

DICTAMEN

Aprovar el Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició, per un import total de 25 milions d'euros (exp. núm. 2026/0008225)

Fets

1. La Diputació de Barcelona va ser la primera entitat coordinadora del Pacte dels Alcaldes i les Alcaldesses per l'Energia Sostenible Local i ha mantingut el seu compromís amb el món local convertint-se en coordinadora territorial del nou Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia. Des de l'any 2008 s'ha iniciat la redacció de 270 Plans d'Acció d'Energia Sostenible i el 98 per cent dels habitants de la província viuen en un municipi compromès amb el Pacte. En tot aquest procés s'han identificat inversions per valor de més de 500 milions d'euros en producció d'energies renovables, enllumenat públic i millora de la gestió dels residus, entre d'altres, per avançar en la reducció d'emissions i en la millora de la sostenibilitat ambiental local.
2. Els objectius del nou Pacte són cada cop més ambiciosos i ara ja s'aspira a la reducció del 55 per cent de les emissions de CO2 per a l'any 2030 i a l'assoliment de la neutralitat climàtica l'any 2050, a més d'emprendre accions per adaptar-se als impactes del canvi climàtic. Tot això en consonància amb els objectius recollits a escala estatal al *Plan Nacional Integrado de Energía y Clima* que, per la seva banda, s'alineen amb els fixats a nivell europeu pel Consell Europeu de 10 i 11 de desembre de 2020.
3. En la prossecució d'aquests objectius, la Diputació de Barcelona ha impulsat diferents programes d'inversió climàtica i energètica que han tingut una demanda molt elevada i una bona valoració per part dels ens locals. El primer d'aquests programes va ser el Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 25 de novembre de 2021 (AP núm. 208/21). Aquest programa tenia per objectius impulsar inversions en energies renovables mitjançant la instal·lació de plantes fotovoltaïques d'autoconsum en edificis públics; la millora de l'eficiència i reducció del consum de l'enllumenat públic amb la instal·lació d'enllumenat de tecnologia LED que substituís lluminàries contaminants o poc eficients; i l'augment de la recollida selectiva de residus avançant cap al residu zero mitjançant l'ús de tancaments i controls d'accés intel·ligents.
4. Posteriorment, el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 31 de març de 2022, va aprovar el Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima (AP núm. 39/22), amb el qual es pretenia impulsar inversions relatives a plantes fotovoltaïques, calderes de biomassa o enllumenat públic, de caràcter emblemàtic, de gran escala i amb un impacte significatiu en la reducció de les emissions locals de gasos d'efecte hivernacle i en la reducció dels costos energètics locals. En aquesta primera edició, actualment en fase de justificació, el

pressupost inicial de 50 milions d'euros es va ampliar fins a 104 milions d'euros per poder satisfer totes les peticions presentades a l'annualitat 2022.

5. Donant continuïtat a la primera edició del Programa sectorial Renovables 2030, l'any 2024 es va aprovar un nou Programa sectorial de Transició Ecològica 2030, que incorporava com una de les seves dues línies la de Renovables 2030. En aquesta convocatòria es van concedir inicialment 30 milions d'euros per a projectes de plantes fotovoltaïques, enllumenat públic i instal·lacions de biomassa, una dotació que posteriorment es va ampliar amb 26 milions d'euros, fins a assolir un total de 56 milions d'euros.
6. Aquest potencial inversor dels ens locals queda encara més contrastat a partir de la informació disponible sobre els projectes que es van haver de desestimar per manca de recursos en la convocatòria anterior, així com dels projectes executius redactats per la Gerència de Serveis de Medi Ambient en el marc del Catàleg de serveis. Concretament, s'han identificat projectes d'instal·lacions fotovoltaïques i de bombes de calor (aerotèrmia, geotèrmia, hidrotèrmia i xarxes 5G) que sumen un import global superior als 40 milions d'euros.
7. Les dades de la Gerència de Serveis de Medi Ambient relatives als projectes fotovoltaïcs executats pels ens locals apunten a un potencial inversor addicional d'uns 5 milions d'euros. En la mateixa línia, l'impuls de l'electrificació dels consums tèrmics i la incorporació de sistemes d'emmagatzematge permetran optimitzar l'ús de l'energia fotovoltaïca generada i reforçaran l'estabilitat del sistema.
8. Per tot l'exposat anteriorment, resulta evident que els ens locals de la província disposen de projectes concrets preparats per ser executats amb la finalitat de complir amb els seus compromisos envers l'emergència climàtica, la implementació dels quals es veuria clarament facilitada amb el suport de la Diputació de Barcelona.
9. En coherència amb la voluntat de continuar impulsant mesures que fomentin les energies renovables i de donar resposta a les necessitats de finançament dels ens locals per al seu desplegament, en data 3 de març de 2026, la Gerència de Serveis de Medi Ambient ha emès un informe en què s'expliquen els fets exposats anteriorment i es proposa l'aprovació d'una tercera edició del Programa sectorial Renovables 2030. Amb aquesta nova edició del programa es pretén finançar inversions d'alt impacte per reduir la dependència energètica, així com el cost i el consum d'energia, i avançar cap a l'electrificació i la descarbonització. L'informe s'ha incorporat a l'expedient del centre gestor núm. 2025/0054090.
10. El nou Programa consta de les línies de suport següents:
 - Línia de suport 1: Plantes fotovoltaïques
 - Línia de suport 2: Bombes de calor
 - Línia de suport 3: Sistemes d'emmagatzematge d'energia elèctrica
 - Línia de suport 4: Enllumenat públic eficient

11. El programa compta amb un pressupost de 25 milions d'euros, que es distribueix entre les anualitats 2026 i 2027 de la manera següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2026	G/90100/17210/76263	5.000.000,00
2026	G/90100/17210/76264	5.000.000,00
2027	G/90100/17210/76263	15.000.000,00
		25.000.000,00

12. La Línia de suport 4: Enllumenat públic eficient es finança exclusivament amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/90100/17210/76264, i aquesta aplicació pressupostària, al seu torn, només finança enllumenat públic. La raó és que aquesta aplicació té la consideració d'inversió financerament sostenible, d'acord amb la disposició addicional setzena del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i, en conseqüència, les actuacions de la línia han de complir amb els requisits establerts per aquest tipus d'inversió.
13. Són destinataris del Programa els ajuntaments de la província de Barcelona, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona, en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027. També en són destinataris els consells comarcals, consorcis i mancomunitats de municipis de la província que acreditin, en fase de sol·licitud, tenir atribuïdes competències en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua, en tant que ens gestors d'instal·lacions amb potencial per acollir-hi actuacions d'alt impacte en els termes d'aquest Programa.
14. Tot cercant la màxima agilitat i simplificació administratives, i amb l'objectiu de facilitar la gestió pressupostària i de tresoreria dels ens locals, s'avançarà el pagament del 100 per cent de l'import de cada anualitat.
15. Pel que fa al calendari de gestió, el termini per presentar les sol·licituds s'inicia a les 10 hores del 8 d'abril de 2026 i finalitza el 2 de novembre de 2026, sens perjudici que, si s'esgoten els recursos disponibles, s'ha de declarar la finalització anticipada. Per la seva banda, l'execució de les actuacions inclou el període global des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2027.
16. De conformitat amb l'establert en l'article 17 del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027, les concessions atorgades en el marc dels instruments de cooperació integrats al Pla s'han de fer d'acord amb els principis de concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació. El procediment corresponent a cada instrument s'ha de determinar de forma vinculant al seu règim específic, en funció de la classe de recurs, de la seva naturalesa i dels objectius a acomplir. En el present Programa no s'opta per un procediment de

concurrència competitiva sinó pel de concessió directa amb concurrència, previst en l'article 17.2.b del Protocol general, perquè tots els municipis de la província necessiten impulsar les energies renovables com a mesura d'adaptació als efectes del canvi climàtic, i perquè que es considera el sistema més adient per garantir una distribució equitativa dels recursos entre els ens locals que compleixin amb els requisits establerts.

17. Així mateix, aquest procediment, d'acord amb el citat informe emès el 3 de març de 2026, facilita la compatibilitat amb ajuts lligats als fons Next Generation o als FEDER al mateix temps que permet una millor planificació de les actuacions per part dels ens locals que les han d'executar. Cal tenir present que la majoria dels municipis estan adherits al Pacte de les Alcaldies, que els compromet a executar accions d'energia sostenible com les que es proposen al Programa. Això ha comportat que, en els darrers anys, la immensa majoria dels municipis disposin de projectes executius, ja sigui de fotovoltaiques o bombes de calor, per la qual cosa hi ha molts projectes que estan a punt per ser executats. Així mateix, el nou Programa sectorial Renovables 2030 s'adreça a tipologies de projectes molt diverses, que incorporen tecnologies i actuacions difícilment comparables entre si.
18. Atesa la naturalesa inversora d'aquesta iniciativa, es considera que la figura a través de la qual s'ha d'articular és la del programa sectorial, el qual, segons la clàusula 13.5 del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, complementa el Programa general d'inversions amb relació a àmbits inversors que la Diputació de Barcelona consideri necessari reforçar amb caràcter addicional.
19. Per últim, el present acte es tramita d'acord amb el decret núm. 10528, de 26 de juliol de 2024, que aprova les noves instruccions de control de la gestió del pressupost corporatiu.

Fonaments de dret

1. L'adopció del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21 de desembre de 2023), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals i la seva convocatòria i el seu règim.
2. No obstant, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del

Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament.

3. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, per un import total de 25 milions d'euros, aprovar el seu règim regulador, que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen, i aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts.

Segon. AUTORITZAR la despesa de 25 milions d'euros (25.000.000,00 euros), la qual es distribueix segons el detall d'aquest acord, i establir que la distribució s'ha de fer en el moment de la concessió en funció de l'ens destinatari:

Número d'expedient del centre gestor	Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Núm. operació
2025/0054090	2026	G/90100/17210/76263	5.000.000,00	2602000109
	2026	G/90100/17210/76264	5.000.000,00	Condicionada a modificació de crèdit
	2027	G/90100/17210/76263	15.000.000,00	2602000109

Tercer. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

Quart. CONDICIONAR la despesa autoritzada a càrrec de l'aplicació pressupostària G/90100/17210/76264 del vigent exercici a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

Cinquè. CONDICIONAR l'aprovació de la despesa corresponent a l'annualitat 2027 a l'aprovació del pressupost d'aquest l'exercici i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Sisè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Setè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspon aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global del Programa i/o s'ampliï el nombre d'anualitats.

Vuitè. APROVAR la memòria normalitzada de sol·licitud amb codi I1-008-24, l'informe normalitzat amb codi I1-009-24 emès per l'interventor/a de l'ens local destinatari acreditatiu del compliment dels requisits exigits per a la consideració de la inversió com a finançament sostenible, el formulari normalitzat d'ampliació de terminis amb codi I4-015-24, el certificat de justificació econòmica amb codi I4-014-24 i la memòria econòmica de la inversió normalitzada amb codi I4-016-24, acreditativa del compliment dels requisits exigits per a la consideració de la inversió com a finançament sostenible, que es contenen tots ells en l'annex 2 que forma part d'aquest acte.

