



## DICTAMEN

### **Aprovar el Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (exp. núm. 2026/0023273)**

#### **Fets**

1. L'accés a una aigua de consum humà segura i de qualitat constitueix un element essencial per a la protecció de la salut pública i per al benestar de la ciutadania.
2. Els municipis, com a responsables del subministrament d'aigua, han de garantir que l'aigua que arribi als consumidors sigui apta per al consum. També cal millorar la seva gestió per fer-la més sostenible, assegurant un bon equilibri entre la quantitat d'aigua extreta i la capacitat de renovació dels aqüífers.
3. El Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament, estableix els requisits tècnics i sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament. Aquest reial decret defineix com a aigua de consum aquella per a ús humà, ja sigui en el seu estat original o després del tractament, utilitzada per beure, cuinar, preparar aliments, higiene personal i altres fins domèstics, tant en locals públics com privats, independentment del seu origen i si es subministra des de xarxes de distribució, des de cisternes o en dipòsits mòbils i que sigui salubre i neta.
4. L'esmentat RD 3/2023 atribueix competències i responsabilitats als ens locals que gestionen directament el subministrament d'aigua de consum. Entre les responsabilitats s'hi inclouen el tractament de potabilització, el control i vigilància de les instal·lacions, l'elaboració del Pla Sanitari de l'Aigua, l'avaluació de les fugues, la garantia de la qualitat de l'aigua o la notificació i publicació de la informació relativa a la qualitat de l'aigua.
5. L'assumpció efectiva d'aquestes obligacions requereix disposar de coneixement especialitzat, eines de monitorització, capacitat d'anàlisi de dades i recursos tècnics que, especialment en els municipis de menor dimensió, poden resultar insuficients per afrontar adequadament els nous requeriments normatius i operatius associats a la gestió de l'aigua de consum humà.
6. Un dels eixos del Pla d'Actuació de Mandat 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els requisits legals esmentats i la seva funció d'assistència als municipis de la província, fa referència explícita a l'aigua de consum humà.
7. El 4 de desembre de 2023, la Diputació de Barcelona va aprovar el subprojecte "DIBAigua: Digitalització per a l'eficiència i la qualitat de l'aigua en petits municipis de la demarcació de Barcelona", mitjançant el Decret de la Presidència número 15313/23, de 4 de desembre, i la seva presentació a la segona convocatòria de subvencions corresponent a l'any 2023 en concurrència competitiva de



projectes de millora de l'eficiència del cicle urbà de l'aigua, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovada per l'Ordre TED/919/2023, de 21 de juliol.

8. La sol·licitud va ser desestimada per resolució del Secretari d'Estat de Medi Ambient, de data 03 d'octubre de 2024 per falta de crèdit, però la necessitat dels municipis i la idoneïtat del projecte plantejat van motivar la decisió corporativa de desenvolupar el projecte amb recursos propis de la Diputació de Barcelona.
9. L'esmentat projecte va ser actualitzat mitjançant el decret de la Presidència número 11303/25, de 29 de juliol, i té com a objectiu garantir que els 77 municipis de fins a 5.000 habitants amb gestió pública de l'aigua duguin a terme una gestió del cicle de l'aigua eficient i de qualitat, basada en el control i el mesurament, que els ajudi a optimitzar i garantir la qualitat sanitària.
10. El Projecte estratègic DIBAigua és un document de referència per totes aquelles actuacions que la Diputació de Barcelona executa en relació amb la qualitat sanitària de l'aigua de consum humà. Inclou actuacions específiques en plans sanitaris de l'aigua, sensorització, telecontrol, transparència de les dades de la qualitat de l'aigua, sistemes d'informació i generació de coneixement i reconeixement social de la qualitat i les garanties sanitàries de l'aigua.
11. Del global de les actuacions planificades en aquest projecte estratègic es vehiculen una part via Catàleg de Serveis i una altra a través del programa objecte del present dictamen.
12. La gerència de Serveis de Salut Pública i Consum, a través del Servei de Salut Pública (en endavant SSP), posa a l'abast dels municipis de menys de 5.000 habitants, a través del Catàleg de Serveis, mitjans per garantir un abastament d'aigua per al consum humà amb la qualitat exigida per la normativa i les responsabilitats municipals.
13. Concretament, el SSP ofereix el recurs material "Control sanitari de l'aigua de consum humà" que té per objectiu fomentar i protegir la salut de les persones en relació als riscos derivats de l'aigua de consum humà i que inclou l'anàlisi de les mostres d'aigua, l'elaboració de protocols d'autocontrol i gestió i de plans sanitaris del servei de subministrament, i introducció de dades de proveïment al Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum Humà. Un total de 116 municipis de fins a 5.000 habitants reben actualment aquest suport durant el mandat 2024-2027.
14. També dins del Catàleg de serveis, el SSP ofereix un recurs econòmic per millorar les infraestructures i realitzar actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà. Els ajuts per millora d'infraestructures estan adreçats a resoldre mancances que no permeten garantir la qualitat sanitària de l'aigua i que es detecten principalment a través de les inspeccions oficials de la Generalitat de Catalunya, com a autoritat sanitària i en el desenvolupament del suport material que presta la Diputació de Barcelona. Els ajuts per actuacions sanitàries inclouen la



neteja de dipòsits i analítiques post-neteja i les analítiques necessàries per a la concessió de captacions per part de l'autoritat hidràulica corresponent.

15. La Diputació de Barcelona ha aprovat altres instruments per prestar suport en aquest àmbit als ens locals. En aquest sentit, en el present mandat, destaquen el Programa general d'inversions (PGI) i el Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua.
16. Fruit de tota aquesta experiència, la Diputació de Barcelona té un ampli i detallat coneixement de l'estat de les xarxes municipals de subministrament d'aigua i és per això que es va considerar necessari fer un pas endavant de transformació digital que permetés, entre d'altres, la monitorització en temps real de paràmetres de qualitat d'aigua, donar una resposta ràpida i eficaç a possibles problemes i emergències relacionades amb una alteració d'aquests, i fer un seguiment de quan i on es necessita aigua i de quina qualitat, així com determinar-ne els tractaments més adients i/o mesures correctores.
17. Efectivament, la transformació digital dels serveis municipals d'abastament d'aigua i la disponibilitat d'informació en temps real constitueixen eines cada vegada més rellevants per anticipar incidències, millorar la presa de decisions i garantir el compliment dels requisits sanitaris establerts per la normativa vigent.
18. El pas endavant s'articula mitjançant l'aprovació del present programa amb la voluntat de cooperar amb els ens locals amb menys recursos i actualitzar les seves eines de control de la qualitat de l'aigua, de manera que es doni compliment a les seves obligacions legals.
19. Per poder dimensionar el present programa, actualment s'estan executant, en forma de prova pilot, actuacions de sensorització i implementació de sistemes de telecontrol municipal com a suports puntuals a 8 municipis de la demarcació. Els suports puntuals han estat aprovats per Decret número 12107/2025, de data 29 d'agost, del President delegat d'àrea (exp. 2025/0039872). Aquests municipis han estat seleccionats en base a criteris tècnics i la seva execució està permetent racionalitzar i ajustar a la realitat les actuacions en la resta dels municipis implicats així com garantir l'eficiència i l'estalvi de recursos públics.
20. D'acord amb aquesta experiència pilot es defineix el Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua amb l'objectiu de realitzar els projectes executius de les obres a cada municipi, executar aquestes obres en els àmbits de sensorització i telecontrol i, finalment, garantir la disponibilitat de les dades de la qualitat de l'aigua i posar-les a disposició dels ens per tal que les publiquin als seus portals de transparència, donant resposta a les obligacions establertes per llei.
21. Els ens beneficiaris del programa són els municipis que compleixen amb els següents requisits:
  - a. Població de fins a 5.000 habitants.
  - b. Xarxa d'abastament d'aigua de consum humà de titularitat municipal.



