



Annex 1 al dictamen d'aprovació de la modificació del Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua, per ampliar les actuacions elegibles (exp. núm. 2024/0014258)

Text refós del règim regulador del Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.
2. Amb aquest Programa es dona suport al finançament de projectes i actuacions que contribueixin a l'assoliment dels objectius específics següents:
 - a. Incrementar el rendiment de les xarxes d'aigua en baixa per tal de reduir les pèrdues d'aigua.
 - b. Maximitzar l'estalvi d'aigua amb la millora de l'eficiència en la gestió de les xarxes.
 - c. Reduir la vulnerabilitat hídrica mitjançant solucions basades en una gestió sostenible de l'aigua, i contribuir a la resiliència i seguretat hídriques en el context del canvi climàtic.

Article 2. Destinataris

1. Són destinataris els ajuntaments de la província de Barcelona.
2. L'Ajuntament de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia inicial del Programa és de 100.000.000,00 euros d'acord amb la següent distribució:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2024	G/50200/15000/76262	75.000.000,00
2025	G/50200/15000/76262	25.000.000,00

100.000.000,00

2. La quantia del Programa es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació. Per tal d'assegurar el compliment dels principis d'igualtat i no discriminació, la dotació incrementada ha d'atorgar-se d'acord amb el mateix sistema de distribució inicial.
-



Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts atorgats a l'empara del present Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.
2. En el mateix acte en què s'aprova el present règim s'aprova també la relació individualitzada dels imports concedits als ens destinataris.

Article 5. Centre gestor

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és el Servei d'Equipaments i Espai Públic, adscrit a la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.

Article 6. Actuacions elegibles

1. Poden ser objecte d'ajut les inversions següents:
 - a. Renovació d'elements de les xarxes de distribució d'aigua com canonades, vàlvules, escomeses i altres elements que estiguin en mal estat o hagin finalitzat la seva vida útil, per reduir pèrdues d'aigua en el sistema. Això representa la substitució d'un tram de xarxa en mal estat o que ha superat la seva vida útil, en el que es coneix que existeixen pèrdues d'aigua com a conseqüència del seu grau de deteriorament.
 - b. Renovació de canonades de la xarxa de distribució d'aigua entre dipòsits municipals.
 - c. Instal·lació de mecanismes automàtics de regulació de la pressió de la xarxa, mitjançant vàlvules reductores de pressió.
 - d. Instal·lació d'elements de comptatge i automatització per la sectorització de la xarxa i implantació de telecontrol.
 - e. Instal·lacions, canonades o altres elements que permetin l'aprofitament d'aigües subterrànies que en l'actualitat s'estan bombejant del subsol. Aquestes inversions només es podran dur a terme per aquells ajuntaments que hagin acceptat expressament l'ajut i que en aquest tràmit d'acceptació hagin fet constar que el rendiment de les seves xarxes, d'acord amb les dades del trimestre del 01/04/2024 al 30/06/2024, és superior al 80 per cent.
 - f. **Connexió de la xarxa d'abastament municipal a xarxes supramunicipals, per motius de salut pública, quan tots els recursos hídrics disponibles al municipi no garanteixin les condicions sanitàries de l'aigua per al consum humà, amb l'acreditació corresponent.**
 - g. **Arranjament d'infraestructures existents de la xarxa d'abastament que no permeten garantir la qualitat sanitària de l'aigua, realitzant instal·lacions de tractament i potabilització per resoldre problemes de qualitat per incompliment de la normativa sanitària, sempre que**
-



aquestes actuacions contribueixin a evitar un malbaratament de recursos hídrics existents i/o millorar l'eficiència de la xarxa existent.