Novè. APROVAR la incorporació dels tràmits de sol·licitud, execució i justificació del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició a la Seu electrònica corporativa, i aprovar les fitxes dels tràmits esmentats, que es contenen en l'annex 3 que forma part d'aquest acte.

Desè. DETERMINAR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica corporativa.

Onzè. ACORDAR que el pagament dels ajuts del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició s'ha de realitzar de la manera següent:

- a. S'avança el 100 per cent de l'import periodificat per a l'any 2026 una vegada transcorregut el termini d'acceptació.
- b. S'avança el 100 per cent de l'import periodificat per a l'any 2027 una vegada obert el pressupost corporatiu del corresponent exercici.

El pagament avançat es motiva per tal d'afavorir l'autonomia i solvència dels ens locals en el desplegament de les actuacions objecte del Programa.

Dotzè. PUBLICAR aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2026/0008225
Codi XGL	
Promotor	Dir. Serveis de Cooperació Local
Tramitador	Dir. Serveis de Cooperació Local
Codi classificació	2244 Subvencions atorgades per part de la corporació
Títol	Dictamen d'aprovació del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició, per un import total de 25 milions d'euros
Objecte	Aprovar el Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició, per un import total de 25 milions d'euros
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	Ger. Serveis de Medi Ambient CIS Presidència, Servs.Gens., Bon Govern
Ref. Interna	lozanocf@diba.cat
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	Proposa	09/03/2026, 09:34
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	Informat de conformitat (f.l.p.)	10/03/2026, 15:03
Coordinador/a de Cooperació i Assistència	Marina Espinosa De Castro (TCAT)	Proposa	10/03/2026, 20:28
Vicepresidenta sisena (p.d.s)	Maria Eugènia Gay Rosell (SIG)	Proposa la Presidència; signa per delegació (Decret 12044/2024, de 13 de setembre modificat per Decret 11006/2025, de 23 de juliol)	11/03/2026, 13:35
Secretaria Delegada CIS	David Cabezuelo Valencia (TCAT)	Informat per la comissió	23/03/2026, 09:47
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	Dona fe de l'aprovació de l'acord	26/03/2026, 12:40

Documents vinculats

Bases(c2dbeed83b693e29d9e2)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	09/03/2026, 09:31

Fitxa(bc931218c8084d1d232b)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	09/03/2026, 09:33

Fitxa(ecbed78d977ded525bbb)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	09/03/2026, 09:33

Diligència(3b7592551e505dcebfe4)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada CIS	David Cabezuelo Valencia (TCAT)	23/03/2026, 09:41



Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició, per un import total de 25 milions d'euros (exp. núm. 2026/0008225)

Règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició, del Pla de cooperació Xarxa de Governaments Locals 2024-2027.
2. El Programa té per objecte el finançament d'actuacions per accelerar la descarbonització, l'electrificació i la reducció de d'emissions de gasos d'efecte hivernacle; reduir els costos energètics dels ens locals de la província de Barcelona, en un escenari de pujada del preu de l'energia elèctrica i del gas; i augmentar la garantia de subministrament tot reduint la dependència energètica de l'exterior i de fonts d'origen no renovable.
3. Els objectius específics el Programa són:
 - a. Reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i la dependència energètica de l'activitat municipal.
 - b. Reduir el cost i el consum energètic.
 - c. Avançar cap a l'electrificació dels consums i cap a una gestió energètica més eficient.

Article 2. Destinataris

1. Són destinataris del present Programa:
 - a. Els ajuntaments de la província de Barcelona.
 - b. Els consells comarcals, consorcis i mancomunitats de municipis de la província que acreditin, en fase de sol·licitud, tenir atribuïdes competències en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua, en tant que ens gestors d'instal·lacions amb potencial per acollir-hi actuacions d'alt impacte en els termes d'aquest Programa.
2. L'Ajuntament de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Governaments Locals 2024-2027.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total màxima de 25 milions d'euros es distribueix de manera estimativa amb càrrec als exercicis i les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2026	G/90100/17210/76263	5.000.000,00
2026	G/90100/17210/76264	5.000.000,00
2027	G/90100/17210/76263	15.000.000,00

25.000.000,00

2. La Línia de suport 4: Enllumenat públic eficient es finança exclusivament amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/90100/17210/76264, i aquesta aplicació pressupostària, al seu torn, només finança enllumenat públic. Aquesta aplicació té la consideració d'inversió financerament sostenible, d'acord amb la disposició addicional setzena del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i, en conseqüència, les actuacions de la línia de suport han de complir amb els requisits establerts per aquest tipus d'inversió.
3. Les aplicacions pressupostàries segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris s'han de determinar en els actes que resolguin la concessió dels ajuts.
4. La quantia inicial es pot incrementar amb posterioritat a l'aprovació del Programa.

Article 4. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts atorgats tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència. Aquest procediment implica concedir els ajuts, per estricte ordre de la data d'entrada de la sol·licitud o, si aquesta s'ha requerit d'esmena, de la data de la seva correcta esmena, a aquelles sol·licituds que reuneixin els requisits tècnics i de puntuació mínima establerts en aquest règim, fins a l'esgotament dels recursos econòmics totals.
2. A aquest efecte i donat que les línies 1, 2 i 3 es financen amb aplicacions pressupostàries diferents a la línia 4, s'ha de crear una llista per ordre d'entrada de sol·licitud correcta per a les línies 1, 2 i 3, i una altra llista per a la línia 4.

Article 5. Centre gestor

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

Article 6. Línies de suport i requisits tècnics

1. Poden ser objecte d'ajut d'aquesta convocatòria les actuacions d'alt impacte, com les grans plantes de producció fotovoltaica (amb o sense bateries, amb punts de recàrrega de vehicle elèctric, de consum col·lectiu, etc.), les bombes de calor (aerotèrmia, geotèrmia, hidrotèrmia o xarxes 5G), els sistemes d'emmagatzematge d'energia elèctrica i les ampliacions i renovacions de l'enllumenat públic.
2. El Programa consta de les línies de suport següents:
 - Línia de suport 1: Plantes fotovoltaiques
 - Línia de suport 2: Bombes de calor
 - Línia de suport 3: Sistemes d'emmagatzematge d'energia elèctrica
 - Línia de suport 4: Enllumenat públic eficient
3. Les actuacions han de complir els requisits tècnics següents:
 - Línia 1: Plantes fotovoltaiques:
 - Potència pic mínima de 80 kW.
 - Els projectes fotovoltaics poden incloure bateries, punts de recàrrega per a vehicles elèctrics i instal·lacions en coberta, a terra o sobre pèrgoles.
 - Línia 2: Bombes de calor:
 - L'actuació ha de substituir sistemes basats en gas natural, gasoil de calefacció o GLP, o bé estar associada a una instal·lació fotovoltaica.
 - Cal garantir que la instal·lació s'ajusta al Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE).
 - Tecnologies admeses: aerotèrmia, geotèrmia, hidrotèrmia i instal·lacions de xarxes 5G.
 - Línia 3: Sistemes d'emmagatzematge:
 - Els sistemes han d'estar associats a instal·lacions fotovoltaiques existents.
 - Requisits de garantia: mínim de 5 anys, assegurant almenys un 70% de la capacitat de càrrega i descàrrega i un mínim de 4.000 cicles de vida útil de la bateria.
 - Les instal·lacions han de complir la normativa europea en matèria de protecció de dades i ciberseguretat, d'acord amb el que estableix la Directiva SRI2.
 - Els sistemes d'emmagatzematge amb tecnologies basades en plom no són elegibles.
 - Línia 4: Enllumenat públic eficient:
 - Les actuacions ha de referir-se a renovacions o ampliacions d'enllumenat públic.
 - Si es disposa d'estudi o memòria elaborat per Diputació de Barcelona, cal adjuntar l'estudi o indicar el número d'expedient.
 - Si no es disposa d'estudi elaborat per Diputació de Barcelona, cal adjuntar una projecte o estudi signat per un tècnic competent que ha d'incloure el

pressupost d'execució i el mapa de classificació de vies. Cal que s'inclogui, signat pel redactor de l'estudi, un resum de les dades bàsiques (estalvis, punts de llum i PEC).

- Cal complir amb la normativa vigent en matèria d'enllumenat públic i contaminació lumínica:
 - a. Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per la protecció del medi nocturn.
 - b. Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
 - c. Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior (REEIAE) i les seves instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.

Article 7. Despeses elegibles

1. Són elegibles les despeses dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, relacionades amb execució d'obres, despeses d'honoraris professionals per la redacció de projectes i direcció dels treballs i dels treballs tècnics necessaris relacionades directament amb les actuacions referides en l'apartat anterior.
2. L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) té la consideració de despesa elegible únicament quan no resulti deduïble d'acord amb la normativa fiscal aplicable.

Article 8. Quantia dels ajuts

1. Els imports mínims de concessió són els següents:
 - Línia 1: Plantes fotovoltaïques: 80.000,00 euros
 - Línia 2: Bombes de calor: 50.000,00 euros
 - Línia 3: Sistemes d'emmagatzematge: 20.000,00 euros
 - Línia 4: Enllumenat públic eficient: 50.000,00 euros
2. Aquests imports poden ser inferiors en el cas que no resti crèdit suficient.
3. Els imports màxims d'ajut són els següents:

Línia de suport	Percentatge màxim d'ajut sobre la despesa elegible
1. Plantes fotovoltaïques	70%
2. Bombes de calor	75%
3. Sistemes d'emmagatzematge	75% i com a màxim 900€/kWh
4. Enllumenat públic eficient	70%, amb màxim de 500.000€

4. La despesa elegible respecte de la qual s'han de calcular els ajuts es correspon amb l'import del Pressupost d'Execució per Contracte (PEC) dels projectes executius o estudis presentats, així com amb les despeses associades per a les quals s'aportin pressupostos signats. S'hi inclouen les despeses de direcció d'obres, la coordinació de seguretat i salut, els costos derivats dels tràmits dels permisos d'accés i connexió, les certificacions energètiques dels equipaments o edificis on es desenvolupi l'actuació, i altres inversions directament vinculades a l'objecte de l'ajut.
5. El conjunt d'ajuts que un ens pot rebre a l'empara d'aquest Programa no pot superar l'import de 1.200.000,00 euros.