- c. Gestió directa del servei públic d'abastament d'aigua de consum humà.
  - d. Ser beneficiari del recurs del Catàleg de Serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, de "Control sanitari de l'aigua de consum humà" abans de la data d'aprovació del projecte estratègic DIBAigua.
  - e. No haver estat beneficiari d'ajut en el marc d'un Projecte Estratègic per a la Recuperació i Transformació Econòmica (PERTE) per a la mateixa finalitat.
  - f. No haver estat beneficiari de la concessió de suports puntuals extraordinaris en el marc de la fase 0 del projecte DIBAigua, aprovats per Decret número 12107/2025, de data 28 d'agost de 2025, del President delegat de l'Àrea (exp. 2025/0039872).
22. En total seran beneficiaris del programa 69 municipis d'acord amb la informació de què disposa la Diputació de Barcelona i les xifres del padró a 1 de gener de 2025.
  23. La resposta a aquests reptes exigeix actuacions que van més enllà del finançament d'inversions o de la prestació puntual d'assistència tècnica. La implantació de sistemes de monitorització, sensorització i telecontrol de la qualitat de l'aigua requereix coneixements especialitzats, capacitat de contractació, integració tecnològica i suport continuat durant les fases de disseny, desplegament i posada en funcionament. Aquestes necessitats poden resultar especialment difícils d'assumir en municipis més petits i amb capacitats tècniques i econòmiques limitades per implementar aquest tipus de projectes de manera autònoma.
  24. Per aquest motiu, la Diputació de Barcelona impulsa el present programa mitjançant un model de cooperació "claus en mà", en virtut del qual assumeix de manera integral les tasques de planificació, redacció de projectes, contractació, execució, implantació i suport vinculades a les actuacions objecte del programa. Aquest model permet reduir les càrregues administratives dels ens locals, garantir una implantació homogènia i de qualitat, aprofitar les economies d'escala derivades de la gestió supramunicipal i accelerar la incorporació de tecnologies avançades als sistemes municipals d'abastament d'aigua, contribuint així a reduir les desigualtats territorials i a reforçar la capacitat dels governs locals per protegir la salut pública.
  25. El Programa sectorial DIBAigua presenta doncs una configuració especialment innovadora, atès que integra en un mateix instrument diversos recursos que habitualment es despleguen de manera separada: redacció de projectes executius, execució directa d'actuacions de sensorització i telecontrol, posada en funcionament d'equipaments tecnològics, manteniment correctiu posterior, tractament i explotació de dades, publicació d'informació en formats oberts i suport al compliment de les obligacions municipals de transparència en matèria de qualitat de l'aigua.
  26. Això respon a la necessitat d'abordar de manera integral una problemàtica pública que és, per naturalesa, transversal: la garantia de la qualitat sanitària de l'aigua de consum humà en municipis més petits i amb capacitats tècniques i econòmiques limitades. En aquest sentit, l'eficàcia del programa exigeix que les diferents fases de diagnòsi, projecte, execució, posada en servei, manteniment, disponibilitat de



dades i publicació de la informació es concebin com a parts d'una mateixa cadena de valor pública, orientada a millorar la capacitat real de gestió municipal.

27. Per aquest motiu, el programa s'estructura en recursos diferenciats, fases successives, criteris objectius de prelación, una planificació temporal pluriennal i una Taula de Governança encarregada del seguiment, l'avaluació i la validació de propostes de desplegament anual. Aquesta estructura permet preservar la unitat estratègica del programa i garanteix que l'execució material es dugui a terme de manera ordenada, progressiva i adaptable a la disponibilitat pressupostària, a la capacitat operativa de la Diputació i a les circumstàncies tècniques de cada municipi.
28. Per planificar les actuacions a realitzar en cada anualitat, el centre gestor ha establert una prioritització dels municipis. Així doncs, d'acord amb el nombre d'alarmes per incompliment dels paràmetres de qualitat de l'aigua entre els anys 2024 i 2025 s'han establert 6 trams de resiliència. Aquests trams es defineixen en una escala de trams de 10 avisos. Així, els municipis amb menys de 10 alarmes es consideren amb major resiliència i els municipis amb més de 50 alarmes són els de menor resiliència i més prioritats. Complementàriament, dins de cada tram es prioritzen els municipis de menor població.
29. D'acord amb aquesta prelación definida al règim regulador i segons la disponibilitat pressupostària prevista es defineixen les actuacions que es poden executar de cada recurs a cada anualitat.
30. En el present acte s'aproven aquelles concessions de l'anualitat 2026 que es preveu executar amb la disponibilitat pressupostària actual. La resta de concessions es formalitzaran durant el primer trimestre de cada any condicionada a la disponibilitat pressupostària.
31. La vigència del programa fins a l'any 2029 respon a la naturalesa i complexitat de les actuacions que en constitueixen l'objecte. El desplegament dels sistemes de monitorització, sensorització i telecontrol requereix l'execució successiva de diverses fases de diagnòsi, redacció de projectes executius, implantació de les infraestructures, posada en funcionament dels equips, verificació dels sistemes i seguiment de la seva operativitat que, per les seves característiques tècniques i pel nombre de municipis destinataris, no poden desenvolupar-se íntegrament dins del període corresponent al present mandat corporatiu sense comprometre la qualitat i l'eficàcia de les actuacions.
32. Així mateix, l'horitzó temporal fins al 2029 permet garantir que els municipis beneficiaris disposin d'un període suficient de funcionament efectiu dels sistemes implantats i dels serveis associats de manteniment, supervisió i suport tècnic, fet imprescindible per consolidar la transformació digital dels serveis municipals d'abastament d'aigua, generar aprenentatges útils per a la seva gestió futura i assolir els objectius de protecció de la salut pública, resiliència del servei i reducció de les desigualtats territorials que fonamenten el programa. En definitiva, la vigència



prevista respon a una lògica vinculada al cicle complet de desplegament i maduració de la política pública impulsada.

33. Per aquest motiu, per tal de validar les propostes de concessions i fer un seguiment del grau d'execució i avaluar anualment el desenvolupament del programa es crea la Taula de Governança.
34. Aquest espai està conformat per la presidència de l'àrea de qui depèn el SSP, la coordinació de l'àrea de qui depèn el SSP i la coordinació de Cooperació Local o càrrec anàleg.
35. Una vegada aprovat el pressupost per a cada una de les anualitats de vigència del programa, la Taula de Governança ha de validar la proposta de concessions en funció de la disponibilitat pressupostària i sempre seguint la prelación establerta en el règim del programa. Les concessions corresponents a cada anualitat s'han de produir, com a molt tard, en el primer trimestre de l'any. Si al llarg de l'any es produeix la possibilitat d'ampliar les concessions caldrà la validació d'aquest òrgan.
36. Atesa la naturalesa inversora d'aquesta iniciativa, es considera que la figura a través de la qual s'ha d'articular és la del programa sectorial, el qual, d'acord amb la clàusula 13.5 del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, complementa el Programa general d'inversions amb relació a àmbits inversors que la Diputació de Barcelona consideri necessari reforçar amb caràcter addicional.
37. Tots aquests fets i consideracions s'exposen en l'informe emès per la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum en data 19 de maig de 2026, en què també es proposa l'aprovació d'un nou programa sectorial en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (exp. 2026/0022124).

### **Fonaments de dret**

L'adopció del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals i la seva convocatòria i el seu règim.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

### **ACORDS**

**Primer.** APROVAR el Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027, i aprovar el seu règim regulador, que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

**Segon.** APROVAR la relació individualitzada dels ajuts a concedir als ens destinataris del Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua, corresponents a l'annualitat 2026, d'acord amb la prelació i la disponibilitat pressupostària especificats en el règim regulador del Programa, contingut en l'annex 1 d'aquest dictamen:

**Recurs: Redacció de projectes executius**

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL
1	Ajuntament d'Aguilar de Segarra	P0800200H	26/X/408930
2	Ajuntament d'Argençola	P0800800E	26/X/408931
3	Ajuntament de Bellprat	P0802100H	26/X/408932
4	Ajuntament del Brull	P0802600G	26/X/408933
5	Ajuntament de Calonge de Segarra	P0803600F	26/X/408934
6	Ajuntament de Capolat	P0804400J	26/X/408935
7	Ajuntament de Castell de l'Areny	P0805600D	26/X/408936
8	Ajuntament de l'Espunyola	P0807700J	26/X/408937
9	Ajuntament de Fígols	P0807900F	26/X/408938
10	Ajuntament de Gualba	P0809600J	26/X/408939
11	Ajuntament dels Hostalets de Pierola	P0816100B	26/X/408940
12	Ajuntament de Pontons	P0816700I	26/X/408941
13	Ajuntament dels Prats de Rei	P0816900E	26/X/408942
14	Ajuntament de la Quar	P0817600J	26/X/408943
15	Ajuntament de Rubió	P0818400D	26/X/408944
16	Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	P0819400C	26/X/408945
17	Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	26/X/408946
18	Ajuntament de Sant Pere de Torelló	P0823300I	26/X/408947
19	Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	P0818800E	26/X/408948
20	Ajuntament de Torrelavit	P0828700E	26/X/408949
21	Ajuntament de Veciana	P0829800B	26/X/408950
22	Ajuntament de Vilanova de Sau	P0830400H	26/X/408951

**Recurs: Execució d'actuacions de sensorització i telecontrol**

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL
1	Ajuntament de Bellprat	P0802100H	26/X/408952
2	Ajuntament de Gualba	P0809600J	26/X/408953
3	Ajuntament de Rubió	P0818400D	26/X/408954
4	Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	P0818800E	26/X/408955
5	Ajuntament de Veciana	P0829800B	26/X/408956