- h. En aquells casos en què la xarxa d'aigua potable ja tingui un rendiment superior al 80 per cent, es poden fer actuacions de millora de les xarxes de reg i d'aigua per usos ornamentals que presentin pèrdues i que utilitzin aigua potable¹.**
2. Són elegibles les despeses dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, relacionades amb les actuacions subvencionables que s'indiquen a continuació:
- a. Despeses que corresponguin a l'execució de les obres que tinguin relació directa amb l'actuació, que siguin estrictament necessàries per executar-les i que s'executin en el període subvencionable.
 - b. També s'admeten les despeses d'honoraris professionals per la redacció de projectes i direcció dels treballs i dels treballs tècnics necessaris per a l'execució de l'actuació o actuacions que comprenen el projecte, fins al límit del 10 per cent de l'import concedit a l'ens.
3. Les actuacions han de complir els requisits següents:
- a. Han d'adreçar-se a la millora o renovació tant dels dipòsits com de la xarxa de subministrament de l'aigua en baixa pròpiament dita, fins als comptadors domiciliaris com de la xarxa de canonades entre dipòsits.
 - b. Han d'estar destinades a la reducció de la pèrdua real d'aigua en dipòsits i en la xarxa de subministrament d'aigua en baixa, o a l'ús d'aigües freàtiques en substitució d'aigua potable. Per tal de poder mesurar la reducció de pèrdues, la xarxa ha de disposar de comptadors a l'entrada i a la sortida del dipòsit, a l'inici de cada sector i als punts de distribució d'aigua en baixa.
 - c. L'ens destinatari s'ha de comprometre a l'execució efectiva de les actuacions i l'explotació posterior, i també a la conservació i el manteniment d'aquestes actuacions.
4. Els ens poden distribuir l'import concedit en una o diverses actuacions que es corresponguin amb actuacions elegibles.
5. No són objecte d'ajut:
- a. Actuacions que estan obligades a realitzar les empreses concessionàries.
 - b. El cost d'adquisició dels terrenys necessaris per a l'execució de l'actuació proposada o les despeses derivades de compensacions per possibles afectacions a terceres persones.
 - c. Les despeses de manteniment i explotació de les actuacions executades o de les xarxes existents.

¹ Punts f), g) i h) inclosos per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 25 de juliol de 2024.



- d. Les actuacions a executar en masses d'aigua subterrània quan la seva execució pugui causar un perjudici en l'aqüífer.
- e. Les despeses de manteniment o explotació de les instal·lacions d'abastament en alta.
- f. Els ajuts s'han de destinar a realitzar inversions addicionals a les ja finançades amb càrrec als ingressos tarifaris actuals.
- g. Altres supòsits que vagin més enllà de l'objecte d'aquest Programa, i amb relació al previst a l'article 18.3.1.

Article 7. Criteris i variables de distribució de recursos

1. La quantia del Programa es reparteix entre els ens destinataris a través d'un sistema basat en criteris objectius de caràcter tècnic i transparent, uns antecedents i una diagnosi motivats en l'informe emès per la Gerència de Serveis d'Equipaments Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de data 3 de juny de 2024 i que consta a l'expedient.
2. A continuació s'explica cada variable de distribució i el seu pes relatiu, en la mesura que són indicadors d'una major vulnerabilitat del servei i d'una major dificultat en el manteniment, en relació amb les característiques de la xarxa. Cal dir que les dades s'han extret de les següents fonts oficials: Diputació de Barcelona, IDESCAT, Agència Catalana de l'Aigua (ACA), Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC) i padró continu de població de l'Institut Nacional d'Estadística d'acord amb l'establert en el RD 1085/2023 de 5 de Desembre .
 - a. **Origen dels recursos hídrics (font: ACA, desembre 2023).**

Principal determinant de la vulnerabilitat davant la sequera d'un municipi. L'origen del subministrament de l'aigua que té el municipi pot ser des dels recursos propis, per connexió a petites xarxes locals o bé amb la connexió a la xarxa Ter-Llobregat (ATL).