Article 9. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. El PMT també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	<ul style="list-style-type: none"> • Alcalde/essa. • President/a. • Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. • Persones en qui els anteriors hagin delegat.
2	Ampliacions de terminis, renúncia d'ajuts concedits	
3	Justificacions i les seves esmenes	<ul style="list-style-type: none"> • Interventor/a. • Secretari-interventor/Secretària-interventora. • Persones en qui els anteriors hagin delegat. • En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretaria/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
4	Desistiments	<ul style="list-style-type: none">• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.
10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 10. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 11. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 12. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del PMT, en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través de l'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Article 13. Sol·licitud

1. El període de presentació de les sol·licituds s'inicia a les 10:00 hores del 8 d'abril de 2026 i finalitza el 2 de novembre de 2026, sens perjudici que, si s'esgoten els recursos disponibles, s'ha de declarar la finalització anticipada.
2. Cada ens pot presentar tantes sol·licituds com consideri oportunes mentre el període de sol·licitud romangui obert.
3. L'import mínim de cada sol·licitud presentada ha de ser:

Línia de suport	Import mínim de sol·licitud (EUR)	Import mínim de despesa elegible per a la sol·licitud (EUR)
1. Instal·lació de plaques fotovoltaïques	80.000,00	114.285,71
2. Instal·lació de bombes de calor	50.000,00	66.666,66
3. Sistemes d'emmagatzematge:	20.000,00	26.666,66
4. Enllumenat públic eficient	50.000,00	71.428,57

4. En el supòsit que un ens presenti més d'una sol·licitud per a la mateixa actuació, es considerarà que desisteix de la sol·licitud més antiga.



5. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada de la memòria de sol·licitud normalitzada I1-008-24 degudament emplenada.
6. En la memòria de sol·licitud s'ha d'informar, entre d'altres qüestions, de l'import sol·licitat i del cost total de l'actuació, i ha de contenir, de manera particular:
 - La declaració del compromís de l'ens d'analitzar mecanismes per reinvertir els estalvis generats per l'actuació en noves mesures de transició ecològica i social.
 - En el cas de la Línia de suport 2: Bombes de calor, la declaració del compromís de l'ens de disposar del certificat d'eficiència energètica de l'equipament o edifici un cop executada l'actuació, o d'haver-ne iniciat la tramitació en aquell moment.
7. A més, en el tràmit de sol·licitud a l'aplicació PMT, cal adjuntar la següent documentació:
 - a. En el cas de les Línies 1, 2 i 3, un projecte executiu de la instal·lació redactat o actualitzat a partir de l'1 de gener de 2024 i signat per un tècnic competent. No s'admeten memòries valorades ni avantprojectes. En el cas de la Línia 4: Enllumenat públic eficient, un estudi, projecte o auditoria de l'enllumenat que inclogui pressupost i mapa de classificació de vies, signat pel tècnic redactor amb data de redacció o amb actualització de preus a partir de l'1 de gener de 2022 que compleixi amb la normativa vigent.
 - b. En cas que se sol·liciti ajut per a despeses no incloses en el projecte executiu, cal adjuntar els pressupostos corresponents. En cas contrari, aquestes despeses no seran considerades elegibles. En els projectes en què consti el pressupost per a coneixement de l'administració, el cost elegible serà el del PEC (IVA inclòs).
 - c. En cas que el projecte executiu hagi estat redactat per la Diputació de Barcelona, i en la memòria de sol·licitud s'hi indiqui el número d'expedient i el servei des del qual s'ha elaborat, no cal adjuntar-lo.
 - d. En el cas de la Línia 1: Plantes fotovoltaïques, si s'hi s'indica que s'ha sol·licitat el permís d'accés i connexió, cal aportar aquest permís o, alternativament, el comprovant d'haver-lo sol·licitat. Si el tràmit s'ha gestionat en el marc d'un suport tècnic de la Diputació de Barcelona, no cal aportar aquesta documentació .
 - e. En el cas de la Línia 4: Enllumenat públic eficient, degut al caràcter d'inversió financerament sostenible d'aquesta línia, cal adjuntar l'informe emès per l'interventor/a de l'ens local, segons el model normalitzat I1-009-24, en el qual s'acredita el compliment d'allò establert a l'apartat 3 de la Disposició addicional 16a del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, i que, en conseqüència, bé l'ens sol·licitant, en relació amb la liquidació de l'exercici 2024, compleix amb els criteris de la Disposició addicional 6a. de la Llei 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (no superar els límits de la legislació reguladora de les Hisendes Locals en matèria d'autorització d'operacions d'endeutament i presentar simultàniament superàvit en termes de comptabilitat nacional i romanent de tresoreria positiu per despeses generals un cop descomptat l'efecte de les mesures especials de



finançament pel pagament a proveïdors); bé, l'ens sol·licitant no compleix amb els criteris de la Disposició addicional 6a de la Llei 2/2012 de 27 d'abril, però la inversió no comporta despeses addicionals de manteniment durant la seva vida útil, i així consta en el corresponent pla econòmic-financer.

- f. En cas que no consti que l'ens ha informat la Diputació de Barcelona de l'adhesió al Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia, caldrà aportar l'acte de l'òrgan competent de l'ens que aprova l'adhesió. La informació actualitzada de l'estat d'adhesió al Pacte de les Alcaldies es pot trobar a: <https://gisportal.diba.cat/sitac/visor/pacte>. La Diputació de Barcelona utilitzarà aquesta informació per comptabilitzar els punts associats. Si l'ens disposa d'una adhesió més recent que la que hi consta, haurà d'adjuntar l'acte que ho acrediti.
- g. En el cas d'ens diferents a Ajuntaments, la documentació acreditativa de la seva competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua.

Article 14. Revisió de sol·licituds i esmena

1. El Portal "PMT" actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
2. En cas que, fruit de la revisió del centre gestor, es determini l'existència de defectes esmenables, el termini d'esmena per part de l'ens destinatari és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data del requeriment. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
3. L'esmena del defecte en temps i forma és condició indispensable perquè el tràmit es consideri vàlidament realitzat.
4. No s'admet la presentació de sol·licituds alienes al requeriment efectuat.

Article 15. Valoració de sol·licituds

1. Per ser valorades, les sol·licituds hauran de complir les condicions i els requisits establerts en els articles anteriors.
2. En la valoració de les sol·licituds, el centre gestor ha d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris establerts en aquest règim, i ha de vetllar per l'objectivitat en la ponderació d'aquests.
3. Per a poder obtenir l'ajut, la sol·licitud ha d'assolir un mínim de 60 punts sobre 100, d'acord amb els criteris següents:

Línia de suport 1: Plantes fotovoltaïques

Criteri	Punts màxims										
<p>Criteri 1. Intensitat climàtica de la inversió</p> <p>Euros invertits per a cada kg de CO2 estalviat. El càlcul es realitzarà mitjançant la conversió a CO2 amb la fórmula i els factors que consten posteriorment, en el punt 4 d'aquest article, a partir de les dades de kWh i combustible substituït informades en la sol·licitud. Com menor sigui la ràtio, més puntuació.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>€ despesa elegible / kgCO2 estalviat</th> <th>Punts</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inferior o igual a 4</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>Superior a 4 i inferior o igual a 7</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Superior a 7 i inferior o igual a 10</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Superior a 10</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	€ despesa elegible / kgCO2 estalviat	Punts	Inferior o igual a 4	65	Superior a 4 i inferior o igual a 7	50	Superior a 7 i inferior o igual a 10	40	Superior a 10	15	65 punts
€ despesa elegible / kgCO2 estalviat	Punts										
Inferior o igual a 4	65										
Superior a 4 i inferior o igual a 7	50										
Superior a 7 i inferior o igual a 10	40										
Superior a 10	15										
<p>Criteri 2. Permis d'accés i connexió (PAC)</p> <p>Haver sol·licitat el permís d'accés i connexió i conèixer les condicions tècniques que se'n derivin (cal aportar el permís o bé el comprovant d'haver fet la sol·licitud per comptabilitzar els punts). Si es presenta més d'un projecte els punts obtinguts seran proporcionals amb el percentatge de PAC demanats del total de projectes presentats. Si el 100% dels projectes presentats disposen o tenen demanat el PAC, s'obtindran els 20 punts, si el percentatge és inferior és multiplicarà aquest percentatge per 20 per calcular els punts.</p>	20 punts										
<p>Criteri 3. Autoconsum col·lectiu</p> <p>Si hi ha projectes d'autoconsum col·lectiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoconsum col·lectiu inclou llars vulnerables: 10 punts • Autoconsum col·lectiu no inclou llars vulnerables: 5 punts 	10 punts										
<p>Criteri 4. Compromís climàtic</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a l'1 de novembre de 2015 i anterior a 21 d'abril de 2021: 2 punts • Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a 21 d'abril de 2021: 5 punts 	5 punts										

Línia de suport 2: Bombes de calor

Criteri	Punts màxims															
<p>Criteri 1. Intensitat climàtica de la inversió</p> <p>Euros invertits per a cada kg de CO2 estalviat. El càlcul es realitzarà mitjançant la conversió a CO2 amb la fórmula i els factors que consten posteriorment, en el punt 4 d'aquest article, a partir de les dades de kWh i combustible substituït informades en la sol·licitud o, en cas que no substituïeixin combustibles fòssils i estigui vinculat a una fotovoltaica, s'utilitzarà el factor d'emissió de l'electricitat. Com menor sigui la ràtio, més puntuació s'obté.</p> <p>€ despesa elegible / kgCO2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aerotèrmia</th> <th>Geotèrmia o hidrotèrmia i/o xarxa 5G</th> <th>Punts</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inferior o igual a 20</td> <td>Inferior o igual a 40</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Superior a 20 i inferior o igual a 40</td> <td>Superior a 40 i inferior o igual a 80</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Igual o superior a 40 i inferior 60</td> <td>Igual o superior a 80 i inferior 120</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Superior a 60</td> <td>Superior a 120</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	Aerotèrmia	Geotèrmia o hidrotèrmia i/o xarxa 5G	Punts	Inferior o igual a 20	Inferior o igual a 40	70	Superior a 20 i inferior o igual a 40	Superior a 40 i inferior o igual a 80	60	Igual o superior a 40 i inferior 60	Igual o superior a 80 i inferior 120	40	Superior a 60	Superior a 120	20	70 punts
Aerotèrmia	Geotèrmia o hidrotèrmia i/o xarxa 5G	Punts														
Inferior o igual a 20	Inferior o igual a 40	70														
Superior a 20 i inferior o igual a 40	Superior a 40 i inferior o igual a 80	60														
Igual o superior a 40 i inferior 60	Igual o superior a 80 i inferior 120	40														
Superior a 60	Superior a 120	20														
<p>Criteri 2. Refrigeració</p> <p>Algun dels projectes inclou refrigeració i ventilació amb recuperació de calor: 15 punts</p> <p>Algun dels projectes inclou refrigeració i ventilació amb recuperació de calor i l'equipament és o serà un refugi climàtic: 20 punts</p>	20 punts															
<p>Criteri 3. Qualitat de l'aire</p> <p>Si les instal·lacions són en municipis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en una zona de qualitat de l'aire amb superacions en el període 2020-2024 (Plana de Vic i Àrea de Barcelona) o • és un municipi de més de 50.000 habitants amb superacions en el període 2020- 2024 o • més de 20.000 habitants amb superacions per PM10 (Vic i Manlleu): 5 punts <p>La informació és disponible al pla de qualitat de l'aire : https://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/atmosfera/qualitat_de_laire/pla-qualitat-aire-horitzo-2027/zones-i-municipis-amb-superacions-2020-2024/index.html</p>	5 punts															
<p>Criteri 4. Compromís climàtic</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a l'1 de novembre de 2015 i anterior a 21 d'abril de 2021: 2 punts • Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a 21 d'abril de 2021: 5 punts 	5 punts															