### **Recurs: Transparència de les dades de la qualitat de l'aigua**

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL
1	Ajuntament d'Aguilar de Segarra	P0800200H	26/X/408957
2	Ajuntament d'Argençola	P0800800E	26/X/408958
3	Ajuntament de Bagà	P0801600H	26/X/408959
4	Ajuntament de Balenyà	P0801700F	26/X/408960
5	Ajuntament de Bellprat	P0802100H	26/X/408961
6	Ajuntament de Borredà	P0802400B	26/X/408962
7	Ajuntament del Bruc	P0802500I	26/X/408963
8	Ajuntament del Brull	P0802600G	26/X/408964
9	Ajuntament de Calonge de Segarra	P0803600F	26/X/408965
10	Ajuntament de Campins	P0803800B	26/X/408966
11	Ajuntament de Capolat	P0804400J	26/X/408967
12	Ajuntament de Castell de l'Areny	P0805600D	26/X/408968
13	Ajuntament de Castellar del Riu	P0804900I	26/X/408969
14	Ajuntament de Castellolí	P0806200B	26/X/408970
15	Ajuntament de Collbató	P0806800I	26/X/408971
16	Ajuntament de l'Espunyola	P0807700J	26/X/408972
17	Ajuntament de Figaró-Montmany	P0813300A	26/X/408973
18	Ajuntament de Fígols	P0807900F	26/X/408974
19	Ajuntament de Fogars de Montclús	P0808000D	26/X/408975
20	Ajuntament de Font-rubí	P0808400F	26/X/408976

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL
21	Ajuntament de Gualba	P0809600J	26/X/408977
22	Ajuntament de Guardiola de Berguedà	P0809800F	26/X/408978
23	Ajuntament dels Hostalets de Pierola	P0816100B	26/X/408979
24	Ajuntament de Malla	P0811000I	26/X/408980
25	Ajuntament de les Masies de Roda	P0811500H	26/X/408981
26	Ajuntament de Montclar	P0812900I	26/X/408982
27	Ajuntament de Montesquiu	P0813000G	26/X/408983
28	Ajuntament de Montmajor	P0813100E	26/X/408984
29	Ajuntament de Montmaneu	P0813200C	26/X/408985
30	Ajuntament de Montseny	P0813600D	26/X/408986
31	Ajuntament de la Nou de Berguedà	P0814100D	26/X/408987
32	Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	26/X/408988
33	Ajuntament d'Olost	P0814800I	26/X/408989
34	Ajuntament d'Olvan	P0814300J	26/X/408990
35	Ajuntament d'Orís	P0814900G	26/X/408991
36	Ajuntament d'Orpí	P0815100C	26/X/408992
37	Ajuntament de Pontons	P0816700I	26/X/408993
38	Ajuntament dels Prats de Rei	P0816900E	26/X/408994
39	Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	26/X/408995
40	Ajuntament de Pujalt	P0817500B	26/X/408996
41	Ajuntament de la Quar	P0817600J	26/X/408997
42	Ajuntament de Rubió	P0818400D	26/X/408998
43	Ajuntament de Rupit i Pruit	P0818500A	26/X/408999
44	Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	P0819400C	26/X/409000
45	Ajuntament de Sant Jaume de Frontanyà	P0821500F	26/X/409001
46	Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola	P0831100C	26/X/409002
47	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	P0821800J	26/X/409003
48	Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	26/X/409004

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL
49	Ajuntament de Sant Martí de Tous	P0822600C	26/X/409005
50	Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	26/X/409006
51	Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	26/X/409007
52	Ajuntament de Sant Pere de Torelló	P0823300I	26/X/409008
53	Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	P0818800E	26/X/409009
54	Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	26/X/409010
55	Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	P0826500A	26/X/409011
56	Ajuntament de Santa Maria de Besora	P0825300G	26/X/409012
57	Ajuntament de Santa Maria de Miralles	P0825700H	26/X/409013
58	Ajuntament de Seva	P0826900C	26/X/409014
59	Ajuntament de Sobremunt	P0827100I	26/X/409015
60	Ajuntament de Sora	P0827200G	26/X/409016
61	Ajuntament de Tagamanent	P0827600H	26/X/409017
62	Ajuntament de Tavèrnoles	P0827500J	26/X/409018
63	Ajuntament de Tavertet	P0828000J	26/X/409019
64	Ajuntament de Torrelavit	P0828700E	26/X/409020
65	Ajuntament de Vallcebre	P0829300C	26/X/409021
66	Ajuntament de Veciana	P0829800B	26/X/409022
67	Ajuntament de Vilada	P0830000F	26/X/409023
68	Ajuntament de Vilanova de Sau	P0830400H	26/X/409024
69	Ajuntament de Viver i Serrateix	P0830900G	26/X/409025

**Tercer.** APROVAR la reserva de crèdit de deu milions dos-cents trenta mil euros (10.230.000,00), la qual es distribueix de forma estimativa amb càrrec als exercicis i aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Núm. Operació comptable "RC"	Posició
2026	G/E0201/31100/65062	880.000,00	2601000159	1

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)	Núm. Operació comptable "RC"	Posició
2027	G/E0201/31100/65062	3.500.000,00	2601000159	2
2028	G/E0201/31100/65062	3.050.000,00	2601000159	3
2029	G/E0201/31100/65062	2.800.000,00	2601000159	4

**10.230.000,00**

**Quart.** DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa del present acte i condicionar-la a l'aprovació del pressupost corresponent i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

**Cinquè.** APROVAR el certificat d'acceptació de recursos I3-005-24 i el comunicat de recepció de recursos I6-002-24 del Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

**Sisè.** APROVAR la incorporació dels tràmits d'acceptació i de recepció del Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua, i aprovar la fitxa de l'esmentat tràmit, que es contenen en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

**Setè.** DETERMINAR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica corporativa.

**Vuitè.** NOTIFICAR el present acte als ens locals destinataris.

**Novè.** PUBLICAR l'anunci del present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

## Metadades específiques del document

<b>Núm. Exp. SIGC</b>	2026/0023273
<b>Codi XGL</b>	
<b>Promotor</b>	Dir. Serveis de Cooperació Local
<b>Tramitador</b>	Dir. Serveis de Cooperació Local
<b>Codi classificació</b>	2244 Ajuts i subvencions atorgades en règim de concurrència no
<b>Títol</b>	Dictamen d'aprovació del Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027
<b>Objecte</b>	Aprovar el Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027
<b>Destinatari - CIF/DNI</b>	AJ. OLOST - P0814800I AJ. STA. MARIA DE BESORA - P0825300G AJ. STA. MARIA DE MIRALLES - P0825700H AJ. OLERDOLA - P0814400H AJ. TAGAMANENT - P0827600H AJ. BAGA - P0801600H AJ. PONTONS - P0816700I AJ. MASIES DE RODA, LES - P0811500H AJ. SANT LLORENÇ D'HORTONS - P0822000F AJ. BRULL, EL - P0802600G AJ. ESPUNYOLA, L' - P0807700J AJ. CASTELLAR DEL RIU - P0804900I AJ. MONTMAJOR - P0813100E AJ. MONTCLAR - P0812900I AJ. SORA - P0827200G AJ. COLLBATO - P0806800I AJ. SANT JAUME DE FRONTANYA - P0821500F AJ. VIVER I SERRATEIX - P0830900G AJ. SANT MATEU DE BAGES - P0822900G AJ. BALENYA - P0801700F AJ. CAPOLAT - P0804400J AJ. GUALBA - P0809600J AJ. RUPIT I PRUIT - P0818500A AJ. CAMPINS - P0803800B AJ. VECIANA - P0829800B AJ. MONTMANEU - P0813200C AJ. AGUILAR DE SEGARRA - P0800200H AJ. MONTSENY - P0813600D AJ. TORRELAVIT - P0828700E AJ. OLVAN - P0814300J AJ. PUIG-REIG - P0817400E AJ. SANT JULIA DE VILATORTA - P0821800J AJ. PRATS DE REI, ELS - P0816900E AJ. SANT MARTI DE TOUS - P0822600C AJ. SANT PERE SALLAVINERA - P0818800E AJ. VALLCEBRE - P0829300C AJ. HOSTALET DE PIEROLA, ELS - P0816100B AJ. RUBIO - P0818400D AJ. FIGOLS - P0807900F AJ. TAVERTEI - P0828000J

	AJ. CASTELL DE L'ARENY - P0805600D AJ. MALLA - P0811000I AJ. BORREDA - P0802400B AJ. FIGARO-MONTMANY - P0813300A AJ. SANT VICENÇ DE TORELLO - P0826500A AJ. SANT PERE DE RIUDEBITLLES - P0823200A AJ. SEVA - P0826900C AJ. PUJALT - P0817500B AJ. SANT AGUSTI DE LLUÇANES - P0819400C AJ. CASTELLOLI - P0806200B AJ. SANT JULIA DE CERDANYOLA - P0831100C AJ. CALONGE DE SEGARRA - P0803600F AJ. ORIS - P0814900G AJ. NOU DE BERGUEDA, LA - P0814100D AJ. QUAR, LA - P0817600J AJ. BELLPRAT - P0802100H AJ. MONTESQUIU - P0813000G AJ. GUARDIOLA DE BERGUEDA - P0809800F AJ. VILADA - P0830000F AJ. VILANOVA DE SAU - P0830400H AJ. BRUC, EL - P0802500I AJ. FOGARS DE MONTCLUS - P0808000D AJ. TAVERNOLES - P0827500J AJ. ORPI - P0815100C AJ. ARGENÇOLA - P0800800E AJ. FONT-RUBI - P0808400F AJ. SOBREMUNT - P0827100I AJ. SANT QUIRZE DE BESORA - P0823700J AJ. SANT PERE DE TORELLO - P0823300I
<b>Op. Comptable -</b>	
<b>Altres serveis</b>	Ger. Serveis de Salut Públ. i Consum CIS Presidència, Servs.Gens., Bon Govern
<b>Ref. Interna</b>	lozanocf
<b>Acte de referència</b>	D 15313/2023 D 11303/2025 D 12107/2025