Les puntuacions seran: 0 punts, en cas de connexió a la xarxa ATL, 50 punts en cas de connexió a petites xarxes locals i 100 punts en cas de disposar únicament de recursos propis.
 - b. **Dotació d'aigua (font: ACA, desembre de 2023).**

Una dotació de l/hab.dia del municipi superior a l'estimada per l'ACA en el Decret Llei 1/2023, de 28 de febrer de 2023, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de la conca fluvial catalana, indica que el municipi molt probablement tingui pèrdues d'aigua a la xarxa. En els 5 casos (Castell de l'Areny, Montmaneu, Pujalt, la Quar, Vallcebre), en què la dada no ha estat disponible se'ls ha assignat la puntuació mínima.

Les puntuacions seran: 5 punts si la dotació és inferior a 100 l/hab.dia, 20 punts si la dotació està entre 100 i 200 l/hab.dia, 30 punts si la dotació està entre 201 i 300 l/hab.dia, i 50 punts si la dotació és superior a 300 l/hab.dia.
 - c. **Dotació de camions cisterna (font: ACA, febrer 2024).**



Dada vinculada a la vulnerabilitat de la xarxa d'aigua i a la vulnerabilitat de l'origen dels recursos hídrics.

La puntuació serà de 0 punts en cas de no constar a les dades de l'ACA que s'han necessitat camions cisterna i de 50 punts en cas de constar a les dades de l'ACA que sí que s'han necessitat camions cisterna.

d. **Metres lineals de viari en urbanitzacions amb dèficits urbanístics (UDU) (font: Catàleg d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics de la Diputació de Barcelona, darrera actualització del 2021).**

Les urbanitzacions amb dèficits urbanístics (UDU), són assentaments residencials extensius en el territori, l'obra d'urbanització dels quals es va fer en els moments inicials i en molts casos les instal·lacions i infraestructures estan en un mal estat de conservació, i són font de problemes de pèrdues d'aigua.

La puntuació serà de 5 punts si el valor és inferior a 10.000, 10 punts si està entre 10.000 i 20.000, 20 punts si està entre 20.001 i 30.000, 30 punts si està entre 30.001 i 40.000, 40 punts si està entre 40.001 i 50.000 i 50 punts si el valor és superior a 50.000.

e. **Relació entre la tarifa de subministrament de l'aigua (font: ACA, desembre 2023) i la superfície total de viari del municipi (font: MUC, desembre 2023).**

Aquesta relació mostra la densitat de la xarxa en relació a la tarifa aplicada, cosa que reverteix especialment en la capacitat de millora i de reposició de l'ens local en la infraestructura. Amb una baixa relació, el municipi disposarà de menys recursos econòmics per longitud de xarxa a mantenir i, probablement la infraestructura estarà en pitjor estat i es perdrà més aigua.

S'ha utilitzat la dada d'eixos secundaris en sòl urbà, qualificació del MUC en sòl urbà consolidat (SX2: Eixos secundaris), en superfície en Ha de sistema. En els municipis que no tenen dades d'eixos secundaris en sòl urbà s'ha agafat la dada de Sist. viari sòl no urb.(SX3). Són: Capolat, Castellar del Riu, Gisclareny, Santa Maria de Miralles. I pels que no tenen dades (Sagàs i Santa Maria de Merlès) SX2 ni SX3 s'ha agafat la dada dels eixos estructurants SX1.

La puntuació serà de 0 punts si el valor és superior a 1919, de 10 punts si el valor està entre 1.536 i 1919, de 20 punts entre 1.152 i 1.535, de 30 punts si el valor està entre 768 i 1.151, de 40 punts si el valor està entre 383 i 767, i de 50 punts si el valor és inferior a 383.

f. **Relació entre la superfície de viari urbà i els habitants (font: MUC i INE, gener 2023).** Posa en valor la relació entre la longitud de la xarxa respecte la densitat d'habitants. En nuclis compactes amb baixa longitud de viari, permet que la taxa de reposició i millora de la xarxa sigui més elevada. Està en relació amb l'indicador anterior.

La puntuació serà de 10 punts si el valor està entre 2 i 10, de 20 punts si el valor està entre 11 i 50, de 30 punts si el valor està entre 51 i 100, de 40 punts si el valor està entre 101 i 200 i de 50 punts si el valor és superior a 200.

g. **Nuclis i agregats del municipi (font: IDESCAT, desembre 2023).** Aquesta informació comporta que com més nuclis i agregats té un municipi, més



disgregada i extensa és la xarxa d'aigua, amb la probabilitat de tenir més pèrdues.