Línia de suport 3. Sistemes d'emmagatzematge d'energia elèctrica

Criteri	Punts màxims										
<p>Criteri 1. Intensitat climàtica de la inversió</p> <p>Euros invertits per a cada g de CO2 “estalviat”. El càlcul es realitzarà mitjançant la conversió a CO2 amb la fórmula i els factors que consten que consten posteriorment, en el punt 4 d'aquest article, a partir de les dades de kWh i el factor d'emissió de l'electricitat. Com menor sigui la ràtio, més puntuació. Així una bateria de 1kWh, es considerarà una bateria de “481” g de CO2. El cost de la bateria i la seva instal·lació es dividirà pels g de CO2 per obtenir la ràtio.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">€ despesa elegible / gCO2 estalviat</th> <th style="text-align: center;">Punts</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inferior o igual a 2</td> <td style="text-align: center;">70</td> </tr> <tr> <td>Superior a 2 i inferior o igual a 4</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td>Superior a 4 i inferior 6</td> <td style="text-align: center;">35</td> </tr> <tr> <td>Superior a 6</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </tbody> </table>	€ despesa elegible / gCO2 estalviat	Punts	Inferior o igual a 2	70	Superior a 2 i inferior o igual a 4	60	Superior a 4 i inferior 6	35	Superior a 6	20	70 punts
€ despesa elegible / gCO2 estalviat	Punts										
Inferior o igual a 2	70										
Superior a 2 i inferior o igual a 4	60										
Superior a 4 i inferior 6	35										
Superior a 6	20										
<p>Criteri 2. Capacitat relativa de la bateria</p> <p>Es calcula a partir de la capacitat de la bateria (kWh) respecte de la potència fotovoltaica associada (kWp). Si es presenta més d'un projecte serà la mitjana de la potència relativa de tots els projectes presentats.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">kWh / kWp (%)</th> <th style="text-align: center;">Punts</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entre el 30% i el 60% (ambdós inclosos)</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>Més gran del 60% i inferior o igual al 75%</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>Més gran o igual al 75% i inferior al 30%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>	kWh / kWp (%)	Punts	Entre el 30% i el 60% (ambdós inclosos)	20	Més gran del 60% i inferior o igual al 75%	10	Més gran o igual al 75% i inferior al 30%	5	20 punts		
kWh / kWp (%)	Punts										
Entre el 30% i el 60% (ambdós inclosos)	20										
Més gran del 60% i inferior o igual al 75%	10										
Més gran o igual al 75% i inferior al 30%	5										
<p>Criteri 3. Cicles de vida</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantia de mínim de 5 anys respecte de com a mínim un 80% de capacitat de càrrega i descàrrega i mínim de 5.000 cicles de vida útil de bateria. Si es presenta més d'un projecte serà la mitjana de tots els projectes presentats. 	5 punts										
<p>Criteri 4. Compromís climàtic</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a l'1 de novembre de 2015 i anterior a 21 d'abril de 2021: 2 punts • Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a 21 d'abril de 2021: 5 punts 	5 punts										

Línia 4. Enllumenat públic eficient

Criteri	Punts màxims										
<p>Criteri 1. Intensitat climàtica de la inversió</p> <p>Euros invertits per a cada kg de CO2 estalviat. El càlcul es realitzarà mitjançant la conversió a CO2 amb la fórmula i els factors que consten al punt 4, a partir de les dades de kWh i combustible substituït informades en la sol·licitud. Com menor sigui la ràtio, més puntuació.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>€ despesa elegible / kgCO₂ estalviat</th> <th>Punts</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inferior o igual a 5</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Superior a 5 i inferior o igual a 10</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Superior a 10 i inferior o igual a 15</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Superior a 15</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	€ despesa elegible / kgCO₂ estalviat	Punts	Inferior o igual a 5	60	Superior a 5 i inferior o igual a 10	50	Superior a 10 i inferior o igual a 15	40	Superior a 15	15	60 punts
€ despesa elegible / kgCO₂ estalviat	Punts										
Inferior o igual a 5	60										
Superior a 5 i inferior o igual a 10	50										
Superior a 10 i inferior o igual a 15	40										
Superior a 15	15										
<p>Criteri 2. Temperatura de color</p> <p>Compromís a reduir la temperatura de color dels LED de tota l'actuació a:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Temperatura de color</th> <th>Punts</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200 K</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2700 K</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Temperatura de color	Punts	2200 K	20	2700 K	10	20 punts				
Temperatura de color	Punts										
2200 K	20										
2700 K	10										
<p>Criteri 3. Sensorització</p> <p>Compromís d'incorporar sistemes de sensors de presència a un mínim del 5% de les llumeneres</p>	15 punts										
<p>Criteri 4. Compromís climàtic</p> <ul style="list-style-type: none"> Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a l'1 de novembre de 2015 i anterior a 21 d'abril de 2021: 3 punts Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a 21 d'abril de 2021: 5 punts 	5 punts										

4. Càlcul de la intensitat climàtica de la inversió:

La intensitat climàtica de la inversió és el resultat de dividir la despesa elegible (€) per les emissions estalviades (KgCO₂ o gCO₂ en el cas dels sistemes d'emmagatzematge). Les emissions estalviades es calculen a partir de les dades d'estalvis o producció energètica i dels factors d'emissió corresponents tal i com consta a continuació:

a) Emissions estalviades en instal·lacions fotovoltaïques:

És igual a la producció energètica de la instal·lació (kWh) x 0,481kgCO₂/kWh (factor d'emissió de l'electricitat a l'any 2005, any de referència del Pacte de les Alcaldies).

b) Emissions estalviades en projectes de bombes calor:

Per a les bombes de calor les emissions estalviades associades es calcularan com el consum tèrmic que es preveu substituir multiplicat pel factor d'emissió del combustible substituït, d'acord amb la taula "factors d'emissió combustibles" que figura a continuació. Caldrà indicar quin és el combustible que es substitueix, de forma majoritària.

Emissions estalviades = Producció energètica (kWh) x Factor emissió combustible substituït (veure taula següent):

Factors emissió combustibles:

Combustible	Factor d'emissió (kgCO ₂ /kWh)
Gas natural	0,202
Gasoil de calefacció	0,267
GLP (propà o butà)	0,231
Electricitat	0,481

c) Emissions estalviades en projectes de sistemes d'emmagatzematge:

Emissions estalviades = Capacitat de la bateria (kWh) x 481gCO₂/kWh (factor d'emissió de l'electricitat a l'any 2005, any de referència del Pacte de les Alcaldies).

d) Emissions estalviades en enllumenat públic:

Emissions estalviades = (Consum actual (kWh)-consum futur (kWh)) x 0,481kgCO₂/kWh (factor d'emissió de l'electricitat a l'any 2005, any de referència del Pacte de les Alcaldies).

Article 16. Informe d'instrucció

1. El centre gestor ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció, el qual conté l'explicació de la manera objectiva com s'ha obtingut la puntuació de cada sol·licitud en aplicació dels requisits tècnics i criteris de valoració establerts, així com els aspectes rellevants de la instrucció.
2. L'informe d'instrucció inclou també la proposta de periodificació dels ajuts que es concedeixin, d'acord amb la valoració tècnica del calendari d'execució presentat i els criteris corporatius en matèria de gestió pressupostària.
3. L'informe d'instrucció s'ha d'emetre en un termini màxim de quatre mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.
4. Com a resultat del procés d'instrucció, les sol·licituds s'han de classificar en:

Estimades	Compleixen les condicions administratives i tècniques establertes, han obtingut un mínim de 60 punts i es disposa de crèdit per atendre-les.
Desestimades per manca de recursos	Compleixen les condicions administratives i tècniques establertes, han obtingut un mínim de 60 punts, però no es disposa de crèdit per atendre-les.
Desestimades per incomplir els requisits	No compleixen les condicions administratives i tècniques establertes i/o no han obtingut un mínim de 60 punts.
Desistides	Aquelles a la prossecució de les quals l'ens ha renunciat, tant expressament com tàcitament.

Article 17. Concessió i acceptació

1. El procediment de concessió s'ha de resoldre en un termini no superior a sis mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'ordre de presentació correcta de les sol·licituds, i fins a l'esgotament de la quantia del Programa.
2. A efectes de la distribució de la quantia del Programa, les sol·licituds de les línies 1, 2 i 3 es financen amb càrrec al mateix pressupost, mentre que les sol·licituds de la línia 4, degut a la condició d'inversió financerament sostenible d'aquesta línia, es financen amb càrrec d'una aplicació pressupostària diferenciada.
3. L'acte de resolució de la sol·licitud s'ha de notificar dins els deu dies hàbils següents a la seva aprovació.
4. El centre gestor és el responsable de promoure les resolucions de les sol·licituds.
5. S'entén que els destinataris accepten l'ajut per la seva quantia total i la resta de requisits i procediments, si no manifesten expressament que hi renunciïn en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de notificació de l'acte de concessió.
6. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Article 18. Periodificació dels ajuts

L'import de les concessions s'imputarà íntegrament al pressupost de l'exercici 2026, seguint l'ordre de resolució de les sol·licituds i fins al seu esgotament. A partir d'aquí, s'imputaran íntegrament al pressupost de l'exercici 2027.

Article 19. Període d'execució

El període d'execució de les actuacions inclou el període global des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2027.



Article 20. Modalitats d'execució

1. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport d'acord amb alguna de les modalitats següents:
 - a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació externa o per pròpia administració.
 - b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - c. A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa entre un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
2. En cas de col·laboració interadministrativa, la sol·licitud ha de reunir els següents requisits:
 - a. L'ha de presentar l'ens encarregat de liderar-la.
 - b. S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens col·laboradors mitjançant el corresponent instrument, els quals han de ser coexecutors.
 - c. Ha d'identificar la totalitat d'ens i la distribució de finançament entre tots ells. El requisit de cofinançament de cada ens, si escau, serà el que li correspongui en raó de la seva població.
3. Sens perjudici de les modalitats d'execució establertes, la justificació de les despeses sempre correspon a l'ens destinatari.

Article 21. Període de justificació

1. El període de justificació voluntària comprèn:
 - a. Per l'any 2026. Des del dia següent a la notificació de la concessió fins al 30 de novembre de 2026.
 - b. Per l'any 2027. Des del 2 de gener de 2027 fins al 30 de novembre de 2027.
2. El període de justificació final comprèn des del 2 de gener de 2028 fins al 31 de maig de 2028.

Article 22. Procediment i condicions de justificació

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat

normalitzat de justificació I4-014-24, el qual s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.

3. El certificat normalitzat inclourà la relació de la totalitat de despeses efectuades.
4. El certificat normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb altres la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

2	A través de mitjans propis personificats	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	A través d'altres ens públics	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. - L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.

