



DICTAMEN

Aprovar el Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, com a fons de prestació, per un import total de 10,5 milions d'euros (exp. núm. 2026/0012241)

Fets

1. La persistència de desigualtats socials, urbanes i ambientals en diversos barris i viles de la província exigeix una resposta coordinada i sostinguda de totes les administracions públiques.
2. La Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 11/2022, de 29 de desembre de 2022, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles (en endavant, Llei de barris), entesa com una oportunitat per orientar el model de regeneració dels barris i de les viles més desfavorits mitjançant el desplegament de respostes integrals. Aquesta Llei crea el Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial (en endavant, Fons). Per accedir-hi, els ens locals han de redactar i presentar un programa memòria d'intervenció integral (en endavant, PMII).
3. La resolució TER/3267/2025, de 29 d'agost de 2025, publicada al DOGC de 4 de setembre de 2025, va aprovar la convocatòria derivada de les bases reguladores de les subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial, finançades pel Fons per a l'any 2025. En data 2 de març de 2026 es va aprovar la resolució de la convocatòria per a l'anualitat 2025.
4. En aquest context, la Diputació de Barcelona es posiciona com un actor clau per enfortir la capacitat dels municipis i contribuir a promoure un model de transformació urbana integral, mitjançant el projecte transformador "Barris i viles en transició" del vigent Pla d'Actuació de Mandat, i que dona continuïtat al projecte iniciat en l'anterior mandat de "Barris i Comunitats motor de transformació".
5. Amb la voluntat de reforçar la necessària col·laboració entre les diverses administracions, la Diputació de Barcelona vol impulsar un suport coordinat als municipis de la província en els seus Programes Memòria d'Intervenció Integral, que pivota en dos àmbits. En primer lloc, el suport en la redacció d'aquests PMII que els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades han d'elaborar per poder concórrer a les convocatòries del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial de la Generalitat de Catalunya, i que es vehicula mitjançant un recurs econòmic en règim de concurrència competitiva inclòs en el Catàleg de serveis en les convocatòries 2025 i 2026. En segon lloc, el suport, amb caràcter de pilot per a l'esmentada convocatòria 2025, a la implementació dels projectes que han rebut subvenció del Fons, i que es proposa vehicular mitjançant el present programa específic, d'acord amb l'informe emès per l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana en data 13 d'abril de 2026, que es conté en l'expedient 2026/0011266, i en què s'expliquen tots aquests fets i consideracions.

6. La dotació global d'aquest nou programa ascendeix a 10,5 milions d'euros, amb una distribució temporal alineada amb la convocatòria 2025 de la Generalitat:

Exercici	Quantia (EUR)
2026	2.000.000,00
2027	3.150.000,00
2028	3.530.104,00
2029	909.948,00
2030	909.948,00
Total:	10.500.000,00

7. El global d'aquesta quantia es distribueix entre les dues línies de suport de què es dota el programa, i que es completen amb un acompanyament tècnic durant tot el període d'implementació del PMII:
- En primer lloc, un recurs econòmic de continuïtat, que dona suport a les despeses corrents de l'estructura de l'oficina del pla de barris que els ens beneficiaris de la subvenció han de constituir, i als professionals no adscrits a l'oficina, consistent en un fons de prestació durant 5 anys (període 2026-2030).
 - En segon lloc, un recurs concertat, de tipus tècnic, econòmic i/o material, segons les necessitats que manifestin els ens destinataris i s'acordin per ambdues parts, i que es concentra en els tres primers anys del programa. Aquest suport permet finançar les actuacions compreses en el PMII que l'ens beneficiari ha presentat a la convocatòria de la Generalitat de Catalunya, exceptuant les inversions.
8. La quantia del recurs econòmic de continuïtat per a cada ens es determina en funció del percentatge de cobertura de les despeses de l'oficina local que cobreix l'ajut atorgat per la Generalitat. Quan la Generalitat de Catalunya finança el 50%, la Diputació aporta el 4% restant, mentre que quan finança el 60%, la Diputació n'aporta el 3,2% restant.
9. Pel que fa al recurs concertat, la quantia total resulta de la diferència entre l'import global i l'ajut de continuïtat i es quantifica per ens en funció del percentatge de població de l'àrea d'atenció especial i del pressupost del PMII, amb una ponderació del 70% i del 30%, respectivament.
10. Altres característiques a destacar del Programa són les següents:
- Els ens destinataris són els que han resultat beneficiaris de la convocatòria 2025 de la Llei de Barris de la Generalitat de Catalunya, és a dir, els ajuntaments de Manresa, Mataró, Sant Joan Despí, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda i Vic. L'Ajuntament de Barcelona no té la condició de destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del



- Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.
- b. L'acceptació dels programa s'entendrà feta amb la realització del tràmit corresponent, que conté també la manifestació de les necessitats susceptibles de ser ateses mitjançant el recurs concertat.
 - c. El recurs econòmic de continuïtat consta d'una quantia anual a cada ens que es paga de manera avançada.
 - d. El recurs concertat és el resultat de l'acord bilateral entre la Diputació de Barcelona i cada ajuntament amb l'objectiu d'identificar les necessitats a atendre en cada període, amb el topall dels imports individualitzats reconeguts a cadascú i condicionat a la disponibilitat pressupostària anual.
11. El programa s'aprova en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i, atenent les seves característiques, el seu caràcter de pilot i el finançament de despeses de múltiple naturalesa, d'acord amb la clàusula 15 del règim regulador del Pla, se'l tipifica com programa específic.
12. En preveure's compromisos futurs de despesa superiors a 75.000,00 euros, d'acord amb el que estableix el decret núm. 10528, de data 26/07/2024, que aprova les noves instruccions de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de Serveis Generals i Transició Digital, ha donat la conformitat a la proposta.

Fonaments de dret

1. L'adopció del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023) que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals i la seva convocatòria i el seu règim.
2. No obstant, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen les quatre anualitats i els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts per un import total de 10,5 milions d'euros i aprovar el seu règim regulador, contingut en l'annex 1 d'aquest dictamen, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Segon. APROVAR la relació individualitzada dels imports estimats màxims en favor dels ens destinataris del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, d'acord amb els criteris de distribució especificats en l'article 8 del règim del Programa, contingut en l'annex 1 d'aquest dictamen:

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Recurs econòmic de continuïtat (EUR)	Recurs específic concertat (EUR)	Import estimat màxim (EUR)
1	Ajuntament de Manresa	P0811200E	1.000.000,00	929.032,00	1.929.032,00
2	Ajuntament de Mataró	P0812000H	1.000.000,00	1.305.576,00	2.305.576,00
3	Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	464.365,00	631.077,00	1.095.442,00
4	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	1.000.000,00	1.482.854,00	2.482.854,00
5	Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	285.375,00	356.783,00	642.158,00
6	Ajuntament de Vic	P0829900J	800.000,00	1.244.938,00	2.044.938,00

Total: 4.549.740,00 5.950.260,00 10.500.000,00

Tercer. APROVAR l'assignació anual corresponent al recurs econòmic de continuïtat del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025 següents:

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Import 2029 (EUR)	Import 2030 (EUR)
1	Ajuntament de Manresa	P0811200E	26/X/406535	1.000.000,00	350.000,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2	Ajuntament de Mataró	P0812000H	26/X/406534	1.000.000,00	350.000,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	26/X/406533	464.365,00	162.528,00	23.218,00	92.873,00	92.873,00	92.873,00
4	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	26/X/406532	1.000.000,00	350.000,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
5	Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	26/X/406531	285.375,00	99.881,00	14.269,00	57.075,00	57.075,00	57.075,00
6	Ajuntament de Vic	P0829900J	26/X/406530	800.000,00	280.000,00	40.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
				4.549.740,00	1.592.409,00	227.487,00	909.948,00	909.948,00	909.948,00

Quart. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa total de quatre milions cinc-cents quaranta-nou mil set-cents quaranta euros (4.549.740,00 euros), corresponent al recurs econòmic de continuïtat, la qual es distribueix amb càrrec als exercicis i aplicacions pressupostàries que s'hi indiquen, i segons el detall de l'acord anterior:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Núm. Operació comptable
2026	G/A0000/15100/46262	1.592.409,00	Condicionat a modificació de crèdit
2027	G/A0000/15100/46262	227.487,00	Condicionat a modificació de crèdit
2028	G/A0000/15100/46262	909.948,00	Condicionat a modificació de crèdit
2029	G/A0000/15100/46262	909.948,00	Condicionat a modificació de crèdit
2030	G/A0000/15100/46262	909.948,00	Condicionat a modificació de crèdit

4.549.740,00

Cinquè. APROVAR la reserva de crèdit de cinc milions nou-cents cinquanta mil dos-cents seixanta euros (5.950.260,00 euros), corresponent al recurs específic concertat, la qual es distribueix de forma provisional condicionat a les concessions dels recursos específics concertats amb càrrec als exercicis i aplicacions pressupostàries que s'hi indiquen, i segons el detall de l'acord segon:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Núm. Operació comptable	Posició
2026	G/A0000/15100/22762	407.591,00	2601000076	1
2027	G/A0000/15100/22762	2.922.513,00	2601000076	2
2028	G/A0000/15100/22762	2.620.156,00	2601000076	3

5.950.260,00

Sisè. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa aprovada en el present acte i condicionar-la a l'aprovació del pressupost de cada anualitat i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Setè. CONDICIONAR l'aprovació de la despesa a l'aprovació de les modificacions de crèdit corresponents.

Vuitè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Novè. APROVAR els documents normalitzats de manifestació de necessitats i acceptació, de justificació de despeses, de justificació tècnica, de recepció de plans, projectes i informes, de recepció de béns equips i subministraments i de sol·licitud d'ampliació de terminis, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

Desè. APROVAR la incorporació dels tràmits corresponents al Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, a la Seu Electrònica corporativa, i aprovar la fitxa dels esmentats tràmits, que es contenen en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

Onzè. DETERMINAR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica corporativa.