## Resum de signatures i tramitació administrativa

### Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	Proposa	12/06/2026, 09:42
Coordinador/a de Cooperació i Assistència	Marina Espinosa De Castro (TCAT)	Proposa	12/06/2026, 11:13
Vicepresidenta sisena (p.d.s)	Maria Eugènia Gay Rosell (SIG)	Proposa la Presidència; signa per delegació (Decret 12044/2024, de 13 de setembre modificat per Decret 11006/2025, de 23 de juliol)	12/06/2026, 16:47
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	Dona fe de l'aprovació de l'acord	25/06/2026, 12:51

### Documents vinculats

#### Bases(8ea5597456fe4cccc8b9)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	12/06/2026, 09:41

#### Fitxa(c560a276e6dfd8da11c5)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	12/06/2026, 09:42

#### Fitxa(be972a8e6fc30139edb6)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	12/06/2026, 09:42



## **Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial DIBAigua: Digitalització per a la qualitat de l'aigua, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (exp. núm. 2026/0023273)**

### **Règim regulador del Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua**

#### **Article 1. Objecte i objectius**

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.
2. L'objectiu general del programa és reforçar la capacitat dels municipis amb menys població per garantir una gestió segura, resilient i basada en dades dels sistemes d'abastament d'aigua de consum humà, i contribuir d'aquesta manera a la protecció de la salut pública, la reducció de les desigualtats territorials i la transformació digital dels serveis municipals d'aigua.
3. Els objectius específics del programa són:
  - a. Millorar la capacitat dels municipis per prevenir, detectar i gestionar de manera anticipada les incidències que puguin afectar la qualitat de l'aigua de consum humà.
  - b. Reforçar la seguretat i la continuïtat del servei d'abastament mitjançant la disponibilitat d'informació en temps real que faciliti la presa de decisions i la resposta davant situacions de risc o emergència.
  - c. Facilitar als municipis eines de suport a la decisió que permetin adoptar les mesures correctores més adequades per garantir el compliment dels requisits sanitaris i la millora contínua de la qualitat de l'aigua.

#### **Article 2. Destinataris**

1. Els destinataris són els ajuntaments de la província de Barcelona que compleixen els següents requisits:
  - a. Població de fins a 5.000 habitants.
  - b. Xarxa d'abastament d'aigua de consum humà de titularitat municipal.
  - c. Gestió directa del servei públic d'abastament d'aigua de consum humà.
  - d. Ser beneficiari del recurs del Catàleg de Serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, de "Control sanitari de l'aigua de consum humà" abans de la data d'aprovació del projecte estratègic DIBAigua.
  - e. No haver estat beneficiari d'ajut en el marc d'un Projecte Estratègic per a la Recuperació i Transformació Econòmica (PERTE) per a la mateixa finalitat
  - f. No haver estat beneficiari de la concessió de suports puntuals extraordinaris en el marc de la fase 0 del projecte DIBAigua, aprovats per Decret número

12107/2025, de data 28 d'agost de 2025, del President delegat de l'Àrea (exp. 2025/0039872).

2. Les dades que permeten verificar el compliment dels requisits exposats s'extreuen de les dades oficials del padró municipal referides a 1 de gener de 2025, aprovades pel Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa mitjançant el Reial Decret 1117/2025, de 3 de desembre, i d'altra banda, de les dades disponibles al Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona.

### **Article 3. Quantia total i consignació pressupostària**

1. La quantia inicial del Programa és de 10.230.000,00 euros d'acord amb la distribució i aplicacions pressupostàries següents:

<b>Exercici</b>	<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Quantia (EUR)</b>
2026	G/E0201/31100/65062	880.000,00
2027	G/E0201/31100/65062	3.500.000,00
2028	G/E0201/31100/65062	3.050.000,00
2029	G/E0201/31100/65062	2.800.000,00
		<b>10.230.000,00</b>

2. La vigència del Programa s'estableix en les anualitats 2026, 2027, 2028 i 2029.
3. La quantia prevista inicialment pot variar en funció de les licitacions i encàrrecs que la Diputació de Barcelona aprovi per a l'execució de les actuacions i l'import definitiu de les adjudicacions.

### **Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió**

1. Els ajuts atorgats a l'empara del present Programa tenen la naturalesa de recursos tècnics i materials consistents en l'execució per part de la Diputació de Barcelona d'actuacions, obres, subministraments i serveis vinculats a la digitalització dels sistemes municipals d'abastament d'aigua.
2. En conseqüència, els ens destinataris rebran directament bé els documents tècnics elaborats i a punt per la seva aprovació, bé les obres i actuacions ja executades.
3. Aquestes actuacions s'executaran a través d'encàrrec o licitació per part de la Diputació de Barcelona.

### **Article 5. Centre gestor**

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum, adscrita a l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública.

## **Article 6. Actuacions, recursos i tipologia**

1. Les actuacions a executar en el marc del Programa s'agrupen en els blocs següents:

A. Redacció de projectes executius

Elaboració dels projectes executius individualitzats per a desenvolupar en cada municipi les actuacions necessàries de sensorització i implementació de sistemes de telecontrol.

B. Actuacions de sensorització

Sensorització per al control de l'estat dels aqüífers i masses d'aigua i paràmetres de qualitat. Aquestes actuacions poden ser en els àmbits següents:

B.1. Sensorització d'aqüífers i masses d'aigua

B.2. Sensorització de paràmetres de qualitat d'aigua en aqüífers i captacions – Terbolesa

B.3. Sensorització dels paràmetres de qualitat de l'aigua a dipòsits – Nitrats

B.4. Sensorització per garantir compliment de qualitat de l'aigua a dipòsits – Clor i pH

C. Telecontrol

Implantació de sistemes de telecontrol municipal, que permetin el control a distància de les instal·lacions emprant les tecnologies de la informació i la comunicació.

D. Transparència de les dades de la qualitat de l'aigua

Publicació dels resultats de les analítiques de control sanitari de les mostres d'aigua de consum humà de les xarxes de subministrament municipals al Portal de Dades Obertes de la Diputació de Barcelona per a facilitar que s'incorporin als portals de transparència i de dades obertes municipals, i garantir així l'accés a la informació a la ciutadania i facilitar la recerca i generació de coneixement.

2. Aquestes actuacions s'agrupen en els tres recursos següents:

a. Redacció de projectes executius (recurs tècnic). Els ajuntaments ha d'aprovar el projecte executiu que se'ls lliuri i autoritzar la Diputació de Barcelona a executar les actuacions que hi són contingudes.

b. Actuacions de sensorització i telecontrol (recurs material). Inclou les actuacions previstes en els projectes executius, la direcció d'obra i la coordinació de



- seguretat i salut, i el manteniment correctiu durant els 5 anys posteriors al lliurament.
- c. Transparència de les dades de la qualitat de l'aigua (recurs material). D'acord amb el Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament, els ens locals han de posar al seu portal de transparència les dades de qualitat de l'aigua de consum humà en contingut i forma especificats al text de la norma.
3. Per determinar les actuacions a executar a cada ens beneficiari s'han tingut en compte els criteris següents:
    - a. Els projectes executius s'han d'elaborar a la totalitat dels municipis beneficiaris del Programa i han de contenir el detall d'actuacions a executar en cada municipi. Els projectes executius han de ser degudament aprovats per l'òrgan competent de l'ens.
    - b. Les obres i intervencions de sensorització i telecontrol de la xarxa d'abastament d'aigua d'acord amb el contingut del projecte executiu. Aquestes intervencions també permetran al centre gestor disposar de les dades de la qualitat d'aigua dels municipis beneficiaris del programa per fer anàlisis, estudis i facilitar la planificació dels serveis a prestar, així com integrar les dades que es determinin a la Plataforma Smart Region, provinents dels sistemes de sensorització i telecontrol desplegats al territori. Aquesta plataforma és una eina tecnològica que té per objectius principals interconnectar les funcionalitats específiques de les diferents aplicacions, per a la gestió dels serveis urbans i proporcionar compatibilitat entre proveïdors de sensors independentment de les tecnologies utilitzades.
  4. En relació amb les obligacions de transparència derivades de l'esmentat Reial decret 3/2023, els ens locals han de posar a disposició de la ciutadania la informació relativa a la qualitat de l'aigua de consum humà en els termes i amb el contingut establerts per la normativa aplicable. Amb la finalitat de facilitar el compliment d'aquestes obligacions, reduir les càrregues administratives dels municipis i promoure la reutilització de la informació pública, la Diputació de Barcelona publicarà les dades de qualitat de l'aigua en formats oberts i reutilitzables a través del seu portal de dades obertes. Aquesta informació estarà estructurada de manera homogènia i podrà ser importada directament pels municipis als seus portals de transparència i de dades obertes, tot afavorint així la difusió de la informació, la interoperabilitat entre administracions i l'accés de la ciutadania a dades actualitzades sobre la qualitat de l'aigua de consum humà.
  5. La publicació inclourà les dades disponibles des de l'any 2015 o, si escau, des de l'any en què el municipi hagi estat beneficiari del recurs material del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona "Control sanitari de l'aigua de consum humà", i es mantindrà de forma permanent, amb actualitzacions semestrals.