La puntuació serà de 5 punts si té menys de 5 nuclis de població, de 15 punts si té entre 5 i 9 nuclis, i de 25 punts si el municipi té 10 o més nuclis de població.

3. La puntuació màxima que pot obtenir un municipi en base als criteris anteriors és de 375 punts. Aquesta puntuació màxima reflecteix les característiques de la xarxa del municipi i de la seva problemàtica de forma objectiva.
 4. Finalment, en base als indicadors objectius anteriors, i als pesos atribuïts a cadascun d'ells, d'acord amb la manera en què recullen la problemàtica de cada municipi concret i la seva vulnerabilitat davant la sequera, s'ha fet la distribució econòmica per municipi, dins de la seva franja de població, que s'ha concretat en un rati €/punt. En tot cas, s'ha considerat una assignació mínima de 100.000,00€ per municipi.
 5. Així el rati €/punt que s'ha aplicat a cada franja de població és el següent:
 - Als 10 municipis amb població inferior a 100 habitants els corresponen un total de 1.000.000,00€. I no se'ls aplica cap rati, ja que els corresponen 100.000,00€ d'assignació mínima per municipi, essent aquest valor superior a la quantia que se'ls assignaria aplicant el rati corresponent.
 - Als 27 municipis amb una població entre 101 i 250 habitants els corresponen un total de 3.070.500,00€, i a cada municipi li corresponen 100.000,00€ o bé 510,961738€ per punt, assignant-se sempre l'import de major quantia dels dos.
 - Als 27 municipis amb una població entre 251 i 500 habitants els corresponen un total de 3.720.500,00€, i a cada municipi li corresponen 100.000,00€ o bé 700,00€ per punt, assignant-se sempre l'import de major quantia dels dos.
 - Als 27 municipis amb una població entre 501 i 1.000 habitants els corresponen un total 4.383.500,00€, i a cada municipi li corresponen 100.000,00€ o bé 900,00€ per punt, assignant-se sempre l'import de major quantia dels dos.
 - Als 25 municipis amb una població entre 1.001 i 2.000 habitants els corresponen un total de 5.598.000,00€, a raó de 1.200,00€ per punt.
 - Als 30 municipis amb una població entre 2.001 i 3.000 habitants els corresponen un total 9.414.500,00€ a raó de 1.900,00€ per punt.
 - Als 34 municipis amb una població entre 3.001 i 5.000 habitants els corresponen un total de 12.708.000,00€ , a raó de 2.400,00€ per punt.
 - Als 46 municipis amb una població entre 5.001 i 10.000 habitants els corresponen un total de 17.901.000,00€, a raó de 2.700,00€ per punt.
 - Als 37 municipis amb una població entre 10.001 i 20.000 habitants els corresponen un total de 16.176.000,00€, a raó de 3.200,00€ per punt.
 - Als 16 municipis amb una població entre 20.001 i 30.000 habitants els corresponen un total de 8.010.000,00€, a raó de 4.500,00€ per punt.
 - Als 13 municipis amb una població entre 30.001 i 50.000 habitants els corresponen un total de 7.205.000,00€, a raó de 5.500,00€ per punt.
 - Als 12 municipis amb una població entre 50.001 i 100.000 habitants els corresponen un total de 7.279.000,00€, a raó de 5.800,00€ per punt.
 - Als 7 municipis de més de 100.001 habitants els corresponen 3.534.000,00€, a raó de 6.200,00€ per punt.
-

6. De l'aplicació del rati €/punt als punts que obté cada municipi, s'obté l'import assignat a cada municipi.

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Acceptació	<ul style="list-style-type: none"> • Alcaldia. • Secretaria, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. • Persones en qui els anteriors hagin delegat.
2	Renúncia d'ajuts concedits	
3	Informació del seguiment	
4	Justificacions i les seves esmenes	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenció. • Persones en qui els anteriors hagin delegat. • En cas d'absència acreditada dels anteriors, la Secretaria de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'Alcaldia de l'ens.
5	Desistiments	<ul style="list-style-type: none"> • Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta condició a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona.
7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>



8. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

- a. Lliurat:
Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
- b. Pendent d'esmena:
Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.
- c. En curs:
Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:
 - El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
 - La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
 - Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 11. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria poden, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
 2. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix
-



l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. En aquest darrer supòsit, l'interessat ha d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a s.equipamentsep@diba i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 12. Acceptació

1. Els ens destinataris disposen des de la notificació del present Programa i fins al 15 de setembre de 2024 per a presentar l'acceptació de totes les condicions a les quals es sotmet l'atorgament de l'ajut, d'acord amb el model normalitzat I3-002-24.
2. Transcorregut el termini d'acceptació, el centre gestor ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre la notificació per a presentar-la.
3. Transcorregut el termini d'acceptació i, si escau, de requeriment, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament, amb les conseqüències respecte de la periodificació de l'ajut i del sistema de pagament que s'estableixen en els apartats corresponents.

Article 13. Instrucció de l'acceptació

1. La instrucció de les acceptacions correspon al centre gestor.
 2. La revisió inclou els aspectes següents:
 - a. Que s'acredita degudament l'acceptació per l'òrgan competent de l'ens de l'ajut i de les condicions per a la seva concessió i execució.
 - b. Que s'acredita que l'òrgan competent de l'ens ha adoptat el compromís de realitzar un estudi tarifari que inclogui el fons de reposició dels elements de la xarxa, en el període entre l'acceptació i la justificació final de l'ajut.
 - c. Que s'acredita que l'òrgan competent de l'ens ha adoptat el compromís d'executar actuacions que no es corresponguin amb obligacions del titular de la concessió, en el cas que aquest existeixi.
 - d. Que s'acredita l'abast total o parcial de l'acceptació.
 - e. Que l'ens acredita estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
 - f. Que l'ens acredita si disposa o no d'un Pla director d'abastament d'aigua potable.
 - g. Que l'ens acredita si disposa o no de dades del rendiment de la xarxa.
 - h. Que qui signa el tràmit té potestat per a fer-ho.
 3. En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:
 - a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari un requeriment que identifiqui l'expedient afectat i el defecte a esmenar.
-



- b. L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit.
 - c. El termini per esmenar serà de deu dies hàbils a comptar des de la data del requeriment.
4. El centre gestor ha de verificar o requerir l'esmena del tràmit en l'aplicació PMT en un termini no superior a quinze dies hàbils a comptar des de la data de realització de la tramitació.

Article 14. Execució

1. La part de les actuacions finançada per la Diputació de Barcelona s'ha d'executar en el període global de l'1 de gener de 2023 fins al 31 de desembre de 2027, amb les consideracions dels punts següents.
2. Aquells ens que renunciïn al pagament avançat i/o hagin acceptat l'ajut tàcitament han d'executar la despesa en els períodes següents:
 - a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2024, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2024.
 - b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2025, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2025.
 - c. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2026, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2026.
 - d. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2027
3. Per aquells ens que renunciïn al pagament avançat i/o hagin acceptat l'ajut tàcitament, i a l'efecte que aquest ens també puguin executar la part de les actuacions finançada per la Diputació de Barcelona en el període global de l'1 de gener de 2023 fins al 31 de desembre de 2027, la Diputació de Barcelona procedirà d'ofici a reajustar l'import periodificat per a l'any 2025 de la manera següent:
 - a. Anualitat 2025: un 35 per cent de l'import.
 - b. Anualitat 2026: un 35 per cent de l'import.
 - c. Anualitat 2027: un 30 per cent de l'import.