Dotzè. ACORDAR que els recursos econòmics del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, tant el recurs de continuïtat com el que es derivi del recurs específic concertat, s'han de pagar de manera anticipada anualment, d'acord amb els termes de l'article 22 del règim del Programa, contingut en l'annex 1 d'aquest dictamen. El pagament avançat es motiva per tal d'afavorir l'autonomia i solvència dels ens locals en el desplegament de les accions objecte del Programa.

Tretzè. COMUNICAR les concessions aprovades en el present acte a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Catorzè. NOTIFICAR el present acte als ens locals destinataris.

Quinzè. PUBLICAR l'anunci del present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2026/0012241
Codi XGL	
Promotor	Dir. Serveis de Cooperació Local
Tramitador	Dir. Serveis de Cooperació Local
Codi classificació	3072 Assistència tècnica, jurídica i econòmica a entitats locals
Títol	Dictamen d'aprovació del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, com a fons de prestació, per un import total de 10,5 milions d'euros
Objecte	Aprovar el Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, com a fons de prestació, per un import total de 10,5 milions d'euros
Destinataris - CIF/DNI	AJ. MANRESA - P0811200E AJ. MATARO - P0812000H AJ. SANT JOAN DESPI - P0821600D AJ. STA. COLOMA DE GRAMENET - P0824500C AJ. STA. PERPETUA DE MOGODA - P0826000B AJ. VIC - P0829900J
Op. Comptable -	
Altres serveis	CIS Presidència, Servs.Gens., Bon Govern Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.
Ref. Interna	lozanocf
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	Proposa	15/04/2026, 10:39
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	Informat de conformitat (f.l.p.)	15/04/2026, 13:32
Coordinador/a de Cooperació i Assistència	Marina Espinosa De Castro (TCAT)	Proposa	15/04/2026, 14:21
Vicepresidenta sisena (p.d.s)	Maria Eugènia Gay Rosell (SIG)	Proposa la Presidència; signa per delegació (Decret 12044/2024, de 13 de setembre modificat per Decret 11006/2025, de 23 de juliol)	16/04/2026, 15:24
Secretaria Delegada CIS	David Cabezuelo Valencia (TCAT)	Informat per la comissió	21/04/2026, 18:29
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	Dona fe de l'aprovació de l'acord	30/04/2026, 13:47

Documents vinculats

Bases(ba228f599f4efec95aa3)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	15/04/2026, 10:20

Fitxa(c8232aee0c9efb05cd6d)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	14/04/2026, 11:32

Fitxa(dd0554fc8aa67a6fd6d7)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	14/04/2026, 11:32

Diligència(bd7f1c711b03b5d3260c)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada CIS	David Cabezuelo Valencia (TCAT)	21/04/2026, 18:28



Annex 1 al dictamen d'aprovació del programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, per un import total de 10,5 milions d'euros (exp. núm. 2026/0012241)

Règim regulador del programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025.
2. Amb el programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025 es dona suport al finançament de projectes i actuacions que contribueixin a l'assoliment dels objectius específics següents:
 - a. Facilitar l'execució de les actuacions dels programes memòria d'intervenció integral (en endavant, PMII) i garantir-ne la qualitat i sostenibilitat, mitjançant un suport d'ampli abast.
 - b. Reforçar, en qualitat i recursos, les actuacions en els àmbits físic, sociocomunitari i climàtic a través del suport especialitzat per al desenvolupament de les actuacions previstes als PMII.
 - c. Reforçar l'estructura dels equips municipals responsables de l'impuls i execució dels PMII.
 - d. Garantir un suport continuat al llarg de tot el procés d'implementació del PMII, centrat en el desenvolupament tècnic de les actuacions previstes, en el seu desplegament i materialització, i en la seva gestió eficient.
 - e. Promoure la qualitat, integritat i transversalitat dels Plans de barris a través de la definició de nous suports tècnics, econòmics, materials i relacionals, o l'adaptació dels recursos existents a les necessitats dels ens locals que els desenvolupen.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del Programa són els ajuntaments que han resultat beneficiaris de la convocatòria de subvencions de l'annualitat 2025 per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial derivades de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles i del Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei esmentada per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.
2. Aquests ens són els ajuntaments de Manresa, Mataró, Sant Joan Despí, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda i Vic.
3. L'Ajuntament de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Article 3. Pressupost del Programa i consignació

1. La quantia total del Programa és de 10.500.000,00 euros.
2. Aquesta quantia inclou tant els recursos econòmics, com els recursos tècnics i materials de què consta el Programa i que formen part de la quantia màxima estimada assignada a cada ens d'acord amb l'article 4 del present règim.
3. La quantia total màxima es distribueix amb càrrec als exercicis i aplicacions pressupostàries que s'indiquen en aquest punt:

Exercici	Aplicació pressupostària	Línia de suport associada	Import (EUR)
2026	G/A0000/15100/46262	Recurs econòmic de continuïtat	1.592.409,00
2026	G/A0000/15100/22762	Recurs específic concertat	407.591,00
2027	G/A0000/15100/46262	Recurs econòmic de continuïtat	227.487,00
2027	G/A0000/15100/22762	Recurs específic concertat	2.922.513,00
2028	G/A0000/15100/46262	Recurs econòmic de continuïtat	909.948,00
2028	G/A0000/15100/22762	Recurs específic concertat	2.620.156,00
2029	G/A0000/15100/46262	Recurs econòmic de continuïtat	909.948,00
2030	G/A0000/15100/46262	Recurs econòmic de continuïtat	909.948,00

10.500.000,00

Article 4. Imports estimats màxims individualitzats

1. La quantia es distribueix entre els municipis beneficiaris pel període de vigència del Programa de la manera següent:

Ens destinatari	NIF Ens	Recurs econòmic de continuïtat (EUR)	Recurs específic concertat (EUR)	Import estimat màxim (EUR)
Ajuntament de Manresa	P0811200E	1.000.000,00	929.032,00	1.929.032,00
Ajuntament de Mataró	P0812000H	1.000.000,00	1.305.576,00	2.305.576,00

Ens destinatari	NIF Ens	Recurs econòmic de continuïtat (EUR)	Recurs específic concertat (EUR)	Import estimat màxim (EUR)
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	464.365,00	631.077,00	1.095.442,00
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	1.000.000,00	1.482.854,00	2.482.854,00
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	285.375,00	356.783,00	642.158,00
Ajuntament de Vic	P0829900J	800.000,00	1.244.938,00	2.044.938,00

Total: 4.549.740,00 5.950.260,00 10.500.000,00

2. L'import individualitzat per a cada ens beneficiari és un import estimat màxim que es distribueix en les diferents línies que conformen el Programa, segons es detalla a l'article 8 del present règim regulador.

Article 5. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts atorgats a l'empara del present Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.
2. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Article 6. Centre gestor responsable

1. El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana (en endavant, AUHRU), en col·laboració amb l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica i l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.
2. Segons l'àmbit material de les necessitats manifestades pels ens beneficiaris en el marc del recurs específic concertat, qualsevol centre gestor de la Diputació de Barcelona pot esdevenir responsable de l'ajut.

Article 7. Línies de suport i actuacions elegibles



1. El Programa consta de dues línies de suport:
 - a. Recurs econòmic de continuïtat
 - i. Suport econòmic per a finançar despeses associades a la creació i gestió de l'Oficina Local del Pla de Barris (en endavant, l'Oficina), el seu personal i, complementàriament, el cost de professionals i d'actuacions amb impacte directe en la ciutadania que requereixin de recursos humans externs a la pròpia oficina i vinculat directament a les actuacions incloses al PMII.
 - ii. La despesa d'aquesta línia inclou despeses a càrrec dels capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008). El suport s'imputa a les anualitats 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030.
 - b. Recurs específic concertat
 - i. Pot consistir en suport econòmic (concessió d'ajuts econòmics per al disseny i execució de les actuacions dels PMII; s'exclouen totes les despeses inversores diferents dels honoraris de redacció de projectes), tècnic (redacció de projectes, informes i altres documents; desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques, i gestió d'espais de trobada i treball en xarxa) i/o material (realització de serveis i activitats, i provisió de béns, equips i subministraments).
 - ii. La vigència inclou els tres primers anys del Programa.
 - iii. El suport s'adapta a les necessitats plantejades per cada ens beneficiari, es determinarà en l'espai de concertació bilateral entre la Diputació de Barcelona i cada ens, definit a l'article 14 del present règim, i es formalitzarà mitjançant el corresponent acte administratiu.
 - iv. Aquests espais de concertació s'han de celebrar en dos moments. El primer, durant l'anualitat 2026 per a les actuacions a executar entre 2026 i 2027; el segon, a l'any 2027 per a les actuacions a executar l'any 2028.
 - v. L'import del recurs específic concertat resulta de la diferència entre l'import total del Programa i la quantia destinada al recurs econòmic de continuïtat.
 - vi. El repartiment per ens locals es produeix segons es detalla a l'article 8 del present règim mitjançant l'establiment d'un import màxim per ens pel global de les tres anualitats, i que s'ha de desglossar per anualitats un cop es produeixin les concertacions.
2. A banda d'aquestes dues línies de suport, el Programa ofereix acompanyament tècnic consistent en la interlocució continuada entre els ajuntaments i l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana durant la implementació dels PMII. Per a executar aquest acompanyament es designarà un/a tècnic/a coordinador/a de l'AUHRU, que també serà l'interlocutor amb els membres de la Taula per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles (en endavant, la Taula).
3. Els projectes i actuacions finançats han d'estar alineats amb els objectius específics del Programa.
4. Pel que fa a les actuacions que poden ser objecte de finançament, són les següents:

- 1) Recurs econòmic de continuïtat:
 - a. Despeses de creació i gestió de l'Oficina Local.
 - b. Despeses vinculades a l'Oficina (comunicació, material, actes, etc.).
 - c. Despeses de personal adscrit a l'Oficina.
 - d. Complementàriament, despeses de personal d'actuacions que requereixen recursos humans externs a l'Oficina Local per a la seva execució.

