

Format vector:

- Format preferent: SVG vectorial (editable), en RGB o escala de grisos.

Imatge:

- Resolució òptima: 300 ppp.
- Alternatives: PNG (3-5 Mb), TIFF o PSD (15 Mb) i PDF (3-5 Mb) , a 150-300 ppp, RGB o escala de grisos.
- Mida orientativa: 20x20 cm, equivalent a una resolució d'uns 2400 x 2400 píxels en format rasteritzat.

El PMT admet fitxers en format PDF (.pdf) i ZIP (.zip). Si el fitxer es troba en un altre format, es recomana comprimir-lo en un arxiu ZIP. En cas que això no sigui possible, es podrà enganxar un enllaç de descàrrega a l'apartat d'observacions del Certificat d'acceptació.

Espai de tràmits:

<https://seuelectronica.diba.cat/ca/tramits-dels-ens-locales>

Informació i assistència:

Direcció Serveis d'Edificació i Logística

Tel. 934 022 222

ds.edif.logist@diba.cat