5. Amb caràcter excepcional, pot admetre's la justificació de despeses per qualsevol de les modalitats de justificació previstes en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.
7. A la justificació final cal:
 - a. Adjuntar fotografies de l'actuació, tant de l'estat previ com del posterior a l'execució.



- b. Adjuntar la difusió que s'ha fet de les actuacions amb menció del suport de Diputació de Barcelona, amb els logotips corresponents.
 - c. Adjuntar fotografia del cartell d'obres, si està obligat a instal·lar-lo i no s'ha aportat amb anterioritat.
 - d. Adjuntar fotografia del rètol identificatiu de l'actuació, en els casos d'instal·lacions fotovoltaïques i de bombes de calor ubicades en edificis d'accés públic.
 - e. Per a la línia 2 "Instal·lació de bombes de calor" cal aportar el certificat energètic de l'equipament o edifici on s'ha actuat o documentació que demostrï que ja s'ha iniciat el tràmit per tenir-lo.
 - f. Per a la línia 4: Enllumenat públic eficient, degut a la condició d'inversió financerament sostenible d'aquesta línia, amb l'última justificació de despeses, cal presentar memòria econòmica de la inversió, segons el model normalitzat I4-016-24, subscripta per l'alcalde/essa i informada per l'interventor/a de l'ens local destinatari, en què s'ha de fer constar, entre d'altres:
 - Dades de l'aplicació pressupostària on s'ha imputat la inversió, que ha de complir amb els requisits establerts per a les inversions financerament sostenibles.
 - Data d'inici i finalització de l'execució.
 - Vida útil estimada.
 - Projecció econòmica i pressupostària motivada de la inversió, en termes anuals.
 - g. Omplir el formulari de dades tècniques en línia <https://gisportal.diba.cat/sitac/form-R2030-3aedicio/>, descarregar el document resultant en format pdf, i adjuntar-lo al tràmit de justificació del PMT.
8. En cas que es justifiquin despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens quan revisi la justificació als efectes oportuns.
9. Les actuacions executades per col·laboració administrativa s'han de justificar com s'indica a continuació:
- a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
 - d. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.

Article 23. Pagament

1. El pagament s'ha de realitzar únicament de forma anticipada d'acord amb detall següent:



- a. Un primer pagament avançat del 100 per cent de la quantia corresponent a l'exercici 2026 quan transcorri el termini d'acceptació.
 - b. Un segon pagament avançat del 100 per cent de la quantia corresponent a l'exercici 2027 un cop s'aprovi i s'obri el pressupost d'aquesta anualitat.
2. El pagament avançat és condició imprescindible per fer efectiu l'ajut.
 3. L'ajut en el marc d'aquest Programa és un import cert i sense referència a un percentatge o fracció del cost total. L'ens destinatari ha d'aportar la diferència fins a la total execució de les actuacions, amb recursos propis o amb altres subvencions i ingressos.

Article 24. Modificació de les concessions

1. Pel conjunt de línies s'admetran canvis que millorin els projectes originals, com ara un augment de potència, la inclusió de bateries, línies de vida i millores a l'entorn immediat de la instal·lació per fer-la més accessible i/o segura.
2. Addicionalment, pel que fa a la línia 1 "Plantes fotovoltaïques" s'acceptaran modificacions dels projectes presentats en el sentit següent:
 - a. S'admetran modificacions d'ubicació sempre que la potència pic de la nova instal·lació sigui, com a mínim, equivalent a la prevista en el projecte inicialment presentat. A aquest efecte, cal presentar, mitjançant l'aplicació PMT, una sol·licitud general acompanyada del nou projecte executiu i d'una memòria justificativa del canvi proposat. El nou projecte ha de contenir, com a mínim, els mateixos elements i determinacions que el projecte inicial.
 - b. Només s'admetrà una única modificació, que ha d'estar degudament motivada per causes tècniques (com ara el mal estat de la coberta, la manca de capacitat de la xarxa o altres circumstàncies anàlogues degudament acreditades). En tot cas, el projecte resta subjecte a la corresponent validació tècnica.
 - c. En el supòsit que, en el moment de l'execució de la instal·lació, l'empresa distribuïdora no autoritzi la potència inicialment prevista, es pot admetre la modificació del projecte sempre que es presenti la corresponent sol·licitud mitjançant l'aplicació PMT i s'hi adjunti el permís d'accés i connexió en què consti la potència finalment autoritzada. Així mateix, amb la finalitat d'optimitzar el rendiment de la instal·lació, es podrà autoritzar la incorporació de bateries encara que no estiguessin previstes en el projecte inicial.
3. Per presentar la modificació en qualsevol de les línies, caldrà presentar una sol·licitud general en el marc del PMT, com a màxim el 2 de novembre de 2027, que requerirà la corresponent validació per part del centre gestor.
4. No s'accepten canvis entre línies de suport ni entre tipologia de projectes.



Article 25. Ampliació de terminis

1. Els terminis d'execució i/o de justificació poden ampliar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari, o d'ofici per part de la Diputació de Barcelona, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercers.
2. La sol·licitud d'ampliació de termini s'haurà de presentar mitjançant sol·licitud general a través de l'aplicació PMT, d'acord amb el model normalitzat I4-015-24, com a màxim el 2 de novembre de 2027.
3. En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables, l'ens destinatari disposa de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre la notificació electrònica del requeriment per a esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
4. L'estimació de la sol·licitud és facultativa i el centre gestor ha de valorar les circumstàncies de l'ens destinatari i les de la pròpia Diputació de Barcelona per atendre-la, la igualtat de tracte de tots els beneficiaris i la possible afectació de drets de tercer. L'ampliació del termini d'execució s'ha de concedir per un termini igual a la meitat del termini inicial previst. El nou termini de justificació ha de ser de cinc mesos des de la finalització del nou termini d'execució.
5. La resolució és promoguda pel centre gestor responsable de les concessions i s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament.

Article 26. Revocació i renúncia dels ajuts

1. Procedeix la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Article 27. Tancament

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació provisional dels ajuts no justificats degudament i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent.
2. Transcorregut el termini esmentat, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe del centre gestor, la liquidació definitiva dels ajuts no justificats degudament.
3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 28. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

1. Si una actuació ha obtingut ajut en la segona edició del Programa Renovables 2030, podrà tornar a sol·licitar-se suport per a la mateixa actuació, sempre que la suma dels imports concedits en ambdues edicions no superi el percentatge màxim d'ajut sobre la despesa elegible establert en el present règim, i que es compleixin la resta de requisits mínims previstos en aquest.
2. Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa també resulten compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 29. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.



- b. Els ens destinataris han de complir amb allò establert en les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027, disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació i, a més:
- L'ens destinatari ha de publicar, com a mínim, una notícia en un mitjà de comunicació local en què s'informi de les actuacions desenvolupades, dels estalvis energètics i d'emissions assolits, així com una referència explícita a la contribució d'aquestes actuacions a la lluita contra el canvi climàtic.
 - Així mateix, en tota la retolació, comunicació, nota de premsa o material divulgatiu que es generi, haurà de figurar-hi el logotip de la Diputació de Barcelona i el del programa sectorial Renovables 2030.
 - Per a les instal·lacions fotovoltaïques i de bombes de calor finançades i instal·lades en edificis d'accés públic, caldrà col·locar un rètol identificatiu final que inclogui les dades bàsiques de la instal·lació: tipologia, potència instal·lada, producció d'energia, estalvi d'emissions, cost total de l'actuació i import finançat per la Diputació de Barcelona. El rètol ha d'incorporar el logotip de l'ens local, el de la Diputació de Barcelona i el del Programa Renovables 2030.
 - En el cas d'obres amb una durada d'execució superior als 30 dies, cal instal·lar un cartell d'obra que s'ajusti als criteris establerts a les esmentades Instruccions de difusió i senyalització d'actuacions del Pla Xarxa de Governos Locals.
- c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
- e. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit.

Article 30. Sistema d'avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, la Gerència de Serveis de Medi Ambient ha d'emetre un informe d'avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
2. L'informe d'avaluació ha de contenir, com a mínim:
- a. Indicadors econòmics, referents a la distribució econòmica segons els objectius específics del Programa i les tipologies d'actuacions, sobre el grau d'execució



- pressupostària del Programa i el rati de cobertura respecte el cost de les actuacions.
- b. Indicadors d'activitat, referents al nombre de sol·licituds presentades, denegades, renúncies, revocacions o temps de tramitació; sobre la distribució i tipologia de les principals actuacions del Programa; i del grau d'execució de les actuacions.
 - c. Indicadors de valoració de l'ajut, els quals han de reflectir la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa sectorial a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
 4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
 5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específic.

Article 31. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya. No s'ha previst cap altra cessió.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/



5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant una còpia del document que l'identifiqui.

Article 32. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
 - Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març (BOE 28/03/2006)
 - Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat i Decret 209/2023, de 28 de novembre, del Codi d'accessibilitat de Catalunya
 - Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.



- Decret Llei 22/2025, de 28 d'octubre, per augmentar la resiliència del subministrament elèctric a Catalunya
- Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables.
- Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic.
- Reial decret Llei 23/2020, de 23 de juny, pel qual s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per a la reactivació econòmica.
- Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.
- Pla Nacional Integrat d'Energia i Clima (PNIEC) 2023-2030
- Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE)
- Directiva 2024/1275 relativa a l'eficiència energètica d'edificis
- Llei 7/2021, de 20 de maig de 2021, de canvi climàtic i transició energètica.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0008225
Tipus documental	Bases
Títol	Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició, per un import total de 25 milions d'euros
Codi classificació	2244 - Subvencions atorgades per part de la corporació

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	09/03/2026, 09:31

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c2dbeed83b693e29d9e2	https://seuelectronica.diba.cat	



Memòria de sol·licitud

Programa Renovables 2030, 3a edició

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

- Ajuntaments
- | | | |
|-----------------------------|-----|------------|
| Ajuntament d'Abrera | NIF | P0800100J |
| Població (cens 2025) 13.227 | INE | 0800180001 |
- Altres ens supramunicipals
- | | | |
|--|-----|--|
| | NIF | |
|--|-----|--|

Persona referent del projecte:

- > Nom i cognoms
- > Càrrec
- > Telèfon de contacte
- > Adreça electrònica de contacte

- Ajuntament d'Abrera es compromet a estudiar els mecanismes per fer la reinversió dels estalvis assolits amb l'actuació en mesures per a la transició ecològica i social.