Article 15. Seguiment de l'execució

1. Amb la finalitat d'una adequada planificació, execució, seguiment i control dels recursos del Programa, s'estableix l'obligació d'informar sobre l'estat de situació, evolució i previsió de les actuacions finançades pels ens destinataris.
 2. A aquest efecte, els ens destinataris han de presentar el formulari de seguiment tècnic del seu ajut, d'acord amb el model normalitzat I4-008-24, durant cadascun dels períodes següents:
 - 1 de setembre de 2025 a 30 de novembre de 2025.
 - 1 de setembre de 2027 a 30 de novembre de 2027.
-



3. El formulari esmentat recull l'estat de situació i el seguiment del progrés dels projectes i actuacions finançats i de la seva execució pressupostària, així com les característiques de les actuacions i el seu cost.
4. Queden exempts de la presentació del formulari aquells ens que hagin presentat la justificació final de l'ajut.

Article 16. Modalitats d'execució

Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:

- a. El mateix ens destinatari executa l'actuació, recorrent a la contractació externa, per pròpia administració i altres procediments admesos en dret.
- b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a un ens instrumental seu, atès que la matèria forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
- c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a un altre ajuntament, consell comarcal, consorci, mancomunitat o un altre ens públic.
- d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions entre diversos ens que tinguin la condició de destinataris del Programa i/o els seus ens instrumentals, en els termes establerts per la normativa general aplicable.

Article 17. Terminis de justificació

1. S'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, llevat de l'excepció del punt següent:
 - Primera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i fins al 30 de novembre de 2025.
 - Segona justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i fins al 30 de novembre de 2026.
 - Tercera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i fins al 30 de novembre de 2027.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i fins al 31 de maig de 2028.
 2. Aquells ens que renunciïn al pagament avançat i/o hagin acceptat l'ajut tàcitament han de justificar la despesa en els períodes següents:
 - a. Import periodificat per a l'any 2024:
 - Justificació voluntària: des de la notificació de la concessió de l'ajut i fins al 30 de novembre de 2024.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 de maig de 2025.
 - b. Import periodificat per a l'any 2025:
-



- Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i fins al 30 de novembre de 2025.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 de maig de 2026.
- c. Import periodificat per a l'any 2026:
- Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i fins al 30 de novembre de 2026.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 de maig de 2027.
- d. Import periodificat per a l'any 2027:
- Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i fins al 30 de novembre de 2027.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i el 31 de maig de 2028.

Article 18. Procediment i condicions de justificació

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. La justificació de les despeses es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació I4-006-24, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa, conjuntament amb d'altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		<ul style="list-style-type: none"> - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. - Les despeses relacionades no corresponen a: obligacions del titular de la concessió, adquisicions de terrenys necessaris per a l'execució de l'actuació proposada ni despeses derivades de compensacions per possibles afectacions a terceres persones o despeses de manteniment i explotació de les actuacions executades ni de les xarxes existents.
2	Per encàrrec a ens instrumental	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	Per encàrrec a altres ens públics	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent. - L'instrument de formalització d'aquest encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import concedit per a l'execució de l'actuació. <p>L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida.</p>
4	Per col·laboració interadministrativa	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació, llevat d'acord entre les part en sentit contrari. <p>L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.</p>

4. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.
5. Amb la última justificació de despeses que es presenti s'ha d'adjuntar el formulari normalitzat de dades tècniques I4-007-24.
6. En cas d'ajuts pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa justificada seguint la periodificació de l'ajut.



7. En cas que es justifiquin despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens quan revisi la justificació als efectes oportuns.

Article 19. Pagament

1. Els ajuts s'han de pagar de manera anticipada, d'acord amb les regles següents:
 - a. S'avança el 100 per cent de l'anualitat 2024 a aquells ens que presentin l'acceptació expressa de l'ajut i no renunciïn al pagament avançat dins del termini conferit, previ informe del centre gestor en què s'acrediti això.
 - b. S'avança el 100 per cent de l'anualitat 2025 als mateixos ens del punt anterior a partir que s'obri el pressupost d'aquesta anualitat.
2. Els ens destinataris poden renunciar al pagament avançat mitjançant la presentació d'una sol·licitud general a l'aplicació PMT fins el 15 de setembre de 2024 o, si escau, fins que transcorri el termini de requeriment per a la presentació de l'acceptació. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.