- 2) Recurs específic concertat:
 - a. Qualsevol actuació acordada en el marc de l'espai de concertació entre cada ens local i la Diputació de Barcelona. L'acte de formalització ha d'establir el detall de les actuacions, el calendari d'execució i les obligacions que es deriven del suport.

Article 8. Criteris de distribució del pressupost

El repartiment del pressupost del Programa entre els ens destinataris s'efectua d'acord amb els criteris següents:

- 1) Recurs econòmic de continuïtat:
 - a. L'import es distribueix entre els ens locals beneficiaris per tal de cobrir el màxim que es pot destinar a l'Oficina Local del Pla de Barris, establert en les bases de la convocatòria de la Generalitat de Catalunya en un 8% del pressupost del PMII.
 - b. L'import final resulta de complementar la quantia que la Generalitat ha assignat a cada ens local en la resolució de la convocatòria.
 - c. La Generalitat de Catalunya ha finançat en cada cas el 50% o el 60% de la part corresponent a les despeses de l'Oficina Local.
 - d. En aquesta línia, es distribueixen 4.549.740,00 euros, segons el detall que s'hi indica.
 - e. Aquesta quantia es divideix en 5 anualitats, i s'assigna un import a cada anualitat.

Ens destinatari	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Import 2029 (EUR)	Import 2030 (EUR)
Ajuntament de Manresa	1.000.000,00	350.000,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Ajuntament de Mataró	1.000.000,00	350.000,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Ajuntament de Sant Joan Despí	464.365,00	162.528,00	23.218,00	92.873,00	92.873,00	92.873,00
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	1.000.000,00	350.000,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	285.375,00	99.881,00	14.269,00	57.075,00	57.075,00	57.075,00
Ajuntament de Vic	800.000,00	280.000,00	40.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	4.549.740,00	1.592.409,00	227.487,00	909.948,00	909.948,00	909.948,00

2) Recurs específic concertat:

- a. L'import distribuït en aquesta línia és de 5.950.260,00 euros, que és la diferència entre l'import total del Programa i la quantia distribuïda en el recurs econòmic de continuïtat.
- b. Per distribuir aquesta quantia entre els 6 municipis beneficiaris s'estableixen dos criteris que provenen de la sol·licitud de cada ens en la convocatòria del Pla de Barris 2025 de la Generalitat de Catalunya:
 - Percentatge del pressupost del PMII de cada ens respecte el global.
 - Percentatge de la població del municipi que es troba en l'Àrea d'Atenció Especial.
- c. Una vegada s'han valorat els criteris en cada un dels casos, es pondera amb un 70% el pes del pressupost i amb un 30% el pes de la població.
- d. El resultat de la distribució total per ens beneficiari és el següent:

Ens destinatari	Pes població	Pes pressupost	Ponderació pressupost (EUR)	Ponderació població (EUR)	Import estimat màxim (EUR)
Ajuntament de Manresa	5%	20%	843.691,00	85.341,00	929.032,00
Ajuntament de Mataró	26%	20%	843.691,00	461.885,00	1.305.576,00
Ajuntament de Sant Joan Despí	8%	12%	489.458,00	141.619,00	631.077,00
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	36%	20%	843.691,00	639.163,00	1.482.854,00
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	3%	7%	300.959,00	55.824,00	356.783,00
Ajuntament de Vic	23%	20%	843.692,00	401.246,00	1.244.938,00
Total			4.165.182,00	1.785.078,00	5.950.260,00

Article 9. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. El Portal "PMT" també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Manifestació de necessitats i aprovació, ampliació de terminis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alcalde/essa. ▪ Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat.
2	Justificacions i les seves esmenes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interventor/a. ▪ Secretari-interventor/Secretària-interventora. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat. ▪ En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretaria/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.
3	Recepció de recursos tècnics i materials	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable de l'ens.
4	Desistiments i renúncies	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les mateixes persones habilitades per a la realització del tràmit del que es desisteix.

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.
10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 10. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 11. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 12. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu

electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Article 13. Acceptació i manifestació de necessitats

1. Els ens destinataris han d'acceptar expressament els recursos del Programa per la seva quantia total, pagament avançat, i resta de condicions i procediments, mitjançant la presentació del model normalitzat P1-003-24.
2. Aquest tràmit es realitza de manera conjunta amb la manifestació de necessitats del recurs específic concertat.
3. El termini s'inicia l'endemà de la notificació i finalitza l'1 de juny de 2026.
4. En cas que l'ens beneficiari no presenti l'acceptació en el termini establert s'entén que renuncia al conjunt de l'ajut.

Article 14. Concertació i responsables

1. El recurs específic concertat consisteix en un suport adaptat a les necessitats concretes de cada ens local. El contingut s'ha de determinar en dos espais de concertació en atenció a les necessitats dels municipis i amb el límit de la quantia màxima assignada a cada beneficiari.
2. Els suports que s'acordin en aquests espais poden ser de tipus econòmic, tècnic o material, i s'han de periodificar en funció de la disponibilitat pressupostària.
3. Pel que fa als recursos econòmics, la gestió administrativa i pressupostària de les assistències que s'acordin correspon a l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, sota la supervisió tècnica del centre gestor responsable en la matèria.
4. Pel que fa als recursos tècnics o materials, la gestió de les assistències que s'acordin correspon al centre gestor responsable en la matèria que s'assigni, en coordinació amb l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana.
5. Inicialment, el pressupost és a càrrec de l'AUHRU. En cas de concertar-se recursos tècnics i materials, s'han de promoure les modificacions de crèdit oportunes per transferir-los al centre gestor responsable en la matèria.
6. Una vegada rebuts tots els documents de manifestació de necessitats, l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana ha de derivar a cada centre gestor responsable en la matèria les necessitats del seu àmbit i s'ha de coordinar amb ells per valorar les necessitats i disponibilitats en cada cas.



7. Posteriorment s'han de convocar els ens locals de manera individualitzada amb la finalitat d'encaixar les necessitats locals amb la disponibilitat de recursos i les capacitats dels centres gestors, i acordar actuacions, calendari, condicions i modalitat de suport. En aquest espai hi participen els ens locals, les àrees implicades i la Coordinació de Cooperació i Assistència Local.
8. D'aquestes reunions s'ha d'aixecar una acta que es traslladarà a les parts.
9. A partir dels acords assolits, cada centre gestor ha d'elaborar una fitxa amb el detall de les actuacions, d'acord amb el model establert. En aquesta fitxa hi constarà, com a mínim, el tipus de suport, el calendari i el pressupost. L'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana s'ha d'encarregar de recopilar-les i traslladar l'informe per cada ens destinatari que fonamenti la resolució inicial de concertació al consell tècnic de la Taula per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles, per a la seva validació.
10. La resolució ha d'incloure, amb caràcter mínim, el contingut i detall dels suports concertats, el tipus de suport (econòmic, tècnic o material), les actuacions del PMII a què es vinculen els suports, el centre gestor responsable, el pressupost, l'import a càrrec del Programa i el període d'execució.
11. Aquesta resolució inicial és promoguda per l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana i s'ha de notificar a l'ens local afectat, que disposa d'un termini de 15 dies hàbils per al·legar el que estimi oportú.
12. Transcorregut aquest termini, la resolució inicial esdevindrà definitiva de manera automàtica si no s'han presentat al·legacions. Si s'hi ha presentat, l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana ha de promoure la resolució definitiva, la qual també ha de resoldre motivadament les al·legacions.
13. La resolució definitiva s'ha de produir en el termini màxim de 4 mesos comptats des de la finalització del termini d'acceptació i de manifestació de necessitats.
14. El primer espai de concertació s'ha de produir abans de l'acabament del tercer trimestre de 2026, una vegada es presentin totes les manifestacions de necessitats. En aquest primer espai s'han de concertar les actuacions a desenvolupar al llarg de 2026 i 2027. Aquest procediment s'ha de repetir entre el segon i tercer trimestre de 2027, per les actuacions a desenvolupar al llarg de 2028.
15. Els ens locals poden presentar una versió actualitzada del document P1-003-24, de manifestació de necessitats, abans de l'espai de concertació de l'any 2027. L'actualització s'ha de justificar i ha de contenir, com a mínim, l'any d'inici del suport i una descripció de les noves necessitats.
16. Aquesta actualització s'ha de presentar en el termini entre l'1 de gener de 2027 i el 30 de juny de 2027.



17. Les resolucions derivades del segon espai de concertació s'han d'adoptar abans del 31 de desembre de 2027.

Article 15. Període d'execució

El període d'execució de les actuacions depèn de la línia de suport:

- a) Recurs de continuïtat: de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2030. Període d'execució global que comprèn les cinc anualitats de vigència del programa, amb independència de l'anualitat a què s'hagi imputat la despesa.
- b) Recurs concertat:
 - i. primer espai de concertació: l'acte de concessió ha d'establir el període d'execució de les actuacions, que poden tenir caràcter anual (1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026, o 1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2027) o biennal (1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2027).
 - ii. segon espai de concertació: de l'1 de gener de 2028 al 31 de desembre de 2028.

Article 16. Modalitats d'execució

1. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
 - a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació externa, per pròpia administració i altres procediments admesos en dret.
 - b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 - c. A través de consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en la fase de justificació els següents requisits:
 - S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació administrativa vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
 - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.



- Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
 - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
 - Que la seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
 - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació.
 - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
 - Establir instruccions d'obligat compliment per part de l'entitat privada en relació a com es durà a terme l'actuació.
 - Determinar el període durant el qual es durà a terme l'execució per l'entitat privada.
 - Detallar els compromisos assumits per cadascuna de les parts.
 - Fixar el cost estimat de l'execució de l'actuació, o el seu cost efectiu, en cas que ja es conegui.
 - Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.
- 2. Sens perjudici de les modalitats d'execució establertes, la justificació de les despeses sempre correspon a l'ens destinatari.
- 3. Les actuacions del suport específic concertat de caràcter tècnic o material s'executaran a càrrec del centre gestor responsable segons la matèria amb recursos propis o bé via contractació externa en les condicions fixades en la concertació. Si es requereixen actuacions per part dels ens beneficiaris per executar aquests recursos que no es duen a terme en les condicions acordades, es procedirà a la seva revocació.

Article 17. Període de justificació dels recursos econòmics

El període de justificació de les actuacions depèn de la línia de suport:

- a) Recurs econòmic de continuïtat:
 - Justificació parcial i obligatòria entre el 2 de gener de 2029 i el 31 de març de 2029.
 - Justificació final entre el 2 de gener de 2031 i el 31 de març de 2031.
- b) Recurs específic concertat:

- primer espai de concertació: des de la notificació de la resolució i fins el 31 de març de 2028.
- segon espai de concertació: des de la notificació de la resolució i fins el 31 de març de 2029.

Article 18. Condicions de justificació dels recursos econòmics

1. La justificació dels recursos econòmics d'ambdues línies de suport es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació P4-013-24 que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
2. La justificació del recurs econòmic de continuïtat ha d'incloure també la memòria tècnica, que es correspon al document normalitzat P4-012-24.
3. En el cas dels ajuts econòmics concertats, la memòria tècnica que es correspon al model normalitzat P4-012-24 només és necessària si així es determina en la resolució d'adjudicació del recurs.
4. El certificat normalitzat dels ajuts econòmics conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb altres la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		<ul style="list-style-type: none"> - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	A través de mitjans propis personificats	Mateixa declaració que 1) i, a més: <ul style="list-style-type: none"> - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	A través d'altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: <ul style="list-style-type: none"> - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. - L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: <ul style="list-style-type: none"> - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.
5	Per col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre	<ul style="list-style-type: none"> - Les despeses que es justifiquen són despeses elegibles d'acord amb les condicions de concertació del recurs i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		<ul style="list-style-type: none"> - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals", en els termes establerts en el Programa. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. - L'ens privat ha pagat les despeses recollides en la relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida. - S'ha aportat un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import per a l'execució de l'actuació.

5. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.

Article 19. Condicions de recepció dels recursos tècnics i materials

1. La recepció dels recursos de caràcter tècnic es realitza, dins del termini establert en l'acte de concessió, mitjançant sol·licitud general a l'aplicació PMT, a la que s'ha d'adjuntar el certificat normalitzat de recepció de plans, projecte i informe (P6-002-24).
2. La recepció dels recursos de caràcter material es realitza, dins del termini establert en l'acte de concessió, mitjançant sol·licitud general a l'aplicació PMT, a la que s'ha d'adjuntar el certificat normalitzat de recepció de béns, equips i subministraments (P6-001-24).
3. Transcorregut aquest termini sense haver presentat els documents esmentats, el recurs s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.



Article 20. Ampliació de terminis

1. No s'admet l'ampliació dels terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics de continuïtat.
2. Pel que fa a als recursos específics concertats de caràcter econòmic, el termini d'execució es pot ampliar per un termini igual a la meitat de l'inicialment previst. D'ampliar-se, el termini de justificació s'ha d'establir en tres mesos a partir del nou termini d'execució.
3. Les sol·licituds d'ampliació dels terminis poden ser a petició de l'ens o d'ofici, i s'han de presentar mitjançant sol·licitud general a l'aplicació PMT, a la que s'ha d'adjuntar el model normalitzat P4-014-24.
4. El termini de sol·licitud per a l'ampliació de terminis finalitza dos mesos abans de la finalització del termini inicialment establert.
5. És requisit per a l'ampliació haver justificat l'execució de, com a mínim, el 25% de l'actuació.

Article 21. Seguiment

L'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana és l'encarregada del seguiment de l'execució dels recursos específics concertats, conjuntament amb els centres gestors que correspongui en cada cas.

Article 22. Pagament

1. El sistema de pagament consisteix en l'avançament del 100 per cent de l'import.
2. El pagament del recurs econòmic de continuïtat de la part corresponent a l'any 2026 s'ha de fer un cop transcorri el termini d'acceptació. El pagament de la part corresponent a la resta d'anys s'ha de fer a partir de l'aprovació i obertura del pressupost de l'exercici corresponent. En el cas de les quanties corresponents al 2029 i 2030 només es faran per avançat si prèviament s'ha justificat el 50% de les despeses imputades a les anualitats 2026, 2027 i 2028 en global. En cas contrari, el pagament de les quanties corresponents als dos darrers anys de l'ajut de continuïtat es faria prèvia justificació de les despeses.
3. El pagament dels recursos específics concertats de caràcter econòmic s'ha de fer a partir que transcorri el termini d'acceptació de la concessió. En cas de recursos biennals, la part corresponent al segon any s'ha de fer a partir de l'aprovació i obertura del pressupost de l'exercici corresponent.
4. L'ajut concedit per la Diputació de Barcelona es determina com una quantia certa, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria, sense que es fixi en proporció al cost total de l'actuació o actuacions finançades.

5. L'ens destinatari ha d'assumir la part del cost no coberta per l'ajut, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.
6. La Diputació de Barcelona es reserva expressament les facultats de verificació material i tècnica de l'actuació o actuacions justificades, a fi de comprovar la seva realitat, l'adequació a la finalitat de l'ajut i el caràcter funcional i aprofitable.

Article 23. Cofinançament

1. Les actuacions de suport tècnic o material poden incloure l'obligació de cofinançament a càrrec de l'ens local. En l'espai de concertació s'han d'acordar en quins suports i en quins termes es requereix aquest cofinançament, fet que s'ha de traslladar a l'acte de formalització.
2. La resta d'actuacions resten exemptes de l'obligació de cofinançament.

Article 24. Modificacions

Una vegada aprovades les concessions dels recursos específics del primer espai de concertació només s'admeten modificacions i reajustaments de la despesa sol·licitades entre l'1 de gener de 2027 i el 30 de juny de 2027, previ a la celebració del segon espai de concertació, per definir les actuacions a executar durant l'annualitat 2028. No s'admeten, doncs, modificacions quant als ajuts econòmics de continuïtat ni quant al segon espai de concertació.

Article 25. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts econòmics concedits i el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La renúncia suposarà l'obligació de reintegrament dels imports avançats i no justificats degudament.

Article 26. Tancament

1. Un cop finalitzat l'any 2028, l'AHURU ha d'emetre un informe de retiment de comptes parcial per valorar el suport prestat per a cada ens i el còmput del pressupost total del Programa exhaurit i pendent d'exhaurir.



2. Un cop transcorregut el termini final de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que estimin pertinent.
3. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través de l'aplicació PMT, la justificació de les despeses pendents.
4. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació definitiva dels ajuts del Programa i la revocació i reintegrament dels imports no justificats degudament.
5. Els actes de tancament s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
6. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 27. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 28. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Els ens destinataris han de complir amb allò establert en les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Governos Locals, disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació així com la inclusió de la imatge del projecte "Barris i viles en transició".



- c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit.

Article 29. Avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el centre gestor ha de redactar un informe d'avaluació de resultats, en els cinc mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
2. L'informe ha de contenir, com a mínim:
 - a. Indicadors econòmics, referents a la distribució econòmica segons els objectius específics del Programa, les línies de suport i les tipologies d'actuacions, i el grau d'execució pressupostària del Programa.
 - b. Indicadors d'activitat, als temps de tramitació; a la distribució i tipologia de les actuacions presentades pels ens; al nombre d'ajuts per línia de suport; o al grau d'execució de les actuacions, entre d'altres que puguin resultar pertinents.
 - c. Indicadors relatius a la vinculació principal de les actuacions justificades amb els objectius específics del Programa, amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible i amb el tipus de competència que satisfà l'ens local.
 - d. Indicadors de valoració de l'ajut, els quals han de reflectir la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon a l'Àrea d'Habitatge, Urbanisme i Regeneració Urbana.
4. L'informe d'avaluació s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 30. Protecció de dades personals

1. La Diputació de Barcelona i els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la



condició de “responsables del tractament” com d’encarregats del tractament” de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.

2. L’ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, quan actuï com a encarregada del tractament:
 - a) A subencarregar a un tercer la realització d’aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l’objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d’estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l’article 28 del RGPD i a l’article 33 de la LOPDGDD.
 - b) A dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l’actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus local o fora d’aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l’actuació; l’entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.
3. La Diputació tindrà a disposició de l’ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.
4. En cas que l’ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació actuï en condició d’encarregat del tractament, aquell haurà de disposar, l’autorització dels diferents responsables dels tractaments, en els termes previstos a l’article 28.2 del RGPD per al subencàrrec o cessió a la Diputació.
5. Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s’hagin d’externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE o en un destinatari de nivell adequat per la Comissió Europea (llevat dels supòsits previstos al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d’octubre, pel qual s’adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d’administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions).
6. El tractament de les dades personals s’ha de dur a terme d’acord amb les previsions següents:
 - a) Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l’objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d’estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
 - b) La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:



- i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - iv. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
 - c) Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:
 - i. Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment;
 - ii. Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte;
 - iii. Han rebut formació en matèria de protecció de dades.
 - d) En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinguin coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
 - e) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.
 - f) En cas necessari, si de les característiques d'alguna actuació sol·licitada, s'haguessin d'adaptar les presents clàusules al cas concret, aquesta adaptació la realitzarà la Diputació de Barcelona amb l'assessorament del seu DPD i ho comunicarà a l'ens sol·licitant.
7. Respecte dels recursos econòmics atorgats, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents, fent cessió de les mateixes a la Diputació per al seguiment, control i supervisió de l'execució de l'ajut. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa. En qualsevol cas, les dades personals facilitades, en aquest cas, respectaran el principi de minimització de les dades (adequades, pertinents i actualitzades) per a la finalitat de seguiment, control i supervisió de l'ajut.
8. Les dades personals facilitades pels destinataris de l'actuació a la Diputació es tractaran amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat, en virtut de la legitimació de l'article 6.1.e) de l'RGPD, i seran conservades de manera indefinida al corresponent expedient. Les dades seran cedides a altres administracions davant les que s'hagi de justificar la despesa i quan una llei així ho prevegi.



9. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir tal com s'indica a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Article 31. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
- Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles i la normativa que la desplega.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0012241
Tipus documental	Bases
Títol	Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, com a fons de prestació, per un import total de 10,5 milions d'euros
Codi classificació	3072 - Assistència tècnica, jurídica i econòmica a entitats locals

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	15/04/2026, 10:20

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ba228f599f4efec95aa3	https://seuelectronica.diba.cat	



Manifestació de necessitats i acceptació

Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

Ens sol·licitant NIF

Població (padró 2025)

Nom de l'Àrea d'Atenció Especial

Faig constar que:

L'òrgan competent de l'ens, en data ha acceptat l'ajut de la Diputació de Barcelona en el marc del programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025 així com les condicions i obligacions que deriven d'aquest suport.

INFORMACIÓ DE L'OBJECTIU DEL FORMULARI:

L'objectiu és que l'ajuntament expressi les necessitats de suport per part de la Diputació de Barcelona per impulsar la implementació del seu Programa d'Intervenció Integral (PMII) durant els anys 2026, 2027 i 2028 en el marc del Suport Específic Concertat inclòs al Programa Específic.

La informació recollida servirà per preparar els espais de concertació i encaixar les necessitats dels ens locals, amb l'acció de suport a l'abast dels centres gestors. Cal tenir present que el suport específic concertat es concentra en els tres primers anys i fins a esgotar l'import estimat. Aquest suport pot ser: tècnic, econòmic i material (*per a més detall i informació consultar el glossari i informació del Programa Específic del final*).

INSTRUCCIONS PER OMLIR EL FORMULARI:

Cal relacionar les actuacions del PMII sobre les quals es vol manifestar la necessitat de suport de la Diputació de Barcelona tenint en compte que una mateixa actuació del PMII pot generar més d'una demanda de suport.

El camp nom de l'actuació del PMII és un desplegable amb totes les actuacions del PMII de l'ens que omple el formulari.

Cada demanda de suport s'ha de detallar amb el contingut: nom, descripció, tipus de suport, prioritat i any d'inici.

Es podem incloure tantes demandes de suport com s'escaiguin (fins un màxim de 20). Son objecte de demanda de suport totes aquelles actuacions del PMII que requereixin plans, projectes, estudis, eines informàtiques,... (vegi's el tipus de suport del glossari), que es portin a terme en els anys 2026, 2027 o 2028 i que es concretaran als espais de concertació 2026 i 2027. Amb excepció de despeses d'inversió. Tampoc s'hi han d'incloure actuacions vinculades a l'estructura, oficina local del pla de barris o professionals associats, que es vehiculen a través de l'ajut econòmic de continuïtat.

El tipus de suport pot ser: tècnic, econòmic o material (consultar a l'annex el detall del tipus de suport).

Cal tenir present que el formulari de manifestació de necessitats es preveu únic per als dos espais de concertació (2026 i 2027) però si s'escau es podrà omplir de nou, mitjançant l'actualització de necessitat en el termini comprès entre l'1 de gener al 30 de juny de 2027 (servint aquest nou formulari per a l'espai de concertació 2027).

Manifestació de necessitats i acceptació

Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Identificació de les actuacions del PMII respecte les qual l'ajuntament vol demanar suport a la Diputació de Barcelona.

		Actuacions del PMII	
	1		

Manifestació de necessitats i acceptació

Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Memòria [TD99 - 005]

Actuació PMII:

	Nom de l'actuació per la qual es demana suport	Detall	Tipus	Prioritat	Any d'inici del suport
1					

GLOSSARI:

ST - Els recursos tècnics han de ser de les classes següents:

- Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament de plans, projectes o estudis.
- Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques: Disseny, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió informàtics de suport al treball dels ens.
- Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa: Impuls, creació i coordinació de grups de treball amb els governs locals per al debat, la reflexió o la solució de problemes o necessitats en un àmbit determinat.

SE. Els recursos econòmics. Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals distribuïdes per valoració de projectes.

SM Els recursos materials han de ser de les classes següents:

- Gestió directa per encàrrec de l'ens: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local.
- Realització de serveis i activitats: Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.
- Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent o temporal

Manifestació de necessitats i acceptació

Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Observacions

Documentació que s'acompanya

EXPLICACIÓ DEL CONTINGUT I FUNCIONAMENT del Programa específic

El Programa específic té caràcter pilot i ofereix suport als ajuntaments de la província de Barcelona beneficiaris de la convocatòria 2025 del Fons de la Llei de barris de la Generalitat de Catalunya per facilitar la implementació de les seves Àrees d'atenció especial. El suport s'estén durant el període d'execució dels plans i es concreta en un import estimat de referència que la Diputació de Barcelona posa a disposició de cada municipi. Aquest import pot variar en funció de l'execució i justificació de les actuacions i del cost final dels recursos mobilitzats. El programa combina recursos tècnics, econòmics i materials destinats principalment a actuacions no inversores que ajudin a desplegar les Àrees d'atenció especial.

El programa s'articula a través de tres modalitats de suport complementàries. En primer lloc, l'**acompanyament tècnic**, que consisteix en una interlocució continuada amb els ajuntaments durant tot el període d'implementació. Cada municipi compta amb un tècnic coordinador de referència que dona suport en la planificació, execució i seguiment de l'Àrea d'atenció especial i coordina la relació amb les diferents àrees de la Diputació implicades. En segon lloc, s'ofereix un **ajut econòmic de continuïtat** destinat principalment a finançar la creació i gestió de l'Oficina del Pla de Barris i el seu personal, així com professionals o actuacions amb impacte directe en la ciutadania. Aquest ajut complementa el finançament previst pel Fons de la Llei de barris i contribueix a garantir la continuïtat de la gestió local del programa.

Finalment, el programa inclou el **suport específic concertat**, que concentra recursos tècnics, econòmics i materials principalment durant els tres primers anys i s'adapta a les necessitats concretes de cada municipi. Aquest suport es defineix mitjançant espais de concertació entre els ajuntaments i les àrees de la Diputació, en què es concreten les actuacions, el calendari, el tipus de suport i el pressupost. Les actuacions poden incloure redacció de projectes i informes, desenvolupament d'eines, ajuts econòmics per a actuacions no inversores o la prestació de serveis i recursos materials per a la ciutadania. El programa preveu mecanismes de coordinació entre les diferents àrees implicades, pagaments avançats en el cas dels ajuts econòmics i un seguiment continu de l'execució per garantir el bon desplegament de les Àrees d'atenció especial.

El suport específic concertat es concreta mitjançant dos espais de concertació entre els ajuntaments i les àrees de la Diputació, que permeten adaptar el suport a les necessitats de cada municipi al llarg del desplegament de les Àrees d'atenció especial. El primer espai de concertació té lloc el 2026 i serveix per acordar les actuacions que es desenvoluparan durant els anys 2026 i 2027. Posteriorment, el 2027 s'obre un segon espai de concertació que permet revisar o actualitzar aquestes necessitats i acordar noves actuacions per a l'any 2028. D'aquesta manera, el programa preveu dos moments de planificació compartida que faciliten ajustar el suport de la Diputació a la implementació de les Àrees d'atenció especial en cada municipi.

Memòria de justificació d'ajut econòmic

Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Memòria [TD99 - 005]

Aquest formulari associat ha d'anar acompanyat del formulari principal de justificació de despeses del recurs.

Dades identificatives

Ens destinatari	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Població (padró 2025)	<input type="text"/>		
Nom de l'Àrea d'Atenció Especial	<input type="text"/>		
Justificació Econòmica	<input checked="" type="radio"/> Ajut Econòmic de Continuitat <input type="radio"/> Suport Econòmic Concertat		
Codi XGL	<input type="text"/>		
Aportació de la Diputació	<input type="text"/>		
Centre gestor	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana		

Dades de l'activitat

- Oficina local de barris: despeses del personal associat a l'oficina del pla de barris i altres despeses vinculades a la creació, gestió i manteniment de l'oficina (adquisició, lloguer, reforma,...), despeses de comunicació, materials fungibles
- Complementàriament personal extern a l'oficina per al desenvolupament d'actuacions del PMII
- A través de contractació de serveis (capítol 2)
- A través de subvencions a entitats (capítol 4)
- Altres

1.- Oficina local de barris.

> Descripció i relació respecte l'organització de l'ajuntament i les actuacions del PMII:

> Descripció de l'estructura de l'oficina, configuració de l'equip (percentatge de dedicació (si escau) i termini), relació i posició orgànica de l'oficina amb l'ajuntament:

> Activitat desenvolupada: Síntesi de l'activitat de l'oficina per anys:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Memòria de justificació d'ajut econòmic

Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Memòria [TD99 - 005]

Aquest formulari associat ha d'anar acompanyat del formulari principal de justificació de despeses del recurs.

> Altres dades d'interès (treball en xarxa, participació de la societat civil i/o diverses àrees de l'ens, grau d'innovació, metodologia de treball, etc.)