6. En compliment d'aquests criteris, les actuacions a desenvolupar a cada ens es defineixen en el quadre següent:

	<b>Bloc A</b>	<b>Bloc B</b>				<b>Bloc C</b>	<b>Bloc D</b>
	<b>Elaboració de projecte executiu</b>	<b>Sensorització</b>				<b>Telecontrol</b>	<b>Transparència</b>
<b>Ens destinatari</b>	<b>x</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>B3</b>	<b>B4</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
Ajuntament d'Aguilar de Segarra	x	x	x		x	x	x
Ajuntament d'Argençola	x		x	x	x	x	x
Ajuntament de Bagà	x		x		x	x	x
Ajuntament de Balenyà	x						x
Ajuntament de Bellprat	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Borredà	x	x	x		x	x	x
Ajuntament del Bruc	x	x	x		x	x	x
Ajuntament del Brull	x		x		x	x	x
Ajuntament de Calonge de Segarra	x		x	x	x	x	x
Ajuntament de Campins	x		x		x	x	x
Ajuntament de Capolat	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Castell de l'Areny	x		x		x	x	x
Ajuntament de Castellar del Riu	x		x		x	x	x
Ajuntament de Castellolí	x		x		x	x	x
Ajuntament de Collbató	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de L'Espunyola	x		x		x	x	x
Ajuntament de Figaró-Montmany	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Fígols	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Fogars de Montclús	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Font-rubí	x		x		x	x	x
Ajuntament de Gualba	x		x		x	x	x
Ajuntament de Guardiola de Berguedà	x		x		x	x	x

	Bloc A	Bloc B				Bloc C	Bloc D
Ajuntament dels Hostalets de Pierola	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Malla	x	x		x	x	x	x
Ajuntament de Les Masies de Roda	x		x		x	x	x
Ajuntament de Montclar	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Montesquiu	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Montmajor	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Montmaneu	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Montseny	x		x		x	x	x
Ajuntament de Nou de la Berguedà,	x	x	x		x	x	x
Ajuntament d'Olèrdola	x		x		x	x	x
Ajuntament d'Olost	x	x	x		x	x	x
Ajuntament d'Olvan	x	x	x		x	x	x
Ajuntament d'Orís	x		x		x	x	x
Ajuntament d'Orpí	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Pontons	x	x	x		x	x	x
Ajuntament dels Prats de Rei,	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Puig-reig	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Pujalt	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de la Quar	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Rubió	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Rupit i Pruit	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Sant Jaume de Frontanyà	x		x		x	x	x
Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	x		x		x	x	x
Ajuntament de Sant Martí de Tous	x	x	x		x	x	x

	Bloc A	Bloc B				Bloc C	Bloc D
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	x		x	x	x	x	x
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Santa Maria de Besora	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Santa Maria de Miralles	x		x	x	x	x	x
Ajuntament de Seva	x		x		x	x	x
Ajuntament de Sobremunt	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Sora	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Tagamanent	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Tavèrnoles	x		x		x	x	x
Ajuntament de Tavertet	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Torrelavit	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Vallcebre	x		x		x	x	x
Ajuntament de Veciana	x	x	x	x	x	x	x
Ajuntament de Vilada	x	x	x		x	x	x
Ajuntament de Vilanova de Sau	x		x		x	x	x
Ajuntament de Viver i Serrateix	x		x		x	x	x

### Article 7. Prelació i cronologia de les actuacions

1. L'ordre de prelación per a l'execució de les actuacions del Programa als diferents municipis beneficiaris s'ha establert mitjançant l'aplicació de criteris tècnics objectius i mesurables aplicats de manera homogènia a tots els municipis beneficiaris, de manera que es garanteixi el compliment dels principis d'igualtat de tracte, transparència i objectivitat en la distribució de recursos públics.



2. Els criteris que s'han utilitzat per establir aquest ordre de prelación han estat:
  - a. El grau de resiliència de la xarxa d'abastament d'aigua potable pel que fa a la qualitat sanitària de l'aigua. Així, en funció del nombre d'alarmes per incompliment dels paràmetres de qualitat de l'aigua registrades en les analítiques realitzades per la Diputació de Barcelona en el marc del recurs "Control sanitari de l'aigua de consum humà" en les anualitats 2024 i 2025 s'han establert 6 trams en intervals de 10 alarmes. El tram superior correspon als municipis amb menys de 10 alarmes (major resiliència) i el tram inferior inclou aquells municipis amb més de 50 alarmes (menor resiliència).
  - b. El nombre d'habitants del municipi, segons les dades del padró que han servit per establir els municipis beneficiaris.
3. L'ordre de prelación s'ha establert agrupant els municipis per trams de nivell de resiliència, prioritzant aquells amb menor resiliència. I dins de cada tram s'han ordenat els municipis segons el nombre d'habitants en ordre creixent
4. El resultat de la prelación en base a aquests criteris es plasma en la taula següent:

Ordre en la prelació	Ens destinatari	Resiliència xarxa (trams d'alarmes)	Població (01/01/2025)
1	Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	1 (més de 50)	177
2	Ajuntament de Gualba	1 (més de 50)	1766
3	Ajuntament de Bellprat	2 (41 a 50)	69
4	Ajuntament de Veciana	2 (41 a 50)	168
5	Ajuntament de Rubió	2 (41 a 50)	225
6	Ajuntament d'Argençola	2 (41 a 50)	245
7	Ajuntament d'Aguilar de Segarra	2 (41 a 50)	292
8	Ajuntament de Pontons	2 (41 a 50)	516
9	Ajuntament dels Prats de Rei	3 (31 a 40)	554
10	Ajuntament de Torrelavit	3 (31 a 40)	1572
11	Ajuntament de Fígols	4 (21 a 30)	40
12	Ajuntament de la Quar	4 (21 a 30)	41
13	Ajuntament de Castell de l'Areny	4 (21 a 30)	68
14	Ajuntament de Calonge de Segarra	4 (21 a 30)	179
15	Ajuntament de l'Espunyola	4 (21 a 30)	260
16	Ajuntament del Brull	4 (21 a 30)	296
17	Ajuntament de Vilanova de Sau	4 (21 a 30)	325
18	Ajuntament de Sant Mateu de Bages	4 (21 a 30)	641
19	Ajuntament de Sant Pere de Torelló	4 (21 a 30)	2596
20	Ajuntament dels Hostalets de Pierola	4 (21 a 30)	3258
21	Ajuntament de Capolat	5 (11 a 20)	93
22	Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	5 (11 a 20)	106
23	Ajuntament de Tavertet	5 (11 a 20)	128
24	Ajuntament de Montmaneu	5 (11 a 20)	181

Ordre en la prelació	Ens destinatari	Resiliència xarxa (trams d'alarmes)	Població (01/01/2025)
25	Ajuntament de Pujalt	5 (11 a 20)	204
26	Ajuntament de Vallcebre	5 (11 a 20)	260
27	Ajuntament de Malla	5 (11 a 20)	285
28	Ajuntament de Montseny	5 (11 a 20)	388
29	Ajuntament de Borredà	5 (11 a 20)	433
30	Ajuntament de Montmajor	5 (11 a 20)	473
31	Ajuntament de Fogars de Montclús	5 (11 a 20)	494
32	Ajuntament de Castellolí	5 (11 a 20)	669
33	Ajuntament de Figaró-Montmany	5 (11 a 20)	1195
34	Ajuntament de Sant Martí de Tous	5 (11 a 20)	1269
35	Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	5 (11 a 20)	2117
36	Ajuntament de Sant Quirze de Besora	5 (11 a 20)	2164
37	Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	5 (11 a 20)	2516
38	Ajuntament de Puig-reig	5 (11 a 20)	4565
39	Ajuntament de Sant Jaume de Frontanyà	6 (10 o menys)	25
40	Ajuntament de Sobremunt	6 (10 o menys)	90
41	Ajuntament de Montclar	6 (10 o menys)	132
42	Ajuntament de Santa Maria de Miralles	6 (10 o menys)	144
43	Ajuntament de Castellar del Riu	6 (10 o menys)	151
44	Ajuntament de la Nou de Berguedà	6 (10 o menys)	163
45	Ajuntament de Santa Maria de Besora	6 (10 o menys)	164
46	Ajuntament d'Orpí	6 (10 o menys)	175
47	Ajuntament de Viver i Serrateix	6 (10 o menys)	178
48	Ajuntament de Sora	6 (10 o menys)	225