Dades de l'actuació

- > Adherit al Pacte de les Alcaldies? Sí No > Data d'adhesió:
- > Tipus de projecte:
- Fotovoltaica Bateries Bombes de calor Enllumenat públic eficient

Fotovoltaica

- > Nombre de projectes presentats:
- > Quants del projectes presentats són de suport tècnic de Diba (Diba ha contractat consultoria directament):

Indiqueu el número del/s expedient/s:

- > Quants del projectes presentats són de suport econòmic de Diba (Diba ha concedit ajut econòmic per redactar projecte):

- > Hi ha projectes d'autoconsum col·lectiu? Sí No
- > S'inclouen llars vulnerables? Sí No
- > Taula tècnica instal·lacions fotovoltaïques:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Memòria de sol·licitud

Programa Renovables 2030, 3a edició

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Tipologia Fotovoltaica	Ubicació	Potència nominal (kW)	Producció estimada (kWh)	Emissions estalviades (kg CO ₂)	Bateria? (kWh)	Permís accés connexió sol·licitat?	Règim	Cost (€)
				0		<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
Total				0		0		

Només es comptabilitzaran en cas que s'aporti la documentació que es disposa o s'ha sol·licitat el permís. Incloueu totes les despeses associades que imputeu al projecte i del que presenteu pressupost.

> Altres despeses elegibles (DO, CSS...) - heu d'ajuntar pressupost perquè siguin elegibles:

> Despesa elegible:

> Emissions estalviades (kgCO₂):

> Intensitat climàtica de la inversió (€/kgCO₂):

> % projectes amb permís accés i connexió:

Modalitat d'execució

> Assenyalau la/les opcions que corresponguin:

Per l'ens destinatari.

A través de mitjans propis personificats:

Nom:

NIF:

A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o d'altres ens públics:

Nom de l'ens	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa

Nom de l'ens	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

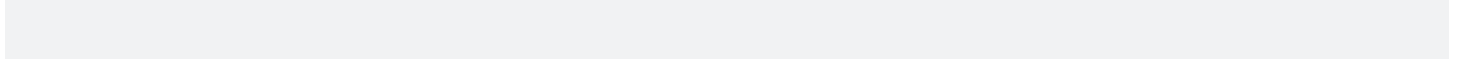
Altra informació d'interès

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Memòria de sol·licitud

Programa Renovables 2030, 3a edició

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.



Memòria de sol·licitud

Programa Renovables 2030, 3a edició

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

- Ajuntaments NIF
 Altres ens supramunicipals NIF
 Població (cens 2025) INE

Persona referent del projecte:

- > Nom i cognoms
- > Càrrec
- > Telèfon de contacte
- > Adreça electrònica de contacte

- Ajuntament es compromet a estudiar els mecanismes per fer la reinversió dels estalvis assolits amb l'actuació en mesures per a la transició ecològica i social.

Dades de l'actuació

- > Adherit al Pacte de les Alcaldies? Sí No > Data d'adhesió:
 > Tipus de projecte:
 Fotovoltaica Bateria Bombes de calor Enllumenat públic eficient

Sistemes d'emmagatzematge - Bateria

- > Nombre de projectes presentats:
 > Quants del projectes presentats són de suport econòmic de Diba (Diba ha concedit ajut econòmic per redactar projecte):
 > Taula tècnica instal·lacions sistemes d'emmagatzematge - bateries:
 Inlogueu totes les despeses associades que imputeu al projecte i del que presenteu pressupost.

	Ubicació	kWh	Fv associada Potència	Fv associada Ubicació	Capacitat relativa de la bateria (%)	Garantia mínima (anys) *	Cicles de vida útil	Emissions associades (kg CO ₂)	Cost total de la bateria (€)
								0	
	Total / Mitjana							0	

Inlogueu totes les despeses associades que imputeu al projecte i del que presenteu pressupost.

* Garantia mínima (anys) amb > = 80% capacitat de càrrega i descàrrega.

- > Altres despeses elegibles (DO, CSS...) - heu d'ajuntar pressupost perquè siguin elegibles:
 > Despesa elegible:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Memòria de sol·licitud

Programa Renovables 2030, 3a edició

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> Emissions estalviades (kgCO₂):

> Intensitat climàtica de la inversió (€/kgCO₂):

Modalitat d'execució

> Assenyaleu la/les opcions que corresponguin:

Per l'ens destinatari.

A través de mitjans propis personificats:

Nom:

NIF:

A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o d'altres ens públics:

	Nom de l'ens	NIF	
<input type="checkbox"/>			

Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa

	Nom de l'ens	NIF	
<input type="checkbox"/>			

Altra informació d'interès

Memòria de sol·licitud

Programa Renovables 2030, 3a edició

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives Ajuntaments

NIF:
Població (cens 2025): INE:

 Altres ens supramunicipals

NIF:

Persona referent del projecte:

> Nom i cognoms

> Càrrec

> Telèfon de contacte

> Adreça electrònica de contacte

Ajuntament es compromet a estudiar els mecanismes per fer la reinversió dels estalvis assolits amb l'actuació en mesures per a la transició ecològica i social.

Dades de l'actuació> Adherit al Pacte de les Alcaldies? Sí No > Data d'adhesió:

> Tipus de projecte:

 Fotovoltaica Bateria Bombes de calor Enllumenat públic eficient**Bombes de calor (aerotèrmia, geotèrmia o hidrotèrmia)**

Ajuntament d'Abrera es compromet a fer la certificació energètica dels equipaments/edificis on s'instal·len les bombes de calor.

> Nombre de projectes presentats: > Quants dels projectes presentats són de suport tècnic de Diba (Diba ha contractat consultoria directament):

Indiqueu el número del/s expedient/s:

> Quants dels projectes presentats són de suport econòmic de Diba (Diba ha concedit ajut econòmic per redactar projecte):

> Taula tècnica instal·lacions:

Ubicació	Potència de l'aerotèrmia (kW)	Combustible que es substitueix	Fv associada Potència i ubicació	Consum tèrmic previst amb aerotèrmia (kWh)	Cost total de l'aerotèrmia (€)	Inclou refrigeració i ventilació amb recuperació de calor?	Equipament serà refugi climàtic?	Emissions estalviades (g CO ₂)
----------	-------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	--	----------------------------------	--

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Memòria de sol·licitud

Programa Renovables 2030, 3a edició

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

						<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> Sí		
						<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No		0
	Total								0

> Altres despeses elegibles (DO, CSS...) - heu d'ajuntar pressupost perquè siguin elegibles:

> Despesa elegible:

> Emissions estalviades (g CO2): 0

> Intensitat climàtica de la inversió (€/g CO2):

Modalitat d'execució

> Assenyaleu la/les opcions que corresponguin:

Per l'ens destinatari.

A través de mitjans propis personificats:

Nom:

NIF:

A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o d'altres ens públics:

	Nom de l'ens	NIF	

Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa

	Nom de l'ens	NIF	

Altra informació d'interès

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Memòria de sol·licitud

Programa Renovables 2030, 3a edició

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

- Ajuntaments NIF
 Població (cens 2025) INE
 Altres ens supramunicipals NIF

Persona referent del projecte:

- > Nom i cognoms
- > Càrrec
- > Telèfon de contacte
- > Adreça electrònica de contacte

- Ajuntament es compromet a estudiar els mecanismes per fer la reinversió dels estalvis assolits amb l'actuació en mesures per a la transició ecològica i social.

Dades de l'actuació

- > Adherit al Pacte de les Alcaldies? Sí No > Data d'adhesió:

> Tipus de projecte:

- Fotovoltaica Bateria Bombes de calor Enllumenat públic eficient

Enllumenat públic eficient

- L'estudi o projecte presentat compleix amb la llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenat, el decret 190/2015 que la desplega i amb el reial decret 1890/2008 d'eficiència energètica en enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries EA-01 i EA-07.

- > Nombre de projectes presentats:

- > Quants dels projectes presentats són de suport tècnic de Diba (Diba ha contractat consultoria directament):

Indiqueu el número del/s expedient/s:

- > Quants dels projectes presentats són de suport econòmic de Diba (Diba ha concedit ajut econòmic per redactar projecte):

> Abast de l'actuació:

Nombre de quadres objecte de l'actuació	Nombre de punts de llum totals inclosos als quadres objecte de l'actuació	Nombre de punts de llum objecte de l'actuació
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Memòria de sol·licitud

Programa Renovables 2030, 3a edició

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> Resultats de l'actuació:

	Actual	Futur (després de l'actuació)	Estalvi	
Potència instal·lada (kW)				
Consum elèctric (kWh)				

Compromís de reduir la temperatura de color dels LED de tota l'actuació a: 2200 2700

S'incorporaran sensors de presència a llumeneres

> PEC de les actuacions en enllumenat (€):

> Altres despeses elegibles (DO, CSS, legalització,...) - heu d'ajuntar pressupost perquè siguin elegibles:

> Despesa elegible:

> Emissions estalviades (kgCO₂): 0

> Intensitat climàtica de la inversió (€/kgCO₂):

Modalitat d'execució

> Assenyaleu la/les opcions que corresponguin:

Per l'ens destinatari.

A través de mitjans propis personificats:

Nom:

NIF:

A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o d'altres ens públics:

	Nom de l'ens	NIF	
<input type="checkbox"/>			

Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa

	Nom de l'ens	NIF	
<input type="checkbox"/>			

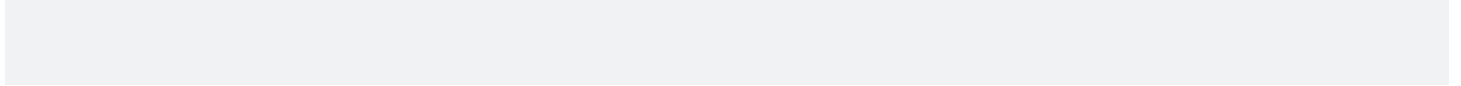
Altra informació d'interès

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Memòria de sol·licitud

Programa Renovables 2030, 3a edició

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.



Programa Renovables 2030, 3a edició

Informe de la Intervenció

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Actuació

Línia d'actuació

En/Na

Interventor/a de l'Ajuntament

INFORMO, als efectes d'allò establert a l'apartat 3 de la Disposició addicional 16a del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, i en relació amb l'actuació abans referida,

- Que l'Ajuntament, en relació amb la liquidació de l'exercici 2024, compleix amb els criteris de la Disposició addicional 6a. de la Llei 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera:
- Compta amb una ràtio legal de deute viu no superior a un 110%.
 - En l'exercici 2024, presenta simultàniament superàvit en termes de comptabilitat nacional i romanent de tresoreria positiu per despeses generals un cop descomptat l'efecte de les mesures especials de finançament pel pagament a proveïdors.
- Que l'Ajuntament **no compleix** amb els criteris de la Disposició addicional 6a de la Llei 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera però la inversió descrita no comporta despeses addicionals de manteniment durant la seva vida útil.
- I així resta acreditat en el seu pla econòmic financer degudament aprovat per acord
- de data .

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Sol·licitud de programa sectorial" i annexeu el formulari amb la resta de documentació.

Programa Renovables 2030, 3a edició

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Convocatòria Programa Renovables 2030 3ª edició

Ens destinatari

Nom de l'actuació

Codi XGL

Import concedit

Tècnic/a referent del projecte:

> Nom i cognoms

> Càrrec

> Telèfon de contacte

> Adreça electrònica de contacte

Modalitat d'execució

Per l'ens destinatari

Faig constar que,

- Aquest ens ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
- Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.
- L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
- En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en els termes establerts en la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i la resolució o acord de concessió.
- Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys
- Aquest ens està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- Les despeses relacionades corresponents a la Línia de suport 4 d'Enllumenat públic es refereixen a actuacions que reuneixen els requisits per a ser considerades "inversions financerament sostenibles", d'acord amb la Disposició adicional setzena 16ª del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL).