2.- Personal extern a l'oficina local de barris per al desenvolupament d'actuacions del PMII.

> Descripció i relació respecte l'organització de l'ajuntament, l'Oficina del Local de Barris i les actuacions del PMII:

> Relació del personal extern adscrit al desenvolupament del PMII, descripció de la seva participació amb les actuacions del PMII i coordinació amb l'oficina local de barris i/o amb les àrees de l'ajuntament que correspongui. (Percentatge de dedicació (si escau) i termini):

> Activitat desenvolupada: Síntesi de l'activitat del Personal extern i relació amb les actuacions del PMII per anys:

> Altres dades d'interès (treball en xarxa, participació de la societat civil i/o diverses àrees de l'ens, grau d'innovació, metodologia de treball, etc.)

3.- Informació complementària.

4.- Observacions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

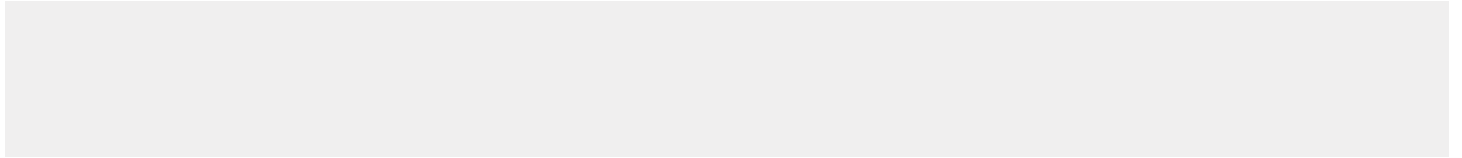
Memòria de justificació d'ajut econòmic

Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Memòria [TD99 - 005]

Aquest formulari associat ha d'anar acompanyat del formulari principal de justificació de despeses del recurs.

Documentació d'interès.



Memòria de justificació d'ajut econòmic

Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Memòria [TD99 - 005]

Aquest formulari associat ha d'anar acompanyat del formulari principal de justificació de despeses del recurs.

Dades identificatives

Ens destinatari	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Població (padró 2025)	<input type="text"/>		
Nom de l'Àrea d'Atenció Especial	<input type="text"/>		
Justificació Econòmica	<input type="radio"/> Ajut Econòmic de Continuitat <input checked="" type="radio"/> Suport Econòmic Concertat		
Codi XGL	<input type="text"/>		
Aportació de la Diputació	<input type="text"/>		
Centre gestor	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana		

Dades bàsiques de l'actuació

> Descripció de l'actuació realitzada

Execució de l'actuació

> Cronograma d'execució de l'actuació:

	Nom de l'activitat	Descripció	Localització	Data execució	

> Configuració de l'equip de treball, amb indicació de si ha estat un equip propi, el seu volum i les àrees de l'estructura de l'ens implicades

> En l'actuació s'han realitzat contractacions i col·laboracions? Sí No

En cas afirmatiu, indiqueu-les:

> Altres dades d'interès (treball en xarxa, participació de la societat civil i/o diverses àrees de l'ens, grau d'innovació, etc.):

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Memòria de justificació d'ajut econòmic

Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Memòria [TD99 - 005]

Aquest formulari associat ha d'anar acompanyat del formulari principal de justificació de despeses del recurs.

Avaluació de l'actuació

> Impacte i resultats de l'actuació (col·lectius beneficiats, grau d'acompliment dels objectius plantejats, cobertura territorial, transferibilitat a altres ens, etc.):

> Metodologia emprada per avaluar l'impacte i els resultats de l'actuació:

Observacions

> Utilitzeu aquest espai per indicar altra informació, si escau:

Logotip de la Diputació de Barcelona i de "Barris i viles en transició"

> L'actuació ha generat accions de comunicació? Sí No

Documentació gràfica de l'activitat subvencionada que inclogui el logotip de la Diputació de Barcelona i de "Barris i viles en transició"

Hi heu inclòs el logotip? Sí No

En cas de no haver inclòs el logotip de la Diputació de Barcelona i de "Barris i viles en transició", tal com estableix el règim de la present convocatòria, indiqueu el motiu.

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Població (cens 2025)	<input type="text"/>		
Nom de l'Àrea d'Atenció Especial	<input type="text"/>		
Codi XGL	<input type="text"/>		
Aportació de la Diputació	<input type="text"/>		
Centre gestor	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana		

Modalitat d'execució

Per l'ens destinatari

Ajuntament de

Faig constar que,

- Aquest ens ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
- Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.
- L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
- En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i la resolució o acord de concessió.
- Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys
- Aquest ens està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Relació de despeses directes generals: *(despeses corresponents al capítol 2 "Despeses corrents en béns i serveis" i al capítol 6 "Inversions reals", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals).*



	Capítol despesa	Número factura / document acreditatiu	Data factura / document acreditatiu	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data aprovació factura / reconeixement obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
1									

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

		Subtotal (EUR)	
--	--	-----------------------	--

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Relació de despeses directes de personal: (despeses corresponents al capítol 1 "despeses de personal", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Període nòmina per perceptor	Nom del perceptor	Categoria professional del perceptor	Àmbit d'adscripció	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
2						
	Subtotal (EUR)					

* Import de la despesa: Es tracta del cost total del personal: salari brut i complements, més el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'ens local corresponent al període de nòmina imputat.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Transferències corrents i de capital: (despeses corresponents al capítol 4 "Transferències corrents" i al capítol 7 "Transferències de capital", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Capítol despesa	Nom entitat/beneficiari/ària	NIF entitat (només en el cas de persona jurídica)	Descripció de l'activitat realitzada	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
3							
	Subtotal (EUR)						

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Despeses indirectes, si escau:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

D'acord amb el règim de la convocatòria i les condicions de concertació d'aquest recurs, s'imputa en concepte de despeses indirectes un import equivalent al % de l'import de les despeses directes imputades.

? Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat entre el 0% i el 5% de les despeses directes imputades, llevat que en les condicions de concertació dels recurs s'hagi establert un percentatge superior o s'hagi exclòs la possibilitat de justificar aquest tipus de despesa.

Subtotal justificat despeses indirectes	0,00 €
Subtotal justificat despeses directes	0,00 €
Total justificat despeses directes + indirectes	0,00 €
Subtotal import despeses directes	0,00 €
Total import despeses directes + indirectes	0,00 €

A través de mitjans propis personificats

Faig constar que,

1. L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic.
2. La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens executor, d'acord amb els seus estatuts.
3. L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació.
4. L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
5. Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.
6. L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
7. Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
8. Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
9. En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
10. L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en els termes establerts en el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i la resolució o acord de concessió.
11. L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i que els conservarà per un període no inferior als 6 anys.
12. L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
13. L'ens executor ha certificat que està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

A CÀRREC DE L'ENS EXECUTOR: 1

Nom de l'ens executor

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

NIF de l'ens executor

- Relació de despeses directes generals:** (despeses corresponents al capítol 2 "Despeses corrents en béns i serveis" i al capítol 6 "Inversions reals", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals).



	Capítol despesa	Número factura / document acreditatiu	Data factura / document acreditatiu	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data aprovació factura / reconeixement obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
4									
Subtotal (EUR)								0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

- Relació de despeses directes de personal:** (despeses corresponents al capítol 1 "despeses de personal", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Període nòmina per perceptor		Nom del perceptor	Categoria professional del perceptor	Àmbit d'adscripció	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
	Des de	Fins a					
5							
Subtotal (EUR)						0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta del cost total del personal: salari brut i complements, més el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'ens local corresponent al període de nòmina imputat.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

- Transferències corrents i de capital:** (despeses corresponents al capítol 4 "Transferències corrents" i al capítol 7 "Transferències de capital", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Capítol despesa	Nom entitat/beneficiari/ària	NIF entitat (només en el cas de persona jurídica)	Descripció de l'activitat realitzada	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
6							
Subtotal (EUR)						0,00 €	0,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Despeses indirectes, si escau:

D'acord amb el règim de la convocatòria i les condicions de concertació d'aquest recurs, s'imputa en concepte de despeses indirectes un import equivalent al % de l'import de les despeses directes imputades.

Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat entre el 0% i el 5% de les despeses directes imputades, llevat que en les condicions de concertació dels recurs s'hagi establert un percentatge superior o s'hagi exclòs la possibilitat de justificar aquest tipus de despesa.

Subtotal justificat despeses indirectes	0,00 €
Subtotal justificat despeses directes	0,00 €
Total justificat despeses directes + indirectes	0,00 €
Subtotal import despeses directes	0,00 €
Total import despeses directes + indirectes	0,00 €

A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o d'altres ens públics

Faig constar que,

1. L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic.
2. L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en en data
3. L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació.
4. L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
5. Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, les condicions específiques de concertació de cada recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.
6. L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
7. Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
8. Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
9. En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

10. L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en els termes establerts en el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i la resolució o acord de concessió.
11. L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i que els conservarà per un període no inferior als 6 anys.
12. L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
13. L'ens executor ha certificat que està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

A CÀRREC DE L'ENS EXECUTOR: 1

Nom de l'ens executor	
NIF de l'ens executor	

- Relació de despeses directes generals:** *(despeses corresponents al capítol 2 "Despeses corrents en béns i serveis" i al capítol 6 "Inversions reals", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals).*



	Capítol despesa	Número factura / document acreditatiu	Data factura / document acreditatiu	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data aprovació factura / reconeixement obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
7									
Subtotal (EUR)								0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

- Relació de despeses directes de personal:** *(despeses corresponents al capítol 1 "despeses de personal", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)*

	Període nòmina per perceptor	Nom del perceptor	Categoria professional del perceptor	Àmbit d'adscripció	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
	Des de Fins a					
8						
Subtotal (EUR)					0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta del cost total del personal: salari brut i complements, més el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'ens local corresponent al període de nòmina imputat.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Transferències corrents i de capital: (despeses corresponents al capítol 4 "Transferències corrents" i al capítol 7 "Transferències de capital", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Capítol despesa	Nom entitat/beneficiari/ària	NIF entitat (només en el cas de persona jurídica)	Descripció de l'activitat realitzada	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
9							
Subtotal (EUR)						0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Despeses indirectes, si escau:

D'acord amb el règim de la convocatòria i les condicions de concertació d'aquest recurs, s'imputa en concepte de despeses indirectes un import equivalent al % de l'import de les despeses directes imputades.

Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat entre el 0% i el 5% de les despeses directes imputades, llevat que en les condicions de concertació dels recurs s'hagi establert un percentatge superior o s'hagi exclòs la possibilitat de justificar aquest tipus de despesa.

Subtotal justificat despeses indirectes	0,00 €
Subtotal justificat despeses directes	0,00 €
Total justificat despeses directes + indirectes	0,00 €
Subtotal import despeses directes	0,00 €
Total import despeses directes + indirectes	0,00 €

Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa

Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació de la sol·licitud. S'admet una desviació de les aportacions que corresponen als ens màxima del 10 per cent, que es calcularà sobre l'import global concedit.

Faig constar que,

1. La col·laboració s'ha formalitzat a través d'un instrument admès en dret i ha estat aprovat per l'òrgan competent.
2. L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació.
3. L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

- Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
- En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en els termes establerts en el règim regulador de la convocatòria en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i la resolució o acord de concessió.
- Aquest ens, així com els altres ens executors, segons han certificat, tenen arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservaran per un període no inferior als 6 anys.
- L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- Els ens executors, i en el seu cas, el seu mitjà propi, han certificat que estan al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

A CÀRREC DE L'ENS EXECUTOR: 1

Nom de l'ens executor

NIF de l'ens executor

Executat: Directament Per ens instrumental

D'acord amb la normativa de contractació i/o de règim jurídic del sector públic, la denominació i el NIF del qual són

Relació de despeses directes generals: (despeses corresponents al capítol 2 "Despeses corrents en béns i serveis" i al capítol 6 "Inversions reals", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals).



	Capítol despesa	Número factura / document acreditatiu	Data factura / document acreditatiu	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data aprovació factura / reconeixement obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
10									
Subtotal (EUR)								0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Relació de despeses directes de personal: (despeses corresponents al capítol 1 "despeses de personal", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Icona	Període nòmina per perceptor		Nom del perceptor	Categoria professional del perceptor	Àmbit d'adscripció	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
	Des de	Fins a					
11							
Subtotal (EUR)						0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta del cost total del personal: salari brut i complements, més el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'ens local corresponent al període de nòmina imputat..

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Transferències corrents i de capital: (despeses corresponents al capítol 4 "Transferències corrents" i al capítol 7 "Transferències de capital", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)


Icona	Capítol despesa	Nom entitat/beneficiari/ària	NIF entitat (només en el cas de persona jurídica)	Descripció de l'activitat realitzada	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
Subtotal (EUR)						0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Despeses indirectes, si escau:

D'acord amb el règim de la convocatòria i les condicions de concertació d'aquest recurs, s'imputa en concepte de despeses indirectes un import equivalent al % de l'import de les despeses directes imputades.

 Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat entre el 0% i el 5% de les despeses directes imputades, llevat que en les condicions de concertació dels recurs s'hagi establert un percentatge superior o s'hagi exclòs la possibilitat de justificar aquest tipus de despesa.

Subtotal justificat despeses indirectes

0,00 €

Subtotal justificat despeses directes

0,00 €

Total justificat despeses directes + indirectes

0,00 €

Subtotal import despeses directes

0,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Total import despeses directes + indirectes

0,00 €

Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre

Faig constar que,

1. Les despeses que es justifiquen són despeses elegibles d'acord amb les condicions de concertació del recurs i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
2. La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
3. En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
4. L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals", en els termes establerts en la convocatòria.
5. L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
6. L'ens privat ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
7. S'ha aportat un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
8. L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import per a l'execució de l'actuació.


A CÀRREC DE L'ENS PRIVAT:

1

Nom de l'ens privat

NIF de l'ens privat

Transferències corrents i de capital: (despeses corresponents al capítol 4 "Transferències corrents" i al capítol 7 "Transferències de capital", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Capítol despesa	Nom entitat/beneficiari/ària	NIF entitat (només en el cas de persona jurídica)	Descripció de l'activitat realitzada	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la despesa *	Import imputat a l'actuació **
13							
Subtotal (EUR)						0,00 €	0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

** Import imputat a l'actuació: De l'import de la despesa, indicar només la part directament relacionada amb l'activitat objecte de suport. No sempre coincidirà amb l'import total de la despesa. Una despesa pot contenir d'altres activitats o accions que no són objecte del suport que es vol justificar. En cas de cofinançament obligatori, el sumatori de les despeses imputades ha de ser l'ajut rebut més l'import del cofinançament.

Total justificat despeses directes

0,00 €

Total import despeses directes

0,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>


Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

> L'ens privat ha justificat les despeses que es recullen a la relació següent, que han estat destinades a l'actuació referida, i l'ens destinatari n'ha donat la conformitat:

Relació de despeses de l'ens privat (despeses elegibles d'acord amb el règim de la convocatòria):



	Número factura / document acreditatiu	Data factura / document acreditatiu	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data de pagament	Import de la despesa *
	Total (EUR)						0,00 €

* Import de la despesa: Es tracta de la quantia total de cada despesa relacionada.

Tipus de justificació

Heu d'indicar si la justificació és parcial o total


> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):

- Una justificació parcial de l'ajut rebut.  Si no se'n presenten més i no es renuncia al saldo pendent, es revocarà la part de l'ajut no justificat
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació).  Si es justifica un import inferior al concedit o al percentatge de cofinançament obligatori establert a les condicions de concertació del recurs, es pot fer constar en aquest mateix certificat l'aprovació de la renúncia al saldo pendent per l'òrgan competent de l'ens. També es pot adjuntar l'acte d'aprovació de la renúncia al tràmit de justificació en l'aplicació PMT o realitzar, més endavant, el tràmit de renúncia. Es cas contrari, i prèvia audiència, es revocarà la part de l'ajut no justificat degudament.

> Faig constar que l'òrgan competent de l'ens ha aprovat la renúncia al saldo pendent de l'ajut, en cas que es justifiqui un import inferior al concedit o al percentatge de cofinançament obligatori establert a les condicions de concertació del recurs. Sí No

Informo que:

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

 Ha d'englobar la totalitat de les aportacions i ingressos que han servit per a finançar l'actuació objecte de justificació. L'import total de l'estructura de finançament s'ha de correspondre amb el cost total de l'actuació.

Per informar dels imports a càrrec de cada font de finançament cal marcar la casella de la fila prèviament.

En cas que a l'última justificació, l'import justificat sigui inferior al concedit per part de la Diputació podeu modificar-lo marcant prèviament la casella de la fila.

	Ens participants	Import	% sobre el total
<input type="checkbox"/>	Diputació de Barcelona (Convocatòria objecte de justificació)		0,00 %
<input type="checkbox"/>	Diputació de Barcelona (Altres programes)		

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

RESUM										
		Despeses directes generals		Despeses directes de personal		Transferències corrents i de capital		Despeses indirectes	Total	
Modalitat execució		Import de la despesa	Import justificat	Import de la despesa	Import justificat	Import de la despesa	Import justificat	Import justificat	Import de la despesa	Import justificat
Total ens destinatari		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Mitjans propis personificats										
1		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total mitjans propis personificats		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altres ens públics que no tenen la consideració de mitjà propi										
1		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total altres ens públics que no tenen la consideració de mitjà propi		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa - Ens col·laboradors										
1		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total ens col·laboradors		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Mitjançant la col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre										
1		---	---	---	---	0,00 €	0,00 €	---	0,00 €	0,00 €
Total ens privat		---	---	---	---	0,00 €	0,00 €	---	0,00 €	0,00 €
TOTAL		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

> % imputat a l'actuació:

Observacions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c8232aee0c9efb05cd6d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Certificat de justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.


Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Sol·licitud d'ampliació de terminis

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Actuació	<input type="text"/>		
Aportació de la Diputació	<input type="text"/>		
Codi XGL	<input type="text"/>		

 Si es vol ampliar només el termini de justificació, cal fer-ho presentant una sol·licitud general, explicant la motivació, sense annexar cap formulari.

> Període d'execució inicial? Concertació 2026 Concertació 2027

Motivació i periodificació

> Motivació

> Nous terminis ampliat L'execució de les actuacions anuals es pot ampliar fins a 30 de juny de 2027 i les pluriennals fins a 31 de desembre de 2028. Justificació, l'ampliem sempre fins a 31 de març de 2029 i fem un sol període de justificació

	Any	Import	
	2026		
	2027		
	2028		
	Total	0,00 €	

Documentació que s'acompanya

> S'adjunta d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria la documentació següent:

- Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa i prèvia licitació o enllaç al perfil del contractant de l'expedient de contractació.
- Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor.
- Declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) o pel secretari/ària fent constar que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis.

Observacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Sol·licitud d'ampliació de terminis

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Sol·licitud general" i anexeu el formulari amb la resta de documentació.


Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Sol·licitud d'ampliació de terminis

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Actuació	<input type="text"/>		
Aportació de la Diputació	<input type="text"/>		
Codi XGL	<input type="text"/>		

 Si es vol ampliar només el termini de justificació, cal fer-ho presentant una sol·licitud general, explicant la motivació, sense annexar cap formulari.