Article 20. Modificacions

1. Els terminis d'execució i de justificació dels ajuts concedits no es poden ampliar.
2. Una vegada aprovades les concessions, no s'admeten modificacions, llevat de rectificacions d'errors imputables a la Diputació de Barcelona, d'errors materials dels ens degudament acreditats o de, si escau, reajustaments de la despesa per una millor adaptació al calendari d'execució de les actuacions.

Article 21. Tancament i liquidació

1. Un cop transcorregut el termini final de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal que els ens presentin la justificació de les despeses pendents i/o al·leguin el que s'estimi pertinent.
 2. Un cop transcorri el termini final de justificació, la tramitació electrònica de justificació de despeses deixa d'estar disponible en l'aplicació PMT, i es torna a habilitar un cop s'obri el període d'audiència i fins a la finalització d'aquest.
 3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació definitiva dels ajuts del Programa i la revocació dels imports no justificats degudament.
 4. Els actes de tancament s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
-



5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 22. Compatibilitat dels ajuts

Els ajuts en el marc del present Programa són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit per la Diputació de Barcelona o altres administracions i ens públics o privat. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament de l'import que correspongui.

Article 23. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Facilitar les funcions de seguiment i control dels projectes finançats.
 - b. Justificar degudament les despeses de l'actuació o actuacions objecte d'ajut.
 - c. sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - d. Facilitar tota la informació necessària per acreditar que les actuacions finançades per la Diputació de Barcelona no formaven part de les obligacions contractuals de les concessionàries del servei d'abastament d'aigua potable.
 - e. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - f. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - g. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
 - h. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
 2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.
-



3. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 24. Sistema de seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de redactar un informe de seguiment així com un informe d'avaluació de resultats.
2. L'informe d'avaluació de resultats, que es realitzarà en els cinc mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa, ha de contenir el següent:
 - Indicadors de situació, que ajuden a contextualitzar el marc d'intervenció i que permeten caracteritzar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar.
 - Indicadors directament vinculats al Programa:
 - a) Econòmics, entre d'altres:
 - Distribució econòmica segons el tipus d'actuació elegible del Programa.
 - Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.
 - Percentatge de cobertura del cost de les actuacions finançades.
 - b) Activitat, entre d'altres:
 - Distribució de les principals actuacions segons les actuacions elegibles del Programa.
 - Estat de maduresa de les obres
 - c) De resultat, entre d'altres:
 - Percentatge de finançament del projecte
 - Quilòmetres de xarxa afectats
 - Impacte en nombre d'abonats
 - Millora del rendiment
 - d) De satisfacció:
 - Grau de satisfacció global amb el Programa.
 - Grau de satisfacció en relació amb la tramitació.
 - Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona.
 - Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta.
 - Valoració de l'assoliment dels objectius del Programa i conclusions dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació i execució pressupostària.



3. D'altra banda, l'informe de seguiment ha d'incloure, com a mínim, els indicadors econòmics i d'activitat anteriorment referits i s'ha de redactar en els tres mesos posteriors a la data màxima de presentació del formulari de seguiment de l'ajut.
4. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local. El centre gestor tindrà l'obligació de facilitar la informació que es requereixi.
5. A l'efecte del seguiment del Programa, s'ha de dissenyar i mantenir actualitzada una plataforma per a la rendició de comptes específica i pública, que inclou informació bàsica de les actuacions en el marc del Programa.
6. Es farà constar a l'informe d'avaluació definitiva de resultats quins ajuntaments no han lliurat aquesta informació.
7. L'informe de seguiment i avaluació definitiva de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
8. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 25. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de l'ajut de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
 2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajuts al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya
 3. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a la Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
 4. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament
-



una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdc.cat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Article 26. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
 - Reial Decret Legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Aigües, i normativa estatal de desenvolupament.
 - Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, i normativa catalana de desenvolupament.
-