Ordre en la prelació	Ens destinatari	Resiliència xarxa (trams d'alarmes)	Població (01/01/2025)
49	Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola	6 (10 o menys)	234
50	Ajuntament de Rupit i Pruit	6 (10 o menys)	280
51	Ajuntament de Tagamanent	6 (10 o menys)	328
52	Ajuntament de Tavèrnoles	6 (10 o menys)	354
53	Ajuntament d'Orís	6 (10 o menys)	355
54	Ajuntament de Vilada	6 (10 o menys)	432
55	Ajuntament de Campins	6 (10 o menys)	586
56	Ajuntament de les Masies de Roda	6 (10 o menys)	758
57	Ajuntament d'Olvan	6 (10 o menys)	924
58	Ajuntament de Guardiola de Berguedà	6 (10 o menys)	964
59	Ajuntament de Montesquiu	6 (10 o menys)	1131
60	Ajuntament d'Olost	6 (10 o menys)	1209
61	Ajuntament de Font-rubí	6 (10 o menys)	1441
62	Ajuntament de Bagà	6 (10 o menys)	2161
63	Ajuntament del Bruc	6 (10 o menys)	2290
64	Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	6 (10 o menys)	2627
65	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	6 (10 o menys)	3323
66	Ajuntament de Seva	6 (10 o menys)	3808
67	Ajuntament d'Olèrdola	6 (10 o menys)	3945
68	Ajuntament de Balenyà	6 (10 o menys)	4021
69	Ajuntament de Collbató	6 (10 o menys)	4828

5. D'acord amb la capacitat d'execució de les actuacions i la disponibilitat pressupostària previstes, cada any del programa es preveu realitzar les actuacions que s'indiquen en aquest punt. Aquesta previsió es pot veure alterada segons el ritme d'execució i la concreció de la disponibilitat pressupostària de cada exercici:

Any	Recurs	Prelació
2026	Redacció de projecte executiu	De l'1 (Aj. Sant Pere Sallavinera) al 22 (Aj. Sant Agustí de Lluçanès)
	Execució d'actuacions de sensorització i telecontrol	De l'1 (Aj. Sant Pere Sallavinera) al 5 (Aj. Rubió)
	Transparència de les dades de la qualitat de l'aigua	De l'1 al 69 (tots els municipis beneficiaris)
2027	Redacció de projecte executiu	Del 23 (Aj. Tavertet) al 34 (Aj. Sant Martí de Tous)
	Execució d'actuacions de sensorització i telecontrol	Del 6 (Aj. Argençola) al 27 (Aj. Malla)
2028	Redacció de projecte executiu	Del 35 (Aj. Sant Vicenç de Torelló) al 59 (Aj. Montesquiu)
	Execució d'actuacions de sensorització i telecontrol	Del 28 (Aj. Montseny) al 48 (Aj. Sora)
2029	Redacció de projecte executiu	Del 60 (Aj. Olost) al 69 (Aj. Collbató)
	Execució d'actuacions de sensorització i telecontrol	Del 49 (Aj. Sant Julià de Cerdanyola) al 69 (Aj. Collbató)

### Article 8. Taula de Governança i concessions futures

- La Taula de Governança és l'espai formal de seguiment i avaluació del funcionament del programa així com de validació de la proposta de concessions de les anualitats 2027, 2028 i 2029, per a la seva elevació a l'òrgan competent per a aprovar-la.
- Són membres de la Taula de Governança:
  - La presidència de l'àrea de qui depèn el Servei de Salut Pública (o persona en qui delegui)
  - La coordinació de l'àrea de qui depèn el Servei de Salut Pública
  - La coordinació de Cooperació Local o càrrec anàleg (o persona en qui delegui)
  - Un secretari/ària, que ha de ser designat per la presidència de l'àrea de qui depèn el Servei de Salut Pública, entre el personal de l'àrea.
- La Taula de Governança s'ha de reunir, com a mínim, amb posterioritat a l'aprovació del pressupost corporatiu per a cadascuna de les anualitats del programa i validar la proposta del Servei de Salut Pública de distribució de la dotació pressupostària de l'anualitat corresponent d'acord amb els criteris i prelación del present règim.
- Aquesta validació i la posterior resolució de les concessions corresponents a cada any s'han de produir com a molt tard en el primer trimestre de l'any i s'han d'aprovar d'acord amb el règim competencial vigent.



5. La tramitació de les concessions va a càrrec del centre gestor. Cada any es poden aprovar un o diversos actes de concessió en funció de la disponibilitat pressupostària consolidada.
6. Aquest espai serveix també com a òrgan d'avaluació i anàlisi anual del compliment dels objectius fixats tenint en compte que en la programació de les actuacions a portar a terme, la capacitat d'execució de les mateixes és un element determinant.
7. Per al seguiment parcial de les execucions anuals, el centre gestor sotmetrà a la validació de la Taula un informe amb la comparativa de la previsió i les execucions de l'any ja tancat.

### **Article 9. Model d'execució i obligacions**

1. Les actuacions incloses en el Programa es portaran a terme per part de la Diputació de Barcelona i, per tant, es considera un Programa "claus en mà".
2. Les actuacions executades per part de la Diputació de Barcelona inclouen la totalitat de les actuacions necessàries en el marc de les responsabilitats descrites en el present règim.
3. La Diputació de Barcelona ha de realitzar la planificació, gestió, contractació i l'execució íntegra de les actuacions corresponents al global de recursos del programa i les ha de lliurar totalment finalitzades a l'ens beneficiari.
4. Pel que fa al recurs consistent en la redacció del projecte executiu, la concessió no comporta cap obligació per a l'ens beneficiari.
5. Pel que fa al recurs consistent en l'execució d'actuacions de sensorització i telecontrol, l'ens beneficiari es compromet a aprovar el projecte executiu que li lliuri la Diputació de Barcelona i autoritzar-la a què executi les obres que s'hi contenen. Una vegada finalitzades, la pròpia Diputació de Barcelona s'ha de fer càrrec del manteniment correctiu durant els 5 anys següents al lliurament.
6. L'ajuntament és el responsable de realitzar els tràmits i obtenir els permisos de qualsevol naturalesa necessaris per a l'execució de les actuacions.
7. El recurs consistent en la publicació de les dades es considera executat amb la primera publicació, si bé aquestes dades s'han de continuar actualitzant cada 6 mesos.
8. Els documents tècnics i administratius que formin part del procediment han de detallar, entre d'altres, la cronografia, les condicions d'execució i la forma de lliurament dels recursos. Tot allò que afecti el calendari i condicions de lliurament ha de ser degudament comunicat als ajuntaments destinataris.

### **Article 10. Portal de tràmits dels ens locals**

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. El Portal "PMT" també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	<b>Tràmit</b>	<b>Persona habilitada per fer el tràmit</b>
1	Acceptació i renúncia d'ajuts concedits	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alcalde/essa</li> <li>• Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.</li> <li>• Persones en qui els anteriors hagin delegat</li> </ul>
2	Recepció de béns, equipaments i subministraments	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de l'ens</li> </ul>
3	Recepció de plans, projectes i informes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de l'ens</li> </ul>

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/ca/tramits-dels-ens-locales>
9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.
10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

#### **Article 11. Consulta de l'estat dels tràmits**

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

## **Article 12. Registre electrònic**

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

## **Article 13. Actuació davant possibles incidències**

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

## **Article 14. Acceptació**

1. El tipus i el termini d'acceptació dels recursos concedits per a l'any 2026 són els següents:

<b>Recurs</b>	<b>Tipus d'acceptació</b>	<b>Termini</b>
Redacció de projectes executius	Tàcita	31 de juliol de 2026
Execució d'actuacions de sensorització i telecontrol	Expressa	2 mesos des de la recepció del projecte executiu
Transparència de les dades de la qualitat de l'aigua	Tàcita	31 de juliol de 2026

2. L'acceptació expressa del recurs consistent en l'execució d'actuacions de sensorització i telecontrol s'ha de realitzar mitjançant el certificat normalitzat d'acceptació I3-006-24. En aquest document es fa constar:
- L'acceptació de l'ajut.
  - L'aprovació del projecte executiu per l'òrgan competent de l'ens.
  - L'autorització a la Diputació de Barcelona a què executi les actuacions que s'hi contenen.
  - La declaració de no rebre cap altre finançament per a la mateixa actuació.
  - L'autorització a la Diputació de Barcelona a l'accés a les dades de qualitat d'aigua generades pel sistema de telecontrol a efectes d'anàlisi i planificació per part del Servei de Salut Pública així com per integrar-les a la Plataforma Smart Region.
3. Als ens que no presentin l'acceptació expressa en el termini indicat se'ls ha de requerir per què ho facin en el termini de 10 dies hàbils. Esgotat aquest termini sense haver-ho fet, s'ha d'entendre que l'ens renuncia a l'ajut.
4. Pel que fa a la resta d'anualitats, el tipus d'acceptació serà el mateix que per al 2026 mentre que el termini d'acceptació s'ha d'establir en l'acte de concessió.
5. L'acceptació del recurs comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió, el model d'execució de les actuacions mitjançant els procediments que promogui la Diputació de Barcelona per al desplegament del Programa, les condicions de la seva execució i la resta del règim regulador del Programa sectorial DIBAigua: Digitalització per a la qualitat de l'aigua.