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

Codi	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
1					

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): bc931218c8084d1d232b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa Renovables 2030, 3a edició

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

	Subtotal (EUR)		
--	-----------------------	--	--

Relació de despeses directes generals: *(despeses corresponents al capítol 6 "Inversions reals", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals).*



	Número factura / document acreditatiu	Data factura / document acreditatiu	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / document acreditatiu *	Data aprovació factura / reconeixement obligació	Import de la despesa **	Import imputat a l'actuació **
1								
Subtotal (EUR)								

* Descripció: amb la descripció s'ha d'entendre les tasques fetes corresponents a la factura, per exemple no posar conceptes genèrics com "certificació 1" dels que no es pot saber què s'ha certificat.

** Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

*** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar.

Transferències de capital: *(despeses corresponents al capítol 7 "Transferències de capital", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)*

	Nom entitat/beneficiari/ària	NIF entitat (només en el cas de persona jurídica)	Descripció de l'activitat realitzada	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
2						
Subtotal (EUR)						

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar.

Subtotal justificat despeses directes

Subtotal import despeses directes

A través de mitjans propis personificats

Faig constar que,

1. L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de contractació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): [bc931218c8084d1d232b](https://seuelectronica.diba.cat) Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa Renovables 2030, 3a edició

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

del sector públic.

2. La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens executor, d'acord amb els seus estatuts.
3. L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació.
4. L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
5. Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.
6. L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
7. Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
8. Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
9. En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
10. L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en els termes establerts en el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i la resolució o acord de concessió.
11. L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i que els conservarà per un període no inferior als 6 anys.
12. L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
13. L'ens executor ha certificat que està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
14. Les despeses relacionades corresponents a la Línia de suport 4 d'Enllumenat públic es refereixen a actuacions que reuneixen els requisits per a ser considerades "inversions financerament sostenibles", d'acord amb la Disposició addicional setzena 16ª del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL).

A CÀRREC DE L'ENS EXECUTOR: 1

Nom de l'ens executor	
NIF de l'ens executor	

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

	Codi	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
	1					
		Subtotal (EUR)				

Relació de despeses directes generals: (despeses corresponents al capítol 6 "Inversions reals", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals).

	Número factura / document acreditatiu	Data factura / document acreditatiu	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / document acreditatiu *	Data aprovació factura / reconeixement obligació	Import de la despesa **	Import imputat a l'actuació ***
	3							
		Subtotal (EUR)						

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): bc931218c8084d1d232b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa Renovables 2030, 3a edició

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

* Descripció: amb la descripció s'ha d'entendre les tasques fetes corresponents a la factura, per exemple no posar conceptes genèrics com "certificació 1" dels que no es pot saber què s'ha certificat.

** Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

*** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar.

Transferències de capital: (despeses corresponents al capítol 7 "Transferències de capital", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Nom entitat/beneficiari/ària	NIF entitat (només en el cas de persona jurídica)	Descripció de l'activitat realitzada	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
4						
Subtotal (EUR)						

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar.

Subtotal justificat despeses directes

Subtotal import despeses directes

A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o d'altres ens públics

Faig constar que,

- L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic.
- L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en en data
- L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació.
- L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
- Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, les condicions específiques de concertació de cada recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.
- L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
- En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): bc931218c8084d1d232b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa Renovables 2030, 3a edició

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

10. L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en els termes establerts en el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i la resolució o acord de concessió.
11. L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i que els conservarà per un període no inferior als 6 anys.
12. L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
13. L'ens executor ha certificat que està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
14. Les despeses relacionades corresponents a la Línia de suport 4 d'Enllumenat públic es refereixen a actuacions que reuneixen els requisits per a ser considerades "inversions financerament sostenibles", d'acord amb la Disposició addicional setzena 16ª del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL).

A CÀRREC DE L'ENS EXECUTOR: 1

Nom de l'ens executor	
NIF de l'ens executor	

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

Codi	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
1					
Subtotal (EUR)					

Relació de despeses directes generals: (despeses corresponents al capítol 6 "Inversions reals", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals).



	Número factura / document acreditatiu	Data factura / document acreditatiu	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / document acreditatiu *	Data aprovació factura / reconeixement obligació	Import de la despesa **	Import imputat a l'actuació ***
5								
Subtotal (EUR)								

* Descripció: amb la descripció s'ha d'entendre les tasques fetes corresponents a la factura, per exemple no posar conceptes genèrics com "certificació 1" dels que no es pot saber què s'ha certificat.

** Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

*** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar.

Transferències de capital: (despeses corresponents al capítol 7 "Transferències de capital", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Nom entitat/beneficiari/ària	NIF entitat (només en el cas de persona jurídica)	Descripció de l'activitat realitzada	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
6						

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): bc931218c8084d1d232b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa Renovables 2030, 3a edició

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Executat: Directament Per ens instrumental

D'acord amb la normativa de contractació i/o de règim jurídic del sector públic, la denominació i el NIF del qual són

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

Codi	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
1					
Subtotal (EUR)					

Relació de despeses directes generals: (despeses corresponents al capítol 6 "Inversions reals", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals).

Número factura / document acreditatiu	Data factura / document acreditatiu	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / document acreditatiu *	Data aprovació factura / reconeixement obligació	Import de la despesa **	Import imputat a l'actuació ***
7							
Subtotal (EUR)							

* Descripció: amb la descripció s'ha d'entendre les tasques fetes corresponents a la factura, per exemple no posar conceptes genèrics com "certificació 1" dels que no es pot saber què s'ha certificat.

** Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

*** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar.

Transferències de capital: (despeses corresponents al capítol 7 "Transferències de capital", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

Nom entitat/beneficiari/ària	NIF entitat (només en el cas de persona jurídica)	Descripció de l'activitat realitzada	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
8					
Subtotal (EUR)					

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): bc931218c8084d1d232b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa Renovables 2030, 3a edició

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Subtotal justificat despeses directes

Subtotal import despeses directes

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):

- Una justificació parcial de l'ajut rebut. ? Si no se'n presenten més i no es renuncia al saldo pendent, es revocarà la part de l'ajut no justificat
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació).
? Si es justifica un import inferior al concedit o al percentatge de cofinançament obligatori establert a les condicions de concertació del recurs, es pot fer constar en aquest mateix certificat l'aprovació de la renúncia al saldo pendent per l'òrgan competent de l'ens. També es pot adjuntar l'acte d'aprovació de la renúncia al tràmit de justificació en l'aplicació PMT o realitzar, més endavant, el tràmit de renúncia. Es cas contrari, i prèvia audiència, es revocarà la part de l'ajut no justificat degudament.

> Faig constar que l'òrgan competent de l'ens ha aprovat la renúncia al saldo pendent de l'ajut, en cas que es justifiqui un import inferior al concedit o al percentatge de cofinançament obligatori establert a les condicions de concertació del recurs. Sí No

Informo que:

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

? Ha d'englobar la totalitat de les aportacions i ingressos que han servit per a finançar l'actuació objecte de justificació. L'import total de l'estructura de finançament s'ha de correspondre amb el cost total de l'actuació.

Per informar dels imports a càrrec de cada font de finançament cal marcar la casella de la fila prèviament.

En cas que a l'última justificació, l'import justificat sigui inferior al concedit per part de la Diputació podeu modificar-lo marcant prèviament la casella de la fila.

	Ens participants	Import	% sobre el total
<input type="checkbox"/>	Diputació de Barcelona (Convocatòria objecte de justificació)		0,00 %
<input checked="" type="checkbox"/>	Diputació de Barcelona (Altres programes)		
			0,00 %
<input checked="" type="checkbox"/>	Ens destinatari		0,00 %
<input checked="" type="checkbox"/>	Generalitat de Catalunya		0,00 %
<input type="checkbox"/>	Altres administracions		

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.


Codi Segur de Verificació (CSV): bc931218c8084d1d232b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa Renovables 2030, 3a edició

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

			0,00 %
<input type="checkbox"/>	Altres		
			0,00 %
		Total	0,00 %

> Motivació de la desviació entre el cost total de l'actuació de la justificació i l'informat en la sol·licitud, si escau. 

La desviació pot comportar la revocació total o parcial de l'ajut, d'acord amb allò disposat al règim.

		RESUM					
		Despeses directes generals		Transferències de capital		Total	
Modalitat execució		Import de la despesa	Import justificat	Import de la despesa	Import justificat	Import de la despesa	Import justificat
	Total ens destinatari						
	Mitjans propis personificats						
1							
	Total mitjans propis personificats						
	Altres ens públics que no tenen la consideració de mitjà propi						
1							
	Total altres ens públics que no tenen la consideració de mitjà propi						
	Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa - Ens col·laboradors						
1							
	Total ens col·laboradors						
	TOTAL						

> % imputat a l'actuació:

Documentació obligatòria.

Dades tècniques: Adjunteu el pdf resultant d'omplir el formulari online <https://gisportal.diba.cat/sitac/form-R2030-3aedicio>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): bc931218c8084d1d232b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa Renovables 2030, 3a edició

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

- Per la línia Bombes de calor, certificació energètica dels edificis on s'ha actuat. Adjunteu les certificacions o documentació que acrediti que estan en marxa.
- Fotografies de l'actuació, tant de l'estat previ com del posterior a l'execució.
- La difusió realitzada de les actuacions amb menció del suport de Diputació de Barcelona, amb els logotips corresponents.
- La fotografia del cartell d'obres, si està obligat a instal·lar-lo i no s'ha aportat amb anterioritat.
- La fotografia del rètol identificatiu de l'actuació, en els casos d'instal·lacions fotovoltaiques i de bombes de calor ubicades en edificis d'accés públic.
- Per a la línia d'enllumenat públic eficient cal adjuntar la memòria econòmica de la inversió financerament sostenible [I4-016-24](#)

Observacions.

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Programa Renovables 2030, 3a edició

Ampliació de terminis

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari		NIF	
Actuació			
Aportació de la Diputació			
Codi XGL			
Període d'execució			

Motivació i periodificació

- > Motivació
- > Nou període d'execució
- > Nova periodificació de l'ajut d'acord amb el calendari d'execució

	Any	Import	
	Total	0,00 €	

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Sol·licitud general" i annexeu el formulari amb la resta de documentació.