> Període d'execució inicial? Concertació 2026 Concertació 2027

Motivació i periodificació

> Motivació

> Nous terminis ampliat L'execució es pot ampliar fins a 30 de juny de 2029. I justificació aniria a 30 de setembre de 2029

	Any	Import	
	2027		
	2028		
	2029		
	Total	0,00 €	

Documentació que s'acompanya

> S'adjunta d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria la documentació següent:

- Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa i prèvia licitació o enllaç al perfil del contractant de l'expedient de contractació.
- Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor.
- Declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) o pel secretari/ària fent constar que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis.

Observacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Sol·licitud d'ampliació de terminis

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Sol·licitud general" i anexeu el formulari amb la resta de documentació.

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Comunicat de recepció de béns, equips i subministraments

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Població (cens 2025)	<input type="text"/>		
Nom de l'Àrea d'Atenció Especial	<input type="text"/>		
Codi XGL	<input type="text"/>		
Tipus de bé	<input type="text"/>		
Unitats	<input type="text"/>		
Centre gestor	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana		
Tipus de recurs	Recurs material		
Classe de recurs	Provisió de béns, equips i subministraments		

Informo que,

> L'ens destinatari, en data , ha rebut els béns/equips/subministraments referits més amunt, cedits en el marc del règim regulador de la convocatòria del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025 i la resolució o acord de concessió (*indicar la modalitat de cessió*):

- En propietat
 En cessió d'ús

> L'ens destinatari manifesta la conformitat amb el bé rebut.

> Observacions:

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Sol·licitud general" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025

Comunicat de recepció de plans, projectes i informes

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Població (cens 2025)	<input type="text"/>		
Nom de l'Àrea d'Atenció Especial	<input type="text"/>		
Codi XGL	<input type="text"/>		
Tipus de bé	<input type="text"/>		
Unitats	<input type="text"/>		
Centre gestor	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana		
Tipus de recurs	Recurs tècnic		
Classe de recurs	Redacció de plans, projectes, informes		

Informo que,

- > L'ens destinatari, en data , ha rebut el treball referit més amunt, cedit en el marc del règim regulador de la convocatòria del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025 i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari manifesta la conformitat amb el treball rebut.
- > Observacions:

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Sol·licitud general" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0012241
Tipus documental	Fitxa
Títol	Annex 2 al dictamen d'aprovació del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, com a fons de prestació, per un import total de 10,5 milions d'euros
Codi classificació	3072 - Assistència tècnica, jurídica i econòmica a entitats locals

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	14/04/2026, 11:32

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c8232aee0c9efb05cd6d	https://seuelectronica.diba.cat	



**Annex 3 al dictamen d'aprovació del programa específic Barris i viles en transició:
implementació de programes memòria 2025, per un import total de 10,5 milions
d'euros (exp. núm. 2026/0012241)**

Fitxa del tràmit de manifestació de necessitats i acceptació

Sol·licitud

Què permet?

Presentar la manifestació de necessitats prèvia a la concertació del suport específic concertat en el marc del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025 i formalitzar l'acceptació del conjunt dels ajuts amb les condicions recollides al règim.

Qui el pot realitzar?

Els ajuntaments beneficiaris del programa de la província de Barcelona.

El tràmit el pot signar:

- Alcalde/essa.
- Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.
- Persones en qui els anteriors hagin delegat.

Quan es pot realitzar?

Des de l'endemà de la notificació de l'aprovació del Programa i fins l'1 de juny de 2026.

Quina documentació cal aportar?

Memòria normalitzada de manifestació de necessitats i acceptació P1-003-24.

On i com es fa?

Cal tramitar la sol·licitud electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions PMT.

Cada ajuntament pot presentar una única manifestació de necessitats que inclogui diferents activitats previstes en el marc de l'objecte de suport.

Quan es dona resposta?

La Diputació de Barcelona pot requerir l'esmena d'errors en el tràmit o la manca d'informació i l'ajuntament disposa de set dies hàbils per donar resposta.

En el termini de 4 mesos des de la presentació del tràmit de tots els ajuntaments beneficiaris es dictarà el decret de resolució.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant l'aplicació PMT es pot consultar l'estat de tramitació de l'expedient:

- Lliurada: Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
- Pendent d'esmena: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la documentació, l'existència de defectes esmenables.
- En curs: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025.

Fitxa del tràmit de justificació

Justificació

Què permet?

Trametre a la Diputació de Barcelona la justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025.

També permet sol·licitar l'ampliació de terminis d'execució i de justificació.

Qui el pot realitzar?

Ens destinataris dels ajuts. Poden fer el tràmit les persones següents:

- Interventor/a
- Secretari-interventor/Secretària-interventora
- Persones en qui els anteriors hagin delegat.
- En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretaria/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.

Pel que fa a les sol·licituds d'ampliació de terminis poden fer el tràmit les persones següents:

- Alcalde/alcaldeessa,
- Secretaria, quan es faci constar l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens i
- Aquelles altres persones en qui els anteriors hagin delegat.

Quan es pot realitzar?

El termini varia segons la línia d'ajut econòmic, essent:

- a) Ajut econòmic de continuïtat - primera justificació parcial i obligatòria entre el 2 de gener de 2029 i el 31 de març de 2029. La segona justificació i final es farà entre el 2 de gener de 2031 i el 31 de març de 2031.
- b) Suport específic concertat de tipus econòmic
 - b.1) primer espai de concertació – la justificació dels ajuts econòmic s'ha de realitzar abans del 31 de març de 2028.
 - b.2) segon espai de concertació – la justificació dels ajuts econòmics s'ha de realitzar abans del 31 de març de 2029.

El termini per sol·licitar l'ampliació del període d'execució i justificació només aplica al suport específic concertat de tipus econòmic:

- a) Primer espai de concertació – abans 30 d'octubre de 2026 si el recurs és anual i abans del 30 d'octubre de 2027 si el recurs és bianual
- b) Segon espai de concertació – abans del 30 d'octubre de 2028.

Quina documentació cal aportar?

Certificat normalitzat de justificació de despeses P4-013-24 i memòria normalitzada de realització de l'actuació P4-012-24 obligatòria en el cas de l'ajut econòmic de continuïtat i si així ho determina el decret de concessió del suport específic concertat.

Per l'ampliació de terminis cal fer la sol·licitud general aportat el certificat normalitzat P4-014-24.

On i com es fa?

Cal tramitar la justificació electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions PMT.

Quan es dona resposta?

El centre gestor revisa la justificació; en cas de conformitat, la verifica.

La despesa correctament justificada no comporta pagament ja que els suports econòmics suposen el pagament avançat previ.

Si durant la revisió de la documentació es detecta l'existència de defectes esmenables, el centre gestor requereix l'esmena.

Finalitzat el termini de justificació final, s'aprova la liquidació i revocació provisionals dels imports no justificats degudament i s'habilita un període d'audiència de quinze dies per presentar al·legacions o justificacions pendents. Transcorregut el citat termini, s'aprova la liquidació i revocació definitives dels imports no justificats degudament així com la declaració del reintegrament.

L'ampliació haurà de ser decretada favorablement pel centre gestor responsable en cas de complir amb els terminis i condicions fixats en el règim regulador. En cas contrari, caldrà decretar la denegació de la sol·licitud d'ampliació.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant l'aplicació PMT es pot consultar l'estat de tramitació de l'expedient:

- Lliurada: Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
- Pendent d'esmena: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la documentació, l'existència de defectes esmenables.
- En curs: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025.

Fitxa del tràmit de recepció de recursos tècnic i materials

Recepció

Què permet?

Acreditar davant la Diputació de Barcelona la recepció i conformitat amb els recursos tècnics i materials lliurats prèviament dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025.

Qui el pot realitzar?

Ens destinataris dels ajuts. Poden fer el tràmit el personal dels ens destinataris beneficiaris de recursos consistents en la provisió de béns, equips i subministraments i/o en la redacció de plans, projectes i informes.

Quan es pot realitzar?

En el termini establert en l'acte de concessió del recurs.

Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document, el recurs s'entendrà recepcionat tàcitament.

Quina documentació cal aportar?

Per als recursos tècnics mitjançant sol·licitud general aportant el certificat normalitzat de recepció de plans, projecte i informes P6-002-24.

Per als recursos materials mitjançant sol·licitud general aportant el certificat normalitzat de recepció de béns, equips i subministraments P6-001-24.

On i com es fa?

Cal tramitar la justificació electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions PMT.

En els tràmits disponibles, escolliu el tràmit "Sol·licitud general", annexeu el formulari degudament emplenat, i signeu el tràmit electrònic.

Quan es dona resposta?

Amb la correcta presentació del formulari, la Diputació dona per finalitzat el tràmit.

Quin seguiment es pot efectuar?

El centre gestor rep i revisa la documentació. Les dades del centre gestor consten en l'acte de concessió.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0012241
Tipus documental	Fitxa
Títol	Annex 3 al dictamen d'aprovació del Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, com a fons de prestació, per un import total de 10,5 milions d'euros
Codi classificació	3072 - Assistència tècnica, jurídica i econòmica a entitats locals

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	14/04/2026, 11:32

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
dd0554fc8aa67a6fd6d7	https://seuelectronica.diba.cat	



DILIGÈNCIA: Per fer constar que la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, en sessió celebrada el 21 d'abril de 2026, ha informat favorablement el Dictamen pel qual es proposa aprovar el Programa específic Barris i viles en transició: implementació de programes memòria 2025, com a fons de prestació, per un import total de 10,5 milions d'euros (Exp. núm. 2026/0012241).

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0012241
Tipus documental	Diligència
Títol	Diligència informar DSC Programa barris i viles.
Codi classificació	3072 - Assistència tècnica, jurídica i econòmica a entitats locals

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
David Cabezuelo Valencia (TCAT)	Secretaria Delegada CIS	Signa	21/04/2026, 18:28

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
bd7f1c711b03b5d3260c	https://seuelectronica.diba.cat	