### **Article 15. Execució**

1. Les actuacions s'han de dur a terme seguint l'ordre de prelación establert en el present règim regulador.



2. El termini orientatiu de redacció dels projectes executius (recurs 1) és de 6 mesos, a partir de la finalització del termini d'acceptació tàcita del recurs.
3. El termini orientatiu d'execució de les actuacions de sensorització i telecontrol (recurs 2) és de 12 mesos, a partir de la finalització del termini d'acceptació expressa del recurs.
4. La concreció definitiva del calendari d'execució de les actuacions corresponents a sensorització i telecontrol s'ha d'establir en els projectes executius, documents tècnics i instruments de planificació que aprovi la Diputació de Barcelona per al desplegament del programa, i s'ha de comunicar formalment als ens afectats.
5. El recurs de transparència de les dades de qualitat sanitària de l'aigua s'ha d'executar al llarg de l'annualitat 2026 segons la disponibilitat de les dades.
6. Les condicions de lliurament de les diferents actuacions i documentació per part de la Diputació de Barcelona s'han de determinar als plecs de prescripcions tècniques i administratives particulars aprovats en l'expedient de contractació i han de ser degudament comunicats a l'ens beneficiari.

#### **Article 16. Procediment de recepció**

1. Tots els recursos emmarcats en el programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua es consideren recepcionats amb la presentació del model normalitzat I6-002-24 de recepció corresponent en el termini d'un mes des del lliurament.
2. Si en el termini d'un mes des del lliurament no s'ha presentat la recepció, el recurs s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

#### **Article 17. Renúncia i revocació dels ajuts**

1. L'ens pot renunciar als ajuts concedits, tant de manera total com parcial, mitjançant la realització del tràmit de "Sol·licitud de renúncia".
2. Aquesta renúncia s'ha de presentar en el mateix termini que el que s'estableixi per a l'acceptació.
3. L'incompliment de les obligacions previstes en el present règim pot donar lloc, prèvia tramitació del corresponent procediment per part de la Diputació i al seu criteri, a la revocació de qualsevol dels ajuts amb l'exigència de reintegrament del valor econòmic de l'actuació en el moment de detectar-se l'incompliment o, quan sigui procedent i materialment possible, a la reversió de les actuacions executades a càrrec de la Diputació de Barcelona.

#### **Article 18. Compatibilitat dels ajuts**



L'execució de les actuacions correspon a la Diputació de Barcelona; en conseqüència, per evitar una duplictat funcional incompatible amb la naturalesa del programa, no s'admeten altres fonts de finançament.

### **Article 19. Sistema i seguiment d'avaluació**

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, la gerència de Serveis de Salut Pública i Consum ha de redactar un informe d'avaluació del programa, en els tres mesos posteriors a la seva liquidació definitiva.
2. Aquest informe complementa els informes de seguiment anuals i que han de servir per a la validació de la proposta de concessions de l'anualitat corresponent en el marc de la Taula de Governança.
3. Els informes de seguiment anuals i l'informe d'avaluació de resultats global ha de contenir els indicadors següents:
  - a. Activitat:
    - Percentatge d'actuacions previstes per cada anualitat finalitzades, del global del Programa.
    - Percentatge d'actuacions previstes per a cada anualitat finalitzades, per tipologia.
    - Percentatge d'actuacions previstes per a cada anualitat finalitzades, a cada municipi.
  - b. Abast:
    - Població total beneficiada pel projecte (actuacions de sensorització i telecontrol i transparència finalitzades).
    - Percentatge de municipis beneficiaris de cada recurs (actuacions finalitzades).
    - Percentatge de municipis que finalment participen en el programa.
  - c. Resultats:
    - Percentatge de municipis que disposen de monitorització en temps real de la qualitat de l'aigua després de la finalització del programa.
    - Percentatge de municipis que utilitzen regularment les dades generades pel sistema per a la presa de decisions.
    - Percentatge de municipis que publiquen la informació exigida pel Reial decret 3/2023 a través dels mecanismes habilitats pel programa i que les integren en els seus portals de transparència o dades obertes.
    - Percentatge de municipis que disposen d'un historial digitalitzat de dades de qualitat de l'aigua.
  - d. Satisfacció:
    - Grau de satisfacció global amb el Programa. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la satisfacció global.
    - Grau de satisfacció en relació amb la tramitació. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la tramitació.

- Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb l'atenció rebuda per part del personal de la Diputació de Barcelona.
  - Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta. Valoració mitjana (de 0 a 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la idoneïtat de les línies proposades.
4. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
  5. L'informe d'avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
  6. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

#### **Article 20. Protecció de dades personals**

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya. No s'ha previst cap altra cessió.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat) des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a [http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o



presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant una còpia del document que l'identifiqui.

## **Article 21. Règim jurídic**

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
  - Constitució espanyola de 1978.
  - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
  - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
  - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
  - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
  - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
  - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
  - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
  - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
  - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
  - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
  - Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals.



- Reial Decret Legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Aigües, i normativa estatal de desenvolupament.
- Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, i normativa catalana de desenvolupament.
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Projecte "DIBAigua: Digitalització de la qualitat de l'aigua", aprovat per Decret de la Presidència número 11303 de data 29 de juliol de 2025.

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2026/0023273
<b>Tipus documental</b>	Bases
<b>Títol</b>	Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027
<b>Codi classificació</b>	2244 - Ajuts i subvencions atorgades en règim de concurrència no competitiva

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	12/06/2026, 09:41

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
8ea5597456fe4cccc8b9	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	



## Certificat d'acceptació

### Programa sectorial DIBAigua: Digitalització per a la qualitat de l'aigua

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

#### Dades identificatives

Ens destinatari

NIF

> Nom de l'actuació:

- Elaboració del projecte executiu de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol
- Execució de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol
- Publicació de dades de qualitat de l'aigua al Portal de Dades Obertes de la Diputació de Barcelona

#### Elaboració del projecte executiu de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol

Faig constar que,

L'òrgan competent de l'ens, d'acord amb les condicions del règim regulador del Programa Sectorial "DIBAigua: Digitalització per a la qualitat de l'aigua":

**Accepta** l'ajut de la Diputació de Barcelona per a l'actuació referida.

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu el tràmit "Acceptació de la concessió" i annexeu el formulari.

## Certificat d'acceptació

### Programa sectorial DIBAigua: Digitalització per a la qualitat de l'aigua

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

#### Dades identificatives

Ens destinatari

NIF

> Nom de l'actuació:

- Elaboració del projecte executiu de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol
- Execució de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol
- Publicació de dades de qualitat de l'aigua al Portal de Dades Obertes de la Diputació de Barcelona

#### Execució de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol

Faig constar que,

L'òrgan competent de l'ens, d'acord amb les condicions del règim regulador del Programa Sectorial "DIBAigua: Digitalització per a la qualitat de l'aigua":

- Accepta** l'ajut de la Diputació de Barcelona per a l'actuació referida.
- Ha aprovat** el projecte executiu que conté el detall de les actuacions a executar i aporta el certificat de la seva aprovació per l'òrgan corresponent.
- Autoritza** l'execució per part de la Diputació de Barcelona de totes les actuacions en les instal·lacions i béns de la xarxa d'aigua de titularitat municipal que es requereixin. En cas de necessitat d'actuar en instal·lacions o béns de titularitat diferent a l'ens local, és responsabilitat d'aquest aconseguir les corresponents autoritzacions.
- Ha declarat** que les actuacions objecte de suport no reben finançament ni de la pròpia Diputació de Barcelona ni de cap altra administració pública
- Autoritza** a la Diputació de Barcelona l'accés a les dades de qualitat d'aigua generades pel sistema de telecontrol per a ús a efectes d'anàlisi i planificació per part del Servei de Salut Pública així com per integrar-les a la Plataforma Smart Region de la Diputació de Barcelona.