Programa Renovables 2030, 3a edició

Memòria econòmica inversió financerament sostenible

Disposició addicional 16.6 Text Refòs Llei Reguladora Hisendes Locals (Reial Decret Legislatiu 2/2004)
Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Actuació

Línia d'actuació

Dades inversió

> Descripció de la inversió:

Aplicació pressupostària on s'imputa la inversió:

> Programa pressupostari:

> Econòmic pressupostari:

> Termini d'execució inicial:

> Termini d'execució final:

> Vida útil estimada: Igual o superior a 5 anys

> Codi XGL

> Import inversió

Projecció econòmica i pressupostària de la inversió (en termes anuals)

A) INGRESSOS NO FINANCERS: Augment (+) o Reducció (-)

> Capítol 3. Taxes, Preus Públics i altres ingressos:

> Capítol 5. Ingressos Patrimonials:

> Total ingressos no financers:

B) DESPESA CORRENT: Augment (+) o Reducció (-)

> Capítol 1. Despeses de personal:

> Capítol 2. Despeses corrents de béns i serveis:

> Total despesa corrent:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Programa Renovables 2030, 3a edició

Memòria econòmica inversió finançament sostenible

Disposició addicional 16.6 Text Refòs Llei Reguladora Hisendes Locals (Reial Decret Legislatiu 2/2004)
Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

> Descripció motivada de les projeccions:

> Descripció addicional:

Lloc i data

de

de

(Signatura electrònica acreditada de
l'alcalde/essa)

(Signatura electrònica acreditada del
l'interventor/a general)

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari amb la resta de documentació.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0008225
Tipus documental	Fitxa
Títol	Annex 2 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició, per un import total de 25 milions d'euros
Codi classificació	2244 - Subvencions atorgades per part de la corporació

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	09/03/2026, 09:33

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
bc931218c8084d1d232b	https://seuelectronica.diba.cat	



Annex 3 al dictamen que aprova el Programa sectorial Renovables 2030 tercera edició (exp. núm. 2026/0008225)

Fitxa del tràmit de sol·licitud

Què permet?

Presentar sol·licituds en el marc del Programa sectorial Renovables 2030 tercera edició del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals. Es poden presentar per a qualsevol de les 4 Línies del Programa:

- Línia de suport 1: Instal·lació de plantes fotovoltaïques.
- Línia de suport 2: Instal·lació de bombes de calor
- Línia de suport 3: Sistemes d'emmagatzematge d'energia elèctrica.
- Línia de suport 4: Enllumenat públic eficient.

Qui el pot demanar?

Són destinataris els ajuntaments de la província de Barcelona i els consells comarcals, consorcis i mancomunitats de municipis de la província que acreditin, en fase de sol·licitud, tenir competències en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua.

Quan es pot demanar?

El període de presentació de les sol·licituds s'inicia a les 10:00 hores del 8 d'abril de 2026 i finalitza el 2 de novembre de 2026 sens perjudici que, si s'esgoten els recursos disponibles, aquest termini conclourà amb anterioritat.

Quina documentació cal aportar?

Cal tramitar la sol·licitud electrònica a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions "PMT". Al tràmit s'ha d'adjuntar la memòria de sol·licitud I1-08-24 informant, entre d'altres qüestions, de l'import sol·licitat i el cost total de l'actuació.

A més, caldrà adjuntar la següent documentació:

- a. En el cas de les Línies 1, 2 i 3, un projecte executiu de la instal·lació redactat o actualitzat a partir de l'1 de gener de 2024 i signat per un tècnic competent. No s'admeten memòries valorades ni avantprojectes. En el cas de la Línia 4: Enllumenat públic eficient, un estudi, projecte o auditoria de l'enllumenat que inclogui pressupost i mapa de classificació de vies, signat pel tècnic redactor amb data de redacció o amb actualització de preus a partir de l'1 de gener de 2022 que compleixi amb la normativa vigent.
- b. En cas que se sol·liciti ajut per a despeses no incloses en el projecte executiu, cal adjuntar els pressupostos corresponents. En cas contrari,



aquestes despeses no seran considerades elegibles. En els projectes en què consti el pressupost per a coneixement de l'administració, el cost elegible serà el del PEC (IVA inclòs).

- c. En cas que el projecte executiu hagi estat redactat per la Diputació de Barcelona, i en la memòria de sol·licitud s'hi indiqui el número d'expedient i el servei des del qual s'ha elaborat, no cal adjuntar-lo.
- d. En el cas de la Línia 1: Plantes fotovoltaïques, si s'hi s'indica que s'ha sol·licitat el permís d'accés i connexió, cal aportar aquest permís o, alternativament, el comprovant d'haver-lo sol·licitat. Si el tràmit s'ha gestionat en el marc d'un suport tècnic de la Diputació de Barcelona, no cal aportar aquesta documentació.
- e. En el cas de la Línia 4: Enllumenat públic eficient, degut al caràcter d'inversió financerament sostenible d'aquesta línia, cal adjuntar l'informe emès per l'interventor/a de l'ens local, segons el model normalitzat I1-09-24, en el qual s'acredita el compliment d'allò establert a l'apartat 3 de la Disposició addicional 16a del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, i que, en conseqüència, bé l'ens sol·licitant, en relació amb la liquidació de l'exercici 2024, compleix amb els criteris de la Disposició addicional 6a. de la Llei 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (comptar amb una ràtio legal de deute viu no superior a un 110% i presentar simultàniament superàvit en termes de comptabilitat nacional i romanent de tresoreria positiu per despeses generals un cop descomptat l'efecte de les mesures especials de finançament pel pagament a proveïdors); bé, l'ens sol·licitant no compleix amb els criteris de la Disposició addicional 6a de la Llei 2/2012 de 27 d'abril, però la inversió no comporta despeses addicionals de manteniment durant la seva vida útil, i així consta en el corresponent pla econòmic-financer.
- f. En cas que no consti que l'ens ha informat la Diputació de Barcelona de l'adhesió al Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia, caldrà aportar l'acte de l'òrgan competent de l'ens que aprova l'adhesió. La informació actualitzada de l'estat d'adhesió al Pacte de les Alcaldies es pot trobar a: <https://gisportal.diba.cat/sitac/visor/pacte>. La Diputació de Barcelona utilitzarà aquesta informació per comptabilitzar els punts associats. Si l'ens disposa d'una adhesió més recent que la que hi consta, haurà d'adjuntar l'acte que ho acrediti.
- g. En el cas d'ens diferents a Ajuntaments, la documentació acreditativa de la seva competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua.

On i com es fa?

Tràmit disponible electrònicament a través del "PMT". Per gaudir de la condició d'usuari/ària del Portal, cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.

Per sol·licitar l'alta d'un usuari, poseu-vos en contacte amb el referent de gestió d'usuaris de la vostra entitat.



Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.

Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, poden, a més, signar i presentar sol·licituds.

Altres usuaris del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de sol·licituds sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.

De quin termini disposa l'ens sol·licitant per esmenar els defectes que se li requereixin?

L'ens destinatari disposa de 10 dies hàbils des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.

Quan es dona resposta?

El procediment de concessió s'ha de resoldre en un termini no superior a sis mesos a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds. Els estats són:

- "Lliurada": Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
- "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
- "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.
- Sol·licituds estimades: aquelles que siguin objecte d'una concessió.
- Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
- Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el règim o en les condicions de concertació del recurs.
- Sol·licituds desistides: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, expressament o tàcitament.

Quina és la normativa aplicable?

Règim del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició

Fitxa del tràmit d'execució i justificació

Què permet?

Trametre a la Diputació de Barcelona la justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició

Qui el pot demanar?

Ens destinataris dels ajuts.

Quan es pot realitzar?

El període de justificació voluntària comprèn:

- Per l'any 2026. Des del dia següent a la notificació de la concessió fins al 30 de novembre de 2026.
- Per l'any 2027. Des del 2 de gener de 2027 fins al 30 de novembre de 2027.

El període de justificació final comprèn des del 2 de gener de 2028 fins al 31 de maig de 2028.

Quina documentació cal aportar?

La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació I4-014-24, el qual s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT. A més, a la justificació final caldrà:

- a. Adjuntar fotografies de l'actuació, tant de l'estat previ com del posterior a l'execució.
- b. Adjuntar la difusió que s'ha fet de les actuacions amb menció del suport de Diputació de Barcelona, amb els logotips corresponents.
- c. Adjuntar fotografia del cartell d'obres, si està obligat a instal·lar-lo i no s'ha aportat amb anterioritat.
- d. Adjuntar fotografia del rètol identificatiu de l'actuació, en els casos d'instal·lacions fotovoltaïques i de bombes de calor ubicades en edificis d'accés públic.
- e. Per a la línia 2 "Instal·lació de bombes de calor" cal aportar el certificat energètic de l'equipament o edifici on s'ha actuat o documentació que demostrï que ja s'ha iniciat el tràmit per tenir-lo.
- f. Per a la línia 4: Enllumenat públic eficient, degut a la condició d'inversió financerament sostenible d'aquesta línia, amb l'última justificació de despeses, cal presentar memòria econòmica de la inversió, segons el model normalitzat I4-



016-24, subscripta per l'alcalde/essa i informada per l'interventor/a de l'ens local destinatari, en què s'ha de fer constar, entre d'altres:

- Dades de l'aplicació pressupostària on s'ha imputat la inversió, que ha de complir amb els requisits establerts per a les inversions financerament sostenibles.
- Data d'inici i finalització de l'execució.
- Vida útil estimada.
- Projecció econòmica i pressupostària motivada de la inversió, en termes anuals.

g. Omplir el formulari de dades tècniques en línia <https://gisportal.diba.cat/sitac/form-R2030-3aedicio/>, descarregar el document resultant en format pdf, i adjuntar-lo al tràmit de justificació del PMT.

En cas d'ampliació o modificació dels terminis d'execució i de justificació, aquests poden ampliar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari, d'acord amb el formulari I4-015-24. La sol·licitud d'ampliació de termini s'haurà de presentar mitjançant sol·licitud general a través del PMT com a màxim fins al dia 2 de novembre de 2027.

On i com es fa?

Cal tramitar la justificació electrònicament a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions "PMT".

Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor poden signar i presentar justificacions de despesa.

En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretaria/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.

Altres usuaris poden disposar de les funcions de signatura i presentació del tràmit sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari. En aquest cas, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació.

Quan es dona resposta ?

El centre gestor revisa les justificacions de despesa i, en cas de conformitat, les verifica.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de l'expedient:

- Lliurada: Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació.



- **Pendent d'esmena:** Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la documentació, l'existència de defectes esmenables.
- **En curs:** Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Quina és la normativa aplicable?

Règim del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0008225
Tipus documental	Fitxa
Títol	Annex 3 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició, per un import total de 25 milions d'euros
Codi classificació	2244 - Subvencions atorgades per part de la corporació

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	09/03/2026, 09:33

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ecbed78d977ded525bbb	https://seuelectronica.diba.cat	



DILIGÈNCIA: Per fer constar que la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, en sessió celebrada el 19 de març de 2026, ha informat favorablement el Dictamen pel qual es proposa aprovar el Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició, per un import total de 25 milions d'euros (Exp. núm. 2026/0008225).

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0008225
Tipus documental	Diligència
Títol	Diligència informar DSC1 Programa renovables.
Codi classificació	2244 - Subvencions atorgades per part de la corporació

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
David Cabezuelo Valencia (TCAT)	Secretaria Delegada CIS	Signa	23/03/2026, 09:41

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3b7592551e505dcebfe4	https://seuelectronica.diba.cat	