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu el tràmit "Acceptació de la concessió" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

## Certificat d'acceptació

### Programa sectorial DIBAigua: Digitalització per a la qualitat de l'aigua

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

#### Dades identificatives

Ens destinatari

NIF

> Nom de l'actuació:

- Elaboració del projecte executiu de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol
- Execució de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol
- Publicació de dades de qualitat de l'aigua al Portal de Dades Obertes de la Diputació de Barcelona

#### Publicació de dades de qualitat de l'aigua al Portal de Dades Obertes de la Diputació de Barcelona

Faig constar que,

L'òrgan competent de l'ens, d'acord amb les condicions del règim regulador del Programa Sectorial "DIBAigua: Digitalització per a la qualitat de l'aigua":

**Accepta** l'ajut de la Diputació de Barcelona per a l'actuació referida.

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu el tràmit "Acceptació de la concessió" i annexeu el formulari.

## Comunicat de recepció d'actuacions

### Programa sectorial DIBAigua: Digitalització per a la qualitat de l'aigua

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

#### Dades identificatives

Ens destinatari  NIF

Codi XGL

Centre gestor

> Nom de l'actuació:

- Elaboració del projecte executiu de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol
- Execució de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol
- Publicació de dades de qualitat de l'aigua al Portal de Dades Obertes de la Diputació de Barcelona

#### Elaboració del projecte executiu de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol

Informo que,

> L'ens destinatari, en data , ha rebut ell treball referit més amunt, en el marc del règim regulador del Programa Sectorial "DIBAigua: Digitalització per a la qualitat de l'aigua", i la resolució o acord de concessió i manifesta la seva conformitat.

#### Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu el tràmit "Sol·licitud general" i annexeu el formulari.

## Comunicat de recepció d'actuacions

### Programa sectorial DIBAigua: Digitalització per a la qualitat de l'aigua

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

#### Dades identificatives

Ens destinatari  NIF

Codi XGL

Centre gestor Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

> Nom de l'actuació:

- Elaboració del projecte executiu de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol
- Execució de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol
- Publicació de dades de qualitat de l'aigua al Portal de Dades Obertes de la Diputació de Barcelona

#### Execució de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol

> Aquest comunicat serà signat i presentat per:  Alcaldessa / Alcalde  Secretària / Secretari

#### Informo que

- > L'ens destinatari, en data  ha recepcionat les obres de l'actuació referida a l'apartat "Dades identificatives", en el marc del Pla de Xarxa de Governos Locals i l'acord de concessió.
- > L'ens destinatari manifesta la conformitat amb les actuacions recepcionades.
- > L'ens destinatari es farà càrrec del manteniment dels equips instal·lats una vegada transcorri el període de 5 anys des del lliurament efectiu i acabi el període de manteniment per part de la Diputació de Barcelona.

#### Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu el tràmit "Sol·licitud general" i annexeu el formulari.

## Comunicat de recepció d'actuacions

### Programa sectorial DIBAigua: Digitalització per a la qualitat de l'aigua

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

#### Dades identificatives

Ens destinatari  NIF

Codi XGL

Centre gestor Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

> Nom de l'actuació:

- Elaboració del projecte executiu de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol
- Execució de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol
- Publicació de dades de qualitat de l'aigua al Portal de Dades Obertes de la Diputació de Barcelona

#### Execució de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol

> Aquest comunicat serà signat i presentat per:  Alcaldessa / Alcalde  Secretària / Secretari

#### Faig constar que l'òrgan competent de l'ens destinatari:

- > En data  ha aprovat la recepció de les obres de l'actuació referida a l'apartat "Dades identificatives", en el marc del Pla de Xarxa de Govers Locals i l'acord de concessió.
- > Manifesta la conformitat amb les actuacions recepcionades.
- > L'ens destinatari es farà càrrec del manteniment dels equips instal·lats una vegada transcorri el període de 5 anys des del lliurament efectiu i acabi el període de manteniment per part de la Diputació de Barcelona.

#### Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu el tràmit "Sol·licitud general" i annexeu el formulari.

## Comunicat de recepció d'actuacions

### Programa sectorial DIBAigua: Digitalització per a la qualitat de l'aigua

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

#### Dades identificatives

Ens destinatari  NIF

Codi XGL

Centre gestor

> Nom de l'actuació:

- Elaboració del projecte executiu de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol
- Execució de les actuacions de sensorització i implantació del telecontrol
- Publicació de dades de qualitat de l'aigua al Portal de Dades Obertes de la Diputació de Barcelona

#### Publicació de dades de qualitat de l'aigua al Portal de Dades Obertes de la Diputació de Barcelona

Informo que,

- > L'ens destinatari, en data , ha rebut els béns/equips/subministraments referits més amunt, cedits en el marc del règim regulador del Programa Sectorial "DIBAigua: Digitalització per a la qualitat de l'aigua", i la resolució o acord de concessió i manifesta la seva conformitat.

#### Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu el tràmit "Sol·licitud general" i annexeu el formulari.

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2026/0023273
<b>Tipus documental</b>	Fitxa
<b>Títol</b>	Annex 2 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027
<b>Codi classificació</b>	2244 - Ajuts i subvencions atorgades en règim de concurrència no competitiva

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	12/06/2026, 09:42

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
c560a276e6dfd8da11c5	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	



## **Annex 3 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027**

### **Fitxa dels tràmits d'acceptació i de recepció**

#### **Acceptació**

#### **Què permet?**

Aquest tràmit permet acreditar l'acceptació expressa dels ajuts concedits i la conformitat amb les condicions i procediments del programa.

#### **Qui el pot fer?**

Ens destinataris dels ajuts. Poden fer el tràmit les persones següents:

- Alcalde/essa.
- Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.
- Persones en qui els anteriors hagin delegat.

#### **Quan es pot realitzar?**

Les concessions aprovades per a l'anualitat 2026 tenen els terminis següents:

<b>Recurs</b>	<b>Tipus d'acceptació</b>	<b>Termini</b>
Redacció de projectes executius	Tàcita	31 de juliol de 2026
Execució d'actuacions de sensorització i telecontrol	Expressa	2 mesos des de la recepció del projecte executiu
Transparència de les dades de la qualitat de l'aigua	Tàcita	31 de juliol de 2026

En la resta d'anualitats (2027, 2028 i 2029) el termini d'acceptació s'ha d'establir en l'acte de concessió.

Transcorregut aquest termini sense que l'ajuntament hagi presentat l'acceptació s'entendrà acceptat tàcitament excepte en el cas del recurs "Actuacions de sensorització i telecontrol". En aquest cas es realitzarà requeriment, tot habilitant un nou termini de 10

dies hàbils, per tal que la presenti. Si, un cop exhaurit aquest darrer termini, l'ajuntament no ha presentat l'acceptació ni ha esmenat les deficiències requerides, s'entendrà que ha renunciat tàcitament a l'ajut.

### **Quina documentació cal aportar?**

Certificat normalitzat I3-005-24.

### **On i com es fa?**

Accediu al Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En els tràmits disponibles, escolliu el tràmit d'acceptació, annexeu el formulari degudament emplenat i signeu i presenteu el tràmit electrònicament.

### **Quan es dona resposta?**

Amb la correcta realització del tràmit, la Diputació de Barcelona el dona per finalitzat. Si durant la revisió de la documentació es detecta l'existència de defectes esmenables, el centre gestor formula un requeriment.

### **Quin seguiment es pot efectuar?**

Mitjançant el PMT es pot consultar l'estat de tramitació de l'expedient:

- Lliurada: Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
- Pendent d'esmena: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la documentació, l'existència de defectes esmenables.
- En curs: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

### **Quina és la normativa aplicable?**

Règim regulador del Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua.

## Recepció

### Què permet?

Aquest tràmit permet acreditar la recepció efectiva dels recursos concedits una vegada la Diputació de Barcelona ha executat els documents o actuacions compromeses, així com la conformitat tant amb el bé com amb les condicions i obligacions establertes pel programa.

### Qui el pot fer?

La persona responsable de l'ens.

### Quan es pot realitzar?

En el termini d'un mes des del lliurament de l'ajut. Transcorregut aquest termini s'entén recepcionat tàcitament.

### Quina documentació cal aportar?

Certificat normalitzat I6-002-24.

### On i com es fa?

Accediu al Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En els tràmits disponibles, escolliu el tràmit corresponent, annexeu el formulari degudament emplenat i signeu i presenteu el tràmit electrònicament.

### Quan es dona resposta?

Amb la correcta realització del tràmit, la Diputació de Barcelona el dona per finalitzat. Si durant la revisió de la documentació es detecta l'existència de defectes esmenables, el centre gestor formula un requeriment.

### Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua.

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2026/0023273
<b>Tipus documental</b>	Fitxa
<b>Títol</b>	Annex 3 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial DIBAigua: digitalització per a la qualitat de l'aigua, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027
<b>Codi classificació</b>	2244 - Ajuts i subvencions atorgades en règim de concurrència no competitiva

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	12/06/2026, 09:42

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
be972a8e6fc30139edb6	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

